

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ Socialnämndens arbetsutskott

Mötesdatum 2026-08-25

Datum då anslaget sätts upp 2026-09-01

Datum då anslaget tas ned 2026-09-23

Förvaringsplats för protokollet IFO dagarkiv

Underskrift Digitalt justerat protokoll

Hanna Pitkänen

Ärendelista

§ 43	
Val av justerare.....	4
§ 44	
Godkännande av dagordning.....	5
§ 45 SN-2026/00069	
Remissutskick av slutbetänkandet Ett smittskydd för framtiden (SOU 2026:25).....	6
§ 46 SN-2026/00094	
Insatser utan behovsbedömning- Trygghetslarm.....	8
§ 47 SN-2026/00007	
Ekonomisk prognos.....	9
§ 48 SN-2024/00072	
Arbete med att minska sjukfrånvaro.....	11
§ 49 SN-2024/00071	
Uppföljning av åtgärder kopplade till övertidskostnader	12
§ 50 SN-2026/00006	
Socialchefens rapport	13
§ 51 SN-2026/00095	
Verksamhets rapportering 2026.....	14
§ 52	
Ordförande informerar	15



§ 43

Val av justerare

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Hans Öhman (S) väljs för att tillsammans med ordförande justera protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Hans Öhman är föreslagen att tillsammans med ordförare justera protokollet.



§ 44

Godkännande av dagordning

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Dagordningen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Godkännande av dagordning

§ 45

SN-2026/00069

Remissutskick av slutbetänkandet Ett smittskydd för framtiden (SOU 2026:25)

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet tar med godkännande del av remissvaret och uppdrar ordförande att med stöd av delegationsordningen fatta ordförande beslut om att godkänna remissvaret.

Remissvaret ska delges till nämnden och skickas till socialdepartementet.

Sammanfattning av ärendet

Utredningen Ett smittskydd för framtiden (SOU 2026:25) innehåller förslag till förändringar av smittskyddslagstiftningen med syfte att skapa ett mer ändamålsenligt, rättssäkert och modernt smittskydd. Bland annat föreslås att förhållningsregler ska användas mer restriktivt, att vårdhygienområdet ska samordnas nationellt av Folkhälsomyndigheten samt att den regionala smittskyddsfunktionen stärks.

För kommunal hälso- och sjukvård och äldreomsorg bedöms den största betydelsen ligga i ett förstärkt vårdhygieniskt arbete, tydligare nationell vägledning samt ökade krav på kunskapsbaserat och personcentrerat smittskyddsarbete.

Socialnämnden bedömer sammantaget att förslagen kan bidra till stärkt patientsäkerhet, förbättrat smittförebyggande förmåga och ökad samverkan mellan kommun, region och statliga myndigheter.

Haparanda yttrande

Socialnämnden i Haparanda kommun ställer sig i huvudsak positiv till förslagen i betänkandet Ett smittskydd för framtiden (SOU 2026:25).

Nämnden bedömer att förslagen kan bidra till ett mer kunskapsbaserat, rättssäkert och långsiktigt hållbart smittskydd.

Särskilt positivt är förslaget om nationell samordning av vårdhygienfrågor, vilket bedöms skapa bättre förutsättningar för en likvärdig och säker vård inom kommunal hälso- och sjukvård och äldreomsorg.

Nämnden ser också positivt på ambitionen att stärka individens självbestämmande och integritet samtidigt som smittskyddsarbetet utvecklas. För att genomförandet ska bli framgångsrikt är det viktigt att kommuner, regioner och berörda myndigheter ges stöd i form av tydliga nationella riktlinjer, utbildningsinsatser och ändamålsenliga kunskapsstöd.

Socialnämnden bedömer att förslagen sammantaget stärker förutsättningarna för god vård, hög patientsäkerhet och en förbättrad beredskap inför framtida smittskyddsutmaningar.



Förslag till beslut på sammanträdet

Med anledning att sista svarstiden infaller innan nämnden hinner sammanträda föreslås utskottet uppdra ordförande att med stöd av delegationsordning fatta beslut om att godkänna kommunens remissvar.

Beslutsunderlag

Remissvar

Remissunderlag

§ 46

SN-2026/00094

Insatser utan behovsbedömning- Trygghetslarm

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet föreslår Socialnämnden fatta beslut om att:

- Trygghetslarm ska erbjudas utan individuell behovsprövning enligt socialtjänstlagen (2025:400).
- Insatsen ska erbjudas personer som är folkbokförda i Haparanda kommun och har fyllt 75 år.
- Riktlinje för insatser utan individuell behovsprövning (IUB) fastställs.
- Bilaga 1 – Trygghetslarm utan individuell behovsprövning fastställs.
- Socialförvaltningen ges i uppdrag att fastställa och vid behov revidera tillhörande rutiner för verkställighet, dokumentation och uppföljning.

Sammanfattning av ärendet

Den nya socialtjänstlagen (2025:400) ger kommuner möjlighet att erbjuda vissa insatser utan individuell behovsprövning. Syftet är att socialtjänsten ska vara mer förebyggande, lättillgänglig och kunna ge stöd i ett tidigt skede.

Socialförvaltningen föreslår att Haparanda kommun inför trygghetslarm utan individuell behovsprövning som den första insatsen inom ramen för insatser utan individuell behovsprövning (IUB) inom Stöd- och omsorgsenheten. Insatsen föreslås omfatta personer som är folkbokförda i Haparanda kommun och har fyllt 75 år.

Uppföljning av omfattning och kostnadsutveckling sker inom ramen för

Beslutsunderlag

Riktlinjer

Bilaga

Tjänsteskrivelse

§ 47

SN-2026/00007

Ekonomisk prognos

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet tar med godkännande del av ekonomisk prognos.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningsekonom redovisar ekonomisk prognos per sista juni och juli 2026

Inför juni prognosen har förvaltningen kunnat se att avgifter till enskilda är lägre än tidigare månader. Detta påverkar prognosen negativt, vilket medför en försämring i den totala i helårs prognosen med - 174 tkr jämfört med maj månad.

Prognosen per sista juli visar en avvikelse med - 4,1 miljoner, en förändring på 800.000 tkr mot föregående prognos

I juli avvek lönekostnaderna från budget med - 895 tkr. Juli är den första månaden med semestervikarier och har därför också en högre budget. Även om utfallet överstiger budgeten är kostnaden 1,6 miljoner kronor lägre än motsvarande månad föregående år, trots årets löneökningar.

Av den centrala resursfördelningspotten, som utgör 3,6 miljoner kronor, har lämnats oanvänd under Gemensam verksamhet tills förvaltningen ser sommarens hela ekonomiska utfall med högre personalkostnader och om de budgeterade semestervikariemedlen räcker till merkostnaderna som uppstår då. I juli prognosen räknar förvaltningen ner resursfördelningsmedlen med 800 tkr för att täcka de högre personalkostnaderna under den första semester månaden. Efter detta finns det 2,8 miljoner kronor kvar av den.

De lägre personalkostnaderna under året har medfört att förvaltningen kan fortsatt ha det odefinierade besparingskravet i resultatet. Vilket belastar förvaltningens prognos negativt med -3,3 miljoner kronor.

Mer detaljerad analys över personalkostnader, se separat dokument med löneprognos.

Vad som påverkat förvaltningens ekonomi negativt sedan december när budgeten lades, är ett ökat antal barn/ungdomsplaceringar inom IFO, dessa påverkar budgeten negativt, i februari prognostiserades dessa uppvisa ett underskott på -4,4 miljoner mot budget. Dessa utvärderas och följs upp enligt rutin varje månad. Under sommaren har det skett ändringar i placeringarna, vilket har inneburit att kostnaderna gått upp något och visar på ett underskott för helåret på -2 466 tkr i juni. Underskottet balanseras fortsatt upp av mindre kostnader än budgeterat inom andra av Socialomsorgens områden.



Förvaltningen har vissa områden där alla åtgärder inte ännu har kunnat genomföras fullt ut. Men dessa har planerats in under de kommande månaderna.

Inom flera chefsområden pågår en uppföljning av de redan gjorda åtgärderna, för att analysera effekten av dessa.

Vidareutveckling av hur ekonomiarbetet ska implementeras ut till fler led i organisationen pågår.

minus 4, 1 miljoner, en förändring på 800.000 tkr mot föregående prognos

Beslutsunderlag

Prognos juni

Prognos juli

Löneprognos juli



§ 48

SN-2024/00072

Arbete med att minska sjukfrånvaro

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet tar med godkännande del av information.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen informerar utskottet det fortsatta arbetet med åtgärder för att minska sjukfrånvaro.

I juli månad var kortidssjukfrånvaron 4, 24 % inom socialförvaltningen.



§ 49

SN-2024/00071

Uppföljning av åtgärder kopplade till övertidskostnader

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott tar del av information.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen informerar utskottet om det fortsatta arbetet med åtgärder för att få ner övertidskostnader.

§ 50

SN-2026/00006

Socialchefens rapport

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet tar del av information.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen informerar om följande:

- Utvärdering av sommaren är på gång genom en digital enkät som fokuserar på kvalitet, arbetsmiljö, ekonomi.
- Varje chef har fått i uppdrag att tillsammans med sina medarbetare utvärdera sommaren på sina personalmöten.
- Uppdatering av trygghetslarm på en av kommunens säbo.
- Ny chef för hemtjänst och LSS på plats.
- Rekrytering pågår av en medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)
- Förvaltningen arbetar vidare med nya SOL genom att hålla workshops inom förvaltningen.
- Nya språkkrav. myndigheten tillhandahållit stödmaterial, arbete pågår med att implementera detta.
- Arbetet pågår med att ta fram riktlinjer för verksamhetsbesök för förtroendevalda hos förvaltningens olika verksamheter.

§ 51

SN-2026/00095

Verksamhets rapportering 2026

Socialnämndens arbetsutskott beslut

Arbetsutskottet tar del av information.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottet ges möjlighet att lyfta önskemål om fokusområden till kommande verksamhetsrapportering i oktober.

§ 52

Ordförande informerar

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet tar del av information.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande informerar utskottet om följande:

- Lägesbild av sommaren som varit lugn. Informerar om tagna ordförandebeslut, 1 extrainsatt enskilt utskott.
- Under nämndsammanträdet i september kommer ärendet måltider inom hemtjänsten att behandlas.

Undertecknat av följande personer

ANN- CHARLOTTE BUCHT

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-08-28 09:28:39

Transaktionsidentitet: 06EECD591E3CCE7EADF4CD88C7402E80AF2D285D71

HANS ÅKE ÖMAN

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-08-28 13:25:07

Transaktionsidentitet: 9D0706F43A767E0FAC5380B7AF56E810500B79EC0C

HANNA PITKÄNEN

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-08-31 14:52:46

Transaktionsidentitet: 8500bea3fd23dadfa6341dde934127e5c31e7890f1ecffb1b8968d8bbd0b9c56

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: twoday

Organisationsnr: 556117-7543

E-post: ciceron@twoday.com