

Miljö- och byggnadsnämnden

2026-03-17

Tid och plats Tisdag 17 mars 2026, kl. 09:00-11:00, Nämndrummet
Paus 10:03-10:16

Beslutande Jens Meyer (MP), ordförande, anmäler jäv § 47
Erik Gustafsson (S), 1:e vice ordförande, ordförande § 47
Magnus Eriksson (KD), 2:e vice ordförande
Ingemar Andersson (MP) ersätter Anna Holmberger (C)
Katarina Lenefjärd (M), anmäler jäv § 47

Övriga närvarande Mikaela Larsson (S), ersättare
Annika Tollén (KD), ersättare
Björn Nordenhammar (L), ersättare
Ann-Kristin Djuvfeldt, förvaltningschef
Stefan Eriksson, byggnadsinspektör
Stefan Anteryd, byggnadsinspektör
Bengt Jonsson, miljöinspektör §§ 34, 36
Anders Hetland, miljöinspektör § 34
Catarina Östlund, miljöinspektör § 35
Anna Nilsson, nämndsekreterare

Utses att justera Ingemar Andersson

Justeringens plats och tid Digital signering, se sista sidan

Under-
skrifter Sekreterare Anna Nilsson

Paragrafer: §32-47

Ordförande Jens Meyer

Justerande Ingemar Andersson

Justerandes signatur

Innehållsförteckning

Ärenden	Diariernr	Sida
§ 32 Val av justerare		3
§ 33 Fastställande av föredragningslista		4
§ 34 Redovisning av delegeringsbeslut		5
§ 35 Kontrollplan badvatten		6 - 8
§ 36 Yttrande gällande förslag på ändrad tidsplan för ut-byggnad av kommunalt VA till Södra Rud		9 - 12
§ 37 Handläggningstid bygglov		13
§ 38 LUNDEN 1:128 Bygglov för fasadändring	2026/1031	14 - 15
§ 39 ÖSTRA HOVLANDA 1:4 Ansökan om tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av annan byggnad	2026/1034	16 - 17
§ 40 Kompetensförsörjningsplan	2026/1008	18 - 19
§ 41 Beslut om nytt dataskyddsombud	2026/1011	20
§ 42 Ekonomiuppföljning		21
§ 43 Granskning av delegationsordning	2026/1003	22 - 26
§ 44 Information		27
§ 45 Rättsfall		28
§ 46 Övriga frågor		29
§ 47 Extra ärende, yttrande gällande Hallersrud 1:23		30

MBN § 32

Val av justerare

Ingmar Andersson (MP) väljs till justerare.

MBN § 33

Fastställande av föredragningslista

Ärende gällande yttrande Hallersrud 1:23 läggs till föredragningslistan.

Med detta tillägg fastställs föredragningslistan.

MBN § 34

Redovisning av delegeringsbeslut**Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Följande delegeringsbeslut rapporteras:

- Byggnadsinspektörernas beslut för perioden 2026-02-10 till och med 2026-03-09.
- Miljöinspektörernas beslut med beslutsnummer 2026-34 till och med 2026-63.
- Bostadsanpassningsbidrag beslut för perioden 2026-02-10 till och med 2026-03-09.
- Beslut gällande personuppgiftsincident 2026-01-30

Av dessa redovisar förvaltningen följande delegeringsärenden för nämnden:

Miljö:

M-2026-94: Ansökan om tillstånd till värmepump

M-2025-587: Anmälan av miljöfarlig verksamhet

Bygg:

2026/4: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus

2026/28: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus

Bostadsanpassning:

2026/6: Bostadsanpassningsbidrag

2025/59: Bostadsanpassningsbidrag

Förvaltningsövergripande:

2026/5: Beslut gällande personuppgiftsincident

Beslutsunderlag

Delegeringslista bygg 2026-03-09

Delegeringslista miljö 2026-03-09

Delegeringslista bostadsanpassningsbidrag 2026-03-09

Beslut gällande personuppgiftsincident 2026-01-30

MBN § 35

Kontrollplan badvatten**Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden fastställer förslaget till kontrollplan för 2026.

Sammanfattning

Varje år ska miljö- och byggnadsnämnden fastställa en kontrollplan för provtagning av de badvatten som klassats som EU-bad enligt badvattenförordningen (2008:218).

Kontrollplanen ska rapporteras till Havs- och vattenmyndighetens datavärd Badplatsen, senast den 30 april varje år.

För de bad som inte klassas som EU-bad, rekommenderar Havs- och vattenmyndigheten samma rutiner vad det gäller exempelvis provtagningsfrekvens, provtagningsparametrar, bedömning och information till allmänheten.

Under 2026 ska miljö- och byggförvaltningen utvärdera och se över vilka provtagnings-punkter som fortsatt ska ingå i kontrollplanen gällande övriga bad.

Provtagningen 2026 ska ske veckorna 24, 28 och 32.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-04.

Utredning

Enligt 4 § badvattenförordningen (2008:218), ska kommunen inför varje badsäsong besluta om en kontrollplan för provtagning och bedömning av varje badvattens kvalitet.

Kontrollplanen ska sedan rapporteras till Havs- och vattenmyndighetens webbplats *Badplatsen*, senast 30 april varje år, enligt 5 § i Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om badvatten (2012:14).

Detta gäller de badvatten som bedöms ha ett stort antal badande. Dessa bad ska registreras som så kallade EU-bad och följa förordningens regler om provtagning, fastställande av kontrollplaner, badvattenprofiler med mera.

I Hammarö kommun finns för närvarande tre EU-bad registrerade:

- Mörudden
- Getingberget
- Räggårdsviken

Övriga bad

Övriga bad som provtas, är de kommunala bad som inte är EU-bad samt platser dit allmänheten har tillträde och där man bedömt att det är vanligt med bad, även om det inte är någon iordningställd badplats och badet därför saknar en huvudman.

Provtagning görs på samtliga kommunala badplatser samt vid ett urval av övriga platser.

Övriga bad föreslås följa rutinerna för provtagning av EU-bad vad det gäller provtagningsfrekvens, provtagningsparametrar, bedömning och information till allmänheten.

Detta är delvis i linje med vad Havs- och vattenmyndigheten förordar i sin "Vägledning kring EU-bad", rapport 2025:7.

I vägledningen föreslås dock att övriga bad även ska ha en upprättad badvattenprofil. Detta moment har dock valts bort för övriga bad, då det är tidskrävande att ta fram och sedan ska underhållas regelbundet.

Utvärdering under badsäsongen 2026

Under provtagningen 2026 kommer miljö- och byggförvaltningen att utvärdera och se över vilka övriga bad som ska fortsätta provtas framöver.

Detta för att möjligen effektivisera provtagningen som är relativt tidskrävande i dag. Samtidigt som vi vill bibehålla en god service mot kommuninvånarna och besökande badgäster och fortsatt ha en bra övervakning av badvattenkvaliteten i Hammarö kommun.

Kontrollplan för 2026

BADPLATS	Prov 1 – försäsong	Prov 2	Prov 3
Getingberget – kommunal + EU	8/6 (v. 24)	6/7 (v. 28)	3/8 (v. 32)
Lillängsviken – kommunal	8/6 (v. 24)	6/7 (v. 28)	3/8 (v. 32)

Mörudden – kommunal + EU	8/6 (v. 24)	6/7 (v. 28)	3/8 (v. 32)
Räggårdsviken – kommunal + EU	8/6 (v. 24)	6/7 (v. 28)	3/8 (v. 32)
Västra Söön - kommunal	8/6 (v. 24)	6/7 (v. 28)	3/8 (v. 32)
Bärstad	8/6 (v. 24)	6/7 (v. 28)	3/8 (v. 32)
Fjärdestrand	8/6 (v. 24)	6/7 (v. 28)	3/8 (v. 32)
Lövnäs	8/6 (v. 24)	6/7 (v. 28)	3/8 (v. 32)
Rud	8/6 (v. 24)	6/7 (v. 28)	3/8 (v. 32)
Tynäsudden	8/6 (v. 24)	6/7 (v. 28)	3/8 (v. 32)
Västra Skagene	8/6 (v. 24)	6/7 (v. 28)	3/8 (v. 32)

Badsäsongen i Värmland är fastställd till **21 juni–15 augusti** och ett av de tre proverna som krävs, ska tas strax innan säsongen börjar. Proverna ska tas det datum som anges i kontrollplanen eller senast fyra dagar senare. Intervallet mellan proven får inte överstiga en månad.

Efter provtagningen ska resultatet, så snart som möjligt och senast 10 dagar efter provtagningen, göras tillgängligt för allmänheten via Havs- och vattenmyndighetens webbplats *Badplatsen*

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen, Fritidsenheten

MBN § 36

Yttrande gällande förslag på ändrad tidsplan för utbyggnad av kommunalt VA till Södra Rud**Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden konstaterar att enligt den genomförda fördjupade § 6-utredningen för Södra Rud så har Hammarö kommun ett ansvar för att anordna vattentjänsterna dricksvatten och spillvatten. Enligt 6 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster ska detta behov tillgodoses snarast.

Enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster är det länsstyrelsen som utövar tillsyn över att kommunen fullgör sin skyldighet enligt 6 § att tillgodose behovet av vattentjänster. Länsstyrelsen får förelägga kommunen att fullgöra denna skyldighet. Om den föreslagna reviderade tidplanen för anslutning av Södra Rud är förenlig med 6 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster är en fråga för länsstyrelsen att avgöra.

Enligt förslaget ska utbyggnaden påbörjas år 2032. Bildande av ett verksamhetsområde och inrättande av ett ledningsnät för dricksvatten och spillvatten är ett stort projekt som kommer att ta tid. För att vara tydligare, främst för de som bor på Södra Rud, bör i stället anges när området planeras att vara anslutet.

Sammanfattning

I Hammarö kommuns vattentjänstplan som antogs av kommunfullmäktige i september 2024 finns Södra Rud med som ett utbyggnadsområde. Enligt den fördjupade § 6-utredningen för Södra Rud som utfördes våren 2025 finns det ett behov av allmänna dricksvatten- och spillvattentjänster på Södra Rud. På grund av flertalet andra stora investeringsprojekt som behövt prioriteras har utbyggnaden skjutits fram i flera omgångar.

Nu är förslaget att tidsplanen för utbyggnaden av kommunalt VA till Södra Rud, som enligt vattentjänstplanen ska påbörjas under 2026, flyttas till 2032 för att anpassas utifrån övriga projekt som hör ihop med helheten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat ärendet för yttrande till miljö- och byggnadsnämnden, som ansvarig tillsynsmyndighet inom området, innan vidare hantering för slutligt antagande av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Remiss, kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-01-12 KSAU § 6
Ledningsstöds tjänsteskrivelse till kommunfullmäktige, 2025-12-18
Vattentjänstplan för Hammarö kommun, antagen i september 2024
Fördjupad § 6-utredning för Södra Rud, Bjerking AB, 2025-06-19
Tjänsteskrivelse till miljö- och byggnadsnämnden, 2026-03-04

Utredning

Havs- och vattenmyndigheten som är vägledande myndighet anger att tillgång till vattenförsörjning och väl fungerande avloppssystem, så kallade vattentjänster, är en viktig fråga för både människors hälsa och för miljön. På många platser fungerar det utmärkt med enskilda va-anläggningar. På andra ställen kan problem uppstå med brist på tillgång till vatten av tillräckligt god kvalitet och svårigheter att ordna hanteringen av avlopp för varje enskild fastighet.

I sådana fall har kommunen i allmänhet en skyldighet enligt 6 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster att ordna vattentjänster om det behövs för skyddet av människors hälsa eller miljön och om bebyggelsen ingår i ett större sammanhang. Om man som fastighetsägare anser att kommunen inte uppfyller sin skyldighet kan man vända sig till länsstyrelsen som är tillsynsmyndighet i denna fråga.

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar enligt miljöbalkslagstiftningen för tillsynen av enskilda avloppsanläggningar dimensionerade för 1 till 200 personekvivalenter (pe) och avloppsreningsanläggningar som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar 201 till 1999 personekvivalenter (pe).

Utbyggnad av kommunalt vatten- och avlopp till Södra Rud har varit på gång under lång tid. Södra Rud utgjorde fjärde etappen i det utbyggnadsprojekt som var tänkt att ansluta ett antal omvandlingsområden i den nordöstra delen av Hammarö till den allmänna VA-anläggningen. I projektets slutskede blev Hammarö kommun förelagda av länsstyrelsen att ansluta andra omvandlingsområden, vilket fick till följd att utbyggnaden på Södra Rud inte blev genomfört i projektet.

Den 28 maj 2018 antog kommunfullmäktige en vatten- och avloppsplan för Hammarö kommun. VA-planen syftade till att skapa ett verktyg för en hållbar planering av både den kommunala och den enskilda vatten- och avloppsförsörjningen i kommunen. Den 21 juni 2021 beslutade kommunfullmäktige om en omprioritering av de utpekade utbyggnadsområdena i VA-planen. Området Södra Rud

prioriterades som utbyggnadsområde och planerades enligt beslutet att byggas ut före år 2026.

Det ska från den 1 januari 2024 finnas en aktuell vattentjänstplan i varje kommun. Planen ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Vattentjänstplanen är inte bindande.

I Hammarö kommuns vattentjänstplan som antogs av kommunfullmäktige den 3 september 2024 finns Södra Rud med som ett utbyggnadsområde och med en tidplan angiven: Start 2026. Det framgår inte närmare om med start menas att faktiska grävarbeten ska påbörjas i ett av kommunfullmäktige fastställt verksamhetsområde:

3.4.1 Utbyggnadsområden

Områdena som klassas som utbyggnadsområden utgör förslag för vilka områden som ska anslutas till verksamhetsområdet för allmänt VA inom en relativt kort sikt. Kommunfullmäktige avgör slutligen huruvida dessa verksamhetsområden kommer att upprättas. Aktuella insatser i utbyggnadsområden är beroende av områdets läge. Då det i översiktsplanen formuleras att lantlig karaktär ska bevaras på den södra delen av ön är VA-utbyggnad i dessa områden inte lämplig (se figur 3).

Tabell 4: Kommunens utpekade utbyggnadsområde.

Var	Vad	Tidplan
Södra Rud	Omvandlingsområde, vatten- och spillvatten	Start 2026

På uppdrag av kommunstyrelsen genomförde Bjerking AB en fördjupad § 6-utredning för Södra Rud under våren 2025. Enligt utredningen finns det ett behov av allmänna dricksvatten- och spillvattentjänster på Södra Rud.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår nu att tidplanen för en utbyggnad till Södra Rud anpassas efter VA-enhetens övriga investeringsprojekts genomförandeplaner och att en utbyggnad påbörjas år 2032.

För att minimera bräddningar av avloppsvatten vid Sättersvikens reningsverk är en förskjutning av tidplanen en förutsättning. Med en reviderad tidplan görs investeringsåtgärderna i rätt ordning och man undviker en alltför hög investeringsvolym under ett enskilt år. Flera av kommunens kommande investeringsprojekt inom VA påverkar förutsättningarna för att kommunen på ett säkert sätt ska kunna ta emot avloppsvatten från Södra Rud. Sista ledet är en ombyggnation av Rosenlunds pumpstation som ska vara klar 2029. Om

utbyggnaden till Södra Rud påbörjas därefter kan anslutning av området förväntas påbörjas 2032.

Om den föreslagna reviderade tidplanen för anslutning av Södra Rud är förenlig med 6 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster är en fråga för länsstyrelsen som ansvarig tillsynsmyndighet att avgöra.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

MBN § 38

2026/1031

LUNDEN 1:128 Bygglov för fasadändring**Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

Miljö och byggnadsnämnden föreslår bevilja bygglov för fasadändring enligt Plan- och bygglagen (PBL) 9 kap. 57 §. Nämnden föreslås även bevilja startbesked enligt PBL 10 kap 23 §. Kontrollansvarig är Marcus Jansson med certifieringsnummer SC0927-16.

Avgiften för bygglovet är 13 750 kronor.

Avgiften tas ut enligt Hammarö kommuns byggtaxa enligt plan- och bygglagen, antagen av kommunfullmäktige 2024-12-16, § 176. Taxan finns att läsa på kommunens webbplats.

Faktura för avgiften skickas separat.

Sammanfattning

Ansökan avser fasadändring samt anmälan gällande ändring av ventilation i gamla realskolan, Lunden 1:128. Fastigheten omfattas inte av detaljplan eller områdesbestämmelser men är omnämnd i kommunens kulturmiljöprogram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-04

Fasadritning 1, 2026-02-24

Fasadritning 2, 2026-02-24

Kontrollplan, 2026-03-04

Utredning

Ansökan avser fasadändring samt anmälan gällande ändring av ventilation i gamla realskolan, Lunden 1:128. Fastigheten omfattas inte av detaljplan eller områdesbestämmelser men är omnämnd i kommunens kulturmiljöprogram och anses viktig ur ett kulturmiljöperspektiv.

Ändringen av fasaden består av fönsterbyten samt byte av byggnadens kulör. Ovanför byggnadens entrédörrar fanns ursprungligen två franskabalkonger som nu ska återställas. Det kommer även byggas två ventilationshuvor på taket på byggnadens norra sida.

Fönstren som idag har en indelning med fyra rutor per fönster byts till åtta rutor per fönster så som byggnaden hade från början.

Fasadfärgen är tänkt att bli grå-beige och pilastrarna i en ljusare grå-beige kulör och grunden målas mörkgrå.

Ventilationen kommer att bytas i byggnaden för att kunna hålla ett jämnare inomhusklimat under året då byggnaden kommer att användas till bland annat arkiv.

Information

Lovet skickas för kännedom till berörda grannar och annonseras på kommunens digitala anslagstavla. Tidigast fyra veckor efter annonsering kan lovet vinna laga kraft, under förutsättning att ingen har överklagat beslutet.

Bygglovet upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från dagen då bygglovet vann laga kraft.

Beslutet skickas till

Sökande

Berörda fastighetsägare

Kungörelse på kommunens digitala anslagstavla

MBN § 39

2026/1034

ÖSTRA HOVLANDA 1:4 Ansökan om tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av annan byggnad**Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beviljar bygglov för nybyggnad av tält på fastigheten Östra Hovlanda 1:4 med stöd av Plan- och bygglagen (PBL) 9 kap. 71 §.

Kontrollansvarig är Erik Nilsson.

Startbesked beviljas enligt PBL 10 kap. 23 §.

Avgiften för bygglovet är 30 250 kronor.

Avgiften tas ut enligt Hammarö kommuns byggtaxa enligt plan- och bygglagen, antagen av kommunfullmäktige 2024-12-16, § 176. Taxan finns att läsa på kommunens webbplats.

Faktura för avgiften skickas separat.

Sammanfattning

Ansökan avser tidsbegränsat bygglov i 10 år för nybyggnad av tält på fastigheten Östra Hovlanda 1:4, vid Mosstorpstippen. Fastigheten omfattas inte av detaljplan eller områdesbestämmelser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-02

Kombinerad fasad/sektion/plan, 2026-02-25

Situationsplan, 2026-02-25

Kontrollplan, 2026-02-25

Uttredning

Ansökan gällande tidsbegränsat bygglov för tält på fastigheten Östra Hovlanda 1:4. Fastigheten omfattas inte av detaljplan eller områdesbestämmelser. Tältet ska innehålla utrustning för vattenrening under arbetet med sluttäckning av den gamla tippen.

Rågrannar är inte hörda då de inte räknas som berörda på grund av stort avstånd till gräns.

Det tidsbegränsade bygglovet är giltigt i 10 år, om tältet behövs längre kan bygglovet förlängas. När tältet rivs ska marken återställas.

Information

Lovet skickas för kännedom till berörda grannar och annonseras i Post- och inrikes tidningar. Tidigast fyra veckor efter annonsering kan lovet vinna laga kraft, under förutsättning att ingen har överklagat beslutet.

Bygglovets upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från dagen då bygglovets laga kraft.

Beslutet skickas till

Sökanden

Berörda fastighetsägare

Kungörelse på kommunens digitala anslagstavla

MBN § 40

2026/1008

Kompetensförsörjningsplan**Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden godkänner redovisningen av miljö- och byggförvaltningens kompetensförsörjningsplan för 2026–2028.

Sammanfattning

Den förvaltningsspecifika kompetensförsörjningsplanen tas fram, diarieförs och kommuniceras årligen i respektive nämnd och internt på arbetsplatsträff samt i samverkan.

Den förvaltningsspecifika kompetensförsörjningsplanen ska följas upp årligen. Kompetensförsörjning på förvaltningsnivå sker inom ramen för den budget som har avsatts för innevarande år.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-20

Miljö- och byggförvaltningens kompetensförsörjningsplan 2026–2028.

Hammarö kommuns kompetensförsörjningspolicy,

Kommunfullmäktige, 2023-11-27, § 154.

Kompetensförsörjningspolicy

Hammarö kommuns kompetensförsörjningspolicy beskriver kommunens sammanhållna arbetssätt för den strategiska kompetensförsörjningen med syfte att säkerställa vår kort- och långsiktiga kompetensförsörjning. Målet är att i rätt tid och på rätt plats kunna bemanna med de kompetenser som vi kommer att behöva i en period av stor konkurrens om samma kompetenser. Kompetensförsörjning är att kunna attrahera och rekrytera rätt kompetens för arbetsuppgifterna. Det handlar också om att låta medarbetare utvecklas i sin yrkesroll och behålla nödvändig kompetens. Kompetensförsörjning är också att växla/avveckla/ställa om kompetens hos medarbetare vars uppgifter kommer att förändras eller upphöra på sikt.

De tillägg som gjorts i kompetensförsörjningsplanen för 2026–2028 är en analys av kompetensbehovet och en analys av vilka effekter planerade aktiviteter förväntas ge.

Kommunövergripande strategisk kompetensförsörjningsplan

Kommunens förvaltningsledningsgrupp kartlägger och analyserar kompetensbehov på kort och lång sikt utifrån framtagna lägesbilder som är ett underlag för en kommunövergripande strategisk kompetensförsörjningsplan.

Respektive förvaltning samordnar och analyserar kompetensutvecklingen som berör flera enheter med liknande behov och eventuellt lyfter till den kommungemensamma kompetens-försörjningen. Kompetensförsörjningen inkluderar att kunna attrahera, rekrytera, utveckla och behålla samt avveckla/ställa om.

Förvaltningens kompetensförsörjningsplan

Den förvaltningsspecifika kompetensförsörjningsplanen tas fram, diarieförs och kommuniceras årligen i respektive nämnd och internt på arbetsplatsträff samt i samverkan.

Den förvaltningsspecifika kompetensförsörjningsplanen ska följas upp årligen. Kompetens-försörjning på förvaltningsnivå sker inom ramen för den budget som har avsatts för innevarande år.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

MBN § 41

2026/1011

Beslut om nytt dataskyddsombud**Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att:

1. Linda Jonsson entledigas från uppdraget som dataskyddsombud.
2. Kristin Einarsson-Haselhofer, konsult, tar över rollen tills rekryteringen av ett nytt dataskyddsombud är klar.

Sammanfattning

Hammarö kommun har ingått ett avtal med Kils kommun och Forshaga kommun gällande samverkan om dataskyddsombud. Målet med en gemensam resurs är att uppnå samordnat systematiskt dataskyddsarbete, ökad kvalitet och resurseffektivitet. Kommunstyrelsen måste utse det nya dataskyddsombudet samt anmäla det till Integritetsskyddsmyndigheten. Övriga nämnder och bolag ansvarar själva för att utse nytt dataskyddsombud samt göra anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-27.

Utredning

Enligt dataskyddsförordningen är det obligatoriskt för myndigheter, som de kommunala nämnderna, att utnämna ett dataskyddsombud (DSO). Det är tillåtet att ha ett kommungemensamt dataskyddsombud. Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsombudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen, genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser.

Hammarö kommun har en organisation med ett dataskyddsombud för hela kommunen och bolagen. Linda Jonsson avslutar sin tjänst i Hammarö kommun och en konsult tillträder som nytt dataskyddsombud från och med 15 mars 2026.

Beslutet skickas till

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MBN § 42

Ekonomiuppföljning**Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Förvaltningschef Ann-Kristin Djuvfeldt redovisar den ekonomiska rapporten för februari 2026.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport februari 2026

MBN § 43

2026/1003

Granskning av delegationsordning**Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden godkänner förvaltningens svar på kommunrevisionens rekommendationer.

Sammanfattning

Hammarö kommuns revisorer har gett Azets revision i uppdrag att granska kommunens delegeringsordningar. Efter genomförd granskning har revisionen bedömt att kommunstyrelsen och nämnderna endast delvis har ändamålsenliga delegeringsordningar och endast delvis har tillräcklig uppföljning och kontroll av fattade beslut med stöd av delegering.

Revisionen önskar svar på vilka konkreta åtgärder styrelse och nämnder har för avsikt att vidta mot bakgrund av det som framkommit i granskningen samt tidplan för när åtgärder med anledning av de lämnade rekommendationerna kommer vara vidtagna.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-24

Missiv, granskning av delegationsordningar 2026-01-16

Rapport, granskning av delegationsordningar Hammarö 2026-01-16

Uttredning

Kommunrevisionens bedömning är att miljö- och byggnadsnämnden endast delvis har ändamålsenlig delegeringsordning och endast delvis har tillräcklig uppföljning och kontroll av fattade beslut med stöd av delegering. Nedan följer förvaltningens yttrande under respektive rekommendation.

1. Säkerställa att det finns beslutspunkter i delegeringsordningarna för samtliga verksamhetsområden.

Svar:

Miljö- och byggnadsnämnden har för närvarande 431 beslutsrader i delegeringsordningen. Nämnden har tillsynsansvar enligt en mängd lagstiftningar med tillhörande förordningar och föreskrifter och förändringar sker ofta. Delegeringsordningen revideras cirka 2 gånger per år.

Ordningsföljden ändras vid varje revidering där beslutsrader läggs till eller tas bort. Om beslutspunkter även ska finnas med i samtliga

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

mallar för beslut behöver även mallarna ses över och ändras vid varje revidering vilket innebär en orimligt stor arbetsbörda i förhållande till nyttan med punkterna. Antalet beslutsmallar är för närvarande cirka 90 stycken. Arbetssättet blir därmed ineffektivt och risken är större att det blir fel.

I gällande delegeringsordning hänvisar vi till aktuell lagstiftning för varje beslutstyp och delegeringsordningen är även uppdelad på lagstiftningsområden. I alla beslut hänvisar vi till gällande lagstiftning. Samtliga delegeringsbeslut anmäls till nämnd. Från delegeringslistorna väljer politikerna ut 6 ärenden och dessa redovisas på nämndsammanträdet. Förvaltningschefens delegeringsbeslut redovisas alltid i sin helhet på nämndsammanträde. Politikerna har alltid möjlighet att ställa frågor om samtliga ärenden på listorna.

Med hänvisning till ovan anser vi att rekommendationen om införande av beslutspunkter i delegeringsordning och i beslutsmallar inte är nödvändigt utan det skulle i stället innebära en alltför stor administrativ arbetsbörda och en ökad risk för felaktigheter.

2. Säkerställa att det förtydligas i kommunstyrelsens och nämndernas delegeringsordningar vid vilket tillfälle delegeringsbeslut ska anmälas till nämnden/styrelsen.

Svar:

Listor över beslut som fattats med stöd av delegeringsordningen tas ut för föregående period och bifogas i utskick av nämndshandlingar inför sammanträdet. Ett förtydligande om hur och när anmälan av delegeringsbeslut ska göras läggs till i nuvarande delegeringsordning då det inte är helt tydligt beskrivet. Revidering av delegeringsordningen kommer att ske under 2026.

3. Tillse att beslutsmallen för delegeringsbeslut som anger: beslutet, beslutsfattare, beskrivning av ärendet för beslutet samt hänvisning till aktuell delegeringspunkt i delegeringsordningen används.

Svar:

Vi anser att miljö- och byggnadsnämndens beslutsmallar väl uppfyller ovanstående beskrivning. Istället för delegeringspunkt hänvisas alltid till gällande lagstiftning vilket är det sätt delegeringsordningen är uppbyggd.

4. Tillse att det genomförs återkommande utbildningar avseende hantering av och kunskapen om delegeringsbeslut.

Svar:

Vid introduktion av nyanställda inom förvaltningen går vi alltid igenom våra rutiner gällande hantering av delegeringsbeslut. Som myndighetsnämnd hanterar förvaltningens tjänstepersoner dagligen olika typer av delegeringsbeslut vilket innebär att hanteringen är väl integrerad i förvaltningens arbetssätt.

Information om delegeringsbeslut kommer även att införas i kommunens onboardingprogram för nyanställda samt ingå i det onboardingprogram för chefer som är under framtagande.

5. Tydliggöra i delegeringsordningen vem som ersätter delegat i de fall delegaten inte kan fatta beslut själv enligt giltig anledning.

Svar:

Beslutsraden "föra miljö- och byggnadsnämndens talan och avge yttranden i ärenden och mål vid myndigheter och domstolar (42, 43 § förvaltningslagen)" är delegerad till kommunjuristen.

Vid den senaste revideringen av delegeringsordningen, 2025-12-09, § 181 beslutades det även om vem som ersätter kommunjuristen vad gäller att föra miljö- och byggnadsnämndens talan och avge yttranden i ärenden och mål vid myndigheter och domstolar.

I övrigt finns sedan tidigare utsedda ersättare för beslutsfattare på miljö- och byggnadsnämnden/förvaltningen. I miljö- och byggnadsnämndens delegationsordning framgår att vid frånvaro av nämndens ordförande, inträder vice ordförande om inget annat anges. Vid frånvaro av förvaltningschef delegeras beslutanderätten till ordförande. Vid frånvaro av miljöinspektör och byggnadsinspektör delegeras beslutanderätten till förvaltningschef. Vid frånvaro av handläggare för bostadsanpassning delegeras beslutanderätten till byggnadsinspektör.

6. Säkerställa att det framgår av delegeringsordningen vem som har rätt att vidaredelegera.

Svar:

Detta framgår av nämndens delegeringsordning. " Enligt kommunallagen kan en nämnd, om den uppdrar till en förvaltningschef inom den egna nämndens verksamhetsområde att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegering. En förutsättning för detta är att nämnden i ett beslut tillåtit det".

7. Revidera beslutspunkterna avseende inköp och upphandling och tillse att det framgår vem som är behörig att genomföra inköp/upphandlingar där beloppsnivåer ska framgå.

Svar:

Beslutspunkterna avseende inköp och upphandling kommer att ses över i samband med översyn av delegeringsordningen. Översynen kommer även att omfatta beloppsnivåer och samordnas med övriga nämnder. Översynen genomförs under 2026. Ett nytt förslag till delegeringsordning kommer därefter att läggas fram för miljö- och byggnadsnämnden att ta ställning till.

8. Genomföra en översyn av beslutspunkter inom området personal.

Svar:

Beslutspunkterna inom personalområdet kommer att ses över i samband med översyn av delegeringsordningen. Översynen kommer även att omfatta samordning med övriga nämnder i de delar där beslutstyperna är gemensamma. Översynen genomförs under 2026. Ett nytt förslag till delegeringsordning kommer därefter att läggas fram för miljö- och byggnadsnämnden att ta ställning till.

9. Se över beslutspunkterna avseende attest enligt nytt attestreglemente.

Svar:

Beslutspunkterna avseende attest kommer att ses över i samband med översyn av delegeringsordningen. Översynen kommer att anpassas till det nya attestreglementet. Översynen genomförs under 2026. Ett nytt förslag till delegeringsordning kommer därefter att läggas fram för miljö- och byggnadsnämnden att ta ställning till.

10. Säkerställa att samtliga delegeringsbeslut rapporteras till nämnd, protokollförs och därmed blir spårbara.

Svar:

I miljö- och byggnadsnämndens ärendesystem Nova (ByggR) och Ecos har vi mallar för beslut och händelsetyper och det genereras automatiskt ett beslutsnummer. Listor från ärendesystemen hämtas direkt från systemet och kräver ingen manuell handpåläggning. Listor över beslut som fattats med stöd av delegeringsordningen tas ut för föregående period och bifogas i utskick av nämndshandlingar inför sammanträdet.

11. Inför egenkontroll av efterlevnad av delegeringsbeslut.

Svar:

Politikerna har alltid möjlighet att ställa frågor om samtliga ärenden på listorna.

Behovet av egenkontroll kommer att ses över i samband med översyn av delegeringsordningen. Översynen genomförs under 2026.

Ovanstående 11 punkter är iakttagelser och bedömningar med rekommendationer till kommunstyrelsen och samtliga nämnder. Azets rekommenderar dessutom utifrån deras iakttagelser och bedömningar miljö- och byggnadsnämnden att:

12. I delegationsordningen numrera samtliga beslutspunkter.

Svar:

Se svar på punkt 1 ovan.

Beslutet skickas till
Kommunrevisionen

MBN § 44

Information

Ingen information.

MBN § 45

Rättsfall**Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Genomgång av inkomna rättsfall.

Beslutsunderlag

Inkomna rättsfall

MBN § 46

Övriga frågor

Inga övriga frågor.

MBN § 47

Extra ärende, yttrande gällande Hallersrud 1:23**Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden föreslås att vidhålla tidigare bedömning om att bevilja bygglov för enbostadshus med stöd av 9 kap 31 § PBL (2010:900).

Sammanfattning

Miljö- och byggnadsnämnden har av Mark- och miljödomstolen förelagts att senast den 7 april 2026 i målnummer P 571-26 lämna in ett skriftligt yttrande över överklagandet avseende bygglov för enbostadshus på fastigheten Hallersrud 1:23.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-16

Beslut från nämnd, 2025-10-14

Beslut från överinstans, 2026-01-21

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Anna Christina	dc7cae441f8a8a5ef31561f	17.03.2026	Mobilt BankID SE
Magdalena Nilsson	f640557646ccbd1ac	12:08:38 UTC	

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
JENS MEYER	8962d3ddda7a8a919754e	18.03.2026	Mobilt BankID SE
	d079e5b73acc67bdefa	16:18:53 UTC	

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Anders Ingmar	f76e99b32f3ed945b4a0c	23.03.2026	Mobilt BankID SE
Andersson	ca69eb07151f0537ba3	15:59:28 UTC	

Document reference: b5741eea-d8a0-3531-a6ca-8ac577517f13

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>