

Servicenämnden

2026-05-21

Tid och plats torsdag 21 maj 2026, kl. 09:00-15:19, Mörmoskolan 4-6
Ajournering 13:47-13:55

Beslutande Therese Wall (S), ordförande
Peter Schapiro (C) 1:e vice ordförande
Ola Jonsson (M), 2:e vice ordförande
Hans-Inge Wall (S)
Svante Nylund (V)
Maria Lundmark (S)
Michael Hamberg (L)
Mathias Wiker (KD)
Lars Larsson (KD) ersättare för Mathias Nilsson (SD)

Övriga närvarande Carina Friberg (S), ersättare
Jens Meyer (MP), ersättare
Lennart Lämgren (L), ersättare
Susanne Jarl, förvaltningschef
Anna Ylipuranen, utvecklingsledare
Mattias Forkén, teknisk förvaltare, § 78
Erik Nilsson, enhetschef, §§ 85-87
Nina Nordvall, projektledare, §§ 85-86
Anna Alvkäll, enhetschef, §§ 87, 89
Martin Elfström, gatuingenjör, § 89
Anna Nilsson, nämndsekreterare

Utses att justera Michael Hamberg

Justeringens plats och tid Digital signering, se sista sidan

Under-
skrifter

Sekreterare

Anna Nilsson

Paragrafer: §76-94

Ordförande

Therese Wall

Justerande

Michael Hamberg

Justerandes signatur

Innehållsförteckning

Ärenden	Diariennr	Sida
§ 76 Val av justerare		3
§ 77 Fastställande av föredragningslista		4
§ 78 Uppföljning energi		5
§ 79 Internkontrollplan, riskanalys		6
§ 80 Information gällande uppsiktsplikt		7
§ 81 Film om tillitsbaserad styrning samt diskussion		8
§ 82 Förvaltningschefen informerar		9
§ 83 Remiss gällande förslag på riktlinjer för investeringar	2026/62	10 - 11
§ 84 Visning av Mörmoskolan F-6		12
§ 85 Återrapportering för kostnadsbedömning och genomförandeplan av gestaltningsprogram för Skoghall centrum, Skoghall för all tid	2025/196	13 - 14
§ 86 Genomförande etapp 1 (2026) avseende gestaltningsprogram Skoghall centrum.	2025/196	15
§ 87 Projektredovisning		16
§ 88 Äskande av medel till lägersommar 2026	2026/74	17
§ 89 Skogspolicy för Hammarö kommun	2026/60	18 - 19
Ersättningslokaler för Mörmohallen	2026/85	20
§ 90 Ekonomisk uppföljning per 30 april 2026	2026/78	21
§ 91 Månadsuppföljning ekonomi 2026	2026/8	22
§ 92 Rapporter och information		23
§ 93 Delegeringsbeslut 2026	2026/4	24
§ 94 Övrigt		25

Servicenämnden

2026-05-21

SVN § 76

Val av justerareMichael Hamberg (L) välj till justerare.

SVN § 77

Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställs.

SVN § 78

Uppföljning energi**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden tackar för redovisningen.

Sammanfattning

Mattias Forkén, teknisk förvaltare, presenterar en rapport som visar att kommunen har minskat sin energiförbrukning genom att installera solceller, byta ut gamla ventilationsaggregat och optimera värme- och kylsystemen. Kommunen har gjort stora framsteg i att minska sin energiförbrukning, men det fortfarande finns möjligheter till ytterligare besparingar. Kommunen ska fortsätta att arbeta med energibesparingar och undersöka möjliga framtida projekt, såsom installation av batterier för att lagra energi från solcellerna.

Beslutsunderlag

Powerpointpresentation

SVN § 79

Internkontrollplan, riskanalys**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Utvecklingsledare Anna Ylipuranen presenterar förslag till en internkontrollplan för servicenämnden. Nämndsledamöterna ska bedöma sannolikheten och konsekvensen av olika risker inom kommunens verksamhet. Förvaltningen har tagit fram olika förslag på risker som ska bedömas.

Syftet med enkäten är att ta fram en gemensam bedömning av riskerna och att identifiera de områden som behöver extra uppmärksamhet och kontroll. Resultaten kommer att sammanställas, presenteras och beslutas om vid nästa möte.

Beslutsunderlag

Enkätfrågor via Esmaker

SVN § 80

Information gällande uppsiktsplikt**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Servicenämnden diskuterar och presenterar sina tankar kring de två frågeställningar som kommunstyrelsen har ställt, vilka arbetsområden nämnden prioriterar under året och hur nämnden arbetar för att utveckla kommunikationen gentemot invånarna.

Beslutsunderlag

Powerpointpresentation

SVN § 81

Film om tillitsbaserad styrning samt diskussion**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Nämnden diskuterar tillitsbaserat ledarskap och hur det kan implementeras i kommunens verksamhet. Det konstateras att tillit är en viktig faktor för att skapa en effektiv och välfungerande organisation, och att det kräver en öppen och transparent kommunikation mellan politiker, tjänstemän och medarbetare.

Nämnden diskuterar också vikten av att ha en tydlig målbild och en gemensam förståelse för vad som ska uppnås, samt att det är viktigt att ha en bra dialog och ett samarbete mellan olika nivåer och förvaltningar. Dessutom diskuteras behovet av utbildning och kompetensutveckling för politiker och tjänstemän för att kunna fatta informerade beslut och ha en bra förståelse för verksamheten.

Beslutsunderlag

Informationsfilm, tillitsbaserad styrning

Servicenämnden

2026-05-21

SVN § 82

Förvaltningschefen informerar**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden tackar för redovisningen.

Sammanfattning

Förvaltningschef Susanne Jarl informerar om aktuellt läge på förvaltningen.

BeslutsunderlagPowerpointpresentation

SVN § 83

2026/62

2.4.1

Remiss gällande förslag på riktlinjer för investeringar**Servicenämndens beslut**

Servicenämndens framför i sitt yttrande avseende riktlinjer för investeringar att de generellt sett tydliggör principer, mandat och förväntningar i investeringsprocessen.

Nämnden framför följande synpunkter:

- Samla och lyfta fram viktiga politiska principer för prioritering och finansiering.
- Ytterligare tydliggöra att investeringar avseende vatten- och avloppsanläggningen och exploateringar prioriteras utifrån andra grunder jämfört med övriga investeringar.
- Förstärka kopplingen mellan riktlinjen och servicenämndens reglementet.
- Ytterligare tydliggöra kommunstyrelsens och nämndens respektive ansvar för att verkställa och följa upp investeringar.

Sammanfattning

Kommunens investeringar har stor betydelse för verksamheternas utveckling och kommunens långsiktiga ekonomi. De föreslagna riktlinjerna tydliggör:

- Principer för planering och prioritering av investeringar.
- Ansvar och mandat i investeringsprocessen.
- Krav på beslutsunderlag och konsekvensbeskrivningar.
- Former för uppföljning och slutredovisning.

I riktlinjerna har även projektprocessen för större investeringsprojekt samlats i en bilaga, i syfte att skapa en tydligare och mer sammanhållen styrning.

Förslaget har tagits fram i dialog med kommundirektör, ekonomisamordnare och förvaltningschef serviceförvaltningen.

Förslaget har även beaktat synpunkter som framkommit i tidigare revisionsgranskningar av kommunens investeringsprocess.

Viktigare förändringar jämfört med tidigare riktlinjer

De föreslagna riktlinjerna innebär en modernisering och samordning av kommunens styrning av investeringar. Jämfört med tidigare riktlinjer tydliggörs särskilt:

- Kommunstyrelsens övergripande ansvar för samlad investeringsstyrning och uppföljning.
- Nämndernas ansvar att formellt ta ställning till och besluta om sina investeringsbehov innan dessa förs vidare i budgetprocessen.
- Krav på strukturerade investeringsunderlag med redovisning av ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser.
- Former för uppföljning, avvikelshantering och slutredovisning av större investeringsprojekt.

Syftet är att stärka den politiska förankringen, tydliggöra ansvarsfördelningen samt skapa ökad transparens och långsiktighet i investeringsprocessen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag servicenämndens arbetsutskott 2026-05-13 § 47

Serviceförvaltningen tjänsteskrivelse 2026-04-24

Förslag riktlinjer för investeringar

Beslut KS 2026-03-23 1 60, beslut om remiss gällande förslag på riktlinjer för investeringar

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

SVN § 84

Visning av Hammarlunden F-6

Nämnden visas runt på Mörmoskolan 4-6.

SVN §

2025/196 1.1.6

**Återrapportering för kostnadsbedömning och genomförandeplan av
gestaltungsprogram för Skoghall centrum, Skoghall för all tid****Servicenämndens beslut**

1. Servicenämnden godkänner återrapportering av kostnadsberäkning och genomförandeplan för gestaltungsprogrammet Skoghall för all tid och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Servicenämnden överlämnar följande yttrande till kommunstyrelsen:
Servicenämnden bedömer att den presenterade kostnadsnivån för genomförande av handlingsplanen är hög och anser att fortsatt arbete bör omfatta en översyn av ambitionsnivå, prioritering mellan åtgärder och alternativa genomföranden för att minska kostnaderna.
Servicenämnden ser behov av att i det fortsatta arbetet pröva om vissa åtgärder kan genomföras med lägre ambitionsnivå eller annan prioritering, samtidigt som handlingsplanens huvudsakliga syfte och mål beaktas.

Sammanfattning

Kostnadsberäkning och genomförandeplan gällande utförande av i gestaltungsprogrammets ingående åtgärder har genomförts i enlighet med kommunfullmäktiges beslut KF § 121 2025-09-29.

Resultatet visar en beräknad kostnad om 42 776 tkr med en genomförandetid av etapp 3-9 under 2028–2030.

VA-enheten planerar arbeten under 2026 med ledningar i mark längs Björkhagsgatan, en yta som ingår i gestaltungsprogrammet (Aktivitetstorget). Beräknade kostnadsökningen för att återställa påverkad yta till i gestaltungsprogrammet ingående ytskikt, i stället för asfalt, bedöms till 600 tkr.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag servicenämndens arbetsutskott 2026-05-13 § 42

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-30

Förtydligande bakgrund, kostnadsberäkningsförutsättningar, etappindelningar med mera gestaltungsprogrammet Skoghall för all tid

Handlingsplan för gestaltungsprogram för Skoghalls centrum, för all tid

Protokollsutdrag kommunstyrelsen § 217 2021-09-17

Protokollsutdrag kommunfullmäktige § 121 2025-09-29

Yrkande

Ordförande Therese Wall yrkar följande;

1. Servicenämnden godkänner återrapportering av kostnadsberäkning och genomförandeplan för gestaltningsprogrammet Skoghall för all tid och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Servicenämnden överlämnar följande yttrande till kommunstyrelsen:

"Servicenämnden bedömer att den presenterade kostnadsnivån för genomförande av handlingsplanen är hög och anser att fortsatt arbete bör omfatta en översyn av ambitionsnivå, prioritering mellan åtgärder och alternativa genomföranden för att minska kostnaderna. Servicenämnden ser behov av att i det fortsatta arbetet pröva om vissa åtgärder kan genomföras med lägre ambitionsnivå eller annan prioritering, samtidigt som handlingsplanens huvudsakliga syfte och mål beaktas."

Beslutsgång

Servicenämnden beslutar enligt ordförandes yrkande.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

SVN § 86

2025/196

1.1.6

Genomförande etapp 1 (2026) avseende gestaltningsprogram Skoghall centrum.**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden beslutar att etapp 2 i genomförande av gestaltningsprogram centrum ej genomförs i avvaktan på beslut om helheten av gestaltningsprogrammet.

Sammanfattning

Gestaltningsprogrammet för Skoghalls centrum, "Skoghall för all tid", upprättades som en del för att stärka centrumets identitet, attraktivitet, tillgänglighet och funktion genom en sammanhållen fysisk gestaltning. Servicenämnden behandlar ärendet om tidplan och kostnader för genomförande av programmet i sin helhet på sammanträde den 21 maj 2026. Genomförande beräknas till 42 776 tkr med genomförandetid år 2028–2031.

Avseende etapp 1, *framtagande av skyltprogram* och etapp 2, *sittmöjligheter och grönska införs på ytan på Byxfickstorget* finns 500 tkr avsatta i budget 2026. Val av möbel på Byxfickstorget kommer att prägla fortsatt gestaltning av centrum avseende form, material och stil.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag servicenämndens arbetsutskott 2026-05-13 § 43
Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-07
Handlingsplan för gestaltningsprogram för Skoghalls centrum:
Skoghall för all tid

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Servicenämnden

2026-05-21

SVN § 87

Projektredovisning**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden tackar för redovisningen

Sammanfattning

Erik Nilsson, projektchef, och Anna Alvkäll, enhetschef, redogör för pågående projekt på förvaltningen.

BeslutsunderlagPowerpointpresentation

SVN § 88

2026/74

9.2.3

Äskande av medel till lägersommar 2026**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden beslutar att:

1. äska 65 tkr till Lägersommar 2026.
2. skicka ärendet till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Sammanfattning

Lägersommar har blivit ett mycket populärt arrangemang med ett växande antal deltagare. Det är naturligtvis positivt, men ökningen innebär också utmaningar. I dagsläget räcker inte den befintliga budgeten till för att möta efterfrågan.

För att säkerställa att vi kan fortsätta ta emot alla intresserade utan att kompromissa med kvalitet eller säkerhet har Servicenämnden beslutat att söka extra medel om antalet deltagare överstiger 850 personer. I år beräknas vi nå hela 927 deltagare, vilket innebär att budgeten behöver förstärkas med 65 tkr.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag servicenämndens arbetsutskott 2026-05-13 § 45
Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-24

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

SVN § 89

2026/60

6.5.2

Skogspolicy för Hammarö kommun**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden beslutar att:

1. Föreslå kommunstyrelsen att anta Skogspolicy för Hammarö kommun, med ändringen att del av mening "och inte finansiera annan kommunal verksamhet" i sista meningen under rubriken "Övergripande mål" på sidan 4 stryks.
2. policyn börjar gälla från och med den 1 juli 2026.
3. Skicka ärendet till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Reservation

Ola Jonsson (M), Mathias Wiker (KD), Michael Hamberg (L) och Lars Larsson (KD reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Skogspolicyn tydliggör målsättningar för kommunens skogsmark och fungerar som beslutsunderlag och vägledning för dem som arbetar med skogsförvaltning. Policyn grundar sig på kommunens översiktsplan och grönstrukturplan och är grunden för utformningen av kommunens skogsbruksplan.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag servicenämndens arbetsutskott 2026-05-13, § 44
Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-31
Förslag till Skogspolicy för Hammarö kommun

Yrkande

Ordförande Therese Wall (S) yrkar att stryka del av mening "och inte finansiera annan kommunal verksamhet" i sista meningen under rubriken "Övergripande mål"

Ola Jonsson (M) yrkar att;

1. ordet "förvaltningsskog" ersätts med ordet "produktionsskog" för att skicka signal att det ska vara tillåtet att bedriva rationellt skogsbruk.
2. metoden "hyggesfritt" bör inte tillämpas annat än i yttersta nödfall.

Beslutsgång

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut mot eget yrkande och finner att nämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

Ordförande ställer förvaltningens förslag med eget yrkande mot Ola Jonssons och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag med tillägg av ordförandes yrkande.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

SVN §

2026/85

2.6.0

Ersättningslokaler för Mörmohallen**Servicenämndens beslut**

1. Servicenämnden äskar om 2 850 tkr investeringsmedel samt 1 170 tkr driftmedel för att tillskapa lokaler som ersätter Mörmohallens omklädningsrum, förvaringsutrymmen och personalutrymmen.
2. Servicenämnden skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Sammanfattning

Med anledning av fukt- och mögelskador i Mörmohallen används inte byggnaden. Omklädningsrum, förvaringsutrymmen och personalutrymmen behöver ersättas med en tillfällig lösning. Genom att flytta moduler från Gunnarsskärgården och Mörtvägens förskola kan omklädningsrum för föreningar och domare, förvaringsutrymmen och personalutrymmen tillskapas. Ersättningslokaler för omklädningsrum behöver vara på plats senast i slutet av augusti. Total kostnad för för rivning, flytt, grundläggning och anpassningar invändigt och utvändigt behövs medel för lov, anslutningar och projektledning uppskattas till 4 020 tkr.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-12

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

SVN § 90

2026/78

1.1.3

Ekonomisk uppföljning per 30 april 2026**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden godkänner ekonomisk uppföljning av drift och investeringar per 30 april 2026 inklusive prognos för helår 2026.

Sammanfattning

Ekonomisk uppföljning per 30 april (T1) antas av alla nämnder under maj månad. Om det prognosticeras ett underskott för helåret ska nämnden ta beslut om åtgärder.

Verksamheterna löper på enligt plan och det finns efter årets första fyra månader inga händelser eller avvikelser som indikerar att resultat på helår skulle avvika vare sig positivt eller negativ mot budget.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-05-12

Verksamhetsberättelse 2026 T

SER Månadsrapport ekonomi 2026-04

SER Månadsrapport Investeringar 2026-04

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Servicenämnden

2026-05-21

SVN § 91

2026/8

1.1.3

Månadsuppföljning ekonomi 2026**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Genomgång av ekonomirapport för april 2026.

Beslutsunderlag

SER månadsrapport ekonomi 2026-4

SER månadsrapport investeringar 2026-4

SVN § 92

Rapporter och information**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Genomgång av inkomna rapporter och information.

Servicenämnden

2026-05-21

SVN § 93

2026/4

1.1.2

Delegeringsbeslut 2026**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Genomgång av rapporterade delegeringsbeslut.

BeslutsunderlagDelegeringsbeslut maj

Servicenämnden

2026-05-21

SVN § 94

ÖvrigtInga övriga frågor.

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Anna Christina Magdalena Nilsson	dc7cae441f8a8a5ef31561f f640557646ccbd1ac	22.05.2026 14:19:54 CET	Mobilt BankID SE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Michael Jan Lennart Hamberg	4ff0984ebede38d054542 e9ea9dc5116201d0fd0	22.05.2026 14:32:28 CET	Mobilt BankID SE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Jenny Therese Wall	13196a78edc514e2f84493 c27cc166e319cfbc25	22.05.2026 14:54:30 CET	Mobilt BankID SE

Document reference: dc00ad95-c5e4-3084-9ff0-b81c18131bb6

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>