



Drift-och servicenämnden

Tid

08:30-12:30

Plats

Hörnet vån 2, Kommunhuset Hallsberg

Beslutande ledamöter

Gösta Hedlund (C) (ordförande)
Conny Larsson (S) (vice ordförande)
Jimmy Olsson (SD) (2:e vice ordförande)
Magnus Fahlström (S)
Thomas Larsson (S)
Gert Öhlin (L)
Andreas Zakrisson (M)
Gustav Strömberg (M)
Johnny Ring (SD)
Hans Palmqvist (S) ersätter Birgitta Kumblad (S)
Simon Wimell (V) ersätter Helén Svensson (MP)

Ej tjänstgörande ersättare

Lars Billström (S)
Lucas Johansson (M)
Göran Reinstam (SD)

Övriga

Magnus Ribbing (Förvaltningschef DOS)
Susanne Naeslund (Sekreterare)
Jakob Nadir (Nämndsekreterare SAF) §62, §§64-67
Fredrik Boström (Teknisk chef) §§64-66
Jonas Jarleskog (Uppdragsledare) §65
Catrin Bratt (Trafikingenjör) §66
Karl Hoffner (Vikarierande Trafikingenjör) §66
Malin Eliasson (Ekonom) §§66-67
Maria Pham (HR konsult) §§66-68

Protokollet innehåller paragraferna §62, §§64-74

Ordförande

Gösta Hedlund (C)

Justerare

Gustav Strömberg (M)



Drift-och servicenämnden

Ärendelista

- § 62 Sammanträdetts inledning
- § 64 Åtgärder vid låg vattennivå i Tisaren
- § 65 Information projekt Samzeliibron
- § 66 Delredovisning utredning kommunal betalparkering
- § 67 Delårsrapport 2026
- § 68 Kvartalsrapport 2 2026, sjukfrånvaro, tillbud och arbetsskador
- § 69 Internkontroll uppföljning delår 2026
- § 70 Förvaltningschefen informerar
- § 71 Meddelanden till nämnden
- § 72 Redovisning av delegationsbeslut
- § 73 Övriga ärenden
- § 74 Mötets avslutande

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Drift-och servicenämnden

§ 62- Sammanträdet inledning

Ärendebeskrivning

1. Mötets öppnande - ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.
2. Genomgång av närvaro och tjänstgörande ersättare - ordförande gick igenom närvaro och tjänstgörande ersättare.
3. Anmälan av jäv - ordförande anmälde jäv i första ärendet.
4. Val av justerare - Gustav Strömberg (M) valdes att jämte ordförande justera dagens protokoll.
5. Godkännande av dagordning - dagordningen godkändes.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Sammanträdet's inledning

§ 62



Drift-och servicenämnden

§ 64 - Åtgärder vid låg vattennivå i Tisaren (26/DOS/79)

Ärendebeskrivning

Sjön Tisaren försörjer Kumla och Hallsbergs kommuner med råvatten för produktion av dricksvatten. Efter låga nivåer i Tisaren 2016 tog Kumla kommun fram och beslutade om en handlingsplan för åtgärder vid låg vattennivå i Tisaren. Den kompletterades sedan under 2017 och Hallsbergs kommun beslutade att följa handlingsplanen.

Kumla kommun har nu upphävt handlingsplanen då de ansett att handlingsplanen inte medger en bedömning i det enskilda fallet. I stället har samhällsbyggnadsförvaltningen fått i uppdrag att bedöma när det är lämpligt att införa åtgärder för att spara på vatten. Tekniska chefen föredrog ärendet.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden föreslås besluta att följa Kumla kommuns beslut att upphäva handlingsplanen för åtgärder vid låg vattennivå i Tisaren.

Nämnden föreslås också ge förvaltningen i uppdrag att tillsammans med Kumla kommun ta fram en ny rutin. Den nya rutinen ska utgå från de vattennivåer som angetts i den tidigare handlingsplanen och fungera som stöd för att bedöma när vattenbesparande åtgärder behöver införas och vilka åtgärder som i så fall är lämpliga.

Beslut

Drift- och servicenämnden beslutade att följa Kumla kommuns beslut att upphäva handlingsplanen för åtgärder vid låg vattennivå i Tisaren.

Nämnden gav också förvaltningen i uppdrag att tillsammans med Kumla kommun ta fram en ny rutin. Den nya rutinen ska utgå från de vattennivåer som angetts i den tidigare handlingsplanen och fungera som stöd för att bedöma när vattenbesparande åtgärder behöver införas och vilka åtgärder som i så fall är lämpliga.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse låg vattennivå i Tisaren
- Samhällsbyggnadsnämnd (2026-06-09 SBN §78) Hantering av vattennivåer för dricksvattenförsörjning
- Samhällsbyggnadsnämnd (2026-06-09 SBN §78) Hantering av vattennivåer för dricksvattenförsörjning

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Åtgärder vid låg vattennivå i Tisaren

§ 64

26/DOS/79



Åtgärder vid låg vattennivå i Tisaren

Ärendebeskrivning

Sjön Tisaren försörjer Kumla och Hallsbergs kommuner med råvatten för produktion av dricksvatten. Efter låga nivåer i Tisaren 2016 tog Kumla kommun fram och beslutade om en handlingsplan för åtgärder vid låg vattennivå i Tisaren. Den kompletterades sedan under 2017 och Hallsbergs kommun beslutade att följa handlingsplanen.

Kumla kommun har nu upphävt handlingsplanen då de ansett att handlingsplanen inte medger en bedömning i det enskilda fallet. I stället har samhällsbyggnadsförvaltningen fått i uppdrag att bedöma när det är lämpligt att införa åtgärder för att spara på vatten.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden föreslås besluta att följa Kumla kommuns beslut att upphäva handlingsplanen för åtgärder vid låg vattennivå i Tisaren. Nämnden föreslås också ge förvaltningen i uppdrag att tillsammans med Kumla kommun ta fram en ny rutin. Den nya rutinen ska utgå från de vattennivåer som angetts i den tidigare handlingsplanen och fungera som stöd för att bedöma när vattenbesparande åtgärder behöver införas och vilka åtgärder som i så fall är lämpliga.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden i Kumla beslutade den 20 april 2017 om följande handlingsplan för hantering av vattennivåerna för dricksvattenförsörjningen:

- 99.8 – normal nivå i mars
- 99.7 - uppmaning om att hushålla med vatten
- 99.4 - införande av bevattningsförbud
- 99.3 - förbereda allmänheten om sänkning av Tibon
- 99.1 - sänkning av Tibon enligt gällande vattendom
- 99.0 – vattendomsgräns, fortsatt uttag av vatten under gällande vattendom
- När tillrinning till Masugnsdammen upphört - driftsätta pumpar (Plan B)

Drift- och servicenämnden i Hallsbergs kommun beslutade den 31 januari 2018 att följa beslutet avseende det vatten som köps från Kumla kommun.

Samhällsbyggnadsnämnden i Kumla kommun har den 9 juni 2026 beslutat om att upphäva handlingsplanen för besparing av vatten och uppdragit till förvaltningen att bedöma när det är lämpligt att införa åtgärder för att spara på vatten.

Beslutet innebär att verksamheten har möjlighet att göra en analys av varje enskilt tillfälle och vad som är den bästa åtgärden vid olika situationer.



Samhällsbyggnadsförvaltningen i Kumla konstaterar att handlingsplanen i nuläget används som rådgivande. Förvaltningen har genom SMHI genomfört en modellering av hur vattenståndet ändras i Tisaren utifrån flera perspektiv. Utifrån de scenarion som ställts upp är det inte troligt att vattenleveransen hotas.

Det kommer även framåt att förekomma år där vattennivån i Tisaren blir låg och vid dessa tidpunkter finns det flera parametrar som spelar in för att bedöma vad som är rätt insats. Som exempel anses inte bevattningsförbud vara rätt åtgärd om väderleksrapporten förutspår regn i 10 dagar.

Genom att löpande följa vattennivån i Tisaren och för varje enskilt tillfälle tillämpa rätt åtgärd säkerställs att barn får tillgång till rent dricksvatten.

☒ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☐ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Drift- och serviceförvaltningen

Magnus Ribbing
Förvaltningschef

Fredrik Boström
Teknisk chef

Bilagor

Beslut Kumla kommuns samhällsbyggnadsnämnd

Tjänsteskrivelse Samhällsbyggnadsförvaltningen i Kumla



§ 78 Hantering av vattennivåer för dricksvattenförsörjning

Diarienummer SBN 2026/166

Ärendebeskrivning

Sjön Tisaren försörjer Kumla och Hallsbergs kommuner med råvatten för produktion av dricksvatten.

I samband med en sänkning av vattennivån i sjön under år 2016, med en efterföljande torr sommar beslutades om en handlingsplan för hantering av vattennivåerna för dricksvattenförsörjningen. Handlingsplanen har därefter kompletterats under 2017.

Verksamheten anser att handlingsplanen inte medger bedömning av det enskilda fallet och föreslår att handlingsplanen upphävs.

Samråd har skett med företrädare för Hallsbergs kommun.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden upphäver Handlingsplan för besparing av vatten i Kumla kommun och uppdrar till förvaltningen att bedöma när det är lämpligt att införa åtgärder för att spara på vatten.

Arbetsutskottets förslag

Samhällsbyggnadsnämnden upphäver Handlingsplan för besparing av vatten i Kumla kommun och uppdrar till förvaltningen att bedöma när det är lämpligt att införa åtgärder för att spara på vatten.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden upphäver Handlingsplan för besparing av vatten i Kumla kommun och uppdrar till förvaltningen att bedöma när det är lämpligt att införa åtgärder för att spara på vatten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse



Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Hantering av vattennivåer för dricksvattenförsörjning

Ärendebeskrivning

Sjön Tisaren försörjer Kumla och Hallsbergs kommuner med råvatten för produktion av dricksvatten.

I samband med en sänkning av vattennivån i sjön under år 2016, med en efterföljande torr sommar beslutades om en handlingsplan för hantering av vattennivåerna för dricksvattenförsörjningen. Handlingsplanen har därefter kompletterats under 2017.

Verksamheten ser att det finns behov av att se över handlingsplanen och föreslår en revidering av handlingsplanen.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden upphäver Handlingsplan för besparing av vatten i Kumla kommun och uppdrar till förvaltningen att bedöma när det är lämpligt att införa åtgärder för att spara på vatten.

Bakgrund

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 20 april 2017 om följande handlingsplan för hantering av vattennivåerna för dricksvattenförsörjningen:

- 99.8 - normalnivå mars
- 99.7 - uppmaning om att hushålla med vatten
- 99.4 - införande av bevattningsförbud
- 99.3 - förbereda allmänheten om sänkning av Tiborn
- 99.1 - sänkning av Tiborn enligt gällande vattendom
- 99.0 – vattendomsgräns, fortsatt uttag av vatten under gällande vattendom
- När tillrinning till Masugnsdammen upphört - driftsätta pumpar (Plan B)

Nuläge

I nuläget används handlingsplanen som rådgivande. Verksamheten har genom SMHI genomfört en modellering av hur vattenståndet ändras i Tisaren utifrån flera perspektiv. Utifrån de scenarion som ställts upp är det inte troligt att

vattenleveransen hotas. Det kommer även framåt att förekomma år där vattennivåerna i Tisaren blir låga och vid dessa tidpunkter finns det flera parametrar som spelar in för att bedöma vad som är rätt insats. Som exempel anses inte bevattningsförbud vara rätt åtgärd om väderleksrapporten förutspår regn i 10 dagar.

Omvärldsbevakning

Brist på råvatten är en situation som många kommuner behövt hantera de senaste åren, där södra Sverige och östkusten varit extra hårt drabbade. Det har på flera platser visat sig att vattenförbrukningen inte går ner när kommunen ber allmänheten vara sparsamma eller inför bevattningsförbud. En säker råvattenkälla är av största vikt för kommunen. En minskad förbrukning bland användare behöver uppmuntras i samhället i stort genom ökad medvetenhet bland invånare och vattenbesparande teknik.

Kumla kommun levererar vatten till Hallsbergs kommun som har fattat beslut om samma handlingsplan som Kumla kommun.

Analys

Förslaget innebär att verksamheten har möjlighet att göra en analys av varje enskilt tillfälle och vad som är bästa åtgärden vid olika situationer. Beslut om åtgärder för att spara på vatten behöver förankras i Hallsbergs kommun då en stor andel av det vatten som tillverkas i Kumla levereras till Hallsbergs kommun.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tidigare beslut

Expedieras till

- Hallsbergs kommun
- Kommunstyrelsen, Kumla kommun

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Anna Windal
Förvaltningschef

Anders Eriksson
Enhetschef VA



Drift-och servicenämnden

§ 65 - Information projekt Samzeliibron

(26/DOS/25)

Ärendebeskrivning

Uppdragsledaren från Projkon gav information om projektet gällande underhållsåtgärder på Samzeliibron. Det är ett komplicerat projekt och alla åtgärder beräknas och följs noga. Brobanan har reagerat med fukt och därför har betongen blivit mycket dålig. Ambitionen är att bli klara innan vintern och kunna öppna upp bron. Ett reportage kring arbetet finns på Hallsbergs hemsida, hallsberg.se/bro. Det har genererat många besökare och positiv "feedback".

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden föreslås besluta att godkänna informationen.

Beslut

Drift- och servicenämnden beslutade att godkänna informationen.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Information projekt Samzeliibron
§ 65
26/DOS/25



Drift-och servicenämnden

§ 66 - Delredovisning utredning kommunal betalparkering (26/DOS/51)

Ärendebeskrivning

Vid långtidsparkeringen på Långgatan infördes avgift under 2025. I samband med detta påbörjades även en bredare utredning av långtidsparkeringens funktion, beläggning, behov och framtida utformning.

Ett ledamotsinitiativ inkom tidigare i år om utveckling av kommunal betalparkering.

Trafikingenjörerna gav en delredovisning vid nämndens sammanträde gällande utredningen av kommunal betalparkering.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden föreslås besluta att godkänna informationen.

Beslut

Drift- och servicenämnden beslutade att godkänna informationen.

Beslutsunderlag

- Delredovisning utredning kommunal betalparkering_

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Delredovisning utredning kommunal
betalparkering
§ 66
26/DOS/51



Delredovisning utredning kommunal betalparkering.

Ärendebeskrivning

Tekniska avdelningen redovisar här delutredningen enligt tidigare beslutad tvåstegsmodell. Utredningen omfattar tekniska och juridiska förutsättningar för grind och kameraövervakning, preliminär kostnadsbild, observationer av nyttjandegrad samt en analys av parkeringsmönster kopplat till företagsparkering och pendlingsbehov. Bedömningen är att en grindlösning är tekniskt möjlig men inte ekonomiskt försvarbar utifrån dagens avgiftsnivåer och den långsiktiga nyttjandegraden. Kameraövervakning bedöms ge begränsad trygghetseffekt i förhållande till kostnaden. Företagsparkering och personalparkering påverkar beläggningen i betydande omfattning och riskerar att tränga undan pendlare och resenärer.

Delredovisning

Grind:

En grind kräver ett fritt utrymme för säker in- och utfart.

För Långgatan innebär detta att minst 6 parkeringsplatser måste tas i anspråk för uppställning vid inpassage.

Grind kräver elanslutning, styrsystem, operatörlösning och kommunikationsabonnemang.

Kameraövervakning:

Aktiv AI-kamera: ca 6 000 kr/månad.

Täcker endast dagens yta; från 10 september utökas ytan till 112 platser, vilket kräver fler kameror för full täckning.

Kostnadsbild och beräkning av nödvändig taxa

Investeringskostnader

Grind: minst 400 000 kr i investering.

Avskrivning: 10 år (förutsatt ingen drift/underhållskostnad, vilket är orealistiskt).

Operatörlösning + abonnemang: ca 2 000 kr/månad.

Kameraövervakning (AI-kamera): ca 6 000 kr/månad.

Beläggning och intäktsbehov

Helger är borttagna ur beräkningen då beläggningen är minimal.

Scenario 1

70 % beläggning

(troligen endast under broreparationen)

Kostnad per timme uppskattas till ca 3 kr/h för att vara självfinansierande.



Dagens taxa är 2 kr/h eller 30 kr/veckan.

Scenario 2
40 % beläggning
(mer realistiskt normalläge)

Taxan behöver höjas betydligt för att täcka kostnaderna.

Vid 40 % beläggning krävs en timtaxa som överstiger dagens nivå med minst 100–150 %.

Bedömning:

En grind- eller kameralösning är inte ekonomiskt försvarbar utifrån dagens avgiftsnivåer och nyttjandegrad. Kostnaderna är oproportionerliga i relation till den trygghetshöjande effekt som kan uppnås, då vi idag inte har en problematik med skadegörelse m.m.

Parkeringsmönster:

SJ:s personal

SJ saknar personalparkering och nyttjar pendlarparkeringen frekvent.

Konsekvenser

Under broreparationen har samtliga tre parkeringsytor vid stationen vid flera tillfällen varit nästintill fullbelagda.

Resenärer som köpt tågbiljett från Hallsberg riskerar att inte hitta parkeringsplats.

Om avgiftsparkeringen släpps fri ökar risken att företags- och personalfordon tar en ännu större andel av platserna.

Försökt till lösning:

Tekniska avdelningen har undersökt möjligheten att reservera platser för resenärer med köpt tåg- eller bussbiljett. Tyvärr saknas denna funktion i nuvarande parkeringssystem, ett alternativ är att vi i förväg beviljar tillstånd, detta kräver dock stor arbetsinsats i form av handläggning och planering ifrån tågresenärer då vi bör ha handläggningstid på detta.

Förslag: Omdisponering av parkeringsytor på Långgatan – struktur

Tekniska avdelningen föreslår följande ändringar av parkeringsytorna på Norra och Södra delen av Långgatan:

1 Norra delen – nuvarande avgiftsparkering

Ändras till 3 dygn gratisparkering.

Motivering:

I samband med att den totala parkeringskapaciteten på Långgatan utökas från cirka 70 platser till över 100 platser, bedöms det lämpligt att den norra delen övergår till 3 dygn gratisparkering. Den



större kapaciteten gör det möjligt att erbjuda en avgiftsfri yta utan att riskera undanträngning av pendlare, samtidigt som avgiftsparkeringen flyttas närmare målpunkten.

2 Del av södra delen – nuvarande 24-timmarsparkering (öppen yta, närmast gångbron/stationen)

Ändras till avgiftsparkering.

Motivering: Avgiftsparkeringen placeras istället närmast målpunkten, dvs. gångbron och stationen. Detta ger en mer ändamålsenlig användning av ytan och säkerställer att pendlare och resenärer har möjlighet att parkera nära sin målpunkt. Placeringen minskar även risken att företags- och personalfordon tar en oproportionerligt stor del av de mest attraktiva platserna.

3 Del av södra delen – delvis inhägnad, idag 7-dygnsparkering

Ändras till 24-timmarsparkering.

Motivering:

Enligt plan- och bygglagen (PBL) ska kommunal parkering främst stödja allmänna intressen och kortare uppställning kopplad till resande och samhällsservice. Genom att ändra den inhägnade ytan till 24-timmarsparkering säkerställs att området inte används för långtidsuppställning eller som uppställningsplats för fordon som inte är i bruk, vilket förekommit vid flera tillfällen. Den kortare maxtiden ger en tydlig och ändamålsenlig reglering som stödjer pendlare och resenärer.

4 Cykelställ

Tekniska avdelningen kommer att tillfälligt prova att reglera cykelställen och tillåta uppställning av mopedklass I (då mopedklass II är tillåtet), under förutsättning att ytan regleras med vägmärke E19 (parkering) i kombination med tilläggstavla med texten "mopedklass 1". Syftet är att pröva en mer ändamålsenlig användning av ytan och att avlasta pendlarparkeringen från registrerade mopeder under tiden som broreparationen påverkar trafikflöden och uppställningsmönster. Regleringen utvärderas löpande och återspeglaras i samband med delutredningen 2027.

Drift- och serviceförvaltningen

Magnus Ribbing
Förvaltningschef

Catrin Bratt
Trafikingenjör



Drift-och servicenämnden

§ 67 - Delårsrapport 2026
(25/DOS/69)

Ärendebeskrivning

Kommunen är skyldig att minst en gång under räkenskapsåret upprätta en delårsrapport. Denna skyldighet regleras i Lag (1997:614) om kommunal redovisning.

Drift- och serviceförvaltningen presenterar en delårsrapport som omfattar såväl måluppfyllelse som ekonomisk uppföljning och prognos under perioden januari – augusti 2026 för drift- och servicenämndens verksamheter.

Förvaltningschefen och förvaltningens ekonom redogjorde för det aktuella ekonomiska läget per den sista augusti och prognosen per den sista december 2026

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden föreslås besluta att godkänna informationen.

Beslut

Drift- och servicenämnden beslutade att godkänna informationen och påminde samtidigt förvaltningen om att fortsatt arbeta för att nå ett resultat i balans vid årets slut.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport 2026 inklusive prognos

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Delårsrapport 2026

§ 67

25/DOS/69



HALLSBERGS
KOMMUN

Drift- och serviceförvaltningen



Delårsrapport 2026 inklusive prognos

Innehållsförteckning

1 Förvaltningsberättelse	4
1.1 Händelser av väsentlig betydelse	4
1.1.1 Sammanfattning	4
1.1.2 Väsentliga händelser	4
1.2 Väsentliga personalförhållanden	11
1.2.1 Antal anställda	11
1.2.2 Heltid som norm	11
1.2.3 Frisknärvaro och sjukfrånvaro	11
1.2.4 Arbetsskador och tillbud	12
1.2.5 Personalomsättning för tillsvidareanställd personal	12
1.2.6 Kompetensförsörjning	13
1.2.7 Pensionsavgångar	13
1.2.8 Löneöversyn	13
1.2.9 Jämställdhet	13
1.2.10 Utbildning och kompetensutveckling	14
1.2.11 Personalförmåner	14
2 God ekonomisk hushållning	15
2.1 Inledning	15
2.2 HÅLLBAR KOMMUN	15
2.3 LIVSLÅNGT LÄRANDE	16
2.4 ALLAS INFlyTANDE	16
2.5 GOD SERVICE	16
3 Ekonomi driftsnämnder	18
3.1 Driftredovisning Drift- och servicenämnd	18
4 Ekonomi avgiftskollektivet	20
4.1 Driftredovisning Avgiftskollektivet	20
4.2 Investeringsredovisning Avgiftskollektivet	20
5 Investeringar	22
5.1 Investeringsredovisning Drift- och servicenämnd	22
6 Åtgärder för budget i balans	25

7 Framtida verksamhet26

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

1.1.1 Sammanfattning

Verksamheterna bedrivs i ett läge med ökade kostnader och stora framtida investeringsbehov. Framför allt påverkar stigande priser på livsmedel, energi samt behov inom VA, gator och fastigheter ekonomin, vilket innebär fortsatta prioriteringar och effektiviseringar.

Samtidigt pågår viktiga utvecklingsinsatser. Inom måltidsverksamheten sker arbete med beredskap, minskat matsvinn, arbetsmiljö och nya arbetssätt, bland annat genom innovationsupphandling och modernisering av kök. Lokalvården utvecklas genom ny organisation med teamledare, ökad kompetensutveckling och förbättrad kvalitet.

Tekniska och fastighetsnära verksamheter präglas av omfattande underhålls- och investeringsbehov. Långsiktig planering pågår inom områden som broar, vägar, belysning, lekplatser och VA, där flera åtgärder och projekt är igång eller planeras.

Miljö- och bygglovsverksamheterna påverkas av personalförändringar och systembyten, men bedriver samtidigt utvecklingsarbete inom styrning, processer, taxor och kompetens kopplat till nya regelverk. Bygglovsverksamheten visar goda kvalitetsresultat och minskad ärendemängd.

Bostadsanpassningsverksamheten bedrivs i samverkan med Kumla och fungerar stabilt, med fokus på kostnadskontroll och effektiv handläggning.

Sammantaget pågår ett brett men prioriterat utvecklingsarbete med fokus på kvalitet, hållbarhet och långsiktig styrning, samtidigt som ekonomiska och resursmässiga utmaningar kvarstår.

1.1.2 Väsentliga händelser

Måltidsavdelningen

Prisjusteringar och försäljning

Under första halvåret har kostnadsläget för livsmedel stabiliserats. Kostnaderna för ekologiska livsmedel har ökat, men de medför samtidigt positiva effekter för den biologiska mångfalden.

Kostnader för reparationer och reservdelar har stabiliserats.

Utbildning och implementering av nytt kassasystem pågår i de öppna restaurangerna på dagcentralerna.

Antalet ätande gäster på dagcentralernas restauranger har minskat med totalt 25 procent under perioden 2022–2026.

Försäljningen av matlådor håller på att fasas ut och har minskat betydligt under året. Under 2022 var försäljningen som högst 35 portioner per dag, medan den under 2026 ligger på 23 portioner per dag.

Beredskap och utveckling

Arbetet med att öva och bygga rutiner för olika typer av störningar fortsätter, liksom implementeringen av krispärmens innehåll i samtliga kök. Måltidsavdelningen deltar i en innovationsupphandling där nya sammansättningar testas för svenskproducerade produkter, exempelvis mjöl av gul- och gråärta. Omvärldsbevakning sker även kring viltkött samt samverkan mellan Sydnärkekommunerna kring hantering av lokalt viltkött.

Arbetsmiljö och personal

Sjukfrånvaron januari–juni uppgick till 5,25 procent, varav långtidssjukfrånvaro 1,80 procent. Motsvarande period 2025 var sjukfrånvaron 3,92 procent, varav 1 procent långtid. Under perioden har personalen genomgått utbildningar inom ergonomi, livsmedelshygien samt special- och anpassad kost. Kartläggning av handintensivt arbete och bullermätning har genomförts i samverkan med Regionhälsan. Samverkan sker även med förskolorna inom bland annat Generation Pep och Månadens grönsak.

Lokaler, ombyggnation och riktlinjer

Blomsterängens kök färdigställdes i april och var inflyttningsklart från den 4 maj 2026. Projekteringen av Sköllergårdens kök är klar och upphandlingen av ombyggnationen pågår. Nya nationella riktlinjer för skolmåltider innebär ett breddat fokus från näring till hela måltidssituationen, inklusive matsalsmiljö.

Kostnadsbesparing och miljöarbete

Koldioxidekvivalenterna ligger på samma nivå som motsvarande period föregående år, med ett genomsnitt för matsedlarna på 0,51 kg koldioxidekvivalenter. Målet enligt Agenda 2030 är 0,5 kg. Vårens matsvinnsmätning visar en ökning jämfört med föregående vår. En genomförd åtgärd har varit daglig redovisning av matsvinn i matsalarna. En åtgärdsplan har tagits fram med mål att minska matsvinnet inför höstens mätning. Inköpen av svenska livsmedel har ökat något jämfört med samma period föregående år medan andelen ekologiska livsmedel ligger något under målet för 2026.

Lokalvårdsavdelningen

Arbetsmiljö och verksamhetsutveckling

Arbetet med friskfaktorer har fortsatt under året med fokus på arbetsmiljö och delaktighet. Friskfaktorer är en återkommande del på arbetsplatsträffarna där medarbetarna är delaktiga i att identifiera vad som fungerar bra och vilka områden som behöver utvecklas.

Sjukfrånvaron har minskat något mellan första och andra kvartalet, men ligger fortsatt på en högre nivå än motsvarande period föregående år. Rehabilitering och uppföljning sker löpande enligt gällande rutiner. Kvalitetskontroller, skyddsronder och riskbedömningar har genomförts enligt plan.

Samverkan och kompetensförsörjning

Samarbetet med Arbetsmarknadsenheten (AMI) har fortsatt och den gemensamma rekryteringsutbildningen avslutades under våren. Arbetet med kompetensförsörjning och rekrytering fortsätter löpande.

Under året har även tydliga gränsdragningslistor tagits fram tillsammans med Social- och arbetsmarknadsförvaltningen (SAF) och Bildningsförvaltningen (BIF) för att

tydliggöra uppdrag och ansvar mellan verksamheterna.

Utbildning och kompetensutveckling

Samtliga medarbetare har genomfört ergonomiutbildning under våren. PRYL-utbildning har genomförts för ett antal medarbetare tillsammans med Askersund och Laxå kommuner.

Verksamheten har även beviljats stöd från Omställningsfonden för en digital utbildningsplattform som startar den 1 september och pågår under ett år. Plattformen innehåller flera olika kompetensutbildningar och ger möjlighet till kontinuerlig kompetensutveckling.

Bemanning

Bemanningen har periodvis varit ansträngd till följd av sjukfrånvaro och begränsad tillgång till vikarier. Sommarbemanningen har genomförts enligt plan och verksamheten har kunnat upprätthållas under semesterperioden. Arbetet med att säkerställa en långsiktigt stabil bemanning fortsätter.

Systemstöd

Arbetet med verksamhetssystemet Pythagoras har fortsatt under året. Vissa utmaningar kvarstår och dialog förs löpande med leverantören för att utveckla användningen av systemet.

Fastighetsavdelningen

Övergripande bedömning

Prognosen för helåret pekar på en budget i balans med ett förväntat nollresultat. Under perioden har flera oförutsedda, akuta underhållsbehov och kostnader för skadegörelse identifierats. För att kunna hantera dessa avvikelser och säkerställa en ekonomi i balans krävs aktiva prioriteringar av det planerade underhållet och en fortsatt stram ekonomisk styrning under resterande del av året.

Kostnadsdrivande händelser

Under året har flera oförutsedda utgifter tillkommit som belastar drift- och underhållsbudgeten.

Östansjö skola (Ny värmepump): Ett akut utbyte av värmepumpen är nödvändigt för att säkra driften och uppfylla våra energimål. Beräknad kostnad: **300 000 kr.**

Alléhallen (Hissreparation): Omfattande reparation av hissen för att säkerställa tillgänglighetskraven i en offentlig byggnad. Beräknad kostnad: **100 000 kr.**

Folkasboskolan (Hissreparation): Nödvändig reparation av hiss för att upprätthålla tillgängligheten i skolmiljön. Beräknad kostnad: **70 000 kr.**

Skadegörelse (Generellt): Kostnader för klottersanering, krossade rutor och annan åverkan på kommunens fastigheter utgör ett växande problem. Detta dränerar resurser som annars hade kunnat användas till värdeskapande underhåll.

Kostnadsutveckling

Ekonomiska utmaningar finns med kraftigt ökade kostnader för fjärrvärme samt en ovanligt kall inledning av året. Även behov av komponentbyten i exempelvis ventilationssystem bidrar till kostnadsökningarna.

Åtgärder för kostnadskontroll

För att parera kostnadsökningarna har avdelningen valt att hålla tjänster vakanta samt att avstå från att anställa timpersonal för färdigställande av underhållsplaner.

Teknisk avdelning (skatt)

Vinterväghållning

Året inleddes med snöfall och insatserna för vinterväghållning fortsatte under första delen av året och blev sammantaget relativt omfattande. Sandupptagningen slutfördes i nästan hela kommunen under april. Sommarens gynnsamma väder har inneburit behov av omfattande grönyteskötsel men växtkraften har nu de senaste veckorna avtagit. Resurser läggs nu på många av de tillkommande projekt som avdelningen fått att utföra.

Ortsvandring

Alla ortsvandringar har genomförts, sammanställning pågår och redovisning planeras till DOS-nämnden i december.

Statlig medfinansiering

De projekt som tilldelades statlig medfinansiering i år var belysning vid en sträcka på gång- och cykelbanan utmed Tisarvägen mellan Lingongatan och Samsalagatan, ett projekt som är utfört. Det andra projektet som kommer genomföras under året avser en säker passage över Vibytorpsvägen. Av årets ansökningar tilldelades samtliga fem projekt som vi ansökt om statlig medfinansiering.

Broar och vägar

Arbetet med renovering av Samzeliibron startade under början av året med bl.a. enkelriktning av fordonstrafik över bron och etablering av bodar och arbetsområde.

Sedan renoveringen startade i början av året har bron undersökts i takt med att olika delar av brokonstruktionen öppnats upp. Först när dessa blivit frilagda under den pågående renoveringen blev det möjligt att undersöka betongen närmare. Då upptäcktes att skadorna var mer omfattande än vad tidigare broinspektioner kunnat visa. För att kunna reparera skadorna behöver den skadade betongen tas bort och ersättas.

När den skadade betongen tas bort behöver entreprenadmaskiner arbeta över hela bron samtidigt som undersökningar och reparationer utförs på båda sidor av bron. Därför bedömdes det i början av sommaren att det inte fanns tillräckligt med utrymme för att hålla ett körfält öppet. Det togs därför beslut om att bron skulle stängas helt för all trafik, något som verkställdes från v33. Projektet fortgår och arbete med att uppdatera tidplan och prognos pågår.

Arbetet med att fortsätta utreda och planera för övrigt brounderhåll har fortsatt och det stora behov som tidigare lyfts kvarstår. Investeringsbehovet har bedömts vara ungefär 10 mkr per år (exkl Samzeliibron) och befintlig driftbudget behöver förstärkas med ytterligare minst 1 mkr per år.

Liksom tidigare år visar genomgången av våra gator och vägar ett stort behov av belägningsinsatser. Till år 2025 tillfördes 1 mkr för belägningsunderhåll jämfört med det bedömda behovet på minst 7 mkr/år.

Gatubelysning

Projektet med utbyte av gatubelysning till LED är nu inne på år två av fyra och hittills har lite drygt hälften av armaturerna bytts ut. 2025 utfördes södra centrala Hallsberg och 2026 har södra Hallsberg samt en hel del kransorter utförts.

Lekplatser och samlingsplatser

Under början av året har en lekplats vid Folkets Park i Hallsberg bytts ut och blev klar i början av maj.

Gällande det kompletterande uppdrag som kom från kommunstyrelsen i november 2025, att utveckla ekoparken med bland annat utökning av den befintliga lekplatsen. Där har arbetet inletts genom beställning och leverans av utrustning, ihopmontering och planering inför anläggandet. Ett förslag har kommunicerats internt och kommer, när det godkänts, att förmedlas via hemsidan och genomföras under hösten.

För att kunna ta hand om kommunens befintliga lekplatser kvarstår behovet av att tillföra resurser i enlighet med den lekplatsutredning som redovisades under 2024.

Arbetet med att utveckla samlingsplatserna på orterna utanför tätorten har slutförts.

Under april fattade kommunstyrelsen beslut om att en multisportarena skulle byggas i Östansjö. Planering har pågått och information om utformning och placering kommer att förmedlas via hemsidan under september.

Teknisk avdelning (vatten och avloppskollektivet)

Förnyelseplanering och dagvatten

Förnyelseplanen för VA har uppdaterats och den har redovisats för nämnden i januari. Då projektering av Tingsgatan ej är färdig har viss omprioritering behövt genomföras. Bland annat har vattenledningen längs Allégatan bytts ut och förnyelse av ledningarna i Violgatan i Östansjö kommer att påbörjas.

I början av året har kommunen rensat den centrala delen av Rösättersbäcken. Under hösten genomförs den sista delen av återställningen. Då stenläggs slänterna i den östra delen av bäcken, där den har börjat meandra.

Nytt verksamhetsområde

Kalkylen för projektet Kävestakorset visar på mycket höga kostnader i förhållande till det antal fastigheter som ingår i verksamhetsområdet vilket gjort att kommunen nu ser över behovsbedömningen.

Investeringsbehov och VA-taxa

Flera investeringsprojekt pågår inom olika delar av VA-anläggningarna och många fler kommer att starta. Målning av avloppsreningsverket i Pålsboda har utförts liksom vid verket i Hallsberg. Nytt borrhål vid vattenverket i Hjortkvarn har krävts och installation av gas- och brandlarm vid Hallsbergs avloppsreningsverk. Utbyte av sandfiltren vid avloppsreningsverket i Sköllersta har projekterats och upphandlats. Nu har projektet även startat.

VA-projektledaren arbetar med att samla det totala investeringsbehovet och upprätta en både kort- och långsiktig plan för detta. Investeringsbehovet är som tidigare lyfts stort och mycket kostsamma investeringar kommer att krävas under kommande år för alla VA-anläggningar.

För Vätternvatten har mycket arbete ägnats åt den tillståndsansökan för vattenverksamhet som i början av sommaren lämnades in till Mark- och miljödomstolen. I maj tog kommunfullmäktige i Lekeberg beslut om att lämna Vätternvatten och villkoren för utträdet ska nu bestämmas. Beslutet om fas 2 (byggnation) av projekt Vätternvatten har flyttats fram och väntas nu runt årsskiftet 2026/2027.

De stora insatser som kommer att krävas inom VA-sektorn kommer att medföra fortsatta justeringar av VA-taxan.

Miljöenheten

Personal och organisation

Miljöenheten har under året haft ett antal vakanser och en tjänstledighet på 25 % fram till 30 juni. Totalt motsvarar detta ungefär en helårstjänst inom miljöskyddsområdet. Några längre sjukskrivningar har också förekommit.

Den 10 augusti började en ny enhetschef på miljöenheten. Perioden 1 mars till 10 augusti har verksamhetschefen för miljö och bygg haft ansvaret som miljöchef.

I övrigt är har miljöenheten full bemanning

Tillsyn och kontroll

Arbete utifrån tillsyns- och kontrollplan pågår. Tappet av tjänster och en del sjukfrånvaro har inneburit att enheten ligger något efter mot planerad tillsyn inom miljösidan medan livsmedel och hälsoskydd ligger i fas.

Verksamhetssystem och taxa

Uppdatering av verksamhetssystemet är planerad.

Ekonomi och fakturering

Vakansläget kan innebära att intäkterna bli något lägre än förväntat, med anledning av att viss planerad tillsyn inte kan ske, medan personalkostnader blir lägre. Återbetalning kommer att bli aktuell.

De tidigare problemen gällande fakturering från verksamhetssystemet är nu lösta. Årsavgifter är debiterade. Framtill 24 augusti har 1 319 tkr fakturerats och bokförts ytterligare 235 tkr ligger för fakturering.

Ny taxa för miljöbalks- och livsmedelsområdet gäller från 1 april.

Bygglövsenheten

Personal och kompetensutveckling

Bygglövsenheten har varit fullt bemannad under perioden. Verksamheten har präglats av arbetet med att anpassa rutiner och handläggning till de lagändringar i plan- och bygglagen som trädde i kraft den 1 december 2025 samt de nya byggregler som började gälla i juli 2026. Arbetet har innefattat omfattande uppdateringar av information, mallar, beslut och interna rutiner.

För att stärka kompetensen inom de nya regelverken har inspektörerna fördelat ansvaret för de olika föreskriftsområdena, sammanställt förändringarna och presenterat dem för övriga medarbetare. Enheten har även deltagit i en branschkonferens under våren samt slutfört utbildningen i Motiverande samtal (MI),

vilket ger förbättrade verktyg för dialog, rådgivning och tillsyn.

Styrning och verksamhetsutveckling

Delegationsordningarna har reviderats och tillsynsplan enligt plan- och bygglagen har fastställts av nämnden. Arbetet med processkartläggningar och klarspråk har slutförts inför sommaren. Processerna är nu integrerade i verksamhetssystemet Nova, som helt har ersatt den tidigare klienten ByggR. Övergången har bidragit till mer enhetliga arbetssätt, ökad rättssäkerhet och effektivare handläggning genom ökad digitalisering och automatisering.

Ärendemängd och handläggningstider

Antalet inkomna ärenden ligger något lägre än föregående år, vilket bedöms vara en följd av utökade lovbeftielser.

Under perioden 1 januari till 30 juli inkom:

- 49 bygglovsärenden (55 föregående år)
- 23 anmälningsärenden (27 föregående år)
- 28 tillsynsärenden (25 föregående år)

Den genomsnittliga handläggningstiden för bygglovsärenden uppgick till 31 dagar under perioden januari till juli. Detta är något högre än enhetens målsättning och kan förklaras av komplexa ärenden, ärenden som behandlats av nämnden samt det omfattande arbete som lagts på införandet av nya regelverk. För en- och tvåbostadshus uppgick den genomsnittliga handläggningstiden till 15 dagar.

Verksamhet och resultat

Enheten har deltagit i arbetet med att ta fram en ny version av kommunens kulturmiljöprogram.

Bland större ärenden kan nämnas bygglov för två flerbostadshus med totalt åtta lägenheter i Östansjö samt flera ärenden avseende nybyggnation av en- och tvåbostadshus.

Arbetet med service och bemötande har fortsatt att ge goda resultat. Hallsbergs kommun uppnådde ett NKI-värde för bygglov på 84 för år 2025, jämfört med 78 år 2024, vilket placerade kommunen på plats 23 i landet.

Ekonomi

Övergången till nytt ekonomisystem har medfört vissa faktureringsutmaningar och begränsad möjlighet till ekonomisk uppföljning.

Bostadsanpassningsbidrag

Verksamhet och samverkan

Handläggningen av bostadsanpassningsbidrag sker sedan april 2025 genom samverkan mellan Hallsbergs och Kumla kommuner enligt gällande avtal. Samtliga inspektörer inom bygglovsenheten deltar i handläggningen. Under perioden har samverkansmöten genomförts med arbetsterapeuter för att säkerställa samsyn och effektiva arbetssätt.

Ärendemängd

Under perioden 1 januari till 30 juli inkom 63 ansökningar om bostadsanpassningsbidrag. Verksamheten har fungerat väl och några ärenden har under året prövats av nämnden för avslag.

Kostnader och ekonomi

Enheten har fortsatt arbetet med att begränsa kostnaderna genom fakturagranskning, prisjämförelser mellan entreprenörer och genom att verka för att fler entreprenörer ska utföra bostadsanpassningar inom kommunen. Inga större anpassningsärenden har förekommit under perioden, även om vissa hissärenden uppgått till cirka 100 tkr per ärende.

Efter sommaren gick en entreprenör som utfört flera bostadsanpassningar i konkurs. Arbetet pågår därför med att följa upp berörda ärenden och säkerställa att beslutade åtgärder kan slutföras.

Budgeten för bostadsanpassningsbidrag uppgår till 2 400 tkr för år 2026. Fakturahanteringen sker i samverkan med ansvarig ekonom.

1.2 Väsentliga personalförhållanden

(Siffrorna inom parentes avser år 2025)

1.2.1 Antal anställda

Antal anställda

Den sista juni 2026 var totalt 157 (158) medarbetare anställda inom förvaltningen, både tillsvidareanställda och visstidsanställda med månadslön, på kollektivavtalsområde AB. Av dessa var 57,3% (57,6%) kvinnor och 42,7% (42,4%) män.

	2025-06-30			2026-06-30		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal anställda	91	67	158	90	67	157
Årsarbetare	89,0	66,4	155,4	87,2	66,8	154,0

Sysselsättningsgrad

Andelen heltidsanställda inom förvaltningen 2026-06-30 är 90,4% (90,5%), det innebär att andelen heltidsanställda har minskat i jämförelse med föregående år. Men förändringen är nästan oförändrad då det skiljer endast 0,1 procentenheter. Andelen kvinnor som arbetar heltid är 84,4% (85,7%) och andelen män som arbetar heltid är 98,5% (97%).

Sysselsättningsgrad	2025-06-30	2026-06-30
Antal heltid	143	142
Antal deltid	15	15
Andelen heltid	90,5%	90,4%

1.2.2 Heltid som norm

Arbetet "Heltid som norm" är ett arbete som har pågått inom Hallsbergs kommun. Målsättningen med arbetet är att fler medarbetare arbetar heltid och att heltid blir norm.

1.2.3 Frisknärvaro och sjukfrånvaro

Frisknärvaron (0–5 dagars sjukfrånvaro) var 70%. Motsvarande frisknärvaro 2025 var 78,29%. Frisknärvaron har under 2026 minskat jämfört med föregående år.

Sjukfrånvaron har ökat något övergripande på förvaltningen jämfört med delåret 2025. Den har ökat i åldersgrupperna 29 år och yngre samt 50 år och äldre under delåret 2026, för åldersgruppen 30-49 år har sjukfrånvaron minskat lite.

Sjukfrånvaro, procent	2024-06-30	2025-06-30	2026-06-30
Total sjukfrånvaro/sammanlagd ordinarie arbetstid	6,56	5,26	5,43
Långtidssjukfrånvaro >60 dagar	42,71	38,87	29,29
Total sjukfrånvaro kvinnor	7,36	5,5	7,41
Total sjukfrånvaro män	5,44	4,94	2,85
Total sjukfrånvaro -29 år	4,23	3,35	4,30
Total sjukfrånvaro 30-49 år	3,22	4,64	4,58
Total sjukfrånvaro 50 år -	9,06	5,87	6,26

1.2.4 Arbetsskador och tillbud

Antalet anmälda arbetsskador har ökat i jämförelse med föregående år. Medan antalet anmälda tillbud har minskat i jämförelse med delåret 2025. På förvaltningen pågår löpande arbete med att belysa vikten av att anmäla arbetsskador och tillbud. Åtgärder för att minska både arbetsskador och tillbud görs i ett partsgemensamt arbete mellan chef, medarbetare och skyddsombud, där skyddsombud medverkar i utredningen av händelsen, kartlägger orsaker och ger förslag på åtgärder. För att undvika att händelserna återupprepas och förebygga arbetsskador och tillbud diskuteras händelserna på arbetsplatsträffar. Uppföljning av arbetsskador och tillbud sker också på ett systematiskt sätt på APT och förvaltningssamverkan.

Den största delen arbetsskador har varit olycksfall, såsom felplacerade föremål som medarbetaren har skadat sig på. Den största delen tillbud var *övrigt*, exempelvis olåsta dörrar eller felplacerade föremål som inte har resulterat i skada.

Arbetsskador

Orsak	Antal
Sjukdom	1
Olycksfall	14
Färdolycksfall	2
Hot och våld	0
Totalt, första halvåret 2026	17
Totalt, första halvåret 2025	9

Tillbud

Orsak	Antal
Hot	3
Övrigt	17
Totalt, första halvåret 2026	20
Totalt, första halvåret 2025	24

1.2.5 Personalomsättning för tillsvidareanställd personal

Det är 6 st medarbetare som lämnat sin tjänst inom Drift- och serviceförvaltningen under perioden 2026-01-01 – 2026-06-30. Av dem har 3 st slutat på egen begäran och 3st har gått i pension.

Begreppet Övrigt kan exempelvis vara avliden, sjukersättning eller annan orsak.

Antal medarbetare som avslutat sin anställning

Orsak	2025-06-30	2026-06-30
Pension	3	3
Slutat på egen begäran	6	3
Övrigt (till exempel sjukersättning eller avliden)	1	0

1.2.6 Kompetensförsörjning

Det viktiga arbetet med att säkra kompetensförsörjningen är ett ständigt pågående arbete. Att vara en attraktiv arbetsgivare för de som redan är anställda samt att locka den kompetens som behövs för att ge medborgarna rätt service. På förvaltningen finns en befintlig kompetensförsörjningsplan och arbete pågår med att uppdatera den. Arbetet med att öka sysselsättningsgraden till heltid är en viktig del i kompetensförsörjningsarbetet.

Samtliga verksamheter har ett pågående arbete med friskfaktorer. Att arbeta med friskfaktorer är en metod för att satsa på redan anställda medarbetare och genom det stärka kompetensförsörjningen. Arbetet med friskfaktorer är ett partsgemensamt framtaget material som ska bidra till en bättre arbetsmiljö genom att stärka de åtta friskfaktorerna. På förvaltningen har man under delåret även jobbat med chefernas arbetsmiljö och hur man förbättrar chefernas förutsättningar att leda sina verksamheter.

Under delåret har två ansökningar till Omställningsfonden skickats in från förvaltningen, varav 1 har beviljats, vilket är en städakademi om 18 digitala utbildningar på Lokalvårdsavdelningen. Städakademin ska stärka kompetensen i hela verksamheten. Städakademin kommer att genomföras från och med 1 september 2026.

1.2.7 Pensionsavgångar

Beräknade pensionsavgångar 2026–2035, beräkning av pensionsålder följer LAS, det vill säga att medarbetare har rätt att kvarstå i anställning till och med 69 år. I tabellen nedan redovisas medarbetare som uppnår 69 år.

2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	Totalt
0	0	0	2	2	3	5	4	5	9	30

1.2.8 Löneöversyn

Löneöversynen för 2026 är klar för alla tillsvidareanställda medarbetaren som ingår i ordinarie löneöversyn. Den nya lönen betalades ut i april i enlighet med HÖK25. Den totala löneökningen för tillsvidareanställda medarbetare som ingår i ordinarie löneöversynen landade på 3,06%.

1.2.9 Jämställdhet

En lönekartläggning, för att upptäcka osakliga löneskillnader mellan könen, genomförs årligen, den senaste hösten 2025. I Hallsberg kommun är kvinnors lön 98% av männens lön 2025. I 2025 års lönekartläggning fanns inga osakliga löneskillnader som kan härledas till kön.

1.2.10 Utbildning och kompetensutveckling

Det pågår alltid en mängd olika utbildningsinsatser inom de olika förvaltningarna.

För nya medarbetare och chefer finns en central introduktion som är digital och som var och en själv tar till sig. Under våren genomfördes även en introduktionsdag på kyrkans församlingshem för nya tillsvidareanställda medarbetare i kommunen. Det sker sedan introduktion på respektive arbetsplats för den enskilda individen. Nya chefer möjliggörs ett introduktionstillfälle med HR. Alla kommunens chefer tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud går en arbetsmiljöutbildning om tre dagar, varav Lokalvårdens teamledare har genomgått denna arbetsmiljöutbildning.

Under hösten 2023 påbörjades en utbildningsinsats i brandskydd och HLR för kommunens tillsvidareanställda medarbetare. Utbildningen sker via Nerikes Brandkår. Insatsen sträcker sig under 4 år då alla tillsvidareanställda ska ha genomgått utbildning.

Under våren har kommunens chefer erbjudits utbildning i AB och LAS.

Ledarforum där alla kommunens chefer bjuds in sker 4 gånger per år. Under delåret 2026 har två tillfällen med Ledarforum ägt rum, ena tillfället var temat offentlig sektors digitaliseringsresa. Det andra tillfället bestod av information från Omställningsfonden, information om kommunala planeringsförutsättningar, vision, ekonomi m.m. samt registerkontroller.

Individuell pensionsrådgivning erbjöds de som önskar.

På DOS verksamheter har Lokalvården under delåret haft PRYL-utbildning samt haft ergonomiutbildning för hela Lokalvården. Även Måltidavdelningen har haft diverse utbildningar i ergonomi, livsmedelshygien och special- och anpassad kost.

1.2.11 Personalförmåner

Hallsbergs kommun erbjuder några personalförmåner såsom flextidsavtal, växling för fler semesterdagar, friskvårdsbidrag, personalbil och förmånscykel.

Under 2023 fastställdes en pensionspolicy där det finns möjlighet till individuella pensionslösningar, exempelvis löneväxling.

2 God ekonomisk hushållning

2.1 Inledning

God ekonomisk hushållning innebär att såväl kommunens finansiella som verksamhetsmässiga mål uppnås, att verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålsmässigt och effektivt och att ekonomiska aktiviteter sker i enlighet med lagar, regler, etablerade normer, budget och enligt de ekonomiska styrprinciper som beslutats av kommunfullmäktige i samband med budgetbeslut eller i annat styrdokument.

2.2 HÅLLBAR KOMMUN

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Klimat- och miljöpåverkan från nämndens verksamheter ska årligen minska.	Andelen långsiktigt hållbara bränslen ska öka i DOS.	Andelen långsiktigt hållbara bränslen har ökat med ca 8% nu jämfört med 2025. 
	Antal utbytta belysningspunkter till LED ska öka.	Lite drygt hälften av gatubelysningen är utbytt tom år 2026. Knappt hälften återstår vilket planeras att utföras under 2027 och 2028. 
	Antalet oplanerade bräddningar inom VA ska inte vara fler än fem per år och bräddad volym ska inte vara mer än 15 000 kbm.	Vi har så här långt haft en oplanerad bräddning på 300 kbm (Sköllersta). 
	Vikten av det årliga matsvinnet ska minska i förhållande till antal ätande.	Vikten har ökat med 49,5 % per portion, i förhållandet till antalet ätande jämfört med föregående år samma period (jan-juni). 
	I samråd med köpande förvaltningar och kommunstyrelsen ska andelen svenskproducerade livsmedel öka.	Andel Svenskproducerade livsmedel, delår: Utfall våren 2026: 56,6 % (Animaliskt: 93,6 %, mejerivaror: 96,2%, ägg-varor: 100%). Utfall våren 2025: 55,3 %. 
	I samråd med köpande förvaltningar och kommunstyrelsen ska andelen ekologiska livsmedel ökas i enlighet med Agenda 2030.	Ekologiskt: Målet 2026: 48% Utfall våren 47,5 % 
 Nämndens verksamheter ska ha en god ekonomisk hushållning	Ekonomiskt resultat i balans inom de områden där verksamheten kan påverka	 Tekniska avdelningen Den skattefinansierade verksamheten har en prognos på ca 500 tkr i överskott medans prognosen för VA-verksamheten visar på ett underskott om ca 500 tkr. För VA-verksamheten finns en fond som balanserar resultatet. Måltidsavdelningen Avdelningen har per sista juli ett överskott. Lokalvårdsavdelningen redovisar ett positivt resultat med en budgetavvikelse på cirka 100 tkr. Fastighetsavdelningen har i skrivande stund ett överskott på

Nämndmål	Indikator	Kommentar
		ca 340 tkr. En del kostnadsdrivande insatser kommer dock att behöva vidtas, och därför är prognosen vid årets slut 0. Detta genom att fortsatt vara restriktiva och prioritera i underhållet.
♦ I kommunens lokaler ska det finnas möjlighet att sortera avfall	Antalet miljörum i kommunen och sorteringsmöbler inom DOS ska bli fler.	Inväntar kommunens sop-strategi. Fastighetsavdelningen kommer inte att nå målet om upprättande av två miljörum under 2026. Detta beror främst på prioritering men även personalvakanser i snickarorganisationen.
♦ Lämna underlag till NKI i de delar som är inom nämndens ansvarsområde	Resultaten från NKI för företag ska förbättras.	

2.3 LIVSLÅNGT LÄRANDE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
♦ Medverka till att fler ungdomar och vuxna kommer i sysselsättning och därmed når egen försörjning.	Antalet praktik- och ferieplatser som erbjuds ska vara minst 65 per år.	Tekniska avdelningen har erbjudit 16 ferie platser och 3 st LIA praktikplatser så här långt. Måltid har haft 16 praktikanter och feriearbetare under jan-juni. Lokavårdsavdelningen har tagit emot 12 ferieungdomar samt 10 praktikanter under första halvåret. Fastighetsavdelningen har tagit emot 6 feriearbetare under sommaren.
♦ Leverera bra skolmåltider för att stärka elever så att de får goda förutsättningar att orka fokusera och prestera hela skoldagen.	Antal ätande elever ska mätas i konsumtionsmätning 2 ggr/läsår Antal elever som är nöjda med maten ska öka. Mäts i elevenkät 1 ggr/läsår	Andra mätningen sker under höstterminen. Enkätundersökning genomförs i höst för 2026.

2.4 ALLAS INFLYTANDE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
♦ Möjliggöra att invånarnas synpunkter, förslag, frågor, ansökningar och felanmälningar tas tillvara på ett effektivt och flexibelt sätt.	Anmäla i kommunens system för synpunkter och felanmälan ska, utöver autosvar, erhålla någon form av återkoppling inom en arbetsdag.	Bedöms inte till fullo klara det högt ställda målet.
● Förvaltningen ska tillsammans med nämnden genomföra minst ett besök per år i kommunens orter.	Antalet genomförda ortsvandringar.	Alla ortsvandringar är genomförda för året.

2.5 GOD SERVICE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
♦ Där så är lämpligt ska digitala alternativ användas.	Öka andel tjänster i nämndens verksamheter som kan utföras med digitalt alternativ.	Måltid har idag flera digitala system. Lokalvården arbetar

Nämndmål	Indikator	Kommentar
		kontinuerligt med att utveckla digitala alternativ i verksamheten. Arbetet med att utveckla det digitala städssystemet Pythagoras inom verksamheten fortgår. Fastighetsavdelningen länge erbjudit sina hyresgäster digitala möjligheter till tex felanmälan, intresseanmälan av hyresbostäder etc. Avdelningen fortsätter dock att utveckla sina digitala tjänster.
 Det professionella bemötandet ska utvecklas.	Årlig enkät för interna kunder, bidra där med frågeställningar.	Kundundersökning genomförs under hösten 2026. 
	Delta i kritik på teknik, enkät för de tekniska områdena.	Undersökningen genomförs nästa gång 2028. 
	Resultat i årlig servicemätning.	Fastighetsavdelningen förbättrade sina resultat från tidigare servicemätningar både avseende service och bemötande, dock syns en liten försämring avseende skötseln av utemiljön mot tidigare mätningar. 
 Nämndens verksamheter ska verka för att förenkla möjligheten till kontakt.	Verksamheternas kontaktuppgifter på Hallsberg.se och Touchpoint ska uppdateras kontinuerligt.	Uppgifterna uppdateras i samband med eventuella förändringar, både på hemsidan och i touchpoint. 

3 Ekonomi driftsnämnder

Ekonomiska risker

- **Kostnadsökningar** inom flera verksamheter, framför allt för livsmedel, fjärrvärme, energi samt VA-investeringar, innebär risk för budgetavvikelser.
- **Fastighetsavdelningen** har särskilt svårt att nå budgetbalans under 2026 till följd av ökade energikostnader och tekniska åtgärdsbehov.
- Inom **teknisk verksamhet** (skattefinansierad) är behovet av investeringar i broar, vägar och beläggning betydligt större än tilldelad budget, vilket innebär en långsiktig underfinansiering.
- **VA-verksamheten** står inför mycket omfattande och kostsamma investeringar, vilket medför risk för fortsatta höjningar av VA-taxan och påverkan på abonnenter.

Intäkts- och faktureringsavvikelser

- **Miljöenheten och bygglovsenheten** har haft betydande **faktureringsproblem** till följd av byte av ekonomisystem.
- Förändrat personal- och vakansläge inom miljöenheten kan påverka intäktsnivån negativt.

3.1 Driftredovisning Drift- och servicenämnd

Ansvarig	Utfall 2026-08-31	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Förvaltning gem	2 206	3 156	3 156	0
Fastighetsavd	-2 088	0	0	0
HBAB	166	0	0	0
Bostadsanpassning	1 404	2 400	2 400	0
Lokalvårdsavd	-613	0	0	0
Måltidsavd	-2 094	0	0	0
Tekniska avd	20 941	34 371	33 873	498
Miljö	1 779	2 400	3 140	-740
Bygglov	762	1 000	1 518	-518
Alkohol-, tobak- och läkemedelstillsyn	93	0	0	0
Totalt	22 556	43 327	44 087	-760

Fastighetsavdelningen visar ett nollresultat vilket är hänförligt till vakanshållna tjänster.

Bostadsanpassnings utfall är något lägre jämfört med budgeten för perioden vilket gör att vi fortsatt prognostiserar att hålla budget.

Tekniska avdelningen har för alla skattefinansierade verksamheter ett samlat prognosticerat överskott på ca 500 tkr. Ett resultat som beror på en snöfattig vinter i början på året och en generell återhållsamhet tillsammans med att egna resurser till viss del arbetat med investeringsprojekt istället för driftverksamhet.

Miljö och bygglov har fortfarande ett stort underskott men efter faktureringen i juli och augusti ser det bättre ut med intäkter på bygglov än tidigare prognos. Underskottet beror på flera faktorer, bland annat, färre bygglov vilket ger mer tid för tillsyn, dock ej debiterbar. Lågt antal arbetstimmar per person, låg taxa, faktisk tidsdebitering vid besök.

Alkohol-, tobak- och läkemedelstillsyn, i och med att Kumla går ur samarbetet så kommer underskottet ca 100tkr att tas ur fonden. I dagsläget finns 231 tkr i fonden, före justering.

	Utfall 2026-08-31	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Myndighetsnämnden	10	12	12	0
Totalt	10	12	12	0

Omslutning DOS

Drift- och service	Intäktsbudget	Ram- budget	Total förvaltningsbudget	+ Överskott Unders kott -	Procentuellt överskott/ underskott av rambudget
Förvaltning gem	0	3 168	3 168	0	0 %
Fastighetsavd	86 912	0	86 912	0	0 %
HBAB avräkn	0	0	0	0	0 %
Bostadsanpassning	0	2 400	2 400	0	0 %
Lokalvårdsavd	24 730	0	24 730	0	0 %
Måltidsavd	51 698	0	51 698	0	0 %
Tekniska avd	38 139	34 368	72 507	498	1,15 %
Miljö	2 854	2 400	5 254	-740	-1,71 %
Bygglov	2 461	1 000	3 461	-518	-1,20 %
Alkohol, tobak, läkem- tillsyn	1 167	0	1 167	0	0 %
Omslutning skatteverksamhet	207 961	43 336	251 297	-760	-1,75 %
350 VA-verksamhet	53 651	0	53 651	-500	
Omslutning avgiftskollektiv	53 651	0	53 651	-500	
Total omslutning			304 948		

4 Ekonomi avgiftskollektivet

4.1 Driftredovisning Avgiftskollektivet

Ansvarig	Utfall 2026-08-31	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
VA	-869	0	500	-500
Totalt	-869	0	500	-500

För VA verksamheten är prognosen ett underskott på 500 tkr. Detta beror till viss del på reparationer till följd av driftstörningar på Hallsbergs avloppsreningsverk vilket även orsakat ökad elförbrukning. Elkostnaden har även generellt varit högre under året.

Underskott och överskott regleras med VA fonden den sista december, ingående balans är 2 064 tkr.

4.2 Investeringsredovisning Avgiftskollektivet

Reinvesteringar avgiftsfinansierad verksamhet

Projektnr	Projekt	Utfall 2026-08-31	Överfört fr 2025	Medel 2026	Totalt 2026	Prognos 2026	Avvikelse
10061	VA-ledningsförnyelse	2 558	1 015	6 500	7 515	8 015	-500
10062	VA inköp maskiner och fordon	448	537	0	537	537	0
10064	VA Avloppsreningsverk, anslag	1 580	63	1 470	1 533	994	539
10087	VA-investeringar, ofördelat	0	2 400	1 500	3 900	3 900	0
10102	VA, vatten, avlopp, fordon	0	1 016	1 100	2 116	2 116	0
10114	Sandfilter Sköllersta RV	3 978	0	10 000	10 000	12 000	-2 000
10115	Fjärravlästa vattenmätare	1 452	1 000	2 500	3 500	2 500	1 000
10121	Slamplatta	2 210	1 962	0	1 962	2 000	-38
10123	Rensgaller, tvätt	0	540	0	540	540	0
10124	Slamskrapa	342	0	700	700	510	190
10126	Fasadarbeten/målning	633	670	0	670	670	0
10127	Gaslarm	234	211	0	211	250	-39
10128	Reservkraft RV	484	0	450	450	450	0
10129	Blåsmaskin	173	185	0	185	230	-45
10130	Belysning HBG RV	601	601	0	601	601	0
10131	Operationspanel Vretstorp VV	159	70	0	70	100	-30
10132	Luftningsmembran RV	232	0	250	250	250	0
10133	Reinvesteringar Reningsverk	0	0	2 500	2 500	2 500	0
10134	Grind KTH Norr	241	0	300	300	300	0
10135	Brandlarm HBG RV	244	260		260	357	-97
10136	Slamskrapa Pålsboda	357	0	230	230	100	130
10137	Ventiler Sandfilter Hjortkvarn	87	0	100	100	100	0
10140	VA-servis	315	0	500	500	500	0
Totalt		16 328	10 530	28 100	38 630	39 520	-890

10061, pågående arbete Allégatan, i oktober påbörjas ledningsförnyelse på Violgatan

10062, inköp caddy, inga fler inköp planerade i år

10064, arbete pågår hela året, aktiveras i december

10087, 1,5mnkr avsatt till Skallerudsbron som är ett projekt inom både skatt och VA. Kvarvarande medel är för oförutsägbara investeringar som uppstår under året

10102, upphandling ny servicebil ca 800tkr, upphandling schakthanteringsskopa ca 500tkr, upphandling arbetsbod ca 300tkr arbete sker under hela 2026

10114, beräknas klart januari/februari 2027, budgeten överskrids

10115, projektet pågår enligt plan

10121, klar hösten 2026, budgeten överskrids något

10123, ej levererad ännu

10124, klar att aktivera

10126, klar, aktivers i augusti

10127, klar, aktivers i augusti

10128, levererad, klar för aktivering

10129, maskinen finns hemma, inväntar ytterligare installationer

10130, klar, aktivers i augusti

10131, klar, aktivers i augusti

10132, klar, aktivers i augusti

10133, upphandling av förstudie pågår ca 200tkr, budgeten kommer ej arbetas upp under året

10134, troligtvis klar i september

10135, klar, aktivers i augusti

10136, klar att aktivera i september

10137, klar, aktivers i september

10140, VA-servis

Exploatering VA avgiftsfinansierat beslutade av KS

Projektnr	Projekt	Utfall 2026-08-31	Överfört fr 2025	Medel 2026	Totalt 2026	Prognos 2026	Avvikelse
60005	VA-utbyggnad Kävestakorset	114	0	0	0	500	-500
60017	Exp ofördelat		0	20 000	20 000	0	20 000
Totalt		114	0	20 000	20 000	500	19 500

60005, Utredning av behov och kostnader pågår. Ingen byggnation under 2026.

60017, ofördelade medel.

5 Investeringar

5.1 Investeringsredovisning Drift- och servicenämnd

Reinvesteringar skattefinansierad verksamhet

Projektnr	Projekt	Utfall	Överfört fr 2025	Medel 2026	Totalt 2026	Prognos 2026	Avvikelse
10001	Skolgårdar fastighet	15	0	250	250	250	0
10002	Brandskyddsåtgärder	463	0	650	650	650	0
10010	Miljöbodar, källsortering	0	0	200	200	200	0
10032	Lokalvårdsavdelningen	191	0	250	250	250	0
10033	Måltidsavdelningen	651	0	1 400	1 400	1 400	0
10038	Asfalt/belysn. Fastavd	570	0	700	700	700	0
10040	Inköp gata/park	0	663	1 000	1 663	1 663	0
10041	Tillgänglighetsanpassning	66	91	200	291	66	225
10042	Gatubelysning	161	0	400	400	400	0
10043	Upprustning gator och vägar	444	188	700	888	888	0
10046	Ekoparken, broar	78	400	500	900	900	0
10052	Trafiksäkerhetsprojekt	366	0	1 000	1 000	1 000	0
10056	Trafikanordningar	110	0	100	100	325	-225
10085	Skärmtak KTH	3	1 906	0	1 906	2 300	-394
10097	Skolgårdar gata /park	512	244	250	494	512	-18
10108	Utv torg/samlingsplatser	813	1 000	1 000	2 000	2 000	0
10109	Belysning utbyte T8/T5	555	0	600	600	600	0
Totalt		4 998	4 492	9 200	13 692	14 104	-412

10001, hela budgeten kommer nyttjas under 2026

10002, hela budgeten kommer nyttjas under 2026

10010, hela budgeten kommer nyttjas under 2026

10032, totala inköp under året beräknas uppgå till ca 250tkr enl inköpsplan

10033, inköpsplanen följs och budgeten håller

10038, hela budgeten kommer nyttjas under 2026

10040, Beställning av traktor, leverans 2027, ca 2 mnkr, förutsätter att budgeten kan flyttas med till nästa år

10041, tillgänglighetsanpassningen vid trappan till Stortorget är färdig, utfall under budget

10042, färdigställs och aktiveras i december, budgeten håller

10043, projektet pågår över årsskiftet och budgeten håller

10046, pga förlängd färdigställandetid pågår projektet över årsskiftet, budgeten håller

10052, färdigställs i december, budgeten håller

10056, tillgänglighetsanpassning och trafikanordningar i gemensamt projekt så denna budget överskrids något, klart november 2026

10085, färdigställt Q2 2026, budget överskreds med ca 300tkr

10097, klar och aktiveras i september, något över budget.

10108, 800tkr till samlingsplatser i kransorter, resterande till utveckling av eko-parken.

10109, arbete pågår, hela budgeten går åt

Strategiska investeringar beslutade av KS

Projektnr	Projekt	Utfall	Överfört fr 2025	Medel 2026	Totalt 2026	Prognos 2026	Avvikelse
10025	Samzeliiviadukten	19 220	853	41 000	41 853	55 000	-13 147
10027	Tvättthall KTH	2 155	6 821	0	6 821	9 400	-2 579
10030	Renovering Centrumhuset	36 757	13 005	55 000	68 005	68 005	0
10084	Bullerplank Sagobacken	12	0	0	0		0
10089	Kommunhus ventilation	131	0	0	0	100	-100
10100	Tranängen vht anpassning	2 013	0	11 000	11 000	9 500	1 500
10105	Utrymme KTH	13 908	11 005	0	11 005	15 500	-4 495
10107	Idrottshall	34 319	3 509	50 000	53 509	53 509	0
10110	Utbyte gatubelysning LED	2 610	0	4 000	4 000	4 000	0
10111	UV-ljus	209	740	0	740	740	0
10112	Långängsskolan	455	0	30 000	30 000		30 000
10113	Hiss kommunhuset	1 418	0	0	0	1 600	-1 600
10116	Bro Skallerudsvägen	90	1 119	0	1 119	1 119	0
10118	Riv+ny modul Östansjö fsk	831	0	7 000	7 000	7 000	0
10139	Multiarena Östansjö	0	0	800	800	1 200	-400
10142	Brandstationen Pålsbodajö	0	0	1 000	1 000	1 000	0
60004	Exp Kvarsätter 2:1	235	875	0	875	875	0
60015	Exp Rala 4	0	1 000	0	1 000	1 000	0
Totalt		114 363	38 927	199 800	238 727	229 548	9 179

10025, ökade kostnader för hela projektet pga betongskador, i nuläget prognostiseras budget att överskridas med 10mnkr

10027, klar i oktober 2026, budget överskrids och kostnaden förväntas landa på ca 12,2mnkr

10030, förväntas klar våren 2028, utfallet för 2026 ca 49,5mnkr vilket är inom budgeten för året, projektet är i fas tidsmässigt.

10084, aktiverad och klar

10089, utredning påbörjad

10100, byggnation påbörjad, kostnad för hela projektet beräknas till 12,5mnkr och färdigställs under kvartal 1, 2027

10105, klar september 2026, förväntad kostnad ca 14mnkr

10107, klar december 2026, förväntad kostnad ca 42mnkr

10110, kostnad för året beräknas till 3,8mnkr projektet pågår över årsskiftet och går då in på sitt tredje av fyra år totalt

10111, färdigställt i augusti

10112, klar juni 2027, förväntad kostnad under 2026, ca 700tkr

10113, besiktning i september 2026

10116, byggstart försenad pga servitutärenden, projektet pågår över årsskiftet, budget

håller

10118, beräknas klart under första kvartalet 2027, förväntad kostnad under 2026, ca 1,2mnkr

10119, projekt pågår, alla pengar kommer gå åt i år

10139, arbete pågår med planering och utvärdering av offerter

10142, under projektering, hela budgeten förbrukas under 2026

60004, markbädd samt plantering av träd

60015, ev kommer projekteringskostnader under året

6 Åtgärder för budget i balans

Måltidsavdelningen

- Införande av nytt kassasystem för bättre uppföljning av intäkter.
- Minskning av matsvinn genom daglig uppföljning.
- Utveckling av nya recept och råvaror för att på sikt hålla nere livsmedelskostnader.

Lokalvårdsavdelningen

- Ny organisation med teamledare för effektivare styrning och resursanvändning.
- Samverkan kring rekrytering och utbildning för minskade bemanningskostnader.
- Tydligare gränsdragning mot beställande förvaltningar.

Fastighetsavdelningen

- Ej ersatt pensionsavgång.
- Avstående från timanställd personal för vissa arbetsmoment.
- Prioritering av åtgärder med fokus på kostnadskontroll.

Teknisk avdelning (skatt)

- Användning av statlig medfinansiering för investeringar.
- Långsiktig och etappvis planering av underhåll.
- Byte till LED-belysning för minskade driftkostnader.

Teknisk avdelning (VA)

- Omprioritering av investeringar.
- Genomgång av kostsamma projekt.
- Framtagande av långsiktig investeringsplan och justering av VA-taxa.

Miljöenheten

- Ny taxa med höjda avgifter från april.
- Lägre personalkostnader till följd av vakanser.
- Åtgärder för att återuppta fakturering efter systembyte.

Bygglovsenheten

- Fokus på att återställa fakturering och intäktsflöden.
- Effektivisering genom processkartläggning och klarspråk.

Bostadsanpassning

- Samverkan med Kumla för effektivare hantering.
- Kostnadskontroll genom fakturagranskning.

7 Framtida verksamhet

Lokalvårdsavdelningen

Under hösten fortsätter arbetet med arbetsmiljö, friskfaktorer och kompetensförsörjning. Den digitala utbildningsplattform som beviljats genom Omställningsfonden startar den 1 september och kommer att ge medarbetarna möjlighet till löpande kompetensutveckling under det kommande året.

Arbetet med ett nytt flextidsavtal fortsätter tillsammans med HR och Kommunal. Målsättningen är att få ett avtal som bättre möter verksamhetens behov och samtidigt ger tydliga förutsättningar för medarbetarna.

Fortsatt fokus kommer även att ligga på att utveckla arbetssätt och samarbete i ledningsgruppen samt att säkerställa en stabil bemanning och långsiktig kompetensförsörjning. Sjukfrånvaron kommer fortsatt att följas och arbetet med friskfaktorer och förebyggande arbetsmiljöinsatser fortsätter.

Måltidsavdelningen

Måltidsavdelningen kommer att fortsätta utveckla hållbara, hälsosamma och attraktiva måltider utifrån lagstiftning, nationella rekommendationer, kommunens mål och gästernas önskemål. Fokus ligger på att utveckla den moderna skolmåltiden, skapa trygga och trivsamma måltidsmiljöer för elever samt erbjuda god, näringsriktig och individanpassad mat för äldre. Samtidigt stärks verksamhetens robusthet och beredskap för att säkerställa en trygg och hållbar måltidsförsörjning även vid störningar och kriser.

Tekniska avdelningen

Stora utmaningar kommer att finnas inom vatten- och avloppsverksamheten. Detta både vad gäller ledningsnätet och renings- och vattenverken. En behovsinventering är genomförd inom området som ger en bild av stora investeringsvolymerna kommande år. En samlad förnyelseplan för alla anläggningar inom VA-verksamheten håller på att tas fram. Vätternvatten kommer också att vara ett mycket stort projekt kommande år om beslut tas om att sätta igång fas 2 med upphandling och byggnation.



Drift-och servicenämnden

§ 68 - Kvartalsrapport 2 2026, sjukfrånvaro, tillbud och arbetsskador
(26/DOS/24)

Ärendebeskrivning

Förvaltningens HR-konsult redovisade den sammanställda sjukfrånvaro, anmälda tillbud och arbetsskador för kvartal 2 2026.

Nämnden framförde ett tips till nästa gång, att presentera kolumnen för gällande kvartal i en avvikande färg för att lättare kunna utläsa aktuella siffror.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden föreslås besluta att godkänna informationen.

Beslut

Drift- och servicenämnden beslutade att godkänna informationen.

Beslutsunderlag

- Sjukfrånvaro DOS Kvartal 2 2026

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Kvartalsrapport 2 2026, sjukfrånvaro, tillbud
och arbetsskador
§ 68
26/DOS/24

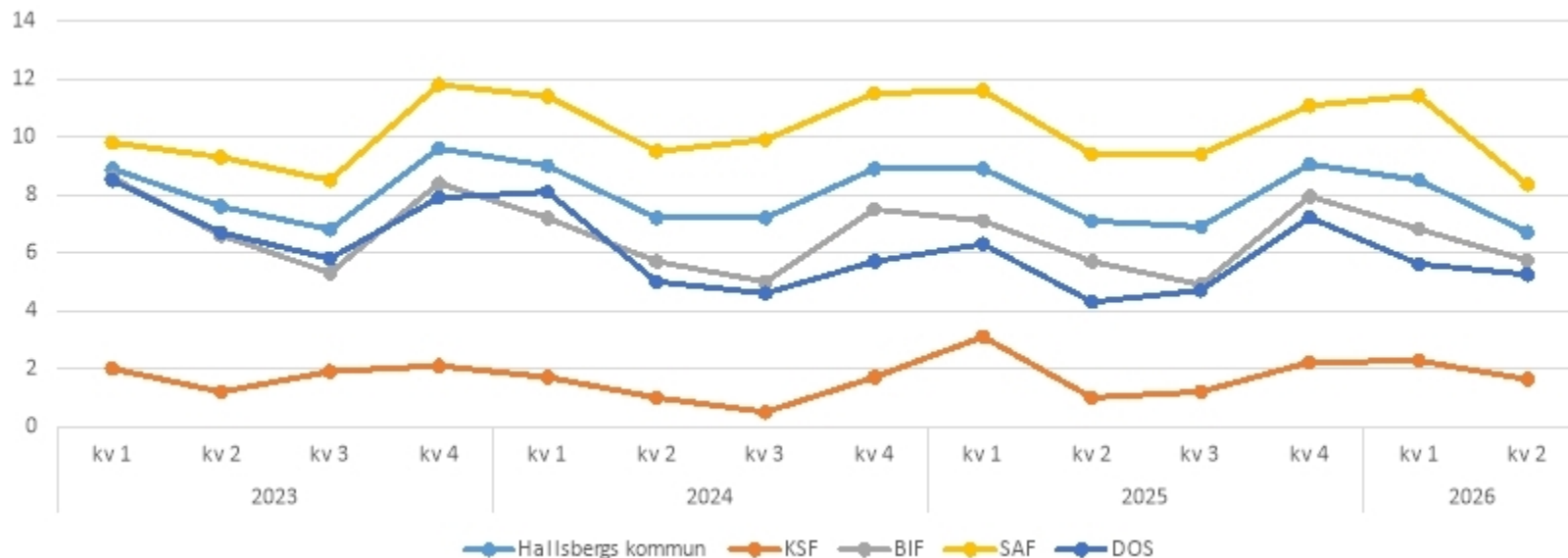
Sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud

Kv 2 2026



Sjukfrånvaro kvartalsvis

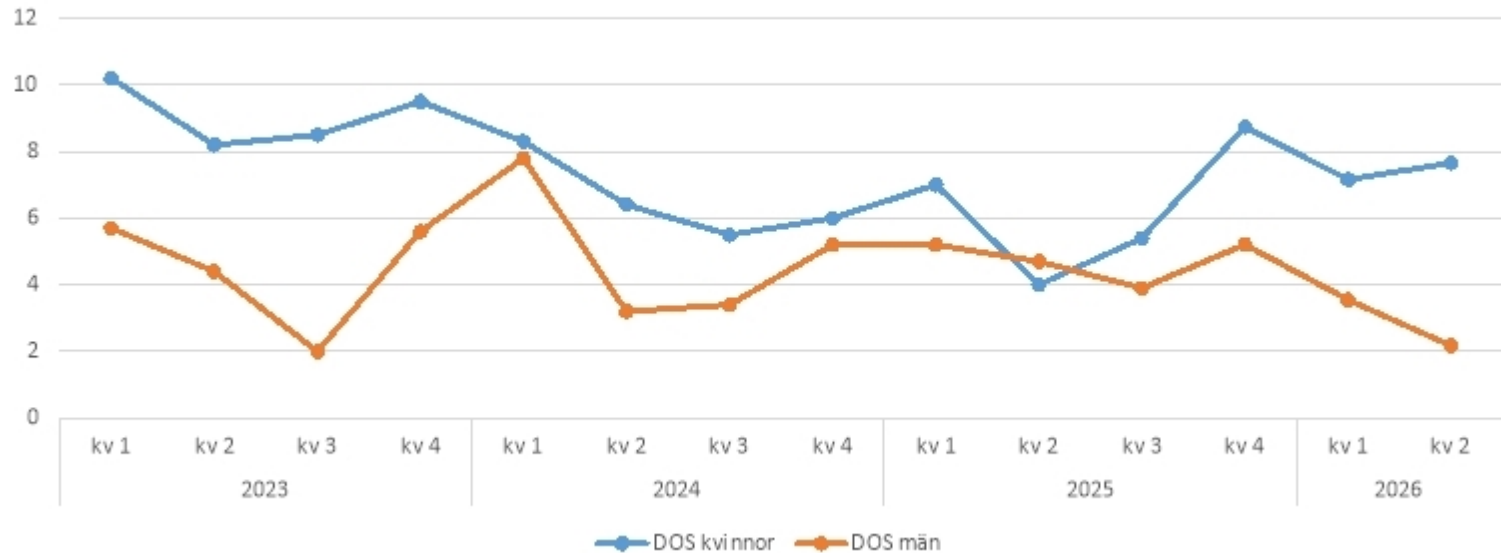
Sjukfrånvaro i procent av arbetad tid kvartalsvis



	2023				2024				2025				2026	
	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2
Hallsbergs kommun	8,9	7,6	6,8	9,6	9	7,2	7,2	8,9	8,9	7,1	6,9	9,1	8,5	6,7
KSF	2	1,2	1,9	2,1	1,7	1	0,5	1,7	3,1	1	1,2	2,2	2,3	1,6
BIF	8,6	6,6	5,3	8,4	7,2	5,7	5	7,5	7,1	5,7	4,9	8,0	6,8	5,7
SAF	9,8	9,3	8,5	11,8	11,4	9,5	9,9	11,5	11,6	9,4	9,4	11,1	11,4	8,4
DOS	8,5	6,7	5,8	7,9	8,1	5	4,6	5,7	6,3	4,3	4,7	7,2	5,6	5,3

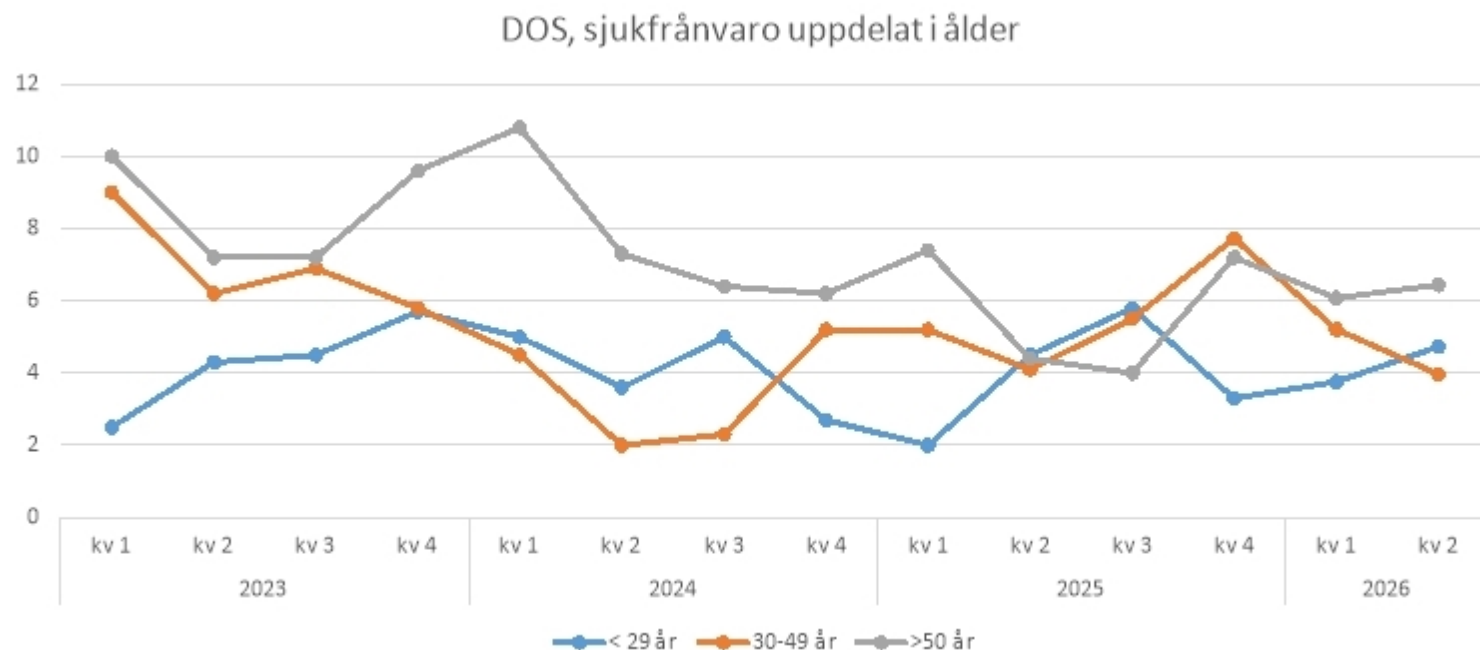
Sjukfrånvaro kön

DOS, kvinnor och män sjukfrånvaro



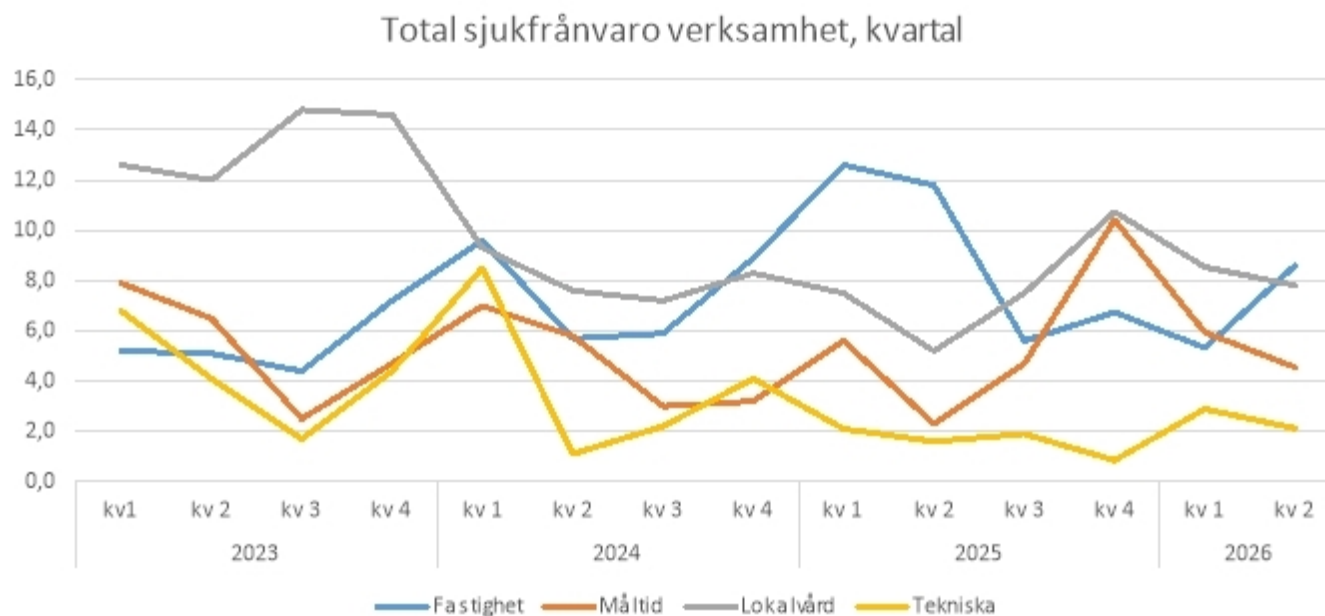
	2023				2024				2025				2026	
	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2
DOS kvinnor	10,2	8,2	8,5	9,5	8,3	6,4	5,5	6	7	4	5,4	8,7	7,2	7,7
DOS män	5,7	4,4	2	5,6	7,8	3,2	3,4	5,2	5,2	4,7	3,9	5,2	3,6	2,2

Sjukfrånvaro uppdelat på ålder



	2023				2024				2025				2026	
	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2
< 29 år	2,5	4,3	4,5	5,7	5	3,6	5	2,7	2	4,5	5,8	3,3	3,8	4,7
30-49 år	9	6,2	6,9	5,8	4,5	2	2,3	5,2	5,2	4,1	5,5	7,7	5,2	4,0
>50 år	10	7,2	7,2	9,6	10,8	7,3	6,4	6,2	7,4	4,4	4	7,2	6,1	6,4

Sjukfrånvaro per verksamhet



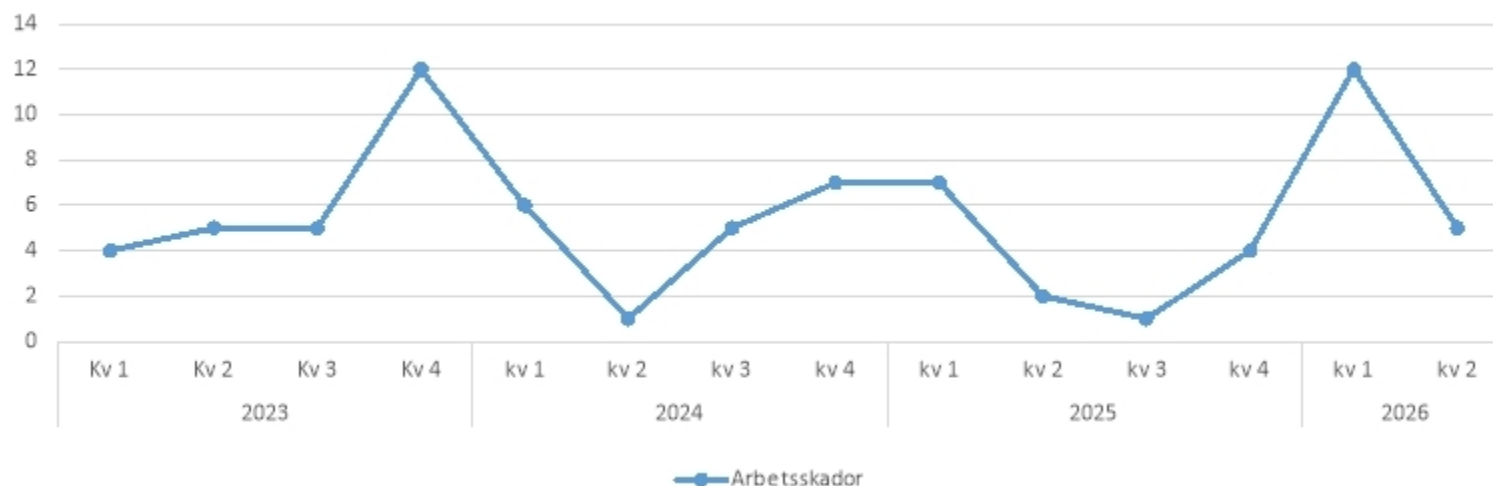
	2023				2024				2025				2026	
	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2
Fastighet	5,2	5,1	4,4	7,2	9,6	5,7	5,9	8,9	12,6	11,8	5,6	6,7	5,3	8,6
Måltid	7,9	6,5	2,5	4,7	7,0	5,8	3,0	3,2	5,6	2,3	4,7	10,4	5,9	4,6
Lokalvård	12,6	12,0	14,8	14,6	9,3	7,6	7,2	8,3	7,5	5,2	7,5	10,7	8,5	7,8
Tekniska	6,8	4,1	1,7	4,4	8,5	1,1	2,2	4,1	2,1	1,6	1,9	0,9	2,9	2,1

Långtidssjukfrånvaro

	Kv 1 2023	Kv 2 2023	Kv 3 2023	Kv 4 2023	Helår 2023	Kv 1 2024	Kv 2 2024	Kv 3 2024	Kv 4 2024	Helår 2024	Kv 1 2025	Kv 2 2025	Kv 3 2025	Kv 4 2025	Helår 2025	Kv 1 2026	Kv 2 2026
Total sjukfrånvaro %	8,5	6,7	5,8	7,9	7,2	8,1	5	4,6	5,7	5,9	6,3	4,3	4,7	7,2	5,6	5,6	5,3
Sjukfrånvaro över 60 dagar %	39,5	50,8	40,3	45,3	43,9	42,1	43,9	39,9	29,9	39	31	49,9	32,3	39,0	37,5	28,3	30,3
Total sjukfrånvaro kvinnor %	10,2	8,2	8,5	9,5	9,1	8,3	6,4	5,5	6	6,6	7	4	5,4	8,7	6,3	7,2	7,7
Sjukfrånvaro över 60 dgr kvinnor	44,5	49,6	42,2	48,3	46,1	35,1	36,5	36,8	26,4	33,7	12,9	38,8	24,7	29,8	25,5	24,0	30,7
Total sjukfrånvaro män %	5,7	4,4	2	5,6	4,4	7,8	3,2	3,4	5,2	4,9	5,2	4,7	3,9	5,2	4,7	3,6	2,2
Sjukfrånvaro över 60 dgr män	25,1	54,3	27,9	37,7	36,9	52,5	64,4	46,4	35,3	48,7	64,3	62,5	46,4	59,2	58,7	39,8	28,4

Arbetsskador

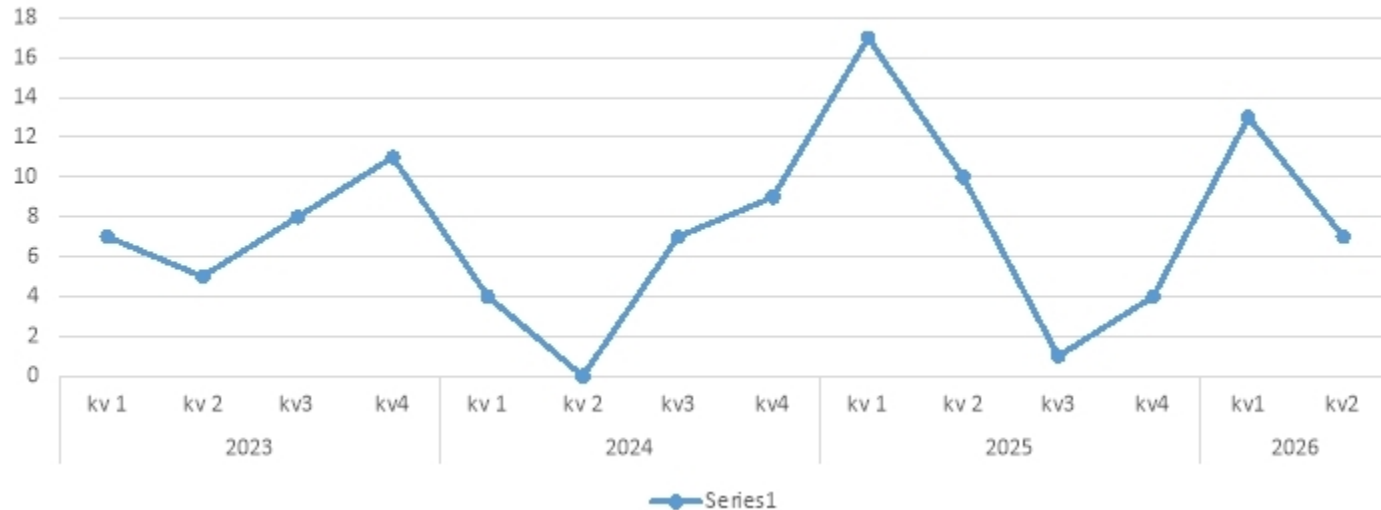
DOS, arbetsskador, kvartal



	2023				2024				2025				2026	
	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2
Arbetsskador	4	5	5	12	6	1	5	7	7	2	1	4	12	5
p g a sjukdom	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
p g a olycksfall	3	5	5	7	5	1	4	6	4	2	1	4	9	5
p g a färdolycksfall	1	0	0	0	1	0	1	1	3	0	0	0	2	0
p g a hot och våld	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inskickade till FK												4	9	5

Tillbud

DOS, tillbud kvartal



	2023				2024				2025				2026		
	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	Kv 1	Kv 2	
Tillbud	7	5	8	11	4	0	7	9	17	10	1	4	13	7	
Hot	3	1	4	1	0	0	0	1	1	2	1	1	1	2	
Övrigt	4	4	4	10	4	0	7	8	16	8	0	3	12	5	

The background of the slide is a photograph of a calm lake. In the foreground, several wooden rowing boats are moored at a wooden dock. The water is slightly rippled. In the background, a dense forest of green trees covers a hillside under a clear sky. Two people are visible in the distance, standing on a small boat or dock, one holding a fishing rod.

Kontakt

Maria Pham

Tel. 0582-68 52 10

Maria.pham@hallsberg.se



HALLSBERGS
KOMMUN



Drift-och servicenämnden

§ 69 - Internkontroll uppföljning delår 2026 (25/DOS/69)

Ärendebeskrivning

Enligt reglementet syftar den interna kontrollen till att verksamheten på ett effektivt sätt bedrivs utifrån fastställda mål och fattade beslut. Den syftar även till att kvalitetssäkra den ekonomiska redovisningen och redovisningen av verksamhetsmått och nyckeltal, det vill säga skydda mot fel och oegentligheter.

Internkontroll uppföljning delår 2026 har tagits fram. Nämndsekreteraren redovisade resultatet av de hittills genomförda kontrollerna.

Det är 34 interna kontroller som är planerade under året. Av dem är 14 genomförda och det finns mindre avvikelser i 6 av kontrollerna.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden föreslås besluta att godkänna informationen.

Beslut

Drift- och servicenämnden beslutade att godkänna redovisningen.

Beslutsunderlag

- Internkontroll uppföljning delår 2026

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Internkontroll uppföljning delår 2026

§ 69

25/DOS/69

Internkontrollrapport

Drift- och serviceförvaltningen

Innehållsförteckning

1 Internkontroll i Hallsbergs kommun	3
1.1 Styrande dokument	3
1.2 Organisation	3
1.3 Riskbedömningsmatris	4
2 Uppföljning	7
2.1 Område: Ekonomi	7
2.2 Område: Administration	11
2.3 Område: Verksamhetsspecifik	13
2.4 Område: Arbetsmiljö	15
2.5 Område: Dataskydd	18
2.6 Slutsatser av uppföljning	19
2.7 Åtgärder	19

1 Internkontroll i Hallsbergs kommun

1.1 Styrande dokument

Kommunfullmäktige antog 2019-03-25, riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet. I riktlinjerna beskrivs organisation med uttalade ansvarsnivåer och rollfördelning. Vidare anges krav på innehåll i internkontrollplanerna samt nämndens rapporteringsskyldighet.

Av riktlinjerna framgår följande:

- Kommunstyrelsen har ansvaret att tillse att det finns en god intern kontroll hos kommunens nämnder och förvaltningar.
- Kommunstyrelsen skall utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.
- Kommunstyrelsen skall även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunägda företagen.
- Rapport angående genomförd intern kontroll enligt plan skall lämnas av förvaltningschefen till respektive nämnd och kommunstyrelsen.
- Utsedd kontrollansvarig skall genomföra granskning av kontrollmoment för respektive rutin/system enligt den fastställda interna kontrollplanen.
- Nämnden skall varje år, senast i samband med beslut om internbudgeten, anta en särskild plan för innevarande års granskning/uppföljning av den interna kontrollen.

1.2 Organisation

Enligt riktlinjerna punkt 1.2 har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

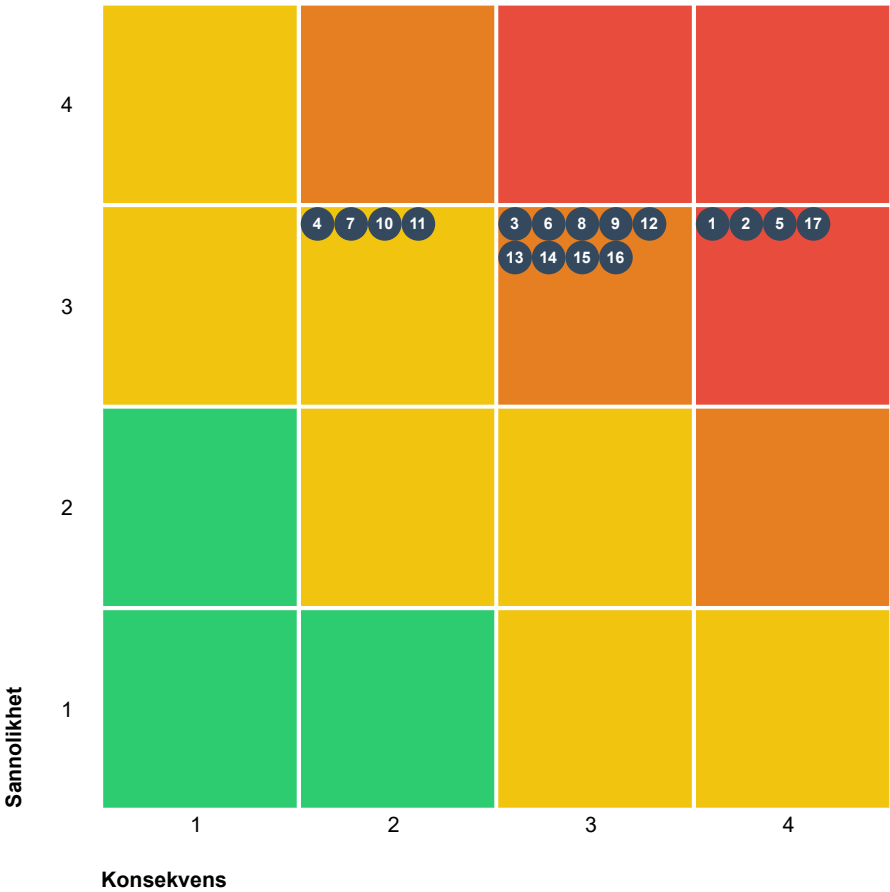
Vidare framgår av punkt 1.3 att nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antas för den interna kontrollen

Inom nämnd eller styrelse ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas.

Av riktlinjerna framgår att kommunstyrelsen skall, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, vidta åtgärder.

1.3 Riskbedömningsmatris



Allvarlig
Kännbar
Lindrig
Försumbar

	Sannolikhet	Konsekvens
4	Sannolik (det är mycket troligt att fel uppstår)	Allvarlig (uppfattas som allvarlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
3	Möjlig (det finns en möjlig risk)	Kännbar (uppfattas som besvärande för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
2	Mindre sannolik (risken är mycket liten)	Lindrig (uppfattas som liten för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
1	Osannolik (risken är så gått som obefintlig)	Försumbar (är obetydlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)

4	Allvarlig	9	Kännbar	4	Lindrig	Totalt: 17
---	-----------	---	---------	---	---------	------------

Område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Ekonomi	1  Att inte använda leverantörer där ramavtal tecknats.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	2  Att inte strategiska investeringar har ett beslutat investeringsutrymme innan de startas.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	3  Att samtliga tjänster med en kostnad över tusen kronor inte blir debiterade senast månaden efter leverans.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	4  Att syftet och deltagare vid representation inte anges.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
	5  Att varan eller tjänsten inte är beställd.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	6  Att samtliga kundfordringar inte blir betalda.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	7  Att syfte och deltagare vid resor inte anges.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
Administration	8  Att kommunens riktlinjer angående mutor och bestickning inte tas upp på varje avdelning.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	9  Att registrering av allmänna handlingar inte sker enligt lag.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
Verksamhetsspecifik	10  Att handläggning av ärenden inom bygglovsenheten inte skett enligt gällande rutiner. Färdigbehandlade ärenden har avslutats i verksamhetssystem. Fakturering av avgifter har skett enligt gällande taxa. Handlingar & aktiviteter har registrerats på rätt sett i ärendesystem. Ärendet har kontrollgranskats enligt rutin (endast bygglov).	3. Möjlig	2. Lindrig	6
	11  Att handläggning av ärenden inom miljöenheten inte skett enligt gällande rutiner. Färdigbehandlade ärenden har avslutats i verksamhetssystem. Fakturering av tillsynsavgifter har skett enligt gällande taxa. Beslut har fattats av rätt delegat i enlighet med delegationsordningen. Handlingar &	3. Möjlig	2. Lindrig	6

Område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
	aktiviteter har registrerats på rätt sett i ärendesystem.			
	12  Att inte politiska beslut blir verkställda	3. Möjlig	3. Kännbar	9
Arbetsmiljö	13  Att arbetsskador inte rapporteras till rätt instanser.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	14  Att rutinen för systematiskt arbetsmiljöarbete i DOS inte används.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	15  Att tillbud inte rapporteras i Stella.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
Dataskydd	16  Att inte personuppgiftsbiträdesavtal tecknas med leverantörer av system/register där personuppgifter hanteras.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	17  Att system som används inom DOS inte blir informationsklassade.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12

2 Uppföljning

2.1 Område: Ekonomi

2.1.1 Risk: Att inte använda leverantörer där ramavtal tecknats.



Kontrollmoment	Enhet
Att använda leverantörer där ramavtal tecknats.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Att vi köper varor och tjänster hos leverantörer där ramavtal finns om de kan leverera dessa. Kontroll av allt löpande under året och avvikelser dokumenteras och rapporteras till förvaltningschef senast den 15 i redovisningsmånaden.	
Kontrollfrekvens? En gång per år	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Verksamhetschef/Förvaltningschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1, Ramavtal.	 Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.1.2 Risk: Att inte strategiska investeringar har ett beslutat investeringsutrymme innan de startas.



Kontrollmoment	Enhet
Att strategiska investeringar har ett beslutat investeringsutrymme innan de startas.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Verksamhetschef kontrollerar, dokumenterar avvikelser och rapporterar dessa till förvaltningschef senast den 15 i redovisningsmånaden.	
Kontrollfrekvens?	

Kontrollmoment	Enhet
En gång per år	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Verksamhetschef/Förvaltningschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll1, Investeringsbeslut	 Inga avvikelser	2026-07-31	
Allkontroll 2, investeringsbeslut	 Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.1.3 Risk: Att samtliga tjänster med en kostnad över tusen kronor inte blir debiterade senast månaden efter leverans.



Kontrollmoment	Enhet
<i>Att samtliga tjänster med en kostnad över tusen kronor har blivit debiterade senast månaden efter leverans.</i>	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Att alla utförda tjänster, med en kostnad över tusen kronor, som ska debiteras internt eller extern blir fakturerade senast månaden efter utfört arbete. Fakturerande administratör kontrollerar genom stickprov löpande under året och avvikelser dokumenteras och lämnas till verksamhetschef senast den 15 i redovisningsmånaden.	
Kontrollfrekvens? En gång per år	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Fakturerande administratör/Verksamhetschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1, Debiterade tjänster.	 Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.1.4 Risk: Att syftet och deltagare vid representation inte anges.



Kontrollmoment	Enhet
Att syfte och deltagare anges vid representation.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Att det finns kommentarer eller bilagor till fakturor med syfte och deltagare. Utdrag ur ekonomisystemet från representationskonton, 71*. Allt kontrolleras. Dokumentation över kontroll och avvikelser lämnas till verksamhetschef senast den 15 i redovisningsmånaden.	
Kontrollfrekvens? En gång per år	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Granskare/Verksamhetschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1, Syfte och deltagare vid representation.	 Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.1.5 Risk: Att varan eller tjänsten inte är beställd.



Kontrollmoment	Enhet
Kontrollera att varan eller tjänsten beställts innan betalning.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? En beställning ska finnas tillgänglig innan betalning av varan får ske. Kontroll av allt löpande under året och avvikelser dokumenteras och rapporteras till förvaltningschef senast den 15 i redovisningsmånaden.	
Kontrollfrekvens?	

Kontrollmoment	Enhet
En gång per år	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Verksamhetschef/Förvaltningschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1, Beställda varor och tjänster.	 Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.1.6 Risk: Att samtliga kundfordringar inte blir betalda.



Kontrollmoment	Enhet
Att samtliga kundfordringar har blivit betalda.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Att rapportera avvikelser på icke betalda kundfakturer, eventuella avbetalningsplaner och kundförluster. Utdrag ur kundreskontran av förfallna fakturer. Avvikelse dokumenteras och rapporteras till verksamhetschef senast den 15 i redovisningsmånaden.	
Kontrollfrekvens? En gång per år	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Ekonom/Verksamhetschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1, Betalda kundfordringar.	 Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.1.7 Risk: Att syfte och deltagare vid resor inte anges.



Kontrollmoment	Enhet
Att syfte och deltagare anges vid resor.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Att det finns kommentarer eller bilagor till fakturor med syfte och deltagare. Utdrag ur ekonomisystemet från resekonton, 70*. Allt kontrolleras. Dokumentation över kontroll och avvikelser lämnas till verksamhetschef senast den 15 i redovisningsmånaden.	
Kontrollfrekvens? En gång per år	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Granskare/Verksamhetschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1, Syfte och deltagare vid resor.	 Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.2 Område: Administration

2.2.1 Risk: Att kommunens riktlinjer angående mutor och bestickning inte tas upp på varje avdelning.



Kontrollmoment	Enhet
Säkerställa att kommunens riktlinjer angående mutor och bestickning tas upp på varje avdelning minst en gång per år.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Verksamhetschef kontrollerar att varje avdelning har behandlat ämnet. Minnesanteckningar granskas från APT:er i personalgrupperna för att kontrollera att riktlinjerna tagits upp. Avvikelser dokumenteras och rapporteras till förvaltningschef senast den 15 i redovisningsmånaden.	
Kontrollfrekvens?	

Kontrollmoment	Enhet
En gång per år.	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Verksamhetschef/Förvaltningschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1, Mutor och bestickning.	 Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.2.2 Risk: Att registrering av allmänna handlingar inte sker enligt lag.



Kontrollmoment	Enhet
Att registrering sker enligt lag.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Kontrollera att registrering av allmänna handlingar sker enligt lag. Stickprovskontroll genomförs en gång per kvartal, genom att registrator slumpvis väljer ut sex inkomna meddelanden i funktionsbrevlådan och kontrollerar att både det inkomna meddelandet och eventuellt svar blivit registrerat enligt lag. Avvikelse dokumenteras och rapporteras till förvaltningschef senast den 15 i redovisningsmånaden.	
Kontrollfrekvens? Kvartalsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Registrator/Förvaltningschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Stickprov 1, Allmänna handlingar.	 Mindre avvikelser	2026-03-31	6 av 6 inkomna meddelanden har registrerats 4 av 6 svar har registrerats

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Stickprov 2, Allmänna handlingar	 Inga avvikelser	2026-06-30	6 av 6 inkomna meddelanden har registretars 6 av 6 svar har registrerats
Stickprov 3, Allmänna handlingar	 Ej kontrollerad	2026-09-30	
Stickprov 4, Allmänna handlingar	 Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.3 Område: Verksamhetsspecifik

2.3.1 Risk: Att handläggning av ärenden inom bygglovsenheten inte skett enligt gällande rutiner. Färdigbehandlade ärenden har avslutats i verksamhetssystem. Fakturering av avgifter har skett enligt gällande taxa. Handlingar & aktiviteter har registrerats på rätt sett i ärendesystem. Ärendet har kontrollgranskats enligt rutin (endast bygglov).



Kontrollmoment	Enhet
Kontrollera att handläggningen av ärenden skett enligt gällande rutiner.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Att handläggningen skett enligt gällande rutiner. Stickprov. Två ärenden per handläggare, valfri ärendetyp. Enhetschef bygglov kontrollerar, dokumenterar avvikelser och rapporterar dessa till förvaltningschef senast den 15 i redovisningsmånaden.	
Kontrollfrekvens? Tre gånger per år	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Enhetschef bygglov/ Förvaltningschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1, Handläggning bygglovsenheten.	 Inga avvikelser	2026-04-30	
Allkontroll 2, Handläggning bygglovsenheten.	 Inga avvikelser	2026-07-31	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 3, Handläggning bygglovsenheten.	 Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.3.2 Risk: Att handläggning av ärenden inom miljöenheten inte skett enligt gällande rutiner. Färdigbehandlade ärenden har avslutats i verksamhetssystem. Fakturering av tillsynsavgifter har skett enligt gällande taxa. Beslut har fattats av rätt delegat i enlighet med delegationsordningen. Handlingar & aktiviteter har registrerats på rätt sett i ärendesystem.



Kontrollmoment	Enhet
Kontrollera att handläggningen skett enligt gällande rutiner.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Att handläggningen skett enligt gällande rutiner. Stickprov. Två ärenden per handläggare, valfri ärendetyp. Enhetschef miljö kontrollerar, dokumenterar avvikelser och rapporterar dessa till förvaltningschef senast den 15 i redovisningsmånaden.	
Kontrollfrekvens? Tre gånger per år	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Enhetschef miljö/ Förvaltningschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1, Handläggning miljöenheten.	 Mindre avvikelser	2026-04-30	Ett ärende var färdigbehandlat men inte avslutat i systemet. Åtgärden blev att ärendet avslutades.
Allkontroll 2, Handläggning miljöenheten.	 Mindre avvikelser	2026-07-31	Ett ärende var färdigbehandlat men inte avslutat i systemet. Åtgärden blev att ärendet avslutades. Ett ärende var beslutat men inte fakturerat. Åtgärden blev att fakturera.
Allkontroll 3, Handläggning miljöenheten.	 Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.3.3 Risk: Att inte politiska beslut blir verkställda



Kontrollmoment	Enhet
Kontrollera att politiska beslut blir verkställda.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Att politiska beslut blir verkställda. Nämndsekreteraren kontrollerar, dokumenterar avvikelser och rapporterar till förvaltningschefen senast den 15 i redovisningsmånaden.	
Kontrollfrekvens? Två gånger per år	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Nämndsekreterare/Förvaltningschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1, Politiska beslut	Inga avvikelser	2026-07-31	
Allkontroll 2, Politiska beslut	Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.4 Område: Arbetsmiljö

2.4.1 Risk: Att arbetsskador inte rapporteras till rätt instanser.



Kontrollmoment	Enhet
Att alla arbetsskador rapporteras till rätt instanser.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Att alla arbetsskador rapporteras till rätt instanser. Ansvarig arbetsledare kontrollerar, dokumenterar avvikelser och rapporterar dessa till verksamhetschef senast den 15 i redovisningsmånaden.	
Kontrollfrekvens? Kvartalsvis (i samband med sjukfrånvarorapportering till nämnden)	

Kontrollmoment	Enhet
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Ansvarig arbetsledare/Verksamhetschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1, Rapportering av arbetsskador.	⬆️ Inga avvikelser	2026-03-31	
Allkontroll 2, Rapportering av arbetsskador.	⬆️ Inga avvikelser	2026-06-30	
Allkontroll 3, Rapportering av arbetsskador.	⌛ Ej kontrollerad	2026-09-30	
Allkontroll 4, Rapportering av arbetsskador.	⌛ Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.4.2 Risk: Att rutinen för systematiskt arbetsmiljöarbete i DOS inte används.



Kontrollmoment	Enhet
Att rutinen för systematiskt arbetsmiljöarbete i DOS används.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Att rutinen för systematiskt arbetsmiljöarbete i DOS används. Ansvarig verksamhetschef kontrollerar, dokumenterar avvikelser och rapporterar dessa till chef senast den 15 i redovisningsmånaden.	
Kontrollfrekvens? En gång per år	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Verksamhetschef/Förvaltningschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1, Systematiskt arbetsmiljöarbete	 Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.4.3 Risk: Att tillbud inte rapporteras i Stella.



Kontrollmoment	Enhet
Att alla tillbud rapporteras i Stella.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Att alla tillbud rapporteras i Stella. Ansvarig arbetsledare kontrollerar, dokumenterar avvikelser och rapporterar dessa till verksamhetschef senast den 15 i redovisningsmånaden.	
Kontrollfrekvens? Kvartalsvis (i samband med sjukfrånvarorapportering till nämnden)	
Hur dokumenteras kontrollen? Allkontroll	
Ansvarig funktion? Ansvarig arbetsledare/Verksamhetschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1, Rapportering av tillbud.	 Mindre avvikelser	2026-03-31	Åtgärd: Enhetschefer påminner medarbetare vid APT:er att rapportera tillbud i Stella.
Allkontroll 2, Rapportering av tillbud.	 Mindre avvikelser	2026-06-30	Åtgärd: Enhetschefer påminner medarbetare vid APT:er att rapportera tillbud i Stella.
Allkontroll 3, Rapportering av tillbud.	 Ej kontrollerad	2026-09-30	
Allkontroll 4, Rapportering av tillbud.	 Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.5 Område: Dataskydd

2.5.1 Risk: Att inte personuppgiftsbiträdesavtal tecknas med leverantörer av system/register där personuppgifter hanteras.



Kontrollmoment	Enhet
Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal med systemleverantörer.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Verksamhetschef kontrollerar, dokumenterar avvikelser och rapporterar dessa till förvaltningschef senast den 15 i redovisningsmånaden.	
Kontrollfrekvens? Två gånger per år	
Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys	
Ansvarig funktion? Verksamhetschef/Förvaltningschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1, Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal.	Inga avvikelser	2026-07-31	
Allkontroll 2, Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal.	Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.5.2 Risk: Att system som används inom DOS inte blir informationsklassade.



Kontrollmoment	Enhet
Att system som används inom DOS blir informationsklassade.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Att system som används inom DOS blir informationsklassade. Ansvarig verksamhetschef kontrollerar, dokumenterar avvikelser och rapporterar dessa till förvaltningschef senast den 15 i redovisningsmånaden.	

Kontrollmoment	Enhet
Kontrollfrekvens? Två gånger per år Hur dokumenteras kontrollen? I Stratsys Ansvarig funktion? Verksamhetschef/Förvaltningschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1, Informationsklassning	 Mindre avvikelser	2026-07-31	Arbete pågår med hjälp av säkerhetsskyddschefen där informationsklassning genomförs av aktuella system.
Allkontroll 2, Informationsklassning	 Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.6 Slutsatser av uppföljning

Det är 34 interna kontroller som är planerade under året. Av dem är 14 genomförda och det finns mindre avvikelser i 6 av kontrollerna.

2.7 Åtgärder

När det gäller kontrollen om registrering av allmänna handlingar behöver verksamheterna påminnas om vikten av att även skicka in svaren för registrering i dokument- och ärendehanteringssystemet så att ärendena blir kompletta.

Miljöenheten hade missat att avsluta ett färdigbehandlat ärende i systemet, och missat att fakturera ett ärende där beslut hade fattats. Påminnelser sker om att följa rutiner som finns.

När det gäller anmälningen av tillbud är det svårt att förmå alla medarbetare att anmäla. Alla chefer påminner dock ideligen om vikten av att anmäla så att risken för allvarigare olyckor kan minska.

Informationsklassningen av våra system pågår. Det är ett säkerhetsarbete som genomförs i samarbete med verksamheterna, beredskapssamordnare och IT Sydnärke.



Drift-och servicenämnden

§ 70 - Förvaltningschefen informerar

(26/DOS/25)

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen gav muntlig information om att:

- ett hyresavtal har tecknats med Polisen angående lokalerna i Centrumhuset.
- projekten vid KTH gällande både ny tvätthall och nya lokaler för VA-enhetens personal börjar vara färdiga.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden föreslås besluta att godkänna informationen.

Beslut

Drift- och servicenämnden beslutade att godkänna informationen.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Förvaltningschefen informerar

§ 70

26/DOS/25



Drift-och servicenämnden

§ 71- Meddelanden till nämnden

Ärendebeskrivning

Redovisning av ett urval inkomna respektive upprättade handlingar och statistik.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden föreslås besluta att godkänna redovisningen.

Beslut

Drift- och servicenämnden beslutade att godkänna redovisningen.

Anmälningar

- Statistik bygglovs telefontid maj 2026
- Volymmått bygglov maj 2026
- Volymmått bygglov juni
- Statistik antal samtal telefontid bygglov juni
- Vi utvecklar lekplatsen i Ekoparken

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Drift-och servicenämnden

§ 72 - Redovisning av delegationsbeslut (26/DOS/17)

Ärendebeskrivning

Drift- och servicenämnden har beslutat om delegationsordningar för nämndens verksamhet. Det är flera olika aktiviteter, myndighetsutövning, som genomförs i verksamheterna på delegation från nämnden. Delegationsbesluten skall anmälas till drift- och servicenämnden vid närmast följande sammanträde.

Delegationsbeslut under perioden 2026-05-27 - 2026-08-25 redovisas genom att listor delges nämnden.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden föreslås besluta att godkänna redovisningen.

Beslut

Drift- och servicenämnden beslutade att godkänna redovisningen.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegationsbeslut

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Redovisning av delegationsbeslut
§ 72
26/DOS/17



Drift-och servicenämnden
§ 73 - Övriga ärenden
(26/DOS/25)

Ärendebeskrivning
Inga övriga ärenden hanterades.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Övriga ärenden
§ 73
26/DOS/25



Drift-och servicenämnden
§ 74- Mötets avslutande

Ärendebeskrivning

Ordförande tackade för livlig debatt, trevligt engagemang och bra inlägg. Sedan avslutades mötet.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Mötets avslutande

§ 74