

Utbildningsnämndens protokoll 2026-06-15**Tid och plats**

2026-06-15 klockan 09:00-14:10 i Heby folkethus, C-salen

Beslutande ledamöter

Rose-Marie Isaksson (S) ordförande, Göran Hillbom (C), Leif Nilsson (S), Rickert Olzon (M), Ing-Mari Fogelberg (SD), Joel Wåhlén (SD), Monica Sverkersson (S)

Ej tjänstgörande ersättare

Bengt Thalín (V), Anders Kihl (KD), Ann-Christin Grattback Åkerblom (S), Linda Johnsson (C), Iryna Sygeda (SD)

Övriga närvarande

Ulrika Axelsson, förvaltningschef, Jenny Tobiasson, nämndsekreterare, Mats Klingvall, controller § 123, Gimena Gonzalez, controller § 123, Martin Mihaylov, utredare §§ 124-128, Karin Österlund, kvalitetscontroller §§ 126-132, Helen Rannby, rektor § 140, Anna-Lena Oscarsson, rektor § 140

Val av justerare

Göran Hillbom (C)

Tid och plats för justering

2026-06-16 klockan 12:30 i Heby kommunkontor

Justerade paragrafer

Ubn § 122 - Ubn § 140

Underskrift

Rose-Marie Isaksson, ordförande

Göran Hillbom, justerare

Jenny Tobiasson, sekreterare

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Utbildningsnämnden

Justerade paragrafer

Ubn § 122 - Ubn § 140

Sammanträdesdatum

2026-06-15

Datum då anslaget sätts upp

2026-06-16

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret, Tingsgatan 11, Heby

Datum då anslaget tas ned

2026-07-08

Underskrift

Jenny Tobiasson

Innehållsförteckning

Revidering av föredragningslistan	4
Förenklad ekonomisk uppföljningsrapport maj 2026	5
Mål, prioriteringar och strategier 2027, plan 2028-2029.....	6
Stickprovskontroll registerutdrag	7
Revidering av riktlinje om registerkontroll från belastningsregistret inför anställning/praktik inom utbildningsförvaltningens verksamheter, Heby kommun	8
Duschsituationen i Östervåla skolor	9
Redovisning av enkät gällande rektorers arbetsmiljö	10
Gallringsutredning IST	11
Informationshanteringsplan Utbildningsnämnden	12
Återkoppling till revisionen på kvalitetsgranskning utifrån styrning och utveckling av utbildning.....	13
Beslut om ny Skolchef	14
Svar till Skolinspektionen utifrån kvalitetsgranskning våren 25	15
Beslut om bidragsbelopp (skolpeng) Lica förskolor lilltuna naturförskola, 2026.....	16
Information från förvaltningen.....	17
Revidering av delegationsordning gällande GDPR, personuppgifter och informationssäkerhet	18
Anmälan av delegationsbeslut.....	19
Information och rapporter	20
Övriga frågor	21
Information Rektors arbetsmiljö	22



Ubn § 122

Revidering av föredragningslistan

Utbildningsnämnden beslut

- Dagens föredragningslista fastställs.



Ubn § 123

Dnr UBN/2026:6

042

Förenklad ekonomisk uppföljningsrapport maj 2026

Utbildningsnämnden beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Controller ger en muntlig ekonomisk uppföljningsrapport om hur det ekonomiska läget för utbildningsnämnden ser ut per 31 maj 2026.

Utbildningsnämnden redovisar totalt ett positivt resultat för perioden, men det finns fortsatt verksamheter som går med underskott.

Vidare informerar controller om de åtgärdsarbete som pågår för en budget i balans.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Ubn § 124

Dnr UBN/2026:7

041

Mål, prioriteringar och strategier 2027, plan 2028-2029

Utbildningsnämnden beslut

- Utbildningsnämnden antar föreslagna prioriterade mål och mått för 2027.
 - Stärka barns och ungdomars möjlighet till måloppfyllelse i skolan
 - Vara en attraktiv arbetsgivare där verksamheten har rätt kompetens
 - Verka för en god folkhälsa
- Utbildningsnämnden utser Rose-Marie Isaksson (S), Göran Hillbom (C), Rickert Olzon (M) samt Joel Wåhlén (SD) till referensgrupp för att delta i förvaltningens arbete med att ta fram strategier för att uppnå de prioriterade målen för 2027.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att fortsätta med samma inriktningsmål och tillhörande mått som prioriterats under år 2026 även under år 2027. De mål och mått som prioriterats för 2026 är de som Utbildningsnämndens verksamheter till stor del arbetar dagligen med eller kan vara med och påverka genom sitt arbete. Det är av denna anledning som förvaltningen föreslår att samma mål och mått även prioriteras för 2027. Därtill är förvaltningens bedömning att måttens målvärden inte behöver ändras då nuvarande värden bör anses som nåbara.

Därtill bör även måttet "Andelen simkunniga i åk 6 (godkänt betyg)" inkluderas som prioriterat mått inför år 2027. Detta mått skapades efter att Utbildningsnämndens verksamhetsplan antogs inför 2026 och är därför inte inkluderat i årets prioriteringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 5 mars 2026

Delges

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges revisorer
Skolledare



Ubn § 125

Dnr UBN/2026:109

026

Stickprovskontroll registerutdrag

Utbildningsnämnden beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden genomför årligen, via Barn- och utbildningsförvaltningen, stickprovskontroller gällande uppvisande av registerutdrag ur belastningsregistret inför nyanställning, förlängning av tidsbegränsad anställning efter ett år och praktik. Detta i enlighet med Utbildningsnämndens riktlinjer gällande registerkontroll ur belastningsregistret samt rådande lagstiftning i Skollagen (2010:800).

Inför starten av läsåret 2025/26 ändra Heby kommun sina rutiner gällande i vilket system anställningsavtal ska upprättas. I samband med denna ändring behövde även rutinen för anteckning att registerutdrag uppvisats också revideras. Utifrån denna revidering har årets stickprovskontroll inte fokuserat på tre utvalda enheter utan samtliga enheters anställningar har kontrollerats. Detta för att säkerställa att den nya rutinen efterlevs och fungerar.

Utifrån den genomförda kontrollen framgår det att registerutdrag uppvisats för majoriteten av samtliga anställningar från september 2025 till april 2026 och en anteckning har gjorts i systemet. Endast för ett fåtal anställningar saknar en anteckning om att registerutdrag uppvisats. Gemensamt för dessa anställningar är att samtliga är förlängningar av tidsbegränsade tjänster som gjort inom ett år och utifrån rådande lagstiftning samt riktlinje behöver inte ett nytt utdrag uppvisas. Därtill är det främst i perioden september-oktober som dessa anställningar gjorts vilket var en period då rutinen var ny. Däremot behöver anteckning om genomförd kontroll av registerutdrag göras i systemet oavsett och berörda rektorer har informerats om detta.

Förvaltningens bedömning är att nuvarande riktlinje och rutin gällande registerkontroll ur belastningsregistret fungerar väl inom Utbildningsnämndens verksamheter. Samma bedömning har gjorts genomgående sedan riktlinjens införande 2015.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 29 maj 2026

Delges

Skolledare



Ubn § 126

Dnr UBN/2026:108

003

Revidering av riktlinje om registerkontroll från belastningsregistret inför anställning/praktik inom utbildningsförvaltningens verksamheter, Heby kommun

Utbildningsnämnden beslut

- Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens föreslagna revidering av riktlinjer om registerkontroll från belastningsregistret inför anställning/praktik inom utbildningsförvaltningens verksamheter.

Sammanfattning

I samband med den årliga genomgången av Utbildningsnämndens riktlinjer har förvaltningen upptäckt ett revideringsbehov av rådande riktlinjer för registerkontroll från belastningsregistret. Därtill kommer lagändringar i Skollagen (2010:800) träda i kraft från 15 juli 2026 som kräver ändringar av nuvarande rutin. Ett antal ändringar av rådande riktlinjer föreslås.

Den första ändringen är inkluderandet av meningen "Den som inte har visat upp ett registerutdrag ur belastningsregistret får inte anställas". Detta tillägg i riktlinjen inkluderas för att överensstämma med rådande samt kommande lagstiftning i Skollagen (2010:800).

Den andra ändringen berör ändringar kopplade till vilka register som ingår i registerutdraget. Från 15 juli 2026 är det utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret som inkluderas i registerutdraget.

Den tredje ändringen berör borttagande av uppräknade skolformer och ersätts av samlingsbegreppet "skolväsendet".

Den fjärde ändringar berör registerutdragens giltighetstid. Nuvarande formulering ett år ersätts till sex månader.

Den femte ändringen är att benämningen Rikspolisstyrelsen ersätts med Polismyndigheten eftersom det är via polisen som begäran om registerutdrag görs.

Den sjätte ändringen är att om en tidsbegränsad anställning förnyas inom sex månader ska inte ett nytt registerutdrag uppvisas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 27 maj 2026

Bilaga 1-HebyFS 202426 Riktlinjer om registerkontroll från belastningsregistret inför anställning praktik inom utbildningsnämndens verksamhet, 27 maj 2026

Delges

Skolledare



Ubn § 127

Dnr UBN/2025:119

600

Duschsituationen i Östervåla skolor

Utbildningsnämnden beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen och uppdrar åt förvaltningen att fortsätta utreda finansieringsalternativ för duschsituationen i Östervåla skolor.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen fick i december 2025 i uppdrag att utreda duschsituationen i Östervåla skolor. Under våren 2026 genomfördes risk- och konsekvensanalyser tillsammans med rektorer, pedagogisk personal och elever i årskurs 5–8. Förvaltningen har även tagit in kostnadsförslag från Heby fastigheter samt diskuterat kostnadsfördelning med Kultur- och fritidsförvaltningen, eftersom båda nämnderna delar hyreskostnaden för idrottshallen.

Fyra alternativ har utretts:

- behålla nuvarande lösning
- installera avskiljningsväggar mellan duscharna
- skapa duschbås med draperier
- duschbås med låsbara dörrar

Rektorer och pedagogisk personal bedömer att avskiljningsväggar kan öka tryggheten genom bättre avskildhet mellan eleverna. Eleverna anser däremot att duschbås med låsbara dörrar ger störst känsla av trygghet, trots att det kan innebära längre väntetider. Även duschbås med draperier bedöms kunna ge liknande effekt. Samtliga grupper lyfter dessutom behovet av insynsskydd mellan omklädningsrum och duschutrymmen, eftersom det idag går att se in mot duscharna när dörrar öppnas.

Risk- och konsekvensanalysen visar att både elever och personal anser att förändringar behövs för att öka tryggheten i omklädningsrummen. Förvaltningens bedömning är att duschbås med låsbara dörrar tillsammans med insynsskydd är den mest långsiktigt hållbara och hygieniska lösningen för Östervåla gymnastikhall. Åtgärderna bedöms främst kunna öka tryggheten för elever som redan deltar i idrottsundervisningen och eventuellt få fler elever att duscha efter lektionerna. Däremot bedöms åtgärderna inte påverka deltagandet i undervisningen, eftersom frånvaro oftast beror på andra orsaker än duschsituationen.

Enligt gällande principöverenskommelse ska Heby fastigheter stå för den initiala investeringen, som därefter finansieras genom hyreshöjning. Förslaget om 21 duschbås med låsbara dörrar innebär en årlig hyreshöjning på cirka 32 500 kronor. Ytterligare kostnader kan tillkomma för insynsskydd och ökad lokalvård, eftersom duschbåsen kräver mer städning än idag. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att både hyres- och lokalvårdskostnader delas lika mellan nämnderna, men de slutliga kostnaderna är ännu inte fastställda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 21 april 2026

Delges

Skolledare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Ubn § 128

Dnr UBN/2026:107

026

Redovisning av enkät gällande rektorers arbetsmiljö

Utbildningsnämnden beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.
- Utbildningsnämnden beslutar att enskild redovisning av enkät för rektors arbetsmiljö inte behöver genomföras framöver då rektors arbetsmiljö ingår i den regelbundna rapporteringen av arbetsmiljöarbetet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har sedan våren 2016 årligen genomfört en enkät som berör rektorers arbetsmiljö. Enkäten består av 15 frågor där respondenter får skatta 11 frågor och svara skriftligen på fyra frågor. Årets svarsfrekvens är 100% och erhållna svar följer tidigare års generella mönster.

Utför de inkomna svaren framgår det att de största utmaningarna som rektorer upplever med sina uppdrag är att få tiden att räcka till samt att det är press kring ekonomi och budget. Vidare efterfrågas mer stöd från, bland annat, ekonomienheten för att enklare kunna arbeta med ekonomi och planera sin budget.

Rektors arbetsmiljöenkäten har genomförts sedan våren 2016 efter att Arbetsmiljöverket riktat kritik mot Heby kommun gällande medarbetares arbetsmiljö. Denna kritik innefattade då även Utbildningsnämndens verksamhetsområde. Sedan 2016 har Heby kommun utvecklat sitt arbetsmiljöarbete som numera sker systematiskt under ett kalenderår. Detta arbete rapporteras regelbundet till Utbildningsnämnden vilket innebär att det inte längre finns ett behov för nämnden att få en enskild redovisning av enkäten rektorsarbetsmiljö. Förvaltningens förslag är att nämnden beslutar att enskild redovisning inte behöver genomföras framöver.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 27 maj 2026

Bilaga 1-Sammanställning av rektorsenkät 2026, 27 maj 2026

Delges

Skolledare



Ubn § 129

Dnr UBN/2026:88

004

Gallringsutredning IST

Utbildningsnämnden beslut

- Utbildningsnämnden beslutar att information gällande avgiftskontroll ska gallras efter 5 år.
- Utbildningsnämnden beslutar att information gällande fakturering av barnomsorg ska gallras efter 10 år.
- Utbildningsnämnden beslutar att information gällande terminsbetyg ska gallras 1 år efter att slutbetyg satts.
- Utbildningsnämnden beslutar att elevplaceringar för fristående grundskola i Heby kommun ska bevaras.

Sammanfattning

Detta ärende omfattar följande gallringsutredningar:

System

- IST

Gallringsutredningar har genomförts för det system och de handlingstyper som utredningen omfattar. Bedömning av hantering har utgått från

- Verksamhetens behov
- Rätten att ta del av allmänna handlingar
- Behovet av information för rättskipning och förvaltning
- Forskningens behov

De handlingar och den information som förvarats i systemet IST omfattas till stor del av beslutade dokument- och informationshanteringsplaner. Beslut krävs dock för följande handlingstyper:

- Avgiftskontroll
- Fakturering barnomsorg, 2020-2024-11-12
- Terminsbetyg, 2020-2024-11-22
- Elevplaceringar, fristående grundskola i Heby kommun

Dessa handlingstyper omfattas, helt eller delvis, inte av tidigare dokumenthanteringsplan från 2017 eller av informationshanteringsplan från 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 28 maj 2026

Bevarande- och gallringsutredning gällande IST för grundskola, fritidshem och förskola 260528

Delges

Skolledare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Ubn § 130

Dnr UBN/2024:100

004

Informationshanteringsplan Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslut

- Utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag till revidering av informationshanteringsplan i enlighet med bilaga *Informationshanteringsplan Utbildningsnämnden, förslag till revidering UBN 2026-06*.
- Utbildningsnämnden beslutar att ge Utbildningsnämndens informationsansvarig rätten att genomföra redaktionella ändringar i beslutad informationshanteringsplan.

Sammanfattning

Enligt arkivlagen är grundregeln att allmänna handlingar ska bevaras för all framtid. En handling är allmän om den är inkommen till, upprättad hos, eller expedierad från en myndighet. Begreppet allmän handling är mediaoberoende och gäller således både analoga och digitala handlingar. För att allmänna handlingar ska få gallras (förstöras), så krävs ett gallringsbeslut av nämnd eller styrelse. Syftet med informationshanteringsplanen är att leva upp till lagstiftningen i arkivlagen kring redovisning av allmänna handlingar, gallring och arkivering. Men informationshanteringsplanen syftar även till att skapa gemensamma hanteringsrutiner så myndigheten kan säkerställa att dom allmänna handlingarna hanteras på ett korrekt och tillfredsställande sätt. Informationshanteringsplanen underlättar även för allmänhetens insyn i hur myndigheten hanterar sina allmänna handlingar.

Förvaltningen föreslår ändringar i Informationshanteringsplan. Föreslagna ändringar syns i bilaga Informationshanteringsplan Utbildningsnämnden, förslag till revidering UBN 2026-06 och är markerade med gult. Förvaltningen föreslår vidare att Utbildningsnämnden ger sin informationsansvarige rätt att genomföra redaktionella ändringar i informationshanteringsplanen. Sådana ändringar kan exempelvis omfatta justeringar av verksamhetssystem, ändringar gällande när information ska lämnas till kommunarkiv, eller förtydliganden i kolumnen anmärkning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2 juni 2026

Informationshanteringsplan utbildningsnämnden, förslag till revidering UBN 2026-06

Delges

Skolledare



Ubn § 131

Dnr UBN/2024:18

007

Återkoppling till revisionen på kvalitetsgranskning utifrån styrning och utveckling av utbildning

Utbildningsnämnden beslut

- Utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag till uppföljning utifrån åtgärdsplan som sin egen och överlämnar den i sin helhet till revisionen.

Sammanfattning

Efter att PWC genomfört en granskning av Utbildningsnämndens styrning och utveckling av utbildningen 2022 tog Utbildningsnämnden fram en åtgärdsplan för arbetet. Kommunfullmäktiges revisorer tog del av åtgärdsplanen och beslutade att begära en uppföljning av arbetet från Utbildningsnämnden efter läsåret 2025/2026 (Kf rev § 23 Dnr KS/2023:64).

Förvaltningen redovisar genomförda åtgärder utifrån PWCs rekommendationer och beslutad åtgärdsplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 27 maj 2026

Slutlig rapport – granskning av styrning och utveckling av utbildning

Delges

Kommunfullmäktiges revisorer
Skolledare



Ubn § 132

Dnr UBN/2026:111

001

Beslut om ny Skolchef

Utbildningsnämnden beslut

- Ulrika Axelsson utses till skolchef i Heby kommun i enlighet med andra kapitlet 8 a § Skollagen. Ulrika Axelsson ersätter därmed Åsa Johansson som skolchef.

Sammanfattning

8 a § Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Lag (2018:608).

Ulrika Axelsson tillträdde tjänsten som förvaltningschef för Barn- och utbildningsförvaltningen den 1 juni 2026, hon föreslås nu ersätta Åsa Johansson som skolchef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2 juni 2026

Delges

Skolledare
Kommunstyrelsen



Ubn § 133

Dnr UBN/2025:58

221

Svar till Skolinspektionen utifrån kvalitetsgranskning våren 25

Utbildningsnämnden beslut

- Utbildningsnämnden antar svaret gällande vidtagna åtgärder utifrån Skolinspektionens regelbundna kvalitetsgranskning daterat 29 maj 2026 som sitt eget.
- Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att översända svaret till Skolinspektionen.

Sammanfattning

Den 26 juni 2025 inkom beslut från Skolinspektionen gällande den genomförda regelbundna kvalitetsgranskningen av huvudman. Skolinspektionen har i granskningen bedömt huvudmannens arbete inom två områden, Huvudmannens analys av studieresultat och trygghet samt huvudmannens kompensatoriska arbete. Utbildningsförvaltningen ska senast den 1 augusti 2026 redovisa för Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån identifierade utvecklingsområden.

Förvaltningen har informerat löpande under året om vidtagna åtgärder utifrån Skolinspektionens granskning.

Förvaltningschef går igenom svar daterat 29 maj 2026 med vidtagna förbättringsåtgärder utifrån Skolinspektionens regelbundna kvalitetsgranskning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 29 maj 2026

Bilaga 1-Formulär för redovisning av vidtagna åtgärder vid planerad kvalitetsgranskning

Delges

Skolinspektionen
Kommunstyrelsen
Skolledare



Ubn § 134

Dnr UBN/2026:113

041

Beslut om bidragsbelopp (skolpeng) Lica förskolor lilltuna naturförskola, 2026

Utbildningsnämnden beslut

- Utbildningsnämnden fastställer bidragsbelopp (skolpeng) Lica förskolor, LillTuna Naturförskola i Uppsala år 2026 till:

Beloppen avser skolpeng/månad och är inklusive sex procent moms och strukturstöd.

	Belopp per månad
Förskola 1-2 år (exkl. BO-avgift)	15 607 kr
Förskola 3-5 år (exkl. BO-avgift)	12 422 kr
Förskola 1-2 år (inkl. BO-avgift)	16 801 kr
Förskola 3-5 år (inkl. BO-avgift)	13 616 kr

Sammanfattning

Kommuner måste fatta individuella beslut om bidragsbelopp för enskilda huvudmän. Den av Kommunfullmäktige fastslagna skolpengen är den skolpeng som ligger till grund för beräkningen av såväl kommunal verksamhet som varje enskild huvudmans bidragsbelopp i Heby Kommun.

Beslut om bidragsbelopp (skolpeng) till Lica förskolor, LillTuna Naturförskola i Uppsala år 2026

Beloppen avser skolpeng/månad och är inklusive sex procent moms och strukturstöd.

	Belopp per månad
Förskola 1-2 år (exkl. BO-avgift)	15 607 kr
Förskola 3-5 år (exkl. BO-avgift)	12 422 kr
Förskola 1-2 år (inkl. BO-avgift)	16 801 kr
Förskola 3-5 år (inkl. BO-avgift)	13 616 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 9 juni 2026

Delges

Rektor Lica förskolor, LillTuna Naturförskola i Uppsala



Ubn § 135

Dnr UBN/2026:2

105

Information från förvaltningen

Utbildningsnämnden beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschef informerar om vad som är på gång inom enheten. Bland annat,

- Stipendier och bidrag från kommunens donationsstiftelser
- Blodtryckskontroller vid t.ex. ADHD-behandling
- Tjänster
- Pedagogiskt pris, utformningen av priset är fortsatt under utredning och därför kommer de ej att delas ut något på pris på Kommunfullmäktige i år.
- Under höstterminen förläggs utbildningsnämndens sammanträden åter i Heby skolas lokaler.

Beslutsunderlag

Muntlig information



Ubn § 136

Dnr UBN/2026:97

002

Revidering av delegationsordning gällande GDPR, personuppgifter och informationssäkerhet

Utbildningsnämnden beslut

- Utbildningsnämnden antar föreslagen delegationsordning som därmed ersätter nuvarande delegationsordning (HebyFS 2025:12).

Sammanfattning

Efter översyn av beslut i ärenden avseende skydd av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR) samt informationssäkerhet har behov framkommit av tillägg och förtydligande av delegationsordningen. Kommunens Dataskyddsombud och informationssäkerhetsamordnare har därför tagit fram förslag på tillägg och ändringar i delegationsordningen. Förslaget innebär att beslut avseende dataskydd samt informationssäkerhet samlas i egna avsnitt. Föreslagna punkter ersätter tidigare delegationspunkter under rubriken Dataskydd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 13 maj 2026

Förslag - Delegationsordning gällande GDPR, personuppgifter och informationssäkerhet
Revidering av HebyFS 2025:12 Delegationsordning för Utbildningsnämnden

Delges

Förvaltningschef
Skolledare



Ubn § 137

Dnr UBN/2026:3, UBN/2026:5 002, 002

Anmälan av delegationsbeslut

Utbildningsnämnden beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen och lägger delegationsbesluten till handlingarna.
- Utbildningsnämnden godkänner attestlista daterad 28 maj 2026 samt attestlista ersättare daterad 2 juni 2026.

Sammanfattning

Delegationsbeslut som fattats i enlighet med utbildningsnämndens delegationsordning ska anmälas till nämnden vid kommande sammanträde om inte annat framgår av delegationsordningen för det aktuella ärendet. Detta görs genom att en lista av samtliga beslut redovisas för nämnden vid varje sammanträde.

En aktuell lista över aktiva attestanter inom utbildningsnämndens område redovisas. Enligt attestreglemente § 4 st 3 p. 2-3 ansvarar nämnden för att upprätta och hålla en aktuell förteckning över attestanter med tillhörande namnteckningsprov och att årligen fatta beslut om alla attestanter samt att beslut fattas vid förändringar som sker under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 28 maj 2026
Lista delegationsbeslut 2026 §§ 41-45
Attestlista, 28 maj 2026
Attestlista ersättare uppdaterad 260602



Ubn § 138

Dnr UBN/2026:1

105

Information och rapporter

Utbildningsnämnden beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Följande handlingar föreligger:

Ks § 86/2026+bilaga

Ks § 99/2026

Protokoll trygghetsrådet, 5 maj 2026

Ubn § 139

Övriga frågor

Sammanfattning

Göran Hillbom (C) ställer övrig fråga gällande gymnasieskolan:

Gymnasieskolan i Uppsala ska bestå av 178 dagar på ett läsår men i år har Uppsalas gymnasieelever endast gått 174 dagar detta läsår. Jag tycker inte att det är okej när eleverna har rätt till 178 dagar samt att vi betalar skolpeng utifrån de antalet dagar som är på ett läsår. Vi vill ha en förklaring till varför detta har skett.

Förvaltningschef tar med sig frågan vidare.



Ubn § 140

Dnr UBN/2026:2

105

Information Rektors arbetsmiljö

Utbildningsnämnden beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Rektor för Morgongåva skola och rektor för Tärnsjö och Östervåla förskola informerar om rektorers arbetsmiljö.

- För att leda måste rektor veta. För att veta måste organisationen ge rätt underlag, rätt mandat och faktisk avlastning.
- Skolledning kräver inte bara ansvar. Den kräver tillgång till kunskap, mandat att prioritera och stöd som faktiskt minskar belastningen.
- Arbetstid är en signal.
- Belastningen sitter inte bara i antalet uppgifter, utan växlingen mellan juridik, elevansvar, personal, ekonomi och kvalitet.
- Krav, autonomi och stöd måste hållas ihop.
- För att leda måste rektor kunna vara i verksamheten, det kräver närvaro inte bara kontroll.
- Uppdraget är brett och samtidigt operativt.

Beslutsunderlag

Muntlig information