



Kommunstyrelsen

Tid

08:30-12:00

Plats

Sottern, kommunhuset Hallsberg

Beslutande ledamöter

Magnus Andersson (S) (ordförande)
Anders Lycketeg (C) (vice ordförande)
Oscar Lundqvist (SD) (2:e vice ordförande)
Olle Isacson (M)
Siw Lunander (S)
Veronica Wallgren (S)
Lennart Pettersson (M)
Gösta Hedlund (C)
Johnny Ring (SD)
Tryggve Thyresson (V)
Ulrika Björklund (C)
Christel Forsberg (S) ersätter Ola Ström (S)
Ulrika Lycketeg (S) ersätter Martin Pettersson (KD)
Conny Larsson (S) ersätter Erik Storsveden (L)
Lillemor Pettersson (S) ersätter Viktoria Svanberg (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Helén Svensson (MP)

Övriga

Christina Torpman (Kommunsekreterare)
Lena Fagerlund (Kommundirektör)
Marianne Christiansen (Samhällsbyggnadschef) §§18-19
Marie Hellgren (Ekonomichef)
Dzenana Gustafsson (HR-chef) §§23-24

Protokollet innehåller paragraferna §§18-24, §§26-37

Ordförande

Magnus Andersson (S)

Justerare

Olle Isacson (M)



Kommunstyrelsen

Ärendelista

- § 18 Sammanträdet inledning
- § 19 Information om granskning av detaljplan Törsjö 13:2 m.fl.
- § 20 Firmatecknare i samband med fastighetsförvärv, avtal, borgensförbindelser, låneförbindelser, fullmakt m.m.
- § 21 Strategisk investering - Ombyggnation av brandstation i Pålsboda
- § 22 Strategisk investering – Multiarena i Östansjö
- § 23 Internkontrollrapport 2025 Kommunstyrelsen
- § 24 Verksamhetsberättelse 2025 Kommunstyrelsen
- § 26 Beslut om ansvarsfrihet 2025
- § 27 Särredovisning av Vatten- och avloppsverksamheten 2025
- § 28 Överföring av investeringsanslag från 2025 till 2026
- § 29 Prövning av de hel- och delägda kommunala bolagens verksamhet 2025
- § 30 Tillfälligt avdrag på avfallstaxan i Hallsbergs kommun 2026
- § 31 Svar på motion - Hyr ut tomma lägenheter på Blomsterängen till studenter
- § 32 Kommundirektörens information
- § 33 Ekonomisk rapport jan-mars
- § 34 Anmälan av delegationsbeslut
- § 35 Meddelanden
- § 36 Övrigt
- § 37 Sammanträdet avslutning

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Kommunstyrelsen

§ 18- Sammanträdet inledning

Ärendebeskrivning

1. Ordförande öppnar mötet.
2. Ordförande går igenom närvaro och tjänstgörande ersättare.
3. Ordförande frågar om någon ledamot är jävig i något ärende på dagordningen. Jäv anmäls i samband med det ärende där jäv föreligger.
4. Olle Isacson (M) väljs att, tillsammans med ordförande, justera protokollet senast den 9 april.
5. Dagordningen godkänns enligt vad som följer av detta protokoll.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Sammanträdets inledning

§ 18



Kommunstyrelsen

§ 19- Information om granskning av detaljplan Törsjö 13:2 m.fl.

Ärendebeskrivning

Muntlig information på sammanträdet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås ta detta som information.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Marianne Christiansen föredrar ärendet.

Beslut

Kommunstyrelsen ställer bakom yttrandet och ger kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att godkänna yttrandet efter att de ändringar som diskuterats på dagens sammanträde gjorts i texten.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Information om granskning av detaljplan
Törsjö 13:2 m.fl.
§ 19



Kommunstyrelsen

§ 20 - Firmatecknare i samband med fastighetsförvärv, avtal, borgensförbindelser, låneförbindelser, fullmakt m.m.

(26/KS/47)

Ärendebeskrivning

Firmatecknare i samband med fastighetsförvärv, avtal, borgensförbindelser, låneförbindelser, fullmakt m.m.

Med anledning av nytt kommunalråd behöver en liten revidering av kommunens firmatecknare göras.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att:

1. Magnus Andersson, eller vid förhinder för honom Veronica Wallgren, Ola Ström, Gösta Hedlund eller Oscar Lundqvist, i samtliga fall med kontrasignering av antingen Lena Fagerlund, Marie Hellgren, Magnus Ribbing eller Marianne Christiansen, får i Hallsbergs kommuns namn med bindande verkan underteckna köpehandlingar, kontrakt, låne- och borgensförbindelser, fullmakter, avtal och liknande handlingar, såvida inte kommunstyrelsen i det enskilda fallet beslutar annat.
2. Som ett undantag från 1 gäller i de fall där kommunstyrelsen har delegerat beslutanderätten till en tjänsteperson eller då det ingår i dennes tjänst att fatta bindande beslut, att tjänsteperson ensam får underteckna avtal, kontrakt, lånehandlingar och liknande handlingar.
3. Tidigare beslut om rätt att teckna firma enligt ovan, upphör att gälla omedelbart.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att:

1. Magnus Andersson, eller vid förhinder för honom Veronica Wallgren, Ola Ström, Gösta Hedlund eller Oscar Lundqvist, i samtliga fall med kontrasignering av antingen Lena Fagerlund, Marie Hellgren, Magnus Ribbing eller Marianne Christiansen, får i Hallsbergs kommuns namn med bindande verkan underteckna köpehandlingar, kontrakt, låne- och borgensförbindelser, fullmakter, avtal och liknande handlingar, såvida inte kommunstyrelsen i det enskilda fallet beslutar annat.
2. Som ett undantag från 1 gäller i de fall där kommunstyrelsen har delegerat beslutanderätten till en tjänsteperson eller då det ingår i dennes tjänst att fatta bindande beslut, att tjänsteperson ensam får underteckna avtal, kontrakt, lånehandlingar och liknande handlingar.
3. Tidigare beslut om rätt att teckna firma enligt ovan, upphör att gälla omedelbart.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- TS Firmatecknare i samband med fastighetsförvärv, avtal, borgensförbindelser, låneförbindelser, fullmakt m.m.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Firmatecknare i samband med
fastighetsförvärv, avtal, borgensförbindelser,
låneförbindelser, fullmakt m.m.

§ 20

26/KS/47



Firmatecknare i samband med fastighetsförvärv, avtal, borgensförbindelser, låneförbindelser, fullmakt m.m.

Ärendebeskrivning

Firmatecknare i samband med fastighetsförvärv, avtal, borgensförbindelser, låneförbindelser, fullmakt m.m.

Med anledning av nytt kommunalråd behöver en liten revidering av kommunens firmatecknare göras.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att:

1. Magnus Andersson, eller vid förhinder för honom Veronica Wallgren, Ola Ström, Gösta Hedlund eller Oscar Lundqvist, i samtliga fall med kontrasignering av antingen Lena Fagerlund, Marie Hellgren, Magnus Ribbing eller Marianne Christiansen, får i Hallsbergs kommuns namn med bindande verkan underteckna köpehandlingar, kontrakt, låne- och borgensförbindelser, fullmakter, avtal och liknande handlingar, såvida inte kommunstyrelsen i det enskilda fallet beslutar annat.
2. Som ett undantag från 1 gäller i de fall där kommunstyrelsen har delegerat beslutanderätten till en tjänsteperson eller då det ingår i dennes tjänst att fatta bindande beslut, att tjänsteperson ensam får underteckna avtal, kontrakt, lånehandlingar och liknande handlingar.
3. Tidigare beslut om rätt att teckna firma enligt ovan, upphör att gälla omedelbart.

☐ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare



Kommunstyrelsen

§ 21 - Strategisk investering - Ombyggnation av brandstation i Pålsboda

(26/KS/5)

Ärendebeskrivning

För att fortsatt säkerställa en funktionell och långsiktigt hållbar arbetsmiljö behöver brandstationen i Pålsboda genomgå en ombyggnation och renovering. Åtgärderna som planeras syftar till att skapa separata och ändamålsenliga omklädningsrum. I anslutande lokaler till omklädningsrummen kommer gamla och slitna ytskikt att åtgärdas. Därutöver planeras åtgärder på fönster i vagnhallen. Drift- och serviceförvaltningen äskar därför om 1 mkr, i strategisk investering för ombyggnation och renovering av befintlig brandstation.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att anslå drift- och serviceförvaltningen 1 mkr, i strategisk investering, för ombyggnation och renovering av brandstationen i Pålsboda.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Lena Fagerlund föredrar ärendet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anslå drift- och serviceförvaltningen 1 mkr, i strategisk investering, för ombyggnation och renovering av brandstationen i Pålsboda.

Beslutsunderlag

- TS Strategisk investering - Ombyggnation av brandstation i Pålsboda

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Strategisk investering - Ombyggnation av brandstation i Pålsboda

§ 21

26/KS/5



Strategisk investering - Ombyggnation av brandstation i Pålsboda

Ärendebeskrivning

För att fortsatt säkerställa en funktionell och långsiktigt hållbar arbetsmiljö behöver brandstationen i Pålsboda genomgå en ombyggnation och renovering. Åtgärderna som planeras syftar till att skapa separata och ändamålsenliga omklädningsrum. I anslutande lokaler till omklädningsrummen kommer gamla och slitna ytskikt att åtgärdas. Därutöver planeras åtgärder på fönster i vagnhallen. Drift- och serviceförvaltningen äskar därför om 1 mkr, i strategisk investering för ombyggnation och renovering av befintlig brandstation.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att anslå drift- och serviceförvaltningen 1 mkr, i strategisk investering, för ombyggnation och renovering av brandstationen i Pålsboda.

Ärendet

Under de senaste åren har åtgärder vidtagits för att upprusta brandstationen i Pålsboda. Nya portar har installerats och del av taket på stationen har åtgärdats för att förhindra fuktskador. I dialog med Nerikes Brandkår har behovet av nya och anpassade omklädningsrum uppmärksammats utifrån dagens krav avseende arbetsmiljö, funktionalitet och likabehandling. Det saknas till exempel omklädningsrum för damer, vilket innebär att lokalerna inte är ändamålsenliga för en modern räddningstjänstverksamhet och strider mot ambitioner om jämställdhet och en inkluderande arbetsmiljö. Fönstren i vagnhallen är ålderstigna och slitna och förslaget från Nerikes Brandkår är att sätta igen dem helt. Fastighetsavdelningens bedömning är att kostnaderna för samtliga åtgärder uppgår till en miljon kronor.

☐ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marie Hellgren
Ekonomichef



Kommunstyrelsen

§ 22 - Strategisk investering – Multiarena i Östansjö (26/KS/5)

Ärendebeskrivning

Fritidsmiljöer är av betydelse för att skapa en aktiv och meningsfull vardag, särskilt efter skoltid.

Utöver traditionell föreningsidrott och idrottsanläggningar finns möjlighet att skapa flexibla ytor för spontanidrott. En så kallad multiarena kan fungera som ett komplement och fylla ett tomrum mellan skola, föreningsidrott och övriga fritidsaktiviteter. I syfte att stärka folkhälsan och skapa förutsättningar för fysisk aktivitet och ett aktivt liv för kommunens invånare, med särskilt fokus på barn och unga ges ett uppdrag om att upprätta en multiarena i Östansjö. Nästa steg är att se över behov av aktiviteter på ytterligare platser i vår kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att anslå drift- och serviceförvaltningen 800 000 kronor, i strategisk investering för en multiarena i Östansjö.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Lena Fagerlund föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen ajourneras för paus kl. 09:30.

Kommunstyrelsen återupptar mötet kl. 09:50.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anslå drift- och serviceförvaltningen 800 000 kronor, i strategisk investering för en multiarena i Östansjö.

Beslutsunderlag

- TS Strategisk investering - Multiarena i Östansjö

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Strategisk investering – Multiarena i Östansjö
§ 22
26/KS/5



Strategisk investering – Multiarena i Östansjö

Ärendebeskrivning

Fritidsmiljöer är av betydelse för att skapa en aktiv och meningsfull vardag, särskilt efter skoltid. Utöver traditionell föreningsidrott och idrottsanläggningar finns möjlighet att skapa flexibla ytor för spontanidrott. En så kallad multiarena kan fungera som ett komplement och fylla ett tomrum mellan skola, föreningsidrott och övriga fritidsaktiviteter. I syfte att stärka folkhälsan och skapa förutsättningar för fysisk aktivitet och ett aktivt liv för kommunens invånare, med särskilt fokus på barn och unga ges ett uppdrag om att upprätta en multiarena i Östansjö. Nästa steg är att se över behov av aktiviteter på ytterligare platser i vår kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att anslå drift- och serviceförvaltningen 800 000 kronor, i strategisk investering för en multiarena i Östansjö.

Ärendet

Fritidsmiljöer är av betydelse för att skapa en aktiv och meningsfull vardag, särskilt efter skoltid. Utöver traditionell föreningsidrott och idrottsanläggningar finns möjlighet att skapa flexibla ytor för spontanidrott. En så kallad multiarena kan fungera som ett komplement och fylla ett tomrum mellan skola, föreningsidrott och övriga fritidsaktiviteter. En multiarena är en modern och mångsidig idrottsanläggning som är utformad för att ge barn, ungdomar och vuxna en plats för rörelse, leka och idrott i en trygg och inkluderande miljö. Dessa arenor är oftast inhägnade med sarg och är utrustade med flera typer av mål och spelmöjligheter, vilket gör att olika sporter kan utövas på samma yta. Det vanligaste är mål för fotboll och innebandy samt basketkorgar som är placerade på långsidor respektive kortsidor. Drift- och serviceförvaltningen ges i uppdrag att anskaffa och etablera en multiarena i Östansjö. Uppdraget genomförs i dialog med kommunstyrelseförvaltningen och bildningsförvaltningen avseende plats och arenans omfattning. Uppdraget ska genomföras så snart som möjligt. Ett strategiskt investeringsutrymme beräknas till 800 000 kronor.

Tillskapandet av en multiarena bidrar till långsiktiga samhällsvinster i form av stärkt folkhälsa, ökad trygghet, förbättrade fritidsmöjligheter, möjligheter för social samvaro och gemenskap samt ökar attraktiviteten för att leva och bo i Hallsbergs kommun. Arenan stärker barns och ungas rätt till trygg och meningsfull fritid samt tillgång till fysisk aktivitet.

☒ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☐ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marie Hellgren
Ekonomichef



Kommunstyrelsen

§ 23 - Internkontrollrapport 2025 Kommunstyrelsen
(26/KS/48)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en internkontrollrapport för 2025.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att godkänna internkontrollrapport för 2025.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Marie Hellgren föredrar ärendet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna internkontrollrapport för 2025.

Beslutsunderlag

- TS Internkontrollrapport KS 2025
- Internkontrollrapport 2025 Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Internkontrollrapport 2025 Kommunstyrelsen
§ 23
26/KS/48

2026-03-11

Dnr:26/KS/48

Internkontrollrapport Kommunstyrelsen 2025

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en internkontrollrapport för 2025.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att godkänna internkontrollrapport för 2025.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog 2019-03-25, riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet. I riktlinjerna beskrivs organisation med uttalade ansvarsnivåer och rollfördelning. Vidare anges krav på innehåll i internkontrollplanerna samt nämndens rapporteringsskyldighet.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en internkontrollrapport för 2025.

☐ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marie Hellgren
Ekonomichef

Bilagor

Internkontrollrapport för 2025



HALLSBERGS
KOMMUN

Internkontrollrapport

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

1 Internkontroll i Hallsbergs kommun	3
1.1 Styrande dokument	3
1.2 Organisation	3
1.3 Riskbedömningsmatris	4
2 Uppföljning	6
2.1 Område: Ekonomi	6
2.2 Område: Administration	9
2.3 Område: Personal	11
2.4 Slutsatser av uppföljning	12
2.5 Åtgärder	12

1 Internkontroll i Hallsbergs kommun

1.1 Styrande dokument

Kommunfullmäktige antog 2019-03-25, riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet. I riktlinjerna beskrivs organisation med uttalade ansvarsnivåer och rollfördelning. Vidare anges krav på innehåll i internkontrollplanerna samt nämndens rapporteringsskyldighet.

Av riktlinjerna framgår följande:

- Kommunstyrelsen har ansvaret att tillse att det finns en god intern kontroll hos kommunens nämnder och förvaltningar.
- Kommunstyrelsen skall utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.
- Kommunstyrelsen skall även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunägda företagen.
- Rapport angående genomförd intern kontroll enligt plan skall lämnas av förvaltningschefen till respektive nämnd och kommunstyrelsen.
- Utsedd kontrollansvarig skall genomföra granskning av kontrollmoment för respektive rutin/system enligt den fastställda interna kontrollplanen.
- Nämnden skall varje år, senast i samband med beslut om internbudgeten, anta en särskild plan för innevarande års granskning/uppföljning av den interna kontrollen.

1.2 Organisation

Enligt riktlinjerna punkt 1.2 har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

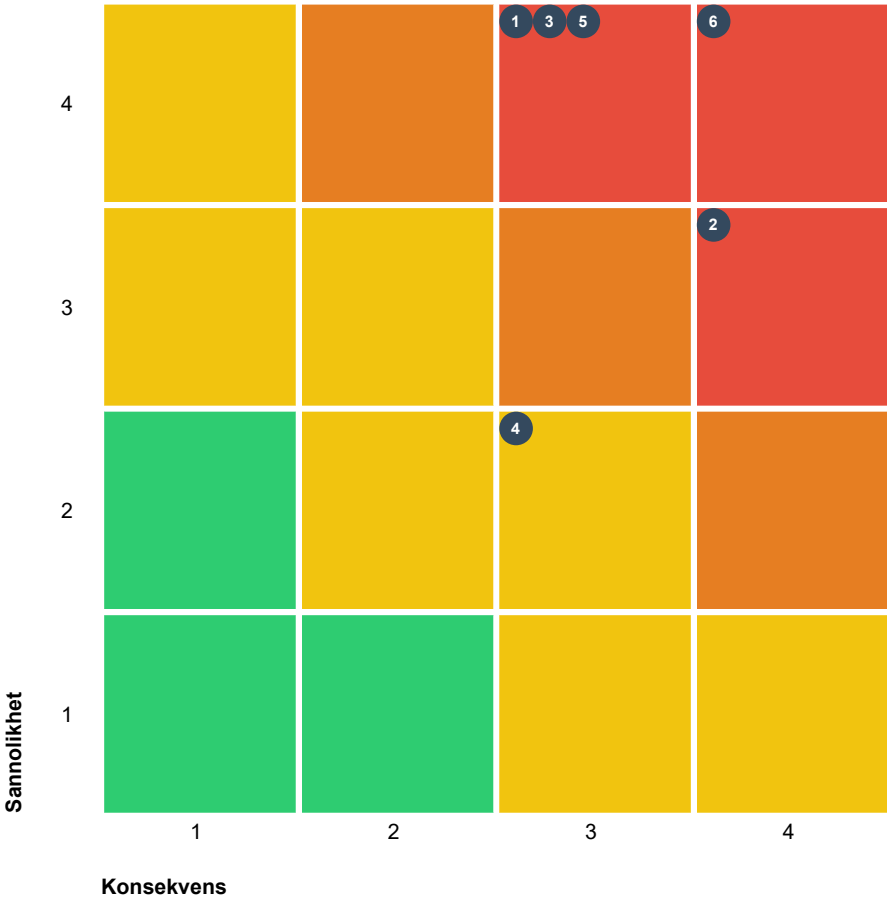
Vidare framgår av punkt 1.3 att nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antas för den interna kontrollen

Inom nämnd eller styrelse ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas.

Av riktlinjerna framgår att kommunstyrelsen skall, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, vidta åtgärder.

1.3 Riskbedömningsmatris



Allvarlig
Kännbar
Lindrig
Försumbar

	Sannolikhet	Konsekvens
4	Sannolik (det är mycket troligt att fel uppstår)	Allvarlig (uppfattas som allvarlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
3	Möjlig (det finns en möjlig risk)	Kännbar (uppfattas som besvärande för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
2	Mindre sannolik (risken är mycket liten)	Lindrig (uppfattas som liten för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
1	Osannolik (risken är så gått som obefintlig)	Försumbar (är obetydlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)

5 Allvarlig 1 Lindrig Totalt: 6

Område		Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Ekonomi	1	 Att fel kodsträng används	4. Sannolik	3. Kännbar	12
	2	 Att felaktig användning av betalkort sker	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	3	 Att kommunen inte gör inköp av de ramleverantörer kommunen har avtal med	4. Sannolik	3. Kännbar	12
Administration	4	 Att beslut fattas av fel delegat	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6
	5	 Risk för bristande hantering av oegentligheter, mutor, jäv och andra välfärdsbrott	4. Sannolik	3. Kännbar	12
Personal	6	 Att kommunen inte fullföljer avtalets syfte med grunden för en strukturerad och inkluderande samverkansprocess med tydliga former för delaktighet, inflytande, information och återkoppling.	4. Sannolik	4. Allvarlig	16

2 Uppföljning

2.1 Område: Ekonomi

2.1.1 Risk: Att fel kodsträng används



Kontrollmoment	Enhet
Kontroll att rätt kodsträng används	Kommunstyrelsen
Vad ska kontrolleras och hur? Ska kontrolleras genom att ta stickprov på transaktioner för avstämningsperioden. En rapport med resultatkonton på transaktionsnivå ska tas ut från ekonomisystemet. Ca 50 fakturor/ konteringar ska kontrolleras.	
Kontrollfrekvens? Halvårsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? Resultatet dokumenteras i Stratsys Underlaget sparas på K: servern	
Ansvarig funktion? Ekonomiavdelningen	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Uppföljning av kontering	Inga avvikelser	2025-06-30	Av 200 transaktioner upptäcktes en felkontering (0,5%). En faktura var felaktigt konterad. Åtgärd gjord och bedömningen är att kontrollen är godkänd utan avvikelser.
Uppföljning av kontering	Mindre avvikelser	2025-12-31	Av 200 transaktioner upptäcktes fem felkonteringar (2,5%). Dessa felkonteringar är åtgärdade och

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			bedömningen är att kontrollen är godkänd

2.1.2 Risk: Att felaktig användning av betalkort sker



Kontrollmoment	Enhet
Kontroll av användning av betalkort (Visakort)	Kommunstyrelsen
Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll av användning av betalkort (Visakort) Allkontroll	
Kontrollfrekvens? 1 gång/år	
Hur dokumenteras kontrollen? Resultatet dokumenteras i Stratsys Underlaget sparas på K:servern	
Ansvarig funktion? Ekonomiavdelningen	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll och uppföljning av betalkort	Mindre avvikelser	2025-12-31	En kontroll av alla betalkort inom kommunen har genomförts. Alla 74 fakturor har granskats. Fyra fakturor saknar underlag i form av kvitton. Det totala inköpsbeloppet uppgår till 153 261 kr varav kvitton saknas för 798 kr.

2.1.3 Risk: Att kommunen inte gör inköp av de ramleverantörer kommunen har avtal med



Kontrollmoment	Enhet
<i>Kontroll att kommunen gör inköp av ramleverantör</i>	Kommunstyrelsen
Vad ska kontrolleras och hur? Ska kontrolleras genom att ta stickprov på inköp gjorda i hela kommunen utanför ramavtal. Ca 50 fakturor ska kontrolleras.	
Kontrollfrekvens? Halvårsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? Resultatet dokumenteras i Stratsys Underlaget sparas på K: servern	
Ansvarig funktion? Ekonomiavdelningen	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Uppföljning inköp	 Mindre avvikelser	2025-06-30	Kontroll har skett på inköp av kläder, skor och skyddsutrustning. Kontrollen är gjord för alla förvaltningar. 81 procent (77 fakturor) av inköpen är gjorda från ramavtalsleverantörer (154 113 kr). 19 procent (18 fakturor) är felköp där ramavtal finns för de flesta inköpen (44 371 kr). Två mindre inköp är gjorda där ramavtal saknas (4 038 kr).
Uppföljning inköp	 Mindre avvikelser	2025-12-31	Kontroll har skett på inköp av kläder, skor och skyddsutrustning. Kontrollen är gjord för alla förvaltningar. 95 procent (311 fakturor) av inköpen är gjorda från ramavtalsleverantörer (725 784 kr). 1 procent (3 fakturor) är felköp där ramavtal finns (11 953 kr).

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			4 procent (13 fakturor) är gjorda utanför ramavtal men där ramavtal saknas.

2.2 Område: Administration

2.2.1 Risk: Att beslut fattas av fel delegat



Kontrollmoment	Enhet
Kontroll av att delegationsbeslut fattas av rätt delegat	Kommunstyrelsen
Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll av att delegationsbeslut fattas av rätt delegat	
Kontrollfrekvens? Kvartalsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? Resultatet dokumenteras i Stratsys Underlaget sparas på K:servern	
Ansvarig funktion? Administrativa avdelningen	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av att delegationsbeslut fattas av rätt delegat	⬆️ Inga avvikelser	2025-03-31	
Kontroll av att delegationsbeslut fattas av rätt delegat	⬆️ Inga avvikelser	2025-06-30	
Kontroll av att delegationsbeslut fattas av rätt delegat	◯ Mindre avvikelser	2025-08-31	Ett delegationsbeslut hade tagits av fel delegat. Beslutet upphävts och beslut ska tas om av rätt delegat.

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av att delegationsbeslut fattas av rätt delegat	 Inga avvikelser	2025-12-31	

2.2.2 Risk: Risk för bristande hantering av oegentligheter, mutor, jäv och andra välfärdsbrott



Kontrollmoment	Enhet
Kontroll av uppföljning av efterlevnad av olika dokument	Kommunstyrelsen
Vad ska kontrolleras och hur? Uppföljning av efterlevnad av dokumenten Riktlinjen gällande mutor, otillbörliga förmåner och andra oegentligheter, Regler och villkor för föreningsbidrag dnr 23/KS/258, Riktlinjer fr upphandling dnr 24/KS/30, riktlinjer för rehabilitering dnr 18/KS/163, Riktlinjer fr handläggning avseende ekonomiskt bistånd, dnr 19/SAN/154. Kontrollfrekvens? Halvårsvis Hur dokumenteras kontrollen? Resultatet dokumenteras i Stratsys Underlaget sparas på K:servern Ansvarig funktion? Säkerhetssamordnare	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av dokument	 Inga avvikelser	2025-06-30	De efterfrågade dokumenten ingår i projektet Välfärdsbrott. Dokumentet är analyserade och behöver revideras. Dokumenten kommer att revideras under början av 2026 då projektet välfärdsbrott är avslutat och åtgärder kan vidtas.
Kontroll av dokument	 Inga avvikelser	2025-12-31	Projektet Välfärdsbrott är avslutat. Under våren initieras revidering av dokumenten med tillägg om metod för uppföljning och granskning.

2.3 Område: Personal

2.3.1 Risk: Att kommunen inte fullföljer avtalets syfte med grunden för en strukturerad och inkluderande samverkansprocess med tydliga former för delaktighet, inflytande, information och återkoppling.



Kontrollmoment	Enhet
Kontroll av att strukturerad samverkansprocess och intentioner i samverkansavtal efterlevs. En vilja att samverka och ha respekt för olika roller är grundläggande för att samverka och kunna skapa en god samverkanskultur.	Kommunstyrelsen
Vad ska kontrolleras och hur? Samverkanskultur följs upp som en stående punkt vid kommunens centrala samverkan CESAM. Kontrolleras genom dialog nio tillfällen under året.	
Kontrollfrekvens? Halvårsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? Resultatet dokumenteras i Stratsys. Underlaget sparas på K:servern.	
Ansvarig funktion? HR-avdelningen	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av att strukturerad samverkansprocess och intentioner i samverkansavtal efterlevs	 Inga avvikelser	2025-06-30	<u>Information från CESAM - Internkontrollplan 2025, §19</u> Vilka områden/processer arbetsgivaren internt önskar följa upp, som förebyggande åtgärd. Samverkansavtalet ingår i internkontrollplanen 2025. Detta innebär att vi kommer följa upp att avtalet efterlevs utifrån avtalets syfte. Uppföljning sker partsgemensamt med två

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			avstämningstillfällen halv/helår. Löpande uppföljning vid CESAM, ansvarig funktion HR. Vid ett av senaste tre tillfällen av CESAM har följande punkt lyfts och diskuterats partsgemensamt. <u>Behov</u> - Behov av fortsatt effektivisering av informationsspridning och ömsesidigt initiativtagande för delaktighet. <u>Åtgärd</u> - Vid Ledarforum 250513 diskuterades vikten av samverkan.
Kontroll av att strukturerad samverkansprocess och intentioner i samverkansavtal efterlevs	 Inga avvikelser	2025-12-31	Inga anmärkningar 2025. Parterna AG och ATO har genomfört partsgemensam uppföljning under 2025.

2.4 Slutsatser av uppföljning

Sex avvikelser identifierades vad gäller rätt kontering av fakturor. Åtgärder har vidtagits och konteringarna har rättats. Bedömningen är att kontrollen är godkänd.

Vid kontroll av betalkort, 74 fakturor, saknas fyra kvitton (totalt 798 kr), därav mindre avvikelse.

När ramavtal finns är det viktigt att verksamheterna gör inköpen från ramavtalen. Kontroll avseende detta är gjord för alla förvaltningar och inköp gjorda inom kläder, skor och skyddsutrustning. Inköpen bedöms vara godkända men kontrollen visar ändå mindre avvikelser då några av inköpen kunnat göras via ramavtal, för övriga inköp saknas ramavtal.

Ett delegationsbeslut hade tagits av fel delegat. Beslutet upphävts och beslut ska tas om av rätt delegat.

Övriga kontrollmoment har inga avvikelser.

2.5 Åtgärder

Kommunikationen kring vikten av att nyttja ramavtal behöver fortsätta.



Kommunstyrelsen

§ 24 - Verksamhetsberättelse 2025 Kommunstyrelsen (26/KS/49)

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunens styrsystem skall nämnder och styrelser, lämna verksamhetsberättelse till kommunstyrelsen. En verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen för 2025 har upprättats.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att godkänna verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen 2025.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Marie Hellgren och Lena Fagerlund föredrar ärendet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen 2025.

Beslutsunderlag

- TS Verksamhetsberättelse 2025 Kommunstyrelsen
- Verksamhetsberättelse 2025 Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Verksamhetsberättelse 2025
Kommunstyrelsen
§ 24
26/KS/49

2026-03-11

Dnr:26/KS/49

Verksamhetsberättelse 2025 Kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunens styrsystem skall nämnder och styrelser, lämna verksamhetsberättelse till kommunstyrelsen. En verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen för 2025 har upprättats.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att godkänna verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen 2025.

Ärendet

I enlighet med kommunens styrsystem har kommunstyrelseförvaltningen upprättat en verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen för 2025. Av verksamhetsberättelsen framgår bland annat det ekonomiska resultatet. Kommunstyrelsens egen verksamhet redovisar ett budgetöverskott med 3,7 mnkr. Kvarvarande medel i planeringsutrymmet uppgår till 10 mnkr. För transfereringarna uppgår resultatet till 2,1 mnkr där det största underskottet består av Sydnärkes utbildningsförbunds genererade underskott för året.

☐ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marie Hellgren
Ekonomichef

Bilagor

Verksamhetsberättelse 2025 Kommunstyrelsen



HALLSBERGS
KOMMUN

Kommunstyrelsen

Verksamhetsberättelse och bokslut 2025

Innehållsförteckning

1 Förvaltningsberättelse	3
1.1 Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2 Väsentliga personalförhållanden	7
1.2.1 Antal anställda	7
1.2.2 Frisknärvaro och sjukfrånvaro	8
1.2.3 Arbetsskador och tillbud	8
1.2.4 Personalomsättning för tillsvidareanställd personal	8
1.2.5 Kompetensförsörjning	8
1.2.6 Pensionsavgångar	9
1.2.7 Löneöversyn	9
1.2.8 Jämställdhet	9
1.2.9 Utbildning och kompetensutveckling	9
1.2.10 Personalförmåner	10
2 God ekonomisk hushållning	11
2.1 Inledning	11
2.2 HÅLLBAR KOMMUN	11
2.3 LIVSLÅNGT LÄRANDE	12
2.4 ALLAS INFLYTANDE	13
2.5 GOD SERVICE	14
3 Ekonomi driftsnämnder	15
3.1 Driftredovisning Kommunstyrelsen	15

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Ekonomiavdelningen

Ekonomisystemet Raindance har nu varit igång i två år och fungerar enligt plan. Utveckling pågår fortlöpande för att ytterligare effektivisera ekonomihanteringen. Ekonomiavdelningen erbjuder ekonomiskt ansvariga utbildning i och med budget- och prognosarbetet. Ansvariga för detta är ekonomer mot förvaltningarna.

Ett arbete har slutförts under hösten för att säkra kommunens betalningar och minimera riskerna att felaktiga transaktioner med leverantörer genomförs.

Planeringen för införande av E-handel i kommunen har startats med omvärldsbevakning av andra kommuner som infört E-handel i Raindance. Kontakter har knutits och träffar har genomförts.

Inom upphandlingsverksamheten fortsätter arbetet med pågående och planerade upphandlingar enligt upphandlingsplan. Inom ekonomiavdelningen finns nu tre upphandlartjänster. Av dessa är två riktade till Hallsbergs kommun och en arbetar mot Laxå och Lekeberg. En av medarbetarna mot Hallsbergs kommun är föräldraledig under året men köp av konsult kommer täcka delar av ledigheten.

Taxe- och avgiftsnämnden har arbetat med förberedelser inför uppgraderingen av verksamhetssystemets gränssnitt. Arbetet är nu klart. Förberedelser för Ljusnarsbergs kommun som ny medlem i den gemensamma nämnden har vidtagits och från och med årsskiftet ingår i samarbetet. Övergången till taxe- och avgiftsnämnden har inneburit ett arbete att hitta gemensamma lösningar för en mjuk övergång.

HR-avdelningen

Under hösten 2024 implementerades arbete med friskfaktorer för en hälsosam arbetsmiljö och på så vis stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet och minskad sjukfrånvaro. Att arbeta med friskfaktorerna är en av de nio aktuella strategierna som handlar om att vara en attraktiv arbetsgivare, att hitta nya lösningar och om ett hållbart arbetsliv. Genom att ta vara på och utveckla medarbetarnas kapacitet på ett bättre sätt kan behovet av fler anställda minska. Mycket hänger på ledarskapet och det kräver en organisation där cheferna har förutsättningar att leda på ett sätt som får medarbetarna att må bra.

Att arbeta systematiskt med korttidsfrånvaro innebär ett stärkt och utvecklat samarbete med olika aktörer under året, och framför allt ett samarbete med Regionhälsan där expertkompetenserna bidrar till hälsofrämjande insatser och effektiva metoder för förebyggande och rehabiliterande arbete.

Under året har utbildning i brandskydd och HLR för kommunens tillsvidareanställda medarbetare erbjudits. Utbildningen sker via Nerikes Brandkår och utbildningsinsatsen sträcker sig under 4 år då alla tillsvidareanställda ska ha genomgått utbildning.

4(16)

Ledarforum för kommunens chefer har genomförts fyra gånger under året med olika teman i bland annat välfärdsbrott och avtalsrörelse.

Utvecklat arbete med omställningsstöd inom våra verksamheter har bidragit till att arbetsgivare kan arbeta förebyggande med att identifiera medarbetare som är i behov av omställningsinsatser och då stärka medarbetares eller grupper av medarbetares kompetens för att i god tid möta förändrade behov inom verksamheten och därmed undvika risk för övertalighet.

Under 2026 kommer arbetet med implementering av EU lönetransparensdirektivet att genomföras. Implementering av aktuellt stödsystem för uppdraget har påbörjats under året.

Löneöversynen för 2025 är klar för samtliga tillsvidareanställda medarbetare som ingick i löneöversynen i Hallsbergs kommun. Den totala löneökningen för kommunen landade på 3,43%.

Administrativa avdelningen

Verksamhetsutveckling med fokus på digitalisering fortsätter. Hallsbergs kommun har anslutit till SKR:s *Handslag för digitalisering*. Handslaget handlar om att kommuner och SKR-koncernen går samman om konkreta digitaliseringsinitiativ för välfärdsutveckling. Kommunen samarbetar i första hand med kommuner i Sydnärke i genomförandet av initiativen *Säker digital kommunikation* i socialtjänsten samt *Digital post*. Under 2025 genomfördes införandestöd i både Säker digital kommunikation i socialtjänsten (SDK) och Digital post. Kommunerna i Sydnärke har gemensamt gjort ett förberedande arbete för upphandling av system inom båda dessa områden under hösten 2025. Planen är att ha system på plats under inledningen av 2026.

Hallsbergs kommun har också tackat ja till handslagsinitiativen GIF-ekonomiskt bistånd, Breddinförande av välfärdstekniska lösningar, Identitets- och behörighetshantering, Inrättande av kompetensgemenskaper samt Standardisering av verksamhetssystem för socialtjänsten. Ett regionalt samarbete är också upprättat, där genomfördes bland annat en länsgemensam kompetensutveckling under 2025.

Valkansliet startade under 2025 upp arbetet inför valet 2026. Bland annat har ett nytt valadministrativt system inhandlats för att på ett bättre sätt samordna utbildning och kommunikation med de som arbetar före under och efter valet.

Inom kommunikation startades ett samarbete upp med leverantör av bildmaterial samt med företag som arbetar med sökordsoptimering. Under 2025 startade också ett arbete med det grafiska uttrycket, för att framöver kunna profilera och marknadsföra Hallsbergs kommun, bland annat utifrån visionen. Arbetet med e-tjänster fortsätter.

En servicemätning har genomförts. Resultatet visar att kommunens medarbetare behöver bli bättre på att hänvisa sina telefoner och besvara inkommande samtal och e-post snabbare. Den visar också att vi i många fall ligger på en jämförbar nivå med andra kommuner i undersökningen, och ibland även bättre.

5(16)

Under hösten 2025 inleddes ett arbete med att kontaktcenter övertar IT-förvaltningens arbete med hantering av arbetsmobiler. Detta förväntas leda till att personalen i kontaktcenter kan stödja kommunens invånare i hanteringen av arbetstelefoner, däribland utbildning i appen Touch Point.

Personalen i kontaktcenter för att kunna utfärda tjänstelegitimationen Siths-kort till anställda i kommunen. Detta görs för att möta ökade krav på identitets- och behörighetshantering till system.

Under hösten 2025 genomfördes SCBs medborgarundersökning. 159 av 290 kommuner deltog i undersökningen och Hallsberg hade en svarsfrekvens på 33 %. Hallsberg får ett högre resultat än tidigare år (2023) gällande om man tycker att kommunen är en bra eller ganska bra plats att leva och bo på. Det är också en höjning i hur många som tycker att kommunen sköter sina verksamheter på ett mycket bra eller ganska bra sätt. Däremot behöver kommunen arbeta vidare med invånarnas upplevelse av att ha möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter.

Näringsliv- och säkerhetsavdelningen

Hallsbergs kommun har en stark och unik position som logistik- och järnvägsknutpunkt i Sverige. Näringslivet har en mycket stark tillväxt och lönsamhet i jämförelse med både Sverige-genomsnittet och andra kommuner.

Railcenter Hallsberg (RCH) har verkat i drygt ett år. Under denna period har det byggts varumärke, grafisk profil, organisation, medlemskap, lokalanskaffning och inte minst har utbildningar börjat att genomföras för järnvägsbranschens behov. Under sommaren höll RCH ett välbesökt och uppskattat seminarium i Almedalen. RCH har under året positionerat sig väl både lokalt, regionalt och nationellt, samt inlett samarbete med exempelvis Nordic infracenter i Nässjö och Trafikverksskolan i Ängelholm.

Svenska säkerhetsstråket är samarbetet mellan sex kommuner som syftar till att ta gemensamma initiativ för att attrahera och underlätta etableringar och investeringar som gynnar både stråket och Sveriges totalförsvar. Under 2025 har en heldag med flertalet seminarier hållits i Almedalen. Verksamhetsplan för 2026 tagits fram med aktiviteter och kriterier för hur samarbetet ska genomföras. Fokus kommer vara inom tre områden. Marknadsföring, Skapa mötesplatser och relationskapande aktiviteter.

Påverkansarbete görs kontinuerligt och i samverkan med andra aktörer kring infrastrukturutveckling samt gods- och volymutveckling till och från vårt område. Särskilt fokus och tid läggs ner i arbetet tillsammans med Railport Scandinavia, Mälardalsrådets godsråd och Västrastambanegruppen.

I arbetet tillsammans med Business region Örebro har fokus varit att ta fram en ny verksamhetsplan, skapa en tydlig ny målbild och ge förutsättningar för att kunna mäta och följa upp gjorda insatser bättre än tidigare. Förutom samordning av investerings- och etableringsaktiviteter så har deltagande i mässor och Almedalenseminarier varit starkt positionerande.

Samordning och samarbete tillsammans med E.ON har påbörjats under 2025. Fyra fokusområden har identifierats under året och kommer under 2026 att börjas arbeta

6(16)

med. Syftet är att ge varandra bättre förutsättningar för att kunna svara upp mot samhällets och näringslivets behov av effekt, samt att hitta lösningar på hur vi tillsammans kan effektivisera tillståndsprocesserna.

Under året vi arbetat med kunskapsuppbyggnad och planering för inköp och placering av reservkraftaggregat. Revidering av kontinuitetsplaner, både för verksamhet och system samt informationsklassning av samhällsviktiga system har genomförts för i stort sett alla verksamheter.

Kommunen har beviljats bidrag från Brottsförebyggande rådet för att projektanställa trygghetsvårdar och för att genomföra en analysmodell för att motverka välfärdsbrottslighet.

I övrigt har arbete bedrivits för att stärka kommunens förmåga att hantera konsekvenser i samhället vid höjd beredskap.

Samhällsplanering

Arbetet med ny översiktsplan pågår och en projektledare har anställts. För att kunna genomföra en digital översiktsplan måste våra kartsystem i Kumla/Hallsberg ses över och en ny gis-plattform skapas. En översyn av kulturmiljöprogrammet pågår som är nödvändig bland annat för förändringar i plan och bygglagen. Förslag på handlingsplan för Bostadsförsörjning är framtagen och är ute på samråd.

När det gäller detaljplanearbetet så pågår det arbete med detaljplan för Rala 4 och Hallsbergs Centrum 1:5. I dessa detaljplaner finns översvämningsproblematik som måste hanteras för att de ska kunna genomföras. Vidare pågår framtagande av detaljplan i Östansjö (Öster om Bäcksjön) där arkeologiska fornlämningar och miljöutredningar fördröjer detaljplanen. Framtagande av detaljplan för över Hallsberg 1:1, vattenverket för Vätternvatten AB pågår och samråd planeras under våren 2026.

Två klimatanpassningsåtgärder uppströms Östansjö är klara. Planering och projektering av en åtgärd för återvätning av Römossen uppströms Hallsbergs tätort är klar och markupplåtelse upprättas. Genomförandet kommer att ske under våren 2026. Markundersökningar för två ytterligare åtgärder i Hallsberg har genomförts parallellt med markförhandlingar och där projektering pågår. Ytterligare andra åtgärder undersöks som skulle ge större effekt undersöks.

Då det har funnits allvarliga brister i tidigare genomförda skyfallsmodellering och beräkningar av högsta flöde för Hallsbergs tätort har en ny modellering genomförts. Detta kommer sedan att ligga till grund för samhällsplaneringen och underlag för prioritering i översiktsplanen samt hantering av försäkringsärenden vid översvämnings. I Pålsboda pågår framtagande av en skyfallsmodellering samt en simulering av dagvattennätets kapacitet. Därefter ska en åtgärd planeras uppströms för samhällskritiska verksamheter i östra Pålsboda.

Va-utbyggnaden i Tunbohässle är det sista området vid Tisaren som är klart. Totalt är nu 249 fastigheter anslutna till det kommunala VA-nätet vid Tisaren. Av dem har 115

7(16)

fastigheter kopplat in sig och tagit anläggningen i bruk.

Försäljning av verksamhetsmark 4,4 hektar till Eurogroup Properties söder om Tälleleden enligt tidigare markanvisning har genomförts. Bygglov är beviljat.

Det råder fortfarande stor försiktighet när det gäller bostadsbyggande och inga småhustomter har sålts under året.

Lokalstrategisk verksamhet

Flera lokalstrategiska projekt har planerats under året. Det har främst varit planering och deltagande i projektering av projekt Sköllergården, utbyggnaden av Långängskolan, ny idrottshall i Hallsberg samt tillfälliga lokaler för individ-och familjeomsorgen under renovering av centrumhuset. Under året fick LSS verksamheten lokalisera i fastigheten Träffen ventilations problem vilket snabbt hanteras under sommaren och innebar en tillfällig flytt till en tillfälligt lokal. Därefter har planering och projektering genomförts för att finna en optimal anpassning för verksamheten i fastighet Tranängen. En grundläggande fråga för den lokalstrategisk planeringen är vilka framtida behov som de kommunala verksamheterna bedömer. Under året har LSS verksamhetens framtida behov analyserats och utvecklingen av antalet barn och unga.

1.2 Väsentliga personalförhållanden

(Siffrorna inom parentes avser år 2024)

1.2.1 Antal anställda

Den sista december 2025 var totalt 46 (44) medarbetare anställda inom förvaltningen, både tillsvidareanställda och visstidsanställda med månadslön, på kollektivavtalsområde AB. Av dessa var 84,8% (79,5%) kvinnor och 15,2% (20,5%) män.

Andelen tillsvidareanställda inom förvaltningen var totalt 89,1% (93,2%). Av totala antalet kvinnor hade 89,7% (94,3%) en tillsvidareanställning. Av totala antalet anställda män hade 85,7% (88,9%) en tillsvidareanställning.

	2025-12-31			2024-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal anställda	39	7	46	35	9	44
Årsarbetare	38,4	7,0	45,4	34,9	9,0	43,9

Hallsbergs kommun har som målsättning att så många medarbetare som möjligt ska arbeta heltid i enlighet med AB 2025.

Andelen tillsvidareanställda som arbetar heltid inom förvaltningen 2025 är 100% (95,5%).

Sysselsättningsgrad	2025-12-31	2024-12-31
Antal heltid	41	42
Antal deltid	0	2
Andelen heltid	100	0,95

1.2.2 Frisknärvaro och sjukfrånvaro

Av samtliga medarbetare har 76,5% varit sjuka färre än 5 dagar. Motsvarande frisknärvaro 2024 var 82,4%, vilket innebär att frisknärvaron har minskat under 2025.

Den totala sjukfrånvaron 2025 var 1,9% (1,2%). Av den totala sjukfrånvaron var långtidssjukfrånvaron lägre 2025 jämfört med 2024.

Sjukfrånvaro, procent	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro/sammanlagd ordinarie arbetstid	1,9	1,2	1,9
Långtidssjukfrånvaro >60 dagar	3,3	6,2	0
Total sjukfrånvaro kvinnor	2,1	1,4	2,1
Total sjukfrånvaro män	1,0	0,6	0,6
Total sjukfrånvaro -29 år	0	4,2	2,2
Total sjukfrånvaro 30-49 år	1,4	1,3	1,6
Total sjukfrånvaro 50 år -	2,3	1,1	2,0

1.2.3 Arbetsskador och tillbud

Under 2025 har det inte anmälts några arbetsskador på förvaltningen. Två tillbud har rapporterats under 2025.

Arbetsskador	2025	2024		Tillbud	2025	2024
Totalt	0	1		Totalt	2	0
pga sjukdom	0	0		Hot	1	0
pga olycksfall	0	0		Övrigt	1	0
pga färdolycksfall	0	1				
pga hot och våld	0	0				

1.2.4 Personalomsättning för tillsvidareanställd personal

Det är totalt tre medarbetare som lämnat sin tjänst inom kommunstyrelseförvaltningen under 2025. Av dessa har en gått i pension, en har slutat på egen begäran och en har bytt tjänst inom kommunen.

	2025	2024
Pension	1	1
Slutat på egen begäran	1	4
Övrigt	1	0
Totalt	3	5

1.2.5 Kompetensförsörjning

Det viktiga arbetet med att säkra kompetensförsörjningen är ett ständigt pågående arbete. Att vara en attraktiv arbetsgivare för de som redan är anställda samt att locka den kompetens som behövs för att ge medborgarna rätt service. Arbetet med att öka sysselsättningsgraden till heltid är en viktig del i kompetensförsörjningsarbetet.

Under 2025 har arbetet med friskfaktorer fortsatt. Att arbeta med friskfaktorer är en metod för att satsa på redan anställda medarbetare och arbeta med deras arbetsmiljö och de delar de trivs med på sitt arbete och genom det stärka kompetensförsörjningen. Arbetet med friskfaktorer är ett partsgemensamt framtaget material som ska bidra till

9(16)

en bättre arbetsmiljö genom att stärka de åtta friskfaktorerna.

1.2.6 Pensionsavgångar

Beräknade pensionsavgångar 2026 – 2035. Beräkning av pensionsålder följer LAS, det vill säga att medarbetare har rätt att kvarstå i anställning till och med 69 år. I tabellen nedan redovisas medarbetare som uppnår 69 år respektive år.

2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	Totalt
0	0	0	1	2	3	1	2	2	1	12

1.2.7 Löneöversyn

Löneöversynen för 2025 är klar för samtliga tillsvidareanställda medarbetare som ingick i löneöversynen i Hallsbergs kommun. Den totala löneökningen för kommunen landade på 3,43%. Den nya lönen utbetalades i juni månad. Den nya lönen började gälla från 1 april 2025, i enlighet med respektive Huvudöverenskommelse (HÖK).

1.2.8 Jämställdhet

Årligen genomförs en lönekartläggning i enlighet med Diskrimineringslagen i syfte att upptäcka osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män. Lönekartläggningen 2025 resulterade i ett ojusterat lönegap på 98%, detta innebär att kvinnornas lön är 98% av männens lön i Hallsbergs kommun. Lönekartläggningen 2025 resulterade inte i några osakliga löneskillnader mellan könen.

1.2.9 Utbildning och kompetensutveckling

Det pågår alltid en mängd olika utbildningsinsatser inom de olika förvaltningarna. Den centrala introduktionen sker digitalt och sedan sker introduktion på respektive arbetsplats. Alla kommunens chefer tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud har gått en arbetsmiljöutbildning om tre dagar. Nya chefer möjliggörs även ett introduktionstillfälle med HR.

Under året har även kommunens chefer erbjudits utbildning i konflikthantering, AB och LAS, friskfaktorer, lönebildning, rekrytering och rehabilitering.

Nya tillsvidareanställda medarbetare har även erbjudits en fysisk introduktionsdag där de fått träffa förvaltningschefer, kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande. De har även fått övergripande information om kommunens verksamheter och vad det innebär att vara anställd i Hallsbergs kommun.

Under året har utbildning i brandskydd och HLR för kommunens tillsvidareanställda medarbetare erbjudits. Utbildningen sker via Nerikes Brandkår och utbildningsinsatsen sträcker sig under 4 år då alla tillsvidareanställda ska ha genomgått utbildning.

Individuell pensionsrådgivning har erbjudits de medarbetare som önskat.

1.2.10 Personalförmåner

Hallsbergs kommun erbjuder några personalförmåner såsom flextidsavtal, växling för fler semesterdagar, friskvårdsbidrag, personalbil och förmånscykel. Det var totalt 112 medarbetare i kommunen som hade en förmånscykel vid årsskiftet.

2 God ekonomisk hushållning

2.1 Inledning

God ekonomisk hushållning innebär att såväl kommunens finansiella som verksamhetsmässiga mål uppnås, att verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålsmässigt och effektivt och att ekonomiska aktiviteter sker i enlighet med lagar, regler, etablerade normer, budget och enligt de ekonomiska styrprinciper som beslutats av kommunfullmäktige i samband med budgetbeslut eller i annat styrdokument.

2.2 HÅLLBAR KOMMUN

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Hallsbergs kommun har en god ekonomisk hushållning.	Ekonomiskt resultat ska vara minst 1,6 %	Det ekonomiska resultatet slutade på 18,0 mnkr, (1,5 %). Resultatet överträffar budget och når nästan upp till målet på 1,6 procent. 
 Hallsbergs kommun ska minska sin miljö- och klimatpåverkan.	Andelen miljöbilar i kommunorganisationen ska öka.	Andelen fossiloberoende fordon är 30 procent (2024) vilket är lägre än år 2023 (32,8 procent). Med fossiloberoende menas fordon som har möjlighet att köra på ett bränsle från förnybara källor. 
	Andel resor (antal km) med miljövänligt alternativ ska öka	Under 2025 Hallsbergs kommuns personal åkt 56 432 km med tåg. Resorna har släppt ut 15 kg CO2 jämfört med 9 593 kg om samma sträcka åkts med bil. 
 Hallsbergs kommun ska ge förutsättningar för medborgare och näringsliv att bidra i arbetet med miljö- och klimatpåverkan.	Insamlat hushållsavfall totalt kg per person ska minska	Inget mätvärde presenteras längre för restavfall. Insamlat matavfall som går till biologisk återvinning inklusive hemkompostering har dock ökat från 35 % av allt avfall till 38 %. Detta innebär att restavfall som inte tas tillvara för biologisk återvinning andel minskat. 
	Hushållsavfall som samlats in för materialåtervinning ska öka	Insamlat matavfall som behandlas biologiskt så att både växtnäring och energi tas tillvara (endast rötning) har ökat från 30 % till 33 %. 
 Den fysiska samhällsplaneringen ska vara socialt, miljö- och klimatanpassat hållbar som	Nya detaljplaner ska stimulera blandad bostadsbebyggelse med ägande- och hyresrätter mm.	Inga detaljplaner för bostäder har antagits. 

12(16)

Nämndmål	Indikator	Kommentar
leder till ett inkluderande samhälle, mångfald och tolerans.	Ny bebyggelse ska planeras i olika tätorter och områden med olika socioekonomiska förutsättningar.	Handlingsplan för bostadsförsörjning håller på att tas fram. Byggnation av 19 hyreslägenheter i Sköllersta pågår. Färdigställande av småhusbebyggelse i Östansjö har skett och sålts på bostadsmarknaden. Arqlys markanvisning i kvarteret Berg visar stort intresse där ett 40-tal har skrivit upp sig på förturslista för hyreslägenheter. Flertalet av de intresserade har villor idag som kan generera flyttkedjor. Markanvisningen kan generera cirka 50 lägenheter. Hallbo rotrenoverar på Nytorpgatan och gör om lägenheterna till +65års boende. Hallbo planerar hyreslägenheter i Östansjö. En privat byggherre planerar för lägenheter i Vretstorp.
	Kompensationsåtgärder för miljö- och klimat ska genomföras vid tillkommande byggnation.	Åtgärd nr 2, våtmark med fördröjning i Östansjö är klar. Delvis återvätning Römossen uppströms Hallsberg planeras att byggas vår 2026. Utredning Beräknad högsta flöde i Hallsberg är klar. Även i modellering och kapacitetsberäkning dagvatten i Pålsboda är klar. Planering av åtgärder pågår.
♦ Hallsbergs kommun ska ha ett positivt näringslivsklimat som bidrar till utveckling och innovationskraft.	Företagsklimat enligt Insikt, Totalt NKI, ska öka	Kommunens NKI-resultat har minskat något från 79 till 77. Trots detta är vi tredje bäst i regionen
	Ranking enligt Svenskt Näringslivsenkät av företagsklimat ska förbättras	Företagsklimatet i kommunen år 2025 har försämrats jämfört med år 2024. Rankingen är nu 245 jämfört med 224 år 2024.

2.3 LIVSLÅNGT LÄRANDE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
♦ Alla barn och unga ska ges goda förutsättningar genom uppväxt och skolålder.	Andel barn 1-5 år inskrivna i förskola ska öka.	Andelen barn inskrivna i förskola har ökat med 0,2 procentenheter till 88,5 procent år 2024.

13(16)

Nämndmål	Indikator	Kommentar
	Andel elever som känner sig trygga i skolan ska öka.	Andelen elever i åk 4-9 som upplever sig trygga i skolan har ökat från 77 procent 2024 till 80 procent 2025. Andelen elever i åk F-3 som upplever sig trygga i skolan har minskat från 80 procent 2024 till 74 procent 2025
	Andel invånare med eftergymnasial utbildning 25-64 år ska öka.	Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ökar och var 30,1 procent 2024 vilket är en ökning med 0,6 procentenheter jämfört med år 2023.
	Andel invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll ska minska.	Mätetalet för andel invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll har utgått men ersatts med Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd. Andelen har ökat år 2024 till 3,3 % jämfört med 2,8 % år 2023. Nytt mätetal är också Barn i befolkningen som ingår i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd. Där är andelen i nivå med tidigare år på 0,6 %.
● Hallsbergs kommun ska verka för bättre skolresultat.	Elever i åk 6 som nått kunskapskraven i alla ämnen ska årligen öka.	69 procent av eleverna i årskurs 6 når målen för betygskriterierna i samtliga ämnen 2025, vilket är en ökning med en procentenhet jämfört med år 2024.
	Elever åk 9 som är behöriga till yrkesprogram ska öka.	Den totala andelen elever i årskurs nio som är behöriga till gymnasiet (yrkesgymnasium) har ökat med fyra procentenheter från 67 procent till 71 procent i jämförelse med 2024.
● Hallsbergs kommun ska ha en gymnasieskola väl avvägd utifrån elevers efterfrågan och samhällets utveckling.	Andel gymnasieelever med examen inom 4 år ska öka.	Gymnasieelever med examen inom 4 år har ökat från 65,0 procent till 67,2 procent år 2025.

2.4 ALLAS INFLYTANDE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
◆ Kommunens invånare ska ges möjlighet att delta i kommunens	Valdeltagandet vid kommunalval ska öka.	Valdeltagandet har minskat jämfört med föregående val.

14(16)

Nämndmål	Indikator	Kommentar
utveckling.		Från 86,8 till 82,6 procent
	Synpunkter, felanmälan och förslag ska tas tillvara.	Kommunen har ett system för att ta emot invånarnas synpunkter
 Hallsbergs kommun ska utveckla kanaler för medborgardialog.	Antal genomförda medborgardialoger under året.	På kommunens hemsida har det varit möjligt att lämna åsikter om vad man tycker är utmärkande för Hallsberg i dag och vad man vill ska vara utmärkande för Hallsbergs kommun i framtiden. På biblioteket och i kontaktcenter har möjligheten funnits att lämna åsikterna analogt. Drift- och serviceförvaltningen har genomfört ortsvandringar och majoriteten har besökt de större orterna för samtal med invånarna. Biblioteket har genomfört en enkät för att ta reda på vad Hallsbergsborna bland annat önskar i det nyrenoverade biblioteket.

2.5 GOD SERVICE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Kommunens verksamheter ska ha en hög tillgänglighet.	Andel som får svar på e-post inom en dag ska öka.	Ett nytt sätt att mäta god service har använts från och med år 2025. Jämförelser med tidigare år är inte möjlig. Nöjdheten med återkopplingen på e-post är 66,7 %. Jämförda andra kommuner är 75,4 %.
	Andel som får svar i telefon inom 60 sekunder ska öka.	Svarstiden under 60 sekunder är 100%. Den genomsnittliga svarstiden är 7 sek.
 Vid kontakt med kommunen ska personer uppleva ett gott bemötande.	Andel av maxpoäng för gott bemötande vid kontakt med kommunen ska öka.	I jämförelse med övriga kommuner upplever 85,7 % ett gott bemötande. I övriga jämförda kommuner ligger resultatet på 84,9 %.
 Ökad digitalisering i utbudet av tjänster.	Antal ärenden som kommunens invånare kan utföra digitalt ska öka.	Antalet tjänster har ökat. Till exempel kan ansökan om nytt parkeringstillstånd nu ansökas om digitalt.

3 Ekonomi driftsnämnder

3.1 Driftredovisning Kommunstyrelsen

Budgetområde	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Kommunstyrelsen	6 777	7 117	-340
Kommundirektör	8 953	6 689	2 264
Näringsliv- och säkerhetsavdelningen	2 129	1 809	320
Railcenter Hallsberg	0	0	0
Ekonomiavdelningen	11 095	10 335	760
HR-avdelningen	7 599	7 453	146
Administrativa avdelningen	6 989	5 635	1 354
Samhällsplanering	6 770	7 565	-795
Totalt	50 312	46 603	3 709

Kommunstyrelsen redovisar ett överskott med 3,7 mnkr för år 2025. Utfallet blev 46,6 mnkr mot en budget på 50,3 mnkr.

Kommundirektörens överskott beror bland annat på ej nyttjade medel för översiktsplan, arbetsskor och konsulttjänster. Den administrativa avdelningen har lägre personalkostnader än budget på grund av en vakant tjänst och föräldraledighet. Ekonomiavdelningens överskott beror främst på lägre kostnader för konsulttjänster och kompetensutveckling än budget. Avdelningen har även en vakant tjänst på grund av föräldraledighet.

Samhällsplanering redovisar ett underskott med 0,8 mnkr. Kostnader som driver underskottet är dels detaljplaner som krävt kostsamma utredningar dels projektet Våtmark Östansjö som blev dyrare än beräknat.

	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Planeringsreserv	13 900	3 846	10 054
Löneökningssutrymme	116	0	116
Totalt	14 016	3 846	10 170

Total budget för planeringsreserven är 13,9 mnkr. Totalt har 3,8 mnkr fördelats ut. Bidrag till Railcenter uppgår till 1,0 mnkr och 0,1 mnkr till digitalisering inom måltidsverksamhet. Det har även fördelats ut 2,7 mnkr till kompletterande uppdrag, bland annat för utveckling av ekoparken och naturliga samlingsplatser.

Det löneökningssutrymme som budgeterats för år 2025 redovisar ett litet överskott.

Verksamhet	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Medlemsavgifter	751	735	16
Näringslivsfrämjande åtgärder	166	161	5
Folkhälsoarbete	162	145	17
Räddningstjänst	14 953	14 968	-15
Gymnasieskola	116 609	119 614	-3 005
Svenska för invandrare	4 619	4 758	-139
Färdtjänst HO och ÄO	7 412	7 264	148
Ledning och administration	413	335	78
Buss- bil- o spårbunden trafik	210	170	40

16(16)

IT-enhet och telefoni	15 304	15 979	-675
Arkiv verksamhet	529	481	48
Löneadministration	3 908	3 842	66
Företagshälsövård	1 828	1 708	120
Övrigt	1 729	497	1 232
Totalt	168 593	170 657	-2 064

Transfereringarna redovisar en avvikelse med 2,1 mnkr mot budget.

I utfallet för gymnasieskola ingår en bokning med 2,6 mnkr för att täcka Hallsbergs andel av det totala underskottet för Sydnärkes utbildningsförbund.

Underskottet för IT-nämnden beror främst på ökade kostnader för licenser och serviceavtal. Nämndens resultat för 2025 är ett underskott med 1,5 mnkr varav Hallsbergs kommuns andel är 0,5 mnkr.

Medel för indexuppräknings har inte nyttjats under året och påverkar utfallet positivt med 1,2 mnkr.

Övriga verksamheter redovisar mindre avvikelser mot budget.



Kommunstyrelsen

§ 26 - Beslut om ansvarsfrihet 2025

(26/KS/51)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska, utifrån revisorernas bedömning av årsredovisningen för kommunen, besluta om ledamöter i styrelse och nämnder ska tilldelas ansvarsfrihet för år 2025 eller inte.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås skicka ärendet till kommunfullmäktige.

Beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för kommunstyrelsen samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för social- och arbetsmarknadsnämnden samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för drift- och servicenämnden samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för bildningsnämnden samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för valnämnden samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för myndighetsnämnden samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för taxe- och avgiftsnämnden samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för Sydnärkes överförmyndarnämnd samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för Sydnärkes IT-nämnd samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för Sydnärkes lönenämnd samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Kommunstyrelsen

ansvarsfrihet för gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice samt för samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslutsunderlag

- TS Beslut gällande ansvarsfrihet 2025

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Beslut om ansvarsfrihet 2025

§ 26

26/KS/51

2026-03-10

Dnr:26/KS/51

Beslut gällande ansvarsfrihet

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har granskat kommunstyrelsens och nämndernas verksamhet samt årsredovisning för år 2025. Revisorerna tillstyrker ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och nämnder.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för kommunstyrelsen samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för social- och arbetsmarknadsnämnden samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för drift- och servicenämnden samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för bildningsnämnden samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för valnämnden samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för myndighetsnämnden samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för taxe- och avgiftsnämnden samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för Sydnärkes överförmyndarnämnd samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för Sydnärkes IT-nämnd samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för Sydnärkes lönenämnd samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice samt för samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

2026-03-10

Dnr:26/KS/51

Ärendet

Kommunfullmäktige behandlar frågan om ansvarsfrihet för år 2025 separat för varje punkt.

Kommunfullmäktiges ledamöter och tjänstgörande ersättare deltar enbart i beslut där jäv inte föreligger.

☐ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marie Hellgren
Ekonomichef



Kommunstyrelsen

§ 27 - Särredovisning av Vatten- och avloppsverksamheten 2025 (26/KS/52)

Ärendebeskrivning

Enligt VA-lagen ska en särredovisning av Vatten- och avloppsverksamheten upprättas av huvudmannen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att fastställa särredovisningen av Vatten- och avloppsverksamheten för 2025.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Marie Hellgren föredrar ärendet.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att fastställa särredovisningen av Vatten- och avloppsverksamheten för 2025.

Beslutsunderlag

- TS Särredov VA 2025
- Verksamhetsberättelse särredovisning VA 2025

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Särredovisning av Vatten- och
avloppsverksamheten 2025
§ 27
26/KS/52

2026-03-11

Dnr:26/KS/52

Särredovisning av Vatten- och avloppsverksamheten 2025

Ärendebeskrivning

Enligt VA-lagen ska en särredovisning av Vatten- och avloppsverksamheten upprättas av huvudmannen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslår besluta att fastställa särredovisningen av Vatten- och avloppsverksamheten för 2025.

Ärendet

Hallsbergs kommun är huvudman för Vatten- och avloppsverksamheten i Hallsbergs kommun. Ekonomiavdelningen har upprättat en särredovisning i enlighet med VA-lagen.

- ☐ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- ☒ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marie Hellgren
Ekonomichef

Bilagor

Verksamhetsberättelse VA inkl. resultaträkning, balansräkning och noter



HALLSBERGS
KOMMUN

Teknisk avdelning

Verksamhetsberättelse till Särredovisning VA-kollektivet 2025

Förnyelseplan VA

Förnyelseplanen för VA har uppdaterats och den redovisades för nämnden i februari och arbetet har därefter utförts, bland annat så har relining skett på en sträcka vid Blåbärsgatan i Östansjö och delar av Villagatan i Hallsbergs tätort har förnyats

Rensning av åar

Kommunen har tillsammans med Ralakärrens vattenavledningsföretag rensat Storån från Skallerud fram till Vadsgatan.

Nya verksamhetsområden

Projekt Kävesta VA-verksamhetsområde fortgår men både markförhandlingar och arbetet med projektering har gjort att projektet försenats.

Avtal dricksvatten

Både Hallsberg och Kumla kommuns fullmäktige har i början av året fattat beslut om nytt avtal för vattenproduktionen. Kostnaderna för det vatten vi köper blir med det nya avtalet väsentligt mycket dyrare men ger Kumla rätt förutsättningar för att producera dricksvatten i tillräcklig omfattning, säkert och av rätt kvalitet. Avstämningar av det nya avtalet mellan kommunerna har genomförts under året.

Avloppsreningsverken

Projektering har under året utförts inför utbyte av sandfilter vid Sköllersta avloppsreningsverk. Upphandling och utförande avse ske under år 2026.

Rekrytering

Då många stora VA-projekt kommer att behöva drivas kommande år har rekrytering genomförts av en VA-projektledare till kommunen. Den nya projektledaren började i september.

VA-taxan

Beslut om ny VA-taxa för 2026 fattades av Kommunfullmäktige den 17 november 2025.

Ekonomi

Avgiftskollektivet redovisade under år 2025 ett underskott på 1 349 tkr som tagits av fonden för att resultatutjämna till ett resultat i balans. I fonden finns nu 2 064 tkr.

Framtiden

Stora utmaningar för framtiden väntar inom VA-området i hela landet och så även i Hallsbergs kommun.

Stora delar av den befintliga VA-anläggningen, som tex avloppsreningsverken och ledningsnätet byggdes på 60- och 70-talet vilket gör att det finns stora behov av förnyelse som kommer att medföra stora kostnader kommande år. Bara för våra fem avloppsreningsverk har en översiktlig bedömning av konsultbolaget Sweco visat att investeringar i storleksordningen 300 – 450 miljoner kronor är nödvändiga.

Nya driftområden har tillkommit de senaste åren och därmed både direkta driftkostnader och kapitalkostnader. De senaste VA-områdena som byggts ut norr om Tisaren har fortfarande många abonnenter som inte kopplat på sig till det kommunala nätet. Detta medför driftkostnader trots att delar av intäkterna uteblir. Kommunen planerar att genomföra miljötillsyn av dessa områden under senare delen av år 2026.

Arbetet med Vätternvatten fortgår och Vätternvatten AB har anställt ytterligare medarbetare. Under fas 1 som nu pågår byggs bolagets organisation upp. Dricksvattenlösningens utformning utreds och förprojekteras. Det innebär bland annat att många utredningar behöver utföras och senare en tillståndsansökan hos Mark- och miljödomstolen och därefter en detaljprojektering. Denna fas avslutas med ett formellt politiskt beslut om start av fas 2/bygghfas. Byggstart är planerat till år 2028 och planerad driftsättning år 2035. Bolaget håller just nu på att se över kostnadsbedömningen som senast beräknades till 7,5 miljarder kronor.

Diskussion och utredning om hur Hallsberg kan ansluta sig till Vätternvatten, på den planerade ledningssträckningen från vattenverket i Håkamo i Hallsberg och norrut pågår.

Arbetsmiljön har under en tid varit bristfällig för driftpersonalen som utgår från Hallsbergs avloppsreningsverk. Byggnation av nya personalutrymmen pågår vid kommunaltekniska huset. Lokalerna ska vara klara efter sommarsemestern år 2026.

Vi arbetar med att förbättra våra underlag där statusen på våra anläggningar beskrivs så att den långsiktiga förnyelsen kan ske i rätt takt och med rätt prioriteringar. Då stora behov finns av både investeringar och direkta driftåtgärder kommer kostnaderna att öka och därmed även VA-taxan.

2026-03-01

Fredrik Boström
Tekniska avdelningen

Finansiella rapporter

Resultaträkning (tkr)	Not	2024-12-31	2025-12-31
Verksamhetens intäkter	2	43 557	49 842
Verksamhetens kostnader	3	- 32 797	- 36 377
Avskrivningar	4	- 6 916	- 9 027
NETTOKOSTNADER		3 844	4 438
Finansiella intäkter		113	31
Finansiella kostnader		- 3 957	- 4 469
Resultat före extraordinära poster		- 3 844	- 4 438
ÅRETS RESULTAT		0	0

Balansräkning (tkr)		2024-12-31	2025-12-31
TILLGÅNGAR			
	Not		
Anläggningstillgångar			
Byggnader, mark och anläggningar	5	299 165	309 135
Maskiner och inventarier		1 515	2 225
Finansiella anläggningstillgångar			113
Summa anläggningstillgångar		300 680	311 474
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	6	15 174	10 837
Kassa bank		3 024	18 959
Summa omsättningstillgångar		18 198	29 796
SUMMA TILLGÅNGAR		318 878	341 270
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital		0	0
Årets resultat		0	0
Summa eget kapital			
Avsättningar			
Avsättning pensioner och likn	-	744 -	1 258
Summa avsättningar	-	744 -	1 258
Långfristiga skulder			
Långfristiga skulder	7	55 038 -	67 489
Kortfristiga skulder			
Kortfristiga skulder	8	263 096 -	272 523
Summa skulder	-	318 878 -	341 270
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-	318 878 -	341 270

Noter (tkr)**Not 1 Redovisningsprinciper**

Redovisningen har skett i överrensstämmelse med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning och Lagen om allmänna vattentjänster

Redovisningen har följt informationer och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Anslutningsavgifter

Anslutnings- och anläggningsavgifter periodiseras, från och med 2013, över 30 år, eller den sammanvägda uppskattade avskrivningstiden.

Not 2 Verksamhetens intäkter

förbrukningsavgifter	45 746
anslutningsavgifter	2 275
övriga intäkter	1 821
Summa intäkter	49 842

Not 3 Verksamhetens kostnader

köp av material och tjänster	-	13 093
personalkostnader	-	8 218
övriga kostnader	-	15 066
Summa kostnader	-	36 377

Not 4 Avskrivningar enl plan

Avskr bygg o tekniska anl	-	8 665
Avskrivn maskin o inventarier	-	362
Summa avskrivningar	-	9 027

Not 5 Anläggningstillgångar

Byggnader, mark och anläggningar	
Ingående anskaffningsvärde	299 165
Årets investering	18 889
Årets anskaffning	- 58
Årets avskrivning	- 8 861
Summa byggnader, mark och anläggningar	309 135

Maskiner och inventarier	
Ingående anskaffningsvärde	1 515
Årets investering	1 072
Årets anskaffning	-
Årets avskrivning	- 362
Summa maskiner och inventarier	2 225

Not 6 Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	5 520
Övrig fordran	4 226
Upplupna intäkter, interimsfordran lev	1 091
Summa kortfristiga fordringar	10 837

Not 7 Långfristiga skulder

Skuld förinbetalda anslutningsavgifter	- 67 257
Investeringsbidrag	- 232
Summa långfristiga skulder	- 67 489

Not 8 Kortfristiga skulder

Leverantörsskuld	- 3 896
Skuld till abonnenterna	- 2 064
Övriga skulder	- 266 563
Summa kortfristiga skulder	- 272 523



Kommunstyrelsen

§ 28 - Överföring av investeringsanslag från 2025 till 2026 (26/KS/53)

Ärendebeskrivning

Överföring av investeringsanslag från år 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår besluta att bevilja överföring av investeringsanslag för beslutade och pågående eller ännu ej påbörjade investeringsprojekt från 2025 till 2026 till ett belopp på 60,2 mnkr.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Marie Hellgren föredrar ärendet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja överföring av investeringsanslag för beslutade och pågående eller ännu ej påbörjade investeringsprojekt från 2025 till 2026 till ett belopp på 60,2 mnkr.

Beslutsunderlag

- TS Överföring inv anslag till 2026

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Överföring av investeringsanslag från 2025 till
2026
§ 28
26/KS/53

2026-03-18

Dnr:26/KS/53

Överföring av investeringsanslag från 2025 till 2026

Ärendebeskrivning

Överföring av investeringsanslag från år 2025 till 2026.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att bevilja överföring av investeringsanslag för beslutade och pågående eller ännu ej påbörjade investeringsprojekt från 2025 till 2026 till ett belopp på 60,2 mnkr.

Ärendet

Det totala investeringsanslaget 2025 uppgick till 358,3 mnkr inklusive överfört anslag från år 2024 på 66,6 mnkr. Kvarvarande anslag som inte nyttjats under året uppgår till 252,5 mnkr.

Investeringsanslaget är ett utrymme som kan nyttjas för investeringsprojekt. Det är inga medel utan ett utrymme som genom kapitalkostnader återbetalas kommande år beroende på nyttjandeperiod.

I bilaga redovisas för de anslag för projekt som föreslås överföras. Anslagen för dessa projekt uppgår till 192,1 mnkr varav 162,0 mnkr finns kvar av utrymmet. Av dessa föreslås 60,2 mnkr överföras till år 2026.

I ärendet hanteras överföring av investeringsanslag. Några av anslagen gäller verksamhet för barn och elever. Överföring av anslagen innebär större möjlighet till förbättring av förskole- och skollokaler.

☒ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☐ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marie Hellgren
Ekonomichef

Bilagor

Överföring av investeringsanslag från 2025 till 2026



2026-03-18

Dnr:26/KS/53

Nämnd / verksamhet	Investerings- budget 2025	Överfört från 2024	Total investerings- budget 2025	Bokslut 2025	Kvarvarande utrymme 2025	Begäran om överfört utrymme till 2026
<i>Kommunstyrelsen</i>						
Strategiska investeringar 2025	53 700	4 000	57 700	55	57 755	6 000
Kommunstyrelsen	53 700	4 000	22 800	55	57 755	6 000
<i>Drift- och servicenämnden, investeringar</i>						
Inköp maskiner och fordon	600	921	1 521	-858	663	663
Tillgänglighetsanpassning	100	100	200	-109	91	91
Upprustning gator och vägar	800	0	800	-612	188	188
Ekoparken	200	202	402	-2	400	400
Skärmtak KTH	0	2 288	2 288	-382	1 906	1 906
Skolgårdar gata/park	250	0	250	-6	244	244
Utv torg/samlingsplatser	1 000	0	1 000	0	1 000	1 000
Drift- och servicenämnden investeringar	2 950	3 511	6 461	-1 969	4 492	4 492
<i>Drift- och servicenämnden, strategiska inv</i>						
Samzeliibron	2 000	0	2 000	-1 147	853	853
Tvättshall KTH	0	6 966	6 966	-145	6 821	6 821
Renovering Centrumhuset	55 000	0	55 000	-41 995	13 005	13 005
Utrymme KTH	0	12 000	12 000	-995	11 005	11 005
Idrottshall	60 000	0	60 000	-6 491	53 509	3 509
UV-ljus	1 500	0	1 500	-760	740	740
Skallerudsbron	1 500	0	1 500	-381	1 119	1 119
Drift- och servicenämnden, strategiska inv	120 000	18 966	138 966	-51 914	87 052	37 052
<i>Drift- och servicenämnden, exploatering</i>						
Exploatering, Kvarsätter	0	1 857	1 857	-982	875	875
Exp Rala 4	0	1 000	1 000	0	1 000	1 000
Drift- och servicenämnden, exploatering	0	2 857	2 857	-982	1 875	1 875
<i>VA-vht, avgiftsfinansierad vht</i>						
VA-ledningsförnyelse	6 000	0	6 000	-4 985	1 015	1 015
VA inköp maskiner och fordon	750	432	1 182	-345	837	837
VA Avloppsreningsverk, anslag	4 000	2 678	6 678	-4 078	2 600	2 600
VA-investeringar, ofördelat	400	2 000	2 400	0	2 400	2 400
VA-fordon rörlät	750	1 021	1 771	-755	1 016	1 016
Fjärravlästa vattenmätare	1 000	0	1 000	0	1 000	1 000
Slamplatta	2 000	0	2 000	-38	1 962	1 962
VA-vht, avgiftsfinansierad vht	14 900	6 131	21 031	-10 201	10 830	10 830
Totalt överföring investeringsmedel 2024-2025	191 550	35 465	192 115	-65 011	162 004	60 249



Kommunstyrelsen

§ 29 - Prövning av de hel- och delägda kommunala bolagens verksamhet 2025

(26/KS/54)

Ärendebeskrivning

I kommunallagens 6 kap § 9 framgår att kommunstyrelsen i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap 2 § ska pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. De kommunala befogenheterna som utgör ramen för verksamheten tar sikte på vilka kommunalrättsliga principer som gäller för verksamheten t ex förbudet mot spekulativ verksamhet, lokaliseringsprincipen, självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen. Det är enbart de kommunalrättsliga principer som är relevanta för den aktuella verksamheten som ska anges.

Med det kommunala ändamålet avses vad verksamheten syftar till att åstadkomma. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Kommunstyrelseförvaltningen har med anledning av bestämmelsen i 6 kap 3 § KL översiktligt gått igenom de verksamheter som bedrivits i kommunens bolag. Utifrån genomförd granskning föreslås att kommunstyrelsen beslutar att göra bedömningen att verksamheten som respektive bolag har bedrivit under föregående kalenderår får anses ha varit förenlig med fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

För Hallsbergs del är följande bolag aktuella för prövning:

Företag	Ägande andel
Hallsbergs kommunhus AB	100 %
Hallsbergs Bostads AB	100 %
Vätternvatten AB	8,2 %
Inera AB	0,16 %

Hallsbergs kommunhus AB

Ingen verksamhet har bedrivits under år 2025 i bolaget.

Hallsbergs bostads AB

Ändamålet med bolagets verksamhet är att vara en affärsmässig aktör för bostadsförsörjning genom att förvalta, underhålla, förvärva, exploatera, bygga och försälja mark och byggnader inom Hallsbergs kommun. Fastigheterna ska vara attraktiva och prisvärda samt främja lokalförsörjningen i kommunen.

Utifrån genomförd översiktlig granskning och att inga händelser under året indikerat något

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Kommunstyrelsen

annat bedömer kommunstyrelseförvaltningen att bolagets verksamhet bedrivits såsom förenlig med ändamålet.

Revisionsberättelsen visar på att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och är upprättad enligt god redovisningssed.

Vätternvatten AB

Ändamålet med bolagets verksamhet är att skapa en långsiktig, ekonomisk och hållbar vattenförsörjning till delägarkommunerna vilka är Örebro, Kumla, Hallsberg och Lekeberg.

Målet med verksamheten är att från år 2035 leverera dricksvatten till invånarna i delägarkommunerna.

Revisionsberättelsen visar på att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och är upprättad enligt god redovisningssed.

Inera AB

Ändamålet med verksamheten, som det fastställts i bolagsordningen lyder:

Bolaget ska samordna, tillhandahålla och utveckla gemensamma tjänster och lösningar till stöd för digitalisering och verksamhetsutveckling i kommuner, landsting, regioner, samt bolag och organisationer som de utövar ett rättsligt bestämmande inflytande över, inom deras verksamhetsområden och ansvar.

Bolaget får bara när det är förenligt med den kommunala kompetensen och aldrig till större omfattning än tjugo (20) procent av bolagets omsättning tillhandahålla tjänster till andra än direkta eller indirekta aktieägare.

Utifrån genomförd översiktlig granskning och att inga händelser under året indikerat något annat, bedömer kommunstyrelseförvaltningen att bolagets verksamhet bedrivits såsom förenlig med ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Hallsbergs bostadsstiftelse

Hallsbergs kommun är inte ägare till Hallsbergs bostadsstiftelse. Ändamålet har ändå prövats vilket är att tillhandahålla bostäder, affärslokaler, lokaler och kollektiva komplement. Hallbo bostadsstiftelse ska bedriva social bostadspolitik. De ska förvärva och sälja, äga och förvalta fastigheter och tomträtter samt på dessa uppföra och riva byggnader.

Utifrån genomförd översiktlig granskning och att inga händelser under året indikerat något annat bedömer kommunstyrelseförvaltningen att stiftelsens verksamhet bedrivits såsom förenlig med ändamålet.

Revisionsberättelsen visar på att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och är upprättad enligt god redovisningssed.

Slutsats

Kommunstyrelseförvaltningen har med anledning av bestämmelsen i 6 kap 3 § KL översiktligt gått igenom de verksamheter som bedrivits i kommunens bolag. Utifrån genomförd granskning föreslås att kommunstyrelsen beslutar att göra bedömningen att verksamheten som respektive bolag har bedrivit under föregående kalenderår får anses ha varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att de helägda kommunala bolagen bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda ändamålet för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Marie Hellgren föredrar ärendet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att de helägda kommunala bolagen bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda ändamålet för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsunderlag

- TS Prövning av de helägda kommunala bolagens verksamhet 2025

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Prövning av de hel- och delägda kommunala
bolagens verksamhet 2025

§ 29

26/KS/54

2026-03-10

Dnr:26/KS/54

Prövning av de hel- och delägda kommunala bolagens verksamhet 2025

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen, (KL) 6 kap, 1 § framgår att kommunstyrelsen i årliga beslut för varje aktiebolag som avses i 10 kap 2-6 § ska pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att de helägda kommunala bolagen bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda ändamålet för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ärendet

I kommunallagens 6 kap § 9 framgår att kommunstyrelsen i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap 2 § ska pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. De kommunala befogenheterna som utgör ramen för verksamheten tar sikte på vilka kommunalrättsliga principer som gäller för verksamheten t ex förbudet mot spekulativ verksamhet, lokaliseringsprincipen, självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen. Det är enbart de kommunalrättsliga principer som är relevanta för den aktuella verksamheten som ska anges.

Med det kommunala ändamålet avses vad verksamheten syftar till att åstadkomma. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Kommunstyrelseförvaltningen har med anledning av bestämmelsen i 6 kap 3 § KL översiktligt gått igenom de verksamheter som bedrivits i kommunens bolag. Utifrån genomförd granskning föreslås att kommunstyrelsen beslutar att göra bedömningen att verksamheten som respektive bolag har bedrivit under föregående kalenderår får anses ha varit förenlig med fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

2026-03-10

Dnr:26/KS/54

För Hallsbergs del är följande bolag aktuella för prövning:

Företag	Ägande andel
Hallsbergs kommunhus AB	100 %
Hallsbergs Bostads AB	100 %
Vätternvatten AB	8,2 %
Inera AB	0,16 %

Hallsbergs kommunhus AB

Ingen verksamhet har bedrivits under år 2025 i bolaget.

Hallsbergs bostads AB

Ändamålet med bolagets verksamhet är att vara en affärsmässig aktör för bostadsförsörjning genom att förvalta, underhålla, förvärva, exploatera, bygga och försälja mark och byggnader inom Hallsbergs kommun. Fastigheterna ska vara attraktiva och prisvärda samt främja lokalförsörjningen i kommunen. Utifrån genomförd översiktlig granskning och att inga händelser under året indikerat något annat bedömer kommunstyrelseförvaltningen att bolagets verksamhet bedrivits såsom förenlig med ändamålet.

Revisionsberättelsen visar på att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och är upprättad enligt god redovisningssed.

Vätternvatten AB

Ändamålet med bolagets verksamhet är att skapa en långsiktig, ekonomisk och hållbar vattenförsörjning till delägarkommunerna vilka är Örebro, Kumla, Hallsberg och Lekeberg. Målet med verksamheten är att från år 2035 leverera dricksvatten till invånarna i delägarkommunerna.

Revisionsberättelsen visar på att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och är upprättad enligt god redovisningssed.

Inera AB

Ändamålet med verksamheten, som det fastställts i bolagsordningen lyder:

Bolaget ska samordna, tillhandahålla och utveckla gemensamma tjänster och lösningar till stöd för digitalisering och verksamhetsutveckling i kommuner, landsting, regioner, samt bolag och organisationer som de utövar ett rättsligt bestämmande inflytande över, inom deras verksamhetsområden och ansvar.

2026-03-10

Dnr:26/KS/54

Bolaget får bara när det är förenligt med den kommunala kompetensen och aldrig till större omfattning än tjugo (20) procent av bolagets omsättning tillhandahålla tjänster till andra än direkta eller indirekta aktieägare.

Utifrån genomförd översiktlig granskning och att inga händelser under året indikerat något annat, bedömer kommunstyrelseförvaltningen att bolagets verksamhet bedrivits såsom förenlig med ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Hallsbergs bostadsstiftelse

Hallsbergs kommun är inte ägare till Hallsbergs bostadsstiftelse. Ändamålet har ändå prövats vilket är att tillhandahålla bostäder, affärslokaler, lokaler och kollektiva komplement. Hallbo bostadsstiftelse ska bedriva social bostadspolitik. De ska förvärva och sälja, äga och förvalta fastigheter och tomträtter samt på dessa uppföra och riva byggnader.

Utifrån genomförd översiktlig granskning och att inga händelser under året indikerat något annat bedömer kommunstyrelseförvaltningen att stiftelsens verksamhet bedrivits såsom förenlig med ändamålet.

Revisionsberättelsen visar på att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och är upprättad enligt god redovisningssed.

Slutsats

Kommunstyrelseförvaltningen har med anledning av bestämmelsen i 6 kap 3 § KL översiktligt gått igenom de verksamheter som bedrivits i kommunens bolag. Utifrån genomförd granskning föreslås att kommunstyrelsen beslutar att göra bedömningen att verksamheten som respektive bolag har bedrivit under föregående kalenderår får anses ha varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

☐ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marie Hellgren
Ekonomichef



Kommunstyrelsen

§ 30 - Tillfälligt avdrag på avfallstaxan i Hallsbergs kommun 2026 (26/KS/59)

Ärendebeskrivning

Sydnärkes kommunalförbund har inkommit med en skrivelse gällande tillfälligt avdrag på avfallstaxan 2026 i Hallsbergs kommun. Detta på grund av att en del av de planerade investeringarna 2025 har försenats och resultatet efter taxehöjningen 1 januari 2025 har därför lett till ett positivt resultat 2025. Dessutom är det sannolikt att även 2026 kommer att ge ett överskott. För att bromsa en ökning av kommunernas resultatutjämningsfond, föreslås att delar överskotten fördelas ut tillbaka till abonnenterna. Avdraget föreslås vara retroaktivt från 1 januari 2026. Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig bakom direktionens förslag.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta om att anta det tillfälliga avdraget på avfallstaxan 2026 enligt bifogat "Tillägg till Hallsbergs kommuns taxedokument". Avdraget gäller retroaktivt från den 1 januari 2026.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Lena Fagerlund föredrar ärendet.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta om att anta det tillfälliga avdraget på avfallstaxan 2026 enligt bifogat "Tillägg till Hallsbergs kommuns taxedokument". Avdraget gäller retroaktivt från den 1 januari 2026.

Beslutsunderlag

- TS Tillfälligt avdrag på avfallstaxan i Hallsbergs kommun 2026
- §16 Dir Föresättningar för justering av avfallstaxan i samtliga Sydnärkes kommuner
- Tjänsteskrivelse Föresättningar för justering av avfallstaxan i samtliga Sydnärkes kommuner
- Införande av avdrag på avfallstaxan i Hallsberg

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Tillfälligt avdrag på avfallstaxan i Hallsbergs
kommun 2026

§ 30

26/KS/59



Tillfälligt avdrag på avfallstaxan i Hallsbergs kommun 2026

Ärendebeskrivning

Sydnärkes kommunalförbund har inkommit med en skrivelse gällande tillfälligt avdrag på avfallstaxan 2026 i Hallsbergs kommun. Detta på grund av att en del av de planerade investeringarna 2025 har försenats och resultatet efter taxehöjningen 1 januari 2025 har därför lett till ett positivt resultat 2025. Dessutom är det sannolikt att även 2026 kommer att ge ett överskott. För att bromsa en ökning av kommunernas resultatutjämningsfond, föreslås att delar av överskotten fördelas ut tillbaka till abonnenterna. Avdraget föreslås vara retroaktivt från 1 januari 2026. Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig bakom direktionens förslag.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta om att anta det tillfälliga avdraget på avfallstaxan 2026 enligt bifogat "Tillägg till Hallsbergs kommuns taxedokument". Avdraget gäller retroaktivt från den 1 januari 2026.

Ärendet

Sydnärkes kommunalförbund har inkommit med en skrivelse gällande tillfälligt avdrag på avfallstaxan 2026 i Hallsbergs kommun. Detta på grund av att en del av de planerade investeringarna 2025 har försenats och resultatet efter taxehöjningen den 1 januari 2025 har därför lett till ett positivt resultat 2025. Dessutom är det sannolikt att även 2026 kommer att ge ett överskott. För att bromsa en ökning av kommunernas resultatutjämningsfond, föreslås att delar av överskotten fördelas ut tillbaka till abonnenterna. Avdraget föreslås vara retroaktivt från 1 januari 2026.

Direktionen för Sydnärkes kommunalförbund föreslår därför att respektive fullmäktige i medlemskommunerna fastställer det tillfälliga avdraget på avfallstaxan 2026. I bilagan "Tillägg till Hallsbergs kommuns taxedokument" framgår avdraget för Hallsbergs kommuns abonnentkollektiv fördelat på de olika grundavgifterna.

- ☐ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- ☒ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marie Hellgren
Ekonomichef

Bilagor

Protokollsutdrag Sydnärkes kommunalförbund
Tjänsteskrivelse Sydnärkes kommunalförbund
Underlag med avdrag för Hallsbergs kommun

Direktionen

§ 16 – Förutsättningar för justering av avfallstaxan i samtliga Sydnärkes kommuner Dnr 25 SKF 387

Under 2025 har en del av de planerade investeringar försenats på grund av externa händelser som Förbundet inte har kunnat förutse eller påverka. Resultatet efter taxehöjningen den 1/1 2025 har lett till att kommer troligtvis att bli ett positivt resultat 2025 men även 2026 beräknas ge ett överskott. Genom att snabbt lägga in ett avdrag på grundavgiften för samtliga fastighetsägarna (Permanent/fritid) kan taxejusteringen användas när den kommer att behövas, vid full implementeringen av FNI (fastighetsnära insamling av förpackningar).

Förslag på pressmeddelande visas.

Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Pressmeddelande om avdraget 2026

Beslut

Direktionen beslutar att hemställa hos respektive kommunfullmäktige att fastställa det tillfälliga avdraget på avfallstaxan 2026.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Förutsättningar för justering av avfallstaxan i samtliga Sydnärkes kommuner

Sammanfattning

Under 2025 har en del av de planerade investeringar försenats på grund av externa händelser som Förbundet inte har kunnat förutse eller påverka. Resultatet efter taxehöjningen den 1/1 2025 har lett till att kommer troligtvis att bli ett positivt resultat 2025 men även 2026 beräknas ge ett överskott. Genom att snabbt lägga in ett tillfälligt avdrag på grundavgift för samtliga fastighetsägarna kan taxejusteringen användas när den kommer att behövas, vid full implementeringen av FNI (fastighetsnära insamling av förpackningar).

Förslag till beslut

Direktionen föreslås besluta att hemställa hos respektive kommunfullmäktige att fastställa det tillfälliga avdraget på avfallstaxan 2026.

Ärendet

Flera faktorer har samverkat för att sänka kostnaderna för insamling och behandling av samtliga avfallsfraktioner i Askersunds kommun.

- Ersättningar för de insamlade material från ÅVC:n (grovsopor) har hållit rekordhöga nivåer och mängderna har varit konstanta.
- Cirka 2 000 abonnenter identifierades som saknade abonnemang och därmed inte betalat vare sig grundavgift eller rörlig avgift.
- De fordon som ersatte den upphandlade entreprenaden kunde lösas ut utan lån vilket gav en betydligt lägre kostnad jämfört med tidigare.
- De höga energikostnaderna för den eluppvärmda rampen kompenserade delvis av den erhållna el-bidraget.
- Bränslepriserna har sänkts igen och prognosen har varit osäkra.

Vi bedömer att dessa kommande händelse påverka resultatet negativt:

- Osäkerhet kring graden av kostnadstäckning för fastighetsnära insamling av förpackningar.
- En möjlig preferensbyte till mindre kärl för restavfall då förpackningar sorteras ut ett separat kärl (vid val av denna modell).
- Ökade kostnader för behandling av slam samt kommande upphandling av insamlingsentreprenaden.

Alla dessa faktorer och händelser har lett till att resultatutjämningsfonden vid 2025 utgång byggs på med ytterligare ca. 10000 tkr, målet är att fonden inte ska vara större än 15% av den totala omsättningen för respektive kommun.

Direktionen

Kommunallagen är inte lika kategorisk rörande positiva balanskravresultat som för negativa balansresultat (KL 11 kap 12 §) jämfört med om resultatet hade varit negativt.

För att bromsa ökning av kommunernas resultatutjämningsfond föreslås delar av överskottet från 2026 samt en del av pengarna i fonden finansiera ett avdrag under 2026. Avdraget kommer att fördelas över året och beräknas bidra till följande:

Årliga fastighetsavgifter per kommun (kr)

Kommun	Typ av fastighet	Grund 2025	Grund 2026	Tillfällig a avdrag et
Askersund	Småhus	1 523 kr	1 070 kr	453 kr
	Verksamhet	1 523 kr	1 070 kr	453 kr
	Lägenhet	762 kr	535 kr	226 kr
	Bostadsrättsförening	1 066 kr	749 kr	317 kr
Hallsberg	Småhus	2 323 kr	1 643 kr	680 kr
	Verksamhet	2 323 kr	1 643 kr	680 kr
	Lägenhet	1 162 kr	821 kr	340 kr
	Bostadsrättsförening	1 626 kr	1 150 kr	476 kr
Laxå	Småhus	2 381 kr	1 683 kr	698 kr
	Verksamhet	2 381 kr	1 683 kr	698 kr
	Lägenhet	1 211 kr	842 kr	349 kr
	Bostadsrättsförening	1 667 kr	1 178 kr	488 kr
Lekeberg	Småhus	2 357 kr	1 932 kr	425 kr
	Verksamhet	2 357 kr	1 932 kr	425 kr
	Lägenhet	1 179 kr	966 kr	213 kr
	Bostadsrättsförening	1 650 kr	1 352 kr	298 kr



Direktionen

Avdraget på grundavgiften föreslås endast för 2026 men vid ett prognostiserad överskott delåret 2026 kan ytterligare förslag på rabatt tas fram.

Bilagor:

Bilaga 1 Införande av avdrag på avfallstaxan i Askersund

Bilaga 2 Införande av avdrag på avfallstaxan i Hallsberg

Bilaga 3 Införande av avdrag på avfallstaxan i Laxå

Bilaga 4 Införande av avdrag på avfallstaxan i Lekeberg

Tillägg till Hallsbergs kommuns Taxedokument

Införande av ett avdrag på avfallstaxan i Hallsbergs kommun 2026

I den prognostiserade resultatet av Sydnärkes kommunalförbund resultat för Hallsbergs kommuns avfallsskollektiv bedöms finnas utrymme för ett avdrag motsvarande:

		Grundavgift inkl. avdrag			
Grundavgift		Avdrag	Per år	Per halvår	Per månad
Småhus per hushåll	2 323 kr	680 kr	1 643 kr	821 kr	137 kr
Verksamhet	2 323 kr	680 kr	1 643 kr	821 kr	137 kr
Hyreslägenhet	1 162 kr	340 kr	821 kr	411 kr	68 kr
Bostadsrättslägenhet	1 626 kr	476 kr	1 150 kr	575 kr	96 kr

Avdraget fördelas över året och dras av löpande beroende på vilken fakturafrekvens man har valt.

För de kunder som har:

Årsfaktura dras hela beloppet i januari.

Månadsfaktura dras beloppet från varje månadsavgift enligt tabellen (Storleken på avdrag och avgiften beror på antal dagar på månaden)

Sommarfaktura dras hela beloppet i april

Halvårsfaktura dras halv beloppet i januari och halva beloppet i juni.

Avdraget gäller endast 2026.

Antas i Hallsbergs kommunfullmäktige 2026-XX-XX



Kommunstyrelsen

§ 31 - Svar på motion - Hyr ut tomma lägenheter på Blomsterängen till studenter
(25/KS/164)

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion angående uthyrning av tomma lägenheter på Blomsterängen. Svaret har beretts av kommunstyrelseförvaltningen i samverkan med social- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Oscar Lundqvist (SD) yrkar bifall till motionssvaret.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

Beslutsunderlag

- Motion - Hyr ut tomma lägenheter på Blomsterängen till studenter
- Svar på motion - Studentbostäder på Blomsterängen

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Svar på motion - Hyr ut tomma lägenheter på
Blomsterängen till studenter
§ 31
25/KS/164

Motion

Hyr ut tomma lägenheter på Blomsterängen till studenter

I dagsläget står flera lägenheter tomma på vård- och omsorgsboendet Blomsterängen i centrala Hallsberg. Även om behoven för dessa lägenheter kommer att finnas framöver så är vi just nu i ett läge där de tomma lägenheterna bara kostar kommunen pengar.

Ett sätt för att försöka få intäkter för att täcka upp dessa kostnader, är genom att erbjuda korttidskontrakt för studenter. Även om inte Hallsberg är en studentstad, så tar det knappt 20 minuter att ta tåget in till Örebro. Det kostar inte Hallsbergs kommun något att öppna upp för möjligheten och de positiva effekterna av att bland yngre och äldre går det att se fina exempel på både i Sverige och i andra länder. Det enda potentiella hindret är om Länsgården, som är Blomsterängens fastighetsägare, skulle ha några invändningar.

Fördelarna för Hallsbergs kommun om fler studenter började bo i Hallsberg är dock många, därav är frågan intressant att undersöka och potentiellt även att införa.

Med anledning av detta yrkar vi:

- Att möjligheten att upprätta korttidskontrakt utan besittningsrätt för uthyrning av lägenheter på Blomsterängen till studenter införs.
- Att hyreskostnaden för dessa kontrakt är reducerad då studenterna inte använder den annars påkopplade servicen.

För Sverigedemokraterna i Hallsbergs kommun:

Oscar Lundqvist (SD)
Oppositionsråd

Jimmy Olsson (SD)
Andre vice ordförande

Viktoria Svanberg (SD)
Ledamot

Johnny Ring (SD)
Ledamot

Elin Jensen (SD)
Ledamot



Svar på motion – Studentbostäder

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion angående uthyrning av tomma lägenheter på Blomsterängen. Svaret har beretts av kommunstyrelseförvaltningen i samverkan med social- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

Utredning

För närvarande är 14 av totalt 16 avdelningar på Blomsterängens vård- och omsorgsbonde anspråkstagna.

Hallsbergs kommun har idag en förhållandevis lägre andel invånare under 80 år med en genomsnittsplacering på cirka 9 procents beläggning i jämförelse med rikets 13 procent. Hallsbergs kommun har tidigare legat på 12 procent. Siffran har sjunkit bland annat på grund av möjligheten att kunna bo hemma så länge som möjligt. Utveckling av antalet äldre ökar och behovet av omsorg ökar hos våra brukare inom hemtjänst vilket innebär att behovet boendeplatser kommer att öka procentuellt.

Vi har idag en stigande åldrande befolkning och det prognostiserade behovet kommer nu att öka under fem år för att sedan ha fyllt våra boendeplatser på Blomsterängen. Socialförvaltningen följer statistik över behovet av vård och omsorgslägenheter och från år 2027/2028 och framåt prognostiserar man att påbörja öppnande av en avdelning för att fram mot 2030-2031 vara fullbelagt och därefter behöver kommunen titta vidare efter lösningar på boendeplatser.

Om boendeplatser för studenter skulle kunna erbjudas innebär det att det endast kan ske genom tillfälligt korta kontrakt för att säkerställa kommunens behov av boende för vård- och omsorgsplatser.

Hallsbergs kommun hyr Blomsterängen av Länsgården Fastigheter AB som är ägare av fastigheten. Det hyresavtalet som är tecknat är ämnat som vård och omsorgsboende vilket innebär att hyresavtalet inte stödjer uthyrning för annat ändamål.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Ulrika F Lindberg
Lokalstrateg



Kommunstyrelsen

§ 32- Kommundirektörens information

Ärendebeskrivning

Kommundirektören lämnar muntlig information på sammanträdet om kommunens verksamheter.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås ta detta som information.

Beslut

Kommunstyrelsen tar detta som information.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Kommundirektörens information

§ 32



Kommunstyrelsen

§ 33 - Ekonomisk rapport jan-mars (26/KS/2)

Ärendebeskrivning

Ekonomisk rapport för januari till mars.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås ta detta som information.

Beslut

Kommunstyrelsen tar detta som information.

Kommunstyrelsen uppdrar till de nämnder som prognostiserar ett underskott att aktivt arbeta för att komma inom tilldelad ram samt att till nästkommande kommunstyrelse bjuda in social- och arbetsmarknadsförvaltningens förvaltningschef för redovisning av åtgärder som görs för att komma inom budgetram.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning jan-mars

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Ekonomisk rapport jan-mars

§ 33

26/KS/2

Ekonomisk uppföljning jan-mars

Hallsbergs kommun
2026

Innehållsförteckning

Prognostiserat resultat.....	3
Månadsuppföljning.....	4
Kommunfullmäktige	4
Kommunstyrelsen.....	4
<i>Verksamhet</i>	4
<i>Transfereringar</i>	4
Drift- och servicenämnden	5
<i>Avgiftskollektivet VA-verksamhet</i>	6
Bildningsnämnden	6
Social- och arbetsmarknadsnämnden	8
<i>Försörjningsstöd m.m</i>	9
Taxe- och avgiftsnämnden	10
Revision, valnämnd och överförmyndarnämnd.....	10
Befolkningsstatistik SCB	11
Finansiering	12
Likvida medel.....	13
Upplåning	14

Prognostiserat resultat

Driftredovisning	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Kommunfullmäktige	180	1 033	1 033	0
Kommunstyrelsen	48 343	265 074	258 024	7 050
<i>därav egen vht</i>	<i>8 305</i>	<i>50 710</i>	<i>50 808</i>	<i>-98</i>
<i>därav planeringsreserv</i>	<i>0</i>	<i>15 500</i>	<i>10 000</i>	<i>5 500</i>
<i>därav transfereringar</i>	<i>40 038</i>	<i>173 216</i>	<i>173 216</i>	<i>0</i>
<i>därav löneökningstrymme</i>	<i>0</i>	<i>25 648</i>	<i>24 000</i>	<i>1 648</i>
Drift-och servicenämnden	7 508	42 851	45 051	-2 200
<i>därav skattefinansierad vht</i>	<i>7 865</i>	<i>42 851</i>	<i>45 051</i>	<i>-2 200</i>
<i>därav avgiftsfinansierad vht</i>	<i>-357</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Bildningsnämnden	96 703	452 585	454 585	-2 000
Social-och arbetsmarknadsnämnden	103 939	439 897	459 897	-20 000
Taxe- och avgiftsnämnden	94	0	0	0
Revisionen	94	744	744	0
Valnämnden	-514	650	650	0
Överförmyndarnämnden	704	3 557	3 557	0
Summa nämnder	257 051	1 206 391	1 223 541	-17 150
Finansiering	-305 528	-1 220 891	-1 220 891	0
Totalt	-48 477	-14 500	2 650	-17 150

Månadsuppföljning

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige redovisar ett nollresultat för år 2026.

Kommunstyrelsen

Verksamhet

Budgetområde	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Kommunstyrelsen	1 805	6 777	6 777	0
Kommundirektör	883	8 935	8 485	450
Näringsliv- och säkerhetsavdelningen	-2 147	2 373	2 573	-200
Railcenter Hallsberg	-631	0	0	0
Ekonomiavdelningen	2 586	11 055	10 805	250
HR-avdelningen	1 826	7 868	8 318	-450
Administrativa avdelningen	2 286	6 964	6 914	50
Samhällsplanering	1 697	6 738	6 938	-200
Totalt	8 305	50 710	50 810	-100

Bedömningen är att kommunstyrelsen redovisar ett underskott år 2026 med 100 tkr.

Kommundirektören redovisar ett överskott på 450 tkr. Överskottet kommer omfördelas inom avdelningen.

Näringsliv- och säkerhetsavdelningen redovisar per sista mars ett utfall som är positivt. Det positiva utfallet beror på utbetalt bidrag från Myndigheten för civilt försvar. Avdelningen prognosticerar till årets slut ett underskott på 200 tkr. Årets Hallsbergsmässa beräknas göra ett underskott då det inte kommer genereras några intäkter från utställarnas.

Ekonomiavdelningen bedöms göra ett överskott vilket bland annat beror på vakanta tjänster då två medarbetare är föräldralediga vilka ej ersätts fullt ut.

HR-avdelningen prognosticerar ett underskott för utökning av personal.

Administrativa avdelningens prognos är ett mindre överskott på 50 tkr.

Samhällsplanering prognosticerar ett underskott vilket främst beror på kostnader i samband med miljöutredningar.

Total budget för planeringsreserven är 15,5 mnkr. Det ofördelade utrymmet på 5,5 mnkr bedöms för närvarande inte nyttjas under året.

Transfereringar

Verksamhet	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Nerikes Brandkår	4 099	15 400	15 400	0
Gemensamt arkiv	73	545	500	45
IT-nämnden	4 471	15 763	17 263	-1 500
Lönenämnden	1 000	4 103	4 103	0
Folkhälsa	7	167	150	17
Sydnärkes utbildningsförbund	26 630	118 607	117 500	1 107
Svenska för invandrare	1 021	5 057	4 957	100
Tolkcentralen	23	162	162	0
Företagshälsa	472	1 883	1 883	0
Färdtjänst, dagvårdsresor mm	1 941	7 884	7 884	0
Nattaxi	48	210	180	30
Medlemsavgifter mm	255	1 450	1 450	0
Övrigt	136	333	333	0
Övriga index		1 652	1 451	201
Totalt	40 176	173 216	173 216	0

Resultatet för transfereringar bedöms i nuläget till ett nollresultat.

Budgeten för IT-nämnden är inte i nivå med föregående års kostnader vilket innebär att ett underskott vilket kommer att analyseras.

Utfallet för Sydnärkes utbildningsförbund under första kvartalet är lägre än budgeterat utrymme. Just nu innebär det en positiv prognos. Utrymmet kan dock komma att behövas då justering i slutet av året görs av kostnaderna mellan kommunerna. Detta på grund av elevantal samt de kostnader för elevernas val av utbildning. Hallsbergs andel är drygt 51 procent.

Kvarvarande utrymme för indexjusteringar bedöms till cirka 0,2 mnkr.

Drift- och servicenämnden

Drift skattefinansierad verksamhet

Ansvarig	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Förvaltning gem	233	3 101	3 101	0
Fastighetsavd	-1 624	0	840	-840
Bostadsanpassning	346	2 400	2 400	0
Lokalvårdsavd	-609	0	0	0
Måltidsavd	-655	0	0	0
Tekniska avd	8 236	33 950	33 850	100
Miljö	895	2 400	3 140	-740
Bygglov	829	1 000	1 720	-720
Alkohol-, tobak- och läkemedelstillsyn	207	0	0	0
Totalt	7 858	42 851	45 051	-2 200

Fastighetsavdelningen bedöms göra att ett underskott vid årets slut, trots få planerade underhåll under året. Underskottet beror på oförutsägbara händelser som verksamheten inte har ekonomiskt utrymme för, tex åtgärder på Folkasboskolan, Transtensskolan och Västra skolan.

Bostadsanpassningens prognos baseras på föregående års utfall, med hänsyn tagen till det nya avtalet med Kumla, vilket gör att de bör kunna hålla ett nollresultat.

Miljö, hälsoskydd och livsmedelstillsyn visar underskott utifrån en prognos som baserar sig på föregående års intäkter samt de kostnader som kommer med avtalet med Kumla kommun.

Bygglovsenheten har inte levererat några rapporter i år ännu, pga systembyte i Kumla kommun. Det prognostiserade underskottet baseras på den prognos Kumla kommun lämnade i slutet på 2025.

Alkohol, tobak- livsmedelstillsyns låga utfall beror på att de årliga kostnaderna för alkohol inte fakturerats ännu. Restaurangrapporten kommer i slutet på mars och efter det kommer fakturering att ske.

Avgiftskollektivet VA-verksamhet

Drift VA avgiftsfinansierad verksamhet

Ansvarig	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
VA	-357	0	0	0
Totalt	-357	0	0	0

Bildningsnämnden

Drift per verksamhet

	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Förvaltningsgemensamt	-7 293	49 481	42 231	7 250
Administrativ samordnare	23 384	97 569	97 369	200
Ansvarig Elevhälsan	2 640	9 873	9 473	400
Rektor Vretstorp grundsk	3 641	13 153	14 753	-1 600
Rektor Östansjö grundsk	2 768	9 091	9 791	-700
Rektor Stocksätterskolan	7 996	28 323	31 323	-3 000
Rektor Transtensskolan	9 265	32 335	35 435	-3 100
Rektor Långängsskolan	8 458	32 884	33 384	-500
Rektor Folkasboskolan	7 094	27 568	27 168	400
Rektor Sköllersta grundskola	2 745	10 453	11 953	-1 500
Rektor förskoleomr 1 Hallsberg	3 452	14 076	13 776	300
Rektor förskoleomr 2 Hallsberg	6 320	26 898	25 898	1 000
Rektor förskoleomr 3 Hallsberg	4 044	15 410	15 760	-350
Rektor fsk Pålsboda/Hjortkvarn	4 159	17 150	17 150	0
Rektor fsk Östansjö/Vretstorp	4 307	17 570	17 370	200
Rektor Sköllersta förskola	2 391	9 277	9 277	0
Kulturchef	1 324	5 064	5 064	0
Rektor Kulturskolan	1 078	4 322	4 322	0
Bibliotekschef	1 680	7 169	7 169	0
Al Fritidsgårdar	663	3 011	3 011	0
Fritidschef	6 814	21 908	22 908	-1 000
Totalt	96 930	452 585	454 585	-2 000

Prognosen utifrån utfallet i mars visar ett underskott på 2 mnkr vid årets slut jämfört med budget, prognosen är dock osäker. Det är i nuläget svårt att göra en tillförlitlig bedömning framför allt inför hösten inom grundskolorna och förskolorna, eftersom det ännu inte är helt klarlagt hur organisation och verksamheterna kommer att utformas. Förvaltningen ser indikationer på ökade utmaningar, särskilt inom grundskolan, men detta behöver analyseras vidare för att kunna bekräftas.

Den positiva avvikelsen inom de förvaltningsgemensamma ansvaren förklaras dels av en utökad ram till följd av statsbidrag och dels av att förvaltningens buffert för oförutsedda kostnader ingår här.

Ansvaret för administrativ samordnare prognostiseras nå en budget i balans.

Elevhälsan beräknas redovisa ett överskott på cirka 400 tkr jämfört med budget vilket beror på lägre personalkostnader än budgeterat.

Kommunens grundskolor förväntas fortsatt stå inför betydande utmaningar och prognostiserar ett underskott på cirka 10 mnkr. En central orsak är det kvarstående behovet av särskilt stöd, vilket kräver en högre personaltäthet i verksamheten. Detta medför personalkostnader som överstiger budgeterade nivåer. Prognosen är osäker och en fördjupad analys kommer att genomföras för att identifiera och bekräfta de indikationer som

framträder.

Förskolorna redovisar en positiv avvikelse mot budget på cirka 1,2 mnkr. Arbete pågår för att se över organisationen och anpassa den utifrån antalet barn som finns i verksamheterna, prognosen är därför osäker.

Kulturchefsansvaret och kulturskolan prognostiseras nå en budget i balans.

Biblioteksverksamheten förväntas redovisa ett resultat i linje med budget.

Ansvar för fritidsgårdarna prognostiseras hålla en budget i balans.

Fritidsavdelningen prognostiserar ett underskott på cirka 1 mnkr, vilket främst förklaras av högre personalkostnader än vad som budgeterats.

Förvaltningen kommer att arbeta målmedvetet och intensivt för att minska underskottet och nå en budget i balans. Arbetet kommer att omfatta både kortsiktiga och långsiktiga åtgärder, med fokus på att anpassa verksamheten efter tillgängliga resurser, se över kostnadsstrukturer och säkerställa en effektiv resursanvändning.

	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Skolskjutsar	2 174	13 607	13 507	100
Barn och elever i annan kommunal eller fristående verksamhet	-12 888	28 830	28 830	0
Totalt	-10 714	42 437	42 337	100

Skolskjutsar prognostiserar ett överskott mot budget med ca 100 tkr.

Förvaltningens kostnader för förskolebarn och elever i annan kommunal eller fristående verksamhet prognostiseras till budget i balans.

Drift per verksamhet

	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Förvaltningsgemensam	516	7 958	3 458	4 500
Äldreomsorg	60 590	258 254	269 254	-11 000
Verksamheten för funktionshindrade	24 237	101 636	112 636	-11 000
Individ- och familjeomsorg	17 720	65 902	69 402	-3 500
Integration	-505	0	-400	400
Arbetsmarknad	1 473	6 147	5 547	600
Totalt	104 031	439 897	459 897	-20 000

Förvaltningen prognostiserar ett totalt budgetunderskott på cirka 20 mnkr.

Förvaltningsgemensamt: Det förvaltningsgemensamma området prognostiserar ett överskott på cirka 4,5 mnkr. Överskottet förklaras huvudsakligen av statsbidrag som täcker budgeterade personalkostnader samt en planeringsreserv.

Äldreomsorgen: Området prognostiserar ett underskott på cirka 11 mnkr. Arbetet fortsätter med att följa upp och analysera resultat utifrån äldreomsorgens ekonomistyrningsmodell för att minska underskottet.

Verksamheten för funktionshindrade: Området prognostiserar ett underskott på cirka 11 mnkr. Underskottet beror främst på kostnader för externa boendeplatser som överstiger budget.

Externa boende LSS: Köp av externa platser prognostiserar ett underskott på cirka 9,5 mnkr då fler externa boendeplatser köps än vad som finns budgeterat. Det sker också en årlig prisökning per plats som inte ryms i budgeten.

Individ- och familjeomsorgen: Området beräknar ett underskott på cirka 3,5 mnkr. Underskottet förklaras främst av kostnader för ekonomiskt bistånd samt institutionsplaceringar för vuxna.

Placeringar IFO: Placeringarna prognostiserar ett budgetunderskott på cirka 1,5 mnkr. Familjehem som övertagit vårdnaden prognostiserar budget i balans, medan familjehemsvården för barn-och unga prognostiserar ett överskott på cirka 1 mnkr. Institutionsvården för barn och unga prognostiserar ett underskott på cirka 0,5 mnkr, medan institutionsvården för vuxna prognostiserar ett underskott på cirka 2 mnkr. Underskottet beror på fler placeringar än som ryms i budgeten samt prisökningar.

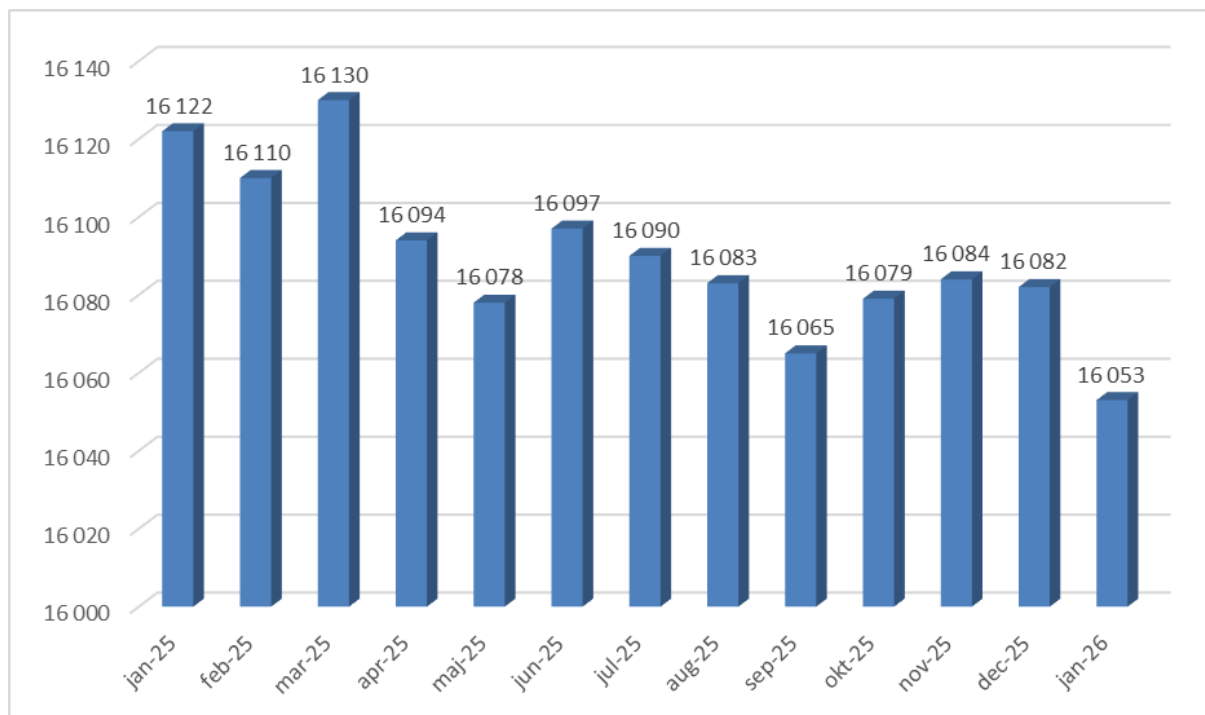
Öppenvård IFO: Öppenvården prognostiserar ett överskott på cirka 0,5 mnkr.

Arbetsmarknads- och integrationsenheten: Området prognostiserar ett överskott på cirka 1 mnkr.

Försörjningsstöd: Försörjningsstöd prognostiserar ett underskott på cirka 3,5 mnkr. Underskottet beror bland annat på rådande konjunkturläge samt behov av kompletterande försörjningsstöd trots ersättning från andra ersättningssystem

Befolkningsstatistik SCB

Hallsbergs kommun hade den 31 januari 2025 16 122 invånare. Senaste statistiken som finns tillgänglig på SCB är januari 2026 och då hade Hallsbergs kommun 16 053 invånare. Det är en minskning med 29 invånare sedan årsskiftet 2025/2026.

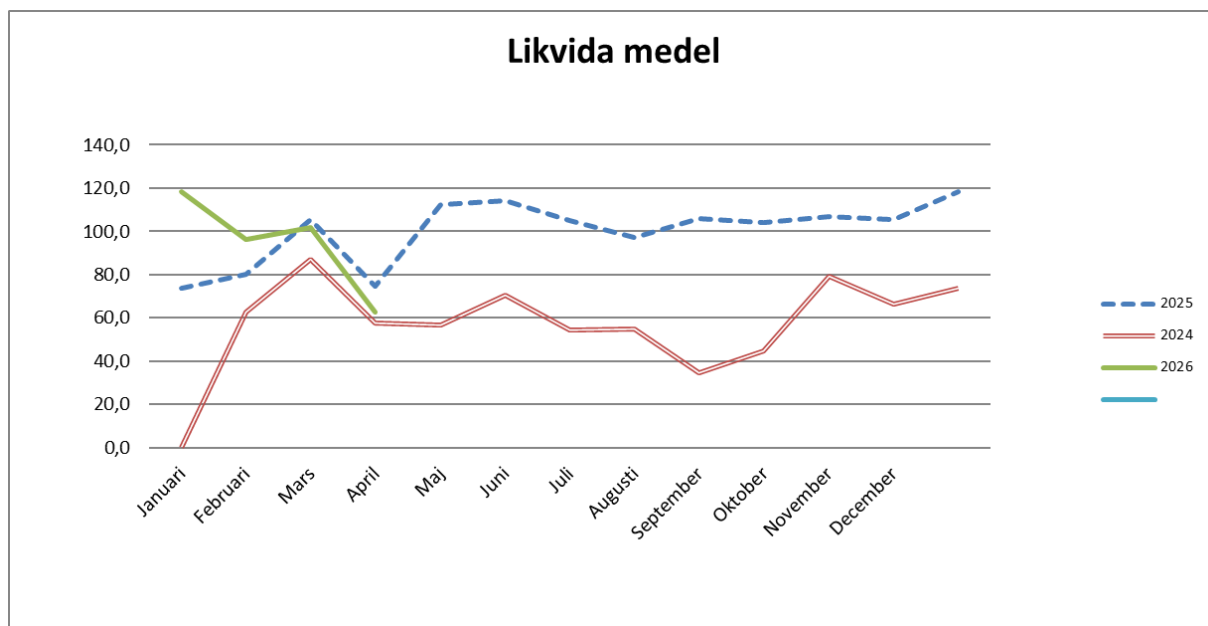


Finansiering

Finansieringsverksamhetens prognos är noll. Prognosen för skatteintäkterna var positiv i februari, drygt 2 mnkr, men då det är en tidig och därmed osäker prognos har ingen justering för detta gjorts i denna månadsprognos. Nästa skatteprognos presenteras av SKR den 29 april.

Likvida medel

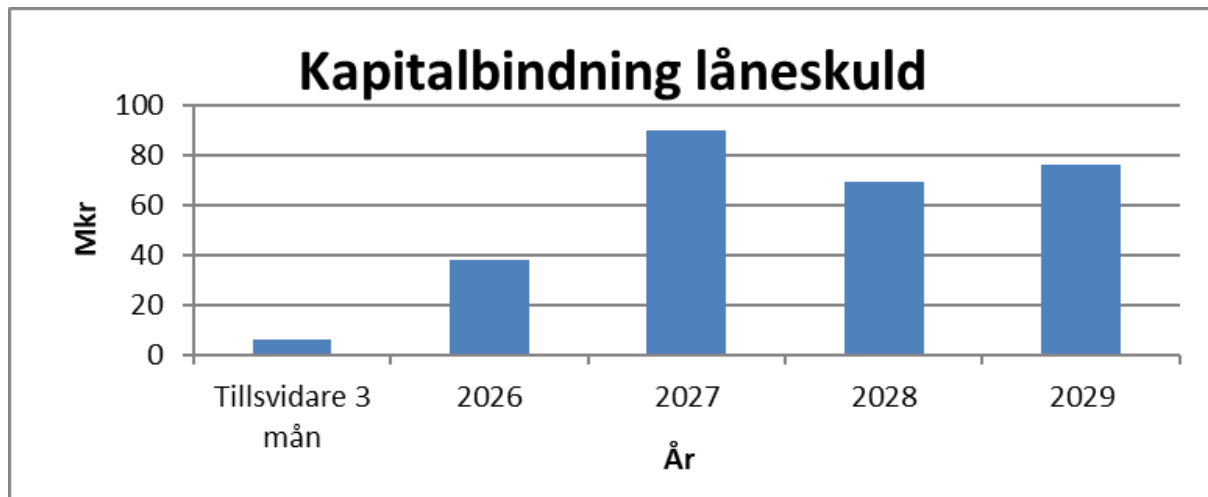
Den sista mars uppgick likvida medel till 62,7 mnkr. Stora utbetalningar till KPA har minskat likviditeten under mars samtidigt som intäkter på 28 mnkr inkommer inom kort.



Upplåning

Kommunens låneskuld uppgår till 279,5 mnkr. 84 procent av låneskulden är bundna lån och 16 procent har rörlig ränta.

Låneskulden kommer minska med 6,3 mnkr den 15 april då ett rörligt lån kommer att lösas.





Kommunstyrelsen

§ 34- Anmälan av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut som har anmälts under perioden 2026-02-06 - 2026-04-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Delegeringsbeslut

- /KS/2633104 26/KS/10-5 Grannintyg Törnet 2
- /KS/2633525 26/KS/1-7 Anställning av lärare åk 4-6
- /KS/2633531 26/KS/1-8 Utbetalning av ersättning efter tvist
- /KS/2633530 26/KS/1-9 Utbetalning av ersättning efter tvist
- /KS/2633535 26/KS/1-10 Utbetalning av ersättning efter tvist
- /KS/2633534 26/KS/1-11 Utbetalning av ersättning efter tvist
- /KS/2633533 26/KS/1-12 Utbetalning av ersättning efter tvist
- /KS/2633629 26/KS/1-13 Utse ombud genom fullmakt
- /KS/2633644 26/KS/61-2 41624-2 Jordbruksarrende Rösavi Växtodling o Maskin AB_tillhör Per Hellqvist-Andersson (3/3)
- /KS/2633653 26/KS/61-4 Godkännande av byte av Jordbruksarrende från privatperson till företag Rala 1-19_ 41322-2 (3/3)
- /KS/2633650 26/KS/61-3 Godkännande av byte av Jordbruksarrende från privatperson till företag Vibytorp 1-138_41801-7 (3/3)
- /KS/2633587 26/KS/61-1 Avtal om Jordbruksarrende Norrby 11:9
- /KS/2633656 26/KS/61-5 Godkännande av byte av Jordbruksarrende från privatperson till företag HBG Falla 1-9_ 41701-11 (3/3)
- /KS/2633661 26/KS/10-6 Medgivande _ Grannintyg-bygglovbefriad byggnad Samsala 7-21_Signerat
- /KS/2633684 25/KS/1-106 Anställning av lärare
- /KS/2633685 25/KS/1-107 Anställning av lärare
- /KS/2633690 26/KS/62-2 Beslut om att delvis avslå begäran
- /KS/2633702 25/KS/1-108 Anställning av specielpedagog
- /KS/2633700 25/KS/1-109 Anställning av studie- och yrkesvägledare, SYV
- /KS/2633698 25/KS/1-110 Anställning av förskollärare
- /KS/2633696 25/KS/1-111 Anställning av lärare
- /KS/2633694 25/KS/1-112 Anställning av lärare
- /KS/2633692 26/KS/1-14 Anställning av lärare
- /KS/2633813 25/KS/1-113 Avtal VPN Tunnel Rindance
- /KS/2633814 25/KS/1-114 Avtal appar Rindance
- /KS/2633815 26/KS/1-15 Inköpsamverkan - Utensilier - tilldelningsbeslut
- /KS/2633816 25/KS/1-115 Inköpsamverkan - Tvätt och textilservice
- /KS/2633817 26/KS/1-16 Inköpsamverkan - Transport av smittfarligt samt stickande-skärande avfall

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

- /KS/2633819 25/KS/1-116
- /KS/2633820 25/KS/1-117
innovationsupphandling
- /KS/2633821 26/KS/1-17
- /KS/2633822 25/KS/1-118
- /KS/2633823 26/KS/1-18
- /KS/2633825 26/KS/1-19
- /KS/2633826 25/KS/1-119
- /KS/2633827 26/KS/1-20
lekplatsutrustning
- /KS/2633828 25/KS/1-120
- /KS/2633829 25/KS/1-121

Inköpssamverkan - Grossist

Inköpssamverkan - Mjöl på baljväxter -

Inköpssamverkan - Ramavtal Kostdatasystem

Inköpssamverkan - Storköksutrustning

Inköpssamverkan - Tilldelningsbeslut Kostdatasystem

Avtal till Inköpscentral - Ramavtal Utensilier

Inköpscentral - VA-kemikalier förlängning

Inköpscentral - tilldelningsbeslut Park- och

Inköpscentral - Storköksutrustning

Inköpscentral - Storköksutrusning - avtal

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 35- Meddelanden

Ärendebeskrivning

Meddelanden till kommunstyrelsen som inkommit under perioden 2026-02-06 - 2026-04-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås ta detta som information.

Beslut

Kommunstyrelsen tar detta som information.

Anmälningar

- Protokoll Sydnärkes utbildningsförbund 2026-02-06
- Protokoll Sydnärkes överförmyndarnämnd 2026-02-11
- Protokoll Samordningsförbundet Sydnärke 2026-02-13
- Protokoll Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice 2026-02-10
- Protokoll Sydnärkes IT-nämnd 2026-02-11
- Protokoll Taxe- och avgiftsnämnden - 2026-03-05
- § 2 TAN Verksamhetsberättelse 2025 samt internkontroll
- Protokoll Sydnärkes utbildningsförbund 2026-03-06
- Protokoll Sydnärkes kommunalförbund 2026-02-20
- Protokoll Nerikes Brandkår 2026-03-13
- Mejl: Avfallstaxan måste justeras!
- Svar på mejl: Avfallstaxan måste justeras!
- Protokoll Sydnärkes utbildningsförbund 2026-03-27
- Protokoll Regionalt samverkansråd 2026-03-06

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Kommunstyrelsen

§ 36- Övrigt

Ärendebeskrivning

Punkten utgår eftersom inga övriga frågor ställs.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Övrigt § 36



Kommunstyrelsen

§ 37- Sammanträdet avslutning

Ärendebeskrivning

Ordförande tackar för sammanträdet och avslutar detsamma.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Sammanträdets avslutning

§ 37