



Plats och tid

Sammanträdesrum Majoren, Kasern Johnsson, onsdagen den 3 juni 2026 kl. 09:00-11:07.
Ajournering kl. 09:45-09:55.

Beslutande

Ledamöter

Joachim Fors (S), Ordförande
Nilla Swärdén (M), 1:e vice ordförande
Susanne Lottsfeldt (SD), 2:e vice ordförande

Tjänstepersoner

Viksten Åhl, Annette, Förvaltningschef
Duvsjö, Micaela, Sekreterare
Mikaela Isgren, Verksamhetschef HS (§ 63)
Ingela Bengtsson, Verksamhetschef Ordbo (§ 73)
Sara Stigsdotter Dahlberg, Kvalitetsutvecklare (§ 65)
Anna Strömbäck, Avdelningschef HR (§§ 69,71,72)

Justering

Utses att justera:	Susanne Lottsfeldt (SD)
Ersättare:	Nilla Swärdén (M)
Justerade paragrafer:	§§ 61–75, 82
Justeringens tid och plats:	Digital justering
Sekreterare:	Micaela Keusch Duvsjö

Protokollet är digitalt justerat av

Ordförande:	Joachim Fors (S)
Justerare:	Susanne Lottsfeldt (SD)

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.



Innehållsförteckning

§ 61	
Godkännande av dagordning.....	4
§ 62 Dnr OF-2026/00551	
Inrätta ny verksamhet för utåtagerande omsorgstagare med kognitiv svikt / psykiatri.....	5
§ 63 Dnr OF-2026/00615	
Avsteg från hyrstopp av bemanningstjänster från och med 260831	6
§ 64 Dnr OF-2026/00340	
Motion om rätten att välja kön på hemtjänstpersonal.....	7
§ 65 Dnr OF-2026/00533	
Riktlinje för riktade statsbidrag inom omsorgsnämnden, 2025-2027	8
§ 66 Dnr OF-2026/00112	
Omsorgsnämndens delegeringsregler	9
§ 67 Dnr OF-2026/00517	
Granskning av styrning och ledning inom omsorgsnämnden	11
§ 68 Dnr OF-2026/00524	
Information om planerat inflyttningsstopp på LSS gruppbostad Högalid.....	13
§ 69 Dnr OF-2025/00962	
Initiera samverkan med gymnasium och eftergymnasial skola, utöka marknadsföring och annonser samt starta ett mentorsprogram för alla nyanställda	14
§ 70 Dnr OF-2026/00033	
Handlingsplan - patientsäkerhetsarbete 2026.....	16
§ 71 Dnr OF-2026/00025	
Återrapport gällande punkt 2 och 3 i handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete 2026	17
§ 72 Dnr OF-2026/00602	
Redovisning av rutin vid registerutdrag ur belastningsregistret.....	19
§ 73 Dnr OF-2026/00317	
Brukarundersökning om kyld mat inom ordinärt boende.....	20
§ 74 Dnr OF-2026/00023	
Förvaltningsstatistik 2026.....	22
§ 75 Dnr OF-2026/00467	
Omsorgsnämndens åtgärdsplan för en budget i balans 2026	23
§ 76 Omedelbart justerad i separat protokoll	
§ 77 Omedelbart justerad i separat protokoll	
§ 78 Omedelbart justerad i separat protokoll	
§ 79 Omedelbart justerad i separat protokoll	
§ 80 Omedelbart justerad i separat protokoll, sekretess	
§ 81 Omedelbart justerad i separat protokoll OF-2026/00709	
§ 82 Dnr OF-2026/00024	
Aktuellt i verksamheten 2026.....	30



**Hässleholms
kommun**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Omsorgsnämndens arbetsutskott
2026-06-03

Sida
3(30)



§ 61

Godkännande av dagordning

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen.



§ 62

Dnr OF-2026/00551

Inrätta ny verksamhet för utåtagerande omsorgstagare med kognitiv svikt / psykiatri

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden följande beslut:

1. Förvaltningen uppdras att utreda behovet av att inrätta en ny verksamhet för utåtagerande omsorgstagare med kognitiv svikt/psykiatri.
2. Verksamheten ska inte vara ett permanentboende. Endast de som uppvisar ett behov ska erbjudas plats. Om behovet upphör ska platsen erbjudas till annan omsorgstagare som har behovet.
3. Förvaltningen ska redovisa utredningen inklusive förslag till beslut i ärende till nämndens sammanträde i oktober 2026.

Beskrivning av ärendet

Antalet personer med psykiatriska tillstånd och/eller kognitiv svikt med utåtagerande beteende ökar på de särskilda boendena. Det ställer högre krav på anpassade miljöer och arbetssätt. I nuvarande struktur medför det förhöjd risk för otrygghet, skador och arbetsmiljöproblem samt försämrad omsorgskvalitet. Brist på lämpliga platser leder till kostsamma externa placeringar och återkommande utmaningar i verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Sändlista

Handläggaren
Omsorgsförvaltningens ledningsgrupp



§ 63

Dnr OF-2026/00615

Avsteg från hyrstopp av bemanningstjänster från och med 260831

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden följande beslut:

1. Förvaltningen medges tillfälligt att göra avsteg från beslutat hyrstopp av bemanningssjuksköterskor under perioden 2026-09-01 till och med 2026-12-31.
2. Nyttjande av bemanningssjuksköterskor är under förutsättning att förvaltningen inte lyckas rekrytera egna sjuksköterskor på tillsvidare tjänster eller vikariat samt att det sker inom budget.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har under en längre tid haft utmaningar att fylla de vakanser som funnit för sjuksköterskorna. Det har lett till regelbunden övertid hos ordinarie personal samt maximalt nyttjande av timvikarier. Personal som regelbundet arbetar övertid kan öka risken för att patientsäkerheten blir lidande när personal inte får den återhämtning som krävs. Skulle förvaltningen få in mer frånvaro av sjuksköterskor finns det idag ingen naturlig marginal för att täcka upp för den frånvaron även om förvaltningen fortsätter arbeta med rekryteringar och att behålla de sjuksköterskor vi idag har. Trots förvaltningens ansträngningar under våren 2026 bedöms inte personalunderlaget räcka till för att säkerställa ett upprätthållande av hyrstopp efter 2026-08-31. Förvaltningen föreslår därför ett avsteg från hyrstoppet mellan 2026-09-01-2026-12-31.

Kostnaden för bemanning bedöms kunna ske inom budget.

Sändlista

Omsorgsförvaltningens ledningsgrupp
Revisionen



§ 64

Dnr OF-2026/00340

Motion om rätten att välja kön på hemtjänstpersonal

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden att föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ledamöter som avstår från att delta i beslutet

Susanne Lottsfeldt (SD) avstår från att delta i beslut.

Beskrivning av ärendet

Kristdemokraterna har lämnat in en motion till fullmäktige 2026-01-29 § 3 som yrkar följande:

- att Hässelholms kommun inför en frivillig möjlighet för brukare inom hemtjänsten att välja kön på den personal som utför insatser i hemmet,
- att kommunen säkerställer att denna möjlighet tydligt kommuniceras till berörda brukare och anhöriga.

Kommunledningsförvaltningen har överlämnat motionen för yttrande till omsorgsnämnden. Omsorgsnämndens yttrande ska ha inkommit till Kommunledningsförvaltningen senast den 11 maj, anstånd är beviljat till den 18 juni 2026. Därmed behöver ärendet hanteras med omedelbar justering på omsorgsnämndens sammanträde i juni 2026.

Beslutsunderlag

Motionen

Sändlista

Kommunfullmäktige
Kommunledningsförvaltningen
Kommunens revisorer
Omsorgsförvaltningens ledningsgrupp
Handläggaren



§ 65

Dnr OF-2026/00533

Riktlinje för riktade statsbidrag inom omsorgsnämnden, 2025-2027

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden följande beslut:

1. Reviderat styrdokument Riktlinje för riktade statsbidrag (OF-2026533) antas att gälla från och med omedelbar verkan.
2. Riktlinjer för riktade statsbidrag, Omsorgsnämnden 2025–2027 (OF 2025/532) upphör att gälla i och med att den reviderade riktlinjen antas.

Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämnden antog en riktlinje för riktade statsbidrag 2025-02-27 § 33, reviderad 2025-06-17 § 119.

Intentionen och syftet med riktlinjen är att ge nämnden större styrning och översyn av förvaltningens användning av riktade statsbidrag.

Efter att ha arbetat in de nya arbetssätten som uppstått genom den antagna riktlinjen så har önskemål inkommit, dels från förvaltningen, dels från politiken. Det gäller främst gången för beslutsfattandet.

Omsorgsnämndens arbetsutskott uppdrog åt förvaltningen 2026-04-16 § 45 att se över Riktlinje för riktade statsbidrag inom omsorgsnämnden 2025–2027.

Förslag på revidering av riktlinje är framtagen med utgångspunkt i beredning, beslut och uppföljning med tydlig förankring i kommunens och nämndens mål och vision. Förvaltningen föreslår att beslut om aktiviteter med statsbidragsfinansiering ska ske med delegationsbeslut av förvaltningschef efter beredning av förvaltningsledning. Ekonomisk redovisning av riktade statsbidrag redovisas för omsorgsnämnden vid månadsrapport per april, delårsbokslut, månadsrapport per oktober och årsbokslut.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderad Riktlinje för riktade statsbidrag 2025-2027, (rev. 2026-06-01).

Sändlista

Handläggare
Omsorgsförvaltningens ledningsgrupp
Intranätansvarig handläggare
Kommunal författningssamling



§ 66

Dnr OF-2026/00112

Omsorgsnämndens delegeringsregler

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott förslår omsorgsnämnden följande:

1. Reviderade delegeringsreglerna för omsorgsnämnden (OF 2026/112) antas att gälla från och med 2026-07-01.
2. Styrdokumentet ersätter tidigare antaget styrdokument för omsorgsnämndens delegeringsregler (OF 2025/116).

Beskrivning av ärendet

Omsorgsförvaltningen har sett över omsorgsnämndens delegeringsregler. Vid översynen har vissa justeringar genomförts och några delegationsärenden har lagts till eller tagits bort.

Delegeringsreglerna har flyttats över till en tillgänglighetsanpassad mall. Det har inneburit att dispositionen i styrdokumentet har förändrats. Förvaltningen har även valt att dela in styrdokumentet i tre kapitel/delar.

Del ett - Inledande bestämmelserna.

I de inledande bestämmelserna hittar vi själva textmassan som utgör en viktig del av nämndens delegationsregler. Här redogörs för övergripande bestämmelser om till exempel gränsdragningen mellan beslut och verkställighet, jäv och ersättare vid frånvaro med mera.

Genom att läsa de inledande bestämmelserna får man en bättre förståelse för delegeringsreglerna i del 2. Där finns också svaret på många av de frågor som ofta inkommer från tjänstemän och politik.

Del två – Delegationsregler.

Delegationsreglerna är indelade i 7 avsnitt, A till G. Ett avsnitt kan innehålla en eller flera rubriker som i sin tur kan innehålla en eller flera delegationspunkter.

Del tre – Vidaredelegering inom omsorgsnämnden

Vidaredelegeringen har samma upplägg som delegeringsreglerna med avsnitt och rubriker, men den innehåller endast de punkter som nämnden tillåtit delegaten att delegera vidare till annan delegat.

I vidaredelegeringen framgår det om det är till vissa titulaturer som delegaten får delegera till eller, som i vissa fall, till bäst lämpad profession.

Anledningen till att förvaltningen valt att lägga in vidaredelegeringen i samma dokument som delegationsreglerna är för att underlätta för tjänstemännen när de eftersöker information om vidaredelegering. Tidigare har det inte alltid varit självklart vart man hittat det styrdokumentet eftersom det inte legat tillsammans med delegationsreglerna i den kommunala författningssamlingen.



Förhoppningen är att styrdokumentet med ovan nämnda ändring ska vara mer lättöverskådlig och pedagogisk.

Exempel på vissa förändringar i reglementet

I de inledande bestämmelserna har bland annat en rubrik om biträdande förvaltningschef lagts till och vissa stycken har flyttats från de inledande bestämmelserna till kapitlet Delegationsregler och Vidaredelegering inom omsorgsnämnden. Vidare har några avsnitt kortats ned eller förtydligats.

I kapitlet om delegeringsregler har följande ändringar skett:

Rubrik B.9 under avsnitt Ekonomi har lagts till och hanterar delegation för omdisponering av omsorgsnämndens driftbudget.

Rubrik B.10 under avsnitt Ekonomi har lagts till och hanterar omdisponering av investeringsmedel inom omsorgsnämndens.

Rubrik B.7 under avsnitt Ekonomi har lagts till och hanterar stipendier som tidigare inte var redogjort för i nämndens delegationsregler.

Punkt C.3.2 under avsnitt Personal- och arbetsmiljöfrågor, vilken hanterar rekrytering av chefer direkt underställda förvaltningschefen, har lagts till och delegaten är omsorgsnämndens arbetsutskott efter samråd med förvaltningschef.

Punkt B.6.1 under avsnitt Ekonomisk förvaltning, vilken hanterar beslut om vilka projekt som ska antas och sökas för rekviderade statsbidrag, har ändrats och delegaten är numera förvaltningschef utan möjlighet till vidaredelegering.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderade delegeringsregler för omsorgsnämnden
Omsorgsnämndens delegeringsregler, äldre version

Sändlista

Kommunal författningssamling
Kommunens revisorer
Omsorgsnämndens ledningsgrupp
Samtliga chefer inom omsorgsförvaltningen
Handläggarna



§ 67

Dnr OF-2026/00517

Granskning av styrning och ledning inom omsorgsnämnden

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden att godkänna förvaltningens yttrande och översända det till revisionen.

Paragrafen ska anses omedelbart justerad.

Ledamöter som avstår från att delta i beslutet

Susanne Lottsfeldt (SD) avstår från att delta i beslut.

Beskrivning av ärendet

Revisorerna har genomfört en granskning av omsorgsnämndens styrning och ledning avseende de brister och risker avseende ekonomiskt resultat, hantering av arbetsmiljöbrister och upphandling.

Revisionen har efter sin granskning inkommit med följande rekommendationer till omsorgsnämnden.

- Säkerställa att besparingsåtgärder är tydligt prioriterade, kostnadsberäknade, tidsatta och följs upp mot faktisk effekt.
- Tydliggör skillnaden på kontinuerliga effektiviseringar och besparingar.
- Säkerställt att volymbaserad verksamhet följs upp genom nyckeltal som speglar kostnaden per producerad enhet.
- Prioritera arbetet med identifierade arbetsmiljöbrister och säkerställ att åtgärder samverkar för att minska såväl arbetsbelastning som patientsäkerhetsrisker.
- Tillse mätbara mål och indikatorer för att följa upp effekt av beslutade arbetsmiljöåtgärder för att på sikt kunna följa arbetets utveckling och om åtgärder har tänkt effekt.
- Genomför och dokumentera en samlad orsaksanalys av sjuksköterskors personalomsättning som grund för konkreta långsiktiga åtgärder.
- Säkerställa systematisk återkoppling och organisatoriskt lärande från avvikelshantering samt Lex Maria- och Lex Sarah-ärenden.
- Säkerställ organisatoriska förutsättningar och långsiktig bemanningsplanering för ett hållbart hyrstopp och därmed minska behovet av undantag.

Revisionen har begärt svar på rekommendationerna från omsorgsförvaltningen till och med en 2026-06-11. Omsorgsförvaltningen begärde 2026-04-15 anstånd om att få inkomma med sitt svar den 2026-06-



18. Därmed behöver ärendet hanteras med omedelbar justering på omsorgsnämndens sammanträde i juni 2026.

Beslutsunderlag

Missiv från revisionen

Granskningsrapport styrning och ledning inom omsorgsnämnden

Sändlista

Revisionen

Kommunledningsförvaltningen

Omsorgsförvaltningens ledningsgrupp



§ 68

Dnr OF-2026/00524

Information om planerat inflyttningsstopp på LSS gruppboestad Högalid

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden att tacka för informationen.

Beskrivning av ärendet

Högalids LSS boende är inte fullvärdiga gruppboestadsplatser då det saknas kök i lägenheterna för tillredning av mat.

FUB har vid flera tillfällen påtalat att det inte är fullvärdiga gruppboestadsplatser och förvaltningen har också i tidigare lokalbehovsplaner lyft frågan om att kartlägga framtida behov av Högalid LSS boende.

Idag bor det 3 personer på plan 2 och 5 personer på plan 1. Båda enheterna har 6 platser, vilket innebär att 4 boendeplatser står tomma i dag. De 8 personer som idag bor på Högalid LSS har inte lämnat önskemål om att byta boende.

Omsorgsförvaltningen har fått i uppdrag från omsorgsnämnden att kartlägga lokalbehoven inom LSS och inkomma med den till nämndens sammanträde i oktober 2026. I avvaktan på den kartläggningen, för att sedan kunna genomföra en långsiktig planering för bland annat Högalid, vill omsorgsförvaltningen stoppa inflyttning till boendet på Högalid.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-13



§ 69

Dnr OF-2025/00962

Initiera samverkan med gymnasium och eftergymnasial skola, utöka marknadsföring och annonser samt starta ett mentorsprogram för alla nyanställda

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige följande:

1. Godkänna redovisad information gällande punkt 1 och punkt 2.
2. Tillskjuta 2,1 miljoner kronor för att starta upp ett mentorsprogram, utbilda mentorer och ge alla nyanställda mentorstid.
3. Årligen tillskjuta 820 000kr för att löpande genomföra programmet.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige biföll en motion inlämnad av Centerpartiet och gav omsorgsnämnden i uppdrag att:

1. Initiera samverkan med gymnasium, universitet och högskolor för att etablera god kontakt med studenter/elever som är omsorgsförvaltningens framtida arbetstagare.
2. Utköpa marknadsföring och annonser för att rekrytera nya medarbetare.
3. Starta ett mentorsprogram med en mentor och mentorstid till alla nyanställda.

Omsorgsförvaltningen har tagit fram en redovisning av omsorgsförvaltningens arbete inom de tre områdena:

Punkt 1. Initierar samverkan med gymnasium, universitet och högskolor för att etablera god kontakt med studenter/elever som är omsorgsförvaltningens framtida arbetstagare.

Förvaltningen har gjort en inventering kring de initiativ som finns och kan konstatera att det genomförs en mängd aktiviteter tillsammans gymnasium, universitet och högskolor för att etablera god kontakt med studenter/elever som är omsorgsförvaltningens framtida arbetstagare. Utöver detta har förvaltningen goda samarbeten med högstadium, gymnasieskolor, yrkesskolor, Komvux och universitet/högskola där vi tar emot APL platser, studenter, forskningsprojekt samt marknadsför oss. Förvaltningen har initierat nya samarbeten;

- HR-avdelningen har en VFU-student under våren.
- Förvaltningen deltar i forskningsprojekt med MAU angående riskbedömningar i arbetet med omsorgstagare och teamarbete.



- Myndigheten har nyligen initierat dialog med LU om samarbete kring projektarbete, kommer även initiera samma sak med KHR.

Punkt 2 Utöka marknadsföring och annonser för att rekrytera nya medarbetare.

Omsorgsförvaltningen har en rekrytering- och introduktionsgrupp bestående av chefer från verksamheten och HR-administratör. De arbetar kontinuerligt med att marknadsföra oss som arbetsgivare och har 100.000kr avsatta för detta ändamål. Det pågår en särskild satsning inom HS där det kommer att göras en kampanj med rörligt material via Facebook, Instagram och TikTok för att locka fler sökande till lediga tjänster. 2025 användes 47000kr och detta år har hitintills används 60000kr. Förvaltningen avser att använda alla de avsatta pengarna.

Förvaltningen provar nytt för att nå fler sökande i år är det tex nytt att prova annonsering via TikTok som når många potentiella medarbetare, särskilt unga.

Det blir svårare och svårare att få in semestervikarier och det skulle behövas göras en professionell annonskampanj inför nästa år. Förvaltningen saknar rätt kompetens i form av en kommunikatör, en tjänst som togs bort på grund av besparingar 2025. Det finns begränsad hjälp att få från den centrala kommunikationsavdelningen som rekommenderar en extern konsult.

Punkt 3. Starta ett mentorsprogram med en mentor och mentorstid till alla nyanställda.

En kostnadsberäkning är genomförd utifrån framttagande, genomförande och underhållning av mentorsutbildning samt mentorstid till alla nyanställda medarbetare, 3 timmar för medarbetare och 6 timmar för chefer. HR-avdelningen på förvaltningen är den givna aktören att genomföra och samordna ett sådant program. Det skulle innebära en större arbetsbelastning på avdelningens medarbetare och bedömningen är att det inte är möjligt utan att tillföra ytterligare resurser till avdelningen. Den tid som utbildningen och genomförandet skulle ta innebär en stor insats och arbetsbelastning i verksamheten.

Förvaltningen ser att det behöver tillföras budgetmedel enligt beräkning, dels för uppstart med 2 100 000 kr, dels årligen för löpande kostnader om 824 000kr. Under förutsättning att omsorgsförvaltningen får tillskjutet budgetmedel kan arbetet påbörjas till hösten/vintern 2026.

Beslutsunderlag

PPT om initiativ gentemot utbildningsanordnare.
Kostnadsberäkning för mentorprogram.
Beskrivning av Mentorskap på intranätet.

Sändlista

Omsorgsförvaltningens ledningsgrupp
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer



§ 70

Dnr OF-2026/00033

Handlingsplan - patientsäkerhetsarbete 2026

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå omsorgsnämnden besluta att godkänna den skriftliga återrapporteringen avseende handlingsplanen för patientsäkerhetsarbetet för kvartal 2, 2026.

Beskrivning av ärendet

Handlingsplanen för patientsäkerhetsarbetet för 2026 utgår från den nationella handlingsplanen för patientsäkerhet och omfattar såväl strategiska utvecklingsområden som konkreta åtgärder inom förvaltningen. Uppföljningen visar att flera planerade aktiviteter har genomförts eller påbörjats inom områden som ledning och styrning, avvikelshantering, kompetensutveckling, vårdhygien, riskbedömningar och palliativ vård. Under våren har ett omfattande arbete genomförts i samband med övergången från avvikelsemodulen i Procapita till LifeCare Avvikelser, vilket bland annat innefattat uppdaterade rutiner, utbildningsinsatser och stöd till verksamheterna. Förvaltningen har även påbörjat utvecklings- och forskningsprojekt tillsammans med externa aktörer för att stärka kvaliteten inom den palliativa vården samt arbetet med preventiva riskbedömningar. Medicinskt ansvarig sjuksköterska bedömer att arbetet med handlingsplanen för patientsäkerhetsberättelsen utvecklas i positiv riktning och att flera viktiga förbättringsarbeten har initierats och genomförts under året så här långt. Samtidigt finns det behov av fortsatt systematiskt förbättringsarbete för att stärka följsamhet till rutiner, utredning av avvikelser, intern samverkan och lärande i organisationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från MAS
Handlingsplan för patientsäkerhet

Sändlista

Omsorgsförvaltningens ledningsgrupp



§ 71

Dnr OF-2026/00025

Återrapport gällande punkt 2 och 3 i handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete 2026

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden följande beslut:

1. Omsorgsnämnden godkänner återrapporten.
2. Omsorgsnämnden uppdrar omsorgsförvaltningen att säkerställa att de verksamheter som inte genomfört brandövning, med eller utan utrymning under 2026, genomför det.
3. Omsorgsförvaltningen uppdras att återredovisa listan över genomförda brandövningar till omsorgsnämndens sammanträde i december 2026.

Yrkande

Nilla Swärdén (M) yrkar att förvaltningen inkommer till omsorgsnämnden i december 2026 med en återredovisning av listan med genomförda brandövningar.

Omröstning

Ordförande ställer först liggande förslag till beslut under proposition och finner det bifallet.

Ordförande ställer sedan Nilla Swärdéns (M) tilläggsyrkande under proposition och finner även de bifallet.

Omsorgsnämndens arbetsutskott har därmed beslutat efter liggande förslag till beslut med Nilla Swärdéns (M) tilläggsyrkande.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har genom uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2025, identifierat ett antal aktiviteter i en handlingsplan. Denna skrivelse är en återrapportering för punkt 2, som består i att ge information om hur SAM fungerar till cheferna, och punkt 3 att genomföra en utrymningsövning under hösten (avser Kasern Johnsson).

Beslutsunderlag

Arbetsmiljöarbete (info till cheferna)
Sammanställning av checklistan Årlig uppföljning av SAM 2025
Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, handlingsplan
Brandskyddsutbildning



Sändlista

Förvaltningschef
Omsorgsförvaltningens ledningsgrupp
Fackliga partner



§ 72

Dnr OF-2026/00602

Redovisning av rutin vid registerutdrag ur belastningsregistret

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden att tacka för redovisningen och lägga den till handlingarna.

Ledamöter som avstår från att delta i beslutet

Susanne Lottsfeldt (SD) avstår från att delta i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämnden beslutade 2024-11-19 § 118 att förvaltningen skulle ta fram en rutin för utdrag ur belastningsregistret vid nyanställningar under tiden som man inväntade den nya lagen om förfarandet.

I maj 2025-05-22 § 98 fick nämnden en redovisning av rutinen som man tagit fram i väntan på den nya lagen.

Nu är lagen på plats och därför önskar nämnden få en redovisning från förvaltningen av den fastslagna rutinen för förfarandet inom omsorgsförvaltningen.

Redovisningen ska innehålla information om hur förfarandet går till, vilka eventuella förändringar förvaltningen fått göra från den tidigare övergångsrutinen, samt information om hur det har fungerat rent praktiskt och vad vi kan förvänta oss för effekter från den nya hanteringen.

Ordförande har, efter information från förvaltningen, gjort bedömningen att rutinen i princip är färdigställd och bör vara på plats så att den kan redovisas till nämndens sammanträde i juni 2026.

Sändlista

Omsorgsförvaltningens ledningsgrupp



§ 73

Dnr OF-2026/00317

Brukarundersökning om kyld mat inom ordinärt boende

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden följande beslut:

1. Redovisningen av brukarundersökningen godkänns.
2. Uppdra åt omsorgsförvaltningen undersöka möjligheten att genomföra en översyn av menyplaneringen i syfte att öka variationen.
3. Noterar att leveransen fungerar väl och bibehålla nuvarande arbetssätt.
4. Uppdra åt omsorgsförvaltningen att fortsatt följa upp omsorgstagarnas nöjdhet.

Ledamöter som avstår från att delta i beslutet

Susanne Lottsfeldt (SD) avstår från att delta i beslut.

Beskrivning av ärendet

Som en uppföljning på beslutet att införa kyld mat i hela ordinärt boende har omsorgsnämnden gett ordinärt boende i uppdrag att genomföra en brukarundersökning bland omsorgstagare med insatsen matdistribution. Syftet med undersökningen var att samla in synpunkter på den kylda maten samt på leveransen av måltiderna. Undersökningen genomfördes under två veckor (16 och 17) genom en enkät som skickades till alla omsorgstagare med kyld mat. Det kom in 257 svar av totalt 360 utskick, vilket motsvarar en svarsfrekvens på 71%. Enkäten omfattade tre huvudområden: smak, variation av rätter och leverans.

Resultatet visar att en del omsorgstagare upplever maten som smaklös eller ojämnt kryddad och att vissa rätter är för salta medan andra saknar smak. Stekta rätter upplevs ofta sakna stekyta. Det finns även ett tydligt önskemål om större variation i maträtterna, då flera rätter återkommer frekvent, särskilt köttfärsbaserade rätter. Omsorgstagarna efterfrågar fler valmöjligheter per vecka och ett bredare utbud av klassiska husmansrätter. Potatisen får återkommande kritik och upplevs som smaklös, blöt eller hård och många önskar fler alternativ såsom ris, pasta, couscous eller potatisgratäng. Ett av de mest framträdande önskemålen är mer färska grönsaker och råkost. Efterrätterna upplevs som ensidiga och små till mängden, med önskemål om större variation och andra alternativ än kräm. Vissa omsorgstagare upplever även att portionerna är för små eller att konsistensen på vissa rätter inte håller önskad kvalitet.

När det gäller leverans och beställning framförs synpunkter på tidiga eller oregelbundna leveranser samt att beställningsrutinerna upplevs som svåra då maten måste beställas långt i förväg.



Det lyfts även positiva aspekter. Sopporna uppskattas av många, flera omsorgstagare uttrycker att maten överlag är bra och chaufförerna beskrivs som mycket trevliga och hjälpsamma.

Sammanfattning av resultat

Trots en hel del synpunkter visar resultatet att en majoritet av omsorgstagarna är nöjda eller mycket nöjda med den kylda maten inom samtliga områden.

Smak: De flesta är nöjda eller mycket nöjda. En mindre andel uppger att de är missnöjda eller mycket missnöjda.

Variation av maträtter: Även inom detta område dominerar positiva omdömen, men andelen missnöjda är något högre jämfört med övriga områden.

Leverans: Leveransen får genomgående höga betyg, där en mycket stor andel av omsorgstagarna uppger att de är nöjda eller mycket nöjda. Andelen missnöjda är mycket låg.

Förslag till åtgärder

1. Fortsatt uppföljning av nöjdhet med kyld mat.
2. Översyn av menyplanering för att öka variationen i maträtter.
3. Vidmakthålla nuvarande arbetssätt kring leverans då detta område uppvisar mycket goda resultat.

Sändlista

Tekniska nämnden för kännedom
Omsorgsförvaltningens ledningsgrupp



§ 74

Dnr OF-2026/00023

Förvaltningsstatistik 2026

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott hänskjuter informationsärendet till omsorgsnämndens sammanträde i juni 2026.



§ 75

Dnr OF-2026/00467

Omsorgsnämndens åtgärdsplan för en budget i balans 2026

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott tackar för informationen.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Annette Viksten Åhl informerar om att inget nytt finns att presentera för arbetsutskottet än och att handlingarna kommer finnas till omsorgsnämndens sammanträde i juni 2026.



§ 76 Omedelbart justerad i separat protokoll



§ 77

Omedelbart justerad i separat protokoll



§ 78

Omedelbart justerad i separat protokoll



§ 79 Omedelbart justerad i separat protokoll

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut



§ 80

Omedelbart justerad i separat protokoll, sekretess



§ 81 Omedelbart justerad i separat protokoll OF-2026/00709



§ 82

Dnr OF-2026/00024

Aktuellt i verksamheten 2026

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott tackar för informationen.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Annette Viksten Åhl ger nämnden information om pågående händelser och aktiviteter inom omsorgsförvaltningens verksamhet sedan senaste sammanträdet. Inget nytt finns att delge arbetsutskottet sedan omsorgsnämndens sammanträde förra veckan.

Undertecknat av följande personer

JOACHIM FORS

Datum:

2026-06-04 13:45:18

Susanne Margareta Lottsfeldt

Datum:

2026-06-04 15:17:39

Underskriftstjänst:

Ciceron SendSign

© twoday

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Hässleholms kommun

Organisationsnr: 212000-0985

E-post: omsorgsnamnden@hassleholm.se

Hemsida: <https://www.hassleholm.se>