



**Bildningsnämnden**

**Tid**

13:00

**Plats**

Kommunhuset Hallsberg, Sottern

**Beslutande ledamöter**

Ola Ström (S) (ordförande)  
Ulrika Lycketeg (S) (vice ordförande)  
Sören Pettersson (V) (2:e vice ordförande)  
Oscar Lundqvist (SD)  
Christel Forsberg (S)  
Joakim Hedelind (S)  
Lucas Johansson (M)  
Ulrika Björklund (C)  
Jonas Andersson (C)  
Helén Svensson (MP) ersätter Malin Sundh (M)  
Viktoria Svanberg (SD) ersätter Jimmy Olsson (SD)

**Ej tjänstgörande ersättare**

Anders Sigurdsson (S) §§49-59

**Övriga**

Catharina Lindvall-Scharmer (Förvaltningschef)  
Jenny Andersson (Sekreterare)  
Anna Huss (Ekonom)  
Alva Berentsen (HR-konsult) §50  
Madelene Wistrand (Verksamhetschef elevhälsan) §54  
Erica Rosenkvist (Verksamhetschef förskola/skola) §54  
Simon Björhed (Verksamhetsutvecklare) §55  
Ulrika Johansson (Kulturchef) §59  
Anders Wiiland (Fritidschef) §59

**Protokollet innehåller paragraferna §§49-63**

**Ordförande**

\_\_\_\_\_  
Ola Ström

**Justerare**

\_\_\_\_\_  
Oscar Lundqvist



Bildningsnämnden

**Ärendelista**

- § 49 Sammanträdets inledning
- § 50 Sjukfrånvaro kvartal 1
- § 51 Tertialrapport, januari-april 2026, för bildningsnämndens verksamheter
- § 52 Tema Ekonomi våren 2026
- § 53 Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter 2026
- § 54 Uppdrag från bildningsnämnden
- § 55 Kommungemensamma enkäter 2026
- § 56 Verksamhetsrapport 2026:03
- § 57 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 58 Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17
- § 59 Rapporter
- § 60 Meddelanden
- § 61 Övriga meddelanden
- § 62 Övriga frågor
- § 63 Sammanträdets avslutning

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|



Bildningsnämnden

## § 49- Sammanträdet inledning

### Ärendebeskrivning

1. Ordförande Ola Ström (S) förklarar mötet öppnat.
2. Genomgång av närvaro och tjänstgörande ersättare.
3. Ingen anmälan av jäv.
4. Bildningsnämnden väljer jämte ordförande Oscar Lundqvist (SD) till justerare. Justeringen beslutas ske senast den 8 juni 2026.
5. Bildningsnämnden godkänner dagordningen.

Paragrafen är justerad

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|

## Sammanträdets inledning

### § 49



Bildningsnämnden

## § 50 - Sjukfrånvaro kvartal 1

(26/BIN/143)

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar sjukfrånvaro samt olycksfall och tillbud kvartal 1 för bildningsförvaltningens verksamheter. Ärendet föredras av HR-konsult.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 53 2026)

HR-konsult Alva Berentsen kommer till nämndens sammanträde och föredrar ärendet.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Bildningsnämndens behandling av ärendet

Alva Berentsen föredrar ärendet och informerar om sjukfrånvaro samt olycksfall och tillbud kvartal 1 för bildningsförvaltningens verksamheter.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

### Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Sjukfrånvaro kvartal 1

Paragrafen är justerad

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|

Sjukfrånvaro kvartal 1

§ 50

26/BIN/143



## Sjukfrånvaro kvartal 1

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar sjukfrånvaro samt olycksfall och tillbud kvartal 1 för bildningsförvaltningens verksamheter. Ärendet föredras av HR-konsult.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Sjukfrånvaro, olycksfall och tillbud är viktiga aspekter av arbetsmiljön. Ärendet är ett informationsärende som avser en redovisning av sjukfrånvaron inom förvaltningen för det första kvartalet (Q1). Sjukfrånvaron presenteras utifrån verksamhet samt fördelat på kön och åldersgrupper. I ärendet ingår även en redovisning av rapporterade arbetsskador och tillbud under samma period.

Ärendet är att betrakta som ett informationsärende och barnkonsekvensanalys görs enbart vid beslutsärende.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Alva Berentsen  
HR-konsult



Bildningsnämnden

**§ 51 - Tertialrapport, januari-april 2026, för bildningsnämndens verksamheter**  
(26/BIN/141)

**Ärendebeskrivning**

Bildningsförvaltningen lämnar tertialrapport för januari-april 2026 med väsentliga händelser samt uppföljning av ekonomin i bildningsnämndens verksamheter enligt bilaga.

**Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 54 2026)**

Catharina Lindvall-Scharmer föredrar väsentliga händelser, som därefter diskuteras av beredningsutskottet, och Anna Huss föredrar ekonomiska uppföljningen.

Beredningsutskottets förslag överensstämmer med bildningsnämndens beslut.

**Bildningsnämndens behandling av ärendet**

Catharina Linvall-Scharmer föredrar händelser av väsentlig betydelse och Anna Huss föredrar den ekonomiska uppföljningen. Den negativa avvikelserna diskuteras därefter av nämnden.

I bildningsnämnden yrkar ordförande bifall till förslaget.

**Beslut**

Bildningsnämnden beslutar att tertialrapport för januari-april 2026 för bildningsnämndens verksamheter läggs till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Tertialrapport 2026
- Tertialrapport 2026 Bildningsförvaltningen

Paragrafen är justerad

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|

Tertialrapport, januari-april 2026, för  
bildningsnämndens verksamheter  
§ 51  
26/BIN/141



## Tertialrapport, januari-april 2026, för bildningsnämndens verksamheter

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen lämnar tertialrapport för januari-april 2026 med väsentliga händelser samt uppföljning av ekonomin i bildningsnämndens verksamheter enligt bilaga.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att tertialrapport för januari-april 2026 för bildningsnämndens verksamheter läggs till handlingarna.

### Ärendet

Enligt kommunens styrsystem görs en långsiktig uppföljning av ekonomi och verksamhet vid tre tillfällen per år, tertialrapport, delårsrapport samt verksamhetsberättelse och bokslut.

Bildningsförvaltningen lämnar tertialrapport för januari-april 2026 med väsentliga händelser samt uppföljning av ekonomin i bildningsnämndens verksamheter enligt bilaga.

Barnets bästa – ärendet är av administrativ karaktär och bedöms inte medföra några särskilda konsekvenser för barn.

☒ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☐ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Anna Huss  
Ekonom

### Bilagor

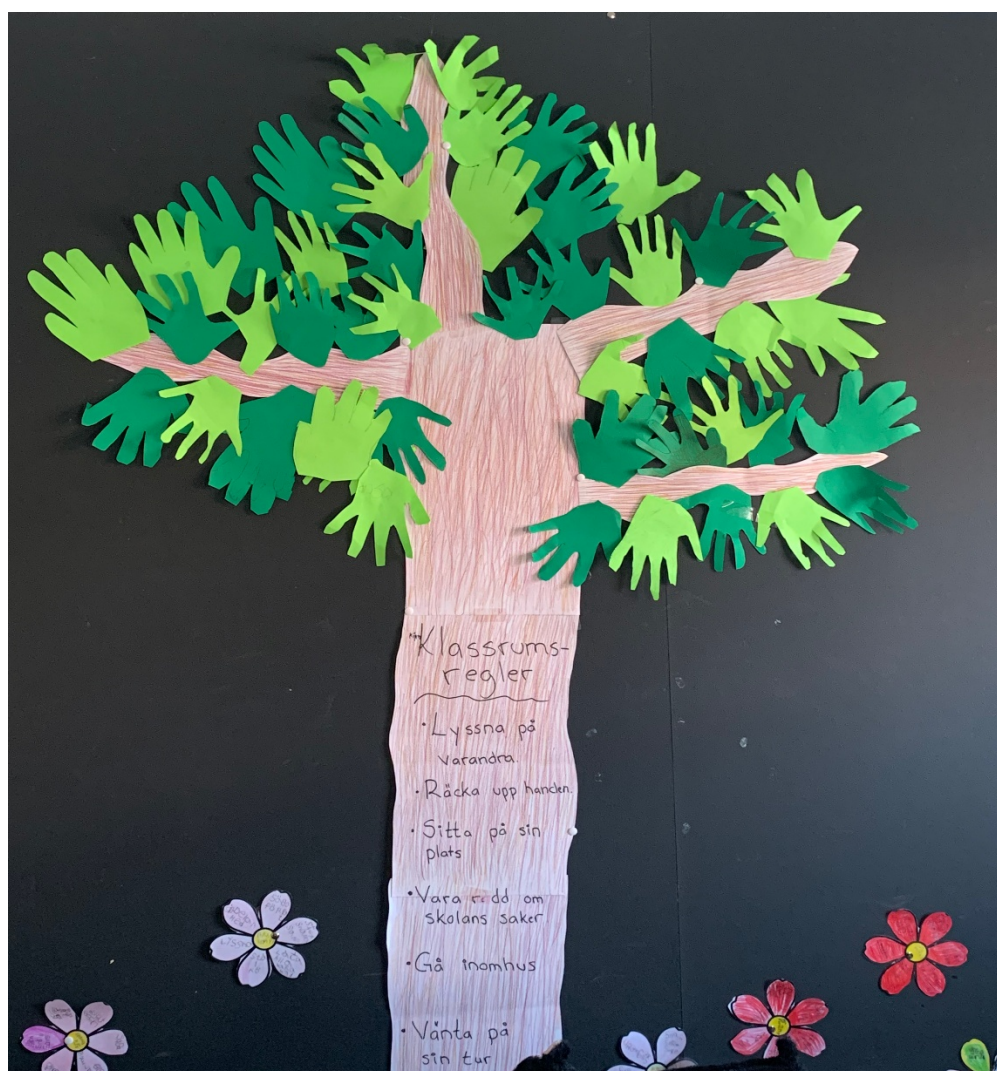
Tertialrapport, januari – april 2026, för bildningsnämndens verksamheter



HALLSBERGS  
KOMMUN

Bildningsförvaltningen

## Tertialrapport 2026



2(14)

## Innehållsförteckning

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Förvaltningsberättelse .....</b>            | <b>3</b>  |
| 1.1 Händelser av väsentlig betydelse .....       | 3         |
| 1.1.1 Sammanfattning .....                       | 3         |
| 1.1.2 Skola/förskola .....                       | 4         |
| 1.1.3 Kulturavdelningen .....                    | 7         |
| 1.1.4 Fritidsavdelningen .....                   | 9         |
| 1.1.5 Lokaler och lokalanpassning .....          | 9         |
| <b>2 Ekonomi driftsnämnder .....</b>             | <b>11</b> |
| 2.1 Driftredovisning Bildningsnämnd .....        | 11        |
| <b>3 Investeringar .....</b>                     | <b>13</b> |
| 3.1 Investeringsredovisning Bildningsnämnd ..... | 13        |
| <b>4 Åtgärder för budget i balans .....</b>      | <b>14</b> |

3(14)

## 1 Förvaltningsberättelse

### 1.1 Händelser av väsentlig betydelse

#### 1.1.1 Sammanfattning

Bildningsförvaltningen bedriver ett omfattande och målmedvetet arbete för att stärka barns och elevers utveckling, lärande, trygghet och hälsa i Hallsbergs kommun.

Ett systematiskt och utvecklingsinriktat kvalitetsarbete (SKA) genomsyrar förvaltningens verksamheter. Under våren har rektorer i både grundskola och förskola tillsammans med verksamhetschef följt upp resultat och mål i respektive kvalitetsplan och identifierat prioriterade utvecklingsområden. Arbetet är nära kopplat till Skolverkets riktade insats, inklusive internatdagar med fokus på undervisningens kvalitet, analys, uppföljning och ledning av utvecklingsinsatser. Processtöd ges även på verksamhetsnivå i flera skolor, i samverkan med Umeå universitet, elevhälsa och utvecklingsledare. Kommunens ämnesnätverk fortsätter att utgöra en viktig plattform för kollegialt lärande och utveckling.

Förskolorna fortsätter det långsiktiga samarbetet med RF-SISU kring mat- och rörelsesatsning, i syfte att stärka barns hälsa och skapa mer hälsofrämjande miljöer. Inom förvaltningen pågår samtidigt en anpassning av organisationen till minskande barnkullar, med tät dialog och löpande justeringar av verksamheten.

Trygghet och säkerhet är fortsatt prioriterat. Samtliga verksamheter har nu genomgått utbildning i pågående dödligt våld och krishantering. Statsbidrag används till skalskydd och andra säkerhetshöjande åtgärder. Nya gemensamma beredskaps- och krisplaner tas fram och anpassas lokalt inför hösten 2026.

Enkätundersökningar till elever, vårdnadshavare och personal visar genomgående goda och stabila resultat, med tydliga styrkor inom trygghet, trivsel och bemötande. Utvecklingsbehoven rör främst undervisningens kvalitet, likvärdighet och delaktighet.

Digitalisering och effektivisering fortsätter, bland annat genom införandet av Timecare Pool för vikariehantering från 1 juni 2026 samt genom åtgärder för att stärka IT-infrastruktur och nätverksuppkopplingar i skolorna. Parallellt utvecklas initiativ som *Seniorer i skolan*, med syfte att stärka trygghet, relationer och generationsmöten inför planerad start höstterminen 2026.

Kultur- och fritidsverksamheterna uppvisar hög aktivitet och efterfrågan. Kulturavdelningen genomför sommarutställningar, föreläsningar och omfattande kultur i skolan-insatser med stöd av externa bidrag. Bibliotek och kulturskola erbjuder ett brett och välbesökt program för barn, unga och vuxna, samtidigt som arbetet med att stärka skolbiblioteken intensifieras. Fritidsavdelningen redovisar höga besökstal i simhall, sporthall och fritidsgårdar samt ett aktivt föreningsstöd.

4(14)

Avslutningsvis pågår ett långsiktigt arbete med lokaler och lokalanpassningar för att möta både pedagogiska behov, säkerhetskrav och kommande lagändringar kring särskilt stöd. Sammantaget bedöms bildningsförvaltningens verksamheter hålla god grundkvalitet, med tydlig riktning mot fortsatt utveckling av undervisning, trygghet och likvärdighet.

#### *1.1.2 Skola/förskola*

Det arbetas intensivt på grundskolor och förskolor med att ge alla barn och elever möjligheter att nå så långt som möjligt i sin utveckling och sitt lärande. Resultat utifrån höstterminens betyg 2025 visar att 71 procent av eleverna i årskurs 9 är behöriga till ett yrkesprogram i gymnasiet, vilket är en uppgång jämfört med resultatet för samma årskurs höstterminen 2024.

Under januari 2026 har rektorer i grundskolan tillsammans med verksamhetschef följt upp höstterminens kunskapsresultat och uppsatta mål i respektive skolas kvalitetsplan. Utvecklingsområden för vårterminen 2026 har ringats in och dessa omfattar arbete kring såväl ämnen, grupper, processer och delar av organisationen. Även rektorer i förskola har tillsammans med verksamhetschef följt upp det systematiska kvalitetsarbetet på verksamhetsnivå med fokus på inringade utvecklingsområden i respektive verksamhets kvalitetsplan. Halvårsuppföljningarna i januari har föregåtts av ett gemensamt arbete i rektorsgruppen med revidering av frågeställningar och underlag till träffarna. Detta för ett tydligare ägarskap som utgår från respektive verksamhets behov och med ett ännu tydligare fokus på barnens/elevernas kunskapsutveckling och lärande. Arbetet är i linje med det pågående samarbetet med Skolverket i riktade insats.

Skolverkets riktade insats fortgår och under februari var samtliga rektorer, elevhälsans chef och delar av förvaltningen på internat under två dagar. Syftet med dagarna var att fördjupa och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet (SKA) för att det ska göra verklig skillnad för barns och elevers utveckling och lärande. Internatdagarna har följts upp i ledningsgruppen, då med fokus på att prioritera utvecklingsinsatser. Under maj är ett tredje tillfälle med Skolverket inplanerat då det handlar om att leda arbetet med att genomföra och följa upp insatser.

Parallellt med det kommunövergripande arbetet har Långängskolan, Sköllersta skola och Folkasboskolan processtöd på verksamhetsnivå och under april har även Umeå universitet kopplats på i arbetet. I utvecklingsarbetet av det systematiska kvalitetsarbetet, med fokus på undervisningens kvalitet, har skollädares och delar av elevhälsan.

De kommungemensamma ämnesnätverken som samlar samtliga lärare i Hallsbergs kommun inom respektive ämne har fortgått under våren 2026. Även i detta arbete har insatsen från Skolverket format rektorernas planering, genomförande och utvärdering. Utvecklingsledare har mer tydligt involverats och i sin tur inventerat behov och

5(14)

önskemål gällande ämnesnätverkens innehåll och upplägg med respektive arbetslag.

Förskolorna i Hallsbergs kommun fortsätter samarbetsprojektet med RF-SISU Örebro län, *Mat- och Rörelsesatsning i förskolan*. Projektet är kopplat till förskolans läroplan och ska stärka pedagoger och vårdnadshavare när det kommer till fysisk aktivitet och kost samt öka rörelseförståelsen hos barnen. Projektet ska även bidra till att förskolan blir en mer hälsofrämjande arena med rörelsefrämjande miljöer på förskolegårdar och skapa förbättrade förutsättningar för jämlikhet i hälsa. På eftermiddagen den 21 april genomfördes en resultatdialog med förvaltning och nämnd med fokus på förskolan. Då deltog samtliga rektorer i förskolan, representanter från förvaltningen samt nämnden på en länsföreläsning, *Pep kommun i Örebro län inklusive mat och rörelsesatsningen i förskolan*. Föreläsningen utgick ifrån barnkonventionen artikel 24 och alla barns rätt till bästa möjliga hälsa. Samverkan inom hela kommunen är av största vikt för att ge alla barn goda möjligheter och en vilja att leva ett aktivt och hälsosamt liv.

På förvaltningen sker ett löpande arbete för att anpassa organisationen utifrån behov. För förskolans del har det minskade barnafördandet de senaste åren inneburit att verksamheten krympt och avdelningar har satts på paus. Detta är i linje med hur det ser ut även nationellt. Det finns stora utmaningar i att ställa om verksamheterna då prognoser är föränderliga och det är fråga om relativt kort framförhållning. Täta avstämningar och dialog med rektorer har intensifierats utifrån behov och fortgår även framåt.

Under våren 2026 avslutar Hallsbergs kommuns förskolor och skolor, Sydnärkes utbildningsförbund och Örebro universitet det tvååriga samarbetsprojektet kring lärares och lärarstudenters förstärkta professionsutveckling. Projektet har inneburit en samverkan där verksamhetsförlagd utbildning (VFU) utgjort den främsta samverkansytan. Projektet har bidragit till en fördjupad och mer strukturerad samverkan mellan verksamheterna och Örebro universitet. Projektet har även möjliggjort en handledarutbildning på plats i Hallsbergs tätort. Det har medfört att fler lärare deltagit i utbildningen jämfört med tidigare år och samtliga som påbörjade utbildningen har genomfört den i sin helhet, vilket inte varit fallet tidigare. En ökad förståelse för forskningsbaserat lärande och vetenskaplig grund hos nyckelpersoner i verksamheterna har möjliggjorts genom ett flertal seminarier som genomförts i samarbete med forskare på universitetet. Ytterligare en positiv effekt är att studenternas självständiga arbeten nu mer kopplas till verksamheternas systematiska kvalitetsarbete vilket bidrar till både studenters och verksamhetens utveckling.

Bildningsförvaltningens verksamheters säkerhet har varit i fokus under en längre tid och nu har samtliga verksamheter inom förvaltningen genomgått utbildning i PDV (pågående dödligt våld) och krishantering. Bildningsförvaltningen har fått riktade statsbidrag för säkerhetshöjande åtgärder och de åtgärder som genomförts hittills har fokuserat på att ha ett fungerande skalskydd i alla lokaler. Under våren inventerar förskolor och skolor ytterligare behov av säkerhetshöjande åtgärder och prioriteringar kommer att göras för att nyttja det riktade statsbidraget i sin helhet.

6(14)

Utifrån de ny lagkraven gällande säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte har bildningsförvaltningen under våren stöttat rektorerna i arbetet med att utforma beredskapsplaner för allvarliga våldssituationer. En gemensam plan för beredskap och kris har arbetats fram, som sedan anpassas efter varje verksamhets lokala förutsättningar och behov. Arbetet pågår nu på rektorsnivå och lokala planer förväntas vara tillgängliga och implementeras i verksamheterna under hösten 2026.

I samband med genomförd utredning av resursskola under 2025 fördes fördjupade diskussioner med rektorer grundskola om verksamheternas förmåga att möta upp alla elever utifrån behov. I dessa diskussioner framkom ett behov av att ytterligare NPF (neuropsykiatrisk funktionsnedsättning)-anpassa organisationen, den fysiska lärmiljön samt genomföra kompetensutveckling.

Skolinspektionen har under våren genomfört en tematisk kvalitetsgranskning på huvudmannens klagomålshantering. Skolinspektionen har gjort bedömningen att bildningsförvaltningen uppfyller författningens krav i alla delar när det gäller huvudmannens hantering av klagomål, skriftliga rutiner för hantering av klagomål samt vidtagna åtgärder vid identifierade brister. Utifrån resultatet avslutar Skolinspektionen ärendet.

Bildningsförvaltningen har under våren 2026 genomfört ett antal enkätundersökningar som riktat sig till elever i förskoleklass - årskurs 9 samt vårdnadshavare och personal i grundskola och förskola. Resultaten visar sammantaget att både skolorna och förskolorna har stabila och i flera delar mycket goda resultat. Gemensamt för både förskola och skola är att trygghet, trivsel och bemötande utgör tydliga styrkor och att utvecklingsbehoven i högre grad rör undervisningens kvalitet och genomförande. Sammantaget bedöms verksamheterna ha en god grundkvalitet, men med behov av riktade utvecklingsinsatser för att ytterligare stärka likvärdighet, undervisningskvalitet och delaktighet.

Under våren har förvaltningen deltagit i ett arbete tillsammans med representanter från Transtenskolan och Sydnärke IT för att gemensamt identifiera och åtgärda de utmaningar som finns kring nätverksuppkopplingar och utmaningar som uppstått i samband med övergången till den gemensamma IT-miljön. Arbetet har bland annat resulterat i ett utbyte av samtliga accesspunkter.

I mars deltog bildningsförvaltningen på det kommunala pensionärsrådet för att informera om seniorer i skolan. Syftet med att starta upp seniorer i skolan är:

- ha fler trygga vuxna i skolan
- skapa viktiga möten mellan unga och äldre, stärka samhörigheten mellan generationer
- eleverna får fler förebilder vilket stärker deras trygghet och utveckling

I slutet av maj kommer ett informationsmöte att erbjudas där intresseanmälan även kan göras. Planen är att kunna starta upp seniorer i skolan under höstterminen 2026 på

7(14)

flera eller alla skolor beroende på intresse och behov.

Från 1 juni kommer alla verksamheter inom bildningsförvaltningen att använda Timecare Pool. Detta är ett digitalt bemanningssystem som används för att hantera vikarier och boka arbetspass på ett effektivt och rättssäkert sätt. Under våren har utbildningar i systemet genomförts med berörda medarbetare och timanställda vikarier.

#### *1.1.3 Kulturavdelningen*

Planeringen för årets sommarutställning pågår för fullt. I år har kulturavdelningen i samarbete med föreningen Folkets hus i Hallsberg köpt in två vandringsutställningar från riksorganisationen Folkets hus och Parker.

Den ena utställningen är "Världens största Hasse & Tage-museum på turné." I samarbete med Hasse & Tage-museet i Tomelilla har Folkets Hus och Parker producerat vandringsutställningen Världens största Hasse och Tage-museum på turné. Utställningen är inspirerad av museets samling både när det gäller formgivning och innehåll.

Den andra utställningen bär namnet "En grop, lite packning och plåster", en utflykt i Emma AdBåges bilderboksvärldar. Besökarna får stifta bekantskap med en av Sveriges främsta bilderbokskonstnärer. Utställningen presenterar fem av hennes böcker, bland annat den Augustprisbelönade bilderboken Gropen.

För att marknadsföra sommarens utställning har kulturavdelningen arrangerat en föreläsning om Hasse och Tage med författaren Kalle Lind. Föreläsningen hölls den 21 april i Alléskolans aula och besöktes av cirka 250 personer. Kalle Lind har producerat texterna till Hasse och Tage utställningen.

Kulturavdelningen sökte och fick även i år beviljat det sökta bidraget för skapande skola verksamhet. För dessa medel kommer alla årskurser i grundskolan att erbjudas en kulturaktivitet per klass under läsåret 2026/2027. Tillsammans med egna medel för kultur i skolan samt Kulturkraftspengar från regionen bör alla årskurser kunna erbjudas ytterligare en kulturupplevelse under 2026/2027 samt även något projekt i förskolan.

I början av april anordnades ett välbesökt föreningsmöte för kulturföreningar och andra icke idrottsföreningar. Till mötet hade kulturavdelningen bjudit in politiker från bildningsnämnden för att berätta om sin syn på kulturverksamheten i Hallsberg.

##### *1.1.3.1 Bibliotek*

Biblioteket har under vintern och våren anordnat ett flertal evenemang och aktiviteter för både barn och vuxna. Under sportlovet hölls en populär workshop i mangletecknande för barn i åldern 9–15 år och på påsklovet bjöds det på clownföreställning för de yngre barnen. Under varje lördag har det funnits ett program

8(14)

med allt från firande av Bamse 60 år till tipspromenader och pyssel. Kulturskolan har bidragit med utställningar och underhållning på biblioteket; bildelever har visat upp sin konst och elever från Stocksätterskolan har haft en El Sistema-konsert och i maj planeras en konsert med körsångare från kulturskolan. Även samarbeten med andra aktörer har förekommit. Förskolan Kompassen har ställt ut sitt projekt "Tre små grisar" och SFI (svenska för invandrare) har bjudit på fotoutställning. Släktforskarklubben har varit på plats en lördag varje månad.

Förberedelser inför flytt av filialbiblioteket i Pålsboda pågår. Det nya biblioteket i Sköllergården beräknas vara klart till senhösten. Bibliotekspersonal har påbörjat RFID-märkning (digitala data kodas i en RFID-tag, streckkod) och gallring av böcker och planerar för meröppet i den nya lokalen. Fortsatta förberedelser inför flytt av huvudbiblioteket till Centrumhuset pågår också. Under den första delen av året har personalen gjort en behovsinventering av bokhyllor, sittmöbler och övrig utrustning.

Arbetet med att förstärka skolbiblioteken intensifieras. Skolbibliotekarierna fortsätter köpa in extra mycket litteratur med hjälp av statsbidrag. Under våren har skolornas pedagoger bjudits in till bokcaféer för att prata böcker och önskemål inför fortsatta inköp. Utökning av bemanning och självbetjäningsautomater är andra satsningar som planeras. Tillsammans med skolorna påbörjas även arbetet med att ta fram en skolbiblioteksplan för kommunen.

#### *1.1.3.2 Kulturskola*

Antal elever inom kulturskolan verksamhet har minskat något sedan förra året. 241 unika elever går på kulturskolan april 2026. Antal elevaktiviteter varje vecka är 329, 88 elever går alltså på fler än en aktivitet. Det står 84 elever i kö. Minskningen av elever har skett framför allt inom ämnet bild.

Kulturskolans elever har från januari till sista april genomfört tre konserter. Två konserter med elever från Stocksätterskolans El Sistema verksamhet varav den ena var tillsammans med musiker från Svenska kammarorkestern. En pop- och rockkonsert på Stinsen i samarbete med Hallsbergs Jazz- och Bluesklubb, Studieförbundet, Kumla kulturskola och Alléskolan. Konserten på Stinsen besöktes av 90 personer och cirka 40 elever medverkade.

Under hela våren förbereder sig kulturskolans äldre teater elever och kulturskolans musikalelever för två större föreställningar. Teater eleverna kommer spela två föreställningar i Alléskolans aula i maj. Musikaleleverna sätter upp en musikal i samarbete med Askersunds kulturskola på Sjöängen i Askersund även det två föreställningar i maj.

Kulturskolan har beviljats tre olika bidrag från Kulturrådet. Ett utvecklingsbidrag för att kunna starta upp och prova ny verksamhet, ett bidrag att användas till fortsatt arbete kring fritidskortets intentioner, och ett bidrag för att fortsätta utveckla samarbetet med

9(14)

Kumla kulturskola. Hur de olika bidragen kommer att användas under läsåret 2026/2027 är under planering.

El Sistema har funnits som projekt finansierat via sociala investeringsfonden sedan 2016. Bildningsförvaltningen har under våren sett över hur den framtida verksamheten skulle kunna utformas för att fortsätta hålla god kvalitet och vara hållbar både för personal och elever. Beslut om El Sistemas framtida verksamhet kommer tas under nästa kvartal.

#### *1.1.4 Fritidsavdelningen*

Alléhallen har fortsatt ett högt besöksantal där såväl motionssimning, nöjesbad som förenings- och eventverksamhet bedrivs. Trenden fortsätter med att simhallsdelen och sporthallen är otroligt eftersökta som bokningsbara objekt, bokningstrycket är stort såväl internt som externt.

Fritidsgårdarna Kuben, Romben och Cylindern, belägna i Hallsbergs tätort och i sista fallet Pålsboda, visar stadigt höga besökssiffror och en hög popularitet. Målet med verksamheten är att barn och unga själva ska få var med och utforma såväl utbud som lokal genom "gårdsråd" som bäst kan beskrivas som fritidsgårdarnas motsvarighet till skolans elevråd. Fritidsgårdarnas lokaler har det arbetats flitigt med för att en högre nyttjandegrad ska uppnås då fritidsgårdsverksamhet främst sker eftermiddag och kväll, varvid lokaler i mindre omfattning nyttjas dagtid. Pensionärsföreningar med kör och ordinarie mötesverksamhet nyttjar lokalerna till viss del på förmiddagar. Dessutom står bildningsförvaltningen och social- och arbetsmarknadsförvaltningen i startgroparna att dra igång senior fritidsgård på Kuben och Cylindern. I ett första läge är detta möjligt med ett projektfinansierat bidrag från Region Örebro. Förutom dessa aktiviteter så bedrivs "funkisfritids" på lördagar för barn och ungdomar med funktionsvariation, en verksamhet som är mycket uppskattad och sker på lördagar. Tjänsten som ambulerande fritidsledare har bland annat medverkat till att Sköllersta genom föreningen Tingsgården har väckt liv i sin ungdomsgård "Tinget" i Tingsgårdens nyrustade lokaler. Verksamheterna i Hjortkvarn och Vretstorp pågår och förhoppningen är att även Östansjö ska få igång verksamhet i närtid.

I övrigt har fritidsavdelningen bland annat arrangerat föreningsmässor i Pålsboda, arrangerat tre föreningsträffar med olika tema i samarbete med RF/SISU, varit på föreningsbesök till ett tiotal föreningar samt varit behjälpliga i flera fall där kommunens föreningar mött utmaningar för sin verksamhet samt hjälpt och väglett ett flertal föreningar i samband med projektansökningar till externa finansiärer.

#### *1.1.5 Lokaler och lokalanpassning*

Arbetet med att säkerställa ändamålsenliga lokaler för förvaltningens verksamheter är ett ständigt pågående arbete. Arbetet görs tillsammans med kommunens lokalstrateg, fastighetsavdelningen och berörda rektorer. I vissa fall finns en upplevelse av att lokalernas utformning begränsar de pedagogiska möjligheterna för verksamheten att

10(14)

möta alla barns/elevs behov. Nya lagkrav som träder i kraft höstterminen 2028 gällande särskilt stöd kommer att påverka verksamheterna i olika omfattning. De nya lagkraven innebär att särskilt stöd i de yngre åldrarna ska ges som enskild undervisning eller i mindre grupp i ämnena matematik och svenska vilket kommer att kräva fler undervisningsrum.

En nationell trend just nu är att det föds färre barn, vilket även gäller Hallsbergs kommun. Detta är och kommer även framöver att vara en utmaning för kommunens samtliga verksamheter. Samtidigt som denna trend är tydlig ser förvaltningen fortsatt en positiv trend inom både förskolan och grundskolan där fler barn/elever som tidigare valt att gå i förskola/grundskola i annan kommun eller fristående verksamhet väljer att komma tillbaka till kommunen.

Inflytt i tillbyggnaden av förskolelokalen Solen i Östansjö har flyttats fram till årsskiftet 2026/2027. Arbetet med ombyggnationen och tillbyggnaden av Långängskolan har påbörjats och beräknad inflytt i de nya lokalerna beräknas till årsskiftet 2027/2028. För att avlasta ordinarie lokaler på Långängskolan kommer även fortsättningsvis Björkängens lokaler att användas till förskoleklasser och fritidsverksamhet fram tills dess att utbyggnaden är klar. På Stocksätterskolan används Hässlebergs lokaler även under nästa läsår till förskoleklassen.

Efter sommaren kommer fritidsgården Romben att flytta in i nya lokaler på förskolan Norrgårdens övervåning. Denna förändring har möjliggjorts genom en kreativ dialog mellan verksamheterna och innebär, förutom bättre och fräschare lokaler, att hyreskontraktet med en extern hyresvärd sägs upp.

11(14)

## 2 Ekonomi driftsnämnder

### 2.1 Driftredovisning Bildningsnämnd

|                                | Utfall         | Budget 2026    | Prognos 2026   | Avvikelse     |
|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| Förvaltningsgemensamt          | -1 705         | 50 299         | 45 599         | 4 700         |
| Administrativ samordnare       | 31 290         | 97 610         | 97 410         | 200           |
| Ansvarig Elevhälsan            | 3 327          | 10 076         | 9 576          | 500           |
| Rektor Vretstorp grundsk       | 4 606          | 13 440         | 14 740         | -1 300        |
| Rektor Östansjö grundsk        | 3 647          | 9 279          | 10 229         | -950          |
| Rektor Stocksätterskolan       | 10 791         | 28 896         | 30 496         | -1 600        |
| Rektor Transtensskolan         | 12 389         | 33 099         | 36 799         | -3 700        |
| Rektor Långängsskolan          | 11 547         | 33 658         | 34 358         | -700          |
| Rektor Folkasboskolan          | 9 567          | 28 227         | 28 627         | -400          |
| Rektor Sköllersta grundskola   | 3 744          | 10 651         | 12 051         | -1 400        |
| Rektor förskoleomr 1 Hallsberg | 4 700          | 14 389         | 13 989         | 400           |
| Rektor förskoleomr 2 Hallsberg | 8 531          | 27 495         | 26 295         | 1 200         |
| Rektor förskoleomr 3 Hallsberg | 5 506          | 15 861         | 15 461         | 400           |
| Rektor fsk Pålsboda/Hjortkvarn | 5 611          | 17 546         | 17 346         | 200           |
| Rektor fsk Östansjö/Vretstorp  | 5 781          | 17 996         | 17 746         | 250           |
| Rektor Sköllersta förskola     | 3 182          | 9 460          | 9 460          | 0             |
| Kulturchef                     | 1 559          | 5 133          | 5 133          | 0             |
| Rektor Kulturskolan            | 1 364          | 4 432          | 4 432          | 0             |
| Bibliotekschef                 | 2 291          | 7 278          | 7 078          | 200           |
| Al Fritidsgårdar               | 497            | 3 097          | 3 097          | 0             |
| Fritidschef                    | 9 726          | 22 181         | 23 181         | -1 000        |
| <b>Totalt</b>                  | <b>137 951</b> | <b>460 103</b> | <b>463 103</b> | <b>-3 000</b> |

Driftredovisningen prognostiseras till ett underskott på 3 mnkr i avvikelse i förhållande till budget.

Det positiva resultatet inom de förvaltningsgemensamma ansvarsområdena förklaras av en utökad ram för statsbidrag samt att förvaltningens buffert för oförutsedda kostnader finns här.

Ansaret för administrativ samordnare prognostiserar ett överskott om cirka 200 tkr.

Elevhälsan beräknas redovisa ett överskott om cirka 500 tkr i förhållande till budget, vilket främst beror på lägre personalkostnader än budgeterat till följd av vakans under delar av året.

Grundskolorna står fortsatt inför betydande utmaningar och prognostiserar ett underskott om cirka 10 mnkr. Det huvudsakliga skälet är ett stort behov av särskilt stöd, vilket medför högre personaltäthet i verksamheterna och därmed ökade personalkostnader i förhållande till budget. Prognosen är fortsatt svårbedömd då verksamheterna arbetar med att fastställa organisationen inför hösten. Det finns även en osäkerhet kring statsbidrag som har sökts, vilket också kan komma att påverka prognosen positivt.

12(14)

Förskolorna prognostiserar ett överskott mot budget på cirka 2,5 mnkr. Anpassning av verksamheterna pågår utifrån den förväntade utvecklingen av barnantalet och detta utgår från senaste tillgängliga prognos av barn- och elevantal. Prognosen kan komma att förändras om barnantalet förändras.

Kulturchefsansvaret samt kulturskolan förväntas redovisa en budget i balans.

Biblioteksverksamheten prognostiserar ett överskott mot budget om cirka 200 tkr.

Fritidsgårdarna bedöms uppnå en budget i balans.

Fritidsavdelningen prognostiserar ett underskott om cirka 1 mnkr, vilket huvudsakligen förklaras av högre personalkostnader än budgeterat. De högre personalkostnaderna beror på en tillfällig utökning av en vaktmästare, en utökad tjänst inom administration samt vikarieförstärkning på helger på Alléhallens bad på grund av högt besöksstryck.

|                                                              | Utfall        | Budget 2026   | Prognos 2026  | Avvikelse |
|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----------|
| Skolskjutsar                                                 | 3 688         | 13 607        | 13 607        | 0         |
| Barn och elever i annan kommunal eller fristående verksamhet | -11 869       | 28 830        | 28 830        | 0         |
| <b>Totalt</b>                                                | <b>-8 181</b> | <b>42 437</b> | <b>42 437</b> | <b>0</b>  |

Skolskjutsar prognostiserar en budget i balans.

Förvaltningens kostnader för förskolebarn och elever i annan kommunal eller fristående verksamhet prognostiseras till en budget i balans.

13(14)

### 3 Investeringar

#### *3.1 Investeringsredovisning Bildningsnämnd*

| Projektnr     | Projekt             | Utfall    | Överfört<br>fr 2025 | Budget<br>2026 | Totalt<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvikelse |
|---------------|---------------------|-----------|---------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|
| 10020         | Inventarier         | 0         | 0                   | 1 090          | 1 090          | 1 090           | 0         |
| 10066         | Idrottsanläggningar | 30        | 0                   | 710            | 710            | 710             | 0         |
| <b>Totalt</b> |                     | <b>30</b> | <b>0</b>            | <b>1 800</b>   | <b>1 800</b>   | <b>1 800</b>    | <b>0</b>  |

Beslutad investeringsbudget för år 2026 är 1,8 mnkr.

#### **4 Åtgärder för budget i balans**

Förvaltningen kommer att se över de verksamheter där underskott förekommer och arbeta målmedvetet för att uppnå en budget i balans. Eftersom underskottet till stor del beror på högre personalkostnader än budgeterat, framför allt inom grundskolorna, finns det utmaningar i att minska kostnaderna då dessa är kopplade till elever med särskilda behov.

Förvaltningen kommer att arbeta med en kombination av effektiviseringar och förstärkt uppföljning. Åtgärderna omfattar bland annat anpassning av bemanning efter verksamhetens volymer och behov samt en översyn av kostnader och inköp. Förvaltningen kommer även ha ett ökat fokus på att tillvarata externa intäkter, för att säkerställa att tillgängliga medel utnyttjas fullt ut.

Arbetet fortsätter med att stärka den ekonomiska medvetenheten i verksamheterna samt säkerställa att fastställda rutiner för ekonomisk uppföljning följs. Målet är att tidigt identifiera avvikelser från budget och möjliggöra snabba åtgärder i ett tidigt skede. Insatserna sker löpande och följs upp kontinuerligt i syfte att säkerställa en budget i balans.



Bildningsnämnden

## § 52 - Tema Ekonomi våren 2026

(26/BIN/142)

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar fyra gånger per år temarapporter till bildningsnämnden. Två gånger läggs fokus på enheternas ekonomiska uppföljningar. Rapporterna är en del av den skriftliga rutin för ekonomisk uppföljning som bildningsnämnden har beslutat om och som ingår i bildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 55 2026)

Catharina Lindvall-Scharmer föredrar ärendet. Transtenskolas ekonomiska rapport läggs på bordet på beredningsutskottets sammanträde.

Beredningsutskottet förslag överensstämmer med bildningsnämndens beslut.

### Bildningsnämndens behandling av ärendet

Catharina Lindvall-Scharmer och Anna Huss föredrar ärendet. Rapport från kulturavdelningen samt fritidsavdelningen är nya för året.

I bildningsnämnden yrkar ordförand bifall till förslaget.

### Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga redovisningarna till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Tema Ekonomi, våren 2026
- Tema ekonomi - Fritidsavdelningen
- Tema ekonomi - Kulturavdelningen
- Tema ekonomi - Folkasboskolan
- Tema ekonomi - Fredriksbergskolan
- Tema ekonomi - Långängskolan
- Tema ekonomi - Stocksätterskolan
- Tema ekonomi - Sköllersta skola
- Tema ekonomi - Östansjö skola
- Tema ekonomi - förskoleområde 1 Hallsberg
- Tema ekonomi - förskoleområde 2 Hallsberg
- Tema ekonomi - förskoleområde 3 Hallsberg
- Tema ekonomi - förskoleområde Pålsboda/Hjortkvarn
- Tema ekonomi - förskoleområde Östansjö/Vretstorp
- Tema ekonomi - förskoleområde Sköllersta
- Tema ekonomi - Transtenskolan

Paragrafen är justerad

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|

Tema Ekonomi våren 2026

§ 52

26/BIN/142



## Tema Ekonomi våren 2026

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar fyra gånger per år temarapporter till bildningsnämnden. Två gånger läggs fokus på enheternas ekonomiska uppföljningar. Rapporterna är en del av den skriftliga rutin för ekonomisk uppföljning som bildningsnämnden har beslutat om och som ingår i bildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga redovisningarna till handlingarna.

### Ärendet

Bildningsförvaltningen redovisar fyra gånger per år temarapporter till bildningsnämnden. Två av gångerna redovisas en ekonomisk uppföljning som bildningsnämnden har beslutat om och som ingår i bildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete. Rutinen ska vara ett stöd för enheterna i deras arbete med att ha en ekonomi i balans och för att säkerställa processen och rapportering av den ekonomiska uppföljningen. Uppföljning ska göras minst en gång på våren och en gång på hösten, inför tertialrapporten (mars/april) och inför delårsrapporten (augusti/september). Vid behov och önskemål, mer frekvent. Från och med i år redovisas även temarapport gällande ekonomi för kulturavdelningen och fritidsavdelningen.

Ärendet hanteras som ett informationsärende och då genomförs ingen barnkonsekvensanalys.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Anna Huss  
Ekonom

### Bilagor

Tema – förskoleområde 1 Hallsberg  
Tema – förskoleområde 2 Hallsberg  
Tema – förskoleområde 3 Hallsberg  
Tema – förskoleområde Östansjö/Vretstorp  
Tema – förskoleområde Pålsboda/Hjortkvarn samt fritidshem Hjortkvarn  
Tema – förskoleområde Sköllersta  
Tema – Folkasboskolan  
Tema – Långängskolan  
Tema – Stocksätterskolan  
Tema – Transtenskolan  
Tema – Fredriksbergskolan/Östansjö skola  
Tema – Sköllersta skola



Tema – Kulturavdelningen  
Tema – Fritidsavdelningen



## Fritidsavdelningen

### TEMARAPPORT 3

#### Kommentarer och analys av helårsprognosen år 2026

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| Datum:                               | 2026-05-06         |
| Område/enhet:                        | Fritidsavdelningen |
| Ansvarig rektor/chef:                | Anders Wiiland     |
| Helårsbudget:                        | 22 180 857         |
| Helårsprognos:                       | 23 180 957         |
| Prognosticerad avvikelse mot budget: | 1 000 000          |

|                                   | Utfall ack<br>2026-04 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvik<br>Årsbudget |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| <b>Intäkter</b>                   |                       |                |                 |                    |
| 310 Taxor och avgifter            | -2 537                | -6 429         | -6 780          | 351                |
| 340 Hyresintäkter                 | -479                  | -4 906         | -4 699          | -207               |
| 350 Bidrag                        | -72                   | -190           | -190            | 0                  |
| 390 Övriga intäkter               | -142                  | -590           | -550            | -40                |
| <b>Kostnader</b>                  |                       |                |                 |                    |
| 450 Bidrag                        | 1 441                 | 2 075          | 2 075           | 0                  |
| 500 Löner                         | 2 294                 | 6 685          | 7 359           | -674               |
| 560 Soc avgifter                  | 716                   | 2 100          | 2 294           | -194               |
| 570 Pensioner och löneskatt       | 205                   | 605            | 672             | -67                |
| 590 Övriga personalkostnader      | 1                     | 0              | 0               | 0                  |
| 600 Lokalkostnader                | 6 161                 | 17 739         | 17 784          | -45                |
| 640 Förbrukning- & underhållsmtrl | 172                   | 320            | 320             | 0                  |
| 690 Övriga kostnader              | 969                   | 3 568          | 3 715           | -147               |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>8 729</b>          | <b>20 977</b>  | <b>22 000</b>   | <b>-1 001</b>      |

#### Intäkter

Förklara vad man hittills fått för intäkter och vilka intäkter förväntas komma/ inte komma under året.

Saknas undertecknat hyresavtal så här långt med SUF som hyr stora delar av Alléhallen och omgivande idrottsytor, denna hyresintäkt tillkommer.  
All fakturering av lokalhyror sker periodiskt i samband med terminsavslutning vilket avspeglas i denna prognos.

#### Lokalkostnader

Lokalhyra och lokalvård betalas av förvaltningen.

Förklara vad man har haft för lokalkostnader och vad det beror på.

Städning och skadegörelse i BIF lokaler som fritidsavdelningen hyr ut orsakar en betydande merkostnad. Service, underhåll och nyanskaffning av material och utrustning medför stora kostnader.  
Kostnader för el, vatten, sophämning, kemikalier och interna serviceuppdrag från övriga förvaltningar har ökat

#### Personalkostnader

Förklara varför personalkostnaderna avviker från budget.

Hur många tjänster har man som avviker från tjänstefördelningen? Vad beror det på?

En tillfällig utökning av vaktmästare.  
En utökad tjänst inom administration.  
Förstärkning i Alléhallens bad med en vikarie varje lördag och söndag på grund av högt besöksstryck.

#### Övriga kostnader - förbrukningsmaterial, pedagogisk utrustning etc.

Förklara varför övriga kostnader avviker från budget.

Vad har man gjort för inköp/ vad planerar man göra för inköp som gör att budgeten överskrids?

Kostnader för förbrukningsmaterial har ökat

## Förändrat antal besökande

*Har det skett några stora förändringar i antal besökande under året efter tilldelad budget som påverkar verksamheten och personalstyrkan?*

Antalet besökare i Allehallens bad och gym är tillbaka på nivåer som rådde innan pandemin, vilket är positivt.

## Plan för budget i balans

*Vid prognosticerade underskott - förklara vad man har för plan för en budget i balans. När i tid förväntas man se en effekt? Om stöd behövs, vad för stöd? Vilka resurser kommer kunna förändras och till vilken besparing?*

*Vid prognosticerade överskott - förklara varför.*

Bemanning i gymmet, där idag en instruktör tjänstgör till 100 %, planeras att genom pension reduceras till en 50%-tjänst.

Tillfällig vaktmästare upphör per den sista maj.

Åtgärderna ovan får effekt och genomslag kvartal 3 och 4 2026.

Ett arbete pågår med att se över personalkostnaderna för att komma i ram.



## Kulturavdelningen

### TEMARAPPORT 3

#### Kommentarer och analys av helårsprognosen år 2026

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| Datum:                               | 2026-05-06        |
| Område/enhet:                        | Kulturavdelningen |
| Ansvarig rektor/chef:                | Ulrika Johansson  |
| Helårsbudget:                        | 9 565 153         |
| Helårsprognos:                       | 9 549 003         |
| Prognosticerad avvikelse mot budget: | 16 150            |

|                                   | Utfall ack<br>2026-04 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvik<br>Årsbudget |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| <b>Intäkter</b>                   |                       |                |                 |                    |
| 310 Taxor och avgifter            | -194                  | -597           | -612            | 15                 |
| 340 Hyresintäkter                 | -17                   | -25            | -25             | 0                  |
| 350 Bidrag                        | -432                  | -1 350         | -561            | -789               |
| 360 Försäljning verksamhet        | 0                     | 0              | -50             | 50                 |
| 390 Övriga intäkter               | -255                  | 0              | -765            | 765                |
| <b>Kostnader</b>                  |                       |                |                 |                    |
| 450 Bidrag                        | 347                   | 869            | 869             | 0                  |
| 460 Köp av verksamhet             | 0                     | 250            | 250             | 0                  |
| 500 Löner                         | 1764                  | 5339           | 5369            | -30                |
| 560 Soc avgifter                  | 552                   | 1682           | 1687            | -5                 |
| 570 Pensioner och löneskatt       | 159                   | 486            | 488             | -2                 |
| 590 Övriga personalkostnader      | 5                     | 14             | 2               | 12                 |
| 600 Lokalkostnader                | 534                   | 1669           | 1670            | -1                 |
| 640 Förbrukning- & underhållsmtrl | 37                    | 133            | 132             | 1                  |
| 690 Övriga kostnader              | 396                   | 844            | 845             | -1                 |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>2 896</b>          | <b>9 314</b>   | <b>9 299</b>    | <b>15</b>          |

#### Intäkter

Förklara vad man hittills fått för intäkter och vilka intäkter förväntas komma/ inte komma under året.

Bidrag arbetsförmedlingen ca 235 tkr  
 Bidrag skapande skola ca 400 tkr  
 Bidrag fritidskortet ca 100 tkr  
 Bidrag kulturrådet ca 200 tkr  
 Projektmedel El sistema

#### Lokalkostnader

Lokalhyra och lokalvård betalas av förvaltningen.

Förklara vad man har haft för lokalkostnader och vad det beror på.

Extra lokalhyra för olika evenemang i Alléskolans aula. Trots ökade kostnader kommer de rymmas inom planerad budget

#### Personalkostnader

Förklara varför personalkostnaderna avviker från budget.

Hur många tjänster har man som avviker från tjänstefördelningen? Vad beror det på?

Inget avvikande

#### Övriga kostnader - förbrukningsmaterial, pedagogisk utrustning etc.

Förklara varför övriga kostnader avviker från budget.

Vad har man gjort för inköp/ vad planerar man göra för inköp som gör att budgeten överskrids?

Större inköp görs inför sommarens utställning, kommande intäkter i form av entrér kommer täcka kostnaderna.

#### Förändrat antal besökande

*Har det skett några stora förändringar i antal besökande under året efter tilldelad budget som påverkar verksamheten och personalstyrkan?*

Antal elever på kulturskolan är detsamma som förra året, så inga förändringar.  
Guidade turer och uthyrningar av lokaler följer planeringen.

### **Plan för budget i balans**

*Vid prognosticerade underskott - förklara vad man har för plan för en budget i balans. När i tid förväntas man se en effekt? Om stöd behövs, vad för stöd?  
Vilka resurser kommer kunna förändras och till vilken besparing?*

*Vid prognosticerade överskott - förklara varför.*

Inget prognostiserat underskott



## Folkasboskolan

### TEMARAPPORT 3

#### Kommentarer och analys av helårsprognosen år 2026

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| Datum:                               | 2026-05-06       |
| Område/enhet:                        | Folkasboskolan   |
| Ansvarig rektor/chef:                | Jarmo Rajakangas |
| Helårsbudget:                        | 28 227 458       |
| Helårsprognos:                       | 28 625 847       |
| Prognosticerad avvikelse mot budget: | -397 389         |

|                                   | Utfall ack<br>2026-04 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvik<br>Årsbudget |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| <b>Intäkter</b>                   |                       |                |                 |                    |
| 310 Taxor och avgifter            | -36                   | -80            | -80             | 0                  |
| 350 Bidrag                        | -164                  | -654           | -964            | 310                |
| 390 Övriga intäkter               | 0                     | 0              | 0               | 0                  |
| <b>Kostnader</b>                  |                       |                |                 |                    |
| 450 Bidrag                        |                       |                |                 |                    |
| 500 Löner                         | 6 693                 | 19 923         | 20 430          | -507               |
| 560 Soc avgifter                  | 2 090                 | 6 261          | 6 419           | -158               |
| 570 Pensioner och löneskatt       | 605                   | 1 811          | 1 857           | -46                |
| 590 Övriga personalkostnader      | 0                     | 3              | 0               | 3                  |
| 600 Lokalkostnader                | 6                     | 25             | 25              | 0                  |
| 640 Förbrukning- & underhållsmtrl | 73                    | 458            | 458             | 0                  |
| 690 Övriga kostnader              | 299                   | 481            | 480             | 1                  |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>9 566</b>          | <b>28 228</b>  | <b>28 625</b>   | <b>-397</b>        |

#### Intäkter

Förklara vad man hittills fått för intäkter och vilka intäkter förväntas komma/ inte komma under året.

Migrationsverket ca 300 tkr  
Statsbidrag ca 300 tkr  
Statsbidrag inköp av läromedel 159 tkr  
Arbetsförmedlingen ca 200 tkr

#### Lokalkostnader

Lokalhyra och lokalvård betalas av förvaltningen.

Förklara vad man har haft för lokalkostnader och vad det beror på.

#### Personalkostnader

Förklara varför personalkostnaderna avviker från budget.

Hur många tjänster har man som avviker från tjänstefördelningen? Vad beror det på?

Det prognosticerade underskottet grundar sig i ökade personalkostnader för visstidsanställda som arbetar utifrån elevernas åtgärdsprogram och behov.

#### Övriga kostnader - förbrukningsmaterial, pedagogisk utrustning etc.

Förklara varför övriga kostnader avviker från budget.

Vad har man gjort för inköp/ vad planerar man göra för inköp som gör att budgeten överskrids?

#### Barn/elevförändringar

Har det skett några stora barn/elevförändringar under året efter tilldelad budget som påverkar verksamheten och personalstyrkan?

Vi har mycket in- och utflytt utifrån att vi har många familjehem i vårt upptagningsområde. Det är dock stabilt.

## Ökad målpuppfyllelse

Beskriv hur tillskottet inför 2025 ska användas ekonomiskt samt vad det förväntas ge för effekter för ökad målpuppfyllelse.

75% går till tjänster som är riktade mot det särskilda stödet och 25% går till att stärka matematiken.

## Plan för budget i balans

Vid prognosticerade underskott - förklara vad man har för plan för en budget i balans. När i tid förväntas man se en effekt? Om stöd behövs, vad för stöd? Vilka resurser kommer kunna förändras och till vilken besparing?

Vid prognosticerade överskott - förklara varför. Ej behörig personal på alla tjänster? Vakanta tjänster som ej blivit tillsatta? Minskat barn/elevantal?

Posten för vikarier har ökat.

Vi kommer under hösten arbeta hårt för att mins

| Resursfördelning tjänster Folkasboskolan 2026 | Antal heltidstjänster |
|-----------------------------------------------|-----------------------|
| Elevbaserad tilldelning grundskola            | 13,35                 |
|                                               | 9,05                  |
| <b>Elevbaserad tilldelning grundskola 7-9</b> |                       |
| <b>Grundtilldelning</b>                       |                       |
| Småskolor                                     | 1,00                  |
| BIBASS                                        | 3,00                  |
| Särskild und.grupp                            | 2,00                  |
| Lågstadiesatsning                             | 0,65                  |
| Kurator                                       | 1,00                  |
| Spec.ped                                      | 1,00                  |
| Särskilt stöd                                 | 0,50                  |
| <b>Behovsprövat</b>                           |                       |
| Utländsk bakgrund                             | 0,85                  |
| Föräldrars utbildningsbakgrund                | 0,70                  |
|                                               | 1,00                  |
| Fritidsledare                                 |                       |
| SYV                                           | 1,00                  |
| Medel ökad målpuppfyllelse                    | 2,42                  |
| Pott 2                                        | 0,00                  |
| <b>Elevbaserad tilldelning Fritidshem</b>     | 5,00                  |
| <b>Totalt</b>                                 | <b>42,52</b>          |



## Fredriksbergskolan

### TEMARAPPORT 3

#### Kommentarer och analys av helårsprognosen år 2026

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| Datum:                               | 2026-05-06         |
| Område/enhet:                        | Fredriksbergskolan |
| Ansvarig rektor/chef:                | Magnus Ekström     |
| Helårsbudget:                        | 13 439 915         |
| Helårsprognos:                       | 14 716 612         |
| Prognosticerad avvikelse mot budget: | -1 276 697         |

|                                   | Utfall ack<br>2026-04 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvik<br>Årsbudget |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| <b>Intäkter</b>                   |                       |                |                 |                    |
| 310 Taxor och avgifter            | 0                     | 0              | 0               | 0                  |
| 350 Bidrag                        | -427                  | -222           | -722            | 500                |
| 360 Försäljning verksamhet        | 0                     | 0              | 0               | 0                  |
| <b>Kostnader</b>                  |                       |                |                 |                    |
| 450 Bidrag                        |                       |                |                 |                    |
| 500 Löner                         | 3 491                 | 9 394          | 10 658          | -1 264             |
| 560 Soc avgifter                  | 1 089                 | 2 951          | 3 349           | -398               |
| 570 Pensioner och löneskatt       | 315                   | 854            | 969             | -115               |
| 590 Övriga personalkostnader      | 7                     | 0              | 0               | 0                  |
| 600 Lokalkostnader                | 9                     | 0              | 0               | 0                  |
| 640 Förbrukning- & underhållsmtrl | 19                    | 75             | 75              | 0                  |
| 690 Övriga kostnader              | 104                   | 388            | 388             | 0                  |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>4 607</b>          | <b>13 440</b>  | <b>14 717</b>   | <b>-1 277</b>      |

#### Intäkter

Förklara vad man hittills fått för intäkter och vilka intäkter förväntas komma/ inte komma under året.

VFU 82 tkr  
Migrationsverket 500 tkr  
Statsbidrag karriärtjänster 150 tkr  
Statsbidrag inköp av läromedel 70 tkr

#### Lokalkostnader

Lokalhyra och lokalvård betalas av förvaltningen.

Förklara vad man har haft för lokalkostnader och vad det beror på.

ingen att rapportera för närvarande

#### Personalkostnader

Förklara varför personalkostnaderna avviker från budget.

Hur många tjänster har man som avviker från tjänstefördelningen? Vad beror det på?

ca 2,8 tjänst utöver tilldelad budgetram. Orsaken är omfattande individuellt stöd under hela dagen för vissa elever samt en "medicinsk resurs" då skolan har ovanligt många med diabetes i kombination med andra stödbehov. Utöver detta har vi 0,4 tjänst (specialpedagog och kurator) som vi inte har täckning för i budget. Detta beror på att Östansjö och Fredriksberg delar dessa tjänster och ej möjligt att rekrytera dessa tjänster på deltid.

#### Övriga kostnader - förbrukningsmaterial, pedagogisk utrustning etc.

Förklara varför övriga kostnader avviker från budget.

Vad har man gjort för inköp/ vad planerar man göra för inköp som gör att budgeten överskrids?

ingen avvikelse i dagsläget

Barn/elevförändringar

Har det skett några stora barn/elevförändringar under året efter tilldelad budget som påverkar verksamheten och personalstyrkan?

nej

Ökad målluppfyllelse

Beskriv hur tillskottet inför 2025 ska användas ekonomiskt samt vad det förväntas ge för effekter för ökad målluppfyllelse.

lärarförstärkningar inom matematik och svenska. Genom att öka lärartätheten på en del av matematik/svenskundervisningen blir det lättare att möta de utmaningar med låg målluppfyllelse som finns i båda ämnena

Plan för budget i balans

Vid prognosticerade underskott - förklara vad man har för plan för en budget i balans. När i tid förväntas man se en effekt? Om stöd behövs, vad för stöd? Vilka resurser kommer kunna förändras och till vilken besparing?

Vid prognosticerade överskott - förklara varför. Ej behörig personal på alla tjänster? Vakanta tjänster som ej blivit tillsatta? Minskat barn/elevantal?

Till hösten har vi dragit ner på tjänster för att närma oss budgetram men vi kommer inte nå hela vägen under 2026.

Vi jobbar ständigt med att ge enskilda elever verktyg för att på så vis kunna tillgodogöra sig undervisningen tillsammans med andra och därmed minska kostnader för enskild undervisning/mindre grupp

| Resursfördelning tjänster Fredriksbergskolan 2026 | Antal heltidstjänster |
|---------------------------------------------------|-----------------------|
| Elevbaserad tilldelning grundskola                | 9,80                  |
| <b>Grundtilldelning</b>                           |                       |
| Småskolor                                         | 0,70                  |
| BIBASS                                            | 1,45                  |
| Särskild und.grupp                                | 0,00                  |
| Lågstadiesatsning                                 | 0,5                   |
| Kurator                                           | 0,40                  |
| Spec.ped                                          | 0,40                  |
| Särskilt stöd                                     | 0,20                  |
| <b>Behovsprövat</b>                               |                       |
| Utländsk bakgrund                                 | 0,30                  |
| Föräldrars utbildningsbakgrund                    | 0,35                  |
| Fritidsledare                                     | 0,00                  |
|                                                   | 0,00                  |
| SYV                                               |                       |
| Medel ökad målluppfyllelse                        | 1,10                  |
| Pott 2                                            | 0,00                  |
| Elevbaserad tilldelning Fritidshem                | 3,95                  |
| <b>Totalt</b>                                     | <b>19,15</b>          |



## Långängskolan

### TEMARAPPORT 3

#### Kommentarer och analys av helårsprognosen år 2026

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| Datum:                               | 2026-05-06         |
| Område/enhet:                        | Långängskolan      |
| Ansvarig rektor/chef:                | Anna-Karin Goddard |
| Helårsbudget:                        | 33 658 017         |
| Helårsprognos:                       | 34 348 037         |
| Prognosticerad avvikelse mot budget: | -690 020           |

|                                   | Utfall ack<br>2026-04 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvik<br>Årsbudget |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| <b>Intäkter</b>                   |                       |                |                 |                    |
| 310 Taxor och avgifter            | 0                     | 0              | 0               | 0                  |
| 350 Bidrag                        | -33                   | -463           | -1 506          | 1 043              |
| 360 Försäljning verksamhet        | -81                   | -163           | -350            | 187                |
| <b>Kostnader</b>                  |                       |                |                 |                    |
| 450 Bidrag                        |                       |                |                 |                    |
| 500 Löner                         | 8 112                 | 23 347         | 24 714          | -1 367             |
| 560 Soc avgifter                  | 2 531                 | 7 336          | 7 765           | -429               |
| 570 Pensioner och löneskatt       | 732                   | 2 122          | 2 246           | -124               |
| 590 Övriga personalkostnader      | 1                     | 0              | 0               | 0                  |
| 600 Lokalkostnader                | 11                    | 25             | 25              | 0                  |
| 640 Förbrukning- & underhållsmtrl | 20                    | 452            | 452             | 0                  |
| 690 Övriga kostnader              | 252                   | 1 002          | 1 002           | 0                  |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>11 545</b>         | <b>33 658</b>  | <b>34 348</b>   | <b>-690</b>        |

#### Intäkter

Förklara vad man hittills fått för intäkter och vilka intäkter förväntas komma/ inte komma under året.

Statsbidrag Lärarassistent 266 tkr  
Statsbidrag för läromedel 197 tkr  
Migrationsverket ca 42 tkr  
Förskoleklass i andra verksamhetslokaler 1000 tkr  
Karriärtjänster 43 tkr  
Interkommunal ersättning ca 350 tkr

#### Lokalkostnader

Lokalhyra och lokalvård betalas av förvaltningen.

Förklara vad man har haft för lokalkostnader och vad det beror på.

Det har förekommit viss skadegörelse exempelvis krossade glastrutor, vattenläcka och brandlarm under en period, detta följs upp och arbetas med.

#### Personalkostnader

Förklara varför personalkostnaderna avviker från budget.

Hur många tjänster har man som avviker från tjänstefördelningen? Vad beror det på?

Extra tjänster är tillsatta utifrån omfattande stöd- och omsorgsbehov som funnits sedan tidigare men även nutillkomna behov under läsåret.  
Det har krävts extra bemanning i en årskurs utifrån sjukskrivning och hög personalfrånvaro.

#### Övriga kostnader - förbrukningsmaterial, pedagogisk utrustning etc.

Förklara varför övriga kostnader avviker från budget.

Vad har man gjort för inköp/ vad planerar man göra för inköp som gör att budgeten överskrids?

Vi för kontinuerliga samtal med personalgruppen för att inköp ska vara genomtänkta och inom ram.

Barn/elevförändringar

Har det skett några stora barn/elevförändringar under året efter tilldelad budget som påverkar verksamheten och personalstyrkan?

Det har varit inflytt av elever med omsorgs- och stöd behov i form av en till en-undervisning.

Ökad måluppfyllelse

Beskriv hur tillskottet inför 2025 ska användas ekonomiskt samt vad det förväntas ge för effekter för ökad måluppfyllelse.

Medlen för ökad måluppfyllelse används i dagsläget för att täcka elevbehov kopplat till omsorg, trygghet samt kunskapsmässiga mål.

Plan för budget i balans

Vid prognosticerade underskott - förklara vad man har för plan för en budget i balans. När i tid förväntas man se en effekt? Om stöd behövs, vad för stöd? Vilka resurser kommer kunna förändras och till vilken besparing?

Vid prognosticerade överskott - förklara varför. Ej behörig personal på alla tjänster? Vakanta tjänster som ej blivit tillsatta? Minskat barn/elevaltal?

I dagsläget är det svårt att göra några större förändringar utifrån elevernas behov av stöd. Ledning och personal arbetar gemensamt med att hitta lösningar på kort- och lång sikt som ska generera minskat underskott.

| Resursfördelning tjänster Långängskolan 2026 | Antal heltidstjänster |
|----------------------------------------------|-----------------------|
| Elevbaserad tilldelning grundskola           | 27,80                 |
| Grundtilldelning                             |                       |
| Småskolor                                    | 0,00                  |
| BIBASS                                       | 2,85                  |
| Särskild und.grupp                           | 1,50                  |
| Lågstadiesatsning                            | 1,37                  |
| Kurator                                      | 1,00                  |
| Spec.ped                                     | 1,00                  |
| Särskilt stöd                                | 0,35                  |
| Behovsprövat                                 |                       |
| Utländsk bakgrund                            | 1,14                  |
| Föräldrars utbildningsbakgrund               | 0,69                  |
| Fritidsledare                                | 0,00                  |
|                                              | 0,00                  |
| SYV                                          |                       |
| Medel ökad måluppfyllelse                    | 3,30                  |
| Pott 2                                       | 0,00                  |
| Elevbaserad tilldelning Fritidshem           | 11,20                 |
| Totalt                                       | 52,20                 |



## Stocksätterskolan

### TEMARAPPORT 3

#### Kommentarer och analys av helårsprognosen år 2026

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| Datum:                               | 2026-05-06        |
| Område/enhet:                        | Stocksätterskolan |
| Ansvarig rektor/chef:                | Veronie Lejonord  |
| Helårsbudget:                        | 28 895 747        |
| Helårsprognos:                       | 30 470 011        |
| Prognosticerad avvikelse mot budget: | 1 574 564         |

|                                   | Utfall ack<br>2026-04 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvik<br>Årsbudget |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| <b>Intäkter</b>                   |                       |                |                 |                    |
| 310 Taxor och avgifter            |                       |                |                 |                    |
| 350 Bidrag                        | -86                   | -139           | -2 123          | 1 984              |
| 390 Övriga intäkter               | 0                     | 0              | 0               | 0                  |
| <b>Kostnader</b>                  |                       |                |                 |                    |
| 450 Bidrag                        |                       |                |                 |                    |
| 500 Löner                         | 7 539                 | 19 917         | 22 450          | -2 533             |
| 560 Soc avgifter                  | 2 361                 | 6 258          | 7 054           | -796               |
| 570 Pensioner och löneskatt       | 683                   | 1 810          | 2 041           | -231               |
| 590 Övriga personalkostnader      | 1                     | 0              | 0               | 0                  |
| 600 Lokalkostnader                | 27                    | 0              | 0               | 0                  |
| 640 Förbrukning- & underhållsmtrl | 23                    | 316            | 316             | 0                  |
| 690 Övriga kostnader              | 244                   | 734            | 733             | 1                  |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>10 792</b>         | <b>28 896</b>  | <b>30 471</b>   | <b>-1 575</b>      |

#### Intäkter

Förklara vad man hittills fått för intäkter och vilka intäkter förväntas komma/ inte komma under året.

Statsbidrag för inköp av läromedel 139 tkr  
Förskoleklass i andra verksamhetslokaler 1000 tkr  
Statsbidrag karriärtjänster förväntas ca 1000 tkr  
VFU 86 tkr

#### Lokalkostnader

Lokalhyra och lokalförbrukning betalas av förvaltningen.

Förklara vad man har haft för lokalkostnader och vad det beror på.

Inget avvikande

#### Personalkostnader

Förklara varför personalkostnaderna avviker från budget.

Hur många tjänster har man som avviker från tjänstefördelningen? Vad beror det på?

Antalet tjänster som avviker från tjänstefördelningen uppgår till totalt 3.  
Dessa avser riktade insatser för elever med omfattande behov av kontinuerligt vuxenstöd under hela skoldagen, inklusive fritidshemsverksamheten.  
Tjänsterna tillkommer utöver den ordinarie tilldelningen av basresurs (bibass) samt resurser för särskilt stöd  
Skolans flexgrupp (särskild undervisningsgrupp kräver i dagsläget 2,5 tjänst, att jämföra med budgeterat 1,5 tjänst).

#### Övriga kostnader - förbrukningsmaterial, pedagogisk utrustning etc.

Förklara varför övriga kostnader avviker från budget.

Vad har man gjort för inköp/ vad planerar man göra för inköp som gör att budgeten överskrids?

Dessa kostnader ligger inom ramen för satt budget.  
Några inköp som medför att budgeten överskrids har inte genomförts eller planerats.  
De kostnader som avser gjorda eller planerade inköp ryms inom ramen för fastställd budget.

#### Barn/elevförändringar

Har det skett några stora barn/elevförändringar under året efter tilldelad budget som påverkar verksamheten och personalstyrkan?

Nej

Ökad måluppfyllelse

Beskriv hur tillskottet inför 2025 ska användas ekonomiskt samt vad det förväntas ge för effekter för ökad måluppfyllelse.

Tillskottet inför 2025 planeras att användas för riktade pedagogiska förstärkningar med syfte att öka måluppfyllelsen. En del av medlen avsätts för en förstärkning med speciallärare motsvarande 50 %, vilket möjliggör mer systematiskt och individanpassat stöd till elever i behov av särskilda insatser. Vidare prioriteras en satsning på svenska som andraspråk (SVA), där resurser riktas mot att stärka språkutvecklande arbetssätt och undervisningens kvalitet för flerspråkiga elever. Medlen används även för att möjliggöra gruppindelningar, vilket skapar bättre förutsättningar att möta elevernas olika behov och öka undervisningens träffsäkerhet. Därtill införs ett tre-pedagogsystem i årskurs 1 och årskurs 6, vilket innebär en ökad personaltätthet och förbättrade möjligheter till differentiering, stöd och uppföljning i undervisningen. Utöver detta avsätts resurser för förstärkt vuxennärvaro under skoldagen, baserat på resultat från elevenkäter som identifierat sköra punkter i elevernas upplevda trygghet. Insatserna riktas särskilt mot situationer i samband med idrottslektioner (inklusive omklädningsrum) samt vid övergångar till och från raster. Syftet är att öka tryggheten, förebygga kränkningar och skapa en mer stabil lärmiljö. Sammantaget förväntas dessa åtgärder bidra till ökad måluppfyllelse genom tidigare insatser, stärkt språkutveckling, förbättrad studiero, ökad trygghet samt bättre möjligheter att anpassa undervisningen efter elevernas individuella förutsättningar.

Plan för budget i balans

Vid prognosticerade underskott - förklara vad man har för plan för en budget i balans. När i tid förväntas man se en effekt? Om stöd behövs, vad för stöd? Vilka resurser kommer kunna förändras och till vilken besparing?

Vid prognosticerade överskott - förklara varför. Ej behörig personal på alla tjänster? Vakanta tjänster som ej blivit tillsatta? Minskat barn/elevantal?

Följande resursförändringar planeras i syfte att anpassa verksamheten till givna ekonomiska ramar och uppnå kostnadsbesparingar. I samband med att en idrottslärare går i pension kommer tjänsten att tillsättas genom intern omfördelning av befintlig personal, vilket innebär att nyrekrytering undviks. Vidare genomförs en organisatorisk förändring där fyra pedagogtjänster reduceras till tre, istället för nuvarande organisation. Denna samordning möjliggör ett mer effektivt resursutnyttjande och medför en minskning av personalkostnader motsvarande en tjänst. Därutöver kommer viss personal som går ner i tjänst inte att ersättas fullt ut, utan hanteras genom omfördelning inom befintlig organisation. Sammantaget innebär dessa åtgärder en successiv kostnadsreducering motsvarande flera tjänster, samtidigt som verksamheten organiseras för att i möjligaste mån bibehålla kvaliteten i kärnuppdraget.

| Resursfördelning tjänster Stocksätterskolan 2026 | Antal heltidstjänster |
|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Elevbaserad tilldelning grundskola               | 19,70                 |
| Grundtilldelning                                 |                       |
| Småskolor                                        | 0,00                  |
| BIBASS                                           | 2,35                  |
| Särskild und.grupp                               | 1,50                  |
| Lågstadiesatsning                                | 0,98                  |
| Kurator                                          | 1,00                  |
| Spec.ped                                         | 1,00                  |
| Särskilt stöd                                    | 0,35                  |
| Behovsprövat                                     |                       |
| Utländsk bakgrund                                | 2,13                  |
| Föräldrars utbildningsbakgrund                   | 0,70                  |
| Fritidsledare                                    | 0,00                  |
|                                                  | 0,00                  |
| SYV                                              |                       |
| Medel ökad måluppfyllelse                        | 2,14                  |
| Pott 2                                           | 1,35                  |
| Elevbaserad tilldelning Fritidshem               | 9,35                  |
| Totalt                                           | 42,55                 |



## Sköllersta skola

### TEMARAPPORT 3

#### Kommentarer och analys av helårsprognosen år 2026

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| Datum:                               | 2026-05-06         |
| Område/enhet:                        | Sköllersta skola   |
| Ansvarig rektor/chef:                | Niklas Avenstierna |
| Helårsbudget:                        | 10 650 597         |
| Helårsprognos:                       | 12 049 423         |
| Prognosticerad avvikelse mot budget: | 1 396 326          |

|                                   | Utfall ack<br>2026-04 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvik<br>Årsbudget |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| <b>Intäkter</b>                   |                       |                |                 |                    |
| 310 Taxor och avgifter            | -2                    | 0              | -2              | 2                  |
| 350 Bidrag                        | -22                   | 0              | -57             | 57                 |
| 390 Övriga intäkter               |                       |                |                 |                    |
| <b>Kostnader</b>                  |                       |                |                 |                    |
| 450 Bidrag                        |                       |                |                 |                    |
| 500 Löner                         | 2 635                 | 7 368          | 8 363           | -995               |
| 560 Soc avgifter                  | 823                   | 2 315          | 2 628           | -313               |
| 570 Pensioner och löneskatt       | 238                   | 670            | 760             | -90                |
| 590 Övriga personalkostnader      | 0                     | 0              | 0               | 0                  |
| 600 Lokalkostnader                | 5                     | 0              | 0               | 0                  |
| 640 Förbrukning- & underhållsmtrl | 1                     | 77             | 134             | -57                |
| 690 Övriga kostnader              | 65                    | 221            | 221             | 0                  |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>3 743</b>          | <b>10 651</b>  | <b>12 047</b>   | <b>-1 396</b>      |

#### Intäkter

Förklara vad man hittills fått för intäkter och vilka intäkter förväntas komma/ inte komma under året.

Rektor har ansökt om statsbidrag för läraravlastande personal. Skulle alla delar i statsbidraget bli beviljat skulle det motsvara en intäkt på cirka 500 tkr

VFU ca 30 tkr

#### Lokalkostnader

Lokalhyra och lokalvård betalas av förvaltningen.

Förklara vad man har haft för lokalkostnader och vad det beror på.

Inget som sticker ut under de första fyra månaderna, förutom kostnader för skador på glasfönster. Det finns en planerad investering i fönsterbyte och säkerhetsförebyggande åtgärder, men preliminärt kommer dessa inte påverka budgetposterna för verksamhetsmedel.

#### Personalkostnader

Förklara varför personalkostnaderna avviker från budget.

Hur många tjänster har man som avviker från tjänstefördelningen? Vad beror det på?

Verksamhetens underskott beror endast på ökade personalkostnader, eftersom elevernas behov inte kan tillgodoses inom ramen för befintlig budgetram. Detta bottnar i skolans skyldighet enligt skollagen att tillgodose rätten till undervisning samt tillsäkra alla elever trygghet och studiero. Det är i huvudsak i de yngre åldrarna (förskoleklass till årskurs 3 samt fritidshem) som behoven av stöd inte kan tillgodoses utifrån budget, där den huvudsakliga ökningen av personalkostnader finns. Förutom utökade behov av stöd i de yngre åldrarna, går allt fler elever långa dagar på fritidshem. Fler börjar tidigare på morgonen och slutar senare på eftermiddagen, vilket kräver en utökad personalbemanning. Det finns elever med medicinska behov som kräver egen personalresurs. Dessutom påverkar sjukskrivningar utökade kostnader i timvikarier.

#### Övriga kostnader - förbrukningsmaterial, pedagogisk utrustning etc.

Förklara varför övriga kostnader avviker från budget.

Vad har man gjort för inköp/ vad planerar man göra för inköp som gör att budgeten överskrids?

Generellt brukar Sköllersta skola inte överskrida budget på övriga ansvarskonton. Det som kan påverka är oförutsedda kostnader såsom skadade fönster eller trasiga personalenheter som behöver bytas ut eller eventuellt köpas in.

**Barn/elevförändringar**

Har det skett några stora barn/elevförändringar under året efter tilldelad budget som påverkar verksamheten och personalstyrkan?

Barnantalet väntas ligga stabilt eller öka med cirka 5 elever från augusti 2026, men det kommer inte påverka verksamhet eller personalstyrkan i nuläget.

**Ökad måluppfyllelse**

Beskriv hur tillskottet inför 2025 ska användas ekonomiskt samt vad det förväntas ge för effekter för ökad måluppfyllelse.

Det ekonomiska tillskottet öronmärks till en speciallärartjänst, som en utökning av både det främjande och åtgärdande arbetet med att nå en högre måluppfyllelse.

**Plan för budget i balans**

Vid prognosticerade underskott - förklara vad man har för plan för en budget i balans. När i tid förväntas man se en effekt? Om stöd behövs, vad för stöd? Vilka resurser kommer kunna förändras och till vilken besparing?

Vid prognosticerade överskott - förklara varför. Ej behörig personal på alla tjänster? Vakanta tjänster som ej blivit tillsatta? Minskat barn/elevantal?

Bakgrunden till underskottet bottnar i utökade personalkostnader, som inte kan tillgodoses inom ramen för den befintliga budgeten. Pedagogisk personal får handledning i arbetet med eleverna i klassrummet och det pedagogiska verksamheterna samt stöd i hur deras pedagogiska planeringar och undervisning ska bli tillgänglig och inkluderande för alla elever. Det är endast när alla förebyggande och främjande insatser inte räcker till, som utökade personalkostnader blir aktuella utifrån vår skyldighet att tillsäkra alla elevers rätt till undervisning samt skapa förutsättningar för en godtagbar arbetsmiljö för eleverna som präglas av trygghet och studiero. Organisationen följs kontinuerligt upp och där tillfälliga personalkostnader inte längre är aktuella, så tas dessa bort. Preliminärt kommer en visstidsanställning inte förlängas till höstterminen, vilket kommer påverka utfallet. Vidare har även statsbidrag sökts för läraravlastande personal, vilket om hela ansökan blir beviljad kommer minska underskottet med cirka 0,5 miljoner kr.

| Resursfördelning tjänster Sköllersta skola 2026 | Antal heltidstjänster |
|-------------------------------------------------|-----------------------|
| Elevbaserad tilldelning grundskola              | 8,10                  |
| <b>Grundtilldelning</b>                         |                       |
| Småskolor                                       | 1,00                  |
| BIBASS                                          | 1,00                  |
| Särskild und.grupp                              | 0,00                  |
| Lågstadiesatsning                               | 0,4                   |
| Kurator                                         | 0,35                  |
| Spec.ped                                        | 0,35                  |
| Särskilt stöd                                   | 0,00                  |
| <b>Behovsprövat</b>                             |                       |
| Utländsk bakgrund                               | 0,00                  |
| Föräldrars utbildningsbakgrund                  | 0,20                  |
| Fritidsledare                                   | 0,00                  |
|                                                 | 0,00                  |
| SYV                                             |                       |
| Medel ökad måluppfyllelse                       | 0,95                  |
| Pott 2                                          | 0,00                  |
| Elevbaserad tilldelning Fritidshem              | 3,55                  |
| <b>Totalt</b>                                   | <b>15,90</b>          |



## Östansjö skola

### TEMARAPPORT 3

#### Kommentarer och analys av helårsprognosen år 2026

|                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| Datum:                               | 2026-00-00     |
| Område/enhet:                        | Östansjö skola |
| Ansvarig rektor/chef:                | Magnus Ekström |
| Helårsbudget:                        | 9 278 537      |
| Helårsprognos:                       | 10 237 854     |
| Prognosticerad avvikelse mot budget: | -958 317       |

|                                   | Utfall ack<br>2026-04 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvik<br>Årsbudget |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| <b>Intäkter</b>                   |                       |                |                 |                    |
| 310 Taxor och avgifter            | 0                     | 0              | 0               | 0                  |
| 350 Bidrag                        | 0                     | -126           | -126            | 0                  |
| 360 Försäljning verksamhet        | 0                     | 0              | -492            | 492                |
| <b>Kostnader</b>                  |                       |                |                 |                    |
| 450 Bidrag                        |                       |                |                 |                    |
| 500 Löner                         | 2 545                 | 6 452          | 7 484           | -1 032             |
| 560 Soc avgifter                  | 798                   | 2 027          | 2 351           | -324               |
| 570 Pensioner och löneskatt       | 231                   | 586            | 680             | -94                |
| 590 Övriga personalkostnader      | 1                     | 0              | 0               | 0                  |
| 600 Lokalkostnader                | 1                     | 0              | 0               | 0                  |
| 640 Förbrukning- & underhållsmtrl | 9                     | 63             | 63              | 0                  |
| 690 Övriga kostnader              | 62                    | 276            | 276             | 0                  |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>3 647</b>          | <b>9 278</b>   | <b>10 236</b>   | <b>-958</b>        |

#### Intäkter

Förklara vad man hittills fått för intäkter och vilka intäkter förväntas komma/ inte komma under året.

VFU 40 tkr

Statsbidrag karriärtjänster 76 tkr

Statsbidrag inköp av läromedel 50 tkr

Integrerad elev 492 tkr

#### Lokalkostnader

Lokalhyra och lokalförbrukning betalas av förvaltningen.

Förklara vad man har haft för lokalkostnader och vad det beror på.

ingen att rapportera

#### Personalkostnader

Förklara varför personalkostnaderna avviker från budget.

Hur många tjänster har man som avviker från tjänstefördelningen? Vad beror det på?

ca 2 tjänster avviker från budget. Anledningen är ett omfattande individuellt stödbehov har medfört förstärkning på både skola och fritids.

#### Övriga kostnader - förbrukningsmaterial, pedagogisk utrustning etc.

Förklara varför övriga kostnader avviker från budget.

Vad har man gjort för inköp/ vad planerar man göra för inköp som gör att budgeten överskrids?

ingen avvikelse

#### Barn/elevförändringar

Har det skett några stora barn/elevförändringar under året efter tilldelad budget som påverkar verksamheten och personalstyrkan?

nej

Ökad målpuppfyllelse

Beskriv hur tillskottet inför 2025 ska användas ekonomiskt samt vad det förväntas ge för effekter för ökad målpuppfyllelse.

lärarförstärkning i de yngre åldrarna. Elevgrupperna på lågstadiet har låg målpuppfyllelse

Plan för budget i balans

Vid prognosticerade underskott - förklara vad man har för plan för en budget i balans. När i tid förväntas man se en effekt? Om stöd behövs, vad för stöd? Vilka resurser kommer kunna förändras och till vilken besparing?

Vid prognosticerade överskott - förklara varför. Ej behörig personal på alla tjänster? Vakanta tjänster som ej blivit tillsatta? Minskat barn/elevantal?

Till hösten har vi dragit ner på tjänster för att närma oss budgetram men vi kommer inte nå hela vägen under 2026.

Vi jobbar ständigt med att ge enskilda elever verktyg för att på så vis kunna tillgodogöra sig undervisningen tillsammans med andra och därmed minska kostnader för enskild undervisning/mindre grupp

| Resursfördelning tjänster Östansjö skola 2026 | Antal heltidstjänster |
|-----------------------------------------------|-----------------------|
| Elevbaserad tilldelning grundskola            | 6,80                  |
| Grundtilldelning                              |                       |
| Småskolor                                     | 1,00                  |
| BIBASS                                        | 1,00                  |
| Särskild und.grupp                            | 0,00                  |
| Lågstadiesatsning                             | 0,35                  |
| Kurator                                       | 0,30                  |
| Spec.ped                                      | 0,30                  |
| Särskilt stöd                                 | 0,00                  |
| Behovsprövat                                  |                       |
| Utländsk bakgrund                             | 0,00                  |
| Föräldrars utbildningsbakgrund                | 0,20                  |
| Fritidsledare                                 | 0,00                  |
|                                               | 0,00                  |
| SYV                                           |                       |
| Medel ökad målpuppfyllelse                    | 0,50                  |
| Pott 2                                        | 0,00                  |
| Elevbaserad tilldelning Fritidshem            | 2,60                  |
| Totalt                                        | 13,05                 |



## Förskoleområde 1

### TEMARAPPORT 3

#### Kommentarer och analys av helårsprognosen år 2026

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| Datum:                               | 2026-05-06       |
| Område/enhet:                        | Förskoleområde 1 |
| Ansvarig rektor/chef:                | Helena Finnman   |
| Helårsbudget:                        | 14 389 470       |
| Helårsprognos:                       | 14 011 338       |
| Prognosticerad avvikelse mot budget: | -378 132         |

|                                   | Utfall ack<br>2026-04 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvik<br>Årsbudget |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| <b>Intäkter</b>                   |                       |                |                 |                    |
| 310 Taxor och avgifter            | 3                     | 0              | 0               | 0                  |
| 350 Bidrag                        | -20                   | 0              | 0               | 0                  |
| 390 Övriga intäkter               | 0                     | 0              | 0               | 0                  |
| <b>Kostnader</b>                  |                       |                |                 |                    |
| 450 Bidrag                        |                       |                |                 |                    |
| 500 Löner                         | 3 259                 | 9 972          | 9 686           | 286                |
| 560 Soc avgifter                  | 1 021                 | 3 133          | 3 043           | 90                 |
| 570 Pensioner och löneskatt       | 295                   | 906            | 880             | 26                 |
| 590 Övriga personalkostnader      | 0                     | 0              | 0               | 0                  |
| 600 Lokalkostnader                | 2                     | 0              | 0               | 0                  |
| 640 Förbrukning- & underhållsmtrl | 10                    | 138            | 162             | -24                |
| 690 Övriga kostnader              | 119                   | 240            | 240             | 0                  |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>4 689</b>          | <b>14 389</b>  | <b>14 011</b>   | <b>378</b>         |

#### Intäkter

Förklara vad man hittills fått för intäkter och vilka intäkter förväntas komma/  
inte komma under året.

VFU 20 tkr

#### Lokalkostnader

Lokalhyra och lokalvård betalas av förvaltningen.

Förklara vad man har haft för lokalkostnader och vad det beror på.

Inget att rapportera

#### Personalkostnader

Förklara varför personalkostnaderna avviker från budget.

Hur många tjänster har man som avviker från tjänstefördelningen? Vad beror  
det på?

Minskade personalkostnader utifrån minskat barnantal bidrar till överskottet. Flera barn med stora  
anpassningar gör att man har utöver Bibass förhöjt personalbemanningen på flera avd. Då vår  
måltidsbidrag har 100% tillsvidareanställning är det ej möjligt att anpassa dennes tjänst utifrån  
minskat barnantal

#### Övriga kostnader - förbrukningsmaterial, pedagogisk utrustning etc.

Förklara varför övriga kostnader avviker från budget.

Vad har man gjort för inköp/ vad planerar man göra för inköp som gör att  
budgeten överskrids?

Inget rapportera

#### Barn/elevförändringar

Har det skett några stora barn/elevförändringar under året efter tilldelad  
budget som påverkar verksamheten och personalstyrkan?

Flera barn med stora anpassningar gör att man har utöver Bibass föhöjt personalbemanningen på flera avd. Då vårt måltidsbiträde har 100% tillsvidareanställning är det ej möjligt att anpassa dennes tjänst utifrån minskat barnantal.

### Plan för budget i balans

*Vid prognosticerade underskott - förklara vad man har för plan för en budget i balans. När i tid förväntas man se en effekt? Om stöd behövs, vad för stöd? Vilka resurser kommer kunna förändras och till vilken besparing?*

*Vid prognosticerade överskott - förklara varför. Ej behörig personal på alla tjänster? Vakanta tjänster som ej blivit tillsatta? Minskat barn/elevantal?*

Då barnantalet minskar under hösten ställs organisationen om vilket påverkar prognosen positivt.

| Resursfördelning tjänster Förskoleområde 1 2026 | Antal<br>heltidstjänster |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Tilldelning förskolepedagoger</b>            |                          |
| Äppellunden, 7 avd                              | 20,65                    |
| <b>Behovsprövat</b>                             |                          |
| BIBASS*                                         | 0,00                     |
| Spec.ped                                        | 0,00                     |
| Mångkultur                                      | 0,25                     |
| <b>Tilldelning måltidsbiträde</b>               |                          |
| Äppellunden, 7 avd                              | 0,90                     |
| <b>Totalt</b>                                   | <b>21,80</b>             |

\*Medel för BIBASS ligger under förskoleområde 2 men fördelas ut till respektive område i dialog mellan rektorer under året.



## Förskoleområde 2

### TEMARAPPORT 3

#### Kommentarer och analys av helårsprognosen år 2026

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| Datum:                               | 2026-05-06        |
| Område/enhet:                        | Förskoleområde 2  |
| Ansvarig rektor/chef:                | Jessica Bengtsson |
| Helårsbudget:                        | 27 494 886        |
| Helårsprognos:                       | 26 287 836        |
| Prognosticerad avvikelse mot budget: | 1 207 050         |

|                                   | Utfall ack<br>2026-04 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvik<br>Årsbudget |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| <b>Intäkter</b>                   |                       |                |                 |                    |
| 310 Taxor och avgifter            | 0                     | 0              | 0               | 0                  |
| 350 Bidrag                        | -68                   | -99            | -80             | -19                |
| 390 Övriga intäkter               | 0                     | 0              | 0               | 0                  |
| <b>Kostnader</b>                  |                       |                |                 |                    |
| 450 Bidrag                        |                       |                |                 |                    |
| 500 Löner                         | 5962                  | 19190          | 18317           | 873                |
| 560 Soc avgifter                  | 1 863                 | 6 030          | 5 756           | 274                |
| 570 Pensioner och löneskatt       | 539                   | 1744           | 1665            | 79                 |
| 590 Övriga personalkostnader      | 2                     | 0              | 0               | 0                  |
| 600 Lokalkostnader                | 1                     | 0              | 0               | 0                  |
| 640 Förbrukning- & underhållsmtrl | 26                    | 240            | 240             | 0                  |
| 690 Övriga kostnader              | 193                   | 390            | 390             | 0                  |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>8 518</b>          | <b>27 495</b>  | <b>26 288</b>   | <b>1 207</b>       |

#### Intäkter

Förklara vad man hittills fått för intäkter och vilka intäkter förväntas komma/  
inte komma under året.

Bidrag från arbetsförmedlingen, ca 70 tkr  
VFU 32 tkr

#### Lokalkostnader

Lokalhyra och lokalvård betalas av förvaltningen.

Förklara vad man har haft för lokalkostnader och vad det beror på.

Inget att rapportera

#### Personalkostnader

Förklara varför personalkostnaderna avviker från budget.

Hur många tjänster har man som avviker från tjänstefördelningen? Vad beror  
det på?

Sjunkande barnantal med anpassad bemanning efter det därav ett överskott

Tillsvidareanställd måltidsbiträde 60% på fsk Norrgården vilket gör det svårt att anpassa  
den tjänsten vid neddragning från 4 till 3 avdelningar

#### Övriga kostnader - förbrukningsmaterial, pedagogisk utrustning etc.

Förklara varför övriga kostnader avviker från budget.

Vad har man gjort för inköp/ vad planerar man göra för inköp som gör att  
budgeten överskrids?

Inget att rapportera

#### Barn/elevförändringar

Har det skett några stora barn/elevförändringar under året efter tilldelad  
budget som påverkar verksamheten och personalstyrkan?

Sjunkande barnantal. Överskrider kommungemensamma BIBASS-kontot under våren då vi har många barn med stora behov. Kommer spara in lite under sommaren. Under hösten ser vi i dagsläget inte samma stora behov och kommer troligtvis inte lägga ut så mycket tjänster.

## Plan för budget i balans

*Vid prognosticerade underskott - förklara vad man har för plan för en budget i balans. När i tid förväntas man se en effekt? Om stöd behövs, vad för stöd? Vilka resurser kommer kunna förändras och till vilken besparing?*

*Vid prognosticerade överskott - förklara varför. Ej behörig personal på alla tjänster? Vakanta tjänster som ej blivit tillsatta? Minskat barn/elevantal?*  
Överskott pga minskad barnatal och kostnader anpassade efter det.

| Resursfördelning tjänster Förskoleområde 2 2026 | Antal<br>heltidstjänster |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Tilldelning förskolepedagoger</b>            |                          |
| Åkerön, 8 avd                                   | 23,60                    |
| Norrgården, 3 avd                               | 8,85                     |
| <b>Behovsprövat</b>                             |                          |
| BIBASS*                                         | 8,50                     |
| Spec.ped                                        | 2,30                     |
| Mångkultur                                      | 0,25                     |
| <b>Tilldelning måltidsbiträde</b>               |                          |
| Åkerön, 8 avd                                   | 1,00                     |
| Norrgården, 3 avd                               | 0,50                     |
| <b>Totalt</b>                                   | <b>45,00</b>             |

\*Medel för BIBASS ligger under förskoleområde 2 men fördelas ut till respektive område i dialog mellan rektorer under året.



## Förskoleområde 3

### TEMARAPPORT 3

#### Kommentarer och analys av helårsprognosen år 2026

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| Datum:                               | 2026-05-06       |
| Område/enhet:                        | Förskoleområde 3 |
| Ansvarig rektor/chef:                | Sofie Billström  |
| Helårsbudget:                        | 15 861 273       |
| Helårsprognos:                       | 15 442 157       |
| Prognosticerad avvikelse mot budget: | 419 116          |

|                                   | Utfall ack<br>2026-04 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvik<br>Årsbudget |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| <b>Intäkter</b>                   |                       |                |                 |                    |
| 310 Taxor och avgifter            | 0                     | 0              | 0               | 0                  |
| 350 Bidrag                        | -54                   | -395           | -395            | 0                  |
| 390 Övriga intäkter               | 0                     | 0              | 0               | 0                  |
| <b>Kostnader</b>                  |                       |                |                 |                    |
| 450 Bidrag                        |                       |                |                 |                    |
| 500 Löner                         | 3 843                 | 11 265         | 10 846          | 419                |
| 560 Soc avgifter                  | 1 196                 | 3 539          | 3 539           | 0                  |
| 570 Pensioner och löneskatt       | 346                   | 1 024          | 1 024           | 0                  |
| 590 Övriga personalkostnader      | 2                     | 0              | 0               | 0                  |
| 600 Lokalkostnader                | 0                     | 0              | 0               | 0                  |
| 640 Förbrukning- & underhållsmtrl | 26                    | 148            | 148             | 0                  |
| 690 Övriga kostnader              | 147                   | 280            | 280             | 0                  |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>5 506</b>          | <b>15 861</b>  | <b>15 442</b>   | <b>419</b>         |

#### Intäkter

Förklara vad man hittills fått för intäkter och vilka intäkter förväntas komma/ inte komma under året.

Bidrag för omsorg på obekvämlig arbetstid.

VFU 33 tkr

#### Lokalkostnader

Lokalhyra och lokalvård betalas av förvaltningen.

Förklara vad man har haft för lokalkostnader och vad det beror på.

#### Personalkostnader

Förklara varför personalkostnaderna avviker från budget.

Hur många tjänster har man som avviker från tjänstefördelningen? Vad beror det på?

Extra personalresurser på Nattugglan utifrån inskrivna barns behov kommer att kvarstå utifrån nuvarande förutsättningar

#### Övriga kostnader - förbrukningsmaterial, pedagogisk utrustning etc.

Förklara varför övriga kostnader avviker från budget.

Vad har man gjort för inköp/ vad planerar man göra för inköp som gör att budgeten överskrids?

#### Barn/elevförändringar

Har det skett några stora barn/elevförändringar under året efter tilldelad budget som påverkar verksamheten och personalstyrkan?

Utifrån nuvarande prognos med ett minskat barnantal kommer verksamheten att minska med en halv avdelning

## Plan för budget i balans

Vid prognosticerade underskott - förklara vad man har för plan för en budget i balans. När i tid förväntas man se en effekt? Om stöd behövs, vad för stöd? Vilka resurser kommer kunna förändras och till vilken besparing?

Vid prognosticerade överskott - förklara varför. Ej behörig personal på alla tjänster? Vakanta tjänster som ej blivit tillsatta? Minskat barn/elevantal? Då barnantalet minskar under hösten ställs organisationen om vilket påverkar prognosen positivt

| Resursfördelning tjänster Förskoleområde 3 2026 | Antal heltidstjänster |
|-------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Tilldelning förskolepedagoger</b>            |                       |
| Kompassen, 4 avd                                | 11,80                 |
| Vibytorp, 3 avd                                 | 8,85                  |
| <b>Tilldelning Nattis</b>                       | 3,00                  |
| <b>Behovsprövat</b>                             |                       |
| BIBASS*                                         | 0,00                  |
| Spec.ped                                        | 0,00                  |
| Mångkultur                                      | 0,15                  |
| <b>Tilldelning måltidsbiträde</b>               |                       |
| Kompassen, 4 avd                                | 0,60                  |
| Vibytorp, 3 avd                                 | 0,50                  |
| <b>Totalt</b>                                   | <b>24,90</b>          |

\*Medel för BIBASS ligger under förskoleområde 2 men fördelas ut till respektive område i dialog mellan rektorer under året.



## Pålsboda/Hjortkvarn förskolor

### TEMARAPPORT 3

#### Kommentarer och analys av helårsprognosen år 2026

|                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Datum:                               | 2026-05-06                    |
| Område/enhet:                        | Pålsboda/Hjortkvarn förskolor |
| Ansvarig rektor/chef:                | Emma Dahlberg                 |
| Helårsbudget:                        | 17 546 121                    |
| Helårsprognos:                       | 17 320 347                    |
| Prognosticerad avvikelse mot budget: | 225 774                       |

|                                   | Utfall ack<br>2026-04 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvik<br>Årsbudget |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| <b>Intäkter</b>                   |                       |                |                 |                    |
| 310 Taxor och avgifter            | 0                     | 0              | 0               | 0                  |
| 350 Bidrag                        | -49                   | 0              | -78             | 78                 |
| 390 Övriga intäkter               | 0                     | 0              | 0               | 0                  |
| <b>Kostnader</b>                  |                       |                |                 |                    |
| 450 Bidrag                        |                       |                |                 |                    |
| 500 Löner                         | 3 918                 | 12 133         | 12 059          | 74                 |
| 560 Soc avgifter                  | 1 217                 | 3 812          | 3 789           | 23                 |
| 570 Pensioner och löneskatt       | 352                   | 1 103          | 1 096           | 7                  |
| 590 Övriga personalkostnader      | 5                     | 0              | 0               | 0                  |
| 600 Lokalkostnader                | 1                     | 0              | 0               | 0                  |
| 640 Förbrukning- & underhållsmtrl | 43                    | 182            | 182             | 0                  |
| 690 Övriga kostnader              | 124                   | 316            | 272             | 44                 |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>5 611</b>          | <b>17 546</b>  | <b>17 320</b>   | <b>226</b>         |

#### Intäkter

Förklara vad man hittills fått för intäkter och vilka intäkter förväntas komma/ inte komma under året.

VFU 18 tkr  
Stipendie 10 tkr  
Migrationsverket ca 60 tkr

#### Lokalkostnader

Lokalhyra och lokalvård betalas av förvaltningen.

Förklara vad man har haft för lokalkostnader och vad det beror på.

Inget att rapportera

#### Personalkostnader

Förklara varför personalkostnaderna avviker från budget.

Hur många tjänster har man som avviker från tjänstefördelningen? Vad beror det på?

Är i balans. Fortsätter att följa timvikarier under året.

#### Övriga kostnader - förbrukningsmaterial, pedagogisk utrustning etc.

Förklara varför övriga kostnader avviker från budget.

Vad har man gjort för inköp/ vad planerar man göra för inköp som gör att budgeten överskrids?

Inget att rapportera i nuläget.

#### Barn/elevförändringar

Har det skett några stora barn/elevförändringar under året efter tilldelad budget som påverkar verksamheten och personalstyrkan?

Nej, minskar något i antal barn till ht-26.

## Plan för budget i balans

Vid prognosticerade underskott - förklara vad man har för plan för en budget i balans. När i tid förväntas man se en effekt? Om stöd behövs, vad för stöd?

Vilka resurser kommer kunna förändras och till vilken besparing?

Vid prognosticerade överskott - förklara varför. Ej behörig personal på alla En budget i balans.

| Resursfördelning tjänster Pålsboda/Hjortkvarn 2026 | Antal<br>heltidstjänster |
|----------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Tilldelning förskolepedagoger</b>               |                          |
| Gullvivan, 3,5 avd                                 | 10,30                    |
| Gläntan, 2 avd                                     | 5,90                     |
| Folkasbo, 2 avd                                    | 5,90                     |
| Hjorten, 1 avd                                     | 2,95                     |
| <b>Behovsprövat</b>                                |                          |
| BIBASS*                                            | 0,00                     |
| Spec.ped                                           | 0,70                     |
| <b>Tilldelning måltidsbiträde</b>                  |                          |
| Gullvivan, 3,5 avd                                 | 0,55                     |
| Gläntan, 2 avd                                     | 0,40                     |
| Folkasbo, 2 avd                                    | 0,40                     |
| Hjorten, 1 avd                                     | 0,20                     |
| <b>Fritidshem Hjortkvarn</b>                       | 0,75                     |
| <b>Totalt</b>                                      | <b>28,05</b>             |

\*Medel för BIBASS ligger under förskoleområde 2 men fördelas ut till respektive område i dialog mellan rektorer under året.



## Vretstorp/Östansjö Förskolor

### TEMARAPPORT 3

#### Kommentarer och analys av helårsprognosen år 2026

|                                      |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| Datum:                               | 2026-05-06                   |
| Område/enhet:                        | Vretstorp/Östansjö Förskolor |
| Ansvarig rektor/chef:                | Ann-Christine Soting         |
| Helårsbudget:                        | 17 996 197                   |
| Helårsprognos:                       | 17 751 857                   |
| Prognosticerad avvikelse mot budget: | 244 340                      |

|                                   | Utfall ack<br>2026-04 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvik<br>Årsbudget |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| <b>Intäkter</b>                   |                       |                |                 |                    |
| 310 Taxor och avgifter            |                       |                |                 |                    |
| 350 Bidrag                        | -72                   | -28            | -80             | 52                 |
| 390 Övriga intäkter               | -1                    | 0              | 0               | 0                  |
| <b>Kostnader</b>                  |                       |                |                 |                    |
| 450 Bidrag                        |                       |                |                 |                    |
| 500 Löner                         | 4 004                 | 12 457         | 12 319          | 138                |
| 560 Soc avgifter                  | 1 249                 | 3 914          | 3 871           | 43                 |
| 570 Pensioner och löneskatt       | 361                   | 1 132          | 1 120           | 12                 |
| 590 Övriga personalkostnader      | 2                     | 0              | 0               | 0                  |
| 600 Lokalkostnader                | 5                     | 0              | 0               | 0                  |
| 640 Förbrukning- & underhållsmtrl | 25                    | 34             | 34              | 0                  |
| 690 Övriga kostnader              | 206                   | 487            | 488             | -1                 |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>5 779</b>          | <b>17 996</b>  | <b>17 752</b>   | <b>244</b>         |

#### Intäkter

Förklara vad man hittills fått för intäkter och vilka intäkter förväntas komma/ inte komma under året.

Migrationsverket ca 80 tkr på helår

VFU 28 tkr

Intäkter för studenter från förskolläraryrket kommer eventuellt, oklart hur många.

#### Lokalkostnader

Lokalhyra och lokalvård betalas av förvaltningen.

Förklara vad man har haft för lokalkostnader och vad det beror på.

#### Personalkostnader

Förklara varför personalkostnaderna avviker från budget.

Hur många tjänster har man som avviker från tjänstefördelningen? Vad beror det på?

Det prognosticerade överskottet beror på en anpassning av organisationen utifrån minskat barnantal till hösten

#### Övriga kostnader - förbrukningsmaterial, pedagogisk utrustning etc.

Förklara varför övriga kostnader avviker från budget.

Vad har man gjort för inköp/ vad planerar man göra för inköp som gör att budgeten överskrids?

Budget i balans.

#### Barn/elevförändringar

Har det skett några stora barn/elevförändringar under året efter tilldelad budget som påverkar verksamheten och personalstyrkan?

Barnantalet stämmer med prognos.

Något fler barn på vårterminen än vad som förväntas under höstterminen.

#### Plan för budget i balans

*Vid prognosticerade underskott - förklara vad man har för plan för en budget i balans. När i tid förväntas man se en effekt? Om stöd behövs, vad för stöd?*

*Vilka resurser kommer kunna förändras och till vilken besparing?*

*Vid prognosticerade överskott - förklara varför. Ej behörig personal på alla*

Då barnantalet minskar under hösten ställs organisationen om vilket påverkar prognosen positivt

| Resursfördelning tjänster Vretstorp/Östansjö 2026 | Antal<br>heltidstjänster |
|---------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Tilldelning förskolepedagoger</b>              |                          |
| Sagobacken, 2 avd                                 | 5,90                     |
| Tallbacken, 3 avd                                 | 8,85                     |
| Östansjö, 4 avd                                   | 11,80                    |
| <b>Behovsprövat</b>                               |                          |
| BIBASS*                                           | 0,00                     |
| Spec.ped                                          | 0,60                     |
| <b>Tilldelning måltidsbiträde</b>                 |                          |
| Sagobacken, 3 avd                                 | 0,50                     |
| Tallbacken, 2 avd                                 | 0,40                     |
| Östansjö, 4 avd                                   | 0,60                     |
| <b>Totalt</b>                                     | <b>28,65</b>             |

\*Medel för BIBASS ligger under förskoleområde 2 men fördelas ut till respektive område i dialog mellan rektorer under året.



## Sköllersta förskolor

### TEMARAPPORT 3

#### Kommentarer och analys av helårsprognosen år 2026

|                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| Datum:                               | 2026-05-06           |
| Område/enhet:                        | Sköllersta förskolor |
| Ansvarig rektor/chef:                | Sofie Billström      |
| Helårsbudget:                        | 9 459 727            |
| Helårsprognos:                       | 9 459 727            |
| Prognosticerad avvikelse mot budget: | 0                    |

|                                   | Utfall ack<br>2026-04 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvik<br>Årsbudget |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| <b>Intäkter</b>                   |                       |                |                 |                    |
| 310 Taxor och avgifter            | 0                     | 0              | 0               | 0                  |
| 350 Bidrag                        | -35                   | 0              | 0               | 0                  |
| 390 Övriga intäkter               | 0                     | 0              | 0               | 0                  |
| <b>Kostnader</b>                  |                       |                |                 |                    |
| 450 Bidrag                        |                       |                |                 |                    |
| 500 Löner                         | 2 192                 | 6 514          | 6 514           | 0                  |
| 560 Soc avgifter                  | 684                   | 2 047          | 2 047           | 0                  |
| 570 Pensioner och löneskatt       | 198                   | 592            | 592             | 0                  |
| 590 Övriga personalkostnader      | 2                     | 0              | 0               | 0                  |
| 600 Lokalkostnader                | 0                     | 0              | 0               | 0                  |
| 640 Förbrukning- & underhållsmtrl | 25                    | 106            | 106             | 0                  |
| 690 Övriga kostnader              | 116                   | 201            | 201             | 0                  |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>3 182</b>          | <b>9 460</b>   | <b>9 460</b>    | <b>0</b>           |

#### Intäkter

Förklara vad man hittills fått för intäkter och vilka intäkter förväntas komma/  
inte komma under året.

VFU 35 tkr

#### Lokalkostnader

Lokalhyra och lokalvård betalas av förvaltningen.

Förklara vad man har haft för lokalkostnader och vad det beror på.

#### Personalkostnader

Förklara varför personalkostnaderna avviker från budget.

Hur många tjänster har man som avviker från tjänstefördelningen? Vad beror  
det på?

#### Övriga kostnader - förbrukningsmaterial, pedagogisk utrustning etc.

Förklara varför övriga kostnader avviker från budget.

Vad har man gjort för inköp/ vad planerar man göra för inköp som gör att  
budgeten överskrids?

#### Barn/elevförändringar

Har det skett några stora barn/elevförändringar under året efter tilldelad  
budget som påverkar verksamheten och personalstyrkan?

Något minskat barnantal under Höstterminen

## Plan för budget i balans

*Vid prognosticerade underskott - förklara vad man har för plan för en budget i balans. När i tid förväntas man se en effekt? Om stöd behövs, vad för stöd? Vilka resurser kommer kunna förändras och till vilken besparing?*

*Vid prognosticerade överskott - förklara varför. Ej behörig personal på alla tjänster? Vakanta tjänster som ej blivit tillsatta? Minskat barn/elevantal?*

I balans

| Resursfördelning tjänster Sköllersta FSK 2026 | Antal<br>heltidstjänster |
|-----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Tilldelning förskolepedagoger</b>          |                          |
| Ekhagen, 2 avd                                | 5,90                     |
| Treudden, 3 avd                               | 8,85                     |
| <b>Behovsprövat</b>                           |                          |
| BIBASS*                                       | 0,00                     |
| Spec.ped                                      | 0,00                     |
| 5% extra tillagning                           | 0,05                     |
| <b>Tilldelning måltidsbiträde</b>             |                          |
| Ekhagen, 2 avd                                | 0,40                     |
| Treudden, 3 avd                               | 0,50                     |
| <b>Totalt</b>                                 | <b>15,70</b>             |

\*Medel för BIBASS ligger under förskoleområde 2 men fördelas ut till respektive område i dialog mellan rektorer under året.



## Transtenskolan

### TEMARAPPORT 3

#### Kommentarer och analys av helårsprognosen år 2026

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| Datum:                               | 2026-05-12       |
| Område/enhet:                        | Transtenskolan   |
| Ansvarig rektor/chef:                | Stephan Wanström |
| Helårsbudget:                        | 33 098 761       |
| Helårsprognos:                       | 36 790 818       |
| Prognosticerad avvikelse mot budget: | -3 692 057       |

|                                   | Utfall ack<br>2026-04 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvik<br>Årsbudget |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| <b>Intäkter</b>                   |                       |                |                 |                    |
| 310 Taxor och avgifter            | -58                   | 0              | 0               | 0                  |
| 350 Bidrag                        | -284                  | -520           | -902            | 382                |
| 390 Övriga intäkter               | 0                     | 0              | 0               | 0                  |
| <b>Kostnader</b>                  |                       |                |                 |                    |
| 450 Bidrag                        | 0                     | 20             | 20              | 0                  |
| 500 Löner                         | 8 680                 | 23 264         | 25 772          | -2 508             |
| 560 Soc avgifter                  | 2 717                 | 7 310          | 8 098           | -788               |
| 570 Pensioner och löneskatt       | 786                   | 2 115          | 2 343           | -228               |
| 590 Övriga personalkostnader      | 0                     | 0              | 0               | 0                  |
| 600 Lokalkostnader                | 9                     | 0              | 0               | 0                  |
| 640 Förbrukning- & underhållsmtrl | 93                    | 438            | 438             | 0                  |
| 690 Övriga kostnader              | 445                   | 472            | 1022            | -550               |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>12 388</b>         | <b>33 099</b>  | <b>36 791</b>   | <b>-3 692</b>      |

#### Intäkter

Förklara vad man hittills fått för intäkter och vilka intäkter förväntas komma/ inte komma under året.

Bidrag arbetsförmedlingen 165 tkr (Lönebidrag)

SPSM 380 tkr

Statsbidrag läromedel 163 tkr

#### Lokalkostnader

Lokalhyra och lokalvård betalas av förvaltningen.

Förklara vad man har haft för lokalkostnader och vad det beror på.

#### Personalkostnader

Förklara varför personalkostnaderna avviker från budget.

Hur många tjänster har man som avviker från tjänstefördelningen? Vad beror det på?

Ca 5 tjänster mer än budgeterat som är kopplat till ökad bemanning i förberedelseklass som har mottagit kvotflyktingar utan tidigare skolbakgrund, ökad bemanning inom elevhälsan samt resursförstärkning utifrån behov kopplade till vissa grupper

#### Övriga kostnader - förbrukningsmaterial, pedagogisk utrustning etc.

Förklara varför övriga kostnader avviker från budget.

Vad har man gjort för inköp/ vad planerar man göra för inköp som gör att budgeten överskrids?

Orsaker till att vissa poster överstiger är att vi sett en större materialåtgång än beräknat. Vi planerar inga större inköp på dessa konton framåt.

Barn/elevförändringar

Har det skett några stora barn/elevförändringar under året efter tilldelad budget som påverkar verksamheten och personalstyrkan?

Nio elever i förberedelseklass där inga bidrag från migrationsverket utgår. Vi ser också en aktiv flytt till Hallsberg och elever till Transteskolan. Många av dessa är i behov av mycket stödinsatser.

Ökad måluppfyllelse

Beskriv hur tillskottet inför 2025 ska användas ekonomiskt samt vad det förväntas ge för effekter för ökad måluppfyllelse.

Vi har numer fått en syv på heltid vilket har resulterat i en större valkompetens inför gymnasiet. Vi har även fått ut betydande fler elever på PRAO vilket i sin tur resulterat i en förändrad och positiv syn på skola och utbildning Vi har satsat på en liten grupp, 7F, 10 elever vars meritvärde var noll när de kom till Transten men att nu till Dec-25 hade den klassen ett meritsnitt på 100. En således lyckad satsning.

Plan för budget i balans

Vid prognosticerade underskott - förklara vad man har för plan för en budget i

Vilka resurser kommer kunna förändras och till vilken besparing?

Vid prognosticerade överskott - förklara varför. Ej behörig personal på alla tjänster? Vakanta tjänster som ej blivit tillsatta? Minskat barn/elevantal?

Vi ser ständigt över budget och ekonomi i syfte att hitta effektiviseringar och därigenom göra förändringar i undervisningen för att minska underkottet. Vi ser över tjänstefördelningar i syfte att effektivisera organisationen och identifiera övertalighet och på så sätt kunna minska personalstyrka. För att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi har organisatoriska och personella anpassningar genomförts och planerats inför kommande läsår. Åtgärderna syftar till att bibehålla undervisningens kvalitet samtidigt som verksamheten anpassas till ekonomiska ramar och elevunderlag. Tjänster inom moderna språk - spanska, slöjd, och NO reduceras och undervisningsgrupper i moderna språk omorganiserar med antal elever per grupp för effektivare resursnyttjande. Sammantaget bedöms åtgärderna skapa förutsättningar för att hålla nere underskottet, även om vi inte når hela vägen till budget i balans, samtidigt som verksamhetens kärnuppgifter kan upprätthållas.

| Resursfördelning tjänster Transtenskolan 2026 | Antal heltidstjänster |
|-----------------------------------------------|-----------------------|
| Elevbaserad tilldelning grundskola            | 29,15                 |
| Grundtilldelning                              |                       |
| Småskolor                                     | 0,00                  |
| BIBASS                                        | 3,20                  |
| Särskild und.grupp                            | 3,00                  |
| Lågstadiesatsning                             | 0,00                  |
| Kurator                                       | 1,00                  |
| Spec.ped                                      | 1,00                  |
| Särskilt stöd                                 | 1,20                  |
| Behovsprövat                                  |                       |
| Utländsk bakgrund                             | 1,85                  |
| Föräldrars utbildningsbakgrund                | 0,75                  |
| Fritidsledare                                 | 0,75                  |
|                                               | 1,00                  |
| SYV                                           |                       |
| Medel ökad måluppfyllelse                     | 2,95                  |
| Pott 2                                        | 0,00                  |
| Elevbaserad tilldelning Fritidshem            | 0,00                  |
| Totalt                                        | 45,85                 |



Bildningsnämnden

**§ 53 - Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning för  
bildningsnämndens verksamheter 2026**  
(26/BIN/25)

**Ärendebeskrivning**

Bildningsförvaltningen lämnar lägesredovisning för bildningsnämndens verksamheter samt statistik val av skola vårterminen 2026 enligt bilaga. Den ekonomiska uppföljningen sker genom ärendet tertialrapport, januari - april 2026, för bildningsnämndens verksamheter.

**Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 56 2026)**

Catharina Lindvall-Scharmer föredrar ärendet. Beredningsutskottet diskuterar frånvarostatistiken. Bildningsförvaltningen ser över frånvarostatistiken på Folkasboskolans 7-9 till nämndens sammanträde.

Ordförande förelår beredningsutskottet föreslå bildningsnämnden besluta att lägesredovisning för bildningsnämndens verksamheter samt statistik val av skola vårterminen 2026 läggs till handlingarna.

**Bildningsnämndens behandling av ärendet**

Catharina Lindvall-Scharmer föredrar ärendet. Granskning av statistiken gällande Folkasboskolan 7-9 pågår fortfarande.

I bildningsnämnden yrkar ordförande bifall till förslaget.

**Beslut**

Bildningsnämnden beslutar att lägesredovisning för bildningsnämndens verksamheter samt statistik val av skola vårterminen 2026 läggs till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

- Lägesredovisning april
- Statistik val av skola april 2026

Paragrafen är justerad

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|

Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning  
för bildningsnämndens verksamheter 2026

§ 53

26/BIN/25

**Antal platser och inskrivna i förskola och fritidshem**

| FÖRSKOLOR                            | Antal avdelningar |             | Antal platser*<br>kopplat till öppna<br>avdelningar | Antal inskrivna | Antal<br>aktiv<br>kö** |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|-----------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
|                                      | kapacitet lokaler | öppna       |                                                     |                 |                        |
| <b>Centrala Hallsberg</b>            | <b>28</b>         | <b>25</b>   | <b>450</b>                                          | <b>440</b>      | <b>8</b>               |
| Norra Hallsberg                      | 12                | 10          | 180                                                 | 176             | 2                      |
| Förskolan Norrgården                 | 4                 | 3           | 54                                                  | 53              |                        |
| Förskolan Äppellunden                | 8                 | 7           | 126                                                 | 123             |                        |
| <b>Södra Hallsberg</b>               | <b>16</b>         | <b>15</b>   | <b>270</b>                                          | <b>264</b>      | <b>6</b>               |
| Förskolan Björkängen                 | 0                 | 0           | 0                                                   | 0               |                        |
| Förskolan Kompassen                  | 5                 | 4           | 72                                                  | 76              |                        |
| Förskolan Vibytorp                   | 3                 | 3           | 54                                                  | 55              |                        |
| Förskolan Åkerön                     | 8                 | 8           | 144                                                 | 133             |                        |
| <b>Förskolan Hjorten, Hjortkvarn</b> | <b>1</b>          | <b>1</b>    | <b>18</b>                                           | <b>13</b>       | <b>0</b>               |
| <b>Pålsboda</b>                      | <b>8</b>          | <b>7,5</b>  | <b>135</b>                                          | <b>127</b>      | <b>10</b>              |
| Förskolan Folkasbo                   | 2                 | 2           | 36                                                  | 35              |                        |
| Förskolan Gläntan                    | 2                 | 2           | 36                                                  | 36              |                        |
| Förskolan Gullvivan (inkl Falkvägen) | 4                 | 3,5         | 63                                                  | 56              |                        |
| <b>Sköllersta</b>                    | <b>6</b>          | <b>5</b>    | <b>90</b>                                           | <b>79</b>       | <b>2</b>               |
| Förskolan Ekhagen                    | 3                 | 2           | 36                                                  | 36              |                        |
| Förskolan Treudden                   | 3                 | 3           | 54                                                  | 43              |                        |
| <b>Vretstorp</b>                     | <b>5</b>          | <b>5</b>    | <b>90</b>                                           | <b>84</b>       | <b>3</b>               |
| Förskolan Tallbacken                 | 3                 | 3           | 54                                                  | 48              |                        |
| Förskolan Sagobacken                 | 2                 | 2           | 36                                                  | 36              |                        |
| <b>Förskolan Östansjö</b>            | <b>3,5</b>        | <b>4</b>    | <b>72</b>                                           | <b>55</b>       | <b>1</b>               |
| <i>Totalt</i>                        | <i>51,5</i>       | <i>47,5</i> | <i>855</i>                                          | <i>798</i>      | <i>24</i>              |

| FRITIDSHEM                    | Antal platser | Antal inskrivna |
|-------------------------------|---------------|-----------------|
| Långängskolan, Hallsberg      | 236           | 210             |
| Stocksätterskolan, Hallsberg  | 175           | 155             |
| Hjortkvarn                    | 9             | 7               |
| Folkasboskolan, Pålsboda      | 101           | 91              |
| Sköllersta skola, Sköllersta  | 83            | 63              |
| Fredriksbergskolan, Vretstorp | 88            | 63              |
| Östansjö skola, Östansjö      | 54            | 40              |

| Omsorg på obekväm arbetstid | Antal inskrivna |
|-----------------------------|-----------------|
| Nattis (Nattugglan)         | 16              |

\* 18 platser/avdelning

\*\* Antal barn som står i kö (fått eller önskar placering) minus det antal som slutar under perioden statistikdatum-30 apr 2026

## Antal inskrivna i fristående verksamhet/ i annan kommun / från annan kommun

| VERKSAMHET                                     | i fristående verksamhet |          |          | i annan kommun |          |          | från annan kommun |          |          |
|------------------------------------------------|-------------------------|----------|----------|----------------|----------|----------|-------------------|----------|----------|
|                                                | apr 2024                | apr 2025 | apr 2026 | apr 2024       | apr 2025 | apr 2026 | apr 2024          | apr 2025 | apr 2026 |
| Antal barn i <b>förskola/pedagogisk omsorg</b> | 27                      | 27       | 27       | 17             | 15       | 7        | 22                | 18       | 24       |
| Antal barn i <b>fritidshem</b>                 | 10                      | 11       | 10       | 22             | 18       | 20       | 8                 | 9        | 6        |
| Antal elever i <b>förskoleklass/grundskola</b> | 96                      | 91       | 72       | 34             | 40       | 32       | 27                | 29       | 20       |
| Antal elever i anpassad <b>grundskola</b>      | 0                       | 0        | 0        | 18             | 23       | 28       |                   |          |          |

## Antal inskrivna elever i grundskolan samt ackumulerad frånvaro

För perioden: *vecka 1-19 2026*

| GRUNDSKOLA             | Elevantal<br>vid statistik-datum | OGILTIG frånvaro<br>Andel elever 5% eller mer | TOTAL frånvaro<br>(anmäld, oanmäld, sen ankomst)<br>Andel elever 15% eller mer |
|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Långängskolan F-6      | 442                              | 1,13%                                         | 17,87%                                                                         |
| Stocksätterskolan F-6  | 311                              | 2,25%                                         | 11,90%                                                                         |
| Folkasboskolan F-6     | 214                              | 4,21%                                         | 21,50%                                                                         |
| Sköllersta skola F-6   | 128                              | 0,78%                                         | 24,22%                                                                         |
| Fredriksbergskolan F-6 | 156                              | 1,28%                                         | 23,72%                                                                         |
| Östansjö skola F-6     | 106                              | 2,83%                                         | 13,21%                                                                         |
| <b>Totalt F-6</b>      | <b>1357</b>                      | <b>1,99%</b>                                  | <b>17,98%</b>                                                                  |
| Folkasboskolan 7-9     | 141                              | 29,79%                                        | 52,48%                                                                         |
| Transtenskolan 7-9     | 432                              | 18,98%                                        | 38,43%                                                                         |
| <b>Totalt 7-9</b>      | <b>573</b>                       | <b>21,64%</b>                                 | <b>41,88%</b>                                                                  |
| <b>Totalt kommunen</b> | <b>1930</b>                      | <b>7,82%</b>                                  | <b>25,08%</b>                                                                  |



## Förskoleklass och grundskola

Antal elever i fristående skola eller i annan kommun

|                                          | Folkasbo-<br>skolan<br>f-6 | Folkasbo-<br>skolan<br>7-9 | Fredriksberg-<br>skolan<br>f-6 | Långäng-<br>skolan<br>f-6 | Sköllersta<br>skola<br>f-6 | Stocksätter-<br>skolan<br>f-6 | Transten-<br>skolan<br>7-9 | Östansjö<br>skola<br>f-6 | SUMMA      |
|------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------|
| Entréskolan                              |                            | 1                          | 1                              |                           |                            |                               | 1                          |                          | 3          |
| Fyren EkAlmen                            | 1                          |                            |                                |                           |                            |                               |                            |                          | 1          |
| Grenadjärskolan                          |                            | 3                          |                                |                           | 4                          | 1                             |                            |                          | 8          |
| Hannaskolan                              |                            |                            |                                |                           |                            |                               | 1                          |                          | 1          |
| Int. Engelska skolan                     |                            | 1                          |                                | 2                         | 1                          | 1                             | 5                          |                          | 10         |
| Jensen grundskola                        |                            | 1                          | 1                              |                           |                            |                               | 2                          |                          | 4          |
| Kartslundsskolan                         |                            |                            |                                |                           | 2                          |                               |                            |                          | 2          |
| Kunskapsskolan                           |                            | 17                         |                                | 1                         | 1                          |                               | 1                          |                          | 20         |
| Ljusfalls skola                          | 8                          |                            |                                |                           |                            |                               |                            |                          | 8          |
| Pops Academy Karl Johan                  | 1                          | 1                          |                                | 1                         |                            |                               | 2                          |                          | 5          |
| Viktoriaskolan                           | 1                          |                            |                                |                           |                            |                               |                            |                          | 1          |
| Örebro Waldorfskola                      | 3                          | 1                          | 3                              |                           | 1                          |                               |                            |                          | 8          |
| Övriga                                   |                            |                            | 1                              |                           |                            |                               |                            |                          | 1          |
| <b>Summa fristående skolor</b>           | <b>14</b>                  | <b>25</b>                  | <b>6</b>                       | <b>4</b>                  | <b>9</b>                   | <b>2</b>                      | <b>12</b>                  |                          | <b>72</b>  |
| Sjöängsskolan                            |                            |                            |                                |                           |                            |                               | 1                          |                          | 1          |
| <b>Summa Askersunds kommun</b>           |                            |                            |                                |                           |                            |                               | <b>1</b>                   |                          | <b>1</b>   |
| Nyhemsskolan                             |                            | 1                          |                                |                           |                            |                               |                            |                          | 1          |
| <b>Summa Finspångs kommun</b>            |                            | <b>1</b>                   |                                |                           |                            |                               |                            |                          | <b>1</b>   |
| Ekeby skola                              | 1                          |                            |                                |                           |                            |                               |                            |                          | 1          |
| Kumlaby grundskola                       |                            | 1                          |                                |                           | 1                          |                               | 2                          |                          | 4          |
| Malmens skola                            |                            |                            |                                |                           |                            |                               |                            | 1                        | 1          |
| Skogstorpsskolan                         |                            |                            |                                |                           | 2                          |                               |                            |                          | 2          |
| Stene skola                              |                            |                            |                                |                           |                            |                               |                            | 2                        | 2          |
| Tallängens skola                         |                            |                            |                                | 2                         |                            |                               |                            |                          | 2          |
| <b>Summa Kumla kommun</b>                | <b>1</b>                   | <b>1</b>                   |                                | <b>2</b>                  | <b>3</b>                   |                               | <b>2</b>                   | <b>3</b>                 | <b>12</b>  |
| Centralskolan                            |                            | 1                          | 1                              |                           |                            |                               | 2                          |                          | 4          |
| Saltängsskolan                           |                            |                            | 1                              |                           |                            |                               |                            |                          | 1          |
| <b>Summa Laxå kommun</b>                 |                            | <b>1</b>                   | <b>2</b>                       |                           |                            |                               | <b>2</b>                   |                          | <b>5</b>   |
| Birgittaskolan/Åsbackaskolan             | 1                          | 1                          |                                | 2                         |                            |                               |                            |                          | 4          |
| <b>Summa specialskola</b>                | <b>1</b>                   | <b>1</b>                   |                                | <b>2</b>                  |                            |                               |                            |                          | <b>4</b>   |
| Adolfsbergsskolan                        | 1                          |                            |                                |                           |                            |                               |                            |                          | 1          |
| Brickebackens skola                      |                            |                            |                                |                           | 2                          |                               |                            |                          | 2          |
| Gumaeliussskolan                         |                            | 1                          |                                |                           |                            |                               |                            |                          | 1          |
| Odenskolan                               |                            | 1                          |                                |                           |                            |                               |                            |                          | 1          |
| Olaus Petriskolan                        |                            | 1                          |                                |                           |                            |                               |                            |                          | 1          |
| <b>Summa Örebro kommun</b>               | <b>1</b>                   | <b>3</b>                   |                                |                           | <b>2</b>                   |                               |                            |                          | <b>6</b>   |
| Övriga kommuner                          | 1                          | 1                          |                                |                           |                            |                               | 1                          |                          | 3          |
| <b>Fristående skolor</b>                 |                            |                            |                                |                           |                            |                               |                            |                          | <b>72</b>  |
| <b>Kommunala skolor och specialskola</b> |                            |                            |                                |                           |                            |                               |                            |                          | <b>32</b>  |
| <b>SUMMA</b>                             |                            |                            |                                |                           |                            |                               |                            |                          | <b>104</b> |

## Forts. förskoleklass och grundskola

Antal elever från annan kommun

|                   | Folkasbo-<br>skolan<br>f-6 | Folkasbo-<br>skolan<br>7-9 | Fredriksberg-<br>skolan<br>f-6 | Långäng-<br>skolan<br>f-6 | Sköllersta<br>skola<br>f-6 | Stocksätter-<br>skolan<br>f-6 | Transten-<br>skolan<br>7-9 | Östansjö<br>skola<br>f-6 | SUMMA |
|-------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------|
| Askersunds kommun |                            |                            | 1                              | 1                         |                            |                               |                            |                          | 2     |
| Kumla kommun      | 1                          |                            |                                | 3                         |                            | 3                             | 2                          |                          | 9     |
| Lekebergs kommun  |                            |                            | 1                              |                           |                            |                               |                            |                          | 1     |
| Örebro kommun     |                            | 1                          |                                | 2                         | 1                          |                               | 3                          |                          | 7     |
| Övriga kommuner   |                            |                            |                                |                           |                            |                               | 1                          |                          | 1     |
| SUMMA             | 1                          | 1                          | 2                              | 6                         | 1                          | 3                             | 6                          |                          | 20    |

## Förskola och pedagogisk omsorg

Antal barn i fristående verksamhet eller i annan kommun

|                                          | Antal barn |
|------------------------------------------|------------|
| Förskolan Fjärilen Guldvinge, Kumla      | 5          |
| Grenadjärskolans förskola, Örebro        | 1          |
| Hagvidson Marieberg, Örebro              | 1          |
| Skogslyckans barnomsorg, Ljusfallshammar | 2          |
| Viby I Ur och Skur, Vretstorp            | 17         |
| Waldorffförskolan Viljan, Örebro         | 1          |
| <i>Delsumma fristående verksamheter</i>  | <i>27</i>  |
|                                          |            |
| Kumla kommun                             | 7          |
| <i>Delsumma kommuner</i>                 | <i>7</i>   |
| SUMMA                                    | 34         |

Antal barn från annan kommun

|                       | Askersunds<br>kommun | Kumla<br>kommun | Laxå<br>kommun | Lekebergs<br>kommun | Örebro<br>kommun | SUMMA |
|-----------------------|----------------------|-----------------|----------------|---------------------|------------------|-------|
| Förskolan Gullvivan   |                      | 1               |                |                     |                  | 1     |
| Förskolan Kompassen   | 1                    | 6               |                |                     |                  | 7     |
| Förskolan Norrgården  |                      |                 |                |                     | 1                | 1     |
| Förskolan Sagobacken  | 3                    |                 | 2              | 1                   |                  | 6     |
| Förskolan Tallbacken  | 1                    | 2               |                |                     |                  | 3     |
| Förskolan Åkerön      |                      |                 |                |                     | 1                | 1     |
| Förskolan Äppellunden | 4                    |                 |                |                     |                  | 4     |
| Förskolan Östansjö    |                      | 1               |                |                     |                  | 1     |
| SUMMA                 | 9                    | 10              | 2              | 1                   | 2                | 24    |



Bildningsnämnden

## § 54 - Uppdrag från bildningsnämnden

(25/BIN/89)

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen fick på nämndens sammanträde 10 februari 2026 i uppdrag att redovisa tre givna frågor. Nämnden beslutade att redovisningen av uppdraget skulle ske på sammanträdet i maj månad.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 57 2026)

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Bildningsnämndens behandling av ärendet

Madelene Wistrand och Erica Rosenkvist föredrar ärendet och svarar på av nämnden givna frågor från sammanträdet i februari.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att lägga redovisningen av uppdraget till handlingarna.

### Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga redovisningen av uppdraget till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Paragrafen är justerad

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|

Uppdrag från bildningsnämnden  
§ 54  
25/BIN/89



## Uppdrag från bildningsnämnden

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen fick på nämndens sammanträde 10 februari 2026 i uppdrag att redovisa tre givna frågor. Nämnden beslutade att redovisningen av uppdraget skulle ske på sammanträdet i maj månad.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga redovisningen av uppdraget till handlingarna.

### Ärendet

Under ärendet om resursskola beslutade bildningsnämnden 10 februari 2026 att ge bildningsförvaltningen i uppdrag att redovisa svar på följande frågor.

- Bildningsförvaltningen ska för nämnden redovisa en så detaljerad bild som möjligt över hur många elever som finns i kommunen med hög eller hel frånvaro samt hur stor andel av dessa elever som har en NPF-diagnos eller liknande.
- Bildningsförvaltningen ska också ge förslag på hur verksamheten kan förstärkas, utvecklas eller kompletteras för att uppnå ökad närvaro.
- Bildningsförvaltningen ska för nämnden slutligen redovisa hur lärmiljöerna ska utvecklas för att bättre tillmötesgå behoven hos elever med NPF-diagnoser eller liknande.

Omfattande frånvaro kan få svåra konsekvenser för elever, både på kort och lång sikt.

Barnkonventionens artikel 28 säger att barnet har rätt till utbildning och att konventionsstaterna ska arbeta för att minska studieavbrott och vidta åtgärder för att främja regelbunden närvaro i skolan. Skolan ska motverka frånvaro genom att systematiskt främja närvaro. God lärmiljö, tidiga insatser, samarbete och individanpassning är några viktiga delar i det arbetet. Olika faktorer påverkar skolsituationen för elever med NPF eller liknande utmaningar. Enligt skollagen ska skolan ge alla elever det stöd och den stimulans de behöver för att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar.

Under flera år har ökad skolnärvaro varit ett prioriterat utvecklingsområde i bildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete. Detta har bland annat inneburit revidering av bildningsförvaltningens riktlinje för ökad skolnärvaro, det skolsociala teamet Fyren samt deltagande i framtagandet av projektansökan #framtid. Bildningsförvaltningen gjorde i utredningen gällande resursskola en behovsinventering som visade på ett ökat antal åtgärdsprogram och elever i behov av individuella anpassningar både i förskola och skola. Efter att utredningen av resursskola färdigställdes har samtal fortsatt att föras i rektorsgruppen gällande att ytterligare anpassa nuvarande skolverksamheter för elever med NPF och medel har avsatts för det. Samtalen har utgått från litteratur och en nyss publicerad rapport från riksdagen. Det viktigaste arbetet sker på olika sätt i verksamheterna utifrån de behov som ringas in lokalt.



Ärendet redovisas på nämndens sammanträde 26 maj 2026.

Barnets bästa – Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Erica Rosenkvist  
Verksamhetschef förskola/skola



Bildningsnämnden

## § 55 - Kommungemensamma enkäter 2026 (26/BIN/148)

### Ärendebeskrivning

Under våren 2026 har ett antal enkätundersökningar genomförts riktade till elever i förskoleklass, årskurs 1–3 och 4–9, vårdnadshavare samt personal inom kommunens grundskolor och förskolor. Syftet med enkäterna är att utgöra en del av det systematiska kvalitetsarbetet och ge underlag för analys av verksamheternas styrkor och utvecklingsområden.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 58 2026)

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Bildningsnämndens behandling av ärendet

Simon Björhed föredrar ärendet där nämnden får en sammanställning av årets kommungemensamma enkäter i förskola/skola.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

### Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Kommungemensamma enkäter 2026

Paragrafen är justerad

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|

Kommungemensamma enkäter 2026

§ 55

26/BIN/148



## Kommungemensamma enkäter 2026

### Ärendebeskrivning

Under våren 2026 har ett antal enkätundersökningar genomförts riktade till elever i förskoleklass, årskurs 1–3 och 4–9, vårdnadshavare samt personal inom kommunens grundskolor och förskolor. Syftet med enkäterna är att utgöra en del av det systematiska kvalitetsarbetet och ge underlag för analys av verksamheternas styrkor och utvecklingsområden.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Under våren 2026 har ett antal enkätundersökningar genomförts riktade till elever i förskoleklass, årskurs 1–3 och 4–9, vårdnadshavare samt personal inom kommunens grundskolor och förskolor. Syftet med enkäterna är att utgöra en del av det systematiska kvalitetsarbetet och ge underlag för analys av verksamheternas styrkor och utvecklingsområden. En sammanfattning av resultatet på kommunnivå kommer att publiceras på Hallsbergs kommuns hemsida.

Ärendet är att betrakta som ett informationsärende och barnkonsekvensanalys görs enbart vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Simon Björhed  
Verksamhetsutvecklare



Bildningsnämnden

## § 56 - Verksamhetsrapport 2026:03

(26/BIN/88)

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har gjort verksamhetsbesök på biblioteket i Hallsberg. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 59 2026)

Beredningsutskottets förslag överensstämmer med bildningsnämndens beslut.

### Bildningsnämndens behandling av ärendet

I bildningsnämnden yrkar ordförande bifall till förslaget.

### Beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna verksamhetsrapport 2026:03 gällande biblioteket och lägga den till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Verksamhetsrapport 2026:03
- Verksamhetsrapport 2026.03, biblioteket

Paragrafen är justerad

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|

Verksamhetsrapport 2026:03

§ 56

26/BIN/88



## Verksamhetsrapport 2026:03

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har gjort verksamhetsbesök på biblioteket i Hallsberg. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna verksamhetsrapport 2026:03 gällande biblioteket och lägga den till handlingarna.

### Ärendet

Bildningsnämnden beslutar årligen om att genomföra verksamhetsbesök i verksamheterna inom nämndens ansvarsområden förskola, grundskola, kultur och fritid. Nämnden avser att genomföra åtta besök varje år, fyra på vårterminen och fyra under höstterminen.

Besöket på biblioteket är årets tredje verksamhetsbesök och en rapport har utarbetats enligt bilaga. Nämndens besökare träffade bibliotekschefen och representanter från personalgruppen. Nämndens besökare gjorde även en rundvandring på biblioteket för att se lokalerna. I januari gjorde nämnden ett besök på förskolan Folkasbo och i februari besökte nämnden Stocksätterskolan. I maj kommer nämnden att besöka Alléområdet i Hallsberg.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

☒ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☐ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Jenny Andersson  
Enhetschef administration

### Bilagor

Verksamhetsrapport 2026:03, biblioteket i Hallsberg



# Verksamhetsrapport 2026:03

Biblioteket i Hallsberg 10 mars 2026

## Sammanfattning

Det huvudsakliga syftet med verksamhetsbesök är att granska ett eller flera, för nämndens verksamhet, viktiga områden. Verksamhetsbesöken är ett av flera sätt för bildningsnämndens ledamöter och ersättare att få en inblick i verksamheterna nämnden ansvarar för, liksom att det också utgör ett tillfälle för de som på olika sätt är knutna till dessa verksamheter att få möta några av nämndens politiker. Verksamhetsbesöket sammanfattas i en rapport som grundar sig på vad som framkommer i samtalet.

Verksamhetsbesök har gjorts i kommunens förskolor och skolor sedan år 2000. När bildningsnämndens verksamhetsområden utökades 2011 flyttades kulturområdet till dåvarande kultur- och utbildningsnämnden och 2015 tillkom också fritidsområdet till nämndens verksamhetsområden, så har nämnden gjort besök även där.

Bildningsnämnden planerar åtta besök per år. Vissa år har dock besök fått ställas in eller flyttas på grund av omständigheter. Under 2024 och 2025 genomförde bildningsnämnden samtliga planerade besök.

Under vårterminen 2026 planeras följande besök:

- Förskolan Folkasbo
- Stocksätterskolan
- Huvudbiblioteket i Hallsberg
- Alléområdet

## Innehållsförteckning

|     |                                                   |   |
|-----|---------------------------------------------------|---|
| 1   | Närvaro.....                                      | 4 |
| 1.1 | Från bildningsnämnden.....                        | 4 |
| 1.2 | Från bildningsförvaltningen .....                 | 4 |
| 2   | Bibliotekschef berättar om verksamheten .....     | 4 |
| 3   | Träff med personalrepresentanter .....            | 6 |
| 4   | Sammanfattning tillsammans med personalchef ..... | 9 |

# 1 Närvaro

## 1.1 Från bildningsnämnden

Ola Ström, ordförande

Ulrika Lycketeg, förste vice ordförande

Sören Pettersson, andre vice ordförande

Ulrika Björklund, ledamot

Helén Svensson, ersättare

Anders Sigurdsson, ersättare

## 1.2 Från bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer, förvaltningschef

Jenny Andersson, enhetschef administration

# 2 Bibliotekschef berättar om verksamheten

Chef för biblioteket i Hallsbergs kommun heter Camilla Göthberg. Hon har varit i kommunen i drygt två år. Hon började sin tjänst ett tag innan huvudbiblioteket i Hallsberg flyttade till nuvarande provisoriska lokaler.

Bibliotekschefen trivs på sin arbetsplats. Det är en trevlig arbetsplats med trivsamma lokaler. Hon upplever att personalen också trivs här. Det tog på allas krafter att flytta biblioteket från tidigare lokaler till nuvarande, så bibliotekschefen menar att det fungerar bra att det tar lite tid innan nästa flytt. Det är sagt att det nya biblioteket ska stå klart i början av 2028.

De fick inte plats med alla böckerna när de flyttade hit, så skoldepån har de på Västra skolan i Hallsberg. Det är lite trängre i den här lokalen och de har fått flytta ihop vissa avdelningar. Det krävs lite mer planering, men det fungerar bra ändå. Tycker de som forskar om hembygden också att det fungerar? Bibliotekschefen har inte fått några kommentarer om hur det är nu, så hon antar att det fungerar.

Nämndens besökare berättar att de får till sig från medborgare att de är mycket nöjda med nuvarande lokal och tycker att biblioteket ska vara kvar där permanent. Bibliotekschefen får till sig samma saker, men uttrycker att det blir bättre när de är i en kommunal byggnad. Nu hyr kommunen lokalen och då blir det alltid en gränsdragning vem som gör vad.

Kommer det att finnas förråd för gamla klassiker i de nya lokalerna?

Bibliotekschefen berättar att det kommer att finnas magasin för det. Det kommer också att vara skyddsrum, så det ska vara möjligt att tömma det på 48 timmar vid behov. Kommer det att finnas någon sal för föreläsningar? Det kommer det att finnas. Det kommer att bli en lokal med en mindre scen samt två studiebås och två grupprum, ett för sex personer och ett för tio personer. Nämndens besökare får ta del av ritningar för nya biblioteket.

Bibliotekschefen berättar att de har efterfrågat önskemål om vad medborgarna vill ha i nya biblioteket. De fick inte så många svar som de önskat, men något av de som svarade ändå önskade var studieplatser, lugna färger och en barnhörna. Frågan om meröppet var också aktuell då. Hälften av de som svarade tyckte att meröppet var en bra idé, medan flera var skeptiska till idén. Bibliotekspersonalen tycker att det är en bra idé och kommer att arbeta för att börja med meröppet. Bibliotekschefen berättar att flera bibliotek som redan har detta tycker att det fungerar bra och inte upplever några problem med det.

Finns det saker som ni önskat, men där ni får jämka? Bibliotekschefen menar att det är svårt att veta exakt vad medlen räcker till. De tittar på vad de främst behöver i lokaler, så får de ta allt därefter. Scenen ingår till exempel inte i medlen för byggprojektet. De önskar också en gradäng på barnavdelningen, som inte heller ingår. Det kommer att få bli den egna budgeten som bekostar detta och då behöver de vara noga med vad de använder sina medel till. Tycker bibliotekschefen att ritningarna till nya bibliotekslokalen är bra? Det tycker bibliotekschefen att den är. Ytan i sig är inte mycket större än tidigare bibliotekslokal, men det går att göra mycket på liten yta.

Hur är utlåningen av böcker? Bibliotekschefen berättar att den har sjunkit något de senaste åren, men det är svårt att veta vad det beror på. Många lånar även ljudböcker och e-böcker från biblioteket. Förra året stängde de biblioteket ett kort tag medan de bytte bibliotekssystem. De har nu samma som alla andra bibliotek i Bergslagsbibblan. Året dessförinnan stängde de hela biblioteket under två månader medan de flyttade.

Biblioteken i Bergslagsbibblan har gemensamt bibliotekssystem sedan i maj 2025. Det är ordnat så att bokväskorna som ska mellan biblioteken i de olika kommunerna skickas med samma budbilar som transporterar laboratorieprover. Budbilarna åker tre gånger i veckan, så det går fort att få böcker hit som finns på något av de andra biblioteken.

Hänger det många ungdomar på biblioteket? Bibliotekschefen berättar att i perioder är det så. Ibland kan det bli lite många ungdomar samtidigt och då kan det bli lite oroligt. Det är lite kluvet, för samtidigt vill ju biblioteket att alla ska komma hit och känna sig välkomna. När det blir för många här inne i lokalen kan det dock bli lite högljutt och spring.

Bibliotekschefen har uppfattningen att fler ungdomar läser böcker än tidigare. Fler kommer hit och frågar efter böcker. Biblioteket ska börja med olika evenemang riktade mot ungdomar, exempelvis bokfika. Nuvarande bokcirklar är mer inriktade mot vuxna. Hur får allmänheten kännedom om bibliotekets bokcirklar? Bibliotekschefen berättar att biblioteket annonserar om dem på biblioteket, på bibliotekets hemsida och på sociala medier. Det kommer folk till

bokcirkarna. Är det samma personer som kommer varje gång? Bibliotekschefen menar att det inte riktigt är så längre. Det varierar lite från gång till gång. En bokcirkel som varit här mycket tidigare, har numera en egen bokcirkel som träffas på Bra & Begagnat. Sedan är det en del som har egna bokcirklar och kommer och lånar bokcirkelkassar.

Bibliotekschefen berättar för nämndens besökare om biblioteket i Pålshoda. Det kommer att flytta in i nya lokaler och där kommer det att prova att ha meröppet. Nya lokalen kommer att få en helt egen entré, vilket möjliggör meröppet. Nuvarande bibliotekslokal ligger i Sköllergården, vilket även nya lokalen kommer att göra. Som det är nu skriver de som lånar böcker upp detta på en lapp, men när biblioteket öppnar i nya lokalen kommer det att finnas ett digitalt lånesystem. Biblioteket kommer att vara bemannat vissa tider. Biblioteket har väntat på den här nya lokalen ett tag. För närvarande pågår upphandling till ombyggnationen på Sköllergården, så bibliotekschefen tror och hoppas på att det blir verklighet någon gång under hösten.

Kommer det att bli så att personalen får ägna mer tid åt städning när ni inför meröppet? Bibliotekschefen menar att de inte hört att det blivit så på andra bibliotek som har meröppet. Ofta har besökarna korta ärenden, bara låna en ny bok, men en del vill studera och sitta lite tystare.

Nämndens besökare berättar att när de varit ute på skolbesök önskar skolpersonal att biblioteket har egna lokaler. Det är svårt när biblioteket är beläget i gångar där det rör sig många barn. Bibliotekschefen berättar att kommunen fått statliga medel så att de kan anställa en personal på halvtid riktad mot skolbiblioteken. Idag har de 1,5 tjänst till de sju skolbiblioteken. Efter att nya personalen på halvtid är på plats blir det sammanlagt två tjänster fördelat på fyra personer som kommer att arbeta med skolbiblioteken.

### 3 Träff med personalrepresentanter

Katarina Hytttä, bibliotekarie

Karl Jansson, bibliotekarie

Mötet inleds med en presentation samt att nämndens ordförande berättar anledningen till verksamhetsbesöket.

Personalrepresentanterna berättar hur de har det på sin arbetsplats. De fyller en viss samhällsfunktion och de möter många invånare. Personalen känner ofta att de gör nytta i varje möte. De möter många människor som har behov att träffas. Många som är ensamma kommer in, inte alltid för att träffa personalen, utan träffar andra. De kommer in på biblioteket och träffar vänner och bekanta. Träffar man någon ofta blir man till slut en i gänget.

På biblioteket finns det datorer som besökarna kan låna. Graden av användning

går i perioder under månaden, till exempel när det är dags att betala räkningar eller skicka in ansökningar. Då kommer folk och lånar en dator. Biblioteket införde för ett tag sedan att folk kan skriva ut tre sidor gratis och sedan kostar det tre kronor per sida.

Bibliotekspersonalen märker att behovet av att sitta och studera har ökat. Personer från alla delar i samhället kommer också in med många olika frågor. Bibliotekspersonalen menar att det egentligen är ett omöjligt uppdrag att serva hela kommunen. De svarar på frågor så gott de kan. De har ett helt tyst rum där folk kan studera, men det är inte så många som använder det. De som ska studera kanske har behov av att sitta i ett sammanhang. Det finns en tanke hur biblioteket tänkt att det ska vara, men de kan aldrig styra var folk sätter sig. Bibliotekspersonalen tycker att det är väldigt bra akustik i nuvarande lokal. De märker skillnad från tidigare lokal och tycker att de har det bättre nu. Barnhörnan ligger lite avsidat, vilket gör att när det är en hel skolklass där och ska låna böcker så hörs det knappt på andra sidan biblioteket.

Många som nämndens besökare träffar tycker att bibliotekets nuvarande lokaler är bra. Får ni i personalen samma funderingar? Ja, besökarna brukar säga att de är nöjda som det är nu. Sedan är det krångligare för bibliotekspersonalen. Skoldepån är lång bort. Det är svårare att stanna till med bilen och hämta bokpåsar med mera. Bibliotekspersonalen uttrycker att de ser fram emot de nya lokalerna. De kommer att ha en liten scen så att de kan ha författarbesök på biblioteket. Det känns jättebra. Nu hyr de av kyrkan när de ska ha författarbesök eller föreläsningar. Det fungerar bra, men det kostar pengar och ger merarbete. All personal är inblandade i ritningarna för nya biblioteket. De har olika arbetsgrupper, där de tittar på olika saker.

Hur anpassar ni på biblioteket så att miljön även ska fungera för personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar? Bibliotekspersonalen tänker att det är många intryck på ett bibliotek. De har alltid haft och kommer fortsättningsvis att ha många böcker på en begränsad yta. Det kan man tänka på är exempelvis om ljuset går att dimra eller kanske ha öppet en timme särskilt för personer med behov av mindre intryck. De har två personer på biblioteket som är barnrättsombud, så den kompetensen finns i arbetsgruppen.

Vad kommer invånarna att märka för skillnad när biblioteket flyttar till nya lokaler? Personalen menar att då kommer biblioteket att vara i sina egna lokaler. De kommer att kunna ordna fler evenemang på biblioteket. De kommer att ha en enklare ljusrigg, projektor, duk, som de enkelt kan plocka fram samt hyllor på hjul, som att de kan dra undan. De kan till exempel ha barnteater där eller så kan kulturskolan ha en mindre konsert på biblioteket. Förhoppningsvis ska det bli mer tillgängligt och att det inte bara blir kommunen som arrangerar evenemang på biblioteket. Det ska vara enkelt för andra att sköta ljud och ljus så att ett evenemang kan hållas även när personalen inte är på plats. Då kan biblioteket

bidra till att kulturutbudet i Hallsberg ökar, utan att biblioteket alltid är arrangör. Varje evenemang tar dock tid. Personalen uttrycker att de är nyfikna på att ha meröppet, så att invånarna kan nyttja biblioteket även om personalen inte är i tjänst.

Vad arbetar ni med för närvarande och vad är ni stolta över? Personalen berättar att de är nöjda med att Bergslagsbibblan har sjösatts och fungerar bra. De har ett helt annat nätverk nu. Nu har de också biblioteket i Pålsboda att se fram emot. Personalen vet inte riktigt när det är dags att börja packa böcker och flytta till de nya lokalerna. De måste hela tiden arbeta långsiktigt.

Hur upplevde personalen flytten från tidigare till nuvarande lokaler? Personalen berättar att de packade ner alla böcker i gamla lokalen. Sedan packade de upp dem i nya lokalen. En flyttfirma hjälpte till med själva flytten från ena till andra lokalen. Det var 69 000 böcker som skulle flyttas. Det var slitsamt. Nu vet personalen dock hur de ska göra nästa gång de ska flytta till nya lokalen. Personalen tycker att det är skönt att inte längre vistas i de gamla lokalerna, då där inte var ett bra inomhusklimat. Det är härligt att det inte luktar illa när man kommer till arbetet längre. I nuvarande lokalen kan det bli lite klurigt gällande gränsdragningen med fastighetsägaren, vem som ska göra vad.

Nämndens besökare har uppfattningen att personalen trivs och hör om den uppfattningen stämmer? Personalen berättar att de är en bra arbetsgrupp och har en bra chef. Många i gruppen har arbetat här länge och de har en bra dialog. Personalen trivs och har roligt ihop.

Nämndens besökare och personalen diskuterar därefter ungdomars läsning. Personalen menar att det är jätteroligt att trenden är att ungdomar börjat läsa mer. De har pratat i arbetsgruppen att de behöver höja sin kompetens kring barn- och ungdomslitteratur. De har tid på fredag förmiddagar, där de kan satsa på detta. Ungdomarna som kommer in på biblioteket säger ofta att de måste förbättra sitt språk och att det är därför de läser. De läser också gärna böcker på engelska.

Hur ser utlåningen till vuxna ut? Personalen berättar att de årligen lämnar utlåningsstatistik till Kungliga biblioteket. Den visar bland annat att kvinnor lånar mer än män. Under förra året gick utlåningen ner lite, vilket kan bero på att utlåningssystemet var stängt under tiden då de bytte system till samma system som de har inom Bergslagsbibblan. Personalen ser också en långtgående trend att utlåningen minskar. Besöksantalet minskar dock inte. Det är svårt att säga om besökarna är där för andra saker än att låna böcker eller om det är så att de lånar färre böcker varje låntillfälle. Det är stort med ljudböcker och e-böcker och det finns också talböcker om man har svårt att läsa själv.

Hur är utrymmet att investera i nya böcker? Personalen upplever att de har så att

de klarar sig. De kan dela med varandra inom Bergslagsbibblan. De populäraste böckerna ska alla köpa in, de skickas inte mellan biblioteken i början. Det är på gång med en viss samordning inom samarbetet. Det finns en grupp som arbetar med samordning mellan biblioteken. Det finns utvecklingsområden och möjlighet att specialisera sig mer. De kan då också dela på kompetensen mellan biblioteken.

Nämndens besökare gör efter mötet med personalrepresentanterna en rundvandring i bibliotekets lokaler.

## 4 Sammanfattning tillsammans med bibliotekschef

Nämndens besökare sammanfattar besöket tillsammans med bibliotekschefen. Det har varit ett intressant besök i en bra verksamhet. Har ni på biblioteket förslag på hur man kan göra biblioteket mer synligt och locka hit ännu fler besökare och låntagare? Vissa bokhandlare sätter rekommendationer vid vissa böcker, är det något biblioteket tänkt att de kan göra? Bibliotekschefen svarar att det är inget de gör just nu, men frågan är aktuell hur de kan göra biblioteket mer synligt. Mest tänker de hur de kan göra i nästa lokal, den nya permanenta lokalen. De tänker försöka få till samarbeten med fler aktörer i kommunen, både kommunala och i föreningslivet. Det kan skapa fler besök på biblioteket.

Hur ser framtiden ut, både med tanke på nya lokalen och bibliotekets roll i samhället? Bibliotekschefen tänker att bibliotekets roll inte kommer att förändras så mycket framöver. Folk kommer till biblioteket för att läsa, men också för att träffas. Det är en plats för demokrati. Från maj till oktober 2025 deltog bibliotekets personal i ett projekt om digital service. En del av projektet var att kartlägga var i kommunen man får frågor som dem som de får på biblioteket. Kartläggningen visade att det finns många aktörer som involveras, däribland kontaktcenter på kommunhuset och arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMI). Det kan finnas en vinning i att ta ett samlat grepp kring digital service i kommunen, men det är svårt. De som kommer hit vill ofta ha hjälp omgående. Det är svårt att då hänvisa dem vidare till exempelvis AMI. Det tar för lång tid för dem att hitta vidare. Bibliotekschefen berättar att regionen ställt frågan om kommunen är intresserad att starta upp ett digidelscenter. Då är en del på biblioteket. Bibliotekschefen kommer tillsammans med representanter från kontaktcenter och AMI att träffa regionen i april för att höra vad det innebär, som ett första led.

Har ni boklådor på stan, eller är det något som finns i planerna? Bibliotekschefen svarar att det inte är aktuellt just nu.

Nämndens ordförande avrundar besöket och riktar ett stort tack till bibliotekschef och all personal på biblioteket för ett mycket givande förmiddag.



Bildningsnämnden

## § 57- Redovisning av delegeringsbeslut

### Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut under perioden 14 april till och med 18 maj 2026 presenteras på bildningsnämndens sammanträde 26 maj 2026.

### Bildningsnämndens behandling av ärendet

Bildningsnämnden tar del av de delegationsbeslut som fattats under perioden 14 april till och med 18 maj 2026.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att lägga delegationsbeslut fattade perioden 14 april till och med 18 maj 2026 till handlingarna.

### Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga delegationsbeslut fattade perioden 14 april till och med 18 maj 2026 till handlingarna.

### Delegeringsbeslut

- 26/BIN/92-2 Delegationsbeslut Fk 9/26 Skola, beslut om mottagande i anpassade grundskolan
- 26/BIN/109-2 Delegationsbeslut Fk 10/2026 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- 26/BIN/110-2 Delegationsbeslut Fk 9/2026 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- 26/BIN/120-2 Delegationsbeslut Fk 5/2026 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- 26/BIN/128-2 Delegationsbeslut Fk 8/2026 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- 26/BIN/127-2 Delegationsbeslut Fk 7/2026 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- 26/BIN/55-22 Delegationsbeslut Fk allm 3/2026, bildningsförvaltningens komplettering i ärendet
- 26/BIN/131-2 Delegationsbeslut Fk 11/2026 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- 26/BIN/149-1 Delegationsbeslut OkF 001/2026 Interkommunal, yttrande om interkommunal ersättning lå 25/26 skola.
- 26/BIN/149-2 Delegationsbeslut OkF 002/2027 Interkommunal, yttrande om interkommunal ersättning lå 26/27 skola.
- 26/BIN/149-3 Delegationsbeslut OkF003/2027 Interkommunal, yttrande om interkommunal ersättning lå 2026/2027 skola.
- 26/BIN/135-2 Delegationsbeslut Fk 13/2026 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts, beslut om skolskjuts
- 25/BIN/42-4 Delegationsbeslut OkT57/2025 Beslut att låta icke-behörig bedriva undervisning mer än 6 månader
- 26/BIN/106-2 OkS006/2026 position 3.17 placering på Långängskolan - Kumla kommun
- 26/BIN/56-5 OkS007/2026 position 6.6 placering Kompassen - Kumla
- 26/BIN/56-6 OkS008/2026 position 6.6 Kompassen - Kumla kommun
- 25/BIN/133-12 Delegationsbeslut OkF 020/2026 Interkommunal, avtal om rätt för kommun att ta ut avgift.
- 26/BIN/51-4 Delegationsbeslut Fk allm 4 2026, beslut om att delvis avslå begäran om utlämnande av allmän handling

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



**Bildningsnämnden**

- 26/BIN/157-1 OkS009/2026 Position 3.19 mottagande av elev på Närlundaskolan Askersund
- 26/BIN/158-1 OkS010/2026 Position 3.21 Placering av elev i Kumla kommun
- 26/BIN/137-2 Delegationsbeslut Fk 14/2026 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- 26/BIN/152-1 Delegationsbeslut Fk 10/2026 Skola, föreläggande att fullgöra skolplikt enligt 7 kap. 23 § skollagen
- 26/BIN/153-3 §60 BIN BU Föreläggande med vite avseende fullgörande av skolplikt enligt 24 kap. 23 § skollagen (2010:800)
- 26/BIN/147-3 §61 BIN BU Föreläggande med vite avseende fullgörande av skolplikt enligt 24 kap. 23 § skollagen (2010:800)
- 26/BIN/123-2 Delegationsbeslut Fk 18/2026 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- 26/BIN/124-2 Delegationsbeslut Fk 17/2026 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- 26/BIN/151-2 Delegationsbeslut Fk 15/2026 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts

Paragrafen är justerad

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|



Bildningsnämnden

## § 58 - Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

(26/BIN/31)

### Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 26 maj redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap. 10 § till huvudman för perioden 14 april – 18 maj 2026.

På beredningsutskottets sammanträde 12 maj sker en delredovisning till huvudman.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 63 2026)

Beredningsutskottets förslag överensstämmer med bildningsnämndens beslut.

### Bildningsnämndens behandling av ärendet

I bildningsnämnden yrkar ordförande bifall till förslaget.

### Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Delegationsordningen 2.15 - 2.17, maj
- 6 kap 10 § grundskolan 26-04-14 - 26-05-18

Paragrafen är justerad

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|

Redovisning av beslut enligt  
delegationsordningen position 2.15 – 2.17  
§ 58  
26/BIN/31



## Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

### Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 26 maj redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap. 10 § till huvudman för perioden 14 april – 18 maj 2026.

På beredningsutskottets sammanträde 12 maj sker en delredovisning till huvudman.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Enligt skollagen 6 kap. 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar är enligt delegationsordningen för bildningsnämnden, position 2.15 – 2.17, delegerat till rektor samt verksamhetschef förskola/skola.

Ärendet betraktas som ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Jenny Andersson  
Enhetschef administration

### Bilagor

Grundskolan – Anmälan till huvudman enligt skollagen 6 kap. 10 §, perioden 14 april till och med 18 maj 2026

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

Hallsbergs Kommun Grundskolor

Filter 2026-04-14 - 2026-05-18

295 ärenden

Nya: 38  
Från tidigare: 257

|                |              |             |
|----------------|--------------|-------------|
| Ej påbörjade74 | Påbörjade198 | Avslutade23 |
|----------------|--------------|-------------|

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

**Ej påbörjade** = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.  
**Påbörjade** = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.  
**Avslutade** = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.  
**Tänk på!** Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 23

|              |        |    |
|--------------|--------|----|
| Ej kränkning | 17.39% | 4  |
| Kränkning    | 82.61% | 19 |

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 23

|                |        |    |
|----------------|--------|----|
| Snabbutredning | 39.13% | 9  |
| Utredning      | 60.87% | 14 |

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

|           |       |     |
|-----------|-------|-----|
| Hon       | 46.5% | 93  |
| Han       | 51%   | 102 |
| Hen/Annat | 1%    | 2   |
| Vet ej    | 1.5%  | 3   |

Utsättare

|            |        |     |
|------------|--------|-----|
| Hon        | 17.32% | 40  |
| Han        | 79.65% | 184 |
| Hen/Annat  | 0.43%  | 1   |
| Vet ej     | 1.73%  | 4   |
| Ej angivet | 0.87%  | 2   |

Hur och var

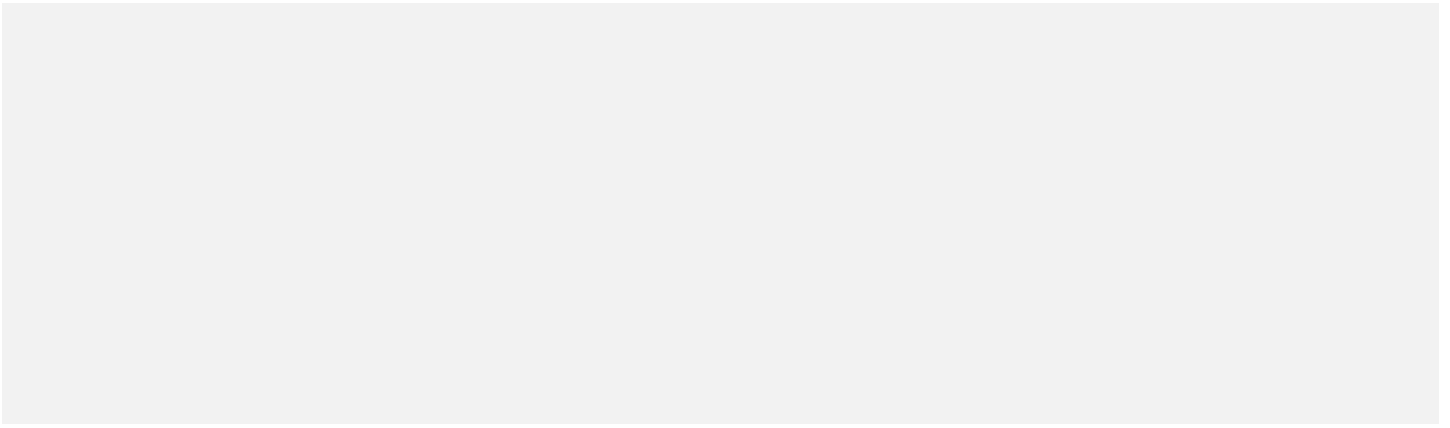
Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

|                       |        |    |
|-----------------------|--------|----|
| Fysisk                | 25.76% | 59 |
| Verbal                | 27.51% | 63 |
| Trakasserier          | 6.99%  | 16 |
| Text/bild             | 1.75%  | 4  |
| Sexuella trakasserier | 2.18%  | 5  |
| Diskriminering        | 2.18%  | 5  |
| Psykosocial           | 3.49%  | 8  |
| Ej angivet            | 30.13% | 69 |

Skolor

|                    |       |    |
|--------------------|-------|----|
| Stocksätterskolan  | 11%   | 22 |
| Långängskolan      | 10.5% | 21 |
| Folkasboskolan     | 7.5%  | 15 |
| Transtenskolan     | 43.5% | 87 |
| Fredriksbergskolan | 13.5% | 27 |
| Sköllersta skola   | 7%    | 14 |
| Östansjö skola     | 7%    | 14 |





Bildningsnämnden

## § 59- Rapporter

### Ärendebeskrivning

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 64 2026)

Kulturavdelningen/fritidsavdelningen

Lokalplanering

IT

Information från förvaltningen

- Beredningsutskottet får information om Generation Peps besök på förskolan Äppellunden.
- Senior fritidsgårdsverksamhet startar 26 maj på Kuben i Hallsberg och 27 maj på Cylindern i Pålsboda.
- 25 maj hålls en informationsträff gällande seniorer i skolan.

Beredningsutskottet lägger rapporterna till handlingarna.

### Bildningsnämndens behandling av ärendet

Kulturavdelningen/fritidsavdelningen

Ulrika Johansson rapporterar till nämnden om årets sommarutställningar. Invigning sker 23 juni och öppnar för allmänheten 24 juni. Nämnden får också rapport om den pågående renoveringen av fontänen i Bergsparken i Hallsberg samt El Sistema. Ett par elever har deltagit i en konsert tillsammans med andra El Sistema-elever i länet och kammarorkestern.

Anders Wiiand rapporterar till nämnden om aktiviteter på fritidsgårdarna Kuben och Cylindern under maj månad och sommaren. Nämnden får också rapport om starten av senior fritidsgård, Järnvägen cup och sommaren på Alléhallen. Byggkollo hålls även i år, vecka 25 på Alléskolan. Anders Wiiand informerar också nämnden om läget i Hallsberg ridklubb.

Nämnden får rapport om hur det går med beslutade investeringar inom fritidsområdet 2026.

Skrivelsen om badmöjligheterna i Allébadet hanteras av nämnden under ärendet Rapporter. Nämnden får information om förutsättningarna och hur ärendet har hanterats.

Lokalplanering

Inget att rapportera.

IT

Inget att rapportera.

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|



## Bildningsnämnden

### Information från förvaltningen

Nämnden får information om att den medicinska elevhälsan har tjugo hälsobesök i årskurs 4 kvar att genomföra efter terminens slut, som skulle genomförts under vårterminen. Planen är att genomföra dessa i augusti när eleverna börjar igen. Detta kommer att anmälas som en avvikelse och följas upp av verksamheten under hösten.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att lägga rapporterna till handlingarna.

### Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga rapporterna till handlingarna.

Paragrafen är justerad

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|

## Rapporter § 59



Bildningsnämnden

## § 60- Meddelanden

### Ärendebeskrivning

Meddelanden till bildningsnämnden under perioden 14 april till och med 18 maj 2026.

### Bildningsnämndens behandling av ärendet

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att meddelanden under perioden 14 april till och med 18 maj 2026 läggs till handlingarna.

### Beslut

Bildningsnämnden beslutar att meddelanden under perioden 14 april till och med 18 maj 2026 läggs till handlingarna.

### Anmälningar

- Beslut, Tematisk tillsyn av Hallsbergs kommun gällande klagomålshantering, DNR SI 2026:2655
- Slutrapport GDPR 260407
- Slutrapport GDPR 260210
- Elevrådsprotokoll Stocksätterskolan april
- Minnesanteckningar Specifika samverkansrådet för skola, utbildning och kompetensförsörjning
- Elevrådsprotokoll Långängskolan maj
- Hallsbergs kommuns redovisning av vidtagna åtgärder anledning av påtalade utvecklingsområden vid planerad kvalitetsgranskning av Folkasboskolan Dnr SI 2025:5791
- Skrivelse till bildningsnämnden angående badmöjligheterna i Allébadet
- Elevrådsprotokoll Fredriksbergskolan maj

Paragrafen är justerad

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|



Bildningsnämnden

## § 61- Övriga meddelanden

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden får en muntlig föredragning av övriga meddelanden under perioden 14 april till och med 18 maj 2026.

Ingående meddelanden

Förvaltningsrätten i Karlstad

Dom

Dnr 26/BIN/55

Utgående meddelanden

Förvaltningsrätten i Karlstad

Komplettering i ärendet

Dnr 26/BIN/55

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att lägga övriga meddelanden perioden 14 april till och med 18 maj 2026 till handlingarna.

### Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga övriga meddelanden perioden 14 april till och med 18 maj 2026 till handlingarna.

Paragrafen är justerad

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|

## Övriga meddelanden

### § 61



Bildningsnämnden

## § 62- Övriga frågor

### Ärendebeskrivning

Inga övriga frågor det här sammanträdet.

Paragrafen är justerad

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|

## Övriga frågor § 62



Bildningsnämnden

## § 63- Sammanträdet avslutning

### Ärendebeskrivning

Ordförande tackar för sammanträdet och avslutar detsamma.

Paragrafen är justerad

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|

## Sammanträdet avslutning

### § 63