

Delgivningar 2026

49

2026KS4

Protokoll fört vid årsstämma med aktieägarna i Förbo AB, 556109-8350

Tid: Tisdagen den 14 april 2026 kl 13.00
Plats: Gunnebo slott, Christina Halls väg, Mölndal

Närvarande:

Ombud för aktieägarna

Gunnar Häggström	Härryda kommun
Björn Magnusson	Härryda kommun
Joakim Ramberg	Mölndals stad
Cecilia Bolle-Larsson	Lerums kommun
Jesper Eneroth	Kungälv kommun

Ordförande vid stämman

Per Malm	Mölndals stad
----------	---------------

Ägarråd

Per Vorberg	Härryda kommun
-------------	----------------

Ordinarie styrelseledamöter

Anders Halldén	Härryda kommun
Thomas Gustavsson	Härryda kommun
Joakim Kahlman	Mölndals stad
Peter Ejvegård	Mölndals stad
Thomas Alpner	Kungälv kommun

Suppleanter

Sven Helén	Härryda kommun
Håkan Söderström	Härryda kommun
Annikka Hedberg	Mölndals stad
Maria Aminoff	Mölndals stad
Pia Jäderklint	Lerums kommun
Patrik Ryberg	Kungälv kommun

Revisorer

Björn Hultén	Ernst & Young
--------------	---------------

Lekmannarevisorer

Ing-Britt Magnusson	Härryda kommun
Per-Anders Tornås	Lerums kommun

Arbetsstagarrepresentanter

Maria Horkeby	Unionen
Hanna Holmqvist	Unionen
Jan Svensson	Fastighets

Övriga

Morgan Hedman

Kungälv kommun

Företagets representanter

Peter Granstedt

Verkställande direktör

Camilla Lökken

Hanna Holmström Tomic

Louise Alemyr

Judith Edvardsson

Anna Olá

Krister Lundgren

Lars-Gunnar Börve

Styrelsens ordförande, Anders Halldén, öppnade 2026 års stämma och hälsade de närvarande välkomna.

1/2026

Val av ordförande för stämman

Till ordförande för stämman valdes Per Malm.

2/2026

Val av sekreterare vid stämman

Till sekreterare valdes Camilla Lökken.

3/2026

Upprättande och godkännande av röstlängd

<u>Aktieägare</u>	<u>Ombud</u>	<u>Antal aktier</u>
Härryda kommun	Gunnar Häggström	80.470
Mölnbals stad	Joakim Ramberg	52.800
Lerums kommun	Cecilia Bolle-Larsson	40.900
Kungälv kommun	Jesper Eneroth	17.160
		191.330

Ombuden och förteckningen godkändes och den senare gäller som röstlängd vid stämman.

Deltagande ombud för aktieägare har styrkt sin behörighet att företräda respektive aktieägare och utöva rösträtt vid stämman.

4/2026

Val av en eller två justeringsmän att underteckna protokollet

Till justeringsman utsågs Joakim Ramberg.

5/2026

Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad

Aktieägarna har kallats till stämman genom brev den 16 mars 2026.

Stämman förklarade sig behörigen sammankallad.

6/2026

Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

7/2026

Framläggande av årsredovisning, koncernredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapporter avseende moderbolaget och koncernen för 2025

Hållbarhets- och årsredovisning för 2025 har postats till ombuden samt delades ut på mötet.

Verksamheten inklusive ekonomiskt utfall presenterades av VD Peter Granstedt.

Björn Hultén presenterade uttalanden i revisionsberättelsen. Uttalanden i revisionsberättelsen är att auktoriserad revisor Anders Linusson från EY tillstyrker:

- att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen,
- att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten är:

- en hållbarhetsrapport har upprättats.

Revisorn har lämnat rapport i enlighet med 7§ lag om insyn i vissa finansiella förbindelser.

Lekmannarevisor Ing-Britt Magnusson presenterade lekmannarevisorernas granskningsrapport för 2025. Av rapporten framgår att de bedömer att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Någon grund för anmärkning mot styrelsens och verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.

Stämman noterade uttalandena och rapporterna.

8/2026

Beslut

- a) Stämman beslutade att fastställa resultaträkningen och balansräkningen samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen för 2025
- b) Stämman beslutade om dispositioner beträffande bolagets vinst enligt den fastställda balansräkningen för 2025.

Balanserade vinstmedel	1 262 932 840 kronor
<u>Årets vinst</u>	<u>55 750 450 kronor</u>
<u>Totalt att disponera</u>	<u>1 318 683 290 kronor</u>

Förslag från styrelse och VD	
<u>Balanseras i ny räkning</u>	<u>1 318 683 290 kronor</u>
<u>Totalt</u>	<u>1 318 683 290 kronor</u>

- c) Stämman beslutade om att bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören för 2025.

9/2026

Fastställande av arvode åt styrelse, revisorer och lekmannarevisorer

Per Vorberg presenterade ägarrådets förslag i enlighet med reglemente rörande ersättningar till kommunala förtroendevalda i Göteborgs Stad. Förslagen grundar sig på grundarvodet som innevarande år (2026) är 80 475 kronor.

att fast arvode till styrelsens ordförande utbetalas med 100 % av grundarvodet för innevarande år

$100 \% \times 80\,475 \text{ kronor} = 80\,475 \text{ kronor}$

att fast arvode till styrelsens vice ordförande utbetalas med 50 % av grundarvodet för innevarande år

$50 \% \times 80\,475 \text{ kronor} = 40\,238 \text{ kronor}$

att arvode till auktoriserade revisorer utbetalas enligt anbud

att fast arvode till lekmannarevisorerna utbetalas med 8,5 % av grundarvodet för innevarande år

$8,5 \% \times 80\,475 \text{ kronor} = 6\,841 \text{ kronor}$

att sammanträdesarvode utbetalas med 1 640 kronor per sammanträde oavsett dess längd

att förlorad arbetsförtjänst utgår enligt samma principer som tillämpas i reglemente rörande ersättningar till kommunala förtroendevalda i Göteborgs Stad

Arvoden utbetalas två gånger per år, i december och juni, medan ersättning för förlorad arbetsförtjänst utbetalas löpande samt

att rese- och traktamentsersättningar utgår enligt praxis.

Stämman beslutade enligt förslaget.

10/2026

Anmälan av kommunfullmäktiges i Härrydas, Mölndals, Lerums och Kungälv kommuners beslut rörande val av styrelseledamöter med suppleanter samt lekmannarevisorer

Per Vorberg föredrog kommunernas val till Förbos styrelse:

Ordinarie styrelseledamöter:

Anders Halldén	Härryda (L)
Thomas Gustafsson	Härryda (S)
Joakim Kahlman	Mölndal (S)
Peter Ejvegård	Mölndal (MP)
Thomas Hallgren	Lerum (M)
Mikael Johansson	Lerum (SD)
Thomas Alpner	Kungälv (M)

Suppleanter:

Håkan Söderström	Härryda (M)
Sven Helén	Härryda (S)
Annikka Hedberg	Mölndal (M)
Maria Aminoff	Mölndal (L)
Pia Jäderklint	Lerum (S)
Daniel Tengvall	Kungälv (S)
Patrik Ryberg	Kungälv (SD)

Lekmannarevisorer:

Ing-Britt Magnusson	Härryda (S)
Dennis Jerryd	Mölndal (S)
Per-Anders Tornås	Lerum (S)
Krister Jildén	Kungälv (S)

Torsdagen den 16 april kommer Kungälvs fullmäktige besluta om avsägelse samt nytt val av suppleant, Daniel Tengvall (S) avgår och ersätts med Morgan Hemdan (S).

Stämman noterade enligt ovan.

11/2026 Val av ordförande och vice ordförande i styrelsen

Ägarrådets förslag är

Anders Halldén, Härryda kommun	Ordförande
Joakim Kahlman, Mölndals stad	Vice ordförande

Stämman beslutade enligt ovan.

12/2026 Val av revisor och revisorssuppleant

Ägarrådets förslag är omval av

Björn Hulthén, Ernst & Young AB	Revisor
Anders Linusson, Ernst & Young AB	Revisorssuppleant

Stämman beslutade enligt ovan.

13/2026 Fastställande av suppleanternas inträdesordning

Ägarrådets förslag som presenterades av Per Vorberg är att suppleanter skall kallas till och äger närvara vid samtliga styrelsemöten. Vid förfall för ordinarie styrelseledamot skall de av årsstämman valda suppleanterna inträda, i första hand i följande ordning, i andra hand den som styrelsen utser.

Ordinarie:	Personlig suppleant:
Anders Halldén	1. Håkan Söderström
	2. Sven Helén
Thomas Gustavsson	1. Sven Helén
	2. Håkan Söderström

Joakim Kahlman	1. Annikka Hedberg
Peter Ejvegård	2. Maria Aminoff
Thomas Hallgren	1. Maria Aminoff
Mikael Johansson	2. Annikka Hedberg
Thomas Alpner	1. Pia Jäderklint
	2. Den som styrelsen utser
	1. Pia Jäderklint
	2. Den som styrelsen utser
	1. Daniel Tengvall (Morgan Hedman från 2026-04-16)
	2. Patrik Ryberg

Stämman beslutade enligt ovan.

- 14/2026** **Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen**
Inget ärende noterades
- 15/2026** **Avslutande av stämman**
Per Malm avslutade stämman då inte något ytterligare ärende förekom.

Vid protokollet

Camilla Lökken

Ordförande

Justerare

Per Malm

Joakim Ramberg

Följande handlingar har undertecknats den 11 maj 2026



Protokoll årsstämma 2026-04-14.pdf
(261664 byte)
SHA-512: 638fdf9813f50898048a7de0e696c81c6678f
1898d8d9da8da2c42ab0a13bdbbc8762df8c4d305a76f29
b5f9b8bd6a86055005deef0249c8ec4db5bd35e308f72

Underskrifter

2026-05-11 12:23:54 (CET)



Per Malm

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-05-11 14:33:36 (CET)



Joakim Ramberg

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-05-11 08:14:30 (CET)



Camilla Lökken

Undertecknat med e-legitimation (BankID)



assently

Undertecknandet intygas av Assently



Protokoll årsstämma 2026 04 14

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster. Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:

fa84311cfba0bbd25df55f1e4135514de65cdaa62e62e38a5a0e90c7af106b2670773ba500009371293387d825dd380c1763396ccd4903a4595b50724f2c8f
d2



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.

Oberoende revisors rapport i enlighet med 7 § lag om insyn i vissa finansiella förbindelser

Till årsstämman och styrelsen för Förbo AB, org.nr 556109-8350.

Inriktning och omfattning

Jag har fått i uppdrag att lämna en rapport om Förbo ABs "Redovisning enligt transparenslagen 2025" daterad den 27 februari 2026, upprättad enligt lag (2005:590) om insyn i vissa finansiella förbindelser m.m. (nedan benämnd insynslagen).

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att tillse att redovisnings-skyldigheten enligt insynslagen att upprätta en öppen redovisning och en separat redovisning fullgörs.

Enligt insynslagen får regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddela föreskrifter om redovisning och revision. Eftersom sådana föreskrifter inte utfärdats har bolaget gjort sin egen tolkning av insynslagen och upprättat sin redovisning i enlighet därmed.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att uttala mig om redovisningen på grundval av min granskning. Jag har utfört en översiktlig granskning enligt ISAE 3000 *Andra bestyrkandeuppdrag än revisioner och översiktliga granskningar av historisk finansiell information*. Denna rekommendation kräver att jag planerar och genomför mina granskningsåtgärder för att uppnå begränsad säkerhet att Förbo AB fullgjort redovisningsskyldigheten enligt insynslagen.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management) och har därmed ett allsidigt system för kvalitetskontroll vilket innefattar dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Jag är oberoende i förhållande till Förbo AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i övrigt har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för mig att skaffa mig en sådan säkerhet att jag blir medveten om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Grund för slutsats

På grund av avsaknad av föreskrifter från regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan jag inte entydigt uttala mig om huruvida bolaget fullgjort sin skyldighet i enlighet med lagstiftningens intentioner. Bolaget har gjort sin egen tolkning av insynslagen och upprättat sin redovisning i enlighet därmed. Sålunda kan det inte uteslutas att en annan tolkning än bolagets kan gälla.

Slutsats med reservation

Med undantag för de omständigheter som beskrivs i avsnittet *Grund för uttalande med reservation* har inget kommit till min kännedom under min översiktliga granskning som tyder på att Förbo AB inte fullgjort sin skyldighet i enlighet med insynslagen.

Göteborg, datum enligt digital signatur

Anders Linusson
Auktoriserad revisor

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Anders Olof Linusson (SSN-validerad)

Auktoriserad revisor

Serienummer: b1731460f9c6c7[...]7b51695af49dd

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-03-12 12:17:07 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Redovisning av Härrydaidéer

Mars 2026

Härrydaidén

Härrydaidén infördes hösten 2022 och ger invånarna förutsättningar att bidra till kommunens utveckling samtidigt som processen blir snabbare och mindre byråkratisk i jämförelse med hanteringen av medborgarförslag. Genom Härrydaidén är det möjligt att snabbare besvara förslag som inte kräver omfattande utredning, att föra dialog med idélämnaren och kunna vidareutveckla idén gemensamt med idélämnaren eller guida invånaren rätt om förslaget till exempel berör en annan myndighets ansvarsområde.

Riktlinjer för Härrydaidén

I enlighet med Riktlinjer för Härrydaidén ska idéer som bedöms vara av politisk karaktär, principiell beskaffenhet eller av större vikt ska lämnas över till politiken för beslut.

Antal inkomna mars 2026

Under mars månad inkom tre Härrydaidéer. Två av idéerna redan i kommunens planering och en idé har lagts till förvaltningens idébank.

Inkomna och besvarade idéer mars 2026

Rubrik	Inkom	Beskrivning	Förvaltningens svar	Beslut
Bruno Wendels vägar i Wendelsberg	2026-03-06	Bruno Wendel gjorde år 1870 ett antal dammar i Wendelsberg. Dessa finns kvar än. Mellan dessa byggdes vägar. En del av dessa är kvar än, några är omgjorda och man har lagt grus på dem. Icke förty många finns kvar än om än lite överväxta i original skick. Vore kul om man tog reda på var dessa finns nu med hjälp av gamla kartor och lite letande visuellt. Restaurera dem till original skick igen varsamt. Rensa samtidigt några dammar från löv och grenar mm. Detta skulle nog höja värdet av parken betydligt. Man kan nog söka eu bidrag till detta.	Tack för ditt engagemang och ditt förslag kring dammarna och vägarna i Wendelsbergsparken. Det finns en skötselplan för Wendelsberg, där de äldre vägarna i parken redan har identifierats och beskrivits. Parken anlades under perioden 1865-1870. De äldre vägarna klassas därför inte som fornlämningar enligt gällande lagstiftning, eftersom sådana lämningar behöver ha tillkommit före 1850. När skötselplanen togs fram kunde man konstatera att en igenväxning av parken höll på att ske. Många av de äldre vägarna, utsiktsplatserna och ledningssystemen hade försvunnit. Efter framtagandet av skötselplanen påbörjades arbetet med att rensa fram vägar, dammar och utsiktsplatser igen. Detta arbete pågår fortfarande. När det gäller dammarna har kommunen tidigare genomfört omfattande åtgärder. Under ett större naturvårdsprojekt 2008-2010 grävdes de flesta dammar ur, rensades och fick restaurerade murar. Inför kommande insatser planerar kommunen dessutom att under våren inventera groddjur i dammarna. Detta är ett viktigt steg inför fortsatt restaurering av dammvallar, då hänsyn behöver tas till naturvärden och skyddade arter. Parken har även nyligen utvecklats genom ett EU-finansierat projekt (2020-2022), där flera förbättringar genomfördes, såsom nya parkbänkar, utegym, discgolfbana, upprustad grillplats samt en grusad stig mot Stora utsikten. Kommunen delar uppfattningen att parkens kulturhistoriska och rekreativa värden är viktiga. Arbetet med skötsel och utveckling sker löpande utifrån skötselplanen och med hänsyn till både natur- och kulturmiljö.	Besvarad, idén ingår redan i kommunens planering

Rubrik	Inkom	Beskrivning	Förvaltningens svar	Beslut
			Du hittar mer information om Wendelsbergsparken och skötselplanen på kommunens hemsida: Wendelsberg - park och friluftsområde - Härryda kommun. Tack igen för du engagerar dig i din närmiljö!	
Säkerhet för cyklister och gående runt Massetjärn	2026-03-31	Idrottsgatans cykel/promenadstråk är markerat och avskilt genom en heldragen linje som markerar var fordon/gående skall hålla sig! Fortsätt med dessa markeringar runt hela Massetjärn för att undvika olyckor, det är på håret flera gånger varje dag när el-cyklar kommer plötsligt bakom ryggen och man vet inte om man ska vika till vänster eller höger? Ett annat trafikskyddande förslag: Gör om Idrottsgatan till Gårdsgata.	Hej, Tack för din Härrydaidé och ursäkt det sena svaret. Det finns redan planer inom Härryda kommun på att rusta upp gång- och cykelbanan runt Massetjärn. Åtgärderna omfattar bland annat att höja och bredda stråket för att förbättra framkomligheten och öka trafiksäkerheten för både gående och cyklister. Du kan läsa mer om projektet här: https://www.harryda.se/byggaboochmiljo/aktuellabyggprojekt/molnlycke/nyga_ngochcykelbroochupprustningavgangochcykelbananplanerasvidmassetjarn.4.139ae3b7198073b5a7521e2.html I dagsläget finns det inga planer på att göra om Idrottsgatan till en gårdsgata, då detta är en relativt ny väg. Samtidigt är det en typ av åtgärd som kan bli aktuell att överväga i framtiden.	Besvarad, idén ingår redan i kommunens planering
Bro som binder samman Landvetter badplats	2026-03-27	Hej! Mitt förslag gäller en bro som binder samma två badplatser i Landvetter! Ån ligger mellan det lilla badet i Landvetter och det stora badet som kallas Långgrunda. Med det lilla badet menar jag det badet som ligger bredvid vägen som går längs	Tack för din fina Härrydaidé! Detta är ett bra och genomtänkt förslag som vi kommer att spara i vår idébank för framtida planering. I dagsläget finns det ingen plan för att genomföra åtgärden inom den närmaste tiden, men vi ser att idén skulle kunna bli aktuell längre fram, inte minst i samband med utvecklingen av Landvetter södra. Vi uppskattar att du tagit dig tid och beskriva din idé och vilka positiva effekter en bro skulle kunna ge badplatsen och området.	Lagd till Idébanken

Rubrik	Inkom	Beskrivning	Förvaltningens svar	Beslut
		med sjön till Mölnlycke. Genom att förbinda dessa två så blir det bättre kommunikation på somrarna när många badar och det kanske är fullt överallt och man vill gå till något med mer plats eller mer avskilt och mindre stök. Detta är inte så ovanligt då stranden är populär på sommaren och det även nu finns mer aktiviteter där som lockar människor med ett antal nyanlagda tennisbanor, minigolf och kiosk. Den nya bron gör också att personer som är vid det lilla badet har närmare till gamla Landvetter och byn som ligger där med t.ex. pizzeria, café och andra butiker som gör längre dagar på stranden möjliga för de som vill handla mat. Bron skulle göra att det går snabbare att nå byn och kunna pendla mellan olika stränder på sommaren. Det kommer förmodligen behövas någon mindre rensning av buskage men redan nu finns det en ordentlig väg på alla fall en sida av ån.	Tack för att du engagerar dig i din närmiljö!	

Rubrik	Inkom	Beskrivning	Förvaltningens svar	Beslut
		Jag bifogar filer från Eniro så ni kan se vilken strand det gäller! Jag tror även en liten skylt som visar att det finns en extra strand kan vara bra att sätta upp så folk vet om att den nya stranden existerar som är nya i Landvetter eller bara är där och hälsar på. Skylten skulle kunna vara placerad på den vägen som viker av till bron från badplatsens södra sida. Tack så mycket.		

Redovisning av Härrydaidéer

April 2026

Härrydaidén

Härrydaidén infördes hösten 2022 och ger invånarna förutsättningar att bidra till kommunens utveckling samtidigt som processen blir snabbare och mindre byråkratisk i jämförelse med hanteringen av medborgarförslag. Genom Härrydaidén är det möjligt att snabbare besvara förslag som inte kräver omfattande utredning, att föra dialog med idélämnaren och kunna vidareutveckla idén gemensamt med idélämnaren eller guida invånaren rätt om förslaget till exempel berör en annan myndighets ansvarsområde.

Riktlinjer för Härrydaidén

I enlighet med Riktlinjer för Härrydaidén ska idéer som bedöms vara av politisk karaktär, principiell beskaffenhet eller av större vikt ska lämnas över till politiken för beslut.

Antal inkomna april 2026

Under april månad inkom tre Härrydaidéer. En idé är lagd till förvaltningens idébank och en idé genomförs inte. Den tredje idéen är fortsatt under utredning och kommer redovisas vid ett senare tillfälle.

Inkomna och besvarade idéer april 2026

Rubrik	Inkom	Beskrivning	Förvaltningens svar	Beslut
Landvetter	2026-04-24	Hur kan man måla förskolor i den lagomafärgen grå. Det påverkar. Att måla om är väl omöjligt. Mitt förslag är att anlita en konstnär som gör någon graffiti åtminstone i anslutning vid ingångarna.	Tack för att du hör av dig och delar din Härrydaidé om att anlita en konstnär att måla graffiti i anslutning vid förskolornas ingångar. Miljön runt en förskola formar det första intrycket och Härryda kommun delar uppfattningen att färgsättning påverkar upplevelsen av en plats. Att måla om fasader är ett omfattande åtagande som styrs av budget och underhållsplaner, varför förslaget om graffitikonstnär vid entréerna inte kommer att genomföras. Härryda kommun noterar dock det underliggande behovet av ett mer välkomnande uttryck i förskolemiljöerna och tar med sig det i det fortsatta arbetet.	Idén genomförs inte
Belysning stig och lekplats	2026-04-28	På vinterhalvåret är det många som känner oro för att promenera stigen från Löparvägens lekplats upp till dagiset och skolorna. Det skulle behövas 3–4 lampor på stigen och en på lekplatsen. Även skolungdomar genar genom stigen, vilket innebär att de slipper två övergångsställen på vägen.	Tack för din Härrydaidé! Vi arbetar löpande med att förbättra belysning, tillgänglighet och trygghet i våra utemiljöer för att skapa säkrare och mer trivsamma gång- och vistelsemiljöer för kommuninvånarna. Vi tar med oss din idé i vårt fortsatta arbete. Vi kommer att se över möjligheterna att utöka belysningen längs gångstigen och bedöma vilka åtgärder som är möjliga utifrån förhållandena på platsen. Tidsplanen för eventuella åtgärder kan variera beroende på prioriteringar, planering och tekniska förutsättningar. Tack för att du hjälper oss att utveckla Härryda kommun!	Lagd till Idébanken

Obesvarade idéer inkomna april 2026

Nedan idéer har inkommit under aktuell period för redovisningen men är under handläggning.

Rubrik	Inkom	Beskrivning	Status
En till hundrastgård i Mölnlycke	2026-04-09	Då det byggs mycket nya bostäder i Mölnlycke önskar jag en till hundrastgård i Råda Höjder. Idag finns inga rastgårdar i närheten av området och detta skulle gynna många hundägare som vill låta hundarna leka fritt. Mitt förslag innebär att sätta upp en stängsel med två grindar, soptunna samt en bänk på ängen nära Sagoparken. Koordinaterna är 57,66137° N, 12,09863° Ö. Det är ett område som inte nyttjas idag och som skulle bli ett tillskott för hundar och hundägare i området!	Idén utreds

2026-03-30

Vatten och Avfall AB

Protokoll konstituerande styrelsemöte 2026-04-13

Plats: Mölnlycke kulturhus, Blå rummet, Mölnlycke

Tid: kl. 13:00 – 16:30 (Bolagsstämma från 13:00)

Deltagare:

Bengt Johansson, ordförande

Roland Jonsson, vice ordförande

Håkan Söderström, ledamot

Erik Holm, ledamot

Anders Halldén, ledamot

Birgitta Eriksson, ledamot

Frånvarande:

Berit Müllerström, ledamot

Övriga (ej beslutande):

Jessica Stenhoff, VD

Eliza Farmand, Avfallschef, sekreterare

Eliza Farmand

Härryda Vatten och Avfall AB

2026-03-30

Agenda styrelsemöte nr 3, 2026-04-13

- § 1 Mötets öppnande samt fastställande av dagordning ca 14:00
Sammanträdet öppnas av styrelsens ordförande Bengt Johansson och föreliggande dagordning fastställdes.
- § 2 Justering
Styrelsen beslutar:
-att utse Eliza Farmand till sekreterare.
-att utse Roland Jonsson att justera dagens protokoll.
- § 3 Föregående protokoll
Styrelsen beslutar att lägga föregående protokoll, möte 2026-03-23, till handlingarna.
- § 4 Styrelsens konstituering
Rapportering om kommunfullmäktige i Härryda kommuns val av styrelse

Styrelsen noterar att kommunfullmäktige i Härryda kommun utsett Bengt Johansson till styrelsens ordförande, Roland Jonsson till vice ordförande samt Håkan Söderström, Anders Halldén, Berit Müllerström, Birgitta Eriksson och Erik Holm till ledamöter.
- § 5 Firmateckning
Notering om firmateckning enligt bolagsordning.

att bolagets firma tecknas av styrelsen eller två i förening utav Bengt Johansson, Roland Jonsson och verkställande direktör.

att verkställande direktören får vidta de åtgärder som anges i 8 kap. 29 § aktiebolagslagen. Verkställande direktör begränsas till att teckna avtal till upp till 100 Prisbasbelopp (5 920 000kr för 2026) enligt av styrelsen fastställd riktlinje, ”Delegering av befogenheter inom HVAAB”.
- § 6 Beslut: Delegering av befogenheter inom HVAAB

Underlag bifogas och lägges till handlingarna. Ingen förändring.

Eliza Farmand

Härryda Vatten och Avfall AB

2026-03-30

§ 7 Information: Avfallsentreprenader 2027

Styrelsen noterar informationen.

§ 8 Styrelsesammanträden 2026

25 maj 10:00-16:00, studiebesök GRYAAB och styrelsemöte

15 juni 13:00-16:30

24 augusti 13:00-16:30

21 september 13:00-16:30

19 oktober 09:00-16:30, Strategidag

23 november 13:00-16:30

14 december 13:00-16:30

Presidiemöten 2026

11 maj 10:00-12:00

1 juni 10:00-12:00

10 augusti 10:00-12:00

7 september 10:00-12:00

5 oktober 10:00-12:00

9 november 10:00-12:00

1 december 10:00-12:00

§ 9 Övriga frågor

- a) Finansieringsplan för överföringsledningar Hällingsjö-Rävlanda ska presenteras för kommunstyrelsen. Bengt meddelar att inriktningen är att finansiering sker via Kommuninvest enligt finansieringsplan 2 som bifogats. Jessica tar med förslaget om finansieringsplan till kommunstyrelsen den 15 april.
- b) Planerat extrainsatt styrelsemöte den 260413 utgår.
- c) Ordförande kallar till ett extra styrelsemöte i närtid.

Eliza Farmand

Härryda Vatten och Avfall AB

2026-03-30

§ 10 Avslutning

Eliza Farmand

Härryda Vatten och Avfall AB

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: ELIZA FARMAND

Datum: 2026-04-16 13:06

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

21E274F30EDF8908FD7F5621BBDB7DC8FE318576F91280AB38E6CE512AC53C85

Namn: BENGT JOHANSSON

Datum: 2026-04-16 14:29

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

21E274F30EDF8908FD7F5621BBDB7DC8FE318576F91280AB38E6CE512AC53C85

Namn: Kurt Roland Jonsson

Datum: 2026-04-16 20:21

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

21E274F30EDF8908FD7F5621BBDB7DC8FE318576F91280AB38E6CE512AC53C85

Härryda Vatten och Avfall AB

Årsstämma 2026-04-13

Plats: Mölnlycke kulturhus, blå rummet, Mölnlycke

Tid: 13:00-13:30

Agenda

§1 Stämmans öppnande.

Stämman öppnades av Bengt Johansson

§2 Val av ordförande och sekreterare.

Stämman beslutar

-att till ordförande för stämman utse Gunnar Häggström

-att till sekreterare för stämman utse Eliza Farmand

§3 Upprättande och godkännande av röstlängd.

Närvarande aktieägare:

Härryda kommun genom ombud Kersti Lagergren (M)

Antal aktier: 50 000 st.

Antal röster: 50 000 st. (samtliga)

§4 Val av en eller två justerare.

Stämman beslutar att utse Kersti Lagergren att justera dagens protokoll.

§5 Godkännande av dagordning.

Ombudet för Härryda kommun yrkade att punkt 7c (ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören) skjuts upp till fortsatt stämma och därmed inte behandlas på stämman idag.

Den fortsatta stämman ska hållas inom åtta (8) veckor. Styrelsen ska utfärda ny kallelse. Tid för fortsatt stämma ska fastställas i dialog med Härryda kommuns ombud.

Stämman beslutade att i övrigt godkänna dagordningen.

§6 Prövande av om stämman blivit behörigen sammankallad.

Stämman förklarades vara behörigen sammankallad.

§7 Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport

Årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport för 2025 är utsänd och anses framlagd.

§8 Beslut om följande.

a. Fastställande av resultat- och balansräkning.

Stämman beslutar att fastställa resultaträkning och balansräkning enligt framlagd årsredovisning för 2025.

b. Disposition av bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.

Stämman beslutar att fastställa dispositioner beträffande bolagets resultat enligt den fastställda balansräkningen.

§9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter.

Stämman beslutade att fastställa arvoden enligt styrelsens förslag som biläggs detta stämmoprotokoll, **bilaga, "Förslag Arvoden 2025"**.

§10 Rapport om kommunfullmäktige i Härryda kommuns val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter.

Det noterades att kommunfullmäktige i Härryda, **bilaga "Kf§161_20221117_HVAA_styrelse"** kommun utsett följande:

Bengt Johansson (M)	ordförande
Roland Jonsson (MP)	vice ordförande
Håkan Söderström (M)	ledamot
Anders Halldén (L)	ledamot
Berit Müllerström (S)	ledamot
Birgitta Eriksson (S)	ledamot

Erik Holm (SD)

ledamot

§11 Val av revisor och revisorssuppleant.

Stämman noterar att Azets rådgivning utsetts, genom byråval, för lagstadgad revision till och med 2027 års räkenskaper.

§12 Rapport om Kommunfullmäktiges i Härryda kommuns val av lekmanrevisorer och suppleanter för dessa.

Det noterades att kommunfullmäktige i Härryda kommun, **bilaga, "Kf§162_20221117_HVAA_lekmanrevisorer"**, utsett följande:

Bengt Sandén (SD) Lekmanrevisor

Mats Eskilsson (M) Lekmanrevisor

Marcus Tonell (L) Lekmanrevisor suppleant

§13 Annat ärende som ska tas upp på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

Inga övriga ärenden.

§14 Stämmans avslutande.

Ordförande tackade stämmans deltagare och förklarade stämman som avslutad.

Stämmoprotokoll, §§1-14 justeras, Mölnlycke den dag som framgår av nedan elektroniska underskrifter

Aktieägarembud

Kersti Lagergren

Sekreterare

Eliza Farmand

Ordförande

Gunnar Häggström

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: ELIZA FARMAND

Datum: 2026-04-16 13:04

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

910AC0145DAD3784F94C810B29B9FE706CE620BA12A4FE452BCF9319EE545DDA

Namn: Gunnar Häggström

Datum: 2026-04-16 15:46

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

910AC0145DAD3784F94C810B29B9FE706CE620BA12A4FE452BCF9319EE545DDA

Namn: KERSTI LAGERGREN

Datum: 2026-04-20 10:21

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

910AC0145DAD3784F94C810B29B9FE706CE620BA12A4FE452BCF9319EE545DDA

Till
Bolagsstämman i Härryda Vatten
och Avfall AB
Organisationsnummer 559259-4591

Fullmäktige i Härryda kommun

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av fullmäktige i Härryda kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Härryda Vatten och Avfall AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Utöver uppdraget i aktiebolagslagen har ägaren genom ägardirektiv uppdragit till lekmannarevisorerna att granska och bedöma huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll i allt väsentligt har varit tillräcklig.

Enligt särskilt uppdrag till lekmannarevisorerna, i ägardirektiv för Härryda Vatten och Avfall AB:s, bedömer vi att bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Mölnlycke, 2026-03-25

Bengt Sandén

Lekmannarevisor

Mats Eskilson

Lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Bengt Ove Sandén

Lekmannarevisor

Serienummer: 51437b783d25aa[...]b34251fc4d74b

IP: 81.225.xxx.xxx

2026-03-27 10:45:50 UTC



MATS ESKILSON

Lekmannarevisor

Serienummer: 339f271c982bf0[...]38fd3a9af6d52

IP: 78.67.xxx.xxx

2026-03-30 11:03:20 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Härryda Vatten och Avfall AB

Org.nr 559259-4591

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Härryda Vatten och Avfall AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Härryda Vatten och Avfall ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Härryda Vatten och Avfall AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Härryda Vatten och Avfall AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Härryda Vatten och Avfall AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på

revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Azets

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THORD AXELSSON

Undertecknare

Serienummer: 6bc90989be51b2[...]d86513172846d

IP: 217.211.xxx.xxx

2026-03-24 14:18:30 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Punkt 9. Fastställande av arvoden till styrelsen, revisor, och lekmannarevisorer med suppleanter

Styrelsen föreslår att bolagsstämman beslutar att fastställa arvoden till styrelsen, revisor, revisorssuppleant och lekmannarevisorer med suppleanter enligt följande,

att sammanträdesarvoden och övriga ersättningar ska följa vid var tidpunkt gällande arvodesreglemente för kommunalt förtroendevalda i Härryda kommun avseende nämnd/styrelse, exklusive det som avser ersättning för förlorad tjänstepension,

att för styrelsens ordförande utgår ett årsarvode om 9 % av riksdagsledamotsarvode och vice ordförande om 4,5 %,

att revisionsarvode för ordinarie lekmannarevisor ska utgå med 0,5 % av ett riksdagsledamotsarvode,

att timmarvode uppgår till 60 % av riksdagsledamotsarvode

att inläsningsarvode, första sammanträdestimmen, uppgår till faktor 2,5

för övrig revision utgår arvoden enligt räkning.

Årsarvoden 2026

Riksdagsledamotsarvode 81 400 kr/mån * 12 månader = 976 800 kr

		Per år
Ordförande	9% riksdagsledamotsarvode	87 912 kr
Vice ordförande	4,5%	43 956 kr
Lekmannarevisor	0,5%	4 884 kr

Sammanträdesarvode

Riksdagsledamotsarvode / 165 timmar * 0,6 = 0,3636%

Inläsning	2,5 timmar	740 kr/sammanträde
Mötesarvode	0,36%	296 kr/timme



Årsredovisning
för
Härryda Vatten och Avfall AB
559259-4591

Räkenskapsåret

2025

Styrelsen och verkställande direktören för Härryda Vatten och Avfall AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Vattenverksamhetens uppdrag är att producera och distribuera dricksvatten, avleda och rena spillvatten samt avleda dagvatten enligt kommunens dagvattenpolicy.

Avfallsverksamhetens uppdrag är att ansvara för insamling, transport och återvinning samt bortskaffandet av det hushållsavfall som uppkommer i kommunen.

Bolaget arbetar kontinuerligt för att säkerställa en trygg och hållbar vattenförsörjning i hela kommunen, med hänsyn till hygien, hälsa och miljö. Detta sker genom löpande underhåll och investeringar i det befintliga ledningsnätet, en successiv utvidgning av verksamhetsområdet i redan etablerad bebyggelse samt genom att bygga ut VA-infrastrukturen i nya utbyggnadsområden.

Härryda Vatten och Avfall AB:s taxefinansierade verksamhet för vatten och avlopp (VA) lyder under Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412). VA-verksamheten är ett s.k. naturligt monopol och lyder under nämnda speciallagstiftning. En allmän förutsättning är kommunallagens självkostnadsbegrepp samt att vattentjänstlagen anger att avgifterna inte får överskrida det som behövs för att täcka de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen.

Avfallsverksamheten som genomförs inom ramen för 15 kap. Miljöbalken bedrivs enligt motsvarande självkostnadsprincip som VA-verksamheten.

Företaget har sitt säte i Härryda.

Bolagets verksamhet och det kommunala ändamålet

Vattenverksamheten

Vattenverksamheten ansvarar för att producera och distribuera dricksvatten av god kvalitet samt avleda och rena spillvatten för cirka 12 000 hushåll och runt 500 verksamheter Härryda kommun. Leveranssäkerheten upprätthålls genom drift och underhåll av ett omfattande VA system bestående av cirka 660 kilometer ledningsnät, fyra vattenverk, två avloppsreningsverk, fem högreservoarer och 72 tryckstegring- och pumpstationer i kommunen.

Under 2025 präglades verksamheten av flera förändringar och ett antal viktiga utvecklingssteg. Det mest betydelsefulla var idriftsättningen av det nya vattenverket i Hindås, som successivt togs i bruk under våren. Verket levererar nu dricksvatten till stora delar av den östra delen av kommunen, från Hindås vidare mot Landvetter, vilket har minskat beroendet av inköp från Partille och gjort det möjligt att upphöra helt med tidigare vattenköp från Mölndal. Den ökade kapaciteten i Hindås möjliggör samtidigt att Finnsjön kan användas mer flexibelt i det regionala systemet. Detta innebär en tydlig förstärkning av robustheten i kommunensvattenförsörjning.

Under året fortsatte arbetet med att minska läckage och mängden ovidkommande vatten i spillvattennätet. Läckage inklusive spolvatten (ej debiterat vatten) uppgår till cirka 20 procent för 2025, vilket ligger sämre än det budgeterade målet på 14 procent. För ovidkommande (inläckage) vatten landar bokslutet om cirka 55 procent, i nivå med 2024 och bättre än målet på maximalt 57 procent. Detta speglar de fortsatta insatserna med mätzoner, läcksökning, daglig övervakning, TV inspektioner och återkommande reinvesteringar i utsatta ledningssträckor. Arbetet med en långsiktig förnyelseplan för ledningsnätet har fortsatt under året. Driftinsatserna omfattade även spolning och kvalitetssäkring i samband med överföringsledningar, särskilt på sträckan Hindås–Landvetter, för att säkerställa god vattenkvalitet i ledningsnätet. Samtidigt fortsatte installationen av digitala vattenmätare och utvecklingen av mätområden för att snabbare kunna upptäcka läckor och förbättra den löpande övervakningen.

Antalet nya abonnemang i VA systemet var fortsatt lågt som följd av den avstannade byggmarknaden. Under året tillkom totalt drygt 90 lägenhetsekvivalenter en ökning om låga 0,5% främst är det tillkommande verksamheter bland annat i Wendelsstrand och Bårhult. Tillkommande bostäder uppgår till 37 (0,2% ökning). Den låga nyproduktionen av framför allt bostäder påverkar anläggningsavgifterna negativt och bidrog till avvikelser mot budget. Vattenverksamheten i Härryda kommun står redo när bostadsmarknaden kommer igång med infrastruktur till flertalet detaljplaner och även kommande planer för många år framåt.

Kostnadsutvecklingen inom vattenverksamheten präglades under 2025 av lägre inköp av vatten, lägre elkostnader än budget. Samtidigt ökade vissa kostnader, bland annat för konsulter kopplade till förnyelseplanering, projektering och intrimningen av Hindås vattenverk, Sammantaget bidrog detta till att verksamheten redovisar ett överskott dock lägre än planerat.

Under året genomfördes även omfattande investeringar inom vattenverksamheten. Arbetena med överföringsledningarna i norra Mölnlycke fortsatte som en nyckelåtgärd för att avlasta centrala delar av nätet och möjliggöra utbyggnad i flera större exploateringsområden. Förnyelseprojektet i Gärdesområdet gick vidare mot färdigställande, och arbeten i Landvetter centrum fortskred för att möta framtida behov. Sammantaget innebär dessa investeringar att verksamheten fortsatt lägga en stabil grund för att möta kommunens långsiktiga utveckling.

Avfallsverksamheten

Avfallsverksamheten ansvarar för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall för omkring 15 500 hushåll, motsvarande drygt 10 600 kunder i kommunen. Verksamheten genomför årligen ungefär 600 000 kärltömningar och ansvarar även för cirka 3 500 tömningar av enskilda avlopp. Arbetet bedrivs till största del genom upphandlade entreprenörer och följs upp genom löpande drift och avtalsmöten samt detaljerad rapportering.

År 2025 var ett år med en av de mest omfattande systemförändringarna inom avfallshanteringen på länge. Under våren påbörjades och genomfördes utrollningen av det nya fyrfackssystemet för villor, radhus och fritidshus. Cirka 8 850 småhus (91%) är anslutna till det nya systemet vid årsskiftet 2025 och 2026. Systemet innebär att sortering sker direkt vid fastigheten, vilket gör det enklare för kunderna att lämna förpackningar och matavfall på rätt sätt. Effekterna av systemet märktes omedelbart i form av kraftigt ökade utsorterade mängder, framför allt av plast- och pappersförpackningar, och minskade mängder restavfall. Kvartal fyra samlade vi i Härryda in 210 ton mer förpackningar jämfört med kvartal ett vilket motsvarar en ökning om 63 procent. De ökade utsorteringsvolymerna gav även tydligt högre ersättning inom systemet för fastighetsnära insamling.

Implementeringen av fyrfack innebar också en stor omställning i drift. Under en övergångsperiod drevs två parallella insamlingssystem, vilket medförde ökade kostnader för både rutter, transporter och hantering på återvinningsstationer. Personalförsörjningen hos entreprenör var tidvis ansträngd, särskilt under sommaren, vilket ledde till vissa förseningar i sophämtningen. Genom successiva åtgärder bland annat justerade ruttplaner, reducerade städfrekvenser och förbättrad bemanning kunde insamlingen återställas, och mot slutet av sommaren nådde verksamheten en stabil och i stort sett normal drift.

Under året genomfördes även flera informationsinsatser gentemot hushållen. Bland annat informerades om nya regler för textilhantering, där trasig eller fläckig textil i vissa fall kan lämnas som restavfall. Under sommarperioden gavs råd om hur matavfallskärl kan hållas fräscha och fria från skadedjur, och under skördetiden uppmuntrades invånare att lämna fallfrukt till biogasproduktion. Verksamheten arbetade också med återkommande beteendepåverkan i samband med att vissa hushåll fortsatt lämnar felsorterat avfall, exempelvis våtservetter som orsakar stopp i avloppssystemet.

Kostnadsutvecklingen inom avfallsverksamheten präglades både av kostnadsökningar och kostnadsminskningar. Entreprenadkostnaderna steg jämfört med budget, framför allt till följd av parallella driftsstrukturer under övergången till fyrfack och ökade kostnader för drift av återvinningsstationer. Samtidigt ökade intäkterna betydligt mer än väntat tack vare större mängder insamlade förpackningar och därigenom högre FNI ersättning. Avskrivningarna visade ett positivt utfall jämfört med budget eftersom inköpen av kärl skedde något senare än planerat och därmed gav lägre helårseffekt.

Resultatet för avfallsverksamheten utvecklades bättre än budget under stora delar av året. Rörelseresultatet stärktes av ökade ersättningar inom fyrfack, även om verksamheten fortsatt belastades av driftskostnader kopplade till övergången. Resultatfonden förbättrades men var fortsatt negativ vid årets slut, vilket innebär att fonden behöver återställas genom verksamhetsanpassningar och rationaliseringar eller taxestrategiska åtgärder under kommande år.

Sammanfattningsvis var 2025 ett transformationsår för avfallsverksamheten där det nya systemet gav starka miljömässiga resultat, högre utsorteringsgrad och förbättrade ekonomiska förutsättningar, men där övergångsperioden också innebar operativa utmaningar, framför allt kring personal, ruttoptimering och kostnadsstyrning. När systemet nu är etablerat ligger fokus på att fortsätta effektivisera driften,

stabilisera kostnadsnivåerna och utveckla kundservicen i takt med att sorteringen i kommunen förbättras.

Finansiell utveckling och ställning

Bolagets nettoomsättning uppgick under 2025 till 191,0 mnkr, en tydlig ökning jämfört med föregående års 168,2 mnkr. Intäktsökningen drevs främst av högre avgiftsintäkter inom avfallsverksamheten samt ersättning för förpackningsinsamling till följd av det kommunala ansvaret för denna. Avgiftsintäkterna ligger i linje med Kommunfullmäktiges beslutade taxor i Härryda, medan ersättningen för förpackningar blev högre än förväntat som en effekt av invånarnas ökade utsortering och ett lyckat införande av fastighetsnära insamling (FNI). Vattenverksamheten ökade sin omsättning till följd av att ett större överskott från 2024 reglerades som förutbetalad intäkt (resultatfond VA). Övriga rörelseintäkter uppgick till 0,03 mnkr, vilket motsvarar en normal nivå när tidigare års engångsintäkter exkluderas.

Rörelsekostnaderna ökade till 169,4 mnkr (158,9 mnkr). Entreprenadkostnaderna steg i avfallsverksamheten i samband med införandet av FNI, och avskrivningarna ökade markant till 28,6 mnkr (22,9 mnkr) till följd av aktivering av större anläggningar, däribland Hindås vattenverk samt investeringar i kärl och ledningsnät. Personalkostnaderna minskade något till 29,3 mnkr. Sammantaget gav detta ett rörelseresultat om 21,6 mnkr, vilket är lägre än föregående år trots ökade intäkter.

De finansiella kostnaderna minskade med 4,2 mnkr, vilket beror på lägre räntenivåer. Den genomsnittliga räntan uppgick till 2,48 % (3,25 %). De räntebärande lånen ökade med 70,1 mnkr, där den utökade upplåningen löpande har skett genom nyttjande av koncernkontot. För att minska ränterisken har bolaget under året upptagit två lån om 100 mnkr vardera från Härryda kommun för att ersätta nyttjandet av koncernkontot. De kommuninterna lånen speglar de villkor som gäller för upplåning via Kommuninvest, med ett påslag motsvarande borgensavgiften. Enligt ägardirektiv från 2023 ska borgensavgift om 0,25 procent på nyttjad kommunal borgen betalas, vilket uppgick till 1,5 mnkr under 2025.

Resultatet efter finansiella poster uppgick till 0,2 mnkr, en ökning jämfört med föregående års negativa resultat. Enligt ägardirektivet ska bolaget nå ett resultat som medger en avkastning på ägarens insatta kapital motsvarande statslåneräntan och bedriva sin verksamhet på ett sådant att nettokostnaderna täcks genom taxor. Med gällande redovisningsprinciper och speciallagstiftning redovisas eventuellt överskott genom reglering av avgiftsintäkter som en skuld till respektive kollektiv som ska särredovisas. Om särredovisad verksamhet har ackumulerat underskott från tidigare år tillåts ett redovisat överskott. Både över- och underskott ska återställas inom tre år.

Totalt redovisas ett överskott på före reglering på 3,5 mnkr, varav 3,3 mnkr för vattenverksamheten respektive 0,2 mnkr för avfallsverksamheten.

VA-verksamheten redovisade en nettoomsättning på 125,3 mnkr före reglering mot resultatfond, vilket är lägre än budget och främst på grund av fortsatt låga anläggningsavgifter. Rörelseresultatet uppgick till 24,4 mnkr, medan resultatet efter finansiella poster blev 3,3 mnkr. VA-fonden stärktes ytterligare och uppgick vid årets slut till 20,7 mnkr, vilket skapar ett behövligt finansiellt utrymme i en period med svag nyanslutningstakt och höga investeringar.

Avfallsverksamheten redovisade en nettoomsättning på 68,9 mnkr, vilket är 6,1 mnkr högre än budget och betydligt högre än föregående års nivå. Ökningen förklaras av effekterna av fyrfackssystemet och högre ersättning för fastighetsnära insamling. Rörelseresultatet uppgick till 0,4 mnkr och resultatet efter finansiella poster till 0,2 mnkr. Avfallsfonden förbättrades marginellt till -4,4 mnkr men är fortsatt negativ och behöver återställas genom verksamhetsanpassningar och rationaliseringar eller förändrade taxor.

Balansomslutningen ökade till 1 302,2 mnkr, jämfört med 1 214,1 mnkr föregående år, vilket speglar årets höga investeringsnivå. Soliditeten uppgick till 11 procent, något lägre än föregående år men fortsatt över ägardirektivets lägsta krav. Enligt ägardirektiv ska bolaget eftersträva en soliditet på minst tio procent.

Trenden för soliditeten är nedåtgående och har minskat från 17 procent vid verksamhetsöverlättelsen 2021. Den minskande soliditeten är en följd av gällande redovisningsprinciper, där inbetalda anläggningsavgifter vid nybyggnation och anslutning redovisas som skuld och upplöses över tid, samtidigt som investeringarna aktiveras i balansräkningen. Andelen anläggningstillgångar som finansieras med räntebärande lån ökade marginellt och uppgick till 64,5 procent (63,5). Den totala låneskulden ökade med cirka 70 mnkr och uppgick vid årets slut till 841 mnkr. Den kommunala borgensramen uppgår till 900 mnkr. Den genomsnittliga upplåningen under året var 805,9 mnkr.

Årets investeringsutgifter uppgick till 124,8 mnkr, nästan en fördubbling jämfört med 66,0 mnkr föregående år. De största investeringarna avsåg inköp av fyrfackskärl, överföringsledningar i norra Mölnlycke, arbeten i Landvetter centrum samt fortsatta förnyelseinsatser i Gärdesområdet. Inkomster från anläggningsavgifter uppgick till endast 20,7 mnkr, betydligt lägre än budget, vilket är en direkt följd av den låga byggtakt som präglade kommunen under året.

Sammanfattningsvis präglas den finansiella utvecklingen av ökade intäkter, höga investeringar, lägre räntekostnader, ökade avskrivningar och fortsatt svaga anläggningsavgifter. Bolaget uppnår fortfarande ägarens soliditetsmål men står inför en fortsatt balans mellan långsiktiga investeringar, taxenivåer och en svag nybyggnationstakt.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Räkenskapsåret 2025 präglades av både stora strukturella förändringar och ett flertal operativa händelser som berörde såväl vatten- som avfallsverksamheten. Den mest omfattande och strategiskt viktiga händelsen var idriftsättningen av det nya vattenverket i Hindås, som under våren började leverera dricksvatten till kunder i Hindås och vidare mot Landvetter. Detta innebar ett betydande steg för att stärka kommunens vattenförsörjning, minska sårbarheten och reducera behovet av inköp av vatten från grannkommuner. Samtidigt genomfördes omfattande intrimningsarbete och fokus låg på att optimera processerna i verket och säkerställa stabil och högkvalitativ produktion.

Parallellt fortsatte flera större VA-projekt runtom i kommunen. Arbetet med överföringsledningarna i norra Mölnlycke fortskred med målet att avlasta centrala nätstråk och skapa kapacitet för nya detaljplaner. Förnyelseprogrammet i Gärdesområdet närmade sig sin slutfas, och projekten i Landvetter centrum och på Bocköhalvön utvecklades vidare. Dessa projekt sammantaget bidrog till att årets investeringsnivå blev väsentligt högre än föregående år. Projekt runtom i kommunen. Arbetet med överföringsledningarna i norra Mölnlycke fortskred med målet att avlasta centrala nätstråk och skapa kapacitet för nya detaljplaner. Förnyelseprogrammet i Gärdesområdet närmade sig sin slutfas, och projekten i Landvetter centrum och på

Året präglades också av ett utmanande marknadsläge med svag byggtakt. Antalet nyanslutningar blev därmed klart lägre än budgeterat, vilket gav betydande negativ påverkan på anläggningsavgifterna och därmed även på helårsresultatet. För att undvika en framtung finansieringsbelastning arbetade bolaget löpande med att omprioritera och förskjuta investeringsprojekt i tid utan att kompromissa med krav på driftsäkerhet, miljö eller lagstiftning.

Ett av de stora förändringsstegen inom avfallsverksamheten var införandet av fyrfackssystemet, som påbörjades under våren och rullades ut i stor skala till villor, radhus och fritidshus. Systemet visade

mycket positiva effekter redan efter ett par månader, där utsorteringen av förpackningar steg kraftigt och restavfallet minskade. Det ökade sorteringsresultatet innebar även högre ersättning från producentansvaret. Övergången krävde dock omfattande operativa anpassningar, bland annat parallell drift av två olika insamlingssystem under en övergångsperiod, vilket ledde till tillfälligt ökade kostnader innan rutten och drift kunde trimmas in och stabiliseras.

Under året har en extern genomlysning av Härryda Vatten och Avfall AB genomförts av extern konsult på uppdrag av Härryda kommun. Genomlysningen avsåg bolagets styrning och ledning, samverkan inom kommunkoncernen samt effektivitet och regelefterlevnad. Resultatet av genomlysningen visar att Härryda Vatten och Avfall AB bedriver en välfungerande VA och avfallsverksamhet med stabil drift och god teknisk kompetens. Samtidigt identifierar rapporten utvecklingsområden och rekommenderar att bolaget stärker vissa kompetenser, främst inom bolagsstyrning, förvaltningsrätt och strategisk ledning, för att långsiktigt säkerställa ändamålsenlig styrning och en tydlig roll i kommunkoncernen.

Under året kommunicerades flera viktiga drift- och kundhändelser. På sophämtningssidan uppstod under sommaren vissa förseningar på grund av personalbrist, men insamlingen stabiliserades gradvis och var mot slutet av augusti i stort sett normaliserad för samtliga områden. Inom avloppsverksamheten rapporterades återkommande problem med stopp orsakade av våtservetter och annat skräp som inte ska spolras ned, och bolaget genomförde informationsinsatser för att motverka detta.

Flera säsongsrelaterade budskap riktades också till invånarna. Under den torra våren och sommaren uppmanades hushållen vid flera tillfällen att spara på dricksvattnet, vilket följdes av uppmuntran att fortsätta använda vattnet smart även när nivåerna senare började återhämta sig. Under skördetiden informerades hushållen om att fallfrukt med fördel kan lämnas till biogasproduktion, och under sommaren gavs råd om hur matavfallsskär kan hållas fräscha och fria från lukt och skadedjur. Vid årets slut informerades dessutom om nya möjligheter att hantera trasig textil, efter förändrade nationella riktlinjer.

Sammantaget innebar året stora framsteg både vad gäller robusthet i vattenförsörjningen och förbättrad resurseffektivitet inom avfallshanteringen. Samtidigt präglades året av höga investeringar, systemomställningar och en tillfälligt svagare anslutningstakt i byggsektorn, vilket ställde höga krav på finansiell och operativ anpassningsförmåga.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bolaget står inför en fortsatt period av höga investeringsbehov där flera större projekt är framtunga och sammanfaller i tid. Den svaga byggtakten innebär fortsatt låga anläggningsavgifter, vilket gör finansieringen mer ansträngd och ökar behovet av noggrann prioritering, kostnadskontroll och långsiktiga överväganden av finansieringsmodeller för att bibehålla en hållbar ekonomi och undvika ökade taxor för kommuninvånarna.

Även kraven på utsläppsminskningar i avfallssektorn påverkar bolagets långsiktiga förutsättningar. Omställningen mot cirkulär ekonomi innebär mindre avfall till förbränning, samtidigt som nationella klimatmål pekar mot att koldioxidavskiljning på förbränningsanläggningar kommer att bli en central framtida teknik. Detta kan på sikt innebära ökade kostnader för avfallssystemet och förändrade villkor i samverkanskedjan kring behandling av restavfall.

På VA-sidan ökar miljökraven även i reningsleden, där kommande krav på avancerad rening och skärpta utsläppsnivåer ställer nya krav på såväl anläggningar som ekonomi. I samarbete med GRYAAB behöver bolaget förbereda sig för ökade reningskrav och de investeringar som dessa innebär.

Digitaliseringens ökande betydelse medför också risker. Med skärpta nivåer i EU:s nya NIS2-direktiv ställs större krav på cybersäkerhet, robust driftmiljö och säker datahantering för att skydda kritisk infrastruktur. Detta kräver utökade investeringar i IT-säkerhet, systemuppgraderingar och kompetens.

Sammanfattningsvis står bolaget inför en period som präglas av omfattande investeringsbehov, ökade miljö- och återvinningskrav, större krav på cybersäkerhet och ett ekonomiskt läge där framtunga projekt och låga anläggningsavgifter behöver balanseras mot fortsatt stabil drift, robust vattenförsörjning och en effektiv avfallshantering.

Ägarförhållanden

Härryda Vatten och Avfall AB ägs till 100% av Härryda Kommun (org.nr. 212000-1264).

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	190 971	168 234	148 221	124 063	117 638
Resultat efter finansiella poster	169	-1 504	-3 046	4 458	-4 458
Soliditet (%)	11	12	13	14	17
Belåningsgrad (%)	65	64	64	60	55
Finansnetto i (%) av oms.	-11	-16	-14	-4	-3
Balansomslutning	1 302 178	1 214 115	1 147 746	1 049 207	859 015
Resultatfond Avfall	-4 381	-4 550	-3 046	148	-4 328
Resultatfond VA	20 736	17 440	4 440	9 145	636

Nyckeltalsdefinitioner finns under Not 1, Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	10 000	136 954	-13 029	133 925
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		-13 029	13 029	0
Årets resultat			-5 285	-5 285
Belopp vid årets utgång	10 000	123 925	-5 285	128 640

Ej återbetalade villkorade aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 140 000 (140 000).

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	123 924 983
årets förlust	-5 285 437
	118 639 546
disponeras så att	
i ny räkning överföres	118 639 546
	118 639 546

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

Tkr

Not
|

2025-01-01
-2025-12-31

2024-01-01
-2024-12-31

Rörelsens intäkter

Nettoomsättning	2	190 971	168 234
Övriga rörelseintäkter	3	33	15 462
		191 004	183 696

Rörelsens kostnader

Entreprenadtjänster		-70 655	-64 592
Övriga externa kostnader	4, 5	-40 886	-41 253
Personalkostnader	6	-29 278	-29 828
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-28 630	-22 909
Övriga rörelsekostnader		0	-387
		-169 449	-158 969
Rörelseresultat	7	21 555	24 727

Resultat från finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		872	204
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-22 258	-26 435
		-21 386	-26 231

Resultat efter finansiella poster

		169	-1 504
Bokslutsdispositioner	9	-5 454	-11 525
Resultat före skatt		-5 285	-13 029

Skatt på årets resultat	10	0	0
Årets resultat		-5 285	-13 029

Balansräkning
Tkr

Not	2025-12-31	2024-12-31
-----	------------	------------

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	11	289 490	132 524
Markinventarier, ledningsnät och -anordningar	12	765 104	724 742
Byggnadsinventarier och andra tekniska anläggningar	13	97 133	54 870
Inventarier och verktyg	14	40 711	4 954
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	80 196	259 415
		1 272 634	1 176 505

Summa anläggningstillgångar		1 272 634	1 176 505
------------------------------------	--	------------------	------------------

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		13 589	25 425
Fordringar hos koncernföretag		9 259	6 415
Aktuella skattefordringar		525	0
Övriga fordringar		4 289	3 167
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	1 830	2 552
		29 492	37 559

Kassa och bank		52	51
Summa omsättningstillgångar		29 544	37 610

SUMMA TILLGÅNGAR		1 302 178	1 214 115
-------------------------	--	------------------	------------------

Balansräkning

Tkr

Not
1

2025-12-31

2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

17, 18

Bundet eget kapital

Aktiekapital

10 000

10 000

10 000

10 000

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

123 925

136 954

Årets resultat

-5 285

-13 029

118 640

123 925

Summa eget kapital

128 640

133 925

Obeskattade reserver

19

16 979

11 525

Långfristiga skulder

20

Skulder till kreditinstitut

21

500 000

400 000

Skulder till koncernföretag

100 000

0

Övriga skulder

22

245 530

231 899

Summa långfristiga skulder

845 530

631 899

Kortfristiga skulder

20

Skulder till kreditinstitut

100 000

200 000

Leverantörsskulder

12 946

15 869

Skulder till koncernföretag

23

145 471

173 417

Övriga skulder

9 920

10 391

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

24

42 692

37 089

Summa kortfristiga skulder

311 029

436 766

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

1 302 178

1 214 115

Kassaflödesanalys

Tkr

Not
1

2025-01-01
-2025-12-31

2024-01-01
-2024-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat		21 555	24 727
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	25	21 926	16 741
Betald skatt		-525	0
Erlagd ränta		-22 041	-28 273
Erhållen ränta		872	204
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		21 787	13 399

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kundfordringar		11 836	-17 253
Förändring av kortfristiga fordringar		-3 244	-6 367
Förändring av leverantörsskulder		-2 923	515
Förändring av kortfristiga skulder		6 825	18 869
Kassaflöde från den löpande verksamheten		34 281	9 163

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-124 759	-66 046
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-124 759	-66 046

Finansieringsverksamheten

Förändring checkkredit koncernkonto		-129 854	32 935
Upptagna lån kreditinstitut		200 000	100 000
Amortering av lån kreditinstitut		-200 000	-100 000
Förändring skulder koncernföretag		200 000	0
Förändring övriga långfristiga skulder/ anläggningsavgifter		20 333	23 948
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		90 479	56 883

Årets kassaflöde

		1	0
Likvida medel vid årets början		51	51
Likvida medel vid årets slut	26	52	51

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:I Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Härryda Vatten och Avfalls AB:s taxefinansierade verksamhet för vatten och avlopp lyder under Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412). VA-verksamheten är ett s.k. naturligt monopol och lyder under nämnda speciallagstiftning. En allmän förutsättning är kommunallagens självkostnadsbegrepp samt att vattentjänstlagen anger att avgifterna inte får överskrida det som behövs för att täcka de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen. Dessa förutsättningar påverkar bolagets redovisningsprinciper generellt, utöver årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens principer, och kommenteras särskilt för vissa områden nedan.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Taxor och avgifter fastställs av Kommunfullmäktige i Härryda kommun och följer en skärpt tolkning av självkostnadsprincipen, med innebörden att avgifter endast ska täcka nödvändiga uppskattade kostnader. Eventuellt över- eller underuttag av avgifter på respektive verksamhet regleras mot förutbetalda intäkter i balansräkningen. Grundläggande krav för taxor av avgifter avseende avfallsverksamheten framgår Miljöbalken (1998:808), Kap 27 respektive Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) för Vattenverksamheten.

Anläggningsavgifter som avser att täcka direkta kostnader intäktsförs direkt över resultaträkningen. Den del av anläggningsavgiften som avser att täcka investeringen periodiseras och intäktsförs successivt och i takt med att investeringsutgiften kostnadsförs (avskrivningen). Nästkommande års periodiserade anslutningsavgifter bokförs som en kortfristig skuld, resterande års skuld klassificeras som en långfristig skuld.

Hantering av överskott/underskott

När avgifterna över- eller understiger kostnaderna särredovisas dessa i balansräkningen under rubriken "Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter" under kortfristiga skulder. Periodiseringen av avgifterna återläggs normalt de närmaste tre åren i samband med en taxesänkning eller att nödvändiga kostnadsökningar uppstår.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	25-50 år
Markinventarier, ledningsnät och anordningar	20-75 år
Byggnadsinventarier och andra tekniska anläggningar	10-30 år
Inventarier och verktyg	5-20 år

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och provas individuellt.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Pensioner

Bolaget ingår som medlem i arbetsgivarorganisationen Sobona avtal om pensioner enligt AKAP-KL / KAP-KL. AKAP-KL är avgiftsbestämd pension för anställda födda 1986 eller senare. KAP-KL består av en avgiftsbestämd del och en förmånsbestämd del (FÅP). Den del av premier för AKAP-KL och avgiftsbestämd del av KAP-KL som inte betalas ut under året redovisas som upplupen kostnad.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Belåningsgrad (%)

Lång- och kortfristig upplåning i bank och kommunkoncernen i procent av balansomslutning. Vatten- och Avfallskollektivens externa upplåning (räntebärande).

Finansnetto i (%) av oms.

Finansiella intäkter minus finansiella kostnader i procent av nettoomsättningen.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Resultatfond (VA och Avfall)

Respektive verksamhets ackumulerade över- och underskott. Särredovisas i balansräkningen under "upplupna kostnader och förutbetalda intäkter". När en verksamhet har ackumulerat underskott redovisas dessa och belastar bolagets eget kapital. Under- och överskott ska normalt återställas inom tre år.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Nettoomsättningen per verksamhetsgren		
VA-verksamheten	122 051	111 596
- varav återföring från resultatfond	0	0
- varav avsättning till resultatfond	-3 296	-12 999
- varav återföring från anläggningsfond	6 701	6 553
Avfallsverksamheten	68 920	56 638
- varav återföring från resultatfond	0	0
- varav avsättning till resultatfond	0	0
	190 971	168 234
Rörelseresultat		
VA-verksamheten	21 137	25 925
Avfallsverksamheten	418	-1 198
	21 555	24 727
Resultat efter finansiella poster		
VA -verksamheten	0	0
Avfallsverksamheten	169	-1 504
	169	-1 504

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2025	2024
Förseningsvite	0	15 430
Övriga intäkter	33	32
	33	15 462

Not 4 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 2 180 tkr (2 459 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	2 399	1 095
Senare än ett år men inom fem år	5 382	2 637
	7 781	3 732

Not 5 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	2024
Azets Revision & Rådgivning AB		
Revisionsuppdrag - Auktoriserad revisor	150	0
	150	0
KPMG AB		
Revisionsuppdrag - Auktoriserad revisor	150	150
Revisionsuppdrag - Sakkunnigt biträde	25	0
	175	150
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	0	15
Revisionsuppdrag - Sakkunnigt biträde	0	39
	0	54

Not 6 Anställda och personalkostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	14	13
Män	21	20
	35	33
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 343	1 110
Övriga anställda	18 344	16 591
	19 687	17 701
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	474	1 024
Pensionskostnader för övriga anställda	1 562	3 852
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	6 559	6 738
	8 595	11 614
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	28 282	29 315
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	29 %	29 %
Andel män i styrelsen	71 %	71 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	50 %	50 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	50 %	50 %

Avtal om avgångsvederlag

Med den verkställande direktören finns avtal som anger sex månaders ömsesidig uppsägningsperiod. I den händelse att företaget säger upp anställningen utgår ett avgångsvederlag motsvarande 9 månaders fast lön.

Not 7 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2025	2024
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	4,1 %	5,4 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	21 %	22,1 %

Noten avser transaktioner med Härryda kommun, Förbo AB, Härryda Energi AB och Härryda Energihandel AB.

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader till koncernföretag	6 118	6 853
Övriga räntekostnader	14 581	18 027
Övriga finansiella kostnader	59	55
Borgensavgift	1 500	1 500
	22 258	26 435

Not 9 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Förändring av överavskrivningar	-5 454	-11 525
	-5 454	-11 525

Not 10 Aktuell och uppskjuten skatt

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	0
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	0	0
Totalt redovisad skatt	0	0

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-5 285		-13 029
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	1 089	20,60	2 684
Ej avdragsgilla kostnader		-1 310		-2 685
Ej skattepliktiga intäkter		1		1
Under året utnyttjande av tidigare års underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisats som tillgång		221		0
Redovisad effektiv skatt		0		0

Not 11 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	146 014	144 059
Inköp	542	0
Omfördelning från pågående nyanläggning	162 683	1 955
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	309 239	146 014
Ingående avskrivningar	-13 490	-9 912
Årets avskrivningar	-6 259	-3 578
Utgående ackumulerade avskrivningar	-19 749	-13 490
Utgående redovisat värde	289 490	132 524

Not 12 Markinventarier, ledningsnät och -anordningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	776 998	756 937
Inköp	1 962	2 339
Omfördelning från pågående nyanläggning	53 972	17 722
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	832 932	776 998
Ingående avskrivningar	-52 256	-37 184
Årets avskrivningar	-15 572	-15 072
Utgående ackumulerade avskrivningar	-67 828	-52 256
Utgående redovisat värde	765 104	724 742

Not 13 Byggnadsinventarier och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	64 881	59 449
Inköp	1 529	915
Omfördelning från pågående nyanläggning	45 253	4 517
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	111 663	64 881
Ingående avskrivningar	-10 011	-7 093
Årets avskrivningar	-4 519	-2 918
Utgående ackumulerade avskrivningar	-14 530	-10 011
Utgående redovisat värde	97 133	54 870

Not 14 Inventarier och verktyg

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	9 282	7 250
Inköp	38 037	1 992
Omfördelning från pågående nyanläggning	0	40
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	47 319	9 282
Ingående avskrivningar	-4 328	-2 987
Årets avskrivningar	-2 280	-1 341
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 608	-4 328
Utgående redovisat värde	40 711	4 954

Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående nedlagda utgifter	259 415	223 236
Under året nedlagda utgifter	82 689	60 800
Under året genomförda omfördelningar/omklassificeringar	-261 908	-24 621
Utgående nedlagda utgifter	80 196	259 415
Utgående redovisat värde	80 196	259 415

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda kostnader	120	921
Upplupna intäkter	1 710	1 631
	1 830	2 552

Not 17 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvotvärde (kr)
Namn		
Antal A-Aktier	50 000	200
	50 000	

Not 18 Disposition av vinst eller förlust

2025-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	123 925
årets förlust	-5 285
	118 640

disponeras så att	118 640
i ny räkning överföres	118 640

Not 19 Obeskattade reserver

2025-12-31

2024-12-31

Akkumulerade överavskrivningar	16 979	11 525
	16 979	11 525

Not 20 Skulder som avser flera poster

Företagets skulder till kreditinstitut 600 000 (600 000) tkr redovisas under följande poster i balansräkningen.

2025-12-31

2024-12-31

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	500 000	400 000
	500 000	400 000

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	100 000	200 000
	100 000	200 000

Not 21 Skulder till kreditinstitut

2025-12-31

2024-12-31

Förfaller senare än fem år efter balansdagen

Förfaller senare än ett men inom fem år	500 000	400 000
Förfaller senare än fem år	0	0
	500 000	400 000

Not 22 Övriga långfristiga skulder anläggningsavgifter

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Förfaller senare än ett men inom fem år	27 676	26 029
Förfaller senare än fem år	217 854	205 870
	245 530	231 899

Not 23 Checkräkningskredit

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	100 000	250 000
Utnyttjad kredit uppgår till	41 011	170 865

Bolaget är anslutet till ett koncernkonto kopplat till Härryda kommun.

Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna personalkostnader	2 351	2 345
Förutbetalda intäkter / resultatfond VA-verksamheten	20 736	17 440
Förutbetalda intäkter / upplösning skuld anläggningsavgifter	6 919	6 507
Övriga förutbetalda intäkter	193	117
Upplupna räntekostnader	2 246	3 529
Övriga upplupna kostnader	10 246	7 152
	42 692	37 090

Not 25 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	28 630	22 909
Upplösning skuld anläggningsavgifter	-6 704	-6 555
Förlust vid utrangering av anläggningstillgångar		387
	21 926	16 741

Not 26 Likvida medel

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	52	51
	52	51

Not 27 Uppgifter om moderföretag

Härryda Vatten och Avfall AB ägs till 100% av Härryda Kommun (org.nr. 212000-1264) som upprättar sammanställd redovisning för kommunkoncernen.

Årsredovisningens innehåll blev klart den 17 februari 2026.

Årsredovisningen undertecknades av respektive befattningshavare den dag som framgår av de elektroniska underskrifterna.

Bengt Johansson
Ordförande

Roland Jonsson

Håkan Söderström

Erik Holm

Birgitta Eriksson

Anders Halldén

Berit Müllerström

Jessica Sténhoff
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Jessica Sténhoff

Datum: 2026-03-23 15:32

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0DFFAD2F779DF51A0736F8460562D940E6E9D8123C02C563B86D707AF46C4F0C

Namn: Tor Håkan Söderström

Datum: 2026-03-23 15:36

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0DFFAD2F779DF51A0736F8460562D940E6E9D8123C02C563B86D707AF46C4F0C

Namn: BERIT EVA-LENA MÜLLERSTRÖM

Datum: 2026-03-23 15:35

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0DFFAD2F779DF51A0736F8460562D940E6E9D8123C02C563B86D707AF46C4F0C

Namn: ERIK OVE HOLM

Datum: 2026-03-23 15:35

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0DFFAD2F779DF51A0736F8460562D940E6E9D8123C02C563B86D707AF46C4F0C

Namn: BENGT JOHANSSON

Datum: 2026-03-23 15:31

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0DFFAD2F779DF51A0736F8460562D940E6E9D8123C02C563B86D707AF46C4F0C

Namn: Kurt Roland Jonsson

Datum: 2026-03-23 15:31

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0DFFAD2F779DF51A0736F8460562D940E6E9D8123C02C563B86D707AF46C4F0C

Namn: BIRGITTA ERIKSSON

Datum: 2026-03-23 15:32

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0DFFAD2F779DF51A0736F8460562D940E6E9D8123C02C563B86D707AF46C4F0C

Namn: Jan Anders Halldén

Datum: 2026-03-23 18:10

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0DFFAD2F779DF51A0736F8460562D940E6E9D8123C02C563B86D707AF46C4F0C

Namn: THORD AXELSSON

Datum: 2026-03-24 13:59

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0DFFAD2F779DF51A0736F8460562D940E6E9D8123C02C563B86D707AF46C4F0C

Punkt 11. Beslut om byråval lagstadgad revision

Styrelsen föreslår att bolagsstämman beslutar att utse Azets Revision & Rådgivning AB (559480-5169) för lagstadgad revision till och med 2027 års räkenskaper.

Bakgrund

Härryda kommun har under 2023 upphandlat auktoriserad revisor för lagstadgad revision i de kommunala bolagen (2023KS26). Ramavtalet med KPMG AB gäller från och med 2024-01-01 till och med 2027-12-31, det vill säga att revisionsberättelse respektive granskningsrapport för år 2027 ska inkluderas i avtalstiden.

I och med en verksamhetsöverlåtelse övergick uppdraget från KPMG AB till Azets Revision & Rådgivning AB under 2025.

Protokoll fört vid konstituerande styrelsemöte 2026-04-14 i Förbo AB

Plats: Gunnebo slott, Christina Halls väg, Mölndal
Tid: 2026-04-14 kl 14.15

Närvarande
Ordförande

Beslutande ledamöter:

Anders Halldén
Thomas Gustafsson
Joakim Kahlman
Peter Ejvegård
Thomas Alpner
Pia Jäderklint
Patrik Ryberg

Suppleanter:

Sven Helén
Annikka Hedberg
Maria Aminoff

Arbetsstagarrepresentanter:

Maria Horkeby, Unionen
Hanna Holmqvist, Unionen
Jan Svensson, Fastighets

Företagets representanter:

Peter Granstedt, VD
Camilla Lökken
Hanna Holmström Tomic
Anna Olá

13/2026

Mötets öppnande, godkännande av dagordning

Ordförande Anders Halldén öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

Pia Jäderklint ersätter Thomas Hallgren och Patrik Ryberg ersätter Mikael Johansson.

Dagordningen godkändes.

14/2026

Val av sekreterare och protokolljusterare

Till sekreterare valdes Camilla Lökken och Thomas Gustafsson valdes att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

Konstituering av styrelsen, fackliga representanter bilaga 1

Styrelsen beslutade att firman tecknas, förutom av styrelsen, av Anders Halldén, Joakim Kahlman och Peter Granstedt två i förening och att VD dessutom har rätt att teckna firman enligt 8 kap 36§ AB-lagen beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

Styrelsen noterade informationen att fackliga representanter är följande:
Jan Svensson och Johnny Nilsson, Fastighets
Maria Horkeby och Hanna Holmqvist, Unionen

16/2026

Styrelsemöten under 2026/2027 bilaga 2

Styrelsen beslutade att styrelsemöten 2026/2027 kommer att hållas enligt bilaga.

17/2026

Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är den 26 juni 2026.

18/2026

Mötets avslutning

Mötet avslutades kl 14.30.

Vid anteckningarna

Camilla Lökken, sekreterare

Anders Halldén, ordförande

Thomas Gustafsson, protokolljusterare

Följande handlingar har undertecknats den 12 maj 2026



Protokoll konstituerande 2026-04-14.pdf

(127288 byte)
SHA-512: f995fc44ec5f60a92f3a3fc3429f1d86bd8b3
e6558de83fa539e8cbd65f5814d3afdc9b04d942acd55b
091eea8aea6ed0201308abdd3e6f2e1502c99510886ec

Underskrifter

2026-05-11 09:37:45 (CET)



Camilla Lökken

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-05-11 09:39:11 (CET)



Jan Anders Halldén

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-05-12 14:58:21 (CET)



Thomas Gustafsson

Undertecknat för hand, bekräftat av handläggare



assently

Undertecknandet intygas av Assently



Protokoll konstituerande 2026 04 14

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.

Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:

f3ce67ddfbe55c4e2c2799ad7eea41e773381658428e283d98f00dcea9e49753e2de6821015b7da018ff95c64edb9af060b5c47e133305dc2dedffd8be0f1b49



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.

Beslutsförslag till konstituerande styrelsemötet den 14 april 2026

Firmateckning

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar att

- Firman tecknas, förutom av styrelsen, av Anders Halldén, Joakim Kahlman och Peter Granstedt två i förening och att
- VD dessutom har rätt att teckna firman enligt 8 kap 36§ AB-lagen beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

Fackliga representanter

Fackliga representanter är följande:

Jan Svensson och Johnny Nilsson, Fastighets
Maria Horkeby och Hanna Holmqvist, Unionen

Förslag till beslut

Styrelsen noterar informationen

Styrelsemöten 2026/2027

2026

27 februari	09.00 - 15.00	styrelsemöte
14 april	13.00 - 15.30	årsstämma och konstituerande möte
21-22 maj		styrelsekonferens
26 juni	09.00 - 15.00	styrelsemöte
8-9 oktober		styrelsekonferens
9 oktober	09.00 - 15.00	styrelsemöte
4 december	09.00 - 15.00	styrelsemöte

2027

26 februari	09.00 - 15.00	styrelsemöte
-------------	---------------	--------------

Protokoll fört vid extra styrelsemöte 2026-04-14 i Förbo AB

Plats: Gunnebo slott, Christina Halls väg, Mölndal

Tid: 2026-04-14 kl 14.30

Närvarande
Ordf.

Beslutande ledamöter:

Anders Halldén
Joakim Kahlman
Thomas Gustavsson
Peter Ejvegård
Thomas Alpner t o m punkt 22a
Annikka Hedberg fr o m punkt 22b
Pia Jäderklint
Patrik Ryberg

Suppleanter:

Sven Helén
Maria Aminoff

Arbetstagarrepresentanter:

Maria Horkeby, Unionen
Hanna Holmqvist, Unionen
Jan Svensson, Fastighets

Företagets representanter:

Peter Granstedt, VD
Anna Olá
Hanna Holmström Tomic
Camilla Lökken

19/2026

Mötets öppnande, godkännande av dagordning

Ordförande Anders Halldén öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

Pia Jäderklint ersätter Thomas Hallgren och Patrik Ryberg ersätter Mikael Johansson. Annikka Hedberg ersätter Thomas Alpner fr o m punkt 22b.

Dagordningen godkändes.

20/2026

Val av sekreterare och protokolljusterare

Thomas Gustafsson valdes att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll. Till sekreterare valdes Camilla Lökken.

21/2026

Föregående protokoll från

a. Ordinarie styrelsemöte 2026-02-27, bilaga 1
Protokollet godkändes.

22/2026

Investeringar/större underhållsåtgärder

a. Investeringsbeslut Hulan betonglagningar, Lerums kommun, bilaga 2

Anna Olá presenterade projektet, ekonomiska förutsättningar och tidplan för projektet.

Styrelsen beslutade att med en investeringsram på 12 Mkr, genomföra presenterade åtgärder för betonglagningar av Hulan etapp 2 i Lerums kommun.

b. Beslut om Marköverlåtelseavtal, del av Gärdet 1:3 i Liljedal, Kungälv kommun, bilaga 3

Anna Olá presenterade projektet, Marköverlåtelseavtal och ekonomi. Anna presenterade även mindre förbättringar av avtalet som förhandlats efter utskick.

Styrelsen beslutade att godkänna och teckna Marköverlåtelseavtalet med Kungälv kommun avseende marköverlåtelse och exploatering för del av detaljplan Klocktornet 36 och del av Gärdet 1:3 m fl, Bostäder och handel i Kungälv centrum, Kungälv kommun, Västra Götalands län (laga kraft 2020-05-26).

23/2026

Övriga rapporter och informationsfrågor

24/2026

Övriga frågor

25/2026

Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är den 26 juni 2026.

26/2026

Mötets avslutning

Mötet avslutades kl 15.00.

Vid anteckningarna

Camilla Lökken, sekreterare

Anders Halldén, ordförande

Thomas Gustafsson, protokolljusterare

Följande handlingar har undertecknats den 12 maj 2026



Protokoll 2026-04-14 extra möte.pdf

(145921 byte)
SHA-512: 2d48231e6965982a3078c19da7e3d15b1f5c1
b2a6d0c509ca099e2f3e3888099a4cf1645e5de6d49a15
0d0995e5e42cc2f2a2fbde8ed42b432fbc27b63de1e6e

Underskrifter

2026-05-11 09:37:18 (CET)



Camilla Lökken

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-05-11 09:39:36 (CET)



Jan Anders Halldén

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-05-12 10:32:03 (CET)



Thomas Gustafsson

Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



Protokoll 2026 04 14 extra möte

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
b0b6599ab0b424f2541f358be7f5a34b3f94f3a05137054f31a261d92b7c01e6e538605d55bee28085b98e2903c38286b8b832ccc1503148fc22236d1556cac7



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.

Marköverlåtelseavtal för del av detaljplan Klocktornet 36 och del av Gärdet 1:3 m fl.

Bakgrund

Kungälv kommun bjöd in till markanvisningstävling våren 2025 för exploatering av kvarter Gärdet i centrala Kungälv. 2025-05-16 beslutade styrelsen att Förbo skulle delta i markanvisningstävlingen. Tävlingen omfattade del av fastigheten Gärdet 1:3 och del av fastigheten Gärdet 1:2 och innehåller både hyresrätter, bostadsrätter och lokaler. Parkering kommer att lösas inom kvarteret. Till grund för tävlingen ligger den detaljplan som vann laga kraft i december 2019.

Efter utvärdering utsågs Förbo och Riksbyggen till fortsatt dialog om markanvisning och marköverlåtelseavtal. Marköverlåtelseavtalet är ett resultat av fortsatt dialog gällande Förbo och Riksbyggens förslag.

Beskrivning

Avtalet syftar till att reglera marköverlåtelse till Förbo och Riksbyggen samt villkoren för genomförandet av den planerade byggnationen inom det överlåtna markområdet. Köpeskillingen för Förbo uppgår till 10 874 105 kr för fastigheten. Utöver det betalar Förbo 4 131 795 kr i gatukostnadsersättning till kommunen. Preliminär byggstart är sommaren 2028.

Ansvarsförhållanden mellan Förbo och Riksbyggen kommer att regleras i ett separat samverkansavtal.

Marköverlåtelseavtalet är giltigt under förutsättning att:

Det undertecknas av behörig firmatecknare hos Exploatörerna och därefter godkänns av kommunfullmäktige i Kungälv kommun genom beslut som vinner laga kraft, samt
erforderlig fastighetsbildning har vunnit laga kraft

Förslag till beslut:

Styrelsen beslutar att godkänna och teckna Marköverlåtelseavtalet med Kungälv kommun avseende marköverlåtelse och exploatering för del av detaljplan Klocktornet 36 och del av Gärdet 1:3 m fl, Bostäder och handel i Kungälv centrum, Kungälv kommun, Västra Götalands län (laga kraft 2020-05-26)

Mellan **Förbo AB**, org.nr: 556109–8350, Box 161, 435 24 Mölnlycke (nedan kallad Förbo), **Riksbyggen ekonomisk förening**, org.nr: 702001–7781, 106 18 Stockholm (nedan kallad Riksbyggen), Förbo och Riksbyggen, nedan gemensamt kallade Exploatörerna, och **Kungälv kommun** (nedan kallad Kommunen) org.nr: 212000–1371, 442 81 Kungälv, gemensamt kallat Parterna, träffas härmed följande:

MARKÖVERLÅTELSEAVTAL

(nedan kallat Avtalet)

avseende marköverlåtelse och exploatering för del av detaljplan Klocktornet 36 och del av Gärdet 1:3 m fl., Bostäder och handel i Kungälv centrum, Kungälv kommun, Västra Götalands län (laga kraft 2020-05-26)

Till Avtalet hör bilagda handlingar:

Bilaga A: Förbo och Riksbyggens anbud

Bilaga B: Plankarta och Illustration

Bilaga C: Karta över Exploateringsområdet, del av Gärdet 1:3 samt del av Gärdet 1:2

Bilaga D: Definition ljus BTA ovan mark

Bilaga E: Förtydliganden avseende utformning

A. BAKGRUND OCH SYFTE

Kungälv kommun höll under våren 2025 en markanvisningstävling för del av fastigheten Gärdet 1:3 och del av fastigheten Gärdet 1:2. Det inkom fyra anbud varav Förbo och Riksbyggen lämnade in ett tillsammans, se bilaga A. Efter utvärdering utsågs Förbo och Riksbyggen till fortsatt dialog om markanvisning och marköverlåtelseavtal för del av fastigheten Gärdet 1:3 och fastigheten Gärdet 1:2. Avtalet är ett resultat av fortsatt dialog gällande Exploatörernas förslag.

Detaljplan för Klocktornet 36, del av Gärdet 1:3 m fl., Bostäder och handel i Kungälv centrum, Kungälv Kommun, Västra Götalands län Dnr KS2015/524 (nedan kallad Detaljplanen), antogs i Kommunfullmäktige 2019-12-05 och vann laga kraft 2020-05-26, se bilaga B. Detaljplanen möjliggör en utbyggnad av bostäder och centrumanvändning inom stadsdelen Liljedal i Kungälv kommun.

Det område som omfattas av Avtalet utgörs av kvartermarken ungefärligt markerat med rött som framgår av Avtalets bilaga C och benämns nedan Exploateringsområdet.

Avtalet syftar till att reglera marköverlåtelse till Exploatörerna samt villkoren för genomförandet av den planerade byggnationen inom det överlåtna markområdet.

B. DETALJPLAN

B.1 Beskrivning

Syftet med Detaljplanen är att möjliggöra nya bostadskvarter med centrumverksamhet i bottenvåningarna. Detaljplanen syftar även till att utformningsmässigt bygga vidare på den befintliga miljön i centrum. Genom kvarteret ska det tillskapas en gångväg. Parkering ska anordnas i garage under tillkommande bebyggelse.

Exploatörerna är införstådda med och accepterar att Kommunen ställer krav på att Exploatörerna ska uppfylla Detaljplanens syfte.

B.2 Plankostnad

Plankostnaderna ingår i markköpen. Exploatörerna, eller köpare av Exploatörernas fastigheter, ska inte betala planavgift i samband med bygglov inom Detaljplan. Exploatörerna betalar däremot bygglovsavgift samt av kommunfullmäktige beslutade anslutningsavgifter enligt vid debiteringstillfället gällande taxa.

C. MARKÖVERLÅTELSE

Som ett led i genomförande av framtagna detaljplan ska fastighetsregleringar och marköverlåtelser genomföras.

C.1 Köp 1-Förbo

Kommunen överlåter härmed till Förbo AB det markområde som markerats med grönt i Bilaga C, utgörande del av fastigheterna Gärdet 1:3 och Gärdet 1:2.

Förbo förvärvar markområdet för uppförande av bostäder och lokaler i enlighet med Avtalet.

Markområdets exakta omfattning fastställs genom fastighetsbildning, se punkt D.1 nedan. Parterna förbinder sig att acceptera mindre justeringar av områdesgränser som följer av Lantmäterimyndighetens beslut, under förutsättning att områdenas huvudsakliga funktion och värde inte förändras väsentligt.

C.2 Köp 2-Riksbyggen

Kommunen överlåter härmed till Riksbyggen ekonomisk förening de markområden som markerats med lila respektive rosa i Bilaga C, utgörande del av fastigheten Gärdet 1:3.

Riksbyggen förvärvar markområdena för uppförande av bostäder och lokaler i enlighet med Avtalet.

Markområdenas exakta omfattning fastställs genom fastighetsbildning, se punkt D.1 nedan. Parterna förbinder sig att acceptera mindre justeringar av områdesgränser som följer av Lantmäterimyndighetens beslut, under förutsättning att områdenas huvudsakliga funktion och värde inte förändras väsentligt.

C.3 Köpeskilling

Vardera exploatören erlägger betalning av den del av köpeskilling som hänför sig till den mark som respektive exploatör förvärvar enligt Avtalet.

Exploatörerna ska betala totalt 88 267 700

(ÅTTIOÅTTAMILJONERTVÅHUNDRASEXTIOSJUTUSENSJUHUNDRA) kronor i köpeskilling med fördelning per exploatör enligt tabellen nedan:

Exploatör	Köpeskilling att erlægga
Förbo- Hyresrätter och användning Centrum	10 874 105 kr
Riksbyggen- Bostadsrätter och användning Centrum	77 393 595 kr
Totalt	88 267 700 kr

Köpeskillingen är beräknad på antal kvm BTA ovan mark, definieras i Bilaga D, och baseras på anbudets antal kvm BTA och fördelning, 4 589 kvm BTA byggrätt för hyresrätter, 11 814 kvm BTA byggrätt för bostadsrätter samt 540 kvm BTA byggrätt för användning Centrum, varav 78 kvm BTA ska hänföras till Förbo och 462 kvm BTA ska hänföras till Riksbyggen.

Avviker byggnationen på Exploateringsområdet enligt laga kraftvunnet bygglov från ovan antagna areor ska justering av köpeskillingen ske med 3 250 kr/kvm BTA byggrätt för hyresrätter, 7 425 kr/kvm BTA byggrätt för bostadsrätter samt 1 175 kr/kvm BTA byggrätt för användning Centrum. Exploatörs del av Köpeskillingen ska dock aldrig understiga de i Avtalet angivna beloppen, innebärande att köpeskillingen för Förbo lägst ska uppgå till 10 874 105 kronor och för Riksbyggen lägst till 77 393 595 kronor.

Inglasade balkonger anses ingå i det angivna BTA-priset, vilket innebär att Exploatörerna inte belastas med några separata kostnader för detta inom ramen för byggnation inom Exploateringsområdet i detta specifika projekt.

C.3.1 Erläggande av köpeskilling

Handpenning ska erläggas med tio (10) procent av den del av köpeskillingen som belöper på respektive exploatör enligt punkt C.3.

- Förbo ska erlägga handpenning om 1 087 410 kronor och Riksbyggen ska erlägga handpenning om 7 739 360 kronor. Handpenningen ska betalas senast trettio (30) dagar efter att kommunfullmäktiges beslut att godkänna Avtalet har vunnit laga kraft.
- Slutlikvid för respektive Explotör ska erläggas med den del av köpeskillingen som återstår efter avräkning av erlagd handpenning och efter justering enligt punkten C.3. Slutlikviden ska betalas senast tolv (12) månader efter dag för miljö- och byggnadsnämndens beslut att bevilja bygglov.
- Om en exploatör inom tio (10) år från Tillträdesdagen ansöker om eller erhåller bygglov som medger ytterligare bruttoarea (BTA) enligt gällande detaljplan utöver den byggrätt som legat till grund för köpeskillingen, ska tilläggsköpeskilling betalas till Kommunen baserad på den tillkommande BTA som framgår av bygglov. Tilläggsköpeskilling ska utgå med kronor per kvm BTA enligt punkten C.3. Angivna belopp ska indexregleras från Tillträdesdagen till betalningsdagen i enlighet med förändringen i Konsumentprisindex (KPI), med Tillträdesmånaden som basmånad. Tilläggsköpeskilling förfaller till betalning trettio (30) dagar efter miljö- och byggnadsnämndens beslut att bevilja bygglov.

Vid överlåtelse av del av Exploateringsområdet ska exploatören tillse att ny ägare skriftligen inträder i exploatörens skyldigheter enligt denna bestämmelse. Exploatören ansvarar solidariskt med ny ägare för fullgörandet av betalningsskyldigheten.

Handpenning ska betalas mot faktura genom insättning på av Kommunen anvisat konto.

Om en exploatör inte betalar köpeskilling enligt ovan äger Kommunen rätt att häva köpet avseende den exploatörens markområde. Vid hävning är den erlagda handpenningen förverkad och ska inte återbetalas. Vid krav på fullgörande ska dröjsmålsränta utgå enligt lag.

C.3.2 Tilläggsköpeskilling och vite, omvandling hyresrätter

Exploatörerna ska inom Exploateringsområdet uppföra byggnad innehållande bostäder som upplåts med hyresrätter. Andelen hyresrätter ska motsvara minst 30% av antalet bostäder som uppförs inom Exploateringsområdet, vilket Exploatörerna accepterat genom undertecknande av Avtalet. Om det inte byggs 30% hyresrätter till antal inom Exploateringsområdet ska Exploatörerna utge vite till Kommunen motsvarande 200 000 kronor för varje lägenhet som saknas för att uppnå föreskriven andel hyresrätter då upplåtelse av hyresrätter utgör en förutsättning för marköverlåtelsen.

Om hyresrätter inom en exploatörs markområde inom tio (10) år från Tillträdesdagen omvandlas till bostadsrätter eller ägarlägenheter ska den aktuella exploatören erlägga tilläggsköpeskilling till Kommunen motsvarande mellanskillnaden mellan byggrättsvärdet per kvm BTA enligt punkten C.3 för hyresrätter respektive bostadsrätter. Därutöver ska vite om 2 500 kronor per kvm BTA betalas till Kommunen, då upplåtelse av hyresrätter utgör en förutsättning för marköverlåtelsen.

Tilläggsköpeskillingen och vitet ska indexregleras enligt förändringen i Konsumentprisindex (KPI) med Tillträdesmånaden som basmånad fram till dagen för registrerad omvandling och erläggas genom insättning på av Kommunen anvisat konto.

Vid överlåtelse av fastighet inom Exploateringsområdet ska exploatören tillse att ny ägare skriftligen inträder i exploatörens skyldigheter enligt denna bestämmelse. Om exploatören överlåter fastigheten utan att sådant villkor tas in ansvarar exploatören gentemot Kommunen för betalning av tilläggsköpeskilling och vite om ny ägare genomför sådan omvandling.

Kommunen har rätt att anteckna denna bestämmelse i fastighetsregistret.

C.3.3 Gatukostnadsersättning

Utöver köpeskillingen ska Exploatörerna erlägga en gatukostnadsersättning till Kommunen för utbyggnad av allmän plats. Gatukostnadsersättningen uppgår till totalt 15 000 000 kronor exklusive moms och ska fördelas mellan Exploatörerna enligt följande:

Exploatör	Gatukostnadsersättning
Förbo	4 131 795 kr
Riksbyggen	10 868 205 kr
Totalt	15 000 000 kr

Gatukostnadsersättningen utgör inte en del av köpeskillingen och ska erläggas separat av Exploatörerna i samband med att slutlikviden erläggs, se punkten C.3.1.

Erläggandet av gatukostnaderna sker genom faktura som skickas av Kommunen.

När en exploatör till alla delar fullgjort sina förpliktelser enligt Avtalet är den eller de fastigheter som bildas inom den exploatörens markområde befriade från att betala ytterligare ersättning för gatukostnad i enlighet med berörd Detaljplan.

C.3.4 Köpebrev

Köpebrev ska utfärdas separat för respektive exploatör när handpenning och slutlikvid är erlagd enligt C.3.1 och avse den fastighet eller de fastigheter som bildas genom fastighetsbildning enligt Avtalet.

Lagfart får inte sökas på denna handling, utan först sedan köpebrev utfärdats. Respektive exploatör ska ansöka om lagfart snarast med köpebrevet som underlag.

C.3.5 Tillträde

Tillträde till respektive exploatörs markområde sker den dag då den aktuella exploatören till fullo erlagt handpenning och slutlikvid enligt punkt C.3.1. Denna dag benämns Tillträdesdagen.

Äganderätten övergår på tillträdesdagen.

Om Exploatörerna gemensamt konstaterar att tillträde inte kan ske på grund av exempelvis försämrade marknadsförutsättningar och ingen erlägger köpeskillingen ska Avtalet hävas i sin helhet. Vid hävning förverkar Exploatörerna handpenning och svarar vardera för egna nedlagda kostnader.

Om endast en exploatör erlägger köpeskillingen och tillträder inträder denna som ensam avtalspart och övertar samtliga rättigheter och skyldigheter, exklusive den avträdande exploatörens köpeskillning, enligt Avtalet. Den Exploatör som inte tillträder befrias från vidare ansvar.

C.3.6 Likvidavräkning

På Tillträdesdagen ska en likvidavräkning upprättas mellan Kommunen och berörd exploatör. Intäkter och kostnader hänförliga till respektive markområde för tiden före Tillträdesdagen svarar Kommunen för, medan exploatören svarar för intäkter och kostnader från och med Tillträdesdagen.

Vad avser fastighetsskatt är Parterna införstådda med att betalningsskyldigheten åvilar den som är ägare av fastigheten den 1 januari respektive år. Parterna är överens om att avräkning av fastighetsskatten ska ske mellan Kommunen och berörd exploatör på Tillträdesdagen enligt ovan.

C.3.7 Lagfart och stämpelskatt

Respektive exploatör svarar för kostnader för stämpelskatt och expeditionsavgifter hänförliga till lagfart för den fastighet eller de fastigheter som exploatören förvärvar.

C.3.8 Penninginteckningar

Kommunen garanterar att respektive markområde på Tillträdesdagen inte besvärar av några penninginteckningar.

C.3.9 Vite

Kommunen äger rätt att kräva vite om byggnationen inom Exploateringsområdet inte påbörjats senast 18 månader efter att lagakraftvunnet bygglov föreligger. Vitet ska i sådant fall utgå med 500 000 kronor per påbörjat kvartal, räknat 18 månader från dagen för lagakraftvunnet bygglov. Med påbörjad byggnation menas att gjutformen för halva bottenplattan för garaget inom Exploateringsområdet är anordnad.

Kommunen äger rätt att kräva vite om byggnationen i sin helhet med inflyttningsklara bostäder inom Exploateringsområdet inte har färdigställts och erhållit slutbesked inom fem (5) år från Tillträdesdagen av Exploateringsområdet. Vitet ska därvid uppgå till 1 000 000 kronor per påbörjat kvartal, räknat från dagen som infaller fem (5) år efter Tillträdesdagen.

Kommunen äger rätt att kräva vite om 5 000 000 kronor om Exploatörerna gör väsentliga avsteg från vad som anges i F1.1 som inte uppkommit på grund av krav från myndighet.

Vite enligt denna punkt ska inte utgå i den mån förseningen beror på omständighet utanför Exploatörernas kontroll, såsom strejk, arkeologiska fynd som inte varit kända av Kommunen eller Exploatörerna, långtgående avhjälpning av föroreningskada, extrem väderlek, myndighetsbeslut eller annan jämförbar omständighet. I sådant fall ska tillämplig tidsfrist förlängas med den tid som hindret skäligen motiverar.

Vite ska inte heller utgå om försenad byggstart beror på att marknadsförutsättningarna för bostäder väsentligen har förändrats efter Tillträdesdagen. Undantaget ska gälla endast så länge de väsentligt försämrade marknadsförutsättningarna består. Tidsfristen för när byggnationen i sin helhet ska vara klar förlängs med motsvarande den tid som möjlig byggstart senareläggs.

Exploatörerna förbinder sig att lägga in samtliga återstående villkor enligt Avtalet, och framför allt villkoren om vite enligt denna punkt, i eventuella framtida köpekontrakt av Exploateringsområdet så att framtida köpare förbinder sig att följa villkoren. I det fall Exploatörerna säljer vidare utan villkor om vite enligt denna punkt, är Exploatörerna ansvariga gentemot Kommunen att erlagga vitesbeloppen om den nya köparen bryter mot villkoren i Avtalet.

C.3.10 Innan tillträde

Exploatörerna har möjlighet att innan tillträdet, efter samråd med Kommunen, utföra erforderliga undersökningar av markförhållandena inom respektive markområde. Om exploateringen inte fullföljs ska exploatören på Kommunens begäran återställa marken i möjligaste mån till ursprungligt skick.

D. FASTIGHETSBILDNING / RÄTTIGHETER**D.1 Lantmäteriförrättningar**

Kommunen ansvarar för ansökan om lantmäteriförrättning för avstyckning och fastighetsreglering från kommunal mark. Exploatörerna bekostar all fastighetsbildning med anledning av genomförande av Detaljplanen inom Exploateringsområdet. Exploatörerna biträder härmed ansökan.

D.2 Servitut och nyttjanderätter

Servitut ska etableras i den omfattning som krävs för att genomföra marköverlåtelsen och exploateringen. Ingen ersättning ska erläggas för nedanstående nödvändiga rättigheter och servitut.

D.2.1 Nya rättigheter

Följande servitut skall bildas inom Exploateringsområdet:

- Ett officiälservitut ska bildas för att säkerställa allmänhetens tillgång till redovisat gångstråk X på plankartan. Exploatörerna ansvarar för iordningsställande och skötsel av servitutsområdet.
- För eventuella utkragande balkonger, länkplattor m.m. som helt eller delvis är belägna över eller i angränsande fastighet ska erforderligt servitut bildas.

D.3 Ledningsrätt

Det finns inte några kända ledningsrätter inom Exploateringsområdet. Eventuella okända allmänna ledningar över kvartersmark säkerställs med ledningsrätt om ledningsägaren kräver det. Ingen ersättning ska erläggas för nödvändiga ledningsrätter och servitut över kvartersmark. Den part som har nytta av rättigheten ansvarar för ansökan och bekostar lantmäteriförrättning.

D.4 Gemensamhetsanläggning

Gemensamhetsanläggning med tillhörande samfällighetsförening ska bildas där så erfordras. Exploatörerna förbinder sig att ansöka om och bekosta lantmäteriförrättning för erforderlig gemensamhetsanläggning med tillhörande samfällighetsförening innan marken säljs vidare till slutkund/bostadsrättsförening. Exploatörerna ansvarar för att slutkunden är väl informerad om de gemensamhetsanläggningar som dennes fastighet eventuellt ingår i.

Kommunen ska inte erlagga någon ersättning till Exploatörerna för deltagande i framtida gemensamhetsanläggningar.

E. ALLMÄNNA ANLÄGGNINGAR, TEKNISK FÖRSÖRJNING

E.1 Allmän plats

Kommunen är huvudman för allmän plats inom Detaljplaneområdet och ansvarar för och bekostar utbyggnad av allmän platsmark inom Detaljplanen. Se även punkt E.8 nedan.

E.1.1 Åtgärder på kommunal anläggning

Om Exploatörerna genomför åtgärder på sin kvartersmark som kräver att åtgärder vidtas på kommunala anläggningar eller allmän plats, till exempel om infart flyttas, ska detta bekostas av Exploatörerna.

E.2 Vatten, spillvatten och dagvattenanläggningar (VA)

E.2.1 VA-anslutning

Kommunen bygger ut och bekostar anläggningar för allmänt vatten, spillvatten och dagvatten i allmän plats.

Kommunen har sedan tidigare lagt ned nya ledningar med förbindelsepunkter till Exploateringsområdet. För Exploateringsområdet finns det fyra spillvattensserviser, fyra dagvattensserviser samt två vattenserviser att ansluta till. Exploatörerna meddelar planerat antal avstyckade fastigheter, detta så att blivande förbindelsepunkter får rätt placering.

Anläggningsavgift, enligt vid debiteringstillfället gällande taxa, tas ut när förbindelsepunkter har ordnats och fastighetsägaren fått information om förbindelsepunkternas läge.

Om Kommunen är fastighetsägare vid debiteringstillfället har Kommunen rätt att vidarefakturera full Anläggningsavgift till respektive exploatör.

Om blivande fastigheter får gemensamma VA-ledningar på samfälld mark, ska Exploatörerna lämna över en filmning av ledningarna till samfällighetsföreningen. Exploatörerna ska även lämna över en filmning av fastighetens privata VA-ledningar till den blivande bostadsrättsföreningen.

E.2.2 Dagvatten

Exploatörerna ansvarar för att dagvattensystemet inom kvartersmark byggs ut i enlighet med Kommunens vid var tid gällande dagvattenplan med innehållande dagvattenpolicy, plankartans bestämmelser och dagvattenutredning för Detaljplanen. Efter fördröjning ansluts dagvatten till av Kommunen anvisad anslutningspunkt för dagvatten.

Exploatörerna ska vidta samtliga tekniskt möjliga åtgärder för att uppnå den fördröjningsvolym som följer av Kommunens dagvattenplan och dagvattenpolicy.

Om full efterlevnad inte kan uppnås inom kvartersmark ska Exploatörerna skriftligen redovisa skälen för detta. Kommunen prövar, efter eget bedömande, om avvikelse kan medges samt på vilka villkor.

Eventuella alternativa eller kompletterande åtgärder fastställs av Kommunen och bekostas av Exploatörerna.

E.3 Grundförhållanden

Geotekniska stabiliseringsåtgärder rekommenderas utföras inom Exploateringsområdet, i enlighet med framtagna geoteknisk utredning i Detaljplanen Geotekniskt PM Klocktornet 36, Gärdet 1:3 m.fl., och Markteknisk undersökningsrapport Klocktornet 36, Gärdet 1:3 m.fl., Norconsult 2015-06-03. Exploatörerna har att själva svara för nödvändiga grundundersökningar och för vidtagande av de grundförbättringsåtgärderna, t ex pålning eller annan förstärkningsåtgärd, som kan visa sig erforderlig för genomförande av planerad bebyggelse inom Exploateringsområdet.

Exploatörerna påtar sig allt ansvar för eventuella skador orsakade av Exploatörernas arbeten inom Exploateringsområdet. Detta gäller exempelvis eventuell grundvattensänkning inom Exploateringsområdet som kan åstadkomma skador på omkringliggande fastigheter avseende de av Exploatörerna genomförda åtgärderna.

Beroende på val av förstärkningsåtgärd kan anmälan eller tillstånd för vattenverksamhet enligt 11 kap 9 § miljöbalken (1998:808) bli aktuellt.

E.4 Förorenat område

Kommunen informerar om att det förekommer förhöjda bakgrundshalter av exempelvis arsenik och kobolt i marken (naturligt avsatta jordarter) inom Kungälv kommun. Detta är inte att se som föroreningskada enligt 1 § 10 kap (Verksamheter som orsakar miljöskador) miljöbalken. Hantering av massor innehållande naturligt förhöjda bakgrundshalter bekostas eller hanteras inte av Kungälv kommun.

Markmiljöundersökningar har utförts inom Exploateringsområdet under detaljplaneprocessen, *Miljöteknisk markundersökning (Sandström miljöteknik 2015-06-02)*, en *Kompletterande miljöteknisk markundersökning (Orbicon 2015-11-03)* samt ett *Förtydligande angående tidigare uppmätta halter metaller i grundvatten och spridningsrisker (Orbicon 2016-06-27)* samt *kompletterande miljöteknisk markundersökning med avseende på Klorerade kolväten (Orbicon 2016-05-18)*. Kommunen tog även fram *Beställarstöd förorenad mark Gärdet 1:3 m.fl, Kungälv kommun (PE Teknik & Arkitektur 2025-06-05)* under tiden för markanvisningstävlingen. Inom Exploateringsområdet har det i aktuellt utredningsområde endast påträffats en provpunkt där föroreningshalterna överskrider Naturvårdsverkets generella riktvärde för känslig markanvändning (KM) i tillförda fyllnadsmassor. Fyllnadsmassor är massor som inte är naturligt avsatta.

Parterna är överens om att Exploatörerna utför och bekostar åtgärder som krävs utifrån eventuell föroreningskada enligt 10 kap. 1 § Miljöbalken. Exploatörerna ansvarar därmed för anmälan om avhjälpandeåtgärd enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd samt samtliga eventuella kostnader som uppstår i samband med utförande av de avhjälpandeåtgärder som krävs för att möjliggöra syftet med Detaljplanen.

Parterna är överens om att Exploatörerna, vid föreläggande eller anspråk från myndighet, domstol eller tredjeman rörande avhjälpande av eventuell föroreningskada eller allvarig miljöskada (enligt definitionen i 10 kap. 1 § Miljöbalken) på Exploateringsområdet efter överlåtelsen av Exploateringsområdet, mellan Parterna, ansvarar fullt ut för utförandet och kostnaden för avhjälpande oavsett om föreläggandet eller anspråket riktas mot Kungälv kommun eller Exploateringsområdets ägare. Vid ett eventuellt föreläggande eller anspråk riktat mot Exploateringsområdets ägare förbinder sig Exploatörerna att inte rikta regressanspråk mot Kungälv kommun. Köpeskillingen har som framgår av Avtalet bestämts med beaktande härav.

E.5 Arkeologi

Inga kända fornlämningar eller arkeologiska fynd finns inom Exploateringsområdet. I det fall fornlämning eller mindre arkeologiskt fynd påträffas innan Tillträdesdagen ska Kommunen vidta de åtgärder som myndigheter kräver. I det fall fornlämningar påträffas efter Tillträdesdagen övergår ansvaret på Exploatörerna.

Om någon Part gör ett större arkeologiskt fynd inom Exploateringsområdet ska dialog ske mellan Parterna vad gäller kostnaden. Med större arkeologiskt fynd avses ett fynd som enligt myndighetens bedömning kräver utökade arkeologiska insatser och som väsentligt påverkar projektets kostnader.

E.6 Avfallshantering

Avfall ska hanteras i enlighet med renhållningsordningen i Kungälv kommun.

Miljöhus för hantering av avfall inom kvartermark ska vara väl tilltagna för att kunna erhålla full sortering, samt utformas utifrån gällande avfallsföreskrifter och övriga anvisningar från kommunen.

För att underlätta källsortering bör det finnas sorteringsmöbler i bostäderna, exempelvis sorteringssats under diskbänken.

E.7 EI, fiber och fjärrvärme

Exploateringsområdet ska anslutas till elnät som Kungälv Energi AB äger och ansvarar för. Exploatörerna ansvarar för att teckna separat avtal avseende detta med Kungälv Energi AB. Anslutningsavgifter betalas av Exploatörerna i enlighet med vid anslutningstillfället gällande taxa.

Exploateringsområdet ska ha möjlighet att ansluta sig till fibernät. Anslutningsavgifter betalas av Exploatörerna efter överenskommelse med berörd fiberleverantör. Exploatörerna ansvarar själv för kontakt med önskad fibernätsleverantör.

Fjärrvärme är utbyggt till eller inom Exploateringsområdet. Exploatörerna ska använda fjärrvärme för uppvärmning av bostäderna inom Exploateringsområdet. Exploatörerna ansvarar för att samråda kring villkoren för fjärrvärmeanslutning och teckna avtal med Kungälv Energi AB.

E.8 Genomförande av allmänna anläggningar

Kommunen är huvudman för allmän platsmark i Detaljplanen. Utbyggnaden av allmänna anläggningar och allmän platsmark genomförs och bekostas av Kommunen om inte annat följer av punkten F.1.

Kommunen åtar sig att utföra nödvändig ledningsflytt av befintliga allmänna ledningar inom och i anslutning till Exploateringsområdet. Ledningsflytten ska vara genomförd innan Exploatörerna påbörjar byggnation inom området. Parterna ska samråda om tidplan och förutsättningar för ledningsflytten för att säkerställa att den inte fördröjer exploateringsarbetena.

Allmänna anläggningar som berör Exploateringsområdet såsom angöringsficka, torgyta, gång- och cykelbana och lokalgata ska färdigställas i samband med att Exploateringsområdets utbyggnad i den omfattning som krävs för att allmän platsmark ska kunna tas i bruk på ett säkert och funktionellt sätt.

Kommunen är medveten om att detaljplanens förutsättningar, med byggrätt i direkt anslutning till fastighetsgräns, innebär att trottoarer eller motsvarande anläggningar behöver vara färdigställda och tillgängliga för att slutbesked ska kunna medges.

Parterna ska därför samråda om tidpunkter för utbyggnad och färdigställande av såväl ledningsflytt som allmänna anläggningar i syfte att säkerställa en väl samordnad och effektiv genomförandeprocess.

F. BYGGNATION OCH ANLÄGGNINGAR INOM KVARTERSMARK

F.1 Åtgärder inom kvartersmark och arbetsplatsområde

Exploatörerna ansvarar för och bekostar all projektering samt samtliga bygg- och anläggningsarbeten inom kvartersmarken i Exploateringsområdet.

Exploatörerna ansvarar vidare för och bekostar projektering och utförande av de återställnings- och anslutningsarbeten som behöver utföras i allmän platsmark i anslutning till kvartersmarken till följd av Exploatörernas bygg- och anläggningsarbeten.

Vid arbeten runt om Exploateringsområdet ska Exploatörerna inhämta Kommunens godkännande enligt H.3. I anslutning till Exploateringsområdet finns VA-ledningar på olika avstånd från Exploateringsområdet och med olika känslighet. Om arbeten sker i anslutning till Exploateringsområdet ska VA-ledningar mätas in före arbetena påbörjas och efter arbetenas avslut. Om några ledningar skadas eller ändrar läge ska Exploatörerna åtgärda detta på sin bekostnad.

Exploatörerna ansvarar för återfyllnad av allmän platsmark fram till spontlinje eller motsvarande konstruktion. Exploatörerna ska i god tid inhämta information från Kommunen om hur, vilken nivå och med vilket material, ytorna ska återställas enligt Kommunens projektering.

Exploatörerna ansvarar för att inhämta de tillstånd som krävs för byggnation på kvartersmarken.

Exploatörerna kan inte kräva att de allmänna anläggningarna anpassas till de av Exploatörerna uppförda konstruktioner utan står själva risk och kostnad för att den egna konstruktionen måste anpassas till läget på de allmänna anläggningarna. Om Kommunen anser att en anpassning av de allmänna anläggningarna kan göras till den av Exploatörerna uppförda konstruktionen svarar Exploatörerna för samtliga fördyrande kostnader som anpassningen innebär.

F.1.1 Utformning och placering

Exploatörerna förbinder sig att genomföra projektet i enlighet med de intentioner och den utformning som framgår av Anbudet, bilaga A. Därutöver ska Exploatörerna beakta de förtydliganden avseende utformningen av de delar som vetter mot Strandgatan och Liljedalsgatan, vilka Kommunen har kommunicerat till Exploatörerna efter genomförd markanvisningstävling, se bilaga E. Exploatörerna ska vidare föra en löpande dialog med Kommunen och stadsarkitekten i relevanta delar av genomförandeskedet, i syfte att tillvarata projektets kvaliteter och intentioner.

Exploatörerna ska följa Detaljplanen inklusive bestämmelser i plankarta och riktlinjer i planbeskrivning. Exploatörerna ska även följa riktlinjerna i *Strukturplan Kungälv innerstad 2024*, antagen av kommunfullmäktige 2024-06-13 (KS2024/0708). Vid motstridigheter mellan riktlinjer i planbeskrivningen och *Strukturplan Kungälv innerstad 2024* ska den senare äga företräde.

F.1.2 Obebyggd kvartersmark

Exploatörerna ansvarar för att marken hålls i vårdat och städat skick efter Tillträdesdagen innan Exploateringsområdet bebyggs.

F.1.3 Skyddsåtgärder

Gång- och cykelvägar löper parallellt med områdets gator där byggtrafik förekommer. Stor försiktighet måste iakttas.

F.1.4 Gångväg

Exploatörerna ansvarar för att anlägga och bekosta gångväg på kvartersmark mellan Gamla Gärdesgatan och Liljedalsgatan längs med X-område i Detaljplanen. X-området ligger inom Exploateringsområdet.

Servitut ska tecknas mellan Exploatörerna och Kommunen, se punkt D.2.1.

F.1.5 Erbjudande om bostäder

Exploatörerna ska erbjuda kommunen att hyra 10 hyreslägenheter mot gällande hyresvillkor. Det står Kommunen fritt att acceptera eller neka erbjudandet vid tillfälle.

F.2 Miljö- samt tillgänglighetsanpassning av byggnation

Kommunen uppmuntrar till miljöanpassad byggnation. Det gäller till exempel energieffektiva bostäder, hållbara materialval, insatser för biologisk mångfald, tillgängliggörande av naturområden samt underlättande för de boende att göra hållbara val i vardagen. Även byggprocessen bör vara resurs- och energieffektiv för att minska dess negativa miljöpåverkan.

F.3 Parkering

Exploatörerna ansvarar för att anordna och bekosta bilparkeringsplatser och cykelparkeringsplatser inom kvartersmark i enlighet med Kommunens vid var tid gällande parkeringsnorm vid bygglovsansökan.

En komplett redovisning av parkeringslösning ska lämnas in till enheten Trafik, Gata och Park eller den av kommunen ansvariga enhet. Framtagen parkeringslösning kommer utgöra underlag till bygglovsansökan.

Exploatörerna är medvetna om att Kommunen endast erbjuder parkeringsköp, enligt vid var tid gällande taxa och av Kommunen antagna bestämmelser, för verksamheternas besöksparkeringar. Vid eventuella parkeringsköp ska separat avtal tecknas med kommunens ansvariga enhet.

Det finns goda förutsättningar för Exploatörerna att införa åtgärder inom Exploateringsområdet som leder till hållbart resande p.g.a. närheten till kollektivtrafik. Reducering av Exploateringsområdets parkeringstal kan vara möjligt med mobilitetsåtgärder. Vid eventuella mobilitetsåtgärder ska ett separat mobilitetsavtal tecknas med kommunens ansvariga enhet.

G. UTBYGGNADSORDNING OCH LOGISTIKPLANERING

G.1 Utbyggnadsordning och Tidplan

Utbyggnaden inom Exploateringsområdet ska ske i huvudsaklig och principiell ordning enligt följande.

Kommunen avser att genomföra erforderlig ledningsflytt inom området. Exploatörerna äger rätt att påbörja byggnation när förutsättningar föreligger, med beaktande av kommunens arbeten och i den mån det kan ske utan hinder för eller risk för skada på allmänna anläggningar.

Kommunen ska, i den mån det erfordras för att möjliggöra slutbesked, anlägga angöringsytor och andra erforderliga funktioner. Tidpunkten för utförandet ska anpassas till Exploatörernas utbyggnad och projektets samlade genomförande.

Kommunen ansvarar vidare för utbyggnad av torgyta, gång- och cykelbana samt lokalgata. Utförandet ska ske i den takt och ordning som kommunen bedömer lämplig med hänsyn till områdets successiva utbyggnad.

Parterna är överens om att utbyggnadsordningen är principiell. Parterna ska löpande samråda om tidplan, genomförandefrågor och övriga förutsättningar av betydelse för utbyggnadens samordning. Avvikelse från den angivna ordningen ska inte i sig anses utgöra avtalsbrott.

G.2 Tillgänglighet under byggtiden

Exploatören ska säkerställa att erforderlig framkomlighet för gång-, cykel- och biltrafik upprätthålls i samband med de anläggnings- och byggnadsarbeten som Exploatörerna utför enligt Avtalet. Under byggtiden ska minst 3 meter gång- och cykelyta hållas öppen runt kvarteret längs Strandgatan och Liljedalsgatan.

Exploatörerna ska inför arbetenas påbörjande upprätta och ansöka om trafikordningsplan (TA-plan) hos Kommunen.

Det åligger Exploatörerna att undvika lerspill eller annan nedsmutsning till följd av transporter till och från Exploateringsområdet i samband med byggnation. Det åligger Exploatörerna att inte släppa orenat länsvatten från byggnationen till vattendrag.

Exploatörerna är ansvariga för sådan vinterväghållning som erfordras inom Exploateringsområdet för att byggnation inom Exploatörernas kvarter ska kunna fortgå. Exploatörerna ska inte rikta några ersättningsanspråk mot Kommunen för utebliven vinterväghållning.

H. ÖVRIGT

H.1 Syn och Skador

Exploatörerna ska iakttä aktsamhet så att skador undviks på befintliga gator, närliggande byggnader och anläggningar, vegetation, till exempel häckar och träd vid arbete på kvartersmarken. Särskild hänsyn ska tas till pelareken norr om Exploateringsområdet.

Exploatörerna eller av denna anlitad entreprenör ska svara för att erforderlig syn och besiktning av anläggningar, byggnader och vegetation genomförs enligt gängse metoder före och efter genomförd byggnation. Berörda ska kallas till sådan syn.

Skador eller nedsmutsning som uppkommer under byggnadstiden och som vållats av Exploatörerna eller av denne anlitad entreprenör ska återställas genom Exploatörernas försorg och på dess bekostnad.

H.2 Försäkringar

Med anledning av ovan nämnda arbeten, åtaganden och genomförande i enlighet med Avtalet ska Exploatörerna teckna de försäkringar som erfordras för att ge omkringliggande fastigheter och annat som kan komma att skadas, både egendom och person betryggande skydd mot eventuella skador. Bevis om tecknade försäkringar ska på begäran inlämnas till Kommunen innan markarbetena påbörjas och vara tillgängliga för berörda fastighetsägare.

H.3 Etablering, upplag och dylikt

Uppställning av bodar, upplag och dylikt ska i första hand ske inom Exploateringsområdet.

Exploatörerna äger inte rätt att utan tillstånd nyttja Kommunens kvartersmark eller allmän platsmark inom eller utanför Exploateringsområdet för upplag eller annat ändamål som står i samband med Exploateringsområdets bebyggande. Exploatörerna ska samråda med Kommunen i god tid före byggstart om vilka ytor som behövs för byggetablering och under hur lång tid dessa behövs. En avgift kan komma att tas ut för detta. För upplåtelse av byggetablering på allmän plats krävs polistillstånd och för upplåtelse av kommunägd kvartersmark krävs markupplåtelseavtal.

Exploatören ansvarar för att söka erforderligt bygglov, markupplåtelse och andra tillstånd.

H.4 Finansiering av projektorganisation för genomförande

Respektive part finansierar helt sitt deltagande under projektets genomförande.

H.5 Solidariskt ansvar

Exploatörerna är solidariskt ansvariga gentemot Kommunen för följande förpliktelser enligt Avtalet.

Det solidariska ansvaret omfattar:

- Betalningsförpliktelser enligt Avtalet såsom ränta, avgifter, vite och ersättning för skada.
- Fullgörandet av samtliga åtaganden, utfästelser, garantier och förpliktelser som åvilar Exploatörerna enligt Avtalet.
- Ansvar för eventuella brister, förseningar eller kontraktsbrott hänförliga till någon av Exploatörerna.

Kommunen äger rätt att kräva fullgörelse eller betalning helt eller delvis från Förbo AB eller Riksbyggen ekonomisk förening utan att först behöva rikta krav mot den andra Parten. Betalning eller fullgörelse av en Part befriar den andra Parten endast i den utsträckning full betalning eller fullgörelse faktiskt har erhållits.

Om båda Exploatörerna tillträder enligt punkt C.3.5 ska det solidariska ansvaret bestå under hela Avtalets giltighetstid.

Om endast en exploatör tillträder, övergår det fulla ansvaret, exklusive avträdande parts köpeskilling, på den tillträdande exploatören från och med Tillträdesdagen. Den andra Exploatören befrias därmed från vidare ansvar.

Om Avtalet hävs enligt punkt C.3.5 upphör det solidariska ansvar som annars gäller.

Intern ansvarsfördelning mellan Exploatörerna påverkar inte Kommunens rätt att rikta krav i enlighet med ovanstående ansvarsfördelning.

H.5.1 Insolvens

Vid insolvens hos en exploatör efter Tillträdesdagen och under pågående genomförande ska den solventa exploatören inte ansvara för eller belastas av den insolventa exploatörens återstående byggnads-, genomförande- eller fullgörelseförpliktelser avseende den insolventa exploatörens fastighet eller projekt. Den solventa exploatören kan inte åläggas att fullgöra arbeten på annan exploatörs fastighet eller vidta åtgärder för att undvika vite hänförligt till den insolventa exploatören. Kommunen äger inte rätt att rikta krav mot den solventa exploatören för sådana förpliktelser.

Om en exploatör försätts i insolvens efter Tillträdesdagen under pågående genomförande ska Kommunen och den solventa exploatören utan dröjsmål inleda dialog i syfte att klarlägga förutsättningarna för projektets fortsatta genomförande. Dialogen ska omfatta, men inte vara begränsad till, tidplan, samordningsfrågor, ömsesidiga beroenden mellan projektdelarna samt behov av eventuella justeringar i Kommunens respektive den solventa exploatörens åtaganden.

H.6 Information och samordning

Parterna förbinder sig att fortlöpande och utan anmaning lämna varandra all den information som de innehar och som de förstår berör övriga i projektet inblandade parter möjligheter att effektivt och rationellt genomföra projektet.

H.7 Överlåtelseförbud

Exploatörerna får inte överlåta Avtalet på annan fysisk eller juridisk person utan Kommunens skriftliga medgivande. I det fall Avtalet överläts på annan ska förvärvaren skriftligen förbinda sig att överta samtliga villkor och åtaganden i enlighet med Avtalet. Dock får Exploateringsfastigheten överlåtas till den blivande bostadsrättsföreningen och helägt bolag inom Exploatörs koncern. I det fall avtalet överläts på ett helägt bolag inom koncernen åtar sig bolaget samtliga villkor och åtaganden i enlighet med Avtalet, Exploatören ska skriftligen informera kommunen om överlåtelsen.

H.8 Tvist

Tvist med anledning av Avtalet ska avgöras i svensk allmän domstol.

H.9 Avtalets giltighet

Avtalet är giltigt under förutsättning att:

- a) Det undertecknas av behörig firmatecknare hos Exploatörerna och därefter
- b) godkänns av kommunfullmäktige i Kungälv kommun genom beslut som vinner laga kraft, samt
- c) erforderlig fastighetsbildning har vunnit laga kraft

Kungälv kommun skriver under Avtalet när bifallsbeslut avseende avtalet är fattat av kommunfullmäktige i Kungälv kommun.

Om Avtalet mellan Parterna inte blir giltigt med anledning av att villkoren enligt ovan inte uppfyllts har Part inte rätt till ersättning för nedlagda kostnader, utfört arbete eller svikna förhoppningar.

Överläggningar ska upptas mellan Parterna beträffande projektets eventuella fortsatta handläggning med målsättning att träffa ett nytt avtal.

H.10 Hävning

Om Exploatörerna inte ansökt om ett bygglov för samtliga bostäder inom Exploateringsområdet senast 2027-03-31 har Kommunen rätt att häva överlåtelseerna av Exploateringsområdet och Avtalet är till alla delar förfallet. Rätt till hävning föreligger vidare om ersättning av köpeskilling inte erläggs på sätt som närmare regleras i punkten C.3.1.

Om Kommunen nyttjar sin rätt att häva överlåtelsen av Exploateringsområdet på grund av att bygglov inte har sökts av Exploatörerna inom föreskriven tid enligt ovan, är betald dellikvid enligt punkt C.3.1 förfallen och ska inte återbetalas till Exploatörerna.

(Underskrifter på nästa sida)

Avtalet har upprättats i fyra likalydande exemplar, varav Parterna tagit var sitt.

Kungälv 20 - -
KUNGÄLVS KOMMUN

Kungälv 20 - -
Riksbyggen ekonomisk förening

Jesper Eneroth
Kommunstyrelsen ordförande

Håkan Sandahl
Tf Kommundirektör

Kungälv 20 - -
Förbo AB

Peter Granstedt
VD

Anders Halldén
Styrelseordförande



VISION

VÅR VISION ÄR ATT TILLFÖRA ETT HÅLLBART OCH LEVANDE KVARTER TILL CENTRALA KUNGÄLV.

EGEN IDENTITET MED RESPEKT FÖR PLATSEN

Det attraktiva läget i centrala Kungälv, med närheten till Västra Gatan och Älven, den varierande skalan och det blandade innehållet av boendeformer ger fina förutsättningar för en långsiktigt hållbar och god stadsmiljö.

“Arkitektonisk utformning och gestaltning som står sig över tid ger hållbara hus och stadsrum. Utformningen utgår från stadens traditionella element, förstärker gaturummet längs Strandgatan och samspelar med Västra gatans och det angränsande Liljedalskvarterets materialitet och skala.”

Kvarteret är tydligt indelat i olika hus med varierad utformning, där den samlade helheten är viktigare än enskilda byggnader. Husen har tydligt markerade bottenvåningar och ett omsorgsfullt gestaltat taklandskap. Olika skalor skapar spännande miljöer och det finns tydliga zoner mellan det offentliga och det privata.

Gestaltningen tar sin utgångspunkt i platsens förutsättningar, detaljplanens intentioner och anvisningar, och knyter an till angränsade kvarter med målet att skapa en egen karaktär som samspelar med omgivningen på ett balanserat sätt.

LEVANDE GATURUM

Tydligt markerade bottenvåningar med lokaler och entréer är en förutsättning för att skapa ett dynamiskt stadsliv. Vi visar omsorg om gaturummet genom en extra hög detaljeringsgrad och fina byggnadsmaterial i markplanet.

LEVANDE GÅRDSMILJÖ OCH GRÄND

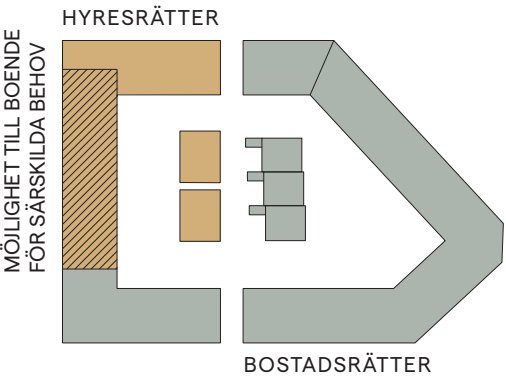
En väl gestaltad gård med gemensamma platser för umgänge och lek i soliga lägen. Gränden genom kvarteret bidrar med sin intima skala till upplevelsen av gårdsrummet. Här kan Riksbyggens Liljedalskvarter vara en inspirerande förebild för hur olika skalor på bebyggelsen kan samverka.

GRÖNSKA

Så stor yta som möjligt görs grön, låglutande takytor beläggs med sedum. Synlig dagvattenhantering berikar miljön, och bidrar till dagvattenfördröjning. Vattnet och växterna blir ett fint inslag i gårdsmiljön.



SAMMANSTÄLLNING



LÄGENHETSSAMMANSTÄLLNING
I vårt kvarter samsas hyresrätter och bostadsrätter, flerbostadshus och radhus med lokaler och en sockelvåning full med liv. Vi skapar moderna ljusa bostäder som är attraktiva och väl utformade med genomarbetade planlösningar, god förvaring och tillgång till generösa balkonger och uteplatser. Något som är viktigt för kvarterets långsiktiga attraktivitet. I hyresrättsdelen erbjuds möjlighet till BmSS-lägenheter efter kommunens önskemål.

HYRESRÄTTER - ÖSTRA DELEN - TOT 70 LÄGENHETER		
1 rum och kök 28-39 m ²	2 st	3%
2 rum och kök 41 - 62 m ²	58 st	83%
3 rum och kök 70 - 73 m ²	10 st	14%

BTA BOSTAD HYRESRÄTTER: 4590 m²
BTA LOKALER HYRESRÄTTER: 80 m²

BOSTADSRÄTTER - VÄSTRA DELEN - TOT 129 LÄGENHETER		
1-2 rum och kök 28-34 m ²	5 st	11%
2 rum och kök 36 - 64 m ²	33 st	25%
3 rum och kök 67 - 79 m ²	50 st	39%
4 - 5 rum och kök 87 - 105 m ²	29 st	23%
Radhus 120 m ²	3 st	2%

BTA BOSTAD BOSTADSRÄTTER: 11 815 m²
BTA LOKALER BOSTADSRÄTTER: 460 m²



GESTALTNINGSIDÉ

FASADER

Fasadmaterialet är huvudsakligen puts, med inslag av trä och natursten. Utformningen mot gatorna bygger på en indelning med en artikulerad bottenvåning och en detaljerad vindsvåning med takkupor. Gestaltning mot grannfastigheterna siktar mot att vara lite mer stram och stilig, och i gårdsmiljön tillåts mer variation. Mot gatorna bidrar burspråk, indragna balkonger och frontespiser till att ge fasaderna ett varierat utseende.

“Kvarteret är indelat i tydliga huskroppar där varje hus har sin egen färgsättning och egen detaljering.”

Huset mot rondellen har ett eget uttryck för att bidra till mångfalden men också för att utgöra en lugn fond i trafikmiljön. Här har angränsande byggnader tydliga gavelmotiv som är karakteristiska. Takmaterialet är matt, bandtäcktt plåt, med inslag av solceller. Även takets kulörer varierar beroende på vilken huskropp de tillhör. Låglutande takytor beläggs med sedum.

BOTTENVÅNING

Mot gatorna har fasaderna en tydlig sockel. Vid lokaler är sockeln oftast våningshöj och klädd i natursten. Generösa glaspartier annonserar lokalerna, som har väl tilltagen takhöjd. Miljörum och cykelrum annonseras för att synliggöra funktionerna och bidra till tryggheten.

ENTRÉER

Alla entréer är genomgående från gata till gård. Mot gatan är entréerna indragna, nischer kläs med träpanel och sittbänkar integreras. Vi vill visa omsorg i utformningen. Trapphusen är placerade i fasad för att vara ljusa och inbjudande och lysa upp gatan nattetid.

GRÄNDEN

Gångvägen över gården blir intim i sin skala. Radhus och tvåvåningshus i trä är målade i jordfärger som kontrasterar mot de ljusa putsfasaderna. Öppen dagvattenhantering med broar vid entréer, pergolor och uteplatser är andra inslag vid passagen.

GÅRDEN

Gården är gemensam för de boende. De olika gårdsrummens karaktärer och goda ljusförhållanden inbjuder in till umgänge och lek. Grillplats och pergola är placerade med kvällssol. Att gården är vacker att betrakta är också viktigt. Från sin bostad kan man följa årstidsväxlingarna med skir grönska, blommande träd och buskar och dramatiska höstfärger. Huskropparna utnyttjar inte hela byggrätten till förmån för den gröna gården.



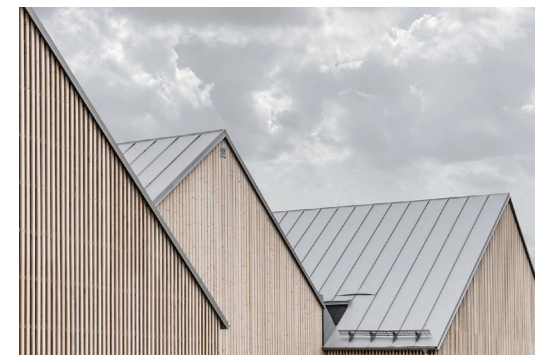
FASADILLUSTRATION MOT STRANDGATAN
1:400

Utformningen mot gatorna bygger på en indelning med en artikulerad bottenvåning och en detaljerad vindsvåning med takkupor.



FASADILLUSTRATION MOT LILJEDALSGATAN
1:400

Mot gatan är entréerna indragna, nischer kläs med träpanel och sittbänkar integreras. Vi vill visa omsorg i utformningen.



DISPOSITION

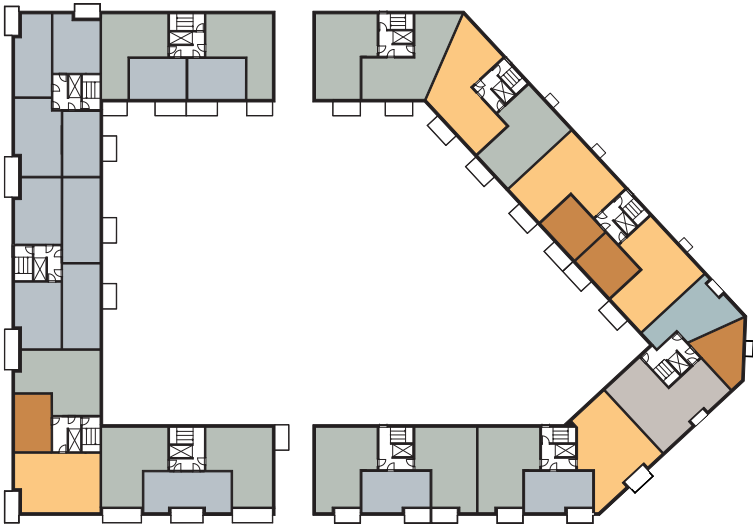


“Huset mot rondellen har ett eget uttryck för att bidra till mångfalden men också för att utgöra en lugn fond i trafikmiljön. Här har angränsande byggnader tydliga gavelmotiv som är karakteristiska.”



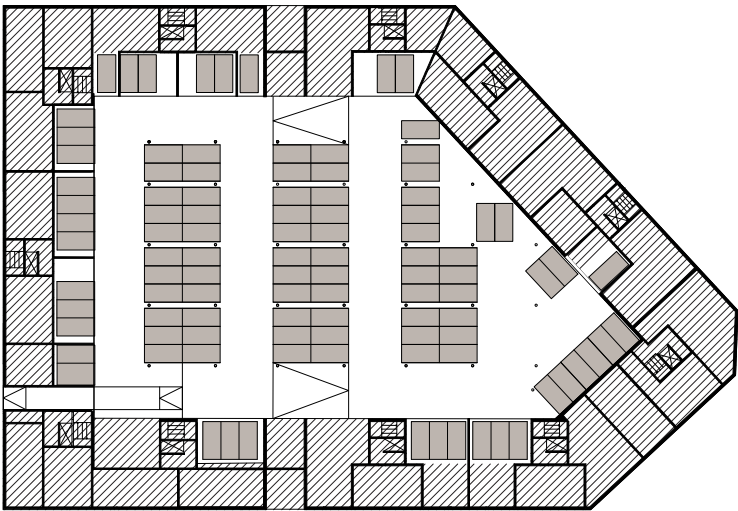
PRINCIPSEKTION 1:400

De olika gårdsrummens karaktärer och goda ljusförhållanden inbjuder in till umgänge och lek.



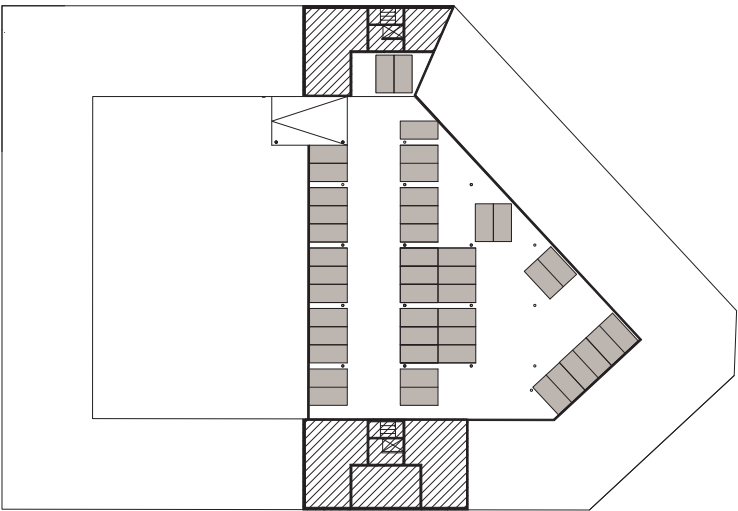
NORMALPLAN - LÄGENHETSFÖRDELNING
1:1000

- 1 rum och kök
- 2 rum och kök
- 3 rum och kök
- 4 rum och kök
- 5 rum och kök



PARKERING ÖVRE PLAN
1:1000

- Parkering: Totalt 146 bilplatser
- Cykelplatser: Totalt 550 platser
40 platser i markplan i cykelrum & mobilitetsrum
82 besöksplatser på gård
430 cykelplatser i källare



PARKERING NEDRE PLAN
1:1000

INTENTION

MILJÖPROFIL

Projektet miljöklassas som Miljöbyggnad enligt anvisningar från Sweden Green Building Council, minst nivå Silver. Energieffektivitet, solceller och gröna takytor är viktiga delar i utformningen. Riksbyggen tar fram en Ekotjänstanalys samt ett omfattande Hållbarhetsprogram som implementeras i projekten. Ekosystemtjänstanalys går igenom värden som finns på platsen och tar fram kompensationsåtgärder för att lämna efter sig bättre ekosystemtjänster, som t.ex. insektshotell, dagvattenhantering, kompletterande växtlighet m.m.

PARKERING OCH MOBILITET

För att kunna tillgodose kvarterets parkeringsbehov bygger vi ett garage under kvarteret som utformas så yteffektivt som möjligt. Varje funktion analyseras så att ytan används optimalt. Garaget förses med laddstolpar för bilar och laddskåp för cykelbatterier. I kvarteret finns paketboxar för leveranser och el-cykelpool.

SOCIALT ENGAGEMANG

Förbo är en långsiktig förvaltare med stort socialt engagemang. Vi har ett samarbete med staden gällande kommunala förturer och bostäder för personer med särskilda behov, BmSS, vilket är en självklarhet att erbjuda även i detta projekt. Vi har ett väl inarbetat arbetssätt där vår förvaltningsorganisation regelbundet träffar Kungälv kommun för att se på behov av sociala förturer samt följa upp hyresgästernas åtaganden.

Vi satsar båda också på sociala anställningar genom att ställa krav i upphandling av entreprenör att både ha lärlingar och att anställa personer långt ifrån arbetsmarknaden och/eller nyanlända.

GENOMFÖRANDE

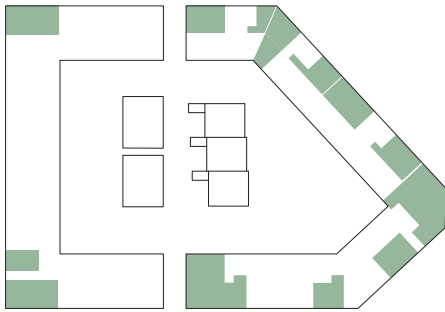
Förbo och Riksbyggen har valt att samarbeta i denna markanvisningstävling. Våra bolag kompletterar varandra på ett bra sätt, då Förbo fokuserar på hyresrätter och Riksbyggen på bostadsrätter. Vi har stor samlad kompetens och erfarenheter från många genomförda bostadsprojekt. De senaste åren har vi tillsammans visat på genomförandekraft genom att ha bidragit med nästan 150 nya hyresrätter och 350 bostadsrätter i Kungälv kommun. Som långsiktiga utvecklare och förvaltare vill vi ta med oss detta till Kungälv och tillsammans utveckla kvarteret i Liljedal till en vacker och hållbar stadsmiljö - en plats att känna stolthet över.



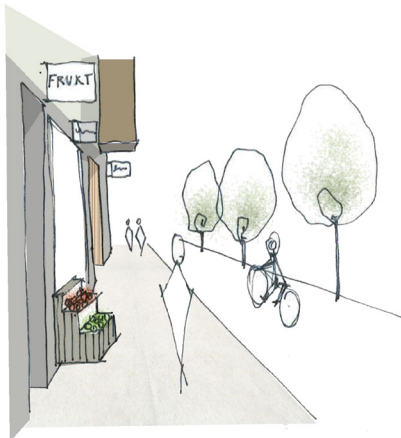
INDRAGNA ENTRÉER



GRÄNDEN



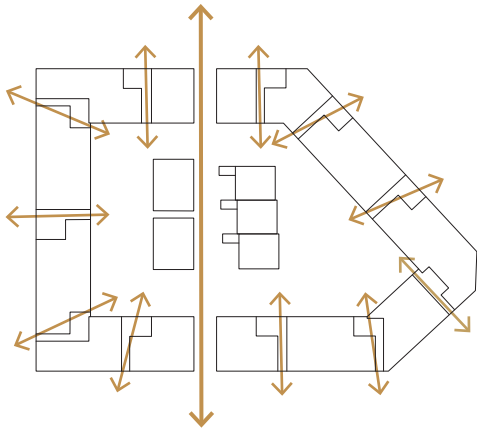
LOKALERNAS PLACERING



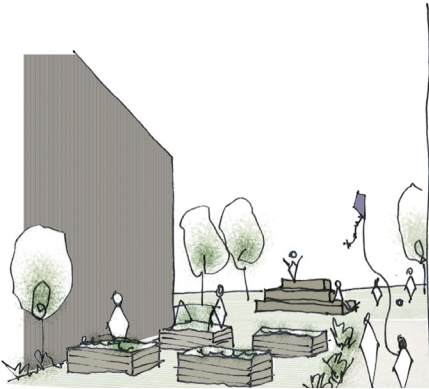
ARTIKULERAD BOTTENVÅNING MED
HANDELSLOKALER



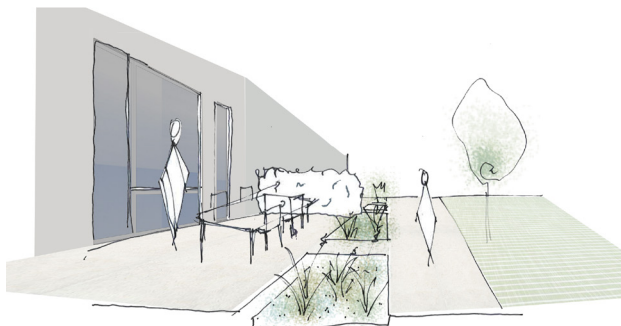
GEMENSAMHETSLOKAL OCH
GÄSTLÄGENHET



GRÄNDEN, GENOMSIKTLIGHET



GÅRDSRUMMET



DAGVATTENHANTERING

“Vår intention är att bidra till utvecklingen av Kungälv med ett aktivt och hållbart stadskvarter i samklang med omgivningen”

BRF KAPRIFOLEN

KONGAHÄLLA KVARTER 6, KUNGÄLV

Brf Kaprifolen i Kungälv visar på Riksbyggens omsorg kring detaljer i fasaderna, fokus på välplanerade bostäder och den långsiktiga omtanken i mötet med människa och byggnad.

Brf Kaprifolen består av ett bostadshus med 99 bostäder, gemensamhetslokal, övernattningslägenhet, kommersiella lokaler och källargarage.

Grundvolymerna har fasader i en detaljerad tegelarkitektur där stor omsorg har lagts på att gestalta en nutida tegelarkitektur med en känsla av hantverk och kvalitet. Sockelvåningarna mot gaturummen har en stående reliefmurning som skiljer ut dessa från ovanliggande vångar. Indragna entréer har blockmurning och balkonger i gaturummet är infällda i byggnadskroppen och utförda med fronter av tegel. Stuprören är infällda i tegelfasaden. Generellt har en extra hög omsorg ägnats utformningen i gatunivån där människor rör sig nära fasaden.



Lägenheter: 99 brf-lgh varav 8 st hyrköpslägenheter

Fördelning: 1-5 rok, 35 - 117 kvm

Byggstart: 2021

Inflyttning: 2024

Arkitekt: Arkitema arkitekter (fd Kub arkitekter)

Två verksamhetslokaler för tandvård o kontor

14 våningar

Garage och källare i tvåplan



NORMALPLAN, BRF KAPRIFOLEN

KVARTER KRANSEN

KONGAHÄLLA, KUNGÄLV

Kvarteret Kransen är Förbos senaste nyproduktionsprojekt i Kungälv och visar tydligt vad som är viktigt för oss när vi bygger nya bostäder - anpassning till platsen, omsorg kring detaljerna, god arkitektur och boendemiljö samt ett hållbarhetstänk genom hela projektet.

I Förbos andra etapp i Kongahälla byggde vi ett punkthus i 8 våningar med fin utsikt i anslutning till Bäckparken. Lägenheternas planlösningar är yteffektiva med bra förvaring och ljusinsläpp. Det är genomgående gedigna materialval i lägenheterna som står sig över tid. Vi har byggt på ett sätt som gör det möjligt för många att bo kvar i sitt hem trots att förutsättningarna förändras och behovet av god tillgänglighet ökar. Samtliga lägenheter har balkong, uteplats eller terrass. I huset finns också en gemensam takterrass samt en lokal som idag hyrs av en skomakare.

I Kongahälla finns en stark miljöprofil. Gemensam bilpool och många cykelparkeringar gör det enklare att leva miljösamt. Sedumtak och växtvägg bidrar till den gröna hållbarheten. Projektet är certifierat med Miljöbyggnad Silver vilket både säkrar kvaliteten i byggnationen och ger bättre boendemiljö. Förbos ambition och önskan är att kunna bidra till en hållbar boendemiljö och att människor trivs, utvecklas och engagerar sig i sitt bostadsområde.

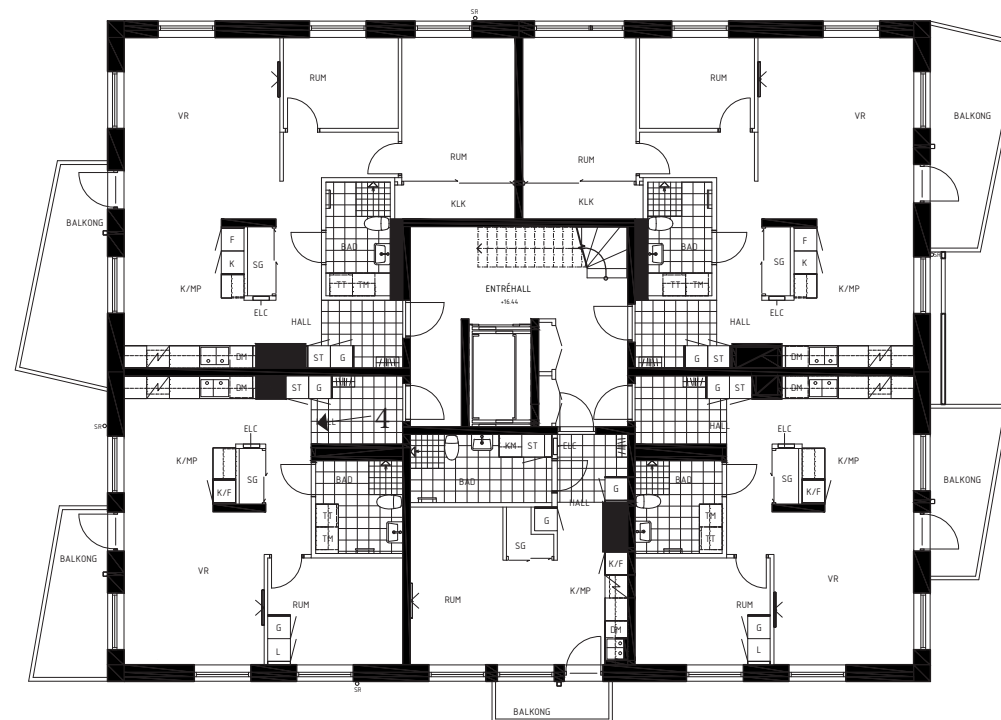
Lägenheter: 31

Fördelning: 1 rok till 4 rok varierande storlekar

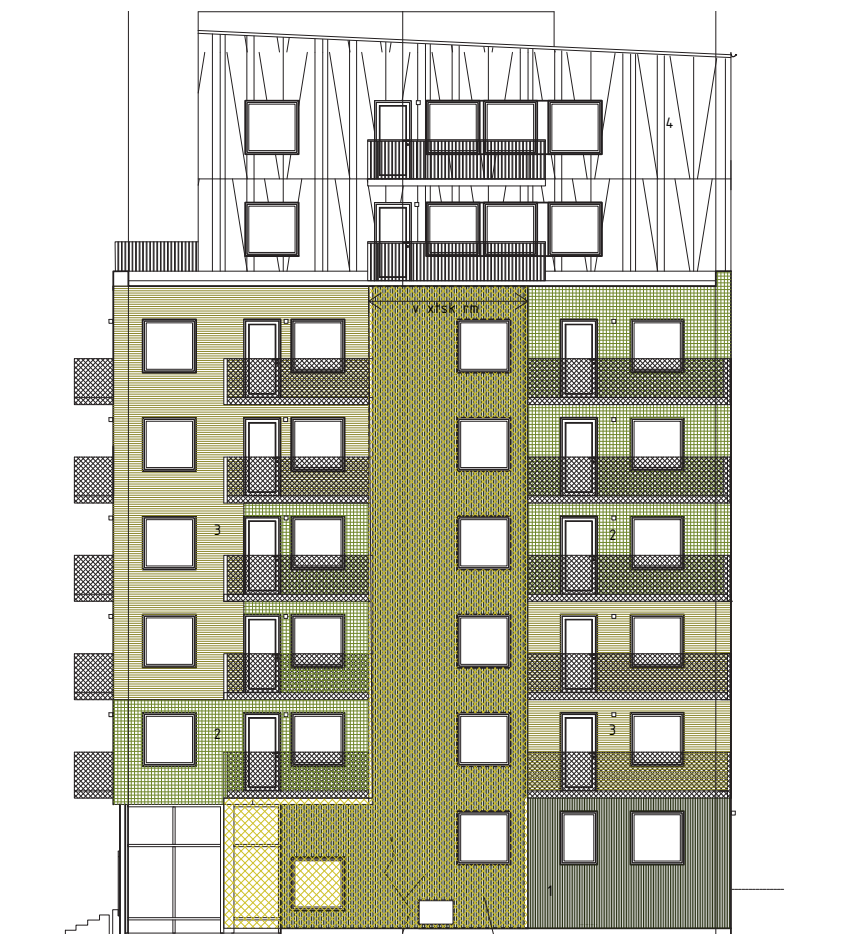
Byggstart: Hösten 2017

Inflyttning: Våren 2019

Arkitekt: QPG – Petter Lodmark

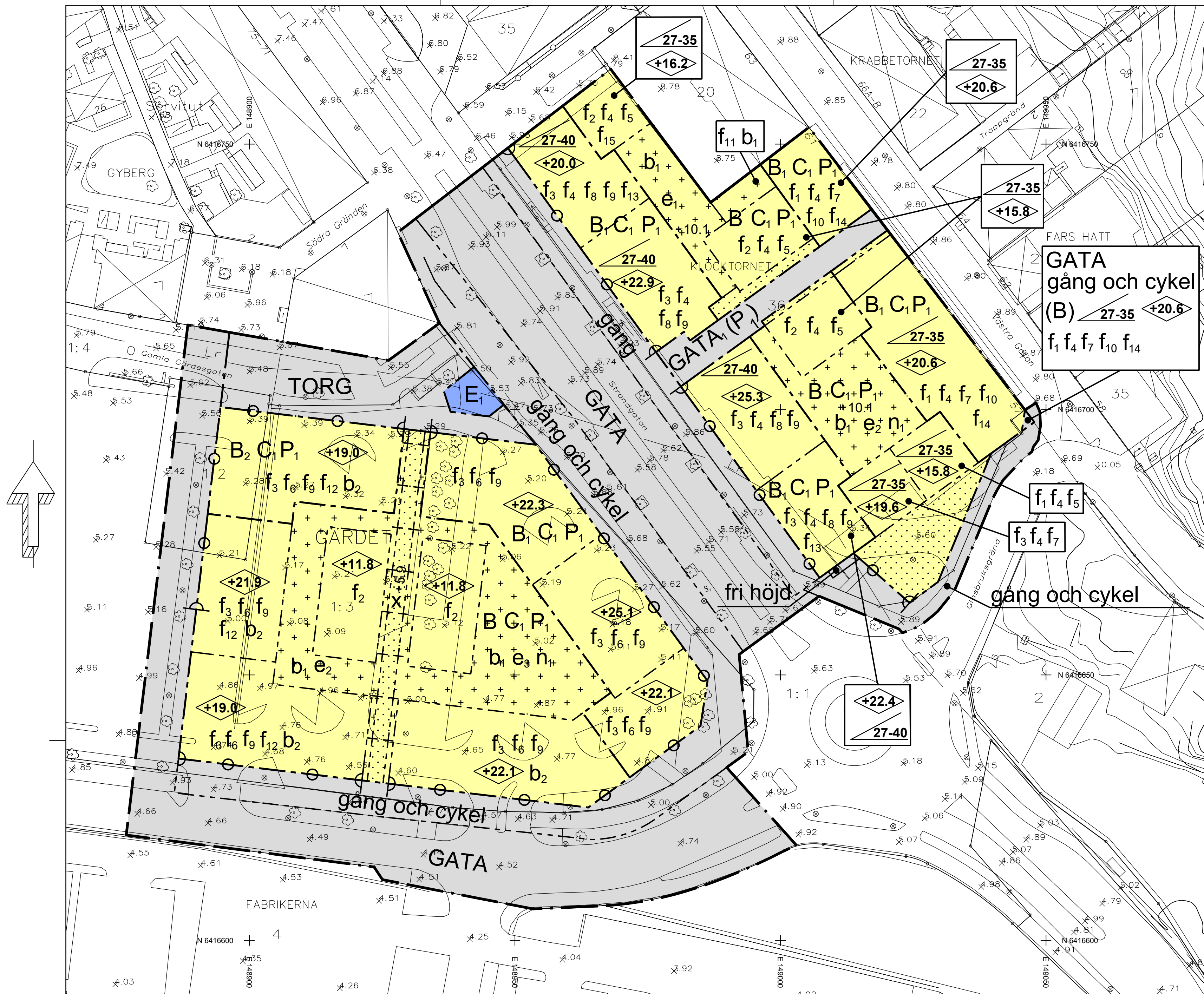


NORMALPLAN, KVARTER KRANSEN



FASAD, KVARTER KRANSEN

BILAGA B (1)



PLANENS SYFTE

Syftet med planen är att pröva möjligheten att bebygga planområdet med nya bostadskvarter med handel i bottenvåningarna mot Strandgatan och Västra Gatan. Detaljplanen syftar även till att gestaltningsmässigt bygga vidare på den befintliga miljön i centrum (inklusive kulturmiljön utmed Västra gatan), förstärka Strandgatan och Västra Gatan som centrum- och handelsstråk samt att tillskapa fler bostäder i Kungälv's centrum.

Planhandlingar:	Utredningar:
Plankarta	Fördjupad beskrivning riksintresse
Planbeskrivning	Bullerutredning
Illustrationskarta	Geoteknisk utredning
	Miljötekniska markundersökningar
	Luftkvalitetsutredning
Övriga handlingar:	VSD-utredning
Fastighetsförteckning	Trafikutredning
Samrådsredogörelse	
Granskningsutlåtande	
Behovsbedömning	
Planprogram	

LOKALISERINGSKARTA



UPPLYSNINGAR

- Utformningen av dagvattensystemet ska följa Kungälv's kommuns dagvattenplan från 2017.
- Bebyggelsen ska utformas så att den klarar gällande riktvärden enligt Boverkets vägledning för externt industribuller.

BETECKNINGAR TILL GRUNDKARTAN

	Bostad, uthus
	Skärmtak
	Väg, gångväg
	Rutnätspunkt
	Höjdkurvor
	Fastighetsbeteckning
	Traktnamn/kvartersnamn
	Traktgräns/fastighetsgräns
	Ledningsrätt
	Träd
	Markhöjder

Grundkartan upprättad 2019-05-15, aktualiserad 2019-09-26
Koordinatsystem Sweref 991200
Höjdsystem RH2000

Underskrift
GIS-ingenjör

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

	Planområdesgräns
	Användningsgräns
	Egenskapsgräns
	Administrativ och egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap, 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

TORG	Torg
GATA	Gata
GATA _i	Gågata

Kvartersmark, 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

B	Bostäder
B _i	Bostäder, dock ej i bottenvåning som vetter mot allmän plats, till ett djup om 6 meter från fasad mot allmän plats.
B _v	Bostäder, dock ej i bottenvåning mot norr omfattande minst 50 kvm
C _i	Centrum, endast i bottenvåning
E _i	Transformatorstation
P _i	Parkering, endast under mark
(X)	Beteckning inom parentes anger användning över/under huvudanvändning

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Utformning av allmän plats

Fri höjd ska, där ej annat anges, vara minst 3,6 meter ovan gångbana och minst 4,7 meter ovan körbana, 4 kap. 5 § 1 st 2 p.	
fri höjd	Fri höjd ska vara minst 3,3 meter ovan allmän plats, 4 kap. 5 § 1 st 2 p.
gång och cykel	Gång- och cykelväg, 4 kap. 5 § 1 st 2 p.
gång	Gångväg, 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

e ₁	Tillåten total byggnadsarea för komplementbyggnader är 20 m ² , 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
e ₂	Tillåten total byggnadsarea för komplementbyggnader är 40 m ² och maximal byggnadsarea per komplementbyggnad är 20 m ² , 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
e ₃	Tillåten total byggnadsarea för komplementbyggnader är 80 m ² och maximal byggnadsarea per komplementbyggnad är 40 m ² , 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
	Marken får inte försees med byggnad. Markparkering är inte tillåten förutom HCP på anvisad plats, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
	Marken får med undantag av komplementbyggnader inte försees med byggnader. Markparkering är inte tillåten förutom HCP på anvisad plats, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
	Höjsta tillåtna byggnadshöjd i meter över nollplanet, beräknad på byggnadens längsida mot allmän plats respektive stråk med allmän gångtrafik, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
	Höjsta tillåtna byggnadshöjd för komplementbyggnad är 3,5 meter, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
	Minsta respektive största taklutning i grader, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Placering

Huvudbyggnad ska placeras i byggrättsgräns mot allmän plats, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Utformning

f ₁	Fasader ska utföras i trä och målas i traditionell ljus kulör. Accentfärger tillåts på byggnadsdetaljer, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f ₂	Fasader ska utföras i trä och målas i traditionell ljus kulör alternativt matt jordig kulör, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f ₃	Fasader ska utföras med i huvudsak ljus färgsättning. Fasader mot allmän plats ska utföras i trä eller puts. Detaljer i fasaderna mot allmän plats tillåts utföras i annat material såsom skiffer eller skivmaterial, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f ₄	Fönster på våning 2 och uppåt ska ha stående karaktär, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f ₅	Tak ska utföras som sadeltak, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f ₆	Tak ska utföras som sadeltak med största taklutning om 40 grader alternativt som pulpettak med indragen takvåning mot allmän plats. Takkupor och frontespiser får utföras längs sammanlagt maximalt 60 % av fasadens längd, med annan takvinkel än angiven och till en byggnadshöjd om 2,5 meter utöver angiven, utan att det påverkar beräkning av byggnadshöjd, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f ₇	Tak ska utföras som sadeltak. Takkupor och frontespiser får utföras längs sammanlagt maximalt 35% av fasadens längd mot allmän plats och längs sammanlagt maximalt 45 % av fasadens längd mot bostadsgård, med annan takvinkel än angiven och till en byggnadshöjd om 2,5 meter utöver angiven, utan att det påverkar beräkning av byggnadshöjd eller antalet våningar enligt våningsbestämelse, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f ₈	Tak ska utföras som sadeltak. Takkupor och frontespiser får utföras längst sammanlagt maximalt 60% av fasadens längd, med annan takvinkel än angiven och till en byggnadshöjd om 2,5 meter utöver angiven, utan att det påverkar beräkning av byggnadshöjd, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

f ₉	Entréer mot allmän plats ska placeras indragna eller utföras som skjutdörrar, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f ₁₀	Balkonger mot allmän plats får inte finnas, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f ₁₁	Utkragande balkong får inte finnas, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f ₁₂	Balkonger i fasad mot väster får kraga ut max 1,4 meter från fasad, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f ₁₃	Burspråk mot Södra Gränden respektive Glasbruksgård får kraga ut max 1,5 meter från fasad, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f ₁₄	Högsta antal våningar är 3, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f ₁₅	Fönster får inte finnas på fasad mot nordost upp till en höjd om +14,8 m, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Komplementbyggnader ska utföras med vegetationstak och träfasad i matt jordig kulör, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Varje trapphus tillhörande flerbostadshus ska ha en entré mot allmän plats, undantaget byggnad mot Södra Gränden, förlängningen av Trappgränd samt Glasbruksgård, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Balkonger i fasad mot allmän plats får, där ej annat anges, kraga ut max 1 meter från fasad samt uppta totalt max 1/3 av fasadens längd, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Utförande

b ₁	Marken ska utgöras av planterbart bjällklag. Bjällklaget ska klara ett minsta planteringsdjup om 40 cm på minst 40 % av ytan, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
b ₂	Högsta sockelhöjd för bostäder är 1,2 meter. Med sockelhöjd avses höjd på ovensida bjällklag i bottenvåning i relation till angränsande marknivå på allmän plats, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Lägsta våningshöjd för lokaler inom användning C_i är 3,6 meter, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Anläggningar och installationer ska under nivån +4,4 vara översvämningssäkrade, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Friskluftsintag får inte placeras mot Strandgatan, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Dränerande ingrepp som påverkar grundvattennivån får ej ske, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Markens anordnande och vegetation

+0.0	Markens högsta höjd över angivet nollplan, 4 kap. 10 §
n ₁	Lekplats ska finnas, 4 kap. 10 §

Stängsel och utfart

	Körbar förbindelse får inte anordnas, 4 kap. 9 §
--	--

Skydd mot störningar

Om ekvivalent ljudnivå vid bostadens fasad är > 60 dB ska minst hälften av bostadsrummen vara vända mot ljuddämpad sida. För små bostäder med boarea max 35 m² gäller istället att minst hälften av bostadsrummen ska vara vända mot en ljuddämpad sida om ekvivalent ljudnivå vid bostadens fasad är > 65 dB. Med ljuddämpad sida menas fasad som har en ekvivalent ljudnivå på högst 55 dBA och maximal ljudnivå mellan kl. 22.00 och 06.00 på högst 70 dBA.

Om bostaden har en eller flera uteplatser ska ljudnivån vid minst en uteplats vara högst 50 dBA ekvivalent ljudnivå och 70 dBA maximal ljudnivå. Om maximal ljudnivå vid uteplats överstiger 70 dBA medges dock att nivån överskrids med högst 10 dBA maximal ljudnivå högst fem gånger per timme mellan kl. 06.00 och 22.00, 4 kap. 12 § 1 st 3 p.

Marken öster om Strandgatan ska saneras till nivå motsvarande känslig markanvändning, 4 kap. 12 § 1 st 1 p.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 (fem) år från den dagen planen vinner laga kraft, 4 kap. 21 §

Villkor för startbesked

Startbesked får inte ges för husbyggnation förrän marksanering genomförs enligt bestämmelse om skydd mot störning, 4 kap. 14 § 1 st 1 p.

Markreservat

x	Markreservat för allmännyttig gång- och cykeltrafik, 4 kap. 6 §
---	---

ANTAGANDEHANDLING

PLANKARTA

Detaljplan för

Klocktornet 36 och del av Gärdet 1:3 m fl

Bostäder och handel i Kungälv's centrum

Kungälv's kommun, Västra Götalands län

Upprättad 2019-06-12

Justerad 2019-11-13

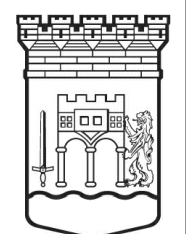
Fredric Norrå
T.f. planchef

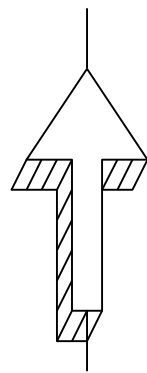
Karin Jern, Norconsult AB
Planarkitekt

Aktnr 1816

Antagen av
kommunfullmäktige
2019-12-05
Laga kraft 2020-05-26

KUNGÄLV'S
KOMMUN





TECKENFÖRKLARING

- Föreslagen byggnad
- Gata
- Gång- och cykelväg
- Allmän plats
- Kvartersmark
- Föreslagen entré
- + 0,00 Föreslagen markhöjd

PLANENS SYFTE

Syftet med planen är att pröva möjligheten att bebygga planområdet med nya bostadskvarter med handel i bottenvåningarna mot Strandgatan och Västra Gatan. Detaljplanen syftar även till att gestaltningsmässigt bygga vidare på den befintliga miljön i centrum (inklusive kulturmiljön utmed Västra Gatan), förstärka Strandgatan och Västra gatan som centrum- och handelsstråk samt att tillskapa fler bostäder i Kungälv centrum.

- Planhandlingar:

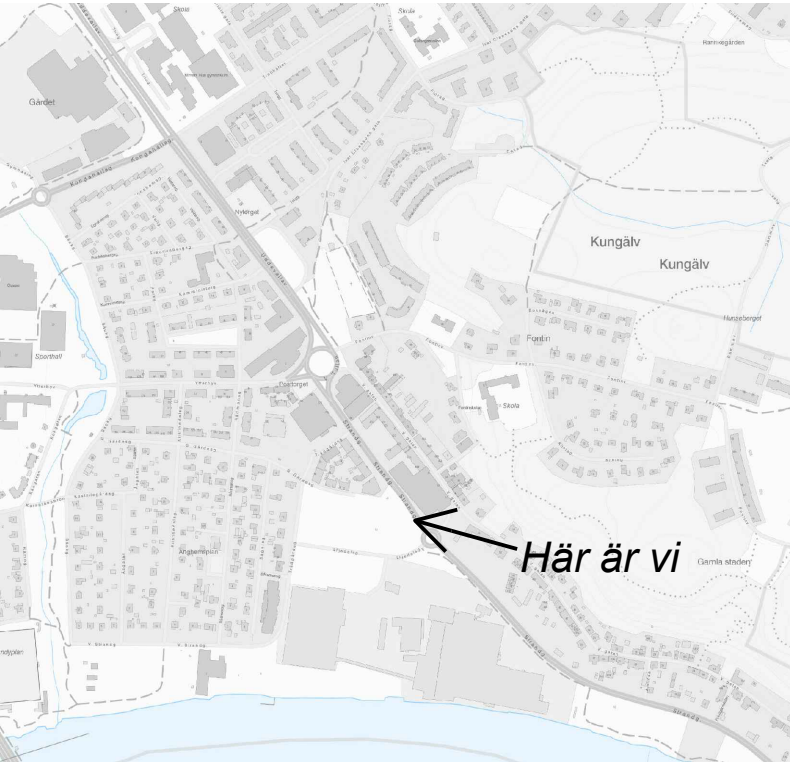
 - Plankarta
 - Planbeskrivning
 - Illustrationskarta

Övriga handlingar:

 - Fastighetsförteckning
 - Samrådsredogörelse
 - Granskningsutlåtande
 - Behovsbedömning
 - Planprogram
- Utredningar:

 - Fördjupad beskrivning riksintresse
 - Bullerutredning
 - Geoteknisk utredning
 - Miljötekniska markundersökningar
 - Luftkvalitetsutredning
 - VSD-utredning
 - Trafikutredning

LOKALISERINGSKARTA

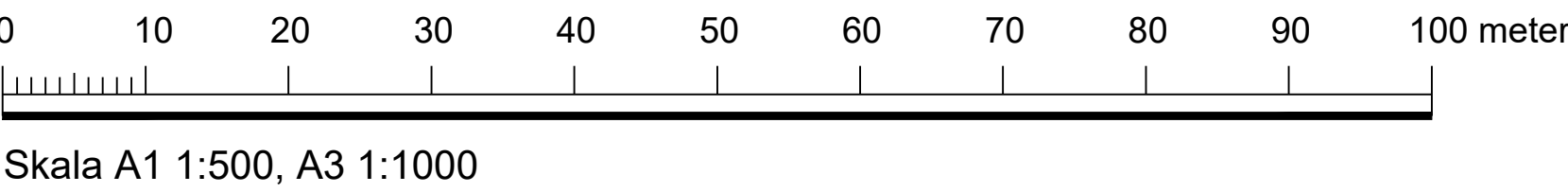


BETECKNINGAR TILL GRUNDKARTAN

- Bostad, uthus
- Skärmtak
- Väg, gångväg
- Rutnätspunkt
- Höjdkurvor
- Fastighetsbeteckning
- GÄRDET/KLOCKTORNET Traktnamn/kvarternamn
- Traktgräns/fastighetsgräns
- Ledningsrätt
- Träd
- Markhöjder

Grundkartan upprättad 2019-05-15, aktualiserad 2019-09-26
Koordinatsystem Sweref 991200
Höjdsystem RH2000

Underskrift
GIS-ingenjör



ANTAGANDEHANDLING

ILLUSTRATIONSKARTA

Detaljplan för

Klocktornet 36 och del av Gärdet 1:3 m fl

Bostäder och handel i Kungälv centrum

Kungälv kommun, Västra Götalands län

Upprättad 2019-06-12

Justerad 2019-11-13

Fredric Norrå
T.f. planchef

Karin Jern, Norconsult AB
Planarkitekt

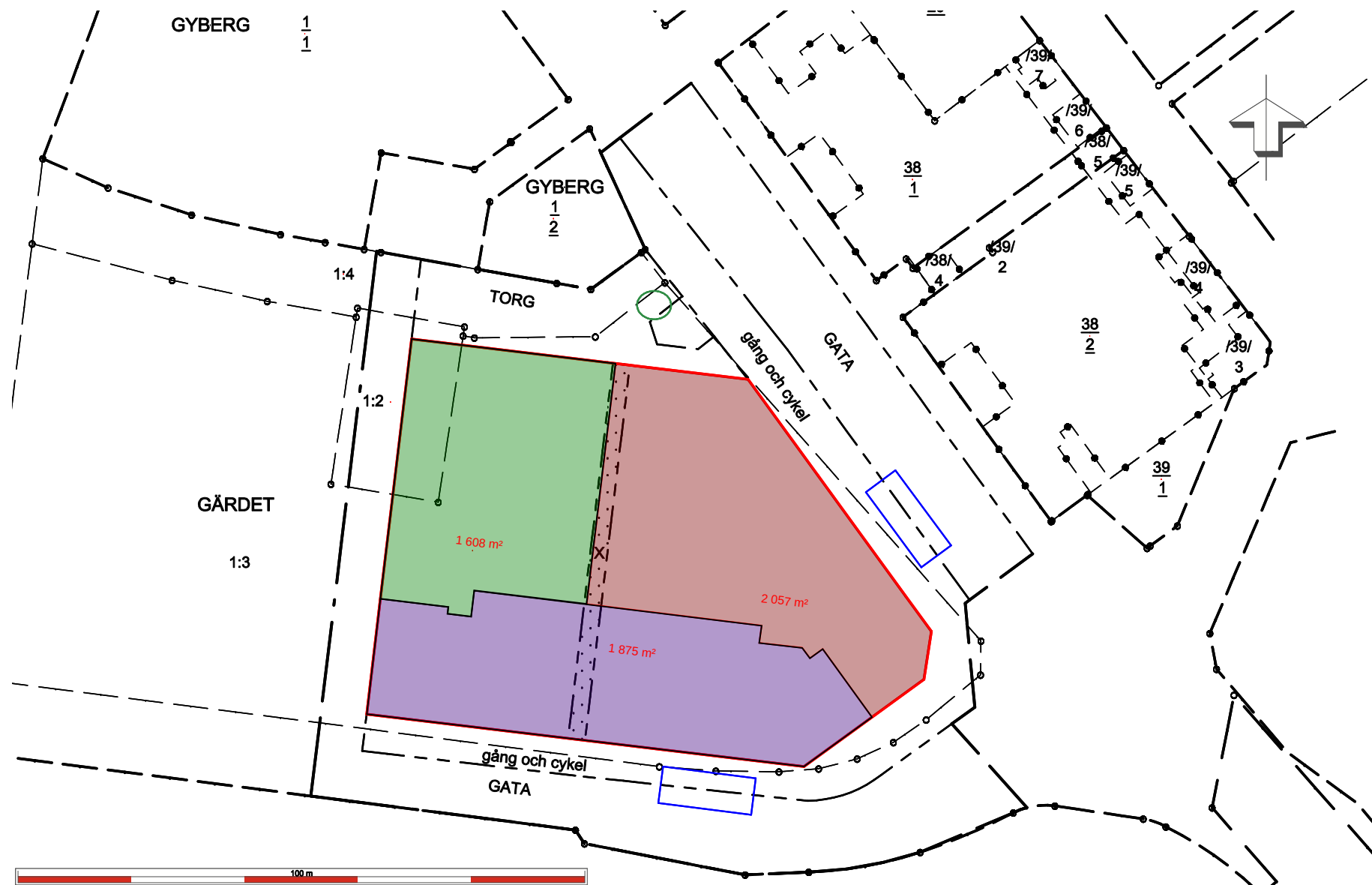
Aktnr 1816

Antagen av kommunfullmäktige
2019-12-05
Laga kraft 2020-05-26

KUNGÄLV
KOMMUN



BILAGA C



Skala:1:1000

- = exploateringsområde
- = ungefärligt placering på angöringsyta
- = träd(pelarek)
- x = gångstråk

BTA ovan mark

Våningsplan ovan mark

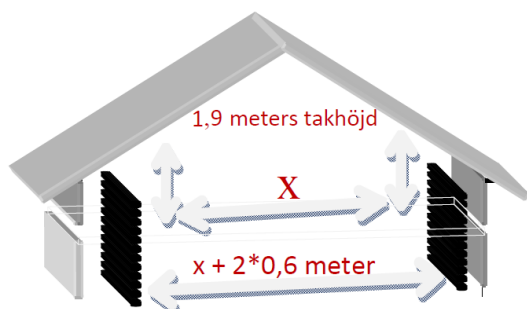
BTA ovan mark i bostadshus omfattar i normalfallet samtliga areor förutom teknikutrymmen (utrymmen för fläkt, hissmaskin, el, tele, värme, kyla) på vind.

Teknikutrymmen på ljust våningsplan under vind ska exkluderas om vind och källare saknas eller om dessa utrymmen av skälig anledning inte går att förläggas på vind eller i källare.

BTA ovan mark som medges enligt detaljplan men som inte utnyttjas ska medräknas (exempelvis oinredda vindar, bjälklagsöppning till förmån för dubbla våningshöjder (undantaget traditionella ljusgårdar)).

Utrymmen för bostadskomplement (förråd, soprum, tvättstuga, gemensamhetslokal o dyl) i fristående byggnader räknas inte som BTA ovan mark.

Balkonger som är inglasade *och klimatskyddade räknas inte* som kvm BTA ovan mark i detta specifika projekt. Balkonger/loftgångar i övrigt omfattas inte.

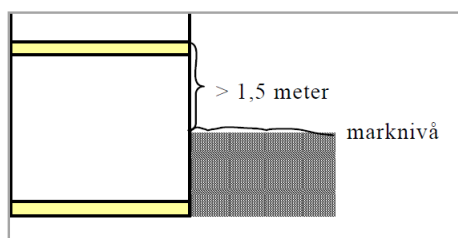


$$\text{Ljus BTA} = \text{huslängden} * (x + 2*0,6)^2$$

Vid snedtak räknas bruttoarean enligt figuren ovan.

Suterrängvåning

En våning ska betraktas som en suterrängvåning om - utefter minst en vägg - golvet översida i våningen närmast ovanför ligger mer än 1,5 meter över markens medelnivå invid byggnaden. Är avståndet mindre är våningsplanet att betrakta som källare. Area inom suterrängvåning räknas som BTA ovan mark.



All area inom *lägenheter* räknas som BTA ovan mark liksom i förekommande fall innanförliggande förbindelsekorridor.

Bilaga D

Som BTA ovan mark för *bostadskomplement* (förråd, tvättstugor, soprum och gemensamhetslokaler) och i förekommande fall teknikutrymmen räknas arean fram till närmaste vägg i den ljusa delen av våningsplanet dock högst till halva husdjupet. Avskiljs mörk och ljus del av en förbindelsekorridor ska hela korridoren räknas som BTA ovan mark (se fig nedan). Trapphus och hiss placerade i suterrängvåning räknas som BTA ovan mark.



1) Exempel på teknikutrymme som av skälig anledning inte kan förläggas mörkt

För *kommersiella eller övriga lokaler* räknas BTA ovan mark i suterrängvåning till ett husdjup om 10 meter. För bruttoareor inom husdjup 10-30 meter räknas 75 % som BTA ovan mark. Om våningshöjden är högre än 3 meter ska 10-metersgränsen utökas till vad som bedöms skäligt. Bruttoareor bortom 30 meter räknas inte som ljusa.

BILAGA E

D. Frontespiser/takkupor

Variation takform frontespiser och eventuella takkupor önskas.

Problem: Nu enahanda, samma, runt hela kvarteret. Dessutom, för att vara så pass dominerande, i sammanhanget för apart form.

Lösning: Istället variera med frontespiser/takkupor med sadeltak. Om viss takform skall dominera, låt sadeltakformen göra det.

Notera planbestämmelse: "Takkupor och frontespiser får utföras... maximalt 60 % av fasadens längd." Klaras det? (Jag har ej mätt).

E. Med mera

Visuell upplevelse kortare fasadlängder önskas.

Problem: Visuell upplevelse lite väl lång, enahanda fasad mot Liljedalsgatan och möjligen Strandgatan.

Lösning: Visuellt dela upp långa fasader medelst som minst tydligt fasadkulörbyte, än hellre olika material, från sockel och upp.

B. Fönstertyp

Mer traditionell fönstertyp önskas.

Problem: För stora/breda, oindelade rutor.

Lösning: Till bostäder indela vertikalt. I burspråk inte fel från resten bostadsfönster avvikande indelning. Till trapphus indela, kanske horisontellt?

C. Balkonger

Ökad stadsmässighet önskas.

Problem: Fasad dominerad av balkonger á la bostadsområde och av avskiljare mellan balkonger á la 1960-tal (ej stadsmässigt nog, ej s.k. gamla staden nog).

Lösning: Minska antal balkonger. Minska djup balkonger? Minska utbredning avskiljare. För våning II, slopa utskjut/minska djup.

Se planbestämmelse om "Balkonger... mot allmän plats får... uppta totalt max 1/3 av fasadens längd." Snabbkoll ger: betydligt mer balkonger än så längs Liljedalsgatan.

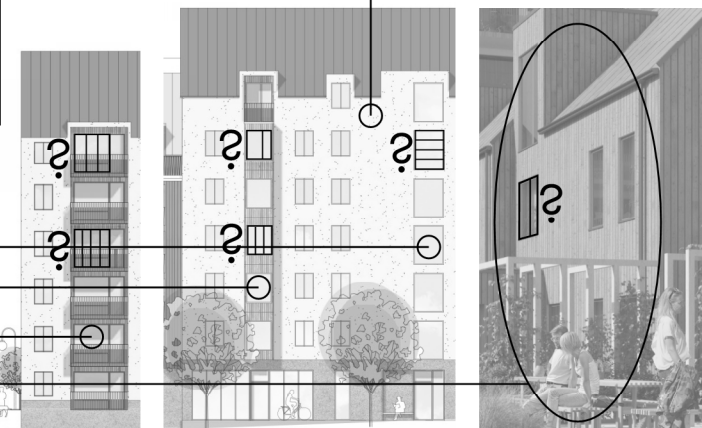
A. Kulörval

Mer, tydligare kulör önskas.

Problem: För vitt, grått, beige, trist (i hela Kungälv stad, d.v.s. hög tid att motverka det).

Lösning: Inspireras av de kulörtaste husen längs Västra gatan: grönt, gult m.m. Fönster ges tydligt från fasad avvikande kulör, i alla fall vissa av "byggnaderna."

Planbestämmelse om "i huvudsak ljus färgsättning". Vad är ljus? Bedömningsfråga. Vad är "i huvudsak"? Detsamma.



Förtydliganden gestaltning, 2025-08-21

Förtydliganden efter Kungälv kommunens tidigare skrivning i fil: "Utvärderingsmatris markanvisningstävling del av Gärdet 1:3..." datum: 2025-06-24

rubrik: "Samlad bedömning"

skrivning: "Kommer sannolikt att krävas vissa enklare justeringar inför beviljat bygglov, vad gäller bl.a. kulörval, fönstertyp, balkonger och begränsade byggnadsdelars formspråk såsom frontespiser/takkupor, eventuellt med mera."

Förtydligandena gäller särskilt fasader mot Strandgatan och Liljedalsgatan.

Förtydligandena motsvarar inte bedömning av planenlighet/gestaltning motsvarande den fullständiga kontroll som sker i bygglovgranskning.

KK/ÅJ 2025-08-21 KUNGÄLV KOMMUN

Anteckningar från möte med Mölndalsåns vattenråd på Göteborgsregionen (GR) den 17 april 2026

Närvarande: My Högfeldt (MP), Mölndals stad (mötets ordförande) Bobbo Bolin (S),
Bollebygds kommun

Emma Nevander, Härryda kommun

Ann Rane, Mölndals stad

Anna Lyngö, Kretslopp och vatten i Göteborg

Josefine Evertsson, Miljöförvaltningen i Göteborg

Leif-Henrik Andersson, Mölndals Kvarnby

Torbjörn Löfgren, Mölndalsåns Fiskeråd

Tove Rosenberg, Sportfiskarna

Michael Nilsson, Naturskyddsföreningen Härryda

Ragnar Lagergren, Kontaktperson Länsstyrelsen Västra Götalands län

Frida Book, Kontaktperson Länsstyrelsen Västra Götalands län

Monica Dahlberg, GÄVVF/Göteborgsregionen (GR), sekr.

1. Mötet öppnas

Varken vattenrådets ordförande Bengt Johansson eller vice ordförande Pernilla Övermark kunde delta på mötet. My Högfeldt utses till mötets ordförande.

Mötets ordförande öppnar mötet.

2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

3. Föregående mötes anteckningar

Anteckningarna godkänns och läggs till handlingarna.

4. Meddelanden

- Angående den limnologiska undersökningen av Östra Nedsjön som Göta älvs vattenvårdsförbund genomfört via Sweco under hösten 2025 nämner Michael att trots att utvärderingen av elfiske i Tubbaredsbäcken valdes bort nu av kostnads-skäl, finns underlag kvar så utvärdering går att göra senare om så önskas.
- Ragnar informerar om att statusklassningen i vissa fall har gjorts med expertbedömning utifrån hydromorfologisk påverkan. Detta har ibland medfört att den ekologiska statusen för fisk har försämrats sedan förra cykeln, då den parameter som uppvisar den sämsta statusen ska vara utslagsgivande. Inte klart hur detta ska bedömas, chefer på Lst och HaV ska ta beslut i frågan.

- Ansökan inom NAP för Bugärde damm inskickad dagen för mötet.
- Torbjörn vill lyfta att Mölndal och Göteborg gör ett mycket bra vattenarbete, trots att han tidigare uttryckt sig kritiskt till att vattenrådet inte kunnat lämna synpunkter gällande ansökan för omlöpet i Hindås.
Bra om vattenrådet anges som sakägare för Mölndals kvarnbys NAP-ansökan.

5. Yttrande Samråd Kålleredsbäcken.

Pernilla Övermark (S), Mölndals stad och My Högfeldt (MP), Mölndals stad avstår från att yttra sig.

Utskickat förslag till yttrande godkänns av vattenrådet.

6. Diskutera kring vad vattenrådet gjort de senaste åren, vad man ska arbeta med framåt och hur, samt hur vattenrådet ser på utvecklingen inom avrinningsområdet.

Årsrapporten för 2025 till Vattenmyndigheten var utsänd med kallelsen.

Vattenrådet önskar att diskutera sin organisation och möjligheten till åtgärdssamordnare senare under året. Ragnar lyfte att LOVA-bidrag för åtgärdssamordning nu inte är lika inriktat på övergödning nu som när Mölndalsåns vattenråd gjorde sin ansökan 2022 och fick avslag p g a av för lite övergödning inom ARO, fokus nu är mer på god ekologisk status.

Informationsinsatser en viktig uppgift för vattenrådet. Skyltprojektet, vattendragsvandringar, information till politiker är exempel på sådant vattenrådet arbetat med. Då avrinningsområdet är lokaliserat i en storstadsregion med högt exploateringsstryck finns utmaningar kring att nå en god status.

Lyftes önskemål om att höra hur kommunerna arbetar via andra vattenråd t ex Lygnerns. Bobbo Bolin, Bollebygd tar med sig frågan.

Lygnerns vattenråd arbetar inom flera olika typer av projekt/uppdrag, inom LIEDER, med Sportfiskarna (Skolbäckar) och har sponsorer från lokala företag.

Mölndalsåns vattenråd är inbjuden till Bollebygds kommun den 18 september då Lygnerns vattenråd kommer att medverka.

Lyftes att det är viktigt att lyfta åtgärder, som görs/planeras i kommunerna, samt Mölndals kvarnby, även om de är små.

Föreslogs då att kommunerna gemensamt gör en sammanställning av värden, ekosystemtjänster och åtgärder inom Mölndalsåns ARO som sammanställs i en karta. Till nästkommande möte för vattenrådet får resp. kommun meddela vad man kan bidra med. Kommunerna träffas innan nästkommande möte den 5 juni.

Viktigt att mellan kommunerna kunna stötta varandra i åtgärdsarbetet då förutsättningarna är olika. Fokus för vattenrådet är att vi ska kunna verka inom hela avrinningsområdet.

Ragnar informerar om att Länsstyrelsen arbetar med att ta fram delåtgärdsprogram, detta kan vara en grund för mellankommunalt samarbete.

Vattenrådets möte i november bör ägnas åt att gå igenom Vattenmyndighetens samråd.

Önskemål lyftes om att i årsrapporten utöka beskrivningen om skyltprojektet som nu i stort sett är slutfört. Årsrapporten biläggs anteckningarna när de skickas ut till kommunerna.

7. Ekonomi: Budget/Utfall för 2025 och förslag till Budget för 2026

Monica gick igenom det ekonomiska utfallet för 2025 och förslaget till budget för 2026.

Förslaget till budget för 2026 godkändes.

8. Årlig översyn av Arbetsordningen

Inga ändringar av Arbetsordningen föreslås.

Noteras i anteckningarna samt i Arbetsordningen att den är granskad 2026-04-17.

9. Kvarstående ang frågor ställda av Mölndalsåns fiskeråd till mötet 2025-11-28 - Torbjörn Löfgren/Åke Hell, Mölndalsåns Fiskeråd

Det vore bra med en uppföljning av om ålyngelledaren vid Forsåker fungerar som den ska. En hink kan ställas dit som vittjas tätt. Ann informerar om att uppföljning har skett i Forsåker med hink-metoden som beskrivs och att vattenrådet fått detta presenterat. Även den vid Härsjön bör följas upp. Tove hör med kollegor på Sportfiskarna om de kan titta på detta när de är i närheten.

När vattenrådet var i Mölnlycke vid Mölnlycke fabriker (Wallenstam) informerades om att ålyngelledaren där fungerade.

10. Rapportering från vattenrådets pågående projekt, vad har hänt sedan sist?

- Skyltprojekt (Michael Nilsson (SNF), Ulrika Ljungman/Emma Nevander (Härryda), Michael Slätt (Möln dal), Josefine Evertsson (Göteborg) Gunilla Rådman (Lerum), Peter Krahl Rydberg (Bollebygd) & Monica Dahlberg (GR)).

Skyltarna klara och levererade till kommunerna.

Några har satts upp. Bra om resp kommun meddelar när deras skyltar är uppe.

11. Bordet runt – Information och reflektion från vattenrådets representanter om vad som är på gång i de olika kommunerna/organisationerna som berör Mölndalsåns ARO (Stående punkt)

Hinns punkten inte med vid möte skickar de representanter som har information att lämna in det till Monica direkt i samband med mötet som sedan för in den i anteckningarna

Mölndals stad, Ann Rane (via mail innan mötet)

- Kretslopp och vatten har flyttat tryckning av kulvert under ån till hösten på grund av geotekniska utmaningar. Dom håller på att titta på spontlösningar för förstärkningar av stabiliteten.
- Entreprenören Peab ska ombesörja skyltningen av vattenskyddsområdet. Ska enligt plan bli klart under våren.
- Inne i Forsåker pågår schakt och rörläggning i Skolgatan och Stadsgata 1.
- Upphandling av arbetet med nya pumpstationen i Forsåker är på gång innan sommaren.

- Mindre justeringar utifrån besiktning avseende VA-arbetena pågår i Stenkrossområdet inom vattenskyddsområdet för Rådasjön (ett omvandlingsområde där enskilda VA-anläggningar ersatts av kommunal anslutning).
- Informationsskyltarna är nu på väg upp efter att ha hämtats upp i Härryda.
- Information om översvämningssytor invid Mölndalsån är uppdaterat i MCF:s (fd MSB) Översvämningsskarta utifrån beräkningar med ny reglering
- Planering pågår för fortsatta biologiska undersökningarna rörande Stensjödämme. En fågelinventering ska genomföras maj/juni.
- I Å-rännan projektet (Forsåker) löper arbetena på. Just nu är arbetena i övre damm, utanför Kråkan, igång och vår entreprenör avser att utföra den översta delen av glacis och erosionsskydd samt ta bort den barriär i form av legomur som finns i början på juni. Dammluckorna i övre damm ska då vara på plats och kunna hålla flödet från att rinna ner i Å-rännan tills resterande är klart. Förhoppningsvis kommer vi kunna släppa på vatten i den nya Å-rännan i juli månad.

Mölndals kvarnby, Leif-Henrik Andersson

- Pågående arbete för att få nya rännan i drift vill Forsåker ha minflöde i ån under 2,5 veckor i juni. Ett dilemma då det inte är bra för livet i ån.
- Ligger båtvrak vid Nedsjö dämme som ska tas bort. Skyltar innan om ev ägare vill ta hand om sin båt.
- Ombyggnationen av Härskogsvägen påverkar bäcken från Vällsjön till S Härsjön. Trafikverket ansvariga och bra förslag till åtgärder har lämnats via Stefan Larsson på Naturskyddsföreningen i Lerum. Vattenrådet har tidigare meddelat att man ställer sig bakom dessa förslag till åtgärder.

Mölndalsåns fiskeråd, Torbjörn Löfgren

- Fiskerådet har årsmöte i början av maj. Får se om det blir någon annan representation i vattenrådet.
- Kräftpäst har kommit (upptäcktes 2025) till Stora och Lilla Hålsjön i Öjersjö.

Härryda kommun, Emma Nevander

- Har haft möte med Länsstyrelsen ang delåtgärdsprogram för Rolfsån och (Mölndalsån).
- Rödtykningar i Landvettersjön efter ammunition.

Sportfiskarna, Tove Rosenberg

- Projekt angående flodpärlmusslor och signalkräfta är avslutade.

Göteborgs stad, Josefine Evertsson (via mail efter mötet)

I budget 2026 har det avsatts 5 miljoner kr för att påskynda arbetet med åtgärder i stadens lokala åtgärdsprogram. Pengarna planeras att användas till:

- påskynda omprövning av markavvattningsföretag
- påskynda åtgärder med föreningar i anslutning till Välen och Stora Ån,
- utveckla 3D-recipientmodell för kustområden,

- genomföra påverkansanalys av brädd- och nödavledningsutlopp
- ta fram skötselplaner för Stora Ån och Delsjöbäcken
- utarbeta handlingsplan för förorenat trafikdagvatten
- förstudie våtmark i Låssby
- utreda åtgärder (vattenverksamheter) som kan genomföras 2027
- genomföra ansvarsutredningar och intensifiera tillsyn av förorenade områden
- genomföra fortsatta PFAS-utredningar

Miljöförvaltningen har på uppdrag av miljö- och klimatanämnden genomfört en kartläggning av PFAS i fisk, jordbruksmark, ytvatten och dagvatten som redovisats för nämnden i mars.

Handlingar finns här (ärende 15) för den som är intresserad av att läsa mer (filen är tyvärr för tung att skicka): Sammanträde Miljö- och klimatanämnden 2026-03-25 - Miljö- och klimatanämnden - Nämndhandlingar - Göteborgs Stad

Ett nytt tematiskt kapitel för Klimatanpassning har tagits fram i stadens översiktsplanearbete. Stadens planeringsnivåer för översvämning har uppdaterats. För Mölndalsån innebär det en sänkning av tidigare nivåer (p g a nytt styr- och reglersystem samt rutiner för muddring och upprätthållande av vattenförande sektion)

Det pågår processer med detaljplanearbete för det nya centralbad/arenaområde runt Valhalla med tillhörande samråd gällande vattenverksamhet etcetera.

12. Hemsidan www.vattenradivast.se/molndalsans-vattenrad (Stående punkt)

Lyftes önskemål om att kunna publicera skyltarna på vattenrådets hemsida.

Sedan mötet har Mölndals lokala åtgärdsprogram för Mölndalsån publicerats på hemsidan under Publikationer.

13. Övriga frågor

Inga övriga frågor togs upp.

14. Punkter till nästkommande möte

- Samråd inför ansökan om tillstånd till vattenverksamhet för åtgärder inom Evenemangsområdet, Göteborgs stad. Synpunkter till Monica senast 22 maj.
- Kommunernas samverkan kring att ta fram sammanställning över värden, ekosystemtjänster och åtgärder inom Mölndalsåns ARO i form av en karta.

15. Nästa möte

Fredagen den 5 juni 2026, kl. 9-12 på Göteborgsregionen (GR), Anders Personsgatan 8 i Göteborg.

16. Mötet avslutas

Mötets ordförande avslutar mötet.

Antecknat av Monica Dahlberg, sekr.

Datum

D.nr: 537-17874-2025

Rapportering av 2025 års verksamhet för Mölndalsåns vattenråd (MÖVR)

Ifylld blankett ska skickas senast **15 april 2026**, helst via länsstyrelsens e-tjänst för [komplettering i ärende](#). Observera att diarienumret från förra årets beslut om samverkanbidrag måste anges i e-tjänsten.

Medlemmar	<i>Behöver inte vara detaljerad, men visa gärna vilka organisationer eller intressen som finns representerade i vattenrådet</i> Bollebygds kommun Härryda kommun Mölndals stad Göteborgs Stad Lerums kommun Mölndals Kvarnby Mölndalsåns fiskeråd Sportfiskarna Lantbrukarnas riksförbund (LRF) Södra Skogsägarna (Södra) Naturskyddsföreningen (SNF) Ragnar Lagergren, Länsstyrelsen (kontaktperson) Monica Dahlberg, Göta älvs vattenvårdsförbund (GÄVVF)/Göteborgsregionen (GR), sekr För detaljerad info se vattenrådets hemsida: https://www.vattenradivast.se/molndalsans-vattenrad.html
Förändringar i vattenrådet under året	<i>Det kan vara ändrade stadgar, nya medlemmar, ändrat verksamhetsområde, ny organisationsform, ändrat kontonummer och liknande.</i>

Redovisning av vattenrådets samverkans-aktiviteter år 2025 Komplettera gärna korta redovisningar nedan med vattenrådets egen verksamhetsberättelse, om sådan finnes.			
<i>Aktiviteter som vattenrådet anordnat</i>	<i>Plats och datum</i>	<i>Antal medverkande</i>	<i>Kostnad</i>
<i>Informationsmöten, samverkan och dialog, framtagande av informationsmaterial, hemsida, arbetsgrupper, remissshantering, vattendragsvandringar, övervakning och liknande.</i>			
Möte för vattenrådet (Ant finns på hemsida)	GR & Digitalt 2025-01-24	21	Adm GR/Konf
Möte för vattenrådet (Ant finns på hemsida)	GR & Digitalt 2025-03-14	16	Adm GR/Konf
Möte för vattenrådet (Ant finns på hemsida)	Forsåker 2025-05-23	13	Adm GR/Konf
Möte för vattenrådet (Ant finns på hemsida)	Sammels lantgård 2025-09-18	13	Adm GR/Konf
Möte för vattenrådet (Ant finns på hemsida)	GR 2025-11-28	15	Adm GR/Konf
Hemsida	Löpande		Adm GR
Vattendragsvandring vid Forsåker för att titta på byggnation vid ån i samband med vattenrådsmöte.	2025-05-23	Se möte ovan	Se kostnad möte ovan
Vandring längs Vattenslinga. Anordnat av Mölndalsåns vattenråd i samarrangemang med Södra Skogsägarna i samband med möte.	2025-09-18	Se möte ovan	Se kostnad möte ovan
Arrangemang för allmänheten: Vattendragsvandring längs Mölndalsån i Mölnlycke samt vid Nya Ullevi under Västerhavsveckan	2025-08-06 resp. 2025-08-10	27	14 436
Yttrande Ansökan om tillstånd för vattenverksamhet Uppställningsspår Pilekrogen/Depå Sandbäck i Mölndal	2025-03-19		Adm GR
Yttrande Samråd Naturvårdsplan för HARRYDA kommun.	2025-04-23		Adm GR
Yttrande Viktiga frågor, Vattenmyndigheten.	2025-04-30		Adm GR
Yttrande Samråd Detaljplan för verksamheter väster om Landvetter flygplats, Björred 1:212, Airport city 5, HARRYDA kommun	2025-05-23		Adm GR
Yttrande ” Planförslag för järnvägsplan, Ny Järnväg Göteborg–Borås, delen Almedal–Mölndal ” TRV 2024/132436; samt ” Tillstånd för vattenverksamhet, Ny Järnväg Göteborg–Borås, delen Almedal–Mölndal ”	2025-05-23		Adm GR

Synpunkter lämnade till Skogsstyrelsen via mail gällande avverkningar längs Tubbaredbäcken som rinner ut i Ö Nedsjön	2025-05-26		Adm GR
Yttrande Samråd Ansökan om tillstånd till vattenverksamhet för åtgärder utmed Mölndalsåns västra del, mellan Örgrytevägen och Ullevi i Göteborg	2025-09-22		Adm GR
Yttrande Samråd ny gång- och cykelbro över Mölndalsån samt höjning av gång- och cykelbana vid Massetjärn i Mölnlycke, Härryda kommun	2025-11-28		Adm GR
Skyltprojekt. Arbete med skyltunderlag, placeringar och tillstånd Vattenrådet har tagit fram 24 skyltar som placerats på platser i kommunerna där många människor vistas/passerar. Syftet med skyltarna är att informera om vattnets värde och vattenrådets arbete. Alla kommuner inom Mölndalsåns avrinningsområde har deltagit i projektet.	2019-2026		
<i>Fysiska åtgärder i vatten som vattenrådet deltagit i eller ansvarat för</i>	<i>Plats</i>	<i>Kostnad</i>	<i>Finansiering</i>
<i>Det kan vara iläggning av lek-grus, våtmarker, borttagning av vandringshinder och liknande.</i>			
<i>Aktiviteter som vattenrådet deltagit i (ej arrangerat)</i>	<i>Datum</i>	<i>Plats</i>	<i>Antal från VR som deltagit</i>
<i>Det kan vara informationsmöten, samverkan och dialog, arbetsgrupper, vattendragsvandringar och liknande.</i>			
Träff med Trafikverket för att få information om/diskutera hur TV arbetar med vattenfrågor. 5 deltagare fr TV Vattenråden för Göta älv, Mölndalsån och Säveån bjöds in.	2025-03-06	GR	10 fr MÖVR
Vattenrådets dag	2025-10-15/16	Scandic Mölndal	5-10
Framtidens vatten – ditt vattenråd behövs	2025-11-27	United Spaces	5-10
Beskriv här kortfattat hur aktiviteterna bidragit till höjd vattenkvalitet eller lokal samverkan. Att det vid vattenrådets möten träffas många olika parter med en bred anslutning av organisationer inom Mölndalsåns ARO ser vi som ett sätt att säkra inflytande och tillgång till kunskap i vattenrådets arbete. Att vattenrådet avger gemensamma yttranden som de ingående representerade organisationerna ställer sig bakom ger tyngd åt vattenrådets lämnade synpunkter. När vattendragsvandringar anordnas av vattenrådet bidrar de till att öka kunskapen om och förståelsen för behovet av sjöar och vattendrag med god vattenkvalitet/status.			

Ekonomisk redovisning år 2025

Redovisningen nedan kan ersättas med vattenrådets egen ekonomiredogörelse, om sådan finns.
Fyll dock i totalsumma intäkter och utgifter samt utfall 2025.

<i>Intäkter 2025</i>	<i>Kr</i>	<i>Antal</i>	<i>Total</i>
Bidrag från kommunerna till administration, möten mm	5 959	5	29 796
Samverkansbidrag Vattenmyndigheten	75 000		75 000
Arrangemang för allmänheten: Bidrag från VGR till Vattendragsvandring under Västerhavsveckan	7 218		7 218
Periodiserad intäkt (överfört från 2025)	120 756		120 756
<i>Summa intäkter 2025</i>			<i>232 770</i>
<i>Utgifter 2025</i>			
Administration GR	-90 093		-90 093
Konferenskostnader	-20 755		-20 755
Information (Hemsida)	-7 486		-7 486
Arrangemang för allmänheten: Vattendragsvandring Västerhavsveckan Tid Michael Nilsson (Naturskyddsföreningen)	-7 218	2	-14 436
Informationsprojekt Skyltar längs Mölndalsån (Tryck)	-100 000		-100 000
<i>Summa utgifter 2025</i>			<i>-232 770</i>
UTFALL 2025			0

.....

Underskrift (kan göras digitalt)

Ansvar inom Vattenrådet: Sekreterare

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Rådet för tillgänglighet och delaktighetSammanträdesdatum
2026-04-20

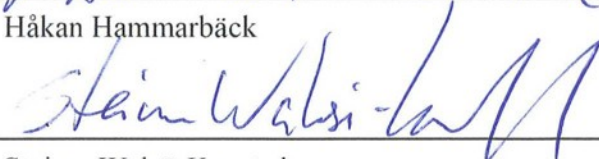
Sida 1 (7)

Plats och tid	Rådasjön i kommunhuset i Mölnlycke, kl. 16:30-17:48
Ledamöter	Steinar Walsö-Kanstad (KP), ordförande Katarina Kasperson, Autism Distrikt Göteborg och Personskadeförbundet (RTP), vice ordförande Gun Wågsjö (C) (kl. 16:47-17:48) §§ 9-13 Kajsa Lottasdotter (S) Björn Mattsson (V) Birgitta Garnemark, Demensföreningen Mölndal-Härryda (RDR) Eva Sördal, Demensföreningen Mölndal-Härryda (RDR) Göran Fohlin, Riksförbundet för personer med intellektuell funktionsnedsättning (FUB)
Övriga närvarande	Elisabeth Trenter, planeringsledare funktionsstöd och socialtjänstens bostäder § 8 Tina Christensen, utredare utvecklings- och uppföljningsenheten § 9 Ulrika Aebeloe, utvecklingsledare folkhälsa § 10 Håkan Hammarbäck, sekreterare
Utses att justera	Birgitta Garnemark
Justeringens plats	Kommunhuset i Mölnlycke
Protokollet omfattar	§§ 8-13
Förvaringsplats för protokollet	Kanslienheten, Härryda kommun

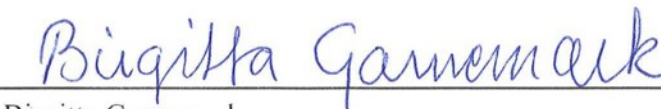
Sekreterare


Håkan Hammarbäck

Ordförande


Steinar Walsö-Kanstad

Justerande


Birgitta Garnemark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Rådet för tillgänglighet och delaktighet

Sammanträdesdatum
2026-04-20

Sida 2

§ 8

Information om förslag om fördelning av statsbidrag för habiliteringsersättning

Elisabeth Treter, planeringsledare funktionsstöd och socialtjänstens bostäder, informerar om förslag om fördelning av statsbidrag för habiliteringsersättning.

Rådet för tillgänglighet och delaktighets behandling

Rådet för tillgänglighet och delaktighet noterar informationen.

Rådet för tillgänglighet och delaktighet delges presentationen med protokollet.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
	

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Rådet för tillgänglighet och delaktighet

Sammanträdesdatum
2026-04-20

Sida 3

§ 9

Information om taxa och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde

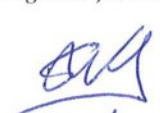
Tina Christensen, utredare på sektorn för socialtjänst, informerar om taxa och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde.

På grund av ändring av tidplanen för införande av nytt verksamhetssystem kommer det inte ske några ändringar av avgifterna för 2026, utan enskilda debiteras för insatser utifrån 2025 års avgifter under hela 2026.

Rådet för tillgänglighet och delaktighets behandling

Rådet för tillgänglighet och delaktighet noterar informationen.

Rådet för tillgänglighet och delaktighet delges presentationen med protokollet.

Signatur justerande  B.G.	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Rådet för tillgänglighet och delaktighet

Sammanträdesdatum
2026-04-20

Sida 4

§ 10

Information om uppföljning av tillgänglighetpolitiken

Ulrika Aebeloe, utvecklingsledare folkhälsa, informerar om uppföljning av tillgänglighetpolitiken.

Rådet framför att kommunens policy behöver göras mer känd bland anställda och politiker.

Rådet för tillgänglighet och delaktighets behandling

Rådet för tillgänglighet och delaktighet noterar informationen.

Rådet för tillgänglighet och delaktighet delges presentationen med protokollet.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
 B.G. ,	

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Rådet för tillgänglighet och delaktighet

Sammanträdesdatum
2026-04-20

Sida 5

§ 11

Information om projektet Klimatneutrala Härryda kommun 2030

Ärendet utgår.

Signatur justerande



B. G.

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Rådet för tillgänglighet och delaktighetSammanträdesdatum
2026-04-20

Sida 6

§ 12

Förslag på mottagare av bemötande och tillgänglighetspriset 2026

I § 15/2014 beslutade kommunstyrelsen att instifta ett årligt tillgänglighetspris. Syftet med priset är att uppmärksamma personer, företag eller organisationer som arbetar för att förbättra bemötandet och tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. Kommunfullmäktige beslutade i § 97/2017 att ändra namn på tillgänglighetspriset till bemötande- och tillgänglighetspris.

Nomineringen av priset sker till rådet för tillgänglighet och delaktighet. Rådet får genom en bestämd jury, i uppdrag att föreslå mottagare av priset samt lämna förslaget tillsammans med motivering till socialnämndens sammanträde den 6 maj 2026. Socialnämnden ska utse mottagare av priset vid sammanträdet i maj och priset på 10 000 kr samt diplom delas ut i samband med kommunfullmäktiges sammanträde den 28 maj 2026.

Rådet för tillgänglighet och delaktighet beslutade den 23 februari 2026 § 5 att utse Birgitta Garnemark, Göran Fohlin och Katarina Kasperson att gå igenom inkomna nomineringar och till rådets sammanträde den 20 april komma med förslag på mottagare av årets bemötande och tillgänglighetspris.

Totalt inkom nio nomineringar till bemötande- och tillgänglighetspriset, som juryn därefter behandlade.

Rådet för tillgänglighet och delaktighets behandling

Rådet för tillgänglighet och delaktighet beslutar att överlämna förslaget samt motivering på mottagare av bemötande och tillgänglighetspriset till socialnämnden.

Signatur justerande  B.G.	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Rådet för tillgänglighet och delaktighet

Sammanträdesdatum
2026-04-20

Sida 7

§ 13

Förslag till ärenden på kommande råd

Rådet ges möjligheten att lämna önskemål på ärenden att diskutera på kommande råd.

- Rådet önskar få information om maten som serveras på kommunens boenden.

Rådet för tillgänglighet och delaktighets behandling

Rådet för tillgänglighet och delaktighet noterar informationen.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
 B.G.	



ÖVERFÖRMYNDARE I SAMVERKAN

HÄRRYDA • KUNGSBACKA • MÖLNDAL • PARTILLE • ÖCKERÖ

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-04-21

Sida
8(27)

Nämnden för överförmyndare i samverkan

§ 15

Arvode för deltagande med revisionen

Beslut

Det utgår arvode för dialogmöte med revisionen den 17 februari 2026. Arvode utgår i enlighet med respektive samverkanskommuns arvodesriktlinjer.

Sammanfattning

Den 17 februari 2026 hade nämnden dialogmöte med revisionen för att gå igenom sitt arbete. Möte med revisionen hölls i stadshuset i Mölndal klockan 14:30-15:30.

Expedieras till

Samverkanskommunerna

Kommunfullmäktige

§ 86

Diarienummer 00146/2026

Redovisning av verksamhetsberättelse och beslut i fråga om ansvarsfrihet för nämnden för överförmyndare i samverkan 2025

Beslut

Kommunfullmäktige antecknar nämnden för överförmyndare i samverkans verksamhetsberättelse 2025 till protokollet.

Nämnden för överförmyndare i samverkan beviljas ansvarsfrihet för 2025.

Jäv

Följande personer anmäler jäv och deltar inte i handläggningen i ärendet:

Annikka Hedberg (M), Maria Aminoff (L) och Linus Hedberg (M).

Sammanfattning

Verksamhetsberättelsen är en årlig uppföljning av nämndens verksamhetsplan, enligt stadens styrprinciper. En enhetlig dokumentstruktur tillämpas. Berättelsen ska spegla hur förvaltningen levt upp till verksamhetsplanen. Kommunstyrelsen tar del av nämndernas verksamhetsberättelser som ett led i den lagstadgade uppsiktsplikten.

Kommunfullmäktige ska enligt 5 kap. 24 § kommunallagen besluta om ansvarsfrihet ska beviljas eller vägras. I revisionsberättelsen för 2025 tillstyrker revisorerna att kommunstyrelsen, övriga nämnder och enskilda förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KS 2026-03-25, § 86.

Protokollsutdrag ÖFN 2026-02-27, § 9.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 9 februari 2026.

Nämnden för överförmyndare i samverkans verksamhetsberättelse 2025.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan anteckna nämnden för överförmyndare i samverkans verksamhetsberättelse 2025 till protokollet och finner att så sker.

Ordföranden frågar om nämnden för överförmyndare i samverkan beviljas ansvarsfrihet för 2025 och finner att så sker.

Expedieras till

Nämnden för överförmyndare i samverkan, avdelningen för ekonomi- och hållbarhetsstyrning, kommunrevisionen, samverkanskommunerna

Plats och tid Tullefallet, kommunhuset, kl. 09.00 – 12.00

Beslutande ledamöter Per Vorberg (M) (ordförande)
Patrik Linde (S) (vice ordförande)
Hans Jakobsson (C)

Övriga närvarande Martin Öbo (vd)
Dragana Mrdja (sekreterare)
Åsa Henninge (projektchef)
Annika Karlsson (ekonom)

Utses att justera Patrik Linde

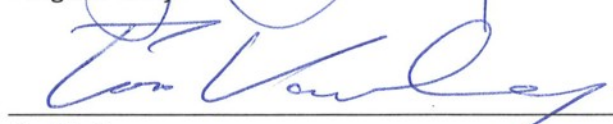
Justeringens plats och tid Kommunhuset, kansliet, 2026-05-05

Protokollet omfattar §§ 25-36

Sekreterare


Dragana Mrdja

Ordförande


Per Vorberg

Justerande


Patrik Linde

§ 25

Sammanträdet öppnande

Sammanträdet öppnas av styrelsens ordförande Per Vorberg.

§ 26

Val av justerare

Beslut

Patrik Linde utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§ 27

Föregående mötesprotokoll

Beslut

Styrelsen godkänner protokollet fört vid styrelsesammanträde den 25 mars 2026.

§ 28

VD rapport

Martin Öbo informerar om avtalsdialog med samarbetsparterna och presenterar ett förslag på handlingsplan för vidare arbete med frågan.

Beslut

Styrelsen noterar informationen.

Styrelsen beslutar att ställa sig bakom handlingsplanen för fortsatt avtalsdialog.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

§ 29

Ekonomi

Martin Öbo och Annika Karlsson informerar om ekonomisk prognos för bolaget, konsultkostnader och upparbetade projektutvecklingskostnader LSUAB per 31 mars 2026.

Beslut

Styrelsen noterar informationen.

Styrelsen beslutar att ge VD i uppdrag att till kommunen redovisa projektets behov av likvida nettotillskott under perioden 2027 till 2031.

§ 30

Risikanalys och internkontrollplan

Åsa Henninge informerar om Styrning och ledning inom Riskanalys och internkontrollplan.

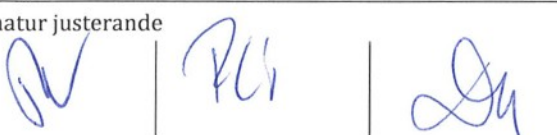
Beslut

Styrelsen beslutar att öka sannolikheten från 1 till 2 för punkten *Att styrning och ledning av bolaget samt framdrift av projektet Landvetter Södra inte sker på ett sätt som stämmer överens med uppdraget från kommunfullmäktige.*

Styrelsen beslutar uppdatera Styrning och ledning inom Riskanalys och internkontrollplan med nytt riskområde *Kompetens och personella resurser:*

- Beställarkompetens
- Projektstyrning och projektledning av delprojekt
- SHB

Styrelsen ger vd i uppdrag att ta fram ett förslag på en extern utvärdering/bedömning av området Styrning och ledning inom Riskanalys och internkontrollplan.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
	

§ 31

Projektrapport

Samråd för detaljplan 1 inom Landvetter Södra

Åsa Henninge presenterar en sammanställning av synpunkter och yttranden inkomna under samråd för detaljplan 1 inom Landvetter Södra.

Åsa Henninge presenterar en handlingsplan för hantering av inkomna synpunkter och yttranden.

Verksamhetsplan

Åsa Henninge informerar om uppföljningen av verksamhetsplanen.

Beslut

Styrelsen noterar informationen.

§ 32

Markanvisningar

Åsa Henninge presenterar förslag på kvalificeringskrav och utvärderingskriterier för markanvisning för 2026.

Beslut

Styrelsen antar kvalificeringskrav och utvärderingskriterier för markanvisning för 2026 enligt det presenterade förslaget.

Styrelsen ger VD i uppdrag att förbereda och annonsera markanvisningar samt att återkomma till styrelsen för beslut om markanvisning till styrelsemötet den 11 juni 2026.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

§ 33

Innovationsidé för detaljplan 1

Härryda kommun och LSUAB arrangerade den 20 mars 2026 ett draknäste inom ramen för projektet Klimatneutrala Härryda (Viable Cities). Vid tillfället presenterades nio förslag från Lindholmen Science Park och RISE Research Institutes of Sweden för att adressera klimatomställningsutmaningar.

Efter analysen av de presenterade förslagen enades konsortiet om en innovation som ska byggas in i detaljplan 1. Åsa Henninge informerar om den valda innovationen: Cirkulära vattenlösningar.

Beslut

Styrelsen antar Cirkulära dagvattenlösningar som innovationsidé för detaljplan 1.

LSUAB får i uppdrag att i samverkan med förvaltningen och inom ramen för Klimatneutrala Härryda kommun 2030 och dess parter (Härryda Vatten och Avfall AB, RISE och/eller Lindholmen Science Park) påbörja arbetet med målet att implementera och möjliggöra för cirkulära dagvattenlösningar i arbetet med detaljplan 1 inom Landvetter Södra.

Finansiering av arbetet ska ske inom ramen för parternas finansiering i Klimatneutrala Härryda kommun 2030.

Samarbetsparterna i etapp 1 i stadsutvecklingsprojekt Landvetter Södra ska erbjudas medverkan under samma förutsättningar och delfinansiering som LSUAB.

§ 34

Övriga frågor

Ett gemensamt stormöte med konsortiet hålls den 20 maj 2026 kl. 13-15.

Styrelsens representanter på mötet blir Patrik Linde och Hans Jakobsson.

Signatur justerande

Utdragsbestyrkande

§ 35

Nästa möte

Nästa styrelsemöte hålls onsdagen den 11 juni 9–12 i Tullefallet, kommunhuset.

Beslut

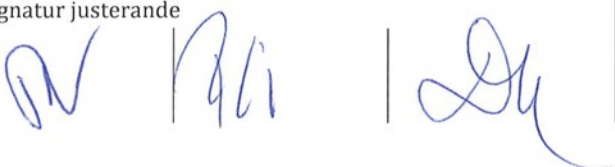
Styrelsen noterar informationen.

§ 36

Avslutning

Styrelsens ordförande Per Vorberg förklarar sammanträdet avslutat.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Vatten och Avfall AB

Protokoll extra styrelsemöte nr 4, 2026-04-23

Plats: Metallvägen 7A, Mölnlycke

Tid: kl. 09:00 – 11:00

Deltagare:

Bengt Johansson, ordförande

Håkan Söderström, ledamot, deltog i § 4 samt § 5

Erik Holm, ledamot

Anders Halldén, ledamot

Berit Müllerström, ledamot

Övriga (ej beslutande):

Jessica Stenhoff, VD

David Sparredal, Ekonomichef (Teams)

Eliza Farmand, Avfallschef, sekreterare

Frånvarande:

Roland Jonsson, vice ordförande

Birgitta Eriksson, ledamot

Agenda extra styrelsemöte 4 2026-04-23

- § 1 Mötets öppnande samt fastställande av dagordning
Sammanträdet öppnas av styrelsens ordförande Bengt Johansson och föreliggande dagordning fastställdes.
- § 2 Justering
Styrelsen beslutar:
att utse Eliza Farmand till protokollförare.
att utse Anders Halldén att justera dagens protokoll.
- § 3 Föregående protokoll
Styrelsen beslutar att lägga föregående protokoll, möte 2026-04-13 till handlingarna.
- § 4 Beslut: Avfallshämtning 2027
VD föredrar förslaget.
Annonseringsunderlaget planeras lyftas för beslut av styrelsen senast den 15 juni.

Styrelsen beslutar avseende avfallshämtning att:
-Ge bolagsledningen i Härryda Vatten och Avfall AB i uppdrag att skyndsamt påbörja en konkurrensutsatt upphandling av avfallshämtningen med en ambition av avtalsstart den 1 jan 2027.
-Fastställa att nuvarande avtal avseende avfallshämtning tillämpas under övergångsperioden, i enlighet med genomförd juridisk bedömning, för att säkerställa kontinuitet och driftsäkerhet.



-Uppdra åt bolagsledningen att löpande informera styrelsen om upphandlingens fortskridande, inklusive väsentliga risker, tidplan, ekonomiska konsekvenser och eventuella avvikelser från planerad inriktning.

-Föreskriva att tilldelningsbeslut samt eventuella strategiskt eller ekonomiskt väsentliga förändringar i upphandlingens upplägg ska underställas styrelsen för beslut.

Styrelsen beslutar avseende **avfallsbehandling** att:

-Bolaget tills vidare, och utan att föregripa framtida ställningstaganden, fortsätter att lämna avfall för behandling till Renova AB i avvaktan på att ägaren har fattat beslut i frågan om delägarskapet i Renova AB.



§ 5 VD-rapport

A. Information, PEAB

-Förhandling har resulterat i att PEAB erbjuder 1,5 mnkr. Styrelsen godkänner att HVAAB accepterar budet. JS återkopplar till ombudet.

B. Personal

-Ekonomichef David Sparredal är sjukskriven på 50%. Han har fått hem arbetsstol och skärm för en ergonomisk arbetsmiljö. Återgång till arbetet sker utifrån Davids initiativ. Prioritet på skatt, momsredovisningar, tertialbokslut och övriga delar som är prioriterade för bolagets ekonomihantering.

-Information om status för rekrytering av Bolagscontroller. 30 sökanden, 9 kallade på kortintervjuer. Nästa steg i processen blir en fysisk längre intervju inklusive ett arbetsprov för aktuella kandidater.

-Rekrytering av en tjänst på VA-driften har varit annonserad men resulterade inte i ett tillträde. Nytt försök inom kort.

-Annons för tjänsten planeringsledare planeras publiceras nästa vecka.

-Löneöversynen med de fackliga ombuden är klar.

Styrelsen noterar informationen i punkt B.

C. Återkoppling information från KS 15 april

Gemensam information presenterades av VD HVAAB och SHB-chef. Presentation av 4 möjliga alternativ landade i alternativ 2: "Extern upplåning med borgen när behovet uppkommer."
Förslaget ska beslutas av kommunfullmäktige den 28 maj.

Styrelsen noterar informationen.



§ 5 forts.

D. Anmällda till Vattenstämman 2026

Anders Halldén kommer att medverka och representerar bolaget med en fullmakt.

Styrelsen noterar informationen.

E. Information dialogmöte med kommunens revisorer 1 juni
Det har inkommit synpunkter till revisorerna avseende bolagets styrning, uppföljning och kontroll. VD visar agendan för mötet.

Styrelsen noterar informationen.

F. Ekonomi, fordringar

Ekonomichef David Sparredal fördrog om:

- Ekonomi, Internkontroll
- Likviditet och skuldförvaltning samt kundfordringar

Styrelsen noterar informationen.

G. Fortsatt bolagsstämma 2 juni kl.13

Mötestid för fortsatt bolagsstämma är accepterad av ordförande Gunnar Häggström och ombudet Kersti Lagergren.
Mötestiden fastställs av styrelsen.



- § 6 Begäran om att VD skall tillämpa farfarsmodellen vid tillsättning av vice VD och övriga i ledningsgruppen samt att rekrytering av vice VD tillika controller snarast skall göras i samråd med bolagets styrelse.

Anders Halldén yrkar på farfarsmodellen vid tillsättning av personal i ledningen. Övriga ledamöter på mötet samt presidiet anser att det är ett ansvar för VD.

Styrelsen beslutar att för tillsättning av vice VD tillämpas farfarsmodellen.

§ 7 Styrelsesammanträden 2026

25 maj 10:00-16:30, preliminärt studiebesök GRYAAB och styrelsemöte
15 juni 13:00-16:30
24 augusti 13:00-16:30
21 september 13:00-16:30
19 oktober 09:00-16:30, Strategidag
23 november 13:00-16:30
14 december 13:00-16:30

Presidiemöten 2026

11 maj 10:00-12:00
1 juni 10:00-12:00
10 augusti 10:00-12:00
7 september 10:00-12:00
5 oktober 10:00-12:00
9 november 10:00-12:00
1 december 10:00-12:00



§ 8 Övriga frågor

Kommande möte 25 maj är på GRYAAB med ett studiebesök kl 10.00.
Därefter fortsätter styrelsemötet kl 13 på Metallvägen.

Styrelsen noterar informationen.

§ 9 Avslutning

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: ELIZA FARMAND

Datum: 2026-04-29 08:51

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3EF8C3757E56288212A9CBF369347302A1E739A8363E61ED4D072C1DAB60038E

Namn: BENGT JOHANSSON

Datum: 2026-04-30 20:36

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3EF8C3757E56288212A9CBF369347302A1E739A8363E61ED4D072C1DAB60038E

Namn: Jan Anders Halldén

Datum: 2026-04-29 09:13

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3EF8C3757E56288212A9CBF369347302A1E739A8363E61ED4D072C1DAB60038E

Kommunstyrelsen

§ 138

Diarienummer 00121/2026

Begäran om att nyttja eget kapital från nämnden för överförmyndare i samverkan

Beslut

Kommunstyrelsen ger nämnden för överförmyndare i samverkan tillstånd att använda internt eget kapital på 0,3 mnkr, motsvarande Mölnåls stads andel av 2025 års överskott inom överförmyndare i samverkan, för att finansiera utökade personalkostnader under budgetåret 2026. Syftet är att hantera ökad arbetsbelastning och säkerställa verksamhetens rättssäkerhet och kvalitet.

Sammanfattning

Överförmyndare i samverkan består av kommunerna Mölnåls, Kungsbacka, Härryda, Partille och Öckerö, där Mölnåls är värdkommun. Värdkommunen tar årligen fram budgetförslag som beslutas av samverkanskommunerna året före budgetåret och som därefter finansieras genom respektive kommuns andel.

Verksamheten redovisade ett överskott på cirka 0,9 mnkr för budgetåret 2025. Enligt tidigare överenskommelser ska ett över- eller underskott fördelas tillbaka till respektive kommun. Under 2025 har dock ett behov av personalförstärkning uppkommit till följd av ökad arbetsbelastning inom verksamheten, vilket inte var beaktat när budget för 2026 fastställdes våren 2025.

Samverkanskommunerna har därför i dialog enats om att överskottet från 2025 i stället används för att finansiera den förstärkning som krävs under 2026, bland annat genom två tillsvidareanställningar. För övriga samverkanskommuner har deras respektive andelar bokförts som upplupen kostnad 2025 och intäkt 2026. För Mölnåls stad har motsvarande andel tillförts internt eget kapital, vilket kräver beslut från kommunstyrelsen för att kunna tas i anspråk.

Lösningen är tillfällig och avser enbart budgetåret 2026. För kommande år kommer behovet att hanteras inom ordinarie budgetprocess, där verksamhetens kostnadsnivå beaktas i budgetarbetet inför 2027.

Ärendet behöver beslutas under våren 2026 för att säkerställa finansiering av personalförstärkningen under året.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-04-15, § 75.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 12 mars 2026.

Protokollsutdrag ÖFS 2026-02-17, § 10.

Överförmyndare i samverkans tjänsteskrivelse daterad 9 februari 2026.

Expedieras till

Nämnden för överförmyndare i samverkan, samverkanskommunerna, stadsledningsförvaltningen

Datum
2026-03-19Dnr
KS 00121/2026Robert Lipovac
Ekonom

Kommunstyrelsen

Begäran om att nyttja eget kapital från överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger överförmyndarnämnden tillstånd att använda internt eget kapital på 0,3 mkr, motsvarande Mölnåls stads andel av 2025 års överskott inom överförmyndare i samverkan, för att finansiera utökade personalkostnader under budgetåret 2026. Syftet är att hantera ökad arbetsbelastning och säkerställa verksamhetens rättssäkerhet och kvalitet.

Sammanfattning

Överförmyndare i samverkan består av kommunerna Mölnåls, Kungsbacka, Härryda, Partille och Öckerö, där Mölnåls är värdkommun. Värdkommunen tar årligen fram budgetförslag som beslutas av samverkanskommunerna året före budgetåret och som därefter finansieras genom respektive kommuns andel.

Verksamheten redovisade ett överskott på cirka 0,9 mkr för budgetåret 2025. Enligt tidigare överenskommelser ska ett över- eller underskott fördelas tillbaka till respektive kommun. Under 2025 har dock ett behov av personalförstärkning uppkommit till följd av ökad arbetsbelastning inom verksamheten, vilket inte var beaktat när budget för 2026 fastställdes våren 2025.

Samverkanskommunerna har därför i dialog enats om att överskottet från 2025 i stället används för att finansiera den förstärkning som krävs under 2026, bland annat genom två tillsvidareanställningar. För övriga samverkanskommuner har deras respektive andelar bokförts som upplupen kostnad 2025 och intäkt 2026. För Mölnåls stad har motsvarande andel tillförts internt eget kapital, vilket kräver beslut från kommunstyrelsen för att kunna tas i anspråk.

Lösningen är tillfällig och avser enbart budgetåret 2026. För kommande år kommer behovet att hanteras inom ordinarie budgetprocess, där verksamhetens kostnadsnivå beaktas i budgetarbetet inför 2027.

Ärendet behöver beslutas under våren 2026 för att säkerställa finansiering av personalförstärkningen under året.

Stadsledningsförvaltningens bedömning

Stadsledningsförvaltningen bedömer att föreslagen hantering är ändamålsenlig och förenlig med tidigare överenskommelser mellan samverkanskommunerna. Behovet av förstärkt bemanning har uppstått efter

att budget för 2026 fastställdes och hade därför inte kunnat beaktas i ordinarie budgetprocess.

Att nyttja det överskott som uppstod 2025 för att finansiera verksamhetens ökade kostnader under 2026 innebär att samverkanskommunerna gemensamt bär kostnaden för den verksamhet de finansierar. Alternativet hade varit att återbetala överskottet och därefter begära tilläggsmedel, vilket skulle innebära en mer administrativt komplicerad hantering.

För Mölnåls stad krävs dock ett särskilt beslut eftersom stadens andel överförs till internt eget kapital. Förvaltningen bedömer att det är rimligt att medlen används för samma ändamål som övriga kommuners andelar, det vill säga för att säkerställa verksamhetens kapacitet och kvalitet.

Eftersom anställningarna är tillsvidare innebär denna lösning endast en finansiering för 2026. Från och med budget 2027 behöver verksamhetens kostnadsnivå hanteras inom ordinarie budgetprocess.

Ekonomi

Ärendet innebär att överförmyndarnämnden ges möjlighet att använda internt eget kapital motsvarande Mölnåls stads andel av 2025 års överskott inom överförmyndare i samverkan för att finansiera ökade personalkostnader under 2026. Mölnåls andel av överskottet uppgår till 251 tkr.

Åtgärden innebär ingen påverkan på kommunens totala resultat eller beslutad budgetram, då finansieringen sker genom tidigare upparbetat överskott. Beslutet påverkar inte andra nämnders finansiering.

Samverkanskommunernas motsvarande andelar finansieras genom redan bokförda upplupna medel och är förankrade med berörda kommuner.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 12 mars 2026.

Expedieras till

Överförmyndarnämnden.

Mio Saba Sjösten
Stadsdirektör

Henriette de Maré
Verksamhetschef



ÖVERFÖRMYNDARE I SAMVERKAN

HÄRRYDA • KUNGSBACKA • MÖLNDAL • PARTILLE • ÖCKERÖ

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-02-09

Dnr
OFS 00005/2026

Sida
1(2)

Lina Elmby
Enhetschef

Nämnden för överförmyndare i samverkan

Bokslut 2025

Förslag till beslut

Rapporten godkänns.

Sammanfattning

Överförmyndare i samverkan redovisar ett positivt resultat med 888 000 kronor mot budget.

Överskottet återfinns främst under posten lön och personalomkostnader. Överskottet förklaras av att det under 2025 funnits flera vakanser och att PO-tillägget för 2025 blev lägre än vad det var budgeterat för. Även de gemensamma nämndkostnaderna blev under 2025 lägre än budgeterat vilket bland annat beror på att kostnaden för utbildning av ledamöter varit lägre än budgeterat.

Kostnaden för porto och licensavgifter har under året ökat.

Överskottet från 2025 kommer, efter samråd mellan samverkanskommunerna, att överföras till 2026 års budget att användas till utökat behov av bemanning under 2026.



ÖVERFÖRMYNDARE I SAMVERKAN

HÄRRYDA • KUNGSBACKA • MÖLNDAL • PARTILLE • ÖCKERÖ

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida
2(2)

Ekonomi

Bokslut 2025

	Budget	Utfall	Resultat
	2025	Helår	Helår
Gemensamma nämndkostnader	407	349	58
Lön och personalomkostnader	9 596	8 661	935
Administration	166	210	-44
IT/Telefoni	709	798	-89
Lokaler/Hyra	628	603	25
Övriga till verksamheten hörande kostnader såsom komputv, fackliga kost kostnad för biträde avseende upprättade budget redovisning revision och annan nödvändig intern* eller extern hjälp	226	223	3
*OH	469	469	0
Totalt	12 201	11 313	888

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, den 9 februari 2026

Expedieras till

Samverkanskommunerna

Lina Elmby
Enhetschef

Robert Lipovac
Ekonom



Nämnden för överförmyndare i samverkan

§ 10

Bokslut 2025

Beslut

Rapporten godkänns

Sammanfattning

Överförmyndare i samverkan redovisar ett positivt resultat med 888 000 kronor mot budget. Överskottet återfinns främst under posten lön och personalomkostnader.

Överskottet förklaras av att det under 2025 funnits flera vakanser och att PO-tillägget för 2025 blev lägre än vad det var budgeterat för. Även de gemensamma nämndkostnaderna blev under 2025 lägre än budgeterat vilket bland annat beror på att kostnaden för utbildning av ledamöter varit lägre än budgeterat.

Kostnaden för porto och licensavgifter har under året ökat.

Överskottet från 2025 kommer, efter samråd mellan samverkanskommunerna, att överföras till 2026 års budget att användas till utökat behov av bemanning under 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, den 9 februari 2026

Expedieras till

Samverkanskommunerna



Nämnden för överförmyndare i samverkan

§ 40

Arvode för deltagande vid SKRs utbildning

Beslut

Arvode för deltagande vid SKRs utbildningen utgår enligt sedvanliga villkor.

Sammanfattning

Den 28 april 2026 höll SKR en utbildning om den nya lagstiftningen inom överförmyndarområdet för förtroendevalda. Utbildningen pågick mellan kl. 13:00-16:00.

Arvode utgår enligt sedvanliga villkor.

Motivering

Lagförändring i Föräldrabalken görs under sommaren 2026. Samtliga som är involverade i överförmyndarområdet berörs. SKR har under våren utbildat förtroendevalda och tjänstepersoner, för att de ska få bättre förutsättningar att fatta beslut inom ramen för sina uppdrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse den 13 maj 2026

Expedieras till

Samverkanskommunerna



ÖVERFÖRMYNDARE I SAMVERKAN

HÄRRYDA • KUNGSBACKA • MÖLNDAL • PARTILLE • ÖCKERÖ

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-05-13

Dnr
OFS 00048/2026

Sida
1(1)

Frida Hjelte
Nämndsekreterare

Nämnden för överförmyndare i samverkan

Arvode för deltagande vid SKRs utbildning

Förslag till beslut

Arvode för deltagande vid SKRs utbildningen utgår enligt sedvanliga villkor.

Sammanfattning

Den 28 april 2026 höll SKR en utbildning om den nya lagstiftningen inom överförmyndarområdet för förtroendevalda. Utbildningen pågick mellan kl. 13:00-16:00. Arvode utgår enligt sedvanliga villkor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse den 13 maj 2026

Expedieras till

Samverkanskommunerna

Frida Hjelte
Nämndsekreterare



ÖVERFÖRMYNDARE I SAMVERKAN

HÄRRYDA • KUNGSBACKA • MÖLNDAL • PARTILLE • ÖCKERÖ

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-05-11

Dnr
OFS 00041/2026

Sida
1(2)

Lina Elmby
Enhetschef

Nämnden för överförmyndare i samverkan

Ekonomirapport april 2026

Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

För årets första tertial prognostiseras ett överskott mot budget på 446 000 kronor.

Överskotten härrör till största del till personalkostnaderna och beror på att det finns en vakans i gruppen samt på sjukskrivningar. I övrigt återfinns mindre avvikelser på diverse poster som bland annat beror på ökade kostnader för porto samt på ökade kostnader för IT/telefoni och utbildning mot bakgrund av flera rekryteringar.

Ekonomi

Månadsrapport april 2026

	Budget helår	Utfall	Resultat	Avvikelse
	Helår 2026	jan-april	jan-april	helår
Gemensamma nämndskostnader	376	90	7	-11
Lön- och personalkostnader	10503	3217	109	398
Administration	176	75	-31	28
IT/Telefoni	739	224	-39	37
Lokaler/hyra	608	203	-51	-30
Övriga till verksamheten hörande kostnader såsom komutv, fackliga kostnader, kostnader för biträden avseende upprättad budget, redovisning och revision och annan intern* eller extern hjälp	226	36	21	20
OH*	470			0
Totalt	12 628	3 845	16	442
Totalt exkl tillskott	11 740			



ÖVERFÖRMYNDARE I SAMVERKAN

HÄRRYDA • KUNGSBACKA • MÖLNDAL • PARTILLE • ÖCKERÖ

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida
2(2)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 11 maj 2026

Expedieras till

Samverkanskommunerna

Lina Elmby
Enhetschef



Nämnden för överförmyndare i samverkan

§ 44

Ekonomirapport april 2026

Beslut

Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

För årets första tertial prognostiseras ett överskott mot budget på 446 000 kronor.

Överskotten härrör till största del till personalkostnaderna och beror på att det finns en vakans i gruppen samt på sjukskrivningar. I övrigt återfinns mindre avvikelser på diverse poster som bland annat beror på ökade kostnader för porto samt på ökade kostnader för IT/telefoni och utbildning mot bakgrund av flera rekryteringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 11 maj 2026

Expedieras till

Samverkanskommunerna

Protokoll fört vid extra styrelsemöte 2026-05-22 i Förbo AB

Plats: Grand Hotel Alingsås

Tid: 2026-05-22 kl 10.45

Närvarande

Ordf.

Beslutande ledamöter:

Anders Halldén

Joakim Kahlman

Thomas Gustavsson

Peter Ejvegård

Thomas Hallgren

Mikael Johansson

Morgan Hedman

Suppleanter:

Sven Helén

Håkan Söderström

Maria Aminoff

Annikka Hedberg

Pia Jäderklint

Patrik Ryberg

Arbetsstagarrepresentanter:

Maria Horkeby, Unionen

Hanna Holmqvist, Unionen

Jan Svensson, Fastighets

Johnny Nilsson, Fastighets

Företagets representanter:

Peter Granstedt, VD

Anna Olá

Hanna Holmström Tomic

Lars-Gunnar Börve

Louise Alemyr

Camilla Lökken

Krister Lundgren

27/2026

Mötets öppnande, godkännande av dagordning

Ordförande Anders Halldén öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

Morgan Hedman ersätter Thomas Alpner.

Dagordningen godkändes.

- 28/2026** **Val av sekreterare och protokolljusterare**
- Thomas Hallgren valdes att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll. Till sekreterare valdes Camilla Lökken.
- 29/2026** **Föregående protokoll från**
a. Konstituerande styrelsemöte 2026-04-14, bilaga 1
 Protokoll godkändes.
- b. Extra styrelsemöte 2026-04-14, bilaga 2**
 Protokoll godkändes.
- 30/2026** **Investeringar/större underhållsåtgärder**
- a. Förutsättningar för upphandling Renovering Kyrkogatan 24, Marstrand, Kungälv kommun bilaga 3**
 Anna Olå presenterade projektet, ekonomiska förutsättningar och tidplan för projektet.
- Styrelsen beslutade att gå till upphandling med renovering av fasader och tak på Kyrkogatan 24 på Marstrandsön, Kungälv kommun, enligt presenterat förslag.
- 31/2026** **Övriga rapporter och informationsfrågor**
- a. Tv omställning i Förbos områden**
 Krister Lundgren informerade om nuläget, planerad omställning och utbud efter beslutade åtgärder.
- Styrelsen noterade informationen.
- 32/2026** **Övriga frågor**
- 33/2026** **Nästa styrelsemöte**
 Nästa styrelsemöte är den 26 juni 2026.
- 34/2026** **Mötets avslutning**
 Mötet avslutades kl 11.15.



Vid anteckningarna

Camilla Lökken, sekreterare

Anders Halldén, ordförande

Thomas Hallgren, protokolljusterare

Följande handlingar har undertecknats den 25 maj 2026



Protokoll 2026-05-22 extra möte.pdf

(149963 byte)

SHA-512: 10f4dbb902f127e1056d734b1c04259dcaaba
53321b7407f7db3d565001d258917da2b700fe30cfb100
d46ae8c73d5dd7296c181655e397bf66c6bf78c411a76

Underskrifter

2026-05-25 14:04:03 (CET)



Camilla Lökken

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-05-25 14:20:02 (CET)



Jan Anders Halldén

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-05-25 14:05:18 (CET)



Thomas Hallgren

Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



Protokoll 2026 05 22 extra möte

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.

Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:

e82a08a3e4ee2bffa8c5bf964bc41fb3f8607467b6c5a26959b6baa822ef07fb7b59680a6fafcbdbf0b7ed2c37b87ba5e799959603a8c5bd73129064af70c0ef



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.

Protokoll fört vid konstituerande styrelsemöte 2026-04-14 i Förbo AB

Plats: Gunnebo slott, Christina Halls väg, Mölndal
Tid: 2026-04-14 kl 14.15

Närvarande
Ordförande

Beslutande ledamöter:

Anders Halldén
Thomas Gustafsson
Joakim Kahlman
Peter Ejvegård
Thomas Alpner
Pia Jäderklint
Patrik Ryberg

Suppleanter:

Sven Helén
Annikka Hedberg
Maria Aminoff

Arbetsstagarrepresentanter:

Maria Horkeby, Unionen
Hanna Holmqvist, Unionen
Jan Svensson, Fastighets

Företagets representanter:

Peter Granstedt, VD
Camilla Lökken
Hanna Holmström Tomic
Anna Olá

13/2026

Mötets öppnande, godkännande av dagordning

Ordförande Anders Halldén öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

Pia Jäderklint ersätter Thomas Hallgren och Patrik Ryberg ersätter Mikael Johansson.

Dagordningen godkändes.

14/2026

Val av sekreterare och protokolljusterare

Till sekreterare valdes Camilla Lökken och Thomas Gustafsson valdes att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

Konstituering av styrelsen, fackliga representanter bilaga 1

Styrelsen beslutade att firman tecknas, förutom av styrelsen, av Anders Halldén, Joakim Kahlman och Peter Granstedt två i förening och att VD dessutom har rätt att teckna firman enligt 8 kap 36§ AB-lagen beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

Styrelsen noterade informationen att fackliga representanter är följande:
Jan Svensson och Johnny Nilsson, Fastighets
Maria Horkeby och Hanna Holmqvist, Unionen

16/2026

Styrelsemöten under 2026/2027 bilaga 2

Styrelsen beslutade att styrelsemöten 2026/2027 kommer att hållas enligt bilaga.

17/2026

Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är den 26 juni 2026.

18/2026

Mötets avslutning

Mötet avslutades kl 14.30.

Vid anteckningarna

Camilla Lökken, sekreterare

Anders Halldén, ordförande

Thomas Gustafsson, protokolljusterare

Följande handlingar har undertecknats den 12 maj 2026



Protokoll konstituerande 2026-04-14.pdf

(127288 byte)
SHA-512: f995fc44ec5f60a92f3a3fc3429f1d86bd8b3
e6558de83fa539e8cbd65f5814d3afdc9b04d942acd55b
091eea8aea6ed0201308abdd3e6f2e1502c99510886ec

Underskrifter

2026-05-11 09:37:45 (CET)



Camilla Lökken

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-05-11 09:39:11 (CET)



Jan Anders Halldén

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-05-12 14:58:21 (CET)



Thomas Gustafsson

Undertecknat för hand, bekräftat av handläggare



Undertecknandet intygas av Assently



Protokoll konstituerande 2026 04 14

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.

Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:

f3ce67ddfbe55c4e2c2799ad7eea41e773381658428e283d98f00dcea9e49753e2de6821015b7da018ff95c64edb9af060b5c47e133305dc2dedffd8be0f1b49



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.

Protokoll fört vid extra styrelsemöte 2026-04-14 i Förbo AB

Plats: Gunnebo slott, Christina Halls väg, Mölndal

Tid: 2026-04-14 kl 14.30

Närvarande
Ordf.

Beslutande ledamöter:

Anders Halldén
Joakim Kahlman
Thomas Gustavsson
Peter Ejvegård
Thomas Alpner t o m punkt 22a
Annikka Hedberg fr o m punkt 22b
Pia Jäderklint
Patrik Ryberg

Suppleanter:

Sven Helén
Maria Aminoff

Arbetstagarrepresentanter:

Maria Horkeby, Unionen
Hanna Holmqvist, Unionen
Jan Svensson, Fastighets

Företagets representanter:

Peter Granstedt, VD
Anna Olá
Hanna Holmström Tomic
Camilla Lökken

19/2026

Mötets öppnande, godkännande av dagordning

Ordförande Anders Halldén öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

Pia Jäderklint ersätter Thomas Hallgren och Patrik Ryberg ersätter Mikael Johansson. Annikka Hedberg ersätter Thomas Alpner fr o m punkt 22b.

Dagordningen godkändes.

20/2026

Val av sekreterare och protokolljusterare

Thomas Gustafsson valdes att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll. Till sekreterare valdes Camilla Lökken.

21/2026

Föregående protokoll från

a. Ordinarie styrelsemöte 2026-02-27, bilaga 1
Protokollet godkändes.

22/2026

Investeringar/större underhållsåtgärder

a. Investeringsbeslut Hulan betonglagningar, Lerums kommun, bilaga 2

Anna Olá presenterade projektet, ekonomiska förutsättningar och tidplan för projektet.

Styrelsen beslutade att med en investeringsram på 12 Mkr, genomföra presenterade åtgärder för betonglagningar av Hulan etapp 2 i Lerums kommun.

b. Beslut om Marköverlåtelseavtal, del av Gärdet 1:3 i Liljedal, Kungälv kommun, bilaga 3

Anna Olá presenterade projektet, Marköverlåtelseavtal och ekonomi. Anna presenterade även mindre förbättringar av avtalet som förhandlats efter utskick.

Styrelsen beslutade att godkänna och teckna Marköverlåtelseavtalet med Kungälv kommun avseende marköverlåtelse och exploatering för del av detaljplan Klocktornet 36 och del av Gärdet 1:3 m fl, Bostäder och handel i Kungälv centrum, Kungälv kommun, Västra Götalands län (laga kraft 2020-05-26).

23/2026

Övriga rapporter och informationsfrågor

24/2026

Övriga frågor

25/2026

Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är den 26 juni 2026.

26/2026

Mötets avslutning

Mötet avslutades kl 15.00.

Vid anteckningarna

Camilla Lökken, sekreterare

Anders Halldén, ordförande

Thomas Gustafsson, protokolljusterare

Följande handlingar har undertecknats den 12 maj 2026



Protokoll 2026-04-14 extra möte.pdf

(145921 byte)
SHA-512: 2d48231e6965982a3078c19da7e3d15b1f5c1
b2a6d0c509ca099e2f3e3888099a4cf1645e5de6d49a15
0d0995ebe42cc2f2a2fbde8ed42b432fbc27b63de1e6e

Underskrifter

2026-05-11 09:37:18 (CET)



Camilla Lökken

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-05-11 09:39:36 (CET)



Jan Anders Halldén

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-05-12 10:32:03 (CET)



Thomas Gustafsson

Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



Protokoll 2026 04 14 extra möte

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
b0b6599ab0b424f2541f358be7f5a34b3f94f3a05137054f31a261d92b7c01e6e538605d55bee28085b98e2903c38286b8b832ccc1503148fc22236d1556cac7



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.

Beslut om förutsättningar inför upphandling Renovering Kyrkogatan 24, Kungälv kommun

Bakgrund

Huset på Kyrkogatan 24 stod inflyttningsklart år 1965 och består av 6 lägenheter, alla med balkong samt 3 lokaler och garage för Marstrandsöns brandbil. Huset är i behov av renovering både utvändigt och till viss del invändigt. För att komma till rätta med detta planerar vi att starta med de yttre åtgärderna först för att efter att det är klart gå in och göra inre arbeten med värmesystemet, ventilation samt stammar och badrum. Två av de tre lokalerna i fastigheten är framöver planerade att konverteras till lägenheter. Detta beslut avser att gå till upphandling för de yttre åtgärderna.

Beskrivning

Renoveringen kommer att omfatta både underhålls- och förbättringsåtgärder såväl som energiåtgärder. Yttertaket byts ut och tilläggsisolerar. Även avvattningssystem som hängrännor och stuprör byts ut och kompletteras. Den putsade fasaden byts ut till en träfasad samt tilläggsisolerar. Nya treglasfönster sätts in. Befintliga balkonger renoveras och får nya räcken. Två nya balkonger byggs på nedre plan för att förbereda för ombyggnad av lokal till lägenhet i två av de befintliga lokalerna.

Entreprenadform

Projektet föreslås att handlas upp som en totalentreprenad.

Förslag till beslut:

Styrelsen beslutar att gå till upphandling med renovering av fasader och tak på Kyrkogatan 24 på Marstrandsön, Kungälv kommun, enligt presenterat förslag.