

Servicenämnden

2026-09-23

Tid och plats Onsdag 23 september 2026, kl. 13:00-16:25, Nämndrummet
Ajournering 13:27-13:31
Paus 14:32-14:46

Beslutande Therese Wall (S), ordförande
Peter Schapiro (C) 1:e vice ordförande
Ola Jonsson (M), 2:e vice ordförande
Hans-Inge Wall (S)
Svante Nylund (V)
Maria Lundmark (S)
Lennart Lämgren (L)
Björn Nordenhammar (L), ersättare för Mathias Wiker (KD)
Mathias Nilsson (SD)

Övriga närvarande Jens Meyer (MP), ersättare
Susanne Jarl, förvaltningschef
Anna Lavendell, enhetschef § 110
Anna Alvkäll, enhetschef §§ 111–114, 116
Nina Nordvall, projektledare § 115
Erik Nilsson, projektchef § 116
Anna Nilsson, nämndsekreterare

Utses att justera Mathias Nilsson

Justeringens plats och tid Digital signering, se sista sidan

Under-
skrifter

Sekreterare

Anna Nilsson

Paragrafer: § 108–127

Ordförande

Therese Wall

Justerande

Mathias Nilsson

Justerandes signatur

Servicenämnden

2026-09-23

Innehållsförteckning

Ärenden	Diariernr	Sida
§ 108 Val av justerare		3
§ 109 Fastställande av föredragningslista		4
§ 110 Remittering av motion om servering av stående välkänd och omtyckt maträtt i skolmatsalar	2026/56	5
§ 111 Riktlinjer för hantering av trottoarer vid reinvestering av gator	2026/88	6
§ 112 Ändrade kriterier för snöröjning på villagator	2026/113	7
§ 113 Politiskt initiativ om Hammarö Ryttarförening in i framtiden	2025/215	8
§ 114 Politiskt initiativ om Hundrastgård	2026/117	9
§ 115 Genomförande av utvecklingsplan Lunnevi	2026/59	10 - 11
§ 116 Delårsrapport per 31 augusti 2026	2026/114	12 - 13
§ 117 Lokala trafikföreskrifter 2026	2026/10	14
§ 118 Systematiskt arbetsmiljöarbete 2026	2026/115	15
§ 119 Dialog om kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2026	2026/83	16
§ 120 Servicenämndens lokalförsörjningsplan 2026	2026/116	17 - 18
§ 121 Utnämning av nytt dataskyddsombud	2026/41	19
§ 122 Val av ny ersättare till servicenämndens arbetsutskott	2026/120	20
§ 123 Synpunktshantering 2026	2026/12	21
§ 124 Delegeringsbeslut 2026	2026/4	22
§ 125 Förvaltningschefen informerar		23
§ 126 Rapporter och information		24
§ 127 Övrigt		25

Justerandes signatur

Servicenämnden

2026-09-23

SVN § 108

Val av justerareMathias Nilsson (SD) väljs till justerare.

Servicenämnden

2026-09-23

SVN § 109

Fastställande av föredragningslistaFöredragningslistan fastställs.

SVN § 110

2026/56

2.9.2

Remittering av motion om servering av stående välkänd och omtyckt maträtt i skolmatsalar**Servicenämndens beslut**

1. Servicenämnden föreslår att motionen ska avslås.
2. Ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Sammanfattning

Emil Joelsson (M) har lämnat en motion med förslag om att det utöver den vanliga menyn i skolmatsalen även ska serveras en stående rätt som de allra flesta barn känner igen och tycker om. Motionären menar att skolmaten idag är utformad utifrån näringsinnehåll och vuxnas smakpreferenser och därmed inte anpassad efter vad barnen faktiskt tycker om. Många barn äter därför inte något alls under dagen.

Kommunstyrelsen har remitterat ärendet till servicenämnden som är den nämnd som är ansvariga för kosten i skolan, men också till bildningsnämnden som är den nämnd som ansvarar för skolans verksamhet, om barnen inte äter kan det påverka skolgången.

Serviceförvaltningen delar uppfattningen att skolmåltiden är viktig för elevernas hälsa och lärande, men bedömer att dagens arbetssätt redan ger eleverna goda möjligheter att äta sig mätta och påverka måltidsutbudet. Genom varierad matsedel, elevinflytande, bufféserving och kompletterande alternativ tillgodoses motionens syfte redan idag. En fast alternativrätt varje dag bedöms minska variationen, öka kostnader och resursåtgång samt riskera ökat matsvinn. Därför föreslår förvaltningen att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag servicenämndens arbetsutskott 2026-09-15 § 69

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-07-03

Protokollsutdrag Ksau 2026-03-17 § 54

Motion från Moderaterna om att servera en stående välkänd och omtyckt maträtt i skolmatsalar 2026-02-02

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

SVN § 111

2026/88

6.4.0

Riktlinjer för hantering av trottoarer vid reinvestering av gator**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden beslutar att anta riktlinjer för hantering av trottoarer vid reinvestering av gator.

Deltar ej i beslut

Mathias Nilsson (SD) deltar ej i beslutet

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram riktlinjer för hantering av trottoarer vid reinvestering av gator. Syftet är att skapa en enhetlig, effektiv och strategisk hantering av befintliga trottoarer i samband med reinvesteringar av det kommunala gatunätet. Riktlinjerna tydliggör när trottoarer bör avvecklas, när gång- och cykelvägar bör prioriteras samt under vilka förutsättningar trottoarer kan behållas.

Inriktningen är att i större utsträckning prioritera sammanhängande gång- och cykelstråk framför traditionella trottoarlösningar, samtidigt som hänsyn tas till trafiksäkerhet, tillgänglighet, platsens förutsättningar och ekonomiska aspekter. Riktlinjerna ska tillämpas vid samtliga reinvesteringar av gator där trottoar finns.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag servicenämndens arbetsutskott 2026-09-15 § 70
Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-08-17
Förslag till riktlinjer för hantering av trottoarer vid reinvestering av gator

SVN § 113

2025/215 9.2.1

Politiskt initiativ om Hammarö Ryttarförening in i framtiden**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden beslutar att överlämna den fortsatta hanteringen av frågan om Hammarö ryttarförenings anläggning till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Servicenämnden har tillsammans med kommunstyrelsen tagit del av rapporten Ridsportutredning Hammarö kommun, som beskriver Hammarö ryttarförenings verksamhet, ekonomiska förutsättningar och anläggningens status. Utredningen visar att föreningen står inför betydande utmaningar kopplade till såväl anläggningens skick som föreningens långsiktiga ekonomiska förutsättningar.

Samtidigt konstaterar utredningen att ridskoleverksamheten har stor betydelse för kommunens medborgare, unga som gamla samt att föreningen är den enda ridsportsaktören som erbjuder breddverksamhet inom ridsport i kommunen.

Frågan innefattar ställningstaganden kring kommunens långsiktiga ansvar, mark- och ägarförhållanden, investeringar samt förutsättningarna för att säkerställa en långsiktigt hållbar ridskoleverksamhet. Servicenämnden bedömer därför att den fortsatta hanteringen av ärendet är av strategisk karaktär och bör hanteras av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag servicenämndens arbetsutskott 2026-09-15 § 72
Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-03

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

SVN § 114

2026/117 6.5.1

Politiskt initiativ om Hundrastgård**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden beslutar att uppdra åt serviceförvaltningen att utreda möjligheten att anlägga en hundrastgård i den nordöstra delen av kommunen.

Sammanfattning

Det finns i dag en hundrastgård vid Trumman i Skoghall. Det saknas däremot en motsvarande möjlighet i närheten av andra bostadsområden i den nordöstra delen av kommunen.

En hundrastgård kan ge hundägare möjlighet att rasta sina hundar på ett säkert och avgränsat område samt bidra till att skapa bättre förutsättningar för hundägare och hundar i olika delar av kommunen.

I samband med att befintliga moduler vid Mörtvägens förskola tas bort finns anledning att pröva om platsen kan få en ny användning. Området bör därför ingå som ett alternativ i den utredning som genomförs.

Utredningen ska återslagas vid servicenämndens sammanträde november 2026.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag servicenämndens arbetsutskott 2026-09-15 § 73
Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-09-04

SVN § 115

2026/59

9.2.1

Genomförande av utvecklingsplan Lunnevi**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden beslutar att;

1. Flytta nio moduler från Hallersruds förskola, köpa in ytterligare en modul och bygga om dessa för att möta fritidsförvaltningens och föreningslivets behov av omklädningsrum och övriga byggnadsytor på Lunnevi IP.
2. Servicenämnden äskar medel för genomförandet fördelat enligt nedan:

2026: investering 250 tkr

2027: investering 4 490 tkr, drift 1 640 tkr

2028: drift 1300 tkr

Totalt 7 680 tkr

Sammanfattning

I beslut SVNAU § 94 (2025/190) beslutades bland annat att renovering av hus 2, innehållande två omklädningsrum samt allmäntoiletter, ska genomföras under 2026. Vidare att under 2027 riva hus 1, innehållande tre omklädningsrum, domarrum och kiosk, och ersätta denna byggnad med en byggnad som innehåller fyra omklädningsrum, domarrum samt rum för sjukvårdare.

Vid renoveringsåtgärder av hus 2 på Lunnevi IP upptäcktes att byggnaden grundlagts på sand. Detta medför att betongplattan har en hög fuktighet (95% relativ fuktighet) som kräver kostnadsdrivande åtgärder så som installation plattanmatta och klinker på golv, utbyte nedre del av väggar, ny dränering runt byggnaden m.m. För att bedöma det mest kostnadseffektiva alternativet för åtgärd har förvaltningen tittat på fem alternativa lösningar för omklädningsrum på Lunnevi IP.

Alternativen är:

1. Fortsatt renovering av hus 2, kostnad 1 600 tkr. På 5 års sikt är underhållsbehovet på byggnaden ytterligare 400 tkr. Summerad kostnad inom 5 år 2 000 tkr.
2. a) Flytta 5 moduler från Hallersruds förskola för provisorisk användning under 3 år följt av nyproduktion ersättningsbyggnad, kostnad 3 000 tkr följt av rivnings- och nyproduktionskostnad 5 220 tkr samt investeringskostnad som utgår 480 tkr. Summerad kostnad inom 5 år 8 700 tkr.
b) Flytta 5 moduler från Hallersruds förskola för permanent användning, kostnad 3 425 tkr följt av rivningskostnad 370 tkr samt

- investeringskostnad som utgår 480 tkr. Summerad kostnad inom 5 år 4 275 tkr.
3. Hyra bodar under 3 år följt av nyproduktion ersättningsbyggnad. Kostnad 2 000 tkr följt av rivnings- och nyproduktionskostnad 5 220 tkr samt investeringskostnad som utgår 480 tkr. Summerad kostnad inom 5 år 7 700 tkr.
 4. Rivning av hus 2 följt av nyproduktion under 2027. Kostnad 5 220 tkr samt investeringskostnad som utgår 480 tkr. Summerad kostnad inom 5 år 5 700 tkr.
 5. Rivning av hus 1 och hus 2 på Lunnevi IP. Ersätts permanent med 9 moduler från Halleruds förskola samt en nyinköpt modul, Kostnad 6 380 tkr följt av rivningskostnad 820 tkr samt investeringskostnad som utgår 480 tkr. Summerad kostnad inom 5 år 7 680 tkr.

Alternativ 5 anses vara det ekonomiskt och kvalitativt mest fördelaktiga alternativet då en nyproduktion av bägge omklädningsrumsbyggnaderna på Lunnevi IP bedöms kosta totalt 13 050 tkr där ersättning för hus 1 kostar 7 830 tkr och hus 2 kostar 5 220 tkr. En ersättning med moduler kostar totalt 7 200 tkr vilket är lägre än kostnaden för framtida planerad nyproduktion ersättande hus 1.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag servicenämndens arbetsutskott 2026-09-15 § 67
Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-09-02.
Ekonomisk jämförelse alternativa lösningar fuktproblematik
omklädningsrumsbyggnader Lunnevi IP 2026-09-02

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

SVN § 116

2026/114 1.2.1

Delårsrapport per 31 augusti 2026**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden godkänner delårsrapport per 31 augusti 2026 inklusive helårsprognos för drift samt investeringar.

Sammanfattning**Verksamhet**

Under delåret har flera större utvecklingsarbeten och förändringar präglat verksamheten. En av de mest betydande händelserna är beslutet att Hammarö kommun från och med 1 januari 2027 går in i ett gemensamt VA-bolag tillsammans med Forshaga, Karlstad och Kil. Ett omfattande förberedelsearbete pågår inför verksamhetsövergången.

Inom fastighetsområdet pågår flera större investerings- och utvecklingsprojekt parallellt med att byggnader tas om hand i löpande drift och underhåll. Projektering av ett nytt LSS-boende har inletts och ombyggnationen av Hus 28 för socialförvaltningens behov pågår. Samtidigt hanteras ersättningslösningar för Mörmohallen och fortsatta ställningstaganden kring Lunnevi med anledning av identifierade fuktproblem.

Kommunens arbete med beredskap och kontinuitet har också stärkts. Arbetet med kontinuitetsplaner fortsätter inom verksamheterna och syftar till att säkerställa kommunens förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid störningar, kriser och höjd beredskap.

Dialogen med föreningslivet har fortsatt, bland annat genom möten med alla föreningar där en av frågorna rörde framtida behov av lokaler och anläggningar. Ryttarföreningen har under längre tid påvisat att de har stora problem med sin anläggning och en utredning som analyserar ridsportens förutsättningar presenterats för servicenämnde och kommunstyrelsen.

Ekonomi

Förvaltningen bedömer att årets skattefinansierade verksamhet på förvaltningsnivå kommer att bedrivas inom beslutad budgetram. Prognosen för helåret 2026 är därmed 0 kr i avvikelse mot budget. Avseende investeringar är förvaltningens bedömning att investeringsramen kommer att upparbetas.

Efter perioden visar prognosen för VA-verksamheten ett resultat som är 1 450 tkr bättre än budget. Prognos för planerade investeringar visar på ett överskott jämfört med budget med 7 250 tkr.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag servicenämndens arbetsutskott 2026-09-15 § 77

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-09-14

Verksamhetsberättelse per 31 augusti 2026

Servicenämndens månadsrapport 2026, augusti

Investeringsredovisning, augusti 2026

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

SVN § 117

2026/10

6.4.0

Lokala trafikföreskrifter 2026**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden beslutar med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 14 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) om lokala trafikföreskrifter enligt bilaga 1761 2024:005.

Sammanfattning

Ärendet avser en revidering av hastighetsföreskrifterna på Industrileden för att undanröja överlappande lokala trafikföreskrifter. Ändringen innebär att den äldre föreskriften om 60 km/h på hela sträckan ersätts med en ny föreskrift som överensstämmer med den avsedda och skyltade hastighetsregleringen, där 60 km/h endast gäller på en del av sträckan och resterande del har 40 km/h. Förslaget medför ingen förändring för trafikanterna utan är av administrativ karaktär och syftar till att undvika motstridiga föreskrifter.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag servicenämndens arbetsutskott

Denna skrivelse daterad den 27 augusti 2026.

Yttrande från Polismyndigheten Region Bergslagen daterat den 17 augusti 2026.

Yttrande från Trafikverket daterad den 20 augusti 2026.

Bilagor:

- Hammarö kommuns lokala trafikföreskrifter om högsta tillåtna hastighet på Industrileden (väg 557), 1761 2026:003
- Hammarö kommuns lokala trafikföreskrifter om högsta tillåtna hastighet på Industrileden (väg 557), 1761 2023:005
- Hammarö kommuns lokala trafikföreskrifter om högsta tillåtna hastighet på Industrileden (väg 557), 1761 2024:047

Beslutet skickas till

Lokala trafikföreskrifter publiceras i Svensk trafikföreskriftssamling (STFS).

SVN § 118

2026/115

2.3.3

Systematiskt arbetsmiljöarbete 2026**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden tackar för och godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följer ett kommungemensamt årshjul som innehåller återkommande moment som förvaltningen ska förhålla sig till i arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet i verksamheten. Bärande moment i det systematiska arbetet är tex skyddsronder, samverkansmöten med fackliga representanter, APT och medarbetarsamtal.

Förvaltningens bedömning är att arbetssättet i det systematiska arbetsmiljöarbetet är väl fungerande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-04

Rapport systematisk arbetsmiljöarbete

SVN § 119

2026/83

1.1.1

Dialog om kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2026**Servicenämndens beslut**

Servicenämndens arbetsutskott tackar för redovisningen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen följer upp nämndernas arbete två gånger per år, bland annat genom att följa upp delårs- och helårsrapporter. En aktuell fråga gäller hur nämnden utvecklar kommunikationen och dialogen med kommuninvånarna. Kommunen arbetar utifrån en kommunikationspolicy där kommunikationen ska vara tydlig, pålitlig, öppen, ärlig och relevant samt anpassad till målgruppen. Dialogen sker genom flera kanaler, bland annat kommunens webbplats, sociala medier, kontaktcenter, felanmälan, synpunktshantering, fysiska informationsinsatser och föräldramöten. Kommunen försöker också fånga upp invånarnas frågor och behov för att kunna förstärka informationen där det behövs. Vid förändringar och projekt ges invånarna möjlighet att lämna synpunkter och påverka, exempelvis genom enkäter och QR-koder. Därutöver finns särskilda dialogformer med föreningslivet, både för långsiktiga strategiska frågor och mer kortsiktiga behov, samt information och stöd genom möten, nyhetsbrev, rådgivning och utbildningar.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag servicenämndens arbetsutskott 2026-09-15 § 78
Powerpointpresentation

SVN § 120

2026/116 2.6.0

Servicenämndens lokalförsörjningsplan 2026**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden beslutar att:

1. Godkänna förvaltningens bedömning av nämndens lokalbehov, som ska ligga till grund för revideringen av kommunens strategiska lokalförsörjningsplan.
2. Överlämna redovisningen till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Sammanfattning

Den strategiska lokalförsörjningsplanen är ett övergripande verktyg för att planera framtida lokalinvesteringar baserat på verksamheternas behov. Den används i kommunens budgetarbete och långsiktiga ekonomiska planering och ska revideras årligen.

Servicenämnden har i dagsläget till största del ändamålsenliga lokaler i förhållande till sitt verksamhetsuppdrag men det finns behov av att utveckla arbetsplats Jonsbol för att möjliggöra ytterligare samordning och ökad ändamålsenlighet och förbättrad arbetsmiljö. För föreningslivet verksamhet finns behov av fortsatt utveckling av Lunnevi IP, Mörmö IP och en lösning för att möjliggöra samlokalisering av bordtennis och kampsport.

På längre sikt finns behov av att utreda lösningar som möjliggör utveckling för ridsportverksamhet, gymnastik, ishockey, konståkning och simning.

Förvaltningen framför även att behov kopplade till andra nämnders förändrade lokalbehov påverkar servicenämndens planering inom ramen för sitt ansvar för kommunens fastigheter och anläggningar avseende både innehav, anpassningar och underhåll. Förvaltningen påtalar särskilt behov i Mörmöskolan f-3 och i synnerhet matsalen, Kommunhuset samt ändamålsenliga lokaler för individ- och familjeomsorgen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag servicenämndens arbetsutskott 2026-09-15 § 79
Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-09-03

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

SVN § 121

2026/41

1.3.2

Utnämning av nytt dataskyddsbud**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden beslutar att:

1. Konsult Kristin Einarsson-Haselhofer, entledigas från uppdraget som dataskyddsbud.
2. Jessica Andersson utses till dataskyddsbud.

Sammanfattning

Hammarö kommun har ingått ett avtal med Kils kommun och Forshaga kommun gällande samverkan om dataskyddsbud. Målet med en gemensam resurs är att uppnå samordnat systematiskt dataskyddsarbete, ökad kvalitet och resurseffektivitet. Kommunstyrelsen måste utse det nya dataskyddsbudet samt anmäla det till Datainspektionen. Övriga nämnder och bolag ansvarar själva för att utse nytt dataskyddsbud samt för att göra anmälan till Datainspektionen. Nuvarande dataskyddsbud avslutar sin tjänst och ett nytt dataskyddsbud måste utses.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag servicenämndens arbetsutskott
Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-02

Beslutet skickas till

IMY

Servicenämnden

2026-09-23

SVN § 122

2026/120

1.1.2

Val av ny ersättare till servicenämndens arbetsutskott**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden utser Lennart Lämgren (L) till ersättare i servicenämndens arbetsutskott för perioden september till och med december 2026.

Sammanfattning

Servicenämnden har att utse ersättare till vakant plats i arbetsutskott för perioden september till och med december 2026.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

SVN § 123

2026/12

1.3.1

Synpunktshantering 2026**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Genomgång av inkomna synpunkter andra kvartalet 2026.

BeslutsunderlagInkomna synpunkter andra kvartalet 2026

Servicenämnden

2026-09-23

SVN § 124

2026/4

1.1.2

Delegeringsbeslut 2026**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Genomgång av fattade delegeringsbeslut

BeslutsunderlagDelegeringsbeslut juli-september 2026

Servicenämnden

2026-09-23

SVN § 125

Förvaltningschefen informerar**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden tackar för redovisningen.

Sammanfattning

Förvaltningschef Susanne Jarl redogör för aktuella händelser på förvaltningen.

BeslutsunderlagPowerpointpresentation

SVN § 126

Rapporter och information**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Information om;

- Sammanfattning av föreningarnas behov och önskemål
- Beslut om avregistrering av livsmedelsanläggning Nolgårds förskola
- Beslut om avregistrering av livsmedelsanläggning Hallersruds förskola
- Beslut om avregistrering av livsmedelsanläggning Lunna förskola

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag servicenämndens arbetsutskott

Sammanfattning av föreningarnas behov och önskemål

Beslut om avregistrering av livsmedelsanläggning Nolgårds förskola

Beslut om avregistrering av livsmedelsanläggning Hallersruds förskola

Beslut om avregistrering av livsmedelsanläggning Lunna förskola

Servicenämnden

2026-09-23

SVN § 127

ÖvrigtInga övriga frågor.

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Anna Christina	dc7cae441f8a8a5ef31561f	23.09.2026	Mobilt BankID SE
Magdalena Nilsson	f640557646ccbd1ac	17:18:23 CET	

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Jenny Therese Wall	13196a78edc514e2f84493	28.09.2026	Mobilt BankID SE
	c27cc166e319cfbc25	11:18:54 CET	

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
MATHIAS NILSSON	41e6fae91b9353b3bd5a9	02.10.2026	Mobilt BankID SE
	6f8f6487f3d2e0069bb	17:22:55 CET	

Document reference: 3a5dea1a-6780-3daf-af20-287cf8377664

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>