

Socialnämndens protokoll

Tid och plats	tisdagen den 22 september 2026 kl , 09:00 – 14:45
Beslutande	Ann-Charlotte Bucht (M), Ordförande
Ledamöter	Virpi Nilimaa (C), 1:e vice ordförande Jani Suhonen (S) Anton Kangas (S) Hans Öhman (S) Marita Wikberg (KD) Alf Brännmark (SD)
Tjänstgörande ersättare	Håkan Tholerud (V) ersätter Eila Eriksson (S)
Övriga närvarande	Urban Lahti, Haparandahjälpen §80 Eira Karhu, Tornedalssamariten §80 Tanja Paldanius, Tornedalssamariten §80
Tjänstemän	Åsa-Niemi Kumpula, kvalitetsutvecklare äldreomsorg §82 Satu Kangas, enhetschef stöd och omsorg §§ 83-87 Anu- Harri Tyni, MAS §88 Sanna Kallijärvi, förvaltningschef Tanja Niva, Förvaltningsekonom Hanna Pitkänen, nämndsekreterare
Justering	§ 78-103
Justerade paragrafer	
Underskrifter	
Sekreterare	Digitalt justerat protokoll Hanna Pitkänen
Ordförande	Digitalt justerat protokoll Ann-Charlotte Bucht
Justerare	Digitalt justerat protokoll Hans Öhman

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Socialnämnden
Mötesdatum	2026-09-22
Datum då anslaget sätts upp	2026-09-30
Datum då anslaget tas ned	2026-10-22
Förvaringsplats för protokollet	IFO dagarkiv
Underskrift	Digitalt justerat protokoll Hanna Pitkänen

Ärendelista

§ 78	
Val av justerare.....	5
§ 79	
Godkännande av dagordning.....	6
§ 80	
Besök från LOV företagen.....	7
§ 81 SN-2024/00101	
Uppföljning av vidtagna åtgärder kopplade till drogvaneundersökning.....	8
§ 82 SN-2026/00032	
Ej verkställda beslut.....	9
§ 83 SN-2026/00094	
Insatser utan behovsbedömning- Trygghetslarm.....	11
§ 84 SN-2026/00101	
Personuppgiftsincident	13
§ 85 SN-2026/00102	
DSO rapport 2026	14
§ 86 SN-2026/00082	
Avvikelseberättelse.....	15
§ 87 SN-2026/00083	
Redovisning av klagomål	16
§ 88 SN-2026/00081	
Samverkans rutin för läkemedelshantering vid utskrivning Östra Norrbotten	18
§ 89 SN-2026/00047	
Delårsbokslut T2.....	19
§ 90 SN-2026/00007	
Ekonomisk prognos.....	20
§ 91 SN-2026/00090	
Uppföljning socialnämndens indikatorer 2026.....	21
§ 92 SN-2026/00085	
Uppföljning av internkontrollplan 2026	22
§ 93 SN-2025/00075	
Uppföljning av registerkontroll ur belastningsregistret.....	23
§ 94 SN-2026/00006	
Socialchefens rapport	24
§ 95 SN-2024/00072	
Arbete med att minska sjukfrånvaro.....	26
§ 96 SN-2024/00071	
Uppföljning av åtgärder kopplade till övertidskostnader	27
§ 97 SN-2026/00051	
Upphandling av måltids distribution till hemtjänst.....	28



§ 98	
Ordförande informerar	30
§ 99 SN-2026/00011	
Delegationsbeslut.....	31
§ 100 SN-2026/00084	
Delgivning- Lokal överenskommelse om hemsjukvård mellan Haparanda kommun och Region Norrbotten/Haparanda hälsocentral.....	32
§ 101 SN-2026/00069	
Delgivning- Remissutskick av slutbetänkandet Ett smittskydd för framtiden (SOU 2026:25).....	33
§ 102 SN-2026/00012	
Delgivningar.....	34
§ 103 SN-2026/00005	
Övriga frågor	35

§ 78

Val av justerare

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att välja Hans Öhman (S) att tillsammans med ordförande justera protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Hans Öhman (S) är föreslagen som justerare



§ 79

Godkännande av dagordning

Socialnämndens beslut

Dagordningen godkänns med följande ändringar:

Punkt nr 4 utgår

Sammanfattning av ärendet

Godkännande av dagordning

§ 80

Besök från LOV företagen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av information.

Sammanfattning av ärendet

Representanter från LOV företagen Haparandahjälpen och Tornedalssamariten besöker nämnden för att diskutera LOV ersättningen och informera om deras verksamhet.



§ 81

SN-2024/00101

Uppföljning av vidtagna åtgärder kopplade till drogvaneundersökning

Socialnämndens beslut

Ärendet utgår

§ 82

SN-2026/00032

Ej verkställda beslut**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och LSS samt lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden är enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) skyldig att rapportera gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Rapporteringsskyldigheten omfattar även beslut där verkställigheten har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader.

Rapportering ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige och kommunens revisorer. Syftet med rapporteringen är att säkerställa insyn, uppföljning och rättssäkerhet för enskilda som beviljats insatser enligt SoL eller LSS.

För aktuell rapportperiod, 1 juli–31 augusti 2026, redovisas totalt åtta ej verkställda beslut. Redovisningen omfattar beslut enligt både SoL och LSS och ger en samlad bild av omfattning, orsaker och pågående åtgärder inom socialförvaltningen.

De ej verkställda besluten avser huvudsakligen insatser enligt LSS samt boendeinsats enligt SoL. Orsakerna till att besluten inte har kunnat verkställas inom föreskriven tid varierar, men handlar i huvudsak om omständigheter kopplade till den enskildes önskemål, tillgången till lämplig verkställighet samt behov av fortsatt planering och uppföljning. I vissa ärenden har den enskilde eller företrädare tackat nej till erbjuden verkställighet eller framfört särskilda önskemål som påverkat tidpunkten för genomförandet.

Bedömning

Socialförvaltningen bedömer att rapporteringen ger socialnämnden ett tillräckligt underlag för uppföljning av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS. Av de åtta beslut som omfattas av rapporteringen är samtliga insatser utom en i dagsläget verkställda.

Det kvarstående ärendet följs fortsatt upp av förvaltningen med målsättningen att beslutet ska kunna verkställas så snart det är möjligt. Förvaltningen bedömer att arbetet med kontroll, dokumentation och uppföljning har stärkt kvalitetssäkringen av rapporteringen och bidrar till en fortsatt korrekt, rättssäker och likvärdig hantering.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ej verkställda 26
Rapport ej verkställda 26

Beslutet skickas till

Haparanda stads revisorerna
Kommunfullmäktige

§ 83

SN-2026/00094

Insatser utan behovsbedömning- Trygghetslarm

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att:

- Trygghetslarm ska erbjudas utan individuell behovsprövning enligt socialtjänstlagen (2025:400).
- Insatsen ska erbjudas personer som är folkbokförda i Haparanda kommun och har fyllt 75 år.
- Riktlinje för insatser utan individuell behovsprövning (IUB) fastställs.
- Bilaga 1 – Trygghetslarm utan individuell behovsprövning fastställs.
- Socialförvaltningen ges i uppdrag att fastställa och vid behov revidera tillhörande rutiner för verkställighet, dokumentation och uppföljning.

Sammanfattning av ärendet

Den nya socialtjänstlagen (2025:400) ger kommuner möjlighet att erbjuda vissa insatser utan individuell behovsprövning. Syftet är att socialtjänsten ska vara mer förebyggande, lättillgänglig och kunna ge stöd i ett tidigt skede.

Socialförvaltningen föreslår att Haparanda kommun inför trygghetslarm utan individuell behovsprövning som den första insatsen inom ramen för insatser utan individuell behovsprövning (IUB) inom Stöd- och omsorgsenheten. Insatsen föreslås omfatta personer som är folkbokförda i Haparanda kommun och har fyllt 75 år.

Bakgrund

Den nya socialtjänstlagen har ett tydligare fokus på förebyggande arbete, tidiga insatser och ökad tillgänglighet. Kommuner kan besluta att vissa insatser ska erbjudas utan individuell behovsprövning till definierade målgrupper. Det innebär att den enskilde kan få tillgång till en insats utan att en fullständig individuell behovsprövning först genomförs.

Trygghetslarm är en etablerad och förebyggande insats som bidrar till ökad trygghet och möjlighet för äldre personer att bo kvar i ordinarie boende. Genom att erbjuda trygghetslarm utan individuell behovsprövning förenklas tillgången till insatsen samtidigt som socialtjänstens förebyggande uppdrag stärks.

Bedömning

Socialförvaltningen bedömer att trygghetslarm är lämpligt som första insats inom ramen för IUB inom Stöd- och omsorgsenheten. Insatsen är tydligt avgränsad, redan etablerad i verksamheten och kan administreras inom befintliga processer för installation, dokumentation, avgiftshantering och uppföljning.

Åldersgränsen 75 år bedöms vara en ändamålsenlig avgränsning av målgruppen. Avgränsningen ligger i linje med ambitionen att erbjuda förebyggande och lättillgängliga insatser till äldre personer.

Den enskilde kommer även fortsättningsvis att ha rätt att ansöka om individuellt behovsprövade insatser enligt socialtjänstlagen. Information om denna möjlighet ska lämnas vid beställning av trygghetslarm samt finnas tillgänglig i kommunens informationsmaterial och på kommunens webbplats.

Ekonomiska konsekvenser

Trygghetslarm är avgiftsbelagt enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa. Införandet kan på sikt innebära ett ökat antal trygghetslarm. Samtidigt bedöms insatsen kunna bidra till ökad trygghet och ett mer förebyggande arbetssätt.

Uppföljning av omfattning och kostnadsutveckling sker inom ramen för nämndens ordinarie uppföljning.

Uppföljning

Socialförvaltningen följer upp införandet av trygghetslarm utan individuell behovsprövning. Uppföljningen bör omfatta antal beställningar, målgrupp, kostnadsutveckling, dokumentation och eventuella behov av justering av rutin eller information.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2026-08-25 § 46 Insatser utan behovsbedömning-
Trygghetslarm

Bilaga 1 - trygghetslarm utan iub

Riktlinjer insatser utan behovsprövning (IUB)

Tjänsteskrivelse Insatser utan behovsbedömning

§ 84

SN-2026/00101

Personuppgiftsincident

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av information.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef för stöd och omsorg informerar nämnden om en personuppgiftsincident. Incidenten är anmäld till IMY

§ 85

SN-2026/00102

DSO rapport 2026

Socialnämnden s beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna halvårsrapporten för dataskydds- och informationssäkerhetsarbetet inom socialnämndens ansvarsområde för perioden januari–juni 2026, samt lägga rapporten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Halvårsrapport för dataskydds- och informationssäkerhetsarbetet inom socialnämndens ansvarsområde januari–juni 2026.

Ärendebeskrivning

Halvårsrapporten redovisar hur socialnämnden under perioden januari–juni 2026 har arbetat med dataskydd och informationssäkerhet. Rapporten ger en samlad bild av genomförda och påbörjade aktiviteter. Rapporten redovisar även identifierade utvecklingsområden och planerade åtgärder för resterande del av året och utgör ett underlag för socialnämndens uppföljning av sitt ansvar som personuppgiftsansvarig.

Bakgrund

Enligt dataskyddsförordningen är den personuppgiftsansvariga skyldig att säkerställa och kunna visa att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande regelverk.

Inom Haparanda kommun är respektive nämnd personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som sker inom nämndens verksamhetsområde.

Halvårsrapporten för socialnämnden beskriver hur dataskydds- och informationssäkerhetsarbetet har bedrivits inom socialförvaltningen under första halvåret 2026.

Bedömning

Socialförvaltningen bedömer att halvårsrapporten på ett ändamålsenligt sätt redovisar socialnämndens dataskydds- och informationssäkerhetsarbete under perioden januari–juni 2026 och ger nämnden ett samlat underlag för att följa upp sitt ansvar som personuppgiftsansvarig. Mot denna bakgrund föreslås socialnämnden att godkänna halvårsrapporten och lägga den till handlingarna.

Beslutsunderlag

Halvårsrapport till personuppgiftsansvarig – Socialnämnden januari–juni 2026
Tjänsteskrivelse DSO

§ 86

SN-2026/00082

Avvikelserapportering

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner halvårsrapporten om avvikelser inom nämndens ansvarsområde för perioden januari–juni 2026 och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Halvårsrapporten sammanfattar rapporterade avvikelser inom socialförvaltningens verksamheter under perioden januari–juni 2026. Redovisningen omfattar avvikelsernas karaktär och orsaker samt vidtagna och planerade åtgärder.

Rapporten utgör underlag för socialnämndens uppföljning av det systematiska kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet.

Bakgrund

Socialförvaltningen ska enligt socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, patientsäkerhetslagen samt SOSFS 2011:9 bedriva ett systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete. Avvikelser ska rapporteras, utredas, åtgärdas och följas upp i syfte att förebygga upprepning och stärka verksamhetens kvalitet och säkerhet.

Bedömning

Socialförvaltningen bedömer att rapporten ger socialnämnden ett tillräckligt underlag för uppföljning av avvikelshanteringen under perioden januari–juni 2026. Rapporten föreslås därför godkännas och läggas till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse avvikelser halvår 2026
Statistikrapport
Avvikelserapport halvår 2026

§ 87

SN-2026/00083

Redovisning av klagomål

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av inkomna synpunkter och klagomål inom Socialförvaltningen för perioden januari–juni 2026 och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisningen avser ett urval av de synpunkter och klagomål som har sammanställts inom Socialförvaltningen under perioden januari–juni 2026. Underlaget omfattar matdistribution samt handläggning, samverkan, kommunikation och bemötande inom myndighetsutövningen. Redovisningen beskriver hur synpunkterna och klagomålen har dokumenterats, utretts, besvarats och använts i verksamhetens fortsatta förbättringsarbete.

Bakgrund

Alla medarbetare inom Socialförvaltningen samt förtroendevalda i socialnämnden har en skyldighet att ta emot och vidarebefordra synpunkter och klagomål. Ett professionellt bemötande är särskilt viktigt inom vård och omsorg samt myndighetsutövning.

Klagomål definieras som missnöje med den service eller tjänst som den enskilde förväntat sig. Inom Socialförvaltningen ses synpunkter och klagomål som en viktig källa till lärande, förbättring och verksamhetsutveckling. Enligt socialtjänstlagen ska verksamhetens kvalitet systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. I detta ingår ett ledningssystem med rutiner för att ta emot, dokumentera, följa upp och använda synpunkter och klagomål i förbättringsarbetet.

Socialnämnden har fastställt riktlinjer för hantering av klagomål. Synpunkter och klagomål kan lämnas muntligt, skriftligt via formulär eller digitalt via kommunens hemsida. Det finns möjlighet att lämna klagomål anonymt, men då kan ingen återkoppling ges.

Bedömning

Redovisningen visar att inkomna synpunkter och klagomål har dokumenterats, utretts och återkopplats utifrån respektive ärendes förutsättningar. Synpunkter på matdistributionen har bland annat avsett portionsstorlek, variation, tillagning, målgruppsanpassning, pris och leverantör. Inom myndighetsutövningen har synpunkterna främst rört handläggningstid, samverkan, planering, utlämnande av handlingar, beslut, ansvarsfördelning samt kommunikation och bemötande.

Klagomålen visar ett fortsatt behov av tydlig information under hela handläggningen, enhetlig dokumentation och klar ansvarsfördelning, särskilt när ärenden tar lång tid eller berör flera verksamheter eller myndigheter. I det fortsatta förbättringsarbetet ska klagomål registreras och följas upp på ett enhetligt sätt. Brister som framkommer ska

åtgärdas och erfarenheterna användas för att förbättra berörda verksamheter.

Socialförvaltningen bedömer att redovisningen utgör ett ändamålsenligt underlag för socialnämndens uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Klagomålshantering halvår 2026
Klagomålshantering halvår 2026

§ 88

SN-2026/00081

Samverkans rutin för läkemedelshantering vid utskrivning Östra Norrbotten

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta Lokal samverkansrutin för läkemedelshantering vid utskrivning från slutenvården i Östra Norrbotten.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna i Östra Norrbotten, Region Norrbotten och Kalix sjukhus har gemensamt tagit fram en lokal samverkansrutin för läkemedelshantering vid utskrivning från slutenvården. Rutinen kompletterar den länsgemensamma samverkansriktlinjen för samordnad individuell planering och utskrivningsprocessen.

Syftet med rutinen är att tydliggöra ansvarsfördelning och arbetssätt för att säkerställa att patienter har tillgång till sina läkemedel efter utskrivning samt att övergången mellan slutenvård, primärvård och kommunal hälso- och sjukvård sker på ett patientsäkert sätt. Rutinen beskriver bland annat ansvar för läkare och sjuksköterskor inom slutenvården, hälsocentralernas samordningsansvar samt kommunens ansvar när patienter är inskrivna i kommunal hälso- och sjukvård.

Rutinen omfattar Haparanda kommun, Kalix kommun, Överkalix kommun, Övertorneå kommun, Primärvården Östra Norrbotten och Medicin Kalix sjukhus.

Haparanda kommun har deltagit i remissförfarandet och lämnat synpunkter på utkastet. Efter att samtliga berörda huvudmän fattat sina respektive beslut kommer rutinen att implementeras i verksamheterna. Uppföljning och framtida revidering sker i samverkan mellan berörda huvudmän.

Rutinen bedöms bidra till ökad patientsäkerhet genom tydligare ansvarsfördelning och förbättrad samverkan vid utskrivning från slutenvården. Den förväntas även minska risken för avbrott i läkemedelsbehandling och otydlighet kring ansvar för läkemedelshantering efter hemgång.

Beslutsunderlag

Utkast Lokal samverkansrutin för läkemedelshantering vid utskrivning från slutenvården i Östra Norrbotten

Tjänsteskrivelse samverkansrutin för läkemedelshantering

§ 89

SN-2026/00047

Delårsbokslut T2

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar med godkännande del av delårsbokslut och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningens ekonomiska resultat för T2 år 2026 är underskott på -1 390 tusen kronor samtidigt som helårsprognosen visar på ett underskott på -2 937 tkr. Inom denna finns förhoppning om ett bättre resultat mot slutet av året. Insatser samt arbete för detta pågår i samtliga enheter i organisationen. Helårsprognosen ses som en förbättring efter föregående års underskott på -11,1 miljoner kronor. Föregående år var ekonomiskt och organisationsmässigt utmanande för nämnden. Detta har arbetats med under det föregående året och arbetet fortsätter löpande för att erhålla kontroll över ekonomin och hitta förbättringsområden inom verksamheterna. Idag är nämnden på god väg för att uppnå en verksamhet i långsiktig ekonomisk balans.

Arbetet behöver fortgå och utvecklingen av verksamheterna bevakas och utvärderas löpande. Samtidigt är många av nämndens verksamhetsområden växande, bland annat med en större andel äldre i kommunen och ökande behov av olika former av stöd hos befolkningen.

Detta innebär en naturlig ökning av resursbehov inom förvaltningen, vilket bör mötas i nämndens kommande års ekonomiska ramar, i syfte att ge förutsättningar för en långsiktig hållbarhet i verksamheten.

Inför året har förvaltningen arbetat med att se över enheternas grundbehov och många organisatoriska strukturer har justerats för att både minimera årets underskott och samtidigt erhålla så bra budgetförutsättningar som möjligt inför år 2026. I detta har fokus legat på långsiktighet och en välfungerande och kvalitativ verksamhet både för våra brukare och medarbetare. Ett mål har även varit att kunna uppnå ett nära ledarskap. Vi ser idag resultat av allt arbete, men de påbörjade förändringarna måste hållas i och utvärderas samtidigt som nya områden ses över, för att fortsätta utveckla alla områden inom organisationen. Arbetet med år 2027 detaljbudget har inletts och enheterna ser fortsatta utvecklingsmöjligheter inom sina organisationer.

Beslutsunderlag

SOC aug delår 2026 260916

§ 90

SN-2026/00007

Ekonomisk prognos

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar med godkännande del av ekonomisk prognos och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningsekonom redovisar en ekonomisk prognos per sista augusti som uppvisar en avvikelse på – 2 937 tkr mot budget.

Förvaltningen har identifierat fortsatta förbättringsområden och arbetet fortgår med de redan påbörjade anpassningarna.

Som det tidigare beskrivits bedömer förvaltningen att genomförda åtgärder inom bland annat ekonomisk styrning, organisation, bemanning, schemaplanering och avgiftsöversyn har bidragit till resultatutvecklingen. Detta behöver dock löpande utvärderas och ses över. Samtidigt hanterar förvaltningen kontinuerligt ett ökande resursbehov inom flera verksamhetsområden, till följd av kommunens demografiska utveckling och ett växande behov av stöd. Därför är fortsatt uppföljning, anpassning och resursmässig hänsyn i kommande budgetprocess nödvändig för att säkerställa en långsiktigt hållbar verksamhet.

Resultatet av det hittills gjorda arbetet speglas främst i utvecklingen av lönekostnader. I en jämförelse av kostnaderna tertialvis, har T1 och T2 år 2026 betydligt lägre kostnader än motsvarande perioder de tidigare åren. Totalt är lönekostnaderna 12,5 miljoner lägre under perioden januari-augusti än året innan.

Nämnden delges även prognos per sista juni och juli.

Beslutsunderlag

aug delår 2026 260916

Aug löneprognos

Juni prognos

Juli prognos

Juli löneprognos

§ 91

SN-2026/00090

Uppföljning socialnämndens indikatorer 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner uppföljning verksamhetsplan/indikatorer för första halvåret 2026

Sammanfattning av ärendet

Rapporten redovisar uppföljningen av socialnämndens framtagna indikatorer under respektive inriktning som Kommunfullmäktige tagit för perioden januari–juni 2026. Indikatorerna är framtagna av nämnden utifrån Kommunfullmäktigs prioriterade inriktningar.

Beslutsunderlag

Verksamhetsuppföljning 2026 halvår

Tjänsteskrivelse uppföljning verksamhetsplan jan-juni 2026

§ 92

SN-2026/00085

Uppföljning av internkontrollplan 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner uppföljning av internkontrollplan för första halvåret 2026

Sammanfattning av ärendet

Internkontrollplanen fastställs årligen av socialnämnden och följs upp löpande inom förvaltningen.

Förvaltningschef redogör till nämnden halvårsuppföljning av Socialnämndens internkontrollplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse uppföljning internkontrollplan
Uppföljning internkontroll (Socialnämnden) halvår 2026

§ 93

SN-2025/00075

Uppföljning av registerkontroll ur belastningsregistret

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av information

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden fattade beslut 2025-11-11 § 101 om att anta riktlinjer för begäran om registerutdrag vid nyanställning av personal som arbetar direkt brukarnära i Socialtjänstens verksamheter.

Förvaltningschef redogör en uppföljning till nämnden.

Implementeringen av uppdraget har löpt på bra med bland annat anpassning av anställningsavtal.

§ 94

SN-2026/00006

Socialchefens rapport

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av information.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen informerar om följande aktualiteter inom förvaltningen:

- Utvärdering av sommaren pågår genom:
 - en enkät, både till chefer och medarbetare inklusive vikarier
 - dialoger på apt
 - fackliga dialoger
 - statistik för semesterperiod och jämförs med föregående år.
- Trygghetslarm på lunden
- Nya socialtjänstlagen
- Förändrat arbetssätt med budget och strategiplanen
- Språkrkrav i äldreomsorg
 - Kartlägger nuläget
 - språktest genom educateit med start på hösten
 - Lär stegen
 - öppenvården
 - workshops
 - stöd i form av bland annat språkombud
- Aktivitetskrav vid försörjningsstöd
 - ca 30 personer
 - samverkan med AME
 - samverkan med Svefi startar nästa vecka.
 - Projekt "beprövad erfarenhet"
- Workshop i december
 - målgruppen är biståndshandläggare och chefer inom myndighetsutövning
- Vecka fri från våld v 47

- o föreläsningar i samverkan med kvinnojouren
- Pågående revision av E&Y inom välfärds brott
- Rekrytering av MAR pågår
- Rekrytering av biträdande socialchef pågår

§ 95

SN-2024/00072

Arbete med att minska sjukfrånvaro

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av information

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen informerar nämnden om sjukfrånvarostatistik för juli.

Arbetet försätter med hövlighetskulturen, fokus på att arbeta med mångfald och jämställdhet.

Förbättringsområden

-rutin och ansvar vid sjukfrånvaro registrering

-Rehabplaner i respektive verksamhet

§ 96

SN-2024/00071

Uppföljning av åtgärder kopplade till övertidskostnader

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av information

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen delger nämnden en lägesrapport av uppdraget.

Förvaltningen fortsätter att arbeta med dom tidigare insatta åtgärder.

§ 97

SN-2026/00051

Upphandling av måltids distribution till hemtjänst

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag

- att inför den kommande upphandling av mat till hemtjänstkunder, ta fram ett underlag som säkerställer god kvalitet, kostnadseffektivt, valfrihet och minskat matsvinn.
- Att analysera hur information om sjukhusinläggningar och andra tillfälliga frånvaroperioder kan överföras snabbare mellan hemtjänst, beställningssystem och matleverantören.

Socialnämnden vill att följande krav läggs till i förfrågningsunderlagets övriga kravställande:

- Det ska finnas möjlighet att pausa eller avbeställa matleveranser med kort varsel när en kund läggs in på sjukhus eller övrig frånvaro.
- Det ska finnas möjligheten att återuppta matleveranser automatiskt eller genom enkel återaktivering när kunden återvänder hem.
- Att matleverantören 2 ggr per år ska inkomma med en rapport till nämnden om näringsinnehållet för en veckomatsedel.
- Att måltiderna är näringsberäknade och sammansatta så att de uppfyller energi-, protein- och vätskebehovet för äldre personer enl. Livsmedelsverkets rekommendationer.

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna för att tillaga hemtjänstens mat i kommunal regi.

Sammanfattning av ärendet

Matleveranser till hemtjänstkunder inte bedöms i nu läget inte vara möjlig att bedriva i kommunens egen regi, med hänsyn till kommunens befintliga köksstruktur som kräver produktionslinjer och utrustning för att hantera portionsförpackning och kylning. Kommunens befintliga kök är i dag väl fungerande utifrån sina nuvarande uppdrag. Att bygga om eller komplettera verksamheten för att skapa kapacitet för matproduktion och distribution till hemtjänstkunder skulle därför innebära betydande investeringar.

Förvaltningen ska därför i stället fokusera på att utforma en väl fungerande upphandling, där kvalitet, ekonomi, leveranssäkerhet och den enskildes behov står i centrum.

Maten som erbjuds inom hemtjänsten är en viktig del av kommunens omsorg. Den ska vara god, näringsrik, anpassad efter den enskildes behov och önskemål. Kvalitet och personens valfrihet ska väga tungt, samtidigt som kommunen säkerställer en kostnadseffektiv och långsiktig hållbar lösning.



Förslag till beslut på sammanträdet

Jani Suhonen (S) lyfter önskan om att en utredning bör göras avseende möjligheten att tillaga hemtjänst maten i egen regi.

Nämnden diskuterar frågan och ställer sig bakom förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse- Upphandling av måltids distribution till hemtjänst

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Upphandlingssanordnare

§ 98

Ordförande informerar

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av information.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande informerar om följande:

- Enskilda utskottet har haft 1 extra sammanträde under sommaren, samt 1 extra sammanträde under september månad.
- Lyfter frågan om önskemål om innehåll till verksamhetsrapportering.

§ 99

SN-2026/00011

Delegationsbeslut

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut fattade mellan 2026-05-01 –
2026-08-31

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut 2026-05-01 – 2026-08-31
Statistik till Socialstyrelsen maj-augusti

§ 100

SN-2026/00084

**Delgivning- Lokal överenskommelse om hemsjukvård mellan
Haparanda kommun och Region Norrbotten/Haparanda
hälsocentral**

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av information.

Sammanfattning av ärendet

Delgivning av lokal överenskommelse om hemsjukvård mellan
Haparanda kommun och Region Norrbotten/Haparanda hälsocentral

§ 101

SN-2026/00069

Delgivning- Remissutskick av slutbetänkandet Ett smittskydd för framtiden (SOU 2026:25)

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av information.

Sammanfattning av ärendet

Delgivning av remissvar.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2026-08-25 § 45 Remissutskick av slutbetänkandet

Ett smittskydd för framtiden (SOU 2026:25)

Ordförandebeslut remissvar signerat

Remissvar

Remiss



§ 102

SN-2026/00012

Delgivningar

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av information.

Sammanfattning av ärendet

Delgivning av

- Information om ny underrättelseskyldighet för Kronofogden
- Protokoll KRF 2026-06-03



§ 103

SN-2026/00005

Övriga frågor

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del information.

Sammanfattning av ärendet

Virpi Nilimaa (C) lyfter fråga om måltidsväns tjänst.

Marita Wikberg (KD) lyfter fråga om nära vård

Undertecknat av följande personer

HANS ÅKE ÖMAN

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-28 14:45:32

Transaktionsidentitet: D8C9F911C76AA006261969E1BB4AD93FEBCCD3F44E

ANN- CHARLOTTE BUCHT

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-29 08:31:00

Transaktionsidentitet: CB00C9B32509AC68B5B6EA3A3442AB97F09A5AEA36

HANNA PITKÄNEN

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-29 10:31:06

Transaktionsidentitet: 41673803e684bd01e736fd954172161b354c874dabb1d96ff63d5456bcfe89b2

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: twoday

Organisationsnr: 556117-7543

E-post: ciceron@twoday.com