

Utbildningsnämndens protokoll 2026-08-21**Tid och plats**

2026-08-21 klockan 09:00-11:35 i Heby skola, Heby

Beslutande ledamöter

Rose-Marie Isaksson (S) ordförande, Göran Hillbom (C), Leif Nilsson (S), Ing-Mari Fogelberg (SD), Joel Wåhlén (SD), Monica Sverkersson (S), Anders Kihl (KD)

Ej tjänstgörande ersättare

Bengt Thalín (V), Ann-Christin Grattback Åkerblom (S) Linda Johnsson (C), Iryna Sygeda (SD)

Övriga närvarande

Jenny Tobiasson, nämndsekreterare, Ulrika Axelsson, förvaltningschef, Hanna Andersson, upphandlingsansvarig § 142, Maygunn Hole, rektor elevhälsan § 144, Frida Öhman, kvalitetsutvecklare § 145, Alexandra Gustafsson, verksamhetsutvecklare § 147, Karin Österlund, kvalitetscontroller §§ 148-151

Val av justerare

Anders Kihl (KD)

Tid och plats för justering

2026-08-21 klockan 11:55 i Heby skola

Justerade paragrafer

§§ 141 - 154

Underskrift

Rose-Marie Isaksson, ordförande

Anders Kihl, justerare

Jenny Tobiasson, sekreterare

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Utbildningsnämnden

Justerade paragrafer

§§ 141 - 154

Sammanträdesdatum

2026-08-21

Datum då anslaget sätts upp

2026-08-21

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret, Tingsgatan 11, Heby

Datum då anslaget tas ned

2026-09-12

Underskrift

Jenny Tobiasson

Innehållsförteckning

Revidering av föredragningslistan	4
Upphandling Färdtjänst skolskjuts	5
Svar från Skolinspektionen gällande regelbunden kvalitetsgranskning av huvudmannen.....	7
Ledningssystem för hälso- och sjukvård inom elevhälsan	8
Årsrapport Magma läsår 25/26.....	9
Information från förvaltningen.....	10
Årsrapport Lexpire läsår 25/26.....	11
Rapport Kränkande behandling 2026	12
Internkontrollplan 2027	13
Skolnärvaro vårterminen 2026 läsår 25/26.....	15
Återsrapport Internkontroll 2026	16
Anmälan av delegationsbeslut.....	17
Information och rapporter.....	18
Övriga frågor	19

Ubn § 141

Revidering av föredragningslistan

Utbildningsnämndens beslut

- Föredragningslistan fastställs.

Sammanfattning

Joel Wåhlén (SD) anmäler en övrig fråga gällande riktlinjerna för skolskjuts.

Göran Hillbom (C) anmäler en övrig fråga gällande närvaroteamet.

Beslutsunderlag

Muntlig information



Ubn § 142

Dnr UBN/2026:94

050

Upphandling Färdtjänst skolskjuts

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden beslutar tilldela Västupplands Taxi AB kontrakt.

Sammanfattning

Upphandling av *Skolskjuts på grund av särskilda skäl, färdtjänst mm* har genomförts och två anbud har inkommit. Tilldelningsgrund är bäst förhållande mellan pris och kvalitet. Så kallad omvänd utvärdering har tillämpats, dvs endast den anbudsgivare som erbjudit lägst utvärderingssumma har granskats avseende uppfyllande av ska-krav. Västupplands Taxi AB uppfyller samtliga ställda krav.

	Västupplands Taxi	Taxi Enköping
Ska-krav uppfyllda	Ja	Nej
Andel fossilfria drivmedel	75 – 100 procent	75 – 100 procent
Anbudssumma	13 734 050 kr	15 494 000 kr
Jämförelsepris	12 734 050 kr	14 494 000 kr

Förvaltningen föreslår nämnden att tilldela Västupplands Taxi AB kontrakt eftersom deras anbud uppfyller samtliga krav och erbjuder bäst förhållande mellan pris och kvalitet.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Upphandlingen ersätter ett befintligt avtal. Det nya avtalet innebär inga väsentliga kostnadsökningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 21 augusti 2026.

Protokollsanteckning

Joel Wåhlén anmäler följande protokollsanteckning:

”Kravet på miljöbränsle fördyrar sannolikt upphandlingen avsevärt. Men eftersom kraven i underlaget för upphandling redan är fastslaget så finns inget alternativ utan miljöbränsle. Vi hade hellre sett att nämnden hade valt att prioritera pengarna i skolans undervisning.”



**HEBY
KOMMUN**

PROTOKOLL
2026-08-21
Utbildningsnämnden

Delges

Upphandlingsansvarig

Förvaltningschef

Vinnande anbud via upphandlingsansvarig

Ubn § 143

Dnr UBN/2025:58

221

Svar från Skolinspektionen gällande regelbunden kvalitetsgranskning av huvudmannen

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen och uppdrar till förvaltningen att arbeta vidare med förbättringsåtgärderna som vidtagits utifrån Skolinspektionens identifierade utvecklingsområden.

Sammanfattning

Skolinspektionen har våren 2025 genomfört en regelbunden kvalitetsgranskning av huvudman i Heby kommun.

Vid granskningen identifierade Skolinspektionen två utvecklingsområden, Huvudmannens analys av studieresultat och trygghet samt huvudmannens kompensatoriska arbete. Utbildningsförvaltningen skulle senast den 1 augusti 2026 redovisa för Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån identifierade utvecklingsområden.

Den 15 juli 2026 beslutade Utbildningsnämnden (UBN § 133/2026) att anta svar daterat 29 maj 2026 och översända det till Skolinspektionen som därefter har beslutat att avsluta granskningen.

Beslutsunderlag

Uppföljningsbeslut efter planerad kvalitetsgranskning av Heby kommuns ansvar för grundskola

Delges

Förvaltningschef



Ubn § 144

Dnr UBN/2026:117

600

Ledningssystem för hälso- och sjukvård inom elevhälsan

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden antar Ledningssystem för hälso- och sjukvård inom elevhälsan enligt bilaga "Ledningssystem för hälso- och sjukvård inom elevhälsan 2026"
- Ge verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet i uppdrag att ansvara för implementering, uppföljning och årlig revidering av ledningssystemet.
- Ledningssystemet gäller för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser samt logopedverksamhet inom utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Sammanfattning

Elevhälsans psykologiska och medicinska insats samt logopedverksamheten styrs av både skollagen och hälso- och sjukvårdslagen. Utbildningsnämnden i Heby kommun är vårdgivare för hälso- och sjukvård som erbjuds inom organisationen. I 28 § hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) anges följande: "Ledningen av hälso- och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet. Bestämmelserna kompletteras med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9): I föreskrifternas tredje kapitel anges att vårdgivaren ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten".

Syftet med ledningssystemet är att möjliggöra systematisk och fortlöpande utveckling och kvalitetssäkring av verksamheten. Ledningssystemet ska omfatta verksamhetens alla delar och den som bedriver verksamhet ska med hjälp av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Ledningssystemet ska göra det möjligt att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt samt att händelser som kan leda till vårdskador undviks (SOSFS 2011:19).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 25 juni 2026
Ledningssystem för hälso- och sjukvård inom elevhälsan 2026

Delges

Skolledare



Ubn § 145

Dnr UBN/2026:119

600

Årsrapport Magma läsår 25/26

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har tagit del av rapport från Magma-screeningarna i årskurs 2, 4, 5, 7 och 8. Resultaten visar en överlag positiv utveckling i matematik med goda grundläggande kunskaper hos eleverna och tydliga effekter av riktade undervisningsinsatser. Framgångsfaktorer som lyfts fram är strukturerad och lärarledd undervisning, systematisk repetition, tydliga pedagogiska modeller samt kontinuerlig uppföljning av elevernas kunskapsutveckling.

Analysen visar samtidigt att eleverna behöver fortsatt stöd inom problemlösning, matematiskt språk, uppgiftsförståelse samt områden som bråk och rationella tal. Screeningen bekräftar vikten av ett systematiskt kvalitetsarbete och ett fortsatt fokus på repetition, progression och anpassad undervisning för att stärka elevernas måluppfyllelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 4 augusti 2026
Rapport Magma 25/26

Delges

Skolledare



Ubn § 146

Dnr UBN/2026:2

105

Information från förvaltningen

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschef informerar om vad som är på gång inom enheten. Bland annat,

- Tjänster – Åsa Johansson fortsätter på 40 % från 1 september till och med oktober. Ytterligare information om tjänster som är på gång eller färdiga - verksamhetschef, skolbibliotekarie, controller och handläggare.
- Beslut från bygg och miljöenheten för Harbo skola och Förskola enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. – Allt är godkänt.
- Utredning om biblioteksstrukturen har genomförts och kommer föredras för utbildningsnämnden i september 2026.
- Ekonomiskt resultat per sista juli, Utbildningsnämnden ligger i fas enligt budget.
- många begäran om allmän handling har inkommit
- Status för Upphandling av elevregister
- Blodtryckskontroller vid ADHD-behandling
- Harbo skola och Förskola, invigning och öppet hus den 22 augusti 2026.

Beslutsunderlag

Muntlig information



Ubn § 147

Dnr UBN/2026:118

600

Årsrapport Lexpire läsår 25/26

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har inom det systematiska kvalitetsarbetet sammanställt grundskolornas analyser av elevernas läsutveckling läsåret 2025/26. Den samlade bilden är positiv, särskilt i F-6. Andelen svaga läsare har minskat och kommunens elever samlas allt tydligare kring en stabil medelnivå, vilket kopplas till ett uthålligt arbete med tidig och daglig läsning.

Samtidigt är andelen starka läsare lägre än en normalfördelning, och på högstadiet är utvecklingen mer ojämn, där svaga läsare riskerar att tappa ytterligare över tid. Sammanställningen visar också att lästräningens kontinuitet är sårbar vid personalförändringar och att analys- och uppföljningsarbetet i sig behöver stärkas.

Resultaten bygger på flera olika underlag och kan inte jämföras rakt av mellan skolor eller årskurser – screening är ett av flera underlag och läses tillsammans med lärarnas professionella bedömning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 4 augusti 2026

Läsutveckling rapport läsår 25/26

Delges

Skolledare



Ubn § 148

Dnr UBN/2026:115

606

Rapport Kränkande behandling 2026

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Rapportering gällande kränkningsärenden sker 2 gånger per år till Utbildningsnämnden. Vid rapportering av vårterminen (augusti/september) lämnas endast en kortare statistisk rapport medan årsrapporten (februari påföljande år) är mer omfattande.

För perioden 260101–260623 har 275 kränkningar anmälts inom förskola, fritidshem och skola, vilket är en minskning jämfört med samma period 2025 då 320 kränkningar anmälts. För 2024 anmäldes 248 kränkningar för perioden januari till och med juni.

Då statistiken togs ut ur systemet, den 23 juni 2026, hade 80,4% av de anmälda ärendena avslutats. Av de 217 ärenden där en bedömning genomförts bedömdes 84,4 % vara en kränkning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 23 juni 2026
Bilaga 1, nämndsrapport 26-01-01-26-06-23

Delges

Skolledare



Ubn § 149

Dnr UBN/2026:93

001

Internkontrollplan 2027

Utbildningsnämndens beslut

- Godkänna förvaltningens förslag till kontrollplan för intern kontroll 2027-Arbetet med att främja närvaro.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden gav vid sitt sammanträde i april 2026 förvaltningen i uppdrag att ta fram en kontrollplan för området "arbetet med att främja närvaro". Beslutet utgår från den riskanalys som redovisades för utbildningsnämnden vid sammanträdet.

Ett arbete genomfördes under 2025 för att utveckla arbetet med att främja närvaro i grundskolan. Bland annat har planen för ökad närvaro arbetats om och det digitala systemstödet ska utvecklas för att möta förändringarna. Implementering av plan och system startade hösten 2025.

Brister inom arbetet med att främja närvaro riskerar att leda till förtroendeskada samt att våra barn och elever inte få det de har rätt till enligt Skollagen.

Vad ska följas upp?

- Är de lokala styrdokument som beslutats uppdaterade och i linje med rådande lagar och regler?
- Följs beslutade lokala styrdokument av alla inom organisationen?
- Anmäls oroande frånvaro i avsett digitalt system enligt handlingsplan för arbete med elevers skolnärvaro?
- Genomförs fördjupad frånvaroutredning i avsett digitalt system enligt handlingsplan för arbete med elever skolnärvaro?

Hur ska uppföljningen gå till?

Uppföljningen sker främst genom:

- granskning av lokala och nationella styrdokument
- granskning av dokumentation och beslut gällande arbetet med elevers frånvaro.
- intervjuer

Utredningen kan komma att kompletteras med hjälp av andra metoder om utredare bedömer detta som nödvändigt under arbetets gång.

Ansvarig för uppföljningen

Av förvaltningschef utsedd tjänsteman på Barn- och utbildningsförvaltningen är ansvarig för uppföljning.

Rapportering

Rapportering sker till Utbildningsnämnden i enlighet med Heby kommuns rutin för intern kontroll.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 28 maj 2026

Delges

Skolledare
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges revisorer



Ubn § 150

Dnr UBN/2026:17

600

Skolnärvaro vårterminen 2026 läsår 25/26

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Skolplikt inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år och upphör att gälla vid utgången av vårterminen det tionde året eller, om eleven går i specialskolan, det elfte året (Skollagen 2010:208, 7 kap. §§ 10-12). Hemkommun ska säkerställa att eleverna i dess grundskola och anpassade grundskola fullgör sin skolgång och att skolpliktiga barn som inte går dess grundskola samt anpassade grundskola på något annat sätt får föreskriven utbildning (Skollagen 2010:208, 7 kap. §§ 21-22).

För att kunna säkerställa att alla elever i Heby kommuns grundskolor och anpassad grundskola fullgör sin skolplikt, genomför Barn- och utbildningsförvaltningen kontinuerlig kontroll av elevers skolnärvaro. Sammanställningen av denna kontroll redovisas för Utbildningsnämnden vid två tillfällen under ett läsår, en gång efter höstterminens slut och en gång efter vårterminens slut. Dessa sammanställningar redovisar frånvarostatistik för elever i Heby kommuns grundskolor. Närvarokontroll av elever folkbokförda i Heby kommun, men som går i skolor i andra kommuner sker kontinuerligt genom information från elevernas skolor om en elev har hög frånvaro.

Heby kommun har en rutin för hantering av eventuell skolfrånvaro där det, bland annat, framgår i vilken följd åtgärd ska vidtas vid frånvaro samt hur dessa ska dokumenteras. Därtill finns det ett pågående samarbete med Vård- och omsorgsförvaltningens närvaroteam för att hjälpa elever med hög frånvaro tillbaka till skolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 12 juni 2026

Bilaga 1-frånvarostatistik VT26 läsår 25-26, 12 juni 2026

Delges

Skolledare



Ubn § 151

Dnr UBN/2025:102

001

Återrapport Internkontroll 2026

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden godkänner genomförd intern kontroll av hantering av statsbidrag och andra sökta externa medel och uppdrar åt förvaltningen att genomföra föreslagna åtgärder.

Sammanfattning

Intern kontroll har genomförts för hantering av statsbidrag och andra sökta externa medel.

Område för uppföljning	Ja	Delvis	Nej
Är beslutade rutiner för hantering av externa medel uppdaterade och i linje med gällande lagrum?	Ja		
Följs beslutade rutiner av alla i organisationen?		Delvis	
Återrapporteras hantering av statsbidrag till i Utbildningsnämnden i den omfattning som krävs	Ja		
Sker ansökan och återrapportering av externa medel i enlighet med de förordningar som anges för bidragen?	Ja		

Förvaltningen konstaterar efter genomförd intern kontroll att arbetet med statsbidrag i stort fungerar tillfredställande, men att kommunikationen kring fastställda rutiner behöver utvecklas ytterligare.

Förvaltningen kan konstatera följande mindre brister:

- Rutinen för Rutin för nytt statsbidrag/projekt inom Barn- och utbildningsförvaltningen är inte känd av alla och följs inte fullt ut.

Förslag till åtgärder:

- Rutin för hantering av Skolverkets statsbidrag inom Barn- och utbildningsförvaltningens verksamhetsområden revideras.
- Förvaltningens arbete med information om rutiner förstärks ytterligare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 25 juni 2026

Delges

Skolledare



Ubn § 152

Dnr UBN/2026:3

002

Anmälan av delegationsbeslut

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen och lägger delegationsbesluten till handlingarna.
- Utbildningsnämnden godkänner attestlista daterad 7 augusti 2026.

Sammanfattning

Delegationsbeslut som fattats i enlighet med utbildningsnämndens delegationsordning ska anmälas till nämnden vid kommande sammanträde om inte annat framgår av delegationsordningen för det aktuella ärendet. Detta görs genom att en lista av samtliga beslut redovisas för nämnden vid varje sammanträde.

En aktuell lista över aktiva attestanter inom utbildningsnämndens område redovisas. Enligt attestreglemente § 4 st 3 p. 2-3 ansvarar nämnden för att upprätta och hålla en aktuell förteckning över attestanter med tillhörande namnteckningsprov och att årligen fatta beslut om alla attestanter samt att beslut fattas vid förändringar som sker under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 7 augusti 2026
Lista delegationsbeslut 2026 §§ 46-82
Attestlista, 7 augusti 2026



Ubn § 153

Dnr UBN/2026:1

105

Information och rapporter

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Följande handlingar föreligger:

Ks § 111/2026

Ks § 125/2026

Ks § 126/2026+bilaga

KsPu § 24/2026

Ks § 110/2026

Ks § 109/2026

Kf § 48/2026 + bilagor

Beslut om anmälan Harbo skola enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Beslut om anmälan Harbo förskola enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Kf § 57/2026+ bilaga

Ubn § 154

Övriga frågor

Sammanfattning

Joel Wåhlén (SD) ställer en övrig fråga gällande riktlinjerna för skolskjuts.

Vi är en Landsbygds kommun och i de riktlinjer som finns idag gällande skolskjuts finns de många elever som kan få gå ganska långt i bland annat dåligtinterväglag för att ta sig till busshållplatsen. De gäller även de elever som inte får skolskjuts för att de har för nära till skolan men där skolbussen ändå åker förbi. Man borde se över riktlinjen så att de elever som har en osäker väg till busshållplatsen eller skolan kan åka med skolskjutsen.

Ordförande svarar att riktlinjerna brukar ses över inför en upphandling för skolskjuts. Gör man förändringar nu så kan de ske förändringar i befintligt upphandlat avtal.

Joel Wåhlén (SD) ställer en övrig fråga. Vill ha en rapportering kring hur många placerade barn i familjehem som finns placerade i dem olika skolorna. För att få en bild om de är oproportionerligt många placeringar i någon skola.

Förvaltningschef besvarar frågan.

Göran Hillbom (C) anmäler en övrig fråga gällande vårdnadshavare som inte är nöjda med hanteringen från skolan gällande deras barn.

Tidigare har inte närvaroteamet fått vara i Morgongåva skola, hur ser de ut idag.

Förvaltningschef besvarar frågan.