

Socialnämnden

2026-05-21

Tid och plats	torsdag 21 maj 2026, kl. 13:00-16:35, Nämndrummet		
Beslutande	Marianne Ohlsson (C), ordförande Peter Berglund (S), 1:e vice ordförande Petra Weström (KD), 2:e vice ordförande Anne Karlén Hellgren (S) Inga-Lill Gunnarsson (S) Britt Zetterberg-Bagge (MP) Elin Boström (V), ersätter Britt Zetterberg-Bagge (MP) §§73-83 Ammi Gull (M) Annika Larsson (L) Andreaz Vincent (SD)		
Övriga närvarande	Elin Boström (V), ersättare Anna Holmberger (C), ersättare John Widström (MP), ersättare Thomas Hane (M), ersättare Ulrika Vitalis, förvaltningschef Oskar Högström, socialsekreterare § 73 Erica Edström, socialsekreterare § 73 Christine Loiske Björkman, SAS § 79 Ulrika Johansson, nämndsekreterare		
Utses att justera	Annika Larsson		
Justeringens plats och tid	Digital signering, se sista sidan		
Under- skrifter	Sekreterare	Ulrika Johansson	Paragrafer: §70-83
	Ordförande	Marianne Ohlsson	
	Justerande	Annika Larsson	

Justerandes signatur

Innehållsförteckning

Ärenden	Diariernr	Sida
§ 70 Val av justerare		3
§ 71 Fastställande av föredragningslistan		4
§ 72 Information		5
§ 73 Redovisning av delegeringsbeslut april	2026/13	6
§ 74 Ekonomiskuppföljning socialförvaltningen april	2026/14	7
§ 75 Ekonomiskuppföljning per 30 april 2026, socialnämnden	2026/81	8
§ 76 Svar på remiss av riktlinjer för investering	2026/66	9
§ 77 Förordnande av tjänstemän att fatta beslut om handräckning enligt LVU	2026/79	10 - 11
§ 78 Utredning av förutsättningarna för införande av digital chatt för barn och ungdomar med avseende att främja och förebygga psykisk ohälsa	2026/80	12
§ 79 Intern kontrollplan socialnämnden 2026	2026/84	13
§ 80 Sviktboende, information om ändring i verksamhet inom Stöd och boende (SoB)	2026/93	14
§ 81 Mötesplats Hammarö (MPH) - information om ändring i verksamhet inom Stöd och boende (SoB)	2026/94	15
§ 82 Rapporter och information april	2026/15	16
§ 83 Övrigt		17 - 19

SN § 70

Val av justerare

Annika Larsson väljs som justerare.

SN § 71

Fastställande av föredragningslista

Punkten nummer 10. Flyttstädning på särskilt boende utgår, med den ändringen fastställs föredragningslistan.

SN § 72

Information

Information om ärenden som ska behandlas vid nämndens sammanträde samt ärenden där inget beslut ska fattas. Syftet är att ge ledamöter och ersättare ett tydligt underlag inför diskussion och beslut.

Redovisning av delegeringsbeslut, IFO vuxen

Två socialsekreterare från individ- och familjeomsorgens vuxen sida deltar och redovisar två komplexa delegeringsbeslut.

Tillitsbaserat ledarskap

Nämnden ser på en film om Tillitsbaserad styrning och ledning – Louise Bringselius är forskare vid högskolan i Stockholm och har spelat in en miniföreläsning i ämnet.

Tillitsbaserad styrning och ledning (TSL) är en filosofi för offentlig sektor som syftar till att öka verksamhetens kvalitet genom att fokusera på medborgarnas behov. Den ersätter detaljstyrning och omfattande kontroller med ökat handlingsutrymme och professionellt omdöme för medarbetarna.

Intern kontrollplan 2026

Christine Loiske Björkman deltar och går igenom risk- och väsentlighetsanalys av framtagna kontrollmoment. Analys görs genom att nämndens ledamöter besvarar en enkät vid sammanträdet som sedan sammanställs till juni, då Intern kontrollplan för 2026 ska fastställas.

Uppsiktsplikt

Förvaltningschef Ulrika Vitalis går igenom det som hon och presidiet gick igenom när uppsiktsplikten redovisades vid kommunstyrelsens sammanträde den 18 maj.

Ekonomiskuppföljning per 30 april

Ulrika Vitalis går igenom ekonomiskuppföljning och verksamhetsberättelse för socialnämnden per 30 april.

Nulägesrapport

Ulrika Vitalis går igenom läget av lokalsituationen, kösituationen till särskilt boende som idag är sju personer.

SN § 73

2026/13

1.2.2

Redovisning av delegeringsbeslut april**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner rapporten.

Sammanfattning

Två socialsekreterare från individ- och familjeomsorgens vuxen sida deltar och redovisar två komplexa delegeringsbeslut.

Delegeringsbeslut uttagna från verksamhetssystem Pulsen Combine och Evolution för perioden 2026-04-01 till och med 2026-04-30 gällande:

Individ- och familjeomsorg, ekonomiskt bistånd Individ- och familjeomsorg, övrigt bistånd

Äldreomsorg

LSS

Faderskap

Anmälan av personuppgiftsincident

Anmälan enligt Lex Maria

Arbetsutskottets protokoll

2026-05-13

Socialnämnden

2026-05-21

SN § 74

2026/14

2.4.1

Ekonomiskuppföljning socialförvaltningen april**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen.

Sammanfattning

Socialnämnden har tagit del av den ekonomiska månadsuppföljningen.

Beslutsunderlag

Ekonomiskuppföljning april
investeringsrapport

SN § 75

2026/81

2.4.1

Ekonomiskuppföljning per 30 april 2026, socialnämnden**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner ekonomisk uppföljning per 30 april 2026 med helårsprognos.

Sammanfattning

Ekonomisk uppföljning per 30 april antas av alla nämnder under maj månad. Avvikelsen mot budget ligger per den 30 april på totalt - 2 895 tkr. Om nämnden prognosticeras ett underskott för helåret ska nämnden ta beslut om förslag på eventuella åtgärder. Socialnämnden visar per den 30 april en negativ prognos för året med - 5 041 tkr.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag socialnämndens arbetsutskott 2026-05-13, § 117

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-12

Verksamhetsberättelse per 30 april 2026

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

SN § 76

2026/66

1.1.6

Svar på remiss av riktlinjer för investering**Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag på yttrande
2. Socialnämnden översänder yttrande till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram nya riktlinjer för investeringar i Hammarö kommun som ersätter tidigare styrdokument från 2009 och 2016. Syftet är att skapa en sammanhållen, transparent och långsiktig investeringsprocess med tydliga roller, ansvar och beslutspunkter genom hela kedjan – från behovsidentifiering till uppföljning och slutredovisning. Eftersom riktlinjerna påverkar socialnämndernas ansvar för planering, prioritering och uppföljning av investeringar bedöms det lämpligt att inhämta yttranden från berörda nämnder inför antagande.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag socialnämndens arbetsutskott 2026-05-13, § 119

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-05

Yttrande gällande förslag på riktlinjer för investeringar

Förslag på riktlinje för investeringar

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-03-23, § 60

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

SN § 77

2026/79

10.1.1

Förordnande av tjänstemän att fatta beslut om handräckning enligt LVU**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att förordna nedan uppräknade tjänstemän att fatta beslut om handräckning av Polismyndigheten och Kriminalvården enligt 43 § 1st 2 p LVU samt återkalla detsamma.

Sammanfattning

Ärendet avser uppdatering av beslut från juni 2025 gällande delegation och förordnande för socialjourens befogenhet att besluta om handräckning enligt 43 § LVU. Uppdateringen görs på begäran av socialjouren inför sommarperioden, med anledning av förändrad bemanning, och syftar till att säkerställa aktuell namngivning samt en rättssäker och skyndsam handläggning.

Hammarö kommun har avtal med Socialjouren i Karlstad för hantering av ärenden av akut karaktär under tid utanför kontorstid. Inom ramen för avtalet avtal finns en delegation som innebär befogenhet att besluta om handräckning enligt 43 § första stycket 2 punkten LVU.

Förteckning över verksamhetschef, enhetschefer och ärendehandledare inom individ- och familjeomsorgen, Hammarö kommun.

Camilla Pennerborn
Sofie Dahl
Per Jonsson
Kristin Sundgren
Hannah Untoro
Emma Svensson
Moa Wennström Nylöv
Merle Thorängen

Förteckningen avser tjänstemän som ingår i socialjouren i Karlstad.

Ordinarie socialjouren
Ulrika Sewelén
Inger Sundin
Elin Svanqvist
Susanne Hermansson
Maria Holm

EC: Elin Bouveng
Ärendehandledare: Kristin Wendby
Ärendehandledare 2 på enheten: Therese Isacson

Vikarier socialjouren
Ann-Christine Linder
Camilla Wennberg
Kristina Mononen
Anna-Lena Edgren
Johanna Rosenfeldt
Veronica Rehn
Pia Söderberg Kleine
Pia Kjellbom
Jenny Bäckedahl
Pernilla Sjöstam

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag socialnämndens arbetsutskott 2026-05-13, § 120
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-03

Beslutet skickas till

Samtliga berörda

SN § 78

2026/80

10.0.1

Utredning av förutsättningarna för införande av digital chatt för barn och ungdomar med avseende att främja och förebygga psykisk ohälsa**Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden avstår från att införa en kommunal chatt-tjänst
2. Socialförvaltningen ges i uppdrag att stärka hänvisningen till befintliga nationella och regionala stödaktörer.

Sammanfattning

Socialförvaltningen utreder förutsättningarna för att införa en digital chatt-tjänst för barn och ungdomar i Hammarö kommun. Utredningen visar att det redan finns ett omfattande utbud av etablerade stödinsatser på nationell och regional nivå, med hög tillgänglighet via chatt, telefon och digitala plattformar.

Ett kommunalt införande medför betydande juridiska, organisatoriska och ekonomiska utmaningar, särskilt när det gäller hantering av känsliga personuppgifter, krav på bemanning i realtid samt administration av allmänna handlingar.

Mot bakgrunden bedöms nyttan av en kommunal chatt-tjänst som begränsad. I stället föreslår socialförvaltningen att kommunen stärker arbetet med att synliggöra och hänvisa till befintliga stödinsatser.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag socialnämndens arbetsutskott 2026-05-13, § 121
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-05-03

Beslutet skickas till

Socialnämnden

SN § 79

2026/84

1.2.2

Intern kontrollplan socialnämnden 2026**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Intern kontrollplan för 2026 ska antas vid socialnämnden i juni, vid dagens sammanträde fyller ledamöterna i en enkät med riskbedömning av framtagna kontrollmoment.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag socialnämndens arbetsutskott 2026-05-13, § 116

Muntlig redovisning

SN § 80

2026/93

10.2.1

Sviktboende, information om ändring i verksamhet inom Stöd och boende (SoB)**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Verksamheten Stöd och Boende (Bostad först) kommer från och med 2026-06-01 att starta upp ett sviktboende på Nygatan 56.

Syftet är att erbjuda en kortvarig och strukturerad insats för klienter som är i behov av tillfällig återhämtning, exempelvis vid psykisk ohälsa, oro eller tillfälliga svårigheter i det ordinarie boendet. Insatsen ska även bidra till att minska belastning i boendemiljön och därigenom underlätta kvarboende i egen bostad.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag socialnämndens arbetsutskott 2026-05-13, § 123
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-12

Beslutet skickas till

Socialnämnden

SN § 81

2026/94

10.2.2

Mötesplats Hammarö (MPH) - information om ändring i verksamhet inom Stöd och boende (SoB)**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Under en längre tid har besöksunderlaget till MPH varit tydligt sjunkande. Verksamheten har idag cirka en regelbunden daglig besökare samt ytterligare 4–5 personer med varierande närvaro. Det är i huvudsak samma grupp individer som deltagit i den sociala träffpunkten under större delen av den tid verksamheten funnits. Utifrån nuvarande besöksunderlag bedöms verksamheten ha ett betydande resursläckage, där personaltid inte ger tillräcklig utväxling i faktisk målgruppsnytta. Samtidigt ses ett högt och stabilt deltagande vid frukostverksamheten de dagar den erbjuds, med cirka 20 deltagare per tillfälle. Frukosten attraherar dessutom delvis en annan målgrupp och fyller en viktig social funktion genom att skapa gemenskap och motverka ensamhet och isolering. Mot den bakgrunden planeras förändringar i verksamheten från 2026-06-01 för att bättre möta målgruppens behov och samtidigt använda verksamhetens resurser mer effektivt.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag socialnämndens arbetsutskott 2026-05-13, § 124
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-12

Beslutet skickas till

Socialnämnden

SN § 82

2026/15

1.1.2

Rapporter och information april

Förvaltningschef Ulrika Vitalis informerar om följande:

- Kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för socialnämnden och dess ledamöter för 2025 (KF § 47, 2026-04-27)
- Kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för drifts- och servicenämnden och dess ledamöter för 2025 (KF § 48, 2026-04-27)
- Personlig säkerhet för politiker, Med ett allvarligt säkerhetsläge och en orolig omvärld behöver vi arbeta tillsammans för att bygga säkerhet. Som politiker och offentlig person behöver du göra medvetna val för att höja din säkerhet. En skrift från säkerhetspolisen.
- Aktuell kösituation till särskilt boende är idag sju personer.

SN § 83

Övrigt

Annika Larsson (L) har en fråga om:

Rutiner och arbetssätt kopplade till hantering av smittförande samt stickande och skärande avfall inom verksamheterna.

Hur ser de lokala rutinerna ut idag och hur säkerställs att samtliga medarbetare känner till och arbetar utifrån dessa? Det gäller exempelvis hantering och kassering av sticksäkra nålar och annat stickande eller skärande material.

Hon önskar även svar på om nuvarande rutiner är förenliga med Socialstyrelsens allmänna råd och föreskrifter kring smittförande avfall, exempelvis när det gäller krav på placering och förvaring av avfallsbehållare på ytor som är lätta att rengöra. Hur fungerar detta i praktiken inom hemsjukvård och i den enskildes hem?

Hon vill också uppmärksamma behovet av tydliga och likvärdiga rutiner kring personer med multiresistenta bakterier. Det verkar idag finnas skillnader mellan olika verksamheter, bland annat kring användning av särskilt städmaterial.

Det har även väckts frågor kring hantering och eventuell märkning av tvättsäckar vid multiresistent smitta. Finns det gemensamma och tydliga rutiner för detta inom samtliga verksamheter?

Viktigt att alla vikarier får ta del av rutinerna.

Svar:

Gällande stickande skärande material ska gul behållare användas för detta, i vissa verksamheter lämnas dessa behållare in till Apotek eller hämtas av företag som tar hand om stickande skärande material. Dessa är godkända enl regelverket. (Enligt 11 kap.12–13 §§ i Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2023:10) ska stickande eller skärande instrument, eller delar av instrument, kasseras i typgodkända punktionssäkra behållare som skyddar mot stick- och skärskador. Hur avfallet sedan sorteras och hanteras framgår av respektive kommuns renhållningsordning.)

Det som kan utläsas från egenkontroll/kvalitetssäkring är att det är i princip inga avvikelser skrivna kring detta vilket kan tolkas som att det inte finns några stora brister inom området.

Gällande multiresistenta bakterier följer vi smittskydds råd generellt utifrån specifika bakterier/smitta /typ av resistens vi har, ofta behöver vi diskutera från fall till fall utifrån åtgärd, då sker det i samråd med professionerna och ibland med smittskydd.

Det kan även skilja sig vart man bor Säbo, Lss samt hemsjukvård dvs hur det ser ut i bostaden både gällande smitta och stickande skärande material. Hur verksamheterna följer upp detta är svårt att svar på, den frågan tar förvaltningschefen med sig det till Verksamhetscheferna för att se om det är något mer som behöver hanteras i varje verksamhet.

Just nu jobbar de (Mas Hammarö, Mas Karlstad, Mas Filipstad) tillsammans med smittskydd Värmland med en städrutin som kommer gälla i hela Värmland, då vi har sett att det inte alltid fungerar kring städning av bostad/lägenhet. När den är klar kan nämnden få ta del av den. En handlingsplan har tagits fram som ska användas vid Hantering av misstänkt eller bekräftat smitta.

John Widström (MP) menar att en viktig kvalitetsparameter inom vården är personalkontinuitet.

Hur många timanställda finns inom vård och omsorg Hammarö Kommun?

Svar:

- Det finns idag 347 timvikarier anställda inom hela bemanningsenheten (alltså inte endast Vård och omsorg)
- Timvikarier arbetar cirka 10 000–11 000 timmar per månad.
- Ungefär 1 av 6 arbetade timmar inom verksamheterna utförs av en timvikarie (baserat på de senaste månaderna).

Hur lång introduktion har man som timanställd? Har tillsvidareanställda samma introduktion?

Svar:

Introduktionen varierar beroende på verksamhetsområde och tidigare erfarenhet, men grundupplägget består av:

- Bredvidgång:
 - Vanligtvis 3–4 pass: 2 dagpass och 1 kvällspass.
 - Introduktionen följs upp av chef tillsammans med medarbetare och arbetsgrupp.
 - Variationer förekommer:

Hemtjänsten: ofta 4 bredvidgångspass, inklusive tid för digital introduktion (2 timmar/pass). Man försöker ha samma handledare, vilket kan förlänga introduktionstiden.

Särskilt boende (Säbo): vanligtvis 3–4 pass.

- Digital introduktion:

- Två delar:

1. En generell introduktion: "Välkommen till Hammarö kommun".

2.En verksamhetsspecifik introduktion för Vård och omsorg eller Stöd och omsorg.

- Delegeringsutbildning:

- Cirka 1,5 timme, genomförs fysiskt på plats.

- Förflyttningsutbildning:

- 4 timmar för verksamheter där förflyttning förekommer (nyligen utökad från 3 timmar).

- Ordinarie personal genomgår en längre utbildning (heldag).

Räknas introduktionen in i "hemtjänsttimmarna"?

Svar:

Nej inte i utförd tid men den genererar en kostnad som visar sig i högre timkostnad när vi har fler bredvidgångar. Den ingår alltså inte i besökstid i planeringssystemet i hemtjänsten.

Kan man se någon skillnad mellan tillsvidareanställda och timanställda vad gäller avvikelser?

Svar:

Ja, vi kan dock inte få ut siffror ur systemet.

Petra Weström (KD) har två frågor om:

Ekonomiskt bistånd för tandvård hur omfattande är det och har vi en förtroendetandläkare för Hammarö kommun?

Svar: Hammarö kommun har inte en förtroendetandläkare, svaret på omfattningen av det ekonomisk biståndet för tandvård svarar Ulrika på senare.

Sommar stängning av daglig verksamhet, har vi haft det förut?

Svar: Ja

Om mig, det digitala chatt-systemet som ska användas hur har implanteringen gått med det?

Svar: Ulrika Vitalis återkommer med det svaret.

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Annika Margareta Larsson	f41cb20a08ef0f85b36a0	22.05.2026	Mobilt BankID SE
	386a39677dda335a2c0	07:35:38 CET	

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
ULRIKA JOHANSSON	8dc09deae8057f45f24e7	25.05.2026	Mobilt BankID SE
	7e01309472021a32a0e	07:02:38 CET	

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
MARIANNE OHLSSON	35f00271bef8c8012dae53	25.05.2026	Mobilt BankID SE
	d3477253596d8bb87f	16:53:58 CET	

Document reference: 91f02cbc-6271-33a6-88ff-e73a9fe2910d

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>