



Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **2026-09-28 kl. 13:15 - 16:30 i Rådhuset - KF-salen.**

Mötet inleds med information av kommundirektör Lars Liljedahl.

Föredragningslista

Paragraf	Rubrik	Sida
101	Val av justerare	2
102	Fastställande av dagordning	3
103	Informationsärenden	4
104	Allmänhetens frågestund i kommunfullmäktige	5
105	Information från revisionen	6
106	Ansvarsfrihet 2025 - Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen	7
107	Ansvarsfrihet 2025 - Samordningsförbundet Härnösand Timrå	8
108	Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder	9
109	Svar på Hemställan om lånefinansiering för inköp av ombordutrustning	10
110	Svar på återremiss gällande sammanträdestider 2027	11
111	Avsägelser	13
112	Valärenden	14
113	Ärenden för kännedom till kommunfullmäktige	15
114	Korta frågor - Korta svar 2026	16
115	Inkomna frågor	17

Monica Fahlén
ordförande

101

Val av justerare

Kommunfullmäktige beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att utse [ledamot] och [ledamot] till justerare för dagens sammanträde.

Sammanfattning

Fullmäktige har att utse justerare för dagens sammanträde.

102

Fastställande av dagordning

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att fastställa föredragningslistan till dagens möte.

Beslutsunderlag

Kallelse med förslag till föredragningslista.

103

Informationsärenden

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Mötet inleds med information av kommundirektör Lars Liljedahl.

104

Allmänhetens frågestund i kommunfullmäktige

Inga frågor har inkommit till dagens kommunfullmäktige.

105

Information från revisionen

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige föreslår besluta

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Revisionen bjuds in till kommunfullmäktiges sammanträden för att informera om aktuella granskningar. Maria Öberg (M), revisionens ordförande, redogör för revisionens aktuella granskningar.

Beslutsunderlag

Presentation

KS/2026-270

106

Ansvarsfrihet 2025 - Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta

att i enlighet med revisionens förslag bevilja förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen och enskilda förtroendevalda i densamma ansvarsfrihet för år 2025.

Sammanfattning

Ärendet avser hantering av ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen 2025.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse Räddningstjänsteförbundet Höga kusten-Ådalen 2025, 2026-03-25

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025, 2026-03-25

Årsredovisning 2025 fastställd, 2026-03-20

Tjänsteskrivelse - Ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen 2025

KS/2026-340

107**Ansvarsfrihet 2025 - Samordningsförbundet
Härnösand Timrå****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja förbundsstyrelsen och de enskilda förtroendevalda i
Samordningsförbundet Härnösand-Timrå ansvarsfrihet för år 2025.

Sammanfattning

Samordningsförbundet Härnösand-Timrå ansvarar för samordning av myndighetsinsatser kring individer som står långt ifrån arbetsmarknaden i syfte att fler ska kunna försörja sig själva. Förbundet består av Härnösand och Timrå kommuner, Region Västernorrland, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Förbundet leds av en styrelse som består av fem ledamöter och fem ersättare jämt fördelat mellan medlemmarna.

Förbundsstyrelsen har upprättat och fastställt årsredovisning för år 2025. De auktoriserade revisorerna har granskat verksamheten i förbundet under 2025 och inte lämnat några anmärkningar på styrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Ansvarsfrihet 2025 för Samordningsförbundet Härnösand-Timrå

Årsredovisning 2025 med bilagor, Samordningsförbundet Härnösand-Timrå

Grundläggande granskning 2025 Samordningsförbundet Härnösand-Timrå 2025, Azets

Revisionsberättelse, Azets

Revisionsberättelse, förtroendevalda revisorer

KS/2026-145

108

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Kommunfullmäktige beslutar

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta förslag till Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun i enlighet med kommunstyrelseförvaltningens förslag till ändringar, med tillägget att § 36 lämnas oförändrad.

Sammanfattning

Förvaltningen arbetar med en översyn av kommunens arbetsmiljöpolicy. Under det arbetet har förvaltningen, utifrån SKR:s rekommendationer, noterat ett behov att förtydliga ansvarsfördelningen av arbetsmiljöarbetet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-09-15 § 121 Revidering av reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

Tjänsteskrivelse gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder

Förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnderna, utan markering

Förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnderna, med markering

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun Antagen KF 2026-04-27

KS/2026-394

109**Svar på Hemställan om lånefinansiering för inköp av ombordutrustning****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna att Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län upptar lån om högst 22 mkr för finansiering av investering i ombordutrustning för biljett- och betalsystem samt realtids- och trafikledningssystem,

att beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemmar beslutar likalydande, samt

att ärendet justeras omedelbart.

Sammanfattning

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län hemställer att medlemmarna godkänner att förbundet upptar lån om högst 22 miljoner kronor för investering i ny ombordutrustning till länets bussar. Beslut behöver fattas senast september 2026 för att möjliggöra upphandling och leverans i tid.

KS/2026-268

110**Svar på återremiss gällande sammanträdestider 2027****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att kommunfullmäktige sammanträder kl. 13.15 följande datum:

22 februari, 22 mars, 26 april, 17 maj, 14 juni,
20 september, 18 oktober, 15 november och 13 december.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige återremitterade den 15 juni 2026 ärendet om sammanträdestider för 2027. Återremissen motiverades med önskemål om bredare politisk förankring och en analys av hur en minskning av antalet sammanträden kan påverka det demokratiska arbetet.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att antalet sammanträden under 2027 inte minskas jämfört med nuvarande ordning. Därmed bedöms de synpunkter som framförts i återremissen vara omhändertagna. Om behov saknas kan planerade sammanträden ställas in genom särskilt beslut.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen föreslog kommunfullmäktige att fastställa sammanträdestider för 2027. Förslaget utgick från sammanträdestiderna för 2026 men innebar att antalet sammanträden för kommunfullmäktige minskades från nio till sju genom att sammanträdena i mars och november utgick. Motsvarande justeringar föreslogs även för kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2026 att återremittera ärendet. Som motivering framfördes att frågan borde beredas med bred representation från samtliga partier och att konsekvenserna för det demokratiska arbetet borde belysas innan antalet sammanträden minskas.

Mot bakgrund av återremissen har ärendet beretts på nytt.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-09-15 § 126 Svar på återremiss gällande sammanträdestider

Sammanträdesplan KS och KF 2027 – förslag till KS 2026-09-15

111

Avsägelser

Kommunfullmäktiges beslut

Inga avsägelser har inkommit till dagens sammanträde.

112 Valärenden

Kommunfullmäktige beslut

Inga valärenden har inkommit till dagens sammanträde.

KS/2026-413

113

Ärenden för kännedom till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga ärenden för kännedom till handlingarna.

Beslutsunderlag

Fyramånadersrapport 2026 Samhällsnämnden

Protokollsutdrag skolnämnden 2026-03-09 § 18 Mål och nyckelaktiviteter
2027

Protokollsutdrag samhällsnämnden 2026-03-26 § 29 Mål, nyckelaktiviteter
och indikatorer 2027

Protokollsutdrag socialnämnden 2026-03-26 § 33 Socialnämndens mål,
nyckelaktiviteter och indikatorer 2027

Protokollsutdrag överförmyndarnämnden 2026-04-24
Överförmyndarnämndens mål 2027

Fyramånadersrapport Överförmyndarnämnden 2026

Skolnämnden - Handlingsplan för hantering av prognostiserad
budgetavvikelse med bilaga, 2026-06-26

KS/2026-180

114

Korta frågor - Korta svar 2026

Kommunfullmäktige beslutar

Sammanfattning

115

Inkomna frågor

Inga frågor har inkommit till dagens sammanträde.



Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta

att i enlighet med revisionens förslag bevilja förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen och enskilda förtroendevalda i densamma ansvarsfrihet för år 2025.

Beskrivning av ärendet

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen ansvarar för medlemskommunernas skyldigheter enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt för uppfyllelse av kommunernas krav enligt Lagen (1988:868) om brandfarliga och explosiva varor. Förbundet styrs av en direktion som består av sex ledamöter och sex ersättare jämt fördelat mellan medlemskommunerna Härnösand, Kramfors och Sollefteå. Direktionen utses av medlemskommunernas fullmäktige som även beslutar om ansvarsfrihet.

Förbundsdirektionen har upprättat och fastställt årsredovisning för år 2024. Årsredovisningen är granskad av auktoriserade revisorer. De förtroendevalda revisorerna har tillstyrkt att respektive medlemskommuns fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda förtroendevalda i densamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen 2025

Årsredovisning 2025 fastställd

Direktionsprotokoll signerat, 2026-03-20

Revisionsberättelse Räddningstjänsteförbundet Höga kusten-Ådalen 2025

Det sakkunniga biträdets yttrande, Azets

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025, Azets

Delges

Kommunstyrelsen

Revisionen

Härnösands kommun

Kommunstyrelseförvaltningen

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

2026-09-17

Dnr

KS/2026-270

Sida

2(2)

Petra Werner
Chef kansliavdelningen

Kommunsekreterare



Räddningstjänsten
Höga Kusten · Ådalen

Årsredovisning 2025

Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen

Organisationsnummer: 222000-1354

Fastställd i direktionen 2026-03-20

Innehållsförteckning

1	Fokus på personal	5
2	Förvaltningsberättelse	6
2.1	Organisation och uppdrag	6
2.1.1	Förbundsdirektionen	6
2.2	Översikt över verksamhetens utveckling	7
2.3	Den kommunala koncernen	7
2.3.1	Privata utförare	7
2.4	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	8
2.4.1	Pensionsförpliktelser	8
2.5	Händelser av väsentlig betydelse	9
2.5.1	Arbetsstidsdirektiven	9
2.5.2	Suicidprevention	9
2.5.3	Uppsökande verksamhet	9
2.5.4	Räddningstjänst under höjd beredskap	9
2.5.5	Räddningspersonal i beredskap (RIB)	9
2.5.6	Räddningstjänst	10
2.6	Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	14
2.6.1	Ägaruppdrag	14
2.6.2	Fastställande av mål för god ekonomisk hushållning	14
2.6.3	Budgetarbete	14
2.6.4	Internkontroll	15
2.7	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	16
2.7.1	Uppföljning av verksamhetsmål	17
2.7.2	Kommentar verksamhetsmål	18
2.7.3	Uppföljning av finansiella mål	19
2.7.4	Kommentar finansiella mål	19
2.7.5	Budgetavvikelse	20
2.7.6	God ekonomisk hushållning	20

2.8	Balanskravsresultat	22
2.9	Väsentliga personalförhållanden.....	22
2.9.1	Sjukfrånvaro	24
2.9.2	Friskvård.....	25
2.9.3	Framtida personalutveckling.....	25
2.10	Förväntad utveckling och framtid.....	25
3	Drift- och investeringsredovisning	27
3.1	Driftredovisning.....	27
3.1.1	Intäkter	27
3.1.2	Kostnader.....	27
3.2	Investeringsredovisning.....	28
4	Resultaträkning	29
5	Balansräkning.....	29
6	Kassaflödesanalys.....	30
7	Noter.....	31
8	Redovisningsprinciper.....	34

Fastställd i direktionen 2026-03-20

1 Fokus på personal

När vi nu lägger 2025 bakom oss kan vi konstatera att det har varit ett år präglat av betydande interna processer. Stora delar av vår energi och kapacitet har under året riktats inåt, då vi har navigerat genom de ramar som arbetstidsdirektiven inneburit, samtidigt som vi bedrivit ett intensivt rekryteringsarbete.

Vakanter har funnits inom organisationens alla delar, vilket har gjort personalförsörjningen till en av årets mest centrala prioriteringar. Att attrahera och behålla rätt kompetens är en ständig utmaning som kräver ett långsiktigt och strategiskt fokus. Vi ser att förändrade pensionsregler har skapat nya trösklar, där färre känner sig manade att vidareutbilda sig till högre befälsnivåer. Trots dessa utmaningar har vårt målmedvetna arbete gett tydliga resultat; många nyckelpositioner är nu tillsatta och vi ser framtiden an med en betydligt starkare personell grund att stå på.

Det verkligt positiva från året är våra medarbetares engagemang. Trots den interna arbetsbelastningen har vi lyckats bibehålla en stark närvaro ute i samhället. Genom utbildningsinsatser, besök och publika evenemang har vi mött invånarna i deras vardag och aktivt bidragit till en ökad trygghet. Att vår uttryckande personal med stor professionalism lyckas kombinera sin operativa beredskap med förebyggande arbete visar på en organisation som inte bara är reaktiv, utan proaktiv och mångsidig. Det är denna bredd – att verka i hela kedjan från förebyggande till operativt – som definierar oss.

Under året har arbetet med suicidprevention fått en välbehövlig och stabil förankring i både Kramfors och Sollefteå kommuner. Beslutet att omvandla det tidigare tidsbegränsade projektet till en fast tjänst är ett viktigt steg framåt. Efter en noggrann rekryteringsprocess har vi nu välkomnat en ny kollega som tar vid där projektet pausade. Denna satsning breddar vår samlade kompetens och innebär att vi kan erbjuda våra medlemskommuner både högre kvalitet och ökad effektivitet i detta livsviktiga arbete.

Blicken framåt riktas nu mot en omvärld i förändring. Vi står inför en period där organisationen måste anpassas för att möta ett osäkrare säkerhetsläge och krav på höjd beredskap. Räddningstjänsten utgör en hörnsten i det civila försvaret, och de kommande åren kommer att kräva omfattande planering och övning inför de uppgifter som åligger oss i händelse av krig.

Detta handlar inte enbart om logistik och utrustning, utan är i högsta grad en mental resa för oss alla. Mycket av förberedelserna handlar om att föra en öppen dialog om vårt uppdrag och att mentalt förbereda oss på de utmaningar som ett försämrat omvärldsläge kan föra med sig.

Andreas Hoff



Förbundsdirektör

2 Förvaltningsberättelse

2.1 Organisation och uppdrag

Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen (HKÅ) är ett kommunalförbund mellan Sollefteå, Kramfors och Härnösand. Förbundet ska svara för den gemensamma verksamheten inom området skydd mot olyckor åt medlemskommunerna, i enlighet med vad som åligger var och en. Kommunalförbundet ska möjliggöra ökad effektivitet, säkerhet och slagkraft genom samordning av resurser under en gemensam ledning.

HKÅ leds av en förbundsledning och medlemskommunerna har i en förbundsordning reglerat uppdraget samt hur verksamheten ska styras.

Vårt förbund sträcker sig över en betydande geografisk yta, där den huvudsakliga verksamheten utgår ifrån de tre centralorterna Sollefteå, Kramfors och Härnösand. Inom vår organisation ansvararen specifik processavdelning för det förebyggande olycksskyddet, vilket främst innefattar myndighetsutövning såsom tillsyn, tillståndshantering och granskning av byggärenden. Den resterande delen av organisationen, som består av både heltidsanställda och personal i beredskap, har som främsta uppgift att stärka säkerheten genom utbildningsinsatser och information, samtidigt som de kontinuerligt övar för att med hög beredskap kunna genomföra effektiva räddningsinsatser.

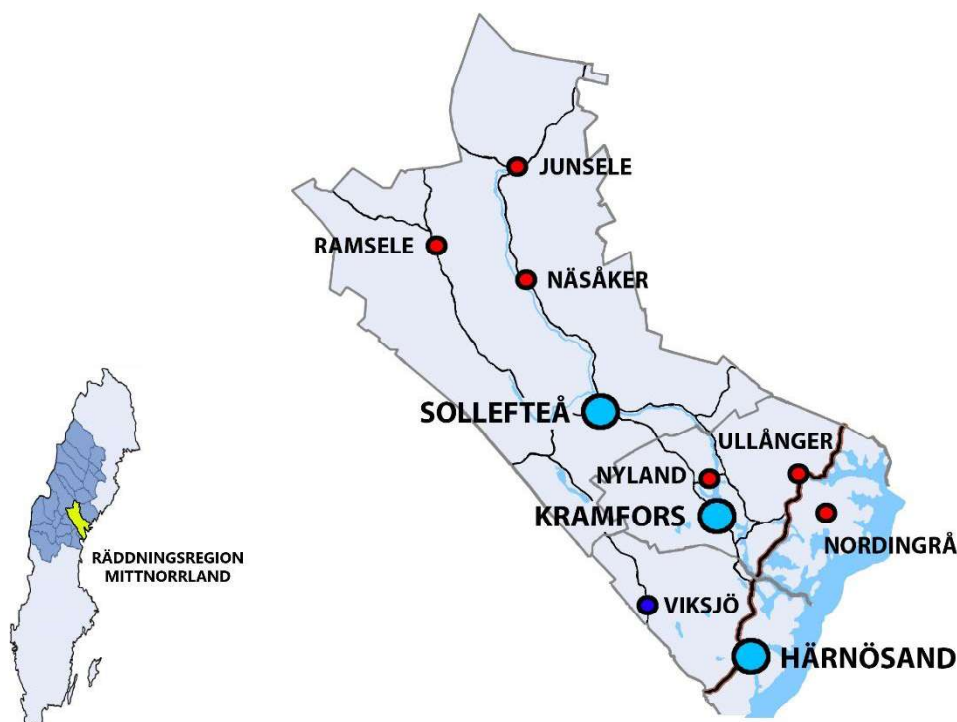


Bild 1: Förbundskarta & karta över Räddningsregion MittNorrland

2.1.1 Förbundsledningen

Verksamheten leds av en politiskt tillsatt förbundsledning med representanter från samtliga tre medlemskommuner, vilken under 2025 har genomfört fem sammanträden samt en dedikerad utbildningsdag. Ledningens huvudsakliga uppdrag är att säkerställa att förbundet verkar i enlighet med gällande lagstiftning samt de mål och riktlinjer som fastställts av respektive kommuns fullmäktige. Under det gångna året har ledningens sammansättning förändrats till följd av både frivilliga avhopp då Eva-Klara Viklund klev av och ersattes av Ingemar Ljunggren, vilket föranledde att

Torbjörn Johansson kom in som ersättare för Ingemar. Men det har också skett förändringar utifrån sorgliga omständigheter, då förbundet i början av året tvingades ta ett sista farväl av Monika Lindberg. Som efterträdare till Monika tillträdde Ann-Christine Elfvendal under våren för att föra arbetet vidare.

Medlemskommun	Ordinarie	Ersättare
Sollefteå	Peter Ledin (C) Marie Hansson (V)	Elisabeth Sjöström (Vi) Morgan Nordin (S)
Kramfors	Malin Svanholm (S) Ida Stafrin (C)	Ingmarie Georgson (V) Sven Behring (M)
Härnösand	Monika Lindberg/ Ann-Christine Elfvendal (S) Eva-Clara Viklund/ Ingemar Ljunggren (M)	Ingemar Wiklander (KD) Ingemar Ljunggren/ Torbjörn Johansson (M)

Tabell 1: Ledamöter i förbundsdirectionen

2.2 Översikt över verksamhetens utveckling

I tabellen nedan presenteras översiktligt verksamhetens utveckling över en femårsperiod.

Nyckeltal	2025	2024	2023	2022	2021
Folkmängd förbundsområde	59 925	60 402	60 929	61 831	61 924
Verksamhetens intäkter (tkr)	8 452	7 126	6 232	7 059	6 562
Kommunbidrag (tkr)	103 461	97 402	82 575 ^A	87 976	83 636
Verksamhetens kostnader (tkr)	90 505	85 401	89 450	77 390	75 903
Avskrivningar (tkr)	15 232	14 702	13 279	13 321	12 936
Investeringar (tkr)	5 874	4 918	4 850	938	10 480
Årets resultat (tkr)	4 664	724	-15 572	3 566	483
Soliditet* (%)	15	9	13	28	23
Självfinansieringsgrad** (%)	49	56	-7	1431	116
Antal anställda	228	222	215	226	227
varav kvinnor (%)	18	18	15	16	14

Tabell 2: Nyckeltal verksamhetens utveckling

* Soliditet definieras som eget kapital dividerat med balansomslutningen och anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital. ** Självfinansieringsgrad definieras som kassaflöde från den löpande verksamheten dividerat med nettoinvesteringar och visar i vilken utsträckning verksamheten kunnat finansiera årets investeringar med pengar som uppstått i verksamheten.

^A Det redovisade kommunbidraget för 2024 innehåller en återbetalning på tio miljoner kronor till ägarkommunerna, vilket även påverkar resultatet.

2.3 Den kommunala koncernen

2.3.1 Privata utförare

Enlig 3 kap 4§ lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) ska kommunen ansvara för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. Hanteringen av detta regleras i avtal mellan förbundet och den skorstensfejarmästare som förestår respektive sotningsdistrikt. Sotningsdistrikten bedrivs av fyra privata utförare. Dessa utförare är *Härnösands Sotningsdistrikt AB*, *Sollefteå Sotningsdistrikt AB*, *Ådalens Brandskydd och Sotning AB* samt *Kramfors Sotning och Ventilationssanering AB*.

2.4 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

I detta avsnitt redovisas förhållanden som är viktiga för förbundets ekonomiska ställning och som ej redovisas i resultat- och balansräkningen.

Identifierad risk	Beskrivning	Hantering av risk
Kommunbidrag	Medlemsbidragen utgör cirka 90 % av förbundets intäkter, beslut om sänkta anslag medför väsentlig påverkan på verksamheten	- Kontinuerlig dialog med medlemskommunerna i proaktivt syfte - Arbeta för att leva upp till de krav som medlemskommunerna ställer på verksamheten
Personal	Variationer i personalomsättning och rekryteringsunderlag kan innebära svårigheter att nå den eftersträlvade personaltätheten.	- Optimering av schemastrukturer för att främja en god arbetsmiljö - Stärkande av arbetsgivarvarumärket samt riktade rekryteringsinsatser för både heltidsanställda och personal i beredskap (RiB) - Hälsofrämjande insatser och friskvårdsaktiviteter för hela personalstyrkan - Kompetensutveckling och fortbildning för personalen
Pensionsskuld	Differenser mellan prognostiserade och faktiska pensionskostnader skapar budgetära utmaningar som är svåra att balansera genom interna verksamhetsåtgärder.	- Löpande analys och uppföljning av ekonomin - Systematisk samverkan med KPA kring utvecklingen av pensionskostnaderna

Tabell 3: Identifierade risker med påverkan på ekonomisk ställning

Förbundet är inte exponerat för finansiella risker såsom ränterisker, valutarisker och kreditrisker och kommer därför ej lämna några upplysningar om omfattning och hantering av dessa typer av risker.

2.4.1 Pensionsförpliktelser

Tabellen nedan visar förbundets pensionsförpliktelser.

Pensionsförpliktelse (tkr)	2025	2024
Total pensionsförpliktelse i balansräkningen		
a) Avsättningar inkl särskild löneskatt	25 362	31 013
b) Ansvarsförbindelse inkl särskild löneskatt	-	-
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	9 974	9 629
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse		-
Summa pensionsförpliktelse (inkl. försäkring och stiftelse)	35 336	40 642
Förvaltade pensionsmedel - Marknadsvärde (tkr)		
Totalt pensionsförsäkringskapital	11 321	10 676
a) Varav överskottsmedel	-	-
Totalt kapital, pensionsstiftelse	-	-
Finansiella placeringar (egna förvaltade pensionsmedel)	-	-
Summa förvaltade pensionsmedel	11 321	10 676
Finansiering (tkr)		
Återlånade medel	24 015	29 966
Konsolideringsgrad	32%	26%

Tabell 4: Pensionsförpliktelser

Premier för avgiftsbestämda pensioner intjänade from 1998 redovisas det år som avgiften avser. Pensionsåtaganden före 1998 redovisas hos respektive medlemskommun.

2.5 Händelser av väsentlig betydelse

Nedan redogörs för väsentliga händelser inom olycksförebyggande arbete, räddningstjänst och organisation. I förekommande fall beskrivs även händelsernas inverkan på förbundets ekonomiska resultat och ställning under respektive avsnitt.

2.5.1 Arbetstidsdirektiven

Hanteringen av de nya arbetstidsdirektiven fortsätter att innebära betydande utmaningar för räddningstjänsten, särskilt vad gäller att få ihop schemaläggningen i kombination med nödvändiga utbildningsinsatser och mötesföreläggningar. Trots att den tidigare dispensen underlättade planeringen, kvarstår svårigheter att fullt ut möta lagens krav utan att påverka verksamhetens behov. Mot bakgrund av ett beslut i förbundsdirektionen har förbundet förlängt dispensen, i syfte att skapa de förutsättningar som krävs för en hållbar och fungerande organisation framöver.

2.5.2 Suicidprevention

Under 2025 har ett gediget arbete bedrivits inom det kommungemensamma projektet för suicidprevention mellan Kramfors och Sollefteå kommuner, med bas vid Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen. Arbetet har inneburit en bred ansats där samordnaren verkat uppsökande genom att driva dialoger, stötta implementeringen av utbildningar och ta fram verksamhetsnära rutiner, samt leda arbetsgrupper inför evenemang och uppmärksamhetsdagar. Efter en period av god framdrift uppstod dock en paus i verksamheten i augusti då den tidigare projektledaren avslutade sin tjänst. Under hösten har därför ett intensivt rekryteringsarbete pågått för att finna en efterträdare som kan ta vid och fortsätta utveckla detta viktiga område.

2.5.3 Uppsökande verksamhet

Barn och unga utgör ett prioriterat fokusområde för räddningstjänsten, där vi genom en rad olika insatser strävar efter att stärka tryggheten och aktivt förebygga olyckor inom målgruppen. Detta arbete sker dels genom vår egen regi, men vi deltar även vid specifika utbildningsinsatser som skolorna själva anordnar, genom att vi håller lektioner anpassade för olika årskullar i skolan. Utöver den formella skolmiljön bedriver vi en omfattande uppsökande verksamhet där vi besöker fritidsgårdar, ungdomsträffar och evenemang för att möta de unga i deras vardag och sprida kunskap där de befinner sig.

2.5.4 Räddningstjänst under höjd beredskap

I händelse av höjd beredskap ställs omfattande krav på räddningstjänsten, som då förväntas ha kapacitet att hantera en betydligt högre frekvens av ordinära olyckor parallellt med att en rad särskilda åtaganden träder i kraft. Detta innefattar kritiska uppgifter såsom att identifiera och spärra av farliga områden, indikera och sanera farliga ämnen, bistå vid transporter av skadade samt ge stöd i det generella arbetet med befolkningsskydd. För att möta dessa utmaningar kommer vi under de kommande åren att behöva avsätta betydande resurser för planering och förberedelser. Under 2025 har detta arbete intensifierats, och som ett led i detta har samtlig personal genomgått en grundläggande utbildning där vi fokuserat på räddningstjänstens specifika uppdrag vid höjd beredskap, fortsatt dragit lärdomar från kriget i Ukraina och diskuterat vikten av försvarsvilja inom organisationen.

2.5.5 Räddningspersonal i beredskap (RIB)

Den höga personalomsättningen inom RIB-verksamheten utgör en betydande utmaning för vår organisation, då det är förenat med stora svårigheter att rekrytera nya individer till beredskapsstyrkorna. På flera orter råder brist på brandmän, vilket innebär att den befintliga

personalen får axla ett tungt ansvar för att täcka upp för de vakanser som uppstår. Det är dessutom en tidskrävande process att utbilda nya medarbetare till en nivå där de besitter tillräcklig kompetens för att agera självständigt vid larm, och det kompetenstapp som sker när erfaren personal slutar är märkbart. Vid flera tillfällen under det gångna året har detta lett till att beredskapen på vissa stationer varit lägre än föreskrivet, något som i förlängningen riskerar att begränsa våra möjligheter att utföra specifika moment under räddningsinsatser. För att motverka detta pågår ett oavbrutet arbete med rekrytering i syfte att förstärka och stabilisera organisationen på sikt.

2.5.6 Räddningstjänst

2025 var ett år med extraordinära händelser där naturolyckor uppstod med skyfallsliknande regn och kraftiga stormar med konsekvenser i infrastrukturen.

Antalet larm under 2025 uppgick till 976 st. Detta är en ökning med 22 larm från år 2024.

Ännu ett dystert år med nio omkomna personer vid olika larmkategorier.

Under året har vårt geografiska område drabbats av flera extremväder:

- Storm i januari där bland annat två lastbilar blåste omkull
- Regnoväder i september med stora materiella skador på fastigheter och vägar samt en tragisk dödsolycka
- Stormen Johannes som även den medförde materiella skador och många nedfallna träd och strömavbrott samt en arbetsplatsolycka i samband med röjning

Den insats som haft störst påverkan på ekonomin är en insats på SCAs anläggning Bio Norr, där räddningstjänst bedrevs i ca en vecka med personal och utrustning på plats från både vår organisation och från våra grannar.

Drunkning/tillbud och Övriga uppdrag sticker ut i antalet larm och har ökat jämfört mot år 2024. En viss ökning har skett för kategorin *Brand i byggnad*, men *Automatlarm* minskar med 22 larm mot föregående år.

En ökning av larm har skett i insatsområdena Härnösand med 29, Kramfors 34 och Viksjö med 5 larm.

En viss del av ökningen beror på de naturolyckor som hände under 2025.

Positivt är att antalet larm har minskat i områdena Nyland med 9, Nordingrå 10 och Junsele 13 larm.

Sollefteå, Ramsele, Näsåker samt Ullånger ligger nästintill likt i antalet med år 2024.

Insatstyp	2025	2024	2023	2022	2021
Brand i byggnad	89	77	85	80	96
Brand ej i byggnad	88	102	140	109	103
Trafikolycka	138	141	119	119	183
Utsläpp av farligt ämne	1	3	2	2	2
Drunkning-tillbud	9	2	-	3	4
Automatlarm, ej gas	232	254	229	284	252
I väntan på ambulans	65	104	69	66	32
Varav hjärtstoppslarm	36	50	33	25	23
Annan händelse utan risk för skada	114	119	118	132	126
Övriga uppdrag	240	152	134	90	186
Totalt	976	954	896	885	1007

Tabell 5: Räddningsinsatser per insatstyp

Insatser stationsområde	2025	2024	2023	2022	2021
Härnösand	357	330	325	318	355
Viksjo	16	11	15	12	10
Kramfors	252	218	194	201	208
Nyland	42	53	45	27	44
Ullånger	35	36	37	43	55
Nordingrå	24	34	12	23	27
Sollefteå	163	166	183	164	208
Näsåker	26	26	24	26	27
Junsele	22	35	31	31	36
Ramsele	39	45	30	40	37
Totalt	976	954	896	885	1007

Tabell 6: Räddningsinsatser per station

Annat än räddningstj.	2025	2024	2023	2022	2021
Medlyssning, ej insats	650	462	408	378	367
Inbrottslarm	-	-	10	24	20
Lyfthjälp till hemtjänst	43	37	54	40	31
Passning	122	92	125	108	102
Totalt	815	591	597	550	520

Tabell 7: Andra insatser än räddningstjänst

2.5.6.1 Brand i byggnad

89 *Brand i byggnad* är en ökning med tolv mot år 2024. Fem av dessa bränder anser räddningstjänsten vara med uppsåt.

En brandhändelse sticker ut, 4/10 på Bio norr (lagerbyggnad för pellets) i Härnösand. Det skulle visa sig bli en långvarig insats för räddningstjänsten och branden startades troligen runtomkring transportbandets delar. Många av våra egna stationer var involverade i släckningsarbetet samt att både Medelpads och Örnsköldsviks räddningstjänster bidrog med personal och material. En flygplatsbrandbil med personal från SDL Airport (Midlanda) assisterade i tidigt skede. SMC-modul rekvirerades från Sundsvall efter någon dag in i insatsen, modulen består av en mycket kraftig brandpump, slangar mm och används för bränder i oljehamnar/depåer. Under släckningsarbetet användes bland annat en bandburen vattenkanon som fjärrstyrdes av en operatör. Efter en dryg vecka kunde räddningstjänsten avsluta insatsen.

I områdena Kramfors och Nordingrå har vardera en person omkommit. Vid dessa två bränder var branden långt framskriden inuti byggnaderna vid räddningstjänstens framkomst och orsaken till dessa två bränder har inte räddningstjänsten någon förklaring till, båda har startat och varit på första våningsplan. Vid andra bränder anser räddningstjänsten att startutrymmet är köket och vissa av dessa bränder anses bero på felande elektronik i bland annat diskmaskin, mikro, ugn/spis.

Antalet *Brand i byggnad* i Kramforsområdet var under 2024 lågt. 2025 blev det åter ett högt antal larm med 31st. Dessa var fördelade på 20 bränder i vanligt boende, sex inom industrins arbetsprocess, tre i hotell/vård där samtliga var liten i omfattning, två soteldar där orsaken beror på att boende eldat fel i sin eldstadsanläggning.

Positivt är att Näsåker endast haft en *Brand i byggnad* och år 2024 uppgick antalet till sex. Övriga områden ligger likt år 2024 i antal. Vid sex tillfällen har byggnadsbränder uppstått i garage, uthus och förrådsbyggnader.

2.5.6.2 Brand ej i byggnad

Vi ser en minskning med 14 larmhändelser mot år 2024. Där ingår bland annat bränder i skog- och mark/terräng, fordon, container/avfall mm.

Bränder i skog- och mark/terräng står för den stora ökningen med tio larm inom kategorin. Ingen av dessa bränder krävde några större resurser och blev avklarade inom ett dygn, förutom den 25/7, då ett mycket kraftigt åskväder drog in över vårt område och startade många bränder i skog och mark. Värst drabbade blev Kramfors och Sollefteås kommuner med sammanlagt sju bränder under ett och samma dygn. Under det hektiska dygnet var nästintill alla Höga Kusten-Ådalens egna stationsområden involverade med fordon och personal. Räddningstjänsten i Örnsköldsvik med station från Bjästra, Medelpad med stationerna från Söråker och Alnön, Åsele räddningstjänst samt två helikoptrar från MSB hjälpte oss med släckningsarbetet i dessa sju geografiskt olika bränder i skog och mark.

Vi hade 41 fordonsbränder vilket är en minskning med 16 bränder mot 2024. Gräsbränder i fjolårsgräset uteblev nästan helt eftersom våren var kall och blöt.

2.5.6.3 Trafikolycka

Antalet trafikolyckor uppgick till 138 st. och är nästintill lika med 2024 med 141 larm. 23 av dessa 138 var viltolyckor. Tre personer har omkommit - en person i Ramsele och två personer i Härnösand. En av de omkomna i Härnösand härrör ifrån det kraftiga skyfallsregn som föll i september och fordonet

körde ner i en ravin. Fortfarande sker fler olyckor under de mörka årstiderna. Viss del kan härledas till för hög hastighet till rådande väglag och vägnas utformning.

Områdesvis har antalet trafikolyckor ökat för Sollefteå med nio samt Viksjö med fyra mot 2024. Räddningstjänsten har ingen rimlig förklaring till denna ökning. Ramsele har gått motsatt håll och har sex färre trafikolyckor mot år 2024 som uppgick till tio. Övriga stationsområden ligger likt med år 2024. Ca 25–30 lastbilar är inblandade i våra olyckor och många av dem är av typ semitrailer-fordon och är utlandsregistrerade.

2.5.6.4 Drunkning

2025 blev ett dystert år. I Näsåker under midsommarhelgen omkom två vuxna män och en tonårspojke, en tredje manlig vuxen klarade sig utan fysiska skador i samma händelse. Samtliga fyra som befann sig i båten var utan flytväst när dom påträffades av räddningstjänsten. 2025 uppgick antalen larm till nio fördelat på Härnösand tre, Kramfors två, Sollefteå ett och Näsåker tre. Några av dessa larm var suicidala drunkningslarm, vid något tillfälle har personen överskattat sin egen simförmåga, till övriga har räddningstjänsten inte någon rimlig förklaring.

2.5.6.5 Utsläpp av farligt ämne

En insats under 2025 inträde i område Sollefteå - trakolycka singel lastbil med släp som var lastad med diesel och välte, där ca 8–9 kubik diesel läckte ut. Miljörestvärdesledare och personal från Sollefteå kommun var involverad i händelsen.

2.5.6.6 Övriga uppdrag

I övriga uppdrag ingår kategorierna; begränsat utsläpp drivmedel/olja, vattenskador, stormskador, suicid, undersökning, nödställt djur, ras i byggnad/konstruktion, hissöppning, hjälp till polis, lyfthjälp som ej har avtal mm.

Övriga uppdrag har ökat med 88 larm mot år 2024, där vattenskador, stormskada och ambulansassistansuppdrag står för ökningen. Under ett och samma dygn, söndag 7/9, uppstod ett skyfallsliknande regn vilket resulterade i 37 enskilda insatser i Kramfors kommun. Insatserna bestod av olika uppdrag kopplat till höga vattenöden. Detta var oerhört resurskrävande och utöver vår egen personal så blev era stationer från Medelpads räddningstjänst involverade i arbetet.

2025 uppstod det två stormar, en i januari och den andra i december som orsakade störningar i infrastrukturen. Många träd blåste omkull över våra större vägar, där räddningstjänsten hjälpte till att röja bort, och takplåtar/husdelar lossnade från byggnader. Under januaristormen blåste två lastbilar omkull, en på Högakustenbron och den andra på bron över Storsjön vid Gallsäter, Kramfors kommun. Ingen behövde uppsöka sjukvård vid händelserna. Under röjningsarbete för elförsörjningen i Härnösands område skedde en arbetsplatsolycka där en person omkom.

2.5.6.7 Annan händelse utan risk för skada

Annan händelse utan risk för skada är till exempel när larm- och ledningsbefäl larmar ut resurser till en händelse, men där första resurs på plats kan konstatera att inget räddningsbehov behövs. 2025 uppgick antalet till 114, nästintill samma som år 2024.

2.5.6.8 Automatlarm

Antalet automatlarm uppgick till 232 för 2025. Det är en minskning med 22 larm mot 2024 där merparten av minskningen syns i område Sollefteå. En anledning till minskningen av antalet kan vara försiktighet bland personalen på automatlarmsobjekten inom industrin.

2.5.6.9 I väntan på ambulans/hjärtstoppslarm

2025 uppgick antalet till 65 larm, vilket är en minskning mot föregående år med 39 larm. En anledning tros vara att ambulanserna är bättre bemannade inom regionen mot föregående år.

2.5.6.10 Lyfthjälp till hemtjänst

43 avtalslyfthjälp har inträffat, där merparten av dessa har skett i området Sollefteå med 36. Övriga områden Näsåker två, Ramsele två, Härnösand ett, Kramfors ett och Nyland ett. Räddningstjänsten för kontinuerligt samtal med berörda chefer inom Sollefteås hemtjänst för att få ner antalet lyfthjälp. Det är inte bra för vare sig brukare, hemtjänst eller räddningstjänst att antalet är så stort i Sollefteå.

2.6 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

2.6.1 Ägaruppdrag

Enligt medlemskommunernas ägaruppdrag ansvarar Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen (HKÅ) för räddningsinsatser, sotning, brandskyddskontroll samt myndighetsutövning enligt LSO och LBE. Förbundet ska därtill fastställa och vidmakthålla aktuella handlingsprogram för olycksförebyggande arbete och räddningstjänst.

Förbundsdirektionens ansvar regleras i förbundsordningen och omfattar bland annat fastställande av budget, planeringsdokument och finansiell rapportering. Direktionen fullgör även sin rapporteringsskyldighet gentemot medlemskommunerna löpande. Kommunfullmäktige fastställer taxor för myndighetsutövning samt beslutar om ansvarsfrihet för direktionen. Samverkan med ägarkommunerna sker årligen genom strukturerade ägarsamråd.

2.6.2 Fastställande av mål för god ekonomisk hushållning

Varje mandatperiod fastställer förbundsdirektionen ett fyraårigt handlingsprogram som anger verksamhetens strategiska inriktning. Utifrån detta upprättas årliga verksamhetsplaner där mål för god ekonomisk hushållning definieras och beslutas av direktionen. Den operativa styrningen konkretiseras därefter genom aktivitetsplaner för den dagliga verksamheten.



2.6.3 Budgetarbete

Varje år inleds med ett ägarsamråd där förbundet och medlemskommunerna diskuterar strategisk inriktning och ekonomiska förutsättningar inför kommande budgetår. Preliminära medlemsbidrag kommuniceras till kommunerna senast sista april. Under hösten genomförs ett fördjupat detaljbudgetarbete, vilket avslutas med att förbundsdirektionen fastställer budgeten vid årets slut.

2.6.4 Internkontroll

Förbundsdirectionen har ansvar för att en plan för internkontroll upprättas årligen. Internkontroll ska göras för att upptäcka och förebygga fel. Under 2025 har punkterna i tabell 8 nedan kontrollerats.

Kontroll av	Riskbedömning	Metod	Resultat
Att alla medarbetare inom heltidsorganisationen har erhållit/erbjudits medarbetarsamtal.	Alla medarbetare ska erbjudas medarbetarsamtal årligen för att diskutera sin arbetssituation och framtida utveckling. Det är av största vikt att medarbetarna får möjlighet att ta upp idéer, förväntningar och farhågor med sin chef. Det gynnar såväl organisationen som medarbetaren.	Görs genom att stämma av uppföljningen från respektive chef med listan över anställda i Daedalos.	Samtliga medarbetare har erhållit medarbetarsamtal under 2025.
Att samtlig räddningspersonal genomför de obligatoriska interna övningarna och att handlingsplaner tas fram för de personer som har missat en obligatorisk övning.	För att säkerställa att Räddningstjänsten är väl förberedda vid olyckor samt besitter nödvändig kompetens att genomföra räddningsinsatser är det av största vikt att övningsverksamheten dokumenteras och kontinuerligt följs upp.	Görs genom att övningsverksamheten följs upp minst varje tertiäl. Handlingsplaner ska tas fram för de personer som har missat en obligatorisk övning.	Några medarbetare har missat övningar under året. Dessa följs upp av ansvariga inom verksamheten
Handläggningstid för ansökningar om tillstånd enligt lag om brandfarliga och explosiva varor.	Räddningstjänstens handläggningstid för tillståndsansökningar är tre månader från det att komplett ansökan inkommit till förbundet. Om ansökningar glöms bort eller handläggningstiden tar för lång tid kan förbundet tappa förtroende som myndighet.	Handläggningstiden kontrolleras genom att jämföra tidpunkten för inkommen ansökan med beslut om tillstånd.	Räddningstjänsten har under 2025 hållit sig till lämpliga handläggningstider (tre månader efter komplett ansökan) för samtliga ärenden. Ett fåtal ärenden har dragit ut på tiden på grund av att ansökan inte varit komplett, avsaknaden av efterfrågade kompletteringar och att tillståndsansökare skickat in ansökan utan att ha anordningar för förvaring på plats. Dessa faktorer är inget som räddningstjänsten kan påverka.
Fakturerings av utförda tillsyner enligt LSO/LBE	Räddningstjänsten tar betalt för utförda tillsyner enligt LSO/LBE. Om faktureringen inte utförs på korrekt sätt kan förbundet förlora intäkter.	Faktureringen kontrolleras genom att antalet utförda tillsyner överensstämmer med fakturerat belopp.	Alla tillsyner utom ett fåtal har fakturerats. De som inte har fakturerats beror på att ett föreläggande har utfärdats och att tillsyner därför formellt fortfarande är pågående.

Tabell 8: Uppföljning av intern kontroll

2.7 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Förbundet har haft en övergripande verksamhetsplan för 2025 som utgår från handlingsprogrammet för skydd mot olyckor. Fokusområden i gällande handlingsprogram är *barn och unga*, arbetet med *förebyggande av bränder*, *bibehållandet av en god utryckningsorganisation* samt *räddningstjänst under höjd beredskap*.

Verksamhetsplanen innehåller sju mål - fyra verksamhetsmål och tre finansiella mål - som ska borga för en god ekonomisk hushållning. För att organisationen ska bedömas ha god ekonomisk hushållning ska tre av de fyra verksamhetsmålen samt två av de tre finansiella målen vara uppfyllda. Ett mål bedöms utifrån nyckeltalens utfall.

Efter 2025 kan vi konstatera att alla de sju målen för god ekonomisk hushållning har uppnåtts.



Bild 2 Öppet hus i Härnösand

2.7.1 Uppföljning av verksamhetsmål

Mål

- 100 % av inkommande larm som definieras som räddningstjänst ska rendera en insats.

Organisationen har under 2025 haft resurser tillgängliga för att kunna åka på samtliga insatser (976 st.) som inkommit till SOS och definierats som räddningstjänst.

Antalet insatser är på ungefär samma nivå som föregående år.

Målet anses uppfyllt

Mål

- Minst 50 tillsyner ska utföras under året.

Under året har 56 tillsyner enligt LSO och LBE utförts, vilket är enligt plan. Målet var relativt lågt satt då flera tillsynsförättare genomgått introduktion under året och då inte genomfört så många tillsyner.

Målet anses uppfyllt

Mål

- Minst 1 500 personer ska utbildas under året.

Under 2025 utbildades nästan 1 900 vuxna i olika olycksförebyggande utbildningar. Ett bättre deltagarantal på kurser från våra medlemskommuner har lyft antalet något jämfört med ifjol.

Målet anses uppfyllt

Mål

- HKÅ ska träffa minst 3 000 barn och ungdomar under året.

Förbundet har under året träffat drygt 3 000 barn och ungdomar i samband med utbildningar och vid olika evenemang och trygghetsskapande åtgärder.

Målet anses uppfyllt

2.7.2 Kommentar verksamhetsmål

Under 2025 har alla de fyra verksamhetsmålen uppnåtts.

Ett av de mål som uppnåddes var att samtliga inkommande larm som klassas som räddningstjänst resulterade i en faktisk insats. Verksamheten har haft tillräckliga resurser för att svara på dessa larm och upprätthålla den operativa beredskapen. Det har dock förekommit utmaningar inom RIB-organisationen, där personalbrist vid flera tillfällen lett till att utryckningsstyrkorna varit underbemannade i förhållande till den ursprungliga planeringen.

Under översvämningarna i september inkom många samtidiga larm. Alla dessa följdes upp genom att kontakta den drabbade och i vissa fall renderade det en insats och i andra fall kunde skadorna hanteras av dem själva med rådgivning från oss. Kan den drabbade hantera en situation själv, föreligger inte skäl att inleda en räddningsinsats.

Under året genomfördes 56 tillsyner vilket är fler än de 50 som målet innebar. Målet var medvetet lågt satt då vi har haft brist på tillsynsförrättare under en period. Nu finns nya medarbetare på plats som introducerats under 2025 och början av 2026, så målet är höjt till 100 tillsyner för 2026.

Under året har organisationen utbildat 1 884 vuxna i olika kurser. Här sker ett stort arbete med att organisera detta internt och att samordna deltagande med våra tre medlemskommuner, som står för merparten av våra kursdeltagare. Tyvärr kvarstår ett problem med att det faktiska deltagandet varit lägre än antalet anmälda vid vissa kurstillfällen. För att hitta hållbara lösningar framåt sker nu en kontinuerlig samverkan med medlemskommunerna.

Målet med att möta 3 000 barn och ungdomar bedöms uppnått. Organisationen har hållit skolutbildningar, förskolebesök mm. för 2 500 barn och ungdomar. Utöver det har räddningstjänsten medverkat på flertalet arrangemang i samtliga kommuner och kontinuerligt besökt ungdomsgårdar, deltagit vid kommunernas satsning om *känn dig trygg, förebygg* och medverkat vid skolavslutningar, stadsfester, *nollningar* etc. Dessutom har öppet hus arrangerats vid brandstationerna. Personalen är drivande och gör ett bra jobb för att möta så många ungdomar som möjligt.



Bild 3 Utbildning för högstadiel elever



Bild 4 Elever provar utrustning under Totalförsvardagarna

2.7.3 Uppföljning av finansiella mål

Mål

Årets resultat ska uppgå till minst 0,01% av omsättningen.

Resultat är ett överskott på drygt 4 600 tkr, vilket är klart bättre än budgeterat och beror främst på lägre pensionskostnader.

Målet anses uppfyllt

Mål

Årets avskrivningar ska inte överskrida budgeterad avskrivning.

Årets avskrivningar ligger i linje med budgeterade avskrivningar.

Målet anses uppfyllt

Mål

Årets investeringar ska göras med eget kapital.

Alla investeringar har skett med eget kapital.

Målet anses uppfyllt

2.7.4 Kommentarer finansiella mål

Alla de tre ekonomiska målen har uppfyllts.

Resultatet är ett överskott på 4,6 mkr, vilket utgör 4,2% av omsättningen och är klart bättre än målet på 0,01%. Överskottet beror främst på lägre pensionskostnader jämfört med budgeterat och även enligt prognosen i delåret. Detta beror på att medarbetare avslutat sin anställning innan pension, vilket gett en positiv ekonomisk effekt för organisation.

Våra avskrivningar understiger budgeterade avskrivningar och alla våra investeringar har gjorts med eget kapital, vilket målen anger.

2.7.5 Budgetavvikelse

Intäkterna överstiger budget med 2 000 tkr. Det beror till stor del på att intäkterna för försäljning av verksamhet blev högre än beräknat. Den främsta orsaken till det är att vi stöttat Mondis pappersbruk i Väja i samband med deras driftstopp i en omfattning som vi inte hade planerat för inför året.

Vi har även erhållit bidrag från MSB gällande räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB), där vi dels fått ersättning för att täcka lön för personal som genomgått utbildning under året, dels ett generellt bidrag som getts till alla räddningstjänster i landet.

De försäljningar som har skett av utrangerade fordon inbringade även de ett högre pris än vad som uppskattats inför försäljningarna.

Slutligen kan nämnas att de finansiella intäkterna uppgår till 600 tkr, vilket är ett resultat av att räntan har gått upp jämfört med tidigare år.

Den enskilt största budgetavvikelsen på kostnadssidan utgörs av pensionskostnader, där utfallet för de totala pensionskostnaderna landade 4 800 tkr lägre än budgeterat. Detta beror främst på personalförändringar, där personal som har haft avsatta pensionsmedel för den särskilda ålderspensionen för brandmän har avslutat sin tjänst innan förmånen har trätt i kraft, vilket gett en positiv ekonomisk effekt för förbundet.

Gällande kostnaderna så har månadslönerna, som utgör den största posten på kostnadssidan, budgeterats väl. Positiva skillnader mot budget i övrigt är att kostnaderna för övertid, timvikarier och sjuklön har varit lägre än budgeterat. De förstnämnda beror till stor del på att vi har rekryterat fler tillsvidareanställda. Detta har även påverkat arbetsgivarkostnaderna som även de blev något lägre än budgeterat.

De kostnader som har varit högre än budgeterat är främst kostnaderna för reparation och underhåll som överstiger budget med totalt 870 tkr. En del av dessa kostnader kan härledas till några större reparationer av fordon. I oktober hade förbundet en större insats i Härnösand, där vi fick hjälp av närliggande räddningstjänster. Det har lett till att kostnader för övrig personal blev höga under 2025.

2.7.6 God ekonomisk hushållning

Verksamhetsplanen innehåller sju mål - fyra verksamhetsmål och tre finansiella mål - som ska borga för en god ekonomisk hushållning. Alla de fyra verksamhetsmålen samt alla de tre finansiella målen har uppfyllts.

När det gäller målet att alla inkommande ärenden ska rendera en insats så har räddningstjänstens resurser varit tillräckliga under hela året. Det har inte varit några exceptionellt stora insatser eller tidsperioder med många samtidiga larm som har påverkat organisationen i den grad att vi inte har kunnat svara enligt plan. Inom RIB-organisationen råder dock bemanningsbrist, vilket leder till att styrkorna ute på stationerna inte kan hålla den bemanning som förväntas. Den övergripande ledningen håller sig kontinuerligt uppdaterade om läget och larmar vid dessa tillfällen ut kompletterande styrkor vid behov.

Tillsynsmålet är uppnått, där fler än 50 tillsyner är utförda. Förbundet behöver framöver öka detta antal för att det inte ska dröja för länge mellan tillsynerna för vissa objekt. Målet är att 2026 utföra 100 tillsyner.

De två målen gällande utbildning och att träffa barn och unga har även de uppnåtts. Under året har nästan 5 000 personer erhållit utbildning eller information från räddningstjänsten. Här sker ett stort jobb med att planera, genomföra och motivera våra kommunanställda att delta på utbildningarna och att söka upp ungdomar på deras naturliga mötesplatser.

Alla tre ekonomiska målen har uppfyllts. Istället för ett nollresultat som budgeterat blev resultatet ett överskott på drygt 4 600 tkr. Våra avskrivningar understiger budgeterade avskrivningar, och alla våra investeringar har gjorts med eget kapital, vilket målet anger.

I verksamhetsplanen anges att minst tre av verksamhetsmålen och två av de tre finansiella målen ska uppnås för att verksamheten ska bedömas ha en god ekonomisk hushållning. Då alla mål är uppfyllda är bedömningen att de resurser som förbundet förfogar över använts på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt och att förbundet har levt upp till god ekonomisk hushållning.



Bild 5 Möte med allmänheten i samband med Totalförvarsdagarna

2.8 Balanskravsresultat

På samma sätt som kommunerna står kommunalförbund under lagen om balanskrav. För underskottet 2023 hänvisades till synnerliga skäl, varmed underskottet från det året inte kommer att återställas. Balanskravsutredningen visar att balanskravet uppnås.

Balanskravsresultat (tkr)	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Årets resultat enligt resultaträkningen	4 664	724	-15 572
- Samtliga realisationsvinster	-662	-346	-226
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-
+/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-
+/- Återföring av realiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	4 002	378	-15 798
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-	-	-
+ Använda medel från resultatutjämningsreserv	-	-	-
= Balanskravsresultat	4 002	378	-15 798

Redovisning av negativa resultat (tkr)	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
IB Ackumulerade negativa underskott	-	-	-
Årets balanskravsresultat enligt ovan	4 002	378	-15 798
Åberopande av synnerliga skäl att inte återställa	-	-	15 798
UB Ackumulerade negativa underskott	-	-	-

Tabell 9-10: Balanskravsresultat

2.9 Väsentliga personalförhållanden

Inom Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen finns det totalt 228 personer anställda, varav 70 st. inom heltidsorganisationen (heltidsbrandmän samt internt stöd, ledning, brandinspektörer och brandingenjörer) och 158 st. inom beredskapsorganisationen. Av 228 anställda är 18 % kvinnor.

Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen har under året rekryterat 13 personer inom RiB-organisationen, en (1) enhetschef till Kramfors heltidsstation, en (1) brandingenjör, en (1) brandinspektör, en (1) administrativ chef till Processavdelningen samt sex (6) heltidsbrandmän. Under 2025 slutade en (1) brandinspektör och två (2) brandmän på egen begäran.

Samtliga anställda	2025-12-31			
Fördelning kategori	Män	Kvinnor	Totalt	Andel
Heltid brandmän	49	6	55	23 %
Räddningspersonal i beredskap (RiB)	131	27	158	70 %
Internt stöd och ledning (inkl. brandinspektörer och brandingenjörer)	8	7	15	7 %
Totalt	188	40	228	100 %

Tabell 10: Antal anställda inom förbundet

Antalet anställda enligt avtal AB under 2025 är 89, vilket inkluderar vikarier och projektanställningar. Antalet tillsvidareanställda årsarbetare¹ inom heltidsorganisationen per 31 december 2025 är 70 heltidsanställda och genomsnittlig sysselsättningsgrad är vid samma tidpunkt 100 %.

Fördelning av personal inom heltidsorganisationen enligt nedan:

- Räddningschef
- Dagtid på internt stöd
- Enhetschefer
- Säkerhetsskyddschef
- Suicidsamordnare
- Brandinspektörer
- Brandingenjörer
- Insatsledare
- Styrkeledare
- Brandmän

Heltid, tillsvidareanställda				2025-12-31
Åldersfördelning	Män	Kvinnor	Totalt	Andel (%)
20-29 år	5	0	5	7
30-39 år	17	3	20	29
40-49 år	20	8	28	40
50-59 år	9	2	11	16
60- år	6	0	6	9
Totalt	57	13	70	100

RiB, tillsvidareanställda				2025-12-31
Åldersfördelning	Män	Kvinnor	Totalt	Andel (%)
20-29 år	10	3	13	8
30-39 år	36	12	48	30
40-49 år	37	10	47	30
50-59 år	26	1	27	17
60- år	22	1	23	15
Totalt	131	27	158	100

Heltid, arbetstid				2025-12-31
Heltidsorganisation	Timmar	Belopp	Procent påslag	Summa belopp
Månadslön	142 114	27 485 683	11 035 501	38 521 185
Timlön	4 652	818 758	328 731	1 147 489
Fyllnadstid	1 164	313 321	125 798	439 119
Övertid	2 858	1 326 783	532 703	1 859 486
Totalt	150 788	29 944 545	12 022 735	41 967 280

RiB, arbetstid				2025-12-31
Deltidsorganisation	Timmar	Belopp	Procent påslag	Summa belopp
Timlön	9 374	2 806 641	1 126 867	3 933 508

Tabell 11-14: Statistik personal

¹ Med årsarbetare menas summan av de anställdas sysselsättningsgrader, t.ex. 100 % sysselsättningsgrad motsvarar en årsarbetare och 75 % 0,75 årsarbetare.

2.9.1 Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron har under 2025 fortsatt att minska. Långtidssjukskrivningarna i förhållande till den totala sjukfrånvaron har minskat något jämfört med föregående år. Under 2025 har vi inom heltidsorganisationen haft fem långtidssjukskrivningar och inom RiB-organisationen sex långtidssjukskrivningar.

Samtliga anställda enligt AB					
Sjukfrånvaro	2025	2024	2023	2022	2021
De anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid (tim)	145 789	164 603	165 067	166 681	158 786
Total sjukfrånvaro av sammanlagd ordinarie arbetstid (%)	2,3%	3,9%	5,3%	6,9%	4,9%
Sjukfrånvaro 60 dagar eller mer i förhållande till total sjukfrånvaro i kalenderdagar (%)	10,7%	54%	57,5%	39,1%	55,7%
Summa sjukfrånvaro för kvinnor av sammanlagd ordinarie arbetstid för kvinnor i kalenderdagar (%)	0,9%	3%	7,3%	12,7%	7,0%
Summa sjukfrånvaro för män av sammanlagd ordinarie arbetstid för män i kalenderdagar (%)	2,6%	4%	4,9%	5,8%	4,6%
Summa sjukfrånvaro för personal under 29 år av sammanlagd ordinarie arbetstid i åldersgruppen 29 år eller yngre i kalenderdagar (%)	3,5%	3%	6,1%	4,4%	0,9%
Summa sjukfrånvaro för personal 30-49 år av sammanlagd ordinarie arbetstid i åldersgruppen 30-49 år i kalenderdagar (%)	2,4%	3%	3,8%	7,0%	2,7%
Summa sjukfrånvaro för personal 50 år eller äldre av sammanlagd ordinarie arbetstid i åldersgruppen 50 år eller äldre i kalenderdagar (%)	1,6%	6%	7,5%	8,2%	9,8%

Tabell 15: Sjukfrånvaro samtliga anställda enligt AB

Samtliga tillsvidareanställda			2025-12-31
Total sjukfrånvaro i timmar	Sjukfrånvaro	Arbetad tid	Sjukfrånvaro (%)
≤ 29 år	374	10 648	3,5%
30-49 år	2 428	100 139	2,4%
≥ 50 år	568	35 002	1,6%
Totalt	3 370	145 789	2,3%

Samtliga tillsvidareanställda			2025-12-31
Total sjukfrånvaro i dagar	Antal kaldgr	Antal kaldgr>59	Antal kaldgr>59 av total (%)
20-29 år	55	0	0%
30-49 år	1 340	1 051	78%
≤ 50 år	544	392	72%
Totalt	1 939	1 443	74%

Tabell 16-17: Sjukfrånvaro per åldersgrupp inom heltidsorganisationen

2.9.2 Friskvård

För att främja god hälsa och upprätthålla fysisk status erbjuds personalen i heltidsorganisationen en timmes träning per arbetspass i mån av tid, med tillgång till både gym och idrottshall för lagspel, medan dagtidspersonal har en friskvårdstimme per vecka och personalen i beredskapsorganisationen erhåller en årlig friskvårdspeng för inköp av träningskort eller skor.

Utöver att förbundet bekostar simning varje vecka för all heltidspersonal genomför samtliga anställda en årlig hälsoundersökning, där personal i utryckningstjänst förnyar sitt tjänstbarhetsintyg och även kontorspersonal uppmuntras att genomföra den årliga hälsoundersökningen samt rullbandstestet som en del i arbetsgivarens hälsofrämjande arbete.

2.9.3 Framtida personalutveckling

Rekryteringsbehovet av brandmän har tillgodosetts under året, då sommarvikariaten gav medarbetare som sedan erhållit en tillsvidare anställning samt att det under hösten har genomförts rekryteringsinsatser som har lett till att bemanningen på respektive heltidsstation har kunnat fyllts.

Behovet av räddningspersonal i beredskap är av kontinuerlig karaktär då befintliga vakanser och ett löpande personalutträde kräver en ständig tillförsel av kompetens. En rad strategiska aktiviteter genomfördes under 2025 för att stimulera intresset bland kommuninvånarna och resulterade i genomförandet av en GRIB-förberedande utbildning. En viktig del i rekryteringsarbetet är proaktiv dialog mellan medarbetare och arbetsgivare vilket utgör personalretention och attraktionskraft vid nyrekrytering vilket är en av förbundets främsta utmaningar. I en bransch präglad av ökad rörlighet krävs därför ett fördjupat arbete med arbetsvillkor, jämställdhet, hållbarhet och individuell kompetensutveckling för att säkerställa organisationens långsiktiga personalförsörjning.

Samtliga anställda		
Pensionsavgångar från 58 år	Faktiska	Planerade
2024	1	6
2025	0	6
2026		0
2027		0
2028		1

Tabell 18: Pensionsavgångar samtlig personal

2.10 Förväntad utveckling och framtid

Under 2025 fortsatte det omfattande projektet för att undersöka möjligheterna till ett effektivare samarbete mellan de tre räddningstjänstorganisationerna i länet samt Jämtland. Detta arbete har resulterat i en strategisk plan för 2026–2027 som beskriver hur samarbetet ska formas. Inom tio olika samarbetsområden har verksamhetsplaner tagits fram med aktiviteter som ska utföras under de kommande åren. Genom att arbeta med och följa upp dessa är ambitionen att skapa en mer effektiv verksamhet med högre kvalitet. För att driva samarbetet framåt och säkerställa uppföljning har en samordnare utsetts.

Rekrytering är fortsatt en stor utmaning för förbundet, vilket omfattar både heltidsorganisationen och räddningspersonal i beredskap (RIB). Inom heltidsorganisationen har förbundet sökt efter brandmän vid ett flertal tillfällen under året. För att bredda rekryteringsbasen räcker det numera att inneha utbildning som räddningspersonal i beredskap (RIB) för att vara aktuell för anställning inom heltidsorganisationen vilket ställer högre krav på den interna utbildningsprocessen. Inom RIB-

organisationen har det under året gjorts flera rekryteringsinsatser där nya medarbetare har anställts. Läget på stationerna är dock fortsatt ansträngt och behovet av att bli fler kvarstår. Rekrytering inom RIB är ett arbete som måste drivas kontinuerligt för att fånga upp intresserade individer på respektive ort. Det föreligger även bemanningsbrist gällande rollerna som insatsledare och brandinspektör. Det har visat sig svårt att motivera brandmän att ta steget vidare till dessa nya roller, vilket tros bero på en kombination av yrkesrollernas innehåll, de nya arbetstidsdirektiven samt förändrade pensionsvillkor.

Upprustningen av det civila försvaret har kommit igång och inom räddningstjänsten har civilplikten aktiverats. Räddningstjänsten har ett stort ansvar inom det civila försvaret, vilket innebär att planering och förberedelser kommer att intensifieras under de kommande åren. Verksamheten kommer att behöva förstärkas både personellt och resursmässigt för att hantera dessa frågor framöver.



Bild 6 Släckbil som är hemmahörande i Kramfors

3 Drift- och investeringsredovisning

3.1 Driftredovisning

Årets resultat är +4 664 tkr.

3.1.1 Intäkter

Den absolut största delen av förbundets intäkter utgörs av medlemskommunernas bidrag. Resterande del av intäktssidan är avgifter i samband med myndighetsutövning, försäljning av olika tjänster såsom suicidsamordning och ledningsutvecklare, hyresintäkter samt ersättningar för automatlarm.

Utfallet av intäkterna under året är högre än budgeterat, och även högre än prognosticerat vid delårsredovisningen. Det beror till stor del på att intäkterna för försäljning av verksamhet blev högre än beräknat. Den främsta orsaken till det är att vi stöttat Mondis pappersbruk i Väja i samband med deras driftstopp i en omfattning som vi inte hade planerat för inför året.

Vi har även erhållit bidrag från MSB gällande räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB), där vi dels fått ersättning för att täcka lön för personal som genomgått utbildning under året, dels ett generellt bidrag som getts till alla räddningstjänster i landet.

Intäkterna från utfört restvärdesarbete blev även markant högre än budgeterat. Det är positivt att vi är noggranna att dokumentera det arbete som görs i samband med insats.

3.1.2 Kostnader

Förbundet bär sina egna pensionskostnader. Utryckningspersonalen har över tid haft en särskild avtalspension, R-SAP, vilket innebär att under förutsättning att en brandman har arbetat inom räddningstjänsten i minst 30 år, varav 25 år i utryckningstjänst, har denne rätt att gå i pension vid 58 års ålder. Detta förändrades i samband med förra lönerörelsen och nya brandmän erhåller inte längre denna möjlighet, utan får istället 2 000 kr/mån i extra pensionsinsättning. De äldre brandmännen har varit tvungna att göra ett val mellan att ligga kvar i SAP-R eller att hoppa av den förmånen och istället erhålla de 2 000 kr/mån som de nya brandmännen får. Förbundets pensionskostnader beräknas av förbundets pensionsadministratör KPA.

De totala pensionskostnaderna budgeterades till totalt 7 200 tkr utifrån KPAs prognos i september 2024, men utfallet blev ca 2 400 tkr vilket ger en positiv differens på 4 800 tkr för pensionskostnaderna. Detta beror främst på personalförändringar, där personal som har haft avsatta pensionsmedel för R-SAP har avslutat sin tjänst innan förmånen har trätt i kraft, vilket gett en positiv ekonomisk effekt för förbundet.

En annan positiv del är att kostnaderna för timvikarier och övertid har minskat. Detta är en del av att fler har tillsvidareanställts för att möjliggöra en bättre personalplanering inom de nya arbetstidsdirektiven.

På den negativa sidan kan utläsas att kostnaderna för övriga personalkostnader har överskridit budget med 600 tkr. Detta är främst relaterat till insatsen på Bio Norr i Härnösand, då vi fick ta hjälp av räddningstjänsterna i Medelpad och Örnsköldsvik för att hantera insatsen.

Reparations- och underhållskostnaderna har ökat för varje år. I år överstiger de budget med 870 tkr. En del större reparationer har kostat mycket, och det har främst skett på de fordon som blivit några år, då garantin inte gäller, men där reparation enbart kan utföras av tillverkaren.

3.2 Investeringsredovisning

Förbundet har en långsiktig investeringsplan gällande fordon som uppdateras varje år efter kontroll av fordonens skick. Räddningsfordon som måste specialtillverkas har de senaste åren haft en kraftig prisutveckling, där priset stigit 30-70% de senaste fem åren beroende på typ av fordon. Detta leder till att investeringarna framöver måste öka om investeringsplanen ska följas. Utöver fordonen, som är de största investeringarna, behöver visst räddningsmaterial och annan utrustning förnyas eller bytas ut varje år.

Under 2025 så ett par mindre fordon samt två lastväxlare levererats. Även en vattentank till lastväxlarna har köpts in. Övriga större investeringar är inköp av två mindre båtar, en kompressor, utbyte av ett stort antal larmställ samt nya räddningshjälmars till personalen.

Nr	Objekt (tkr)	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023	Budget 2025
1	Höjdfordon				
2	Släckbil			1 022	
3	Övriga fordon	3 616	4 054	1 984	3 500
4	Räddningsmateriel	570	748	968	600
5	Basutrustning fysisk träning				
6	Övrigt	1 687	116	878	1 500
	SUMMA	5 873	4 918	4 852	5 600

Tabell 19: Investeringsredovisning



Bild 7 Vandrare i Höga Kusten för Cancerforskningen

4 Resultaträkning

Resultaträkning (tkr)	Not	2025	2024	Budget 2025
Verksamhetens intäkter	1	111 913	104 528	109 961
Verksamhetens kostnader	2	-90 505	-85 401	-92 177
Avskrivningar	3	-15 232	-14 702	-15 618
Verksamhetens nettokostnader		6 176	4 425	2 166
Finansiella intäkter	4	576	138	0
Finansiella kostnader	5	-2 088	-3 839	-2 155
Resultat efter finansiella poster		4 664	724	11
Årets resultat		4 664	724	11

5 Balansräkning

Balansräkning (tkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
- Byggnader	6	32 403	42 221
- Maskiner och inventarier	7	25 684	25 224
- Pågående nyinvesteringar	8	0	0
Summa anläggningstillgångar		58 087	67 445
Omsättningstillgångar			
- Kortfristiga fordringar	9	34 972	35 702
Summa omsättningstillgångar		34 972	35 702
SUMMA TILLGÅNGAR		93 059	103 147
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	10	13 932	9 269
Avsättningar			
- Avsättningar för pensioner o likn. förpliktelser	11	25 362	27 762
Summa avsättningar		25 362	27 762
Skulder			
- Långfristiga skulder	12	23 585	33 351
- Kortfristiga skulder	13	30 180	32 765
Summa skulder		53 765	66 116
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		93 059	103 147
PANTER OCH ANSVARFÖRBINDELSER		Inga	Inga

6 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys (tkr)	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	4 663	724
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.	3 350	5 933
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	8 013	6 657
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	-2 280	-5 752
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	-2 869	1 857
Kassaflöde från den löpande verksamheten	2 864	2 762
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-5 874	-5 516
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	-	345
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-5 874	-5 171
Finansieringsverksamheten	-	-
Årets kassaflöde	-3 010	-2 409
Likvida medel vid årets början	20 169	22 578
Likvida medel vid årets slut	17 159	20 169

Tilläggsupplysningar till kassaflödesanalys		
	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
<i>Belopp i TSEK</i>		
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	5 414	4 883
Återförda avsättningar till pensioner	-2 400	438
Nettoförändringar finansiell leasing	336	612
	3 350	5 933

7 Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Försäljningsintäkter	7 790	6 780
Bidrag	103 461	97 402
Övriga försäljningsintäkter	662	346
	111 913	104 528

Not 2 Verksamhetens kostnader

Kostnader för arbetskraft	-75 240	-72 863
varav pensionskostnader	-2 250	-5 004
Lokal- och markhyror	-955	-335
Material	-710	-532
Övriga rörelsekostnader	-13 600	-11 670
	-90 505	-85 401

Revisionskostnader:

Kostnad för räkenskapsrevision under 2025
uppgår till 100 tkr

Not 3 Avskrivningar

Byggnader	-5 414	-9 818
Maskiner och inventarier	-9 818	-4 883
	-15 232	-14 702

Not 4 Finansiella intäkter

Övriga ränteintäkter	576	138
	576	138

Not 5 Finansiella kostnader

Övriga räntekostnader	-29	-45
Räntekostnader finansiell leasing	-1 285	-1 561
Finansiell kostnad på pensioner	-774	-2 233
	-2 088	-3 839

Not 6 Byggnader (Finansiell leasing)

Ingående ackumulerade anskaffningsvärde	52 039	51 373
Årets anskaffningar		666
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	52 039	52 039
Ingående ackumulerade avskrivningar	-9 818	-43 297
Årets avskrivningar	-9 818	-9 818
Omklassificeringar		43 297
Utgående ackumulerade avskrivningar	-19 636	-9 818
Utgående redovisat värde	32 403	42 221

Not 7 Maskiner och inventarier	2025	2024
Ingående ackumulerade anskaffningsvärde	72 842	68 073
Årets anskaffningar	5 874	5 392
Årets försäljningar/utrangeringar	-934	-623
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	77 782	72 842
Ingående ackumulerade avskrivningar	-47 618	-43 358
Årets avskrivningar	-5 414	-4 883
Årets försäljningar/utrangeringar	934	623
Utgående ackumulerade avskrivningar	-52 098	-47 618
Utgående redovisat värde	25 684	25 224
Not 8 Pågående nyanläggningar		
Ingående bokfört värde	-	475
Omklassificeringar	-	-
Årets investeringar	-	-
Färdigställda anläggningar	-	-475
Utgående redovisat värde	0	0
Not 9 Kortfristiga fordringar		
Fordringar hos Kramfors kommun, koncernkonto	17 159	20 169
Kundfordringar	9 446	7 582
Interimsfordringar	3 763	3 609
Övriga kortfristiga fordringar	4 604	4 342
	34 972	35 702
Not 10 Eget kapital		
Ingående eget kapital	9 269	8 545
Årets resultat	4 663	724
	13 932	9 269

Not 11 Avsättning till pensioner	2025	2024
Specifikation - avsatt till pensioner		
Särskild avtals/ålderspension	20 410	22 342
Löneskatteskuld	4 952	5 420
	25 362	27 762
Avsatt till pensioner		
Ingående avsättning	27 762	27 324
Årets avsättning	-912	2 315
varav:		
- Nyintjänad pension	-	-
- Ränte- och basbeloppsuppräknig	775	2 233
- Övrig post	-1 687	82
Årets pensionsutbetalningar	-1 018	-1 962
Förändring av löneskatteskuld	-470	85
		27 762
Totala pensionsåtaganden		
Avsättningar	25 362	27 762
Kortfristig del av pensionsskuld	4 476	3 448
	29 838	31 210
Not 12 Långfristiga skulder		
Finansiell leasingsskuld	23 585	33 351
		33 351
Sammanställning av finansiella leasingavtal		
Därav förfall inom 1 år	9 766	9 482
Därav förfall inom 2-5 år	23 585	33 351
Därav förfall senare än 5 år	0	0
	33 351	42 833
Not 13 Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	7 158	10 414
Finansiell leasingsskuld	9 766	9 482
Pensionsavsättningar	4 476	3 448
Interimsskulder	6 981	6 652
Skulder till staten	1 799	2 769
	30 180	32 765

8 Redovisningsprinciper

Förbundet följer lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt tillämpar rekommendationerna från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Enstaka undantag från detta redovisas även i notapparaten.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Personalkostnader - Förändring av semesterlöneskuld redovisas som en kostnad i verksamheten. Timlöner som är intjänade under augusti men utbetalas i september är upptagna som en kortfristig skuld i balansräkningen.

Periodiseringar - Inkomster och utgifter periodiseras enligt god redovisningssed, det innebär att inkomster och utgifter har bokförts på de perioder som de intjänats respektive förbrukats. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta

Jämförelsestörande poster - Om det finns jämförelsestörande poster redovisas de på separata rader i resultaträkningen under verksamhetens nettokostnader och specificeras i not till respektive post. Som jämförelsestörande betraktas kostnader eller intäkter som är sällan förekommande och uppgår till ett väsentligt belopp

Extraordinära poster redovisas enligt RKR R11 och innebär att posten dels saknar samband med den ordinarie verksamheten, utgör en engångshändelse samt uppgår till ett väsentligt belopp. Extraordinära poster redovisas på separata rader i resultaträkningen och specificeras i not.

Finansiella tillgångar redovisas enligt RKR R7, vilket innebär att syftet med förvärvet avgör värderingen. När syftet med innehavet är att generera avkastning eller värdestegring skall tillgången värderas till verkligt värde fram till dess att de förfaller, avyttras eller löses in. Verkligt värde är ett beräknat marknadsvärde för tillgången, bedömd genom extern värdering alternativt av två oberoende parter som har intresse av att en transaktion genomförs. Finansiella tillgångar som kontinuerligt är föremål för köp och försäljning klassificeras som omsättningstillgångar.

Finansiella tillgångar som betraktas som stadigvarande klassificeras som anläggningstillgångar och värderas till anskaffningsvärde. När bedömning påvisar att den finansiella anläggningstillgången har ett lägre värde än det redovisade värdet per balansdagen samt att nedgången bedöms vara bestående då görs nedskrivning till det lägre värdet.

Värdering och upplysningar om pensionsförpliktelser - Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i förbundet är beräknade enligt RIPS07 i enlighet med rekommendationen RKR 17 "värdering av och upplysningar om pensionsförpliktelser".

Pensionskostnaderna baseras på uppgifter från pensionsbolaget KPA. Prognosen från KPA baseras på en genomsnittlig pensionsålder på 60 år.

Upplysningar vad gäller pensionsavsättningar lämnas i not till balansräkningen.

Under Eget kapital finns det medel avsatt för att möta framtida pensionsutbetalningar.

Materiella anläggningstillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst tre år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Beloppsgränsen för mindre värde har satts till ett ½ basbelopp.

Planenliga avskrivningar har beräknats på objektens anskaffningsvärden. Avskrivningarna sker linjärt d.v.s. med belopp som är lika stora under objektets beräknade ekonomiska livslängd. Avskrivningarna påbörjas månaden efter att inventarier tagits i bruk.

Tillgångar betraktade som finansiella (förhyrda lokaler) redovisas bland tillgångsslaget byggnader.

Huvudsakligen tillämpas följande linjära avskrivningstider.

Lätta fordon	6 år
Tunga fordon	12 år
Höjdfordon	15 år
Data & telefoni	3 år
Räddningsmaterial	5 år
Inventarier	5 år

Enligt rekommendationen RKR R4 "Materiella anläggningstillgångar" ska upplysningar om ackumulerade anskaffningsvärden lämnas i not.

Finansiell leasing, RKR R5 - Räddningstjänsten klassificerar from år 2020 hyresavtal för verksamhetslokaler såsom varande finansiella leasingavtal. Finansiella leasingavtal föreligger då riskerna och fördelarna som är förknippade med ägandet i allt väsentligt ligger på hyrestagaren (leasingtagaren). Resultateffekter av den ändrade redovisningsprincipen som avser 2019 har korrigerats mot eget kapital under 2020.

Tillgångar som förhyrs enligt finansiellt leasingavtal redovisas som tillgång i förbundets balansräkning. Förpliktelsen att betala framtida hyres/ leasingavgifter redovisas som skuld.

De leasade tillgångarna avskrivs enligt plan, vilket motsvarar kvarvarande kontraktstid.

Hyresbetalningarna redovisas som ränta och amortering av skulderna. Amorteringstiden av skulden görs under samma tidsintervall som avskrivningsplanen för tillgången.



Föbundsdirectionen

Plats och tid		Härnösand kl. 13.00-16.00	
	Beslutande ledamöter		
		Malin Svanholm, Kramfors	
		Ida Stafrin, Kramfors	
		Peter Ledin, Sollefteå	
		Morgan Nordin, Sollefteå, tjänstgörande ersättare	
		Ann-Christine Elfvendal, Härnösand	
		Ingemar Ljunggren, Härnösand	
	Ersättare		
		Jon Björkman, Kramfors	
		Elisabeth Sjöström, Sollefteå	
		Ingemar Wiklander, Härnösand	
	Torbjörn Johansson, Härnösand		
	Övriga närvarande		
		Andreas Hoff, HKÅ	
		Linnea Byström, HKÅ	
Johan Hamberg, Kommunal			
Johan Linder, BRF			
Anna Sellin, Process			
Lennart Hallberg, Revisionen, deltog i punkt §1			
Marie Öberg, Revisionen, deltog i punkt §1			
Justerare	Peter Ledin		
Justeringens plats och tid	Härnösand		
Underskrifter			
	Sekreterare	Linnea Byström	
	Ordförande	Malin Svanholm	
Justerare	Peter Ledin		

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Förbundsdirektionen

ANSLAG/BEVIS			
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.			
Organ	Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Högå Kusten-Ådalen		
Sammanträdesdatum	2026-03-20		
Datum då anslaget sätts upp	2026-03-25	Datum då anslaget tas ned	2026-03-31
Förvaringsplats för protokollet	Brandstationen Härnösand		
Underskrift	Linnea Byström		

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Förbundsdirektionen

Ärendelista

§1	Godkännande av dagordningen	4
§2	Val av justerare	5
§3	Föregående protokoll	6
§4	Årsredovisningen 2025	7
§5	Beslut tillsynsärende MCF.....	8
§6	Sotningsindex 2026	9
§7	Redovisning av delegationsärenden	10
§8	Informationsärenden	11

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Förbundsdirektionen

§1 Godkännande av dagordningen

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar

att fastställa föreliggande dagordning

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Förbundsdirectionen

§2 Val av justerare

Förbundsdirectionens beslut

Förbundsdirectionen beslutar

att utse Peter Ledin att justera dagens protokoll.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Förbundsdirectionen

§3 Föregående protokoll

Förbundsdirectionens beslut

Förbundsdirectionen beslutar

att lägga föregående protokoll till handlingarna

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Förbundsdirektionen

§4 Årsredovisningen 2025

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar

att fastställa årsredovisningen för 2025 i enlighet med förslaget

att avsätta det redovisade överskottet, 4 664 tkr, till det egna kapitalet

Ärendet

Räddningschef redogör för ärendet.

Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen har tagit fram ett förslag till årsredovisning för 2025. Den redovisar verksamhetens måluppfyllelse, insatsstatistik och nyckeltal avseende personal och ekonomiskt bokslut.

Det ekonomiska resultatet är ett överskott på 4 664 tkr.

Anledningen till det positiva resultatet är främst minskade pensionskostnader.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

Förbundsdirektionen

§5 Beslut tillsynsärende MCF

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna

Ärendet

Räddningschef redogör för ärendet.

Beslut i tillsynsärende rörande kommunens ansvar för tillsyn av enskilda samt rengöring och brandskyddskontroll.

Myndigheten för civilt försvar beslutar att efter halvårsskiftet 2026 följa upp de åtgärder kommunen redovisat för att uppnå lagefterlevnad och de effekter som uppnåtts inom Räddningstjänsten Högå Kusten - Ådalens arbete med tillsyn av enskild samt kommunens ansvar för rengöring och brandskyddskontroll.

Beslutsunderlag

Beslut tillsynsärende MCF

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

Förbundsdirektionen

§6 Sotningsindex 2026

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar

att fastställa den nya sotningstaxan enligt med SKR:s cirkulär 26:15

att den nya taxan ska gälla från 2026-05-01

Ärendet

Räddningschef redogör för ärendet.

Då ny taxa antogs 2025-06-01 innebär det att taxan ska justeras med 2,08% enligt Cirkulär 26:15 från SKR.

Beslutsunderlag

Bakgrund

Räddningstjänsten Hög Kusten – Ådalen tillämnar, enligt tidigare fattat beslut, sotningsindex enligt Svenska Kommunförbundets cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

Cirkulär 26:15

Det är två värden som ligger till grund för sotningsindex. Dels är det löneökning på medianlön för sotare enligt avtal mellan Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) och Svenska Kommunalarbetareförbundet, (3,0% från 1 april 2026). Det andra värdet är Konsumentprisindex för 12-månadersförändring i februari (0,5% 2026). Sotningsindexets konstruktion med kopplingen till löneökningarna gör att det kommer senare än 1 april de år det är avtalsrörelse.

Sotningsindexet för 2026 är 2,50%. Beroende på när sotningsindex infördes för förra året och när det införs i år så behöver hänsyn tas till eventuella justeringar från föregående år och behov av justeringar i år. Vid senare införande justeras indexet så att värdet av uppräkningsen för tolv månader ska kunna erhållas under färre månader.

Införande av index	01 maj 2025	01 juni 2025	01 jul 2025
1 april 2026	2,23%	1,91%	1,52%
1 maj 2026	2,43%	2,08%	1,66%
1 juni 2026	2,68%	2,29%	1,82%

Tabell 1, Justerat sotningsindex beroende på när det infördes för 2025 och införs för 2026.

Bilaga

SKRs cirkulär 26:15

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

Förbundsdirektionen

§7 Redovisning av delegationsärenden

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna

Ärendet

Förbundsdirektionen har fått ta del av delegationsärenden avseende:

- Nytt avtal om sotning och brandskyddskontroll i Sollefteå
- Tillsyner LSO
- Tillstånd och tillsyn LBE
- Rengöring och brandskyddskontroll ("sotning")

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

Förbundsdirektionen

§8 Informationsärenden

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar

att i övrigt lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Förbundsdirektionen har fått ta del av följande informationspunkter:

- Arbetstagarorganisationernas frågor till direktionen
 - Kommunal informerar mötet om pågående rättsärende i arbetsdomstolen gällande frågan om rätten till SAP-R för vissa arbetsgrupper utifrån fördelning av arbetsuppgifter och roller, som drivs av fackförbundet Ledarna och Räddningstjänstförbundet Storgöteborg.
- Redovisning av tillsynsverksamheten
 - Biträdande enhetschef Process, redogör för arbetet med tillsynsverksamheten och uppdateringarna i verksamheten efter beslutet från MCF.
- Interesseanmälan civilpliktsutbildning
- Information från förbundet
 - Räddningsregion MittNorrland
 - Direktupphandling SOS-avtal
- Övriga frågor
 - Inga övriga frågor
- Sammanträdet avslutas

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Malin Elisabeth Svanholm

Datum: 2026-03-25 19:39

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0D6E32505795874503A5E6571173BA47595BECC49F53CFF4D130645378D6F227

Namn: PETER LEDIN

Datum: 2026-03-26 07:14

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0D6E32505795874503A5E6571173BA47595BECC49F53CFF4D130645378D6F227

Namn: Linnea Byström

Datum: 2026-03-26 11:07

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0D6E32505795874503A5E6571173BA47595BECC49F53CFF4D130645378D6F227

Datum 2026-03-25

Till kommunfullmäktige i

Härnösands kommun

Kramfors kommun

Sollefteå kommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen (organisationsnummer 222000-1354) av dess direktion.

Granskningen har utförts av sakkunnig som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet.

Vi bedömer sammantaget att direktionen för Räddningstjänsten Höga Kusten - Ådalen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll inte har varit fullt ut tillräcklig med hänvisning till vad som framgår av granskning av bokslut och årsredovisning.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi återoppar bifogade rapporter.

2026-03-25

Lennart Hallberg
Ordförande

Martin Nilsson

Maria Öberg

Bilagor:

Rapport – översiktlig granskning av delårsrapport

Rapport – granskning av bokslut och årsredovisning

Det sakkunniga biträdes yttrande

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Karin Maria Öberg

Revisor

Serienummer: 4706b11107cc72[...]29245d00a2a3f

IP: 2.68.xxx.xxx

2026-03-26 08:40:50 UTC



LARS MARTIN NILSSON

Revisor

Serienummer: 2308feadb8e980[...]aa5a80394417e

IP: 213.21.xxx.xxx

2026-03-26 15:18:29 UTC



LENNART HALLBERG

Ordförande

Serienummer: ad416a8cdf94df[...]20c61f0c58481

IP: 90.141.xxx.xxx

2026-03-29 09:46:30 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Räddningstjänsten Höga Kusten Ådalen (org.nr 222000-1354)

Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Höga Kusten Ådalen utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till förbundets förtroendevalda revisorer 2025-03-25.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Räddningstjänsten Höga Kusten Ådalen för år 2025-01-01–2025-12-31 avtagen av direktionen den 2025-03-25. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 4–27. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, samt drift- och investeringsredovisningen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse", samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sundsvall enligt min digitala signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Lars Skoglund

Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LARS SKOGLUND

Auktoriserad Revisor

Serienummer: 4087a0e16bc5e8[...]0e295fea14648

IP: 78.77.xxx.xxx

2026-03-26 06:00:52 UTC



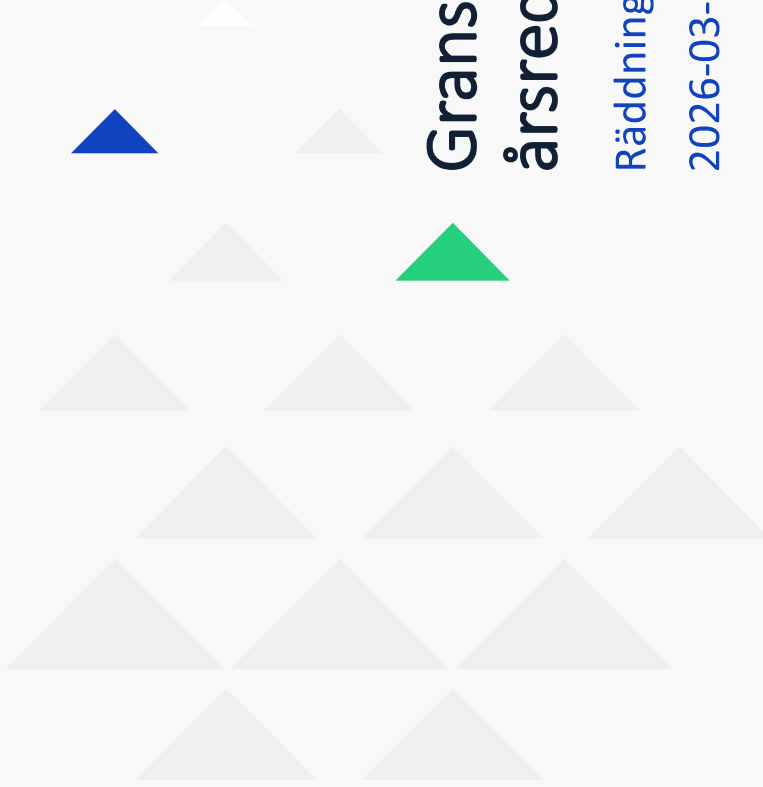
Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

A decorative pattern of light gray triangles arranged in a grid-like fashion, with some triangles pointing up and some pointing down. A single green triangle is placed to the left of the main title.

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Räddningstjänsten Högå Kusten Ådalen
2026-03-25

Azets Revision & Rådgivning har av Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalens revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Sundsvall den 25 mars 2026

Lars Skoglund
Auktoriserad revisor

Lena Medin
Certifierad kommunal revisor

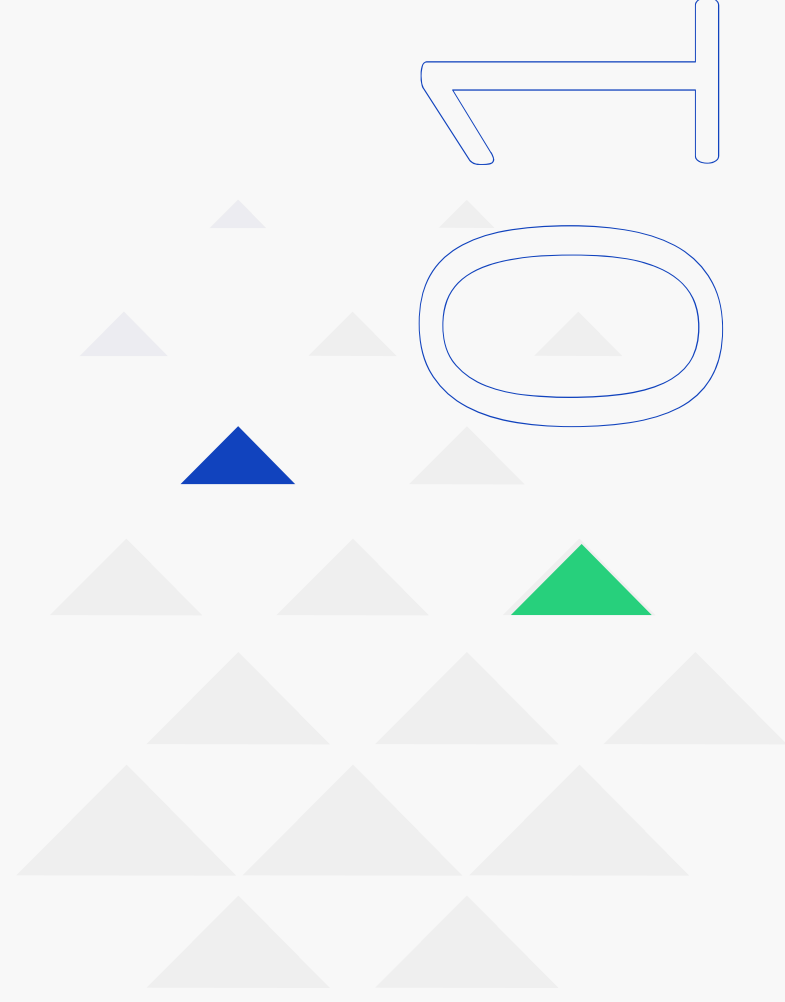
Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.



Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	7
03	Översiktlig granskning av processer	14
04	Granskningsresultat- Räkenskapsrevision	19
05	Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning	24
06	Granskningsresultat- Balanskravsresultat	27

Sammanfattning



Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av revisorerna i Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalens revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Årsredovisningens räkenskaper

- Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i bokslutet.

Vi har i vår granskning även noterat följande avvikelser

- Manuella verifikat attesteras av tjänstepersoner kommunen och inte av ansvariga hos förbundet. Vi anser att förbundet för se över sin rutin så att attest sker av ansvariga på förbundet.
- Förbundet redovisar leasingkontrakt som finansiell leasing, men vi anser att modellen för redovisning av finansiell leasing är alltför förenklad. Vi bedömer att nyttjandeperioderna som används är alltför korta, modellen specificerar 3 - 6 år. Vi bedömer därför att tillgångarnas redovisade värden är för låga och så även skulden avseende finansiell leasing. Effekten i eget kapital bedöms dock inte uppgå till väsentligt belopp.

God ekonomisk hushållning

- Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

Balanskravsresultat

- Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Sammanfattning - Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision



Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?



Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?



Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?



Har drift- och investeringsredovisningen upprättats i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning



Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat



Efterlever kommunalförbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?



Sammanfattning - Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi direktionen:

- Att se över rutinerna för att attestera manuella bokföringsorders samt attestordningen.
- Att uppföljning görs av finansiell leasing för att säkerställa att den blir korrekt redovisad.



Inledning



Inledning

Vi har av revisorerna i Räddningstjänsten Höga Kusten - Ådalens revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av målen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultatet i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmål och finansiella mål.
- Bedömning om kommunalförbundet efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl.

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelse. Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunalförbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättats i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever kommunalförbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Avgränsning

- Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.
- Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Granskningen av målpuppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommunalförbund och verksamheter.



Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktige/direktionsbeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.



Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämmning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen

Direktionen

- Granskningarna avser kommunalförbundets delårsrapport och årsredovisning som avges av direktionen.
- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.

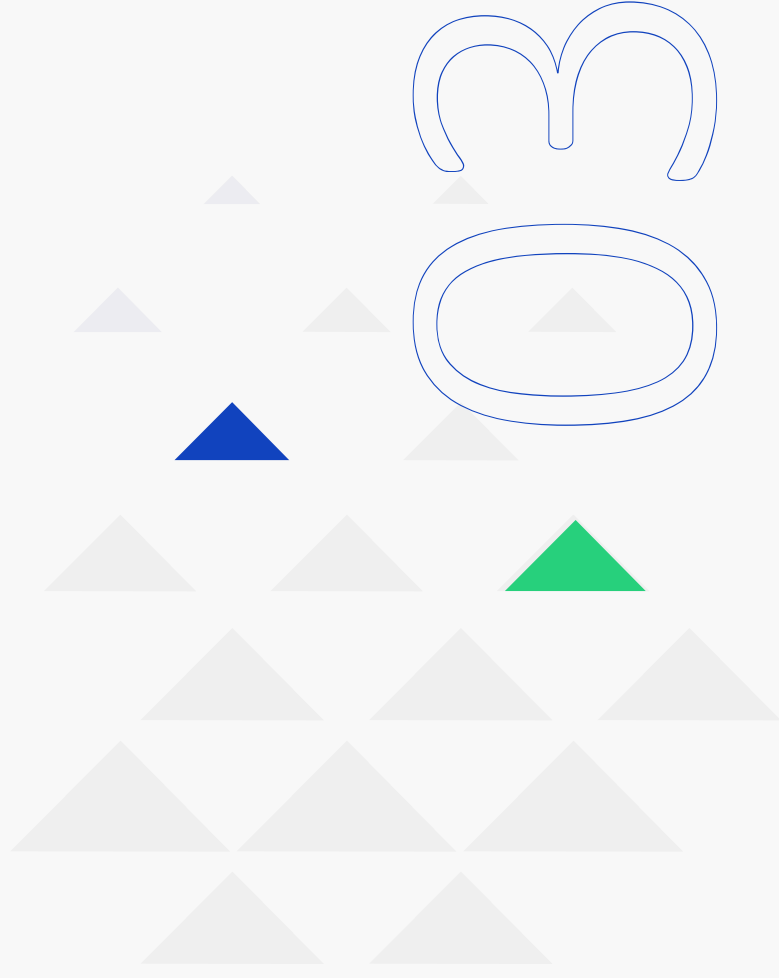
Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	
God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning	Förenligt med direktionens beslut	
	Delvis förenligt med direktionens beslut	
	Ej förenligt med direktionens beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	
Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende balanskravsresultat baseras på följande nivåer	Uppfylles	
	Uppfylles ej	



Översiktlig granskning av processer



Översiktlig granskning av processer

Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Översiktligt granskade processer är följande:

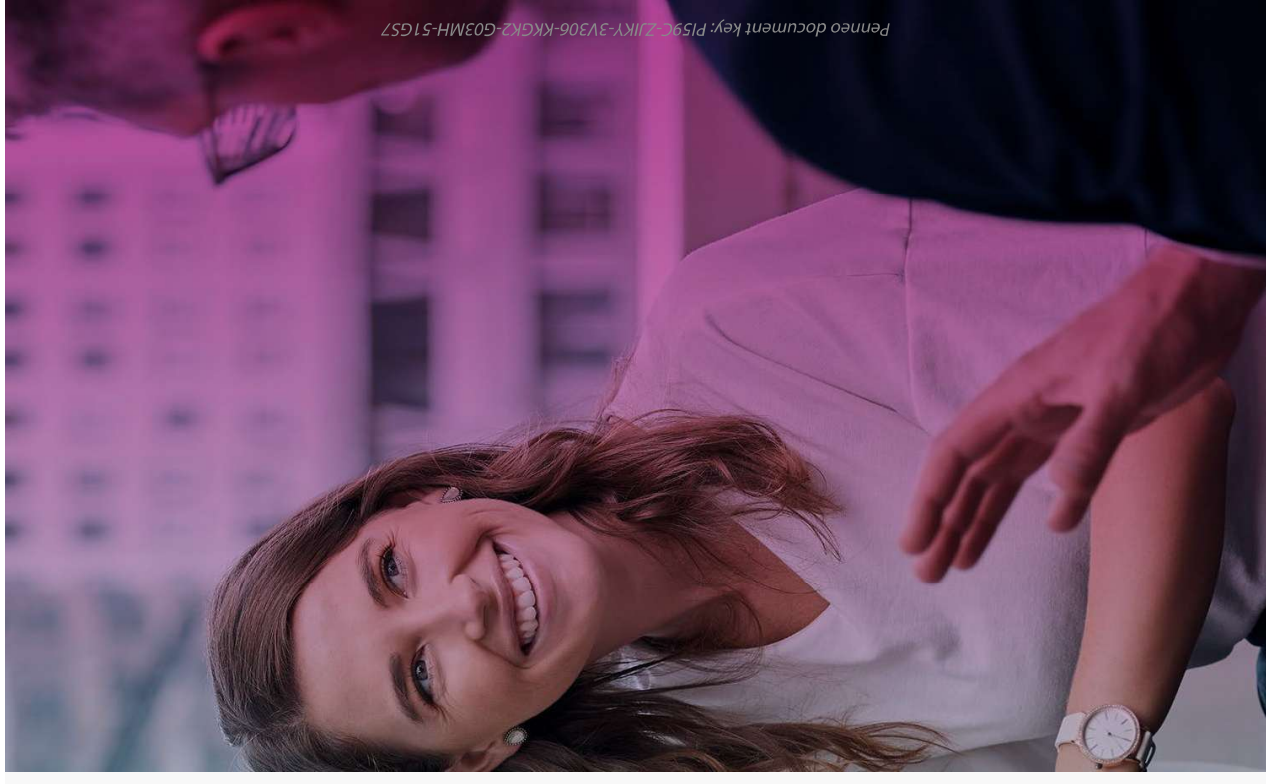
- HR- och löneprocessen
- Inköpsprocessen
- Investerings- och anläggningsprocessen
- Intäktsprocessen inklusive generella och riktade statsbidrag
- Likvida medel och upplåningsprocessen
- IT relaterad till den finansiella rapporteringen
- Leasing
- Attester – Övergripande kontroller

Slutsats

- Vår slutsats är att vi i samband med granskningen av relevanta processer inte har funnit några avvikelser av sådan väsentlig karaktär att vår ursprungliga riskbedömning och granskningsansats har behövt ändras.

Vi har dock noterat att

- Manuella verifikat attesteras inom kommunen och inte av ansvariga hos förbundet. Vi anser att förbundet för se över sin rutin så att attest sker av ansvariga på förbundet.



Revisionens fokusområden

Process	Granskningsinriktning
Intäkter	Gått igenom debiterings- och faktureringsrutinen. Gått igenom processen för riktade statsbidrag och hanteringen av dessa.
Inköp	Granskat inköpsrutinen såsom attestering av inkomna leverantörsfakturer samt utbetalningar från bankkontot. Stickprovsmässigt kontrollerat erhållna leverantörsfakturer mot redovisningen per 2025-12-31.
Investeringar	Granskat investeringsrutinen såsom projekthantering, aktiveringar etc. Granskat årets transaktioner mot avtal och underliggande fakturer per 2025-12-31.
Övergripande kontroller	Kartlagt och bedömt processerna för resultatuppföljning och bankbehörigheter. Kontrollerat rutinerna för attest av manuella bokföringsordrar.
Förvaltning	Granskat direktionsprotokoll under år 2025.
Interna riktlinjer	Gått igenom skriftliga rutiner och dokument.
IT	Processgenomgång och genomgång avseende rutiner och säkerhet gällande IT tjänster.



Förbundets förebyggande och uppföljande kontroller

Område	Övergripande kontroller och processer	Slutsatser
Bankbehörigheter	Vi har i vår granskning kontrollerat aktuella fullmakter från bank för att säkerställa att förbundet har uppdaterade behörigheter för att förebygga att felaktiga kostnader ej belastar förbundet.	Vår slutsats är att förbundet har en god intern kontroll avseende utbetalningar. Två i förening krävs vid utbetalning av manuell utbetalning eller överföring.
Investeringar	Vi har i vår granskning tagit del av förbundets rutiner för pågående projekt samt följt upp att det finns en beslutsordning gällande större investeringar.	Vår slutsats är att förbundet har en god intern rutin för beslut och uppföljning av pågående projekt.
Inköps	Vi har i vår granskning kontrollerat att förbundet har en rutin för godkännande av inköp och de kostnader som belastar förbundet.	Vår slutsats är att förbundet har en god rutin för godkännande av leverantörsfakturer där sluttest sker i förbundets fakturahanteringssystem i enlighet med aktuell attestordning.
Riktade statsbidrag	Vi har gått igenom processen för hanteringen av riktade statsbidrag från hur de söks, hur de hanteras i bokföringen till att de ska återrapporteras.	Vår slutsats är att inga väsentliga avvikelser noterats.
Manuella bokföringsordrar	Vi har i vår granskning tagit del av förbundets rutiner och kontroller avseende manuella bokföringsordrar.	Vår slutsats är att manuella verifikat attesteras inom kommunen och inte av ansvariga hos förbundet. Vi anser att förbundet för se över sin rutin så att attest sker av ansvariga på förbundet.
Lönehantering	Vi har översiktligt gått igenom processen gällande lönehanteringen.	Vår slutsats är att risken för fel är låg.
Avstämmingar	Vi har översiktligt gått igenom förbundets hantering gällande avstämmingar.	Vår slutsats är att förbundet månatligen har infört attest av avstämmingar från kommunen.



Uppföljning av föregående års iakttagelser

Område	Observation	Rekommendation	Gradering	Uppföljning	Kommentar från ekonomifunktionen
Manuella bokföringsordrar	I vår granskning av manuella verifikat attesteras dessa inom kommunen och inte av ansvariga hos förbundet.	Vi anser att förbundet för se över sin rutin så att attest sker av ansvariga på förbundet.	M	Vid genomgång av processerna har det inte noterats någon förändring i frågan.	
Avstämningar	Under räkenskapsår 2023 infördes ett nytt affärssystem vilket föranledde att avstämningar inte skett löpande.	Att en rutin för löpande avstämning återinförs och att attest av avstämningar sker.		Förbundet har under 2025 infört månatliga avstämnningar där förbundet attesterar avstämnningarna från kommunen.	

- H

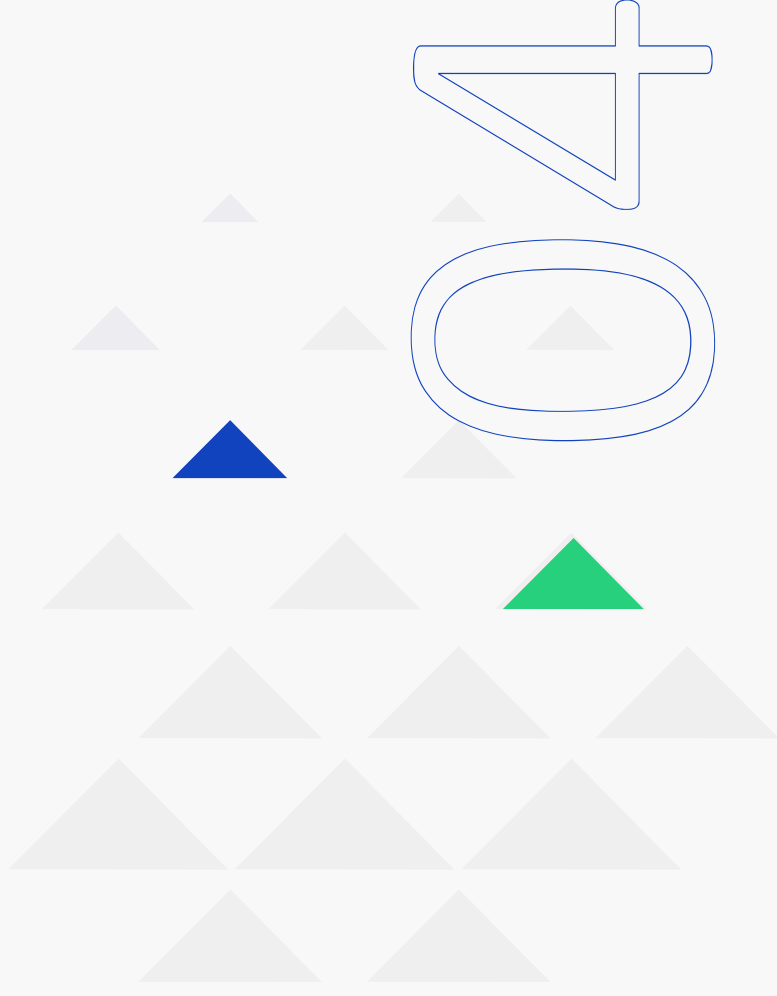
Betydande brister i intern kontroll
- M

Brister i intern kontroll
- L

Mindre brister i intern kontroll



Granskingsresultat - Räkenskapsrevision



Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

Vi har ej gjort några väsentliga noteringar.



Årsredovisningens räkenskaper

Vidare har det i samband med granskningen även noterats följande, ej väsentliga, avvikelser:

Förbundet redovisar leasingkontrakt som finansiell leasing, men vi anser att modellen för redovisning av finansiell leasing är alltför förenklad. Vi bedömer att nyttjandeperioderna som används är alltför korta, modellen specificerar 3 - 6 år. Vi bedömer därför att tillgångarnas redovisade värden är för låga och så även skulden avseende finansiell leasing. Effekten i eget kapital bedöms dock inte uppgå till väsentligt belopp.



Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga

Bedömning

Bedömningsnivå

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.



- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.



- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.



- Har drift- och investeringsredovisningen upprättats i enlighet med LKBR?

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.



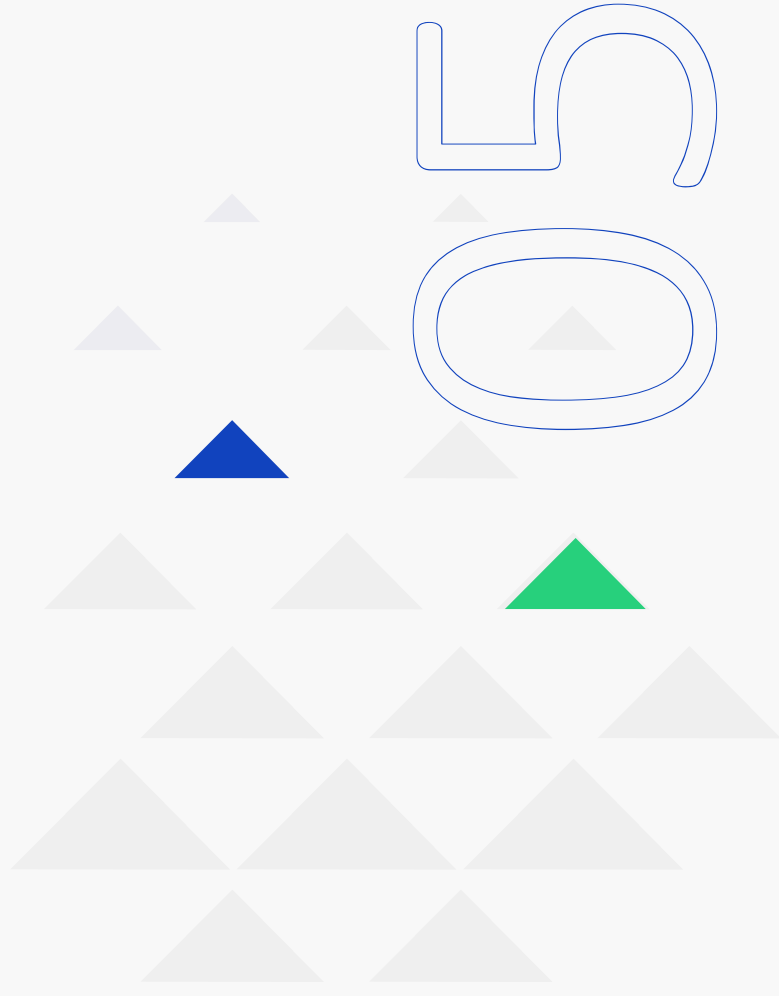
Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi direktionen:

- Att se över rutinerna för att attestera manuella bokföringsorders samt attestordningen.
- Att uppföljning görs av finansiell leasing för att säkerställa att den blir korrekt redovisad.



Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning



God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner samt kommunalförbund ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Direktionen för Räddningstjänsten i Höga Kusten Ådalen har fastställt tre finansiella mål och fyra verksamhetsmål. Direktionen bedömer att samtliga mål är uppfyllda vilket innebär att förbundet har levt upp till god ekonomisk hushållning. Se vidare årsredovisningen på sidorna 16-20.

Verksamhetsmålen är i huvudsak avstämda mot uppgifter i excelförteckning och övrigt lämnade uppgifter.

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

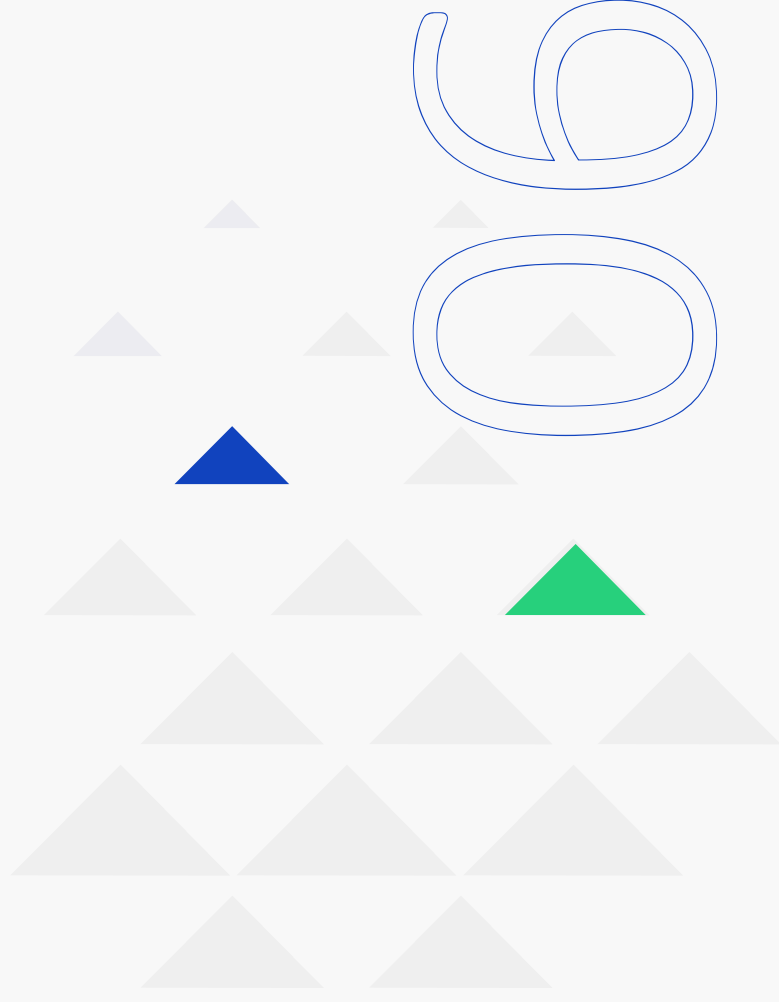
Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.



Bedömningsnivå

Granskningsresultat – Balanskravsresultat



Balanskravsresultat

Ett kommunalförbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Balanskravsresultat (tkr)		2025-12-31
Årets resultat enligt resultaträkningen		4 664
-	Samtliga realisationsvinster	-662
+	Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-
+	Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-
+/-	Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
+/-	Återföring av realiserade vinster och förluster i värdepapper	-
=	Årets resultat efter balanskravsjusteringar	4 002
-	Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-
+	Använda medel från resultatutjämningsreserv	-
=	Balanskravsresultat	4 002



Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga

- Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Bedömning

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Bedömningsnivå





Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se

Move forward with confidence >

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LENA MEDIN

Undertecknare

Serienummer: fdca59a9db67cf[...]85981c060041a

IP: 217.209.xxx.xxx

2026-03-25 17:22:03 UTC



LARS SKOGLUND

Undertecknare

Serienummer: 4087a0e16bc5e8[...]0e295fea14648

IP: 78.77.xxx.xxx

2026-03-26 05:59:13 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Kommunstyrelseförvaltningen
Henrik Sendelbach
henrik.sendelbach@harnosand.se

Beslutsinstans

Tjänsteskrivelse - Ansvarsfrihet 2025 för Samordningsförbundet Härnösand-Timrå

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja förbundsstyrelsen och de enskilda förtroendevalda i Samordningsförbundet Härnösand-Timrå ansvarsfrihet för år 2025.

Beskrivning av ärendet

Samordningsförbundet Härnösand-Timrå ansvarar för samordning av myndighetsinsatser kring individer som står långt ifrån arbetsmarknaden i syfte att fler ska kunna försörja sig själva. Förbundet består av Härnösand och Timrå kommuner, Region Västernorrland, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Förbundet leds av en styrelse som består av fem ledamöter och fem ersättare jämt fördelat mellan medlemmarna.

Förbundsstyrelsen har upprättat och fastställt årsredovisning för år 2025. De auktoriserade revisorerna har granskat verksamheten i förbundet under 2025 och inte lämnat några anmärkningar på styrelsen.

Bedömning

Samordningsförbund regleras i Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Att förbundsmedlemmarna ska var för sig pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen framgår av 26 § 3:e stycket samma lag.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 med bilagor, Samordningsförbundet Härnösand-Timrå

Grundläggande granskning 2025 Samordningsförbundet Härnösand-Timrå 2025, Azets

Revisionsberättelse, Azets

Revisionsberättelse, förtroendevalda revisorer

Petra Werner
Chef Kanslienheten

Johanna Laine
Kommunsekreterare

Ansvarig chef
Befattning

Henrik Sendelbach
Befattning



SAMORDNINGSFÖRBUNDET
HÄRNÖSAND TIMRÅ

Årsredovisning 2025

Beslutad av styrelsen 2026-03-27
Korrigerad och beslutad 2026-05-22

Ordförandes ord

Samordningsförbundet gör skillnad!

Många människor i samhället behöver idag rehabilitering och stöd för att de ska kunna ta sig in i eller tillbaka till arbetslivet. Dessa personer behöver få stöd och hjälp från flera aktörer för att helt eller delvis kunna försörja sig själva. I det arbetet samverkar kommuner, regioner, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan och det behöver vi även göra fortsättningsvis.

I den gemensamma samverkan skapar Samordningsförbunden, tillsammans med övriga parter, en gemensam struktur så att vi kan möta de människor som behöver samordnande insatser genom inledningsvis projekt för att sedan också kunna övergå till långsiktiga permanenta insatser. Många av insatserna hade inte varit möjliga att genomföra utan den samverkan vi har mellan parterna i Samordningsförbundet. Glädjande att notera är att det finns ett stort engagemang hos alla berörda samverkansparter och en gemensam vilja till samverkan. Viktigt i det framtida arbetet är stärkt finansiering, lokala insatser utifrån lokala behov och att Samordningsförbunden kan fortsätta att effektivisera rehabiliteringen och att göra detta i samverkan med alla aktörer, även på nationell nivå, för att ingen ska "falla mellan stolarna".

Vi har idag en regelbunden kontakt med förbundens intresseorganisation, NNS, och hoppas att vi även fortsättningsvis kan fortsätta det samarbetet så att vi tillsammans kan bidra till en utveckling av Samordningsförbunden.

Ett stort tack till vår förbundschef, till styrelsen och till er alla ute i regionen, kommunerna som gör ert bästa tillsammans med övriga parter, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen för vi tillsammans kan verka för förutsättningar för att så många som möjligt som står längst ifrån arbetsmarknaden ska få jobb eller sysselsättning.

Monica Fällström

Innehållsförteckning sidor

1.	FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	4
1.1.	Översikt över verksamhetens utveckling.....	6
1.2.	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	6
1.3.	Händelser av väsentlig betydelse	6
1.4.	Styrning och uppföljning av verksamheten.....	6
1.5.	God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning	7
	1.5.1 Inriktning 2025.....	7
	1.5.2 Styrelsens mål för verksamheten 2025.....	7
	1.5.3 Mål för ekonomi och god ekonomisk hushållning.....	9
	1.5.4 Målgrupper.....	10
	1.5.5 Uppföljning och resultat för avslutade individinriktade insatser.....	10
	1.5.6 Uppföljning och resultat för avslutade strukturövergripande insatser.....	12
	1.5.7 Styrelsens sammantagna bedömning av insatsernas resultat och måluppfyllelse.....	14
	1.5.8 Balanskravsresultat.....	14
1.6.	Väsentliga personalförhållanden	14
1.7.	Förtsatt utveckling	14
2.	RESULTATRÄKNING	15
3.	BALANSRÄKNING	15
4.	KASSAFLÖDESANALYS.....	16
5.	DRIFTREDOVISNING.....	16
6.	NOTER	17
7.	STYRELSENS UNDERSKRIFT	18

1. Förvaltningsberättelse

Samordningsförbundet Härnösand Timrå redovisar årsredovisning för perioden 1 januari – 31 december 2025. Samordningsförbundet Härnösand Timrå följer lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) och RKR:s rekommendationer med vissa tillämpningar i förhållande till Finsamförbundens struktur.

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för år 2025.

Till redovisningen hör följande bilagor:

Bilaga 1 Slutrapport Arbetsmarknadstorget

Bilaga 2 Slutrapport Biologdesignern

Bilaga 3 Slutrapport Stärkt samverkan

Bilaga 4 Slutrapport Tjänstedesign

Sammanfattning av verksamhetsåret 2025

De samlade resultaten i årsredovisningen visar att Samordningsförbundet har fullgjort sitt uppdrag att stödja medlemmarnas arbete med att förbättra situationen för personer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering, i syfte att hjälpa dem att närma sig eller uppnå egen försörjning.

För 2025 fick förbundet driftbidrag från medlemmarna med 3 672 000 kronor. Budgeterade kostnader var 3 672 000 kronor. Styrelsen beslutade om en budget i balans. 2025 års resultat ger ett resultat på -93 000 kronor, med finansiella intäkter blir det ett resultat på -71 000 kronor. Resultatet för 2025 ger ett eget kapital på 759 688 kronor, motsvarande 20 % av tilldelade medel för 2025, vilket innebär att förbundet når det finansiella målet, att överskott av kapital inte ska överstiga 20 % av intäkterna.

Anledningen till att förbundet gör ett minusresultat, beror på att styrelsen under året beviljade ytterligare två insatser och då använde en del av det egna kapitalet till finansieringen och på så sätt kunde det egna kapitalet minskas.

Under 2025 har förbundet finansierat fyra individinriktade insatser samt två struktur- övergripande insatser. Utifrån rapportering vid insatsernas styrgrupper samt slutrapporter från de insatser som avslutats under året, framkommer det att av insatsernas uppsatta mål som tillsammans är 22 mål, är det endast 2 mål som inte uppnåtts.

Organisation

Samordningsförbundet Härnösand Timrå bildades den 30 november 2005, då alla fem parter antog förbundsordningen. Förbundsordningen reviderades den 1 januari 2012 och denna gäller än i dag. Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västernorrland, Härnösands kommun samt Timrå kommun som medlemmar.

Styrelsen

Styrelsen är förbundets högsta beslutande organ och den ansvarar för förbundets utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras i förbundsordningen.

Förbundschef

Styrelsen har till sin hjälp en förbundschef, som är anställd av Timrå kommun och utlånad till förbundet. Förbundschefens uppgift är att leda arbetet inom förbundet utifrån styrelsens anvisningar. I arbetsuppgifterna ingår det bl a att bereda ärenden till styrelsen, verkställa styrelsens beslut, hantera informations- och utvecklingsinsatser samt företräda förbundet på tjänstemannanivå. Förbundschefen bistår även med stöd till de insatser som förbundet medfinansierar och ingår i samtliga styrgrupper för verksamheterna. Under året har förbundschefen deltagit i ett antal nätverk nationellt, regionalt och lokalt, så som Finsamkonferensen, referensgrupp för folkhälsonätverket i Västernorrland, Norrlandsnätverket, rådet för trygghet och hälsa i Timrå mm. Förbundschefen är även sammankallande och samordnar utvecklingsgruppens träffar och stödjer parternas lokala samverkan.

Utvecklingsgrupp

På tjänstemannanivå finns utvecklingsgruppen, som är en chefs- och samverkansgrupp som består av representanter som har en strategisk roll hos förbundsmedlemmarna. Gruppens syfte är att främja och utveckla samverkan mellan förbundsmedlemmarna. I och med gruppens möten skapas ökad förståelse och kunskap mellan myndigheterna och dess respektive uppdrag. Utvecklingsgruppens ansvar är också att kartlägga de behov som finns hos myndigheterna för att bemöta målgruppens behov optimalt, detta sker kontinuerligt. Gruppen fungerar även som remiss- och beredningsinstans för ansökan som inkommer till förbundet. De ansvarar även för att förbundet marknadsförs på den egna personalens arbetsplatsträffar, egna chefsmöten och olika samverkansmöten.

Medlemssamrådet

En gång per år genomförs medlemssamrådet. Rådet består av representanter från förbundsmedlemmarna. Representanterna är en länk mellan medlemmen och styrelsen, de har även en rådgivande funktion.

Revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisningar samt styrelsen förvaltning granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. Revisorer utses i enlighet med bestämmelser i 25§ i lagen om finansiell samordning (2003:1210).

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer också insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Samordningsförbundet Härnösand Timrå finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Västernorrland med en fjärdedel och Härnösands kommun och Timrå kommun med resterande fjärdedel. 2025 års driftsbidrag till förbundet från huvudmännen är 3 672 000 kr.

Verksamhetsidé och vision

Visionen för Samordningsförbundets arbete är att förbundet ska stödja arbetet med att stärka och utveckla enkla samverkansformer mellan kommun, region och stat, så att enskilda medborgare ökar sina egna möjligheter till egen försörjning och förbättrad hälsa.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	3 694 000	3 791 000	3 799 000	3 759 000	3 754 000
Verksamhetens kostnader	3 765 000	3 401 000	3 927 000	3 564 000	4 418 000
Årets resultat	-71 000	390 000	-128 000	195 000	-664 000
Soliditet	40%	51%	17%	35%	16%
Antal anställda	0	0	0	0	0

Från verksamhetsåret 2016 finns det en beslutad fördelningsmodell som ligger till grund för den statliga tilldelningen till Samordningsförbunden.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

För 2025 fick Samordningsförbundet Härnösand Timrå 3 672 000 kr i driftsbidrag från huvudmännen. Tillsammans med det egna kapitalet förfogade förbundet över 4 502 688 kronor. Förbundet redovisar för 2025 ett resultat på -93 000 kronor och med finansiella intäkter ett resultat på -71 000 kronor. Efter 2025 års resultat har förbundet ett eget kapital på 759 688 kronor vid ingången av 2026. Detta motsvarar 20% av driftbidraget och det innebär att förbundet når det finansiella målet, att överskott av kapital inte ska överstiga 20 % av intäkterna.

Anledningen till att förbundet gör ett minusresultat är att kostnaden för insatser blivit högre än budgeterat, då styrelsen valde att bevilja ytterligare två insatser under året och då använde en del av det egna kapitalet.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Samordningsförbundet i Härnösand Timrå har i budgeten för 2025 avsatt medel till insatser till en kostnad av 2 581 000 kr. Styrelsen har under året arbetat med att minska det egna kapitalet genom att bevilja medel till fler insatser, än vad som avsatts i budgeten.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västernorrland samt Härnösands och Timrås kommun, som medlemmar. Samordningsförbundet leds av en styrelse där styrelseledamöterna är politiskt valda representanter från Härnösands och Timrås kommun samt Region Västernorrland. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen företräds av tjänstemän. Styrelsen är samordningsförbundets högsta beslutande organ och förvaltande organ som ansvarar för utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras i förbundsordningen. För arbetet med internkontroll har styrelsen en risk- och väsentlighetsanalys, internkontrollplan, attest- och utanordningsinstruktion samt delegationsordning. Styrelsen har till sin hjälp en förbundschef.

Styrelsen har under året haft 5 ordinarie styrelsemöten, 2 extrainsatta styrelsemöten samt en verksamhetsplaneringsdag.

Till stöd för styrelsens verksamhetsplanering har en verksamhetsplaneringsdag genomförts där styrelsen och utvecklingsgruppen gemensamt gått igenom inriktning, mål för finansierade insatser och verksamhetsarbetet samt uppföljning och utvärdering.

För att styrelsen lätt ska kunna följa utvecklingen av de insatser/projekt förbundet har medfinansierat har det arbetats fram en mall för del- och slutredovisning. Varje insats/projekt har även en styrgrupp där förbundschefen ingår och löpande får information om hur insatsen/projektet fortlöper. Styrelsen får från de insatser som förbundet finansierar, både muntliga och skriftliga redovisningar över hur insatsen går och utvecklar verksamheterna. Avtal tecknas med respektive insatsägare där det framgår hur redovisning av verksamheten skall ske.

Styrelsen följer upp budgeten vid varje ordinarie styrelsemöte. Översyn av styrdokument och beslut om internkontrollplan har under året hanterats av styrelsen. Enligt plan har kontroller med stickprov utförts av ordförande, ekonom samt förbundschef, där inga felaktigheter upptäcktes.

Följande ledamöter sitter i styrelsen:

Ordinarie:

Monica Fällström, Härnösands kommun
Lars Kempe, Timrå kommun
Niklas Edén, Region Västernorrland
Lena Loo, Arbetsförmedlingen
Lotta Qvarnlöf, Försäkringskassan

Ersättare:

Margareta Tjärnlund, Härnösands Kommun
Maritza Villanueva Contreras, Timrå kommun
Glenn Sehlin, Region Västernorrland
Mikael Eriksson, Arbetsförmedlingen
Camilla Steen, Försäkringskassan

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

1.5.1 Inriktning 2025

I samordningsförbundets uppdrag ingår det att på olika sätt främja, utveckla och organisera samverkan mellan medlemsparterna så att den fungerar hållbart över tid. Förbundets verksamhet grundas på analyser och medlemmarnas prioriteringar. Verksamheten ska i så stor utsträckning som möjligt utveckla medlemmarnas gemensamma ansvarstagande i samverkan.

Under 2025 kommer förbundet:

- Att finansiera individinriktade samverkansinsatser
- Att finansiera strukturinriktade och kompetensutvecklande insatser som innebär utveckling av samverkan mellan förbundsmedlemmarna.
- Att stödja en förbättrad samverkan mellan myndigheter.

1.5.2 Styrelsens mål för verksamheten 2025

Övergripande mål

Förbundets styrelse har som övergripande mål att inom Härnösands och Timrås kommuns geografiska område svara för finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan kommunerna, regionen, Försäkringskassa och Arbetsförmedlingen, i syfte att uppnå en effektiv resursanvändning och att på så vis öka/förbättra den enskildes förmåga att utföra förvärvsarbete.

Styrelsens bedömning: Med stöd av nedan genomförd handlingsplan samt resultaten från insatserna bedöms det övergripande målet har uppnåtts under verksamhetsåret 2025.

Handlingsplan för att nå målet:

- Samordningsförbundet använder de årligen tilldelade medlen ändamålsenligt utifrån den verksamhetsplan och budget som är beslutad.
Säkerhetsställs genom att förbundschefen ger en ekonomisk rapportering vid varje ordinarie styrelsemöte.

Styrelsens bedömning: Styrelsen har under året vid de ordinarie styrelsemötena följt upp budgeten och diskuterat och beslutat om eventuella åtgärder, därmed bedöms målet uppnått.

- Samordningsförbundet ska verka för att främja och utveckla samverkansstrukturen mellan förbundsparterna. *Minst fyra gånger per år ska utvecklingsgruppen sammanträda. Förbundschefen ska anordna samverkansfrukostar med syftet att främja samverkansarbetet mellan förbundsparternas handläggare och chefer.*

Styrelsens bedömning: Samordningsförbundet har under året genom att samla utvecklingsgruppen vid fyra tillfällen, möjliggjort för förbundsmedlemmarna samverkansdialog, kunskapsöverföring och en ökad förståelse för varandras uppdrag. Under året har utvecklingsgruppen tillsammans samlat in aktuell statistik från förbundsmedlemmarnas organisation och tillsammans gjort en behovsanalys allt detta arbete har bidragit till utveckling av samverkan mellan förbundsmedlemmarna.

Insatserna Psykiatridagar samt samverkansfrukost som det avsattes medel till i budgeten för 2025 har inte genomförts, detta efter att Nationella rådet har kommit ut med ett förtydligande av kunskapsstödet, där det framgår att det endast är förbundsmedlemmarna som ska initiera insatser som de söker medel till. I och med detta anordnade förbundschefen inte på eget initiativ dessa insatser. Förbundsmedlemmarna har under året fått denna information och de uppmuntrades till att ansöka om medel för att själva anordna dessa insatser, men ingen ansökan inkom.

Styrelsen bedömer därmed att målet är delvist uppnått samt att ingen annan åtgärd har varit möjlig att vidta.

- Samordningsförbundet stödjer utvecklandet av samverkansplattformarna, Arbetsmarknadstorg i Härnösand samt Kompetenscenter i Timrå, för att möjliggöra förbättrad hälsa och förmåga till förvärvsarbete i Härnösands och Timrås kommun.

Styrelsens bedömning: Slutrapporterna från insatserna Arbetsmarknadstorget i Härnösand samt Stärkt samverkan på Kompetenscenter i Timrå vittnar om betydelsen av Samordningsförbundets stöd. Från Kompetenscenter i Timrå framgår att beviljade medel från Samordningsförbundet har möjliggjort att fler kommuninvånare i Timrå fått tagit del av kompetenshöjande insatser, utefter dennes behov och önskemål. Från Arbetsmarknadstorgets slutrapport framgår att de effekter som återkopplas från övriga myndigheter är att deras tillgänglighet och hur Arbetsmarknadstorget kan omfatta stöd för medborgare på flera områden, har påverkat både myndigheterna och medborgare positivt. Förbundsmedlemmar uttrycker att lokaliseringen och sammansättningen av professioner har varit en framgångsfaktor.

Styrelsen bedömer därmed att målet är uppnått.

Mål för finansierade insatser

- Deltagare i individinriktade insatserna ska uppleva att de har gjort en positiv stegförflyttning vid avslut.

Mäts av insatsägaren som redovisar resultatet i slutrapporten samt muntligt för styrelsen.

Styrelsens bedömning: Styrelsen har under året uppmärksammat att deras mål är formulerat på så sätt att samtliga deltagare ska uppleva att de har gjort en positiv stegförflyttning vid avslut. Styrelsen har därför skrivit om målet i verksamhetsplanen för 2026, då det har varit ett för högt satt mål.

Utifrån insatsernas slutrapporter samt deras styrgruppsmöten framkommer att detta mål inte har uppnåtts, men att vissa insatser har uppnått sin egna procentsats de satt för detta mål. Styrelsen bedömer att eftersom insatsernas egna uppsatta mål inte överensstämmer med styrelsens mål, har detta mål ej uppnåtts.

- De strukturella insatserna ska resultera i effektivare samverkan mellan insatsens aktuella parter. *Mäts utifrån del- och slutrapport av insatsens uppsatta mål.*

Samverkansutveckling utifrån insatsen Biologdesignern

Medverkande parter uttrycker att de har stor nytta av att ha utbildat personal tillsammans. De kommer kontinuerligt att fortsätta träffas för erfarenhetsutbyte och stöd till varandra.

Samverkansutveckling utifrån insatsen Tjänstedesign

Genom utbildningen har ett gemensamt språk och förhållningssätt etablerats, vilket stärker samverkan både internt inom kommunen och i relation till Försäkringskassan. Detta skapar bättre förutsättningar för framtida samordnade insatser för målgruppen som vi tillsammans arbetar med/kring.

Styrelsens bedömning: Utifrån det som framkommit i slutrapporterna, som ovan beskrivs, bedömer styrelsen att insatserna bidragit till en effektivare samverkan mellan insatsens aktuella parter.

- 80% av de totala uppsatta målen ska uppnås.
Mäts utifrån insatsernas slutrapporter

Styrelsens bedömning: Styrelsen bedömer att målet är uppfyllt, då det utifrån rapportering vid insatsernas styrgrupper samt slutrapporter från de insatser/projekt som avslutats under 2025, framkommer att det endast är 2 mål som inte uppfyllts av totalt 22 mål.

1.5.3 Mål för ekonomi och god ekonomisk hushållning

Det är viktigt att förbundet har en god ekonomisk hushållning och att det finns medel kvar vid årets slut för eventuella oförutsedda kostnader. God ekonomisk hushållning innebär att förbundet inte får sätta sig i skuld och att de finansiella insatserna bör motsvara det som förbundet i samråd med medlemmarna kommit överens om.

- Verksamheten ska bedrivas inom den budgetram som beslutas av styrelsen.
 - Styrelsen ska inför verksamhetsåret 2025 lägga en budget i balans.

Styrelsens bedömning: Styrelsen beslutade om en budget i balans under 2025. Styrelsen tog senare under året beslut om att bevilja ytterligare medel till ansökningar för att på så sätt minska det egna kapitalet, som låg över nationella rådets rekommendation.

- Överskott av kapital skall följa Nationella rådets rekommendation, d v s att inte överstiga 20 % av intäkterna och det egna kapitalet bör inte understiga 280 000 kronor.

- Om det samlade kapitalet från tidigare verksamhetsår överstiger Nationella rådets rekommendation, bör styrelsen besluta om insatser utöver årsbudget för kommande år.

Styrelsens bedömning: Styrelsen har under året, som en del av arbetet med att minska det egna kapitalet, beviljat insatser som överstiger det belopp som ursprungligen budgeterades för 2025. Detta har medfört att det egna kapitalet har minskat med 71 000 kronor. Därmed överstiger det egna kapitalet inte längre 20 procent av intäkterna, i enlighet med Nationella rådets rekommendation. Styrelsen bedömer att målet är uppfyllt.

- Förbundet ska vara självfinansierat genom sina medlemsavgifter och får inte teckna lån eller krediter.

Styrelsens bedömning: Förbundet har under året inte tecknat några lån eller krediter och är självfinansierat genom medlemsavgifterna, därmed är målet uppnått.

1.5.4 Målgrupper

De samverkansinsatser som Samordningsförbundet finansierar ska rikta sig till personer i förvärvsaktiv ålder (16-64 år), som är bosatta i Timrå eller Härnösands kommun och som har behov av samverkande rehabilitering för att förbättra sina förutsättningar att nå egen försörjning.

1.5.5 Uppföljning och resultat för avslutade individinriktade insatser

Arbetsmarknadstorget Härnösand

Målgrupp: Medborgare i Härnösands kommun i åldern 16-65 år som hindras nå sin plats på arbetsmarknaden pga olika skäl, t ex fysiska/psykisk ohälsa samt sociala begränsningar i övrigt.

Syfte: Genom ökad tilltro och kombinerade insatser ska vi öka våra deltagares progression mot arbete eller studier. Vi grundar våra insatser och vårt arbetssätt på den danska BIP forskningen. Det innebär att vi utvecklar vårt arbetssätt kring deltagare, medarbetare och ledning. Insatssamordnare, (arbetsrelaterade insatser, kompetenshöjande insatser samt hälso- och sociala insatser) ansvarar för att det finns ett utbud på varje område som motsvarar behoven hos deltagarna. Insatssamordnarna utgör också beredningsgrupp som bereder alla inkommande ärenden och fördelar till konsulent efter en kort kartläggning. Konsulent arbetar sen vidare med deltagaren utifrån vår nya modell för arbetsmarknadsinsatser.

PROJEKT/INSATS	MÅL	MÅLUPPFYLLELSE	
		JA	NEJ
Arbetsmarknadstorget Härnösand	1. Ökad samverkan för att minst 20% fler ska komma till arbete/studier jämfört med 2024	1. Ja, se bilaga 1	
	Delmål: 2. Ökad kunskap/insikt om egna möjligheter för individen (mäts i SKAPA-samtal)	2. Ja. I den verksamhet där regelbunden mätning gjorts, upplever 75% att de fått ökad kunskap (enkätsvar)	
	3. Ökad tilltro hos handläggare (mäts i samband med SKAPA-samtal)	3. Ja, samtliga konsulter upplever ökad tilltro (intervjusvar).	

	4. Sammanhållet stöd	4. Ja, det ingår i den nya arbetsmodellen.	
	5. Kombinerade insatser utan avbrott för andra insatser av myndigheter.	5. Ja. Initieras vid start med 6 veckors intro, därefter tar nya insatser vid. Ingår i nya arbetsmodellen.	

Stärkt samverkan 2025

Målgrupp: Timrås kommunmedborgare i åldern 16-65 år som uppbär aktivitetsersättning eller sjukpenning.

Syfte: Syftet är att genom Stärkt samverkan utveckla våra arbetsmetoder så att individer i behov får bättre förutsättningar att nå egen försörjning. Genom insatser ger vi stöd och ökar möjligheterna för varje individ att lyckas.

PROJEKT/INSATS	MÅL	MÅLUPPFYLLELSE	
		JA	NEJ
Stärkt samverkan 2025	1. Målet är att 25 individer i Timrå kommun ska aktualiseras till Stärkt samverkan under projektets löptid.	1. Ja. 30 individer har under året ingått i projektet.	
	2. Uppdatera aktualiseringsunderlaget tidigt under året till att bli framåtsyftande	2. Ja. Ett nytt underlag med bl a ett tydligare syfte har tagits fram.	
	3. Vidareutveckla och implementera ett skattningsinstrument där deltagare skattar sitt nuläge och förmågor vid start av insatsen och vid avslut.		3. Nej. Flera har skattat läget vid start. Skattningsverktyget har inte använts vid avslut, däremot har dialog om nuläget och förmågor genomförts.
	4. Minst 75% av deltagarna ska delta i minst två kompetenshöjande insatser under sin tid på kompetenscenter.	4. Ja. 100% av de som varit aktiva deltagare har deltagit i minst två insatser. I dialog med individerna har minst 80% en positiv upplevelse.	
	Effektmålen: 1. Mätning av individers upplevelse av samverkan vid projektets start och avslut, med målet att minst 80% av deltagarna rapporterar en positiv upplevelse.	1. Ja.	
	2. Efter avslutad tid i projektet ska 90% av deltagarna uppleva positiv förflyttning i sin aktivitetsförmåga och		2. Nej. Deltagarna står väldigt långt ifrån arbetsmarknaden, så detta mål var alldeles

	självkänsla relaterat till arbetslivet eller studier.		för högt satt. Ett bättre effektmål hade varit att de fått förbättrad livskvalitet, genom nya vänskapsrelationer, genom hälsoaktiviteter, genom att bryta ensamhet, känsla av att vara del av samhället och att få delta.
	3. Att de aktualiserade samverkansparterna deltar aktivt i samverkansprocessen och bidrar till individuell planering.	3. Ja. De har deltagit vid uppstarts-, uppföljnings och avslutsmöten	

1.5.6 Uppföljning och resultat för avslutade strukturövergripande insatser

Handledarutbildning Biologdesignern

Målgrupp: Inskrivna i respektive kommuns arbetsmarknadsinsatser samt långtidssjukskrivna eller personer med aktivitetsersättning från Försäkringskassan.

Syftet: Fler handledare ger möjlighet att ha större kontinuitet i insatsen och fler deltagare kommer att nås. Därför kommer fler deltagare tidigt i insatserna att ha en bra kartläggning av sina resurser och också en tydligare inriktning vart de vill nå i arbetslivet och en tydligare tanke om hur de ska nå dit. Vi tror att fler av våra deltagare kommer att hitta en väg bort ifrån bidragsberoende och istället hitta en egen hållbar försörjning via arbete och/eller studier.

PROJEKT/INSATS	MÅL	MÅLUPPFYLLELSE	
		JA	NEJ
Handledarutbildning Biologdesignern	1. Att erbjuda fler deltagare Biologdesignerns metod för att tydliggöra sina resurser och hitta sin inriktning i arbetslivet. 2. Utbilda fler handledare, i huvudsak i Timrå och Härnösand med möjlighet för Sundsvall och Ånge att ta del av utbildningstillfället för att utbilda fler handledare i sina kommuner mot en ekonomisk insats från dem. 3. Starta fler grupper med tätare intervaller för att motverka sysslolös väntetid hos deltagarna samt ge dem goda möjligheter att finna hållbara alternativ i arbetslivet.	1. Ja. Sen start har 28 nya grupper genomförts i Härnösand, Timrå och Ånge. 2. Ja. 15 nya handledare har utbildats. 4 i Härnösand och 6 i Timrå resten i Ånge och Sundsvall. 3. Ja delvis, under projektiden har nya grupper startats både under hösten och våren. Bl a så blir detta en naturlig förlängning efter en 6 veckors introduktion i Härnösands nya arbetsmodell.	

	4. Att bredda handledarkunskapen till fler yrkeskategorier, t ex språklärare och integrationspersonal för att på så sätt nå fler som står långt ifrån arbetsmarknaden.	4. Ja. Tre av de nya handledarna är pedagoger med inriktning språkutveckling på arbetsträningsarenor.	
--	--	---	--

Tjänstedesign

Målgrupp: Den primära målgruppen för insatsen var personal inom Timrå kommuns arbetsmarknadsverksamheter/enheten för hållbar försörjning. Den sekundära målgruppen var/är vuxna långtidsarbetslösa och unga inom UVAS, som indirekt berörs genom att personalen utvecklar nya arbetssätt och metoder som målgruppen tar del av.

Syftet: Syftet med insatsen var att stärka personalens kompetens och bredda kommunens arbetssätt för att möjliggöra mer behovsdrivna, samordnade och individanpassade insatser för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden, särskilt vuxna långtidsarbetslösa och unga inom UVAS. Genom utbildning i Tjänstedesign skapades förutsättningar för att integrera metoden i ordinarie verksamhet, utveckla mer träffsäkra och meningsfulla stödsatser samt stärka den långsiktiga samverkan med Försäkringskassan.

PROJEKT/INSATS	MÅL	MÅLUPPFYLLELSE	
		JA	NEJ
Tjänstedesign	1. Genomföra en utbildningsinsats i tjänstedesign för personal inom arbetsmarknadsenheten/Enheten hållbar försörjning på Timrå kommun.	1. Ja. Utbildningen har genomförts enligt plan under hösten 2025. Deltagande personal uppnådde ökad förståelse för tjänstedesign som metod och hur den kan tillämpas i den egna verksamheten.	
	2. Förankra ett gemensamt arbetssätt för behovsanalys och insatsutveckling baserat på tjänstedesignmetodik.	2. Ja. Ett gemensamt arbetssätt har etablerats genom utbildningen, vilket har gett personalen en gemensam metodförståelse och struktur för behovsanalys och utveckling av insatser.	
	3. Skapa förutsättningar för tvärprofessionell samverkan genom gemensamma workshops, case-arbete och handledning i Tjänstedesign.	3. Ja, det har stärkts och gemensamt lärande har möjliggjorts.	
	4. Tillämpa Tjänstedesign i praktiken genom att involvera deltagare i utveckling av riktade insatser.	4. Ja. Individens perspektiv har involverats i utvecklingsarbetet och tillämpats genom metoden Tjänstedesign.	

	5. Stärka samverkan med Försäkringskassan, så att deras målgrupp i ett senare skede kan ta del av nya, samordnade och behovsanpassade insatser.	5. Ja. Nu finns ökad samsyn och gemensam metodförståelse inför kommande insatser.	
	6. Dokumentera och utvärdera arbetet för att möjliggöra långsiktig implementering och spridning inom organisationen.	6. Ja. Arbeta har dokumenterats och följts upp, vilket skapat goda förutsättningar för långsiktig implementering och spridning av Tjänstedesignmetodiken inom organisationen.	

Övriga insatser som förbundet genomfört för förbundsmedlemmarnas anställda och allmänheten är förbundets medlemskap i Valfärdsguiden, som är ett webbverktyg som sprider kunskaper om vilka insatser som finns tillgängliga för Härnösand och Timrå kommuns medborgare, som behöver stöd på sin väg mot jobb, studier och att nå ett bättre hälsotillstånd. Valfärdsguiden såg totalt 1 801 besök på vägvalssidor inom Samordningsförbundet Härnösand Timrå under 2025.

1.5.7 Styrelsens sammantagna bedömning av insatsernas resultat och måluppfyllelse

Styrelsen bedömer att de insatser som förbundet finansierat under året har uppnått god måluppfyllelse. Utifrån rapportering vid insatsernas styrgrupper där förbundschefen deltagit samt del- och slutrapporter från de insatser som avslutats, framkommer det att det endast är 2 mål som inte uppfyllts av totalt 22 mål.

1.5.8 Balanskravsresultat

Belopp i tkr	2025
Årets resultat enligt resultaträkning	-71
-Samtliga realisationsvinster	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0
+Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0
-/+ Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
= Balanskravsresultat	-71

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Samordningsförbundet Härnösand Timrå har ingen anställd personal och har därför inga egna avsättningar för pension. Förbundschef och ekonomtjänst köps av Timrå kommun genom avtal och Timrå kommun hanterar löner och lönebikostnader, inräknat pensioner.

1.7. Fortsatt utveckling

De målgrupper som är i behov av samverkan står fortsatt inför betydande utmaningar när det gäller att på egen hand nå självförsörjning. Flera genomförda utredningar inom välfärdsområdet lyfter tydligt fram arbetets centrala betydelse, både för individens egen utveckling och för samhällets långsiktiga hållbarhet. Samtidigt har långtidsarbetslösheten nått nya höga nivåer och den psykiska ohälsan ökar, vilket ytterligare förstärker behovet av samordnade individinriktade insatser. Genom förbundets insatser skapas värdefulla insikter och erfarenheter kring målgruppernas behov och de hinder som finns, vilka tas vidare i olika samverkansforum för att utveckla och förbättra arbetssätt och samverkan.

Trots dessa insatser kvarstår utmaningar och utvecklingen indikerar att det har blivit svårare att bryta ett långvarigt utanförskap. Sammantaget visar detta på ett fortsatt stort behov av samordnade och långsiktiga insatser från samordningsförbundet och dess medlemsorganisationer.

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter	2	3 672	3 745
Verksamhetens kostnader	3	-3 765	-3 401
Avskrivningar		0	0
Verksamhetens resultat		-93	344
Finansiella intäkter		22	46
Finansiella kostnader		0	0
Resultat efter finansiella poster		-71	390
Extraordinära poster		0	0
Årets resultat		-71	390

3. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier		0	0
Summa anläggningstillgångar		0	0
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	78	18
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och bank		1 835	1 595
Summa omsättningstillgångar		1 913	1 613
Summa tillgångar		1 913	1 613
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		-71	390
Övrigt eget kapital		831	441
Avsättning			
Avsättningar för pensioner		0	0
Skulder			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	5	1 153	782
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		1 913	1 613
Ansvarsförbindelser		0	0

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2025	2024
Årets resultat	-71	390
Justering för ej likviditetspåverkande poster	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	-71	390
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-60	85
Ökning/minskning kortfristiga skulder	371	-1 382
Kassaflöde från den löpande verksamheten	311	-1 297
Årets kassaflöde	240	-907
Likvida medel vid årets början	1 595	2 502
Likvida medel vid årets slut	1 835	1 595

5. Driftredovisning

	Utfall 2025			Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024		
Belopp tkr	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto*	Utfall-Budget netto	Intäkt	Kostnad	Netto
Bidrag	3 672	0	3 672	3 672	0	3 745	0	3 745
Projekt	0	-2 719	-2 719	-2 581	-138	0	-2 368	-2 368
Inhyrd personal	0	-907	-907	-920	13	0	-903	-903
Styrelsearvode	0	-71	-71	-100	29	0	-58	-58
Lokalhyra	0	-26	-26	-25	-1	0	-25	-25
Övrigt	22	-42	-20	-46	26	46	-47	-1
Resultat	3 694	-3 765	-71	0	-71	3 791	-3 401	390

* Anges netto eller brutto utifrån hur budgeten har beslutats.

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Driftbidrag från staten	1 836	1 873
Driftbidrag från Timrå kommun	459	468
Driftbidrag från Härnösands kommun	459	468
Driftbidrag från region	918	936
EU-medel och andra bidrag	0	0
Övriga intäkter	0	0
Summa	3 672	3 745

Not 3. Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Stärkt samverkan och kompetenshöjande insatser	700	
Vägen till arbetsmarknaden	696	
Tjänstedesign	150	
Arbetsmarknadstorget Härnösand	760	
Välfärdsguiden	138	
Förstärkt samverkan för utveckling av arbetsförmåga	275	
Summa insatser	2 719	2 368
Styrelse	71	58
Kansli	907	903
Övriga kostnader	68	72
Summa Kostnader	3 765	3 401

Not 4. Fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Momsfordran	78	18

Not 5. Kortfristiga skulder

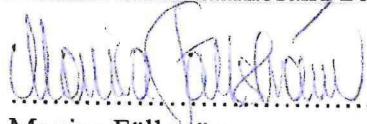
	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskulder	1 152	405
Upplupna kostnader	1	377

1. Styrelsens underskrift

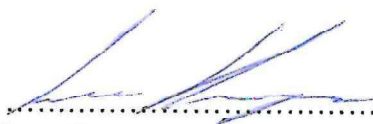
Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

(Då varje ledamot sitter på personligt mandat ska de inte skriva under i egenskap av representant för en myndighet, utan från sin roll i Samordningsförbundets styrelse.)

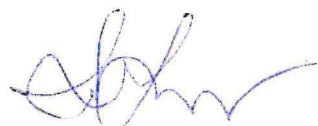
Ort och Datum: Härnösand 260522



Monica Fällström
Ordförande



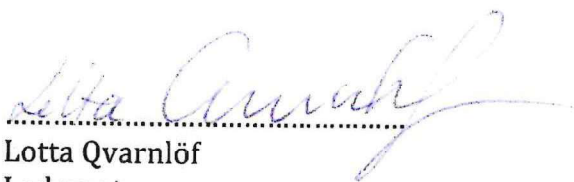
Lars Kempe
Vice ordförande



Lena Loo
Ledamot



Niklas Edén
Ledamot



Lotta Qvarnlöf
Ledamot

Bilagor

Bilaga 1 Slutrapport Arbetsmarknadstorget

Bilaga 2 Slutrapport Biologdesignern

Bilaga 3 Slutrapport Stärkt samverkan

Bilaga 4 Tjänstedesign

Slutrapport

Denna mall ska användas vid slutrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbundet Härnösand-Timrå. Slutrapporten ska sammanställas och redovisas till förbundet enligt avtal.

Kontaktuppgifter till förbundet:

Ulrika Sahlin, förbundschef
Samordningsförbundet Härnösand Timrå
Timrå kommun, 861 82 Timrå
ulrika.sahlin@timra.se
Mobil: 076-134 27 28

1. Insatsen

Insatsens namn: Arbetsmarknadstorg i Härnösand
Tidsperiod: 20250101-20251231
Beviljat medel: 760 000

2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel

Ansvarig för genomförande av insats - Organisation Härnösands kommun – Enheten för Samordning och Insatser	
Kontaktperson för insatsägare Åsa Vestling	E-post asa.vestling@harnosand.se
Organisation - medsökande Arbetsförmedlingen	
Kontaktperson Lena Loo	E-post lena.loo@harnosand.se
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	E-post
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	E-post

3. Insatsbeskrivning

3.1 Bakgrund till insatsen

Det arbete som är påbörjat under de fyra första projektåren på Arbetsmarknadstorget har legat helt i linje med de krav som SKR har formulerat inför det kommande aktivitetskravet. Den påbörjade utökade samverkan är, i kombination med den danska forskningen, en garanti för att vi ska fortsätta på vår gemensamma inslagna väg. De målgrupper vi möter är i behov av kombinerade insatser för att hitta sin väg ut i ett arbetsliv. Matchningsproblemen är nationella och vårt mål är att bidra till att öka deltagarnas anställningsbarhet. Vi behöver fortsätta att utveckla individanpassade insatser som handlar om att vara aktiv i sitt arbetssökande, att stötta språkutveckling, öka den gemensamma digitala kompetensen, att ge deltagarna karriärvägledning. Genom att öka personernas egen kunskap om sig själva i förhållande till arbetlivet kan de finna sin plats i arbetslivet utifrån sina villkor, kunskaper, önskemål och intressen.

Den sammansättning av professioner vi har på Arbetsmarknadstorget har gett oss möjligheter att möta våra medborgares behov på bred front och utifrån deras egen berättelse kombinera arbets- och studieförberedande insatser. Tillsammans med en utvecklad samverkan mellan olika aktörer samt vår gemensamma kännedom om ärende och lösningar kan vi utveckla nya insatser som stöttar de som idag kan uppleva sig befinna sig i ett ingenmansland. Detta ska ske utifrån de principer som den danska forskningen kommit fram till i BIP-projektet: tilltro till individen, sammanhållet stöd och kombinerade insatser.

3.2 Syfte med insatsen. Beskriv kortfattat vilken förändring som ville uppnås med insatsen?

Genom ökad tilltro och kombinerade insatser ska vi öka våra deltagares progression mot arbete eller studier. Vi grundar våra insatser och vårt arbetssätt på den danska BIP-forskningen. Det innebär att vi utvecklar vårt arbetssätt kring deltagare, medarbetare och ledning. Insatssamordnare, (arbetsrelaterade insatser, kompetenshöjande insatser samt hälso- och sociala insatser) ansvarar för att det finns ett utbud på varje område som motsvarar behoven hos deltagarna. Insatssamordnarna utgör också beredningsgrupp som bereder alla inkommande ärenden och fördelar till konsulent efter en kort kartläggning. Konsulent arbetar sen vidare med deltagaren utifrån vår nya modell för arbetsmarknadsinsatser.

3.3 Målgruppen för insatsen

Medborgare i Härnösands kommun i åldern 16 - 67 år som hindras nå sin plats på arbetsmarknaden p g a olika skäl, t ex fysisk/psykisk ohälsa samt sociala begränsningar i övrigt t ex hemmasittande.

4. Resultat och utfall av insatsen

4.1 Insatsens mål (samma som de som uppgavs vid ansökan)	Har målet uppnåtts? Ja eller nej	Utfall/resultat för respektive mål
Huvudmål • Ökad samverkan för att minst 20% fler ska komma till arbete/studier jämfört med 2024	Ja	Se bilaga 1

Delmål: • Ökad kunskap/insikt om egna möjligheter för individen (mäts i SKAPA-samtal) • Ökad tilltro hos handläggaren (mäts i samband med SKAPA-samtal) • Sammanhållet stöd • Kombinerade insatser utan avbrott för andra insatser av myndigheter	Ja	I den verksamhet där regelbunden mätning gjort upplever 75% att de fått ökar kunskap(enkät svar) Samtliga konsulenter upplever ökad tilltro(intervjusvar) Ingår i vår nya modell Initieras vid start med sex veckors intro, därefter tar nya insatser vid. Ingår i nya modellen.
---	----	--

4.2 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen

Under vårt första halvår har vi löpande haft drop-in två dagar i veckan. På Arbetsmarknadstorget kan de möta insatssamordnare, konsulent, SYV, utbildningskoordinator, medarbetare som organiserar sommarjobb, som anordnar föreläsningar och workshops. Dessutom är vi samlokaliserade med integrationspersonal. Båda våra verksamheter (arbete och integration) har stort utbyte, dels av varandra men framför allt med de funktioner som finns hos Statens Servicecenter. Vi delar lokalen med dem. I vårt entréplan kan man alltså få möten med kommun, arbetsförmedling, försäkringskassan och andra aktörer som vi samverkar med, såsom vården. Våra besökare kan få hjälp hos fem myndigheter i en och samma lokal och vi medarbetare uppskattar högt närheten till varandra oavsett myndighet.

På effekterna av avveckling och omorganisation hade vi stopp för nya ärenden fram till september. Under våren har arbetet med insatser för och med medarbetare genomförts. Dessa behandlade de faktorer som forskningen visat har påverkan på handläggarens (konsulentens) tro på individen. Insatserna har varit i form av workshops för konsulenter och en heldag med alla medarbetare där även enhetschefer, verksamhetschef och förvaltningschef deltog. Under våren genomfördes också två grupper i Biologdesignern. Följande sms återges som ett exempel på feedback från deltagare, man i 40årsåldern:

" Hej

Det har varit lite stressigt med studierna men ville säga att vi har kommit igång och pluggar för fullt. Intressanta diskussion samt en underbar klass från norraste norr till södraste Sverige. Denna utbildning kan jag verkligen rekommendera om ni får någon med odlingsintresse. Vill tacka än en gång för chansen att gå Biologdesignern".

Efter sommaren har inflödet av nya ärendet åter kommit igång och vår nya, sammanhållna modell för individen har påbörjats. Arbetsmarknadstorget är den enda vägen in och våra insatssamordnare bereder nya ärenden. De kartlägger och fördelar sedan till specialiserad konsulent utifrån behov. Efter inskrivning blir den nya deltagare erbjuden att delta i Fokus Framtid, vårt startpaket som pågår i sex veckor och innehåller aktiviteter kring arbetssökande, CV och personligt brev, arbetsmarknadskunskap, utbildningsinformation, vardagsliv, digital kompetens. Deltagarna erbjuds föreläsningar och studiebesök på t ex Polisen, folkhögskolan, Yrkehögskolan, olika arbetsgivare m m. I flera teman har vi byggt in en introduktion i 10 av de moduler som ingår i valideringsprogrammet Kompetenser för arbetslivet. Under tiden den nya deltagaren genomgår Fokus Framtid gör konsulent en fördjupad kartläggning och en första progressionsmätning. Därefter görs en handlingsplan i samverkan med deltagaren. Deltagaren kan också gå vidare från Fokus Framtid och bygga på med Biologdesignern. Progressions mätning ska sen ske var tredje månad och resultera i reviderad handlingsplan. Efter 12 månader ska en särskild prövning om fortsatt planering genomföras med anvisande myndighet.

Arbetsmarknadstorgets medarbetare har varit djupt engagerade och medverkat i planeringen av och starten av genomförandet av vår nya modell som helt är förankrad i den danska BIP-forskningen. De nya insatssamordnarna har under året gått utbildningen till "Kunskapsagent" som Vaeksthuset anordnar i Sverige. De slutför utbildningen i december, och då är det totalt fyra medarbetare som har samma djupa kunskap om den danska forskningen. Vi deltar också i olika nätverk som arbetar med liknande implementeringsprocesser.

4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter mål mm)

På grund av intagningsstopp och omorganisation har vi ännu inte kunnat bidra med brukarmedverkan på annat sätt än att samtliga pågående inskrivna deltar i sin egen planering, uppföljning och progressionsmätning.

Av planerade aktiviteter har endast en ännu inte genomförts: frågestunder med lokala arbetsgivare men den planen kvarstår och kan ske i höst via Fokus Framtid, vårt nya startblock.

Fokus på ökad tilltro till individen och fokus på sammanhållet stöd har fördröjts med anledning av politiska beslut. Besluten har orsakat stopp i inflödet och nya verksamheter behöver öppnas för arbetsträning innan processen

4.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen

Uppföljning har skett i regelbundna avstämningsmöte med verksamhetsansvarig och närmaste chef. Kontinuerlig avrapportering har skett till styrgruppen varannan månad och också redovisats i delrapport i augusti till Samordningsförbundet.

Målen är utvärderade med hjälp av avslutsstatistik, från deltagare via enkät och via intervjusamtal med de konsulenter som under året löpande genomfört SKAPA-samtal, d v s progressionsmätning.

Utvärdering sker också via skriftlig återkoppling på nedanstående analysfrågor från våra medverkande aktörer.

I fälten nedan återges vår egen bedömning. Bifogat finner ni svar på frågorna från våra samverkanspartners.

5. Analys

5.1 Vilka effekter för insatsens aktuella parter, har insatsen bidragit till? Har insatsen påverkat befintliga verksamheter?

De effekter som återkopplas från övriga myndigheter är att vår tillgänglighet och hur Arbetsmarknadstorget kan omfatta stöd för medborgare på flera områden, har påverkat både myndigheter och medborgare positivt. Lokaliseringen och sammansättningen av professioner har varit en framgångsfaktor.

5.2 Hur har insatsen medfört förbättrad samverkan mellan insatsens aktuella parter?

Vi tycker att vår etablerade samverkan har genomsyrat arbetet med att identifiera individuella behov och därmed också tillsammans med deltagaren göra en behovsanpassad planering. Det har också underlättat uppföljningar och gjort det lättare för individen att förstå våra olika roller i planeringen.

Av skäl som ligger utanför projektet har vi ålagts att avveckla ett stort antal av våra interna arbetsträningsplatser och arbetet med att bygga upp nya sådana har fördröjts. De nya platserna ska vara mer lämpade för arbetsträning där krav på produktion anpassas till individ.

Arbetsmarknadstorget är vägen in till arbetsmarknadsinsatser fr o m hösten 2025, vilket säkrar arbetet med vårt nya arbetssätt. Återkopplingen säger att samtliga parter sett stora fördelar med Arbetsmarknadstorget som plattform.

5.3 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen
Se bilaga 2-4

5.5 Beskriv på vilket sätt lärdomar av insatsen kommer att implementeras

De kunskaper som vi fått under de år som projektet pågått, ligger nu till grund för hur de kommunala arbetsmarknadsinsatserna ska organiseras och genomföras. Vi förankrar arbetet i den danska BIP-forskningen och arbetar med att öka tilltron till att individ kan komma i arbete, vi erbjuder parallella insatser och vi vill motverka avbrott i insatserna samt byte av handledare(konsulent).

Vi har utökat antalet insatser under projektåren och kommer återkommande att genomföra Biologdesignern. Vi har också påbörjat arbetet med att redan vid start introducera modulerna i OCN-valideringsprogrammet Kompetenser för arbetslivet. När deltagaren sedan går ut i arbetsträning kan själva valideringarna ske, och då känner de igen vad validering handlar om.

Att ha en plats där besökare och uppdragsgivare kan nå olika professioner har varit ett väl fungerande koncept som uppskattas av alla. Det implementeras också nu när projektet upphör.

5.5 Beskriv eventuella identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat

Det enda vi upplevt som systemfel är när en deltagare går in i statlig insats, t ex jobb- och utvecklingsgarantin, så får det ibland effekten att pågående kommunala insatser måste avbrytas. Det är inte ovanligt att de redan har en pågående planering via kommunen när de blir erbjudna att gå in i JOB-programmet. Där kan uppstå avbrott och väntetider, vilket enligt forskningen gör att deltagaren tappar fart. Studier har visat att deltagaren tappar upp till 25% vid varje avbrott och ännu mer vid byte av handläggare (t ex konsulent, arbetsförmedlare).

6. Ekonomisk rapport

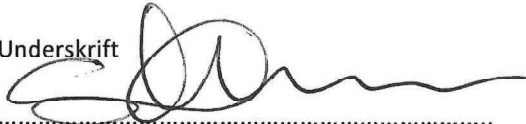
Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen

Endast 24 500 kr återstår av beviljat bidrag som vi har för avsikt att använda till en deltagarinriktad insats innan året är slut. Det har inte påverkat utfallet av projektet. På grund av omorganisation har det funnits svårigheter att hinna planera in ett projektavslut för våra deltagare, med vilka vi vill fira deras deltagande och påverkan på ett bra resultat och en kommande implementering i ordinarie verksamhet.

I rapporten jämfört med budget har vi exkluderat de 900 000 i insats från kommunen. Det avser kostnaden för verksamhetsansvarig. Den tjänsten implementerades redan vid årsskiftet 24/25. Därför rapporteras de 400 000 som avsåg koordinator 50% vilket ansöktes om från Samordningsförbundet.

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter deltagare	50 000	20 500
Kompetensutveckling medarbetare (BIP, OCN, m m)	75 000	59 000
Lönekostnader	400 000	442 000
Lokalkostnader	210 000	212 000
Material (ange typ av material)	0	0
Resekostnader Bip-workshop Sthlm Nätverk		4 600
Övriga kostnader (inköp rullvagn för material)	25 000	2 000
Summa	760 000	735 500

7. Underskrifter

Organisation: Härnösands kommun
Ort och datum: Härnösand 2025-11-11
Underskrift: 
Organisation: Arbetsförmedlingen
Ort och datum: SWEDEN 5/11-25
Underskrift: 
Organisation:
Ort och datum:
Underskrift:
Organisation:
Ort och datum:
Underskrift:

Slutrapport

Denna mall ska användas vid slutrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbundet Härnösand-Timrå. Slutrapporten ska sammanställas och redovisas till förbundet enligt avtal.

Kontaktuppgifter till förbundet:

Ulrika Sahlin, förbundschef
Samordningsförbundet Härnösand Timrå
Timrå kommun, 861 82 Timrå
ulrika.sahlin@timra.se
Mobil: 076-134 27 28

1. Insatsen

Insatsens namn: Handledarutbildning Biologdesignern
Tidsperiod: 20240901-20250831
Beviljat medel: 250 000

2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel

Ansvarig för genomförande av insats - Organisation Härnösands kommun, Socialförvaltningen, Insatser och Samordning	
Kontaktperson för insatsägare Åsa Vestling	E-post asa.vestling@harnosand.se
Organisation - medsökande Försäkringskassan	
Kontaktperson Lena Flodin	E-post lena.flodin@forsakringskassan.se
Organisation - medsökande Timrå Kommun	
Kontaktperson Veronika Åström	E-post veronika.astrom@timra.se
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	E-post

3. Insatsbeskrivning

3.1 Bakgrund till insatsen

Att utbilda personal gemensamt ger ökad samverkan på lång sikt mellan våra kommuner då vi kontinuerligt tar del av både varandras misstag och varandras framgångar. Vi säkerställer utveckling både för personal och deltagare genom att stötta varandra och ge feedback som ger oss nya perspektiv och ökar vår förmåga att vara flexibla och ställa om i ett arbetsområde som hela tiden förändras p g a att lagar, regler och riktlinjer förändras.

3.2 Syfte med insatsen. Beskriv kortfattat vilken förändring som ville uppnås med insatsen?

Fler handledare ger möjlighet att ha större kontinuitet i insatsen och fler deltagare kommer att nås. Därför kommer fler deltagare tidigt i insatserna att ha en bra kartläggning av sina resurser och också en tydligare inriktning vart de vill nå i arbetslivet och en tydligare tanke om hur de ska nå dit. Vi tror att fler av våra deltagare kommer att hitta en väg bort ifrån bidragsberoende och istället hitta en egen hållbar försörjning via arbete och/eller studier.

3.3 Målgruppen för insatsen

Inskrivna i resp kommuns arbetsmarknadsinsatser samt långtidssjukskrivna eller personer med aktivitetsersättning från Försäkringskassan.

4. Resultat och utfall av insatsen

4.1 Insatsens mål (samma som de som uppgavs vid ansökan)	Har målet uppnåtts? Ja eller nej	Utfall/resultat för respektive mål,
• Att erbjuda fler deltagare	Ja	Sen start har 28 nya grupper genomförts i Härnösand, Timrå och Ånge. Sundsvall deltog ej vid utvärdering.
• Utbilda fler handledare, i huvudsak i Timrå och Härnösand med möjlighet för Sundsvall och Ånge att ta del av utbildningstillfället för att utbilda fler handledare i sina kommuner mot en ekonomisk insats från dem.	Ja	15 nya handledare utbildades under hösten -24 Härnösand 4, Timrå 6, Ånge 2 och Sundsvall 3
• Starta fler grupper med tätare intervaller för att motverka sysslöshetsväntetid hos deltagarna samt ge dem goda möjligheter att finna hållbara alternativ i arbetslivet.	Ja delvis	Under projektiden har nya grupper startats både höst och vår. Bl a i Härnösand blir detta en naturlig förlängning efter en 6v introduktion.
• Att bredda handledarkunskapen till fler yrkeskategorier, t ex språklärare och integrationspersonal för att på så sätt nå fler som står långt ifrån arbetsmarknaden.	Ja	Tre av de nya handledarna är pedagoger med inriktning språkutveckling på arenor.

4.2 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen

Grundutbildningen i Biologdesignern genomfördes i 4 moment

1. Introduktion till arbetssättet (1 dag)
2. Egen upplevelse av arbetssättet för att bygga förtroende och tillit till olika moment (5 dagar)
3. Uppstartsplanering med handfast stöd för att komma igång med de första egna



grupperna (2 dagar)

4.Handledning i samband med uppstart av egna gruppaktiviteter (3 dagar)

Efter de första 3 handledningsdagarna som är kopplade till grundutbildningen och de första gruppaktiviteterna innehåller samarbetet minst 1 handledningsdag per termin för de som arbetar med arbetssättet. Kopplat till denna ingår också fortsatt helpdesk för utbildade medarbetare och chefer.

Start av pilotgrupper parallellt med grupper av tidigare handledare i par med nyutbildad handledare.

I Ånge genomfördes en test som sommarjobbsalternativ för 8klassare, förlagd på heltid under två veckor. Deltagarna erhöll lön och kunde ta del av Biologdesignern för att stå rustade inför gymnasievalet i nionde klass.

4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter mål mm)

Planeringen följts till största del med utbildning under sept-okt med tre påföljande handledningstillfällen. Vi hade önskat starta fler grupper. I Härnösand orsaken till detta varit att vi inte haft inflöde under en stor del av projektåret. Ändå har vi fullföljt 4 grupper (25 deltagare) och har en pågående (10 deltagare).

Vi har utbildat 73 deltagare i tre av fyra kommuner under projektiden och är mycket nöjda med det.

4.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen

I stället för utvärdering digitalt valde vi att träffas en heldag i Söråker för att utvärdera arbetet under projektiden. Tyvärr deltog inte Sundsvall då en medarbetare slutat och en fått annat arbete. Träffen ersätter den digitala workshop som var planerad.

15 nya handledare har utbildats

10 nya grupper har startats

Deltagarnas upplevda ökade kunskap om sig själva är hög, men har inte mätts i tillräcklig omfattning via SKAPA-mätningar. Samma gäller för hur de upplever att de hittar ett hållbart alternativ i arbetslivet.

Vi har nått till personer som är långtidssjukskrivna, samt personer 19-29 år med aktivitetsersättning. I Ånge har en grupp med högstadiungdomar kunna välja Biologdesignern som sommarjobb.

5. Analys

5.1 Vilka effekter för insatsens aktuella parter, har insatsen bidragit till? Har insatsen påverkat befintliga verksamheter?

Den stora effekten är att vi kan säkerställa att fler personer som är i behov av stöd får en högre kunskap om vad de kan erbjuda till arbetsgivare samt nya tankar om inriktning i arbetslivet samt kunskap om vägen till deras mål. På lång sikt sparar det resurser för alla parter, både deltagare och alla stödpersoner längst deras väg från bidragsberoenden till hållbar egen försörjning. Dock svårt att mäta på 12 månader.

5.2 Hur har insatsen medfört förbättrad samverkan mellan insatsens aktuella parter?

Vi har stor nytta av att utbilda personal tillsammans i våra fyra närliggande kommuner. Vi kommer kontinuerligt att fortsätta träffas för erfarenhetsutbyte och stöd till varandra.

5.3 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen

Biologdesignern ger effekt i flera av de indikatorer som finns i BIP-modellen, d v s det är en arbetsrelaterad insats såväl som kompetenshöjande och social insats. Vi har och ger jobbfokus till deltagarna, de lär sig mer om sig själva, om yrken och om arbetsmarknaden och de gör det tillsammans med andra.

Det är viktigt att handledarna är beredda att stå för energi och motivation genom hela insatsen. Då är det bra att man arbetar 2 eller fler handledare tillsammans beroende på gruppens storlek.

I Timrå har man tidigare haft grupper på gymnasieskolans IM-program. Även andra kommuner vill in på gymnasiet och jobba med detta, men det är svårt att komma in.
I Ånges högstadieinsats fick materialet anpassas utifrån att det fanns väldigt begränsad arbetslivserfarenhet bland deltagarna. Flertalet deltagare delgav handledarna att de hade en tydligare tanke kring sitt kommande val till gymnasiet.

5.4 Beskriv på vilket sätt lärdomar av insatsen kommer att implementeras

I huvudsak är lärdomarna fortsatt positiva och ger effekt hos våra deltagare i flera olika perspektiv. I samtliga kommuner kommer Biologdesignern att fortsätta vara en del av insatserna som erbjuds personer som är i behov av vägledning.

5.5 Beskriv eventuella identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat

Ett systemfel är att inskrivna i JOB utan placering på arbetsträningsplats som anvisats till kommun, nekas att delta i Biologdesignern som tidig insats. D v s statlig insats står i vägen för behovsprövad kommunal insats.

6. Ekonomisk rapport

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen

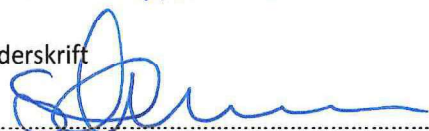
Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (kost vid utbildning och handledning)	33 000	38 000
Externa tjänster Utbildningskonsult	337 000	301 000
Lönekostnader	0	0
Lokalkostnader	0	0
Material, administration, ekonomi	0	18 000
Resekostnader (ange typ av aktivitet)	0	0
Övriga kostnader (utvärdering)		12 800
Summa	369 800	369 800

7. Underskrifter

Organisation: *Härnösands kommun*

Ort och datum: *Härnösand 20250924*

Underskrift



Organisation: *Försäkringskassan*

Ort och datum: *Umeå 20251103*

Underskrift





SAMORDNINGSFÖRBUNDET
HÄRNÖSAND TIMRÅ

Organisation: *Timrå kommun*

Ort och datum: *Timrå 251110*

Underskrift

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

Slutrapport

Denna mall ska användas vid slutrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbundet Härnösand-Timrå. Slutrapporten ska sammanställas och redovisas till förbundet enligt avtal.

Kontaktuppgifter till förbundet:

Ulrika Sahlin, förbundschef
Samordningsförbundet Härnösand Timrå
Timrå kommun, 861 82 Timrå
ulrika.sahlin@timra.se
Mobil: 076-134 27 28

1. Insatsen

Insatsens namn: Stärkt samverkan (2025)
Tidsperiod: 2025-01-01—2025-12-31
Beviljat medel: 700.000 kr

2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel

Ansvarig för genomförande av insats - Organisation Timrå kommun	
Kontaktperson för insatsägare Annelie Ringbro	E-post Annelie.ringbro@timra.se
Organisation - medsökande Försäkringskassan	
Kontaktperson Lena Flodin	E-post Lena.flodin@forsakringskassan.se
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	E-post
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	E-post

3. Insatsbeskrivning

3.1 Bakgrund till insatsen

Projektet *Stärkt Samverkan* syftar till att erbjuda samordnade och behovsanpassade insatser till individer i Timrå kommun som står långt ifrån arbetsmarknaden och har komplexa utmaningar, ofta kopplade till hälsa och långvarig inaktivitet.

Inom Stärkt Samverkan sker insatserna med tydlig struktur – från aktualiseringsmöte till uppföljning och dokumentation – och leds av en projektfinsierad arbetsmarknadshandledare (AMH) med stöd från ett verksamhetsstödande team för att nå bästa resultat.

3.2 Syfte med insatsen. Beskriv kortfattat vilken förändring som ville uppnås med insatsen?

Syftet är att genom *Stärkt samverkan* utveckla våra arbetsmetoder så att individer i behov får bättre förutsättningar att nå egen försörjning. Genom insatser ger vi stöd och ökar möjligheterna för varje individ att lyckas.

3.3 Målgruppen för insatsen

Timrås kommunmedborgare i åldern 16-65 år som uppbär aktivitetsersättning eller sjukpenning.

4. Resultat och utfall av insatsen

4.1 Insatsens mål (Obs! måste vara samma som de som uppgavs på ansökan) Insatsens mål: Vilket/a resultat ska uppnås med insatsen?	Har målet uppnåtts? Ja eller nej	Utfall/resultat för respektive mål
Projektmålen: 1. Målet är att 25 individer i Timrå kommun ska aktualiseras till Stärkt samverkan under projektets löptid.	Ja	30 individer
2. Uppdatera aktualiseringsunderlaget tidigt under året till att bli framåtsyftande.	Ja	Ett nytt underlag med bl.a. ett tydligare syfte.
3. Vidareutveckla och implementera ett skattningsinstrument där deltagare skattar sitt nuläge och förmågor vid start av insatsen och vid avslut.	Nej	Flera har skattat läget vid start. Skattningsverktyget har inte använts vis avslut däremot dialog om nuläge och förmågor.
4. Minst 75% av deltagarna ska delta i minst två kompetenshöjande insatser under sin tid på Kompetenscenter.	Ja	100 % av de som har varit aktiva deltagare i Stärkt samverkan har deltagit i minst två insatser. I dialog med individerna har minst 80% en positiv upplevelse (vissa vill inte avsluta).

Effektmålen: 1. Mätning av individernas upplevelse av samverkan vid projektets start och avslut, med målet att minst 80% av deltagarna rapporterar en positiv upplevelse. 2. Efter avslutad tid i projektet ska 90% av deltagarna uppleva en positiv förflyttning i sin aktivitetsförmåga och självkänsla relaterat till arbetsliv eller studier. 3. Att de aktualiserande samverkansparterna deltar aktivt i samverkansprocessen och bidrar till individuell planering.	Ja Nej Ja	Deltagarna står väldigt långt ifrån arbetsmarknaden så detta mål var alldeles för högt satt. Ett bättre effektmål hade varit att de fått förbättrad livskvalitet, genom nya vänskapsrelationer, genom hälsoaktiviteter, genom att bryta ensamhet, känsla av att vara del av samhället och att få delta. Deltagande i uppstarts-, uppföljnings och avslutsmöten.
---	--------------------------------	---

4.2 Verksamhetsbeskrivning

Möjliga insatser att ta del av i samarbetet:

- Bedömning av förmåga i specifik aktivitet
- Arbetsträning
- Biologdesignern
- Hälsofrämjande insatser
- Jobbsökaraktiviteter
- Praktik

En Arbetsmarknadshandledare (AMH) hos Timrå kommun på 100%. Under deltagarens tid på Kompetenscenter sker allt arbete med professionellt stöd och kontinuerliga uppföljningar, där individen ges möjlighet att styra sin planering utifrån sina erfarenheter.

1. Aktualiseringsunderlag
2. Trepartsmöte
3. Planering av insats/-er
4. Uppföljning sker minst tredje månad.
5. Om ingen progression sker inom sex månader, går ärendet mot avslut inom ramen för den stärkta samverkan.

De dokument som vi kommit överens om att använda är aktualiseringsunderlaget, sammanställning av förmågor i aktivitet samt sammanställningen från Enheten för hållbar försörjning.

Efter avslutad tid på Kompetenscenter upprättar arbetsmarknadshandledaren en Sammanställning. Dokumentet innehåller en översikt av genomförda insatser, gjorda anpassningar, upplevda behov och eventuella svårigheter samt rekommendationer för framtiden. Detta dokument har tagits fram genom dialog med parterna inom Stärkt samverkan för att tydliggöra genomförda insatser och ge en helhets- och nulägesbild av individen efter avslutad tid på Kompetenscenter.

4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter mål mm)

1. Det finns ett behov av att aktualisera fler ärenden från Försäkringskassan, men handledarskapet är begränsat, vi har fört dialog vid två tillfällen då vi behövt stoppa inflödet.
2. Några som aktualiserats har mycket komplexa behov där arbetsträning på kommunens interna arena inte kan tillgodose en plats.
3. Tidsplanen är satt till 6 månader utan progression avslutas, max ett år. Vi har ett bokat möte med Försäkringskassan innan årets slut för att prata om bl.a. tidsplanen i komplexa ärenden där ett år är kort tid.

4.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen

Hur har arbetet med uppföljning och utvärdering genomförts och med vilka har det kommunicerats?

Vi har jobbat med individbaserad systematisk uppföljning där dialog är vårt främsta verktyg. När vi tittar på projektets mål, dvs på gruppnivå, samverkansnivå men även det administrativa målet så har vi jobbat enligt projektplanering.

5. Analys

5.1 Vilka effekter för insatsens aktuella parter, har insatsen bidragit till? Har insatsen påverkat befintliga verksamheter? T ex, har behovet av offentlig försörjning minskat? Har antalet besök vid primärvård, socialtjänst m.fl. minskat? Har det uppstått några nya behov?

För Försäkringskassan har insatsen inneburit att de försäkrade har möjlighet att få individuellt stöd i sin arbetslivsinriktade rehabilitering.

5.2 Hur har insatsen medfört förbättrad samverkan mellan insatsens aktuella parter?

Att vi samverkar kring Timrå kommuns medborgare som Försäkringskassan som försörjning. Inte någon som vi gör utan Stärkt samverkan.

5.3 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen

Vilka lärdomar och erfarenheter har respektive samverkanspart erhållit? Vad har gått bra och mindre bra i arbetet?

Bra är att vi har lyssnat på behov och skapat insatser utifrån behov. Mindre bra är att det är svårt att hitta externa arbetsträningsplatser, när syftet inte är praktik mot anställning utan arbetsträning för att utforska och förstärka förmågor hos näringslivet, då är det svårare. Bra är att vi har en intern kommunal arena med plats att utvecklas på, men det är en tillfällig plats och steget vidare är viktigt, men en utmaning för oss handläggare.

5.4 Beskriv på vilket sätt lärdomar av insatsen kommer att implementeras (organisatoriskt, finansiellt och innehållsmässigt)

Vi har upptäckt att vi behöver fler metoder bl.a. kring empowerment och kommer därför att utbildas under januari 2026. Vi ser också behov av trygg mötesplats och kommer att utveckla ett koncept för det. Detta är insatser som kommer att implementeras utifrån att det är individers behov och vi ser att skapande av trygga platser kommer att ta individer längre i sin utveckling mot arbetslivet.

5.5 Beskriv eventuella identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat

-

6. Ekonomisk rapport

Redovisa era totala kostnader för Insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen



--

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)		
Lönekostnader	700.000 kr	700.000 kr
Lokalkostnader		
Material (ange typ av material)		
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		8.000 kr
Summa	700.000 kr	708.000 kr

7. Underskrifter

Organisation: Timrå kommun

Ort och datum: Timrå 24 november 2025

Underskrift

Organisation: Försäkringskassan

Ort och datum:

Underskrift

.....

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

.....

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

.....

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)		
Lönekostnader	700.000 kr	700.000 kr
Lokalkostnader		
Material (ange typ av material)		
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		8.000 kr
Summa	700.000 kr	708.000 kr

1. Underskrifter

Organisation: Timrå kommun

Ort och datum: Timrå 26 november 2025

Underskrift

.....

Organisation: Försäkringskassan

Ort och datum: Umeå 20251129

Underskrift

[Signature]

.....

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

.....

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

.....

Slutrapport

Denna mall ska användas vid slutrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbundet Härnösand-Timrå. Slutrapporten ska sammanställas och redovisas till förbundet enligt avtal.

Kontaktuppgifter till förbundet:

Ulrika Sahlin, förbundschef
Samordningsförbundet Härnösand Timrå
Terminalvägen 10, 861 36 Timrå
ulrika.sahlin@timra.se

1. Insatsen

Insatsens namn:
Tjänstedesign
Tidsperiod:
2025-08-01 – 2025-12-31
Beviljat medel:
150.000:-

2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel

Ansvarig för genomförande av insats - Organisation	
Timrå kommun	
Kontaktperson för insatsägare	E-post
Veronika Åström	Veronika.astrom@timra.se
Organisation - medsökande	
Försäkringskassan	
Kontaktperson	E-post
Lena Flodin	lena.flodin@forsakringskassan.se
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	E-post
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	E-post

3. Insatsbeskrivning

--

3.1 Bakgrund till insatsen

Kommunens arbete med individer som står långt ifrån arbetsmarknaden, särskilt vuxna långtidsarbetslösa och unga inom UVAS, präglas av målgrupper med komplexa och sammansatta behov. Detta ställer höga krav på insatser som är samordnade, flexibla och relevanta utifrån individens livssituation och förutsättningar. Samtidigt sågs fördelar med att utveckla fler arbetssätt som i högre grad tar tillvara individens perspektiv och potential.

Mot denna bakgrund identifierades Tjänstedesign som en metod med stor potential att möta dessa utmaningar. Genom sitt behovsdrivna och samskapande angreppssätt, där användarens perspektiv står i centrum, skapar metoden strukturer för att utveckla mer relevanta och meningsfulla stödinsatser. För att möjliggöra ett långsiktigt och metodtroget arbetssätt utformades insatsen som en utbildningsinsats för personal inom kommunens arbetsmarknadsenhet.

3.2 Syfte med insatsen. Beskriv kortfattat vilken förändring som ville uppnås med insatsen?

Syftet med insatsen var att stärka personalens kompetens och bredda kommunens arbetssätt för att möjliggöra mer behovsdrivna, samordnade och individanpassade insatser för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden, särskilt vuxna långtidsarbetslösa och unga inom UVAS.

Genom utbildning i Tjänstedesign skapades förutsättningar för att integrera metoden i ordinarie verksamhet, utveckla mer träffsäkra och meningsfulla stödinsatser samt stärka den långsiktiga samverkan med bl.a. Försäkringskassan.

3.3 Målgruppen för insatsen

Den primära målgruppen för insatsen var personal inom Timrå kommuns arbetsmarknadsverksamheter/enheten för hållbar försörjning. Den sekundära målgruppen var/är vuxna långtidsarbetslösa och unga inom UVAS, som indirekt berörs genom att personalen utvecklar nya arbetssätt och metoder som målgruppen tar del av.

4. Resultat och utfall av insatsen

4.1 Insatsens mål Ange uppsatta mål för insatsen	Har målet uppnåtts? Ja eller nej	Utfall/resultat för respektive mål
Att genomföra en utbildning i tjänstedesign och ge personalen ökad kunskap och praktiska verktyg för att arbeta behovsdrivet och individanpassat. Genomföra en utbildningsinsats i tjänstedesign för personal inom arbetsmarknadsenheten/Enheten för hållbar försörjning på Timrå kommun.	JA	Utbildningen genomfördes enligt plan under hösten 2025 av extern aktör (Adda). Deltagande personal uppnådde ökad förståelse för tjänstedesign som metod och hur den kan tillämpas i den egna verksamheten.

Förankra ett gemensamt arbetssätt för behovsanalys och insatsutveckling baserat på tjänstedesignmetodik.	JA	Ett gemensamt arbetssätt har etablerats genom utbildningen, vilket har gett personalen en gemensam metodförståelse och struktur för behovsanalys och utveckling av insatser.
Skapa förutsättningar för tvärprofessionell samverkan genom gemensamma workshops, case-arbete och handledning i tjänstedesign.	JA	Har stärkts och gemensamt lärande har möjliggjorts.
Tillämpa tjänstedesign i praktiken genom att involvera deltagare i utvecklingen av riktade insatser.	JA	Individens perspektiv har involverats i utvecklingsarbetet, och tillämpats genom metoden Tjänstedesign.
Stärka samverkan med Försäkringskassan , så att deras målgrupp i ett senare skede kan ta del av nya, samordnade och behovsanpassade stödinsatser.	JA	Ökad samsyn och gemensam metodförståelse inför kommande insatser finns.
Dokumentera och utvärdera arbetet för att möjliggöra långsiktig implementering och spridning inom organisationen.	JA	Arbetet har dokumenterats och följts upp, vilket skapat goda förutsättningar för långsiktig implementering och spridning av Tjänstedesignmetodiken inom organisationen.

4.2 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen

Utbildningen genomfördes i form av en kombination av teoretiska genomgångar, praktiska övningar och arbete med verklighetsnära case. Fokus låg på användarcentrerad behovsanalys, samskapande processer och test av idéer i mindre skala. Insatsen präglades av aktivt deltagande och reflektion kring hur metoden kan integreras i ordinarie arbete.

4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter mål mm)

Inga väsentliga avvikelser från planering avseende ekonomi, tidsplan eller innehåll har noterats.

4.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen

Hur har arbetet med uppföljning och utvärdering genomförts och med vilka har det kommunicerats?

Uppföljning och utvärdering genomfördes i anslutning till avslutad utbildning. Detta skedde genom gemensamma reflektioner, återkoppling från deltagare samt dialog mellan utbildare

och verksamhetsstödande team. Resultaten har kommunicerats internt inom arbetsgruppen samt med utbildningsutföraren.

5. Analys

5.1 Vilka effekter för insatsens aktuella parter, har insatsen bidragit till? Har insatsen påverkat befintliga verksamheter? T ex, har behovet av offentlig försörjning minskat? Har antalet besök vid primärvård, socialtjänst m.fl. minskat? Har det uppstått några nya behov?

Insatsen har stärkt personalens gemensamma metodförståelse och skapat bättre förutsättningar för mer träffsäkra insatser.

Direkta effekter på exempelvis minskat behov av offentlig försörjning inte kan mätas i detta skede. Däremot bedöms insatsen bidra till mer hållbara och förebyggande arbetssätt på sikt.

5.2 Hur har insatsen medfört förbättrad samverkan mellan insatsens aktuella parter?

Genom utbildningen har ett gemensamt språk och förhållningssätt etablerats, vilket stärker samverkan både internt inom kommunen och i relation till Försäkringskassan. Detta skapar bättre förutsättningar för framtida samordnade insatser för målgruppen som vi tillsammans arbetar med/kring.

5.3 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen

Vilka lärdomar och erfarenheter har respektive samverkanspart erhållit? Vad har gått bra och mindre bra i arbetet?

En central lärdom är vikten av att avsätta tid för gemensam reflektion och praktisk tillämpning samtidigt som en utmaning varit att balansera utbildningen med ordinarie arbetsbelastning.

5.4 Beskriv på vilket sätt lärdomar av insatsen kommer att implementeras (organisatoriskt, finansiellt och innehållsmässigt)

Lärdomarna tas vidare genom att Tjänstedesign integreras som ett komplement i ordinarie verksamhet för målgruppen att ta del av på sin väg mot egen försörjning.

5.5 Beskriv eventuella identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat

Inga specifika systemfel har identifierats inom ramen för denna utbildningsinsats.

6. Ekonomisk rapport

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen

De totala beviljade medlen uppgick till 150 000 kr och avsåg extern utbildningstjänst. Samtliga beviljade medel har använts.

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)	150.000:-	150.000:-
Lönekostnader		
Lokalkostnader		
Material (ange typ av material)		
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		
Summa		

7. Underskrifter

Organisation: *Timrå kommun*

Ort och datum: *Timrå 2026-01-19*

Underskrift

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

6. Ekonomisk rapport

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen

De totala beviljade medlen uppgick till 150 000 kr och avsåg extern utbildningstjänst. Samtliga beviljade medel har använts.

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)	150.000:-	150.000:-
Lönekostnader		
Lokalkostnader		
Material (ange typ av material)		
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		
Summa		

7. Underskrifter

Organisation: FÖRSÄKRINGSKASSAN

Ort och datum: UMEÅ 20250122

Underskrift

Michael Brannar

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

Organisation:

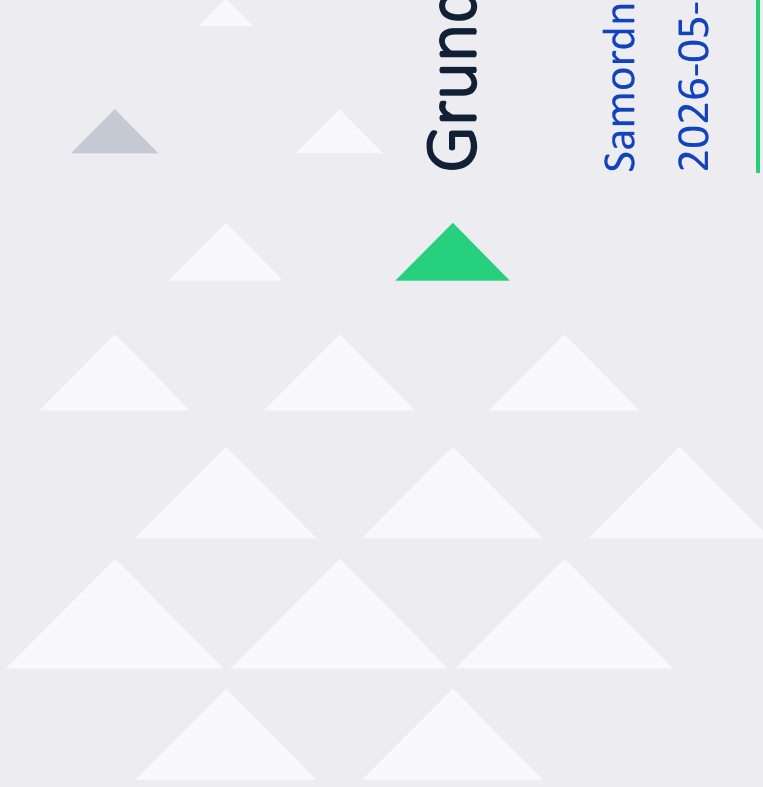
Ort och datum:

Underskrift

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

A decorative geometric pattern consisting of several white triangles of varying sizes, some pointing up and some pointing down, arranged in a symmetrical, star-like or snowflake-like pattern. A single green triangle is positioned below the main cluster of white triangles.

Grundläggande granskning 2025

Samordningsförbundet Härnösand - Timrå

2026-05-28

Mikael Lindberg, certifierad kommunal revisor
Fabian Grönvik, verksamhetsrevisor

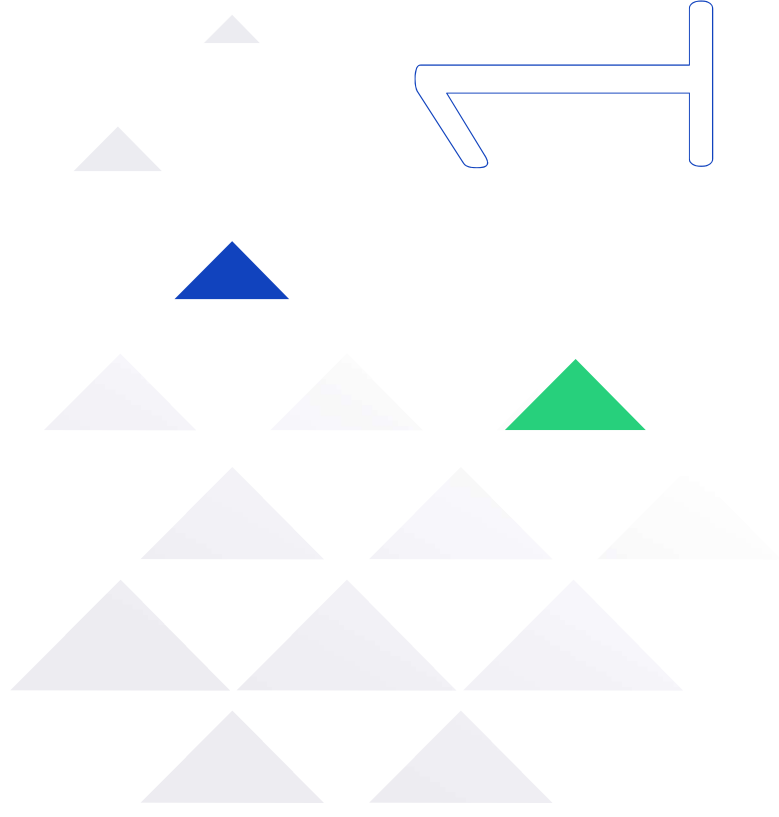
Azets Revision och Rådgivning AB

Innehåll

1. Sammanfattning och rekommendationer	3
2. Inledning och bakgrund	7
3. Metod, avgränsning och tidplan	11
4. Styrande förutsättningar	14
5. Resultat av granskningen	16
6. Sammanfattande bedömning och rekommendationer	21



Sammanfattning och rekommendationer



1. Sammanfattning

Azets har av revisorer i samordningsförbundet i Härnösand – Timrå fått i uppdrag att granska om styrelsen har skött verksamheten på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredställande sätt.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om förbundets styrelse har tillsett att verksamhetens målstyrning fungerar på ett ändamålsenligt sätt och om förbundets interna kontroll är tillräcklig.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att förbundsstyrelsen har tillsett att styrning av verksamhet och ekonomi i allt väsentligt fungerar på ett ändamålsenligt sätt. Vi ser dock att det finns visst utrymme för utveckling gällande bedömningskriterier som ligger till grund för bedömning av måluppfyllelse.

Vi bedömer att förbundets måluppfyllelse **endast delvis** är tillfredsställande. Vi noterar att några mål inte är uppnådda. Vidare noterar vi att styrelsen inte lämnar bedömning av måluppfyllelse för samtliga mål i årsredovisningen.

Vi bedömer att arbetet med uppföljning och rapportering i **allt väsentligt** är tillräckligt. Vi ser att visst arbete har genomförts kopplat till bristande måluppfyllelse men det har inte varit tillräckligt. Vi anser att aktivt arbete med att vidta åtgärder vid avvikelser bör fortsätta.

1. Sammanfattning (fortsättning)

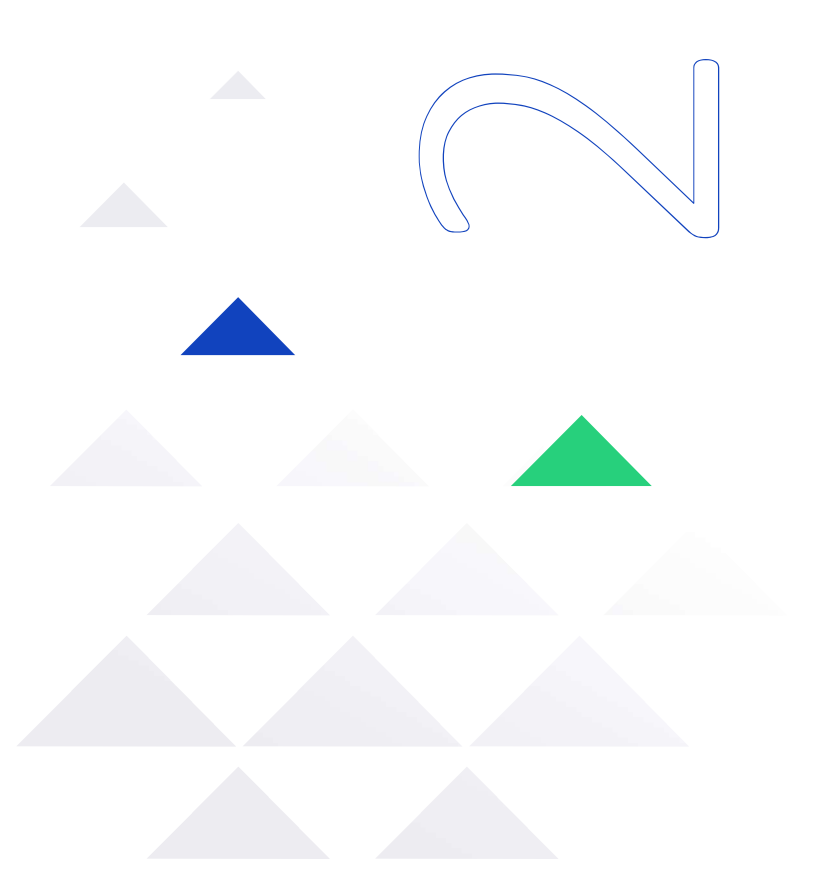
Revisionsområde	Bedömning	Kommentar till bedömning
Styrning av verksamhet och ekonomi		Vi bedömer att förbundets styrning av verksamhet och ekonomi i allt väsentligt är tillräcklig.
Måluppfyllelse		Vi bedömer att förbundets måluppfyllelse endast delvis är tillfredsställande.
Uppföljning och återrapportering av verksamhet och ekonomi		Vi bedömer att förbundets uppföljning och återrapportering av verksamhet och ekonomi i allt väsentligt är tillfredsställande.

1.1 Rekommendationer

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi styrelsen att:

- Formulera mål som är tydligt mätbara och spårbara, med explicit målnivå.
- Säkerställa att måluppfyllelse för samtliga mål framgår i årsredovisningen.
- Säkerställa att tillräckliga åtgärder vidtas vid avvikelser.

Inledning och bakgrund



2. Bakgrund

Finansiella samordningsförbund är en kommunal samordningsorganisation som finansierar samordnade rehabiliteringsinsatser. Förbunden finansieras med medel från stat, kommun och region.

I Västernorrland har Härnösand - Timrå och ytterligare fem förbund för finansiell samordning bildats med stöd av lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Enligt lagens 2§ ska insatserna inom den finansiella samordningen avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete. Lagens 7§ fastslår att samordningsförbunden har till uppgift att:

- Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen,
- Stödja samverkan mellan samverkansparterna,
- Finansiera sådana insatser som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde,
- Besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas,
- Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna, och
- Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller som avser tillhandahållande av tjänster avsedda för enskilda. Samordningsförbundens styrelse har ansvar för förbundets verksamhet, räkenskaper och interna kontroll.

Förbundets revisorer, utsedda av förbundets parter, ska årligen granska om styrelsen har skött verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Den grundläggande granskningen är inriktad på en översiktlig bedömning.



2.1 Syfte

Syftet med denna grundläggande granskning är att översiktligt bedöma om förbundets styrelse har tillsett att verksamhetens målstyrning fungerar på ett ändamålsenligt sätt, och om förbundets interna kontroll är tillräcklig.

De av kommunen, regionen och staten valda revisorerna har enats om granskningens inriktning och omfattning.

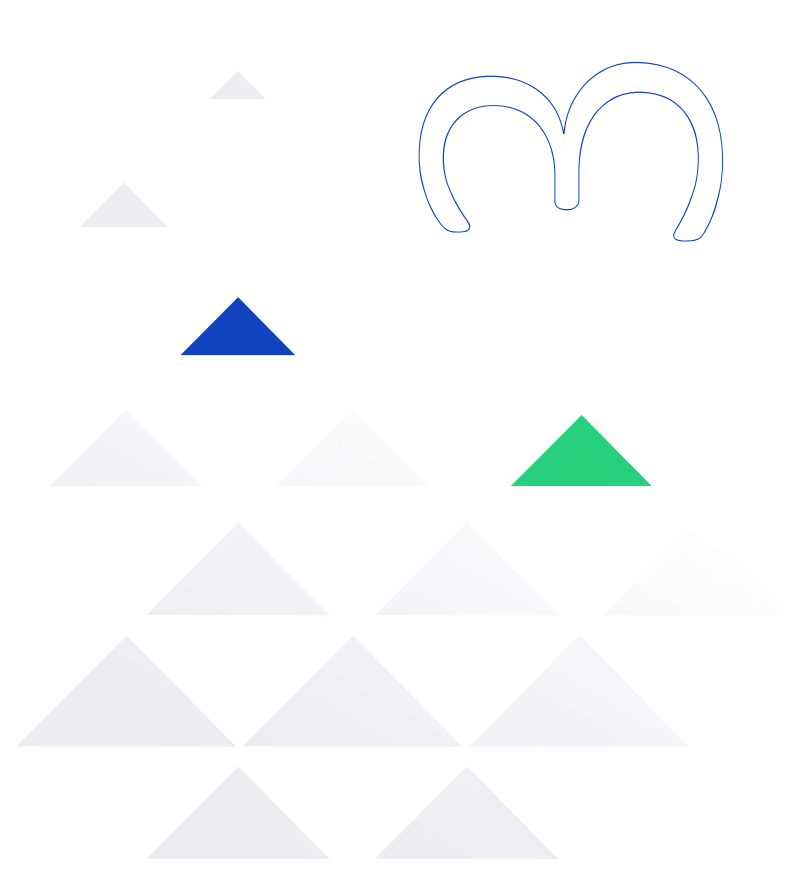
2.3 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar.

Granskningen har utgått ifrån nedanstående revisionskriterier:

- Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser
- Kommunallagen (2017:725) i tillämpliga delar
- Aktuella styrdokument för förbundet

Metod och avgränsning



3. Metod och avgränsning

Granskningen avser styrelsen i samordningsförbundet Härnösand - Timrå.

Granskningen är översiktlig och är huvudsakligen genomförd genom dokumentstudier av styrelsens styrande och redovisande dokument samt protokoll.

Granskningen är genomförd i enlighet med de utgångspunkter och principer som framgår av God revisionssed i kommunal verksamhet (2022). Även vägledningar och rekommendationer från Skyrev (Sveriges kommunala Yrkesrevisorer) är tillämpade.

Det har inte genomförts någon substansgranskning avseende verifikat, fakturor och liknande. Granskningen har inte heller omfattar styrning och kontroll av enskilda projekt eller värdering av enskilda projekt.

Revisionsrapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med Azets interna rutiner. Rapporten är faktakontrollerad av ansvarig tjänsteperson på förbundet.

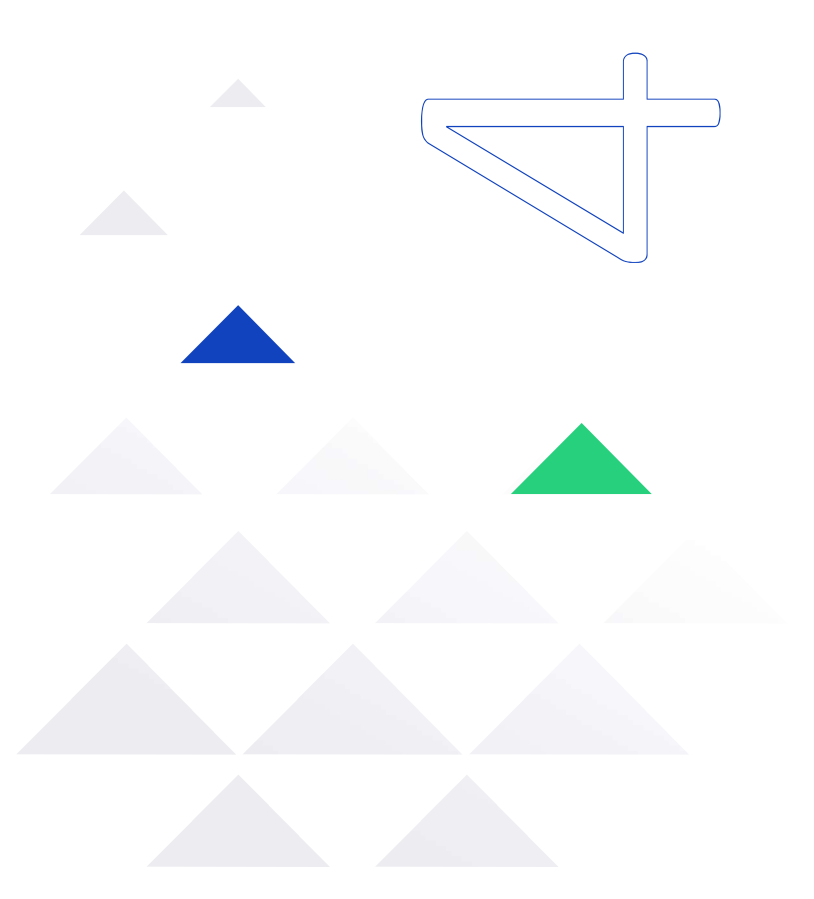


3.1 Bedömningskriterier

Respektive nämnds och styrelses verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och interna kontroll bedöms utifrån följande bedömningsnivåer. Respektive bedömningsnivå har en tillhörande symbol.

Bedömningsnivå	Bedömningsymbol
Ja	
I allt väsentligt	
Endast delvis	
Nej	

Styrande förutsättningar



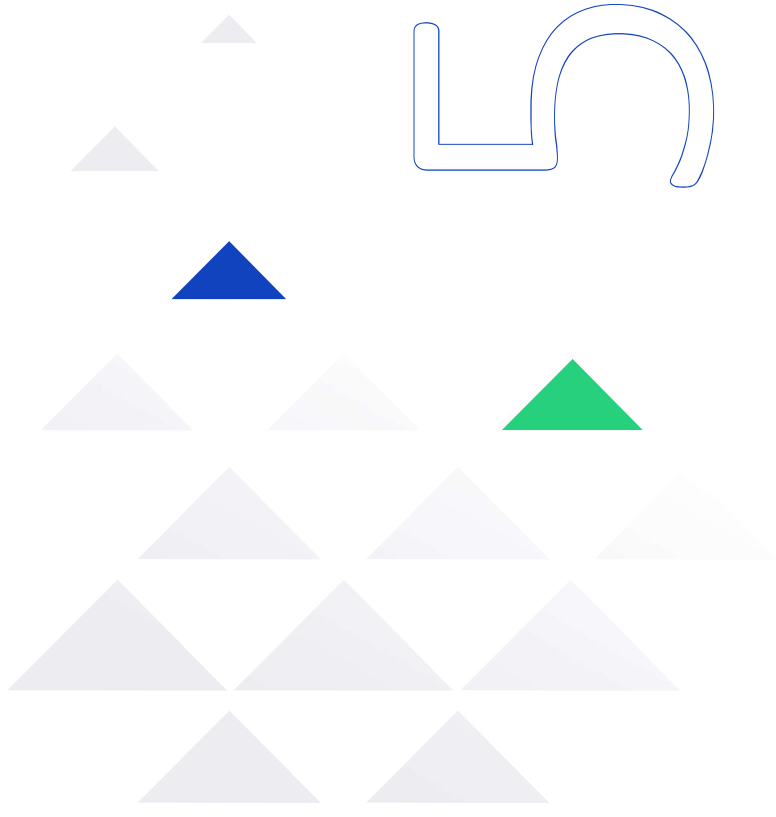
4. Samordningsförbundet i Härnösand-Timrå

Samordningsförbundet i Härnösand-Timrå består av fem parter. Härnösands och Timrå kommuner, Region Västernorrland, Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan.

Förbundets ändamål är att inom Härnösands och Timrå kommuns geografiska område svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan kommunen, regionen, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Samordningsförbundet leds av en styrelse, vilken utser en verkställande tjänsteman för att leda arbetet.

Resultat av granskningen



5. Resultat av granskningen

I detta avsnitt presenteras granskningens resultat. Resultatet baseras på de underlag som vi har mottagit samt protokollsgranskning.

Under granskningens gång har ett antal kontrollfrågor besvarats som också utgör en grund för vår bedömning.

5.1.1 Styrning av verksamhet och ekonomi

Granskningsmoment	Revisionsbevis/kommentar	Bedömning
Verksamhetsplan		
Har styrelsen antagit en verksamhetsplan?	Ja, verksamhetsplan för 2025 antogs på sammanträdet 2024-11-29 § 82.	✓
Har styrelsen antagit mål för verksamheten? Omfattar de i så fall alla verksamheter?	Ja, styrelsen har antagit ett övergripande mål för verksamheten som brutits ned i tre delmål, samt tre mål för de finansierade insatserna. Vi bedömer att målen återspeglar verksamhetens omfattning.	✓
Har styrelsen antagit mål för ekonomin?	Ja, styrelsen har antagit tre finansiella mål.	✓
Har de beslutade målen mätbara indikatorer?	Endast delvis , vissa mål är tydligt mätbara. Vi bedömer att andra mål är svåra att operationalisera, eller saknar målnivå som tydliggör vad som ska uppnås och är således svåra att följa upp.	↑
Budget		
Har styrelsen upprättat en budget för innevarande år?	Ja, budget för 2025 antogs på sammanträdet 2024-11-29 § 82.	✓
Intern kontroll		
Har styrelsen arbetat fram en riskanalys inom ramen för den interna kontrollen?	Ja, risk- och väsentlighetsanalys antogs på sammanträdet 2024-11-29 § 81.	✓
Har styrelsen antagit en internkontrollplan för året?	Ja, plan för intern styrning och kontroll antogs på sammanträdet 2024-11-29 § 80.	✓



5.1.2 Måluppfyllelse

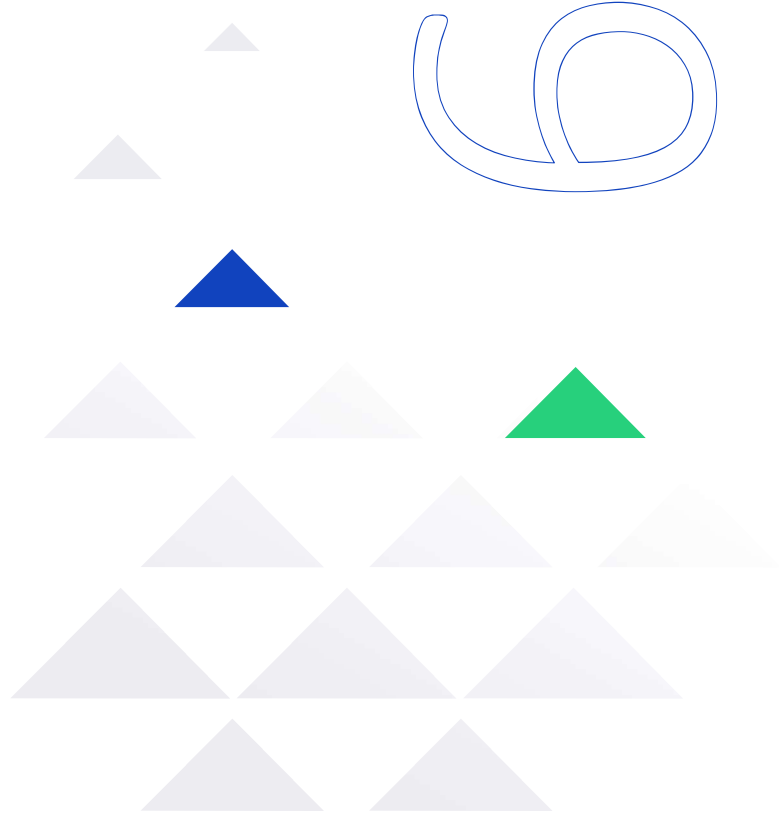
Granskningsmoment	Revisionsbevis/kommentar	Bedömning
Lämnar styrelsen en prognos för måluppfyllelse av verksamhet och ekonomi i delårsrapport?	Endast delvis. För sju av tio mål presenteras prognoser. Vissa mål bedömer vi som svåra att prognosticera på grund av avsaknaden av indikatorer och/eller målnivåer.	
Redovisas måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi i årsredovisning?	I allt väsentligt. Av årsredovisningen framgår bedömning av måluppfyllelse för nio av tio mål. Gällande det sista målet tolkar vi styrelsens kommentar som att målet delvis är uppnått, men styrelsen har ej lämnat någon bedömning för målet i helhet.	
Uppnås fastställda mål?	Endast delvis. Av årsredovisningen framgår att sju av tio mål av styrelsen bedöms som uppfyllda. Ett mål bedöms som delvis uppfyllt och ett mål beskrivs som ej uppfyllt. Som nämnt ovan saknar ett mål en tydlig bedömning.	

5.1.3 Uppföljning och återrapportering av verksamhet och ekonomi

Granskningsmoment	Revisionsbevis/kommentar	Bedömning
Uppföljningsplan		
Har styrelsen antagit riktlinjer/plan för uppföljning av verksamhet och ekonomi?	Ja. Av förbundsordningen framgår att förbundsstyrelsen ska upprätta en delårsrapport som delges förbundsmedlemmarna. Även årsredovisningen ska översändas till medlemmarna. Därutöver ska styrelsen på begäran av förbundsmedlem lämna upplysningar om förbundets verksamhet och ekonomi.	
Sker återrapportering enligt uppställda direktiv?	Ja.	
Uppföljning och återrapportering		
Omfattar uppföljningen all verksamhet samt ekonomi?	Ja, uppföljningen avser i huvudsak målen i verksamhetsplanen vilka vi bedömer återspeglar verksamhetens omfattning.	
Vidtar styrelsen tillräckliga åtgärder när avvikelser identifieras?	I allt väsentligt. Styrelsen har vidtagit åtgärder vid bristande målfyllelse, men dessa har inte alltid varit tillräckliga. Styrelsen identifierade under året att ett mål var formulerat på så vis att det var orimligt högt, och omformulerar målet inför nästa år.	
Intern kontroll		
Följer styrelsen upp resultatet av arbetet med intern kontroll?	Ja, den interna kontrollen följdes upp under sammanträdet 2025-11-21 § 80.	
Vidtar styrelsen åtgärder när avvikelser identifieras?	Inga avvikelser som behöver åtgärdats har identifierats.	-



Samlad bedömning och rekommendationer



6. Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om förbundets styrelse har tillsett att verksamhetens målstyrning fungerar på ett ändamålsenligt sätt och om förbundets interna kontroll är tillräcklig.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att förbundsstyrelsen har tillsett att styrning av verksamhet och ekonomi i **allt väsentligt** fungerar på ett ändamålsenligt sätt. Vi ser dock att det finns visst utrymme för utveckling gällande bedömningskriterier som ligger till grund för bedömning av måluppfyllelse.

Vi bedömer att förbundets måluppfyllelse **endast delvis** är tillfredsställande. Vi noterar att några mål inte är uppnådda. Vidare noterar vi att styrelsen inte lämnar bedömning av måluppfyllelse för samtliga mål i årsredovisningen.

Vi bedömer att arbetet med uppföljning och rapportering i **allt väsentligt** är tillräckligt. Vi ser att visst arbete har genomförts kopplat till bristande måluppfyllelse men det har inte varit tillräckligt. Vi anser att aktivt arbete med att vidta åtgärder vid avvikelser bör fortsätta.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi styrelsen att:

- Formulera mål som är tydligt mätbara och spårbara, med explicit målnivå.
- Säkerställa att måluppfyllelse för samtliga mål framgår i årsredovisningen.
- Säkerställa att tillräckliga åtgärder vidtas vid avvikelser.



Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet Härnösand- Timrå, org. nr 222000-2055

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet Härnösand- Timrå för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 4-14. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- o identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- o skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- o utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- o utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- o måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

¹ Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Härnösand- Timrå för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Härnösand- Timrå har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Lars Skoglund
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LARS SKOGLUND

Auktoriserad revisor

Serienummer: 4087a0e16bc5e8[...]0e295fea14648

IP: 78.77.xxx.xxx

2026-05-27 13:01:12 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Härnösand-Timrå

Till
Styrelsen i samordningsförbundet
Härnösand-Timrå
Fullmäktige, Härnösands kommun
Fullmäktige, Timrå kommun
Fullmäktige, Region Västernorrland
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse samordningsförbundet Härnösand-Timrå 2025

Vårt uppdrag är att granska räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i samordningsförbundet Härnösand-Timrå (organisationsnummer 222000-2055) för verksamhetsåret 2025.

Uppdraget är vidare att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört granskningen utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen samt god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i samordningsförbundet Härnösand-Timrå har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Vi återopar bifogade rapporter.

2026-05-28

Lillemor Andersson

Utsedd av Härnösands kommun

Keijo Ojala

Utsedd av Timrå kommun

Mikael Gäfvert

Utsedd av Region Västernorrland

Bilagor:

Revisionsrapport: Grundläggande granskning av Samordningsförbundet i Härnösand-Timrå
2025

Revisionsberättelse för Samordningsförbundet i Härnösand-Timrå

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Keijo Birk Johannes Ojala

Utsedd av Timrå kommun

Serienummer: a8abe4ab14a795[...]64d854975d93e

IP: 81.235.xxx.xxx

2026-05-29 08:40:14 UTC



MIKAEL GÄFVERT

Utsedd av Region Västernorrland

Serienummer: 8e1d7a4d4123a2[...]25e8360b336b0

IP: 90.143.xxx.xxx

2026-05-29 11:44:02 UTC



LILLEMOR ANDERSSON

Utsedd av Härnösands kommun

Serienummer: 3cc6d575497e62[...]328db561f9d78

IP: 217.213.xxx.xxx

2026-05-31 07:26:01 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



«Instans»

§ 121

Revidering av reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslag till Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun i enlighet med kommunstyrelseförvaltningens förslag till ändringar, med tillägget att § 36 lämnas oförändrad.

Yrkanden

Ann-Kristine Elfvendal (S) yrkar att § 36 lämnas oförändrad. Förslaget tillstyrks av Olle Löfgren (L), Ann-Cathrine Genberg (S) och Jonas Bergström (S).

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det endast finns ett förslag till beslut, vilket är kommunstyrelseförvaltningens förslag att lämna § 36 oförändrad.

Sammanfattning

Förvaltningen arbetar med en översyn av kommunens arbetsmiljöpolicy. Under det arbetet har förvaltningen, utifrån SKR:s rekommendationer, noterat ett behov att förtydliga ansvarsfördelningen av arbetsmiljöarbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder

Förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnderna, utan markering

Förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnderna, med markering

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun Antagen KF 2026-04-27



Kommunstyrelseförvaltningen

Olof Bäckman

olof.backman@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun

att beslutet gäller från och med 2027-01-01

Sammanfattning

Ärendet avser revidering av reglementet. Revideringarna består främst av förtydliganden i hänseende av arbetsmiljöansvaret mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnd.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har konstaterat att gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder har ett antal formuleringar som kan tolkas på olika sätt. Främst avser det kapitlen avseende arbetsmiljöansvar. I dagens skrivelse går det att göra en annan tolkning än avsikten, att kommunfullmäktige delegerat hela ansvaret för arbetsmiljö till nämnd. Detta är inte förenligt med lag. Mot bakgrund av det har förvaltningen föreslagit en revidering av dokumentet i syfte att förtydliga att nämnderna är ålagda ett ansvar för att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete, och ska följa upp detta arbetet löpande. Nämnderna ska vidta de åtgärder som krävs för att säkerställa att fullmäktiges policys och mål gällande arbetsmiljö nås. Förslaget till revideringar utgår ifrån SKR rekommendationer.

Då dokumentet lyftes för revidering föreslår förvaltningen även ett antal andra justeringar – dels för att förtydliga vissa delar, språkvård, men även utifrån ett kontinuitetsperspektiv och säkrare krishantering. Till exempel är dagens skrivelse uppsatta utifrån hur nämnderna avser hålla sina möten. Men då denna rutin är beskrivning i reglementet blir det därför begränsande, i den händelse att nämnden har anledning att genomföra sina möten på andra sätt. Idag får inte nämndens presidium delta på distans, vilket i sak innebär att nämnderna enbart kan genomföra fysiska möten, eller hybridmöten. Renodlade distansmöten är därför inte möjligt. I det dagliga är detta inget problem, men skulle en kris inträffa bör möjligheten att arbeta utifrån

förutsättningarna finnas. Revideringen innebär i sak att nämndens ordförande har mandat att besluta om mötesformen, vilket går i linje med SKR rekommendationer.

En annan justering avser ersättningsordningen för ordförande, vid dennes förfall. Idag övertar ålderspresidenten presidietts ansvar, men i en krissituation kan det vara mycket svårt att på kort varsel fastslå vem denne är. Därför föreslår förvaltningen att ansvaret övertas av näste ledamot, enligt fullmäktiges antagna ordning, det vill säga den ordningen ledamöter och ersättare förtecknas i valärendet. På så vis blir det mycket tydligare att på kort varsel komma fram till vem som övertar ordförandes mandat och ansvar, partiernas styrkebalans samt partisamverkan bevaras. En annan justering avser förtydliga vem som övertar ordförandes ansvar, i händelse av ordförandes förfall. Syftet är att förtydliga att, t.ex. vice ordförande även övertar ansvaret att sammankalla nämnd, utöver ansvaret att leda ett pågående möte.

Vidare föreslås förtydliganden kring personuppgiftsbehandling, delgivning, tecknande av handlingar, att enbart tjänstgörande kan notera avvikande mening i protokollet, samt generell städning av dokumentet och strykning av upprepningar.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att förslaget inte får några konsekvenser på hur arbetet bedrivs i det dagliga. Däremot ökar flexibiliteten och handlingsutrymmet i händelse av kris. De språkvårdande förtydliganden minskar risken för missförstånd eller överklaganden och följer i övrigt SKR rekommendationer för kommuners reglementen.

Delges

Nämnderna

Petra Werner
Avdelningschef kansliet

Olof Bäckman
Kommunsekreterare

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun

Giltigt från och med 2027-01-01

Dokumentnamn	Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun		Dokumenttyp Reglemente	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum 2026-04-27	Diarienummer KS/2026-145
Dokumentansvarig/processägare	Styrelse/nämnd för sina respektive reglementen	Version 1.4	Senast reviderad 2026-09-28	Giltig t o m Tillsvidare
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Alla kommunens nämnder samt kommunstyrelsen			
Annan information	Reglemente för överförmyndarnämnden är gemensamt med Kramfors kommun.			



Innehåll

1	Gemensamma bestämmelser	3
2	Kommunstyrelsen	8
3	Samhällsnämnd	12
4	Skolnämnd	14
5	Socialnämnd	15
6	Valnämnd	17
7	Krisledningsnämnd	18
8	Överförmyndare.....	19

1 Gemensamma bestämmelser

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelse och samtliga kommunens nämnder. Utöver gemensamma bestämmelser i kapitel 1, tydliggörs även kommunstyrelse och nämndernas verksamhet och uppgifter i kapitel 2 till 9.

Ansvar, behörighet och verksamhet

I kommunallagens (KL) kapitel 6 finns bestämmelser om hur kommunstyrelse och nämnder ska utföra sina uppgifter. Där står också om hur sammanträden ska gå till och på det sätt som man ska arbeta på.

Kommunstyrelse och nämnder ska vid verkställighet och förvaltning inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag, föreskrifter, förordningar och fullmäktiges beslut.

Sammansättning och arbetsformer

Nämnd, ledamöter och ersättare (3 kap. §1 - §4 KL)

§1 Kommuner är skyldiga enligt lag att utöver kommunstyrelse tillsätta krisledningsnämnd, valnämnd och överförmyndarnämnd /överförmyndare samt de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag och förordning.

Ersättares tjänstgöring (6 kap. §17 KL)

§2 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§3 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

§4 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§5 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§6 Ersättare som inte tjänstgör äger rätt att delta i styrelse/nämnds överläggningar.

Skyldighet anmäla förhinder

§7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelse/nämnds sekreterare eller styrelse/nämnds ordförande.

§8 Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

Sammanträden

§9 Styrelse/nämnd sammanträder på dag och tid som ordföranden eller styrelse/nämnd bestämmer.

Deltagande på distans

§10 Deltagande får ske på distans vid styrelse/nämnds sammanträde under förutsättning att kommunallagens 5 kap. §16 är uppfylld och efter beslut av ordförande.

§11 Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) är nämndledamöter skyldiga att fullgöra sitt uppdrag i enlighet med lag och god förvaltningssed. För att säkerställa rättssäkerhet i beslutsfattandet ska ledamöter i överförmyndarnämnden samt socialnämndens individ- och familjeutskott omfattas av likvärdiga krav på lämplighet som skrivs i föräldrabalken.

Personer som utses till ledamöter i överförmyndarnämnden och/eller socialnämndens individ- och familjeutskott ska genomgå en prövning av sin lämplighet.

Offentliga sammanträden

§12 Styrelse/nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

Kallelse

§13 Ordförande ansvarar för att kallelse i digital form utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§14 Kallelsen ska digitalt tillsändas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse kan i undantagsfall ske på annat sätt.

§15 Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Närvarorätt

§16 Varje styrelse/nämnd äger rätt att själva besluta vilka, förutom ledamöter och ersättare, som får närvara på styrelse/nämnds sammanträde, och i vilken utsträckning de får delta i olika överläggningar.

§17 Kommunallråd, kommundirektör, samt avdelningschef för ekonomi och kansli, har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningar, under förutsättning att kommunstyrelsen fattat beslut om rätten att närvara. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

§18 Vid styrelse/nämnds sammanträden får, om ordförande begär det, kommundirektör och förvaltningschef eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden.

Ersättare för ordförande

§19 Vid ordförandens förfall övertar i första hand vice ordförande, och i andra hand andre vice ordförande ordförandes uppgifter och ansvar. Därefter är det den nästkommande ledamot och sedan ersättare i den av fullmäktige fastställda ordningen som fullgör ordförandes uppgifter och ansvar.

§20 Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelse/nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§21 Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Handläggning av ett ärende innefattar såväl beredning, föredragning, överläggning som beslut.

§22 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

Initiativrätt

§23 Initiativrätten hanteras i enlighet med kommunallagen.

Reservation

§24 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska lämnas in till sekreteraren innan den beslutade tidpunkten för justering av protokollet.

Protokollsanteckning

§25 Om en ledamot eller ersättare önskar lämna en protokollsanteckning måste den medges av ordförande, som ansvarar för protokollets innehåll.

Om ordförandes bedömning ifrågasätts bör styrelse/nämnd avgöra frågan. Endast ledamot och tjänstgörande ersättare kan få sin mening antecknad i protokollet.

Innehållet i en protokollsanteckning ska redovisas skriftligen innan den kan medges av ordförande och tas med i protokollet.

Justering av protokoll

§26 Protokoll justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och en ledamot.

Styrelse/nämnd kan i undantagsfall besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragraftexten måste redovisas vid sammanträdet innan beslut tas och det ska framgå av protokollet att paragrafen är omedelbart justerad.

Utskott

§27 Styrelse/nämnd får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ingår i styrelse/nämnds uppdrag.

Demokrati och invånardialog

§28 Styrelse/nämnd ska utifrån sitt kompetensområde uppmuntra till och delta i demokratiarbete och dialog med invånarna.

Uppgift och befogenhet

Verksamhet

§29 Styrelse/nämnds huvuduppgift är att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ansvara för samt besluta i de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem.

Styrelse/nämnd ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Information och samråd

§30 Styrelse/nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelse/nämnds verksamhetsområde.

§31 Styrelse/nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

§32 Styrelse/nämnd ansvarar för att information lämnas om styrelse/nämnds verksamhet till allmänheten, anställda, andra styrelser/nämnder samt andra myndigheter.

Arbetsmiljö

§33 Styrelse/nämnd ansvarar inom sitt verksamhetsområde för att arbetsmiljöuppgifter fullgörs samt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges beslut, arbetsmiljölagstiftningen och tillhörande föreskrifter.

Styrelse och nämnd ska säkerställa att nödvändiga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs och följs upp inom verksamheten.

Övriga uppgifter

§34 Styrelse/nämnd får besluta om konkurrensutsättning.

§35 Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektör eller förvaltningschef. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen/nämnden utser.

Förvaltningschef, samt den av styrelsen/nämnden utsedd förtroendevald eller tjänsteman får underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar, enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§36 Styrelse/nämnd ska inom ramen för sitt uppdrag samverka internt i kommunen och med externa aktörer för att utveckla kommunens verksamheter.

Delgivning

§37 Delgivning med kommunstyrelsen sker genom kommundirektören. Delgivning med övriga nämnder sker genom respektive förvaltningschef.

Ekonomi

§38 Styrelse/nämnd ska följa de av fullmäktige angivna budgetramarna och de i kommunens årsplan preciserade budgetbesluten.

§39 Styrelse/nämnd ska redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

Lokalförsörjning

§40 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning.

§41 Styrelse/nämnd ansvarar för planering av nämndens behov av lokaler. Behovet ska behandlas i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

§42 Vid förhyrning av lokaler längre än sex (6) år eller en årlig hyra överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Personuppgiftsansvar för nämnder internt inom den kommunala förvaltningen

§43 Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämnds registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen/nämnden ska utse data skyddsombud.

Social hållbarhet/jämställdhetsintegrering

§44 Nämnden/styrelsen ska se till att styrningen av verksamheterna präglas av social hållbarhet och med jämställdhetsintegrering som strategi och metod.

Intern kontroll

§45 Nämnden/styrelsen ska se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

2 Kommunstyrelsen

Övergripande uppgifter

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare. Kommunstyrelsens mandatperiod är från och med 1 december till och med 30 november fyra år senare, om inte fullmäktige beslutar annat.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska styrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

§2 Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen samordnar, genom att leda och styra, den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen.

§3 Kommunstyrelsen ska vidare:

- 1) ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund
- 2) ha uppsikt över verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation vilken kommunen ingår i
- 3) besluta i frågor om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens när något är oklart eller tvistigt
- 4) fullgöra sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd
- 5) kontrollera och följa upp verksamhet, när vård av kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare
- 6) årligen fatta beslut enligt kommunallagen 6 kap. §9 gällande uppsiktsplikt gällande kommunala bolag
- 7) ansvara för samverkan vid regional, nationell och internationell utveckling samt vid myndighetskontakter
- 8) leda den strategiska utvecklingen inom verksamhetsområdena arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända
- 9) leda och samordna kommunens IT-verksamhet och digitala utveckling
- 10) samordna kommunens internkontrollarbete
- 11) avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när det inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrande behandlas av kommunfullmäktige

- 12) upprätta översiktsplaner och fördjupningar
- 13) leda den strategiska planeringen och utvecklingen av friluftslivet

Ansvarsområde

§4 Kommunstyrelsens ansvarsområden är

- 1) översiktlig planering av användning av mark och vatten
- 2) demokrati och inflytande
- 3) bostadsförsörjning
- 4) miljö-, klimat- och energiarbete
- 5) näringslivsutveckling inklusive besöksnäring
- 6) mark- och exploateringsverksamhet
- 7) infrastruktur inklusive bredbandsutveckling (digital tillgänglighet)
- 8) övergripande kommunikations- och trafikförsörjning
- 9) kultur
- 10) Strategisk samordning av
 - tillgänglighet
 - folkhälsa och suicidprevention
 - brotts- och våldsförebyggande arbete
 - jämställdhetsintegrering
- 11) VA- och avfallsplanering samt renhållningsansvarig nämnd enligt 15 kap. Miljöbalken
- 12) planering för och samordning av kommunens arbete med extraordinära händelser i fredstid (lag 2006:544) och höjd beredskap
- 13) leder den del av det civila försvaret som kommunen enligt lag (2006:544) ska bedriva under höjd beredskap
- 14) planering för och samordning av kommunens arbete med civilt försvar och säkerhetsskydd
- 15) det strategiska och samordnande arbetet inom informationssäkerhet
- 16) samordning av kommunens externa och interna kommunikation, information och marknadsföring
- 17) den digitala anslagstavlan
- 18) samordning av de kommunala råden
- 19) fördelning av bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån styrelsens verksamhet
- 20) regelreformer
- 21) central administration
- 22) statistik och samhällsanalys
- 23) medborgarservice

- 24) bruk av kommunens heraldiska vapen och kommunens logotyp
- 25) anskaffning av konstverk till kommunens förvaltningar, konstnärliga utsmyckningar av kommunens byggnader samt vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga miljöer
- 26) lagmässig skyldighet enligt bibliotekslagen
- 27) frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146)
- 28) arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente
- 29) kommunens officiella representation tillsammans med kommunfullmäktiges presidium
- 30) tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där annan nämnd på grund av jäv inte kan fatta beslut
- 31) kommunens kollektivtrafik
- 32) erbjuda yrkeshögskoleutbildning utifrån lokala och regionala behov
- 33) drift av Härnösands energitekniska arena
- 34) erbjuda en mötesplats och resurser för vuxenstuderande, förmedla utbildning och verka för utveckling av eftergymnasial utbildning i ett lokalt och regionalt perspektiv

Utskott

§5 Kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott, som även utgör finansutskott, krisledningsnämnd samt personalorgan för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden. Detta utskott tillsätts av kommunfullmäktige, och följer krisledningsnämndens mandatperiod.

Utskottet ska endast bestå av ledamöter och ersättare från kommunstyrelsen.

Ekonomisk förvaltning

§6 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska och finansiella utveckling.

§7 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning.

§8 Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv, överlåtelse och upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter vad avser kommunens fasta egendom.

§9 Kommunstyrelsen ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte har uppdragits åt annan nämnd eller bolag.

Arbetsgivarfrågor

§10 Kommunstyrelsen är kommunens centrala arbetsgivarorgan och anställningsmyndighet för hela kommunen.

§11 Kommunstyrelsen ansvarar för att samordna och följa upp kommunens arbetsmiljöarbete.

§12 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§13 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personalpolitik samt att samordna och utveckla kommunens arbetsgivarpolitik.

§14 Kommunstyrelsen företräder kommunen som arbetsgivare och ansvarar därvid bland annat för att:

1. med bindande verkan för kommunen ingå kollektivavtal,
2. förhandla för kommunens räkning i arbetsgivarfrågor,
3. besluta i frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och övriga arbetsgivarbestämmelser,
4. besluta om stridsåtgärder eller åtgärder med anledning av stridsåtgärder,

§15 Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens löne- och pensionsmyndighet.

3 Samhällsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Samhällsnämnden består av 11 ledamöter och 7 ersättare. Nämndens mandatperiod är från och med 1 januari till och med 31 december fyra år senare, om inte fullmäktige beslutar annat.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Samhällsnämnden ansvarar för:

- 1) att vara verkställande organ för mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av mark- och skogstillgångar
- 2) att vara kommunal väghållningsmyndighet
- 3) teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive gatu- och vägbelysning
- 4) skötsel och utveckling av allmän platsmark samt park- och grönområden inklusive skötsel och utveckling av odlingslotter
- 5) myndighetsfrågor och förvaltning av kommunens hamnar och kajer
- 6) uppgifter inom plan- och byggväsendet och har närmaste kontroll av byggverksamhet enligt plan- och bygglagen
- 7) uppgifter som enligt annan lag ska verkställas av kommunal nämnd inom plan- och byggväsendet
- 8) uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och strålskyddslagen
- 9) uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- 10) uppgifter inom miljövårds- och naturvårdsfrågor och planering inom kulturmiljöområdet
- 11) Samhällsnämnden utgör kommunens trafiknämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- 12) alla frågor enligt lag (1978:24) om kommunal parkeringsövervakning samt för alla frågor enligt samma lag om kontrollavgift vid olovlig parkering vad avser kommunalt ägd eller förhyrd mark, där lagen är tillämplig
- 13) trafikplanering och trafiksäkerhet
- 14) lokala trafikföreskrifter
- 15) mätteknisk verksamhet, kartproduktion och samordning av GIS-tjänster
- 16) kommunala namngivningsfrågor, adressering och lägenhetsregister

- 17) fritids- och idrottsområdet
- 18) att utöva tillsyn över sprängämnesprekursorer
- 19) att anta detaljplaner och områdesbestämmelser om planärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt
- 20) att driva miljö- och energistrategiskt arbete och miljöledning inom ramen för nämndens verksamhetsområde
- 21) kommunens energirådgivning
- 22) beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall
- 23) genomförande av bostadsanpassning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag
- 24) förvalta markområden och anläggningar för friluftsliv
- 25) kommunens ungdomsgårdsverksamhet samt annan ungdomsverksamhet inom nämndens ansvarsområde
- 26) att stödja, stimulera och samverka med föreningar, enskilda och organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- 27) drift och upplåtande av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 28) att fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån nämndens verksamhetsområde
- 29) beslut om taxor och avgifter för verksamhet i lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 30) utarbetande av förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- 31) beredning och beslut i ärenden rörande tillstånds- och registreringsprövningar av lokala lotterier
- 32) kommunens prövning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- 33) tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- 34) tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- 35) uppgifter som tillfaller kommunen i enlighet med lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- 36) kommunens kostverksamhet
- 37) ansvaret för kommunens uppgifter enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg till miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter

4 Skolnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Skolnämnden består av 11 ledamöter och 7 ersättare. Nämndens mandatperiod är från och med 1 januari till och med 31 december fyra år senare, om inte fullmäktige beslutar annat.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Skolnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar enligt skollagen (2010:800)
- 2) ge stöd och service till funktionsnedsatta som inte ankommer på annan nämnd
- 3) leda och samordna verksamheten inom skol- och utbildningsformerna:
 - förskola
 - pedagogisk omsorg
 - öppen förskola
 - förskoleklass
 - grundskola
 - anpassad grundskola
 - fritidshem
 - gymnasieskola
 - anpassad gymnasieskola
 - kulturskola
 - kommunal vuxenutbildning
- 4) utforma utbildning i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar
- 5) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- 6) utbildning kommer till stånd för alla skolformer inom nämndens ansvarsområde för alla barn och elever i kommunen
- 7) alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång
- 8) utöva tillsyn över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudmän kommunen har godkänt
- 9) kommunens uppgifter enligt skollagen 29 kap. §9, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar
- 10) systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå

5 Socialnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Socialnämnden består av 11 ledamöter och 7 ersättare. Nämndens mandatperiod är från och med 1 januari till och med 31 december fyra år senare, om inte fullmäktige beslutar annat.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Utskott

§2 Socialnämnden ska ha ett individ- och familjeutskott som hanterar ärenden som rör enskilda individer och familjer inom ramen för socialtjänstens ansvar. Nämndens presidium bör ingå i utskottet.

Ansvarsområde

§3 Socialnämnden ansvarar för:

- 1) kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg
- 2) kommunens uppgifter inom omsorg om funktionshindrade
- 3) kommunens uppgifter inom äldreomsorg
- 4) kommunens uppgifter inom hemtjänst
- 5) kommunens uppgifter inom kommunala hälso- och sjukvården
- 6) kommunens uppgifter inom vad som i lag sägs om socialnämnd
- 7) insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade
- 8) kommunens uppgifter in om socialtjänsten för individ- och familjeomsorg
- 9) att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
- 10) fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämnds verksamhetsområde
- 11) fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens verksamhetsområde
- 12) insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
- 13) insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården
- 14) insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunala befogenheter att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde
- 15) uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962)
- 16) ensamkommande asylsökande barn/unga, och barn/unga som beviljats uppehållstillstånd

- 17) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156)
- 18) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)
- 19) samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden
- 20) stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser
- 21) förmedla tolktjänster
- 22) samordna kommunens sommarjobb för ungdomar

6 Valnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Nämndens mandatperiod är från och med 1 januari till och med 31 december fyra år senare, om inte fullmäktige beslutar annat.

Detsamma gäller när vårderna av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallagen och övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar.

7 Krisledningsnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod utse en krisledningsnämnd som ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser.

Nämndens sammansättning

§2 Krisledningsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Nämndens mandatperiod är samma som kommunstyrelsens mandatperiod, om inte fullmäktige beslutar annat.

Nämnden ska endast bestå av ledamöter och ersättare från kommunstyrelsen.

Ansvarsområde

§3 Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och fattar då beslut om att så ska ske.

Vid ordförandens förfall övertar i första hand vice ordförande, och i andra hand andre vice ordförande ordförandes uppgifter och ansvar. Därefter är det den nästkommande ledamot, och sedan ersättare, i den av fullmäktige fastställda ordningen som fullgör ordförandes uppgifter och ansvar.

Beslutet och skälen till beslutet ska dokumenteras.

Var och en i krisledningsnämnden som får kännedom om en händelse som motiverar att krisledningsnämnden bör aktiveras har ansvar att larma ordföranden.

§4 Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till krisledningsnämnden.

§5 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen och helägda kommunala bolag där det är reglerat i avtal eller ägardirektiv. Om möjligt ska berörd ordförande getts tillfälle att yttra sig.

§6 Krisledningsnämnden får vid en extraordinär händelse i fredstid vid behov begära bistånd från eller bevilja bistånd till andra kommuner eller regioner/landsting.

Kommunernas biståndsinsatser måste emellertid, alltid ligga inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen.

§7 Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som direkt eller indirekt drabbats av händelsen.

§8 När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd och att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

§9 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktiges ordförande beslutar om omfattning av redovisningen och formerna för denna.

8 Överförmyndare

Utöver vad som stadgas i kommunallagen (2017:725) (KL) och överförmyndarnämnd i föräldrabalken (1949:381) (FB) gäller bestämmelserna i detta reglemente. I FB framgår att i varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd.

Vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen (2017:725) gäller, med de avvikelser som följer av föräldrabalkens bestämmelser.

Härnösands kommun och Kramfors kommun utgör en gemensam överförmyndarnämnd. Härnösands kommun är värdkommun för nämnden.

Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och övergripande uppgifter

§1 Överförmyndarnämnden är en kommunal förvaltnings- och tillsynsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

- 1) Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunerna bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.
- 2) Överförmyndarnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun

Giltigt från och med 2027-01-01

UTKAST

Dokumentnamn	Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun		Dokumenttyp Reglemente	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum 2026-04-27	Diarienummer KS/2026-145
Dokumentansvarig/processägare	Styrelse/nämnd för sina respektive reglementen	Version 1.3	Senast reviderad 2026-xx-xx	Giltig t o m Tillsvidare
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Alla kommunens nämnder samt kommunstyrelsen			
Annan information	Reglemente för överförmyndarnämnden är gemensamt med Kramfors kommun.			



Innehåll

1	Gemensamma bestämmelser	3
2	Kommunstyrelsen	10
3	Samhällsnämnd	14
4	Skolnämnd	16
5	Socialnämnd	18
6	Valnämnd	20
7	Krisledningsnämnd.....	21
8	Överförmyndare	23

1 Gemensamma bestämmelser

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelse och samtliga kommunens nämnder. Utöver gemensamma bestämmelser i kapitel 1, tydliggörs även kommunstyrelse och nämndernas verksamhet och uppgifter i kapitel 2 till 9.

Ansvar, behörighet och verksamhet

I kommunallagens (KL) kapitel 6 finns bestämmelser om hur kommunstyrelse och nämnder ska utföra sina uppgifter. Där står också om hur sammanträden ska gå till och på det sätt som man ska arbeta på.

Kommunstyrelse och nämnder ska vid verkställighet och förvaltning inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag, föreskrifter, förordningar och fullmäktiges beslut.

Sammansättning och arbetsformer

Nämnd, ledamöter och ersättare (3 kap. §1 - §4 KL)

§1 Kommuner är skyldiga enligt lag att utöver kommunstyrelse tillsätta krisledningsnämnd, valnämnd och överförmyndarnämnd /överförmyndare samt de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag och förordning.

Ersättares tjänstgöring (6 kap. §17 KL)

§2 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§3 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

§4 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§5 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§6 Ersättare som inte tjänstgör äger rätt att delta i styrelse/nämnds överläggningar.

Skyldighet anmäla förhinder

§7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelse/nämnds sekreterare eller styrelse/nämnds ordförande.

§8 Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

Sammanträden

§9 Styrelse/nämnd sammanträder på dag och tid som ordföranden eller styrelse/nämnd bestämmer.

Deltagande på distans

§10 Deltagande får ske på distans vid styrelse/nämnds sammanträde under förutsättning att kommunallagens 5 kap. §16 är uppfylld och efter beslut av ordförande.

~~Styrelse/nämnds presidium har ej rätt att delta på distans, detsamma gäller protokollförare.~~

~~Om någon eller flera av styrelse/nämnds ledamot/ledamöter deltar på distans får ej sekretessärenden eller ärenden som gäller personval (sluten omröstning) behandlas.~~

§11 Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) är nämndledamöter skyldiga att fullgöra sitt uppdrag i enlighet med lag och god förvaltningssed. För att säkerställa rättssäkerhet i beslutsfattandet ska ledamöter i överförmyndarnämnden samt socialnämndens individ- och familjeutskott omfattas av likvärdiga krav på lämplighet som skrivs i föräldrabalken.

Personer som utses till ledamöter i överförmyndarnämnden och/eller socialnämndens individ- och familjeutskott ska genomgå en prövning av sin lämplighet.

Offentliga sammanträden

§12 Styrelse/nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

Kallelse

§13 Ordförande ansvarar för att kallelse i digital form utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§14 Kallelsen ska digitalt tillsändas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse kan i undantagsfall ske på annat sätt. ~~När varken ordförande eller någon av de två vice ordförandena kalla till sammanträdet den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten göra detta.~~

§15 Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Närvarorätt

§16 Varje styrelse/nämnd äger rätt att själva besluta vilka, förutom ledamöter och ersättare, som får närvara på styrelse/nämnds sammanträde, och i vilken utsträckning de får delta i olika överläggningar.

§17 Kommunråd, kommundirektör, samt avdelningschef för ekonomi och kansli, har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningar, under förutsättning att kommunstyrelsen fattat beslut om rätten att närvara. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

§18 Vid styrelse/nämnds sammanträden får, om ordförande begär det, kommundirektör och förvaltningschef eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden; ~~som berör vederbörandes verksamhetsområde.~~

Ersättare för ordförande

§19 ~~Om både ordförande och vice ordförandenas har förhinder att delta i ett sammanträde är det den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten som fullgör ordförandes uppgifter.~~

Vid ordförandens förfall övertar i första hand vice ordförande, och i andra hand andre vice ordförande ordförandes uppgifter och ansvar. Därefter är det

den nästkommande ledamot och sedan ersättare i den av fullmäktige fastställda ordningen som fullgör ordförandes uppgifter och ansvar.

§20 Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelse/nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§21 Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Handläggning av ett ärende innefattar såväl beredning, föredragning, överläggning som beslut.

§22 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

~~§23 Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.~~

Initiativrätt

§24 Initiativrätten hanteras i enlighet med kommunallagen.

Reservation

§25 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska lämnas in till sekreteraren innan den beslutade tidpunkten för justering av protokollet.

Protokollsanteckning

§26 Om en ledamot eller ersättare önskar lämna en protokollsanteckning måste den medges av ordförande, som ansvarar för protokollets innehåll.

Om ordförandes bedömning ifrågasätts bör styrelse/nämnd avgöra frågan. Endast ledamot och tjänstgörande ersättare kan få sin mening antecknad i protokollet.

Innehållet i en protokollsanteckning ska redovisas skriftligen innan den kan medges av ordförande och tas med i protokollet.

Justering av protokoll

§27 Protokoll justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och en ledamot.

Styrelse/nämnd kan i undantagsfall besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragraftexten måste redovisas vid sammanträdet innan beslut tas och det ska framgå av protokollet att paragrafen är omedelbart justerad.

Utskott

§28 Styrelse/nämnd får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ingår i styrelse/nämnds uppdrag.

~~Vård av handlingar~~

~~§29 För vården av styrelse/nämnds handlingar gäller kommunens arkivreglemente.~~

Demokrati och invånardialog

§30 Styrelse/nämnd ska utifrån sitt kompetensområde uppmuntra till och delta i demokratiarbete och dialog med invånarna.

Uppgift och befogenhet

Verksamhet

§31 Styrelse/nämnds huvuduppgift är att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ansvara för samt besluta i de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem.

Styrelse/nämnd ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Information och samråd

§32 Styrelse/nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelse/nämnds verksamhetsområde.

§33 Styrelse/nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

§34 Styrelse/nämnd ansvarar för att information lämnas om styrelse/nämnds verksamhet till allmänheten, anställda, andra styrelser/nämnder samt andra myndigheter.

Arbetsmiljö

~~§35 Styrelse/nämnd har huvudansvar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär ansvar för att nödvändiga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter.~~

§35 Styrelse/nämnd ansvarar inom sitt verksamhetsområde för att arbetsmiljöuppgifter fullgörs samt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges beslut, arbetsmiljölagstiftningen och tillhörande föreskrifter.

Styrelse och nämnd ska säkerställa att nödvändiga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs och följs upp inom verksamheten.

Övriga uppgifter

§36 Styrelse/nämnd får besluta om konkurrensutsättning. ~~Vid principiella eller andra frågeställningar av större vikt för kommunen totalt, ska frågan om konkurrensutsättning överlämnas till kommunfullmäktige för prövning.~~

~~§37 Styrelse/nämnd får träffa avtal inom sitt verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.~~

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektör eller förvaltningschef. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen/nämnden utser.

Förvaltningschef, samt den av styrelsen/nämnden utsedd förtroendevald eller tjänsteman får underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar, enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§38 Styrelse/nämnd ska inom ramen för sitt uppdrag samverka internt i kommunen och med externa aktörer för att utveckla kommunens verksamheter.

Delgivning

§39 Delgivning med kommunstyrelsen sker genom kommundirektören. Delgivning med övriga nämnder sker genom respektive förvaltningschef.

Ekonomi

§39 Styrelse/nämnd ska följa de av fullmäktige angivna budgetramarna och de i kommunens årsplan preciserade budgetbesluten.

§40 Styrelse/nämnd ska redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

Lokalförsörjning

§41 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning.

§42 Styrelse/nämnd ansvarar för planering av nämndens behov av lokaler. Behovet ska behandlas i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

§43 Vid förhyrning av lokaler längre än sex (6) år eller en årlig hyra överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Rätt att teckna avtal

~~§44 Styrelse/nämnd äger rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.~~

~~Vid övriga avtal som inte regleras på andra sätt med en löptid längre än sex (6) år eller en årlig kostnad överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.~~

~~För tilläggsavtal till befintligt avtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.~~

Personuppgiftsansvar för nämnder internt inom den kommunala förvaltningen

§45 Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämnds registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen/nämnden ska utse data skyddsombud.

~~Personuppgiftsansvaret inom Härnösands kommun är fördelat mellan de olika nämnderna och anges i kommunens förteckning över behandlingsändamål.~~

~~Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för kommunövergripande system och behandlingar (tex. HR, e-post och övriga system) och anges även dessa i kommunens förteckning över behandlingsändamål.~~

~~Det är varje personuppgiftsansvarig nämnds ansvar att hålla förteckningen aktuell.~~

~~Varje personuppgiftsansvarig nämnd är skyldig att ge instruktioner till en nämnd som ska utföra personuppgiftsbehandlingar för den personuppgiftsansvarige nämndens räkning.~~

Nämnd som agerar personuppgiftsbiträde

~~§46 Personuppgiftsbiträdet får bara behandla personuppgifterna enligt de dokumenterade instruktionerna från den personuppgiftsansvarige nämnden.~~

~~Det måste finnas instruktioner för den nämnd som agerar personuppgiftsbiträde och en behandling får enbart utföras enligt den personuppgiftsansvariges nämnds instruktion.~~

Social hållbarhet/jämställdhetsintegrering

§47 Nämnden/styrelsen ska se till att styrningen av verksamheterna präglas av social hållbarhet och med jämställdhetsintegrering som strategi och metod.

Intern kontroll

§48 Nämnden/styrelsen ska se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

2 Kommunstyrelsen

Övergripande uppgifter

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Kommunstyrelsens mandatperiod är från och med 1 december till och med 30 november fyra år senare, om inte fullmäktige beslutar annat.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska styrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

~~Styrelsen ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.~~

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

§2 Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen samordnar, genom att leda och styra, den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen.

§3 Kommunstyrelsen ska vidare:

- 1) ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund
- 2) ha uppsikt över verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation vilken kommunen ingår i
- 3) besluta i frågor om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens när något är oklart eller tvistigt
- 4) fullgöra sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd
- 5) kontrollera och följa upp verksamhet, när vård av kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare
- 6) årligen fatta beslut enligt kommunallagen 6 kap. §9 gällande uppsiktsplikt gällande kommunala bolag
- 7) ansvara för samverkan vid regional, nationell och internationell utveckling samt vid myndighetskontakter
- 8) leda den strategiska utvecklingen inom verksamhetsområdena arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända
- 9) leda och samordna kommunens IT-verksamhet och digitala utveckling

10) samordna kommunens internkontrollarbete

- 11) avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när det inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrande behandlas av kommunfullmäktige
- 12) upprätta översiktsplaner och fördjupningar
- 13) leda den strategiska planeringen och utvecklingen av friluftslivet

Ansvarsområde

§4 Kommunstyrelsens ansvarsområden är

- 1) översiktlig planering av användning av mark och vatten
- 2) demokrati och inflytande
- 3) bostadsförsörjning
- 4) miljö-, klimat- och energiarbete
- 5) näringslivsutveckling inklusive besöksnäring
- 6) mark- och exploateringsverksamhet
- 7) infrastruktur inklusive bredbandsutveckling (digital tillgänglighet)
- 8) övergripande kommunikations- och trafikförsörjning
- 9) kultur
- 10) Strategisk samordning av
 - tillgänglighet
 - folkhälsa och suicidprevention
 - brotts- och våldsförebyggande arbete
 - jämställdhetsintegrering
- 11) VA- och avfallsplanering samt renhållningsansvarig nämnd enligt 15 kap. Miljöbalken
- 12) planering för och samordning av kommunens arbete med extraordinära händelser i fredstid (lag 2006:544) och höjd beredskap
- 13) leder den del av det civila försvaret som kommunen enligt lag (2006:544) ska bedriva under höjd beredskap
- 14) planering för och samordning av kommunens arbete med civilt försvar och säkerhetsskydd
- 15) det strategiska och samordnande arbetet inom informationssäkerhet
- 16) samordning av kommunens externa och interna kommunikation, information och marknadsföring
- 17) den digitala anslagstavlan
- 18) samordning av de kommunala råden
- 19) fördelning av bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån styrelsens verksamhet
- 20) regelreformer
- 21) central administration

- 22) statistik och samhällsanalys
- 23) medborgarservice
- 24) bruk av kommunens heraldiska vapen och kommunens logotyp
- 25) anskaffning av konstverk till kommunens förvaltningar, konstnärliga utsmyckningar av kommunens byggnader samt vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga miljöer
- 26) lagmässig skyldighet enligt bibliotekslagen
- 27) frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146)
- 28) arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente
- 29) kommunens officiella representation tillsammans med kommunfullmäktiges presidium
- 30) tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där annan nämnd på grund av jäv inte kan fatta beslut
- 31) kommunens kollektivtrafik
- 32) erbjuda yrkeshögskoleutbildning utifrån lokala och regionala behov
- 33) drift av Härnösands energitekniska arena
- 34) erbjuda en mötesplats och resurser för vuxenstuderande, förmedla utbildning och verka för utveckling av eftergymnasial utbildning i ett lokalt och regionalt perspektiv

Utskott

§5 Kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott, som även utgör finansutskott, krisledningsnämnd samt personalorgan för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden. Detta utskott tillsätts av kommunfullmäktige, och följer krisledningsnämndens mandatperiod.

Utskottet ska endast bestå av ledamöter och ersättare från kommunstyrelsen.

~~§6 Kommunstyrelsen har rätten att utöver arbetsutskott inrätta de utskott som styrelsen anser vara befogade.~~

Ekonomisk förvaltning

§7 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska och finansiella utveckling.

§8 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning.

§9 Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv, överlåtelse och upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter vad avser kommunens fasta egendom.

§10 Kommunstyrelsen ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte har uppdragits åt annan nämnd eller bolag.

Arbetsgivarfrågor

~~§11 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela Härnösands kommun.~~

~~§12 Kommunstyrelsen har ansvar för att samordna kommunens arbetsmiljöarbete.~~

~~§13 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.~~

~~§14 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personalpolitik.~~

~~§15 Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens löne- och pensionsmyndighet.~~

11 § Kommunstyrelsen är kommunens centrala arbetsgivarorgan och anställningsmyndighet för hela kommunen.

12 § Kommunstyrelsen ansvarar för att samordna och följa upp kommunens arbetsmiljöarbete.

13 § Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

14 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personalpolitik samt att samordna och utveckla kommunens arbetsgivarpolitik.

15 § Kommunstyrelsen företräder kommunen som arbetsgivare och ansvarar därvid bland annat för att:

1. med bindande verkan för kommunen ingå kollektivavtal,
2. förhandla för kommunens räkning i arbetsgivarfrågor,
3. besluta i frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och övriga arbetsgivarbestämmelser,
4. besluta om stridsåtgärder eller åtgärder med anledning av stridsåtgärder,

16 § Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens löne- och pensionsmyndighet.

3 Samhällsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Samhällsnämnden består av 11 ledamöter och 7 ersättare. Nämndens mandatperiod är från och med 1 januari till och med 31 december fyra år senare, om inte fullmäktige beslutar annat.

~~Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.~~

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Samhällsnämnden ansvarar för:

- 1) att vara verkställande organ för mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av mark- och skogstillgångar
- 2) att vara kommunal väghållningsmyndighet
- 3) teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive gatu- och vägbelysning
- 4) skötsel och utveckling av allmän platsmark samt park- och grönområden inklusive skötsel och utveckling av odlingslotter
- 5) myndighetsfrågor och förvaltning av kommunens hamnar och kajer
- 6) uppgifter inom plan- och byggväsendet och har närmaste kontroll av byggverksamhet enligt plan- och bygglagen
- 7) uppgifter som enligt annan lag ska verkställas av kommunal nämnd inom plan- och byggväsendet
- 8) uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och strålskyddslagen
- 9) uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- 10) uppgifter inom miljövårds- och naturvårdsfrågor och planering inom kulturmiljöområdet
- 11) Samhällsnämnden utgör kommunens trafiknämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- 12) alla frågor enligt lag (1978:24) om kommunal parkeringsövervakning samt för alla frågor enligt samma lag om kontrollavgift vid olovlig parkering vad avser kommunalt ägd eller förhyrd mark, där lagen är tillämplig
- 13) trafikplanering och trafiksäkerhet
- 14) lokala trafikföreskrifter

- 15) mätteknisk verksamhet, kartproduktion och samordning av GIS-tjänster
- 16) kommunala namngivningsfrågor, adressering och lägenhetsregister
- 17) fritids- och idrottsområdet
- 18) att utöva tillsyn över sprängämnesprekursorer
- 19) att anta detaljplaner och områdesbestämmelser om planärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt
- 20) att driva miljö- och energistrategiskt arbete och miljöledning inom ramen för nämndens verksamhetsområde
- 21) kommunens energirådgivning
- 22) beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall
- 23) genomförande av bostadsanpassning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag
- 24) förvalta markområden och anläggningar för friluftsliv
- 25) kommunens ungdomsgårdsverksamhet samt annan ungdomsverksamhet inom nämndens ansvarsområde
- 26) att stödja, stimulera och samverka med föreningar, enskilda och organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- 27) drift och upplåtande av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 28) att fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån nämndens verksamhetsområde
- 29) beslut om taxor och avgifter för verksamhet i lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 30) utarbetande av förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- 31) beredning och beslut i ärenden rörande tillstånds- och registreringsprövningar av lokala lotterier
- 32) kommunens prövning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- 33) tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- 34) tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- 35) uppgifter som tillfaller kommunen i enlighet med lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- 36) kommunens kostverksamhet
- 37) ansvaret för kommunens uppgifter enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg till miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter

4 Skolnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Skolnämnden består av 11 ledamöter och 7 ersättare. Nämndens mandatperiod är från och med 1 januari till och med 31 december fyra år senare, om inte fullmäktige beslutar annat.

~~Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.~~

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Skolnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar enligt skollagen (2010:800)
- 2) ge stöd och service till funktionsnedsatta som inte ankommer på annan nämnd
- 3) leda och samordna verksamheten inom skol- och utbildningsformerna:
 - förskola
 - pedagogisk omsorg
 - öppen förskola
 - förskoleklass
 - grundskola
 - anpassad grundskola
 - fritidshem
 - gymnasieskola
 - anpassad gymnasieskola
 - kulturskola
 - kommunal vuxenutbildning
- 4) utforma utbildning i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar
- ~~5) utforma utbildning i enlighet med bestämmelser i arbetsmiljölagen (1997:1160)~~
- 6) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- 7) utbildning kommer till stånd för alla skolformer inom nämndens ansvarsområde för alla barn och elever i kommunen
- 8) alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång
- 9) utöva tillsyn över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudmän kommunen har godkänt
- 10) kommunens uppgifter enligt skollagen 29 kap. §9, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar

- 11) systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå

5 Socialnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Socialnämnden består av 11 ledamöter och 7 ersättare. Nämndens mandatperiod är från och med 1 januari till och med 31 december fyra år senare, om inte fullmäktige beslutar annat.

~~Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.~~

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Utskott

§2 Socialnämnden ska ha ett individ- och familjeutskott som hanterar ärenden som rör enskilda individer och familjer inom ramen för socialtjänstens ansvar. Nämndens presidium bör ingå i utskottet.

~~§3 Socialnämnden har rätten att utöver individ- och familjeutskott inrätta de utskott som nämnden anser vara befogade.~~

Ansvarsområde

§4 Socialnämnden ansvarar för:

- 1) kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg
- 2) kommunens uppgifter inom omsorg om funktionshindrade
- 3) kommunens uppgifter inom äldreomsorg
- 4) kommunens uppgifter inom hemtjänst
- 5) kommunens uppgifter inom kommunala hälso- och sjukvården
- 6) kommunens uppgifter inom vad som i lag sägs om socialnämnd
- 7) insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade
- 8) kommunens uppgifter in om socialtjänsten för individ- och familjeomsorg
- 9) att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
- 10) fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämnds verksamhetsområde
- 11) fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens verksamhetsområde
- 12) insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
- 13) insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården

- 14) insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunala befogenheter att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde
- 15) uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962)
- 16) ensamkommande asylsökande barn/unga, och barn/unga som beviljats uppehållstillstånd
- 17) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156)
- 18) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)
- 19) samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden
- 20) stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser
- 21) förmedla tolktjänster
- 22) samordna kommunens sommarjobb för ungdomar

6 Valnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Nämndens mandatperiod är från och med 1 januari till och med 31 december fyra år senare, om inte fullmäktige beslutar annat.

~~Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.~~

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallagen och övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar.

7 Krisledningsnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod utse en krisledningsnämnd som ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser.

Nämndens sammansättning

§2 ~~Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd.~~

Krisledningsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Nämndens mandatperiod är samma som kommunstyrelsens mandatperiod, om inte fullmäktige beslutar annat.

Nämnden ska endast bestå av ledamöter och ersättare från kommunstyrelsen.

Ansvarsområde

§3 Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och fattar då beslut om att så ska ske.

Vid ordförandens förfall övertar i första hand vice ordförande, och i andra hand andre vice ordförande ordförandes uppgifter och ansvar. Därefter är det den nästkommande ledamot, och sedan ersättare, i den av fullmäktige fastställda ordningen som fullgör ordförandes uppgifter och ansvar.

Beslutet och skälen ~~motiv~~ till beslutet ska dokumenteras.

Var och en i krisledningsnämnden som får kännedom om en händelse som motiverar att krisledningsnämnden bör aktiveras har ansvar att larma ordföranden.

§4 Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till krisledningsnämnden kommunstyrelsen.

~~§5 Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder i första hand 1:e vice ordföranden och i andra hand 2:e vice ordförande in i dennes ställe.~~

§6 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen och helägda kommunala bolag där det är reglerat i avtal eller ägardirektiv. Om möjligt ska berörd ordförande getts tillfälle att yttra sig.

§7 Krisledningsnämnden får vid en extraordinär händelse i fredstid vid behov begära bistånd från eller bevilja bistånd till andra kommuner eller regioner/landsting.

Kommunernas biståndsinsatser måste emellertid, alltid ligga inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen.

§8 Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som direkt eller indirekt drabbats av händelsen.

§9 När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd och att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

§10 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktiges **ordförande** beslutar om omfattning av redovisningen och formerna för denna.

8 Överförmyndare

Utöver vad som stadgas i kommunallagen (2017:725) (KL) och överförmyndarnämnd i föräldrabalken (1949:381) (FB) gäller bestämmelserna i detta reglemente. I FB framgår att i varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd.

Vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen (2017:725) gäller, med de avvikelser som följer av föräldrabalkens bestämmelser.

Härnösands kommun och Kramfors kommun utgör en gemensam överförmyndarnämnd. Härnösands kommun är värdkommun för nämnden.

Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och övergripande uppgifter

§1 Överförmyndarnämnden är en kommunal förvaltnings- och tillsynsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

- 1) Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunerna bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.
- 2) Överförmyndarnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun

Giltigt från och med 2027-01-01

Dokumentnamn	Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun		Dokumenttyp Reglemente	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum 2026-04-27	Diarienummer KS/2026-145
Dokumentansvarig/processägare	Styrelse/nämnd för sina respektive reglementen	Version 1.2	Senast reviderad 2026-04-27	Giltig t o m Tillsvidare
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Alla kommunens nämnder samt kommunstyrelsen			
Annan information	Reglemente för överförmyndarnämnden är gemensamt med Kramfors kommun.			



Innehåll

1	Gemensamma bestämmelser	3
2	Kommunstyrelsen	8
3	Samhällsnämnd.....	11
4	Skolnämnd	13
5	Socialnämnd	14
6	Valnämnd	16
7	Krisledningsnämnd.....	17
8	Överförmyndare	18

1 Gemensamma bestämmelser

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelse och samtliga kommunens nämnder. Utöver gemensamma bestämmelser i kapitel 1, tydliggörs även kommunstyrelse och nämndernas verksamhet och uppgifter i kapitel 2 till 9.

Ansvar, behörighet och verksamhet

I kommunallagens (KL) kapitel 6 finns bestämmelser om hur kommunstyrelse och nämnder ska utföra sina uppgifter. Där står också om hur sammanträden ska gå till och på det sätt som man ska arbeta på.

Kommunstyrelse och nämnder ska vid verkställighet och förvaltning inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag, föreskrifter, förordningar och fullmäktiges beslut.

Sammansättning och arbetsformer

Nämnd, ledamöter och ersättare (3 kap. §1 - §4 KL)

§1 Kommuner är skyldiga enligt lag att utöver kommunstyrelse tillsätta krisledningsnämnd, valnämnd och överförmyndarnämnd /överförmyndare samt de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag och förordning.

Ersättares tjänstgöring (6 kap. §17 KL)

§2 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§3 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

§4 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§5 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§6 Ersättare som inte tjänstgör äger rätt att delta i styrelse/nämnds överläggningar.

Skyldighet anmäla förhinder

§7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelse/nämnds sekreterare eller styrelse/nämnds ordförande.

§8 Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

Sammanträden

§9 Styrelse/nämnd sammanträder på dag och tid som ordföranden eller styrelse/nämnd bestämmer.

Deltagande på distans

§10 Deltagande får ske på distans vid styrelse/nämnds sammanträde under förutsättning att kommunallagens 5 kap. §16 är uppfylld och efter beslut av ordförande.

Styrelse/nämnds presidium har ej rätt att delta på distans, detsamma gäller protokollförare.

Om någon eller flera av styrelse/nämnds ledamot/ledamöter deltar på distans får ej sekretessärenden eller ärenden som gäller personval (sluten omröstning) behandlas.

§11 Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) är nämndledamöter skyldiga att fullgöra sitt uppdrag i enlighet med lag och god förvaltningssed. För att säkerställa rättssäkerhet i beslutsfattandet ska ledamöter i överförmyndarnämnden samt socialnämndens individ- och familjeutskott omfattas av likvärdiga krav på lämplighet som skrivs i föräldrabalken.

Personer som utses till ledamöter i överförmyndarnämnden och/eller socialnämndens individ- och familjeutskott ska genomgå en prövning av sin lämplighet.

Offentliga sammanträden

§12 Styrelse/nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

Kallelse

§13 Ordförande ansvarar för att kallelse i digital form utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§14 Kallelsen ska digitalt tillsändas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse kan i undantagsfall ske på annat sätt. När varken ordförande eller någon av de två vice ordförandena kan kalla till sammanträdet ska den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten göra detta.

§15 Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Närvarorätt

§16 Varje styrelse/nämnd äger rätt att själva besluta vilka, förutom ledamöter och ersättare, som får närvara på styrelse/nämnds sammanträde, och i vilken utsträckning de får delta i olika överläggningar.

§17 Kommunallråd, kommundirektör, samt avdelningschef för ekonomi och kansli, har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningar, under förutsättning att kommunstyrelsen fattat beslut om rätten att närvara. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

§18 Vid styrelse/nämnds sammanträden får, om ordförande begär det, kommundirektör och förvaltningschef eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden, som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Ersättare för ordförande

§19 Om både ordförande och vice ordförandena har förhinder att delta i ett sammanträde, är det den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten som fullgör ordförandes uppgifter.

§20 Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelse/nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§21 Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Handläggning av ett ärende innefattar såväl beredning, föredragning, överläggning som beslut.

§22 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

§23 Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

Initiativrätt

§24 Initiativrätten hanteras i enlighet med kommunallagen.

Reservation

§25 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska lämnas in till sekreteraren innan den beslutade tidpunkten för justering av protokollet.

Protokollsanteckning

§26 Om en ledamot eller ersättare önskar lämna en protokollsanteckning måste den medges av ordförande, som ansvarar för protokollets innehåll.

Om ordförandes bedömning ifrågasätts bör styrelse/nämnd avgöra frågan. Endast ledamot och ersättare kan få sin mening antecknad i protokollet.

Innehållet i en protokollsanteckning ska redovisas skriftligen innan den kan medges av ordförande och tas med i protokollet.

Justering av protokoll

§27 Protokoll justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och en ledamot.

Styrelse/nämnd kan i undantagsfall besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragraftexten måste redovisas vid sammanträdet innan beslut tas och det ska framgå av protokollet att paragrafen är omedelbart justerad.

Utskott

§28 Styrelse/nämnd får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ingår i styrelse/nämnds uppdrag.

Vård av handlingar

§29 För vården av styrelse/nämnds handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

Demokrati och invånardialog

§30 Styrelse/nämnd ska utifrån sitt kompetensområde uppmuntra till och delta i demokratiarbete och dialog med invånarna.

Uppgift och befogenhet

Verksamhet

§31 Styrelse/nämnds huvuduppgift är att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ansvara för samt besluta i de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem.

Styrelse/nämnd ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Information och samråd

§32 Styrelse/nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelse/nämnds verksamhetsområde.

§33 Styrelse/nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

§34 Styrelse/nämnd ansvarar för att information lämnas om styrelse/nämnds verksamhet till allmänheten, anställda, andra styrelser/nämnder samt andra myndigheter.

Arbetsmiljö

§35 Styrelse/nämnd har huvudansvar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär ansvar för att nödvändiga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter.

Övriga uppgifter

§36 Styrelse/nämnd får besluta om konkurrensutsättning. Vid principiella eller andra frågeställningar av större vikt för kommunen totalt, ska frågan om konkurrensutsättning överlämnas till kommunfullmäktige för prövning.

§37 Styrelse/nämnd får träffa avtal inom sitt verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

§38 Styrelse/nämnd ska inom ramen för sitt uppdrag samverka internt i kommunen och med externa aktörer för att utveckla kommunens verksamheter.

Ekonomi

§39 Styrelse/nämnd ska följa de av fullmäktige angivna budgetramarna och de i kommunens årsplan preciserade budgetbesluten.

§40 Styrelse/nämnd ska redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

Lokalförsörjning

§41 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning.

§42 Styrelse/nämnd ansvarar för planering av nämndens behov av lokaler. Behovet ska behandlas i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

§43 Vid förhyrning av lokaler längre än sex (6) år eller en årlig hyra överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Rätt att teckna avtal

§44 Styrelse/nämnd äger rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.

Vid övriga avtal som inte regleras på andra sätt med en löptid längre än sex (6) år eller en årlig kostnad överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt avtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Personuppgiftsansvar för nämnder internt inom den kommunala förvaltningen

§45 Personuppgiftsansvaret inom Härnösands kommun är fördelat mellan de olika nämnderna och anges i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för kommunövergripande system och behandlingar (tex. HR, e-post och övriga system) och anges även dessa i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Det är varje personuppgiftsansvarig nämnds ansvar att hålla förteckningen aktuell.

Varje personuppgiftsansvarig nämnd är skyldig att ge instruktioner till en nämnd som ska utföra personuppgiftsbehandlingar för den personuppgiftsansvarige nämndens räkning.

Nämnd som agerar personuppgiftsbiträde

§46 Personuppgiftsbiträdet får bara behandla personuppgifterna enligt de dokumenterade instruktionerna från den personuppgiftsansvarige nämnden.

Det måste finnas instruktioner för den nämnd som agerar personuppgiftsbiträde och en behandling får enbart utföras enligt den personuppgiftsansvariges nämnds instruktion.

Social hållbarhet/jämställdhetsintegrering

§47 Nämnden/styrelsen ska se till att styrningen av verksamheterna präglas av social hållbarhet och med jämställdhetsintegrering som strategi och metod.

2 Kommunstyrelsen

Övergripande uppgifter

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska styrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Styrelsen ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

§2 Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen samordnar, genom att leda och styra, den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen.

§3 Kommunstyrelsen ska vidare:

- 1) ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund
- 2) ha uppsikt över verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation vilken kommunen ingår i
- 3) besluta i frågor om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens när något är oklart eller tvistigt
- 4) fullgöra sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd
- 5) kontrollera och följa upp verksamhet, när vård av kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare
- 6) årligen fatta beslut enligt kommunallagen 6 kap. §9 gällande uppsiktsplikt gällande kommunala bolag
- 7) ansvara för samverkan vid regional, nationell och internationell utveckling samt vid myndighetskontakter
- 8) leda den strategiska utvecklingen inom verksamhetsområdena arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända
- 9) leda och samordna kommunens IT-verksamhet och digitala utveckling
- 10) avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när det inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrande behandlas av kommunfullmäktige
- 11) upprätta översiktsplaner och fördjupningar
- 12) leda den strategiska planeringen och utvecklingen av friluftslivet

Ansvarsområde**§4 Kommunstyrelsens ansvarsområden är**

- 1) översiktlig planering av användning av mark och vatten
- 2) demokrati och inflytande
- 3) bostadsförsörjning
- 4) miljö-, klimat- och energiarbete
- 5) näringslivsutveckling inklusive besöksnäring
- 6) mark- och exploateringsverksamhet
- 7) infrastruktur inklusive bredbandsutveckling (digital tillgänglighet)
- 8) övergripande kommunikations- och trafikförsörjning
- 9) kultur
- 10) Strategisk samordning av
 - tillgänglighet
 - folkhälsa och suicidprevention
 - brotts- och våldsförebyggande arbete
 - jämställdhetsintegrering
- 11) VA- och avfallsplanering samt renhållningsansvarig nämnd enligt 15 kap. Miljöbalken
- 12) planering för och samordning av kommunens arbete med extraordinära händelser i fredstid (lag 2006:544) och höjd beredskap
- 13) leder den del av det civila försvaret som kommunen enligt lag (2006:544) ska bedriva under höjd beredskap
- 14) planering för och samordning av kommunens arbete med civilt försvar och säkerhetsskydd
- 15) det strategiska och samordnande arbetet inom informationssäkerhet
- 16) samordning av kommunens externa och interna kommunikation, information och marknadsföring
- 17) den digitala anslagstavlan
- 18) samordning av de kommunala råden
- 19) fördelning av bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån styrelsens verksamhet
- 20) regelreformer
- 21) central administration
- 22) statistik och samhällsanalys
- 23) medborgarservice
- 24) bruk av kommunens heraldiska vapen och kommunens logotyp

- 25) anskaffning av konstverk till kommunens förvaltningar, konstnärliga utsmyckningar av kommunens byggnader samt vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga miljöer
- 26) lagmässig skyldighet enligt bibliotekslagen
- 27) frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146)
- 28) arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente
- 29) kommunens officiella representation tillsammans med kommunfullmäktiges presidium
- 30) tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där annan nämnd på grund av jäv inte kan fatta beslut
- 31) kommunens kollektivtrafik
- 32) erbjuda yrkeshögskoleutbildning utifrån lokala och regionala behov
- 33) drift av Härnösands energitekniska arena
- 34) erbjuda en mötesplats och resurser för vuxenstuderande, förmedla utbildning och verka för utveckling av eftergymnasial utbildning i ett lokalt och regionalt perspektiv

Utskott

§5 Kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott, som även utgör finansutskott, krisledningsnämnd samt personalorgan för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden.

§6 Kommunstyrelsen har rätten att utöver arbetsutskott inrätta de utskott som styrelsen anser vara befogade.

Ekonomisk förvaltning

§7 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska och finansiella utveckling.

§8 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning.

§9 Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv, överlåtelse och upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter vad avser kommunens fasta egendom.

§10 Kommunstyrelsen ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte har uppdragits åt annan nämnd eller bolag.

Arbetsgivarfrågor

§11 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela Härnösands kommun.

§12 Kommunstyrelsen har ansvar för att samordna kommunens arbetsmiljöarbete.

§13 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§14 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personalpolitik.

§15 Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens löne- och pensionsmyndighet.

3 Samhällsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Samhällsnämnden ansvarar för:

- 1) att vara verkställande organ för mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av mark- och skogstillgångar
- 2) att vara kommunal väghållningsmyndighet
- 3) teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive gatu- och vägbelysning
- 4) skötsel och utveckling av allmän platsmark samt park- och grönområden inklusive skötsel och utveckling av odlingslotter
- 5) myndighetsfrågor och förvaltning av kommunens hamnar och kajer
- 6) uppgifter inom plan- och byggväsendet och har närmaste kontroll av byggverksamhet enligt plan- och bygglagen
- 7) uppgifter som enligt annan lag ska verkställas av kommunal nämnd inom plan- och byggväsendet
- 8) uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och strålskyddslagen
- 9) uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- 10) uppgifter inom miljövårds- och naturvårdsfrågor och planering inom kulturmiljöområdet
- 11) Samhällsnämnden utgör kommunens trafiknämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- 12) alla frågor enligt lag (1978:24) om kommunal parkeringsövervakning samt för alla frågor enligt samma lag om kontrollavgift vid olovlig parkering vad avser kommunalt ägd eller förhyrd mark, där lagen är tillämplig
- 13) trafikplanering och trafiksäkerhet
- 14) lokala trafikföreskrifter
- 15) mätteknisk verksamhet, kartproduktion och samordning av GIS-tjänster
- 16) kommunala namngivningsfrågor, adressering och lägenhetsregister
- 17) fritids- och idrottsområdet

- 18) att utöva tillsyn över sprängämnesprekursorer
- 19) att anta detaljplaner och områdesbestämmelser om planärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt
- 20) att driva miljö- och energistrategiskt arbete och miljöledning inom ramen för nämndens verksamhetsområde
- 21) kommunens energirådgivning
- 22) beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall
- 23) genomförande av bostadsanpassning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag
- 24) förvalta markområden och anläggningar för friluftsliv
- 25) kommunens ungdomsgårdsverksamhet samt annan ungdomsverksamhet inom nämndens ansvarsområde
- 26) att stödja, stimulera och samverka med föreningar, enskilda och organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- 27) drift och upplåtande av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 28) att fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån nämndens verksamhetsområde
- 29) beslut om taxor och avgifter för verksamhet i lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 30) utarbetande av förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- 31) beredning och beslut i ärenden rörande tillstånds- och registreringsprövningar av lokala lotterier
- 32) kommunens prövning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- 33) tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- 34) tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- 35) uppgifter som tillfaller kommunen i enlighet med lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- 36) kommunens kostverksamhet
- 37) ansvaret för kommunens uppgifter enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg till miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter

4 Skolnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Skolnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar enligt skollagen (2010:800)
- 2) ge stöd och service till funktionsnedsatta som inte ankommer på annan nämnd
- 3) leda och samordna verksamheten inom skol- och utbildningsformerna:
 - förskola
 - pedagogisk omsorg
 - öppen förskola
 - förskoleklass
 - grundskola
 - anpassad grundskola
 - fritidshem
 - gymnasieskola
 - anpassad gymnasieskola
 - kulturskola
 - kommunal vuxenutbildning
- 4) utforma utbildning i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar
- 5) utforma utbildning i enlighet med bestämmelser i arbetsmiljölagen (1997:1160)
- 6) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- 7) utbildning kommer till stånd för alla skolformer inom nämndens ansvarsområde för alla barn och elever i kommunen
- 8) alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång
- 9) utöva tillsyn över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudmän kommunen har godkänt
- 10) kommunens uppgifter enligt skollagen 29 kap. §9, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar
- 11) systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå

5 Socialnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Utskott

§2 Socialnämnden ska ha ett individ- och familjeutskott som hanterar ärenden som rör enskilda individer och familjer inom ramen för socialtjänstens ansvar. Nämndens presidium bör ingå i utskottet.

§3 Socialnämnden har rätten att utöver individ- och familjeutskott inrätta de utskott som nämnden anser vara befogade.

Ansvarsområde

§4 Socialnämnden ansvarar för:

- 1) kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg
- 2) kommunens uppgifter inom omsorg om funktionshindrade
- 3) kommunens uppgifter inom äldreomsorg
- 4) kommunens uppgifter inom hemtjänst
- 5) kommunens uppgifter inom kommunala hälso- och sjukvården
- 6) kommunens uppgifter inom vad som i lag sägs om socialnämnd
- 7) insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade
- 8) kommunens uppgifter in om socialtjänsten för individ- och familjeomsorg
- 9) att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
- 10) fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämnds verksamhetsområde
- 11) fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens verksamhetsområde
- 12) insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
- 13) insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården
- 14) insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunala befogenheter att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde
- 15) uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962)

- 16) ensamkommande asylsökande barn/unga, och barn/unga som beviljats uppehållstillstånd
- 17) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156)
- 18) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)
- 19) samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden
- 20) stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser
- 21) förmedla tolktjänster
- 22) samordna kommunens sommarjobb för ungdomar

6 Valnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallagen och övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar.

7 Krisledningsnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod utse en krisledningsnämnd som ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser.

Nämndens sammansättning

§2 Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd.

Ansvarsområde

§3 Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och fattar då beslut om att så ska ske.

Beslutet och motiv till beslutet ska dokumenteras.

Var och en i krisledningsnämnden som får kännedom om en händelse som motiverar att krisledningsnämnden bör aktiveras har ansvar att larma ordföranden.

§4 Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till kommunstyrelsen.

§5 Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder i första hand 1:e vice ordföranden och i andra hand 2:e vice ordförande in i dennes ställe.

§6 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen och helägda kommunala bolag där det är reglerat i avtal eller ägardirektiv. Om möjligt ska berörd ordförande getts tillfälle att yttra sig.

§7 Krisledningsnämnden får vid en extraordinär händelse i fredstid vid behov begära bistånd från eller bevilja bistånd till andra kommuner eller regioner/landsting.

Kommunernas biståndsinsatser måste emellertid, alltid ligga inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen.

§8 Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som direkt eller indirekt drabbats av händelsen.

§9 När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd och att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

§10 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattning av redovisningen och formerna för denna.

8 Överförmyndare

Utöver vad som stadgas i kommunallagen (2017:725) (KL) och överförmyndarnämnd i föräldrabalken (1949:381) (FB) gäller bestämmelserna i detta reglemente. I FB framgår att i varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd.

Vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen (2017:725) gäller, med de avvikelser som följer av föräldrabalkens bestämmelser.

Härnösands kommun och Kramfors kommun utgör en gemensam överförmyndarnämnd. Härnösands kommun är värdkommun för nämnden.

Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och övergripande uppgifter

§1 Överförmyndarnämnden är en kommunal förvaltnings- och tillsynsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

- 1) Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunerna bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.
- 2) Överförmyndarnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Svar på Hemställan om lånefinansiering för inköp av ombordutrustning

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna att Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län upptar lån om högst 22 mkr för finansiering av investering i ombordutrustning för biljett- och betalsystem samt realtids- och trafikledningssystem,

att beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemmar beslutar likalydande, samt

att ärendet justeras omedelbart.

Sammanfattning

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län hemställer att medlemmarna godkänner att förbundet upptar lån om högst 22 miljoner kronor för investering i ny ombordutrustning till länets bussar. Beslut behöver fattas senast september 2026 för att möjliggöra upphandling och leverans i tid.



«Instans»

§ 123

Svar på Hemställan om lånefinansiering för inköp av ombordutrustning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna att Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län upptar lån om högst 22 mkr för finansiering av investering i ombordutrustning för biljett- och betalsystem samt realtids- och trafikledningssystem,

att beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemmar beslutar likalydande, samt

att ärendet justeras omedelbart.

Sammanfattning

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län hemställer att medlemmarna godkänner att förbundet upptar lån om högst 22 miljoner kronor för investering i ny ombordutrustning till länets bussar. Beslut behöver fattas senast september 2026 för att möjliggöra upphandling och leverans i tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Svar på hemställan om lånefinansiering för inköp av ombordutrustning

Missiv medlemmarna lånefinansiering

För att möjliggöra upphandling med tilldelning senast 1 oktober 2026 och säkerställa leverans innan trafikstarten av nya trafikavtal i december 2027 behöver samtliga medlemskommuner fatta beslut senast september 2026. Förbundsdirektionen hemställer därför att medlemmarna godkänner lånefinansieringen.

Bedömning

Kollektivtrafikmyndigheten bedömer att nuvarande ombordutrustning har nått sin tekniska livslängd och att en investering är nödvändig för att säkerställa fungerande biljett- och betalsystem samt realtids- och trafikledningsfunktioner inför trafikstarten 2027. Den föreslagna lånefinansieringen om 22 miljoner kronor möjliggör upphandling och installation inom den tidsram som krävs. Om beslut inte fattas riskerar upphandlingen att försenas, vilket kan leda till fortsatta driftstörningar och brister i resenärsinformation och biljettfunktioner. Kommunstyrelseförvaltningen ser inga skäl att avvika från Kommunalförbundets förslag, och ställer sig således bakom deras bedömning.

Delges

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län
Ekonomiavdelning

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Olof Bäckman
Kommunsekreterare

TJÄNSTESKRIVELSE**Handläggare**
Camilla Norberg**Datum**
2026-05-22**Diariennr**
26/00248

(2 bilagor)

Hemställan avseende lånefinansiering**Till medlemmarna i Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län**

Förbundsdirektionen har 2026-05-22 beslutat att:

- uppdra till förbundsdirektören att upphandla ombordutrustning för biljett- och betalsystem,
- uppdra till förbundsdirektören att avropa ombordutrustning avseende realtidssystem från ramavtalet med Consat Telematics inför trafikstart 2027,
- godkänna förslaget om lånefinansiering om 22 mkr,
- hemställa till medlemmarna att godkänna förslaget om lånefinansiering,
- avskrivningstiden för investeringen fastställs till fem år.

Mot bakgrund av ovanstående hemställer förbundsdirektionen att respektive medlem beslutar:

- att godkänna att Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län upptar lån om högst 22 mkr för finansiering av investering i ombordutrustning för biljett- och betalsystem samt realtids- och trafikledningssystem.

Bakgrund

Kollektivtrafikmyndigheten behöver genomföra investeringar i ny ombordutrustning till länets bussar inför trafikstarten av nya trafikavtal år 2027. Investeringen omfattar hårdvara för biljett- och betalsystem (BoB) samt utrustning för realtidsinformation, trafikledning, hållplatsutrop och destinationsskyltning.

Nuvarande utrustning bedöms ha uppnått sin tekniska livslängd. Det medför återkommande driftstörningar samt begränsad funktionalitet. Utan investering i ny hårdvara finns betydande risker för brister i biljettförsäljning, validering, statistik, trafikinformation och resenärsinformation.

Investeringen föreslås finansieras gemensamt av medlemmarna enligt gällande kostnadsfördelningsmodell.

För att underlätta för er medlemmars hantering av ärendet bifogas även ett förslag till missiv/beslutsunderlag som kan användas i respektive medlems beslutsprocess.

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län**Postadress:**
Box 143
841 22 Ånge**Besöksadress:**
Viktoriagatan 16
872 35 Kramfors**Telefon:** 0775-50 77 70**Org. nr:**
222000-2923**Webb/e-post:**
registrator@dintur.se
www.dintur.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Tidsplan

För att möjliggöra upphandling med tilldelning 1 oktober 2026 och leverans innan trafikstarten av nya trafikavtal i december 2027 behöver samtliga beslut vara fattade senast september 2026.

Med vänliga hälsningar

Thomas Olsson

Förbundsdirektör

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Bilagor:

Missiv till medlemmarna

Beslutsexpediering § 52 Inköp av ombordutrustning och godkännande av lånefinansiering

MISSIV**Handläggare**
Stefan Välijeesjö**Datum**
2026-05-07**Diarienummer**
26/00248

Godkännande av lånefinansiering för ombordutrustning till Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

XXX beslutar

att godkänna att Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län upptar lån om högst 22 mkr för finansiering av investering i ombordutrustning för biljett- och betalsystem samt realtids- och trafikledningssystem.

Sammanfattning

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län (Din Tur) behöver genomföra investering i ny ombordutrustning inför trafikstarten av nya trafikavtal år 2027. Investeringen avser utrustning för biljett- och betalsystem samt realtidsinformation, trafikledning, hållplatsutrop och destinationsskyltning.

Bakgrunden är att stora delar av den befintliga utrustningen har nått sin tekniska livslängd och inte längre kan upprätthålla nödvändig funktionalitet eller stödja kommande systemlösningar. För biljett- och betalsystemen finns dessutom begränsade möjligheter till fortsatt service och reservdelshantering. Den nuvarande hårdvaran har även kapacitetsbrister som påverkar funktionalitet och driftsäkerhet.

Din Tur har sedan 2024 ett nytt system för realtidsinformation och trafikledning från Consat Telematics. För att systemet fullt ut ska kunna användas krävs att bussarna utrustas med ny ombordutrustning, bland annat fordonsdatorer och förardisplayer. Investeringen är en förutsättning för att kunna tillhandahålla fungerande realtidsinformation, hållplatsutrop och destinationsskyltning i samband med trafikstart 2027.

Den totala investeringskostnaden bedöms uppgå till cirka 20,1 mnkr. För att säkerställa erforderlig reservkapacitet samt hantera eventuella prisförändringar föreslås en låneram om högst 22 mnkr.

För att kommunalförbundet ska kunna uppta lån krävs godkännande från samtliga medlemmar.

Kostnad och lånefinansiering

Total kostnad för samtlig hårdvara bedöms till ca 20,1 mkr. Förslaget är att investeringen ska ske genom lånefinansiering. Om avskrivning fördelas över 5 år är kostnaderna 4 mkr per år. Därtill kommer finansieringskostnader vilket vid 5% ränta skulle innebära ytterligare 0,5 mkr per år i genomsnitt över perioden.

Beräkningarna baseras på de kostnader som är fastställda i ramavtalet med Consat, samt uppgifter från leverantörer för BoB-system samt att det är 275 fordon som kommer nyttjas i trafiken samt att det behövs ytterligare 25 uppsättningar i reservkapacitet.

Fördelning av kostnaden

Utrustningen föreslås finansieras gemensamt av alla medlemmar. Det betyder att regionen finansierar 46% av kostnaderna och kommunerna delar på resten utifrån befolkningsunderlag.

MISSIV

I tabellen nedan redovisas kostnaden per medlem samt fördelat per år. Kalkylen är beräknad om 5% ränta för fem år.

Kostnad för hårdvara (inkl finansieringskostnad)	22 708 024 kr			Kostnad per år
RVN	10 445 691 kr			2 089 138 kr
Övriga	12 262 333 kr			
<i>Andel...</i>				
2260 Ånge	458 613 kr	9 000	4%	91 723 kr
2262 Timrå	889 963 kr	17 465	7%	177 993 kr
2280 Härnösand	1 240 700 kr	24 348	10%	248 140 kr
2281 Sundsvall	5 042 802 kr	98 962	41%	1 008 560 kr
2282 Kramfors	886 141 kr	17 390	7%	177 228 kr
2283 Sollefteå	924 257 kr	18 138	8%	184 851 kr
2284 Örnsköldsvik	2 819 856 kr	55 338	23%	563 971 kr
		240 641		
		Befolkning		

Tidplan

Upphandling av hårdvara för BoB måste ske i samband med att ny mjukvara upphandlas. Avtalen för mjukvara löper ut i mars 2027 med möjlighet till förlängning till och med mars 2028. Trafikstart för de nya trafikavtalen är i december 2027. Målsättningen är att ny mjuk- och hårdvara ska vara på plats till dess. Det betyder att en upphandling måste genomföras senast under hösten 2026 för att hård- och mjukvara ska kunna rullas ut i fordonsparken under andra halvan av 2027.

Upphandlingen sker tillsammans med Region Jämtland och Länstrafiken Jämtland. Processen är påbörjad och tilldelningsbeslut förväntas tas 1 oktober 2026. För att detta ska kunna ske behöver beslut fattas enligt detta förslag, samt så behöver medlemmarna godkänna att myndighetens beslut om lånefinansiering senast i september 2026.

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns bedömning

Behovet av ny hårdvara är stort, både kopplat till BoB och realtidssystem. Utan ny hårdvara kommer det inte att finnas hållplatsutrop eller fungerande realtidsinformation, och det kommer i praktiken att vara omöjligt att på kort sikt kunna ta betalt och validera biljetter ombord på bussen. Funktioner såsom realtidsinformation och hållplatsutrop är inte möjliga att upprätthålla utan korrekt ombordutrustning.

I den upphandling som nu genomförs av busstrafik 2027 är ansvarsfördelningen utformad så att Kollektivtrafikmyndigheten ska tillhandahålla viss hårdvara.

Vad gäller biljett- och betalsystem så går det inte att använda befintlig hårdvara till ny mjukvara för biljett- och betalsystem eller ens till befintlig mjukvara - även om det skulle dyka upp ett reservdelslager. Hårdvaran är för gammal rent kapacitetsmässigt för att husera befintlig mjukvara för biljett- och betalsystem. Detta gäller både validatorer och förardatorer.

MISSIV

I fordonsstrategin (bilaga till Trafikförsörjningsprogrammet) framgår att länets bussar ska vara utrustade med informationsskärmar, system för passagerarräkning samt hållplatsutrop. Den föreslagna investeringen i realtids- och trafikledningssystem bidrar till att uppfylla dessa krav.

Bilagor:

Hemställan avseende lånefinansiering

Beslutsexpediering § 52 Inköp av ombordutrustning och godkännande av lånefinansiering

PROTOKOLL



Datum
2026-05-22

Diariens
26/00230-2

Camilla Norberg, 070-231 83 20

Protokoll för Förbundsdirectionens sammanträde 2026-05-22

Tid: 09.15 – 12.50
Datum: 2026-05-22
Plats: Kramfors kommunhus,
kommunstyrelsens
sammanträdesrum

Närvarande ledamöter:
Se Tjänstgöringslistan

Närvarande tjänstemän:

Thomas Olsson
Camilla Norberg
Stefan Välijeesiö

Magnus Gode § 51-52
Kristina Van Loveren
Eva Westin

Christin Borg
Erica Tenevall
Petra Oldenmark

Övriga närvarande:

Justerare:
Jon Björkman (V)

Tid för justering: 2026-05-22
Justering av protokollet sker med BankID

Underskrifter
Se sista sidan

ANSLAG/BEVIS

Justering av förbundsdirectionens protokoll har tillkännagivits genom anslag på Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns anslagstavla på www.dintur.se.

Sammanträdesdatum
2026-05-22

Anslaget uppsatt den
2026-05-22

Anslaget nedtas den
2026-06-13

Förvaringsplats för protokollet

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns förvaltning

Camilla Norberg, Stabsadministratör

Direktjustering § 52 Inköp av ombordutrustning och godkännande av lånefinansiering

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Postadress:
Box 143
841 22 Ånge

Besöksadress:
Viktoriagatan 16
872 35 Kramfors

Telefon: 0775-50 77 70

Org. nr:
222000-2923

Webb/e-post:
registrator@dintur.se
www.dintur.se

PROTOKOLL

Medlem Namn	När- varo	Tjg. Ers	Reservation §						Omröstning		Anteckning Justerare Tjänstgör T.o.m. Tjänstgör Fr.o.m.
									Ja	Nej	
Region Västernorrland											
Ordinarie											
Glenn Nordlund (S)	X										Ordförande
Joachim Jonsson (KD)											Vice Ordförande
Region Västernorrland											
Ersättare											
Magnus Svensson (C)	X										
Per Gybo (SJVP)	X	X									
Örnsköldsvik											
Ordinarie											
Andreas Jansson (C)	X										
Örnsköldsvik											
Ersättare											
Carolina Sondell (S)											
Kramfors											
Ordinarie											
Malin Svanholm (S)											
Kramfors											
Ersättare											
Jon Björkman (V)	X	X									Justerare
Härnösand											
Ordinarie											
Knapp Britta Thyr (MP)	X										
Härnösand											
Ersättare											
Per-Eric Norberg (C)	X										
Sundsvall											
Ordinarie											
Hans Forsberg (C)	X										
Sundsvall											
Ersättare											
Sven Bredberg (M)											
Timrå											
Ordinarie											
Stefan Dalin (S)											
Timrå											
Ersättare											
Tony Andersson (M)	X										Deltog på föredragningar men inte på besluten.
Ånge											
Ordinarie											
Eva Mörk Månsson (S)	X										
Ånge											
Ersättare											
Göran Ottosson (SD)											
Sollefteå											
Ordinarie											
Johan Andersson (C)	X										
Sollefteå											
Ersättare											
John Åberg (S)											

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Postadress:
Box 143
841 22 Ånge

Besöksadress:
Viktorlagatan 16
872 35 Kramfors

Telefon: 0775-50 77 70

Org. nr:
222000-2923

Webb/e-post:
registrator@dintur.se
www.dintur.se

PROTOKOLL

§ 52. Inköp av ombordutrustning och godkännande av lånefinansiering

Förbundsdirektionen beslutar

att uppdra till förbundsdirektören att upphandla ombordutrustning för biljett- och betalsystem,

att uppdra till förbundsdirektören att avropa ombordutrustning avseende realtidssystem från ramavtalet med Consat Telematics inför trafikstart 2027,

att godkänna förslaget om lånefinansiering om 22 mkr,

att hemställa till medlemmarna att godkänna förslaget om lånefinansiering,

att avskrivningstiden för investeringen fastställs till fem år,

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendet

Kollektivtrafikmyndigheten (Din Tur) behöver köpa in utrustning som ska användas ombord på bussarna. Utrustningen avser hårdvara för biljett- och betalsystem (BoB) samt för realtidssystem, hållplatsutrop och destinationsskyltning. I samband med detta kommer också ny mjukvara för BoB att behöva upphandlas då avtal för befintlig mjukvara löper ut i mars 2028.

Hårdvara för realtid och trafikledningssystem

Din Tur har ett system för realtidsinformation samt trafikledning som är levererat av företaget Consat Telematics. Systemet sattes i drift under 2024 och ersatte det tidigare realtidssystem som levererades av Swarco. Systemet förser den nuvarande resenärsappen, digitala skärmar, reseplanerare och andra funktioner med realtidsdata. Systemet används även för rapportering av förseningar, inställda turer och andra händelser som sker i trafiken.

I dagsläget används systemet endast i begränsad omfattning. Bakgrunden är att vi inte har köpt den hårdvara som krävs för att nyttja systemet fullt ut. För att systemet ska kunna nyttjas till fullo, vilket i huvudsak innebär fullt funktionell realtidsinformation, rapportering av trafikinformation, styra bussarnas destinationsskyltar, styra hållplatsutrop, ta emot data från automatiska trafikantträknarsystem, så krävs att viss hårdvara installeras ombord på bussen. Denna hårdvara består i huvudsak av följande komponenter: Förardisplay, fordonsdator samt antenn. Därtill behövs fästen, kablage och andra tillbehör.

Denna utrustning saknas på de bussar som trafikerar i dagens trafikavtal. Men i bussupphandling 2027 är detta den lösning som är vald för att kunna erhålla den funktionalitet som beskrivs ovan.

Dagens lösning bygger på att trafikföretagens egna fordonsdatorer via ett specialutvecklat protokoll skickar data till Consat Telematics backend-system. Detta är en lösning som medför många brister i kvaliteten på data vilket gör att realtidsinformationen inte fullt ut är pålitlig. Därtill saknas möjligheter för styrning av destinationsskyltning, hållplatsutrop etc.

För att systemet ska fungera fullt ut från och med december 2027, så måste länets bussar utrustas med fordonsdator, förardisplay och antenn. Utrustningen ska styra och samordna övrig utrustning som finns ombord på bussen och ger föraren möjlighet att övervaka och hålla koll på trafikläget, förseningar och annan information.

PROTOKOLL

När systemet upphandlades tecknades ett ramavtal som ger Din Tur möjlighet att avropa denna utrustning.

Förslaget är att Din Tur från ramavtalet avropar fordonsdator, antenn och förardisplay med tillbehör. Total kostnad för denna hårdvara beräknas till ca 21 000 kr per fordon fördelat på 300 fordon inkl. 10% reservkapacitet. Totalt innebär det en investeringskostnad om ca 6 329 400 kr. Den tekniska livslängden beräknas till avtalstidens ut, med reservation för att delar går sönder och behöver bytas ut under tiden.

Hårdvara för biljett- och betalsystem (BoB)

På länets samtliga bussar finns utrustning för att kunna genomföra försäljning och validering av biljetter. Utrustningen är levererad i olika omgångar och består i huvudsak av en förardator, en validator, en skrivare och en emv-terminal.

Förardator, skrivare och validator har nått sin tekniska livslängd sedan en tid tillbaka vilket innebär att utrustningen behöver bytas ut. Det saknas möjligheter till hållbar service och underhåll eftersom reservdelslager tar slut när delarna inte längre går att beställa nya. Förardatorerna levererades i huvudsak i samband med biljettmaskinsbytet ca 2012/2013 och validatorerna köptes in i projekt Koll 2020.

Eftersom hårdvaran är gammal har de svårigheter att hantera den mjukvara som används vilket gör att bristande funktionalitet är ett ständigt återkommande problem. Problemen innebär att förare kan uppleva svårigheter att sälja och validera biljetter när utrustning inte fungerar vilket innebär att Din Tur förlorar intäkter samtidigt som resandestatistik går förlorad.

Det finns idag inget befintligt avtal som vi kan köpa utrustningen av utan en upphandling behöver genomföras. En lämplig tidpunkt att montera den nya hårdvaran är i samband med trafikstart december 2027.

Förslaget är att samtliga bussar ska utrustas med en validator (inkl. EMV-terminal, dubbla validatorer i stadstrafik), förardisplay och en gateway plus tillbehör såsom fästen, kablar mm.

Beräknad kostnad är 41 000 kr per regionbuss och 57 000 kr per stadsbuss. Kostnaden fördelas på 12 000 kr för gateway, 10 000 kr för förardisplay, 16 000 kr per validator samt 3 000 kr för tillbehör. Kostnadsbedömningen är baserad på en undersökning som är genomförd under vintern 2025/2026.

Det faktiska priset fastställs i samband med en upphandling.

Kostnad för BoB-hårdvara inklusive gateway bedöms till omkring 13,8 mkr för 275 fordon plus 10% reservkapacitet. I samband med upphandling av ny hårdvara kommer också möjligheten att nyttja Consats fordonsdator även för BoB-system att undersökas vilket skulle kunna minska kostnaden.

Kostnad och lånefinansiering

Total kostnad för samtlig hårdvara bedöms till ca 20,1 mkr. Förslaget är att investeringen ska ske genom lånefinansiering. Om avskrivning fördelas över 5 år är kostnaderna 4 mkr per år. Därtill kommer finansieringskostnader vilket vid 5% ränta skulle innebära ytterligare 0,5 mkr per år i genomsnitt över perioden. Om avskrivningsperioden istället är 8 år så är kostnaden ca 2,5 mkr plus 0,5 mkr i räntekostnader under de fem första åren.

PROTOKOLL

Beräkningarna baseras på de kostnader som är fastställda i ramavtalet med Consat, samt uppgifter från leverantörer för BoB-system samt att det är 275 fordon som kommer nyttjas i trafiken samt att det behövs ytterligare 25 uppsättningar i reservkapacitet.

Fördelning av kostnaden

Utrustningen föreslås finansieras gemensamt av alla medlemmar. Det betyder att regionen finansierar 46% av kostnaderna och kommunerna delar på resten utifrån befolkningsunderlag.

I tabellen nedan redovisas kostnaden per medlem samt fördelat per år. Kalkylen är beräknad om 5% ränta för 5 respektive 8 år. Observera att kostnaden för alternativet med 8 års avskrivningstid minskar år 6-8 med ungefär 0,5mkr.

Kostnad för hårdvara (inkl finansieringskostnad)			5 års avskrivning	8 års avskrivning
Kostnad per år			4 541 605 kr	3 030 535 kr
RVN			2 089 138 kr	1 394 046 kr
Andel...				
2260 Ånge	9 000	4%	91 723 kr	61 205 kr
2262 Timrå	17 465	7%	177 993 kr	118 771 kr
2280 Härnösand	24 348	10%	248 140 kr	165 580 kr
2281 Sundsvall	98 962	41%	1 008 560 kr	672 995 kr
2282 Kramfors	17 390	7%	177 228 kr	118 261 kr
2283 Sollefteå	18 138	8%	184 851 kr	123 348 kr
2284 Örnsköldsvik	55 338	23%	563 971 kr	376 328 kr
	240 641			
	Befolkning			

Hemställan om att godkänna lånefinansiering

För att kommunalförbundet ska kunna ingå lån måste medlemmarna godkänna detta. Det betyder att lånet kan tas först efter att medlemmarna godkänner förslaget. Utifrån detta görs en hemställan till medlemmarna om att godkänna förslaget.

Tidplan

Upphandling av hårdvara för BoB måste ske i samband med att ny mjukvara upphandlas. Avtalen för mjukvara löper ut i mars 2027 med möjlighet till förlängning till och med mars 2028. Trafikstart för de nya trafikavtalen är i december 2027. Målsättningen är att ny mjuk- och hårdvara ska vara på plats till dess. Det betyder att en upphandling måste genomföras senast under hösten 2026 för att hård- och mjukvara ska kunna rullas ut i fordonsparken under andra halvan av 2027.

Upphandlingen sker tillsammans med Region Jämtland och Länstrafiken Jämtland. Processen är påbörjad och tilldelningsbeslut förväntas tas 1 oktober 2026. För att detta ska kunna ske behöver beslut fattas enligt detta förslag, samt så behöver medlemmarna godkänna att myndighetens beslut om lånefinansiering senast i september 2026.

Myndighetens bedömning

Behovet av ny hårdvara är stort, både kopplat till BoB och realtidssystem. Utan ny hårdvara kommer det inte finnas något hållplatsutrop, inget fungerande realtidsinformation och det kommer i praktiken att vara omöjligt att på kort sikt kunna ta betalt och validera biljetter ombord på bussen. Att tillskapa sådan funktionalitet, alltså realtid och hållplatsutrop är inte möjligt utan korrekt hårdvara. I upphandlingen som nu genomförs av busstrafik 2027 så är

PROTOKOLL

ansvarsfördelningen som sådan att kollektivtrafikmyndigheten ska tillhandahålla viss hårdvara (den som beskrivs ovan). Alternativet hade varit att låta trafikföretaget tillhandahålla utrustningen men kostnaden hade då i stället hamnat på Din Tur via trafikeringskostnader.

Vad gäller biljett- och betalsystem så går det inte att använda befintlig hårdvara till ny mjukvara för biljett- och betalsystem eller ens till befintlig mjukvara - även om det skulle dyka upp ett reservdelslager. Hårdvaran är för gammal rent kapacitetsmässigt för att husera befintlig mjukvara för biljett- och betalsystem. Detta gäller både validatorer och förardatorer.

Styrdokument och juridik

I fordonsstrategin som är en bilaga till Trafikförsörjningsprogrammet så beskrivs att länets bussar ska vara utrustade med informationsskärmar, passagerarräkning och hållplatsutrop. Genom att köpa utrustningen för realtids- och trafikledningssystem så verkställs detta.

Måluppfyllnad

Växande region

- ☒ Konkurrenskraftigt
- ☒ Sammanhållet
- ☒ Utvecklande

Nöjd resenär

- ☒ Enkelt
- ☒ Tryggt
- ☒ Attraktivt

Hållbart samhälle

- ☐ Ekologiskt
- ☐ Socialt
- ☐ Ekonomiskt

Föredragande:

Stefan Välijeesiö, trafikchef.
Magnus Gode, chef verksamhetsstöd.

Expedieras till:

Förbundets medlemmar

Beslutsunderlag: Tjänsteskrivelse 2026-05-07 Inköp av ombordutrustning och godkännande av lånefinansiering

Camilla Norberg

Camilla Norberg

Date: 2026-05-22 13:04 CEST

Signed with Swedish BankID

Role: Administratör

Signed via account: camilla.norberg@dintur.se

Glenn Nordlund

Glenn Nordlund

Date: 2026-05-22 13:37 CEST

Signed with Swedish BankID

Signed via account: glenn.nordlund@rvn.se

Jon Björkman

Jon Björkman

Date: 2026-05-22 14:40 CEST

Signed with Swedish BankID

Signed via account: jon.bjorkman@kramfors.se



«Instans»

§ 126

Svar på återremiss gällande sammanträdestider 2027

Kommunstyrelsen beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträde kl. 08.15 följande datum:

19 januari, 16 februari, 23 mars, 13 april, 11 maj,
17 augusti, 14 september, 12 oktober och 9 november.

att kommunstyrelsen sammanträder kl. 08.15 följande datum:

2 februari, 2 mars, 6 april, 27 april, 25 maj,
31 augusti, 28 september, 26 oktober och 23 november.

Beslutet gäller under förutsättning av fullmäktiges beslut om motsvarande sammanträdesdatum för fullmäktige.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att kommunfullmäktige sammanträder kl. 13.15 följande datum:

22 februari, 22 mars, 26 april, 17 maj, 14 juni,
20 september, 18 oktober, 15 november och 13 december.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Christina Lindberg (C).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Sammanträdestider

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2026-06-15 § 106 Sammanträdestider
2027

Sammanträdesplan KS och KF 2027 – förslag till KS 2026-09-15



Kommunstyrelseförvaltningen
Henrik Sendelbach
henrik.sendelbach@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Sammanträdestider 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder kl. 08.15 följande datum:

19 januari, 16 februari, 23 mars, 13 april, 11 maj,
17 augusti, 14 september, 12 oktober och 9 november.

att kommunstyrelsen sammanträder kl. 08.15 följande datum:

2 februari, 2 mars, 6 april, 27 april, 25 maj,
31 augusti, 28 september, 26 oktober och 23 november.

Beslutet gäller under förutsättning av fullmäktiges beslut om motsvarande sammanträdesdatum för fullmäktige.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att kommunfullmäktige sammanträder kl. 13.15 följande datum:

22 februari, 22 mars, 26 april, 17 maj, 14 juni,
20 september, 18 oktober, 15 november och 13 december.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige återremitterade den 15 juni 2026 ärendet om sammanträdestider för 2027. Återremissen motiverades med önskemål om bredare politisk förankring och en analys av hur en minskning av antalet sammanträden kan påverka det demokratiska arbetet.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att antalet sammanträden under 2027 inte minskas jämfört med nuvarande ordning. Därmed bedöms de synpunkter som framförts i återremissen vara omhändertagna. Om behov saknas kan planerade sammanträden ställas in genom särskilt beslut.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen föreslog kommunfullmäktige att fastställa sammanträdestider för 2027. Förslaget utgick från sammanträdestiderna för 2026 men innebar att antalet sammanträden för kommunfullmäktige minskades från nio till sju genom att sammanträdena i mars och november utgick. Motsvarande justeringar föreslogs även för kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2026 att återremittera ärendet. Som motivering framfördes att frågan borde beredas med bred representation från samtliga partier och att konsekvenserna för det demokratiska arbetet borde belysas innan antalet sammanträden minskas. Mot bakgrund av återremissen har ärendet beretts på nytt.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att det inte finns behov av att tillsätta en särskild politisk beredning för att utreda frågan.

Förvaltningen bedömer att de synpunkter som framförts i återremissen bäst tillgodoses genom att behålla nuvarande antal sammanträden för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott under 2027. Därmed genomförs ingen förändring av sammanträdesstrukturen och förutsättningarna för majoritetens och oppositionens deltagande i det demokratiska arbetet kvarstår oförändrade.

Samtidigt bedömer förvaltningen att det är lämpligt att bibehålla en viss flexibilitet i planeringen. Om ärendemängden vid något tillfälle bedöms vara begränsad finns möjlighet att ställa in ett planerat sammanträde efter särskilt beslut.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att sammanträdestiderna för 2027 fastställs utifrån nuvarande sammanträdesfrekvens.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2026-06-15 § 106 Sammanträdestider 2027

Sammanträdesplan KS och KF 2027 – förslag till KS 2026-09-15

Petra Werner
Kanslichef

Henrik Sendelbach
Kommunsekreterare

Sammanträdesplan KS och KF 2027 – Förslag

Instans	KSAU	KS	KF
Veckodag	Tisdag	Tisdag	Måndag
Tid kl.	08.15	08.15	13.15
Datum	19 januari	2 februari	22 februari
	16 februari	2 mars	22 mars
	23 mars	6 april	26 april
	13 april	27 april	17 maj
	11 maj	25 maj	14 juni
	17 augusti	31 augusti	20 september
	14 september	28 september	18 oktober
	12 oktober	26 oktober	15 november
	9 november	23 november	13 december

Stoppdatum

KSAU-stopp

KS-stopp

KF-stopp

Ärendelistan klar och underlag till ärenden som ska upp i KSAU klara för beslut.

Underlag till KS klara för beslut.

Tillägg till KF såsom kompletteringar och extra ärenden klara för beslut.



Härnösands
kommun

Sammanträdesplan KS och KF 2027 - Förslag

Instans	KSAU-stopp (ärenden)	KSAU	KS-stopp (underlag)	Presidieträff inför KS (genomgång)	KS	KF-stopp (tillägg)	KF-Presidiet (beredning)	KF
Veckodag	Fredag	Tisdag	Fredag	Torsdag	Tisdag	Fredag	Måndag	Måndag
Tid kl.	12.00	08.15	12.00	-	08.15	12.00	08.15	13.15
Datum	8 jan	19 jan	22 jan	28 jan	2 feb	5 feb	8 feb	22 feb
	5 mars	23 mar	to 25 mar	1 april	6 apr	9 apr	12 apr	26 apr
	2 april	13 apr	16 apr	22 april	27 april	30 april	3 maj	17 maj
	30 april	11 maj	14 maj	20 maj	25 maj	28 maj	31 maj	14 jun
	13 aug	24 aug	27 aug	2 sept	7 sept	13 sep	13 sep	27 sep
	10 sep	21 sep	24 sep	30 sept	5 okt	8 okt	11 okt	25 okt
	29 okt	9 nov	12 nov	18 nov	23 nov	26 nov	29 nov	13 dec

Stoppdatum

KSAU-stopp Ärendelistan klar

KS-stopp Underlag till KS klara för beslut

KF-stopp Tillägg till KF såsom kompletteringar och extra ärenden klara för beslut



Härnösands
kommun

Avsägelser

Kommunfullmäktiges beslut

Inga avsägelser har inkommit till dagens sammanträde.

Valärenden

Kommunfullmäktige beslut

Inga valärenden har inkommit till dagens sammanträde.



Härnösands
kommun



Samhällsnämnd

Fyramånadersrapport 2026

2026-04-30

Fyramånadersrapport 2026

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2026-04-30 Organisation: Samhällsnämnd

Innehållsförteckning

Fyramånadersrapport 2026	1
1 Utgångspunkter.....	2
2 Uppdrag och ansvarsområde.....	3
3 Uppföljning och prognos av måluppfyllelse.....	4
3.1 Hantering av prognostiserad avvikelse i måluppfyllnad.....	6
4 Ekonomisk uppföljning och prognos	7
4.1 Utfall och prognos	7
4.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde	8
4.3 Investeringar	9
4.4 Personalvolym per verksamhetsområde.....	10
4.4.1 Personalkostnader	10
4.4.2 Årsarbetare	10
4.4.3 Arbetade timmar	11
4.5 Bidrag	11
5 Bilaga 1, indikatorer.....	12

1 Utgångspunkter

Fyramånadersrapporten är en uppföljning av nämndens mål och ekonomi för årets fyra första månader. Tillsammans med delårsrapporten och verksamhetsberättelsen bidrar fyramånadersrapporten till en samlad bild av hur verksamheten utvecklas i förhållande till beslutade mål och ekonomiska ramar.



2 Uppdrag och ansvarsområde

Samhällsnämnden har ansvarsområden som sträcker sig från myndighetsutövning i miljö, plan- och byggfrågor till utveckling av gator, kajer och vägar och drift och samverkan inom fritid och ungdomsfrågor. Nämnden ansvarar för större delen av kommunens investeringar och reinvesteringar i gator, gång- och cykelvägar, anpassningar vid byggnationer, belysningsåtgärder och friluftsanläggningar samt utveckling och drift av fritids- och friluftsanläggningar.

Samhällsnämnden ansvarar för löpande frågor inom miljöarbete, fysisk planering, bostadsanpassning, skog- och naturvård, miljö och hälsoskydd, karthantering, livsmedelskontroller samt tillsyn och tillstånd för alkoholservering inklusive försäljning av folköl, tobak och livsmedel. Nämnden ansvarar även för skötsel och utveckling av kommunens gator och parker, samt för föreningsstöd. Även kollektivtrafik, inklusive skolskjutsar och färdtjänst ligger inom nämndens ansvar liksom kommunens kostavdelning där produktionsköket Navet ingår.

Nämndens arbete styrs av reglementet fastställt av kommunfullmäktige samt av kommunen antagna mål.

3 Uppföljning och prognos av måluppfyllelse



Plats för alla

Mål

Vi skapar förutsättningar för ett jämställt, starkt och inkluderande föreningsliv i alla kommundelar.

Kommentar:

Arbetet under T1 visar att flera aktiviteter har genomförts enligt plan, såsom lovaktiviteter, idrottsfritids och insatser med mobila fritidsledare. Dessa har bidragit till att öka tillgången till aktiviteter och nå både flickor och pojkar. Samverkan med andra aktörer fungerar i huvudsak väl, vilket stärker förutsättningarna för ett brett utbud.

Indikatorerna visar dock att könsfördelningen fortsatt är ojäm vid fritidsgårdar (27 % flickor och 73 % pojkar), vilket tyder på att insatserna ännu inte fått fullt genomslag. Samtidigt syns en positiv utveckling i fördelningen av halltider där andelen till kvinnor ökat, vilket indikerar att riktade styrinsatser ger effekt. Antalet aktiviteter i kommundelarna har däremot minskat jämfört med föregående år, vilket kan påverka den fortsatta utvecklingen.

Förflyttning mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut.

Vi har en hållbar och långsiktig samhällsplanering som skapar plats för såväl män och kvinnor som pojkar och flickor.

Kommentar:

Insatser såsom riktade aktiviteter och särskilda tider i anläggningar har påbörjats och kommer fortsätta under året. Utbildning i trygga idrottsmiljöer genomförts tillsammans med föreningar i samarbete med RF-SISU och kommer att göras igen i höst.

Indikatorerna visar i stort sett oförändrade nivåer, vilket är väntat i detta tidiga skede.

Förflyttning mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut.



Plats för tillväxt

Mål

Vi har en enkel och rättvis myndighetsutövning för ett gott företagsklimat med en hög servicenivå.

Kommentar:

Arbetet har under T1 genomförts enligt plan med fokus på dialog, tillgänglighet och förbättrat bemötande. Insatser som deltagande i företagsfrukostar och tidig dialog i ärenden bidrar till ökad transparens och relation till näringslivet.

Indikatorn INSIKT ligger kvar på en hög nivå (87), vilket visar att den upplevda servicen fortsatt är god. Samtidigt är flera indikatorer, såsom handläggningstider, svåra att följa över tid i detta skede vilket begränsar möjligheten till en fullständig analys.

Förflyttning mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut.



Modig miljökommun

Mål

Vi prioriterar omställningen till ett hållbart och fossilfritt samhälle, hushållning av naturresurser och biologisk mångfald.

Kommentar:

Arbetet under T1 visar en begränsad men pågående aktivitet inom flera områden. Inom nyckelaktiviteten hållbara måltider är arbetet integrerat i verksamheten, där fokus ligger på bemötande, service och successiva förbättringar i måltidskedjan, vilket bidrar till ökad medvetenhet och vissa beteendeförändringar. Däremot har arbetet med biologisk mångfald i stadsmiljö endast delvis genomförts, där vissa planerade insatser är försenade eller ännu inte påbörjade, bland annat på grund av resurs- och prioriteringsutmaningar.

Indikatorerna visar en varierad utveckling. Andelen närproducerad mat har minskat något jämfört med föregående år, och kollektivtrafikresandet fortsätter att sjunka, vilket pekar på utmaningar i omställningen. Samtidigt ligger matsvinnet kvar på en stabil nivå, vilket tyder på att tidigare genomförda åtgärder haft effekt.

Sammantaget visar T1 att arbetet i huvudsak befinner sig i ett genomförande- och uppstarts-/omställningsskede, där vissa delar fungerar enligt plan medan andra har fördröjts eller ännu inte fått tillräckligt genomslag i indikatorerna.

Förflyttning mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut.



Jämställd och jämlik välfärd

Mål

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Kommentar:

Arbetet är påbörjat genom dialog, utbildning och värdegrundsarbete. Indikatorerna visar kvarstående skillnader, exempelvis i chefsfördelning mellan kvinnor och män.

Arbetet är genomfört i viss omfattning och bidrar delvis till positiv förflyttning, men ojämställdheten kvarstår och kräver fortsatt utvecklingsarbete.

Förflyttning mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut.



Attraktiv arbetsgivare

Mål

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Kommentar:

Arbetet med kompetensförsörjning och kompetensutveckling pågår löpande och bidrar till ökad samverkan och kunskapsutveckling. Samtidigt finns utmaningar i att arbeta mer strategiskt och enhetligt över hela organisationen.

Indikatorerna visar ett begränsat utfall under T1, då inga prao-, trainee- eller exjobbplatser har genomförts under årets första månader jämfört med tidigare år. Detta behöver dock ses i ljuset av att flera insatser är planerade senare under året, med start från vecka 25, vilket innebär att genomförandet följer en planerad tidsförskjutning snarare än en utebliven aktivitet.

Sammantaget innebär detta att effekterna ännu inte syns i indikatorerna, men att förutsättningar finns för en positiv utveckling under kommande tertiäl.

Arbetet är genomfört i viss omfattning men visar begränsat genomslag i indikatorerna. För att nå målet krävs ett mer strukturerat och långsiktigt arbete.

Förflyttning mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut.

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har balans mellan arbete och fritid.

Kommentar:

Arbetet med hälsofrämjande insatser och arbetsmiljöåtgärder har påbörjats. Insatser som schemaläggning och friskvårdsaktiviteter bidrar till förbättrade förutsättningar.

Samtidigt visar indikatorerna en ökning av långtidssjukskrivning, vilket tyder på att effekterna ännu inte fått genomslag. Variationer mellan verksamheter pekar på behov av mer enhetligt arbete. Arbetet är delvis genomfört men ger ännu inte önskad effekt. Förflyttning mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut.

3.1 *Hantering av prognostiserad avvikelse i måluppfyllnad*

4 Ekonomisk uppföljning och prognos

4.1 Utfall och prognos

Nämndens utfall (mnkr)	Periodens utfall	Periodens budget	Budgetavvikelse	Periodens utfall
	jan-apr	jan-apr	jan-apr	jan-apr
	2026	2026	2026	2025
Intäkter	117,2	118,2	-1,0	110,0
tilldelade skattemedel	86,1	86,1	0,0	76,5
övriga intäkter	31,1	32,1	-1,0	33,6
Kostnader	-114,6	-118,2	3,6	-106,9
köp av huvudverksamhet	-20,4	-24,1	3,6	-20,5
personal	-29,8	-30,6	0,8	-27,5
lokalhyra	-11,2	-11,1	-0,1	-9,4
övriga kostnader	-38,2	-36,9	-1,2	-35,1
avskrivningar	-15,1	-15,6	0,5	-14,4
Resultat	2,6	0,0	2,6	3,2

Skattemedelstilldelningen ligger på budgeterad nivå för första tertialet 2026. Jämfört med samma period 2025 är skattemedelstilldelningen 10 miljoner kronor högre. Fritidsavdelningen har tillförts 2,5 miljoner kronor mer än under motsvarande period föregående år, Kostavdelningen 1,2 miljoner kronor mer, Trafikenheten 2,5 miljoner kronor mer och Teknikenheten har sett den största ökningen med 3,3 miljoner kronor medan Plan & Bygg har fått ca 1,1 miljoner kronor mindre än i första tertialet 2025.

Övriga intäkter är 1 miljoner kronor lägre än budgeterat och 2,5 miljoner lägre än under samma period 2025. Övriga intäkter avser debiteringar för varor och tjänster, till exempel försäljning av måltider från Navet, taxor och avgifter för myndighetsutövning och sålda tjänster till kommunala bolag. Den negativa avvikelsen beror på 1,7 miljoner kronor lägre vidarefakturerings av koncernarbeten för Teknikavdelningen.

Köp av verksamhet för perioden visar en positiv budgetavvikelse med 3,6 miljoner kronor. Det är framförallt Teknikavdelningens lägre kostnader inom koncernarbeten som bidrar med budgetavvikelsen.

Personalkostnaderna visar en positiv budgetavvikelse med 0,8 miljoner kronor för perioden.

Lokalhyra uppvisar en negativ budgetavvikelsen om 0,1 miljoner kronor för perioden.

Övriga kostnader har en negativ budgetavvikelse för perioden på -1,2 miljoner kronor vilket främst består av högre kostnader för konsulttjänster.

Budgetavvikelsen för avskrivningar är för perioden 0,5 miljoner kronor och beror främst på det fåtal aktiveringar av investeringar som gjorts tidigt på året. Avskrivningarna väntas öka under senare delen av året då flera investeringsprojekt är planerade att aktiveras efter tertialets utgång.

Nämndens årsprognos (mnkr)	Årsprognos	Årsbudget	Avvikelse	Årsutfall
	april		prognos/budget	
	2026	2026	2026	2025
Intäkter	324,7	325,3	-0,6	314,1
tilldelade skattemedel	240,0	240,0	0,0	221,6
övriga intäkter	84,7	85,3	-0,6	92,6
Kostnader	-323,8	-325,3	1,5	-309,8
köp av huvudverksamhet	-51,4	-53,8	2,4	-49,9
personal	-90,0	-90,9	0,9	-83,1
lokalhyra	-31,1	-33,2	2,0	-31,6
övriga kostnader	-105,1	-100,9	-4,2	-101,9
avskrivningar	-46,2	-46,5	0,3	-43,3
Resultat	0,9	0,0	0,9	4,3
Flytt av verksamhet	-0,6	-	-0,6	-
Resultat efter flytt av verksamhet	0,2	0,0	0,2	4,3

Den positiva resultatutvecklingen under första tertialet väntas avta under resten av året och prognosen är ett positivt resultat om 0,2 miljoner kronor. Intäkterna förväntas understiga budget med 0,6 miljoner kronor och kostnaderna uppskattas bli 0,9 miljoner kronor lägre än budgeterat. Efter ett sent beslut år 2025 har kostnaden för nämndsekreterare flyttat från förvaltningen till kommunstyrelsen vilket syns i den sista raden i tabellen under flytt av verksamhet. Prognosen baseras på att de budgeterade medlen för nämndsekreterare flyttas med interna medel till kommunstyrelsen.

4.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde

Utfall och prognos	Periodens utfall	Periodens utfall	Årsprognos	Årsutfall
per verksamhetsområde (mnkr)	jan-apr	jan-apr	april	
	2026	2025	2026	2025
Nämnd	0,0	0,0	0,1	0,2
Förvaltningsledning inkl trafikenhet	-0,4	-0,2	0,5	-0,5
Fritidsavdelningen	0,3	1,2	0,3	2,0
Kostavdelningen	1,5	1,0	0,8	3,2
Miljöavdelningen	-0,1	0,4	-0,1	1,1
Plan- och byggavdelningen	-0,9	0,9	-2,2	0,5
Teknikavdelningen	1,6	-0,6	1,2	-2,3
Avskrivningar	0,5	0,4	0,4	0,1
Resultat	2,6	3,2	0,9	4,3
Flytt av verksamhet	0,0	-	-0,6	-
Resultat efter flytt av verksamhet	2,6	3,2	0,2	4,3

Inom förvaltningsledning finns budget för nämndsekreterare som, tidigare nämnts, vid årets ingång organisatoriskt flyttat till kommunstyrelsen och kanslienheten. Denna post är budgeterad till 0,6 miljoner kronor vilket alltså förväntas överföras med interna medel till kommunstyrelsen.

Fritidsavdelningen visar ett positivt resultat om 0,3 miljoner kronor trots 0,3 miljoner lägre intäkter tack vare 0,6 miljoner kronor lägre kostnader.

Kostavdelningen uppvisar ett positivt resultat om 1,5 miljoner kronor men överskottet väntas minska till 0,8 miljoner kronor som en följd av högre livsmedelskostnader.

Miljöavdelningen redovisar ett negativt resultat om -0,1 miljoner kronor på grund av 0,4 miljoner kronor lägre taxor och avgifter vilket delvis kompenseras av 0,3 miljoner kronor lägre kostnader.

Plan- och byggavdelningen rapporterar ett negativt resultat om -0,9 miljoner kronor till följd av 0,4 miljoner kronor lägre intäkter från taxor och avgifter enligt nya plan- och bygglagen samt 0,5 miljoner kronor högre kostnader. Underskottet väntas öka till -2,2 miljoner kronor på helårsbasis.

Teknikavdelningen redovisar ett positivt resultat om 1,6 miljoner kronor vilket främst beror på 1,8 miljoner kronor lägre kostnader än budgeterat. De största avvikelserna finns i posterna köp av entreprenad och verksamhetstjänster medan lokaler, inköp och övriga kostnader är 1,4 miljoner kronor högre än budgeterat. Teknikavdelningens verksamhet består av åtgärder och projekt där kostnadsbelastningen är ojämn över året och överskottet väntas minska till 1,2 miljoner kronor på helåret.

4.3 Investeringar

Investeringsmedel (mnkr)	Periodens utfall	Årsprognos	Årsbudget	Avvikelse
	jan-apr	april		prognos/budget
	2026	2026	2026	2026
Förvaltningsledning inkl trafikenhet	0,3	0,0	0,0	0,0
Fritidsavdelningen	0,4	7,0	1,7	-5,3
Kostavdelningen	0,0	1,9	0,6	-1,3
Miljöavdelningen	0,0	0,0	0,0	0,0
Plan- och byggavdelningen	0,0	0,0	0,0	0,0
Teknikavdelningen	28,2	148,0	166,0	18,0
Totalt	28,9	156,9	168,3	11,4

Budgetunderlag är hämtat från beslutad 11-årig investeringsplan upprättad i maj 2025.

Fritidsavdelningen planerar investeringar uppgående till 7,0 miljoner kronor. Budgetavvikelsen är 5,3 miljoner kronor högre kostnader än planerat. Prognosen innehåller bland annat investeringar tillsammans med Härnösands Alpina Klubb i en ny bevattningsanläggning vilket var planerat år 2028. Investeringen kommer att utföras under innevarande år då klubben ansökt om medel från Allmänna Arvsfonden vilket totalt kommer att sänka kommunens investeringskostnader från 8 till 2 miljoner kronor.

Utöver bevattningsanläggningen har förvaltningen också gjort ett inköp av ett utegym till Kanaludden. Prognosen innefattar också inköp av en pistmaskin och en traktor.

Teknikenheten planerar att investera totalt 148 miljoner kronor vilket är 18 miljoner kronor lägre än tidigare budgeterat. Avvikelsen beror på beslut att skjuta upp en del av investeringarna i kajer samt Kanaludden och sprida dem över fler år. Prognosen för Strategiska projekt uppgår till 109 miljoner kronor och övriga investeringar till 39 miljoner kronor varav gator står för 22,3 miljoner kronor.

4.4 Personalvolym per verksamhetsområde

4.4.1 Personalkostnader

Utfall och prognos personal	Periodens utfall	Årsprognos	Årsbudget	Avvikelse
per verksamhetsområde (mnkr)	jan-apr	april		prognos/budget
	2026	2026	2026	2026
Nämnd	-0,6	-1,8	-1,8	0,1
Förvaltningsledning inkl trafikenhet	-2,5	-7,1	-8,0	0,9
Fritidsavdelningen	-5,6	-17,5	-17,4	-0,1
Kostavdelningen	-10,2	-31,5	-32,1	0,7
Miljöavdelningen	-1,7	-6,0	-6,0	-0,1
Plan- och byggavdelningen	-4,1	-13,1	-11,8	-1,3
Teknikavdelningen	-5,1	-13,0	-13,7	0,7
Resultat	-29,8	-90,0	-90,9	0,9

Personalkostnaderna väntas understiga budget med 0,9 miljoner kronor på helåret. Förvaltningsledningen inklusive Trafikenheten, Kostavdelningen och Teknikavdelningen beräknas bidra positivt medan Plan- och byggavdelningen väntas påverka negativt.

4.4.2 Årsarbetare

Tabellen nedan visar månadsavlönade och timavlönade antal årsarbetare enligt faktiskt sysselsättningsgrad. Timavlönades arbetade timmar räknas om enligt en schablon på 165 timmar till en sysselsättningsgrad. Antalet visar ett snitt av kalenderårets månader.

Antal årsarbetare per verksamhetsområde	Årsarbetare	Årsarbetare	Årsarbetare	Årsarbetare	Årsarbetare	Avvikelse
		varav kvinnor	varav män	varav timavlönade		mars
	mars 2026	mars 2026	mars 2026	mars 2026	mars 2025	2025/2026
Förvaltningsledning inkl trafikenhet	10,71	4,00	6,71	0,84	10,93	-0,22
Fritidsavdelningen	28,64	8,22	20,42	0,97	21,42	7,22
Kostavdelningen	57,88	47,74	10,12	4,13	56,92	0,96
Miljöavdelningen	6,39	4,23	2,15	0,00	7,87	-1,48
Plan- och byggavdelningen	17,03	10,52	6,52	0,00	16,84	0,19
Teknikavdelningen	19,91	1,45	18,46	0,00	22,52	-2,61
Resultat	140,56	76,16	64,38	5,94	136,50	4,06

Antalet årsarbetare i mars 2026 var 140, fyra fler än motsvarande period föregående år, 76 var kvinnor och 64 var män. Timavlönade arbetare utgjorde knappt sex personer.

4.4.3 Arbetade timmar

Tabellen nedan visar antalet timmar utförda av anställda enligt utbetalningsdatum under den utvalda perioden för både månadsavlönade och timavlönade.

Arbetade timmar per verksamhetsområde	Månadslön	Månadslön	Timlön	Timlön
	jan-mar	jan-mar	jan-mar	jan-mar
(exklusive frånvaro)	2026	2025	2026	2025
Förvaltningsledning inkl trafikenhet	4 824,50	5 280,00	351,50	333,00
Fritidsavdelningen	12 771,07	9 460,48	370,00	1 190,50
Kostavdelningen	26 170,64	26 321,86	1 884,00	1 723,45
Miljöavdelningen	3 072,45	3 653,04	0,00	0,00
Plan- och byggavdelningen	7 775,37	8 189,93	0,00	0,00
Teknikavdelningen	9 488,24	10 183,51	36,00	0,00
Resultat	64 102,3	63 088,8	2 641,5	3 247,0

Antalet arbetade timmar med månadslön inom Samhällsnämnden uppgick till drygt 64 000, en ökning med 1 000 timmar mot samma period föregående år. Arbetade timmar med timlön var drygt 2 600, en minskning med ca 600 timmar jämfört med samma period 2025.

4.5 Bidrag

Utfall och prognos bidragsintäkter	Periodens utfall	Årsprognos	Årsbudget	Avvikelse
	jan-apr	april		prognos/budget
(mnkr)	2026	2026	2026	2026
Nämnd	0,0	0,0	0,0	0,0
Förvaltningsledning inkl trafikenhet	0,0	0,1	0,1	0,0
Fritidsavdelningen	0,4	1,1	1,0	0,1
Kostavdelningen	0,0	0,2	0,1	0,1
Miljöavdelningen	0,0	0,0	0,0	0,0
Plan- och byggavdelningen	0,0	0,5	0,0	0,5
Teknikavdelningen	1,0	1,9	1,6	0,2
Avskrivningar	0,6	1,8	1,8	0,0
Totalt	2,1	5,6	4,7	0,9

Bidragsintäkterna uppgick till 2,1 miljoner kronor och uppskattas uppgå till 5,6 miljoner kronor på helåret vilket innebär 0,9 miljoner kronor mer än budgeterat. De största bidragen står Teknikavdelningen och avskrivningar för.

5 Bilaga 1, indikatorer

PLATS FÖR ALLA

Indikator	Kön	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Trend
Vi skapar förutsättningar för ett jämställt, starkt och inkluderande föreningsliv i alla kommunalar.							
Andel flickor resp. pojkar som besöker fritidsgården	♀	27%	27%	24%	29%	20%	–
Kommentar: I den ordinarie verksamheten (åk7-åk3 gymn) Har vi 27% tjejer. I vår verksamhet för åk 4-6 är det 32% flickor. Från och med 1/5 -26 börjar vi använda skolans verksamhetssystem Schoolity och får möjlighet att få ut mer detaljerad statistik.							
Andel flickor resp. pojkar som besöker fritidsgården	♂	73%	73%	76%	72%	80%	–
Kommentar: 73% killar i den ordinarie verksamheten (åk7-åk3 gymn), 68% pojkar i verksamheten för åk4-6. Från och med 1/5 -26 börjar vi använda skolans verksamhetssystem Schoolity och får möjlighet att få ut mer detaljerad statistik.							
Antal aktiviteter för att stärka ungdomsverksamheten i kommunalerna		9	15	3			–
Kommentar: Under denna indikator har vi de händelser som sker utanför fritidsgårdens egna lokaler, ex Pop-up på YoungWheels, Höglätten eller Ängets sportcenter. Medverkan på HernöLive, stadsfest eller andra evenemang för ungdomar. Men också andra studiebesök på ex Hälledals fritidsgård. Jan - maj -26 har vi haft 9 aktiviteter utanför gården.							
Fördelning halltider	♀	51%	43%	39%			–
Kommentar: Data hämtat från FRI 2026-05-11, basdatan hämtad från vecka 8, 2026.							
Fördelning halltider	♀	47%	36%	37%	38%		–
Kommentar: Data hämtat från FRI 2026-05-11, basdatan hämtad från vecka 8, 2026.							
Fördelning halltider	♂	53%	64%	64%	62%		–
Kommentar: Data hämtat från FRI 2026-05-11, basdatan hämtad från vecka 8, 2026.							
Andel av totalt föreningsbidrag som går till handikappföreningar		9%	7%	8%	6%	4%	–
Fördelning plantider utomhus	♀	0.00%					–
Kommentar: Det är för tidigt på säsongen för att lämna något resultat. Vecka 35 kommer statistik hämtas från systemet för plantider							
Fördelning plantider utomhus	♂	0.00%					–

Kommentar:

Det är för tidigt på säsongen för att lämna något resultat.
Vecka 35 kommer statistik hämtas från systemet för plantider

Fördelning plantider utomhus	♂	0.00%					–
------------------------------	---	-------	--	--	--	--	---

Kommentar:

Det är för tidigt på säsongen för att lämna något resultat.
Vecka 35 kommer statistik hämtas från systemet för plantider

Vi har en hållbar och långsiktig samhällsplanering som skapar plats för såväl män och kvinnor som pojkar och flickor.

Andel flickor resp. pojkar som besöker fritidsgården	♀	27%	27%	24%	29%	20%	–
--	---	-----	-----	-----	-----	-----	---

Kommentar:

I den ordinarie verksamheten (åk7-åk3 gymn) Har vi 27% tjejer. I vår verksamhet för åk 4-6 är det 32% flickor.
Från och med 1/5 -26 börjar vi använda skolans verksamhetssystem Schoolity och får möjlighet att få ut mer detaljerad statistik.

Andel flickor resp. pojkar som besöker fritidsgården	♂	73%	73%	76%	72%	80%	–
--	---	-----	-----	-----	-----	-----	---

Kommentar:

73% killar i den ordinarie verksamheten (åk7-åk3 gymn), 68% pojkar i verksamheten för åk4-6.
Från och med 1/5 -26 börjar vi använda skolans verksamhetssystem Schoolity och får möjlighet att få ut mer detaljerad statistik.

Antal aktiviteter för att stärka ungdomsverksamheten i kommundelarna		9	15	3			–
--	--	---	----	---	--	--	---

Kommentar:

Under denna indikator har vi de händelser som sker utanför fritidsgårdens egna lokaler, ex Pop-up på YoungWheels, Höglätten eller Ängets sportcenter. Medverkan på HernöLive, stadsfest eller andra evenemang för ungdomar. Men också andra studiebesök på ex Hälledals fritidsgård. Januari till maj har vi hittills haft nio aktiviteter utanför gården.

Fördelning halltider	♂	51%	43%	39%			–
----------------------	---	-----	-----	-----	--	--	---

Kommentar:

Data hämtat från FRI 2026-05-11, basdatan hämtad från vecka 8, 2026.

Fördelning halltider	♀	47%	36%	37%	38%		–
----------------------	---	-----	-----	-----	-----	--	---

Kommentar:

Data hämtat från FRI 2026-05-11, basdatan hämtad från vecka 8, 2026.

Fördelning halltider	♂	53%	64%	64%	62%		–
----------------------	---	-----	-----	-----	-----	--	---

Kommentar:

Data hämtat från FRI 2026-05-11, basdatan hämtad från vecka 8, 2026.

Fördelning plantider utomhus	♀	0.00%					–
------------------------------	---	-------	--	--	--	--	---

Kommentar:

Det är för tidigt på säsongen för att lämna något resultat.
Vecka 35 kommer statistik hämtas från systemet för plantider

Fördelning plantider utomhus	♂	0.00%					–
------------------------------	---	-------	--	--	--	--	---

Kommentar:

Det är för tidigt på säsongen för att lämna något resultat.
Vecka 35 kommer statistik hämtas från systemet för plantider

Andel av totalt föreningsbidrag som går till handikappföreningar		9%	7%	8%	6%	4%	–
---	--	----	----	----	----	----	---

Kommentar:

Underlag hämtat den 11 maj 2026 kl. 11.30 från FRI.

PLATS FÖR TILLVÄXT

Indikator	Kön	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Trend
-----------	-----	----------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-------

Vi har en enkel och rättvis myndighetsutövning för ett gott företagsklimat med en hög servicenivå.

INSIKT, Servicemätning		87	87	83	73	81	↗
---------------------------	--	----	----	----	----	----	---

Kommentar:

Resultatet för Insikt 2025 presenterades i april. Härnösands kommun är femte bästa kommun i Sverige och bäst i Sverige inom miljö- och hälsoskydd. I maj 2026 finns ännu inget aggregerat resultat utifrån att det ännu är för få svarande.

Handläggningstider bygg		5					↘
----------------------------	--	---	--	--	--	--	---

Kommentar:

Handläggningstiden T1 2026 är 5,375 veckor från 1/1 till 30/4.

Handläggningstiden har varit längre under T1 än snittet under 2025 som låg på 3,5 veckor. Anledningen bedöms vara att den nya lagstiftningen gör att även erfarna handläggare behöver kontrollera uppgifter i större omfattning än med den gamla lagstiftningen. Dessutom har handläggningstiden påverkats av de insatser handläggarna gjort för att uppdatera hemsidan och e-tjänst för bygglov. På sikt förväntar sig verksamheten att handläggningstiden ska gå ner med ca 1 vecka från detta resultat. Enligt kommunens servicelöfte ska verksamheten reducera avgiften om handläggningen tar mer än 10 veckor. Därför är bedömningen att resultatet är nära målvärdet. Trenden är minskad då utvecklingen visar på längre tid till beslut än 2025.

Handläggningstider bygg2							→
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	---

Kommentar:

Under tiden 1 jan 2026 till 30 april 2026 har tiden från inkommen handling till kompletta ansökan varit 2,268 veckor.

Det är första gången vi mäter detta så vi kan inte jämföra med någon historik.

Handläggningstider plan		6					→
----------------------------	--	---	--	--	--	--	---

Kommentar:

Handläggningstid ansökan-planbesked

Ärende Kajan 10 (SAM) ansökan inkom 2026-03-18, beslut om planbesked 2026-04-30. Handläggningstid 6 veckor

Vi lovar kund att det ska ta max 3 månader, 12 veckor för att få beslut om planbesked. Mäts första gången T1 2026.

Handläggningstider plan2		22					→
-----------------------------	--	----	--	--	--	--	---

Kommentar:

Handläggningstid Planavtal-antagande

Härnös-Solum 1:103 (SAM2025-2115) Beslut om planbesked 2025-09-26, beslut om antagande 2026-02-26.

Handläggningstid 22 veckor.

22 veckor motsvarar 5,5 månader. I dialog med kund brukar vi berätta att en detaljplan tar mellan 1-2 år att genomföra. Mäts första gången T1 2026.

Handläggningstider Serveringstillstånd		0					-
---	--	---	--	--	--	--	---

Kommentar:

Endast tre tillstånd vid tertial 1, vilket ger ett resultat på 0,3 veckor.

Handläggningstider serveringstillstånd2		4					-
--	--	---	--	--	--	--	---

Kommentar:

Endast tre tillstånd vid tertial 1, vilket ger ett resultat på 3,6 veckor.

MODIG MILJÖKOMMUN

Indikator	Kön	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Trend
-----------	-----	----------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-------

Vi prioriterar omställningen till ett hållbart och fossilfritt samhälle, hushållning av naturresurser och biologisk mångfald.

Andel närproducerad mat		25%	27%	23%	20%	20%	-
----------------------------	--	-----	-----	-----	-----	-----	---

Kommentar:

Målet för närproducerad mat 2026 är 25,5, under 2025 var resultatet 27,18%. Jan-mars 2026 är resultatet 25,47% (kr)

Kollektivtrafikresande		305 694	316 329	876 010	983 064	811 073	↗
------------------------	--	---------	---------	---------	---------	---------	---

Kommentar:

Fortfarande stora problem med biljettmaskin systemet vilket gör att Kollektivtrafik myndigheten bedömer att resande troligen är högre än vad statistiken visar!

Följsamhet handlingsplan gång-, och cykelstråk		10%	25%	10%	10%		-
--	--	-----	-----	-----	-----	--	---

Kommentar:

påbörjas när investeringprojekten kommer igång i maj

Vi ska bygga och fixa till minst 4 stycken åtgärdsplaner i GC-planens handlingsplan. De planerade ställen där arbeten kommer att utföras under 2026 är Nybron, Nybrogatan, Kanaludden, Ådalsvägen och Ådalsvägen/Kaptensgatanägen

Nybron pågår, klar 2026. Kanaludden pågår också, klar 2027. Nybrogatan projekteras, likaså Ådalsvägen

Matsvinn		73	73	73	80	89	↗
----------	--	----	----	----	----	----	---

Kommentar:

Mål för 2026 är 74 g/ätande/dag och det resultatet uppnådde vi redan 2024. Resultatet för vårens matsvinnsvägning är inte genomförd så inget resultat kan presenteras.

Återvinningsgrad vägbeläggingsmaterial		10.00%					-
---	--	--------	--	--	--	--	---

Kommentar:

När beläggning bryta upp ska denna transporteras till deponi för att sedan återanvändas i ny asfalt.

Mängd som återanvänds kommer från underleverantör NCC under hösten

JÄMSTÄLLD OCH JÄMLIK VÄLFÄRD

Indikator	Kön	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Trend
-----------	-----	----------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-------

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Andel anställda med chefsbefattning	♀	8%	7%				-
---	---	----	----	--	--	--	---

Kommentar:

15 chefer av 199 anställda, dvs 7,5%

Andel anställda med chefsbefattning	♀	5%	5%				-
-------------------------------------	---	----	----	--	--	--	---

Kommentar:

5 av 108, dvs 4,8%

Andel anställda med chefsbefattning	♂	11%	11%				-
-------------------------------------	---	-----	-----	--	--	--	---

Kommentar:

10 av 91, dvs 11%.

Andel anställda fördelat på kön	♀	54%	54%				-
---------------------------------	---	-----	-----	--	--	--	---

Kommentar:

108 av 199, dvs 54%.

Andel anställda fördelat på kön	♂	46%	46%				-
---------------------------------	---	-----	-----	--	--	--	---

Kommentar:

91 av 199, dvs 46%.

ATTRAKTIV ARBETSGIVARE

Indikator	Kön	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Trend
-----------	-----	-------------	---------------	---------------	---------------	---------------	-------

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Antalet prao/trainee/exjobb på samhällsförvaltningen	♂	0	9	19			-
--	---	---	---	----	--	--	---

Kommentar:

Under 2026 har förvaltningen planerat för att ta emot praktikanter och trainees se bifogad bilaga men det är planerat från vecka 25 och framåt.

Antalet prao/trainee/exjobb på samhällsförvaltningen	♀	0	3	5			-
--	---	---	---	---	--	--	---

Kommentar:

Under 2026 har förvaltningen planerat för att ta emot praktikanter och trainees se bifogad bilaga men det är planerat från vecka 25 och framåt.

Antalet prao/trainee/exjobb på samhällsförvaltningen	♂	0	6	14			-
--	---	---	---	----	--	--	---

Kommentar:

Under 2026 har förvaltningen planerat för att ta emot praktikanter och trainees se bifogad bilaga men det är planerat från vecka 25 och framåt.

Hållbart medarbetarengagemang, HME		0	81	82	83	80	-
------------------------------------	--	---	----	----	----	----	---

Kommentar:

Inget nytt värde än för 2026.

Antal anställda med fler än 30 sparade semesterdagar	♂	0	3	2	0	1	–
--	---	---	---	---	---	---	---

Kommentar:

Indikatorn följs inte upp vid detta uppföljningstillfälle eftersom semesterperioden ännu inte har påbörjats. En bedömning vid fyramånadersuppföljningen riskerar därför att ge en missvisande bild av läget. Uppföljning planeras i stället vid delårsrapporten, då det är möjligt att få en bättre bild av kvarvarande semesterdagar, samt slutligt i verksamhetsberättelsen.

Antal anställda med fler än 30 sparade semesterdagar	♀	0	1		0	0	–
--	---	---	---	--	---	---	---

Antal anställda med fler än 30 sparade semesterdagar	♂	0	2	2	0	1	–
--	---	---	---	---	---	---	---

Kommentar:

Indikatorn följs inte upp vid detta uppföljningstillfälle eftersom semesterperioden ännu inte har påbörjats. En bedömning vid fyramånadersuppföljningen riskerar därför att ge en missvisande bild av läget. Uppföljning planeras i stället vid delårsrapporten, då det är möjligt att få en bättre bild av kvarvarande semesterdagar, samt slutligt i verksamhetsberättelsen.

Långtidssjukskrivning	♂	54.9%	48.0%	46.5%	42.6%	29.8%	–
Långtidssjukskrivning	♀	56.6%	43.2%	46.5%	39.6%	13.5%	–
Långtidssjukskrivning	♂	53.3%	52.1%	47.7%	45.8%	51.5%	–

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har balans mellan arbete och fritid.

Antalet prao/trainee/exjobb på samhällsförvaltningen	♂	0	9	19			–
--	---	---	---	----	--	--	---

Antalet prao/trainee/exjobb på samhällsförvaltningen	♀	0	3	5			–
--	---	---	---	---	--	--	---

Antalet prao/trainee/exjobb på samhällsförvaltningen	♂	0	6	14			–
--	---	---	---	----	--	--	---

Hållbart medarbetarengagemang, HME		0	81	82	83	80	–
------------------------------------	--	---	----	----	----	----	---

Antal anställda med fler än 30 sparade semesterdagar	♂	0	3	2	0	1	–
--	---	---	---	---	---	---	---

Kommentar:

Indikatorn följs inte upp vid detta uppföljningstillfälle eftersom semesterperioden ännu inte har påbörjats. En bedömning vid fyramånadersuppföljningen riskerar därför att ge en missvisande bild av läget. Uppföljning planeras i stället vid delårsrapporten, då det är möjligt att få en bättre bild av kvarvarande semesterdagar, samt slutligt i verksamhetsberättelsen.

Antal anställda med fler än 30 sparade semesterdagar	♀	0	1		0	0	–
--	---	---	---	--	---	---	---

Kommentar:

Indikatorn följs inte upp vid detta uppföljningstillfälle eftersom semesterperioden ännu inte har påbörjats. En bedömning vid fyramånadersuppföljningen riskerar därför att ge en missvisande bild av läget. Uppföljning planeras i stället vid delårsrapporten, då det är möjligt att få en bättre bild av kvarvarande semesterdagar, samt slutligt i verksamhetsberättelsen.

Antal anställda med fler än 30 sparade semesterdagar	♂	0	2	2	0	1	–
--	---	---	---	---	---	---	---

Kommentar:

Indikatorn följs inte upp vid detta uppföljningstillfälle eftersom semesterperioden ännu inte har påbörjats. En bedömning vid fyramånadersuppföljningen riskerar därför att ge en missvisande bild av läget. Uppföljning planeras i stället vid delårsrapporten, då det är möjligt att få en bättre bild av kvarvarande semesterdagar, samt slutligt i verksamhetsberättelsen.

Långtidssjukskrivning	♂	54.9%	48.0%	46.5%	42.6%	29.8%	–
Långtidssjukskrivning	♀	56.6%	43.2%	46.5%	39.6%	13.5%	–
Långtidssjukskrivning	♂	53.3%	52.1%	47.7%	45.8%	51.5%	–



Skolnämnden

§ 18

Dnr 2026-000075 1.1.3.1

Skolnämndens mål och nyckelaktiviteter 2027

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att anta följande mål och nyckelaktiviteter för 2027 med tillägg enligt nedan, samt

att överlämna skolnämndens mål och nyckelaktiviteter 2027 till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för kännedom.

Yrkanden

Sven-Erik Näslund (SD) yrkar på att ta bort ”tillgänglig kulturskola” som mål och nyckelaktivitet 2027.

Catharina Rosén (C) yrkar på följande tillägg till punkten Hälsofrämjande arbete: *fokus på psykisk och fysisk hälsa.*

Nina Skyttberg (S) yrkar på justering av punkten Effektiv och hållbar organisation till: *En pedagogisk och hållbar organisation.*

Nina Skyttberg (S) yrkar på justering av punkten Genomlys och utjämna väsentliga skillnader mot jämförelsevärden/andra kommuner till: *Ökad kunskap om jämställdhet och jämlikhet för att åtgärda orättvisor i verksamheterna. Genomlysning och utjämning av väsentliga skillnader med jämförbara kommuner ska ske.*

Propositionsordning

Ordförande finner att det ligger två förslag till beslut, förvaltningens förslag och Sven-Erik Näslunds (SD) förslag.

Ordförande frågar om skolnämnden avser besluta enligt förvaltningens förslag.

Ordförande frågar om skolnämnden avser besluta enligt Sven-Erik Näslunds (SD) förslag.



Skolnämnden

Ordförande finner att skolnämnden beslutat enligt förvaltningens förslag.

Reservation

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund

Skolnämndens föreslagna mål skrivs i fetstil varpå nyckelaktiviteterna för respektive mål följer i punktlista efter respektive mål.

Alla barn och elever, både flickor och pojkar, kvinnor och män, ska erbjudas en utbildning av hög kvalitet som skapar goda möjligheter för utveckling, lärande och tillämpning av kunskap och värden.

- Tillgänglig kulturskola
- God grund för fortsatta studier eller arbete
- Trygghet och studiero/omsorg
- Meningsfull fritid och rekreation
- Fullfölja utbildningen
- Ledning och stimulans
- Stöd och anpassning
- Det svenska språket
- Matematik
- En pedagogisk och hållbar organisation.
- Rättssäker myndighetsutövning

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

- Ökad kunskap om jämställdhet och jämlikhet för att åtgärda orättvisor i verksamheterna. Genomlysning och utjämning av väsentliga skillnader med jämförbara kommuner ska ske.

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

- En hälsofrämjande arbetsplats - fokus på psykisk och fysisk hälsa.
- Kompetensförsörjning.



Skolnämnden

Bedömning

Enligt nämndens årsplan var detta beslut planerat till maj månad. I år har ärendet tidigare lagts då kommunens budgetberedning önskar få nämndernas mål med nyckelaktiviteter presenterade för sig 11/3 2026, som en del i arbetet med årsplan 2027.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-02-13

Förslaget till beslut har utgått från en process i skolförvaltningen där mål och nyckelaktiviteter setts över utifrån lärdomar i verksamhetsuppföljning 2025. Inspel och önskemål från nämnd och verksamhet har vägts in i förslaget.

Lista över ändringar i förslaget jämfört med 2026 återfinns i bilaga 1.



Samhällsnämnden

§ 29

Dnr 2026-000031 1.1.3.1

Mål, nyckelaktiviteter och indikatorer för 2027

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden beslutar

att för verksamhetsåret 2027 bibehålla de mål, nyckelaktiviteter och indikatorer som antagits för 2026 i verksamhetsplanen, samt

att överlämna samhällsnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2027 till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för kännedom.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Olle Chorell (MP), Charlotte Höglund Bystedt (SD), Anna Andersson (L), Per-Eric Norberg (C), Glen Sehlin (SD).

Yrkanden

Hans Rosengren (S) yrkar på följande tillägg under målet Modig miljökommun: *Minska spridningen av invasiva arter i hela kommunen. Under beskrivning av målet: Vi ska jobba aktivt med att bekämpa invasiva arters etablering och spridning. Se över möjligheten att samverka inom kommunen med bekämpningen.*

Under indikatorer för målet: *Ytor som bekämpas mot invasiva arter.*

Charlotte Höglund Bystedt (SD) yrkar på följande tillägg av indikator under målet Vi har en hållbar och långsiktig samhällsplanering som skapar plats för såväl kvinnor som män, flickor som pojkar: *Andel kvinnor som män, flickor som pojkar som känner sig trygga i alla kommunens delar.*

Bakgrund

Samhällsnämnden beslutade 2025-11-27 om mål, nyckelaktiviteter och indikatorer för 2026 enligt bilaga.

Bedömning

Mål, nyckelaktiviteter och indikatorer är långsiktiga. För att kunna arbeta strategiskt mot målen och följa upp nyckelaktiviteter och indikatorer föreslår samhällsnämnden att samma mål, nyckelaktiviteter och indikatorer används under 2027 som 2026.

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-03-17.



Samhällsnämnden

Verksamhetsplan 2026_reviderade indikatorer 260320.



Socialnämnden

§ 33

Dnr 2026-000039 1.1.3.1

Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2027

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att fastställa de för 2027 föreslagna målen, nyckelaktiviteterna och indikatorerna, samt

att delge Kommunfullmäktige beslutet.

Bakgrund

Härnösands kommuns målprogram beslutas för en period om fyra år.

Fullmäktige har genom sex lokala inriktningar definierat ett önskvärt framtida tillstånd som organisationen ska bidra till. Inriktningarna utgör tillsammans med reglemente och lagstiftning grund för nämndernas styrning. Socialnämnden har inför 2025 tagit fram mål, nyckelaktiviteter och indikatorer för samtliga inriktningar att löpa hela programperioden.

En ambition har varit att hålla målen så att de blir användbara på flera av nämndens verksamhetsområden samt hållbara över tid. Nyckelaktiviteter och indikatorer kan då justeras inför varje år om nämnden ser behov av det.

Arbetet för att uppnå de satta målen bedrivs med god hushållning av resurser och inom beslutad budgetram.

Genom workshop vid två tillfällen har nämnden tagit fram ett förslag till målprogram för perioden.

Nämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer för 2027 redovisas i bilaga.

Bedömning

Fördelar

1. Tydlig riktning

Mål gör det tydligt vad organisationen ska uppnå. Det skapar en gemensam riktning för politiker, ledning och verksamhet.

2. Koppling mellan vision och verksamhet

Nyckelaktiviteter bryter ned övergripande mål till konkreta insatser. Det gör strategin mer praktisk och genomförbar.



Socialnämnden

3. Möjlighet till uppföljning

Indikatorer gör det möjligt att mäta utveckling över tid och se om man närmar sig målen.

4. Transparens och ansvar

Det blir tydligare vem som ansvarar för vad och hur resultat ska följas upp. Det stärker styrning och ansvarsutkrävande.

5. Underlättar prioritering

När mål och aktiviteter är tydliga blir det lättare att prioritera resurser och fokus i organisationen.

Nackdelar

1. Risk för överstyrning

För många mål, aktiviteter och indikatorer kan skapa ett tungt styrsystem som tar fokus från verksamhetens kärnuppdrag.

2. Fokus på mätbart istället för viktigt

Det som är lätt att mäta får ofta mer uppmärksamhet än det som faktiskt är viktigast men svårare att mäta (t.ex. kvalitet, bemötande eller tillit).

3. Risk för administrativ belastning

Uppföljning, rapportering och datainsamling kan bli omfattande och ta mycket tid från verksamheten.

4. Kan skapa stuprör

Om mål och indikatorer kopplas till specifika verksamheter kan det minska samverkan och helhetssyn.

5. Förenkling av komplexa verksamheter

Offentlig verksamhet är ofta komplex. Ett strikt målsystem kan ge en förenklad bild av verkligheten.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-03-10.

Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2027.

Checklista inför beslut, 2026-03-10.



Överförmyndarnämnden Härnösand-Kramfors

§ 25

Dnr 2026-000025 1.1.3.1

Överförmyndarnämndens mål 2027

Överförmyndarnämnden Härnösand-Kramfors beslut

Överförmyndarnämnden Härnösand Kramfors beslutar

att anta lokal inriktning, mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2027.

att delge Härnösand och Kramfors Kommunfullmäktige beslutet.

Bakgrund

Fullmäktige har genom sex lokala inriktningar definierat ett önskvärt framtida tillstånd som organisationen ska bidra till. Inriktningarna utgör tillsammans med reglemente och lagstiftning grund för nämndernas styrning. Överförmyndarnämnden har inför 2027 beslutat att behålla samma mål, nyckelaktiviteter och indikatorer som för 2026. Genom att behålla mål, nyckelaktiviteter och indikatorer för 2027 kan nämnden via statistik följa verksamhetens utveckling. Arbetet för att uppnå de satta målen bedrivs med god hushållning av resurser och inom beslutad budgetram.

Inriktning En plats för alla:

Mål: Medborgaren ska på ett effektivt och rättssäkert sätt komma i kontakt med överförmyndaren.

Inriktning Likvärdig utbildning:

Mål: Alla, såväl arbetstagare som ställföreträdare, ska känna sig trygga i sitt uppdrag.

Nämndens nyckelaktiviteter och indikatorer redovisas i bilaga ”Mål 2027”.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Målprogrammet påverkar både det ekonomiska och juridiska perspektivet. Ekonomiskt och juridiskt så ska målprogrammet utformas så att det kan utföras inom tilldelad ekonomisk ram samt följa de lagstiftningar som nämnden har att följa.

Beslutsunderlag

Bilaga Mål 2027



Härnösands
kommun



Överförmyndarnämndens Fyramånadersrapport 2026

2026-04-30

Fyramånadersrapport 2026

Rapportperiod: 2026-04-30 Organisation: Överförmyndarnämnd

Innehållsförteckning

Fyramånadersrapport 2026	1
1 Utgångspunkter.....	2
2 Uppdrag och ansvarsområde.....	3
3 Uppföljning och prognos av måluppfyllelse.....	4
3.1 Hantering av prognostiserad avvikelse i måluppfyllnad.....	5
4 Ekonomisk uppföljning och prognos	6
4.1 Utfall och prognos	6
4.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde	7
4.2.1 Personalkostnader	7
4.2.2 Årsarbetare	7
4.2.3 Arbetade timmar	7
5 Internkontroll	8
5.1 Kvarstående förbättringsåtgärder från föregående år	8
6 Bilaga 1, indikatorer.....	9

1 Utgångspunkter

Fyramånadersrapporten är en uppföljning av nämndens mål och ekonomi för årets fyra första månader. Tillsammans med delårsrapporten och verksamhetsberättelsen bidrar fyramånadersrapporten till en samlad bild av hur verksamheten utvecklas i förhållande till beslutade mål och ekonomiska ramar.



2 Uppdrag och ansvarsområde

Överförmyndaren är en kommunal tillsyn- och förvaltningsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över legala och förordnade förmyndare, gode män och förvaltares uppdrag enligt regler främst i föräldrabalken, förmynderskapsförordningen, förvaltningslagen och lag om god man för ensamkommande barn.

Överförmyndarens verksamhet och tillsynsfunktion utgörs i huvudsak av:

- Utredda ställföreträdarskap
- Rekrytera ställföreträdare
- Förordna och entlediga gode män och förvaltare
- Lämna beslut om ställföreträdares rättshandlingar för enskilda
- Granska förordnade ställföreträdares verksamhet i övrigt

Överförmyndarens verksamhet i Härnösand och Kramfors kommuner ska i alla lägen kännetecknas av kompetens och rättstrygghet.

3 Uppföljning och prognos av måluppfyllelse

Nämnden har inför verksamhetsåret 2026 antagit mål med tillhörande nyckelaktiviteter, samt indikatorer till respektive mål. Nedan redovisas mål och nyckelaktiviteter. Prognosen för måluppfyllelse vid årets slut har bedömts med stöd av de antagna indikatorerna. Indikatorerna redovisas i bilaga.



Plats för alla

Mål

Medborgaren ska på ett effektivt och rättssäkert sätt komma i kontakt med överförmyndaren.

Kommentar:

Överförmyndaren har vidtagit åtgärder och initierat flertalet aktiviteter med syfte att öka medborgarens möjlighet att komma i kontakt med oss. Överförmyndaren har bland annat hållit föreläsningar för att synas mer i samhället, reklamfört sig via teveannonser på matbutiker med mera. Totalt planeras åtta uppsökande aktiviteter och föreläsningar. Av dessa är sju genomförda. Det kan tillkomma fler föreläsningar i mån av tid, möjlighet och tillfälle. Vad gällande tillskapande av e-tjänster i relation till vad som idag enbart erbjuds är blanketter är inventering genomförd och 16 e-tjänster har behov av att skapas.

I och med att överförmyndaren har en arbetsordning under året som medför särskilt intensiv arbetsperiod under vår/sommar förläggs medvetet merparten av aktiviteter som ligger utanför dagliga driften till hösten/vinter.

Arbetet har utförts inom beslutad budgetram med befintlig personal och tid. Överförmyndaren bedömer inte att det i dagsläget kommer behövas insatser utöver ordinarie personal för att målet ska nås.

Utifrån indikatorer och inventering så ska 16 e-tjänster tillskapas. Vad gällande att synas mer i samhället har sju av åtta aktiviteter genomförts. I mån av tid, ekonomi och tillfälle kan fler föreläsningar ges.

Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvd riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut.



Attraktiv arbetsgivare

Mål

Alla, arbetstagare såväl som ställföreträdare, ska känna sig trygga i sitt uppdrag

Kommentar:

Som ett led i att uppfylla målet om medarbetarens trygghet har överförmyndaren arbetat med att inventera och beskriva sina processer i så kallade visualiserade flödesscheman. Sju huvudflöden är identifierade. Under varje huvudflöde finns ett antal underställda flöden, totalt 37. Av dessa underflöden är 12 av 37 flöden beskrivna (cirka 33 procent). Ett flöde är visualiserat i Microsoft Visio. Ett färdigt resultat förväntas nås innan årsskiftet.

Överförmyndaren har vidare arbetat med att öka tryggheten för ställföreträdare i sina uppdrag. För detta har överförmyndaren dels en obligatorisk grundläggande utbildning som genomförs varje månad (under förutsättning att det finns ställföreträdare som är nya och ska utbildas). Samtliga medarbetare, exklusive administratör, genomför dessa utbildningar. Detta för att hålla en övergripande god kvalitet och uppdaterade personal. Vad fortbildning så har överförmyndaren erbjudit en fördjupningskurs för ställföreträdare under våren 2026. Cirka 30 ställföreträdare deltog. Utöver överförmyndarens interna utbildningar erbjuds samtliga ställföreträdare även en kurs av SKR i slutet av maj 2026.

Vad gällande nämnden och ökad trygghet i sitt uppdrag så har nämnden tagit del av två externa utbildningar under 2026, dels "Överförmyndarnyheter - Jan Wallgren", dels SKR:s utbildning inför kommande lagändringar 1 juli 2026.

Allt arbete har genomförts med interna resurser vad gällande personal, tid, budget. Införande av ny lagstiftning från 1 juli 2026 kommer ta tid i anspråk från aktiviteterna vilket medför att betydande del kommer förläggas till hösten/vinter 2026.

Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut.

3.1 *Hantering av prognostiserad avvikelse i måluppfyllnad*

Överförmyndarnämnden bedömer i nuläget att verksamheten följer planerad förflyttning mot uppsatta mål och att någon prognostiserad avvikelse i måluppfyllelse inte föreligger. Några särskilda åtgärder enligt rutin för hantering av prognostiserad avvikelse bedöms därför inte vara nödvändiga i samband med 4-månadersrapporten. Nämnden följer dock utvecklingen löpande och kommer vid behov att återkomma med åtgärdsplan och uppföljning i kommande rapporteringar.

4 Ekonomisk uppföljning och prognos

4.1 Utfall och prognos

Nämndens utfall (tkr)	Periodens utfall	Periodens budget	Budgetavvikelse	Periodens utfall
	jan-apr	jan-apr	jan-apr	jan-apr
	2026	2026	2026	2025
Intäkter	3 681,1	4 207,4	-526,3	3 268,4
tilldelade skattemedel	2 883,0	2 883,0	0,0	1 968,7
övriga intäkter	798,1	1 324,4	-526,3	1 299,7
Kostnader	-2 943,1	-4 207,4	1 264,3	-3 249,8
köp av huvudverksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0
personal	-2 589,1	-3 831,3	1 242,2	-2 898,9
lokalhyra	-175,9	-176,8	0,9	-179,4
övriga kostnader	-166,8	-187,7	20,9	-160,2
avskrivningar	-11,3	-11,6	0,3	-11,3
Resultat	738,0	0,0	738,0	18,6

Överförmyndarnämnden tillsammans med överförmyndarenheten visar ett överskott om 738,0 tkr för perioden januari till och med april. Övriga intäkter är något lägre än budget för perioden, liksom personalkostnaderna. Övriga poster följer budget.

Nämndens årsprognos (tkr)	Årsprognos	Årsbudget	Avvikelse	Årsutfall
	april		prognos/budget	
	2026	2026	2026	2025
Intäkter	9 974,9	9 974,9	0,0	9 231,0
tilldelade skattemedel	6 000,9	6 000,9	0,0	5 907,9
övriga intäkter	3 974,0	3 974,0	0,0	3 323,1
Kostnader	-9 586,6	-9 974,9	388,3	-8 272,9
köp av huvudverksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0
personal	-8 357,9	-8 815,2	457,3	-7 261,5
lokalhyra	-530,0	-530,0	0,0	-529,1
övriga kostnader	-665,0	-595,7	-69,3	-448,3
avskrivningar	-33,7	-34,0	0,3	-34,0
Resultat	388,3	0,0	388,3	958,1

Utfall och prognos	Periodens utfall	Periodens utfall	Årsprognos	Årsutfall
per verksamhetsområde (tkr)	jan-apr	jan-apr	april	
	2026	2025	2026	2025
Överförmyndarnämnd	32,8	23,1	7,7	90,0
Överförmyndarenhet	705,2	-4,6	380,6	868,1
Resultat	738,0	18,5	388,3	958,1

Den första tabellen ovan illustrerar prognosen för överförmyndarenheten tillsammans med överförmyndarenheten per kostnadsslag. Prognosen är totalt sett 388,3 tkr vid årets slut.

Den andra tabellen illustrerar hur dessa 388,3 tkr fördelar sig mellan nämnden och enheten, varav nämnden prognostiserar ett överskott om 7,7 tkr och enheten 380,6 tkr. Överskottet härleds till att kostnaderna inom posten för personal och arvoden inte förväntas upparbetas i sin helhet.

4.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde

4.2.1 Personalkostnader

Utfall och prognos personal	Periodens utfall	Årsprognos	Årsbudget	Avvikelse
per verksamhetsområde (tkr)	jan-apr	april		prognos/budget
	2026	2026	2026	2026
Överförmyndarnämnd	-112,2	-364,3	-372,0	7,7
Överförmyndarenhet	-2 476,8	-7 993,6	-8 443,2	449,6
Resultat	-2 589,0	-8 357,9	-8 815,2	457,3

Överskottet ovan härleds till att kostnaderna inom posten för personal och arvoden inte förväntas upparbetas i sin helhet

4.2.2 Årsarbetare

Tabellen nedan visar månadsavlönade och timavlönade antal årsarbetare enligt faktiskt sysselsättningsgrad. Timavlönades arbetade timmar räknas om enligt en schablon på 165 timmar till en sysselsättningsgrad. Antalet visar ett snitt av kalenderårets månader.

Antal årsarbetare per verksamhetsområde	Årsarbetare	Årsarbetare	Årsarbetare	Årsarbetare	Årsarbetare	Avvikelse
		varav kvinnor	varav män	varav timavlönade		mars
	mars 2026	mars 2026	mars 2026	mars 2026	mars 2025	2025/2026
Överförmyndarenhet	7,19	3,89	3,31	0,78	5,15	2,04
Resultat	7,19	3,89	3,31	0,78	5,15	2,04

4.2.3 Arbetade timmar

Tabellen nedan visar antalet timmar utförda av anställda enligt utbetalningsdatum under den utvalda perioden för både månadsavlönade och timavlönade.

Arbetade timmar per verksamhetsområde	Månadslön	Månadslön	Timlön	Timlön
	jan-mar	jan-mar	jan-mar	jan-mar
(exklusive frånvaro)	2026	2025	2026	2025
Överförmyndarenhet	3 126,0	3 963,9	64,00	0,00
Resultat	3 126,0	3 963,9	64,0	0,0

5 Internkontroll

Nämndens internkontrollarbete för innevarande år redovisas vid två tillfällen. I delårsrapporten redovisas resultatet av genomförda kontrollmoment, och i verksamhetsberättelsen redovisas vidtagna förbättringsåtgärder. Kvarstående förbättringsåtgärder från föregående år redovisas i samtliga tre verksamhetsrapporter.

5.1 Kvarstående förbättringsåtgärder från föregående år

Som förbättringsåtgärder från 2025 års internkontroll uppmärksammas att "För att stärka tydligheten runt vikt av motivering kommer revidering av riktlinjer kommer ske under 2026. Workshop vad gällande motivering av beslut kommer vidare ske genom internutbildning."

För att stärka tydligheten runt vikten av motivering vid överförmyndarens samtycke till uttagsmedgivande, arvodesbeslut samt vid granskning av räkenskaper så har överförmyndaren reviderat sina riktlinjer under 2026. Vad gällande uttagsmedgivande och arvodesbeslut reviderades dessa av nämnden vid nämndens sammanträde i januari 2026. Nämndens riktlinje för granskning av räkenskaper reviderades vid nämndens sammanträde i april 2026. Medarbetare uppdateras med respektive riktlinje.

6 Bilaga 1, indikatorer

PLATS FÖR ALLA

Indikator	Kön	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Trend
-----------	-----	----------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-------

Medborgaren ska på ett effektivt och rättssäkert sätt komma i kontakt med överförmyndaren.

Antal genomförda informations- och rekryteringsinsatser per år		7	0	0	0	0	–
--	--	---	---	---	---	---	---

Kommentar:

Av 8 planerade information och rekryteringsinsatser har 7 insatser genomförts.

Andel av överförmyndarens blanketter som finns som e-tjänster		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	–
---	--	-------	-------	-------	-------	-------	---

Kommentar:

Indikatorn är i rapportering T1 inte mätbar då det inte upprättats några E-tjänster. Inventering har gjorts. Det är 16 stycken inventerande som ska tillskapas.

ATTRAKTIV ARBETSGIVARE

Indikator	Kön	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Trend
-----------	-----	----------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-------

Alla, arbetstagare såväl som ställföreträdare, ska känna sig trygga i sitt uppdrag

Andel ställföreträdare som genomfört introduktionsutbildning del 1 och del 2		10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	–
--	--	--------	-------	-------	-------	-------	---

Kommentar:

Till introduktionsutbildning del 2 har samtliga blivit erbjudna att delta och ca 10 % har tackat ja (27 stycken). De som inte tackat ja kan vara av anledningen att de tidigare tagit del av överförmyndarens utbildning del 2 samt andra utbildningar beträffande nya lagstiftningen som hållits och kommer hållas under året. Erbjudandet har gått ut via mail. Det har varit 3 introduktioner för introduktion del 1. Totalt 10 deltagare, 10/10 har deltagit.

Andel medarbetare som genomfört utbildning i överklagandeprocesser och processrätt		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	–
--	--	-------	-------	-------	-------	-------	---

Kommentar:

Överförmyndaren överväger om aktiviteten bör infalla under 2027 på grund av ökad arbetsbelastning och att resurser behöver läggas på ökad kompetens inom områden som särskilt kommer att ställa höga krav på överförmyndaren i och med en ny lagändring som förväntas träda i kraft juli 2026.

Andel medarbetare, ställföreträdare och nämndsledamöter som genomfört utbildning inom sina respektive uppdrag		70.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	–
---	--	--------	-------	-------	-------	-------	---

Kommentar:

1. Beträffande utbildning ny lagstiftning från SKR erbjöds samtliga att delta. Merparten av nämnden deltog på utbildningen. Medarbetare deltog 5/7. Utbildningen finns sparad och samtliga medarbetare ska ta del av

den. Ställföreträdare erbjuds kursen i slutet av maj. Samtliga ställföreträdare är erbjudna. Utbildningarna erbjuds digitalt.

2. Nämnden och överförmyndaren har också tagit del av en utbildning med Jan Wallgren beträffande överförmyndarnyheter. Merparten av nämnden medverkade 7-8 stycken. Från Överförmyndaren var samtliga närvarande under utbildningen.

3. Medarbetare, nyanställd genomfört Överförmyndarens grundutbildning via SKR.”

4. Det kvarstår en stor utbildningsinsats bokad under hösten 2026 på FSÖ dagarna samt eventuellt ytterligare en utbildning inom den nya lagstiftningen, om behovet bedöms finnas.

Andel processer inom överförmyndarverksamheten som har dokumenterade och fastställda processmallar		33.00%					-
--	--	--------	--	--	--	--	---

Kommentar:

Överförmyndaren har inventerat en stor andel av processer som behöver upprättas. Det har startats ett arbete som börja ta form. Vi har identifierat 7 huvudflöden, totalt 37 stycken flöden totalt. 12 av 37 flöden är beskrivna. 1 flöde är visualiserat i Microsoft vision. Nya flöden har också inventerats med tanke på den nya lagändringen. Samtliga flöden har för avsikt att visualiseras i Microsoft vision. Här har beaktats ett utfall på 33 % utifrån att 12 av 37 flöden är upprättade. Det har dock inte omsatts till Microsoft vision.



Beslutsmöte

Datum	2026-06-26	Deltagare	Nina Skyttberg (S), ordförande
Tid	13:00 – 13:45		May Andersson (S), vice ordförande
Plats	Johannesbergshuset		Karin Andersson (M), 2:e vice ordförande
			Jonas Albonius, skolchef
			Olof Bäckman, kommunsekreterare

1. Handlingsplan för hantering av prognostiserad budgetavvikelse

Beslut

Skolnämndens presidium beslutar

att anta handlingsplanen för prognosticerad budgetavvikelse 2026.

Ärendet

Skolnämnden beslutade § 58, att uppdra skolnämndens presidium att bland annat besluta om handlingsplan för hantering av prognostiserad budgetavvikelse inom 30 dagar.

Detta ärende avser hanteringen av det beslutet.

Bilagor

- Handlingsplan prognosticerad budgetavvikelse skolnämnden 2026

Justering av protokoll sker digitalt

Nina Skyttberg (S)

Karin Andersson (M)

Postadress	Besöksadress	Hemsida	Telefon	Organisations nr
Härnösand kommun	Servicecenter, Sambiblioteket	www.harnosand.se	0611-34 80 00	212000–2403
Norra Kyrkogatan 3	Universitetsbacken 3A	E-post	Fax	Bankgiro
871 80 HÄRNÖSAND	871 31 HÄRNÖSAND	kommun@harnosand.se	0611-34 80 30	5576–5218

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Karin Elisabet Andersson

Datum: 2026-06-26 13:53

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3BFAA79E8EA2166D572DE4A0E2078C552E98E6E83BA8643E4B6259968F55D60F

Namn: Nina Helena Skyttberg

Datum: 2026-06-26 13:53

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3BFAA79E8EA2166D572DE4A0E2078C552E98E6E83BA8643E4B6259968F55D60F

Namn: Olof Bäckman

Datum: 2026-06-26 13:52

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3BFAA79E8EA2166D572DE4A0E2078C552E98E6E83BA8643E4B6259968F55D60F



Skolförvaltningen

Mattias Eknemar

mattias.eknemar@harnosand.se

Rasmus Ivarsson

Rasmus.ivarsson@harnosand.se

Handlingsplan prognosticerad budgetavvikelse skolnämnden 2026

Vid upprättandet av årsprognosen i samband fyramånadersboks slutet visade skolnämndens årsprognos en negativ budgetavvikelse på 6,3 mnkr, motsvarande 0,6% av nettobudget. Enligt kommunens riktlinje för styrning, planering, uppföljning och kontroll ska verksamheten skyndsamt informera nämnds presidium vid befarad negativ budgetavvikelse. Vid negativa avvikelser ska verksamheten lämna förslag på åtgärder i en handlingsplan för att nå ekonomisk balans. Handlingsplanen ska upprättas och lämnas till nämnd för beslut senast 30 dagar efter att avvikelsen blivit känd. Handlingsplanen ska tydliggöra åtgärder samt åtgärdernas effekt i både tid och ekonomisk effekt. Åtgärderna ska vara utformade så att nämnd senast vid utgången av innevarande budgetår når en ekonomi i balans.

Visar nämnds prognos/årsbedömning en negativ avvikelse större än en (1) procent av nämndens nettobudget ska åtgärderna rapporteras till kommunstyrelsen och följas upp tillsammans med övrig rapportering. Uppstår inom nämnden en prognos/årsbedömning med negativ avvikelse över två (2) procent av nämndens nettobudget ska detta omedelbart meddelas kommunstyrelsen tillsammans med förslag på åtgärder för att begränsa den negativa avvikelsen.

Budgetavvikelser och handlingsplan

Det är primärt förskolan och gymnasieskolan som går med ett underskott, främst relaterat till personalkostnader. Övriga verksamheter täcker upp de prognostiserade underskotten genom att gå med överskott. Nedan har vi listat de områden där vi identifierat var det finns prognostiserade underskott mot budget och var det skulle gå att spara in de 6,3 miljoner som behövs.

Vikarier och bemanning

När vi kollar på prognosen för vikariekostnader så noterar vi ett underskott på 2,4 mkr i prognosen jämfört med budget. Om vi utgår ifrån att samtliga verksamheter håller sin budget för timvikarier och nu kända vakanser ej tillsätts så innebär det en besparing på 2,6 mkr.

Lägre sociala avgifter

Från och med 1 april 2026 till och med 30 september 2027 är det nedsatta arbetsgivaravgifter (AGI) för personer under 23 år med 10,61% upp till en summa av 25 000 kr. I vår prognos ligger hela beloppet (31,42% AGI) i

stället för 20,81% som är det nedsatta beloppet. Detta medför en beräknad besparing på ungefär 1,2 mkr för resterande del av året.

Socioekonomiskt stöd

Det socioekonomiska stöd om 0,4 mkr som tidigare betalats ut till Sörgården och Ängets förskolor ligger nu kvar centralt i samband med förskolornas avveckling.

Bidragsintäktsöverskott Yrkesvux

I prognosen för bidrag noterar vi att prognosen pekar på ett överskott på 1,0 mkr inom yrkesvux. Detta får en positiv resultatverkan för oss.

Förbrukningsinventarier

För förbrukningsinventarier (Konto 64) noterar vi ett prognosunderskott på 0,6 mkr mot budget, fördelat över de olika verksamheterna. Överskott på andra områden täcker upp för högre prognostiserade kostnader på dessa poster, så besparing kan inte göras på hela beloppet, men det finns utrymme att tillsammans spara in summor här genom att hålla utgifter i linje med budget.

Resor & Övriga kostnader

Under kontoklass 6 – Övriga kostnader och kontoklass 7 – Tjänster, resor, avgifter och övrigt noterar vi att det finns negativa prognosavvikelser på 0,5 mkr. Överskott på andra områden täcker upp för högre prognostiserade kostnader på dessa poster, så besparing kan inte göras på hela beloppet, men det finns utrymme att tillsammans spara in summor här genom att hålla utgifter i linje med budget.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Sammanfattningsvis så beräknas åtgärder kunna göras inom befintlig budgetram för att åtgärda det prognosticerade underskottet. Summeras ovan föreslagna åtgärder till en besparing på 6,3 mkr gör det att prognostiserade underskottet blir i linje med budget, se tabell nedan.

Område	Besparing
Vikarier och bemanning	2,6 mkr
Sociala avgifter	1,2 mkr
Socioekonomiskt stöd	0,4 mkr
Bidragsintäktsöverskott Yrkesvux	1,0 mkr
Förbrukningsinventarier	0,6 mkr
Resor & Övriga kostnader	0,5 mkr
Total besparing	6,3 mkr

Bilagor

Jonas Albonius
Förvaltningschef

Rasmus Ivarsson
Controller
Mattias Eknemar
Controller

Korta frågor - Korta svar 2026

Kommunfullmäktige beslutar

Sammanfattning

Inkomna frågor

Inga frågor har inkommit till dagens sammanträde.