

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll

Tid och plats tisdagen den 14 april 2026 kl 08:35- 10:55

Beslutande Ann-Charlotte Bucht (M), Ordförande
Ledamöter Virpi Nilimaa (C), 1:e vice ordförande
Jani Suhonen (S)
Eila Eriksson (S)

Övriga närvarande
Tjänstemän Tanja Niva, förvaltningsekonom §§ 14-17
Åsa Niemi- Kumpula, kvalitetsutvecklare ÄO §14
Kristina Lepola, administratör hemtjänst §14
Satu Kangas, enhetschef §§ 14, 18-21
Marie Segerlund IFO chef §22
Sanna Kallijärvi, förvaltningschef
Hanna Pitkänen, nämndsekreterare

Justering Digital justering

Justerade paragrafer § 12-29

Underskrifter

Sekreterare

Digitalt justerat protokoll
Hanna Pitkänen

Ordförande

Digitalt justerat protokoll
Ann-Charlotte Bucht

Justerare

Digitalt justerat protokoll
Jani Suhonen

Justerande				Utdragsbestyrkande

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ Socialnämndens arbetsutskott

Mötesdatum 2026-04-14

Datum då anslaget sätts upp 2026-04-22

Datum då anslaget tas ned 2026-05-14

**Förvaringsplats för
protokollet** IFO dagarkiv

Underskrift Digitalt justerat protokoll

Hanna Pitkänen

Ärendelista

§ 12		
	Val av justerare.....	4
§ 13		
	Godkännande av dagordning	5
§ 14	SN-2026/00051	
	Inköp av måltider i hemtjänst	6
§ 15	SN-2026/00024	
	Rekvisition statsbidrag 2025 Tornedalssamariten	7
§ 16	SN-2026/00052	
	Rekvisition statsbidrag 2025 Haparandahjälpen.....	8
§ 17	SN-2026/00007	
	Ekonomisk prognos	9
§ 18	SN-2025/00113	
	Riktlinjer avgiftshandläggning	10
§ 19	SN-2026/00038	
	Riktlinjer bostadsanpassning.....	11
§ 20	SN-2026/00039	
	Riktlinjer LSS	12
§ 21	SN-2026/00040	
	Riktlinjer SoL äldre och funktionshinder	13
§ 22	SN-2026/00048	
	Överenskommelse kvinnojouren Vera 2026	14
§ 23	SN-2026/00049	
	Överenskommelse Fria sällskapet länkarna 2026	15
§ 24	SN-2026/00031	
	Revidering av delegationsordning , revidering i anmälan av delegationsbeslut till nämnden.	16
§ 25	SN-2025/00065	
	Socialnämndens indikatorer till Kommunfullmäktiges inriktning.....	18
§ 26	SN-2026/00006	
	Socialchefens rapport.....	19
§ 27	SN-2023/00089	
	Konkurrensutsättning av Hemstranden/Kotiranta	20
§ 28	SN-2026/00054	
	Rutin för orosanmälningar.....	21
§ 29		
	Ordförande informerar.....	22

§ 12

Val av justerare

Socialnämndens arbetsutskott s beslut

Jani Suhonen (S) föreslås att justera protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Val av justerare

Justerande	Utdragsbestyrkande

§ 13

Godkännande av dagordning

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Dagordningen godkännes med följande ändring:

- Punkt nr 12- Överenskommelse Fria sällskapet länkarna 2026 stryks från dagordningen

Sammanfattning av ärendet

Godkännande av dagordning.

§ 14

SN-2026/00051

Inköp av måltider i hemtjänst

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen informerar utskottet om ett pågående arbete med att se över matdistributionen inom hemtjänsten.

§ 15

SN-2026/00024

Rekvisition statsbidrag 2025 Tornedalssamariten

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att föreslå Socialnämnden att fördela statsbidraget: Säkerställa en god vård och omsorg av äldre för 2025 till Tornedalssamariten med 138 476 kr för år 2025.

Sammanfattning av ärendet

En begäran om delaktighet i ovanstående statsbidrag har inlämnats av privat LOV utförare, Tornedalssamariten. Enligt bidragets riktlinjer har privata aktörer rätt att ta del av bidraget.

En fördelning har gjorts utifrån kostnaderna för äldreomsorgens område. Därefter har andelen som den enskilda aktören utgör av totala kostnaden beräknats. Nämnds beslutet om att tilldela den privata LOV utföraren del av statsbidraget ses även som en begäran om redovisning av kostnader för företaget för åtgärder hänförligt till bidraget.

Beslutsunderlag

Ansökan från Tornedalssamariten

Tjänsteskrivelse LOV statsbidrag Tornedalssamariten

§ 16

SN-2026/00052

Rekvisition statsbidrag 2025 Haparandahjälpen

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att föreslå nämnden att fördela statsbidraget: Säkerställa en god vård och omsorg av äldre för 2025 till AB Haparandahjälpen med 144 381 kr för år 2025.

Sammanfattning av ärendet

En begäran om delaktighet i ovanstående statsbidrag har inlämnats av privat LOV utförare, AB Haparandahjälpen. Enligt bidragets riktlinjer har privata aktörer rätt att ta del av bidraget.

En fördelning har gjorts utifrån kostnaderna för äldreomsorgens område. Därefter har andelen som den enskilda aktören utgör av totala kostnaden beräknats. Nämnds beslutet om att tilldela den privata LOV utföraren del av statsbidraget ses även som en begäran om redovisning av kostnader för företaget för åtgärder hänförligt till bidraget.

Beslutsunderlag

Ansökan från Haparandahjälpen

Tjänsteskrivelse LOV statsbidrag Haparanda hjälpen

§ 17

SN-2026/00007

Ekonomisk prognos

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet tar del av prognos.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningsekonom föredrar ekonomisk prognos per sista februari som visar en avvikelse med - 1,4 miljoner kronor mot budget.

Förvaltningen fortsätter att följa den under föregående året presenterade åtgärdsplanen för att uppnå en budget i balans.

Vad som påverkat förvaltningens ekonomi negativt sedan december är ett ökat antal barn/ungdomsplaceringar inom IFO, dessa påverkar budgeten negativt med ett prognostiserat underskott på -4,4 miljoner mot budget. Dessa utvärderas och följs upp enligt rutin. Underskottet balanseras dock upp av mindre kostnader än budgeterat inom andra områden.

Förvaltningen har vissa områden där alla åtgärder inte ännu har kunnat genomföras fullt ut. Men dessa har planerats in under de kommande månaderna.

Inom flera chefsområden pågår en uppföljning av de redan gjorda åtgärderna, för att analysera effekten av dessa. Vidareutveckling av hur ekonomiarbetet ska implementeras ut till fler led i organisationen pågår.

I februari råder ekonomisk osäkerhet främst kring: institutionsplaceringar, nya ärenden inom LSS området samt storleken på årets statsbidrag. Statsbidragen presenteras under mars prognosen, när ett större antal har kunnat rekvireras.

En genomgång av lönekostnader för januari-februari delges till utskottet.

Beslutsunderlag

SOC feb prognos 2026

§ 18

SN-2025/00113

Riktlinjer avgiftshandläggning

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att föreslå Socialnämnden att anta Avgiftsriktlinjer för äldre- och funktionshinderomsorgen i Haparanda kommun, att gälla från och med 1 maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef Satu Kangas föredrar förslag på riktlinjer för avgiftshandläggning.

Haparanda kommuns tidigare avgiftsriktlinjer är delvis föråldrade och anpassade till äldre lagstiftning. Från och med 1 januari 2025 gäller ny socialtjänstlag (SoL 2025:400), vilket kräver uppdaterade och tydligare riktlinjer för avgiftshantering.

Kommunfullmäktige har den 15 december 2025 beslutat om ny avgiftstaxa som gäller från 1 januari 2026. För att säkerställa rättssäker och enhetlig tillämpning behöver taxan kompletteras med aktuella avgiftsriktlinjer.

De föreslagna avgiftsriktlinjerna:

- tydliggör kommunens ansvar enligt SoL
- stärker rättssäkerheten för den enskilde
- skapar förutsägbarhet för handläggning och beslut
- utgör grund för interna rutiner

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse avgiftsriktlinjer
Förslag på avgiftsriktlinjer 2026

§ 19

SN-2026/00038

Riktlinjer bostadsanpassning

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att föreslå Socialnämnden att anta Riktlinjer för handläggning av bostadsanpassning i Haparanda kommun, att gälla från och med 1maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Satu Kangas enhetschef föredrar förslag på riktlinjer för bostadsanpassning.

Haparanda kommun behöver uppdatera sina riktlinjer för handläggning av bostadsanpassningsärenden. Detta delvis med anledning av att en ny socialtjänstlag (SoL 2025:400) träder i kraft den 1 januari 2025, vilket ställer krav på att kommunens styrdokument anpassas till aktuell lagstiftning.

De reviderade riktlinjerna syftar till att:

- tydliggöra kommunens ansvar och handläggningsprocess enligt Socialtjänstlagen och Bostadsanpassningslagen
- stärka den enskildes rättssäkerhet genom enhetliga bedömningar
- skapa förutsägbarhet och transparens i handläggning och beslutsfattande
- utgöra ett stöd för medarbetare och vara grund för interna rutiner

Riktlinjerna är framtagna för att säkerställa att bostadsanpassningsärenden handläggs på ett rättssäkert, likvärdigt och effektivt sätt, samt att kommunens skyldigheter gentemot invånare med behov av anpassningar i bostaden uppfylls.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse bostadsanpassning
Förslag riktlinjer BAB 2026

§ 20

SN-2026/00039

Riktlinjer LSS

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att föreslå Socialnämnden att anta Riktlinjer för handläggning enligt LSS i Haparanda kommun, att gälla från och med april 2026.

Sammanfattning av ärendet

Satu Kangas enhetschef föredrar förslag på riktlinjer för handläggning enligt LSS inom Stöd- och omsorgsenheten.

Haparanda kommun behöver uppdatera och revidera riktlinjerna för handläggning enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Syftet är att säkerställa att kommunens handläggning följer aktuell lagstiftning, rättspraxis och nationella rekommendationer, samt att stärka enhetlighet och rättssäkerhet inom äldre- och funktionshinderområdet.

De föreslagna riktlinjerna syftar till att:

- tydliggöra kommunens ansvar enligt LSS
- säkerställa en rättssäker och likvärdig handläggning för personer som tillhör LSS personkrets
- skapa förutsägbarhet för den enskilde genom att beskriva processer för ansökan, utredning, personkretstillhörighet, bedömning och beslut
- stödja medarbetare i det dagliga arbetet och utgöra grund för interna rutiner och kvalitetsuppföljning

Riktlinjerna ska bidra till att personer med omfattande funktionsnedsättningar får det stöd och den service de har rätt till enligt LSS, med målet att främja självbestämmande, delaktighet och goda levnadsvillkor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse LSS
Förslag riktlinjer LSS 2026

Justerande	Utdragsbestyrkande			

§ 21

SN-2026/00040

Riktlinjer SoL äldre och funktionshinder

Socialnämndens arbetsutskott s beslut

Arbetsutskottet beslutar att föreslå Socialnämnden att anta Riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL) inom äldre- och funktionshinderområdet i Haparanda kommun, att gälla från och med 1 maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Satu Kangas enhetschef föredrar förslag på riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL) inom äldre- och funktionshinderområdet

Haparanda kommun behöver uppdatera och revidera riktlinjerna för handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL) för äldre- och funktionshinderområdet. Bakgrunden är att en ny socialtjänstlag (SoL 2025:400) träde i kraft år 2025, vilket ställer krav på att kommunens styrdokument anpassas till den nya lagstiftningen och tillhörande rättspraxis.

De föreslagna riktlinjerna syftar till att:

- tydliggöra kommunens ansvar och handläggningsprocess enligt SoL för äldre och personer med funktionsnedsättning
- stärka den enskildes rättssäkerhet genom enhetliga, transparenta och lagstadgade bedömningar
- skapa förutsägbarhet för både handläggare och invånare genom att beskriva hur ansökningar utreds, bedöms och beslutas
- fungera som ett stöd i det dagliga arbetet och utgöra grund för interna rutiner och kvalitetsuppföljning

Riktlinjerna ska säkerställa att handläggningen av bistånd enligt SoL utförs likvärdigt, rättssäkert och effektivt, samt att kommunen uppfyller sitt ansvar att erbjuda insatser som främjar trygghet, delaktighet och skälig levnadsnivå

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SoL

Förslag riktlinjer SoL 2026

§ 22

SN-2026/00048

Överenskommelse kvinnojouren Vera 2026

Socialnämndens arbetsutskott s beslut

Arbetsutskottet beslutar att föreslå Socialnämnden att bevilja Kvinnojouren Vera ekonomiskt stöd med 124 944 kr till hyreskostnader samt 80 000 kr som verksamhetsbidrag för året 2026.

Sammanfattning av ärendet

Beviljande av verksamhetsbidrag och en ny överenskommelse med Kvinnojouren Vera.

Kvinnojouren Vera är en viktig samverkanspartner med socialtjänsten när det gäller arbetet med våld i nära relationer. Kvinnojouren kan erbjuda behövande ett boende samt stöd och råd i den situation som råder. Överenskommelsen med Kvinnojouren har reviderats med anledning av att nya bestämmelser har trätt ikraft den 1 april 2024 i bland annat socialtjänstlagen (2025:400), SoL, socialtjänstförordningen (2001:937), SoF, och lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.

Förslaget är att bevilja Kvinnojouren Vera ekonomiskt stöd med 124 944 kr till hyreskostnader samt 80 000 kr som verksamhetsbidrag för året 2026.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse Kvinnojouren Vera 2025

Tjänsteskrivelse

Överenskommelse

Justerande	Utdragsbestyrkande			



§ 23

SN-2026/00049

Överenskommelse Fria sällskapet länkarna 2026

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Ärendet utgår

Justerande

Utdragsbestyrkande

§ 24

SN-2026/00031

Revidering av delegationsordning , revidering i anmälan av delegationsbeslut till nämnden.

Socialnämndens arbetsutskott s beslut

Arbetsutskottet beslutar att föreslå Socialnämnden att godkänna dom föreslagna revideringar.

Sammanfattning av ärendet

Följande förändringar i delegationsordningen föreslås:

Ändring av hur delegationsbesluten ska redovisas till nämnden.

- Beslut enligt denna delegationsordning ska skriftligen anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.
- Ordet bistånd ändras till insatser
- Biståndshandläggare ändras till handläggare
- 2.1- Delges till nämnd ersätts med
 - Anmäls inte till nämnd. Beslutet protokollförs särskilt av personalkontoret och anslås kommunens anslagstavla en gång i månaden.
 - 10.5 Ändring av delegat
 - Enskilda utskottet
- 11.23 Ändring av delegat samt lagrum
 - Enskilda utskottet blir delegat istället för Socialnämnden
 - 14§ 1 stycket LVU
- 11.24 Ändring av delegat samt lagrum
 - Enskilda utskottet blir delegat istället för Socialnämnden
 - 14§ 2 stycket LVU
- 11.25 ändring av delegat
 - Enskilda utskottet blir delegat i stället för Socialnämnden
- 12.4 Ändring av delegat
 - Enskilda utskottet blir delegat istället för Socialnämnden

- 14.5 Tillägg av nivå

Justerande

Utdragsbestyrkande

- beslut om hjälp i hemmet (hemtjänst) över 30 timmar per vecka, delegat förvaltningschef
- 14.9 Tillägg av nivå
 - Beslut om ledsagning upp till 10 timmar per vecka, delegat handläggare/socialsekreterare
 - Beslut om ledsagning upp till 15 timmar per vecka, delegat enhetschef
 - Beslut om ledsagning över 15 timmar per vecka, delegat förvaltningschef
- 14.23 – 14.25 Flyttas till ett eget stycke
20. Bostadsanpassning
- 16.1 Ändring av delegat
 - Socialsekreterare tas bort som delegat
- 16.3 Ändring av delegat
 - Socialsekreterare tas bort som delegat
- 20.1 Tillägg av nivå
 - Över ett basbelopp, delegat enskilda utskottet

Beslutsunderlag

Förslag på reviderad delegationsordning,

Tjänsteskrivelse

Justerande	Utdragsbestyrkande

§ 25

SN-2025/00065

Socialnämndens indikatorer till Kommunfullmäktiges inriktning

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att föreslå Socialnämnden att lägga till indikatorn budget i balans under : Arena Näringsliv och arbetsmarknad.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige gav 2025-12-15 §113 Socialnämnden i uppdrag att revidera sina indikatorer i enlighet med Kommunfullmäktiges prioriteringar för 2026 med tillägget: Budget i balans.

Arbetsutskottet diskuterar frågan och

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2025-12-15 §113

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-02-09 § 32

§ 26

SN-2026/00006

Socialchefens rapport

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet tar del av information.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef informerar om följande

- 2 nya lagkrav:
 - Krav på att kommunen ska ha en MAR (medicinsk ansvarig för rehabilitering) kommer från första juli 2026-planering pågår för att bemöta det.
 - Aktivitetssplikten för personer på försörjningsstöd för som träder i kraft i juli 2026-planering pågår för att bemöta det.
- Nya socialtjänstlagen- fortsatt arbete pågår med lärprocessen.
- Kommunens arbete med tidiga insatser.
- Genomgång av sjukfrånvaro för mars
- Biltvätten på resursverkstaden
- Kommunens samarbete med Ung omsorg finns med som ett gott exempel på SKR:s hemsida.



§ 27

SN-2023/00089

Konkurrensutsättning av Hemstranden/Kotiranta

Socialnämndens arbetsutskott s beslut

Arbetsutskottet tar del av information

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef informerar utskottet om att IVO fattat ett beslut om avslag på anbudsvinnaren ansökan om att bedriva verksamhet.

Justerande	Utdragsbestyrkande

§ 28

SN-2026/00054

Rutin för orosanmälningar

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att till nämnden redovisa en uppföljning på det pågående arbetet med tillgängligheteten för orosanmälning.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande lyfter upp fråga avseende tillgänglighet för orosanmälningar.

Förvaltningschef Informerar om vidtagna åtgärder för att öka tillgänglighet för orors anmälningar. Utökade öppettider för anmälan via telefon, samt en översyn pågår för kommunens e-tjänst för orosanmälningar.

Ordförande föreslår utskottet att uppdra förvaltningen att till nämnden redovisa en uppföljning på det pågående arbetet med tillgängligheteten för orosanmälning.

Utskottet ställer sig bakom förslaget.

§ 29

Ordförande informerar

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet tar del av information.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande informerar utskottet om att hon blivit Inbjuden till PRO för att informera om vad som händer inom nämndens verksamhet.

Undertecknat av följande personer

ANN- CHARLOTTE BUCHT

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-04-22 09:15:39

Transaktionsidentitet: B5101923DDEA77DB9DF593C5255E52576771C8C207

JANI SUHONEN

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-04-23 08:50:41

Transaktionsidentitet: B72DA51E702469E9E09F7A9642B4D355C6EAC9CD38

HANNA PITKÄNEN

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-04-23 09:15:08

Transaktionsidentitet: 62dd721bc53fb0943b2aae5a66b42f01963605e9afda71d2d5e93072460f9d7d

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: twoday

Organisationsnr: 556117-7543

E-post: ciceron@twoday.com