

Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskotts protokoll

Tid och plats fredagen den 28 augusti 2026 kl 09:00-11:35, Elprogrammet *Klippan*

Beslutande Sven Tornberg (C), Ordförande
Ledamöter Niklas Olsson (M), 1:e vice ordförande
Natalie Järvinen (S)

Tjänstgörande ersättare Tomas Aidanpää (SD) ers. Stig Stenudd (SD)

Övriga närvarande
Tjänstemän Monika Inwall, förvaltningschef
Jaana Ohtonen, skolutvecklare,
Carl-Oskar Wallo, förvaltningsekonom
Kirsi Heino, kommunsekreterare

Justering

Tid och plats Digital justering

Justerade paragrafer § 42-50

Underskrifter

Sekreterare
Digitalt justerat protokoll
Kirsi Heino

Ordförande
Digitalt justerat protokoll
Sven Tornberg

Justerare
Digitalt justerat protokoll
Niklas Olsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott
Mötesdatum	2026-08-28
Datum då anslaget sätts upp	2026-09-03
Datum då anslaget tas ned	2026-09-25
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen
Underskrift	Digitalt justerat protokoll Kirsi Heino

Ärendelista

§ 42	
Val av justerare.....	4
§ 43	
Godkännande av dagordning.....	5
§ 44 BUN-2026/00084	
Förtydligande: Gymnasieantagning 2026/2027	6
§ 45 BUN-2026/00011	
Snabbrapport Q2	7
§ 46 BUN-2026/00078	
Information - Tid för undervisningsuppdraget	8
§ 47 BUN-2026/00045	
Motion - Likvärdig skola, Waara (S).....	9
§ 48 BUN-2026/00090	
Uppföljning av Barn- och ungdomsnämndens internkontrollplan.....	12
§ 49 BUN-2024/00030	
Kontaktpolitikeruppdrag, Westman M. (S).....	13
§ 50 BUN-2026/00010	
Förvaltningschefens rapport.....	14

§ 42

Val av justerare

Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskotts beslut

Niklas Olsson väljs att justera protokollet.

Sammanfattning av ärendet

För att tillsammans med ordförande justera protokollet föreslås Niklas Olsson (M).

§ 43

Godkännande av dagordning

Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskotts beslut

Dagordningen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Nathalie Järvinen (S) önskar att arbetsutskottet informeras om skolsäkerhet. Information delges under punkten Förvaltningschefens rapport.

§ 44

BUN-2026/00084

Förtydligande: Gymnasieantagning 2026/2027

Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskotts beslut

Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott beslutar att förtydliga sitt beslut 2026-06-24 § 40 att:

- eleverna antas för studier i enlighet med skolans antagningsförslag.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott har den 2026-06-24 § 40 beslutat att starta naturvetenskapsprogrammet, samhällsvetenskapsprogrammet, el- och energiprogrammet, ekonomiprogrammet, vård- och omsorgsprogrammet, hotell- och turismprogrammet och bygg- och anläggningsprogrammet läsåret 2026/2027.

Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott förtydligar beslutet att elever antagits till gymnasieprogrammen i enlighet med skolans antagningsförslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Gymnasieantagning 2026-2027

Antagning läsåret 2026/2027

Protokollsutdrag 2026-06-24 § 40

Beslutsexpediering

Tornedalsskolan

§ 45

BUN-2026/00011

Snabbarport Q2

Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskotts beslut

Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningsekonomen informerar om barn- och ungdomsnämndens ekonomiska läge per Q2. Avvikelse för helåret 2026 prognostiseras till - 2,0 mkr. Prognosen präglas av ett visst mått av osäkerhet med anledning av gymnasieantagningen och interkommunala kostnader.

Förvaltningen arbetar fortsatt mot budget i balans.

Beslutsunderlag

Snabbarport Q2

§ 46

BUN-2026/00078

Information - Tid för undervisningsuppdraget

Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskotts beslut

Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef informerar arbetsutskottet om de lagändringar som följt av propositionen Tid för undervisningsuppdraget. Förändringarna i skollagen träder i kraft 1 juli 2027 som bland annat gäller den andel av lärares arbetstid som reserveras till undervisning, planering och uppföljning.

Information delges om nuvarande tjänstgöringsmodeller. Modellerna består av både undervisningstid och så kallad förtroendearbetstid men även ett visst mått av övriga arbetsuppgifter. Planeringstiden fredas i och med reformen för samtliga lärare inklusive fritidspedagoger och förskolelärare.

Förvaltningen arbetar nu med att kartlägga lärarnas undervisningstid. Preliminärt visar inkomna värden på att det förväntade rekryteringsbehovet är markant mindre än tidigare förväntat.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott 2026-05-21 § 37

§ 47

BUN-2026/00045

Motion - Likvärdig skola, Waara (S)**Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskotts beslut**

Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och ungdomsnämnden att till kommunfullmäktige föreslå

- Bifall till motionen, samt;
- Att Haparanda kommun upprättar rutiner, ansvarsfördelning samt planering för att arbeta mot att alla skolor och förskolor har så likvärdiga förutsättningar som möjligt vad gäller utomhusmiljön och utrustningen i gymnastikhallarna.
- Att uppdra åt barn- och ungdomsförvaltningen att, i samverkan med samhällsutvecklingsförvaltningen, genomföra en översyn av formerna för behovsinventering, prioritering och uppföljning av åtgärder avseende skolors och förskolors utomhusmiljöer samt utrustning i idrottshallar.

Inventeringen ska ligga till grund för en prioriteringsordning samt utgöra underlag för beslut om investeringar och åtgärder samt att resultatet av översynen beaktas i kommande budget och investeringsprocesser.

Sammanfattning av ärendet

Ledamoten Waara (S) har inkommit med en motion avseende likvärdig skola;

Ett av barn- och ungdomsnämndens mål är likvärdig skola. Likvärdig skola kan betyda många olika saker. En är likvärdig utrustning på skolgårdarna och i gymnastikhallar så att lärarna kan bedriva en likvärdig undervisning. När Seskarö skola fortfarande var öppen så fick man en multiarena och för något år sedan fick man även en ny isrink. Förra året fick Karungi skola en ny isrink, nya linjer till gymnastikhallen och har även en konstgräsplan sedan tidigare, som nu fått nya linjer. Nikkala skola har en multiarena men ingen isrink, ingen konstgräsplan och har inte fått några nya linjer till sin gymnastikhall. Hur kan det vara så stor skillnad på vad byaskolorna har och inte har på sina skolgårdar eller i sina gymnastikhallar?

Det borde vara lika för alla, precis som med skolornas lekplatser, att det finns en turordning på dessa, ett år satsar man på en skola, nästa år en annan skola och så ser man till att det är likvärdig utrustning på samtliga skolor. Vi behöver bygga system i kommunen som fungerar, det ska inte vara avhängt en enskild politiker eller en tjänsteperson om något blir gjort eller inte. Vi kan inte heller tillåta att skolorna påverkas av den politik som styr. Har vi system som fungerar så har vi också större sannolikhet att likvärdigheten mellan skolorna ökar.

Motionären yrkar;

- Att Haparanda kommun upprättar system som fungerar, att man ser över utomhusmiljön på samtliga skolor och förskolor och i gymnastikhallarna.
- Att Haparanda kommun upprättar planer, och om det behövs, gör en turordning som följs, och ser till att följa upp att åtgärderna blir gjorda.
- Att Haparanda kommun ser till att alla skolor och förskolor har så likvärdiga förutsättningar som möjligt vad gäller utomhusmiljön och utrustningen i gymnastikhallarna.

Barn- och ungdomsnämnden har beretts möjlighet att svara på motionen om likvärdig skola. Motionen aktualiserar frågor om hur kommunen säkerställer likvärdiga förutsättningar för barn och elever i skolor och förskolor, särskilt avseende utomhusmiljöer och utrustning i gymnastikhallar. Nämnden delar motionärens uppfattning att den fysiska lärmiljön är en viktig del av arbetet för ökad likvärdighet, trygghet och kvalitet i utbildningen.

Barn- och ungdomsnämnden vill samtidigt framhålla att likvärdighet inte alltid innebär att alla skolor och förskolor ska ha exakt samma utrustning eller miljöer, utan att barn och elever ska ges så likvärdiga förutsättningar som möjligt utifrån verksamheternas behov, elevunderlag, lokala förutsättningar, säkerhetskrav och ekonomiska ramar. Det innebär att prioriteringar behöver göras utifrån behovsanalyser, besiktningar, verksamheternas underlag och kommunens samlade budgetprocess.

Nämnden ser positivt på motionens intention att skapa tydligare systematik i arbetet med skolgårdar, förskole gårdar och utrustning i gymnastikhallar. Ett mer långsiktigt och transparent arbetssätt kan bidra till ökad likvärdighet, bättre planering och tydligare uppföljning av beslutade åtgärder.

Barn- och ungdomsnämnden bedömer att det finns skäl att se över hur behov, prioriteringar och uppföljning av åtgärder inom skolans och förskolors utemiljöer samt gymnastikhallarnas utrustning kan samordnas och tydliggöras. En sådan översyn bör genomföras i nära samverkan mellan barn- och ungdomsförvaltningen samt samhällsutvecklingsförvaltningen, eftersom ansvar för lokaler, anläggningar, utemiljöer och investeringar berör flera delar av kommunens organisation.

Behovsinventeringen bör ligga till grund för en tydlig prioriteringsordning och utgöra ett underlag för beslut om investeringar, åtgärder och kommande budgetprocesser. På så sätt kan insatser genomföras strukturerat, långsiktigt och på ett sätt som är möjligt att följa upp, samt även vara kostnadseffektivt.

Barn- och ungdomsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad samt;

- att uppdra åt barn- och ungdomsförvaltningen att, i samverkan med samhällsutvecklingsförvaltningen, genomföra en översyn av formerna för behovsinventering, prioritering och uppföljning av åtgärder avseende skolans och förskolors utomhusmiljöer samt

utrustning i idrottshallar.

Inventeringen ska ligga till grund för en prioriteringsordning samt utgöra underlag för beslut om investeringar och åtgärder samt att resultatet av översynen beaktas i kommande budget och investeringsprocesser.

- Att Haparanda kommun upprättar rutiner, ansvarsfördelning samt planering för att arbeta mot att alla skolor och förskolor har så likvärdiga förutsättningar som möjligt vad gäller utomhusmiljön och utrustningen i gymnastikhallarna.

Barn- och ungdomsnämnden anser därmed att motionen kan anses besvarad.

Förslag till beslut på sammanträdet

Nathalie Järvinen (S) yrkar att beslutstexten ändras till att motionen föreslås bifallas istället för besvaras.

Beslutsgång

Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förvaltningens förslag med revidering av beslutstexten (bifall) i enlighet Järvinens (S) förslag.

Beslutsunderlag

Motion – Likvärdig skola, Waara (S)

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-02-23 § 14

Tjänsteskrivelse

§ 48

BUN-2026/00090

Uppföljning av Barn- och ungdomsnämndens internkontrollplan

Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskotts beslut

Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och ungdomsnämnden att godkänna uppföljning av internkontrollplan för Barn- och ungdomsnämnden avseende halvår 2026.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och ungdomsnämnden har enligt reglemente och gällande styrmodell ansvar för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll inom sitt verksamhetsområde. Intern kontroll syftar till att bidra till att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, rättssäkert och kostnadseffektivt samt att lagar, föreskrifter, riktlinjer och interna rutiner följs.

Internkontrollplanen för Barn- och ungdomsförvaltningen år 2026 omfattar kontrollpunkter inom områden där nämnden har identifierat risker som kan påverka verksamhetens kvalitet, likvärdighet, rättssäkerhet, ekonomi och förmåga att fullgöra sitt uppdrag.

Uppföljningen av internkontrollplanen för halvår 2026 avser följande kontrollområden:

- Efterlevnad av rutiner för elevers frånvaro
- Ekonomiskt effektiv organisation
- Efterlevnad av rutiner för orosanmälningar
- Efterlevnad av rutiner för skolpliktsbevakning
- Upprättade och aktuella kontinuitetsplaner på förvaltningsnivå
- Avregistrering av användare i verksamhetssystem vid avslut av anställning eller byte av roll
- Efterlevnad av rutiner för Norrbussamverkan.

Uppföljningen genomförs i syfte att ge nämnden en samlad bild av hur beslutade kontrollmoment följs upp samt om det finns behov av utvecklingsinsatser, förtydliganden eller åtgärder inom respektive område.

I uppföljningen framgår att flera indikatorer är utan avvikelse (grön) medan mindre avvikelse (gul) noteras för punkterna gällande; närvarorapportering och utredning av frånvaro, efterlevnad av rutiner för Norrbussamverkan samt avregistrering i verksamhetssystem. Inga kontrollmoment visar större avvikelse (röd).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Uppföljning av internkontrollplan, halvår 2026

§ 49

BUN-2024/00030

Kontaktpolitikeruppdrag, Westman M. (S)

Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskotts beslut

Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och ungdomsnämnden att tilldela Monica Westman (S) kontaktpolitikerskap över verksamheterna Nikkala skola och Karungi skola.

Kontaktpolitikerskap för ordförande Tornberg (C) utgår.

Sammanfattning av ärendet

Ledamoten Monica Westman (S) tilldelades kontaktpolitikerskap för enheten kost och lokalvård av barn- och ungdomsnämnden 2024-12-12 § 144.

På grund av att ansvaret för kost och lokalvård överförts från barn- och ungdomsnämnden till kommunstyrelsen saknar ledamoten ett kontaktpolitikeruppdrag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tornberg (C) föreslår att Monica Westman (S) övertar ordförandes kontaktpolitikerskap för verksamheterna Nikkala och Karungi skolor med motiveringen att ordförande är kontaktperson för samtliga skolor, förskolor och övriga verksamheter.

Beslutsgång

Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med ordförandes förslag.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för kontaktpolitiker 2024-2026

Protokollsutdrag Barn- och ungdomsnämnden 2024-12-12 § 144

§ 50

BUN-2026/00010

Förvaltningschefens rapport

Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskotts beslut

Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen redogör för aktuella händelser inom förvaltningen genom rapport.

Information delges särskilt gällande;

- Framtidsseminarium 13 aug
- Uppföljning av skolresultat, långvarigt arbete börjar visa resultat
- Mobilfri skola HT 2026
- Ordningsregler med konsekvenstrappa
- Möjlighet för rektor att besluta om diciplinära åtgärder förstärks
- Ändringar i bestämmelserna om kränkande behandling
- Ändrade regler för registerkontroll
- Antal födda barn för 2026 < 50
- Förändring av förvaltningens simrutiner
- Arbetsmiljöverkets inspektion
- Rutiner för remittering till logoped
- Samverkan mellan länets kommuner och Region Norrbotten - ökad tydlighet, bättre informationsöverföring och enhetliga arbetssätt
- Samverkan med näringslivet - pågående utvecklingsarbete

Ledamöternas frågor gällande skolsäkerhet besvaras.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens rapport augusti 2026

Bilagor till förvaltningschefens rapport

Undertecknat av följande personer

Lars Niklas Olsson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-01 17:11:29

Transaktionsidentitet: EB534E077F73EA3671D62F049024C0434C42D985DB

Kirsi Maria Anneli Heino

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-02 09:19:25

Transaktionsidentitet: e32ad0f027272db9e9e9ce65e272e9c5aae2a32a7327456fc2d4ed4ba60ae9bb

SVEN OSSIAN TORNBERG

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-02 09:37:56

Transaktionsidentitet: 3B26E5136F51F9E6467EB8A69D32E2A9E2A4B38215

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Haparanda kommun

Organisationsnr: 212000-2775

E-post: kommunen@haparanda.se

Hemsida: www.haparanda.se