

Socialnämndens protokoll

Tid och plats tisdagen den 28 april 2026 kl 09:00–14:05, Hamnskär

Beslutande
Ledamöter Ann-Charlotte Bucht (M), Ordförande
Virpi Nilimaa (C), 1:e vice ordförande
Jani Suhonen (S)
Eila Eriksson (S)
Anton Kangas (S) §§ 25–35, 40–51
Hans Öhman (S)
Marita Wikberg (KD)
Alf Brännmark (SD)

Tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande
Tjänstemän Tommi Slunga , upphandlingssamordnare §§ 27–28
Tanja Niva, förvaltningsekonom §§25–35
Satu Kangas, enhetschef §§36–40
Marie Segerlund, IFO chef §29
Sanna Kallijärvi, förvaltningschef
Hanna Pitkänen, nämndsekreterare

Justering Digital justering

Justerade paragrafer § 25–51

Underskrifter

Sekreterare

Digitalt justerat protokoll
Hanna Pitkänen

Ordförande

Digitalt justerat protokoll
Ann-Charlotte Bucht

Justerare

Digitalt justerat protokoll
Jani Suhonen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Socialnämnden
Mötesdatum	2026-04-28
Datum då anslaget sätts upp	2026-05-08
Datum då anslaget tas ned	2026-05-30
Förvaringsplats för protokollet	IFO dagarkiv
Underskrift	Digitalt justerat protokoll Hanna Pitkänen

Justerande				Utdragsbestyrkande

Ärendelista

§ 25	
Val av justerare.....	5
§ 26	
Godkännande av dagordning	6
§ 27 SN-2025/00027	
Upphandling - Driftentreprenad Vård- och omsorgsboende Hemstranden / Kotiranta.....	7
§ 28 SN-2026/00055	
Upphandling - Tilldelningsbeslut Inkontinensmaterial (gemensam upphandling i Norrbotten)	8
§ 29 SN-2026/00048	
Överenskommelse kvinnojouren Vera 2026	9
§ 30 SN-2026/00024	
Rekvisition statsbidrag 2025 Tornedalssamariten	10
§ 31 SN-2026/00052	
Rekvisition statsbidrag 2025 Haparandahjälpen.....	11
§ 32 SN-2026/00007	
Ekonomisk prognos	12
§ 33 SN-2026/00047	
Delårsbokslut Q1.....	14
§ 34 SN-2026/00059	
Uppföljning av statsbidrag	15
§ 35 SN-2026/00010	
Ersättningsnivå LOV 2026	16
§ 36 SN-2025/00113	
Riktlinjer avgiftshandläggning	17
§ 37 SN-2026/00038	
Riktlinjer bostadsanpassning.....	18
§ 38 SN-2026/00039	
Riktlinjer LSS	19
§ 39 SN-2026/00040	
Riktlinjer SoL äldre och funktionshinder	20
§ 40 SN-2026/00011	
Delegationsbeslut.....	21
§ 41 SN-2025/00065	
Socialnämndens indikatorer till Kommunfullmäktiges inriktning.....	22
§ 42 SN-2026/00031	
Revidering av delegationsordning , revidering i anmälan av delegationsbeslut till nämnden.	23
§ 43 SN-2024/00072	
Arbete med att minska sjukfrånvaro.....	25

Justerande	Utdragsbestyrkande



§ 44	SN-2024/00071	
	Uppföljning av åtgärder kopplade till övertidskostnader..	26
§ 45	SN-2026/00006	
	Socialchefens rapport.....	27
§ 46	SN-2026/00020	
	Granskning av Socialnämndens internkontrollarbete	28
§ 47	SN-2026/00057	
	Grundläggande granskning av Socialnämnden 2025.....	29
§ 48	SN-2026/00054	
	Rutin för orosanmälningar.....	30
§ 49	SN-2026/00005	
	Övriga frågor	31
§ 50		
	Ordförande Informerar.....	32
§ 51	SN-2026/00012	
	Delgivningar	33

§ 25

Val av justerare

Socialnämndens beslut

Jani Suhonen (S) väljs för att tillsammans med ordförande justera protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Jani Suhonen (S) är föreslagen som justerare av protokollet.

§ 26

Godkännande av dagordning

Socialnämndens beslut

Dagordningen godkänns med följande tillägg:

- Jani Suhonen (S) anmäler en övrig fråga avseende beslutsgången av punkten inköp av måltider inom hemtjänst som behandlades på arbetsutskottet 2026-04-14 - frågan behandlas under punkt övriga frågor.

Sammanfattning av ärendet

Godkännande av dagordning

§ 27

SN-2025/00027

Upphandling - Driftentreprenad Vård- och omsorgsboende Hemstranden / Kotiranta

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att

- Återkalla tilldelningsbeslutet i upphandlingen
- Avbryter upphandlingen i sin helhet
- Paragrafen förklaras omedelbart justerad

Sammanfattning av ärendet

Den genomförda upphandlingen av driftentreprenad för vård- och omsorgsboende är villkorad av att den tilldelade leverantören erhåller tillstånd från Inspektionen för Vård- och Omsorg (IVO). Efter IVO:s beslut framgår det att verksamheten inte kan beviljas tillstånd enligt de krav som upphandlingen bygger på, det vill säga blandad verksamhet på avdelningarna. Ett giltigt avtal har därmed inte uppstått.

Upphandlingen kan inte fullföljas i enlighet med annonserade förutsättningar. Kraven kan inte ändras utan att det skulle utgöra en väsentlig ändring i strid med Lag om Offentlig upphandling (LOU). Därmed föreligger sakliga skäl att avbryta upphandlingen.

Beslutsunderlag

SN-2025/00027, handling nr. 33: Tilldelningsbeslut Protokollsutdrag
Socialnämnden 2025-06-17 § 71

Justerande

Utdragsbestyrkande

§ 28

SN-2026/00055

Upphandling - Tilldelningsbeslut Inkontinensmaterial (gemensam upphandling i Norrbotten)

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta OneMed Sverige AB, organisationsnummer 556764-4140, som leverantör i den samordnade upphandling som genomförts av Luleå kommun, eftersom leverantören uppfyller samtliga kvalificeringskrav och obligatoriska krav samt har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utifrån grunden pris.

Sammanfattning av ärendet

Upphandlingen omfattar inkontinensmaterial till hälsa- och sjukvård samt hemtjänsten, leverans sker även hem till enskilda personer som får hemtjänst i respektive kommun.

De kommuner som samverkar i denna upphandling är Luleå kommun, Arjeplogs kommun, Arvidsjaurs kommun, Bodens kommun, Gällivare kommun, Haparanda stad, Jokkmokks kommun, Kalix kommun, Kiruna kommun, Pajala kommun, Piteå kommun, Älvsbyns kommun, Övertorneå kommun och Övertorneå kommun.

Ramavtalets avtalstid är 24 månader med möjlighet att förlänga tecknat avtal med en (1) eller flera perioder om totalt högst 24 månader.

Avtalsvärdet är uppskattat till ca 122 000 000 SEK. Maximala värdet avtalet kan uppgå till är 300 000 000 SEK. Statistik visar att Haparanda kommun köper inkontinensmaterial för ca 1,8 miljoner SEK per år.

Under anbudstiden inkom det 2 st anbud.

Avtal kommer tilldelas den leverantör vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga för beställaren utifrån pris.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tilldelningsbeslut - Gemensam upphandling
Inkontinensmaterial
Upphandlingsprotokoll

Beslutsexpediering

Luleå kommun

§ 29

SN-2026/00048

Överenskommelse kvinnojouren Vera 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att bevilja Kvinnojouren Vera ekonomiskt stöd med 124 944 kr till hyreskostnader samt 80 000 kr som verksamhetsbidrag för året 2026.

Sammanfattning av ärendet

Beviljande av verksamhetsbidrag och en ny överenskommelse med Kvinnojouren Vera.

Kvinnojouren Vera är en viktig samverkanspartner med socialtjänsten när det gäller arbetet med våld i nära relationer. Kvinnojouren kan erbjuda behövande ett boende samt stöd och råd i den situation som råder. Överenskommelsen med Kvinnojouren har reviderats med anledning av att nya bestämmelser har trätt ikraft den 1 april 2024 i bland annat socialtjänstlagen (2025:400), SoL, socialtjänstförordningen (2001:937), SoF, och lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.

Förslaget är att bevilja Kvinnojouren Vera ekonomiskt stöd med 124 944 kr till hyreskostnader samt 80 000 kr som verksamhetsbidrag för året 2026.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från snau 2026-04-14 §22
Verksamhetsberättelse Kvinnojouren Vera 2025
Tjänsteskrivelse kvinnojouren Vera 2026
Överenskommelse kvinnojouren Vera 2026

Beslutsexpediering

Kvinnojouren Vera
Förvaltningsekonom

Justerande

Utdragsbestyrkande

§ 30

SN-2026/00024

Rekvisition statsbidrag 2025 Tornedalssamariten

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att fördela statsbidraget: Säkerställa en god vård och omsorg av äldre för 2025 till Tornedalssamariten med 138 476 kr för år 2025.

Sammanfattning av ärendet

En begäran om delaktighet i ovanstående statsbidrag har inlämnats av privat LOV utförare, Tornedalssamariten. Enligt bidragets riktlinjer har privata aktörer rätt att ta del av bidraget.

En fördelning har gjorts utifrån kostnaderna för äldreomsorgens område. Därefter har andelen som den enskilda aktören utgör av totala kostnaden beräknats. Nämnds beslutet om att tilldela den privata LOV utföraren del av statsbidraget ses även som en begäran om redovisning av kostnader för företaget för åtgärder hänförligt till bidraget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från snau 2026-04-14 § 15
Ansökan från Tornedalssamariten
Tjänsteskrivelse LOV statsbidrag

Beslutsexpediering

Tornedalssamariten
Förvaltningsekonom

Justerande

Utdragsbestyrkande

§ 31

SN-2026/00052

Rekvisition statsbidrag 2025 Haparandahjälpen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att fördela statsbidraget: Säkerställa en god vård och omsorg av äldre för 2025 till AB Haparandahjälpen med 144 381 kr för år 2025.

Sammanfattning av ärendet

En begäran om delaktighet i ovanstående statsbidrag har inlämnats av privat LOV utförare, AB Haparandahjälpen. Enligt bidragets riktlinjer har privata aktörer rätt att ta del av bidraget.

En fördelning har gjorts utifrån kostnaderna för äldreomsorgens område. Därefter har andelen som den enskilda aktören utgör av totala kostnaden beräknats. Nämnds beslutet om att tilldela den privata LOV utföraren del av statsbidraget ses även som en begäran om redovisning av kostnader för företaget för åtgärder hänförligt till bidraget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från snau 2026-04-14 §16
Ansökan från Haparandahjälpen
Tjänsteskrivelse LOV statsbidrag

Beslutsexpediering

Haparandahjälpen
Förvaltningsekonom

Justerande

Utdragsbestyrkande

§ 32

SN-2026/00007

Ekonomisk prognos

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar med godkännande del av ekonomisk prognos.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningsekonom redovisar ekonomisk prognos per sista mars 2026.

Prognosen visar på avvikelse mot budget på 2,7 miljoner kronor.

Förvaltningen fortsätter att följa den under föregående året presenterade åtgärdsplanen för att uppnå en budget i balans.

Vi kan identifiera att personalkostnaderna fortsätter att visa en positiv minskande trend. Januaris löner var som förväntat högre jämfört med månaderna före och efter, på grund av storhelger och högre vikarieintag under december. Både februari och mars lönerna är nämnvärt lägre än föregående året.

De lägre personalkostnaderna medför att förvaltningen kan ta det odefinierade besparingskravet in i resultatet. Vilket belastar förvaltningens prognos negativt med -3,3 miljoner kronor. Fortsatt kvarstår den centrala resursfördelningspotten oanvänd under Gemensam verksamhet, vilket utgör 3,6 miljoner kronor. Denna kvarstår tills förvaltningen ser sommarens ekonomiska utfall med högre personalkostnader och om de budgeterade semesterviakriemedlen räcker till merkostnaderna som uppstår då.

Vad som påverkat förvaltningens ekonomi negativt sedan december när budgeten lades, är ett ökat antal barn/ungdomsplaceringar inom IFO, dessa påverkar budgeten negativt, i februari prognostiserades dessa uppvisa ett underskott på -4,4 miljoner mot budget. Dessa utvärderas och följs upp enligt rutin och till mars prognosen har förvaltningen kunnat justera underskottet till -2,3 miljoner kronor. Underskottet balanseras fortsatt upp av mindre kostnader än budgeterat inom andra områden.

Förvaltningen har vissa områden där alla åtgärder inte ännu har kunnat genomföras fullt ut. Men dessa har planerats in under de kommande månaderna. Inom flera chefsområden pågår en uppföljning av de redan gjorda åtgärderna, för att analysera effekten av dessa. Vidareutveckling av hur ekonomiarbetet ska implementeras ut till fler led i organisationen pågår.

Avvikelser mot budget mars:

- Instutionsvård Vuxna +509
- Familjehem +1 985
- Instutionsvård barn/unga -2 348
- Försörjningsstöd -667 tkr

Stora en gångs utbetalningar i mars av försörjningsstöd. Justerad prognos utifrån detta till resterande del av året.

- Kontaktpersoner +650 tkr
- LOV -1 180 tkr

Högre kostnader under de sista månaderna av 2025, dessa ser ut att kvarstå i dagsläget och helåret.

- Avgifter äldreomsorg +2 000/3 500

De justerade avgifterna inom äldreomsorgen beräknas i februari generera mellan 2 000 -3 500 tkr mer i intäkter än året innan. Detta beräknas till stor del kunna nyttjas för att möta det budgeterade effektiviseringskravet på 3 350 tkr.

I mars råder ekonomisk osäkerhet främst kring: Nya ärenden inom LSS området samt storleken på årets statsbidrag.

Vidare ges information om löneutvecklingen inom socialförvaltningen fram till mars 2026 samt en genomgång på övertidskostnader. Fortsatt arbete pågår med åtgärder för att minska övertidskostnader.

Februari prognos biläggs för att kunna jämföra den ekonomiska utvecklingen.

Beslutsunderlag

SOC mars prognos 2026
Mars löneprognos
SOC feb prognos 26

Justerande	Utdragsbestyrkande			

§ 33

SN-2026/00047

Delårsbokslut Q1

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar med godkännande del av delårsbokslut

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningsekonom föredrar delårsbokslut Q1.

Socialförvaltningens ekonomiska resultat i mars år 2026 är underskott på -362 tkr och helårsprognosen uppvisar ett underskott på -2 715 tkr.

De största ekonomiska avvikelserna mot budget i q1 resultatet är:

- Avgifter äldreomsorgen +1 095
- Gemensam Resursfördelning +911
- SOC Odefinierad besparing -837
- Institutionsvård barn/ungdom -1 640
- Familjehem/kontaktpersoner +674
- Ersättningar Försäkringskassan SFB +500
- Ersättning Migrationsverket +449
- Lönekostnader -1 800

Förvaltningen fortsätter att följa den under föregående året presenterade åtgärdsplanen för att uppnå en budget i balans till årets slut.

Beslutsunderlag

SOC Q1 Mars 2026

Justerande

Utdragsbestyrkande

§ 34

SN-2026/00059

Uppföljning av statsbidrag

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av information.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningsekonom redovisar ev uppföljning av statsbidrag för socialförvaltningen 2026.

Beslutsunderlag

Statsbidrag SN 2026

§ 35

SN-2026/00010

Ersättningsnivå LOV 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar :

- att fastställa LOV ersättningen för 2026 på 479,96 kr
- summan fryses 3 år framåt
- justering ska ske med OPI.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningsekonom föredrar förslag på ersättningsnivå för 2026
Förslaget innefattar ett förslag med justering med årets löneökning
och en med justering med OPI.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande föreslår nämnden att fastställa ersättningen för 2026
på 479,96 kr, samt att summan fryses 3 år framåt och ska justeras
med OPI.

Nämnden ställer sig bakom förslaget

Beslutsunderlag

LOV beräkning

Beslutetexpediering

LOV utförare

Förvaltningsekonom

Justerande

Utdragsbestyrkande

§ 36

SN-2025/00113

Riktlinjer avgiftshandläggning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta Avgiftsriktlinjer för äldre- och funktionshinderomsorgen i Haparanda kommun, att gälla från och med 1 maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef Satu Kangas föredrar förslag på riktlinjer för avgiftshandläggning.

Haparanda kommuns tidigare avgiftsriktlinjer är delvis föråldrade och anpassade till äldre lagstiftning. Från och med 1 januari 2025 gäller ny socialtjänstlag (SoL 2025:400), vilket kräver uppdaterade och tydligare riktlinjer för avgiftshantering.

Kommunfullmäktige har den 15 december 2025 beslutat om ny avgiftstaxa som gäller från 1 januari 2026. För att säkerställa rättssäker och enhetlig tillämpning behöver taxan kompletteras med aktuella avgiftsriktlinjer.

De föreslagna avgiftsriktlinjerna:

- tydliggör kommunens ansvar enligt SoL
- stärker rättssäkerheten för den enskilde
- skapar förutsägbarhet för handläggning och beslut
- utgör grund för interna rutiner

Beslutsunderlag

Förslag riktlinjer avgiftshandläggning
Tjänsteskrivelse avgiftsriktlinjer

§ 37

SN-2026/00038

Riktlinjer bostadsanpassning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta Riktlinjer för handläggning av bostadsanpassning i Haparanda kommun, att gälla från och med 1 maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Satu Kangas enhetschef föredrar förslag på riktlinjer för bostadsanpassning.

Haparanda kommun behöver uppdatera sina riktlinjer för handläggning av bostadsanpassningsärenden. Detta delvis med anledning av att en ny socialtjänstlag (SoL 2025:400) träder i kraft den 1 januari 2025, vilket ställer krav på att kommunens styrdokument anpassas till aktuell lagstiftning.

De reviderade riktlinjerna syftar till att:

- tydliggöra kommunens ansvar och handläggningsprocess enligt Socialtjänstlagen och Bostadsanpassningslagen
- stärka den enskildes rättssäkerhet genom enhetliga bedömningar
- skapa förutsägbarhet och transparens i handläggning och beslutsfattande
- utgöra ett stöd för medarbetare och vara grund för interna rutiner

Riktlinjerna är framtagna för att säkerställa att bostadsanpassningsärenden handläggs på ett rättssäkert, likvärdigt och effektivt sätt, samt att kommunens skyldigheter gentemot invånare med behov av anpassningar i bostaden uppfylls.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse bostadsanpassning
Förslag riktlinjer BAB 2026

§ 38

SN-2026/00039

Riktlinjer LSS

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta Riktlinjer för handläggning enligt LSS i Haparanda kommun, att gälla från och med 1 maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Satu Kangas enhetschef föredrar förslag på riktlinjer för handläggning enligt LSS inom Stöd- och omsorgsenheten.

Haparanda kommun behöver uppdatera och revidera riktlinjerna för handläggning enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Syftet är att säkerställa att kommunens handläggning följer aktuell lagstiftning, rättspraxis och nationella rekommendationer, samt att stärka enhetlighet och rättssäkerhet inom äldre- och funktionshinderområdet.

De föreslagna riktlinjerna syftar till att:

- tydliggöra kommunens ansvar enligt LSS
- säkerställa en rättssäker och likvärdig handläggning för personer som tillhör LSS personkrets
- skapa förutsägbarhet för den enskilde genom att beskriva processer för ansökan, utredning, personkretstillhörighet, bedömning och beslut
- stödja medarbetare i det dagliga arbetet och utgöra grund för interna rutiner och kvalitetsuppföljning

Riktlinjerna ska bidra till att personer med omfattande funktionsnedsättningar får det stöd och den service de har rätt till enligt LSS, med målet att främja självbestämmande, delaktighet och goda levnadsvillkor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse LSS
Förslag riktlinjer LSS

§ 39

SN-2026/00040

Riktlinjer SoL äldre och funktionshinder

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta Riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL) inom äldre- och funktionshinderområdet i Haparanda kommun, att gälla från och med 1 maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Satu Kangas enhetschef föredrar förslag på riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL) inom äldre- och funktionshinderområdet

Haparanda kommun behöver uppdatera och revidera riktlinjerna för handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL) för äldre- och funktionshinderområdet. Bakgrunden är att en ny socialtjänstlag (SoL 2025:400) träde i kraft år 2025, vilket ställer krav på att kommunens styrdokument anpassas till den nya lagstiftningen och tillhörande rättspraxis.

De föreslagna riktlinjerna syftar till att:

- tydliggöra kommunens ansvar och handläggningsprocess enligt SoL för äldre och personer med funktionsnedsättning
- stärka den enskildes rättssäkerhet genom enhetliga, transparenta och lagstadgade bedömningar
- skapa förutsägbarhet för både handläggare och invånare genom att beskriva hur ansökningar utreds, bedöms och beslutas
- fungera som ett stöd i det dagliga arbetet och utgöra grund för interna rutiner och kvalitetsuppföljning

Riktlinjerna ska säkerställa att handläggningen av bistånd enligt SoL utförs likvärdigt, rättssäkert och effektivt, samt att kommunen uppfyller sitt ansvar att erbjuda insatser som främjar trygghet, delaktighet och skälig levnadsnivå

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SoL

Förslag på riktlinjer SoL äldre och funktionshinder

§ 40

SN-2026/00011

Delegationsbeslut

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av beslut tagna på delegation

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

Sammanställning över delegationsbeslut tagna 2026-02-01-2026-2026-03-31 inom socialförvaltningen.

Delegationsbeslut april1

Delegationsbeslut april2

Nyanställda socialförvaltningen 202602-202603

Rapport över anmälda delegationsbeslut

§ 41

SN-2025/00065

Socialnämndens indikatorer till Kommunfullmäktiges inriktning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att:

- tillägga indikatorn budget i balans under arena Näringsliv och arbetsmarknad.
- att förlänga indikatorerna att gälla för år 2027
- att ställa in måldagen den 5 maj 2026

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige gav 2025-12-15 §113 Socialnämnden i uppdrag att revidera sina indikatorer i enlighet med Kommunfullmäktiges prioriteringar för 2026 med tillägget: Budget i balans.

Arbetsutskottet har berett ärendet och föreslagit att lägga till indikatorn budget i balans under arena Näringsliv och arbetsmarknad.

2026 är det första året då Haparanda kommun implementerat modellen med indikatorer kopplat till inriktningsbeslut.

Indikatorerna har endast kunnat utvärderas för första kvartalet och det är idag inte möjligt att dra några slutsatser av resultat av arbetet med indikatorer.

Socialnämnden föreslås därför att ställa in deras måldag samt föreslås att förlänga de beslutade indikatorerna att gälla för år 2027.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2025-12-15 §113
Protokollsutdrag socialnämndens arbetsutskott 2026-04-14 §25

Beslutsexpediering

Kommunfullmäktige

Justerande	Utdragsbestyrkande

§ 42

SN-2026/00031

Revidering av delegationsordning, revidering i anmälan av delegationsbeslut till nämnden.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna dom föreslagna revideringar.

Sammanfattning av ärendet

Följande förändringar i delegationsordningen föreslås:

- Ändring av hur delegationsbesluten ska redovisas till nämnden.
- Beslut enligt denna delegationsordning ska skriftligen anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.
- Ordet bistånd ändras till insatser
- Biståndshandläggare ändras till handläggare
- 2.1- Delges till nämnd ersätts med
 - Anmäls inte till nämnd. Beslutet protokollförs särskilt av personalkontoret och anslås kommunens anslagstavla en gång i månaden.
- 10.5 Ändring av delegat
 - Enskilda utskottet
- 11.23 Ändring av delegat samt lagrum
 - Enskilda utskottet blir delegat istället för Socialnämnden
 - 14§ 1 stycket LVU
- 11.24 Ändring av delegat samt lagrum
 - Enskilda utskottet blir delegat istället för Socialnämnden 14§ 2 stycket LVU
- 11.25 ändring av delegat
 - Enskilda utskottet blir delegat i stället för Socialnämnden
- 12.4 Ändring av delegat
 - Enskilda utskottet blir delegat istället för Socialnämnden

- 14.5 Tillägg av nivå

Justerande	Utdragsbestyrkande			

o beslut om hjälp i hemmet (hemtjänst)över 30 timmar per vecka, delegat förvaltningschef

- o 14.9 Tillägg av nivå
 - o Beslut om ledsagning upp till 10 timmar per vecka, delegat handläggare/socialsekreterare
 - o Beslut om ledsagning upp till 15 timmar per vecka, delegat enhetschef
 - o Beslut om ledsagning över 15 timmar per vecka, delegat förvaltningschef
- o 14.23 – 14.25 Flyttas till ett eget stycke
 - o 20. Bostadsanpassning
- o 6.1 Ändring av delegat
 - o Socialsekreterare tas bort som delegat
- o 6.3 Ändring av delegat
 - o Socialsekreterare tas bort som delegat
- o 20.1 Tillägg av nivå
 - o Över ett basbelopp, delegat enskilda utskottet

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag snau 2026-04-14 §24
Förslag på reviderad delegationsordning,

Beslutsexpediering

HR kontoret

Justerande	Utdragsbestyrkande



§ 43

SN-2024/00072

Arbete med att minska sjukfrånvaro

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av information

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef informerar nämnden om det pågående arbetet med att minska sjukfrånvaro.

Genomgång av statistik på sjukfrånvaro, jämförelse mellan 2025-2026. På det totala ser man en minskning från föregående år.

Justerande	Utdragsbestyrkande			

§ 44

SN-2024/00071

Uppföljning av åtgärder kopplade till övertidskostnader

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av information

Sammanfattning av ärendet

information gavs under punkten ekonomisk prognos.

Justerande

Utdragsbestyrkande

§ 45

SN-2026/00006

Socialchefens rapport

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av information

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen informerar om följande:

- Nya socialtjänstlagen - Lärprocessen
- Förvaltningen arbetar med att implementera den nya socialtjänstlagen som innefattar att kommunen ska arbeta:
 - Mer förebyggande
 - lättillgängligt
 - kunskapsbaserat
 - nya arbetssätt
- Större fokus på tidiga insatser och generella insatser.
- Lärprocessen arrangeras via SKR- förvaltningschef, IFO chef och nämndens ordförande är med i en lärgrupp som har sin första träff i maj.
- aktivitetsplikt vid försörjningsstöd-lagkrav från 1 juli 2026
- krav på att kommunen ska ha en medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR) från 1 juli 2026
- Våld i nära- statsbidrag
- Tidiga insatser barn och unga
- Välfärdsteknik
- Organisation/rekryteringar
- Äldreomsorgen
- Kostnad utskrivingsklara
- Ökad samverkan i vårdkedjan
- Hemjukvårdsavtal

Mötet ajourneras för lunch 12:30 - 13:15

§ 46

SN-2026/00020

Granskning av Socialnämndens internkontrollarbete

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av information och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

EY har genomfört på uppdrag av revisorerna en granskning av socialnämndens internkontrollarbete.

Granskningen syftar till att översiktligt granska och bedöma om socialnämnden vidtagit tillräckliga åtgärder löpande under verksamhetsåret 2025 till följd av den kritik som lämnats avseende nämndens internkontrollplan.

EY konstaterar att socialnämnden tydligt vidtagit åtgärder löpande under 2025, samt att internkontrollplanen under året utvecklats med ytterligare kontroller.

Inom ramen av granskningen lämnas inga ytterligare rekommendationer.

Beslutsunderlag

Granskning av Socialnämndens internkontrollarbete

Justerande	Utdragsbestyrkande

§ 47

SN-2026/00057

Grundläggande granskning av Socialnämnden 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av information och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

EY har genomfört på uppdrag av revisorerna en grundläggande granskning av Socialnämnden 2025.

Beslutsunderlag

Grundläggande granskning SN

§ 48

SN-2026/00054

Rutin för orosanmälningar

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av information.

Sammanfattning av ärendet

Under arbetsutskottets sammanträde 2026-04-14 § 28 lyfte ordförande upp fråga avseende tillgänglighet för orosanmälningar.

Arbetsutskottet beslutade 2026-04-14 att ge förvaltningen i uppdrag att till nämnden redovisa en uppföljning på det pågående arbetet med tillgängligheteten för orosanmälning.

Förvaltningschef Informerar om vidtagna åtgärder för att öka tillgängligheten för oros anmälningar. Förvaltningen har utökat öppettider för anmälan via telefon och man kan nu göra en orosanmälan via ett direktnummer dagtid måndag-fredag.

En översyn pågår av kommunens e-tjänst för orosanmälningar.

§ 49

SN-2026/00005

Övriga frågor

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av information.

Sammanfattning av ärendet

Jani Suhonen (S) lyfter övrig fråga om beslutsgången avseende punkten inköp av måltider i hemtjänst som behandlades på arbetsutskottet 2026-04-14.

Marita Wikberg (KD) lyfter fråga om hemstrandens café.



§ 50

Ordförande Informerar

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av information.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Ann-Charlotte Bucht (M) informerar nämnden om sitt besök hos PRO.

§ 51

SN-2026/00012

Delgivningar

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av information.

Sammanfattning av ärendet

- Nämnden delges
- Protokoll politiskt samverkansforum Nära vård östra Norrbotten 2026-02-10
- Hjälpmedelsnämndens beslut 2026-03-20 §6
- Hjälpmedelsnämndens protokoll 2026-03-20
- KRF protokoll 2026-03-19

Undertecknat av följande personer

JANI SUHONEN

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-05-07 19:21:30

Transaktionsidentitet: 62D3AF56DA4CD9DA76EF1F427D644813150D09EC2D

ANN- CHARLOTTE BUCHT

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-05-08 11:28:11

Transaktionsidentitet: DF9E43267E1262476988B582D452C620AFD4B9F2FD

HANNA PITKÄNEN

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-05-08 12:11:29

Transaktionsidentitet: 82150f3f0edd9f05e65a79f3b9db7c067f8526992d9db137618416f7fd1cba71

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: twoday

Organisationsnr: 556117-7543

E-post: ciceron@twoday.com