

Servicenämndens arbetsutskott

2026-05-13

Tid och plats onsdag 13 maj 2026, kl. 13:00-15:55

Beslutande Therese Wall (S), ordförande
Peter Schapiro (C) 1:e vice ordförande
Ola Jonsson (M), 2:e vice ordförande

Övriga närvarande Susanne Jarl, förvaltningschef
Anna Ylipuranen, utvecklingsledare
Anna Nilsson, nämndsekreterare

Utses att justera Ola Jonsson

Justeringens plats och tid Digital signering, se sista sidan

Under- Sekreterare Anna Nilsson
skriftter

Paragrafer: §40-52

Ordförande Therese Wall

Justerande Ola Jonsson

Justerandes signatur

Innehållsförteckning

Ärenden	Diariernr	Sida
§ 40 Val av justerare		3
§ 41 Fastställande av föredragningslista		4
§ 42 Återrapportering för kostnadsbedömning och genomförandeplan av gestaltningsprogram för Skoghall centrum, Skoghall för all tid	2025/196	5
§ 43 Genomförande etapp 1 (2026) avseende gestaltningsprogram Skoghall centrum.	2025/196	6
§ 44 Skogspolicy för Hammarö kommun	2026/60	7
§ 45 Äskande av medel till lägersommar 2026	2026/74	8
§ 46 Plan för tomställda lokaler	2026/69	9 - 10
§ 47 Remiss gällande förslag på riktlinjer för investeringar	2026/62	11 - 12
§ 48 Ekonomisk uppföljning per 30 april 2026	2026/78	13
§ 49 Dialog om uppsiktsplikt		14
§ 50 Information intern kontroll		15
§ 51 Övrigt		16
§ 52 Omfördelning av investeringsmedel	2026/87	17

SVNAU § 40

Val av justerare

Ola Jonsson (M) väljs till justerare.

SVNAU § 41

Fastställande av föredragningslista

Ärende gällande omfördelning av investeringsmedel läggs till föredragningslistan.

Med detta tillägg fastställs föredragningslistan.

SVNAU § 42

2025/196

1.1.6

**Åtterrapportering för kostnadsbedömning och genomförandeplan av
gestaltningsprogram för Skoghall centrum, Skoghall för all tid****Servicenämndens arbetsutskotts beslut**

Servicenämndens arbetsutskott hänskjuter beslutet till servicenämnden.

Sammanfattning

Kostnadsberäkning och genomförandeplan gällande utförande av i
gestaltningsprogrammets ingående åtgärder har genomförts i
enlighet med kommunfullmäktiges beslut KF § 121 2025-09-29.

Resultatet visar en beräknad kostnad om 42 776 tkr med en
genomförandetid av etapp 3-9 under 2028–2030.

VA-enheten planerar arbeten under 2026 med ledningar i mark
längs Björkhagsgatan, en yta som ingår i gestaltningsprogrammet
(Aktivitetstorget). Beräknade kostnadsökningen för att återställa
påverkad yta till i gestaltningsprogrammet ingående ytskikt, i stället
för asfalt, bedöms till 600 tkr.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-30

Förtydligande bakgrund, kostnadsberäkningsförutsättningar,
etappindelningar med mera gestaltningsprogrammet Skoghall för all
tid

Handlingsplan för gestaltningsprogram för Skoghalls centrum, för all
tid

Protokollsutdrag kommunstyrelsen § 217 20215-09-17

Protokollsutdrag kommunfullmäktige § 121 2025-09-29

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

SVNAU § 43

2025/196

1.1.6

Genomförande etapp 1 (2026) avseende gestaltningsprogram Skoghall centrum.**Servicenämndens arbetsutskotts beslut**

Ettapp 2 i genomförande av gestaltningsprogram centrum ej genomförs i avvaktan på beslut om helheten av gestaltningsprogrammet.

Sammanfattning

Gestaltningsprogrammet för Skoghalls centrum, "Skoghall för all tid", upprättades som en del för att stärka centrumets identitet, attraktivitet, tillgänglighet och funktion genom en sammanhållen fysisk gestaltning. Servicenämnden behandlar ärendet om tidplan och kostnader för genomförande av programmet i sin helhet på sammanträde den 21 maj 2026. Genomförande beräknas till 42 776 tkr med genomförandetid år 2028–2031.

Avseende etapp 1, *framtagande av skyltprogram och etapp 2, sittmöjligheter och grönska införs på ytan på Byxfickstorget finns 500 tkr avsatta i budget 2026. Val av möbel på Byxfickstorget kommer att prägla fortsatt gestaltning av centrum avseende form, material och stil.*

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-07

Handlingsplan för gestaltningsprogram för Skoghalls centrum:
Skoghall för all tid

Yrkande

Arbetsutskottet är eniga i yrkande att etapp 2 i genomförande av gestaltningsprogram centrum ej genomförs i avvaktan på beslut om helheten av gestaltningsprogrammet.

SVNAU § 44

2026/60

6.5.2

Skogspolicy för Hammarö kommun**Servicenämndens arbetsutskotts beslut**

Servicenämnden arbetsutskott hänskjuter beslutet till servicenämnden.

Sammanfattning

Skogspolicyn tydliggör målsättningar för kommunens skogsmark och fungerar som beslutsunderlag och vägledning för dem som arbetar med skogsförvaltning. Policyn grundar sig på kommunens översiktsplan och grönstrukturplan och är grunden för utformningen av kommunens skogsbruksplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-31

Förslag till Skogspolicy för Hammarö kommun

SVNAU § 45

2026/74

9.2.3

Äskande av medel till lägersommar 2026**Servicenämndens arbetsutskotts beslut**

Servicenämnden beslutar att:

1. äska 65 tkr till Lägersommar 2026.
2. skicka ärendet till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Sammanfattning

Lägersommar har blivit ett mycket populärt arrangemang med ett växande antal deltagare. Det är naturligtvis positivt, men ökningen innebär också utmaningar. I dagsläget räcker inte den befintliga budgeten till för att möta efterfrågan.

För att säkerställa att vi kan fortsätta ta emot alla intresserade utan att kompromissa med kvalitet eller säkerhet har Servicenämnden beslutat att söka extra medel om antalet deltagare överstiger 850 personer. I år beräknas vi nå hela 927 deltagare, vilket innebär att budgeten behöver förstärkas med 65 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-24

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

SVNAU § 46

2026/69

2.6.0

Plan för tomställda lokaler**Servicenämndens arbetsutskotts beslut**

Servicenämndens arbetsutskott beslutar att ärendet återremitteras till serviceförvaltningen för utredning av genomförandeplan från 2028 och framåt

Sammanfattning

Inom Hammarö kommuns fastighetsinnehav finns ett antal byggnader där det inte bedrivs verksamhet eller där verksamhet kommer att avvecklas inom kort. Denna plan redovisar status för dessa 9 byggnader och planen syftar till att ge en inriktning till hur byggnader och fastigheter ska hanteras över tid.

Fastigheterna och byggnaderna har olika förutsättningar men de flesta har brister i ändamålsenlighet och/eller teknisk status och skulle behöva omfattande åtgärder för att verksamhet ska kunna bedrivas i byggnaden. Samtliga byggnader har prövats mot de behov som finns i Lokalförsörjningsplanen. Endast en av byggnaderna (fd Nolgårds Förskola) bedöms kunna anpassas så att den kan nyttjas av annan kommunal verksamhet. En byggnad, Hägensbergs skola, bedöms kunna hyras ut efter renovering/anpassning. För övriga fastigheter föreslås rivning där marken efter planändring kan ställas om till annan användning. Kostnad för att genomföra planerade rivningar 2026 och 2027 uppskattas totalt till 10 850 tkr inklusive avskrivning, risk och byggherrekostnader.

Den sammanlagda driftkostnaden för att hålla tomställda byggnader uppgår i dagsläget till ca 4 500 tkr per år. För rivningar med föreslaget genomförande 2026/2027 äskas medel i detta ärende. Övriga åtgärder utifrån planen omhändertas i ordinarie budgetprocess.

Beslutsunderlag

Servicenämndens tjänsteskrivelse 2026-04-20

Tabell tomställda lokaler 2026-04-20

Dokument "Byggnader som inte nyttjas"

Yrkande

Ordförande Therese Wall (S) yrkar att ärendet återremitteras till serviceförvaltningen för utredning av genomförandeplan från 2028 och framåt.

Beslutsgång

Arbetsutskottet ställer sig bakom ordförandes yrkande.

SVNAU § 47

2026/62

2.4.1

Remiss gällande förslag på riktlinjer för investeringar**Servicenämndens arbetsutskotts beslut**

Servicenämndens framför i sitt yttrande avseende riktlinjer för investeringar att de generellt sett tydliggör principer, mandat och förväntningar i investeringsprocessen.

Nämnden framför följande synpunkter:

- Samla och lyfta fram viktiga politiska principer för prioritering och finansiering.
- Ytterligare tydliggöra att investeringar avseende vatten- och avloppsanläggningen och exploateringar prioriteras utifrån andra grunder jämfört med övriga investeringar.
- Förstärka kopplingen mellan riktlinjen och servicenämndens reglementet.
- Ytterligare tydliggöra kommunstyrelsens och nämndens respektive ansvar för att verkställa och följa upp investeringar.

Sammanfattning

Kommunens investeringar har stor betydelse för verksamheternas utveckling och kommunens långsiktiga ekonomi. De föreslagna riktlinjerna tydliggör:

- Principer för planering och prioritering av investeringar.
- Ansvar och mandat i investeringsprocessen.
- Krav på beslutsunderlag och konsekvensbeskrivningar.
- Former för uppföljning och slutredovisning.

I riktlinjerna har även projektprocessen för större investeringsprojekt samlats i en bilaga, i syfte att skapa en tydligare och mer sammanhållen styrning.

Förslaget har tagits fram i dialog med kommundirektör, ekonomisamordnare och förvaltningschef serviceförvaltningen.

Förslaget har även beaktat synpunkter som framkommit i tidigare revisionsgranskningar av kommunens investeringsprocess.

Viktigare förändringar jämfört med tidigare riktlinjer

De föreslagna riktlinjerna innebär en modernisering och samordning av kommunens styrning av investeringar. Jämfört med tidigare riktlinjer tydliggörs särskilt:

- Kommunstyrelsens övergripande ansvar för samlad investeringsstyrning och uppföljning.
- Nämndernas ansvar att formellt ta ställning till och besluta om sina investeringsbehov innan dessa förs vidare i budgetprocessen.
- Krav på strukturerade investeringsunderlag med redovisning av ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser.
- Former för uppföljning, avvikelshantering och slutredovisning av större investeringsprojekt.

Syftet är att stärka den politiska förankringen, tydliggöra ansvarsfördelningen samt skapa ökad transparens och långsiktighet i investeringsprocessen.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningen tjänsteskrivelse 2026-04-24

Förslag riktlinjer för investeringar

Beslut KS 2026-03-23 1 60, beslut om remiss gällande förslag på riktlinjer för investeringar

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

SVNAU § 49

Dialog om uppsiktsplikt**Servicenämndens arbetsutskotts beslut**

Servicenämndens arbetsutskott tackar för redovisningen.

Sammanfattning

Förvaltningschef Susanne Jarl redogör för uppsiktsplikt.

Beslutsunderlag

Powerpointpresentation

SVNAU § 50

Information intern kontroll**Servicenämndens arbetsutskotts beslut**

Servicenämndens arbetsutskott tackar för redovisningen.

Sammanfattning

Utvecklingsledare Anna Ylipuranen redogör för intern kontrollplan 2026.

Beslutsunderlag

Powerpointpresentation

SVNAU § 51

Övrigt

Inga övriga frågor.

SVNAU § 52

2026/87

1.1.3

Omfördelning av investeringsmedel, samlingsärende 2026**Servicenämndens arbetsutskotts beslut**

Servicenämndens arbetsutskott beslutar att omfördela kostnadsförändringar mellan olika projekt enligt bifogad bilaga.

Sammanfattning

Servicenämnden har beslutat att förändringar i beslutad investeringsplan 2026 överstigande 100 000 kr ska beslutas av servicenämndens arbetsutskott (SVN §31, 2026- 02-18).

Avseende sammanställning av bilaga Reinvesteringsplanering 2026 daterad 2026-05-12 finns behov av göra justeringar mellan olika projekt.

Förvaltningens bedömning i nuläget är att förändringen ryms inom kommunfullmäktiges beslutade investeringsram.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-12

Reinvesteringsplanering 2026 2026-05-12

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Anna Christina	dc7cae441f8a8a5ef31561f	13.05.2026	Mobilt BankID SE
Magdalena Nilsson	f640557646ccbd1ac	15:57:50 CET	

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Jenny Therese Wall	13196a78edc514e2f84493	13.05.2026	Mobilt BankID SE
	c27cc166e319cfbc25	15:58:19 CET	

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
OLA JONSSON	5d071405997e1d1fe27e77	21.05.2026	Mobilt BankID SE
	71ffa78f9abf79a77f	09:56:31 CET	

Document reference: 6165f6d3-265a-3af2-bff1-a9e9d8e4d08a

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>