HALLSBERGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum 2026-05-26

Kommunstyrelsen

Tid
08:00-12:00

Plats
Sottern, kommunhuset Hallsberg

Beslutande ledamöter

Magnus Andersson (S) (ordförande)
Anders Lycketeg (C) (vice ordförande)
Oscar Lundqvist (SD) (2:e vice ordförande)
Olle Isacsson (M)
Siw Lunander (S)
Ola Ström (S)
Veronica Wallgren (S)
Gösta Hedlund (C)
Johnny Ring (SD)
Erik Storsveden (L)
Tryggve Thyresson (V)
Ulrika Björklund (C)
Christina Johansson (S) ersätter Martin Pettersson (KD)
Helén Svensson (MP) ersätter Lennart Pettersson (M)
Pierre Weigl (SD) ersätter Viktoria Svanberg (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Ulrika Lycketeg (S)
Lillemor Pettersson (S)

Övriga

Lena Fagerlund (Kommundirektör)
Marianne Christiansen (Samhällsbyggnadschef) §§61-62
Marie Hellgren (Ekonomichef) §§41-45
Dzenana Gustafsson (HR chef) §39
Maria Fransson (Sekreterare)
Jaana Jansson (Förvaltningschef SAF) §42
Moa Sundelius (Ekonom) §42
Erika Kinisjärvi (Planarkitekt) §§61-62
Joanna Hagstedt (Projektledare ÖP) §62
Sanda Madzo (Planarkitekt) §62
Jacob Hallgren (Praktikant) §62

Protokollet innehåller paragraferna §§38-64

Ordförande _____
Magnus Andersson (S)

Justerare _____
Oscar Lunqvist (SD)

Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 38 Sammanträdets inledning
§ 39 Riktlinje för registerkontroll
§ 40 Strategisk investering, Möbler till Folkasboskolan och Sköllersta skola
§ 41 Tertialrapport 2026 Kommunstyrelsen
§ 42 Tertialrapport 2026 Hallsbergs kommun
§ 43 Gemensamma planeringsförutsättningar 2027-2029
§ 44 Räkenskapssammanställning 2025 för stiftelser förvaltade av Hallsbergs kommun
§ 45 Ansökan om Länsstyrelsens tillstånd att förbruka tillgångarna för elva stiftelser
§ 46 Årsredovisning 2025 Hallsbergs bostadsstiftelse, Hallbo och Hasselhuset AB
§ 47 Årsredovisning 2025 för Hallsbergs bostadsaktiebolag, HBAB
§ 48 Årsredovisning 2025 för Hallsbergs kommunhus AB
§ 49 Årsredovisning 2025 för Vätternvatten AB
§ 50 Årsredovisning 2025 för Sydnärkes utbildningsförbund
§ 51 Årsredovisning 2025 för Sydnärkes kommunalförbund
§ 52 Årsredovisning 2025 för Nerikes brandkår
§ 53 Årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet Sydnärke
§ 54 Svar på motion - Undvik fall
§ 55 Svar på motion – Avskaffa minutstyrningen inom hemtjänsten
§ 56 Svar på motion - Avveckla hälsoschemat
§ 57 Svar på motion – Avskaffa heltid som norm och inför rätten till heltid
§ 58 Kommundirektörens information
§ 59 Anmälan av delegationsbeslut
§ 60 Meddelanden
§ 61 Handlingsplan för bostadsförsörjning – antagandehandling, Hallsbergs kommun
§ 62 Styrgrupp/information om arbetet med ny översiktsplan för Hallsbergs kommun
§ 63 Övrigt
§ 64 Sammanträdets avslutning

Kommunstyrelsen

§ 38- Sammanträdets inledning

Ärendebeskrivning

1. Ordförande öppnar mötet.
2. Ordförande går igenom närvaro och tjänstgörande ersättare.
3. Ordförande frågar om någon ledamot är jävig i något ärende på dagordningen. Jäv anmäls i samband med det ärende där jäv föreligger.
4. Oscar Lundqvist (SD) väljs att, tillsammans med ordförande justera protokollet. Justeringen föreslås ske senast den 28 maj.
5. Dagordningen godkänns enligt vad som följer av detta protokoll.

Paragrafen är justerad

Sammanträdets inledning
§ 38

Kommunstyrelsen

§ 39 - Riktlinje för registerkontroll

(26/KS/95)

Ärendebeskrivning

Syftet med riktlinjen är att säkerställa enhetligt arbetssätt för hantering av registerkontroller vid nyanställning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att anta riktlinje om registerkontroller. Framtagen riktlinje gäller alla förvaltningar och ersätter tidigare riktlinje som endast har gällt för Social- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet:

Dzenana Gustafsson föredrar ärendet.

Ulrika Björklund (C) avstår i beslut.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinje om registerkontroller. Framtagen riktlinje gäller alla förvaltningar och ersätter tidigare riktlinje som endast har gällt för Social- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- TS Riktlinjer registerkontroll
- Riktlinje för registerkontroll

Paragrafen är justerad

Riktlinje för registerkontroll
§ 39
26/KS/95

Riktlinje om registerkontroll

Ärendebeskrivning
Syftet med riktlinjen är att säkerställa enhetligt arbetssätt för hantering av registerkontroller vid nyanställning.

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslås besluta att anta riktlinje om registerkontroller. Framtagen riktlinje gäller alla förvaltningar och ersätter tidigare riktlinje som endast har gällt för Social- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Ärendet
Hallsbergs kommun tillämpar registerkontroller inom samtliga förvaltningar och verksamhetsområden där det finns lagstöd för registerkontroll. Syftet med riktlinjen är att säkerställa enhetligt arbetssätt för hantering av registerkontroller vid nyanställning. Registerkontroll genomförs för att förhindra otillåten påverkan, öka tryggheten och minska risken för att personer utsätts för brott.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Dzenana Gustafsson
HR-chef

Bilagor
Riktlinje om registerkontroll

Beslutad av: Kommunstyrelsen
Datum: 2026-05-26
Reviderad:
Dokumentet gäller för: Hallsbergs kommun
Dokumentansvarig: HR-avdelningen
Ärendenummer: 26/KS/95

Riktlinje för registerkontroll

Syftet med riktlinjen är att säkerställa enhetligt arbetssätt för hantering av registerkontroller vid nyanställning.

Innehållsförteckning

1 Inledning 3
2 Målgrupp 3
3 Arbete i hemmet åt äldre personer och vuxna personer med funktionsnedsättning 3
4 Arbete med barn 4
5 Anställning till ledande befattningar 4
6 Analys och bedömning av registerutdrag 4

1 Inledning

Hallsbergs kommun tillämpar registerkontroll i samtliga förvaltningar och verksamhetsområden där det finns lagstöd för registerkontroll. Syftet med riktlinjen är att säkerställa enhetligt arbetssätt för hantering av registerkontroller vid nyanställning. Registerkontroll genomförs för att förhindra otillåten påverkan, öka tryggheten och minska risken för att personer utsätts för brott. Registerkontroll är endast ett av flera moment i rekryteringsprocessen. Den som erbjuds en anställning, uppdrag eller praktiktjänstgöring med lagstöd för registerkontroll måste uppvisa registerutdrag innan anställning får ske.

2 Målgrupp

Begäran om registerutdrag gäller vid varje nyanställning i Hallsbergs kommun och tillämpas i slutskedet i ett anställningsförfarande. Registerkontroll får genomföras av redan anställda endast om de tilldelas nya arbetsuppgifter som omfattas av registerkontroll enligt lag. Om en anställning innebär olika arbetsuppgifter där någon del av arbetsuppgifterna omfattas av registerkontroll enligt lag, ska registerutdrag även uppvisas i dessa fall.

Riktlinjens tillämpningsområden avser de som ska:

- arbeta i hemmet åt äldre eller vuxna med funktionsnedsättning
- arbeta med barn
- anställas till vissa ledande befattningar

Registerkontroll för arbete med barn, äldre och vuxna personer med funktionsnedsättning gäller även uppdragstagare och praktikanter som ska verka på samma sätt som anställda i verksamheten. För ledande befattningar gäller inte registerkontroll på uppdragstagare, praktikanter eller andra som utför uppdrag utan att ha en anställning i kommunen.

3 Arbete i hemmet åt äldre personer och vuxna personer med funktionsnedsättning

Samtliga personer som erbjuds anställning inom sådan verksamhet som avser arbete i hemmet åt äldre personer och vuxna personer med funktionsnedsättning, ska genomgås av registerkontroll. Med vuxen person med funktionsnedsättning avses personer över 18 år. Med insatser i hemmet avses insatser i enskildes hem eller annat boende enligt SoL, LSS eller 12 kap. HSL.

För uppdragstagare och praktikanter som arbetar i hemmet åt äldre personer och vuxna personer med funktionsnedsättning behöver det finnas kontinuitet i uppdraget för att omfattas av registerkontroll. Med kontinuitet avser uppdrag eller tjänstgöring som inte endast är en tillfällig kontakt eller ett engångsuppdrag.

4 Arbete med barn

Registerkontroll ska genomföras för den som erbjuds anställning inom skolväsendet, annan pedagogisk verksamhet samt verksamheter som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder. Registerkontroll gäller även andra verksamheter än skola som innebär direkt och regelbunden kontakt med barn. Med barn avses personer under 18 år.

5 Anställning till ledande befattningar

Den som erbjuds anställning till en ledande befattning eller annan befattning som har väsentlig betydelse för kommunens förmåga att klara av sitt uppdrag, ska uppvisa ett registerutdrag.

Ledande befattning avses befattning där personen har stor påverkan på, eller ansvar för verksamheten inom ett visst område eller över verksamheten i större perspektiv.

Ledande befattning innebär:

- någon som har chefsansvar över en grupp medarbetare
- någon intar en arbetsledande funktion med ansvar över personalgruppens arbete och resultat
- någon som ges möjlighet att överblicka stora delar av verksamheten och där en uppgift är att upptäcka avvikelser från regler, rutiner eller praxis

Befattning av väsentlig betydelse innebär:

- central betydelse för kommunal verksamhet
- arbetsuppgifter inom den kommunala verksamheten som är mer utsatta för otillåten och otillbörlig påverkan.
- arbetsuppgifter såsom tillståndsgivning, upphandling, rekrytering av personal och hantering av ekonomiska angelägenheter som inbegriper stora värden

6 Analys och bedömning av registerutdrag

Analysen fokuserar på de domar och strafföreläggande som förekommer i registerutdrag och vilken risk de har på arbetet, inte om en person är lämplig.

Analys av uppgifter i registerutdrag genomförs i olika steg och syftar till att bedöma risk i relation till arbetsuppgifter. Analys av registerutdrag ska prövas genom helhetsbedömning i varje enskilt fall där samtliga moment i rekryteringsprocessen vägs samman.

Kommunstyrelsen

§ 40 - Strategisk investering, Möbler till Folkasboskolan och Sköllersta skola

(26/KS/5)

Ärendebeskrivning

En del av nuvarande möbler i Folkasboskolan och Sköllersta skola är gamla och slitna och därmed i behov av att ersättas. Bildningsförvaltningen efterfrågar därmed ett utökat utrymme för investeringar av skolmöbler.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att anslå bildningsförvaltningen 600 000 kronor, i strategisk investering för utbyte av skolmöbler till Folkasboskolan och Sköllersta skola.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet:

Lena Fagerlund föredrar ärendet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anslå bildningsförvaltningen 600 000 kronor, i strategisk investering för utbyte av skolmöbler till Folkasboskolan och Sköllersta skola.

Beslutsunderlag

- TS Strategisk investering, Möbler till Folkasboskolan och Sköllersta skola

Paragrafen är justerad

Strategisk investering, Möbler till Folkasboskolan och Sköllersta skola
§ 40
26/KS/5

Strategisk investering, Möbler till Folkasboskolan och Sköllersta skola

Ärendebeskrivning

En del av nuvarande möbler i Folkasboskolan och Sköllersta skola är gamla och slitna och därmed i behov av att ersättas. Bildningsförvaltningen efterfrågar därmed ett utökat utrymme för investeringar av skolmöbler.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att anslå bildningsförvaltningen 600 000 kronor, i strategisk investering för utbyte av skolmöbler till Folkasboskolan och Sköllersta skola.

Ärendet

En del av nuvarande möbler i Folkasboskolan och Sköllersta skola är gamla och slitna och därmed i behov av att ersättas. Det handlar i första hand om bänkar och stolar till klassrummen. Den samlade bedömningen från skolorna innebär uppskattad kostnad på 600 000 kronor. Bildningsförvaltningen nuvarande investeringsutrymme är i anspråkstaget varför medel från kommunstyrelsens strategiska investeringsutrymme föreslås. Inom strategiska investeringar finns det ett utrymme för övriga investeringar inom skola.

Ett tillskott av investeringsmedel möjliggör att nya skolmöbler kan ersätta gamla och slita vilket bidrar till en skolmiljö för ökad trivsel och lärande.

☒Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☐Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marie Hellgren
Ekonomichef

Kommunstyrelsen

§ 41 - Tertialrapport 2026 Kommunstyrelsen

(26/KS/96)

Ärendebeskrivning

Tertialrapport 2026 för kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att godkänna tertialrapport 2026 för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet:

Marie Hellgren och Lena Fagerlund föredrar ärendet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna tertialrapport 2026 för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- TS Tertialrapport 2026 kommunstyrelsen
- Tertialrapport 2026 Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Tertialrapport 2026 Kommunstyrelsen
§ 41
26/KS/96

2026-05-13

Dnr:26/KS/96

Tertialrapport kommunstyrelsen 2026-04-30

Ärendebeskrivning

Tertialrapport 2026 för kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna tertialrapport 2026 för kommunstyrelsen.

Ärendet

I enlighet med beslutade uppföljningsrutiner har kommunstyrelseförvaltningen sammanställt en tertialrapport per 2026-04-30 för kommunstyrelsen. Av prognosen i tertialrapporten framkommer att kommunstyrelsens verksamhet redovisar ett överskott på 0,3 mnkr och transfereringar ett nollresultat.

I prognosen bedöms att planeringsreservens utrymme för oförutsedda händelser på 5,5 mnkr utrymme inte nyttjas under året utan bidrar till kommunens totala resultat.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Barnkonsekvensanalys är inte tillämpbar

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marie Hellgren
Ekonomichef

Bilagor

Tertialrapport kommunstyrelsen 2026-04-30

HALLSBERGS KOMMUN

Kommunstyrelsen

Tertialrapport 2026

Innehållsförteckning

1 Händelser av väsentlig betydelse 3

2 Ekonomi driftsnämnder 7

2.1 Driftredovisning Kommunstyrelsen 7

3 Investeringar.....9

3.1 Investeringsredovisning Kommunstyrelsen 9

1 Händelser av väsentlig betydelse

Administrativa avdelningen

Valsamordnare och valkansli arbetar med planering av utbildningsinsatser, rekrytering av röstmottagare samt övrigt valadministrativt arbete. Hallsbergs kommun är utvald, som en av 21, för en försöksverksamhet med digital röstlängd. Nytt för detta val är också ett nytt valadministrativt system. Systemet förväntas ge förbättrade möjligheter att på ett strukturerat sätt kommunicera med och distribuera informationsmaterial till alla röstmottagare.

Övrigt kansliarbete fortlöper enligt plan. En tjänst som utredningssekreterare kommer rekryteras för att stärka upp både resurs för utredning och sekreterare under hösten 2026. Genom tjänsten förväntas kansliavdelningen kunna ta ett större helhetsgrepp kring omfattande och komplexa utredningar och remisser men även en minskad sårbarhet gällande sekreterarresurs.

Administrativ chef har samordnat arbetet med gemensam upphandling av Säker digital kommunikation (SDK) i sydnärkekommunerna Hallsberg, Askersund, Laxå och Lekeberg samt Kommunalförbundet och Sydnärkes utbildningsförbund. Avtal tecknas i under maj varpå implementering i berörda verksamheter startar och fortgår under resten av året. Även där samverkar alla inblandade aktörer och tillsammans med IT-förvaltningen. Införandet av SDK förväntas ge en säkrare infrastruktur för kommunikation till berörda parter, där informationen innehåller känsliga uppgifter.

Under första tertialen hade kommunikationsenheten full bemanning, men under resten av året är en av medarbetarna föräldraledig. För att täcka upp för detta tas en resurs in genom Örebro universitets uthyrningsresurs. Kommunikationsenhetens arbete under 2026 fokuseras till områdena e-tjänster, fortsatt utveckling av intern och extern webb, utveckling av digitalt och fysiskt profilmaterial samt fortsatt stöd till verksamheterna gällande kommunikation och kommunikationsmaterial. Under första tertialen arbetade en av medarbetarna på enheten intensivt med produktionen av årsredovisningen.

Arbetet i kontaktcenter utvecklas. Under första tertialen utbildades kommunvägledarna för att både kunna utfärda tjänstelegitimationen Siths-kort och att ta över managering och övrig hantering av kommunens tjänstetelefoner. Detta förväntas ge en smidigare och snabbare hantering av arbetstelefoner samt en minskad sårbarhet i utfärdandet av tjänstelegitimationer.

Ekonomiavdelningen

Ekonomisystemet Raindance har nu varit igång i drygt två år och fungerar enligt plan. Utveckling av arbetssätt och processer kopplat till ekonomisystemet Raindance pågår fortlöpande för att ytterligare effektivisera ekonomihanteringen. Ekonomiavdelningen utbildar ekonomiskt ansvariga i samband med budget- och prognosarbetet.

Införandet av Marknadsplats som är Raindance system för e-handel har påbörjats med omvärldsbevakning av andra kommuner. Inför införandet behöver en ny inköpsorganisation upprättas som är väl avvägd utifrån respektive förvaltnings behov och förutsättningar. Syftet är att de roller som omfattas av inköpsorganisationen kommer vara viktiga för att nå en effektive e-handel. Informationsträffar med berörda

verksamheter i respektive förvaltning kommer genomföras innan sommaren.

Inom upphandlingsverksamheten fortsätter arbetet med pågående och planerade upphandlingar enligt upphandlingsplan. Inom ekonomiavdelningen finns nu tre upphandlartjänster. Av dessa är två riktade till Hallsbergs kommun och en arbetar mot Laxå och Lekeberg. En av medarbetarna mot Hallsbergs kommun är föräldraledig under året. Försök med att rekrytera vikarie pågår.

Taxe- och avgiftsnämnden har arbetat uppgradering av verksamhetssystemets gränssnitt vilket nu är klart. Dialog om ett eventuellt avtal med Kumla kring fortsatt handläggning efter deras planerade utträde ur TAN 2026-12-31 pågår.

Näringsliv

Det råder mycket god tillväxt och efterfrågan på att kunna etablera sig i Hallsbergs kommun. Samtlig tillgänglig mark på Ulvsätter 2:4 är reserverade för nya etableringar.

Resultat från SKRs undersökningen om kommuners företagsklimat, Insikt 2025, är mycket positivt. NKI resultatet för 2025 blev 86, vilket innebär en 6:e plats i Sverige. Att jämföra med föregående mätning som var plats 72. Hallsberg är högst placerad inom länet och därefter kommer Karlskoga på plats 37. Undersökningens resultat innebär ett mycket gott betyg till hela kedjan av kontakter med näringslivet och tillhörande myndighetsutövning.

RailCenter Hallsberg fortsätter att växa och flertalet utbildningar har genomförts och planeras. Samarbete med Nässjö och Nordic infracenter har inletts, med ambition att nå ut till flera aktörer inom järnvägsbranschen.

Projektet Care där Hallsberg och Regionen är med i fick glädjande besked av 150 ansökningar beviljades projektet medel från EU, vilket nu skapar möjlighet för KTH i Stockholm att starta en forskningsstudie kring central livsmedelsförsörjningshub med utgångspunkt från Hallsberg och Regionen.

Hallsbergsmässan har genomförts i april. I år arrangerade mässan under en dag i stället för dagar enligt tidigare år. Efter en första analys är uppfattningen mycket positivt. Totalt var det 4 500 besökare och 84 utställare. Ingen avgift togs ut för utställarna i år med anledning av en dag.

Det råder mycket god tillväxt och efterfrågan på att kunna etablera sig i Hallsbergs kommun. Samtlig tillgänglig mark på Ulvsätter 2:4 är reserverade för nya etableringar.

Säkerhet - Civil beredskap

Kommunen har deltagit som kommunalt motspel i mellersta civilområdets totalförsvarsövning i Enköping. Samverkansmöten mellan Västra militärregionen, Hemvänsbataljon 20, Trafikverket, Eon, och Polisen har genomförts inför den hemvärnsövning som var i månadsskiftet april-maj. Försvarsmakten var mycket nöjda med den samverkan och stöd som Hallsbergs kommun tillhandahöll.

Arbetat pågår med att utarbeta reservkraftslösning för Pålsboda och beredskapsköket.

Möten med informations- och cybersäkerhetsgruppen genomförs som planerat och

omfattar bland annat en cybersäkerhetsövning som planeras genomföras i Sydnärke hösten 2026

HR-avdelningen

Under första kvartalet 2026 har digitaliseringsarbetet fortsatt inom kommunen. Digitalisering används i allt större utsträckning för att effektivisera arbetssätt och stödja verksamheterna. På så sätt kan tid frigöras för medarbetare att fokusera på mer värdeskapande arbetsuppgifter. HR i samarbete med lönenämnden har sett över och kartlagt administrativa flöden för ökad effektivitet. Lönenämnden går mot en alltmer digitaliserad löneprocess med allt vad det innebär av digitalisering i befintliga system eller utveckling av e-tjänster. För att kunna möta upp den digitala utvecklingen i syfte att effektivisera arbetar kommunen aktivt med att likställa löneprocesserna. Under hösten 2026 implementeras digital ärendehantering i befintliga system, vilket i sin tur resulterar till minskat behov av e-tjänster.

Svårigheten att rekrytera medarbetare med rätt profil ställer ökade krav på ledarskap, medarbetarskap, rutiner, arbetssätt och uppföljning. Under första kvartalet har arbetet inriktats på friskfaktorerna och aktiviteter som stärker gemenskap och samarbetet, förbättrar tydligheten i uppdrag och mål samt skapa en trygg arbetsmiljö fri från hot, våld och trakasserier. Insatserna omfattar dialoger på arbetsplatserna och riktade utbildningsinsatser.

Årlig uppföljning av systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 har genomförts. De flesta förvaltningarna har minskat sjuktalet under första kvartalet 2026. Förebyggande och hälsofrämjande arbete har intensifierats på organisations, grupp- och individnivå.

Löneöversynen för 2026 är klar för samtliga avtalsområden. Den totala löneökningen för kommunen landade på 3,04%.

Arbetet med att ta fram, se över och implementera nya processer inom HR såsom omställning, lönetransparens, och andra viktiga delar utifrån ny lagstiftning fortsätter under året.

Samhällsplanering

Framtagande av handlingsplan för bostadsförsörjning är i slutfasen och ska antas i kommunfullmäktige i juni.

Arbetet med ny översiktsplan pågår där en tidig dialog pågår. Framtagande av ett nytt kulturmiljöprogram pågår och miljökonsekvensbedömning upphandlas.

Detaljplanen för ett nytt vattenverk för Vätternvatten har blivit fördröjd på grund av att bolaget gör ett omtag kring dimensionering och kostnader av vattenverket. Det pågår även omfattande utredningar kring miljö, arkelogiska utredning med mera pågår och samråd planeras till kvartal 4 2026. Pågående detaljplanearbeten pågår i Rala 4, Centrum 1:5 där konsekvenser av bland annat beräknat högsta flöde över Hallberg får stora konsekvenser.

För detaljplanen vid Bäcksjön i Östansjö har de arkelogiska förundersökningarna hittat rester av bland annat eldstäder från bronstiden och ytterligare utgrävningar krävs. En översiktlig miljöteknisk undersökning visar på bland annat arsenik och ytterligare undersökningar krävs. Med de nya förutsättningarna tas nu fram en ny exploateringskalkyl för att se om det är försvarbart att planlägga området.

Trafikverket tar fram en vägplan för GC-väg för en regional cykelväg mellan Östansjö och Hallsberg. Planen är på väg till antagande och byggnationen av GC-vägen planeras att byggas 2027. Vägen finansieras av länstransportplanen.

Projektering av åtgärd för klimatanpassning Römossen med proppning och återvätning är klar och avtal om partiell nyttjanderätt är överenskommen. Avrop av entreprenör för genomförande av åtgärden pågår och åtgärderna kommer påbörjas innan sommaren.

Då det har visat sig att de geotekniska förutsättningarna vid den planerade åtgärden vid Dalaberget är dåliga undersöks och planeras andra åtgärder istället. Framtagande av en ny datamodellering av Hallsberg har genomförts att få fram tillförlitliga beräknade hösta vattenflöden i hela Hallsberg samt en ny förbättrad skyfallskartering. Detta kommer sedan att ligga till grund för samhällsplaneringen och underlag för prioritering i översiktsplanen.

Planering av åtgärder vid skolområdet i Pålsboda pågår. Även i Pålsboda har en skyfallsmodell genomförts samt kontroll av VA-nätets kapacitet i Pålsboda.

Det är många förfrågningar kring verksamhetsmark och för närvarande är all mark söder om Tälleleden reserverade för eventuella markanvisningar.

En småhustomt i Hallsberg har sålts och ytterligare 3 reservationer har skett, 1 i Hallsberg och två i Sköllersta. Kommunen får något fler förfrågninar kring småhustomter. Det är 36 personer eller företag i tomtkön.

2 Ekonomi driftsnämnder

2.1 Driftredovisning Kommunstyrelsen

Budgetområde	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Kommunstyrelsen	2 422	6 948	6 948	0
Kommundirektör	1 252	8 998	8 623	375
Näringsliv- och säkerhetsavdelningen	-1 517	2 420	2 595	-175
Railcenter Hallsberg	-529	0	0	0
Ekonomiavdelningen	2 621	11 317	10 917	400
HR-avdelningen	2 526	8 024	8 314	-290
Administrativa avdelningen	2 212	7 103	7 003	100
Samhällsplanering	2 726	6 798	6 908	-110
Totalt	**11 713**	**51 608**	**51 308**	**300**

Prognosen för kommunstyrelsen visar ett överskott på 300 tkr.

Kommundirektörens överskott bedöms för närvarande till 375 tkr. Överskottet beror på ej nyttjade medel för köp av tjänster.

Ekonomiavdelningen redovisar ett överskott då två medarbetare är föräldralediga och inte ersatts fullt ut.

HR-avdelningens underskott har uppkommit genom högre personal- och systemkostnader än budgeterat.

Administrativa avdelningens överskott beror på att en vakant tjänst ej ännu återbesatts. Tjänsten kommer tillfälligt nyttjas under valarbetet.

Samhällsplanering redovisar ett underskott på 110 tkr. Åtgärder för klimatanpassning är delvis finansierade med statliga bidrag men är inte finansierade fullt ut samt att mätningsavdelningen har fått mindre intäkter än förväntat.

	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Planeringsreserv	8	15 500	10 000	5 500
Löneökningsutrymme		4 162		4 162
Totalt	**8**	**19 662**	**10 000**	**9 662**

Planeringsreserven uppgår till 15,5 mnkr. Utrymmet för oförutsedda händelser uppgår till 5,5 mnkr vilka bedöms finnas kvar vid årets slut för att möta underskott i verksamheterna.

Verksamhet	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Nerikes Brandkår	5 383	15 400	15 700	-300
Gemensamt arkiv	97	545	400	145
IT-nämnden	5 962	15 763	18 280	-2 517
Lönenämnden	1 333	4 103	4 103	0
Folkhälsa	7	167	150	17
Sydnärkes utbildningsförbund	36 373	118 916	117 500	1 416
Svenska för invandrare	1 361	4 957	4 657	300
Tolkcentralen	31	162	162	0
Företagshälsa	629	1 883	1 883	0
Färdtjänst, dagvårdsresor mm	2 024	7 634	7 884	-250
Nattaxi	66	210	180	30
Medlemsavgifter mm	431	1 450	1 400	50
Övrigt	97	376	333	43
Övriga index		1 650	584	1 066
Totalt	**53 794**	**173 216**	**173 216**	**0**

Transfereringarna bedöms klara ett nollresultat 2026. Underskott inom IT-nämnden, Nerikes brandkår samt inom färdtjänsten vägs upp med utrymme inom budgeten för övriga index och en högre budget inom Sydnärkes utbildningsförbund än vad resultatet förväntas bli för närvarande.

3 Investeringar

3.1 Investeringsredovisning Kommunstyrelsen

Inventarier

Projektnr	Projekt	Utfall	Överfört fr 2025	Budget 2026	Totalt 2026	Prognos 2026	Avvikelse
	Inventarier KS	0	0	2 000	2 000	1 000	1 000
	Inventarier BIN	0	0	1 200	1 200	1 200	0
Totalt		**0**	**0**	**3 200**	**3 200**	**2 200**	**1 000**

Strategiska

Projektnr	Projekt	Utfall	Överfört fr 2025	Budget 2026	Totalt 2026	Prognos 2026	Avvikelse
10007	Kök	0	0	4 000	4 000	4 000	0
	Ismaskin	0	0	1 500	1 500	1 500	0
10051	Centrumutveckling	0	0	5 000	5 000	0	5 000
10089	Kommunhuset ventilation	0	0	6 000	6 000	6 000	0
10092	Skolor	0	0	5 000	5 000	5 000	0
10093	Övrigt	0	4 000	10 000	14 000	10 000	4 000
70226	Beredskapsmedel	0	0	5 000	5 000	3 000	2 000
Totalt		**0**	**4 000**	**36 500**	**40 500**	**29 500**	**11 000**

Exploatering

Projektnr	Projekt	Utfall	Överfört fr 2025	Budget 2026	Totalt 2026	Prognos 2026	Avvikelse
	Exploatering ofördelat	0	0	20 000	20 000	10 000	10 000
Totalt		**0**	**0**	**20 000**	**20 000**	**10 000**	**10 000**

Kommunstyrelsen

§ 42 - Tertialrapport 2026 Hallsbergs kommun

(26/KS/97)

Ärendebeskrivning

Tertialrapport 2026.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna tertialrapport 2026.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet:

Marie Hellgren föredrar kring tertialrapporten. Jaana Jansson och Moa Sundelius föredrar särskilt kring åtgärder för att få en budget i balans för social- och arbetsmarknadsnämnden.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna tertialrapport 2026.

Beslutsunderlag

- TS Tertialrapport 2026 Hallsbergs kommun
- Tertialrapport 2026 Hallsbergs kommun

Paragrafen är justerad

Tertialrapport 2026 Hallsbergs kommun
§ 42
26/KS/97

Tertialrapport 2026-04-30

Ärendebeskrivning
Tertialrapport 2026.

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna Tertialrapport 2026.

Ärendet
I enlighet med beslutade uppföljningsrutiner har kommunstyrelseförvaltningen sammanställt en tertialrapport per 2026-04-30. Av prognoserna i tertialrapporten framkommer Bildningsnämnden redovisar underskott på 3,0 mnkr, Social- och arbetsmarknadsnämnden ett underskott på 17,0 mnkr, Drift- och servicenämnden ett underskott på 1,4 mnkr och Kommunstyrelsen ett överskott på 0,3 mnkr. Bedömningen är att planeringsreservens utrymme för oförutsedda kostnader på 5,5 mnkr inte nyttjas under året. Transfereringarna prognosticerar ett nollresultat.

Sammantaget visar nämnderna således prognostiserat underskott på 11,0 mnkr. Finansieringsverksamheten redovisar ett mindre överskott på 3,0 mnkr. Överskottet beror på flera olika delar. Lägre skatteintäkter och högre pensionskostnader som motas med lägre räntekostnader och intäkter som inte tidigare budgeterats.

Då det budgeterade resultatet är 14,5 mnkr och nuvarande prognos uppgår till plus 6,5 mnkr innebär det att prognosen för resultatet är 8 mnkr lägre än beslutad budget.

Det är viktigt att arbetet fortsätter med att effektivisera verksamheterna för att minska de underskott som finns i nämnderna.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marie Hellgren
Ekonomichef

Bilagor
Tertialrapport 2026-04-30

HALLSBERGS KOMMUN

Hallsbergs kommun

Tertialrapport 2026

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning av prognosen 3

1.1 Prognosens tillförlitlighet 3

1.2 Prognos 3

2 Förvaltningsberättelse 4

2.1 Förutsättningar i kommunen 4

2.1.1 Upplåning 4

2.1.2 Likvida medel 4

2.1.3 Befolkningsutveckling 4

2.2 Händelser av väsentlig betydelse 5

2.2.1 Sammanfattning 5

3 Ekonomi driftsnämnder 10

3.1 Drift Totalt 10

3.2 Driftredovisning Kommunfullmäktige 10

3.3 Driftredovisning Kommunstyrelsen 10

3.4 Driftredovisning Drift- och servicenämnd 11

3.5 Driftredovisning Bildningsnämnd 11

3.6 Driftredovisning Social- och arbetsmarknadsnämnd 13

3.7 Driftredovisning Taxe- och avgiftsnämnd 16

3.8 Driftredovisning Revision 16

3.9 Driftredovisning Valnämnd 16

3.10 Driftredovisning Överförmyndarnämnd 17

3.11 Driftredovisning Finansiering 17

4 Ekonomi avgiftskollektivet 18

4.1 Driftredovisning Avgiftskollektivet 18

5 Investeringar 19

5.1 Investering Totalt 19

6 Åtgärder för budget i balans 20

1 Sammanfattning av prognosen

1.1 Prognosens tillförlitlighet

Det finansiella resultatmålet är 1,6 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag och är beslutat för planperioden i och med Mål och Budget 2026. Det budgeterade resultatet för år 2026 är 14,5 mnkr vilket motsvarar 1,2 procent. För åren 2027 och 2028 uppgår det budgeterade resultatet till 0,8 procent.

Tertialrapporten omfattar utfall efter 1/3 av helåret och en prognos för helåret 2026. Prognosen har nu som tidigare en osäkerhet vad gäller både intäkter och kostnader. Inflationen har stabiliserat sig men kostnadsnivåerna är fortfarande höga. Årets tidiga prognoser för skatteintäkter och generella statsbidrag är också osäkra.

1.2 Prognos

Prognosen efter de första fyra månaderna av 2026 är ett plus på 6,5 mnkr. Det budgeterade resultatet uppgår till 14,5 mnkr vilket innebär att prognosen är 8 mnkr lägre än budget.

Nämndernas prognoser är sammanlagt ett underskott på 11 mnkr.

Social- och arbetsmarknadsnämnden redovisar det största underskottet på 17 mnkr. Bildningsnämnden prognosticerar ett underskott på 3 mnkr och drift- och servicenämnden ett underskott på 1,4 mnkr. Kommunstyrelsen redovisar överskott inom sin egen verksamhet med 0,3 mnkr. Planeringsreservens medel för oförutsedda händelser bedöms i nuläget ej nyttjas under året och visar därför ett överskott med 5,5 mnkr.

Sammantaget prognosticerar transfereringarna ett nollresultat men flera av posterna bedöms som osäkra.

Prognosen för skatteintäkter och utjämningsbidrag bygger på SKR:s uppgifter i april. SKR planerar att lämna reviderade prognoser vid ytterligare tre tillfällen under året. Höstens prognoser kommer 27 augusti, 6 oktober och 16 december. SKRs skatteunderlagsprognos per den 29 april visade på 8,3 mnkr lägre intäkter än det underlag budgeten för 2026 är beslutad utifrån. Det är främst slutavräkningen från 2025 och preliminär slutavräkning för 2026 som har förändrats sedan föregående skatteunderlagsprognos. Även inkomstutjämningsbidraget har minskat något i prognosen.

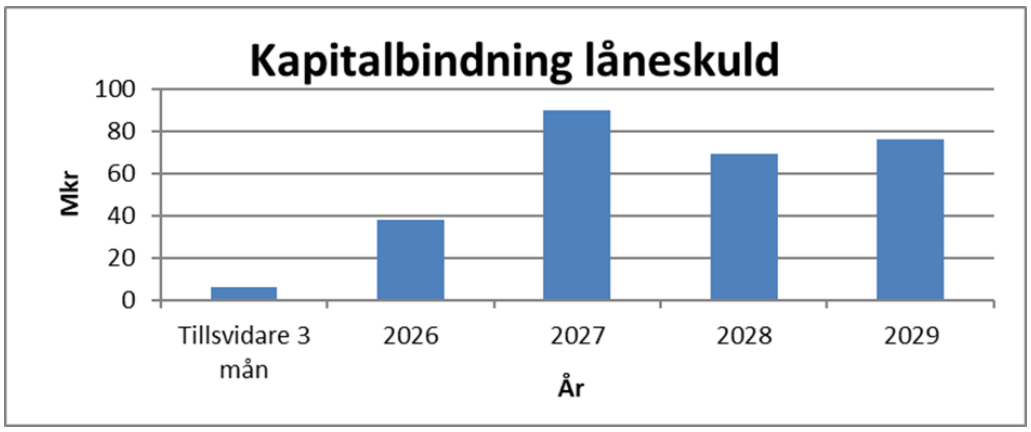
2 Förvaltningsberättelse

2.1 Förutsättningar i kommunen

2.1.1 Upplåning

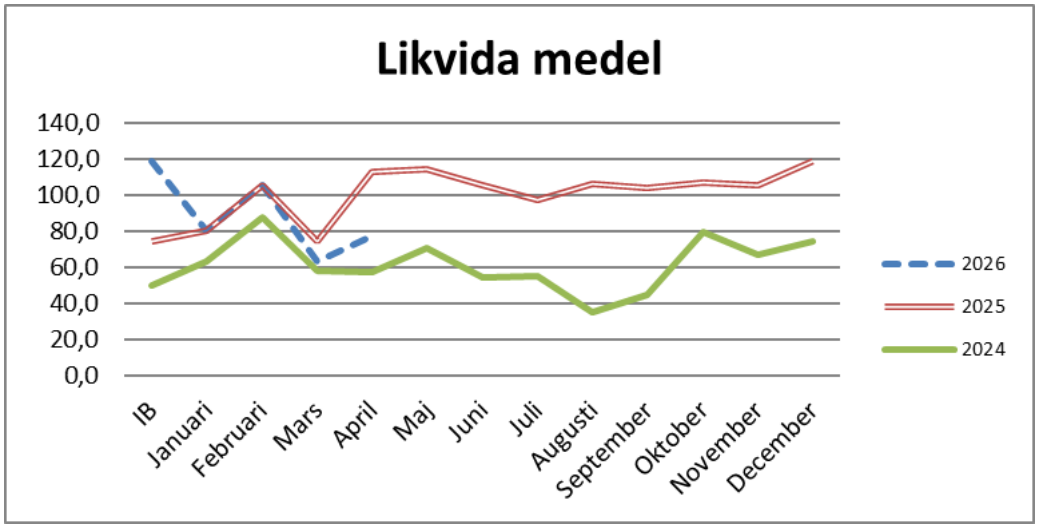
Kommunens låneskuld uppgår till 279,5 mnkr.

84 procent av lånen har fast ränta och 16 procent har rörlig ränta.



2.1.2 Likvida medel

Likvida medel uppgick den sista april till 76,8 mnkr.



2.1.3 Befolkningsutveckling

I december 2025 hade Hallsbergs kommun 16 082 invånare vilket var en minskning med 38 invånare under året.

I mars 2026 hade kommunen 16 047 invånare vilket är en minskning med ytterligare 35 invånare sedan årsskiftet. Födelseöverskottet är minus 20 vilket innebär att det fötts 38 barn medan 58 personer avlidit. Under årets tre första månader har det flyttat in 210 personer och flyttat ut 225.

I Örebro län minskade befolkningen mellan årsskiftet och sista mars med 57 personer. Askersund, Karlskoga, Kumla, Ljusnarsberg och Örebro har ökat invånarantal, övriga kommuner minskat. Störst ökning hade Kumla med 58 personer och störst minskning hade Nora med 51 personer.

2.2 Händelser av väsentlig betydelse

Kommunstyrelsen

Valsamordnare och valkansli arbetar med planering av utbildningsinsatser, rekrytering av röstmottagare samt övrigt valadministrativt arbete. Hallsbergs kommun är utvald, som en av 21, för en försöksverksamhet med digital röstlängd. Nytt för detta val är också ett nytt valadministrativt system. Systemet förväntas ge förbättrade möjligheter att på ett strukturerat sätt kommunicera med och distribuera informationsmaterial till alla röstmottagare.

Införandet av Marknadsplats som är Raindance system för e-handel har påbörjats med omvärldsbevakning av andra kommuner. Inför införandet behöver en ny inköpsorganisation upprättas som är väl avvägd utifrån respektive förvaltnings behov och förutsättningar. Syftet är att de roller som omfattas av inköpsorganisationen kommer vara viktiga för att nå en effektive e-handel. Informationsträffar med berörda verksamheter i respektive förvaltning kommer genomföras innan sommaren.

Det råder mycket god tillväxt och efterfrågan på att kunna etablera sig i Hallsbergs kommun. Samtlig tillgänglig mark på Ulvsätter 2:4 är reserverade för nya etableringar.

Resultat från SKRs undersökningen om kommuners företagsklimat, Insikt 2025, är mycket positivt. NKI resultatet för 2025 blev 86, vilket innebär en 6:e plats i Sverige. Att jämföra med föregående mätning som var plats 72. Hallsberg är högst placerad inom länet och därefter kommer Karlskoga på plats 37. Undersökningens resultat innebär ett mycket gott betyg till hela kedjan av kontakter med näringslivet och tillhörande myndighetsutövning.

Samverkansmöten mellan Västra militärregionen, Hemvänsbataljon 20, Trafikverket, Eon, och Polisen har genomförts inför den hemvärnsövning som var i månadsskiftet april-maj. Försvarsmakten var mycket nöjda med den samverkan och stöd som Hallsbergs kommun tillhandahöll.

Arbetet med att ta fram, se över och implementera nya processer inom HR såsom omställning, lönetransparens, och andra viktiga delar utifrån ny lagstiftning fortsätter under året.

Framtagande av handlingsplan för bostadsförsörjning är i slutfasen och ska antas i kommunfullmäktige i juni.

Arbetet med ny översiktsplan pågår där en tidig dialog pågår. Framtagande av ett nytt kulturmiljöprogram pågår och miljökonsekvensbedömning upphandlas.

En småhustomt i Hallsberg har sålts och ytterligare 3 reservationer har skett, 1 i Hallsberg och två i Sköllersta. Kommunen får något fler förfrågningar kring småhustomter. Det är 36 personer eller företag i tomtkön.

Bildningsnämnden

Bildningsförvaltningen bedriver ett omfattande och målmedvetet arbete för att stärka barns och elevers utveckling, lärande, trygghet och hälsa i Hallsbergs kommun.

Ett systematiskt och utvecklingsinriktat kvalitetsarbete (SKA) genomsyrar förvaltningens verksamheter. Under våren har rektorer i både grundskola och förskola tillsammans med verksamhetschef följt upp resultat och mål i respektive kvalitetsplan och identifierat prioriterade utvecklingsområden. Arbetet är nära kopplat till Skolverkets riktade insats, inklusive internatdagar med fokus på undervisningens kvalitet, analys, uppföljning och ledning av utvecklingsinsatser. Processtöd ges även på verksamhetsnivå i flera skolor, i samverkan med Umeå universitet, elevhälsa och utvecklingsledare. Kommunens ämnesnätverk fortsätter att utgöra en viktig plattform för kollegialt lärande och utveckling.

Förskolorna fortsätter det långsiktiga samarbetet med RF-SISU kring mat- och rörelsesatsning, i syfte att stärka barns hälsa och skapa mer hälsofrämjande miljöer. Inom förvaltningen pågår samtidigt en anpassning av organisationen till minskande barnkullar, med tät dialog och löpande justeringar av verksamheten.

Trygghet och säkerhet är fortsatt prioriterat. Samtliga verksamheter har nu genomgått utbildning i pågående dödligt våld och krishantering. Statsbidrag används till skalskydd och andra säkerhetshöjande åtgärder. Nya gemensamma beredskaps- och krisplaner tas fram och anpassas lokalt inför hösten 2026.

Enkätundersökningar till elever, vårdnadshavare och personal visar genomgående goda och stabila resultat, med tydliga styrkor inom trygghet, trivsel och bemötande. Utvecklingsbehoven rör främst undervisningens kvalitet, likvärdighet och delaktighet.

Digitalisering och effektivisering fortsätter, bland annat genom införandet av Timecare Pool för vikariehantering från 1 juni 2026 samt genom åtgärder för att stärka IT-infrastruktur och nätverksuppkopplingar i skolorna. Parallellt utvecklas initiativ som *Seniorer i skolan*, med syfte att stärka trygghet, relationer och generationsmöten inför planerad start höstterminen 2026.

Kulturavdelningen genomför sommarutställningar, föreläsningar och omfattande kultur i skolan-insatser med stöd av externa bidrag. Bibliotek och kulturskola erbjuder ett brett och välbesökt program för barn, unga och vuxna, samtidigt som arbetet med att stärka skolbiblioteken intensifieras. Fritidsavdelningen redovisar höga besökstal i simhall, sporthall och fritidsgårdar samt ett aktivt föreningsstöd.

Ett långsiktigt arbete pågår med lokaler och lokalanpassningar för att möta både pedagogiska behov, säkerhetskrav och kommande lagändringar kring särskilt stöd.

Drift- och servicenämnden

Verksamheterna bedrivs i ett läge med ökade kostnader och stora framtida investeringsbehov. Framför allt påverkar stigande priser på livsmedel, energi samt behov inom VA, gator och fastigheter ekonomin, vilket innebär fortsatta prioriteringar och effektiviseringar.

Inom måltidsverksamheten sker ett utvecklingsarbete med beredskap, minskat matsvinn, arbetsmiljö och nya arbetssätt, bland annat genom innovationsupphandling och modernisering av kök. Lokalvården utvecklas genom ny organisation med teamledare, ökad kompetensutveckling och förbättrad kvalitet.

Tekniska och fastighetsnära verksamheter präglas av omfattande underhålls- och investeringsbehov. Långsiktig planering pågår inom områden som broar, vägar, belysning, lekplatser och VA, där flera åtgärder och projekt är igång eller planeras.

Miljö- och bygglovsverksamheterna påverkas av personalförändringar och systembyten, men bedriver samtidigt utvecklingsarbete inom styrning, processer, taxor och kompetens kopplat till nya regelverk. Bygglovsverksamheten visar goda kvalitetsresultat trots minskad ärendemängd.

Bostadsanpassningsverksamheten bedrivs i samverkan med Kumla och fungerar stabilt, med fokus på kostnadskontroll och effektiv handläggning.

Sammantaget pågår ett brett men prioriterat utvecklingsarbete med fokus på kvalitet, hållbarhet och långsiktig styrning, samtidigt som ekonomiska och resursmässiga utmaningar kvarstår.

Social- och arbetsmarknadsnämnden

Äldreomsorg

Äldreomsorgen visar en tydlig rörelse mot ett mer systematiskt, behovsstyrt och kunskapsbaserat arbetssätt. De förändringar som genomförts – både organisatoriskt, kompetensmässigt och ekonomiskt – har skapat förutsättningar för ökad kvalitet, bättre kontinuitet och mer personcentrerade insatser.

De nya ekonomiska styrmodellerna har stärkt verksamhetens möjligheter att följa upp både behov och kostnader, vilket ger ett mer träffsäkert underlag för styrning. Detta är särskilt viktigt i en tid då demografiska förändringar innebär ökade krav på effektiv resursanvändning och tidiga insatser. Resultaten från hemtjänsten – där kontinuitet, kommunikation och trygghet förbättrats – visar att riktade investeringar i arbetssätt och struktur kan ge mätbara effekter.

Samtidigt pekar verksamhetens uppföljning på att det förebyggande arbetet behöver fortsätta stärkas. Initiativ som hälsosamtal, seniora fritidsgårdar och det kognitiva stödteamet är exempel på insatser som kan minska framtida vårdtyngd och därmed långsiktiga kostnader. För att dessa satsningar ska få full effekt krävs dock uthållighet, tydlig styrning och fortsatt samverkan mellan förvaltningar och vårdcentral, samt civilsamhället.

Individ- och familjeomsorg, IFO

Under första tertialen 2026 noteras en minskning av såväl inkomna orosanmälningar som inledda utredningar inom Barn- och familjeenheten, jämfört med motsvarande

period 2025.

Den förstärkta personaltätheten inom Familjeteamet har möjliggjort en ökad andel insatser på hemmaplan. Parallellt pågår ett förändringsarbete med implementering av Signs of Safety samt anpassning till den nya socialtjänstlagen. Mottagningsgruppen utvecklas i riktning mot att utgöra en första linje, med ansvar för rådgivning, stöd och initiala bedömningar.

Verksamheten möter samtidigt en ökad ärendekomplexitet, särskilt avseende ungdomar med normbrytande beteende samt familjer med omfattande behov kopplade till exempelvis missbruk, psykisk ohälsa och socioekonomisk utsatthet.

Personalomsättning under perioden har medfört kompetensbortfall och påverkat implementeringen av nya arbetssätt. Trots detta uppger medarbetare en minskad arbetsbelastning och lägre stressnivå jämfört med tidigare. Uppföljning sker genom regelbundna pulsmätningar som behandlas vid arbetsplatsträffar.

Inom området skadligt bruk och beroende har antalet HVB-placeringar ökat något jämfört med föregående år, samtidigt som arbete pågår för att stärka öppenvårdsinsatserna. Personalomsättning inom öppenvården har påverkat verksamheten, och rekryteringsinsatser har genomförts.

Verksamheten för personer med funktionshinder, VFF

Personalbemanningen är på några enheter högre än budgeterat. Detta till följd av tidigare förändrat behov hos brukare samt att vi inte kan säkerställa kvalitet och patientsäkerhet utan att utökad bemanning.

Socialpsykiatrin har ett ökat inflöde av brukare.

Statsbidraget Äldreomsorgslyftet riktar sig i år även till de som arbetar med brukare inom LSS som är 65 år eller äldre, samt all personal inom bostad med särskild service. Det här ger oss stora möjligheter att kompenseras för den tid som medarbetarna genomför kompetenshöjning via Yrkesresan.

Arbetsmarknads- och integrationsenheten, AMI

Integrationsenheten har ett fortsatt lågt inflöde av nya medborgare men kommunen har en kvot som ger ett fortsatt inflöde både gällande massflyktingar och kvotflyktingar under 2026. Det lägre inflödet ger oss en god förutsättning att arbeta mer intensivt och kvalitativt för att våra nya kommuninvånare skall etableras så snabbt som möjligt. Inom Integrationsenheten driver vi fortsatt projektet "Sysselsättning från dag ett" vilket innebär att alla som kommer nya till Sverige och Hallsberg får en insats så snart som möjligt efter anvisningen till vår kommun. Projektet drivs med finansering från Länsstyrelsen i Örebro län. Under 2026-2027 har vi utökat projektet till att Hallsbergs kommun erbjuder samma insatser med kompletterande språkinsatser även till Laxå och Askersund.

Arbetsmarknadsenheten ser ett ökat inflöde av deltagare både från försörjningsstöd och från Arbetsförmedlingen. Det ökade inflödet kan ha samband med den kommande lagändringen om aktivitetskravet för dem som uppbär försörjningsstöd mer än tre månader. Lagändringen träder i kraft den första juli. Lagändringen innebär att de som redan nu är i vår verksamhet kommer höjas upp till heltids sysselsättning om 40 timmar/vecka.

3 Ekonomi driftsnämnder

3.1 Drift Totalt

Driftredovisning	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Kommunfullmäktige	**195**	**1 033**	**1 033**	**0**
Kommunstyrelsen	**65 515**	**244 486**	**234 524**	**9 962**
därav egen vht	*11 713*	*51 608*	*51 308*	*300*
därav planeringsreserv	*8*	*15 500*	*10 000*	*5 500*
därav transfereringar	*53 794*	*173 216*	*173 216*	*0*
därav löneökningsutrymme	*0*	*4 162*	*0*	*4 162*
Drift-och servicenämnden	**17 134**	**43 339**	**44 699**	**-1 360**
därav skattefinansierad vht	*15 308*	*43 339*	*44 699*	*-1 360*
därav avgiftsfinansierad vht	*1 826*	*0*	*0*	*0*
Bildningsnämnden	**137 951**	**460 103**	**463 103**	**-3 000**
Social-och arbetsmarknadsnämnden	**142 804**	**448 483**	**465 483**	**-17 000**
Taxe- och avgiftsnämnden	**-63**	**0**	**0**	**0**
Revisionen	**277**	**744**	**744**	**0**
Valnämnden	**-505**	**650**	**650**	**0**
Överförmyndarnämnden	**853**	**3 557**	**3 157**	**400**
Summa nämnder	**364 161**	**1 202 395**	**1 213 393**	**-10 998**
Finansiering	**-409 223**	**-1 216 895**	**-1 219 895**	**3 000**
Totalt	**-45 062**	**-14 500**	**-6 502**	**-7 998**

3.2 Driftredovisning Kommunfullmäktige

	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Kommunfullmäktige	195	1 033	1 033	0
Totalt	**195**	**1 033**	**1 033**	**0**

3.3 Driftredovisning Kommunstyrelsen

Budgetområde	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Kommunstyrelsen	2 422	6 948	6 948	0
Kommundirektör	1 252	8 998	8 623	375
Näringsliv- och säkerhetsavdelningen	-1 517	2 420	2 595	-175
Railcenter Hallsberg	-529	0	0	0
Ekonomiavdelningen	2 621	11 317	10 917	400
HR-avdelningen	2 526	8 024	8 314	-290
Administrativa avdelningen	2 212	7 103	7 003	100
Samhällsplanering	2 726	6 798	6 908	-110
Totalt	**11 713**	**51 608**	**51 308**	**300**

	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Planeringsreserv	8	15 500	10 000	5 500
Löneökningsutrymme	0	4 162	0	4 162
Totalt	**8**	**19 662**	**10 000**	**9 662**

Planeringsreserven uppgår till 15,5 mnkr. Utrymmet för oförutsedda händelser uppgår till 5,5 mnkr vilka bedöms finnas kvar vid årets slut för att möta underskott i verksamheterna.

Verksamhet	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Nerikes Brandkår	5 383	15 400	15 700	-300
Gemensamt arkiv	97	545	400	145
IT-nämnden	5 962	15 763	18 280	-2 517
Lönenämnden	1 333	4 103	4 103	0
Folkhälsa	7	167	150	17
Sydnärkes utbildningsförbund	36 373	118 916	117 500	1 416
Svenska för invandrare	1 361	4 957	4 657	300
Tolkcentralen	31	162	162	0
Företagshälsa	629	1 883	1 883	0
Färdtjänst, dagvårdsresor mm	2 024	7 634	7 884	-250
Nattaxi	66	210	180	30
Medlemsavgifter mm	431	1 450	1 400	50
Övrigt	97	376	333	43
Övriga index	0	1 650	584	1 066
Totalt	**53 794**	**173 216**	**173 216**	**0**

Transfereringarna bedöms klara ett nollresultat 2026. Underskott inom IT-nämnden, Nerikes brandkår samt inom färdtjänsten vägs upp med utrymme inom budgeten för övriga index och en högre budget inom Sydnärkes utbildningsförbund än vad resultatet förväntas bli för närvarande.

3.4 Driftredovisning Drift- och servicenämnd

Ansvarig	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Förvaltning gem	610	3 168	3 168	0
Fastighetsavd	2 036	0	0	0
Bostadsanpassning	588	2 400	2 400	0
Lokalvårdsavd	-731	0	0	0
Måltidsavd	-674	0	0	0
Tekniska avd	11 084	34 371	34 271	100
Miljö	1 338	2 400	3 140	-740
Bygglov	1 107	1 000	1 720	-720
Alkohol-, tobak- och läkemedelstillsyn	-57	0	0	0
Totalt	**15 301**	**43 339**	**44 699**	**-1 360**

Förvaltningen beräknar ett underskott med 1,4 mnkr. Bostadsanpassningens utfall är något lägre jämfört med budgeten för perioden vilket gör att prognosen fortsatt visar en prognos motsvarande budgeten.

Miljö och bygglov har preliminära utfall och prognos på grund av att Kumla byter ekonomisystem. Underskottet beror på flera faktorer, färre bygglov vilket ger mer tid för tillsyn, dock ej debiterbar.

3.5 Driftredovisning Bildningsnämnd

	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Förvaltningsgemensamt	-1 705	50 299	45 600	4 699
Administrativ samordnare	31 290	97 610	97 409	201
Ansvarig Elevhälsan	3 327	10 076	9 576	500
Grundskolor	56 291	157 250	167 300	-10 050
Förskolor	33 311	102 747	100 297	2 450
Kulturchef	1 559	5 133	5 133	0
Rektor Kulturskolan	1 364	4 432	4 432	0
Bibliotekschef	2 291	7 278	7 078	200
Al Fritidsgårdar	497	3 097	3 097	0
Fritidschef	9 726	22 181	23 181	-1 000
Totalt	**137 951**	**460 103**	**463 103**	**-3 000**

Driftredovisningen prognostiseras till ett underskott på 3 mnkr i avvikelse i förhållande till budget.

Det positiva resultatet inom de förvaltningsgemensamma ansvarsområdena förklaras av en utökad ram för statsbidrag samt att förvaltningens buffert för oförutsedda kostnader finns här.

Ansvaret för administrativ samordnare prognostiserar ett överskott om cirka 200 tkr.

Elevhälsan beräknas redovisa ett överskott om cirka 500 tkr i förhållande till budget, vilket främst beror på lägre personalkostnader än budgeterat till följd av vakans under delar av året

Grundskolorna står fortsatt inför betydande utmaningar och prognostiserar ett underskott om cirka 10 mnkr. Det huvudsakliga skälet är ett stort behov av särskilt stöd, vilket medför högre personaltäthet i verksamheterna och därmed ökade personalkostnader i förhållande till budget. Prognosen är fortsatt svårbedömd då verksamheterna arbetar med att fastställa organisationen inför hösten. Det finns även en osäkerhet kring statsbidrag som har sökts, vilket också kan komma att påverka prognosen positivt.

Förskolorna prognostiserar ett överskott mot budget på cirka 2,5 mnkr. Anpassning av verksamheterna pågår utifrån den förväntade utvecklingen av barnantalet och detta utgår från senaste tillgängliga prognos av barn- och elevantal. Prognosen kan komma att förändras om barnantalet förändras.

Biblioteksverksamheten prognostiserar ett överskott mot budget om cirka 200 tkr.

Fritidsavdelningen prognostiserar ett underskott om cirka 1 mnkr, vilket huvudsakligen förklaras av högre personalkostnader än budgeterat. De högre personalkostnaderna beror på en tillfällig utökning av en vaktmästare, en utökad tjänst inom administration samt vikarieförstärkning på helger på Alléhallens bad på grund av högt besökstryck.

	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Skolskjutsar	3 688	13 607	13 607	0
Barn och elever i annan kommunal eller fristående verksamhet	-11 869	28 830	28 830	0
Totalt	**-8 181**	**42 437**	**42 437**	**0**

Förvaltningens kostnader för förskolebarn och elever i annan kommunal eller fristående verksamhet prognostiseras till en budget i balans. Budgeten utökades inför år 2025 för att möta kostnadsnivån.

3.6 Driftredovisning Social- och arbetsmarknadsnämnd

	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Förvaltningsgemensam	1 170	8 159	3 659	4 500
Äldreomsorg	83 095	263 872	273 872	-10 000
Verksamheten för funktionshindrade	32 849	103 689	113 689	-10 000
Individ- och familjeomsorg	24 646	66 470	69 470	-3 000
Integration	-775	0	-1 000	1 000
Arbetsmarknad	1 819	6 293	5 793	500
Totalt	**142 804**	**448 483**	**465 483**	**-17 000**

Förvaltningen prognostiserar ett totalt budgetunderskott på cirka 17 mnkr.

Förvaltningsgemensamt:

Det förvaltningsgemensamma området prognostiserar ett överskott på cirka 4,5 mnkr. Överskottet förklaras huvudsakligen av statsbidrag som täcker budgeterade personalkostnader samt en planeringsreserv.

Äldreomsorg

Äldreomsorgen prognostiserar ett underskott på cirka 10 mnkr. Underskottet förklaras främst av att följsamheten av ersättningsmodellen inom hemtjänsten ännu inte uppnått full nivå.

Inom hemtjänsten natt förväntas ett underskott på grund av extra bemanning vid Esslatorps vårdboende, där enhetens utformning kräver fler personalresurser.

Sjukfrånvaron utgör fortsatt en betydande kostnad. En fördjupad analys inom hemtjänsten samt ett närmare samarbete med HR bedöms nödvändigt, då tidigare åtgärder inte gett önskad effekt.

IFO

Helårsprognos för individ- och familjeomsorgen är ett underskott på cirka 3 mnkr. Underskottet beror främst på höga kostnader för placering av vuxna med skadligt bruk och beroende, institutionsplaceringar för barn och unga samt på ökade kostnader för försörjningsstöd. En planerad avslutning av en placering av barn och unga, med övergång till annan insats, har förbättrat prognosen.

Analys av aktuella placeringar inom vuxen är att det är både ett långvarigt och allvarligt missbruk som nu lett fram till placeringarna. Personerna har tidigare deltagit i öppenvård, men det har inte fått avsedd effekt. Ekonomiskt bistånd uppvisar ett minusresultat vilket kan härledas till ett ökat antal ansökningar, inflyttning av personer i behov av försörjningsstöd i kombination med att andra ersättningar inom välfärdssystemet inte har höjts i takt med inflationen i samhället.

Familjeteamet har en överanställning kopplad till arbete med hemmaplanslösningar samt långtidssjukskrivning. Överanställningen har varit nödvändig för att säkerställa kontinuitet och omfattning i insatserna. Statligt stöd täcker delar av kostnaden och den ökade personaltätheten har möjliggjort fler insatser på hemmaplan i stället för placeringar.

VFF

Prognosen för verksamheten efter årets fyra första månader är ett underskott på cirka

10 miljoner. Den största delen av underskottet är till följd av externa boendeplatser. Antalet brukare externt har inte ökat men däremot bodde inte samtliga brukare externt årets alla 365 dagar under föregående år.

På tre av våra gruppbostäder är prognosen ett minusresultat. I två av fallen handlar det om brukares förändrade behov av personalförstärkning. För övrigt prognostiserat underskott genomförs ett arbete med att få en budget i balans.

AMI

Verksamhetsområdet prognostiserar att överskott på cirka 1,5 mnkr. AMI söker regelbundet statsbidrag för kommunala arbetsmarknadsinsatser och ersättning gällande integration.

	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Externa boenden LSS	6 154	18 430	27 930	-9 500
Placeringar	7 977	16 409	19 109	-2 700
Öppenvård IFO	2 277	7 745	6 445	1 300
Försörjningsstöd	4 538	10 745	14 245	-3 500
Totalt	**20 946**	**53 329**	**67 729**	**-14 400**

Externa boende LSS: Köp av externa platser prognostiserar ett underskott på cirka 9,5 mnkr, då fler externa boendeplatser köps än vad som finns budgeterat. Det sker också en årlig prisökning per plats som inte ryms i budgeten.

Placeringar IFO: Placeringarna prognostiserar ett budgetunderskott på cirka 2,7 mnkr. Underskottet beror på fler placeringar än som ryms i budgeten samt prisökningar.

Öppenvård IFO: Öppenvården prognostiserar ett överskott på cirka 1,3 mnkr. Överskottet beror delvis på vakanser.

Försörjningsstöd: Försörjningsstöd prognostiserar ett underskott på cirka 3,5 mnkr. Underskottet beror bland annat på rådande konjunkturläge samt behov av kompletterande försörjningsstöd trots ersättning från andra ersättningssystem.

3.7 Driftredovisning Taxe- och avgiftsnämnd

	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Taxe- och avgiftsnämnd	-63	0	0	0
Totalt	**-63**	**0**	**0**	**0**

3.8 Driftredovisning Revision

	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Revision	277	744	744	0
Totalt	**277**	**744**	**744**	**0**

3.9 Driftredovisning Valnämnd

	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Valnämnd	-505	650	650	0
Totalt	**-505**	**650**	**650**	**0**

3.10 Driftredovisning Överförmyndarnämnd

	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Överförmyndarnämnd	853	3 557	3 157	400
Totalt	**853**	**3 557**	**3 557**	**0**

3.11 Driftredovisning Finansiering

	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Finansiering	-409 223	-1 220 891	-1 223 891	3 000
Totalt	**-409 223**	**-1 220 891**	**-1 223 891**	**3 000**

4 Ekonomi avgiftskollektivet

4.1 Driftredovisning Avgiftskollektivet

Ansvarig	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
VA	1 826	0	0	0
Totalt	**1 826**	**0**	**0**	**0**

VA verksamheten prognostiserar ett underskott om 400 tkr, stor del av det beror på ökade kostnader för el och reparationer.

Underskott och överskott regleras med VA fonden den sista december, ingående balans är 2 064 tkr.

5 Investeringar

5.1 Investering Totalt

	Utfall	Överfört fr 2025	Medel 2026	Totalt 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Kommunstyrelsen - inventarier	0	0	2 000	2 000	1 000	1 000
Kommunstyrelsen - strategiska	0	6 000	27 200	33 200	25 200	8 000
Kommunstyrelsen - exploatering	0	0	20 000	20 000	10 000	10 000
Bildningsnämnden	30	0	4 500	4 500	4 500	0
Social- och arbetsmarknadsnämnden	331	0	1 500	1 500	1 500	0
Drift- och servicenämnden	864	4 492	8 200	12 692	13 086	-394
Drift- och servicenämnden - strategiska	49 965	37 052	199 800	236 852	213 483	23 369
Drift- och servicenämnden - exploatering	0	1 875	0	1 875	1 875	0
Trafiksäkerhetsobjekt	166	0	1 000	1 000	1 000	0
Summa skattekollektivet	**51 356**	**49 419**	**264 200**	**313 619**	**271 644**	**41 975**
Avgiftskollektivet VA	6 082	10 830	27 800	38 630	39 020	-390
Avgiftskollektivet VA - exploatering	0	0	20 000	20 000	500	19 500
Summa avgiftskollektivet	**6 082**	**10 830**	**47 800**	**58 630**	**39 520**	**19 110**
Totala investeringar	**57 438**	**60 249**	**312 000**	**372 249**	**311 164**	**61 085**

6 Åtgärder för budget i balans

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen redovisar ett överskott och inga åtgärder för en budget i balans har vidtagits. Förvaltningen har dock en medveten kostnadskontroll för att medverka till ett positivt ekonomiskt resultat i kommunen.

Bildningsnämnden

Förvaltningen ser över de verksamheter där underskott förekommer och arbeta målmedvetet för att uppnå en budget i balans. Eftersom underskottet till stor del beror på högre personalkostnader än budgeterat, framför allt inom grundskolorna, finns det utmaningar i att minska kostnaderna då dessa är kopplade till elever med särskilda behov.

Förvaltningen arbetar med en kombination av effektiviseringar och förstärkt uppföljning. Åtgärderna omfattar bland annat anpassning av bemanning efter verksamhetens volymer och behov samt en översyn av kostnader och inköp. Förvaltningen kommer även ha ett ökat fokus på att tillvarata externa intäkter, för att säkerställa att tillgängliga medel utnyttjas fullt ut.

Arbetet fortsätter med att stärka den ekonomiska medvetenheten i verksamheterna samt säkerställa att fastställda rutiner för ekonomisk uppföljning följs. Målet är att tidigt identifiera avvikelser från budget och möjliggöra snabba åtgärder i ett tidigt skede. Insatserna sker löpande och följs upp kontinuerligt i syfte att säkerställa en budget i balans.

Drift- och servicenämnden

Måltidsavdelningen

Avdelningen arbetar med införande av nytt kassasystem för bättre uppföljning av intäkter. Arbetet med minskning av matsvinn fortsätter genom daglig uppföljning daglig uppföljning samt utveckling av nya recept och råvaror för att på sikt hålla nere livsmedelskostnader.

Lokalvårdsavdelningen

Lokalvårdsavdelningen har en ny organisation med teamledare för effektivare styrning och resursanvändning.

Fastighetsavdelningen

Inom fastighetsavdelningen har en pensionsavgång ej ersatts. Prioritering av åtgärder med fokus på kostnadskontroll.

Teknisk avdelning (skatt)

Statlig medfinansiering för investeringar används i de tillfällen detta ges och en långsiktig och etappvis planering av underhåll görs. Arbetet med byte till LED-belysning för minskade driftkostnader pågår.

Teknisk avdelning (VA)

Avdelningen omprioriterar investeringar och går igenom kostsamma projekt. Ett framtagande av en långsiktig investeringsplan pågår och justering av VA-taxan.

Miljöenheten

En ny taxa med höjda avgifter från april har beslutats. Personalkostnaderna hålls nere genom vakanshållning av tjänster.

Bygglovsenheten

Effektivisering genom processkartläggning och klarspråk.

Social- och arbetsmarknadsnämnden

Äldreomsorg

Följsamhet till ersättningsmodellen behöver öka för att säkerställa att resurser används enligt beslutade ramar och att obetalda insatser minimeras.

Insatser som idag utförs utan ersättning behöver revideras, med tydliga ställningstaganden kring vilka som ska ingå i modellen, omformas eller avslutas.

Samarbetet med biståndshandläggare behöver fördjupas, särskilt för personer med hög vårdtyngd, för att säkerställa att beslut motsvarar faktiska behov och att resurser styrs rätt.

En hållbar ersättningsmodell för natthemtjänst behöver utvecklas som baseras på faktisk tidsåtgång, risknivå och bemanningskrav.

Kostnaderna för Esslatorp vård- och omsorgsboende behöver analyseras, med fokus på kostnadsdrivare, bemanning och effektiviseringsmöjligheter.

En försörjningsstrategi för digitala hjälpmedel behövs för att öka implementeringstakten och säkerställa att digitalisering ger reell avlastning och kvalitetshöjning.

Det långsiktiga arbetet med faktabaserad behovsstyrning ska fortsätta, med systematisk användning av data för planering, bemanning och resursfördelning.

Arbeta för att jämna ut vårdtoppar på morgon och kväll inom både hemtjänst och vård- och omsorgsboende för att skapa en jämnare arbetsbelastning över dagen. Detta görs bland annat genom att erbjuda alternativa tider för insatser.
En stor utmaning för hemtjänsten är att planera ut timmar utifrån behovet. Det är viktigt att antal timmar följs varje månad och att cheferna får med sig planerare och personal på det sättet att planera utifrån tydliga schablontider. Målet är att alla hemtjänstenheter ska följa behovet för att följa upp resultat och varje enhet analyseras varje månad för att se till att för mycket tid inte planeras ut.

IFO

För individ- och familjeomsorgen har det varit höga kostnader för externa placeringar av vuxna samt ökade utbetalningar av försörjningsstöd. Dessa kostnadsområden påverkas till stor del av faktorer som ligger utanför verksamhetens direkta kontroll, såsom ökade behov i befolkningen och förändringar i det omgivande samhället.

Trots detta pågår ett kontinuerligt arbete med att analysera kostnadsdrivande faktorer,

utveckla förebyggande insatser samt stärka det interna arbetet med uppföljning och tidiga insatser. Verksamheten vidtar också åtgärder för att säkerställa att rätt insatser ges till rätt målgrupp, i rätt tid, vilket på sikt förväntas bidra till en mer hållbar kostnadsutveckling.

Regelbunden genomgång av aktuella placeringar.

Placeringar inom skadligt bruk och beroende. Eftersträvar korta placeringar för att därefter återgå till öppenvård i egen regi eller annan huvudman.

Fortsätta utvecklingen av egen öppenvård, såsom familjebehandling eller öppenvårdsinsatser i Familjeteamet.

Anställning av ungdomsstödjare inom barn- och familjeenheten med uppdrag att arbeta på hemmaplan med ungdomar i risk för kriminalitet, med syfte att minska behovet av institutionsplaceringar.

Förstärkt arbetsmarknadsinriktat arbete inom ekonomiskt bistånd, för att fler hushåll ska kunna bli självförsörjande.

VFF

För att få en budget i balans har följande åtgärder vidtagits:

Fortsätta arbeta med Lifecare planering inom samtliga boenden
Mini bemanningsenhet inom daglig verksamhet i syfte att effektivisera personalresurserna
Schemaförändringar med neddragning utifrån verksamhetens behov, bland annat genom att inte tillsätta vikarier under vissa arbetspass.

Kommunstyrelsen

§ 43 - Gemensamma planeringsförutsättningar 2027-2029

(26/KS/98)

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens styrsystem skall GPF, gemensamma planeringsförutsättningar upprättas som en grund för höstens kommande arbete med mål och budget med flerårsplan. Av GPF skall framgå planeringsförutsättningar för aktuell planeringsperiod, samt ekonomiska ramar för drift- och investeringsbudget. Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag till GPF, gemensamma planeringsförutsättningar för perioden 2027-2029.

I planeringsförutsättningarna har uppräkningar för priser, löner och index gjorts. Dessutom ingår volymförändringar för barn, elever och justeringar för ny enhet på boendet Blomsterängen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna gemensamma planeringsförutsättningar för åren 2027-2029.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet:

Marie Hellgren föredrar ärendet.

Oscar Lundqvist (SD) yrkar på att resultatmålet ska sättas till 1%.
Magnus Andersson (S) yrkar bifall till förslag till beslut och yrkar avslag på Oscars Lundqvist (SD) yrkande. Ordförande ställer på proposition på mellan de två förslagen och finner att förslag till beslut vunnit gehör.
Tryggve Thyresson (V) och Olle Isacsson (M) avstår i beslut.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna gemensamma planeringsförutsättningar för åren 2027-2029.

Reservationer

Pierre Weigl (SD), Oscar Lundqvist (SD) och Johnny Ring (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

- TS GPF 2027-2029
- Gemensamma planeringsförutsättningar 2027-2029

Paragrafen är justerad

Gemensamma planeringsförutsättningar 2027-2029

§ 43

26/KS/98

Gemensamma Planeringsförutsättningar 2027-2029

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens styrsystem skall GPF, Gemensamma Planeringsförutsättningar upprättas som en grund för höstens kommande arbete med Mål och budget med flerårsplan. Av GPF skall framgå planeringsförutsättningar för aktuell planeringsperiod, samt ekonomiska ramar för drift- och investeringsbudget. Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag till GPF, Gemensamma Planeringsförutsättningar för perioden 2027-2029.

I planeringsförutsättningarna har uppräkningar för priser, löner och index gjorts. Dessutom ingår volymförändringar för barn, elever och justeringar för ny enhet på boendet Blomsterängen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna Gemensamma Planeringsförutsättningar för åren 2027-2029.

Ärendet

Enligt kommunens styrsystem skall GPF, Gemensamma Planeringsförutsättningar upprättas som en grund för kommande arbete med Mål och budget med flerårsplan. Av GPF skall framgå planeringsförutsättningar för aktuell planeringsperiod, samt ekonomiska ramar för drift- och investeringsbudget. Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag till GPF, Gemensamma Planeringsförutsättningar för perioden 2027-2029.

De gemensamma planeringsförutsättningarna ger nämnderna underlag för kommande budget-arbete. I förutsättningarna finns justeringar för kostnader inom verksamheterna och inriktningar och uppdrag för det fortsatta planeringsarbetet.

Utöver kompensation för löner och priser ingår justeringar för ny enhet på vård- och omsorgsboendet Blomsterängen och elev- och barnantal.

Kommunfullmäktige beslutar om budgetramar medan respektive nämnd beslutar om driftsramar som ska ta barnperspektivet i beaktande.

☒Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☐Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marie Hellgren
Ekonomichef

Bilagor

Gemensamma Planeringsförutsättningar 2027-2029

HALLSBERGS KOMMUN

Hallsbergs kommun

Gemensamma planeringsförutsättningar

2027 - 2029

Innehållsförteckning

1 Planeringsförutsättningar 3

1.1 Bokslut 2025 3

1.2 Tertialrapport 2026-04-30 3

1.3 Ekonomiska ramar 4

1.4 Ränteläget 4

1.5 Inflationen 4

1.6 Befolkningsutveckling 5

1.7 Utveckling - omställning 5

1.8 Vårpropositionen 2026 7

1.9 Planeringsförutsättningar för åren 2027–2029 - SKR 7

1.10 Ekonomirapporten – Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) 9

2 Styrmodell 11

2.1 Vision - Det öppna Hallsberg 11

2.2 Värdeord 11

2.3 Regionala utvecklingsstrategin 12

2.4 Agenda 2030 12

3 Resultatbudget 2027-2029 13

4 Driftbudget 2027-2029 14

5 Investeringsplan 2027-2030 15

1 Planeringsförutsättningar

Gemensamma planeringsförutsättningar utarbetas årligen och anger ekonomiska förutsättningar för fortsatt arbete under hösten med mål och budget i det kommunövergripande perspektivet. Årligen sker även en översyn av målen och respektive förvaltning och nämnd utarbetar förslag till mål och indikatorer.

Planeringsförutsättningarna innehåller ekonomiska ramar för förvaltningarnas planering och utarbetande av nämndplaner.

1.1 Bokslut 2025

Kommunens resultat blev positivt med 18,0 miljoner kronor, vilket var 6,4 miljoner kronor högre än det budgeterade resultatet på 11,6 miljoner kronor.

Resultatet var 1,5 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag vilket var något under det finansiella målet på 1,6 procent.

Av kommunens nämnder redovisade social- och arbetsmarknadsnämnden underskott. Drift- och servicenämnden samt bildningsnämnden visade mindre överskott. Kommunstyrelsen redovisade ett överskott på 3,7 mnkr för verksamheterna och ett totalt överskott på 11,8 mnkr. Transfereringarna redovisade ett underskott på 2,1 mnkr.

1.2 Tertialrapport 2026-04-30

Det finansiella resultatmålet är 1,6 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag och är beslutat för planperioden i och med Mål och Budget 2026. Det budgeterade resultatet i planeringsförutsättningarna för år 2026 är 14,5 mnkr vilket motsvarar 1,2 procent. För år 2027 uppgår det budgeterade resultatet till 0,8 procent och 0,8 procent för år 2028.

Tertialrapporten omfattar utfall efter 1/3 av helåret och en prognos för helåret 2026. Prognosen har nu som tidigare en osäkerhet vad gäller både intäkter och kostnader. Inflationen har stabiliserat sig men kostnadsnivåerna är fortfarande höga. Årets tidiga prognoser för skatteintäkter och generella statsbidrag är också osäkra.

Nämndernas prognoser är sammanlagt ett underskott på 11 mnkr.

Social- och arbetsmarknadsnämnden redovisar det största underskottet på 17 mnkr. Bildningsnämnden prognosticerar ett underskott på 3 mnkr och Drift- och servicenämnden ett underskott på 1,4 mnkr. Kommunstyrelsen redovisar överskott inom sin egen verksamhet med 0,3 mnkr. Planeringsreserven för oförutsedda händelser bedöms inte nyttjas under året och visar därför ett överskott med 5,5 mnkr. Transfereringarna prognosticerar ett nollresultat.

Då det budgeterade resultatet är 14,5 mnkr och nuvarande prognos upp uppgår till 6,5 mnkr innebär det att prognosen för resultatet är 8 mnkr lägre än budget.

Prognosen för skatteintäkter och utjämningsbidrag bygger på SKRs uppgifter i april 2026. SKR planerar att lämna reviderade prognoser vid ytterligare tre tillfällen under 2026. Nästa prognos kommer i slutet av augusti. Denna prognos kommer ligga till grund för arbetet med Mål och Budget 2027-2029.

1.3 Ekonomiska ramar

Kommunfullmäktige fastställde i november 2025 Mål- och budget för 2026–2028.

I de ekonomiska ramarna i de gemensamma planeringsförutsättningarna 2027–2029 är utgångspunkten de fastställda ramarna för åren 2027–2028. I GPF har sedan justeringar gjorts och för år 2029 har nya beräkningar lagts till.

Det finansiella resultatmålet är 1,6 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag och kvarstår under kommande planperiod. Det budgeterade resultatet för år 2027 är 10,5 mnkr vilket motsvarar 0,8 procent. Budgeten uppfyller därmed inte resultatmålet.

Fördelning av löneutrymmet görs årligen när respektive års löneöversyn är klar. Löneökningsutrymmet för åren 2027–2029 uppgår respektive år till 3,5 procent.

Uppräkningar med två procent för ökade hyreskostnader och 1 procent för lokalvård och måltidskostnader ingår i respektive nämnds budgetram. De externa hyrorna har räknats upp med 3 procent.

Bildningsnämndens budgetram har justerats respektive år utifrån förändrat barn- och elevantal. Medel för El Sistema och en ambulerande fritidsledare har tillförts nämndens budgetram med totalt 1,4 mnkr

Social-och arbetsmarknadsnämndens budgetram har år 2027 justerats med nya medel för öppning av en enhet på Blomsterängen.

De **kommungemensamma transfereringarna** har räknats upp utifrån kända index och prisjusteringar.

1.4 Ränteläget

Styrräntan är den ränta som Riksbankens direktion fattar beslut om i syfte att uppnå inflationsmålet. Den aktuella styrräntan har under 2025 sänkts och är nu 1,75 procent.

Nästa penningpolitiska besked väntas från Riksbanken den 17 juni.

Riksbankens inflationsmål är 2 procent och styrräntan är Riksbankens huvudsakliga verktyg för att hålla inflationen låg och stabil.

I GPF har beräkningarna av räntekostnader gjorts utifrån bedömning av ränteutvecklingen på befintliga lån och planerad nyupplåning för projekt i investeringsplanerna kommande år.

1.5 Inflationen

Inflationstakten enligt KPI för april 2026 var -0,1 procent, vilket var en nedgång från 0,5 procent i mars. Månadsförändringen för KPI från mars till april var -0,6 procent.

Inflationen blev ovanligt låg i april 2026 främst på grund av att livsmedelspriserna föll kraftigt och att elpriserna var lägre. Enligt Statistiska centralbyrån sjönk matpriserna med 5,5 procent från mars till april. Den största anledningen till det var den sänkta matmomsen som slog igenom fult ut i butikernas priser, men även fallande livsmedelspriser inom vissa matvaror och mejeriprodukter samt lägre elpriser påverkade inflationen. Samtidigt steg vissa priser fortfarande såsom drivmedel och hyror men de effekterna vägde inte upp de större prisfallen på mat och el.

1.6 Befolkningsutveckling

I december 2025 hade Hallsbergs kommun 16 082 invånare vilket var en minskning med 38 invånare under året.

I mars 2026 hade kommunen 16 047 invånare vilket är en minskning med ytterligare 35 invånare sedan årsskiftet. Födelseöverskottet är minus 20 vilket innebär att det fötts 38 barn medan 58 personer avlidit. Under årets tre första månader har det flyttat in 210 personer och flyttat ut 225.

I Örebro län minskade befolkningen mellan årsskiftet och sista mars med 57 personer. Askersund, Karlskoga, Kumla, Ljusnarsberg och Örebro har ökat invånarantal, övriga kommuner minskat. Störst ökning hade Kumla med 58 personer och störst minskning hade Nora med 51 personer.

Kommunens kostnader påverkas av förändringar i befolkningen samt behov, förväntningar och krav.

1.7 Utveckling - omställning

Sveriges kommuner påverkas av flera trender som inverkar på hur kommunerna använder sina resurser och planerar för framtidens välfärd. Demografisk utveckling med färre barn som föds och fler äldre skapar strukturella obalanser mellan behov och resurser. Det innebär ökade krav på flexibel bemanning, kompetensförsörjning och prioriteringar. Skillnader i livsvillkor mellan grupper stärker behovet av långsiktiga, förebyggande och samordnade insatser. Förändringar i vår omvärld, klimatförändringar och begränsade resurser ställer krav på ökad robusthet och hållbar planering. Teknikutveckling och digital transformation ger ökade möjligheter för effektivisering men kan även innebära ökad sårbarhet. SKR har sammanfattat fem områden som berör planeringen; demografi, globalisering, miljö o klimat, värderingar och teknikutveckling. Sammantaget innebär det ett behov av ökad inriktning och innovativa arbetssätt för att skapa robusthet, jämlikhet och långsiktig hållbarhet.

Även om Hallsbergs kommun inte påverkats så snabbt som andra kommuner av att det föds färre barn så finns dock påverkan. Det innebär att åtgärder vidtas och planer tas fram för färre elever. Nödvändiga anpassningar i skolan kan försvåras av de reformer som aviserats.

Samtliga verksamheter påverkas av omställningen till nya socialtjänstlagen och bedöms ha ekonomiska effekter över tid. Statsbidragen är begränsade och omställningen tar tid vilket kan innebära utmaningar att finansiera omställningen.

Beredskap har fått en större betydelse i för kommunernas övergripande planering. Det gäller både att säkerställa samhällsviktiga funktioner, upprätthålla robusthet, bidra till trygghet och ett starkt näringsliv. Det komplexa världsläget präglas av klimatförändringar, säkerhetspolitik, cyberhot och påverkanskampanjer. Genom att integrera beredskap i planering och styrning skapas förutsättningar för ett motståndskraftigt samhälle för att stå emot, hantera och utveckla krisberedskapen. Totalförsvarsbeslut 2025 - 2030 omfattar både det militära och civila försvaret. Regeringen har aviserat ökade satsningar på det civila försvaret vilket på sikt bör ge bättre förutsättningar för kommunerna att stärka sin beredskap. Sveriges kommuner ska med egna resurser kunna försörja sina samhällsviktiga funktioner under minst två

veckor, med fokus på verksamheter med grundläggande betydelse för människors liv, hälsa, trygghet och försörjning. Genom att integrera försörjningsberedskap i både upphandling och lokal planering kan förutsättningar tillskapas.

Snabb teknikutveckling ger möjligheter men även utmaningar för offentlig sektor. Digitaliseringen är en drivkraft för att möta ökade krav på effektivitet, kvalitet och tillgänglighet. Det innebär även risker med informationssäkerhet, integritet och digitalt utanförskap. Verksamhetsutveckling genom digitalisering och AI innebär att vilja lära och att göra det tillsammans och i samverkan.

Skolreformer

Den nya regleringen av lärares undervisningstid innebär att staten inför nationella ramar för hur mycket tid lärare ska undervisa och hur mycket tid som ska avsättas för planering och uppföljning av undervisningen. Förslaget innebär att undervisningsuppdraget tydligare definieras i skollagen.

För kommunen och skolhuvudmännen innebär förändringen sannolikt ökade kostnader, eftersom fler lärare kommer att behöva anställas för att täcka undervisningen inom de nya tidsramarna. Samtidigt förväntas reformen bidra till bättre förutsättningar för lärare att planera, genomföra och följa upp undervisningen, vilket på sikt kan stärka kvaliteten och minska personalomsättningen.

I specificering av generella statsbidrag i anslaget för kommunalekonomisk utjämning för kommuner finns medel för regleringen. Reformen ska börja gälla vid halvårsskiftet 2027. Totalt har avsatts nästan 1,3 mdkr vilket innebär 121 kr per invånare 2027 och 242 kr per invånare 2028. För Hallsbergs kommun innebär det 1,9 respektive 3,9 mnkr.

SKR är kritiska till förslaget och har framfört att det innebär ett avsteg från den svenska arbetsmarknadsmodellen där arbetstid regleras genom kollektivavtal samt har lyft osäkerhet kring reformens långsiktiga finansiering och de ekonomiska konsekvenserna för kommunsektorn. Reformen bedöms kunna medföra ökade personalkostnader genom behov av utökad bemanning och organisatoriska anpassningar inom skolans verksamheter.

SKR har gjort bedömningen att finansieringen från staten uppgår till ca en tredjedel av den kostnad som regleringen innebär för kommunerna.

Från hösten 2028 blir grundskolan tioårig och samtidigt får skolan nya läroplaner. Förändringarna omfattar både grundskola och anpassad grundskola.

Förslaget om en 10-årig grundskola innebär att förskoleklassen integreras som en ny första årskurs i grundskolan. Reformen bedöms medföra ökade kostnader för kommunen genom behov av utökad lärarbemanning, kompetensutveckling, anpassning av lokaler och undervisningsmaterial samt ökade krav på särskilt stöd. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har framfört att reformen innebär långsiktiga ekonomiska konsekvenser för kommunsektorn och betonat vikten av full statlig finansiering för att undvika undanträngningseffekter inom övrig utbildningsverksamhet.

I specificering av generella statsbidrag i anslaget för kommunalekonomisk utjämning för kommuner finns medel för tioårig grundskola med från och med 2028. I nuläget har

totalt 194 mnkr avsatts vilket innebär 18 kr per invånare 2028 och motsvarar knappt 300 tkr för Hallsbergs kommun.

1.8 Vårpropositionen 2026

Den 13 april presenterade regeringen 2026 års ekonomiska vårproposition och Vårändringsbudgeten för 2026. Vårpropositionen syftar till att ange politikens inriktning för perioden 2026–2028. Vårpropositionen innehåller mycket begränsade tillskott till kommuner och regioner. Kommuner och regioner förväntas fortsatt effektivisera verksamheten.

Regeringens vårändringsbudget innehåller reformer på 7,7 miljarder kronor, varav knappt en miljard till kommuner och regioner i form av olika riktade satsningar. Delar av satsningarna får positiva effekter för enskilda, men budgeten som helhet bedömer Sveriges kommuner och regioner (SKR) varken kommer ha någon större effekt på Sveriges tillväxt eller kommuners och regioners verksamheter.

Inom skolans område finns flera små satsningar i vårändringsbudgeten. Ett exempel är 30 miljoner kronor för språkfrukostar, som syftar till att stärka elevernas förutsättningar tidigt i utbildningssystemet. Satsningen innebär omkring 15 000 kronor per skola. Där gör SKR bedömningen att detta knappast kan finansiera någon seriös uppbyggnad av ny verksamhet.

Större effekter på skolans områden får dock tidigare kommunicerade reformer, exempelvis förslaget om lärares arbetstid, där skillnaden mellan den statliga finansieringen och de faktiska kostnaderna bedöms överstiga 5 miljarder kronor. Även riktade medel för kunskapsbidrag och språk- och lässatsningar ingår i vårbudgeten.

En satsning inom förskolan görs på att sänka avgifterna i förskola och fritidshem genom förändrad maxtaxa och kvalitetshöjande åtgärder.

Regeringen fördelar 250 miljoner kronor på sommarjobb för unga. Satsningen ligger i nivå med tidigare år.

Inom arbete och försörjningsstöd finns några förändringar som påverkar socialt arbete, socialtjänst och försörjningsstöd där tyngdpunkten ligger på arbete, bidragsreformer och vissa riktade välfärdssatsningar.

Ett bidragstak införs för hushåll med försörjningsstöd, aktivitetskrav skärps för personer som får ekonomiskt bistånd och en tillfällig jobbpremie föreslås för personer som går från försörjningsstöd till arbete.

För den nya socialtjänstlagen får kommunerna fortsatt stöd för omställningen. Bidragen ska från 2026 regleras i förordning och fördelas via socialstyrelsen.

Vårbudgeten innehåller vissa riktade satsningar för förstärkt äldreomsorgslyft och stöd mot ofrivillig ensamhet hos äldre.

1.9 Planeringsförutsättningar för åren 2027–2029 - SKR

SKR skriver i sitt cirkulär från den 29 april att den förutsedda konjunkturuppgången har skjutits fram något i tid. BNP växer dock fortfarande snabbare i år än i fjol och ökar både 2026 och 2027.

I centrum för störningen står en stor nedgång i oljeleveranserna från Persiska viken,

liksom ett högt oljepris. Skadeverkningarna sträcker sig också utanför marknaden för råolja, eftersom störningen inkluderar andra energislag och råvaror. Utgången av konflikten, samt när fraktvolymerna via Hormuzsundet kan återhämtas, är i högsta grad osäker. Prognosen omgärdas därför av betydande osäkerhet.

Ännu pekar dock SKRs prognos på en svensk konjunkturuppgång. Trots vacklande omvärldskonjunktur kvarstår förutsättningar för en fortsatt återhämtning av den inhemska efterfrågetillväxten. I år förutses en ovanligt hög ökning av hushållens reala inkomster, vilken delvis följer av den finanspolitik som presenterades i budgetpropositionen för 2026. Såväl BNP- som timtillväxten stiger i år, och blir än starkare 2027. En stark ökning av antalet arbetade timmar åren 2026–2028 lyfter tillväxten för lönesumman dessa år, vilket gynnar skatteunderlaget.

Ökningen av arbetade timmar driver upp skatteunderlagstillväxten till 4,0 procent 2026. Det kommunala skatteunderlaget ökar därmed betydligt snabbare än föregående två år då antalet arbetade timmar minskade och gav negativt bidrag till skatteunderlaget. Under 2027 fortsätter timmarna att ytterligare stärka skatteunderlaget som bedöms öka med 4,7 procent.

Slutsatsen är att Sverige går mot en återhämtning i ekonomin men den är fördröjd av globala störningar. Kommuner och regioner får något bättre skatteintäkter men fortsatt stor ekonomisk press. Inflationen stabiliseras, men energimarknaden gör prognosen osäker.

Jämförelse skatteintäkter och generella statsbidrag Hallsbergs kommun, prognos i april Tabellen visar differensen mellan beslut i Mål och budget 2026–2028 och SKR:s skatteprognos i april 2026 för respektive år.

	2027			2028		
	Mål och budget	Skatte-prognos	Diff	Mål och budget	Skatte-prognos	Diff
Skatteintäkter	902 998	910 027	7 029	936 517	949 557	13 040
Inkomstutjämningsbidrag	279 560	265 304	-14 256	292 457	279 663	-12 794
Kostnadsutjämning	25 483	25 535	52	24 482	25 535	1 053
Regleringspost	41 221	41 499	278	38 019	38 122	103
Utjämningsavgift LSS	-2 622	-193	2 429	-2 622	-193	2 429
Kommunal fastighetsavgift	49 146	50 230	1 084	49 146	50 230	1 084
TOTALSUMMA			**-3 384**			**4 915**

1.10 Ekonomirapporten – Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

Ekonomirapporten ges ut av SKR två gånger per år. Rapporten belyser kommunernas och regionernas ekonomiska situation och förutsättningar på några års sikt.

Den sammanfattande bedömningen som SKR gör är att Sveriges ekonomi är på väg att återhämta sig efter flera år med hög inflation och svag tillväxt. För kommunerna innebär detta både nya möjligheter och fortsatta ekonomiska utmaningar. Den lägre inflationen och det stabilare ränteläget skapar bättre förutsättningar för kommunal planering, men samtidigt ökar kostnaderna inom välfärden och många kommuner står inför en fortsatt ansträngt ekonomiskt läge.

En viktig förändring under 2026 är att inflationen har sjunkit tillbaka till nivåer nära Riksbankens mål på 2 procent. För kommunerna innebär detta att kostnadsökningarna för energi, livsmedel och inköp inte längre stiger lika snabbt som tidigare år. Det ger bättre möjligheter att planera budgetar och långsiktiga investeringar. Samtidigt är kostnadsläget fortfarande högre än före inflationskrisen, vilket innebär att många kommuner påverkas av tidigare prisökningar.

Ränteläget har också stabiliserats. Det är viktigt med en stabilitet eftersom många investeringar inom kommunal sektor finansieras genom lån. Även om räntorna fortfarande är högre än under perioden med mycket låga räntor har osäkerheten minskat, vilket gör det lättare att planera framtida investeringar och hantera sina skuldkostnader.

Kommunsektorn står dock fortsatt inför stora ekonomiska utmaningar. Demografiska förändringar innebär att antalet äldre ökar samtidigt som många kommuner har ett minskande befolkningsunderlag. Detta leder till högre kostnader inom äldreomsorg samtidigt som skatteintäkterna inte ökar i samma takt. Många kommuner behöver därför prioritera hårdare mellan olika verksamheter och arbeta mer effektivt för att få ekonomin att gå ihop.

Kompetensförsörjning är en annan stor utmaning under 2026. Många kommuner har svårt att rekrytera personal inom vård, omsorg och skola. Bristen på utbildad arbetskraft riskerar att påverka kvaliteten i välfärdstjänsterna och öka kostnaderna genom högre löner och större behov av tillfälliga lösningar. Samtidigt ökar kraven på digitalisering och effektivisering inom offentlig verksamhet, vilket gör att kommunerna behöver investera i ny teknik och kompetensutveckling.

Trots utmaningarna finns också positiva signaler. När hushållens ekonomi förbättras genom lägre inflation och stabilare räntor väntas konsumtionen öka, vilket på sikt kan stärka kommunernas skatteintäkter. Flera ekonomiska bedömningar pekar dessutom på att svensk ekonomi växer snabbare under 2026 än de senaste åren. Detta kan ge kommunerna något bättre ekonomiska förutsättningar framöver.

Den gröna omställningen och investeringar i hållbarhet fortsätter också att påverka kommunernas arbete. Många kommuner satsar på klimatanpassning, energieffektivisering och hållbara transporter. Samtidigt kräver dessa investeringar stora resurser och långsiktig planering. Staten väntas därför fortsatt spela en viktig roll genom riktade bidrag och stöd till kommunsektorn.

Sammanfattningsvis präglas kommunernas ekonomiska situation under 2026 av försiktig återhämtning men fortsatt press. Lägre inflation och stabilare räntor ger bättre

planeringsförutsättningar, men ökade välfärdskostnader, kompetensbrist och demografiska förändringar fortsätter att skapa stora utmaningar.

I samband med presentationen av ekonomirapporten gav SKR följande medskick till både kommuner och stat:

Demografi:

Kommunerna behöver analysera den demografiska utvecklingen och fortsätta fokusera på omställning och anpassning. Detta kommer kräva modiga beslut i kommunerna.

Staten behöver se över helheten och underlätta omställning och anpassning för kommunerna

Ekonomi:

Kommunerna behöver planera långsiktigt och prioritera tillräckliga resultatmål. Detta måste göras för att klara av kommande ny- och reinvesteringar.

Staten behöver värdesäkra de generella statsbidragen och finansiera statliga reformer. De generella statsbidragen behöver räknas upp med lön, pris och demografi.

Arbetsmarknad:

Kommunerna behöver öka attraktiviteten på arbetsplatser och matcha mot arbetsmarknaden. Kommunerna behöver också nyttja möjligheterna med aktivitetskravet.

Staten behöver bedriva en mer aktiv arbetsmarknadspolitik som stöttar arbete.

2 Styrmodell

Kommunens uppdrag är att tillhandahålla service och välfärdstjänster till medborgare och övriga intressenter. Det är för dem som vi ska skapa värde och nytta för.

Ett styrsystem kan definieras som en styrprocess som bidrar till hållbar utveckling genom att stärka en systematisk och sammanhållen styrning, ledning och uppföljning. Det berättar vad vi strävar efter och vad vi ska fokusera på i riktning mot önskat resultat och effektivitet. Under 2026 pågår ett arbete med att ta fram en ny vision för Hallsbergs kommun. Utifrån arbete med en ny visionen kommer kommunens strategier och mål att utarbetas i samband med höstensarbete med Mål- och budget 2027 - 2029.

2.1 Vision - Det öppna Hallsberg

Nuvarande visionen ”Det öppna Hallsberg” anger färdriktningen på lång sikt och syftar till att skapa en samsyn kring kommunens utveckling.

Det öppna Hallsberg – innebär att alla är välkomna; oavsett vem man är, var man kommer från och vart man är på väg. Den trivsamma blandningen av landsbygd, natur och samhälle erbjuder livskvalitet och upplevelser för alla. Det lokala näringslivet visar framåtanda och drivkraft och utvecklar både region och individer.

Våra goda kommunikationer med omvärlden skapar möten och formar Hallsberg till en kommun som alltid är vaken. De kommunala verksamheterna verkar nära individen, erbjuder professionellt bemötande och är lyhörda för idéer och synpunkter. Vi ser positivt på framtiden och tar långsiktigt ansvar för nuvarande och kommande utmaningar.

2.2 Värdeord

Kommunens värdeord Glädje, Driv och Öppenhet vägleder tjänstemän och politiker i hur de ska förhålla sig när verksamheter genomförs och beslut fattas i arbetet med att förverkliga målen.

Glädje
Hallsbergs kommun, såväl organisation som geografiskt område, kännetecknas av varierande mötesplatser där människor känner glädje och stolthet. Glädjeämnen i vardagen finns bland annat i kommunens varierande och fina natur och i det rika föreningslivet. Vi bemöter varandra med respekt, inspirerar och ger varandra kraft och energi.

Driv
Här får man saker gjorda. Man är snabb till beslut och entreprenörskap är ett honnörsord. Vi fångar upp goda idéer och omsätter dem i verklighet. De kommunala verksamheterna kommunicerar tydligt och öppet, och beundras för sin förmåga att ta hand om synpunkter och utveckla kvaliteten.

Öppenhet
I dialog med invånare och näringsliv utvecklas hela kommunen. Vi tar intryck av goda idéer och stora förändringar är alltid väl förankrade och påverkade av dem som berörs. Vi är stolta över vårt integrationsarbete och öppna för mångfald. Hallsberg är alltid öppet och vi erbjuder service dygnet runt.

2.3 Regionala utvecklingsstrategin

Regionala utvecklingsstrategin (RUS) är en plattform för länets aktörer att arbeta tillsammans mot hållbar regional utveckling. Det formella uppdraget kommer från lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län (2010:630) samt från förordningen (2017:583) om regionalt tillväxtarbete. Strategin beskriver prioriterade områden som är långsiktigt strategiskt viktiga och där det behövs en hög grad av samverkan för att kunna ställa om till social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet. Målet är att vara en attraktiv och pulserande region för alla och ha likvärdiga förutsättningar i länet.

Övergripande mål i nuvarande RUS är stark konkurrenskraft, hög och jämlik livskvalitet och god resurseffektivitet. De övergripande målen beskriver vad länet vill uppnå och visar vägen för samverkan inom de 10 prioriterade områden. Ett gemensamt arbete pågår inför en ny regional utvecklingsstrategi.

2.4 Agenda 2030

Agenda 2030 är en agenda för förändring mot ett hållbart samhälle och har 17 globala hållbarhetsmål. Hallsbergs styrmodell och målstruktur innebär att de globala hållbarhetsmålen ska integreras och kopplas till prioriterade fullmäktige mål. Hallsbergs nuvarande mål anknyter till följande globala mål i Agenda 2030.

Målområde Livslångt lärande:
Mål 1 Ingen fattigdom
Mål 4 God utbildning för alla

Målområde Hållbar kommun:
Mål 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
Mål 11 Hållbara städer och samhällen
Mål 13 Bekämpa klimatförändringar
Mål 15 Ekosystem och biologisk mångfald

De sjutton globala målen för hållbar utveckling.
Illustration: Regeringskansliet/FN

3 Resultatbudget 2027-2029

belopp i mnkr	**2027**	**2028**	**2029**
Verksamhetens nettokostnader	-1 275	-1 316	-1 364
Varav avskrivningar	-66	-69	-73
Verksamhetens nettokostnader	**-1 275**	**-1 316**	**-1 364**
Skatteintäkter	910	950	989
Generella statsbidrag och utjämning	382	393	398
Verksamhetens resultat	**17**	**27**	**24**
Finansiella intäkter	4	4	4
Finansiella kostnader	-10	-13	-15
Resultat före extraordinära poster	**10,5**	**17,9**	**12,1**
Årets resultat	**10,5**	**17,9**	**12,1**
Skatteintäkter	910	950	989
Slutavräkning	0	0	0
Preliminär slutavräkning	0	0	0
Summa skatteintäkter	**910**	**950**	**989**
Inkomstutjämningsbidrag	265	280	291
Kostnadsutjämning	26	26	26
Regleringsbidrag/avgift	41	38	32
Strukturbidrag	0	0	0
Utjämningsbidrag LSS	0	0	0
Kommunal fastighetsavgift	50	50	50
Summa generella statsbidrag/utjämning	**382**	**393**	**398**
Totalt	**1 292**	**1 343**	**1 387**

4 Driftbudget 2027-2029

belopp i tkr	2027	2028	2029
Kommunfullmäktige	-1 064	-1 096	-1 129
Kommunstyrelse	-51 398	-51 666	-51 684
KS - Planeringsreserv oförutsedda händelser	-7 000	-7 000	-7 000
KS - Planerade riktade medel	-21 700	-25 300	-32 200
KS - Löneökningsutrymme	-24 248	-51 573	-80 580
Drift- och Servicenämnd	-43 677	-43 753	-43 830
- därav Skattefinansierad verksamhet	-43 677	-43 753	-43 830
- därav Avgiftsfinansierad verksamhet (VA)	0	0	0
Bildningsnämnd	-466 594	-467 734	-470 696
Social- och arbetsmarknadsnämnd	-455 323	-454 348	-455 394
Taxe- och avgiftsnämnd	0	0	0
Revision	-767	-790	-813
Valnämnd	-75	-75	-75
Överförmyndarnämnd	-3 664	-3 774	-3 887
Transfereringar	-177 978	-183 217	-188 618
Delsumma verksamheterna	**-1 253 487**	**-1 290 327**	**-1 335 906**
Finansiella poster inkl pension	-21 392	-25 234	-27 258
Verksamhetens nettokostnader	**-1 274 879**	**-1 315 561**	**-1 363 164**

5 Investeringsplan 2027-2030

Under höstens budgetprocess inför beslut om Mål och Budget kommer nuvarande investeringsplaner att ses över utifrån aktuella kostnadsbedömningar och verksamheternas behov.

Förslaget till investeringsplan kommer därefter att presenteras och fastslås i samband med beslut om Mål och Budget 2027 - 2029.

Nämndernas investeringsbudget

belopp i tkr	Plan			
	2027	**2028**	**2029**	**2030**
Kommunstyrelsen	2 000	2 000	2 000	2 000
Bildningsnämnd	1 800	1 800	1 800	1 800
Social- och arbetsmarknadsnämnd	1 500	1 500	1 500	1 500
Drift- och servicenämnd	8 200	8 200	8 200	8 200
Summa nämnder	**13 500**	**13 500**	**13 500**	**13 500**
Trafiksäkerhetsobjekt	1 000	1 000	1 000	1 000
Totalt	**14 500**	**14 500**	**14 500**	**14 500**

Strategiska investeringar

belopp i tkr	Plan				Totalt investerings-belopp
	2027	2028	2029	2030	
Ismaskin					
Inventarier BIF	2 100	1 000			
Konstgräs		4 000			
Långängsskolan					30 000
Östansjö förskola					7 000
Tranängen LSS					11 000
Centrumutveckling	10 000	10 000	10 000	10 000	
Samzeliiviadukten					43 000
Centrumhuset	50 000	10 000			170 000
Utbyte av gatubelysning	4 000	4 000			16 000
Kök	4 000				
Alléhallen badhus	100 000	100 000	100 000		300 000
Förskola Pålsboda	30 000				30 000
Idrottshall					60 000
Idrottshall Pålsboda	10 000				
Beredskap	5 000	5 000	5 000	5 000	
Transtensskolan	20 000	20 000			40 000
Skolor	5 000	15 000	15 000	15 000	
Övrigt	10 000	20 000	20 000	20 000	
Strategiska	**250 100**	**189 000**	**150 000**	**50 000**	
Exploatering	20 000	20 000	20 000	20 000	
Totalt	**270 100**	**209 000**	**170 000**	**70 000**	

VA-investeringar

belopp i tkr	Plan			
	2027	2028	2029	2030
Ledningsförnyelse	7 000	7 000	7 000	7 000
Maskiner och fordon - VA-drift	400	450	50	50
Maskiner och fordon - VA-nät	800	200	150	150
VA-verk	25 000	30 000	35 000	35 000
Vätternvatten	500	2 500	5 000	5 000
Fjärravlästa vattenmätare	2 500	2 500	0	0
Sandfilter Sköllersta arv	0	0	0	0
VA-ofördelat	1 500	1 500	1 500	1 500
VA-investeringar	**37 700**	**44 150**	**48 700**	**48 700**
Exploatering	20 000	20 000	20 000	20 000
Totalt	**57 700**	**64 150**	**68 700**	**68 700**

Totala investeringar

belopp i tkr	Plan			
	2027	**2028**	**2029**	**2030**
Nämnder	14 500	14 500	14 500	14 500
Strategiska	250 100	189 000	150 000	50 000
Strategiska - exploatering	20 000	20 000	20 000	20 000
Summa skattekollektivet	**284 600**	**223 500**	**184 500**	**84 500**
Avgiftskollektivet VA	37 700	44 150	48 700	48 700
Avgiftskollektivet VA - exploatering	20 000	20 000	20 000	20 000
Summa avgiftskollektivet	**57 700**	**64 150**	**68 700**	**68 700**
Totalt	**342 300**	**287 650**	**253 200**	**153 200**

Kommunstyrelsen

§ 44 - Räkenskapssammanställning 2025 för stiftelser förvaltade av Hallsbergs kommun

(26/KS/84)

Ärendebeskrivning

Som förvaltare för stiftelser har Hallsbergs kommun i uppdrag att behandla räkenskapssammanställningarna och revisionsberättelserna avseende 2025.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta:
1. att räkenskapssammanställningarna för 2025 fastställs
2. att revisionsberättelserna för 2025 förklaras behandlade
3. att räkenskapssammanställningarna och revisionsberättelserna för 2025 läggs till handlingarna

Kommunstyrelsens behandling av ärendet:

Marie Hellgren föredrar ärendet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:
1. att räkenskapssammanställningarna för 2025 fastställs
2. att revisionsberättelserna för 2025 förklaras behandlade
3. att räkenskapssammanställningarna och revisionsberättelserna för 2025 läggs till handlingarna

Beslutsunderlag

- TS Räkenskapssammanställning 2025 stiftelser

Paragrafen är justerad

Räkenskapssammanställning 2025 för stiftelser förvaltade av Hallsbergs kommun

§ 44

26/KS/84

Räkenskapssammanställning 2025 för stiftelser förvaltade av Hallsbergs kommun

Ärendebeskrivning

Som förvaltare för stiftelser har Hallsbergs kommun i uppdrag att behandla räkenskapssammanställningarna och revisionsberättelserna avseende 2025.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta:
1. att räkenskapssammanställningarna för 2025 fastställs
2. att revisionsberättelserna för 2025 förklaras behandlade
3. att räkenskapssammanställningarna och revisionsberättelserna för 2025 läggs till handlingarna

Ärendet

Hallsbergs kommun förvaltar följande stiftelser:

- Syskonen Eriksson i Mötan
- Länsmansfonden
- Gustaf Widéns studiefond
- Maria och Herman Perssons husmodersfond
- Hjälpfonden Norrbyhemmets minne
- Hallsbergs grundskolors samfond
- Hallsbergs sociala samfond
- Vibys sociala samfond
- Sköllerstas sociala samfond
- Samfonden för pensionärer i Viby församling
- Makarna Greta och Gustav Svenssons fond

Under 2025 har tre av stiftelserna betalat skatt, alla har fått ränta på pengarna som sitter på banken samt en bankavgift om totalt 1550 kr dragits från stiftelserna sammanlagt.

Revisionen har konstaterat att räkenskapssammanställningarna upprättats enligt stiftelselagen.

Räkenskapssammanställningarna och revisionsberättelserna hålls tillgängliga i en pärm under sammanträdet för den som önskar ta del av dem.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☐Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

Kommunstyrelsen

§ 45 - Ansökan om Länsstyrelsens tillstånd att förbruka tillgångarna för elva stiftelser

(26/KS/100)

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommun förvaltar 11 donationsstiftelser som uppfyller Länsstyrelsens kriterier för ansökan om tillstånd att förbruka tillgångarna

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att ansöka om Länsstyrelsens tillstånd att omvandla det fasta kapitalet till rörligt kapital och därefter förbruka tillgångarna för det ändamål de är bestämda för eller ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet:

Marie Hellgren föredrar ärendet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om Länsstyrelsens tillstånd att omvandla det fasta kapitalet till rörligt kapital och därefter förbruka tillgångarna för det ändamål de är bestämda för eller ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta.

Beslutsunderlag

- TS Ansökan om Länsstyrelsens tillstånd att förbruka tillgångarna för elva stiftelser
- Sammanställning stiftelser

Paragrafen är justerad

Ansökan om Länsstyrelsens tillstånd att förbruka tillgångarna för elva stiftelser

§ 45

26/KS/100

Ansökan om Länsstyrelsens tillstånd att förbruka tillgångarna för elva stiftelser

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommun förvaltar 11 donationsstiftelser som uppfyller Länsstyrelsens kriterier för ansökan om tillstånd att förbruka tillgångarna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att ansöka om Länsstyrelsens tillstånd att omvandla det fasta kapitalet till rörligt kapital och därefter förbruka tillgångarna för det ändamål de är bestämda för eller ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta.

Ärendet

Hallsbergs kommun förvaltar 11 donationsstiftelser vilka inte har kunnat främja sitt ändamål under de senaste åren då de saknar fritt kapital eller avkastning. Ingen utdelning har skett under de senaste fem åren eller mer. Kommunstyrelsen kan ansöka hos Länsstyrelsen om tillstånd att förvandla det fasta kapitalet till rörligt kapital och därefter förbruka tillgångarna för det ändamål de är bestämda till eller, om detta ändamål inte längre går att uppfylla, för ett ändamål som så nära som möjligt besvarar det.

Stiftelser	**Totalt eget kapital**
Stiftelsen Syskonen Eriksson i Mötan	44 911,31
Stiftelsen Gustaf Widéns studiefond	93 608,31
Stiftelsen Hallsbergs grundskolors samfond	340 765,18
Stiftelsen makarna Greta och Gustav Svenssons husmodersfond	137 205,94
Stiftelsen Länsmansfonden	122 506,24
Stiftelsen Maria och Herman Perssons husmodersfond	55 984,01
Stiftelsen Hallsbergs sociala samfond	197 077,05
Stiftelsen Hjälpfonden Norrbyhemmets minne	23 225,40
Stiftelsen Vibys sociala samfond	126 062,11
Stiftelsen samfond för pensionärer i Viby församling	5 889,07
Stiftelsen Sköllersta sociala samfond	81 701,35

Följande villkor ska vara uppfyllda för att erhålla tillstånd att förbruka tillgångarna.

Stiftelsen ska

- Ha bildats för mer än 20 år sedan
- Inte kunnat främja ändamålet de senaste fem åren
- Sakna skulder
- Ha tillgångar som varit mindre än tio gånger gällande prisbasbelopp de senaste tre räkenskapsåren

Kommunstyrelsens bedömning är att stiftelserna uppfyller samtliga villkor för att ansöka om Länsstyrelsens tillstånd att få förbruka tillgångarna och därefter upplösas. Om Länsstyrelsen medger tillstånd kommer tillgångarna att i möjligaste mån delas ut i enlighet med ändamålen i respektive stiftelses stadgar eller till ett ändamål som så nära som möjligt uppfyller stiftelsens ändamål. När tillgångarna delats ut kan stiftelserna avslutas.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marie Hellgren
Ekonomichef

Bilagor

Sammanställning stiftelser och stiftelsernas ändamål.

Bokslut 2025

Förvaltare Kommunstyrelsen: Hallsbergs kommun	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Verksamhetsområde	Ändamål
Stiftelsen Syskonen Erikssons i Mötan Stipendiefond	41 766,00	3 145,31	Viby kommun 1955 Viby församling	Avkastningen utdelas årligen som studiestipendium åt mindre bemedlade från Viby kommun
Stiftelsen Länsmansfonden	112 904,00	9 602,24	Hallsbergs tätort	Av fondens årliga avkastning skall minst 10% tillföras fondens kapital. Disponibel avkastning skall användas till förskönande av Hallsbergs tätort.
Stiftelsen Gustav Widéns studiefond	88 726,00	4 882,31	Viby kommun 1934 Viby församling	80% av avkastnngen utdelas til stipendier vid yrkesutbildning företrädesvis för lantbruk mm. Stipendierna skall delas ut så att de blir till verklig hjälp. Ej till teologiska studier.
Stiftelsen Maria och Herman Perssons husmorsfond	51 641,00	4 343,01	Ej angivet	Den årliga räntan skall användas till beredande av möjlighet för en eller flera husmödrar från bondehem av reaktionsvistelse på semesterhem eller dyligt
Stiftelsen Hjälpfonden Norrbyhemmets Minne	21 212,00	2 013,40	Hallsbergs församling	Av fondens årliga avkastning skall minst 10% tillföras fondens kapital. Disponibel avkastning skall delas ut till behövande personer inom Hallsbergs församling som till följd av sjukdom är i behov av ekonomisk hjälp.
Stiftelsen Hallsbergs grundskolors samfond	314 731,00	26 034,18	Grundskolor i Hallsberg kommun	Den årliga ränteavkastningen skall, sedan minst 10% av denna avsatts till grundbeloppet disponeras enligt särskilda bestämmelser.
Stiftelsen Hallsbergs sociala samfond	183 734,00	13 343,05	Hallsbergs församling	Av samfondens årliga avkastning skall minst 10% läggas till samfondens kapital. Disponibel avkastning skall användas till ekonomisk hjälp till behövande personer inom Hallsbergs församling
Stiftelsen Viby sociala samfond	117 738,00	8 324,11	Viby församling	Av samfondens årlliga avkastning skall minst 10% läggas till samfondens kapital. Disponibel avkastning skall användas till ekonomisk hjälp till behövande personer inom Viby församling
Stiftelsen Sköllersta sociala samfond	75 487,00	6 214,35	Sköllersta församling	Av samfondens årliga avkastning skall minst 10%läggas till samfondens kapital. Disponibel avkastning skall användas till ekonomisk hjälp till behövande personer inom Sköllersta församling.
Stiftelsen Samfond för pensionärer i Viby församling	5 212,00	677,07	Servicehuset i Vretstorp	Av samfondens årliga avkastning skall minst 10% läggas i samfondens kapital. Disponibel avkastning skall varje år delas ut som en extra förplägnad till penionärer som vistas på servicehuset i Vretstorp.
Stiftelsen Makarna Greta och Gustav Svenssons fond	132 267,00	4 938,94	Hallsbergs sjukhem Kullängen	Avkastningen skall tillfalla Hallsbergs sjukhem för ändamålet: Åtgärder som gör det möjligt att öka sjukhemmets vårdmöjligheter och resurser allt till vårdbehövande och patienters förmån.
	1 145 418,00	**83 517,97**		
Totalt Eget Kapital	**1 228 935,97**			

Kommunstyrelsen

§ 46 - Årsredovisning 2025 Hallsbergs bostadsstiftelse, Hallbo och Hasselhuset AB

(26/KS/102)

Ärendebeskrivning

Hallsbergs bostadsstiftelse, Hallbo, och dess dotterbolag Hasselhuset har upprättat årsredovisningar för år 2025. Kommunen får dessa för information.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås ta detta som information.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås ta detta som information.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2025 Hallsbergsbostadsstiftelse, Hallbo
- Revisionsberättelse 2025 Hallsbergs bostadsstiftelse, Hallbo
- Årsredovisning 2025 Hasselhuset AB

Paragrafen är justerad

Årsredovisning 2025 Hallsbergs bostadsstiftelse, Hallbo och Hasselhuset AB

§ 46

26/KS/102

Styrelsen och verkställande direktören för

Hallsbergs Bostadsstiftelse

Org nr 875700-1063

får härmed avge

Årsredovisning
och koncernredovisning

för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31

Innehållsförteckning **Sida**

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning koncern	5
Balansräkning koncern	6
Rapport över förändring av eget kapital koncern	8
Kassaflödesanalys koncern	9
Resultaträkning moderstiftelse	10
Balansräkning moderstiftelse	11
Rapport över förändring av eget kapital moderstiftelse	13
Kassaflödesanalys moderstiftelse	14
Noter	15
Underskrifter	31

Styrelsen och verkställande direktören för Hallsbergs Bostadsstiftelse, med säte i Hallsberg, får härmed avge årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2025.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelse och revisorer under perioden 2025-01-01 - 2025-12-31

Utsedda av kommunfullmäktige i Hallsbergs kommun

Styrelseledamöter, ordinarie

Camilla Petersen, ordförande
Anders Lycketeg, vice ordförande
Torbjörn Appelqvist, 2:e vice ordförande
Siw Lunander
Jimmy Olsson

Fördelning: män 3 st, kvinnor 2 st

Styrelseersättare

Magnus Fahlström
Birgitta Billström
Erik Storsveden
Birgitta Lindström Pettersson
Johnny Ring

Fördelning: män 3 st, kvinnor 2 st

Beredningsutskottet har sammanträtt 5 gånger (8).
Styrelsen har under verksamhetsåret hållit 5 stycken (8) protokollförda sammanträden.

Revisorer

Roger Edström, lekmannarevisor
Göril Thyresson, lekmannarevisor
Peter Söderman, Auktoriserad revisor, Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Verkställande direktör

Rikard Bergström

Firmatecknare

Stiftelsen har tecknats, förutom av styrelsen i dess helhet, av Camilla Petersen, Anders Lycketeg, Torbjörn Appelqvist och Rikard Bergström två i förening.

VERKSAMHET

Fastighetsskötsel och administration

Fastighetsskötsel och fastighetsnära administration drivs i egen regi. Underhållsarbeten, reparationer och städning sker dels i egen regi och dels på entreprenad. Stiftelsen äger samt förvaltar bostäder och lokaler i Hallsberg, Pålsboda, Sköllersta, Vretstorp och Östansjö.

Hasselhuset AB (org.nr. 559025-1186) utgör ett helägt dotterföretag till Hallbo.

Flerårsöversikt

Verksamhetens ekonomiska utveckling

KONCERNEN	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning tkr	57 499	58 886	63 777	84 796	93 613
Rörelseresultat tkr	5 829	3 062	2 516	67 537	11 048
Resultat efter finansiella poster tkr	3 274	4 285	6 275	65 475	8 228
Balansomslutning tkr	554 246	595 787	592 216	695 473	654 858
Soliditet %	37,8	34,6	34,2	28,1	19,9
Uthyrningsgrad %	98,0	98,5	98,8	98,8	98,8

MODERSTIFTELSEN	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning tkr	57 921	59 371	63 777	84 796	93 613
Rörelseresultat tkr	5 875	3 208	2 482	-215 334	11 247
Resultat efter finansiella poster tkr	3 322	4 430	6 241	65 640	8 423
Balansomslutning tkr	555 382	597 538	592 814	695 238	654 001
Soliditet %	37,9	34,6	34,2	28,2	20,0
Uthyrningsgrad %	98,0	98,5	98,8	98,8	98,8

VÄSENTLIGA HÄNDELSER

År 2025 har präglats av stabilisering, strategisk utveckling och framtidsinriktade beslut. Efter föregående års organisationsförändring har verksamheten under året stabiliserats och arbetssätten har satt sig. Samtidigt har flera viktiga investeringar och strukturförändringar genomförts.

Strategisk utveckling och styrning

Under 2025 har samtliga policys reviderats eller tagits fram på nytt och ett nytt övergripande dokument, *Ramar för styrdokument,* har fastställts. Dokumentet reglerar struktur, ansvarsfördelning och efterlevnad av styrande dokument och syftar till att skapa långsiktighet, tydlighet och enhetlighet i styrning av stiftelsen.

I samband med detta har bland annat en ny uthyrningspolicy antagits. Policyn är nu av mer strategisk karaktär, medan riktlinjer och tillämpningar hanteras av förvaltningen.

Affärsplanen har uppdaterats under året med en uppdaterad vision, ny mission samt reviderade mål för kommande period.

Styrelsen har även under året avsatt medel och beslutat att utreda möjligheterna till nyproduktion i Östansjö. Projektet omfattar åtta lägenheter på befintlig tomt.

Nyproduktion och fastighetsutveckling

Sköllersta – 19 lägenheter

Nyproduktionen i Sköllersta fortlöper enligt plan. Projektet ligger i paritet med budget och byggnationen bedöms färdigställas tidigare än ursprungligen planerat.

Nytorgsgatan 6 – 65+ boende

Renoveringen och omvandlingen till 65+ boende har färdigställts under året. Projektet har ekonomiskt utvecklats mer positivt än förväntat, då statligt investeringsstöd om cirka 8 mnkr beviljats.

Nytorgsgatan 8 – Renovering och tillbyggnad

Renovering av Nytorgsgatan 8 påbörjades under sensommaren i samband med att Nytorgsgatan 6 färdigställdes. Projektet fortlöper enligt plan med en planerad inflytt sommaren 2026.

Vretstorp – Återuppbyggnad efter brand
Återställandet av fastigheten i Vretstorp har slutförts enligt plan. Samtliga hyresgäster har återflyttat och samarbetet med försäkringsbolaget Protector har fungerat bra.

Fastighetsnära insamling (FNI)
Under 2025 har investeringar genomförts för att tillskapa miljörum och möjliggöra fastighetsnära insamling i delar av beståndet. Arbetet är en anpassning till kommande lagkrav 2027 och fortsätter under 2026.

Ekonomi och finansiering
I enlighet med det treårsavtal som tecknades 2023 har hyresnivån justerats med 2,1 % i januari och 2,1 % i juli 2025, vilket skapar förutsägbarhet för såväl Hallbo som hyresgästerna.

Under året har planerad amortering om cirka 49 mnkr genomförts i samband med att bundet kapital från tidigare fastighetsförsäljning frigjorts i takt med att lån förfallit. Den totala låneskulden uppgår per 2025-12-31 till 316 783 500 kr. Likviditeten bedöms som stabil.

Vakansgraden har varit stabil under året.

Organisation och personal
Organisationen har under 2025 stabiliserats efter föregående års förändringar. Personalomsättningen är fortsatt låg och i linje med uppsatta mål. Under året har en ny medarbetare rekryterats.

Implementeringen av verksamhetssystemet Vitec har successivt satt sig i verksamheten. Arbetet med att optimera och vidareutveckla systemstödet pågår löpande och bidrar till förbättrade interna processer samt ökad service gentemot hyresgäster.

Varumärke och kommunikationsplan
Under 2025 har upphandling genomförts och entreprenör tilldelats för arbetet med att stärka Hallbos varumärke och sätta strategier för marknadsföring. Ett arbete har påbörjats i syfte att stärka Hallbos position på marknaden och tydliggöra bolagets identitet. Arbetet fortsätter under 2026.

Sammanfattning
År 2025 kan sammanfattas som ett år präglat av framtidstro, stabilitet och optimism. Organisationen har stabiliserats och flera viktiga utvecklingsprojekt har genomförts eller påbörjats. Hallbo står vid utgången av året väl rustat för fortsatt utveckling och långsiktigt hållbar tillväxt.

RISKER I VERKSAMHETEN OCH ÅRETS RESULTAT

Stiftelsens resultat efter finansiella poster uppgår till 3 322 tkr, att jämföra med det budgeterade resultatet om 1 175 tkr. Stiftelsens uppdrag är inte att maximera vinsten utan att kvalitetsförbättra våra bostäder och områden och svara upp mot det behov av nybyggnation som finns från våra kunder.

Underhållet följer numera den plan för investeringar i planerat och löpande underhåll.

Risker som företaget har att möta är framför allt finansiella. Ränteökningar påverkar resultatet. Prisstegring för el och fjärrvärme eller extremkyla under längre tid kan innebära att underhållsinsatsen minskar. Även vakanserna kan öka om efterfrågan minskar.

PERSONAL

Antal årsarbetare (tillsvidareanställda) vid årets slut var 13 (15) st därav 54 (53) % kvinnor.

FASTIGHETER OCH LÄGENHETSBESTÅND

Hallsbergs Bostadsstiftelse har 677 (698) bostadslägenheter med en yta av 43 259 (44 401) kvm. Antalet lokaler är 31 (31) st och ytan är 5 580 (5 580) kvm. Antalet bilplatser är 440 (440) st och ytan är 5 720 (5 720) kvm.
Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade i Protector Försäkring.

SKULDSÄTTNING OCH RÄNTOR

Skuldsättningen är 316 783 000 (365 820 000) kronor eller 6 486 (7 319) kronor/kvm bostads- och lokalyta exklusive bilplatser.
Under året har avskrivningar gjorts med 9 593 (8 967) tkr.
Bruttoräntan, genomsnittet av samtliga erlagda räntor, har varit 1,60 (1,81) %.

DISPOSITION AV ÅRETS RESULTAT

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att enligt resultaträkningen årets vinst om 3 322 tkr jämte tidigare års ansamlade vinst 33 103 tkr tillsammans 36 425 tkr, balanseras i ny räkning.

Koncernens och moderstiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Koncernens Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3	57 499	58 886
Aktiverat arbete för egen räkning		981	884
Övriga rörelseintäkter		7 100	2 300
Summa rörelseintäkter		**65 580**	**62 070**
Rörelsens kostnader			
Driftskostnader		-30 890	-26 073
Underhåll och Reparationer		-6 839	-6 711
Fastighetsskatt		-1 264	-1 158
Personalkostnader		-10 653	-15 788
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-10 105	-9 235
Övriga rörelsekostnader		0	-42
Summa rörelsekostnader		**-59 751**	**-59 008**
Rörelseresultat		**5 829**	**3 062**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	8	40	79
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		3 262	8 636
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-5 857	-7 492
		-2 555	**1 223**
Resultat efter finansiella poster		**3 274**	**4 285**
Resultat före skatt		**3 274**	**4 285**
Skatt på årets resultat	10	-29	-1
Uppskjuten skatt	11	43	43
Årets resultat		**3 288**	**4 327**

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader, mark och markanläggningar	12	356 936	297 401
Inventarier, verktyg och installationer	13	783	1 204
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	59 336	34 586
		417 055	**333 191**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	18	40	40
Andra långfristiga fordringar	19	209	230
		249	**270**
Summa anläggningstillgångar		**417 304**	**333 461**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		73	94
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		2 607	1 314
Aktuella skattefordringar		5 298	3 890
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	3 283	2 324
		11 188	**7 528**
Kassa och bank		125 681	254 704
Summa omsättningstillgångar		**136 942**	**262 327**
SUMMA TILLGÅNGAR		**554 245**	**595 787**

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Grundfond		170 432	170 432
Annat eget kapital inklusive årets resultat		38 877	35 590
Summa eget kapital		**209 309**	**206 022**
Avsättningar			
Avsättningar för uppskjuten skatt	11	1 842	1 885
Långfristiga skulder	21, 22		
Skulder till kreditinstitut	22	162 782	217 782
		162 782	**217 782**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		154 000	148 038
Leverantörsskulder		13 583	11 899
Övriga skulder		1 097	1 336
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	11 632	8 825
		180 312	**170 098**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**554 245**	**595 787**

Koncernens rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Grund-fond	Reservfond / Konsoliderings-fond	Balanserad vinst inkl. årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2024-01-01	**170 432**	**3 434**	**27 828**	**201 692**
Årets resultat 2024			4 327	4 327
Utgående eget kapital 2024-12-31	**170 432**	**3 434**	**32 155**	**206 019**
Årets resultat 2025			3 288	3 288
Utgående eget kapital 2025-12-31	**170 432**	**3 434**	**35 443**	**209 309**

Koncernens Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		3 274	4 285
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	24	10 012	8 401
Betald skatt		-1 437	-80
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**11 849**	**12 606**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager och pågående arbeten		21	19
Förändring kundfordringar		-1 293	943
Förändring av kortfristiga fordringar		-2 367	7 169
Förändring leverantörsskulder		-1 684	-2 144
Förändring av kortfristiga skulder		2 831	2 818
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**12 725**	**20 063**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-93 697	-42 936
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		1 196	874
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		61	216
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**--92 710**	**-41 846**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		0	0
Amortering av skuld		-49 038	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-49 038**	**0**
Årets kassaflöde		**-129 023**	**-21 783**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		254 704	276 487
Likvida medel vid årets slut		**125 681**	**254 704**

Moderstiftelsens Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3	57 921	59 371
Aktiverat arbete för egen räkning		981	884
Övriga rörelseintäkter		7 102	2 300
Summa rörelseintäkter		**66 004**	**62 555**
Rörelsens kostnader			
Driftskostnader		-31 536	-26 681
Underhåll och reparationer		-6 839	-6 711
Fastighetsskatt		-1 264	-1 158
Personalkostnader	7	-10 653	-15 788
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-9 593	-8 967
Övriga rörelsekostnader		-244	-42
Summa rörelsekostnader		**-60 129**	**-59 347**
Rörelseresultat		**5 875**	**3 208**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag		0	0
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	8	40	79
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		3 262	8 636
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-5 855	-7 493
Summa resultat från finansiella poster		**-2 553**	**1 222**
Resultat efter finansiella poster		**3 322**	**4 430**
Resultat före skatt		**3 322**	**4 430**
Skatt på årets resultat		0	0
Årets resultat		**3 322**	**4 430**

Moderstiftelsens Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader, mark och markanläggningar	12	344 658	284 855
Inventarier, verktyg och installationer	13	783	1 204
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	59 336	34 586
		404 777	**320 645**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	15, 16	8 824	8 824
Fordringar hos koncernföretag	17	2 427	2 427
Andra långfristiga värdepappersinnehav	18	40	40
Andra långfristiga fordringar	19	209	230
		11 500	**11 521**
Summa anläggningstillgångar		**416 277**	**332 166**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		73	94
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 118	1 315
Fordringar hos koncernföretag		3 779	3 097
Aktuella skattefordringar		5 296	3 886
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	3 283	2 324
		13 476	**10 622**
Kassa och bank		125 556	254 656
Summa omsättningstillgångar		**139 105**	**265 372**
SUMMA TILLGÅNGAR		**555 382**	**597 538**

Moderstiftelsens Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Grundfond		170 432	170 432
Reservfond / Konsolideringsfond		3 434	3 434
		173 866	**173 866**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		33 104	28 674
Årets resultat		3 322	4 430
		36 426	**33 104**
Summa eget kapital		**210 292**	**206 970**
Långfristiga skulder	21, 22		
Skulder till kreditinstitut		162 782	217 783
		162 782	**217 783**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		154 000	148 038
Leverantörsskulder		12 111	11 912
Skulder hos koncernföretag		3 557	2 750
Övriga skulder		1 008	1 260
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	11 632	8 825
		182 308	**172 785**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**555 382**	**597 538**

Moderstiftelsens rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Grund-fond	Konsolider-ingsfond	Balanserad vinst inkl. årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2024-01-01	**170 432**	**3 434**	**28 674**	**202 540**
Årets resultat 2024			4 430	4 430
Utgående eget kapital 2024-12-31	**170 432**	**3 434**	**33 104**	**206 970**
Årets resultat 2025			3 322	3 322
Utgående eget kapital 2025-12-31	**170 432**	**3 434**	**36 426**	**210 292**

Moderstiftelsens Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		3 322	4 430
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	24	9 744	8 133
Betald skatt		-1 410	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**11 656**	**12 563**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager		21	19
Förändring av kundfordringar		-900	773
Förändring av kortfristiga fordringar		-1 954	6 416
Förändring av leverantörsskulder		1 830	2 326
Förändring av kortfristiga skulder		1 995	-2 032
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**12 648**	**20 065**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-93 967	-42 936
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		1 196	874
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		61	216
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-92 710**	**-41 846**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		0	0
Amortering av skuld		-49 038	0
Årets kassaflöde		**-129 100**	**-21 781**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		254 656	276 437
Likvida medel vid årets slut		**125 556**	**254 656**

NOTER
Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras stiftelsen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Hyresintäkter
Hyresintäkter redovisas i den period som uthyrning avses. Intäkterna redovisas netto efter moms och rabatter.

Koncernredovisning

Konsolideringsmetod
Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Transaktioner mellan koncernföretag
Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov.

Förändring av internvinst under räkenskapsåret har eliminerats i koncernresultaträkningen.

Anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Komponent	Avskrivning (år)
Stomme	100
Fasad	50
Yttertak	50
Badrum	40
Kök	40
Trapphus	50
Tekniska installationer	40
Ytskikt och vitvaror mm	20
Markanläggningar	40

Övrigt	Avskrivning (%)
Maskiner och andra tekniska anläggningar %	3,33-20
Byggnadsinventarier %	5
Övriga inventarier %	20

Komponentindelning
Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella instrument
Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när stiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och stiftelsen överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag
Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Andra långfristiga värdepappersinnehav
Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar
Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Leasingavtal
Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. De tillgångar som företaget är leasegivare av redovisas som anläggningstillgång eller som omsättningstillgång beroende av när leasingperioden förfaller. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade per balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och

✔ Signerat 2026-04-08 13:38:11 UTC

har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Uthyrningsgrad (%)
Verkliga hyresintäkter i förhållande av hyresintäkter vid full uthyrning av alla objekt.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar
Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värden för tillgångar och skulder i framtiden.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor. Uppskattningar och bedömningar ses över årligen. Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekten av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Uppskattningar och bedömningar har skett i samband med värderingen av stiftelsens fastighetsbestånd avseende nuvärdesdiskonteringen av framtida kassaflödesöverskott. Inga övriga väsentliga uppskattningar och bedömningar har gjorts i årets bokslut.

Som en följd av de s.k. K3-reglerna prövas årligen värdet av stiftelsens fastigheter. En avgörande koefficient för att bedöma värdet är de hyresintäkter och driftkostnader som en fastighet genererar, även avkastningskrav är en parameter. Denna parameter är en bedömning av vad marknaden är beredd att betala för en fastighet i stiftelsens bestånd jämfört med länet och riket i övrigt. Stiftelsen använder en oberoende värderingsman till att värdera fastighetsbeståndet.

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

Koncernen

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Hyresintäkter bostäder	53 311	51 530
Hyresintäkter lokaler	5 878	5 734
Hyresintäkter garage och bilplatser	1 659	1 401
Avgår rabatt hyresgäststyrt underhåll	-449	-425
Avgår hyresbortfall*	-5 613	-4 160
Förvaltningsintäkter	2 741	4 807
	57 529	**58 886**

Moderstiftelsen

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Hyresintäkter bostäder	53 311	51 530
Hyresintäkter lokaler	5 878	5 734
Hyresintäkter garage och bilplatser	1 659	1 401
Avgår rabatt hyresgäststyrt underhåll	-449	-425
Avgår hyresbortfall*	-5 613	-4 160
Förvaltningsintäkter	3 136	5 291
	57 923	**59 371**

*en stor del av hyresbortfallet är den kostnad som uppstår i och med att stiftelsen valt att ha evakueringslägenheter för ROT-projekt i eget bestånd.

Not 4 Operationella leasingavtal där stiftelsen är leasegivare

Noten avser både moderstiftelsen och koncernen

Fordran avseende framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025-12-31	2024-12-31
Inom ett år	5 076	4 784
Senare än ett år men inom fem år	6 507	3 094
Senare än fem år	2	0
	11 585	**7 877**

Under perioden har stiftelsen erhållit variabla leasingavgifter till ett värde av 5 138 (5 025) tkr.

Not 5 Arvode till revisorer

Noten avser både moderstiftelsen och koncernen

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025-12-31	2024-12-31
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	247	210
Övriga tjänster	216	119
	463	**329**

Not 6 Operationella leasingavtal där stiftelsen är leasetagare

Noten avser både moderstiftelsen och koncernen

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 650 (1 122) tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025-12-31	2024-12-31
Inom ett år	650	650
Senare än ett år men inom fem år	0	0
Senare än fem år	0	0
	650	**650**

Not 7 Anställda och personalkostnader

Noten avser både moderstiftelsen och koncernen

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	7	8
Män	6	7
	13	**15**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 074	2 608
Övriga anställda	5 750	7 830
	6 824	**10 438**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	53	142
Pensionskostnader för övriga anställda	659	685
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	2 281	3 393
Uttagsskatt	420	1 217
	3 413	**5 437**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**10 237**	**15 875**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	40 %	40 %
Andel män i styrelsen	60 %	60 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	67 %	67 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	33 %	33 %

Uppsägning och avgångsvederlag
Uppsägningstiden är sex månader, oavsett vem som initierar uppsägningen. Om stiftelsen säger upp VD utan grund för omedelbart avskedande utgår därutöver ett avgångsvederlag motsvarande sex månadslöner, utbetalt månadsvis. Avgångsvederlaget reduceras med inkomst från annan anställning eller uppdrag under den period vederlaget löper. Stiftelsen har rätt att under uppsägningstiden omgående skilja VD helt eller delvis från samtliga angelägenheter som rör stiftelsen. Avgångsvederlag utgår inte om anställningen upphör till följd av VD:s pensionering eller om VD beviljas hel sjukersättning.

Not 8 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

Noten avser både moderstiftelsen och koncernen

	2025	2024
Erhållen återbäring	40	79
	40	**79**

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

Noten avser både moderstiftelsen och koncernen

	2025	2024
Räntekostnader, Borgensavgift Hallsbergs kommun	792	915
Övriga räntekostnader	5 105	6 578
	5 897	**7 493**

Not 10 Skatt på årets resultat

Koncernen

	2025	2024
Aktuell skatt	-29	-1
Uppskjuten skatt	43	43
Skatt på årets resultat	**14**	**42**

		2025		2024
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		3 274		4 285
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	674	20,60	883
Ej avdragsgilla kostnader		0		0
Ej skattepliktiga intäkter		0		0
Skatteeffekt av ej aktiverat underskottsavdrag		-645		-882
Skattemässig justering avskrivning av byggnader		0		0
Skattemässig justering avseende realisationsresultat vid försäljning av fastigheter		0		0
Redovisad skattekostnad		**29**		**1**

Moderstiftelsen

	2025	2024
Aktuell skatt	0	0
Uppskjuten skatt	0	0
Skatt på årets resultat	**0**	**0**

		2025		2024
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		3 322		4 430
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	684	20,60	913
Ej avdragsgilla kostnader		0		0
Ej skattepliktiga intäkter		0		0
Skatteeffekt av ej aktiverat underskottsavdrag		-684		-913
Skattemässig justering avskrivningar av byggnader		0		0
Skattemässig justering avseende realisationsresultat vid försäljning av fastigheter		0		0
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat		0		0
Redovisad skattekostnad		**0**		**0**

Not 11 Uppskjuten skatt

Koncernen

Uppskjutna skatteskulder	**2025**	**2024**
Koncernmässigt övervärde på byggnader	8 951	9 160
	8 951	**9 160**
Uppskjutna skatteskulder som redovisas i balansräkningen:	**1 843**	**1 886**

Uppskjutna skatteskulder	**2025**	**2024**
Ingående anskaffningsvärde	1 886	1 929
Ianspråktagna fordringar	-43	-43
Omvärdering – ändrad skattesats	0	0
	1 843	**1 886**

Koncernen

	2025	2024
Bokföringsmässigt värde	356 936	297 401
Skattemässiga värden	340 162	280 515
Temporär skillnad fastighet	-16 774	-16 885
Koncernmässigt övervärde	-8 951	-9 160
Uppskjuten skatteskuld/fordran på temporära skillnader	**-3 455**	**-3 478**
Skattemässigt underskott	-42 487	-46 922
Uppskjuten skattefordran ej utnyttjat underskottsavdrag	-8 752	-9 666
Nettofordran (ej redovisad)	**5 297**	**6 188**

Moderstiftelsen

	2025	2024
Bokföringsmässigt värde	344 658	284 855
Skattemässiga värden	337 420	277 670
Temporär skillnad fastighet	-7 238	-7 185
Koncernmässigt övervärde	0	0
Uppskjuten skatteskuld/fordran på temporära skillnader	**-1 491**	**-1 480**
Skattemässigt underskott	-42 605	-46 942
Uppskjuten skattefordran ej utnyttjat underskottsavdrag	8 777	9 670
Nettofordran (ej redovisad)	**7 286**	**8 190**

Outnyttjade underskottsavdrag uppgår inom koncernen till totalt 42 487 tkr. Av försiktighetsskäl har koncernen valt att ej aktivera den uppskjutna skattefordran som underskottet och temporära skillnader genererar.

Not 12 Byggnader, mark och markanläggningar

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	536 270	472 497
Årets omklassificeringar	0	0
Årets investeringar	69 160	65 245
Försäljningar/utrangeringar	-1 196	-1 472
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**604 234**	**536 270**
Ingående avskrivningar	-227 592	-220 416
Försäljningar/utrangeringar	952	1 472
Årets avskrivningar	-9 381	-8 648
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-236 021**	**-227 592**
Ingående nedskrivningar	-11 277	-11 277
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-11 277**	**-11 277**
Utgående redovisat värde	**356 936**	**297 401**

Moderstiftelsen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	521 373	457 600
Årets omklassificeringar	0	0
Årets investeringar	69 160	65 245
Försäljningar/utrangeringar	-1 196	-1 472
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**589 337**	**521 373**
Ingående avskrivningar	-225 241	-218 333
Försäljningar/utrangeringar	952	1 472
Årets avskrivningar	-9 113	-8 380
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-233 402**	**-225 241**
Ingående nedskrivningar	-11 277	-11 277
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-11 277**	**-11 277**
Utgående redovisat värde	**344 658**	**284 855**

Fastigheterna värderades inför årsbokslutet 2024-12-31 till 590 700 tkr (Hasselhuset AB 13 000 tkr). Oberoende värderingsman har använts för att värdera fastighetsbeståndet. Värderingen beaktar dels nuvärdet av framtida kassaflöden och dels nyligen genomförda transaktioner mellan oberoende parter på en marknad med väsentligen samma förutsättningar.

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

Noten avser både moderstiftelsen och koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 741	10 180
Årets anskaffningar	58	0
Försäljningar/utrangeringar	0	-5 439
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 799**	**4 741**
Ingående avskrivningar	-3 537	-8 270
Försäljningar/utrangeringar	0	5 320
Årets avskrivningar	-480	-587
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-4 017**	**-3 537**
Utgående redovisat värde	**782**	**1 204**

Not 14 Pågående nyanläggningar

Noten avser både moderstiftelsen och koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början	34 586	56 896
Årets utgifter	87 909	42 936
Årets omklassificeringar	-63 160	-65 245
Årets omkostnadsförda belopp	0	0
	59 336	**34 586**
	59 336	**34 586**

Not 15 Andelar i koncernföretag

Moderstiftelsen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	8 824	8 824
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**8 824**	**8 824**
Utgående redovisat värde	**8 824**	**8 824**

Not 16 Specifikation andelar i koncernföretag

Moderstiftelsen

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Bokfört värde
Hasselhuset AB	50	100	8 824
			8 824

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Hasselhuset AB	559025-1186	Hallsberg	732	133

Not 17 Fordringar hos koncernföretag

Moderstiftelsen

Avser långfristigt lån till Hasselhuset AB

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 427	2 427
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**2 427**	**2 427**
Utgående redovisat värde	**2 427**	**2 427**

Not 18 Andra långfristiga värdepappersinnehav

Noten avser både moderstiftelsen och koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Andelar i Husbyggnadsvaror HBV förening	40	40
	40	**40**

Not 19 Andra långfristiga fordringar

Noten avser både moderstiftelsen och koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	230	367
Tillkommande fordringar	0	0
Avgående fordringar	-22	-137
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**209**	**230**
Utgående redovisat värde	**209**	**230**

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Noten avser både moderstiftelsen och koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda kostnader	989	907
Förutbetalda leasingavgifter	0	0
Upplupna intäkter	2 294	1 416
Upplupna ränteintäkter	0	0
	3 283	**2 324**

Not 21 Skulder till kreditinstitut

Noten avser både moderstiftelsen och koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Kommuninvest		
Förfaller senare än ett år men inom fem år efter balansdagen	316 783	365 820
Förfaller senare än fem år efter balansdagen	0	0
	316 783	**365 820**

Not 22 Skulder som avser flera poster

Noten avser både moderstiftelsen och koncernen

Företagets lån om 316 783 (365 820) tkr redovisas under följande poster i balansräkningen:

	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga skulder		
Skulder till kreditinstitut	162 783	217 783
	162 783	**217 783**
Kortfristiga skulder		
Skulder till kreditinstitut	154 000	148 038
	154 000	**148 038**

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Noten avser både moderstiftelsen och koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna semesterlöner	743	890
Upplupna sociala avgifter	234	280
Upplupna räntekostnader	748	1 204
Förutbetalda hyror	4 120	4 143
HLU-rabatter	451	436
Övriga upplupna kostnader	5 337	1 874
	11 632	**8 826**

Not 24 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	10 105	9 235
Utrangeringar	0	0
Förlust/vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-53	-755
Erhållen, ej utbetalad återbäring HBV	-40	-79
	10 012	**8 401**

Moderstiftelsen

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	9 593	8 967
Utrangeringar	244	0
Förlust/vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-53	-755
Erhållen, ej utbetalad återbäring HBV	-40	-79
	9 744	**8 133**

Not 25 Eventualförpliktelser

Noten avser både moderstiftelsen och koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Eventualförpliktelser		
Ansvarsförbindelse Fastigo	194	214
	194	**214**

Underskrifter

Årsredovisningen beslutades 2026-03-26

Hallsberg

Underskriven den dag som framgår av elektronisk underskrift

Camilla Petersen Styrelseordförande	Anders Lycketeg Vice ordförande	Torbjörn Appelqvist 2:e vice ordförande
Siw Lunander Ledamot	Jimmy Olsson Ledamot	

Rikard Bergström
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av elektronisk underskrift

Roger Edström Av Hallsbergs Kommun utsedd revisor	Göril Thyresson Av Hallsbergs Kommun utsedd revisor	Peter Söderman Auktoriserad revisor Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-04-08 13:38:11 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER SÖDERMAN

Peter Söderman
Senior Manager

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-26 12:35:18 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Camilla Annette Petersen

Camilla Petersen
Styrelseordförande

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-26 12:29:36 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANDERS GUNNAR LYCKETEG

Anders Lycketeg

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-28 20:38:15 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Dan Torbjörn Appelqvist

Torbjörn Appelqvist

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-27 07:54:49 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: SIV LUNANDER

Siw Lunander

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-04-07 13:30:30 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: JIMMY OLSSON

Jimmy Olsson

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-27 07:41:31 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Rolf Rikard Emanuel Bergström

Rikard Bergström

Leveranskanal: E-post

ROGER EDSTRÖM Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-26 12:27:18 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROGER EDSTRÖM

Roger Edström

Leveranskanal: E-post

GÖRIL THYRESSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-27 07:52:46 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: GÖRIL THYRESSON

Göril Thyresson

Leveranskanal: E-post

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Hallsbergs Bostadsstiftelse, org.nr 875700-1063

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Hallsbergs Bostadsstiftelse för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Den auktoriserade revisorns ansvar och De icke-kvalificerade revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en

grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De icke-kvalificerade revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt stiftelselagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Hallsbergs Bostadsstiftelse för år 2025.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

✔ Signerat 2026-04-09 16:50:51 UTC Oneflow ID 14241202 Sida 2 / 4
118 / 51

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Hallsberg den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Peter Söderman
Auktoriserad revisor

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Göril Thyresson

Roger Edström

✔ Signerat 2026-04-09 16:50:51 UTC Oneflow ID 14241202 Sida 3 / 4

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-04-08 13:37:34 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER SÖDERMAN

Peter Söderman
Senior Manager

Leveranskanal: E-post

GÖRIL THYRESSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-04-09 13:26:55 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: GÖRIL THYRESSON

Göril Thyresson

Leveranskanal: E-post

ROGER EDSTRÖM Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-04-09 16:50:51 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROGER EDSTRÖM

Roger Edström

Leveranskanal: E-post

Årsredovisning

för

Hasselhuset AB

Org nr 559025-1186

Räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31

Innehållsförteckning	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3
Noter	5
Underskrifter	9

Styrelsen och verkställande direktören för Hasselhuset AB, med säte i Hallsberg, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten

Hasselhuset AB är ett helägt dotterbolag till Hallsbergs Bostadsstiftelse, 875700-1063. Bolaget äger en fastighet i Hallsberg, Hasselbacken 1. Fastigheten blockhyrs av Hallsbergs Bostadsstiftelse för förvaltning och hyrs i sin tur av Region Örebro och Pacedomi.

Flerårsöversikt (Tkr)

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	646	660	707	453	380
Resultat efter finansiella poster	162	65	245	44	16
Balansomslutning	3 454	3 436	3 500	3 558	3 635
Eget kapital	732	599	535	338	292
Soliditet %	21	17	15	9	8

Förändring av eget kapital

	Aktie-kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50 000	484 716	63 917	**598 632**
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:		63 917	-63 917	**0**
Årets resultat			133 206	**133 206**
Belopp vid årets utgång	**50 000**	**548 632**	**133 206**	**731 838**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	548 632
årets vinst	133 206
	681 838
disponeras så att	
i ny räkning överföres	681 838

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Hyresintäkter		645 583	659 570
Summa rörelseintäkter		**645 583**	**659 570**
Rörelsens kostnader			
Driftskostnader	3	-423 958	-536 290
Personalkostnader	4	0	0
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-58 151	-58 152
Summa rörelsekostnader		**-482 109**	**-594 442**
Rörelseresultat		**163 474**	**65 128**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande poster		50	175
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 399	-175
Summa resultat från finansiella poster		**-1 349**	**-1 349**
Resultat efter finansiella poster		**162 125**	**65 128**
Resultat före skatt		**162 125**	**65 128**
Skatt på årets resultat		-28 919	-1 211
Årets resultat		**133 206**	**63 917**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	5	3 326 428	3 384 579
Summa anläggningstillgångar		**3 326 428**	**3 384 579**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		2 281	3 831
Summa kortfristiga fordringar		**2 281**	**3 831**
Kassa och bank		125 094	47 921
Summa omsättningstillgångar		**127 375**	**51 752**
SUMMA TILLGÅNGAR		**3 453 803**	**3 436 331**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
		50 000	**50 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		548 632	484 716
Årets resultat		133 206	63 917
		681 838	**548 633**
Summa eget kapital		**731 838**	**598 633**
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag	6	2 427 045	2 427 045
Summa långfristiga skulder		**2 427 045**	**2 427 045**
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		206 253	334 268
Aktuella skatteskulder		33 024	45 148
Övriga skulder		55 643	31 237
Summa kortfristiga skulder		**294 920**	**410 653**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**3 453 803**	**3 436 331**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Hyresintäkter
Hyresintäkter redovisas i den period som uthyrning avses. Intäkterna redovisas netto efter moms och rabatter.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Komponent	**Avskrivning (år)**
Stomme	50
Fasad	50
Yttertak	50
Badrum	40
Kök	40
Trapphus	50
Tekniska installationer	40
Ytskikt och vitvaror mm	20
Markanläggningar	40

Övrigt	**Avskrivning (%)**
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3,33 - 20
Byggnadsinventarier	5
Övriga inventarier	20

Komponentindelning
Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella instrument
Finansiella instrument värderas enligt kapitel 11 i K3 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar
Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Leasingavtal
Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. De tillgångar som företaget är leasegivare av redovisas som anläggningstillgång eller som omsättningstillgång beroende av när leasingperioden förfaller. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade per balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Koncernförhållanden
Bolaget ingår i koncernen Hallsbergs Bostadsstiftelse 875700-1063, med säte i Hallsberg, där koncernredovisning upprättas.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Uppskattningar och bedömningar
Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser

Not 3 Specifikation av sammanslagna resultatposter

	2025	2024
Förvaltningskostnader	211 680	211 360
Övriga fastighetskostnader	212 278	324 930
	423 958	**536 290**

Not 4 Medelantalet anställda

	2025	2024
Medelantalet anställda	0	0

Not 5 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 878 138	3 878 138
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**3 878 138**	**3 878 138**
Ingående avskrivningar	-493 559	-435 407
Årets avskrivningar	-58 151	-58 152
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-551 710**	**-493 559**
Utgående redovisat värde	**3 326 428**	**3 384 579**

Not 6 Skulder till koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Lån som förfaller senare än fem år efter balansdagen	2 427 046	2 427 046
	2 427 046	**2 427 046**

Underskrifter

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Årsredovisningen beslutades 2026-03-26

Hallsberg

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Camilla Petersen Ordförande	Anders Lycketeg Ledamot
Torbjörn Appelqvist Ledamot	Rikard Bergström Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Peter Söderman

Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-08 13:36:20 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER SÖDERMAN

Peter Söderman
Senior Manager

Leveranskanal: E-post

HASSELHUSET AB 559025-1186 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-26 12:36:13 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Camilla Annette Petersen

Camilla Petersen

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-26 12:30:22 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANDERS GUNNAR LYCKETEG

Anders Lycketeg

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-28 20:37:17 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Dan Torbjörn Appelqvist

Torbjörn Appelqvist

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-27 07:41:50 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Rolf Rikard Emanuel Bergström

Rikard Bergström

Leveranskanal: E-post

Kommunstyrelsen

§ 47 - Årsredovisning 2025 för Hallsbergs bostadsaktiebolag, HBAB

(26/KS/88)

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommun är aktieägare till det kommunala bolaget Hallsbergs bostadsaktiebolag, HBAB. Kommunfullmäktige har utsett ett ombud som deltar på bolagsstämma. HBAB har nu tagit fram en årsredovisning för år 2025.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

att godkänna årsredovisningen 2025 för Hallsbergs bostadsaktiebolag.

att ge direktiv till kommunens ombud att vid bolagsstämman rösta för att fastställa resultat- och balansräkning, godkänna styrelsens förslag till disponering av resultat enligt fastställd resultat- och balansräkning samt bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

att godkänna årsredovisningen 2025 för Hallsbergs bostadsaktiebolag.

att ge direktiv till kommunens ombud att vid bolagsstämman rösta för att fastställa resultat- och balansräkning, godkänna styrelsens förslag till disponering av resultat enligt fastställd resultat- och balansräkning samt bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslutsunderlag

- TS Årsredovisning 2025 HBAB
- Årsredovisning 2025 Hallsbergs bostads AB, HBAB
- Revisionsberättelse 2025 Hallsbergs bostads AB, HBAB

Paragrafen är justerad

Årsredovisning 2025 för Hallsbergs bostadsaktiebolag, HBAB
§ 47
26/KS/88

Årsredovisning 2025 för Hallsbergs bostads AB, HBAB

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommun är aktieägare till det kommunala bolaget Hallsbergs bostads AB, HBAB. Kommunfullmäktige har utsett ett ombud som deltar på bolagsstämma. HBAB har nu tagit fram en årsredovisning för år 2025.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

att godkänna årsredovisningen 2025 för Hallsbergs bostads AB.

att ge direktiv till kommunens ombud att vid bolagsstämman rösta för att fastställa resultat- och balansräkning, godkänna styrelsens förslag till disponering av resultat enligt fastställd resultat- och balansräkning samt bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

Bilagor

Årsredovisning 2025 för Hallsbergs bostads AB, HBAB

HBAB

HALLSBERGS BOSTADS AB

556875-3114

Årsredovisning

Räkenskapsåret 2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2-3
Resultaträkning	3-4
Balansräkning	5-6
Förändring av eget kapital	7
Kassaflödesanalys	8
Noter	9-12

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Hallsbergs bostads AB avger härmed årsredovisningen för verksamhetsåret 2025-01-01--2025-12-31. Föregående års siffror inom parentes.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Under 2017 beslöt Hallsbergs kommun att ombilda Hallsbergs Fastigheter 1 AB till ett bostadsbolag med namnändring till Hallsbergs bostads AB. Bostadsbolaget startade sin verksamhet första april 2018 då samtliga fastigheter av bostadskaraktär inklusive omsorgsboenden övergick från kommunens ägande till bolagets. Syftet med bolagets verksamhet är att vara en affärsmässig aktör för bostadsförsörjning genom att förvalta, underhålla, förvärva, exploatera, bygga och försälja mark och byggnader inom Hallsbergs kommun. Fastigheterna ska vara attraktiva och prisvärda samt främja lokalförsörjningen i kommunen. Bolaget ska

- Huvudsakligen äga och förvalta fastigheter i vilka lägenheter upplåts med hyresrätt.
- Medverka till att utveckla Hallsbergs kommun genom att erbjuda bra bostäder och livsmiljöer.
- Ta ansvar och verka för att en rimlig mängd hyresrätter finns inom Hallsbergs kommun, med en balanserad geografisk spridning och väl anpassat till efterfrågan och demografisk utveckling.
- Motverka segregation och främja gemenskap och trygghet i de olika bostadsområdena.
- Verka för att kunna erbjuda hyresbostäder till olika målgrupper.
- Fördelningen av lägenheter ska följa likabehandlingsprincipen i kommunallagen och en aktuell bostadskö ska finnas som grund för fördelning av lägenheter.
- Utveckla och aktivt arbeta med fastighetsbeståndet, innefattande att sälja av lämpliga delar för att skapa möjligheter att investera och reinvestera i övriga delar av beståndet.
- Fastighetsbeståndet ska ha en god och väl sammansatt åldersbalans.
- Vara en aktiv part i Hallsbergs kommun i syfte att öka kvaliteten på marknaden.

Bolaget kan äga och förvalta industrilokaler och andra kommersiella lokaler som upplåts med hyresrätt till näringsidkare. Miljöarbetet ska bedrivas med långsiktigt hållbarhetsperspektiv och aktivt följa utvecklingen på miljöområdet.

Bolaget är ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag och anslutet till Sveriges Allmännytta AB.

Ägarstruktur
Bolaget ägs av Hallsbergs kommun 2120001926. Kommunen äger samtliga aktier.
Bolaget har sitt säte i Hallsberg.

Personal
Företaget har inga anställda. VD-uppdraget ingår i kommundirektörens uppdrag. Drift och förvaltning av fastigheter samt övrig administration sköts på uppdrag av Hallsbergs kommun. Hantering av bostadskö sköts på uppdrag av Hallsbergs bostadsstiftelse, Hallbo.

✔ Signerat 2026-05-18 14:38:08 UTC Oneflow ID 14478698 Sida 2 / 15
136 / 51

Väsentliga händelser under och efter verksamhetsåret

Arbetet har fortsatt under hela året med förberedande åtgärder och projektering inför ombyggnad av tillagningskök och matsal på Sköllergården. De åtgärder som bland annat genomförts i anslutning till projektet har varit att ett antal hyresgäster har flyttat till alternativa lägenheter i samband med anpassningar inför ombyggnationen. Övriga åtgärder har varit anpassningar av lokaler för personal/konferensrum, dagligverksamhet och bibliotek. Upphandling av projektets huvuddel såsom ombyggnad och ventilation beräknas till första kvartalet 2026.
Första helgen i oktober totalförstördes carporten tillhörande fastighet Kopparslagaren. Skadegörelsen var omfattande och utöver totalskada på carport för 10 bilar skadades tillhörande fjärrvärmecentral och elcentral. Dessutom blev 10 bilar helt utbrända och 9 bilar brandskadade. Arbetet påbörjades omedelbart för att återupprätta en ny carport.
Större renoveringar som genomförts under året är utbyte av fönster, etapp I, omfattande 16 lägenheter på Gränsgatan i Vretstorp. Etapp II planeras att genomföras under 2026.
Grundplanering är att måla och renovera vid behov i samband med utflytt från lägenhet. Det har inneburit att under 2026 har en lägenhet renoverats samt en lägenhet där parkett har bytts ut och delar målats på Gränsgatan. I övrigt har tre lägenheter målats om helt.

Investering

Projekt	Objekt		Belopp	
40015	45151	Sprinklers Sköllergården	16 300	Tillägg, aktiverade 2025
40018	43291	Östansol kök	92 176	Tillägg, aktiverade 2025
40019	45151	Sköllergården kök	498 298	Pågående arbete
40021	42140	Gränsgatan byte av fönster	748 046	Aktiverat 2025, 1105
		Totalt investerat	1 354 820	

Resultat

Rörelseresultatet för 2025 uppgick till 7 615 380 kronor (6 920 938 kr). Finansnettot uppgick till -5 184 156 kronor (-5 156 305 kr), vilket ger ett resultat efter finansiella poster på 2 431 223 kronor (1 764 633 kr).

Finansiell ställning

De likvida medlen uppgick till 18 782 400 kr (9 492 257 kr) vid årets slut.

Flerårsöversikt, tkr

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	34 053	33 119	32 002	30 357	27 562
Rörelseresultat	7 615	6 921	5 686	4 927	4 980
Resultat efter finansiella poster	2 431	1 765	1 270	1 221	1 480
Likvida medel	18 782	9 492	28 557	18 859	23 459
Soliditet, procent	6%	5%	4%	4%	4%

✔ Signerat 2026-05-18 14:38:08 UTC Oneflow ID 14478698 Sida 3 / 15
137 / 51

Resultatdisposition

Förslag på vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Överkursfond	9 900 000
Balanserat resultat	5 699 484
Årets resultat	1 369 973
kronor	16 969 457

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att

i ny räkning överförs	16 969 457
kronor	16 969 457

✔ Signerat 2026-05-18 14:38:08 UTC Oneflow ID 14478698 Sida 4 / 15
138 / 51

Resultaträkning

Belopp i kr

	Not	2025	2024
Nettoomsättning	2	34 052 657	33 118 760
		34 052 657	**33 118 760**
Rörelsekostnader:			
Övriga externa kostnader	3	-18 742 030	-18 673 530
Avskrivningar		-7 695 246	-7 524 292
Summa rörelsekostnader		**-26 437 276**	**-26 197 822**
Rörelseresultat		**7 615 381**	**6 920 938**
Finansiella poster:			
Ränteintäkter på banktillgodohavande mm		222 045	587 897
Räntekostnader och liknande resultatposter		-5 406 201	-6 102 123
Summa finansiella poster		**-5 184 156**	**-5 514 226**
Resultat efter finansiella poster		**2 431 225**	**1 406 712**
Skatt på årets resultat		-1 061 250	49 690
Årets resultat		**1 369 975**	**1 456 402**

✔ Signerat 2026-05-18 14:38:08 UTC Oneflow ID 14478698 Sida 5 / 15
139 / 51

Balansräkning

Belopp i kr

	Not	2025	2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader	4	277 628 761	284 183 827
Pågående nyanläggningar	5	498 298	485 702
Maskiner och inventarier	6	298 526	181 540
Summa anläggningstillgångar		**278 425 585**	**284 851 069**
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	7	99 126	583 261
Summa finansiella anläggningstillgångar		**99 126**	**583 261**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar på Hallsbergs kommun		18 782 400	9 492 257
Övriga kortfristiga fordringar		61	6 901
Summa kortfristiga fordringar		**18 782 461**	**9 499 158**
Summa omsättningstillgångar		**18 782 461**	**9 499 158**
SUMMA TILLGÅNGAR		**297 307 173**	**294 933 488**

✔ Signerat 2026-05-18 14:38:08 UTC Oneflow ID 14478698 Sida 6 / 15
140 / 51

Balansräkning

Belopp i kr

	Not	2025	2024
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100 000	100 000
Summa bundet kapital		**100 000**	**100 000**
Fritt eget kapital			
Överkursfond		9 900 000	9 900 000
Balanserad vinst eller förlust		5 699 484	4 243 081
Årets resultat		1 369 973	1 456 402
Summa fritt kapital		**16 969 457**	**15 599 483**
Summa eget kapital		**17 069 457**	**15 699 483**
Långfristiga skulder			
Skuld till kreditinstitut	8	272 535 535	272 535 535
Summa långfristiga skulder		**272 535 535**	**272 535 535**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 689 948	2 218 221
Aktuella skatteskulder		1 215 139	954 810
Upplupna kostnader, förutbetalda intäkter		3 797 094	3 525 439
Summa kortfristiga skulder		**7 702 181**	**6 698 470**
Summa skulder		280 237 716	279 234 005
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**297 307 173**	**294 933 488**

✔ Signerat 2026-05-18 14:38:08 UTC Oneflow ID 14478698 Sida 7 / 15
141 / 51

Förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital		
	Aktiekapital	Överkursfond	Övrigt fritt eget kapital	Summa eget kapital
Eget kapital 2024-12-31	100 000	9 900 000	5 699 483	15 699 483
Årets resultat			1 369 975	1 369 975
Eget kapital 2025-12-31	100 000	9 900 000	7 069 458	17 069 458

Signerat 2026-05-18 14:38:08 UTC

Kassaflödesanalys

Belopp i kr

	Not	2025	2024
Den löpande redovisningen			
Resultat före finansiella poster		7 615 380	6 920 938
Justeringar för avskrivningar		7 695 246	7 524 292
		15 310 626	**14 445 230**
Erlagd ränta		-5 402 663	-6 102 123
Ränteintäkter		222 045	587 897
Betald inkomstskatt		-577 115	-306 229
		9 552 893	**8 624 775**
Ökning (-) / minskning (+) övriga kortfristiga fordringar		6 840	-3363
Ökning (+) / minskning (-) leverantörsskulder		471 726	-1 929 456
Ökning (+) / minskning (-) kortfristiga rörelseskulder		531 985	774 201
Kassaflöde från den löpande redovisningen		**10 563 444**	**7 466 157**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-1 273 299	-3 531 248
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1 273 299	-3 531 248
Finansieringsverksamheten			
Amorterat lån		0	-23 000 000
Årets kassaflöde		9 290 145	-19 065 091
Likvida medel från årets början		9 492 256	28 557 348
Likvida medel från årets slut		**18 782 400**	**9 492 256**

✔ Signerat 2026-05-18 14:38:08 UTC Oneflow ID 14478698 Sida 9 / 15
143 / 51

Not:1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* (K3)

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med förra året.

Intäkter
Hyresintäkter
Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser, i enlighet med hyresvillkoren.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar.
I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Uppgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod

Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skriv inte av.
Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

All leasing redovisas som operationell leasing.

✔ Signerat 2026-05-18 14:38:08 UTC Oneflow ID 14478698 Sida 10 / 15
144 / 51

Följande avskrivningstider tillämpas

Hyresfastighet, befintliga		
Platta, stomme		60 år
Fasad, yttertak, fönster		45 år
Ventilation, övrig bygg		15 år
Markanläggning		15 år
Övrig byggnation		10 år
Hyresfastighet, nyproduktion		
Stomme, grund		100 år
Stomkomplettering		100 år
Fasad		50 år
Yttertak		40 år
Fönster, dörrar		50 år
Ventilation, inkl styr	25-	50 år
Hiss, ledningssystem	25-	50 år
Styr, regler, värme	15-	25 år
El	40-	50 år
VS och badrum		50 år
Köksinredning		50 år
Övrigt bygg	25-	60 år
Parkering		10 år
Inventarier		
Maskiner	3-	10 år

Likvida medel

Bolaget har medel på koncernkonto hos Hallsbergs kommun. Dessa klassificeras som fordran i balansräkningen och som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skatter och skatteregler som gäller balansdagen.

Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutande före balansdagen. Uppskjutande skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avtal redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan räknas mot överskott vid framtida beskattning.

✔ Signerat 2026-05-18 14:38:08 UTC Oneflow ID 14478698 Sida 11 / 15
145 / 51

	2025	2024
Not 2: Verksamhetens intäkter		
Blockhyror	12 924 957	12 366 229
Bostadshyror	20 503 324	20 002 911
Garagehyror	356 626	361 756
Tillägg på hyran + övrig försäljning	267 750	387 864
Summa	**34 052 657**	**33 118 760**
Not 3: Verksamhetens kostnader		
Förvaltningskostnader	-4 659 866	-5 368 092
Verksamhetskostnader	-11 431 054	-11 233 918
Fastighetsskatt	-116 087	-142 937
Övriga kostnader	-2 535 023	-1 928 583
Summa	**-18 742 030**	**-18 673 530**
Not: 4 Byggnader & Mark		
Byggnader & Mark		
Ingående anskaffningsvärde	330 751 969	327 854 284
Inköp	1 211 239	2 897 685
Utrangering	-148 407	
Omklassificeringar	0	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**331 814 801**	**330 751 969**
Ingående avskrivningar	-46 568 142	-39 068 467
Årets avskrivningar	-7 617 898	-7 499 675
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-54 186 040**	**-46 568 142**
Utgående redovisat värde	**277 628 761**	**284 183 827**
Not: 5 Pågående arbeten		
Vid årets början	**485 702**	**0**
Årets utgifter	**1 246 344**	**2 993 368**
Årets omklassificeringar	**-1 233 748**	**-2 507 666**
Årets omkostnadsförda belopp		
Utgående redovisat värde	**498 298**	**485 702**
Not: 6 Maskiner och inventarier		
Maskiner och inventarier		
Ingående anskaffningsvärde	290 940	143 079
Inköp	155 526	147 861
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**446 466**	**290 940**
Ingående avskrivningar	-109 401	-84 783
Årets avskrivningar	-38 539	-24 618
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-147 940**	**-109 401**
Utgående redovisat värde	**298 526**	**181 540**

✔ Signerat 2026-05-18 14:38:08 UTC Oneflow ID 14478698 Sida 12 / 15
146 / 51

Not: 7 Uppskjuten skattefordran

Ingående värde	583 261	225 340
Ianspråktagna fordringar	-484 135	
Tillkommande fordringar		357 921
Utgående värde	**99 126**	**583 261**

Not:8 Långfristiga skulder

Av bolagets långfristiga skulder förfaller
272 535 535 kr till betalning efter mer än fem år.

Årsredovisningen har beslutats 2026-04-27

Hallsberg den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Magnus Andersson

Gösta Hedlund

Jimmy Olsson

Andreas Tranderyd

Liselotte Öhlund

Lena Fagerlund
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Peter Söderman
Auktoriserad revisor

✔ Signerat 2026-05-18 14:38:08 UTC Oneflow ID 14478698 Sida 13 / 15
147 / 51

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-05-18 14:38:08 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER SÖDERMAN

Peter Söderman
Senior Manager

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-04-29 10:18:10 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MAGNUS ANDERSSON

Magnus Andersson

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-05-03 06:28:42 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Gösta Lennart Hedlund

Gösta Hedlund

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-05-07 07:06:55 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: JIMMY OLSSON

Jimmy Olsson

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-05-13 11:12:02 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANDREAS TRANDERYD

Andreas Tranderyd

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-05-13 20:45:57 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LISELOTTE ÖHLUND

Liselotte Öhlund

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-05-07 07:03:18 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LENA FAGERLUND

Lena Fagerlund

Leveranskanal: E-post

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Hallsbergs bostads AB, org.nr 556875-3114

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Hallsbergs bostads AB för år 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Hallsbergs bostads ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Hallsbergs bostads AB.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Hallsbergs bostads AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Hallsbergs bostads AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Hallsbergs bostads AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Västerås den dag som framgår av min elektroniska signatur

Peter Söderman
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-05-18 14:37:19 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER SÖDERMAN

Peter Söderman
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

Kommunstyrelsen

§ 48 - Årsredovisning 2025 för Hallsbergs kommunhus AB

(26/KS/89)

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommun är aktieägare till det kommunala bolaget Hallsbergs kommunhus AB. Kommunfullmäktige har utsett ett ombud som deltar på bolagsstämma. Hallsbergs kommunhus AB har nu tagit fram en årsredovisning för år 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

att godkänna årsredovisningen 2025 för Hallsbergs kommunhus AB.

att ge direktiv till kommunens ombud att vid bolagsstämman rösta för att fastställa resultat- och balansräkning, godkänna styrelsens förslag till disponering av resultat enligt fastställd resultat- och balansräkning samt bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

att godkänna årsredovisningen 2025 för Hallsbergs kommunhus AB.

att ge direktiv till kommunens ombud att vid bolagsstämman rösta för att fastställa resultat- och balansräkning, godkänna styrelsens förslag till disponering av resultat enligt fastställd resultat- och balansräkning samt bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslutsunderlag

- TS Årsredovisning 2025 Hallsbergs kommunhus AB
- Årsredovisning 2025 Hallsbergs kommunhus AB
- Revisionsberättelse 2025 Hallsbergs kommunhus AB

Paragrafen är justerad

Årsredovisning 2025 för Hallsbergs kommunhus AB

§ 48

26/KS/89

Årsredovisning 2025 för Hallsbergs kommunhus AB

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommun är aktieägare till det kommunala bolaget Hallsbergs kommunhus AB. Kommunfullmäktige har utsett ett ombud som deltar på bolagsstämma. Hallsbergs kommunhus AB har nu tagit fram en årsredovisning för år 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

att godkänna årsredovisningen 2025 för Hallsbergs kommunhus AB.

att ge direktiv till kommunens ombud att vid bolagsstämman rösta för att fastställa resultat- och balansräkning, godkänna styrelsens förslag till disponering av resultat enligt fastställd resultat- och balansräkning samt bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

Bilagor

Årsredovisning 2025 för Hallsbergs kommunhus AB

Hallsbergs Kommunhus AB

559102-0077

Årsredovisning

Räkenskapsåret 2025

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Hallsbergs Kommunhus AB avger härmed årsredovisningen för verksamhetsåret 2025-01-01--2025-12-31. Föregående års siffror inom parentes.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Bolaget startades upp 2017-02-23.

Ägarstruktur
Bolaget ägs av Hallsbergs kommun. Kommunen äger samtliga aktier.

Personal
Företaget har inga anställda. Administrationen sköts av Hallsbergs kommun.

Väsentliga händelser under och efter verksamhetsåret
Bolaget har inte bedrivit någon verksamhet under 2025.

Resultat
Rörelseresultatet för 2025 uppgick till 0 kr (0 kr).

Finansiell ställning
De likvida medlen uppgick till 50 000 kr vid årets slut.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	0	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	0	0	0	0	0
Soliditet	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Förändring i eget kapital

	Aktiekapital	Bundna reserver	Fritt eget kapital	Summa
Vid årets början	50 000	-	-	50 000
Årets resultat	-	-	-	-
Vid årets slut	**50 000**	-	-	**50 000**

Investeringar
Bolaget har inte investerat under året.

Resultatdisposition

Styrelsen och den verkställande direktören föreslår att resultatet, 0 kr, överförs i ny räkning.

Signerat 2026-05-18 14:35:06 UTC Oneflow ID 14586033 Sida 2 / 8
157 / 51

Resultaträkning

Belopp i kr

	Not	2025	2024
Rörelseintäkter:			
Övriga rörelseintäkter		0	0
		0	**0**
Rörelsekostnader:			
Övriga externa kostnader		0	0
Övriga rörelsekostnader		0	0
Summa rörelsekostnader		**0**	**0**
Rörelseresultat		**0**	**0**
Finansiella poster:			
Övriga ränteintäkter		0	0
Räntekostnader och likn resultatposter		0	0
Summa finansiella poster		**0**	**0**
Resultat efter finansiella poster		**0**	**0**
Skatter:			
Skatt på årets resultat		0	0
Årets resultat		**0**	**0**

✔ Signerat 2026-05-18 14:35:06 UTC Oneflow ID 14586033 Sida 3 / 8
158 / 51

Balansräkning

Belopp i kr

	Not	2025	2024
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		50 000	50 000
Summa omsättningstillgångar		**50 000**	**50 000**
SUMMA TILLGÅNGAR		**50 000**	**50 000**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet kapital		**50 000**	**50 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		-	-
Erhållet aktieägartillskott		-	-
Årets resultat		-	-
Summa fritt kapital		**-**	**-**
Summa eget kapital		**50 000**	**50 000**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**50 000**	**50 000**

✔ Signerat 2026-05-18 14:35:06 UTC Oneflow ID 14586033 Sida 4 / 8
159 / 51

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper
Årsredovisningen har upprättats i enlighet med BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre aktiebolag.

Upplysningar om närstående
Hallsbergs kommun (212000-1926)
Säte i Hallsberg

Årsredovisningen beslutades 2026-04-20

Hallsberg det datum som framgår av vår elektroniska signatur

Magnus Andersson	Ulrika Björklund	Gösta Hedlund
Olle Isacsson	Ebba Leandersson	Siv Lunander
Oscar Lundqvist	Anders Lycketeg	Lennart Pettersson
Martin Pettersson	Erik Storsveden	Ola Ström
Viktoria Svanberg	Tryggve Thyresson	Veronica Wallgren

Lena Fagerlund
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats det datum som framgår av min elektroniska signatur

Peter Söderman
Auktoriserad revisor

✔ Signerat 2026-05-18 14:35:06 UTC Oneflow ID 14586033 Sida 5 / 8
160 / 51

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-05-18 14:35:06 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER SÖDERMAN

Peter Söderman
Senior Manager

Leveranskanal: E-post

HALLSBERGS KOMMUNHUS AB 559102-0077 Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-05-08 09:47:31 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MAGNUS ANDERSSON

Magnus Andersson

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-05-14 05:10:35 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ULRIKA BJÖRKLUND

Ulrika Björklund

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-05-11 13:59:44 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Gösta Lennart Hedlund

Gösta Hedlund

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-05-13 17:08:40 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: SVEN OLOF ISACSSON

Olle Isacsson

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID — *2026-05-07 07:10:18 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: EBBA LEANDERSSON

Ebba Leandersson

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-05-12 08:28:38 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: SIV LUNANDER

Siv Lunander

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-05-07 08:20:20 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: OSCAR LUNDKVIST

Oscar Lundqvist

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-05-13 09:44:13 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANDERS GUNNAR LYCKETEG

Anders Lycketeg

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-05-12 12:29:39 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Bengt Lennart Pettersson

Lennart Pettersson

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-05-07 18:40:10 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MARTIN GLENN PETTERSSON

Martin Pettersson

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-05-15 07:44:31 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Erik Storsveden

Erik Storsveden

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-05-11 07:35:49 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Ola Ström

Ola Ström

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-05-12 22:08:27 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: VIKTORIA SVANBERG

Viktoria Svanberg

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-05-12 07:03:27 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: TRYGGVE THYRESSON

Tryggve Thyresson

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-05-11 10:58:45 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: VERONICA LISBETH WALLGREN

Veronica Wallgren

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-05-07 06:59:29 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LENA FAGERLUND

Lena Fagerlund

Leveranskanal: E-post

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Hallsbergs Kommunhus AB, org.nr 559102-0077

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Hallsbergs Kommunhus AB för år 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Hallsbergs Kommunhus ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Hallsbergs Kommunhus AB.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Hallsbergs Kommunhus AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Hallsbergs Kommunhus AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Hallsbergs Kommunhus AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Västerås den dag som framgår av min elektroniska signatur

Peter Söderman
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-05-18 14:34:04 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER SÖDERMAN

Peter Söderman
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

Kommunstyrelsen

§ 49 - Årsredovisning 2025 för Vätternvatten AB

(26/KS/101)

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommun är en av aktieägarna till det kommunala bolaget Vätternvatten AB. Kommunfullmäktige har utsett ett ombud som deltar på bolagsstämma. Vätternvatten AB har nu tagit fram en årsredovisning för år 2025.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

att godkänna årsredovisningen 2025 för Vätternvatten AB.

att ge direktiv till kommunens ombud att vid bolagsstämman rösta för att fastställa resultat- och balansräkning, godkänna styrelsens förslag till disponering av resultat enligt fastställd resultat- och balansräkning samt bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

att godkänna årsredovisningen 2025 för Vätternvatten AB.

att ge direktiv till kommunens ombud att vid bolagsstämman rösta för att fastställa resultat- och balansräkning, godkänna styrelsens förslag till disponering av resultat enligt fastställd resultat- och balansräkning samt bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslutsunderlag

- TS Årsredovisning 2025 Vätternvatten AB
- Årsredovisning 2025 Vätternvatten AB
- Revisionsberättelse 2025 Vätternvatten AB

Paragrafen är justerad

Årsredovisning 2025 för Vätternvatten AB
§ 49
26/KS/101

Årsredovisning 2025 för Vätternvatten AB

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommun är en av aktieägarna till det kommunala bolaget Vätternvatten AB. Kommunfullmäktige har utsett ett ombud som deltar på bolagsstämma. Vätternvatten AB har nu tagit fram en årsredovisning för år 2025.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

att godkänna årsredovisningen 2025 för Vätternvatten AB.

att ge direktiv till kommunens ombud att vid bolagsstämman rösta för att fastställa resultat- och balansräkning, godkänna styrelsens förslag till disponering av resultat enligt fastställd resultat- och balansräkning samt bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

Bilagor

Årsredovisning 2025 för Vätternvatten AB

Revisionsberättelse 2025 för Vätternvatten AB

Vätternvatten

Årsredovisning för Vätternvatten AB

Org.nr 559149–1716

Räkenskapsåret 2025-01-01–2025-12-31

Innehållsförteckning	**Sida:**
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Noter	9
Underskrifter	14

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Vätternvatten AB får härmed avge årsredovisning 2025.

Bolagets ägare:	Örebro Rådhus AB, Kumla kommun, Hallsbergs kommun och Lekebergs kommun
Styrelsens säte:	Örebro
Företagets redovisningsvaluta:	Svenska kronor (SEK)

Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i tusentals kronor (tkr)

Allmänt om verksamheten

Bolaget som bildades 2018 ägs av Hallsbergs, Kumla, Lekebergs och Örebro kommun. Bolaget har till föremål för sin verksamhet att projektera, uppföra, driva och underhålla vattenförsörjnings-anläggningar. Bolaget har vidare till föremål för sin verksamhet att producera och distribuera dricksvatten, äga och förvalta fast och lös egendom samt därmed sammanhängande verksamhet. Uppbyggnaden av bolaget samt genomförande av projektet är indelat i tre faser; Fas 1 Projektering/tillståndshantering, Fas 2 Byggskede och Fas 3 Drift och förvaltning.

Bolaget har till ändamål att, inom ramen för den kommunala likställighetsprincipen, på ett långsiktigt, socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbart sätt ansvara för och främja en god vattenförsörjning till delägarkommunerna.

Koncernuppgifter

Bolaget ägs av Örebro Rådhus AB, Kumla kommun, Hallsbergs kommun och Lekebergs kommun.

Ägarandelar 31 december 2025:

Örebro Rådhus AB	76,65 %
Kumla kommun	11,16 %
Hallsbergs kommun	8,20 %
Lekebergs kommun	3,99 %

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

2025 har varit ett händelserikt år för Vätternvatten AB. Bolaget har bytt VD, och i samband med det har delvis nya tankesätt anammats. Innan beslut om nästa fas kan tas behöver projektutformningen ses över. Stora delar av utformningen studeras därför på nytt för att kunna se var det går att hitta effektivare lösningar. Som exempel kan nämnas att beslut tagits om ett minskat dimensionerande flöde. Detta kommer i sin tur leda till att ledningsdimensionerna kan minskas och att vattenverket kan krympas.

Personalstyrkan har under året krympt något i och med att ett antal personer valt att lämna bolaget, men tre nya personer har också tillkommit. I slutet av 2025 hade bolaget 15 medarbetare inklusive en konsult på heltid.

Måluppfyllnaden för 2025 var sviktande, delvis på grund av omtag kring projektet, men också för att vissa mål har varit svåra att nå.

Under året har bolaget fått in en upphandlingsansvarig vilket lett till ett utökat fokus på upphandlingar. Detta kommer framöver vara en central del i bolagets verksamhet och det är därför av vikt att bolaget har hög kompetens inom upphandling, något som nu är på plats. Flera nya avtal har tecknats, både större projekteringsuppdrag, men även ramavtal gällande olika typer av stödjande konsultinsatser.

Förväntad framtida utveckling

Under 2026 fortsätter arbetet med uppbyggnad och utveckling av bolaget och projektorganisationen för genomförandet av fas 1 och därefter fas 2. Under året kommer en genomlysning att göras av organisationen inför det kommande byggskedet.

Bland annat kommer verksamheten anpassas och utvecklas inom säkerhetsskyddet, utveckling av IT-miljö, rutiner för förbättrad drift- och informationssäkerhet samt projektstyrning.

Under 2026 kommer den systemtekniska lösningen för projektet att fastställas och utifrån den kan sedan de ingående delarna planeras.

Underlag och utredningar för tillståndsansökan i Mark- och miljödomstolen färdigställs för inlämning av ansökan under senvåren 2026.

Beslutsunderlag inför igångsättningsbeslut kommer att förberedas inför redovisning och beslut i respektive kommunfullmäktige.

För att kunna utföra dessa moment kan ytterligare personal komma att behöva anställas. Under våren planeras personalstyrkan att hållas intakt, men därefter kan utökning komma att ske.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Framtida utmaningar består bland annat av att kunna attrahera medarbetare med rätt kompetens till bolaget.

Andra osäkerhetsfaktorer som bolaget står inför är tillståndsprocessen i Mark- och miljödomstolen samt markåtkomst.

Omvärldsfaktorer som kan ha påverkan på projektet är det osäkra omvärldsläget med hög inflation, ränteläge samt ökande kostnadsindex.

Måluppfyllelse

Styrelsen bedömer att bolagets verksamhet stämmer väl överens med bolagets ändamål.

Riskbedömning och intern kontroll

Omfattning och bedömning av riskhantering i sin helhet, och den finansiella rapporteringen i synnerhet, görs kontinuerligt av bolagsledningen, styrelsen och revisorer.

Ekonomisk uppföljning sker tertialvis mot budget och prognos. Rapportering sker till styrelse, lekmannarevisorer och ägare.

Bolaget är fortfarande i ett uppbyggnadsskede och det pågår en ändamålsenlig utveckling av processer och rutiner.

Principer för redovisning och revisionssynpunkter gås igenom vid ordinarie revision av årsbokslutet.

Styrelsen har haft nio protokollförda möten under verksamhetsåret och styrelsen består normalt av sex ledamöter och fyra suppleanter. Under året har en ledamot avsagt sig sitt uppdrag.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning (tkr)

Bolagets resultat och ställning

	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	7 435	6 342	5 507	4 421
Resultat efter finansiella poster	1 182	-111	739	32
Balansomslutning	293 899	203 200	165 475	102 270
Soliditet	7%	11%	14%	23%
Medelantal anställda	15	16	14	10

Förändring av eget kapital, föregående år och året (tkr)

	Aktie-kapital	Överkurs-fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång:	12 000	11 950	-333	-1 179
Disposition av resultat:				
Överfört till balanserade vinstmedel			-1 179	1 179
Årets resultat				-670
Belopp vid årets utgång:	**12 000**	**11 950**	**-1 512**	**-670**

Förslag till disposition av företagets vinst (kr)

Till årsstämmans förfogande står:

Överkursfond	11 950 000
Balanserade vinstmedel	-1 512 128
Årets resultat	-670 357
	9 767 515

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att:

i ny räkning överföres	9 767 515
	9 767 515

Resultaträkning

Resultaträkning (Tkr)	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Nettoomsättning		7 435	6 342
Aktiverat arbete för egen räkning		14 812	13 934
		22 247	20 276
Rörelsens kostnader:			
Övriga externa kostnader		-2 325	-3 155
Personalkostnader	2	-18 238	-16 829
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar och immateriella anläggningstillgångar	3	-524	-488
		-21 087	-20 472
Rörelseresultat		**1 160**	**-196**
Resultat från finansiella poster:			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		25	89
Räntekostnader och liknande resultatposter		-3	-4
		22	85
Resultat efter finansiella poster		**1 182**	**-111**
Skatt på årets resultat		-1 852	-1 068
Årets resultat		**-670**	**-1 179**

Balansräkning

Balansräkning (Tkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	3	160	340
		160	340
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	4	23 638	22 762
Inventarier, verktyg och installationer	5	1 167	1 264
Pågående nyanläggningar	6	256 852	172 961
		281 657	196 987
Summa anläggningstillgångar		**281 817**	**197 327**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar Örebro kommun (koncernkonto)		9 744	1 522
Övriga fordringar		1 613	2 368
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		715	1 973
		12 072	5 863
Kassa och bank		10	10
Summa omsättningstillgångar		**12 082**	**5 873**
Summa tillgångar		**293 899**	**203 200**

Balansräkning (Tkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	7	12 000	12 000
		12 000	12 000
Fritt eget kapital			
Överkursfond		11 950	11 950
Balanserat resultat		-1 512	-333
Årets resultat		-670	-1 179
		9 768	10 438
Summa eget kapital		**21 768**	**22 438**
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	8	4 153	2 438
		4 153	**2 438**
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	9	145 000	135 000
Summa långfristiga skulder		**145 000**	**135 000**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		115 000	30 000
Leverantörsskulder		5 561	7 887
Skulder till koncernföretag		1	1
Aktuell skatteskuld		790	0
Övriga kortfristiga skulder		534	971
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 092	4 466
Summa kortfristiga skulder		**122 979**	**43 325**
Summa eget kapital och skulder		**293 899**	**203 200**

Noter
(Tkr)

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper
Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1. Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning
Intäkterna består av vidarefakturerade driftkostnader och faktureras tertialsvis i förskott, samt aktivering av arbete för egen räkning.

Värderingsprinciper
Tillgångar, avsättningar och skulder värderas till anskaffningsvärde om inte annat anges.

Ersättningar till anställda
Bolagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet.

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner där en pensionspremie betalas och redovisar dessa planer som avgiftsbestämda planer i enlighet med förenklingsregeln i BFNAR 2012:1. Merparten av personalkostnaderna aktiveras på balansräkningen i det pågående projektet.

Pågående nyanläggningar
Alla kostnader nedlagda i projektet aktiveras på balansräkningen under pågående nyanläggning. Aktivering kommer att ske efter att olika faser färdigställs i projektet.

Leasing
Leasing där väsentlig del av riskerna och fördelarna med ägande behålls av leasegivaren klassificeras som operationell leasing. Betalningar som görs under leasingtiden kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

Skatt
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån per den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjutna skattefordringar reduceras till den del det inte är sannolikt att den underliggande skattefordran kommer att kunna realiseras inom en överskådlig framtid. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Anläggningstillgångar
Materiella och eventuella immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	5–10 år

Förvärvade immateriella tillgångar

Dataprogram	5 år	5 år
Webbsida	5 år	5 år

Finansiella instrument
Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet.

Fordringar, skulder och avsättningar
Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade.

Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång
Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång finns att rapportera.

Not 2 Anställda och personalkostnader

	2025-12-31		2024-12-31	
	Totalt	Varav kvinnor	Totalt	Varav kvinnor
Medelantalet anställda:	15	6	16	6

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2025-01-01 - 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Löner och ersättningar har uppgått till:		
Styrelsen och verkställande direktören	2 248	2 095
Övriga anställda	9 067	8 511
Summa	**11 315**	**10 606**
Sociala avgifter	3 506	3 730
Pensionskostnader	2 051	2 053

Not 3 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	904	904
Inköp	-	-
Erhållna bidrag	-	-
Försäljningar/utrangeringar	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	904	904
Ingående avskrivningar	-563	-383
Försäljningar/utrangeringar	-	-
Årets avskrivning	-181	-181
Utgående ackumulerade avskrivningar	-744	-563
Utgående planenligt restvärde	**160**	**341**

Not 4 Byggnader och mark

Mark	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	22 762	29 262
Inköp	876	-
Försäljning	-	-6 500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**23 638**	**22 762**

Not 5 Inventarier

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	2060	1 856
Inköp	247	205
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 307	2 060
Ingående avskrivningar	-796	-235
Årets avskrivning	-344	-307
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 140	-769
Utgående planenligt restvärde	**1 167**	**1 264**

Not 6 Pågående nyanläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	172 962	121 278
Investeringar	83 890	51 684
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**256 852**	**172 962**

Not 7 Aktiekapital

Aktiekapitalet består av 120 000 aktier med ett kvotvärde på 100 kronor per aktie.

Not 8 Avsättningar

	2025-12-31	2024-12-31
Uppskjuten skatt	4 153	2 438
	4 153	**2 438**

Not 9 Förfallotider långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	
Förfallotid 0–1 år	115 000
Förfallotid 1–5 år	145 000
Förfallotid senare än 5 år	

Not 10 Ställda panter och eventualförpliktelser

	2025-12-31	2024-12-31
Ställda säkerheter		
Företagsinteckningar	0	0
Eventualförpliktelser	**Inga**	**Inga**

Not 11 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång finns att rapportera.

Årsredovisningens innehåll blev klart den 16 februari 2026.

Årsredovisningen undertecknades av samtliga den 19 februari 2026 i Örebro.

Irén Lejegren
Styrelseordförande

Andreas Brorsson

Magnus Andersson

Jan Engman

Peter Ahlstrand

Mårten Frumerie
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har avgivits 2026-02-26

Per Modin
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Vätternvatten AB, org.nr 559149-1716

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Vätternvatten AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Vätternvatten ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Vätternvatten AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa riskei och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Vätternvatten AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Vätternvatten AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisioner av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Örebro den 26 februari 2026

Per Modin

Per Modin
Auktoriserad revisor

Kommunstyrelsen

§ 50 - Årsredovisning 2025 för Sydnärkes utbildningsförbund

(26/KS/75)

Ärendebeskrivning

Sydnärkes utbildningsförbunds direktion har upprättat en årsredovisning för år 2025. Revisorerna har granskat årsredovisningen och tillstyrker att kommunfullmäktige beviljar direktionen ansvarsfrihet för år 2025.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna årsredovisningen och bevilja ansvarsfrihet för direktionen samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna årsredovisningen och bevilja ansvarsfrihet för direktionen samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslutsunderlag

- TS Årsredovisning 2025 Sydnärkes utbildningsförbund
- Årsredovisning 2025 Sydnärkes utbildningsförbund
- Revisionsberättelse 2025 Sydnärkes utbildningsförbund
- Revisorernas redogörelse 2025 Sydnärkes utbildningsförbund
- Revisionsrapport - GEH 2025 Sydnärkes utbildningsförbund

Paragrafen är justerad

Årsredovisning 2025 för Sydnärkes utbildningsförbund
§ 50
26/KS/75

Årsredovisning 2025 för Sydnärkes utbildningsförbund

Ärendebeskrivning

Sydnärkes utbildningsförbunds direktion har upprättat en årsredovisning för år 2025. Revisorerna har granskat årsredovisningen och tillstyrker att kommunfullmäktige beviljar direktionen ansvarsfrihet för år 2025.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna årsredovisningen och bevilja ansvarsfrihet för direktionen samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

Bilagor

Årsredovisning 2025

Revisionsberättelse 2025

Revisorernas redogörelse 2025

Revisorernas granskning av god ekonomisk hushållning 2025

sydnärkes utbildningsförbund

Alléskolan Allévux

Årsredovisning 2025

Sydnärkes Utbildningsförbund

Beslutad av Direktionen, den 6 mars 2026, § 64

Innehållsförteckning

Årsredovisning i korthet **3**
Förvaltningsberättelse **4**
Översikt över verksamhetens utveckling 4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 4
Händelser av väsentlig betydelse 6
Styrning och uppföljning av verksamheten 8
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 9
Finansiell analys 9
Mål och målområden 11
Uppföljning av mål 12
Samlad bedömning av god ekonomisk hushållning 19
Balanskravsresultat 20
Väsentliga personalförhållanden 21
Förväntad utveckling 26
Räkenskaper **28**
Resultaträkning 28
Balansräkning 28
Kassaflödesanalys 29
Driftredovisning 30
Investeringar 31
Noter 32

Årsredovisning i korthet

Ett år av vägval och pedagogisk kraftsamling Under 2025 har Sydnärkes Utbildningsförbund navigerat i en tid av förändring. Vi har framgångsrikt balanserat pedagogiskt utvecklingsarbete med nödvändiga anpassningar till en ny ekonomisk och demografisk verklighet, samt i detta påbörjat ett visionsarbete i nära samverkan med våra medlemskommuner. Målet är en ekonomi i balans 2027 – med fortsatt fokus på vår kärnverksamhet, den högkvalitativa utbildningen.

Ekonomiskt styrkebesked i motvind Trots ett utmanande läge landar årets resultat på -5,0 mnkr, vilket är en förbättring med 1,5 mnkr mot budget. Genom effektiviseringar så har kostnaderna minskat. Vi kan också lägga en långdragen process bakom oss då Migrationsverket meddelat slutgiltiga domar gällande ersättning för åren 2017–2021.

Nystart i ledning och klassrum Året har präglats av förnyelse med Andreas Svahn som ny ordförande och Zandra Ahkoila som ny förbundsdirektör. Samtidigt klev vi den 1 juli in i den nya ämnesbetygsreformen (Gy25), ett omfattande arbete för att ge elever mer tid för fördjupning, långsiktigt lärande och en mer rättvisande betygssättning av helheten.

Resultat som står sig Trots minskat söktryck och effektiviseringar levererar vi resultat. Genomströmningen från introduktionsprogrammen är hög jämfört med riket och på yrkesprogrammen tar hela 78,5% examen inom 3 år. Nu riktar vi blicken framåt för att öka attraktiviteten till de högskoleförberedande programmen och skolan som helhet.

Bild: Elever från samhällsprogrammet

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

Belopp i tkr	2025	2024	2023	2022	2021
Intäkter	352 971*	346 955	328 465	320 910	323 511
Kostnader	-346 818*	-373 632	-336 492	-313 847	-315 560
Avskrivningar	-11 172	-10 792	-11 009	-11 156	-8 362
Årets resultat	-5 019	-37 496	-19 036	-4 093	-411
Soliditet	-2,2%	-17,6%	-0,3%	7,3%	8,8%
Eget kapital	-5 019	-37 469	-669	18 368	22 461
Låneskuld	185 700	185 700	185 700	185 700	184 500

*Interna poster är rensade

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Kommunernas ekonomi enligt SKR
Kommunernas resultat har försämrats flera år i rad. Det långsiktiga finansiella handlingsutrymmet har därmed fått stå tillbaka för att hantera tillfälliga kostnadsökningar, inte minst kopplade till pensionskostnaderna. Då förbundet ägs av tre medlemskommuner så påverkar dessa förutsättningar även oss.

För de flesta kommuner handlar de demografiska utmaningarna inte längre om att möta ett växande uppdrag, utan om att anpassa verksamheterna till ett förändrat behov. Framför allt påverkas förskola och grundskola, där elevkullarna fortsätter att minska. Långsiktighet och omställningsförmåga blir därför centrala ledord för kommunsektorn framöver. Kommunerna står inför en rad svåra beslut, bland annat att anpassa verksamheter till färre barn och elever.

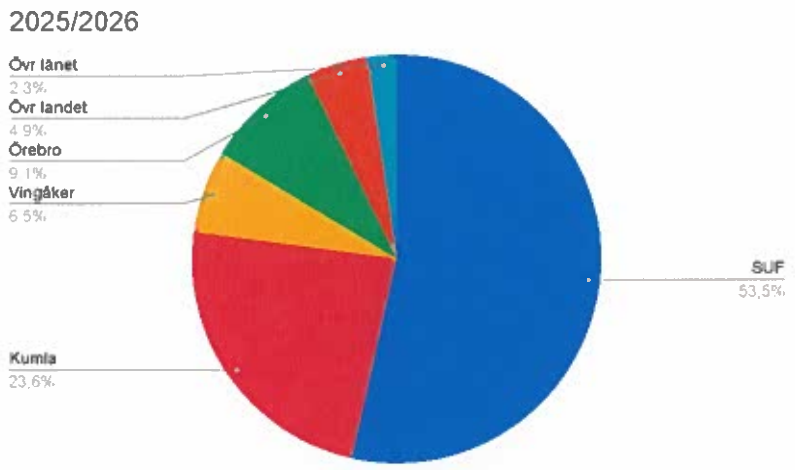
Intäkter och statsbidrag
Medlemsbidragen finansierar cirka 61% av verksamheten. Övriga kostnader finansieras främst via försäljning av skolplatser, därav vikten att locka fler elever till skolan. Verksamheten finansieras även till viss del via statsbidrag.

Demografi
Kommunpolitiker står inför tuffa beslut kring framtidens skollokaler. Minskande elevunderlag, tomma skollokaler och ekonomiska utmaningar kräver strategiska beslut som balanserar kvalitet, ekonomi och långsiktig hållbarhet. Antalet grundskoleelever minskar kraftigt fram till 2034. Det är den största förändringen i elevantalet i grundskolans historia. Gymnasieverksamheten behöver redan nu börja anpassa sig inför kommande utmaningar och effektivisera sitt lokalutnyttjande i tid.

Elevantalet på Alléskolan har minskat, andelen elever från våra medlemskommuner väljer Alléskolan i allt mindre utsträckning, vilket får en stor påverkan på verksamheten.

Elevantal, 15 okt	2025	2024	2023	2022	2021
Antal elever på Alléskolan inkl anpassad gym (AG)	**1 230**	**1 309**	**1 379**	**1 380**	**1 389**
-antal från andra kommuner	512	551	574	583	569
-antal från medlemskommuner	698	737	782	774	794
-antal från andra kommuner (AG)	6	6	9	6	9
-antal från medlemskommuner (AG)	14	15	14	17	17
Antal ungdomar i andra skolor (inkl AG)	**441**	**386**	**393**	**360**	**359**
-antal i kommunala skolor	267	228	222	219	209
-antal i fristående skolor	166	169	160	134	145
-antal i andra skolor (AG)	8	8	11	7	5
Totalt antal från medlemskommuner	**1 153**	**1 138**	**1 189**	**1 151**	**1 170**
Andel elever från medlemskommunerna som väljer Alléskolan	61,8%	66,1%	66,9%	68,7%	69,3%

Hemkommun antagna elever till Alléskolan läsår 25/26

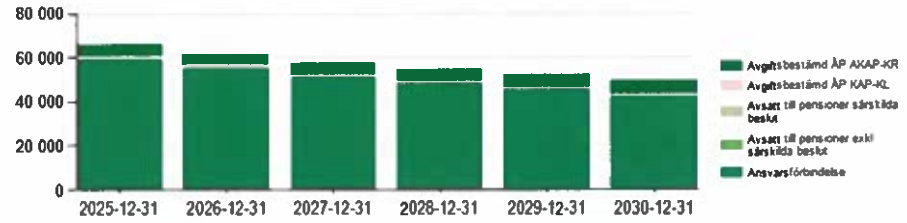


Elevunderlag, utveckling från 2025 till 2034	1-5 år	6-15 år	16-19 år
Riket	−7,7%	−13,8%	0,6%
Hallsberg	−4,9%	−11,0%	6,9%
Askersund	−10,3%	−6,3%	−1,5%
Laxå	−5,8%	−18,0%	0,1%
Kumla	−6,8%	−12,8%	10,0%
Örebro	−5,6%	−16,1%	2,0%
Vingåker	−8,7%	−18,8%	−2,8%

Pensioner
Pensionsåtagandet redovisas utifrån kommunallagens intentioner enligt den så kallade blandmodellen. Det innebär att en mindre del redovisas som avsättning i balansräkningen och en större del redovisas som ansvarsförbindelse.

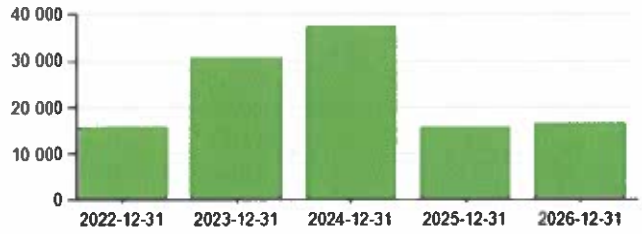
De pensioner som medarbetare har intjänat fram till 1998 uppgår till 59 mnkr och redovisas enligt rekommendationerna som en ansvarsförbindelse. Förbundet anlitar KPA som pensionsadministratör och KPA har beräknat pensionsskulden.

Avsatt till pensioner/ansvarsförbindelse inkl löneskatt, tabell från KPA



Från januari 2023 finns ett nytt pensionsavtal som heter AKAP-KR. Det ersätter AKAP-KL, KAP-KL och PA-KFS och omfattar i princip samtliga anställda i kommuner, regioner och kommunala bolag. Det finns undantag för vissa grupper som fortsätter att tillhöra KAP-KL. Arbetstagare tjänar in tjänstepension från den dagen de börjar arbeta tills att de går i pension. Pensionskostnaderna ökade kraftigt de två senaste åren för att nu vara tillbaka på en mer normal nivå, se nedan.

Förbundets pensionskostnader inkl löneskatt, tabell från KPA



Händelser av väsentlig betydelse

Migrationsverket
I januari kom de sista domarna från Migrationsverket i de ärenden som förbundet haft sedan 2017. Dessa domar gäller ifall förbundet haft rätt till de extraordinära utbildningskostnader för asylsökande elever som förbundet sökt för under perioden 2017-2021. Migrationsverket har i sitt beslut nekat förbundet ersättning för de extraordinära utbildningskostnaderna. Besluten är överklagade.

Våldsdåd
Våldsdådet på Campus Risbergska i Örebro (vuxenutbildning) i februari 2025 påverkade känslan av trygghet på förbundets vuxenutbildning, som under våren var belägen på Östra Storgatan 13. Det resulterade i ett beslut att Allévux skulle ha en säker skola och entrén låstes, Alléskolan har varit en säker skola sedan 2021.

Förbundsdirektör och Ordförande
Den 10 februari avslutade förbundsdirektör Thomas Karlsson sin tjänst och under våren 2025 har HR- och IT-chef, Elsa Andersson, varit tillförordnad förbundsdirektör.
Under våren bytte förbundet även ordförande där Therese Andersson ersattes av Andreas Svahn och i augusti började Zandra Ahkoila som ordinarie förbundsdirektör.

Allévux på Alléskolans område
Under våren gick förbundet ur Allévux lokaler på Östra Storgatan 13 och flyttade ner Allévux till Alléskoleområdet. Effektiviseringen innebär en ökad vuxennärvaro i skolans lokaler och att vuxenutbildningen har inkluderats i övriga verksamheten vilket har varit positivt.

Lokaler
I juni gav direktionen förbundet uppdraget att arbeta fram en lokalförsörjningsutredning som skulle vara klar under hösten och innefatta bland annat relevanta nyckeltal och befolkningsprognos för de kommande 10 åren.

Utredningen visar att elevunderlaget de närmaste åren kommer att vara i nivå med dagens, däremot väntas en minskning på sikt då antalet elever i grundskolan minskar kraftigt fram till 2034.

Utifrån utredningen kan det konstateras att det idag finns en viss överkapacitet i förhållande till jämförbara nyckeltal och det antal elever som idag går på skolan. Det är därför av vikt att förbundet aktivt arbetar för att minska lokalytor och optimera lokalutnyttjandet redan nu i och med den förväntade utvecklingen gällande elevunderlaget.

GY 25
Reformen innebär att examens-och programmål, programstrukturer och ämnesplaner har uppdaterats för att möta framtidens studier och arbetsliv. Ämnesplanerna utformas som sammanhållna ämnen och ämnesbetyg införs. Reformen syftar till att ge eleven längre tid för att utveckla sina ämneskunskaper innan betygssättning och samtidigt ge läraren möjlighet att bedriva undervisning mer långsiktigt. Konkret har implementeringen inneburit en översyn av samtliga program och programstrukturer samt bearbetning av nya ämnesplaner.

(Signerat, SHA-256 A1E30AE1F6E73C26B2458C5E1DC7582A692B7369D32D1900DE9ADBDFB1DEB712)

Styrning och uppföljning av verksamheten

Styrsystemet är en process som syftar till att påverka organisationens beslut och åtgärder i riktning mot önskat resultat och önskad effektivitet. Styrningen i förbundet utgår från förbundets vision, strategiska områden samt lagar, föreskrifter och nationella mål för kommunal verksamhet.

Förbundet styrs genom politiska beslut i direktionen som är högsta beslutande organ. Direktionen, representeras av tre ordinarie ledamöter från vardera medlemskommun och lika många ersättare. Presidiet utgörs av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande, en ledamot från vardera medlemskommun. Under mandatperioden 2023–2026 är det Hallsbergs kommun som innehar ordförandeskapet i direktionen.

Vision och värdeord
Trygghet - Alléskolan attraherar med sina kännetecken trygghet, tillit, delaktighet, tillgänglighet, integration och acceptans.

Möjligheter - Alléskolan erbjuder goda möjligheter inför framtiden genom att ha länets bredaste utbud av utbildningar som kännetecknas av högsta kvalitet och nytänkande.

Kvalitet - Alléskolan är känd för sin höga kvalitet på utbildning samt kompetens.

Kunskap - Alléskolan är känd för sina utbildningar som genom individanpassad undervisning ger hög måluppfyllelse.

Verksamhetsplan med budget
Förbundet använder olika styrdokument som förtydligar den politiska styrningen och säkerställer en effektiv organisation. Det centrala styrdokumentet är verksamhetsplan med budget, som anger de förtroendevaldas mål för verksamheten och de ekonomiska förutsättningarna för att bedriva verksamhet. Förbundet har en budget som sträcker sig över en planeringsperiod på tre år vad gäller driftredovisning.

Styrning och uppföljning
Direktionen har tagit fram mål utifrån områdena: utbildningens kvalitet, attraktiv arbetsgivare samt ekonomi i balans.

Att verksamhet bedrivs i enlighet med målen kontrolleras genom att framtagna indikatorer följs upp och analyseras. En samlad uppföljning av målen sker i samband med delårs- och årsbokslut.

Genom månadsuppföljningar har direktionen löpande uppsikt över den ekonomiska utvecklingen i verksamheten. Förutom månadsvisa rapporter sammanställs en delårsrapport och en årsbokslutsrapport till direktionen.

(Signerat, SHA-256 A1E30AE1F6E73C26B2458C5E1DC7582A692B7369D32D1900DE9ADBDFB1DEB712)

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Det är direktionen som bär det yttersta ansvaret för att verksamheten når sina mål inom de ekonomiska ramar som tilldelats.

För god ekonomisk hushållning krävs en balans mellan två perspektiv:
Det finansiella perspektivet har fokus på ekonomi och budget i balans med målsättningen att intäkterna ska täcka kostnaderna.
Verksamhetsperspektivet har fokus på kvalitet, måluppfyllelse och nyttan för medborgarna. Målsättningen är att man gör rätt saker på ett effektivt sätt och funderar på om arbetet är kostnadseffektivt och ändamålsenligt.

En viktig etisk och ekonomisk utgångspunkt är att dagens generation ska betala för den service de nyttjar. Man ska inte skjuta kostnader på framtida generationer.

Det innebär i praktiken att budgeten är taket. Om verksamhetens behov eller ambitioner kostar mer än vad budgeten tillåter, är det verksamheten som måste minska eller effektiviseras, budgeten ska inte överskridas för att möta verksamhetens mål.

Finansiell analys

Förbundets resultat blev ett underskott på -5 mnkr, vilket var 1,5 mnkr bättre än det budgeterade resultatet på -6,5 mnkr. Att utfallet blev bättre än budget kan främst förklaras av att kostnaderna blev lägre än beräknat, detta trots att kostnaderna belastats med 6 mnkr i nedskrivning avseende de sista fordringarna på Migrationsverket.

Intäkter
Medlemsbidrag och interkommunala ersättningar utgör förbundets största inkomstkällor. De interkommunala intäkterna blev lägre än budgeterat till följd av att elevantalet sjönk inför höstterminen. Totalt sett avvek intäkterna mot budget med 12,9 mnkr. Av denna avvikelse avser 6,5 mnkr det budgeterade underskottet enligt direktionens beslut.

Bortsett från denna post avvek intäkterna med 6,4 mnkr mot budget. Detta förklaras till största del av att de interkommunala intäkterna blev 10 mnkr lägre än planerat. Ökade statsbidrag och övriga försäljningsintäkter bidrog dock till att minska den totala avvikelsen.

Kostnader
Personalkostnader står för 56,5% av den totala kostnaden och interkommunala kostnader för 21%, dessa poster utgör förbundets största kostnadsposter. Personalkostnaderna blev 4 mnkr lägre än budgeterat, dels på grund av vakanser, men även som en följd av den omorganisation och effektivisering som genomfördes inför hösten.

Även de interkommunala kostnaderna understeg budget, vilket hänger samman med intäktssidan (färre elever). Kostnaderna var 7 mnkr lägre än budgeterat, men då intäkterna minskade med 10 mnkr blev nettoeffekten för den interkommunala ersättningen sämre än budget.

(Signerat, SHA-256 A1E30AE1F6E73C26B2458C5E1DC7582A692B7369D32D1900DE9ADBDFB1DEB712)

Övriga kostnader såsom hyror, förbrukningsmaterial, skolmåltider, städ och skolskjuts hade en positiv avvikelse mot budget på 3 mnkr. Det är främst lägre kostnader för förbrukningsmaterial och skolskjuts som bidrar till detta. Gällande skolskjuts kan avvikelsen härledas till "anpassad skolskjuts", där en ny hantering infördes inför höstterminen. Regionen handlägger numera ansökningarna, vilket kan vara en förklaring till kostnadsminskningen.

De återstående fordringarna på Migrationsverket har skrivits ned under året, vilket belastat resultatet med 6 mnkr i ökade kostnader.

Finansiella poster
De finansiella kostnaderna avvek mot budget med 0,5 mnkr. Räntekostnaderna blev något högre än förväntat samtidigt som ränteintäkterna blev lägre.

Likviditet
Den ekonomiska obalansen har minskat samtidigt som medlemskommunerna återställt förbundets egna kapital vilket bidragit till att likviditeten förstärkts, se tabell nedan.

Effektivisering
Direktionen har gett förbundet i uppdrag att nå budget i balans till år 2027. Som ett led i detta har skolorganisationen setts över inför höstterminen 2025. En omorganisation av programmen genomfördes i samband med en rektorsförändring. Syftet med förändringen är att stärka förutsättningarna för en ekonomi i balans.

Parallellt pågår ett omfattande arbete med att effektivisera lokalerna. SFI och vuxenutbildningen flyttade inför hösten till skolområdet och förbundets egna lokaler, vilket möjliggjort uppsägning av externa hyreskontrakt. Dessutom har hyresavtal omförhandlats och en utredning kring en eventuell fastighetsförsäljning presenterats för direktionen.

Mål och målområden

För att säkerställa att förbundet lever upp till kommunallagen där en ekonomi i balans är en förutsättning, men att det lika mycket handlar om att verksamheten levererar den kvalitet och nytta som uppdraget kräver, har direktionen fastställt fyra strategiska mål. Dessa mål är uppdelade i tre övergripande målområden:

Målområde 1: Utbildningens kvalitet

Detta område fokuserar på kärnuppdraget och omfattar de två första strategiska målen. Här utvärderas elevernas kunskapsutveckling och utbildningarnas relevans.

Mål 1: Sydnärkes Utbildningsförbund ska ge alla elever och studerande en utbildning av hög kvalitet som ger goda möjligheter att inhämta, utveckla, fördjupa och tillämpa kunskaper, kompetenser och värden.

Mål 2: Sydnärkes Utbildningsförbund ska ge en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier alternativt etablering i samhället. Utbudet av utbildningar är anpassat till ungdomars efterfrågan och arbetsmarknadens behov.

Bild: Elever i kåren som tog studenten 2025

Målområde 2: Attraktiv arbetsgivare

Kompetensförsörjning är avgörande för verksamhetens kvalitet. I detta målområde följs medarbetarnas arbetsmiljö och trivsel upp.

Mål 3: Sydnärkes Utbildningsförbund ska vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetare trivs och förbundet skapar en hållbar arbetsmiljö.

Målområde 3: Ekonomi i balans

För att säkerställa långsiktighet och stabilitet krävs en ansvarsfull ekonomisk styrning, vilket följs upp inom detta område.

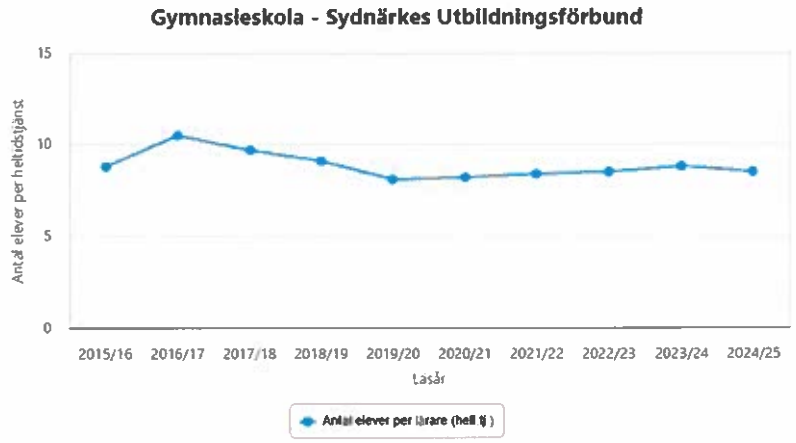
Mål 4: Förbundet ska ha en budget i balans och dess verksamheter ska bidra till en god ekonomisk hushållning.

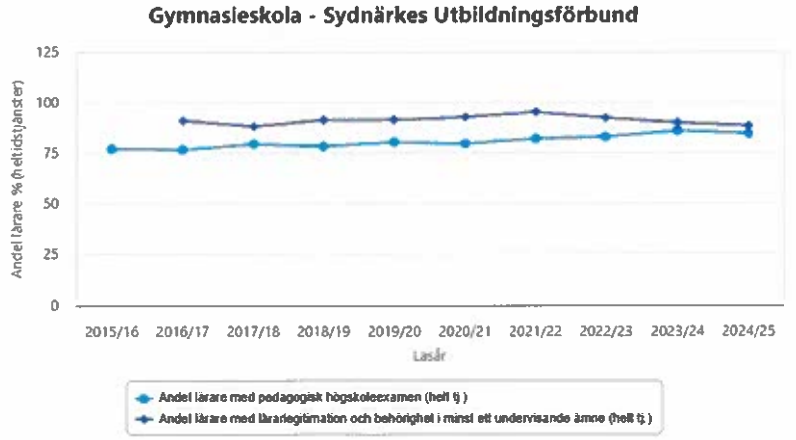
Uppföljning av mål

Målområde 1, Utbildningens kvalitet

Sammanfattande analys av bidraget till utveckling inom målområdet
Under verksamhetsåret har arbetet med att stärka undervisningens kvalitet intensifierats. Syftet är att skapa långsiktiga förutsättningar för en ökad måluppfyllelse. Över tid ser vi ett förändrat elevunderlag där en större andel elever antas till våra program med lägre meritpoäng från grundskolan. Detta ställer ökade krav på verksamheten att utforma en differentierad undervisning som möter varje elevs behov. Vi har en relativt stor andel av elever med utländsk bakgrund vilket understryker vikten av ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt genomgående i samtliga ämnen och en väl utbyggd undervisning i svenska som andraspråk för att säkerställa att alla elever ges möjlighet att nå examensmålen.

Verksamheten har erfarna och välutbildade lärare och lärartätheten är hög. Behörigheten ligger på 93%. Vi erbjuder obehöriga yrkeslärare behörighetsgivande utbildning inom VAL efter två års anställning. Dessa faktorer gör att vi är rustade för att möta ett mer komplext och utmanande uppdrag exempelvis på grund av ett förändrat elevunderlag.





För att möta behoven hos elever som saknar full behörighet till nationella program, har vi på flera yrkesprogram tagit emot elever utifrån utrymme på platser för programinriktat val (IMV). Dessa elever integreras i den ordinarie undervisningen i karaktärsämnen och flertalet gymnasiegemensamma ämnen, samtidigt som de ges möjlighet att läsa in saknade grundskoleämnen. Detta upplägg förutsätter en resurskrävande organisation med extra undervisningsgrupper och anpassat stöd. Erfarenheten visar att ett läsår ofta är otillräckligt för att uppnå gymnasiebehörighet, vilket medför behov av förlängd studietid och utökade stödinsatser. Det är även tydligt att brister i förkunskaper, exempelvis inom de naturorienterande ämnena (NO) påverkar måluppfyllelsen i motsvarande gymnasiekurser vilket kräver kompensatoriska insatser. För att veta och förstå orsaken till ovan krävs ett fortsatt nära samarbete med grundskolorna.

Andelen avgångselever som erhöll gymnasieexamen från de högskoleförberedande programmen uppgick till 85,9%, vilket är en viss nedgång jämfört med det tioåriga genomsnittet på cirka 91%. Genomströmningen, definierad som andelen elever som tar examen inom tre år, ligger på 79,2%, vilket är i paritet med snittet för den senaste tioårsperioden. Att denna siffra är lägre än examensfrekvensen beror på att vissa elever behöver ett extra år på IM eller språkintro samt att det finns elever som tidigt byter program då man upplever sig ha valt fel. Eftersom vi har ett brett programutbud kan vi i många fall möjliggöra att man kan fortsätta utbildningen på ett annat program.

Nedgången i examensfrekvens över tid kan delvis härledas till lägre meritpoäng från grundskolan. Elever som söker sig till högskoleförberedande program har inte alltid ett tydligt mål med sina studier. Detta indikerar ett behov av förstärkt studie- och yrkesvägledning för att öka elevernas valkompetens och säkerställa att de hamnar på rätt utbildning från start. Andelen avgångselever med utländsk bakgrund har ökat, det är dock värt att notera att det genomsnittliga betygsmedelvärdet för avgångseleverna är stabilt och ligger i nivå med tioårssnittet.

På yrkesprogrammen uppgick examensfrekvensen till 76,8%, en minskning från föregående år. En bidragande orsak är att en relativt stor andel av avgångseleverna inledde sina studier som IMV-elever, vilket inneburit parallella studier i grundskoleämnen. Andelen elever med utländsk bakgrund var 15% år 2025, vilket är en viss minskning de senaste åren men en fördubbling sett över ett tioårsperspektiv. Positivt är att andelen elever som tar examen inom tre år ligger på 78,5%, vilket är något över det historiska genomsnittet.

Förberedelserna inför ämnesbetygsreformen (Gy25) har under året utgjort en strategisk ledstång för verksamhetsutvecklingen. Reformens fokus på ämnesbetyg istället för kursbetyg har gett verksamheten mandat att anamma en helhetssyn på lärande, med syfte att främja djuplärande och minska stress genom att ge kunskapsutvecklingen tid. Ett omfattande analysarbete har genomförts för att anpassa programstrukturer och undervisning efter de nya förutsättningarna.

För att stärka det kollegiala lärandet har organisationen kring ämneslagen utvecklats. Utrymme har skapats i den övergripande planeringen för att möjliggöra ett bättre samarbete kring ämnesdidaktik och implementeringen av Gy25. Inför höstterminen 2025

sjösattes en ny organisation för våra förstelärare som på ett tydligare sätt ska ansvara för och stödja detta utvecklingsarbete i ämnesgrupperna.

Inom yrkesprogrammen är lärarna organiserade i programlag för att främja samarbete kring karaktärsämnen. Under året har forum etablerats för erfarenhetsutbyte över programgränserna, med syfte att utveckla yrkesämnesdidaktiken och höja undervisningens kvalitet. Även detta arbete stöds av den nya utvecklingsorganisationen, där några av våra förstelärare ansvarar för detta arbete.

Samverkan med akademin har fördjupats. Som en del i förberedelserna inför 2026 har flera ämnesgrupper planerat forskningsbaserade skolutvecklingsprojekt inom ramen för ULF (Utveckling, Lärande, Forskning) i samarbete med Örebro universitet. Detta partnerskap stärks ytterligare genom vår roll som övningsskola för lärarstudenter.

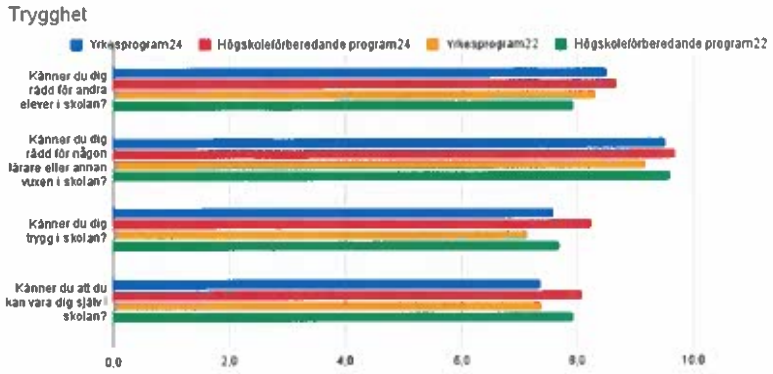
Den snabba teknikutvecklingen, särskilt gällande artificiell intelligens (AI), ställer nya krav på skolan. Under året har verksamheten proaktivt arbetat med dessa frågor, ledda av förstelärare med särskilt ansvar för AI och digitalisering. Fortbildningsinsatser har genomförts för att höja personalens kompetens kring AI-verktyg samt för att analysera hur teknologin påverkar undervisningen och bedömning. Detta är ett prioriterat bevakningsområde där verksamheten kontinuerligt anpassar sig efter nya förutsättningar.

Vi identifierar en utmaning i den minskande andelen sökande från våra medlemskommuner, framför allt till de högskoleförberedande programmen. Det märks tydligast genom ett minskat söktryck till Naturvetenskaps- och Teknikprogrammet oavsett om de väljer att studera hos oss eller hos andra huvudmän. Dessutom ser vi att fler elever söker sig till Ekonomi- och Samhällsvetenskapsprogrammet på kommunala skolor i Örebro. Konkurrensen påverkas av en urbaniseringstrend där fler elever föredrar skolgång i större städer, men även av infrastrukturella förändringar där vissa av länstrafikens busslinje omläggningar förbättrat pendlingsmöjligheterna till Örebro samtidigt som förbindelserna till Hallsberg försämrats från delar av våra medlemskommuner.

Som motvikt till denna trend ser vi ett fortsatt starkt söktryck från olika delar av Sverige till våra idrottsprofiler, där majoriteten av de sökande väljer högskoleförberedande program.

För att stärka vår position och attraktionskraft gentemot eleverna i medlemskommunerna har samarbetet med grundskolorna intensifierats. Detta sker genom strukturerade rektorsnätverk, träffar för studie- och yrkesvägledare samt samt omfattande samverkan mellan olika professioner kring elever aktuella för introduktionsprogram. Ett ytterligare exempel på detta samarbete är det projekt som initierats under året, där elever från grundskolan ges möjlighet att fördjupa sig i matematik och engelska vid Alléskolan, vilket syftar till att bygga relationer och underlätta övergången till gymnasiet.

(Signerat, SHA-256 A1E30AE1F6E73C26B2458C5E1DC7582A692B7369D32D1900DE9ADBDFB1DEB712)



Parallellt med fokus på undervisningens kvalitet har vi satsat på att förstärka arbetet med att skapa trygghet på skolan. Detta bland annat genom våra elevcoacher och vår elevhälsa. Vi har utvecklat vår trygghetsgrupp och skapat undergrupper såsom aktivitetsgrupp, likabehandlingsgrupp och ANDTS-grupp. Arbetet görs bland annat via aktiviteter för att förstärka elevernas känsla av sammanhang och gemenskap. Skolan ordnar motivationshöjande åtgärder såsom fotbollsturnering och Allékamp för åk 3 samt gemensamma temadagar såsom orange day, internationella mansdagen och kvinnodagen med mera. Vi ser en positiv utveckling när det gäller tryggheten på skolan.

Positiva iakttagelser	Förbättringsområden
• Fler elever når examen inom 3 år på högskoleförberedande- och yrkesprogram. • Goda relationer mellan elever och lärare • Gott samarbete med externa aktörer och branscher genom programråd, yrkesråd, college samarbeten och samverkan skola - polis - socialtjänst.	• Samverkan med medlemskommunernas grundskolor • Lärmiljöer, studiero och elevsociala ytor • Undervisningens kvalitet & måluppfyllelse

Utfall för indikatorer

Indikatorer inom målområde 1	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
Elevers upplevelse av trygghet	86,8%	77%	80%	Öka
Elevers upplevelse av studiero	56,6%	66%	66%	Öka
Högskoleförberedande				
Gymnasieexamen inom tre år	79,0%	72,9%	79,2%	Öka
Gymnasieexamen inom fyra år	80,1%	85,7%	77,1%	Behålla
Yrkesprogram				
Gymnasieexamen inom tre år	70,8%	74,8%	78,5%	Behålla
Gymnasieexamen inom fyra år	78,4%	74,9%	74,8%	Öka
Introduktionsprogram				
Gymnasieexamen inom tre år	9,6%	13,6%	9,6%	Behålla
Gymnasieexamen inom fyra år	18,3%	16,3%	20,3%	Öka

Beskrivning av bidrag till mål
Utbildningsväsendet i Sverige är i förändring och det påverkar verksamheten, våra prioriteringar och aktiviteter kopplat till måluppfyllelsen. Som grund under 2025 ligger implementeringen av Gy25 som tidigare har beskrivits tillsammans med det nationella kvalitetssystemet samt bestämmelserna om hur skolhuvudmän ska planera, reglera och erbjuda utbildning inom gymnasieskolan och komvux på gymnasial nivå.

Aktiviteter som bidrar till mål 1:
- Ämnesgrupper - prioritet Gy25
- AI - Utbildningsinsatser personal (gemensamma paket)
- Förstelärarorganisation med fokus ämnesutveckling
- Implementering av handlingsplan för närvarofrämjande arbete
- Implementering av handlingsplan för ledning stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd
- Deltagande RUC
- VFU-arbete med ORU
- Implementering av dokumentationssystem prorenata
- Hybridundervisning/distansundervisning VUX
- Förarbeten för ULF-projekt i samarbete med ORU

Aktiviteter som bidrar till mål 2:
- Utveckling av yrkesutbildningar
- Utveckling av yrkesvuxutbildningar
- Utveckling av uppdragsutbildning (VUX)
- College - VOC och Teknik
- Branschråd - RL
- Programråd - Yrkesprogram
- Framtidsdagen - Universitetsdagarna (nationella)
- Framtidsvecka och yrkesmässa (IM)
- Implementering av huvudmannaplan för studie-och yrkesvägledning
- Samverkan med arbetsförmedlingen (tidig inskrivning på AF)
- Samarbete med olika aktörer ex. Region Örebro (skademarkörer), Business region Örebro Län
- Nätverk med rektorer i sydnärke

(Signerat, SHA-256 A1E30AE1F6E73C26B2458C5E1DC7582A692B7369D32D1900DE9ADBDFB1DEB712)

Målområde 2, Attraktiv arbetsgivare

Sammanfattande analys av bidraget till utveckling inom målområdet
Andelen chefer med fler än 30 medarbetare minskade under första halvåret 2025 för att sedan öka under andra halvåret. Detta tillföljd av en organisationsförändring som innebar att en chefstjänst togs bort från och med augusti.

Sjukfrånvaron har minskat under året vilket visar att det förändrade arbetet med rehabilitering, utifrån de nya riktlinjerna för rehabilitering som antagits, har gett effekt. Även samarbetet med ny företagshälsovård har varit positivt för rehabiliteringsarbetet.

Positiva iakttagelser	Förbättringsområden
• Sjukfrånvaron har fortsatt att minska under hela året • Beslut om att vissa besök inom hälso- och sjukvården får ske under arbetstid • Ökat uttag av friskvårdsbidrag även under 2025	• Att förtydliga förväntningar på ledarskap och medarbetarskap i form av medarbetar- och ledarplattform

Utfall för indikatorer

Indikatorer inom målområde 2	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
Andelen chefer med fler än 30 medarbetare	I.U.	23%	27%	Behålla
Sjukfrånvaro	5,56%	5,92%	3,58%	Minska
HME (Hållbart Medarbetar Engagemang)	I.U.	76	76	80
Kommentarer till indikatorernas utfall				
Sjukfrånvaron började minska redan 2024 och tendensen fortsätter under 2025. Då ingen ny HME undersökning gjordes 2025 så kan inte indikatorn följas upp.				

Beskrivning av bidrag till mål
Under året har HR-enheten arbetat aktivt med olika insatser för att minska sjukfrånvaron. Under våren reviderades riktlinjerna för rehabilitering då en ny policy för rehabilitering togs i december 2024. De nya riktlinjerna för rehabilitering följer policyn och tydliggör ansvaret och arbetet i en rehabilitering. Syftet med både policyn och riktlinjerna är att ha ett aktivt rehabiliteringsarbete som förkortar tiden i sjukdom och därmed minskar sjukfrånvaron. Från och med januari 2025 fick medarbetare möjlighet att besöka hälso- och sjukvården på arbetstid för bland annat cytologprov, mammografi och PSA-provtagning. Under slutet av 2025 startades ett pilotprojekt upp där tre rektorer arbetar med regelbundna avstämningar med rehabkoordinatorn på Falck, företagshälsovården, för att lära sig upptäcka och agera på tidiga signaler på ohälsa. Syftet med detta är att kunna förebygga och förhindra ohälsa på arbetet.

Under året har även en pensionspolicy antagits. Syftet med den är att tydliggöra förbundets syn och arbete med pensionsfrågor. Policyn ska användas som ett verktyg för att långsiktigt trygga personalförsörjningen inom förbundet och den utgör en viktig del i förbundets arbete med att vara en modern och attraktiv arbetsgivare.

Målområde 3, Ekonomi i balans

Sammanfattande analys av bidraget till utveckling inom målområdet
Det ekonomiska läget är ansträngt och kravet på en budget i balans kvarstår inom förbundet. Att programkostnaderna ligger högt jämfört med riksprislistan är en följd av det breda utbudet och den generösa antagningen, vilket är i linje med den politiska viljan. Effekten blir mindre undervisningsgrupper och hög lärartäthet, vilket försvårar en kostnadseffektiv organisation. En översyn gjordes under våren för att anpassa organisationen och sänka kostnaderna, ett arbete som behöver fortsätta.

För att möta framtida utmaningar med ett minskande elevunderlag pågår arbete på flera fronter, dels en genomlysning av lokaler för att anpassa lokalytan och sänka hyreskostnader, dels genom att öka vår attraktionskraft bland elever och vårdnadshavare genom marknadsföringsinsatser. Samtidigt fortsätter vi att utveckla undervisningen och trygghetsarbetet på skolan för att stärka vårt varumärke.

Implementeringen av det nya ekonomisystemet är ett viktigt steg mot ökat budgetansvar, men det krävs kompletterande utbildningsinsatser och stöd för att systemet ska få avsedd effekt i organisationen.

Positiva iakttagelser	Förbättringsområden
• Kompetensväxling på ekonomienheten • Ekonomisystemet är implementerat • Det ekonomiska resultatet	• Förtydliga ekonomiprocesser • Öka chefers budgetansvar • Långsiktig planering

Utfall för indikatorer

Indikatorer inom målområde 3	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
Budgetavvikelse	-19 mnkr	-37 mnkr	-5 mnkr	+/-0
Självfinansieringsgrad	100%	100%	100%	100%
Soliditet	-0,3%	-17,6%	-2,2%	Öka
Kommentarer till indikatorernas utfall				
Budgeterat resultat för 2025 är -6,5 mnkr. Under året har de sista fordringarna på Migrationsverket skrivits ner med 6 mnkr, vilket inte var budgeterat.				

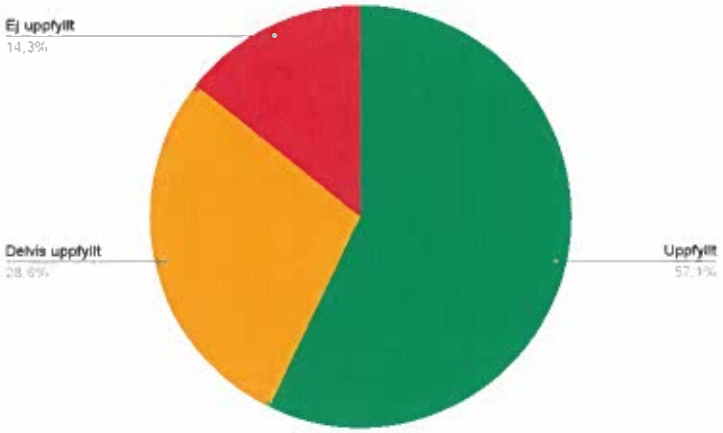
Beskrivning av bidrag till mål
Stärkt ekonomistyrning med fokus på tydlighet är ett av utvecklingsområdena. Därför arbetas det just nu med att utveckla ekonomistyrningen inom förbundet. Syftet är att tydliggöra budgetansvaret för rektorer och chefer, vilket ska leda till en mer förutsägbar och kostnadseffektiv verksamhet med fokus på långsiktighet.

En viktig del i detta är det nya ekonomisystemet. Det gör det enklare för rektorer och chefer att få överblick och ta ett större ägarskap över sin budget. Samtidigt utvecklas stödet till chefer och rektorer med mer kontinuerliga uppföljningar genom hela budgetprocessen. Parallellt har arbetet med att ta fram en ny modell för resursfördelning pågått, som ligger till grund för budgetramarna 2026.

Samlad bedömning av god ekonomisk hushållning

Av de indikatorer som direktionen beslutat uppfylls 57,1 procent, delvis uppfylls 28,6 procent och 14,3 procent som inte uppfylls.

Indikatorer	Uppfyllda	Delvis uppfyllda	Ej uppfyllda
Målområde 1	5	1	2
Målområde 2	1	2	0
Målområde 3	2	1	0
Summa	**8**	**4**	**2**



Den samlade bedömningen är att måluppfyllelsen i huvudsak är god och att målen för ekonomisk hushållning därmed efterlevs.

Balanskravsresultat

Balanskravet är en central del av kommunallagens regelverk för att säkerställa en god ekonomisk hushållning över tid. Grundprincipen innebär att intäkterna ska överstiga kostnaderna. Om det ekonomiska utfallet för ett enskilt räkenskapsår visar på ett negativt balanskravsresultat, uppstår ett underskott som enligt lag måste återställas. Denna återställning ska ske genom att överskott budgeteras och uppnås inom de tre nästkommande åren.

För att fastställa om balanskravet är uppfyllt utgår man från årets redovisade resultat. Detta resultat justeras därefter för vissa specifika poster för att ge en mer rättvisande bild av verksamhetens löpande ekonomi. De viktigaste justeringarna är:

- Realisationsvinster och -förluster: Vinster eller förluster vid försäljning av anläggningstillgångar (t.ex. fastigheter) räknas bort, då dessa är engångshändelser och inte ska finansiera den löpande driften.
- Orealiserade värdeförändringar: Värdeökningar eller minskningar i finansiella tillgångar som inte realiserats justeras också bort.

Det justerade resultatet utgör "balanskravsresultatet". Är detta positivt har balanskravet uppfyllts. Är det negativt måste en plan för återställning upprättas, såvida det inte finns synnerliga skäl att avstå eller om det finns eget kapital att ta i anspråk.

Belopp i tkr	251231	241231	231231
Årets resultat enligt resultaträkningen	-5 019	-37 469	-19 036
-reducering av samtliga realisationsvinster			
+justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet			
-justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet			
+/-orealiserade vinster/förluster i värdepapper			
+/-återföring av orealiserade vinster/förluster i värdepapper			
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**-5 019**	**-37 469**	**-19 036**
Synnerliga skäl			
Reglering mot eget kapital			18 367
Återställt av medlemskommunerna		37 469	669
Balanskravsresultat att reglera	**-5 019**	**0**	**0**

Balanskravsresultatet 2023 reglerades mot eget kapital med 18 367 tkr och resterande -669 tkr återställdes av medlemskommunerna under 2024. Balanskravsresultatet 2024 återställdes av medlemskommunerna under 2025.

Medlemskommunerna har kommunicerat att de inte kommer att återställa årets balanskravsresultat vilket kommer påverka förbundets möjligheter på satsningar de kommande åren då förbundet behöver budgetera med överskott i verksamhetsplan 2026 med flerårsbudget.

(Signerat, SHA-256 A1E30AE1F6E73C26B2458C5E1DC7582A692B7369D32D1900DE9ADBDFB1DEB712)

Väsentliga personalförhållanden

Förbundets 268 medarbetare arbetar för och bidrar på olika sätt till att förbundets utbildningar ska vara de självklara valen för regionens ungdomar och vuxna. För att uppnå det krävs att förbundet är en attraktiv arbetsgivare som kan trygga personal- och kompetensförsörjningen på kort och lång sikt och skapa en bra studie- och arbetsmiljö för såväl elever som medarbetare.

Anställda

Vid mättillfället 31 december 2025 hade Sydnärkes Utbildningsförbund 268 anställda med månadslön, varav 61% kvinnor och 39% män. Jämfört med föregående år har antalet anställda minskat med 16 personer och antalet årsarbetare minskat med 19 stycken. Antalet tillsvidareanställda uppgick den 31 december till 238 vilket är en ökning med 2 tillsvidareanställda jämfört med föregående år.

Antal månadsanst	Kvinnor	Män	Totalt 2025	Totalt 2024	Årsarb 2025	Årsarb 2024
Totalt	163	105	268	284	259	278
Andel	61%	39%				

Snittålder

De anställdas genomsnittsålder var vid mättillfället 49 år, samma som för år 2024. Snittåldern för män är 51 år och för kvinnor är den 48 år.

Sysselsättningsgrad för månadsanställda

Vid mättillfället hade 95% av förbundets månadsavlönade medarbetare en heltidsanställning. Det är en procent mer än föregående år. Det är för 2025 fler män än kvinnor som jobbar deltid. Så har det inte sett ut tidigare år i förbundet.

Antal anställda	Heltid	Deltid	Totalt	Andel heltid
Kvinnor	156	7	163	96%
Män	97	8	105	92%
Totalt	**253**	**15**	**265**	**95%**

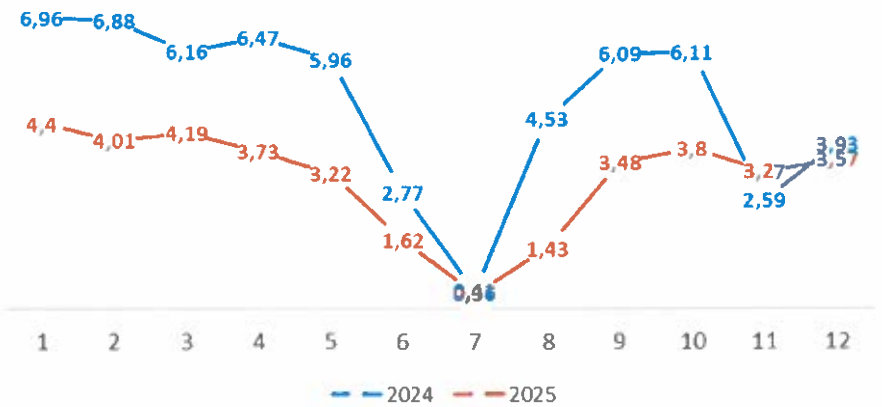
Arbetsmiljö och hälsa

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron för 2025 blev 3,20% (5,08%, 2024) vilket är en minskning med 1,88 procentenheter. Även långtidssjukfrånvaron har minskat markant, från 59,64% (2024) till 32,48% (2025). Detta innebär att det är en mindre andel av de totala sjukfrånvarotimmarna som kommer från långtidssjukfrånvaro, dvs sjukfrånvaro över 60 dagar.

Total sjukfrånvaro %	2025	2024
Total sjukfrånvaro av sammanlagd ordinarie arbetstid	3,20	5,08
Långtidssjukfrånvaro > 60 dgr	32,48	59,6%
Total sjukfrånvaro kvinnor	4,24	6,89
Total sjukfrånvaro män	1,62	2,69
<= 29 år	10,15	3,04
30-49 år	3,31	5,77
=> 50 år	2,88	4,59

Diagrammet nedan visar den totala sjukfrånvaron per månad för år 2025 och föregående år. Sjukfrånvaron har totalt sett minskat under 2025, bortsett från november månad 49 då det var något högre 2025 i jämförelse med föregående år.



Frisknärvaro
Frisknärvaro är andelen månadsanställda som under året inte haft någon sjukfrånvaro alls eller en sjukfrånvaro under fem dagar. Frisknärvaron har stigit något under året från 70% 2024 till 71% 2025.

Hälsofrämjande arbetet
Under 2025 har 80,2% av medarbetarna utnyttjat hela eller del av sitt friskvårdsbidrag som är på totalt 2 000 kr per helår. Det är en ökning mot 2024 då 78,4% av medarbetarna utnyttjade sitt friskvårdsbidrag.

Under september månad genomfördes en gemensam friskvårdseftermiddag för samtlig personal. Det var enhet 6 som stod för aktiviteterna under eftermiddagen och det gick att välja mellan bland annat målning, dans, körsång och promenad i Sörbytrappan.

Företagshälsovård
Under 2025 har arbetat med att implementera arbetssätt tillsammans med den nya företagshälsovården fortsatt och under hösten startade ett arbete med pilotgrupper där chefer får träffa rehabsamordnaren på Falck och få stöd gällande upprepad korttidsfrånvaro och ärenden på enheten. Syftet är att fånga upp tidiga signaler på ohälsa och förhindra att medarbetare hamnar i sjukskrivning.

Företagshälsovården delar in sitt arbete i tre delar, främjande, förebyggande och efterhjälpande (rehabiliterande). Under året är det främst det efterhjälpande stödet förbundet använt sig av, 66% av bokningarna avser det.

Arbetsskador och tillbud
Under året har sammanlagt 16 arbetsskador och tillbud anmälts. Det görs via blanketter på Allénet, tillsammans med chef. Dessa sammanställs och redovisas på den centrala samverkansgruppen (CSG), samt kvartalsvis vid skyddskommitté.

Anmälningar	2025	2024
Allvarligt tillbud	0	2
Tillbud	9	11
Olycksfall/arbetsskador	7	11
Total	**16**	**24**

Tillbuden som anmälts har till största del skett på anpassad gymnasieskola och handlar om lyft eller utåtagerande elever. Vi har även några tillbud kopplade till arbetsmiljön i hus C där det gjorts en undersökning för att utreda eventuella orsaker och åtgärder.

De olycksfall som är anmälda berör främst kroppsliga skador och fall. Stick-/skärskador berör olycksfall där medarbetaren skurit sig på vassa objekt i lokalerna eller sticksår från synålar. Ingen av de anmälda stick-/skärskadorna har inneburit sjukfrånvaro. Med annan kroppslig skada menas bland annat klämda fingrar eller dörr som slagit igen på en medarbetare.

Personal- och kompetensförsörjning

Att arbeta med kompetensförsörjning är en viktig strategisk fråga för förbundet. Det handlar om ett kontinuerligt arbete för att trygga kompetensförsörjningen på såväl kort som lång sikt, i ett läge där det är hög konkurrens om potentiell arbetskraft. Förbundet behöver attrahera, behålla och utveckla medarbetare för att möta verksamhetens nuvarande och framtida behov. En viktig del i det arbetet är förbundet som varumärke, det vill säga att på olika sätt arbeta för att förbundet ska vara den mest attraktiva arbetsplatsen för befintliga medarbetare men även för att locka till sig nya potentiella medarbetare.

Den genomsnittliga utbildningsnivån för förbundet är 3,5 år och andelen legitimerade lärare är 93%. Att ha en hög andel behöriga lärare är något som förbundet är stolt över samt att det är en konkurrensfördel när vi ska rekrytera nya lärare.

Rekrytering

Under 2025 har 33 tjänster utannonserats. 18 av rekryteringarna är avslutade och tillsatta och 9 rekryteringar är avslutade utan att någon tillsättning har skett. Fyra av dessa annonser publicerades i slutet av 2025 och avslutas därför i början av 2026.
En av annonserna var en spontanansökan och tillsätts därav inte. Bland de nio avslutade utan tillsättning har fem avbrutits för att ingen lämplig kandidat hittats, dessa ska annonseras igen. De resterande fyra avslutades på grund av bristande kvalifikationer bland sökande, en pågående organisationsförändring som resulterade i personalneddragningar samt genom intern lösning.

Rekrytering	Antal	Avslutade/ tillsatta	Avslutade utan tillsättning	Ej avslutade	Andel tillsatta
Totalt	33	18	9	4	54,55%

Personalomsättning

Under året slutade totalt 30 medarbetare med orsakerna egen begäran, pension, arbetsbrist eller övrigt. Övrigt kan innebära till exempel att en medarbetare har avlidit eller fått sjukersättning. Under våren 2025 gjordes en omorganisation som resulterade i att en medarbetare varslades på 100% och en på 50%.

Orsak	2025	2024
Arbetsbrist	1	0
Egen begäran	24	21
Pension	3	4
Övrigt	2	1

För att talen ska bli rätt krävs att rätt avgångsorsak registrerades vid avslut eller förändring av anställningen.

Pensionsavgångar
Under de kommande 10 åren kommer 75 av våra 236 tillsvidareanställda medarbetare gå i pension, vilket motsvarar 32% av våra medarbetare. Den största andelen av pensionsavgångarna sker i lärargruppen men även inom elevhälsan, administrationen, fastighetsenheten och på chefssidan. Detta kommer bli en utmaning för förbundet då kompetensen behöver säkras på lång sikt.

Pensions-avgångar	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	Totalt
Antal	6	6	5	5	12	6	6	7	10	12	75

Personalförmåner
Sydnärkes Utbildningsförbund har under 2025 erbjudit personalförmåner såsom årsarbetstidsavtal, växling av semesterdagstillägg till fler semesterdagar, friskvårdstimme, möjlighet att simma och använda gymmet på Alléhallen under vissa tider och gratis kaffe/te. Dessutom har en friskvårdseftermiddag anordnats för samtliga medarbetare.

Ledarförsörjning

Ledarutveckling
Under 2025 genomfördes fem utbildningstillfällen för cheferna där de kunde ta del av kompetensutveckling både genom externa utbildare och genom kortare föreläsningar av HR-enheten. Under året har även ett arbete med att ta fram en ledarplattform påbörjats.

Ledarrekrytering
Den 1 augusti tillträde ny förbundsdirektör sin tjänst. Under året har en rektor valt att gå vidare till annat uppdrag. Den tjänsten återbesattes inte utan en omorganisation av rektorsområden genomfördes till höstterminen 2025. Under hösten 2025 valde verksamhetschef och administrativchef att gå vidare till andra tjänster. Verksamhetschefstjänsten har ännu inte tillsatts och rekrytering kommer att ske under 2026. Tjänsten som administrativchef har tagits bort och en omorganisation har skett som träder i kraft 1/1 2026.

Antal medarbetare per chef
Chefsuppdraget varierar i omfattning och påverkas av många olika saker, till exempel typ av verksamhet, medarbetarnas arbetsuppgifter, chefserfarenhet och antal medarbetare per chef. I Sydnärkes Utbildningsförbund varierar antalet medarbetare per chef mellan 3-45.

(Signerat, SHA-256 A1E30AE1F6E73C26B2458C5E1DC7582A692B7369D32D1900DE9ADBDFB1DEB712)

Antal medarbetare	Kvinnliga chefer	Manliga chefer	Chefer totalt
Under 10 medarbetare	1	1	2
10-19 medarbetare	2	0	2
20-30 medarbetare	1	3	4
31-45 medarbetare	2	1	3
Summa	**6**	**5**	**11**

Lönebildning

Löneöversynen 2025 genomfördes enligt dialogmodellen chef-medarbetare för samtliga fackliga organisationer. Löneöversynen genomfördes utifrån lönepolicyn med förhållningssättet "hela lönen". Hela lönen handlar om att hela medarbetarens lön i förhållande till prestation är i fokus. Det möjliggör för förbundet som arbetsgivare att på ett tydligt sätt arbeta med önskad lönebild och använda lönen som ett styrmedel.

Resultatet av löneöversynen 2025 för månadsavlönade blev 3,4% utifrån intentionen i avtalen (HÖK) där Kommunals avtal hade en individgaranti om 600 kr samt 400 kr som skulle fördelas individuellt utifrån prestation.

Jämställdhet

Varje år gör Sydnärkes Utbildningsförbund en lönekartläggning utifrån kraven i Diskrimineringslagen med syfte att upptäcka och åtgärda osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män. I lönekartläggningen för 2025 var 268 månadsanställda med, en fördelning av 61% kvinnor och 39% män. Kartläggningen resulterade i 34 grupper av lika arbete och av dessa skedde en analys av 12 lika arbeten och en analys av 7 likvärdiga arbeten. Vid analysen framkom inga osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män. Lönekvoten är 98,6% vilket innebär att mäns snittlön är högre än kvinnors i förbundet, en liten försämring mot föregående år då lönekvoten var 98,7%.

Förväntad utveckling

Förbundet står inför en period präglad av demografiska skiften, förändrade elevbehov och ett omfattande nationellt reformarbete. Dessa faktorer ställer krav på strategisk anpassning av verksamheten, både organisatoriskt och ekonomiskt, för att säkerställa en hållbar utveckling och fortsatt hög kvalitet.

Förändrade elevbehov och resursallokering

Vi ser en trend där allt fler elever har behov av att läsa in grundskoleämnen under sin gymnasietid. Utvecklingen indikerar inte bara en kvantitativ ökning av elever inom introduktionsprogrammen (IM), utan även att genomströmningstiden förlängs. Eleverna behöver stanna längre inom IM innan de uppnår behörighet för nationella program. Detta får direkta konsekvenser för förbundets organisation och ekonomi, då denna undervisningsform är resurskrävande och personaltät.

Parallellt noteras en förväntad ökning av antalet elever till den anpassade gymnasieskolans individuella program. Det ökade elevantalet inom den anpassade

(Signerat, SHA-256 A1E30AE1F6E73C26B2458C5E1DC7582A692B7369D32D1900DE9ADBDFB1DEB712)

grundskolan är en regional trend som pågått under flera år och omfattar hela länet. Detta kommer att medföra kapacitetsutmaningar, särskilt för kommuner som idag saknar egen anpassad gymnasieskola, då behovet av platser förväntas öka markant.

Demografiska skiften och strategisk positionering
På sikt går vi mot minskande elevkullar på gymnasiet, en effekt av den demografiska utveckling som förskola och grundskola redan möter. För att möta denna utmaning krävs ett långsiktigt arbete med att anpassa utbildningsutbudet, fördjupa samverkan med externa aktörer och stärka förbundets varumärke.

Målet är att valet att studera inom förbundet ska ses som en självklarhet för regionens ungdomar. Med goda studieresultat, hög personalkompetens och ett brett utbud finns starka argument för vår verksamhet, men dessa måste kommuniceras ännu tydligare. Balansgången mellan att upprätthålla god mottagarkapacitet och samtidigt snabbt anpassa verksamheten till nya förutsättningar utgör en central strategisk utmaning.

Kompetensförsörjning i en ny tid
Den demografiska utvecklingen påverkar även arbetsmarknaden i stort. Under det kommande decenniet minskar andelen invånare i arbetsför ålder samtidigt som förbundet står inför stora pensionsavgångar. Detta skärper kraven på att vara en attraktiv arbetsgivare för att säkra kompetensförsörjningen. För att möjliggöra nödvändiga framtidssatsningar och bibehålla attraktivitet krävs en budget i balans.

Reformarbete och omvärldsbevakning
Utöver lokala och regionala utmaningar befinner sig skolväsendet i en intensiv period av politiska reformer. Implementeringen av den nya ämnesutformade gymnasieskolan (Gy25) fortsätter under de kommande åren, parallellt med professionsprogrammet som trädde i kraft i augusti 2025. Inför 2026 förbereds även förändringar inom SFI som träder i kraft vid årsskiftet.

Förbundet bevakar aktivt kommande utredningar och reformförslag för att proaktivt kunna anpassa verksamheten. Områden som är av särskild vikt för den kommande planeringen inkluderar:

- Fler vägar in i arbetslivet – förslag rörande yrkesutbildning och kompetensförsörjning.
- Tid för undervisningsuppdraget – insatser för att renodla lärarrollen.
- En förbättrad elevhälsa – stärkta insatser för elevernas välmående.
- Rektorers arbetsmiljö – förutsättningar för det pedagogiska ledarskapet.
- Minskad administrativ börda – lättnader för förskollärare och lärare.
- Tydligare ansvar och högre kvalitet i komvux – reformer för vuxenutbildningen.

Räkenskaper

Resultaträkning

Resultaträkning Belopp i tkr	Not	Utfall 2024-12-31	Utfall 2025-12-31	Budget 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetens intäkter	3,6	346 251*	352 455*	365 305	-12 850
Verksamhetens kostnader	4,21	-366 548*	-339 944*	-348 199	8 255
Avskrivningar	5	-10 792	-11 172	-11 239	67
Verksamhetens nettokostnad		**-31 089**	**1 339**	**5 867**	**-4 528**
Finansiella intäkter	7	704	516	0	516
Finansiella kostnader	8	-7 084	-6 874	-5 867	-1 007
Resultat efter finansiella poster		**-37 469**	**-5 019**	**0**	**-5 019**
Extraordinära poster		0	0	0	0
Årets resultat		**-37 469**	**-5 019**	**0**	**-5 019**

*Interna poster är rensade.

Balansräkning

Balansräkning Belopp i tkr	Not	Utfall 2025-12-31	Bokslut 2024-12-31
Immateriella anläggningstillgångar	9	617	611
Pågående investeringar	10	0	346
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	10	155 711	161 520
Maskiner och inventarier	11	7 607	7 383
Summa anläggningstillgångar		**163 935**	**169 860**
Fordringar	12	24 560	26 855
Kassa och bank	13	37 613	15 767
Summa omsättningstillgångar		**62 173**	**42 622**
Summa tillgångar		**226 108**	**212 482**
Eget kapital	14	0	0
Periodens resultat		-5 019	-37 469
Summa Eget kapital		**-5 019**	**-37 469**
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	15	268	569
Summa avsättningar		**268**	**569**
Långfristiga skulder	16	185 700	185 700
Kortfristiga skulder	17	45 159	63 682
Summa skulder		**230 859**	**249 382**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**226 108**	**212 482**
Panter och Ansvarsförbindelser			
Ansvarsförbindelser			
Pensionsförpliktelser	18	58 963	61 172
Övriga ansvarsförbindelser	19	18 436	20 306

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys Belopp i tkr	Not	Utfall 2025-12-31	Bokslut 2024-12-31
Årets resultat		-5 019	-37 469
Justering för ej likvidpåverkande poster	20	10 870	10 869
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar		2 295	22 276
Minskning/ökning av kortfristiga skulder		-18 522	7 963
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-10 377**	**3 639**
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-301	0
Investering i materiella anläggningstillgångar		-4 946	-4 074
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	242
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-5 247**	**-3 832**
Nyupptagna lån		-	-
Amortering av långfristiga lån		-	-
Återställande av eget kapital		37 469	669
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**37 469**	**669**
Årets kassaflöde		**21 846**	**476**
Likvida medel vid årets början		15 767	15 291
Likvida medel vid årets slut		37 613	15 767

(Signerat, SHA-256 A1E30AE1F6E73C26B2458C5E1DC7582A692B7369D32D1900DE9ADBDFB1DEB712)

Driftredovisning

Verksamhet Belopp i tkr		Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
Direktion	Intäkter	0	0	0	0
	Kostnader	-921	-867	-857	-10
	Netto	***-921***	***-867***	***-857***	***-10***
Revision	Intäkter	0	0	0	0
	Kostnader	-66	-496	-350	-146
	Netto	***-66***	***-496***	***-350***	***-146***
Grundskola (IM)	Intäkter	97	356	449	-93
	Kostnader	-26 814	-26 989	-27 725	736
	Netto	***-26 716***	***-26 633***	***-27 276***	***643***
Gymnasieskola	Intäkter	109 602	105 070	115 511	-10 441
	Kostnader	-261 265	-237 401	-248 425	11 024
	Netto	***-151 663***	***-132 331***	***-132 914***	***583***
Anpassad gymnasieskola	Intäkter	2 632	4 237	3 705	532
	Kostnader	-18 029	-18 245	-19 762	1 517
	Netto	***-15 397***	***-14 008***	***-16 057***	***2 049***
Vuxenutbildning/SFI	Intäkter	16 513	16 563	15 428	1 135
	Kostnader	-17 463	-18 034	-18 479	444
	Netto	***-951***	***-1 471***	***-3 051***	***1 580***
Gemensamt/Finansiering	Intäkter	211 515	220 571	224 396	-3 825
	Kostnader	-53 270	-49 784	-43 891	-5 893
	Netto	***158 245***	***170 787***	***180 505***	***-9 718***
Verksamhetens totala intäkter		340 359	346 797	359 489	-12 692
Verksamhetens totala kostnader		-377 828	-351 816	359 489	7 673
Årets resultat		**-37 469**	**-5 019**	**0**	**-5 019**

Interna poster är inkluderade i beloppen.

Kommentar

Anpassade gymnasieskola gör ett positivt resultat då verksamheten har överbudgeterat personalkostnaderna. Vuxenutbildningen gör också ett positivt resultat då statsbidragsintäkterna för yrkesvuxverksamheten blev högre än budget.

Kostnaden för revision överskred budget vilket beror på att årets utfall belastats med kostnader för 2024 års uppdrags- och årsredovisnings granskning samtidigt som 2025 års granskning av årsredovisningen bokats upp.

Under gemensamt/finansiering är avvikelsen desto större. På intäktssidan är avvikelsen delvis hänförlig till det budgeterade negativa resultatet samt minskade intäkter för interkommunala ersättningar som följd av minskat elevantal på skolan. På kostnadssidan beror den positiva avvikelsen främst på överbudgetering när det gäller köp av skolplatser samt att kostnaderna för skolskjuts blivit lägre än budgeterat. Nedskrivningen av de sista fordringarna från Migrationsverket har dock belastat utfallet negativt med 6 mnkr.

(Signerat, SHA-256 A1E30AE1F6E73C26B2458C5E1DC7582A692B7369D32D1900DE9ADBDFB1DEB712)

Investeringar

Investeringar Belopp i tkr	Utfall 2025-12-31	Budget 2025	Avvikelse 2025
IT			
IT-system	**-349**	**-220**	**-129**
Fastighet	**-2 129**	**-2 180**	**51**
Fönsterbyte hus B	-624		
Etablering Knottebo	-365		
Tak hus E	-229		
Ventilation hus D	-668		
Öppningsbara fönster hus M	-47		
Undertak hus B	-41		
Ljudabsorbenter hus B	-35		
Solskydd hus C	-71		
Ventilation hus B	-49		
Undervisning	**-2 769**	**-3 600**	**831**
Bandgrävare	-1 295		
Toyota minibuss x 4	-532		
Peugeot	-448		
Opel	-245		
Transportbana	-61		
Labbplattor	-44		
Golvskärmar	-47		
Väggslipmaskin	-33		
Dammsugare	-36		
Kassadator	-28		
Summa	**-5 247**	**-6 000**	**753**

Kommentar

Investeringsbudgeten lämnar ett överskott på 753 tkr, vilket beror på att verksamheten inte använt hela sitt investeringsutrymme. Några av inköpen blev billigare än vad som räknats med, samt att några inköp skjutits på framtiden.

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning och Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Gränsdragning mellan kostnad och investering
Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts ett halvt prisbasbelopp och gäller för samtliga anläggningstillgångar.

Intäkter
Inkomster redovisas till det värde förbundet erhållit eller kommer att erhålla. EU- och statsbidrag redovisas enligt det aktuella bidragets villkor och restriktioner. Ett bidrag som är villkorat intäktsredovisas när villkoren bedöms vara uppfyllda och det bedöms vara säkert att bidraget kommer att erhållas. Interkommunala ersättningar intäktsförs i huvudsak månadsvis i samband med fakturering.

Kostnader
Avskrivning och avskrivningsmetod
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. På tillgångar i form av mark och pågående arbeten görs inga avskrivningar.

Avskrivningstider
Följande avskrivningstider tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar	5 år
Byggnader	15-80 år
Markanläggningar	20 år
Byggnadsinventarier	10-20 år
Maskiner och inventarier	5-10 år
Fordon	7-10 år

Principer för bedömning av nyttjandeperioden
En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgångstyp görs. Omprövning av nyttjandeperioden sker om det finns omständigheter som pekar på att det är nödvändig.

Anläggningstillgångar
Anskaffningsvärde
Förbundet köpte befintligt fastighetsbestånd från Hallsbergs kommun år 2012. Anskaffningsvärdet för samtliga byggnader justerades i anläggningsregistret under 2016. Detta gjordes genom att det samlade anskaffningsvärdet för byggnaderna delats upp på respektive byggnad utifrån deras respektive andel av total yta och även med beaktande av ålder. Merparten av respektive byggnadsvärde har hänförts till dess stomme. För byggnadsbeståndet tillämpas komponentavskrivning sedan år 2016. Materiella

anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde. Ränteutgifter aktiveras inte. Förbundet tillämpar konsekvent huvudmetoden och redovisar ränteutgifter som kostnad i resultaträkningen det räkenskapsår de hänför sig till.

Avsättningar
Principer för värdering av avsättningar
En avsättning redovisas i balansräkningen när förbundet har en befintlig legal förpliktelse som en följd av en inträffad händelse, och det är troligt att ett utflöde av ekonomiska resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen samt att en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Avsättningar för pensioner inklusive särskild löneskatt avser anställda födda 1937 eller tidigare som intjänat pension efter 1998. Avsättningar för pensioner är beräknad av KPA Pension enligt RIPS med tillägg för löneskatt 24,26%. Aktualiseringsgraden uppgår till 98 %.

Skulder
Principer för värdering av finansiella skulder
Långfristiga finansiella skulder ska enligt RKR 7 värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Då samtliga lån har kvartalsvis räntedebitering uppskattas det bokförda värdet av långfristiga skulder vara detsamma som upplupet anskaffningsvärde.

Ansvarsförbindelse för pensioner
Förpliktelser för pensionsåtaganden är beräknade av KPA enligt RIPS och redovisas enligt den så kallade blandmodellen i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning. Pensionsförpliktelser avser upparbetad pension till och med 1997 inklusive löneskatt. Efter Kumla kommuns utträde ur förbundet betalas enligt avtal 37,45% av de årliga pensionsutbetalningarna.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

En faktura från KB Smaragden på 330 tkr, avseende slutstäd och återställande av lokal i samband med uppsägning av hyresavtal, har inte tagits upp som en kostnad då fakturan har bestridits då den inte motsvarar den överenskommelse som fattats. Fakturan ligger nu som ett ärende hos Kronofogden, ärendet har bestridits.

Förbundet har rätt att söka schablonersättning utifrån förordning 2017:193 om statlig ersättning för asylsökande. Utifrån tidigare års utfall så är bedömningen att det är rimligt att boka upp 522 tkr vilket motsvarar 70% av den sökta ersättningen från Migrationsverket under perioden Q2-Q4 2025.

Not 3 Verksamhetens intäkter Belopp tkr	2025-12-31	2024-12-31
Försäljningsintäkter	1 141	735
Hyror	2 436	2 059
Medlemsbidrag	220 032	209 646
Bidrag från staten	17 385	17 131
Övriga bidrag	1 388	1 193
Försäljning av verksamhet & tjänster	110 073	115 487
Summa	**352 455**	**346 251**

(Signerat, SHA-256 A1E30AE1F6E73C26B2458C5E1DC7582A692B7369D32D1900DE9ADBDFB1DEB712)

Not 4 Verksamhetens kostnader Belopp tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
Bidrag och transfereringar		-1 489	-1 459
Köp av verksamhet/tjänster		-98 683	-97 329
Personal		-192 243	-212 856
Lokaler		-24 117	-25 689
Förbrukingsmaterial/-inventarier/lärverktyg		-7 780	-7 582
Övriga kostnader	21	-15 632	-21 636
Förlust vid avyttring/utrangering av anläggningstillgångar		0	3
Summa Verksamhetens kostnader		**-339 944**	**-366 548**

Not 5 Avskrivningar Belopp tkr	2025-12-31	2024-12-31
Immateriella anläggningstillgångar	-296	-284
Byggnader och tekniska anläggningar	-8 285	-8 169
Maskiner och inventarier	-2 591	- 2 339
Summa avskrivningar	**-11 172**	**-10 792**

Not 6 Medlemsbidrag Belopp tkr	2025-12-31	2024-12-31
Askersunds kommun	68 891	70 135
Hallsbergs kommun	117 015	109 547
Laxå kommun	34 126	29 964
Summa	**220 032**	**209 646**

Not 7 Finansiella intäkter Belopp tkr	2025-12-31	2024-12-31
Räntor bank och övriga finansiella intäkter	52	264
Borgen medlemskommuner	464	440
Summa	**516**	**704**

Not 8 Finansiella kostnader Belopp tkr	2025-12-31	2024-12-31
Räntor banklån	-6 347	-6 596
Räntor infriade av borgensåtagande	-464	-442
Övriga räntekostnader	-63	-46
Summa	**-6 874**	**-7 084**

(Signerat, SHA-256 A1E30AE1F6E73C26B2458C5E1DC7582A692B7369D32D1900DE9ADBDFB1DEB712)

Not 9 Immateriella anläggningstillgångar Belopp tkr	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 746	1 254
Inköp	301	492
Försäljningar		
Utrangeringar		
Utgående anskaffningsvärde	**2 047**	**1 746**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 135	-852
Försäljningar		
Utrangeringar		
Avskrivningar	-295	-283
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 430**	**-1 135**
Utgående redovisat värde	**617**	**611**

Not 10 Mark, byggnader & tekniska anläggningar Belopp tkr	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	241 022	238 711
Inköp	2 477	2 311
Försäljningar		
Utrangeringar	-2 425	
Överföring	-346	
Utgående anskaffningsvärde	**240 728**	**241 022**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-79 156	-70 987
Försäljningar		
Utrangeringar	2 425	
Avskrivningar	-8 286	-8 169
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-85 017**	**-79 156**
Utgående redovisat värde	**155 711**	**161 866**

Not 11 Maskiner och inventarier Belopp tkr	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	35 491	34 464
Inköp	2 816	1 272
Försäljningar		
Utrangeringar	-15 675	-245
Utgående anskaffningsvärde	**22 632**	**35 491**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-28 108	-25 772
Försäljningar		
Utrangeringar	15 675	3
Avskrivningar	-2 592	-2 339
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-15 025**	**-28 108**
Utgående redovisat värde	**7 607**	**7 383**

Not 12 Fordringar Belopp tkr	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	7 139	6 564
Mervärdesskatt	1 491	1 404
F-skatt	10 787	9 234
Förutbetalda kostnader	4 540	2 615
Upplupna intäkter	567	6 842
Övrig post	36	196
Summa fordringar	**24 560**	**26 855**

Not 13 Kassa och bank Belopp tkr	2025-12-31	2024-12-31
Swedbank	37 637	15 745
Kontantkassor	6	22
Utredningskonto bank	-30	0
Utgående eget kapital	**37 613**	**15 767**

Not 14 Eget kapital Belopp tkr	2025-12-31	2024-12-31
Ingående eget kapital	-37 469	-669
Tillskott från medlemskommunerna	37 469	669
Årets resultat	-5 019	-37 469
Utgående eget kapital	**-5 019**	**-37 469**

Not 15 Avsättning pensioner Belopp tkr	2025-12-31	2024-12-31
Ingående värde	569	492
Ränta- och basbeloppsuppräkning	15	50
Pensionsutbetalningar	-82	-85
Nya efterlevnadspensioner	0	9
Övrig post	-234	103
Summa avsättning pensioner	**268**	**569**

Not 16 Långfristiga skulder Belopp tkr	2025-12-31	2024-12-31
Aktuell låneskuld		
- Kommuninvest	185 700	185 700
Räntebindningstid och ränta på låneskuld		
Genomsnittlig räntebindningstid	1,7 år	1,6 år
Genomsnittlig ränta	3,38%	3,73%

Lånens förfallostruktur	2029	2028	2027	2026
- Kommuninvest	30 mkr	40 mkr	59,7 mkr	31 mkr

Not 17 Kortfristiga skulder Belopp tkr	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskulder	9 522	5 704
Semester- och ferielöneskuld	12 748	12 853
Anställdas skatter och avgifter	5 822	6 308
Pensionsavgifter, avgifts- och förmånsbestämd	5 047	5 253
Särskild löneskatt	10 298	12 716
Övriga upplupna skulder	1 570	2 151
Förutbetalda intäkter	152	18 697
Övriga kortfristiga skulder	0	0
Summa kortfristiga skulder	**45 159**	**63 682**

Not 18 Pensionsförpliktelser Belopp tkr	2025-12-31	2024-12-31
Ingående pensionsförpliktelser inklusive löneskatt	61 172	58 786
Ränte- och basbeloppsuppräkning	2 480	4 917
Övrig post	322	2 345
Årets utbetalningar	-5 011	- 4 876
Summa pensionsförbindelser inkl. löneskatt	**58 963**	**61 172**

Not 19 Övriga ansvarsförbindelser Belopp tkr	2025-12-31	2024-12-31
Hyres-/leasingavtal som förfaller inom ett år	9 722	10 526
Hyres-/leasingavtal som förfaller mellan ett till fem år	8 714	9 780
Summa övriga ansvarsförbindelser	**18 436**	**20 306**

Not 20 Justering för ej likvidpåverkande poster Belopp tkr	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	11 172	10 792
Förändring i avsättning för pensioner	-302	77
Förlust vid utrangering av anläggningstillgångar	0	0
Summa justering för ej likvidpåverkande poster	**10 870**	**10 869**

Not 21 Nedskrivning fordran Migrationsverket Belopp tkr	2025-12-31
Dnr 7331-2020-1511, period 191101-191231	807 937
Dnr 7331-2020-22498, period 200101-200331	772 114
Dnr 7331-2020-28584, period 200401-200630	1 162 057
Dnr 7331-2020-33561, period 200701-200930	1 099 228
Dnr 7331-2021-7074, period 201001-201231	1 118 728
Dnr 7331-2020-13470, period 210101-210331	955 721
Summa nedskrivning fordran Migrationsverket	**5 915 785**

Not 22 Upplysning om räkenskapsrevision Belopp tkr	2025-12-31	2024-12-31
Kostnad för räkenskapsrevision	152	52
Kostnad för övrig revision	344	249
Summa revision	**496**	**301**

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Johanna Martin
Datum: 2026-04-07 16:18
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
A1E30AE1F6E73C26B2458C5E1DC7582A692B7369D32D1900DE9ADBDFB1DEB712

Namn: Andreas Svahn
Datum: 2026-04-07 18:50
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
A1E30AE1F6E73C26B2458C5E1DC7582A692B7369D32D1900DE9ADBDFB1DEB712

Namn: Paul Gustav Särnholm
Datum: 2026-04-09 22:51
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
A1E30AE1F6E73C26B2458C5E1DC7582A692B7369D32D1900DE9ADBDFB1DEB712

Namn: Zandra Ahkoila
Datum: 2026-04-07 16:14
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
A1E30AE1F6E73C26B2458C5E1DC7582A692B7369D32D1900DE9ADBDFB1DEB712

Sydnärkes Utbildningsförbund
Revisorerna

Till kommunfullmäktige i

Askersunds kommun
Hallsbergs kommun
Laxå kommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer har granskat Sydnärkes Utbildningsförbunds verksamhet som har bedrivits av direktionen under 2025.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med medlemskommunernas uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god redovisningssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och förbundets revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer att årsredovisningen huvudsakligen redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Vi instämmer i förbundets bedömning att balanskravet för 2025 inte kommer att uppfyllas.

Vi bedömer att resultatet är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.

Vi bedömer att verksamhetens utfall delvis är förenligt med de av direktionen fastställda verksamhetsmålen i budget 2025.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan "Revisorernas redogörelse".

Hallsberg 2026-03-11

Roland Karlsson Solveig Samuelsson Roger Edström

Till revisionsberättelsen hör bilaga:
Revisorernas redogörelse

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

ROLAND KARLSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-13 10:01:08 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROLAND HARALD KARLSSON

Roland Karlsson

Leveranskanal: E-post

SOLVEIG SAMUELSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-11 11:39:30 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: SOLVEIG SAMUELSSON

Solveig Samuelsson

Leveranskanal: E-post

ROGER EDSTRÖM Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-12 09:44:39 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROGER EDSTRÖM

Roger Edström

Leveranskanal: E-post

Sydnärkes Utbildningsförbund
Revisorerna

Revisorernas redogörelse för 2025

Revisorernas granskningsuppdrag utgår från kommunallagen, fastställt revisionsreglemente och god revisionssed. Av kommunallagen framgår att revisorerna granskar all verksamhet och bedömer om verksamheterna sköts på ett ändåmålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Utifrån väsentlighet och risk har under året följande granskningar genomförts:

Granskning av Delårsrapport 2025

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål som direktionen fastställt. Revisorernas uttalande avges i den bedömning som de avlämnar till direktionen och medlemskommunernas fullmäktige i samband med att delårsrapporten behandlas.

Förbundets resultat per 25-08-31 uppgår till – 5,8 mnkr (- 25,0 mnkr). Det prognostiserade resultatet uppgår till -8 mnkr.

Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte (- 8 mnkr) kommer att uppfyllas för år 2025.

Vi bedömer att det prognostiserade resultat inte är förenligt med det finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.

Vi bedömer att det prognostiserade resultat delvis är förenligt med det verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

Bokslut och årsredovisning 2025

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin bedömning av om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål som beslutats. Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Förbundet lever inte upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans och förbundet behöver återställa det negativa resul-

tatet inom tre år. Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller den information som ska ingå enligt lag om kommunal redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer att årets resultat är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet.

Vi bedömer att verksamhetens utfall delvis är förenligt med de av direktionen fastställda verksamhetsmålen i budget 2025.

Revisorernas förvaltning och verksamhet
Under verksamhetsåret har vi haft tre revisionsmöten. Utöver redovisade granskningar och revisionsmöten har vi även träffat direktionsledningen och företrädare för verksamheten.

Vår revision har även omfattat att löpande granska och ta del av protokoll, samt på olika sätt hålla oss underrättade om förbundets verksamhet.

Som sakkunnigt biträde anlitas PwC.

Hallsberg 2026-03-11

Roland Karlsson Solveig Samuelsson Roger Edström

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

ROGER EDSTRÖM Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-12 11:57:44 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROGER EDSTRÖM

Roger Edström

Leveranskanal: E-post

SOLVEIG SAMUELSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-11 11:41:29 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: SOLVEIG SAMUELSSON

Solveig Samuelsson

Leveranskanal: E-post

ROLAND KARLSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-11 16:49:06 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROLAND HARALD KARLSSON

Roland Karlsson

Leveranskanal: E-post

God ekonomisk hushållning 2025

Sydnärkes Utbildningsförbund

Mars 2026

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att förbundet ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Delårsrapport och årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan.

Förbundsdirektionen – i sin roll som styrelse – är ansvarig för upprättande av delårsrapport respektive årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning av delårsrapport respektive årsredovisning. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
b) Följsamhet till driftbudget,
c) Följsamhet till investeringsbudget,
d) Finansiell ställning samt
e) Sjukfrånvaro

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20

- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Förbundets beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt “Syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.
Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt).

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

I Verksamhetsplan 2025, fastställt av direktionen 2024-12-20, finns ett finansiella mål och två verksamhetsmål.

I direktionen uppdrag ingår att följa upp och utvärdera mål för god ekonomisk hushållning. Detta ska ske i årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Granskningen visar att utvärdering av mål för god ekonomisk hushållning sker i avsnittet ”God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning”, som är en del av årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Av utvärderingen framgår följande:

- Av direktionens bokslut för 2025 framgår att åtta mål är uppfyllda, fyra är delvis uppfyllda och två mål är ej uppfyllda, av dessa så är två uppfyllda och ett mål uppfyllt inom ekonomiperspektivet.

Balanskravsresultat

Iakttagelser

I förvaltningsberättelsen återfinns ett avsnitt benämnt ”Balanskravsresultat”. Avsnittet innehåller en balanskravsutredning. Av utredningen framgår att balanskravsresultatet för år 2025 uppgår till - 5 miljoner kronor.

Övrigt

Iakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av direktionen 2026-03-06. Direktionen har därmed överlämnat årsredovisningen till revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).

Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för direktionens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Den innehåller en driftredovisning. Av denna framgår att direktionen under 2025 inte bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram. Underskottet är framför allt hänförligt till nedskrivning av tidigare års fordringar på Migrationsverket.

- Den innehåller en investeringsredovisning. Investeringarna för år 2025 har uppgått till 5,2 miljoner kr. Investeringsverksamheten lämnar ett överskott på 0,8 mnkr. Några av inköpen har blivit billigare än vad som räknats med, samt att några inköp skjutits på framtiden

- Den innehåller redovisning av ett antal finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om direktionens finansiella stabilitet. Av flerårsöversikten framgår att soliditeten har ökat mellan 2024 och 2025. Soliditeten per 2025-12-31 uppgår till -2,2 procent.

- Den innehåller upplysningar avseende väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 3,58 procent under året. Här lämnas även information hur sjukfrånvaron förändrats jämfört med föregående år.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:	**Ja**	
Verksamhetsmål:	**Delvis**	

Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:	**Nej**	

2026-03-10

Lars Dahlin

_____

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029–6740) (PwC) på uppdrag av revisorerna i Sydnärkes Utbildningsförbund. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Kommunstyrelsen

§ 51 - Årsredovisning 2025 för Sydnärkes kommunalförbund

(26/KS/64)

Ärendebeskrivning

Sydnärkes kommunalförbunds direktion har upprättat en årsredovisning för år 2025. Revisorerna har granskat årsredovisningen och tillstyrker att kommunfullmäktige beviljar direktionen ansvarsfrihet för år 2025.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna årsredovisningen och bevilja ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna årsredovisningen och bevilja ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslutsunderlag

- TS Årsredovisning 2025 Sydnärkes kommunalförbund
- Årsredovisning 2025 Sydnärkes kommunalförbund
- Revisionsberättelse 2025 Sydnärkes kommunalförbund
- Revisorernas redogörelse 2025 Sydnärkes kommunalförbund
- Revisionsrapport - GEH 2025 Sydnärkes kommunalförbund

Paragrafen är justerad

Årsredovisning 2025 för Sydnärkes kommunalförbund

§ 51

26/KS/64

Årsredovisning 2025 för Sydnärkes kommunalförbund

Ärendebeskrivning

Sydnärkes kommunalförbunds direktion har upprättat en årsredovisning för år 2025. Revisorerna har granskat årsredovisningen och tillstyrker att kommunfullmäktige beviljar direktionen ansvarsfrihet för år 2025.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna årsredovisningen och bevilja ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

Bilagor

Årsredovisning 2025

Revisionsberättelse 2025

Revisorernas redogörelse 2025

Revisorernas granskning av god ekonomisk hushållning 2025

ÅRSREDOVISNING 2025

SYDNÄRKES KOMMUNALFÖRBUND

INNEHÅLL

Inledning

Kommunalförbundets ordförande har ordet 2
Om sydnärkes kommunalförbund 3

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling 4
Sydnärkes kommunalförbund 5
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 6
Händelser av väsentlig betydelse 7
Styrning och uppföljning 8
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 10
Väsentliga personalförhållanden 19
Förväntad utveckling 21

Räkenskaper

Driftredovisning 22
Investeringsredovisning 27
Resultaträkning 28
Balansräkning 29
Kassaflödesanalys 31
Noter 33

KOMMUNALFÖRBUNDETS ORDFÖRANDE HAR ORDET

Ett år är slut och vi skriver 2026 och ser tillbaka på det gångna.

För förbundets del har året inneburit ett stort arbete på bred front. Året inleddes med att de nya taxorna trädde i kraft från första januari vilket medförde stora reaktioner från invånarna och en stor belastning hos kundtjänst. Kommunikationen från förbundets sida har varit att höjningen var nödvändig för att finansiera verksamheten och att den stora höjning berodde på att direktionen tidigare år lagt minusbudgetar som har ätit upp tidigare års resultat som var sparat i resultatutjämningsfonderna.

Det som inte gick att förutse i början av 2025 var att det tillkom flera nya abonnenter. Abonnenter som tidigare inte har betalat vare sig behandlingsavgifter eller grundavgifter utifrån gamla överenskommelser eller andra anledningar direktionen inte vet om. När dessa abonnenter lades till i kollektivet så ökade intäkterna motsvarande. Det i kombination med att flera förväntade investeringar har skjutits till 2026 gör att förbundet gör ett stort plusresultat för 2025. Direktionen är medveten om att det inte är rätt att spara taxepengar i ladorna i större volymer än vad vi sagt att vi ska göra så därför föreslås direktionen i början av 2026 att besluta att ge ett avdrag till kollektivet för 2026. Direktionen tror att nivån på taxan kommer motsvara kostnaderna längre fram men det får kommande utredningar av taxejusteringar visa.

Arbetet med fastighetsnära insamling (FNI) har fortgått och glädjande nog har förbundet kunnat genomföra ett pilotprojekt i Mullhyttan och Torhyttan i Lekebergs kommun. Utvärdering av det pågår och i början av 2026 kommer flera beslut behöva fattas utifrån införande hösten 2026. Samtal har förts med mottagningsanläggningen i Eskilstuna som stänger för underhåll fram till hösten 2026. Innan den är i gång igen bedömer direktionen att det är svårt att påbörja genomförandet på bred front. Det innebär att förbundet får en kort tidshorisont för själva påbörjandet innan årsskiftet då allt ska vara i drift. Direktionen ser redan nu att det ligger i farans riktning att alla hushåll i våra medlemskommuner inte kommer ha FNI på plats 1 januari 2027.

Förbundet hanterar stort och smått och en fråga som vid första anblick kan se liten ut är utdelning av intäkterna från pantinsamling. Historiskt har direktionen fattat beslut om att intäkterna som kommer från panten ska delas ut till välgörande ändamål. Pengarna från 2024 och 2025 beslutades om att betalas ut till Svenska kyrkans arbete med matkassar i samtliga medlemskommuner. Totalt handlade det om drygt 40 000 kr. I sammanhanget kanske en liten fråga men för den enskilda människan en stor hjälp.

Hallsberg den 20 januari 2026

Peter Björk, Ordförande Sydnärkes kommunalförbund

OM SYDNÄRKES KOMMUNALFÖRBUND

BAKGRUND

Askersunds, Hallsbergs, Laxå och Lekebergs kommuner bildade 1 januari 2015 Sydnärkes kommunalförbund för att genom förbundet samverka kring avfallshanteringen i Sydnärke.

Ett kommunalförbund ska ses som, och fungera som en kommun och lyder också under kommunallagen. Förbundet är en egen juridisk person och finansieringen av verksamheten sker genom avgifter vilka utgår från de taxor kommunfullmäktige i respektive kommun har fastställt.

VAD GÖR FÖRBUNDET?

Förbundet ansvarar för insamling av hushållsavfall. Förbundet driver egna återvinningscentraler med möjlighet till inpassering även under obemannade tider (ÅVC+). Förbundet ansvarar sedan 1 jan 2024 för återvinningsstationerna. Förbundet ansvarar för slamsugningen av trekammarbrunnar, slutna tankar och dylikt. I samtliga kommuner sker detta på entreprenad. Förbundet sköter även på uppdrag av kommunerna kundtjänsten för VA-kunder.

FAKTA

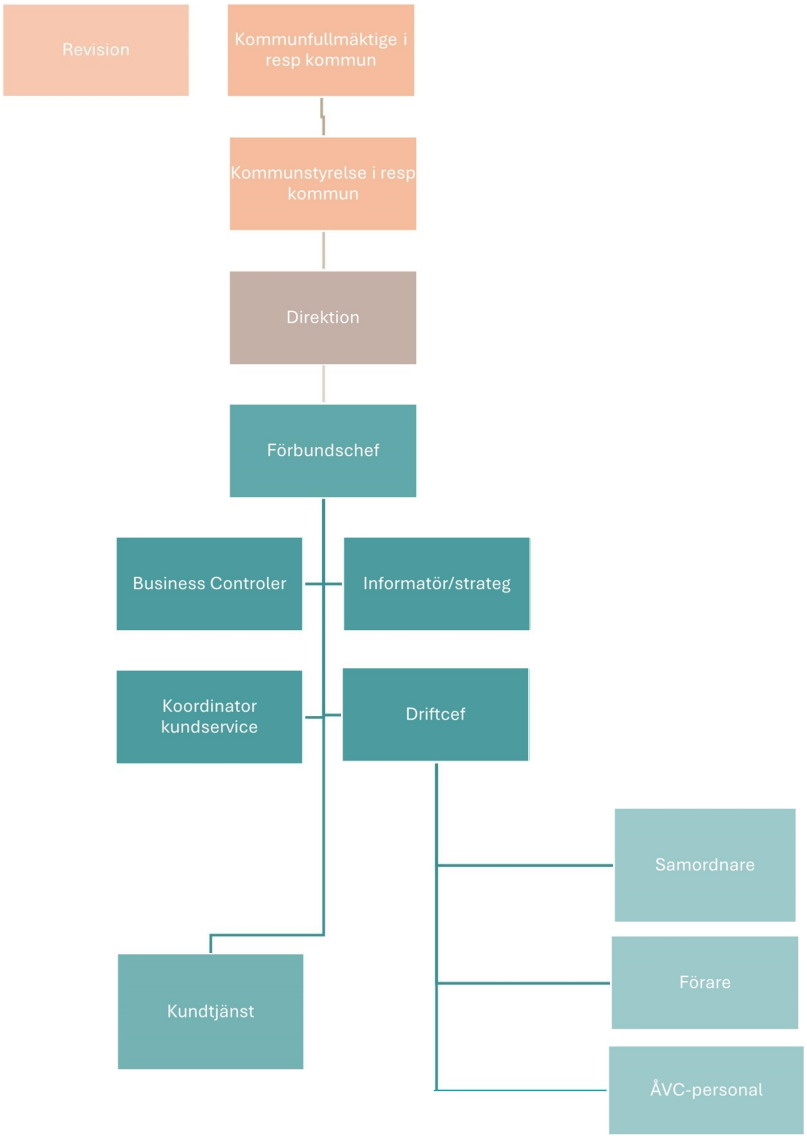
4 Återvinningscentraler	**43** Återvinningsstationer	**2** Omlastningsstationer
1 818 Tömda kärl per dag	**16 870** Abonnenter	**2 910** Täckningsområde (km2)
9 681 ÅVC+ användare	**1198** Matavfall (ton)	**1 750** Insamlade förpackningar (ton)

ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING

Belopp i tkr	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Verksamhetens intäkter	92 576	73 983	67 263	56 080	54 721
Verksamhetens kostnader	-66 768	-66 020	-59 530	-49 210	-48 209
Avskrivningar	-7 080	-6 889	-5 049	-5 185	-1 462
Verksamhetens nettokostnader	**18 728**	**1 073**	**2 684**	**1 685**	**5 050**
Finansiella intäkter	607	659	556	181	28
Finansiella kostnader	-2 666	-2 956	-3 078	-1 309	-190
Resultat efter finansiella poster	**-2 059**	**-2 297**	**-2 522**	**-1 128**	**-162**
Resultat före extraordinära poster	**16 669**	**-1 224**	**162**	**557**	**4 888**
Årets resultat före avsättning till resultatutjämningsfonder	**16 669**	**-1 224**	**162**	**557**	**4 888**
Avgår avsättning till resultatutjämningsfonder	**-16 669**	**1 224**	**-162**	**-557**	**-4 888**
Årets resultat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Finansiella nyckeltal					
Soliditet %	17,67	7,58	8,23	7,98	7,70
Låneskuld	101 589	106 947	111 131	116 039	121 850
Övrigt					
Antal anställda (FTE)	24,33	25,1	23,77	23,05	20,13
Antal abonnenter	16 870	16 676	16 588	16 595	16 511

Definitioner:
Soliditet = Eget kapital (Skuld till avfallskollektivet) dividerat med summa tillgångar
(Förbundet redovisar inte Eget kapital då resultatet förs över till resultatutjämningsfonder som en kortfristig skuld till respektive avfallskollektiv)

SYDNÄRKES KOMMUNALFÖRBUND



Kommunalförbundets styrande organ är direktionen. I direktionen sitter förtroendevalda politiker; fyra ledamöter och fyra ersättare, en ordinarie ledamot och en ersättare, från varje ingående medlemskommun.

Anställd personal leder verksamheten genom förbundets ledningsgrupp.

Beslut rörande taxor och regelverk går genom respektive medlems kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

Bidrag från förpackningsinsamlingen

Från 1 jan 2024 lämnades ansvaret för förpackningsinsamlingen över till kommunerna, i vårt fall förbundet. Verksamheten måste bära investeringskostnaderna då bidraget från Naturvårdsverket enbart täcker driftkostnaderna. Bidragen betalas ut kvartalsvis (ca 2 mnkr), men med en fördröjning av ett kvartal. Detta innebär också att verksamheten inte har täckning för sina kostnader för ett kvartal och får hantera det med taxeintäkterna. Förbundet ser inte att denna hantering kommer förändras i närtid.

Förbundet har även fått felaktiga utbetalningar av bidrag från Naturvårdsverket, ca 1000 tkr. Naturvårdsverket är meddelade och de har i dagsläget ingen lösning på hur de ska motta en återbetalning från kommuner/förbund som fått felaktiga bidrag utbetalade. Förbundet har bokfört de felaktiga utbetalningarna som en skuld i balansräkningen.

Ny taxekonstruktion

Från 1 januari 2025 gjordes en förändring i taxekonstruktionen, detta i samband med att ny avfallstaxa beslutades. Grundavgiften har tidigare baserats på antal sopkärl, vilket inneburit att invånare utan sopkärl ej betalt grundavgift. Från år 2025 baseras grundavgiften i stället på antal fastigheter. Grundavgift ska betalas av alla som äger en fastighet. Konsekvensen av detta har medfört högre taxeintäkter under år 2025 än vad som budgeterats.

Energi

Energikostnader har en direkt påverkan på vår verksamhet. Under 2025 har elpriserna för el-område 3 varit högre (medel 51,4 öre/kWh) i jämförelse med 2024 (medel 40,9 öre/kWh)[1]. Elkostnaderna drabbar Askersunds återvinningscentral mest då detta är den enda återvinningscentralen som har direktverkande el i ramperna.

Liksom elpriser har även bränslepriser varit lägre. Med intentionen att hålla driftkostnaderna nere har HVO inte använts under året, under kommande åren kan beslutet behöva revideras och framför allt bör kostnaden sättas i förhållande mot den faktiska minskningen av fossila avtryck. Inför kommande investeringar i nya fordon ska bränsleförbrukning vara en viktig parameter i upphandlingskriterierna.

[1] https://www.energimarknadsbyran.se/

HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Nya taxa 2025

Ny avfallstaxa för år 2025 beslutades i samtliga medlemskommuner. Nya taxan gäller från 1 jan 2025.

Textilinsamling i ett föränderligt regelverk

Från den 1 januari 2025 trädde nya krav i kraft gällande separat insamling av textilavfall, som en anpassning till EU:s avfallsdirektiv. Sydnärke kommunalförbund har en lång tradition av samarbete med aktörer som Human Bridge och Röda Korset, vilket under 2024 möjliggjorde återbruk och återvinning av över 180 ton textilier.

Det nya lagkravet omfattade dock allt textilavfall, inklusive material som är kraftigt nedsmutsat eller blött. Detta innebar stora utmaningar då sådant avfall riskerar att förstöra de textilier som faktiskt kan återbrukas. För branschen som helhet blev konsekvenserna kännbara; tidigare intäkter förvandlades till betydande kostnader och logistiksystemen sattes under hård press. Förbundet klarade dock omställningen relativt väl tack vare en kontinuerlig och god dialog med vår leverantör. Den 1 oktober 2025 infördes lättnader i regelverket, vilket har bidragit till en mer hållbar hantering framåt.

Lönekartläggning och jämställda löner

”Under inledningen av 2025 genomfördes en omfattande lönekartläggning för att säkerställa en saklig och jämställd lönesättning. Förbundets samtliga befattningar utvärderades utifrån tydliga kriterier såsom ansvar, kompetenskrav och problemlösningsförmåga. Analysen bekräftar att förbundet har en mycket god balans där lönesättningen är fri från könsdiskriminering, med en jämnställdhetsgrad på 99 %.

Förpackningsinsamling

Förbundet går nu in på sitt andra år med ansvar för förpackningsinsamling från kommunernas samtliga hushåll. Verksamheten, som omfattar allt från kärltömning och städning till inköp av behållare, har fungerat enligt plan. Dialogen med bostadsbolag och bostadsrättsföreningar har inletts, men arbetet fortsätter med målsättningen att samtliga lägenheter ska ha tillgång till fastighetsnära insamling (FNI) senast vid utgången av 2026.

Processutveckling och operativ stabilitet

Under året har kartläggningen av våra interna processer övergått i praktisk tillämpning genom nya rutiner. Förändringstakten har anpassats omsorgsfullt för att trygga personalens engagemang och arbetsmiljö. Kundtjänstavdelningen har hanterat en exceptionell arbetsbelastning, främst drivet av införandet av den nya taxan i början av året. Under januari månad hanterades drygt 1 600 samtal, vilket motsvarar en ökning med 100 procent mot ordinarie volymer på cirka 200 samtal per vecka.

STYRNING OCH UPPFÖLJNING

Den 1 januari 2015 inrättades kommunalförbundet för den strategiska planeringen av frågor kring avfallshantering och de uppgifter rörande insamling och behandling av avfall samt den myndighetsutövning som åligger kommunerna enligt Miljöbalken med tillhörande lagstiftning.

Förbundet har en förbundsordning och ett samarbetsavtal som styr verksamheten. Dessa är antagna av medlemskommunerna Askersunds, Hallsbergs, Laxå och Lekebergs respektive kommunfullmäktige.

Tanken med ett kommunalförbund är att kommuner lägger över sådan kommunal verksamhet på ett kommunalförbund som de vill samverka om. Kommunalförbundet övertar uppgifterna från sina medlemmar och blir huvudman för verksamheten med egen budget och räkenskaper.

Regleringen av ett kommunalförbund återfinns i 9 kap. Kommunallagen.

När ett kommunalförbund har bildats och trätt i funktion, är det i princip självbestämmande inom ramen för kommunallagen och annan lagstiftning som gäller för uppgiften samt regleringen i förbundsordningen.

Förbundets verksamhet styrs även av trafikförordningen, lokala trafikföreskrifter, taxedokument, renhållningsföreskrifter etc.

Kommunalförbundet är enligt 7 kap. 2 § inkomstskattelagen, helt undantagna från skattskyldighet. Förbundet kan sålunda inte vara registrerade för F-skatt.

Kommunalförbundets styrprocess ska leda förbundet i rätt riktning för att nå de uppsatta målen. Styrningen utgår från kommunalförbundets vision, föreskrifter, lagar och nationella mål för avfallshantering.

VISION

”Vi strävar efter en cirkulär ekonomi och en hållbar avfallshantering där förbrukningen av jordens resurser minimeras, där våra abonnenter är nöjdast i Sverige och servas av Sveriges mest serviceinriktade och kompetenta medarbetare.”

LEDNING

Kommunalförbundets styrande organ är direktionen med fyra ledamöter och fyra ersättare, en ordinarie ledamot och en ersättare, från varje ingående kommun.

Verksamheten leds av förbundets ledningsgrupp vilken består av förbundschef, business controller, driftchef, strateg/informatör samt koordinator för kundtjänstassistenterna.

STYRDOKUMENT

Verksamhetsplan med mål och budget är två viktiga styrdokument för förbundet för att säkerställa en effektiv organisation, för att leda förbundet i rätt riktning och för att få förutsättningar för att bedriva verksamheten på ett optimalt sätt. Direktionen beslutar om förbundets budget och mål årligen.

Målen är framtagna utifrån fyra områden: ekonomi, avfallshantering, service och attraktiv arbetsgivare. De fyra målområdena är framtagna för att nå förbundets vision. Målen säkerställs genom framtagna mätetal och att beslutade aktiviteter följs upp. En samlad bedömning av måluppfyllelse sker i del- och årsbokslut.

Under året får direktionen verksamhetsrapport och ekonomiskuppföljning månadsvis för att kunna följa utvecklingen. Utöver månadsvis rapportering redovisas även delårsrapport och årsbokslutsrapport för direktion och respektive kommun.

INTERNKONTROLL

Internkontroll är inte en isolerad process utan är en del i alla styrsystem. I varje process ska det finnas inbyggda kontroller så att lagar följs upp och mål kan uppnås. Den interna kontrollplanen är indelad i 4 olika riskområden; strategiska risker, operativa risker, ekonomiska risker och egendomsrisker.

För sannolikhet och konsekvens är nivåerna följande

SANNOLIKHETSNIVÅ OCH KONSEKVENSNIVÅ	
Mycket osannolikt	1 p
Osannolikt	2 p
Låg sannolikhet	3 p
Hög sannolikhet	4 p
Nästan säkert	5 p

Värdering av riskerna har sedan gjorts genom att multiplicera poängen för sannolikheten med poängen för konsekvensen. Riskerna har utifrån erhållen poäng delats in i följande tre kategorier:

RISKKATEGORIER	
Liten risk	1-4 p
Medelrisk	5-9 p
Hög risk	10-25 p

Under 2025 har arbetet med uppföljning av verksamhetens mål fortsatt. Månatlig avstämning och fokus på korrigerande åtgärder med syfte att röra verksamheten närmare beslutna målbilder.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING

God ekonomisk hushållning ska vara ledande i hela verksamheten. God ekonomisk hushållning kan ses ur två perspektiv, finansiellt perspektiv och verksamhetsperspektiv. En allmän utgångspunkt är att varje generation ska bära kostnaderna för den service den konsumerar. God ekonomisk hushållning innebär att resurserna används till rätt saker och så effektivt som möjligt. Förbundets framtagna mål har därför betydelse för god ekonomisk hushållning ur båda perspektiven.

FINANSIELL ANALYS

Nedan redovisas förbundets analys av det ekonomiska läget i bokslutet

ÅRETS RESULTAT

Resultatet 2025 blev positivt med 16,7 mnkr. Det är en förbättring med 17,9 mnkr jämfört med år 2024. Stor del av det högre resultatet beror på att ny avfallstaxa antogs för 2025, lägre kostnader för behandling av hushållsavfallet samt att investeringar kopplade till fastighetsnära insamling har flyttats fram till slutet av 2026.

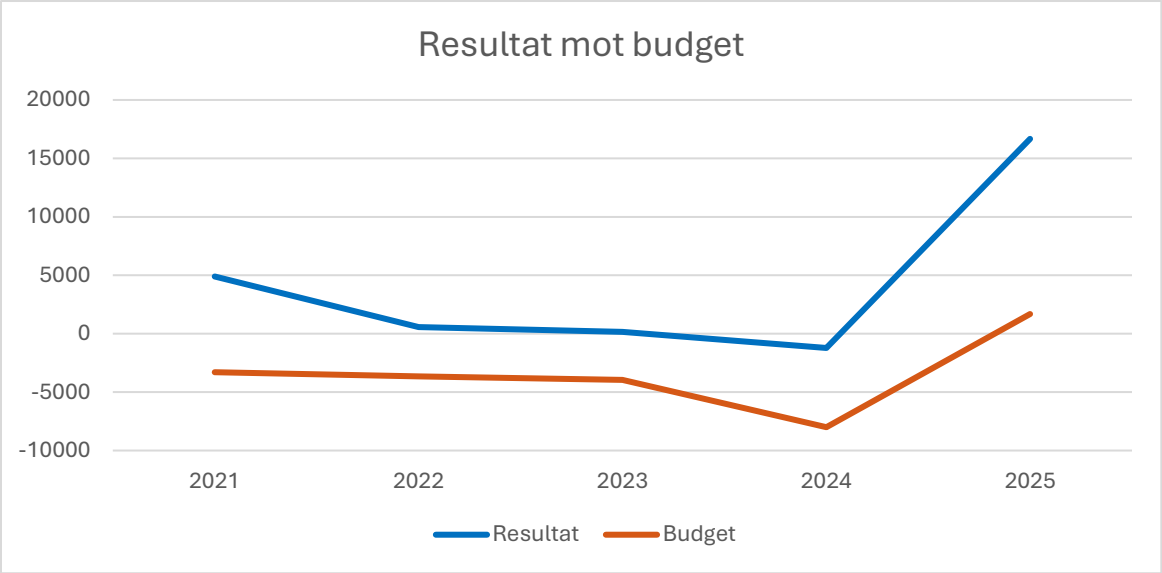
Alla fyra medlemskommuner gör ett positivt resultat och alla fyra når också målet för resultatutjämningsfonderna.

RESULTAT I FÖRHÅLLANDE TILL BUDGET

Fastställd helårsbudget för 2025 1,7 mnkr. Resultatet för 2025 visar en positiv avvikelse mot budget med 15 mnkr. Intäkterna blev 10,4 mnkr högre än budgeterat och kostnaderna blev 4,6 mnkr lägre än budgeterat.

Den positiva intäktsavvikelsen beror på att intäkterna var lågt budgeterat, också till följd av den nya taxekonstruktion där fler abonnenter hittades som inte betalt tidigare. Den positiva kostnadsavvikelsen beror till stor del på lägre kostnader för omhändertagandet av avfall med lägre avgifter för transport och förbränning. Även lägre dieselpriser och uteblivna inköp kopplat till fastighetsnära insamling, som har skjutits framåt i planeringen, är bidragande orsaker.

Nedan redovisas utfallet per kommun. Bra att känna till är att förbundet har fyra medlemskommuner och sex verksamheter i varje kommun; Gemensamma kostnader, Avfallsavgifter, Slam, Förpackningsinsamling, Insamling hushållssopor och Återvinningscentral.



HALLSBERGS ABONNENTKOLLEKTIV

Hallsbergs abonnentkollektiv har en budget år 2025 på 912 tkr. Resultatet för helåret ger ett positivt resultat om 6,2 mnkr, vilket ger en positiv avvikelse mot budget på 5,3 mnkr. Anledningen till avvikelsen ligger på både intäktssidan (2,8 mnkr) och på kostnadssidan (2,5 mnkr).

Det är två verksamheter som gör en liten negativ avvikelse mot budget, Förpackningsinsamlingen (-74 tkr) har haft något högre kostnader för återvinningsstationerna och Återvinningscentralen (-91 tkr) har haft något högre materialkostnader. Övriga verksamheter gör en positiv avvikelse mot budget. Framför allt är det Avfallsavgifterna och Insamling hushållssopor som gör den positiva avvikelsen.

Verksamhet Avfallsavgifter (2,6 mnkr) var något lågt budgeterat, men beror också till stor del på de nya abonnenter som uppdagades när nya taxekonstruktionen togs i bruk 1 januari 2025.

Verksamheten Insamling hushållssopor (1,6 mnkr) var det budgeterat med kostnader för ny sopbil som ännu inte köpts in samt kostnader kopplade till fastighetsnära insamling där det projektet är framskjutet mot tidigare plan. Verksamheten har även haft lägre diesel-, personal- och konsultkostnader under året.

Verksamheten Omhändertagande av hushållssopor (394 tkr bättre än budget) har haft lägre kostnader för både transport och själva behandlingen av hushållssoporna.

Verksamhet Slamhantering (359 tkr). Orsaken ligger i att det aviserades om höjning för behandlingen till 600 tkr, vilket senare inte blev av och kostnaden låg kvar på 300 tkr under 2025.

I verksamhet Gemensamma OH-kostnader (508 tkr) beror avvikelsen främst på lägre kostnader för konsulter och personal samt ränteintäkter.

ASKERSUNDS ABONNENTKOLLEKTIV

Askersund abonnentkollektiv har en budget för år 2025 på 568 tkr. Resultatet för helåret är positivt om 3,6 mnkr, vilket ger en positiv avvikelse mot budget på 3 mnkr. Anledningen till avvikelsen ligger på intäktssidan (3 mnkr).

Det är två verksamheter som gör en negativ avvikelse mot budget, Förpackningsinsamlingen (-604 tkr) har haft högre kostnader för återvinningsstationerna och Återvinningscentralen (-22 tkr) har haft något högre materialkostnader och personalkostnader, men även något högre ersättning för materialet. Övriga verksamheter gör en positiv avvikelse mot budget. Framför allt är det Avfallsavgifterna och Insamling hushållssopor som gör den positiva avvikelsen.

Verksamhet Avfallsavgifter (1,6 mnkr) var något lågt budgeterat, men beror också till stor del på de nya abonnenter som uppdagades när nya taxekonstruktionen togs i bruk 1 januari 2025.

Verksamheten Insamling hushållssopor (1,4 mnkr) var det budgeterat med kostnader kopplade till fastighetsnära insamling där det projektet är framskjutet mot tidigare plan. Verksamheten har även haft lägre diesel-, personal- och konsultkostnader under året.

Verksamheten Omhändertagande av hushållssopor inkl campingar (344 tkr bättre än budget) har haft lägre kostnader för både transport och själva behandlingen av hushållssoporna.

Verksamhet Slamhantering (120 tkr) har haft högre intäkter, men också högre kostnader.

I verksamhet Gemensamma OH-kostnader (111 tkr) beror avvikelsen främst på lägre kostnader för personal samt ränteintäkter.

LAXÅS ABONNENTKOLLEKTIV

Laxås abonnentkollektiv har en budget för år 2025 på 12 tkr. Resultatet för helåret är ett positivt resultat om 2,9 mnkr, vilket även ger en positiv avvikelse mot budget på 2,9 mnkr. Anledningen till avvikelsen ligger både på intäktssidan (2,2 mnkr) och kostnadssidan (659 tkr).

Det är en verksamhet som gör en negativ avvikelse mot budget, Förpackningsinsamlingen (-25 tkr) som har haft något högre kostnader för återvinningsstationerna. Övriga verksamheter gör en positiv avvikelse mot budget. Framför allt är verksamheten Avfallsavgifter.

Verksamhet Avfallsavgifter (1,6 mnkr) var något lågt budgeterat, men beror också till stor del på de nya abonnenter som uppdagades när nya taxekonstruktionen togs i bruk 1 januari 2025.

Verksamheten Insamling hushållssopor inkl campingar (269 tkr) har haft lägre diesel- och personalkostnader under året samt högre intäkter.

Verksamheten Omhändertagande av hushållssopor (486 tkr bättre än budget) har haft lägre kostnader för både transport och själva behandlingen av hushållssoporna.

Verksamhet Slamhantering (351 tkr) har haft högre intäkter, men också något lägre kostnader.

Verksamhet Återvinningscentral (107 tkr) har högre intäkter, men också högre kostnader för materialen. Även lägre räntekostnader än budgeterat.

I verksamhet Gemensamma OH-kostnader (63 tkr) beror avvikelsen främst på lägre kostnader för personal samt ränteintäkter.

LEKEBERGS ABONNENTKOLLEKTIV

Lekebergs abonnentkollektiv har en budget för 2025 på 188 tkr. Resultatet för helåret är ett positivt om 4 mnkr, vilket ger en positiv avvikelse mot budget på 3,8 mnkr. Anledningen till avvikelsen ligger både på intäktssidan (2 mnkr) och kostnadssidan (1,7 mnkr).

Det är en verksamhet som gör en negativ avvikelse mot budget, Förpackningsinsamlingen (-16 tkr) som har haft något högre kostnader för återvinningsstationerna. Övriga verksamheter gör en positiv avvikelse mot budget. Framför allt är det verksamheterna Avfallsavgifterna och Insamling hushållssopor.

Verksamhet Avfallsavgifter (1,5 mnkr) var något lågt budgeterat, men beror också till stor del på de nya abonnenter som uppdagades när nya taxekonstruktionen togs i bruk 1 januari 2025.

Verksamheten Insamling hushållssopor (897 tkr) var det budgeterat med kostnader för ny sopbil som ännu inte köpts in samt kostnader kopplade till fastighetsnära insamling där det projektet är framskjutet mot tidigare plan. Verksamheten har även haft lägre diesel-, personal- och konsultkostnader under året.

Verksamheten Omhändertagande av hushållssopor (521 tkr bättre än budget) har haft lägre kostnader för både transport och själva behandlingen av hushållssoporna.

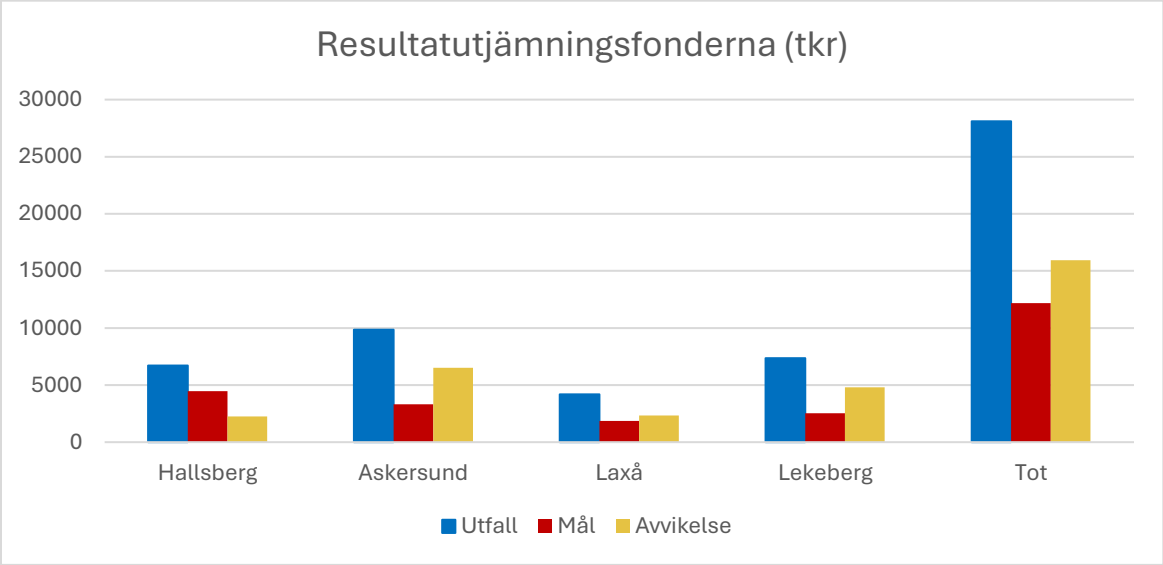
Verksamhet Slamhantering (373 tkr) har haft högre intäkter, men också lägre kostnader för framför allt transport.

Verksamhet Återvinningscentral (485 tkr) har högre intäkter än budgeterat, men även lägre ränte-, material-, och reparationskostnader än budgeterat.

I verksamhet Gemensamma OH-kostnader (49 tkr) beror avvikelsen främst på lägre kostnader för personal samt ränteintäkter.

RESULTATUTJÄMNINGSFONDERNA

Nedan följer resultatutjämningsfonderna per 2025-12-31. Målet för resultatutjämningsfonderna är att det ska finnas 15 % av budgeterad bruttokostnad. Detta dels för att täcka oförutsedda kostnader och kostnadsökningar orsakade av inflation. Alla fyra kommuner klarar detta mål.

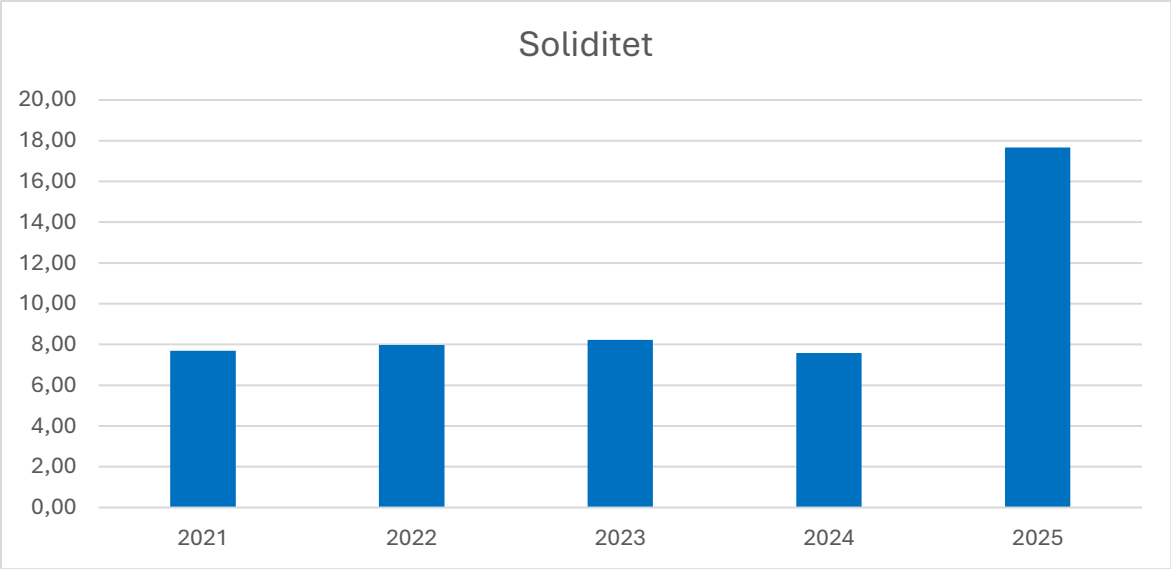


INVESTERINGAR

Budgeterade investeringar uppgår till 8,4 mnkr. År 2025 har 334 tkr nyttjats. Ej nyttjade medel är för två nya sopbilar samt avfallskärl kopplade till fastighetsnärainsamling. Orsaker till detta är att projektet för fastighetsnärainsamling skjutits fram till slutet av 2026.

SOLIDITET

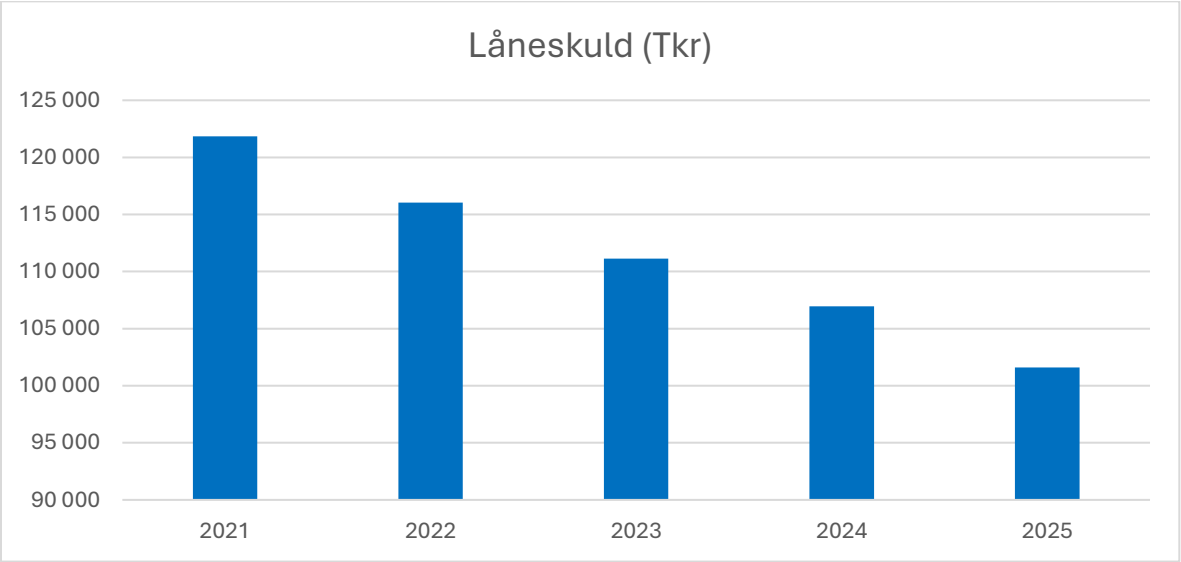
Soliditeten har ökat från 7,58% år 2024 till 17,7% år 2025. Förändringen beror på det positiva resultatet år 2025.



Definitioner:
Soliditet = Eget kapital (Skuld till avfallskollektivet) dividerat med summa tillgångar
(Förbundet redovisar inte Eget kapital då resultatet förs över till resultatutjämningsfonder som en kortfristig skuld till respektive avfallskollektiv)

LÅNESKULD

Låneskulden uppgick till 101,6 mnkr per 2025-12-31. Det är en minskning med 5,3 mnkr jämfört med förgående år.



Förbundets räntekostnader uppgick till 2,4 mnkr, vilket är något lägre jämfört med förgående år. Den genomsnittlig kapitalbindning ligger på 3,11 år och räntebindningen 3,05 år. Snitträntan låg på 2,28% jämfört med förgående år, då den var 2,46%. Förbundet har ett större lån där förbundet under tidigare gynnsamma ränteläget kunde binda till en extremt låg ränta (0,5%). Detta lån gick ut hösten år 2025 och ränta för detta lån ligger nu på 2,56%. Detta medför en räntekostnadseffekt på ca 350 tkr per år. 90% av låneskulden är bunden med fast ränta och 10% med rörlig ränta per 2025-12-31.

Samtliga lån är tidsbestämda, utom de 2,6 mnkr avseende Askersunds återvinningscentral som är rörligt och tänkt att kunna amorteras med, åtminstone de momspengar som förbundet får tillbaka från staten en gång per år i februari (Januarideklarationen). Varje momsutbetalning uppgår till 548 tkr t.o.m. år 2027. Under år 2024 amorterade förbundet inte på detta lån, men förbundet har istället amorterat dubbelt år 2025.

Alla lån är så kallade Gröna lån. Gröna lån beviljas för att främja miljö och klimat, vilket också ger en rabatt på räntan.

PENSION

Förbundet anlitar KPA som pensionsadministratör. Från år 2023 finns ett nytt pensionsavtal, AKAP-KR. Det nya avtalet ersätter tidigare avtal. För beräkning av pensionsskulden och upplupen pensionskostnad har förbundet använt KPA:s pensionsunderlag.

MÅLUPPFYLLELSE

Förbundet har 4 målområden: Ekonomi, Avfallshantering, Service och Attraktiv arbetsgivare. Till dessa har förbundet 10 delmål och 22 indikatorer. Bedömning om förbundet uppnått målen görs enligt följande princip:

- Uppnått mål = Alla indikatorer uppnådda
- Delvis uppnått mål = Hälften av indikatorerna uppnådda eller delvis uppnådda
- Ej uppnått mål = Mer än hälften av indikatorerna uppnås inte eller saknar värde

EKONOMI	Indikator	Måluppfyllelse	Resultat	Målvärde
Mål Finansiering				
	Tömningskostnad per kärl		31 kr	42 kr
	Rörligkostnad per kärlliter		0,10 kr	0,14 kr
	Förfallna fakturor ska minska.		4%	>7,1%
	Minska antalet abonnenter med postfaktura, minskad portokostnad		39%	30%
Mål God ekonomisk hushållning				
	Positivt ekonomiskt resultat		16,7 mnkr	<0
	Saldo i resultatutjämningsfonderna ska utgöra minst 15% av budgeterad bruttokostnad		35%	15%
Mål Betalningsberedskap				
	Likvida medel på bank ska finnas för att täcka snittutbetalningar för en månad		36,9 mnkr	18,7 mnkr
Kommentar: Saldot i resultatutjämningsfonder är positivt. Under hösten ser vi över förslag på hur vi kan stabilisera fonderna i ett långsiktigt perspektiv. Arbetet fortsätter kring målet om portokostnader.				

Avfallshantering	Indikator	Måluppfyllelse	Resultat	Målvärde
Mål Avfallsminskning				
	Avfall till deponi		16%	8%
	Materialåtervinning av grovavfall		20%	20%
Mål Ökad materialåtervinning				
	Återbruk av material från ÅVC		5%	2% riks
Mål Effektiv insamling				
	Bränsleförbrukningen för tömning av restavfall ska minska		12 l/ton	10 l/ton
Kommentar: Material till deponi sorteras ut i en stor andel konstruktionsmaterial hos våra entreprenörer. Andelen som faktiskt går till deponi är marginellt. Under hösten kommer arbetet med att samla konstruktionsmaterial separat att inledas.				

Service	Indikator	Måluppfyllelse	Resultat	Målvärde
Kundnöjdhet				
	NKI - Nöjda kunder -SMS enkät efter samtal.		84%	93%
	Inkomna klagåmål		0,53%	0,45%
Handläggningstid				
	Antal dagar för handläggning av ärenden, från ankomst till avslut.		2	5 dagar
Kommentar: Andelen klagomål ökade kraftigt på grund av kraftigt höjda taxor vid årsskiftet.				

Attraktiv arbetsgivare	Indikator	Måluppfyllelse	Resultat	Målvärde
Mål God arbetsmiljö				
	Inrapporterade riskobservationer/olyckor		9/7	100/1
	Avslutade ärenden inom 14 dagar		21%	100%
	Andel timmar övertid i förhållande till total arbetade tid		2%	<5%
Kommentar: Många inrapporterade ärende rör kvalitetsavvikelse på återvinningscentralerna (felsorteringar), alla anmälda olycksfall eller tillbud handläggs inom målintervallet. Både antalet riskobservationer och handläggningstiden har förbättrats de senaste månaderna men inte tillräckligt för att uppnå målvärden.				

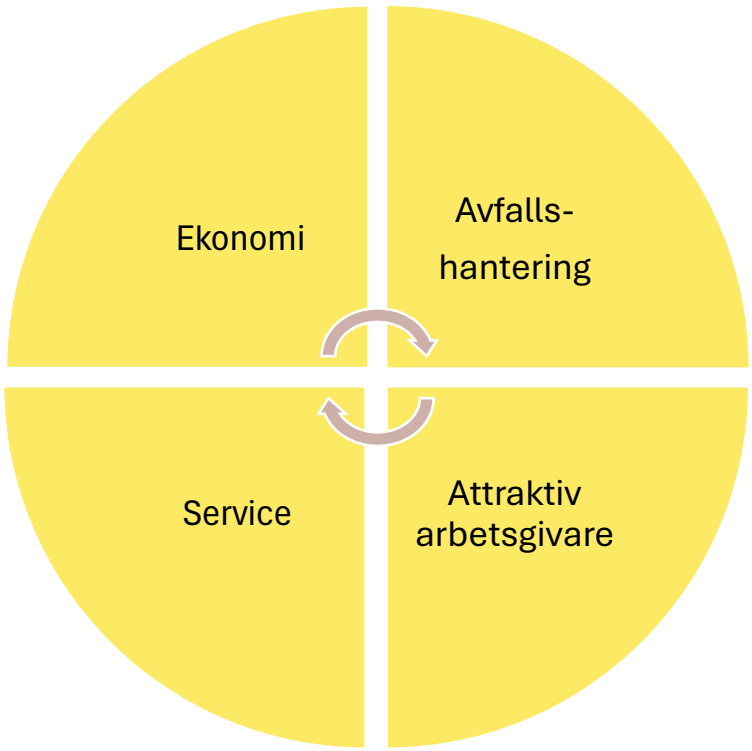
Samlad bedömning kring måluppfyllelse

Under de senaste åren har förbundet jobbat aktivt med att konkretisera målen. Vissa av de utpekade målen har visat sig svåra att beräkna eller kostsamma att mäta (exempelvis plockanalyser). Vissa mål har också täckt samma områden och inte bidragit med avgjord ny information. Målen ska vara ambitiösa och eftersom de är nya har det varit problematiskt att hitta rätt nivå.

Avfallshanteringsmålen påverkas kraftigt av utfallet för deponi vilket blev mer komplicerad att lösa än planerad, även målgruppen inom service har sin lösning i kommande byte av kundhanteringssystem som möjliggör för ”egna sidor” funktionalitet.

Angående personalnöjdhet har samtliga anonyma personalundersökningar visat på att merparten har en positiv känsla (80%), de är stolta (90%), anser att arbetsplatsen är jämlikt (90%) och känner sig trygga (70%).

11 indikatorer når målet, 2 är delvis uppfyllda och 5 har ej nåtts. Vår samlade bedömning är att förbundet delvis uppfyller målen kring god ekonomisk hushållning. Aktiviteter och handlingsplaner sätts in eller har satts in för att nå målen inom rimlig tid.



VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Sydnärkes kommunalförbund är en liten organisation. Personalen är den viktigaste resursen för kommunalförbundet.

De närmaste fem åren kan 5 personer komma att gå i pension. Under de kommande tio åren beräknas 7 personer att gå i pension. Beräknad pensionsålder är 68 år.

Personalförhållanden	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Andel personalkostnader av totala kostnader (%)	24%	22%	25%	25%	25%	25%
Antal FTE (full time employment)	24,3	25,1	23,77	23,05	20,13	20,76
Andel som arbetar heltid (%)	83%	71%	85%	85%	82%	82%
Antal månadsanställda	24	28	29	20	22	22
Varav på Administration	*9*	*9*	*8,5*	*6*	*7*	*7*
Varav på insamling/bortforsling avfall	*9*	*11*	*11*	*7*	*4*	*4*
Varav på återvinningscentraler	*6*	*8*	*9,5*	*7*	*11*	*11*
Andel kvinnor (%)	49%	50%	45%	45%	50%	50%
Andel män (%)	51%	50%	55%	55%	50%	50%
Medelålder	49	47	48	48	50	50

JÄMSTÄLLDHET

Jämställdheten är skev inom administrationen där kvinnorna utgör 87,5 %. Inom renhållningen är förhållandet 70 % män och 30 % kvinnor. Vid rekrytering ska det eftersträvas att jämna ut könsskillnaderna i nämnda grupper.

SJUKFRÅNVARO

Sjukfrånvaron har ökat från föregående år. Långtidsfrånvaro är liknande, tre medarbetare har varit sjuka en längre tid.

Orsaken för sjuktillfällen har varit av privat natur, men man har försökt att arbeta stöttande och i samråd med företagshälsan.

Sjukfrånvaro	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Totalsjukfrånvaro/sammanlagd ordinarie arbetstid (%)	7,94	2,64	5,82	7,10	7,10	5,5
Summatid med långtidssjukfrånvaro (>60 dagar)/total sjukfrånvaro (%)	45,72	50,49	38,80	21,75	17,35	41,9
Totalsjukfrånvaro kvinnor/sammanlagd ordinarie arbetstid kvinnor (%)	8,93	2,55	2,12	9,91	10,18	8,9
Totalsjukfrånvaro män/sammanlagd ordinarie arbetstid män (%)	7,01	2,73	8,28	5,17	4,46	2,6
Total sjukfrånvaro -29 år/sammanlagd ordinarie arbetstid för gruppen (%)	0	0	11,96	5,50	7,33	3,5
Total sjukfrånvaro 30-49 år/sammanlagd ordinarie arbetstid för gruppen (%)	6,39	0	1,75	8,30	12,82	4
Total sjukfrånvaro 50- år/sammanlagd ordinarie arbetstid för gruppen (%)	9,3	4,84	6,01	6,92	4,80	6,3

ARBETSSKADOR

Sju olyckor har skett under 2025. Fyra har en koppling till hantering av fordon, två omfattade besökare på en av återvinningscentralerna och den sista omfattade ett olycksfall med inblandning av personalen på ÅVC:n.

Arbetet med AFA-försäkringars IA system är nu i gång, 173 ärenden registrerades under året och de har diskuterats och åtgärdats av skyddskommittén.

FÖRETAGSHÄLSOVÅRD

Förbundet har avtal med Region Hälsan. Förbundet samarbetar även med privat mottagning för snabb tillgång till samtalsstöd samt budget- och skuldrådgivaren i Laxå kommun.

LÖNEREVISION

Enligt avtal var lönerevisionen på 3,3% år 2025.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

ÖVERTAGANDET AV FÖRPACKNINGSINSAMLINGEN

Övertagandet av förpackningsinsamling kommer snart att behöva förflyttas närmare konsumenternas bostad (FNI = Fastighetsnärainsamling) och (i det flesta fall) samlokaliserat med den övriga avfallsinsamlingen. Detta ska vara utrullat till år 2027. I dagsläget är det svårt att förutse om det lagstiftade bidragen kommer att täcka de ökade insamlingskostnaderna, om det kommer att bli ett överskott eller i värsta fall ett underskott.

Förbundet har under hösten 2025 genomfört en testperiod av den valda färgsorteringen i delar av Lekeberg för att utvärdera och optimera upplägget för samtliga kommunerna. Utgången av våra studier kommer att bli av strategiskt vikt då det kommer att påverka inköp av kärl och vilken typ av bilar vi behöver investera i. Planen är att fullskalig utrullning kommer påbörjas under hösten 2026.

LOGISTIKSYSTEM

Den snabba kopplingen mellan förbundets bilar och kundtjänst har skapat en tryggare hantering av kundärenden. Återstående arbete med att automatisera systemen kräver ett byte av system vilket är ett omfattande förändring inte bara för förbundet utan även för kundorganisationer (ägarkommunernas VA organisation).

UPPHANDLINGAR

Behov av ett upphandlingsstöd har tydligt framträtt under våren, stödet kommer att behöva köpas externt för de projekt som måste färdigställas under hösten.

EKONOMI I BALANS

De senaste åren har flera lagkrav på avfallshanteringen tillkommit. Förbundet har tagit över ansvaret för returpapper och förpackningsavfall och förbereder för fastighetsnära insamling av förpackningar. Det är stora omställningar som gjorts och som görs, där förbundet framåt ser behov av investeringar i nya sopkärl, sopbilar och systemlösningar.

Med kommande omställningar behöver förbundet få en ekonomi i balans med ett övergripande resultatmål för varje enskilt år där självkostnadsprincipen ska gälla, intäkterna ska täcka kostnaderna. Inför år 2025 höjdes därför avfallstaxan i samtliga kommuner. Tidigare taxa hade en kostnadstäckning mellan 68% och 75%. Vid taxehöjningen gjordes även en ny taxekonstruktion, grundavgiften lades på varje enskild fastighet i stället för att det var kopplat mot sopkärlet. Detta medförde att förbundet under år 2025 hade betydligt högre intäkter än budgeterat då flera abonnenter tidigare inte betalt den avgift de skulle ha gjort. Förbundet behöver fortsätta arbetet med att få ekonomin i balans där kostnaderna och intäkterna ska möta varandra. Förslag till ett avdrag på 2026 års taxa kommer presenteras för direktionen i januari 2026.

DRIFTREDOVISNING

Budgeten bygger på självkostnad. Verksamheten är 100% taxefinansierad. Samtliga intäkter och kostnader är redovisade per ansvar dvs. per kommun tillika abonnentkollektiv.

Redovisning per Kostnadskategori

Belopp i tkr	**Utfall 2024**	**Utfall 2025**	**Budget 2025**	**Avvikelse 2025**
Intäkter	+ 74 642	+ 93 183	+ 82 787	+10 396
Kostnader	-75 866	-76 514	-81 107	+4 593
- varav personalkostnader	-16 690	-18 004	-18 962	+958
- varav kapitalkostnader	-6 889	-7 080	-7 318	+238
- varav lokalkostnader	-2 633	-3 731	-3 394	-337
- varav övriga kostnader	-49 654	-47 699	-51 433	+3 734
Nettokostnad	**- 1 224**	**+ 16 669**	**+ 1 680**	**+14 989**

Redovisning per Abonnentkollektiv

Belopp i tkr	**Utfall 2024**	**Utfall 2025**	**Budget 2025**	**Avvikelse 2025**
Hallsberg	**-1 939**	**+6 241**	**+912**	**+5 329**
- varav intäkter	+ 26 385	+ 33 464	+30 633	+2 831
- varav kostnader	-28 324	-27 223	-29 721	+2 498
Askersund	**+ 1 533**	**+ 3 567**	**+ 568**	**+2 999**
- varav intäkter	+22 328	+25 685	+22 664	+3 021
- varav kostnader	-20 795	-22 118	-22 096	-22
Laxå	**-717**	**+2 871**	**+12**	**+ 2 859**
- varav intäkter	+10 817	+14 561	+12 361	+2 200
- varav kostnader	-11 534	-11 690	-12 349	+659
Lekeberg	**-101**	**+3 990**	**+188**	**+3 802**
- varav intäkter	+15 112	+19 213	+17 129	+2 084
- varav kostnader	-15 213	-15 223	-16 941	+1 718
Nettokostnad	**- 1 224**	**- 16 669**	**+1 680**	**+14 989**

Redovisning per Verksamhet

Belopp i tkr	**Utfall 2024**	**Utfall 2025**	**Budget 2025**	**Avvikelse 2025**
Avfallsavgifter	+ 51 744	+ 69 470	+ 62 097	+ 7 373
Insamling hushållssopor, inkl. containrar på campingar	- 14 059	- 14 010	-18 186	+ 4 176
Omhändertagande hushållssopor,	- 12 833	- 11 237	-12 981	+ 1 744
Slamhantering	+ 1 292	+77	-1 127	+ 1 204
Förpackningsinsamling*	- + 521	+2 344	+ 3 062	- 718
Återvinningscentral	- 17 525	- 19 708	-20 188	+ 480
Gemensamma OH-kostnader	- 10 364	- 10 267	-10 997	+ 730
Nettokostnad	**- 1 224**	**+ 16 669**	**+ 1 680**	**+14 989**

Redovisning per Abonnentkollektiv och Verksamhet

Belopp i tkr **HALLSBERG**	**Utfall 2024**	**Utfall 2025**	**Budget 2025**	**Avvikelse 2025**
Avfallsavgifter	+ 18 321	+ 26 511	+ 23 893	+2 618
Insamling hushållssopor	-5 765	-5 246	-6 861	+1 615
Omhändertagande hushållssopor	-5 005	-4 606	-5 000	+ 394
Slamhantering	+ 1 076	+ 213	-146	+359
Förpackningsinsamling*	- + 336	+ 843	+ 917	- 74
Återvinningscentral	-7 217	-7 916	-7 825	-91
Gemensamma OH-kostnader	-3 685	-3 558	-4 066	+ 508
Nettokostnad	**- 1 939**	**+ 6 241**	**+ 912**	**+ 5 329**

Belopp i tkr **ASKERSUND**	**Utfall 2024**	**Utfall 2025**	**Budget 2025**	**Avvikelse 2025**
Avfallsavgifter	+15 433	+17 457	+ 15 802	+1 655
Insamling hushållssopor, inkl. containrar på campingar	-4 404	-3 704	-5 099	+ 1 395
Omhändertagande hushållssopor	-3 465	-3 256	-3 600	+ 344
Slamhantering	+ 11	- 504	-624	+ 120
Förpackningsinsamling*	- - 38	+ 631	+ 1 235	- 604
Återvinningscentral	-2 932	-3 948	-3 926	- 22
Gemensamma OH-kostnader	-3 072	-3 109	-3 220	+ 111
Nettokostnad	**+ 1 533**	**+ 3 567**	**+ 568**	**+ 2 999**

Belopp i tkr **LAXÅ**	**Utfall 2024**	**Utfall 2025**	**Budget 2025**	**Avvikelse 2025**
Avfallsavgifter	+ 7 745	+ 11 204	+ 9 596	+ 1 608
Insamling hushållssopor, inkl. containrar på campingar	-1 927	-2 281	-2 550	+ 269
Omhändertagande hushållssopor	-1 925	-1 395	-1 881	+ 486
Slamhantering	-50	-2	-353	+ 351
Förpackningsinsamling*	- +186	+ 590	+ 615	-25
Återvinningscentral	-3 187	-3 699	-3 806	+ 107
Gemensamma OH-kostnader	-1 559	-1 546	-1 609	+ 63
Nettokostnad	**-717**	**+ 2 871**	**+ 12**	**+ 2 859**

Belopp i tkr **Lekeberg**	**Utfall 2024**	**Utfall 2025**	**Budget 2025**	**Avvikelse 2025**
Avfallsavgifter	+ 10 245	+ 14 298	+ 12 805	+ 1 493
Insamling hushållssopor	-1 962	-2 779	-3 676	+ 897
Omhändertagande hushållssopor	-2 438	-1 979	-2 500	+ 521
Slamhantering	+ 256	+ 370	-3	+ 373
Förpackningsinsamling*	- +37	+ 279	+ 295	-16
Återvinningscentral	-4 190	-4 146	-4 631	+ 485
Gemensamma OH-kostnader	-2 049	-2 053	-2 102	+ 49
Nettokostnad	**- 101**	**+ 3 990**	**+ 188**	**+3 802**

INVESTERINGSREDOVISNING

Färdigställda investeringar under 2025	Total utgift			Varav årets investeringar		
	Total budget	Ack. Utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Hallsberg						
Inventarier	0	133	0	0	133	0
Askersund						
Inventarier	0	120	0	0	120	0
Laxå						
Inventarier	0	39	0	0	39	0
Lekeberg						
Inventarier	0	52	0	0	52	0
Summa färdigställda	**0**	**344**	**-344**	**0**	**344**	**-344**

RESULTATRÄKNING

Belopp i tkr	Not	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetens intäkter	2	73 983	92 576	82 787	9 789
Verksamhetens kostnader	3	- 66 020	- 66 768	- 70 582	3 814
Avskrivningar	4	- 6 889	- 7 080	- 7 318	238
Verksamhetens nettokostnader		**1 073**	**18 728**	**4 887**	**13 841**
Finansiella intäkter	5	659	607	0	607
Finansiella kostnader	6	- 2 956	- 2 666	- 3 207	541
Finansnetto		**- 2 297**	**- 2 059**	**- 3 207**	**1 148**
Resultat före extraordinära poster		**- 1 224**	**16 669**	**1 680**	**14 989**
Årets resultat före avsättning till resultatutjämningsfonder		**- 1 224**	**16 669**	**1 680**	**14 989**
Avgår avsättning till resultatutjämningsfonder		1 224	-16 669	- 1 680	- 14 989
Årets resultat		**0**	**0**	**0**	**0**

BALANSRÄKNING

Belopp i tkr	Not	Utfall 241231	Utfall 251231
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar, Pågående arbeten	7	109 454	104 422
Maskiner och inventarier	8	6 136	4 432
Summa anläggningstillgångar		**115 590**	**108 854**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	9	16 758	13 101
Kassa och bank	10	18 274	36 995
Summa omsättningstillgångar		**35 032**	**50 096**
SUMMA TILLGÅNGAR		**150 622**	**158 950**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNING OCH SKULDER			
Eget Kapital			
Kommunalförbundet har inte något Eget Kapital, allt redovisas som resultatutjämningsfonder vid årsbokslut		0	0
Avsättningar			
Kommunalförbundet har inte några avsättningar		0	0
Summa Eget kapital, avsättningar		**0**	**0**

Skulder			
Långfristiga skulder	11	102 039	96 681
Kortfristiga skulder*	12	48 583	62 269
Varav kortfristigdel av långfristig skuld		4 908	4 908
Varav Resultatutjämningsfond Hallsberg		471	6 713
Varav Resultatutjämningsfond Askersund		*6 272*	*9 838*
Varav Resultatutjämningsfond Laxå		*1 318*	*4 189*
Varav Resultatutjämningsfond Lekeberg		*3 362*	*7 352*
Summa skulder		**150 622**	**158 950**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**150 622**	**158 950**

KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i tkr	Not	2024	2025
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat		0	0
Justering för av- och nedskrivningar	4	6 889	7 080
Justering för gjorda avsättningar		0	0
Justering för ianspråktagna avsättningar		0	0
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster		0	0
Medel från verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**6 889**	**7 080**
Ökning (-)/minskning (+) kortfristiga fordringar	9	-2 392	3 657
Ökning (-)/minskning (+) förråd och varulager		0	0
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder och avsättningar	12	1 213	13 686
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**- 1 179**	**17 343**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Investering i materiella anläggningstillgångar	8	- 1129	- 344
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**- 1 129**	**- 344**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Nyupptagna lån		0	0
Amortering av skuld	11	- 4 184	- 5358
Anslutningsavgifter vatten och avlopp		0	0

Långfristig skuld investeringsbidrag	0	0
Ökning av långfristiga fordringar	0	0
Minskning av långfristiga fordringar	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**- 4 184**	**- 5 358**
Årets kassaflöde	**397**	**18 721**
Likvida medel vid årets början	17 877	18 274
Likvida medel vid årets slut	**18 274**	**36 995**

NOTER

Not 1 - Redovisningsprinciper

Sydnärkes kommunalförbund följer Lagen om kommunal bokföring och redovisning. Kommunalförbundet tillämpar de rekommendationer som lämnats av Rådet för kommunal redovisning eller dess företrädare. Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med förgående år.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarnas värde i balansräkningen motsvarade anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Anläggningstillgångar aktiveras i största möjliga mån månaden efter inköp. Vid större projekt, exempelvis återvinningscentral, aktiveras projektet som pågående tills projektet är färdigställt. Inköp av maskiner, inventarier och liknande, där nyttjande tiden bedöms understiga 3 år eller att anskaffningen är av mindre värde (under 30 000 kr) kostnadsförs anskaffningen i stället för att ses som en investering.

Avskrivningar

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs i huvudsak linjärt för tillgångens bedömda nyttjandetid baserat på anskaffningsvärde. Vid större projekt, som exempelvis våra återvinningscentraler och omlastningsstationer, tillämpas komponentavskrivning efter färdigställande. Förbundet följer RKR:s rekommendationer gällande komponentavskrivning. På alla återvinningscentraler och omlastningen i Tomta har komponentavskrivning tillämpats.

Mark	Ingen avskrivning
Fastigheter för affärsvht (komponent)	10-30 år
Pågående ny- till- och ombyggnad	Ingen avskrivning
Inventarier	3-10 år
Maskiner	5-10 år
Fordon och andra transportmedel	5-10 år

Avskrivning osäkra fordringar

Förbundet har ett samarbete med Svea ekonomi gällande kravhanteringen. Förbundet arbetar aktivt med de utestående fordringarna löpande, och skriver av de fordringar som bedöms som osäkra. En del fordringar handläggs av Kronofogdemyndigheten. I de fall det även är VA-intäkter på fakturan, tas kontakt med respektive kommun om i vilken utsträckning vattenavstängning ska tillämpas som påtryckningsmedel och om eventuell avskrivning ska göras. Kundfordringar som är äldre än ett år betraktas som osäkra och

har avskrivits i redovisningen som osäkra fordringar, dock kvarstår fordran mot den enskilde.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing.

Särskild löneskatt

Den särskilda löneskatten beräknas på KPA:s pensionsskuldsberäkning.

Särredovisning

Kommunalförbundet redovisar intäkter och kostnader direkt på respektive abonnentkollektiv, så långt det är möjligt. Vissa gemensamma poster, främst OH-kostnader, fördelas schablonmässigt. Schablonfördelningen bygger på en sammanvägd procentsats där antal abonnemang, antal invånare och bokförda intäkter ligger som fördelningsgrund.

Cykliska variationer

Förbundet har en viss variation på avfallsintäkterna. Detta beror på att en del abonnenter har ett sommarabonnemang. Detta medför generellt högre intäkter under april-september.

Resultat avgiftsfinansierad verksamhet

Över- respektive underskott för verksamheter med särskilda avgiftskollektiv ska enligt lagstiftning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning redovisas som skuld till respektive fordran på kollektivet. Kommunalförbundet redovisar skulderna till och fordran på respektive avfallskollektiv. Detta förfaringssätt innebär att kommunalförbundet inte redovisar något eget kapital.

Ställda panter och ansvarsförbindelser

Kommunalförbundet har inte några ställda panter och/ eller ansvarsförbindelser.

RESULTATRÄKNING (tkr)

Not 2: Verksamhetens intäkter	**2024**	**2025**
Taxor och avgifter	65 660	81 115
Bidrag förpackinsamlingen	5 279	7 190
Jämförelsestörande poster, försäljning maskin/fordon/inventarier	731	0
Övrigt	2 313	4 271
Summa	**73 983**	**92 576**

Not 3: Verksamhetens kostnader	**2024**	**2025**
Löner och soc avg	- 16 675	- 17 115
*Pensionskostnader	- 1 015	- 889
Inköp av anl och underhållsmtrl	- 481	-14
Bränsle, energi och vatten	- 2 574	- 2 333
Entreprenader och köp av vht	- 30 803	- 27 763
Lokal- och markhyror	- 1 186	- 902
Förbrukn invent o mtrl	- 4 322	- 4 650
Lämnade bidrag och transfereringar	0	- 41
Reaförluster	0	0
Övriga kostnader	-9 344	-13 061
- *varav kostnad för revision*	*-240*	*-260*
*Jämförelsestörande poster – pensionskostnader	1 000	0
*Jämförelsestörandeposter - sanktionsavgift	-620	0
Summa	**- 66 020**	**- 66 768**

Not 4: Avskrivningar	2024	2025
Planenliga avskrivningar på materiella anläggningstillgångar	- 6 889	- 7 080
Nedskrivning	0	0
Summa	**- 6 889**	**- 7 080**

Not 5: Finansiella intäkter	2024	2025
Ränteintäkter	569	539
Ränteintäkter o inkassoavg kundfordringar	90	68
Övriga finansiella intäkter	0	0
Summa	**659**	**607**

Not 6: Finansiella kostnader	2024	2025
Räntekostnader långfristiga lån	- 2 682	- 2 385
Räntekostnader pensioner	0	0
Räntekostnader lev- och bankskulder	0	0
Övrig finansiella kostnader	- 274	- 281
Summa	**- 2 956**	**- 2 666**

BALANSRÄKNING (tkr)

Not 7: Mark, byggnader och tekniska anläggningar	2024	2025
Fastigheter för affärsverksamhet		
Ingående anskaffningsvärde	109 208	109 454
Nyanskaffningar	5 192	0
Försäljningar	0	0
Nedskrivning	0	0
Årets avskrivningar	- 4 946	- 5 032
Omklassificeringar	0	0
Summa Fastigheter	**109 454**	**104 422**
Genomsnittlig nyttjandeperiod	***23,32***	***23,35***
Pågående investeringar		
Ingående bokfört värde	4 984	0
Pågående ny-, till– och ombyggnad, inkl. aktivering	-4 984	0
Summa pågående	**0**	**0**
Summa fastighet och pågående	**109 454**	**104 422**

Not 8: maskiner, fordon och inventarier, inkl pågående	2024	2025
Ingående anskaffningsvärde	7 159	6 136
Nyanskaffningar	922	383
Försäljning	0	0
Nedskrivning	0	0

Årets avskrivningar	- 1 945	- 2 048
Omklassificering anskaffning	2 206	-39
Omklassificering avskrivning	-2 206	0
Summa	**6 136**	**4 432**
Genomsnittlig nyttjandeperiod	***2,61***	***5,52***
Summa Anläggningstillgångar	**115 590**	**108 854**

Not 9: kortfristiga fordringar	**2024**	**2025**
Kundfordringar	8 264	8 610
Övriga fordringar	0	0
Moms	5 442	1 336
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	3 052	3 155
Summa	**16 758**	**13 101**

Not 10: Kassa och bank	**2024**	**2025**
Bankkonto	18 274	36 995
Summa omsättningstillgångar	**35 032**	**50 096**

Not 11: Långfristiga skulder	**2024**	**2025**
Låneskuld		
Ingående balans	106 223	102 039
Årets nyupplåning	0	0
Årets amortering	-4 184	-5 358
Summa	**102 039**	**96 681**

Räntebindningstid och ränta på låneskuld	2024	2025
Genomsnittlig räntebindningstid (år)	3,18	3,05
Genomsnittlig ränta	2,46	2,28

Låneskuldens förfallostruktur	
2026	13 850
2027	9 780
2028	15 425
2029	29 610
2030-2032	30 324
Tillsvidare	2 600

Not 12: Kortfristiga skulder	2024	2025
Leverantörsskulder	16 704	9 947
Moms	3 103	774
Personalens skatter och avgifter, inkl särskild löneskatt	2 517	2 706
VA-skuld till Hallsbergs VA-kollektiv	3 175	4 103
VA-skuld till Askersunds VA-kollektiv	3 895	4 160
VA-skuld till Lekebergs VA-kollektiv	1 540	1 975
Skuld till Hallsbergs Avfallskollektiv	471	6 713
Skuld till Askersunds Avfallskollektiv	6 272	9 838
Skuld till Laxås Avfallskollektiv	1 318	4 189
Skuld till Lekebergs Avfallskollektiv	3 362	7 352

Kortfristig del av långfristig skuld	4 908	4 908
Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter	898	4 555
Övrigt	420	1 049
Summa	**48 583**	**62 269**

Övriga upplysningar	**2024**	**2025**
Hyror (lokal och mark)		
Sydnärkes kommunalförbunds Kansli, hyra till Hallsbergs kommun	392	392
Förråd och uppställningsytor Skördetröskan, hyra till Hallsbergs kommun	354	354
Hyra Åmme	37	38
Hyra Tomta, Häradskog*	14	43
Summa hyra	**797**	**827**

Framtida hyreskostnader	**2024**	**2025**
Inom 1 år	826	827
Senare än 1 år, men inom 5 år	252	172
Senare än 5 år	43	32

Operationell leasing - Framtida minimileaseavgifter	**2024**	**2025**
Inom 1 år	134	25
Senare än 1 år, men inom 5 år	0	31
Senare än 5 år	0	0

Sydnärkes kommunalförbund
Org.nr 222000–3095

Tegelgatan 2
694 32 Hallsberg

Tel 0582-68 57 00
Hemsida: www.kf.sydnarke.se
E-post: info@kf.sydnarke.se

Sydnärkes kommunalförbund
Revisorerna

Till kommunfullmäktige i

Askersunds kommun
Hallsbergs kommun
Laxå kommun
Lekebergs kommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer har granskat den verksamhet som bedrivits i Sydnärkes kommunalförbunds verksamhet (organisationsnr 222000-3095) av dess direktion under 2025.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med medlemskommunernas uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god redovisningssed i kommunal verksamhet samt förbundsordningen. Granskningen har genomförts under 2025 med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer att årsredovisningen huvudsakligen redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Vi bedömer vidare att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och är upprättad enligt god redovisningssed.

Vi bedömer att resultatet för 2025 delvis är förenligt med de finansiella mål direktionen beslutat om.

Vi bedömer att resultatet för 2025 delvis är förenligt med de verksamhetsmål direktionen beslutat om.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan "Revisorernas redogörelse" och därtill bifogade bilagor.

Hallsberg 2026-03-11

Roland Karlsson Peranders Thor Solveig Samuelsson

Jette Bergström

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:
Revisorernas redogörelse (bilaga 1)
Yttrande över årsredovisning 2025 (bilaga 2)
Granskning av God ekonomisk hushållning 2025 (bilaga 3)
Grundläggande granskning 2025 (bilaga 4)

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

ROLAND KARLSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-03-13 09:57:56 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROLAND HARALD KARLSSON

Roland Karlsson

Leveranskanal: E-post

SOLVEIG SAMUELSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-03-12 08:56:54 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: SOLVEIG SAMUELSSON

Solveig Samuelsson

Leveranskanal: E-post

JETTE BERGSTRÖM Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-03-12 08:19:39 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: JETTE RUNGE BERGSTRÖM

Jette Bergström

Leveranskanal: E-post

PERANDERS THOR Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-03-13 16:23:53 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PER ANDERS THOR

Peranders Thor

Leveranskanal: E-post

Sydnärkes kommunalförbund
Revisorerna

Revisorernas redogörelse för 2025

Revisorernas granskningsuppdrag utgår från kommunallagen, fastställt revisionsreglemente och god revisionssed. Av kommunallagen framgår att revisorerna skall granska all verksamhet och därvid bedöma om verksamheterna sköts på ett ändåmålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Sydnärkes kommunalförbund startade sin verksamhet under 2015 och revisorer för medlemskommunerna valdes enligt antagen förbundsordning.

De granskningar som genomförts av PwC under 2025 är granskning av delårsrapport, granskning av god ekonomisk hushållning, granskning årsredovisning samt grundläggande granskning.

Revisorernas förvaltning och verksamhet

Under verksamhetsåret har vi haft tre revisionsmöten. Utöver redovisade granskningar av årsredovisning, delårsrapport och revisionsmöten har vi även även träffat företrädare för förvaltningsledningen som dokumenterats i minnesanteckningar. Frågor som diskuterats är bl.a. ekonomi, mål, intern kontroll, direktionens styrning, ledning och uppföljning samt aktuella frågor.

Vår revision har även omfattat att löpande granska och ta del av protokoll, samt på olika sätt hålla oss underrättade om förbundets verksamhet.

Som sakkunnigt biträde anlitas PwC.

Hallsberg 2025-03-11

Roland Karlsson Peranders Thor Solveig Samuelsson

Jette Bergström

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

ROLAND KARLSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-03-13 09:59:01 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROLAND HARALD KARLSSON

Roland Karlsson

Leveranskanal: E-post

SOLVEIG SAMUELSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-03-12 08:55:42 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: SOLVEIG SAMUELSSON

Solveig Samuelsson

Leveranskanal: E-post

JETTE BERGSTRÖM Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-03-12 08:18:24 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: JETTE RUNGE BERGSTRÖM

Jette Bergström

Leveranskanal: E-post

PERANDERS THOR Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-03-12 20:26:48 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PER ANDERS THOR

Peranders Thor

Leveranskanal: E-post

God ekonomisk hushållning 2025

Sydnärkes Kommunalförbund

Mars 2026

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att förbundet ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Delårsrapport och årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan.

Förbundsdirektionen – i sin roll som styrelse – är ansvarig för upprättande av delårsrapport respektive årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning av delårsrapport respektive årsredovisning. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
b) Följsamhet till driftbudget,
c) Följsamhet till investeringsbudget,
d) Finansiell ställning samt
e) Sjukfrånvaro

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20

- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Förbundets beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt “Syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.
Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt).

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

I Verksamhetsplan 2025, fastställt av direktionen 2024-12-13, finns fyra mål.

I direktionen uppdrag ingår att följa upp och utvärdera mål för god ekonomisk hushållning. Detta ska ske i årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Granskningen visar att utvärdering av mål för god ekonomisk hushållning sker i avsnittet ”God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning”, som är en del av årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Av utvärderingen framgår följande:

- Av direktionens bokslut för 2025 framgår att 11 indikatorer når målet, 2 är delvis uppfyllda och 5 har ej nåtts. Förbundet gör själva bedömningen att de delvis uppnår god ekonomisk hushållning.

Balanskravsresultat

Iakttagelser

Förbundet har inget balanskravsresultat då de sätter av resultatet till resultatutjämningsfond för respektive abonnentkollektiv.

Övrigt

Iakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av direktionen 2026-02-20. Direktionen har därmed överlämnat årsredovisningen till revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).

Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för direktionens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Den innehåller en driftredovisning. Av denna framgår att direktionen under 2025 bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram..

- Den innehåller en investeringsredovisning. Investeringarna för år 2025 har uppgått till 0,3 miljoner kr.

- Den innehåller redovisning av ett antal finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om direktionens finansiella stabilitet. Av flerårsöversikten framgår att soliditeten har ökat mellan 2024 och 2025. Soliditeten per 2025-12-31 uppgår till 17,7 procent.

- Den innehåller upplysningar avseende väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 7,94 procent under året. Här lämnas även information hur sjukfrånvaron förändrats jämfört med föregående år.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål: **Delvis**

Verksamhetsmål: **Delvis**

Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet: **E/T**

Förbundet har inget balanskravsresultat då de sätter av resultatet till resultatutjämningsfond för respektive abonnentkollektiv

2026-03-10

Lars Dahlin

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029–6740) (PwC) på uppdrag av revisorerna i Sydnärkes Kommunalförbund. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Kommunstyrelsen

§ 52 - Årsredovisning 2025 för Nerikes brandkår

(26/KS/70)

Ärendebeskrivning

Nerikes brandkårs direktion har upprättat en årsredovisning för år 2025. Revisorerna har granskat årsredovisningen och tillstyrker att kommunfullmäktige beviljar direktionen ansvarsfrihet för år 2025.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna årsredovisningen och bevilja ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna årsredovisningen och bevilja ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslutsunderlag

- TS Årsredovisning 2025 Nerikes brandkår
- Årsredovisning 2025 Nerikes brandkår
- Revisionsberättelse 2025 Nerikes brandkår
- Revisorernas redogörelse 2025 Nerikes brandkår
- Revisionsrapport GEH 2025 Nerikes brandkår

Paragrafen är justerad

Årsredovisning 2025 för Nerikes brandkår
§ 52
26/KS/70

Årsredovisning 2025 för Nerikes brandkår

Ärendebeskrivning

Nerikes brandkårs direktion har upprättat en årsredovisning för år 2025. Revisorerna har granskat årsredovisningen och tillstyrker att kommunfullmäktige beviljar direktionen ansvarsfrihet för år 2025.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna årsredovisningen och bevilja ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

Bilagor

Årsredovisning 2025

Revisionsberättelse 2025

Revisorernas redogörelse 2025

Revisorernas granskning av god ekonomisk hushållning 2025

NERIKES BRANDKÅR
årsredovisning
2025

Nerikes Brandkår
Kommunalförbundet där kommunerna Askersund, Hallsberg, Kumla, Laxå, Lekeberg, Lindesberg, Ljusnarsberg, Nora och Örebro samverkar om räddningstjänst och olycksförebyggande arbete

Innehåll

Förvaltningsberättelse	sid. 03
Driftredovisning	sid. 26
Investeringsredovisning	sid. 27
Resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys	sid. 28
Noter	sid. 30
Revisionsberättelse	sid. 36

HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Foto: Icon Photography

Organisation - ekonomi

Nerikes Brandkår har i mångt och mycket haft samma organisation sedan starten 1998. Hösten 2024 togs en ny organisation fram i syfte att skapa **ett** Nerikes Brandkår och fördela mandat och ansvar till enhetschefer. Den nya organisationen startade upp 1 januari 2025. Dock har inte organisationsförändringen fått möjlighet att sätta sig på det sätt som önskats då flera tjänster i ledningen inte varit bemannade under året.

Efterdyningarna från byte av ekonomisystem har minskat med tiden. Om 2024 var ett "förlorat" år så har strukturer och arbetssätt fallit på plats under 2025 och vi kan se fram emot 2026 med tillförsikt. Uppgifterna som fanns tillgängliga vid budgetarbetet inför 2025 var knapphändiga och den budget som antogs av direktionen, efter det att årsredovisning 2024 färdigställts, visade sig vara beslutad på felaktiga grunder. En ny budget i balans arbetades fram som antogs av direktionen under våren.

Campus Risbergska

Den 4 februari fick vi ett larm om pågående dödligt våld på Campus Risbergska i Örebro där 10 civila personer (plus gärningsmannen) miste livet vid det allvarliga våldsdådet.

Även om vi tror att något sådant inte ska hända övar vi ändå olika typer av händelser inom PDV-området (pågående dödligt våld). Denna typ av händelser sätter samhällets samlade resurser på prov, inte bara vi blåljusorganisationer utan även andra, och vi arbetar med våra olika uppdrag i olika tidsskalor där vissa är korta och andra väsentligt längre. Många av oss är fortfarande djupt berörda av händelsen och våra tankar är hos de drabbade som bär med sig detta på ett sätt som ingen annan.

När det gäller vår insats har den utvärderats utifrån två infallsvinklar, dels ledningssystemets (Räddningsregion Bergslagen) agerande och Nerikes Brandkårs skadeplatsnära arbete. Utredningarna visar över lag att Nerikes Brandkårs och räddningsregionens insatser har genomförts på ett bra sätt men att det också finns utrymme för förbättringar.

Personal

Personalomsättningen på Nerikes Brandkår är normalt låg; men de senaste åren har vi rekryterat fler än vanligt. Dels ökade bemanningsbehovet på grund av vår nya heltidsstation, och vi har behövt rekrytera inom alla olika nivåer, från brandmän till högsta ledning.

Ny förbundsdirektör/räddningschef och ekonomichef har rekryterats, förutom det som får anses vara det mer normala.

Station Öster

Arbetet med att förbereda organisationen för ytterligare en heltidsstation i Örebro har pågått under en längre tid. Rekryteringen av personal startade redan 2024 och i slutet av april delades Örebrostyrkan i två "stationer", Nasta och Öster, under samma tak. Så även om byggnationen av den nya brandstationen inte ännu stod klar har Station Öster redan åkt på sitt "första larm". Den fysiska flytten är planerad till 4 mars 2026.

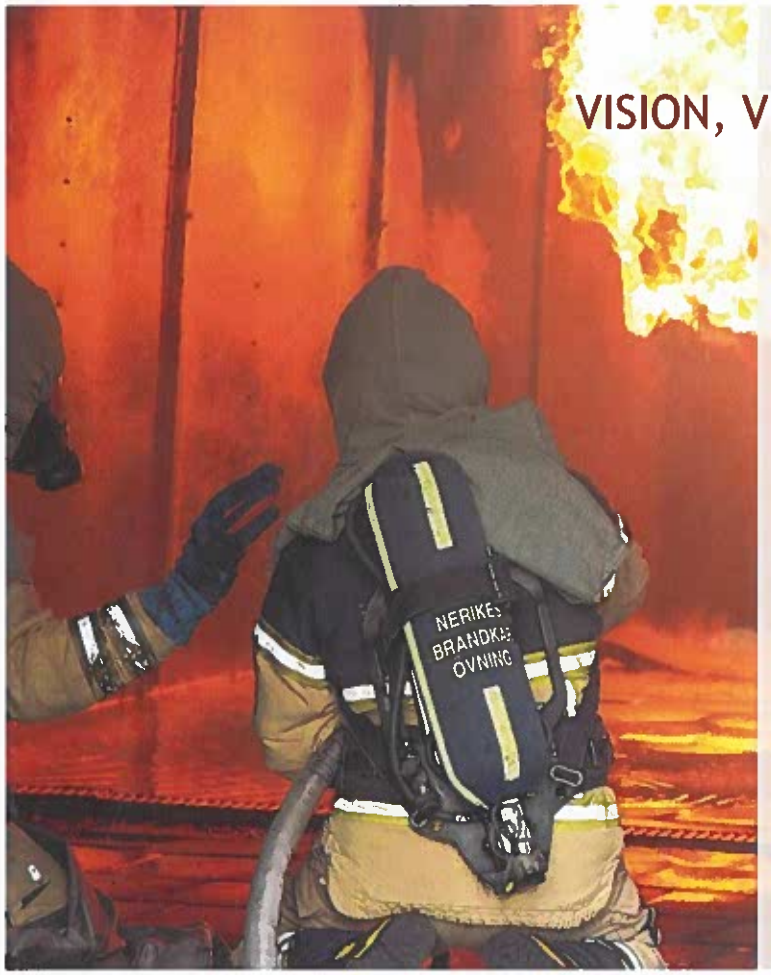
RUHB

Att Sverige behöver rusta för krig och ofred är det nog ingen som har missat. Detta gäller självklart alla och inte minst oss inom räddningstjänsten. Förberedelser och utbildning av civilpliktiga går med rasande fart runt omkring oss och det är lätt att känna sig otillräcklig i dessa sammanhang.

Myndigheten för civilt försvar (MCF) och försvarsmakten har tagit fram vägledningar som vi har att förhålla oss till avseende räddningstjänst under höjd beredskap. En av dessa är *Utgångspunkter för totalförsvaret 2025-2030*, som bland annat beskriver dimensionerande typsituationer, potentiell händelseutveckling och konsekvenser för samhället.

Ett varmt tack till alla medarbetare och samverkande organisationer för ert engagemang och fina arbete under året.

Ordförande Krister Eriksson och tf. förbundsdirektör och räddningschef Ulf Smedberg



VISION, VERKSAMHETSIDÉ OCH UPPDRAG

Ett olycksfritt samhälle

Vår vision är satt med ett mycket långsiktigt perspektiv och är vår yttersta målsättning.

Tillsammans skapar vi trygghet

Med vår verksamhetsidé vill vi betona att samverkan, med såväl ägarkommuner som andra organisationer, förbund, företag och enskilda, är av största vikt för att nå framgång.

Förebygga, rädda och utveckla

Vårt uppdrag är att hindra och begränsa skador på människor, egendom eller miljö vid olyckor och vid överhängande fara för en olycka.

- Vi arbetar aktivt med att identifiera risker och förebygga olyckor. Vi delar med oss av kunskap och erfarenheter till den enskilde.
- Vi är snabbt på plats. Jobbar säkert och effektivt vid insats och tar vara på lärdomar från händelsen.
- Vi lever i ett föränderligt samhälle och jobbar kontinuerligt för att utveckla och förbättra vår verksamhet.

VÄRDEORD

Våra värdeord fungerar som ledstjärnor i vardagen. De definierar Nerikes Brandkårs organisationskultur, det vi tror på och det vi tycker är viktigt.

Ansvar och engagemang

Vi känner engagemang i vårt uppdrag. Söker den information vi behöver och tar ett personligt ansvar för arbetet.

Respekt

Vi tycker att allas lika värde är en självklarhet. Vi behandlar alla vi möter med respekt och är lyhörda för varandras åsikter.

Ordning och kvalitet

Vi är alla ambassadörer för Nerikes Brandkår. Vi håller ordning på fordon och material för att bevara en hög kvalitet.

Handling

Vi får saker gjorda, strävar mot ständiga förbättringar och har mod att tänka nytt.

Omtanke och trygghet

Vi visar omtanke och sätter den drabbades behov i fokus. Vi är varandras arbetsmiljö, visar gott kamratskap och är lojala mot våra värderingar och beslut.

NERIKES BRANDKÅRS INSATSOMRÅDE

Nerikes Brandkår är ett kommunalförbund som ansvarar för räddningstjänst och förebyggande brandskydd för invånarna i de nio medlemskommunerna Örebro, Kumla, Hallsberg, Lekeberg, Laxå, Askersund, Lindesberg, Nora och Ljusnarsberg.

RIB

En viktig del av Nerikes Brandkår är vår räddningspersonal i beredskap (RIB). Vi har idag sjutton stationer, och en kår på heltidsstationen i Byrsta, som bemannas av deltidsanställda brandmän. De bor och jobbar i närheten av sin brandstation och har i regel beredskap var tredje vecka. Det innebär att de ska vara beredda att rycka ut från brandstationen inom ca fem minuter från att larmet går.

VÄRN

Ett räddningsvärn är en frivillig brandstyrka som larmas som förstärkning till våra heltidsstyrkor och RIB. Personalen vid våra tio brandvärn har ingen schemalagd beredskap, utan hela styrkan larmas och de som har möjlighet åker till stationen. Här utgår timersättning vid utryckning, övning och materialvård.

HELTID

På de två heltidsstationerna Nasta och Byrsta jobbar totalt ca 100 brandmän och befäl. Här hittar du även vår dagtidspersonal, som sysslar med olycksförebyggande arbete, teknik, utbildning, övning, operativ planering och ekonomi/administration.

Beredskap dygnet runt 365 dagar om året

Inom vårt insatsområde finns 28 brandstationer med minst 98 personer i beredskap. Med den frivilliga värnpersonalen inräknad förfogar organisationen över 130 personer dygnet runt.

Heltidspersonal

Befäl		*Styrkeledare + brandmän*	
Räddningschef	1 pers	Nasta	10 pers
Vakthavande befäl	1 pers	Byrsta	5 pers
Larm– o ledningsbefäl	1 pers		
Regional insatsledare	1 pers		
Insatsledare	1 pers		

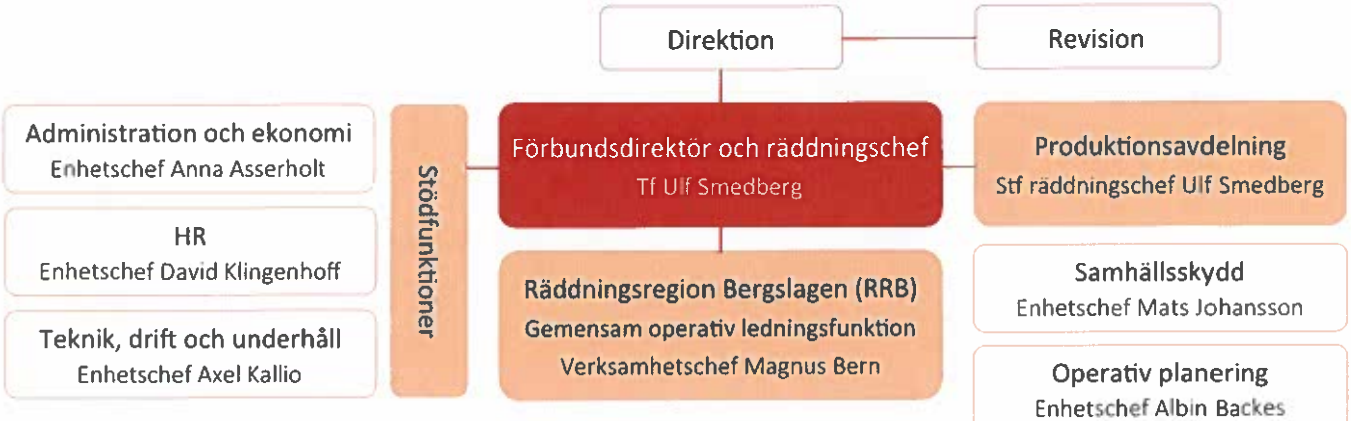
Räddningspersonal i beredskap (RIB)

Lindesberg	6 pers	Nora	5 pers
Askersund	5 pers	Garphyttan	4 pers
Byrsta	5 pers	Odensbacken	
Fellingsbro	5 pers	Pålsboda	
Fjugesta	5 pers	Vintrosa	
Frövi	5 pers	Finnerödja	
Guldsmedshyttan	5 pers	Vretstorp	
Kopparberg	5 pers	Hjortkvarn	
Laxå	5 pers		

Räddningsvärn — frivillig personal

Vi strävar efter att ha tio personer vid varje räddningsvärn.

ORGANISATION 2025-12-31



Förbundsledning

Under 2025 har stf räddningschef Ulf Smedberg även axlat rollen som tf. förbundsdirektör och räddningschef och har därmed haft det övergripande ansvaret för verksamhet, personal och ekonomi. Som förbundsdirektör rapporterar han till vår politiska direktion och förser de förtroendevalda med väl genomarbetade beslutsunderlag och uppföljningar av fattade beslut. Som räddningschef ansvarar han för att räddningstjänsten är ordnad och utvecklas på ett ändamålsenligt sätt.

Stödfunktioner

De tre enheterna arbetar som stödfunktioner för hela organisationen och leds av enhetscheferna direkt under förbundsledningen.

Produktionsavdelning

Avdelningen samlar all verksamhet i förbundet i form av olycksförebyggande arbete, operativ planering, övning och utbildning. Avdelningen leds av ställföreträdande räddningschef med stöd av de sex enhetscheferna.

Politisk ledning 2025-12-31

Nerikes Brandkår styrs politiskt av en direktion med ledamöter från våra nio medlemskommuner. Direktionen är Nerikes Brandkårs beslutande, förvaltande och verkställande organ och de träffades sex gånger under 2025.

Kommun	Ledamöter	Ersättare
Örebro	Krister Eriksson (M), ordförande Fisun Yavas (S), Marianne Thyr (L)	Anders Hagström (KD) Inger Karlsson (S) Jimmy Nordengren (C)
Lindesberg	Göran Gustafsson (M)	Jonas Kleber (C)
Kumla	Thomas Vuolo (M), vice ordförande	Magnus Ivarsson (L)
Hallsberg	Magnus Andersson (S)	Per Sundevall (SD)
Laxå	Arne Augustsson (C)	Kenth Gustafsson (S)
Nora	Malcom Eriksson (M)	John Ole Deckert (NP)
Askersund	Joakim Blückert (M)	Johan Calais (S)
Lekeberg	Jonas Hansen (KD)	Yvonne Hagström (S)
Ljusnarsberg	Gert Stark (S), 2e vice ordförande	Bernt Askelin (M)

RÄDDNINGSREGION BERGSLAGEN (RRB) 2025

Räddningsregion Bergslagen (RRB) är en gemensam operativ ledningsorganisation för räddningstjänsterna i Värmlands län, Örebro län och delar av Dalarna, Västra Götaland och Västmanland. Totalt ingår 42 kommuner i 17 olika räddningstjänster i samverkan. Syftet med samverkan är att åstadkomma en mer effektiv användning av resurser och därmed större förmåga och uthållighet att genomföra räddningsinsatser. Ledning på skadeplats och i systemet som helhet bedrivs från den gemensamma ledningscentralen Seglet i Örebro där räddningstjänst, polis och SOS Alarm är samlokaliserade.

Året som gått

Arbetet fortsätter med att hitta formerna för hur vi ska maximera nyttan av samlokaliseringen i Seglet. Vi upptäcker kontinuerligt positiva effekter av att arbeta tätt tillsammans, men än finns det ytterligare mervärde att hämta.

Året har präglats av insatsen vid det allvarliga våldsdådet på Campus Risbergska den 4 februari. Insatsen var omfattande och det efterföljande kamratstödet likaså. Upplevelsen var att det efter händelsen fanns en stor omtanke om varandra som sträckte sig bortom de enskilda räddningstjänsterna. Efter händelsen fick vi hjälp av Räddningstjänsten DalaMitt respektive Storstockholms brandförsvar att utvärdera vår insats, och under hösten har vi arbetat med de rekommendationer som gavs.

Under sommaren har vi hanterat ett stort antal bränder i skog och mark. men utan att någon av dessa föranlett en storskalig räddningsinsats under flera dygn. En uppföljning av vårt arbete under skogsbrandssäsongen visar att vi har utvecklats men att det finns potential att utveckla vårt arbete ytterligare.

Att bemanna RRB är en stor utmaning. Vi provar oss fram med att hitta olika former av tjänster för att finna en balans mellan kontinuitet, flexibilitet och att vara en attraktiv arbetsplats.

Under hösten har vi arbetat med att förbereda ett införande av DRH som är planerat till februari 2026.

Resultat

Resultatet för RRB visar ett utfall i nivå med budget. Hyreskostnaden för Seglet avviker negativt med cirka 500 tkr jämfört med budget, vilket främst beror på att fastighetsskatten inte har funnits med i budgeten för året.

Kostnader för larm- och ledningsbefäl samt övriga driftkostnader är högre än budgeterat, medan kostnader för regional insatsledare och inkallning är lägre än budget.

Inköp av inventarier till Seglet har genomförts och har delvis finansierats genom bidrag från Myndigheten för civilt försvar (MCF), vilket bidrar positivt till resultatet. Då samtliga kostnader inte har uppstått under 2025 har bidraget delvis reserverats för kommande år. Av bidraget har 1,7 mkr reserverats för perioden 2026–2028, då kostnader bedöms uppstå under dessa år.

Sammantaget balanseras kostnadsavvikelserna av erhållna bidrag och lägre kostnader inom vissa områden, vilket innebär att årets resultat uppgår till noll i enlighet med budget.

Utryckningsstatistik för RRB	2025	2024
Brand i byggnad	901	904
Brand i fordon/fartyg	290	372
Brand i skog/mark	357	242
Brand i avfall/återvinning ute	72	86
Brand annat	463	574
Automatlarm utan brandtillbud	2 987	3 095
Trafikolycka	1 328	1 324
Utsläpp farligt ämne	78	95
Begränsat läckage drivmedel	233	206
Självmord/försök till självmord	288	248
Nödställd person övrigt	121	131
Drunkning/tillbud	68	62
Naturolycka	104	111
Första hjälpen/sjukvård	1 715	1 321
Annan olyckstyp	199	276
Nödställt djur	*41*	*38*
Övrigt	*158*	*238*
Annat uppdrag	674	701
Annan hjälp till ambulans	*360*	*400*
Hjälp till polis	*57*	*44*
Övriga uppdrag	*257*	*257*
Totalt	**9 878**	**9 748**

UTRYCKNINGSSTATISTIK

Med hjälp av två olika tabeller presenterar vi här statistik för antal händelser per kommun och antal utryckningar per kommun. Att antalet händelser inte totalt är detsamma som antalet utryckningar beror på att fler stationer kan rycka ut till en och samma händelse.

Antal händelser per kommun

Antal händelser 2024 års siffror inom parentes	Askersund	Hallsberg	Kumla	Laxå	Lekeberg	Lindesberg	Ljusnarsberg	Nora	Örebro	Totalt
Brand i byggnad	16 (18)	14 (17)	13 (18)	11 (16)	9 (4)	28 (28)	15 (10)	15 (13)	134 (137)	255 (261)
Brand i skog/mark	11 (8)	11 (0)	8 (5)	10 (11)	5 (7)	10 (14)	2 (3)	1 (3)	37 (19)	95 (70)
Brand i fordon/fartyg	7 (6)	3 (8)	8 (13)	6 (8)	5 (7)	10 (9)	2 (2)	2 (3)	37 (58)	80 (114)
Brand i avfall/återvinning	0 (0)	1 (3)	3 (5)	1 (1)	1 (3)	1 (1)	0 (0)	1 (2)	16 (17)	24 (32)
Trafikolycka	36 (44)	34 (36)	39 (39)	31 (19)	16 (17)	33 (27)	8 (5)	19 (18)	191 (197)	407 (402)
Utsläpp av farligt ämne	1 (3)	5 (5)	0 (2)	0 (1)	1 (1)	0 (1)	0 (0)	0 (0)	2 (1)	9 (14)
Begränsat läckage av drivmedel/olja	4 (5)	2 (5)	7 (6)	0 (4)	3 (1)	6 (12)	3 (2)	4 (2)	28 (23)	57 (60)
Hjärtstopp	4 (12)	6 (11)	9 (8)	5 (4)	6 (6)	11 (18)	9 (10)	3 (6)	19 (28)	72 (103)
Drunkning/tillbud	0 (2)	0 (0)	0 (1)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	0 (0)	1 (0)	6 (3)	8 (7)
Hiss, risk/utan risk för personskada	2 (0)	1 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	2 (2)	0 (1)	0 (0)	22 (28)	27 (32)
Fastklämd person	0 (0)	0 (1)	1 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (2)	0 (0)	0 (1)	4 (7)	6 (11)
Suicid/suicidförsök	3 (3)	6 (10)	14 (7)	4 (4)	3 (0)	10 (5)	0 (3)	7 (6)	55 (36)	102 (74)
Annan nödställd person	2 (2)	0 (2)	0 (0)	2 (1)	0 (0)	1 (1)	0 (0)	1 (0)	10 (6)	16 (12)
Nödställt djur	4 (2)	1 (3)	0 (2)	0 (0)	2 (1)	2 (3)	1 (0)	0 (0)	5 (6)	15 (17)
Automatlarm utan brandtillbud	45 (32)	79 (69)	93 (99)	34 (43)	17 (20)	112 (148)	24 (23)	21 (19)	617 (636)	1 042 (1 089)
Annan händelse utan risk för skada	9 (13)	20 (23)	27 (10)	8 (4)	9 (3)	16 (19)	5 (2)	9 (9)	118 (121)	231 (204)
Övrigt	11 (16)	13 (31)	15 (15)	10 (11)	11 (7)	54 (58)	6 (16)	21 (10)	102 (124)	245 (288)
Totalt	**157 (166)**	**196 (225)**	**237 (230)**	**122 (127)**	**88 (77)**	**298 (349)**	**75 (77)**	**105 (92)**	**1 403 (1 447)**	**2 681 (2 790)**

Antal utryckningar per station

Heltid	2025	2024	2023	2022
Örebro	1 694	1 572	1 694	1 503
Byrsta	483	531	548	453
Summa	2 177	2 103	2 242	1 956
RIB	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Askersund	145	150	187	155
Byrsta	14	16	22	10
Fellingsbro	66	57	120	142
Finnerödja	30	25	34	30
Fjugesta	79	65	89	64
Frövi	98	124	134	109
Garphyttan	68	68	73	38
Guldsmedshyttan	46	56	66	50
Hjortkvarn	17	21	18	17
Kopparberg	89	87	112	83
Laxå	112	129	142	107
Lindesberg	170	179	196	192
Nora	120	112	125	110
Pålsboda	42	45	37	42
Odensbacken	49	59	51	58
Vintrosa	80	84	114	62
Vretstorp	30	38	38	26
Summa	1 255	1 315	1 558	1 295
Värn	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Glanshammar	41	38	81	39
Hammar	37	35	54	39
Hasselfors	35	41	35	26
Järnboås	8	6	10	8
Mariedamm	8	12	13	11
Olshammar	12	4	3	3
Ramsberg	10	15	10	10
Rockhammar	13	16	24	10
Vedevåg	15	19	18	2
Vinön	2	4	3	1
Summa	181	190	251	149
Totalt	3 613	3 608	4 051	3 400

STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETEN

Inriktningsmål

Inriktningsmålen för Nerikes Brandkår speglar direktionens politiska prioriteringar och tar ut riktningen för organisationen under mandatperioden. Till inriktningsmålen kopplas sedan mätbara prestationsmål så att vi lättare ska kunna prioritera, följa upp och utvärdera vår verksamhet.

Verksamheten bedrivs effektivt och miljömedvetet i största möjliga samverkan, utifrån medborgarnas behov.	Detta är en av de största anledningarna till att Nerikes Brandkår bildades. Det är lättare att kraftsamla sig kring olika frågor om man förfogar över en större verksamhet. Här är samverkan och utveckling nyckeln till förbundets framgång. Att tänka nytt har gett stor effekt då det gäller att utveckla verksamheten.
Människor som bor eller vistas i våra medlemskommuner känner sig trygga och har ett likvärdigt skydd mot olyckor.	Vi har bra teknisk utrustning samt välutbildad och tränad personal på 28 olika platser inom förbundet. De flesta tätorter nås inom högst 10 minuter. Specialutrustning och vissa förstärkningsfordon är gemensamma. Ledningsstöd finns dygnet runt för att täcka hjälpbehoven på bästa sätt.
Medborgarna i våra medlemskommuner har förmågan att själva förebygga och minska effekterna av oönskade händelser.	Information, utbildning och tillsyn är viktiga instrument som underlättar för medborgarna att ta eget ansvar. Effekterna av detta kan ses vid exempelvis inträffade händelser där allmänheten själva släcker bränder i ett tidigt skede, eller utför hjärt-lungräddning innan räddningspersonal är på plats.
I mötet med Nerikes Brandkår känner människor att de får det stöd och den hjälp situationen kräver.	Hur vi bemöter människor speglar hur man upplever den hjälp och det stöd man får av oss. Genom att möta människor där de är och vara ödmjuka inför situationen kan vi skapa förtroende.
Nerikes Brandkår är en inkluderande arbetsplats som skapar tillhörighet trygghet och lika möjligheter för alla.	Vi arbetar för att bredda rekryteringsbasen och skapa en inkluderande arbetsmiljö där alla medarbetare upplever lika möjligheter. Organisationen är öppen och attraktiv för personer oavsett kön, könsidentitet, religion, ålder, bakgrund, språk och etnicitet.
Medarbetare inom Nerikes Brandkår har erforderlig kompetens samt känner trygghet, yrkesstolthet och trivsel i sitt arbete.	Genom samverkan, ökat ansvar, information, kommunikation och utbildning verkar vi för att de anställda ska kunna känna sig stolta över att arbeta vid Nerikes Brandkår.

UPPFÖLJNING AV PRESTATIONSMÅL

För att uppnå förbundets vision för verksamheten har vi satt upp åtta prestationsmål som tar avstamp i inriktningsmålen. Måluppfyllelsen mäts i: ej uppfyllt, delvis uppfyllt och uppfyllt. Föra att räknas som delvis uppfyllt krävs att måluppfyllelsen är minst 50%.

HR-enheten

För att medarbetarna inom Nerikes Brandkår ska ha erforderlig kompetens och känna trygghet, yrkesstolthet och finns ett långsiktigt mål att digitalisera och kvalitetssäkra HRs ansvarsområden. Under 2025 har arbete pågått med att hitta det HR- system och de arbetssätt som är bäst lämpade sett utifrån våra behov och redundans.

Målsättning	Resultat
Att besluta vilket HR-system som ska implementeras.	

Måluppfyllelse

De senaste åren har HR-enhetens mål varit att gå mot en digitalisering av arbetsuppgifter, som exempelvis arbetstidsregistrering för all personal, rekrytering, rehabilitering och att arbeta måluppfyllt utifrån medarbetarsamtal.

Vi har kartlagt enhetens behov och undersökt hur de uppfylls av system som finns på marknaden. Vi har även inlett en dialog med Örebro kommun för att se över möjligheten att samverka inom flera områden, bland annat avseende HR -system. I dagsläget har vi inte nått fram till något beslut, men med stor sannolikhet fattas det under 2026.

Rekrytering och ny organisation

Under året har mycket av vårt fokus legat på att stötta chefer och medarbetare i olika frågor. Rekryteringsarbetet har ökat markant de sista åren och under 2025 har vi genomfört 21 rekryteringar för 35 tjänster. Vi ser att denna trend kommer att fortsätta och att den kommer att vara tidskrävande.

Det har även planerats och genomförts flera organisatoriska förändringar, varvid den största avser Station Öster och bemanningen med nya grupper för brandmännen. En utökning har skett från 79 till 84 brandmän fördelat på 12 grupper, istället för tidigare åtta. Detta innebär en ökning även av styrkeledare och under året förändrade vi tjänst och arbetsinnehåll till en ställföreträdande styrkeledare i respektive grupp.

Grupperna består idag av sju individer, varav en styrkeledare och en ställföreträdande styrkeledare. Under våren 2025 var samtliga iväg på teambuilding/ utbildning för att få en bra start och styrkeledarna har även gått en tvådagarsutbildning med inriktning på rollen som chef och ledare.

Fortsatt dispens

Arbetstidsnämnden har beslutat att bevilja vår dispensansökan från arbetstidslagen för perioden 1 november 2025 till 31 oktober 2026, med tillägget att ha möjligheten att schemalägga även en vardag för specifika övningar.

Text: David Klingenhoff, enhetschef

Utbildningsenheten

För att medborgarna i våra medlemskommuner ska ha förmågan att själva förebygga och minska effekten av oönskade händelser är det viktigt att våra utbildningar håller hög kvalitet. Under 2025 mätte vi därför nöjdheten hos alla våra kunder med hjälp av en enkät. Det nya arbetstidsavtalet för dygnsvila hindrar oss att använda utryckningspersonalen som extra resurs. Det är därför extra viktigt att följa upp de åtaganden vi har gentemot alla våra kunder.

Målsättning	Resultat
Att alla våra kunder ska vara nöjda med den utbildning vi levererar.	

Måluppfyllelse

Vi arbetar alltid med målet att alla kursdeltagare ska vara nöjda när de lämnar oss och känna att utbildningen har levt upp till, eller överträffat, deras förväntningar. För att mäta nöjdheten hos våra deltagare har vi använt oss av en kort enkät som fylls i efter kursens slut.

Under 2025 utbildade vi 9 257 personer och enkäten visade att vi uppfyllt vårt mål med råge och att vi har kompetent personal som genomför alla våra olika utbildningar med god kvalitet.

Enkätfrågor och svar

1. Uppfyllde utbildningen dina förväntningar? **Resultat: 4,88***
2. Vad tyckte du om utbildningsmaterialet? **Resultat: 4,83**
3. Vad tyckte du om instruktörens förmåga att leda utbildningen? **Resultat: 4,93**

*Skala 1 dåligt, 2 mindre bra, 3 bra, 4 mycket bra och 5 utmärkt.

Ny laguppställning

Som vanligt inledde vi höstterminen med en ny laguppställning medarbetare på enheten. De har både snabbt och bra kommit in i arbetet och levererar nu på samma nivå som de mer rutinerade utbildarna.

Civil insatsperson (CIP)

För att hjälpen snabbare ska nå boende på landsbygden har Nerikes Brandkår tillsammans med Brandskyddsföreningen startat CIP-områden i Tiveden och Södra väringen.

En CIP är en frivillig person som, efter en kortare utbildning och praktisk övning, är redo att snabbt agera vid olika typer av händelser. De larmas via SOS larmapp vid brand, trafikolycka eller sjukvårdslarm väljer själva om de har möjlighet att hjälpa till vid en inträffad händelse i deras område.

CIP har fått åka på några larm i båda våra områden; Södra Väringen och Tiveden under året. Ett hjärtstopp i Södra Väringen, med lyckligt slut, var den mest kritiska händelsen.

Framtiden

Vi siktar på att nå över 10 000 utbildade personer under 2026. En satsning som givetvis ska göras med samma goda kvalitet på utbildningen som 2025.

En e-utbildning för barn i förskoleklass har tagits fram av enheten, och nu väntar vi med spänning på hur den tas emot. Vi kommer även att börja titta på en e-utbildning för våra medlemskommuner som ska vara ett komplement/repetition till kursen Grundläggande brandkunskap.

Till slut vill vi passa på att tacka alla er som ställer upp och arbetar extra för Utbildningsenheten. Utan er skulle vi inte nå de resultat vi gör idag.

Statistik utbildning	2025	2024	2023	2022
Grundläggande brandkunskap	3 410	4 024	3 444	2 758
Systematiskt brandskyddsarbete	276	176	132	346
Heta arbeten	711	430	851	899
Upp i rök	211	656	1 137	379
Vägvisare	419	436	35	111
Hjälp på väg	0	0	0	8
Hjärt-lungräddning	2 882	3 819	2 858	2 041
Akutsjukvård	285	198	253	271
Övrig information	1 063	1 519	1 750	616
Totalt	**9 257**	**11 258**	**10 460**	**7 429**

Text: Tony Ärlegård, enhetschef

Teknikenheten

En central del av Nerikes Brandkårs verksamhet är alla de resurser som krävs för att uppfylla krav på lagar och förmåga och för att kunna ge alla medborgare likvärdig hjälp. För att klara av detta krävs att vi har fordon, räddningsmatriel och skyddsutrustning som är säker och fungerar när vi behöver den som mest. Teknikenhet behöver därför veta att de resurser vi har till förfogande lever upp till dessa krav.

Målsättning	Resultat
Att under 2025 komma i mål med arbetet att sammanställa en lista över samtliga inventarier och investeringar inom Nerikes Brandkår.	

Måluppfyllelse

Inventarielistan sammanställdes under våren 2025. Under andra halvan av året har vi arbetat med listan genom att löpande lägga till inventarier och tillsammans med personal säkerställt att innehållet är korrekt.

Under senare delen av året har vi på enheten lagt upp en plan för inköp av drift och investeringar för 2026 och har även lagt en längre plan för investeringar fram till 2030. Arbetet med listan har resulterat i att vi redan nu kan planera för korrekta och relevanta inköp. Vi kan i god tid planera och utvärdera framtida investeringar som också öppnar för att titta närmare på förmåga och utveckling tillsammans med andra enheter inom förbundet.

Framtiden

Under våren 2026 kommer vi att ta projektet till nästa steg och fördjupa oss ytterligare inom ramen för vad som landar in i inventarielistan. Det innebär att vi kommer att göra en djupdykning i varje enskild station, vilken förmåga den förväntas ha, om förutsättningarna finns utifrån resurser och säkerställa att rätt utrustning till rätt antal finns tillgängligt.

Vi kommer även skapa förutsättningar för att lättare kunna planera och förutsäga underhållsbehov av fastigheter, utrustning och resurser på distans. Så att vi kommer bort ifrån akuta och dyra reparationer och inköp.

Vi kommer att fortsätta fylla på inventarielistan med förhoppningen att utöka planering av drift och investeringsbehovet bortom femårs-horisonten.

Text: Axel Kallio enhetschef

Operativ planering

I mötet med Nerikes Brandkår ska människor känna att de fått det stöd och den hjälp som situationen kräver. Vi strävar alltid efter att utveckla och effektivisera vår utryckningsverksamhet för att snabbt kunna ge rätt hjälp ute på olycksplats; bland annat genom att lära av erfarenheter från inträffade händelser, och då i synnerhet brand i byggnad.

Målsättning	Resultat
Att sprida kunskap och erfarenheter från händelser rörande brand i byggnad. Inlämnade SAR/AAR i förhållande till antalet inträffade händelser av typen "Brand i byggnad" ska vara minst 5 %.	

Måluppfyllelse

Under 2025 har 255 st larm kategoriserats som "Brand i byggnad" i våra medlemskommuner. Vi anser målet vara uppfyllt då SAR har genomförts och lämnats in vid 18 av dessa tillfällen, vilket motsvarar 7 %. Samtliga erfarenheter som samlats upp kommer kunna presenteras och analyseras under 2026.

Den utryckande personalen har tillsammans med enheten för Operativ planering tagit till sig målet på ett bra sätt, och man vill gärna lära sig och dela med sig av erfarenheter.

Det har under 2024 tillsats två tjänster för att enbart jobba med planering av RUHB. Men för att lyckas planera på ett bra sätt behöver vi vara fler som drar sitt strå till stacken.

Vi ska så långt det är möjligt planera på ett sådant sätt att vi får nytta av åtgärderna redan nu, och även vid en tänkt höjd beredskap.

En viktig sak att tänka på är att vi behöver vara så flexibla och anpassningsbara som möjligt för att under alla förhållanden kunna sköta våra grunduppdrag.

Framtiden

Under 2026 fortsätter arbetet kring vår tänkta krigsorganisation, både inom ramen för RRB och lokalt. För att räddningstjänsten ska kunna fungera är det viktigt att vi är så robusta som möjligt. Därför ökar frågor om tillgång på exempelvis drivmedel och el jämfört med när inte kriget ska vara dimensionerande - den så kallade kontinuitetshanteringen.

Vi vill bygga förmågor tillsammans med så många andra som möjligt. Vi vill även förbättra och förfina där det går.

RUHB

Samhället är under snabb omvandling för att kunna möta det försämrade säkerhetspolitiska läget i vår omvärld.

Väldigt mycket sker kring räddningstjänstens del i totalförsvaret då man ser att vi är en hörnsten för samhällsbyggnaden vid stora påfrestningar.

Samhället ska på relativt kort tid ställa om till att det är krigets förhållanden som ska vara dimensionerande vid planering och resurssättning.

Civilplikten är delvis återaktiverad. Nerikes Brandkår kommer därför att behöva utbilda och öva väldigt mycket kommande år med fokus på de tillkommande uppgifterna för oss vid krig.

Vi har redan börjat med detta i olika former där medvetenhet och "mind set" är de första pusselbitarna. När det kommer till förmågor börjar man med den breda basen där samtlig personal ska få utbildning.

Text: Albin Backes, enhetschef

Övningsenheten

Medarbetare inom Nerikes Brandkår ska ha erforderlig kompetens samt känna trygghet, yrkesstolthet och trivsel i sitt arbete. Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) står högt upp på agendan för hela Sveriges räddningstjänst. Detta kräver specifik utbildning och ny utrustning vilket kommer att prioriteras även på Nerikes Brandkår.

Målsättning	Resultat
Att utbilda heltidsanställd utryckningspersonal i CBRNE (farliga ämnen och hot som kan orsaka stor skada på människor, miljö och egendom), samt att utbilda RIB och värnpersonal i riskhantering.	

Måluppfyllelse

Målet för året var dels att utbilda heltidsanställd utryckningspersonal i CBRNE samt att ta ett helhetsgrepp över både heltid och RIB avseende risker kopplat till övning, där en riskbedömning skulle göras inför varje enskilt övningstillfälle.

Här anser vi att målet är uppnått. Under 2025 har vi genomfört ett antal utbildningar i CBRNE ihop med ambulansen och lokalt har vi övat explosiva hot för att vara förberedda inför sådana händelser. Vi har även använt vår farmartank för övning mot läckage av farliga ämnen och som alternativ för att träna brunnslivräddning.

Däremot har vi tyvärr inte kunnat genomföra planen att införa ett digitalt system för riskbedömning, utan dokumentationen har gjorts på pappersformulär.

RUHB

Vi har under året påbörjat den omfattande resan mot räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) som kommer att intensifieras de kommande tre åren. Det kommer krävas en hel del personella resurser och vårt vanliga års- och övningshjul kan komma att ändras och påverkas av det som ligger framför oss. Närmast är det utbildning i ammunition och minhantering 2026 där all utryckningspersonal på Nerikes Brandkår ska genomgå två heldagsutbildningar och öva runt detta.

Sista kvartalet 2025 har vi också haft tillgång till ett större rivningsprojekt; ett äldreboende i Kumla där vi har övat mot kall rök, sök och räddning, håltagning, dörrforcering, ventilation, rappellering med mera. Huset kommer också stå värd för en större RUHB-övning som vi genomför i slutet på januari 2026 tillsammans med närliggande räddningstjänster, övriga blåljusmyndigheter, Myndigheten för civilt försvar och Kumla kommun.

Framtiden

Övningsverksamheten inom Nerikes Brandkår står inför en del utmaningar gällande möjligheter till anpassning av svårighetsgrad och påbyggnad för de övningar vi kan genomföra inom eget distrikt. Under 2026 kommer vi därför att satsa en del resurser på att heltidsorganisationen får åka till övningsfält hos närliggande räddningstjänster för att genomföra vissa övningar vi inte kan leverera på hemmaplan.

Framöver hoppas vi kunna bygga ut och samarbeta ännu mer inom Räddningsregion Bergslagen gällande övningar och gemensamma digitala plattformar för detta. Idag har Nerikes Brandkår och Räddningstjänsten Karlstadsregionen ett etablerat samarbete för personal i beredskap (RIB) och under 2026 är siktet inställt på att utöka detta även till vår heltidspersonal.

Vi har också startat igång ett projekt med programvaran Fire Studio för att under 2026 erbjuda våra befäl ledningsträning och simulering av verkliga händelser. Förhoppningen är att kunna genomföra spel med lokal anknytning till objekt så det blir så verklighetstroget som möjligt.

Text: Anders Ellow, enhetschef

Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB)

Läget i världen är bekymmersamt och regeringen är tydlig med att det kan bli krig i Sverige. Att planera för räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) är därför en prioriterad uppgift för Nerikes Brandkår.

Målsättning	Resultat

1. Att genomföra en kontinuitetsanalys och ta fram en kontinuitetsplan. Utifrån analysen ska förslag på mål, ambition och områden som bör prioriteras tas fram och presenteras för direktionen. Målen ska delas upp på kort (1–3 år) respektive lång sikt (10 år) och harmonisera med den regionala inriktningen. Nerikes Brandkår ska utifrån nuläge tydligt definiera krigsorganisationen.
2. Att uppfylla nationellt regelverk för informationssäkerhet.
3. Att vara bidragande i nationella och regionala utvecklingsforum inom området RUHB.
4. Att sträva efter en regional förstärkningsförmåga kopplad till sök och räddning, alt. CBRNE

Räddningstjänsten är en av de viktigaste komponenterna i totalförsvaret, och för att öka förmågan att agera vid höjd beredskap och ytterst krig behöver vi möjlighet till planering, utbildning, övning samt personella och materiella resursförstärkningar.

Inom projektet räddningstjänst under höjd beredskap, RUHB, samarbetar räddningstjänsterna med Myndigheten för civilt försvar som en del i att stärka Sveriges civila försvar och skapa ett motståndskraftigt samhälle med förmåga att hantera hot och angrepp mot Sverige och alliansen Nato.

Måluppfyllelse

Under året har vi arbetat intensivt på flera plan, med störst fokus på utbildning och övning,

Det har tagits fram en krigsorganisation för den övergripande ledningen inom Räddningsregion Bergslagen (RRB) och det har även pågått ett arbete kring kontinuitetsanalys och ett intensivt påverkansarbete för att få medlemskommunerna att integrera räddningstjänsten i sitt arbete.

Inom området kontinuitet finns det mycket kvar att göra nu när regeringen i dokumentet *Utgångspunkter för totalförsvar 2025-2030* definierar att viktiga samhällsfunktioner ska klara sig med egna medel och resurser i två veckor, samt med hjälp i minst tre månader.

Här behöver vi lägga ner ett stort arbete avseende investeringsbehov.

Flera av våra uppsatta mål är inte uppfyllda, mycket till följd av en utdragen rekrytering av förbundsdirektör samt oklarheter kring ekonomi och investeringsplaner.

Vi vill ändå lyfta framgången med den mentala omställningen, att det ofta pratas om höjd beredskap både vid fikabordet och i samband med utbildningar.

Framtiden

Under 2026 kommer Nerikes Brandkår att jobba med kontinuitet, mobilisering av civilpliktiga och krigsorganisation samt att vi behöver bygga upp en tajtare samverkan och samarbeten med andra aktörer och ledningssystem.

Text: Erik Palm, samordnare RUHB

Ekonomi och administration

Årsskiftet 2023/2024 infördes ett nytt ekonomisystem för att effektivisera arbetet och minska manuell hantering av fakturor. Vi har ännu inte nått den önskade effekten utan har under året jobbat vidare med systemets funktionalitet och utbildning av medarbetarna.

Målsättning	Resultat
Att öka budgetansvarigas kompetens inom ekonomiområdet samt få ekonomisystemet att fungera effektivt och underlätta för verksamheten och den ekonomiska uppföljningen.	

Måluppfyllelse

Under året har fokus legat på att stärka budgetansvarigas kompetens inom ekonomiområdet samt att förbättra användandet av det nya ekonomisystemet. Grundläggande utbildningsinsatser för budgetansvariga påbörjades under första halvåret 2025.

Det fortsatta målarbetet har påverkats en del av att funktionen saknat enhetschef under större delen av året, vilket har begränsat förutsättningarna för att driva utvecklingsarbetet i önskad takt.

Parallellt har det pågått ett arbete med att stabilisera och effektivisera fakturaflödet i ekonomisystemet, bland annat genom dialog med systemleverantören samt erfarenhetsutbyte med andra organisationer som använder samma system.

Målen bedöms vara delvis uppfyllda. Arbetet med kompetenshöjning har inletts men är ännu inte genomfört fullt ut. När det gäller ekonomisystemets funktionalitet har tydliga förbättringar uppnåtts, särskilt avseende fakturahanteringen, även om vissa utvecklingsområden kvarstår.

Stabilt fakturaflöde

Ett positivt resultat under året är att fakturaflödet i ekonomisystemet i huvudsak har fungerat stabilt, vilket har minskat behovet av manuella insatser och ökat tillförlitligheten i den löpande ekonomiska uppföljningen.

Detta har skapat bättre förutsättningar för verksamheten trots att systemet fortfarande är relativt nytt.

Ny medarbetare

Anna Asserholt tillträdde som ekonom/controller under hösten med ansvar för organisationens ekonomistyrning. Hon har efter årsskiftet 25/26 gått in i rollen som enhetschef och tituleras nu ekonomichef/enhetschef Administration

Framtiden

Under kommande år kommer fokus att ligga på att slutföra utbildningen av budgetansvariga.

Vidare kommer arbetet med att vidareutveckla och optimera ekonomisystemets funktionalitet att fortsätta, med målsättningen att ytterligare effektivisera ekonomiprocesserna.

Text: Anna Asserholt, enhetschef

Samhällsskydd

Det förekommer illegal hantering av sprängämnen i samhället, Nerikes Brandkår har ett tillsynsansvar över hanteringen. Det är tio år sedan vi tog fram nuvarande tillsynsmetodik och den bör ses över i syfte att säkerställa lagefterlevnad samt ett effektivt arbetssätt.

Målsättning	Resultat
Att verifiera en rättssäker och effektiv tillsynsprocess, samt att genomföra tillsyn på sprängarbetsplatser vid fyra tillfällen under 2025.	

Huvudsyftet med Nerikes Brandkårs förebyggande arbete är att säkerställa skydd för liv, hälsa, egendom och miljö. Vi vill skapa ett skäligt brandskydd hos den enskilde, en säker hantering av brandfarlig och explosiv vara och se till att verksamheter som bedriver farlig verksamhet efterlever sina skyldigheter. Detta gör vi i samverkan med andra förvaltningar och organisationer genom de tillsyns- och tillståndsbeslut som fattas enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Enheten svarar även för sotningsfrågor och brandskyddskontroll, som är en viktig del i arbetet med att förebygga bränder. Sotningsverksamheten är uppdelad i två separata uppdrag, rengöring (sotning) och brandskyddskontroll, som båda genomförs av upphandlade entreprenörer enligt fastställda tidsfrister.

Lagen om skydd mot olyckor (LSO) möjliggör även för kommunen att låta den enskilde själv (eller någon annan) sota sin förbränningsanordning; så kallad egensotning. Ett sådant medgivande kan bara ges om en särskild ansökan har upprättats och godkänts av Nerikes Brandkår.

Måluppfyllelse

Enhetens mål har under 2025 varit att utvärdera vår tillsynsmetodik i syfte att inom ramen för LSO effektivisera vårt arbetssätt samt att påbörja framtagande av nya riktlinjer inför nya lagkrav inom LBE. Arbetet har gått enligt plan men är en process som kommer att fortsätta utifrån vår ambition om ständig förbättring och utveckling.

Bäst på bemötande

Enheten har presterat i enlighet med tillsynsplan LSO och har även fått en utmärkelse om 2024 års högsta NKI gällande företagsärenden inom brandskydd, vilket visar att vi är bra på att bemöta och kommunicera med dem vi träffar i samband med vårat myndighetsuppdrag. Den utmärkelsen är vi mycket stolta över.

Personalomsättning

Organisatoriskt har två medarbetare lämnat Nerikes Brandkår för andra uppdrag samt att en har fått nya arbetsuppgifter och nu jobbar på enheten Operativ planering. Vi har rekryterat en ny medarbetare som börjar 1 april 2026 samt att två medarbetare är tillbaka på heltid från uppdrag vid Räddningsregion Bergslagen, men vi kommer att behöva rekrytera ytterligare för att täcka våra vakanser och behov.

Framtiden

Utifrån att vi har vakanser kommer 2026 inledas med att vi noggrant prioriterar hur vi använder vår bemanning på bästa sätt, samtidigt som vi påbörjar en rekrytering av nya medarbetare. Vår förhoppning är att under året lyckas med vår rekrytering och bli fulltaliga. Men med det sagt kan det tyvärr medföra att vi på kort sikt inte hinner med vårt myndighetsuppdrag fullt ut i alla delar.

Vår absoluta målsättning är att det ska bli så lite påverkan som möjligt och att vi utifrån en något längre tidshorisont kan arbeta i kapp det som eventuellt inte hunnits med under året.

Text: Mats Johansson enhetschef

MÅL KOPPLAT TILL GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

I kommunalförbundet Nerikes Brandkår tolkas god ekonomisk hushållning som att våra resurser ska användas där de gör mest nytta. Det betyder att vår ekonomi ska vara långsiktigt hållbar och att våra personella och tekniska resurser ska användas på ett sätt som är hållbart över tid.

Verksamhetsmål

Målsättning: Att personalomsättningen inom räddningspersonal i beredskap, RIB, ska understiga 7%.

Hur	Resultat	Måluppfyllelse
Fortsätta arbetet med att förbättra den fysiska arbetsmiljön på våra deltidsstationer. Arbeta aktivt med åtgärder som exempelvis scheman och delade tjänster samt uppmärksamma huvudarbetsgivare till vår RIB.	Under år 2025 har 17 RIB anställda avslutat sin anställning. Det innebär en 7% omsättning, vilket betyder att målet uppnås helt. Vi kan inte peka på någon särskild orsak till detta, utan ser det mer som tillfälligheter. För att uppnå en robustare ledningsstruktur kommer vi under 2026 att införa stf kårchefer på samtliga RIB-stationer och arbeta aktivt med chefsutbildning för kårcheferna.	

Finansiella mål

Målsättning: Ekonomi i balans där intäkterna överstiger kostnaderna.
Mäts genom att verksamhetens nettokostnad ska understiga medlemsbidraget.

Resultat	2025	2024	Måluppfyllelse
Nettokostnad (tkr)	190 526	197 921	
Medlemsbidrag (tkr)	203 725	200 921	
Kostnad i förhållande till intäkt i procent	93,5	98,5	

Målsättning: Det egna kapitalet bör minst motsvara självrisken för den största medlemskommunen.

Resultat	2025	2024	Måluppfyllelse
Självrisk Örebro kommun, (mkr)	7,7	7,4	
Eget kapital (mkr)	-18,1	21,4	

Det negativa egna kapitalet beror på en redovisningsteknisk omklassificering av leasingavtal till finansiell leasing. I samband med detta har en leasingskuld tagits upp i balansräkningen, vilket påverkat eget kapital med cirka 39 mkr. Förändringen är redovisningsteknisk och beror inte på att verksamheten gått med underskott.

Målsättning: Investeringar ska finansieras med egna medel.
Lån från externa långivare ska inte tas för att finansiera investeringar.

Resultat	Måluppfyllelse
• Långfristiga skulder avseende extern upplåning är noll. I balansräkningen redovisas dock långfristiga leasingskulder hänförliga till finansiell leasing. • Inga lån från externa långivare har tagits för att finansiera investeringar.	

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Personalen är försäkrad

För heltidspersonal och räddningspersonal i beredskap (RIB) har Nerikes Brandkår försäkringar som gäller vid arbetsskada, sjukdom och dödsfall.

För brandvärnen finns en olycksfallsförsäkring som träder i kraft när det statliga personskadeskyddet inte gäller, till exempel vid restvärdesarbete och bevakningsuppdrag. Försäkringarna gäller med vissa villkor.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron brukar vara låg på Nerikes Brandkår. Långtidsjukfrånvaron kan variera mellan åren, för 2025 är den 28,76 % av den totala sjukfrånvaron. Långtidssjukfrånvaron är relaterad till olika individärenden där arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder har vidtagits. Vid längre sjukskrivning brukar annan personal i möjligaste mån omplaneras för att undvika inkallning och därmed övertidskostnader.

Företagshälsovård

Nerikes Brandkår har under året anlitat Capio Läkargruppen AB för företagshälsovård.

Anpassning och rehabilitering

Enligt arbetsmiljölagstiftningen ansvarar Nerikes Brandkår som arbetsgivare för att genomföra anpassning och rehabilitering inom verksamheten.

Ju längre tid en anställd är borta från arbetslivet desto svårare är det att komma tillbaka. Därför fångas längre sjukskrivningar upp i ett tidigt skede för att så snabbt som möjligt komma igång med rehabiliteringsarbetet. Det kan till exempel handla om successiv återgång till arbetet genom deltidssjukskrivning eller anpassning av arbetstider. Det kan också handla om att anpassa arbetsuppgifter tillfälligt eller för längre tid.

Pensionsförvaltning

De flesta som jobbar inom Nerikes Brandkår har tjänstepensionen AKAP-KR. Men vissa omfattas fortfarande av KAP-KL, det gäller dem som är födda 1957 eller tidigare eller dem som hade möjligheten att välja pensionsavtal och stannade kvar i KAP-KL.

Första januari 2023 trädde det nya pensionsavtalet AKAP-KR i kraft, vilket innebär att de förmånsbestämda pensionerna successivt kommer att fasas ut.

Pensionsavtalet SAP-R innebär att brandmän inom räddningstjänsten, som uppfyller kravet på 30 års anställning med minst 25 år i utryckningstjänst, har rätt att avgå med särskild avtalspension vid 58 års ålder. Från och med 2023-01-01 togs rätten till SAP-R bort för nyanställd personal. De som anställts tidigare än 2023-01-01 har fortfarande möjlighet att ha kvar SAP-R, men kan även välja att ersätta den mot en extraavsättning till tjänstepensionen på 2 136 kr eller ett bruttolönetillägg på 2 136 kr/månad. 48 personer har valt pensions-, alternativt lönetillägget.

Anställda som uppnår rätten till SAP-R men har en överenskommelse om kvarstående i tjänst efter 58 år får ett extra tillägg på 12% till sin tjänstepension. Under 2025 har sex personer tecknat så kallad förskjuten SAP-R.

Årets kostnad för SAP-R efter 2023-01-01 uppgår till 1,9 mkr inklusive löneskatt och arbetsgivaravgifter.

Den faktiska pensionsåldern i förbundet ligger runt 60 år. Den åldern används som beräkningstidpunkt i KPA:s pensionsberäkningar för anställda som har möjlighet att uppnå villkoret för SAP-R.

Kompetensutveckling

För att bidra till utveckling av den egna verksamheten och kunna möta omvärldens krav, är det viktigt att hela personalen utbildas kontinuerligt.

Genom den löpande övningsverksamheten tryggar vi att personalen bibehåller sin kompetens och från och med 2018 tillhandahåller vi egen grundutbildning för RIB.

För att ytterligare höja kompetensen genomförs årligen olika typer av vidareutbildning inom såväl räddnings- som olycksförebyggande verksamhet.

Nerikes Brandkår tillhandahåller även C-körkortsutbildning för RIB och värnpersonal vid behov.

Personaldata per december	2025	2024
Total personal	531	508
varav heltidsanställda	*140*	*135*
varav räddningspersonal i beredskap	*293*	*262*
varav värn	*98*	*111*
varav kvinnor	*53*	*27*
varav män	*478*	*481*
varav kvinnor (%)	*10*	*5,3*
varav män (%)	*90*	*94,7*
Förtroendevalda (direktion, revision)	30	30
Personalomsättning (%)		
heltid	10,1	8
räddningspersonal i beredskap	3	8
Pensionsavgångar		
Möjliga pensionsavgångar inom 5 år (heltid)	23	28
varav i utryckningsstyrka heltid	15	20
Sjukfrånvaro (%)*		
total sjukfrånvaro	2,58	6,91
långtidssjukfrånvaro	28,76	17,58
29 år och yngre	5,72	9,47
30-49 år	2,28	11,6
50 år och äldre	2,54	3,75
kvinnor	*	*
män	1,81	5,43

*Redovisas ej om antalet anställda i gruppen är högst tio, eller att uppgiften kan hänföras till en enskild individ.

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

Förbundet har identifierat flera risker som kan påverka verksamheten och den ekonomiska ställningen.

Klimatförändringar med ökade vädervariationer kan leda till fler och mer resurskrävande insatser, såsom översvämningar och skogsbränder. Detta hanteras genom samverkan inom gemensam räddningsorganisation samt kontinuerlig omvärldsbevakning. Det osäkra världsläget innebär samtidigt ekonomiska och materiella utmaningar, vilket kräver ökad medvetenhet kring kostnadsutveckling och tillgång på material.

Verksamhetsriskerna är främst kopplade till personalförsörjning, operativ förmåga och IT-säkerhet. Med operativ förmåga avses förbundets förmåga att med rätt bemanning, kompetens, utrustning och ledning genomföra räddningsinsatser på ett effektivt och säkert sätt.

Förbundets förmåga att verka under höjd beredskap utvecklas successivt.

Finansiella risker avser främst kostnadsökningar och finansiering av investeringar. Förbundet arbetar med löpande budgetuppföljning och långsiktig investeringsplanering för att upprätthålla god ekonomisk balans samt säkerställa att statliga bidrag inom det civila försvaret tillfaller förbundet.

Fem år i sammandrag	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare i förbundet (st)	262 888	262 807	262 188	261 156	259 863
Nettokostnadernas andel av kommunbidraget (%)	94	99	99	97	97
Nettokostnad per invånare (kr)	725	774	718	680	677
Medlemsbidrag per invånare (kr)	775	785	726	701	696
Externa intäkter (tkr)*	44 127	36 001	28 290	35 281	31 374
Finansnetto (tkr)	-13 226	-7 471	-6 768	-3 683	1 876
Årets resultat (tkr)	-28	-4 471	-4 709	1 787	6 717
Nettoinvesteringar (tkr)	2 306	11 429	15 132	16 746	11 410
Tillgångar (tkr)	681 306	168 215	156 865	165 515	152 177
Långfristiga skulder och avsättningar (tkr)	634 834	113 720	101 246	96 338	94 131
Eget kapital (tkr)	-18 139	21 368	25 839	30 549	28 761
Soliditet (%)	-3	13	16	18	19
Likviditet (tkr)	46 705	12 796	16 970	28 077	16 271
Balanslikviditet (oms.tillg./kortfr. skulder) (%)	153	233	228	215	266
Långfristig låneskuld (tkr)	520 471	0	0	0	0
Avsatt till pensioner (tkr)	114 363	113 720	101 246	96 338	94 131
Antal anställda—ej semestervikarier (st)	531	508	501	495	491
Antal insatser—totalt (st)	2 681	2 790	3 320	2 940	2 976
Brand i byggnad (st)	255	261	278	253	315
Brand ej i byggnad (st)	199	216	254	224	237
Trafikolycka (st)	407	402	492	474	490
Automatlarm utan brandtillbud (st)	1 042	1 089	1 150	1 022	1 009
Antal utförda/planerade tillsyner (st)	213/196	247/350	298/450	374/450	255/350
Andel utförda tillsyner av planerade (%)	109	70	66	83	73
*Se not 15, siffrorna inte omräknade före år 2023.					

Balanskravsresultat

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader. Om kostnaderna är större än intäkterna för ett enskilt räkenskapsår uppstår ett underskott som ska återställas inom de tre följande åren.

Årets resultat uppgår till –28 tkr. Efter justering för realisationsvinster och orealiserade värdeförändringar i värdepapper uppgår resultatet efter balanskravsjusteringar till –1 297 tkr. Efter reglering mot balansfond avseende pensionskostnader om 1 097 tkr uppgår årets balanskravsresultat till –200 tkr. Underskottet ska återställas i enlighet med kommunallagens bestämmelser om balanskrav.

För åren 2023 och 2024 redovisas negativa balanskravsresultat. Direktionen har beslutat att dessa underskott inte ska återställas med hänvisning till förbundets goda ekonomiska ställning, i enlighet med kommunallagens bestämmelser om synnerliga skäl. Bedömningen grundas på förbundets långsiktiga finansiella stabilitet och samlade ekonomiska förutsättningar.

Balanskravsutredning (tkr)	2025	2024	2023
Medlemsbidrag	6 382	200 921	185 192
Årets resultat	**-28**	**-4 471**	**-4 709**
Avgår: Realisationsvinster/förluster	-406	-977	-510
Avgår: Orealiserade vinster/förluster värdepapper	-863	-406	-449
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**-1 297**	**-5 854**	**-5 668**
Reglering mot balansfond, pensionskostnader	1 097	2 732	0
Årets balanskravsresultat	**-200**	**-3 122**	**-5 668**

EKONOMISK REDOVISNING

Liksom annan kommunal verksamhet finansieras Nerikes Brandkår huvudsakligen genom skattemedel. Under 2025 uppgick driftkostnaderna till 235 mkr, varav medlemskommunerna bidrog med 209 mkr. Den återstående delen, 27 mkr, täcktes av intäkter från bland annat utbildningsverksamhet, avtal samt automatiska och obefogade larm.

Årets resultat

Årets resultat för 2025 uppgår till ett underskott om 28 tkr, vilket är 28 tkr sämre än budget. Verksamhetens intäkter uppgick till 44 mkr, motsvarande +6 mkr jämfört med budget, främst till följd av högre statliga bidrag samt ökade intäkter från utbildnings- och tillsynsverksamhet.

Kostnadsutfallet påverkas av omklassificering av hyresavtal till finansiell leasing, vilket medfört ökade avskrivningar och finansiella kostnader. Vissa kostnadsökningar, bland annat kopplade till Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB), har finansierats genom bidrag från Myndigheten för civilt försvar (MCF).

I redovisat resultat ingår en kostnad om -1 097 tkr som avser 25% av årets förändring av pensionsskulden.

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter uppgick under året till 44 127 tkr, vilket överstiger budget med 6 040 tkr. Jämfört med 2024 är detta en tydlig ökning av intäktsnivån.

Det positiva utfallet förklaras främst av högre statliga bidrag än budgeterat, där driftbidrag från staten översteg budget med 4 406 tkr, samt av ökade intäkter från utbildningsverksamhet och övriga ersättningar som inte varit budgeterade.

Även intäkter från tillsyns- och tillståndsverksamhet överträffade budget, vilket tyder på hög efterfrågan inom dessa områden. Samtidigt redovisas underskott inom vissa verksamhetsintäkter, främst avgifter för automatiska brandlarm.

Förbundet har fått 1 500 tkr från Myndigheten för civilt försvar (MCF) för finansiering av utbildnings- och planeringsresurser samt 4 406 tkr för arbete kopplat till Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB). Bidraget syftar till att finansiera förstärkning av förbundets förmåga inom planering, utbildning och samordning inför höjd beredskap.

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens driftskostnader (exkl. pensionsavsättningar och avskrivningar) uppgick under 2025 till -199 208 tkr, vilket är 16 098 tkr lägre än budget (-215 306 tkr). Omklassificeringen av hyresavtal från operationell till finansiell leasing har resulterat i en minskning av hyreskostnaderna med 21 295 tkr. Dessa kostnader har i stället ersatts av avskrivningar om 13 383 tkr samt räntekostnader om 11 539 tkr. Sammantaget innebär detta att verksamhetens kostnader, justerat för denna omklassificering, inte är 16 098 tkr lägre än budget utan i stället 5 197 tkr högre än budget. Förbundet redovisar därmed också högre avskrivnings- och finansiella kostnader jämfört med budget. Omklassificeringen till finansiell leasing påverkar resultatet med -3 627 tkr.

Den ökade driftskostnaden beror bland annat på högre utgifter för brand- och räddningsmaterial, utalarmering, fordonsunderhåll samt arbets- och skyddskläder. Den stora kostnadsavvikelsen kan till stor del hänföras till inköp kopplade till RUHB, dessa kostnader täcks av bidrag från MCF.

Pensionskostnaderna överstiger budget med cirka 4 400 tkr. Förbundet finansierar 25 procent av avvikelsen genom uttag ur balansfonden redovisad under eget kapital, motsvarande 1 097 tkr. Resterande 75 procent, cirka 3 300 tkr, finansieras genom extra medlemsbidrag från medlemskommunerna under året.

Finansiella intäkter och kostnader

De finansiella posterna uppgick sammantaget till -13 227 tkr. Utfallet påverkas främst av räntekostnader för den finansiella leasingen 11 539 tkr samt värdesäkring av pensionsskulden 3 320 tkr. De finansiella intäkterna uppgår till sammanlagt 1 653 tkr och förklaras av realisationsvinst vid försäljning av värdepapper om 406 tkr samt positiv värdereglering av placeringar om cirka 863 tkr.

Räddningsregion Bergslagen

Nerikes Brandkår är värdorganisation för ledningssamverkan Räddningsregion Bergslagen, RRB. Detta innebär att i förbundets redovisning ingår förutom hela omslutningen på RRB även interna poster, då Nerikes Brandkår också ingår i RRB.

RRB:s totala omslutning (intäkter och kostnader) uppgick till 28 205 tkr 2025. Nerikes Brandkårs del av kostnader (9 308 tkr) och intäkten (4 609 tkr) ingår under övriga kostnader och övriga intäkter.

RRB:s verksamhet har bedrivits inom tilldelad budget och redovisar ett resultat om 0 kr.

Pensionsskuld och förpliktelser

Förbundet ansvarar för intjänade pensioner fr.o.m. 1998, förbundsmedlemmarna dessförinnan. Personal i utryckningsstyrka anställd före 2023-01-01 har möjlighet att gå i pension vid 58 års ålder och då betalar arbetsgivaren 73,5% av lönen fram till 65 års ålder. Pensionsskulden redovisas som en avsättning i balansräkningen. Likvidmässigt återlånas medel i verksamheten medan resten är placerat pensionskapital, enligt nedan.

I posten verksamhetskostnader ingår årets pensionskostnader. Därtill kommer en finansiell kostnad som avser värdesäkring av pensionsskulden. I tabellen nedan framgår de två senaste årens pensionskostnader. Redovisningen baserar sig på uppgifter ur pensionsbolaget KPA:s prognos per 2025-12-31.

Pensionsförpliktelser (tkr)	2025	2024
Avsättningar pensioner inkl. löneskatt	114 363	113 720
Totala förpliktelser	**114 363**	**113 720**

Pensionsförvaltning (tkr)	2025	2024
Finansiella placeringar, avskaffningsvärden:		
Korta räntefonder	6 410	0
Strukturerade produkter	24 174	33 900
Totalt placerat pensionskapital	**30 584**	**33 900**
Återlåning i verksamheten	**83 779**	**79 820**

Pensionskostnader (tkr)	Utfall 2025	Utfall 2024	Avvikelse utfall 2024– 2025	Budget 2025	Avvikelse utfall 2025 budget
Avgiftsbestämd ålderspension (PO-pålägg)	6 815	7 326	-511		
SAP-R inkl. PO	736				
Förändring av pensionsskuld (SAP-R, FÅP)	-2 803	-2 252	-551		
Utbetalningar	5 111	4 148			
Finansiell kostnad pensionsskuld	3 320	8 299	-4 979		
Löneskatt	2 917	4 251	-1 334		
Summa	**16 096**	**21 772**	**-7 375**	**11 709**	**-4 387**

*) Avgiftsbestämd ålderspension samt löneskatt på detta ingår i PO-pålägget och redovisas endast i utfall per år.

Driftredovisning (tkr)	Utfall 2025	Utfall 2024	Budget 2025	Avvikelse utfall 2024– 2025	Avvikelse utfall 2025 budget
Ledning, direktion, revision inkl. PO-pålägg	-1 897	-1 999	-1 975	102	78
Löner heltid ink. PO-pålägg	-95 362	-88 957	-96 034	-6 405	672
Löner Rib och värn inkl. PO-pålägg	-46 146	-48 812	-44 808	2 666	-1 338
Hyror och lokalvård	-14 336	-33 040	-33 525	18 704	19 189
Övriga driftskostnader	-41 467	-36 211	-38 964	-5 256	-2 503
Årets avsättning till pensioner inkl. löneskatt	-12 776	-15 895	-11 709	3 119	-1 067
Avskrivningar	-22 669	-9 008	-9 700	-13 661	-12 969
Summa kostnader	**-234 653**	**-233 922**	**-236 715**	-731	2 062
Finansiella kostnader	-14 880	-9 069	-3 321	-5 811	-11 559
Summa totala kostnader	**-249 533**	**-242 991**	**-240 036**	-6 542	-9 497
Automatiska brandlarm	10 569	10 767	11 350	-198	-781
Avtal	7 514	7 650	7 115	-136	399
Externutbildning	1 522	1 416	1 180	106	342
Myndighetsutövning	2 708	2 438	1 850	270	858
Hyresbidrag	5 564	5 476	5 564	88	0
Övriga intäkter	16 250	8 254	11 028	7 996	5 222
Summa intäkter	**44 127**	**36 001**	**38 087**	8 126	6 040
Medlemsbidrag	203 725	200 921	201 699	2 804	2 026
Finansiella intäkter	1 653	1 598	250	55	1 403
Summa totala intäkter	**249 505**	**238 520**	**240 036**	10 985	9 469
Periodens/årets resultat	**-28**	**-4 471**	**0**	4 443	-28

Omslutning avseende Räddningsregion Bergslagen (RRB) har rensats från intäkter och kostnader i driftredovisningen.

MATERIELLA INVESTERINGAR

Förbundets mål är att samtliga investeringar ska finansieras med egna medel.

Årets investeringsbudget uppgår till 6,4 mkr och genomförda investeringar under året uppgår till 2,3 mkr.

Förbundet har ännu inte fått leverans av samtliga personbilar och investeringen för station Öster pågår över årsskiftet.

De investeringsmedel som finns kvar för de pågående investeringarna kommer att flyttas över till 2026.

Objekt (tkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse utfall – budget
Mindre fordon	1 277	3 500	-2 223
Räddningsmaterial	61	900	-839
Österstationen	601	1 200	-599
Rökskydd	196	200	-4
Löparmaskiner	81	70	11
Övrigt	90	500	-410
Summa	**2 306**	**6 370**	**-4 064**

FINANSIELLA INVESTERINGAR

Presidiet sköter kapitalplaceringen i samarbete med rådgivare från olika kapitalförvaltningsföretag som står under Finansinspektionens tillsyn. Under året har tre placeringar sålts med en vinst om 406 tkr.

Nya placeringar har gjorts i ränte- och obligationsfonder samt i en strukturerad produkt med kapitalskydd.

Det bokförda värdet av placerade medel uppgår vid bokslutstidpunkten till 30,6 mkr. Av detta avser 24,2 mkr strukturerade produkter med 100 procent kapitalskydd vid förfall. För dessa produkter var den genomsnittliga löptiden vid anskaffningstillfället cirka sex år. I tabellen nedan redovisas respektive placering samt återstående bindningstid.

Marknadsvärdet för de totala placeringarna uppgår per 2025-12-31 till 32,3 mkr. Värdereglering enligt lägsta värdets princip har medfört en negativ justering på -654 tkr. Samtliga placeringar är klassificerade som kortfristiga placeringar.

Placerade medel (tkr)	Anskaffnings-datum	Förfallo-datum	Kapitalskyd-dat belopp	Anskaffnings-värde	Marknads-värde 251231	Värderegle-ring enl. LVP	Bokfört värde
GS AO Global Bonus 3548	2019-01-24	2027-02-12	3 000	3 300	4 750	0	3 300
AIO Grön Teknik 2403	2021-03-05	2027-02-12	1 000	1 078	1 497	0	1 078
AIO Svenska Bolag TopPick	2021-03-26	2029-03-26	9 500	10 100	8 324	-1 776	9 500
AO Nordiska småbolag	2021-07-16	2027-07-16	3 300	3 564	3 300	-264	3 300
AO Förnyelsebar Energi och teknik	2021-10-01	2027-10-01	3 700	3 996	4 760	0	3 996
Aktie-Ansvar Räntestrategi	2025-05-05			1 550	1 595	45	1 595
Case Företagsobligationsfond SP	2025-05-05			3 100	3 197	97	3 197
Case Högräntefond	2025-05-05			1 550	1 618	68	1 618
Europeiska återköp 3334	2025-07-25	2031-07-25	3 000	3 000	3 229	0	3 000
Summa placerade medel			**23 500**	**31 238**	**32 270**	**-1 830**	**29 408**

Resultaträkning (tkr)	Not	Utfall 2025	Utfall 2024	Budget 2025	Avvikelse utfall mot budget 2025
Verksamhetens intäkter	2	44 127	36 001	38 087	6 040
Verksamhetens kostnader	2, 3	-211 984	-224 914	-230 291	18 307
Av– och nedskrivningar	2, 7	-22 669	-9 008	-9 700	-12 969
Verksamhetens nettokostnader	2	**-190 526**	**-197 921**	**-201 904**	**11 378**
Medlemsbidrag	6	203 725	200 921	201 699	2 026
Verksamhetens resultat		**13 199**	**3 000**	**-205**	**13 404**
Finansiella intäkter	4	1 653	1 598	250	1 403
Finansiella kostnader	5	-11 560	-770	-45	-11 515
Finansiell kostnad pensionsskuld exkl. löneskatt	5	-3 320	-8 299	0	-3 320
Resultat efter finansiella poster		**-28**	**-4 471**	**0**	**5 054**
Årets resultat		**-28**	**-4 471**	**0**	**5 054**

Balansräkning (tkr)	Not	2025	2024
TILLGÅNGAR		**681 306**	**168 215**
Anläggningstillgångar		**582 774**	**91 387**
Materiella anläggningstillgångar	7	582 774	91 387
Omsättningstillgångar		**98 532**	**76 828**
Fordringar	8	22 419	29 401
Kortfristiga placeringar	9	29 408	34 631
Kassa och bank	10	46 705	12 796
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**681 306**	**168 215**
Eget kapital	11	-18 139	21 368
- därav årets resultat		-28	-4 471
Avsättningar	12	**114 363**	**113 720**
Skulder		**585 082**	**33 127**
Långfristiga skulder	13	520 471	0
Kortfristiga skulder	14	64 611	33 127
Ansvarsförbindelser		**0**	**0**

Pensioner intjänade före medlemskommunernas inträde står medlemskommunerna för.

Kassaflödesanalys (tkr)	Not	2025	2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	11	-28	-4 471
Justering för av– och nedskrivningar	1,7	22 669	9 008
Övriga ej likviditetspåverkande poster	15	642	12 136
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**23 283**	**16 673**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	8	6 982	-20 159
Ökning/minskning kortfristiga skulder	14	10 482	3 347
Medel från den löpande verksamheten		**40 747**	**-139**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	7	-2 306	-11 416
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	2	0	338
Medel från investeringsverksamheten		**-2 306**	**-11 078**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Amortering av leasingskuld	16	-9 755	0
Medel från finansieringsverksamheten		**-9 755**	0
Årets kassaflöde	9, 10	**28 686**	**-11 217**
Likvida medel vid årets början inkl. korta placeringar	9, 10	47 427	58 644
Likvida medel vid årets slut inkl. korta placeringar	9, 10	**76 113**	**47 427**

2025 var det Nerikes Brandkårs tur att arrangera räddningstjänstens 100 000-konferens för politiker och chefer. Ett värdefullt forum där vi belyser aktuella frågor, diskutera gemensamma utmaningar, dela erfarenheter och lära känna varandra ännu bättre. Totalförsvaret, civilförsvaret, myndighetssamverkan mot brottslighet, gängkriminalitet, Campus Risbergska och säkerhetsläget i Sverige var ämnen på agendan.

Not 1 Redovisningsprinciper

Syftet med den finansiella redovisningen är att den ska ge en rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning. Kommunalförbundet följer de grundläggande redovisningsprinciper som framgår av den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

Grundläggande redovisningsprinciper

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

I allt väsentligt har kostnader och intäkter hänförliga till redovisningsåret bokförts som sådana, d.v.s. periodiserats. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

Lönerna för den deltidsanställda personalen samt värnen har periodiserats. Rörliga lönedelar såsom ob och övertid har periodiserats. Intjänade och ej uttagna semester- och övertidsersättningar har redovisats som interimsskuld. Sociala avgifter har bokförts i form av procentuellt påslag i samband med löneredovisningen. Påslag som använts är 40,24%.

Driftsredovisningen är upprättad enligt LKBR och följer samma redovisningsprinciper som årsredovisningen i övrigt. Utfallet baseras på bokförda och periodiserade intäkter och kostnader.

Förbundet har fr.o.m. räkenskapsåret 2025 ändrat redovisningsprincip avseende leasingavtal. Leasingavtal som tidigare redovisats som operationella leasingavtal redovisas från och med 2025 som finansiella leasingavtal. Beräkningar har gjorts även för tidigare perioder. Den ackumulerade effekten per 2025-01-01 har redovisats i ingående balans. Jämförelsesiffrorna har inte räknats om.

Pensioner

Pensionsskuldens förändring, det vill säga avsättning för särskild avtalspension, förmånsbestämd ålderspension, efterlevandepension samt finansiell kostnad, har redovisats bland verksamhetens kostnader liksom löneskatten för denna del. Ränteuppräkningen har redovisats som en finansiell kostnad. Den avgiftsbestämda ålderspensionen har avsatts maximalt och redovisats bland verksamhetens kostnader liksom löneskatten. Pensionsutbetalningar har minskat pensionsskulden.

I bokslutet för 2009 höjdes pensionsåldern i pensionsberäkningen från 59 år till 60 år då det visat sig att den genomsnittliga faktiska pensionsåldern överstiger 60 år. Det medförde att kommunalförbundets avsättningar till framtida pensioner sänktes 2009 och avsättning inklusive löneskatt minskade. Återföringen redovisas i en balansfond inom det egna kapitalet. I samband med bokslutet för 2019 avsattes ytterligare 2 mkr till denna fond. Medlemskommunerna ansvarar för pensioner intjänade t o m 31/12 året före inträdet.

Finansiella tillgångar

Förbundets finansiella tillgångar har klassificerats som omsättningstillgång då dessa är tänkt att finansiera framtida pensionsutbetalningar samt investeringar.

Enligt lagen om kommunal bokförings och redovisnings 7 kapital 7§ ska finansiella instrument som hålls till förfall inte värderas till verkligt värde. Istället bör dessa värderas enligt lägsta värdets princip, det vill säga det lägsta värdet av verkligt värde och bokfört värde.

Förbundet följer lagstiftningen och värderar placeringar med bindningstid enligt ovan och de som saknar förfallodatum har istället värderats till marknadsvärdet på balansdagen.

Materiella anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet minskat med årliga avskrivningar. Med anläggningstillgångar avses objekt med en ekonomisk livslängd om minst tre år och med en total utgift på ett prisbasbelopp exklusive moms.

Avskrivningar

I balansräkningen är anläggningstillgångarna upptagna till anskaffningsvärdet minskat med investeringsbidrag, avskrivningar och nedskrivningar. Materiella anläggningstillgångar skrivs av planenligt efter tillgångarnas nyttjandeperiod. Avskrivningarna påbörjas när anläggningarna tas i bruk. Längden på avskrivningarna grundar sig på den genomsnittliga livslängden hos Nerikes Brandkår och med ledning från de avskrivningstider som Rådet för kommunal redovisning rekommenderar.

Stora fordon	20 år
Mindre lastfordon (t ex pick-up)	10 år
Båtar	10 år
Mindre fordon (t ex personbilar)	7 år
Hydrauliska räddningsverktyg	7 år
Maskiner och inventarier	5 år
Kommunikationsutrustning	3 år

I samband med nyinvesteringar av fordon med utrustning under 2024 har individuella bedömningar gjorts avseende avskrivningstiden, då den tekniska utrustningen i bilarna inte beräknas hålla i 20 år.

I anläggningsregistret finns poster med blandande inventarier som övertagits från medlemskommunerna i samband med att kommunerna blev medlemmar i förbundet. Dessa övertagna inventarier har lagts in med den kvarvarande avskrivningstid som fanns vid övertagandet. Det innebär att det finns poster i anläggningsregistret där avskrivningstiden är mellan 1–9 år.

Nedskrivningar av tillgångar

Om det vid räkenskapsårets utgång kan konstateras att en anläggningstillgång har ett lägre värde än vad som kvarstår efter planenliga avskrivningar, ska tillgången skrivas ned till det lägre värdet om värdenedgången kan antas vara bestående. En nedskrivning ska återföras om det inte längre fins skäl för den.

Leasing

Under 2025 har Nerikes Brandkår börjat tillämpa redovisning av leasing enligt rekommendation R5, vilket innebär att alla hyrda fastigheter har tagits upp för bedömning enligt rekommendationerna.

Ett dokument har upprättats för klassificering av hyresavtalen och om de uppfyller kraven för finansiell leasing. Ett leasingavtal som inte klassificeras som finansiell leasing är ett operationellt leasingavtal.

Finansiell leasing redovisas som tillgång och skuld som över tid minskar med avskrivningar och amorteringar. Operationell leasing syns i form av hyreskostnader i resultaträkningen. Övriga leasingkontrakt bedöms inte vara verksamhetskritiska och har därför inte inkluderats i någon tabell.

Genomgången av alla hyresavtal har resulterat i att fyra avtal nu har redovisats som finansiell leasing. Då alla är äldre avtal som redan löpt ett antal år har följande bedömningar gjorts:

Avgörande för klassificeringen är i vilken omfattning ekonomiska risker och fördelar enligt en helhetsbedömning finns hos leasegivaren eller leasetagaren. De inhyrda brandstationer som har heltidsanställd personal (Nasta och Byrsta) har bedömts utgöra finansiell leasing, även om hyreskontrakten har haft en löptid om tre år. Sannolikheten att dessa stationer kommer att finnas kvar under en längre tid är stor, och avskrivningstiden har därför angetts till den beräknande livslängd som leasegivaren har på fastigheten. De övriga två inhyrda fastigheterna som bedömts vara finansiell leasing är Brandstationen i Lindesberg och Brandstationen i Garphyttan.

När det gäller övriga inhyrda fastigheter bemannas dessa av timanställd personal vilket innebär att om det inte finns personal att tillgå på sikt, kan dessa stationer komma att sägas upp. Samtliga har en löptid om tre år eller kortare och alla dessa har klassificerats som operationella leasingavtal.

Den implicita räntan har inte kunnat beräknas utan där har historisk internränta från SKR använts.

Övrigt

Kommunalförbundet använder kontoplanen Kommun-Bas 25.

Not 2 Verksamhetens nettokostnader (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
VERKSAMHETENS INTÄKTER		
Automatiska brandlarm	10 569	10 767
Avtal	7 514	7 650
Externutbildning	1 522	1 416
Myndighetsutövning	2 708	2 438
Realisationsvinst försäljning maskiner och inventarier	0	339
Övriga intäkter	21 814	13 391
Verksamhetens intäkter enligt resultaträkningen	**44 127**	**36 001**
VERKSAMHETENS KOSTNADER		
Entreprenader, bidrag, konsulttjänster	-13 462	-12 260
Arvoden och löner till arbetstagare	-139 844	-139 768
Pensionskostnader inklusive löneskatt	-14 979	-15 895
Lokaler	-12 614	-33 040
Materiel	-21 599	-16 002
Övriga kostnader	-9 486	-13 425
Verksamhetens kostnader enligt resultaträkningen	**-211 984**	**-230 390**
Avskrivningar	-22 669	-9 008
Summa avskrivningar och nedskrivningar	**-22 669**	**-9 008**
Verksamhetens nettokostnader	**-190 526**	**-203 397**

Not 3 Revision (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Granskning av bokföring, delårsrapport och årsbokslut	-135	-136
Övriga granskningar	-291	-265
Revisionsarvoden lekmannarevisionen exkl. PO	-507	-479
Summa	**-933**	**-880**

Not 4 Finansiella intäkter (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ränteintäkter	384	423
Realisationsvinst vid försäljning av värdepapper	406	0
Värdereglering till verkligt värde	863	1175
Summa	**1 653**	**1 598**

Not 5 Finansiella kostnader (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Räntekostnad, pensionsskuld exkl. löneskatt	-3 320	-8 299
Övriga finansiella kostnader	-20	0
Nedskrivning placeringar	0	-770
Räntedel hyresskuld	-11 539	0
Summa	**-14 879**	**-9 069**

Not 6 Medlemsbidrag (tkr)	Ägarandel (%)	2025-12-31	2024-12-31
Örebro	48,6	99 064	97 700
Lindesberg	14,3	29 205	28 801
Kumla	11,2	22 890	22 573
Hallsberg	7,5	15 197	14 990
Laxå	4,5	9 081	8 958
Nora	4,1	8 290	8 177
Askersund	3,6	7 301	7 202
Lekeberg	3,1	6 315	6 228
Ljusnarsberg	3,1	6 382	6 292
Summa	**100**	**203 725**	**200 921**
Hyresbidrag Lindesberg		5 420	5 334
Hyresbidrag Nora		78	77
Hyresbidrag Lekeberg		66	65
Summa		**5 564**	**5476**
Total		**209 289**	**206 397**

Not 7 Materiella anläggningstillgångar (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	214 698	204 433
Justering hänförlig till finansiell leasing	620 278	0
Justerat ingående anskaffningsvärde	834 976	0
Årets investeringar	1 705	11 429
Pågående investeringar	601	-13
Årets försäljningar/utrangeringar	0	-1 151
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**837 282**	**214 698**
Ingående av- och nedskrivningar	-123 311	-115 454
Justering hänförlig till finansiell leasing	-108 528	0
Justerade ingående av- och nedskrivningar	-231 839	0
Årets avskrivningar	-22 669	-9 008
Årets försäljningar/utrangeringar	0	1 151
Utgående ackumulerade av– och nedskrivningar	**-254 508**	**-123 311**
PLANENLIGT RESTVÄRDE	**582 774**	**91 387**
Spec. per inventarieslag, bokförda värden		
Byggnader och tekniska anläggningar	812	875
Verksamhetsfastigheter leasing	498 367	0
Fordon och övriga transportmedel	78 902	85 769
Inventarier	3 035	3 691
Installation på annans fastighet	62	67
Maskiner	996	984
Pågående investering	602	0
Bokfört värde	**582 774**	***91 387***

Not 8 Kortfristiga fordringar (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	7 529	8 060
Osäkra kundfordringar	-16	50
Interimsfordringar	6 601	6 898
Andra kortfristiga fordringar	3 291	8 196
Moms	4 719	3 563
Betald F-skatt 11 månader	0	2 633
Övrigt	295	0
Summa	**22 419**	**29 401**

Not 9 Kortfristiga placeringar (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
GS AO Global bonus 3548	3 300	3 300
GS AO Global bonus 3650	0	5 045
AIO VAL Nordic Corporate bond	0	3 045
AO 5G, SFB 90 3978	0	3 021
AO Läkemedel SFB	0	3 021
AIO Grön Teknik	1 078	1 078
AIO Svenska Bolag TopPick	10 100	10 100
AO Nordiska småbolag	3 564	3 564
AO Förnyelsebar Energi Teknik	3 996	3 996
Europeiska återköp 3334	3 000	0
Aktie-Ansvar Räntestrategi	1 550	0
Case Företagsobligationsfond SP	3 100	0
Case Högräntefond	1 550	0
Värdereglering kortfristiga placeringar	-1 830	-1 538
Summa	**29 408**	**34 632**

Not 10 Kassa och bank (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Swedbank	40 900	12 796
Garantum	5 805	0
Summa	**46 705**	**12 796**

Not 11 Eget kapital (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ingående eget kapital	21 368	25839
Justering hänförlig till finansiell leasing	-39 479	0
*varav Balansfond 09 *)*	*-1 097*	*4239*
Årets resultat	-28	-4471
Summa	**-18 139**	**21 368**

Under året har vissa hyresavtal omklassificerats till finansiell leasing i enlighet med gällande redovisningsprinciper. Omklassificeringen innebär att leasingtillgångar och motsvarande leasingskulder redovisas i balansräkningen. I samband med omklassificeringen har en justering om 39 479 tkr gjorts mot eget kapital. Justeringen är redovisningsteknisk och påverkar inte årets resultat eller förbundets likviditet.

**2009 sattes medel av till Balansfond 09 i samband med en återföring av tidigare avsatta pensionsmedel och löneskatt. Återföringen uppstod efter att beräknad pensionsålder höjdes från 59 år till 60 år i pensionsskuldsberäkningen, eftersom verklig pensionsålder stigit till över 60 år. Syftet med balansfonden är att kunna reglera eventuella framtida negativa resultat orsakade av oförutsedda pensionskostnader.*

Not 12 Avsättningar (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Pensionsavsättningar	**92 035**	**91 518**
varav förmånsbestämd ålderspension (FÅP)	31 985	31 231
varav särskild ålderspension	59 861	60 072
varav OPF-KL	15	14
varav pension till efterlevande	35	50
varav PA-KL och äldre avtal	139	150
varav övrigt	0	1
Löneskatt på pensionsavsättningar	22 328	22 202
Summa avsättningar	**114 363**	**113 720**
Avsatt till pensioner		
Ingående avsättning till pensioner inkl.löneskatt	**113 720**	**101 051**
Nyintjänad pension	*1473*	4 143
årets utbetalningar	*-4227*	-4 148
ränte- och basbeloppsuppräkning	*3321*	8 299
övriga poster	*-49*	1 901
Förändring särskild löneskatt	*126*	2 473
Summa	**114 363**	**113 720**

Not 13 Långfristiga skulder (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Långfristig leasingskuld	520 471	0

Not 14 Kortfristiga skulder (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Kortfristig del av leasingskuld	21 003	0
Kortfristig skuld till medlemmar RRB	0	527
Leverantörsskulder	12 904	2 934
Personalens källskatt	2 633	2 518
Övriga kortfristiga skulder	1 291	1 624
Upplupen löneskuld inkl. arbetsgivaravgift	5 132	4 207
Semesterlöne- och kompskuld	8 774	8 174
Upplupen arbetsgivaravgift dec	2 804	2 623
Löneskatteskuld	1 717	4 110
Avgiftsbestämd ålderspension	3 736	4 650
Upplupen pensionskostnad	460	0
Förutbetalda intäkter	2 619	350
Övriga interimsskulder	1 538	1 410
Summa	**64 611**	**33 127**

Not 15 Justering för rörelsekapitalets förändring (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Förändring avsatta pensioner	517	10 039
Löneskatt pensionsavsättningar	125	2 435
Resultat vid försäljning materiella och finansiella anläggningstillgångar	0	-977
Summa	**642**	**11 497**

Not 16 Upplysningar finansiella och operationella leasingavtal

De inhyrda brandstationer som har heltidsanställd personal (Nasta och Byrsta) har bedömts utgöra finansiell leasing, även om hyreskontrakten har haft en löptid om tre år. De övriga två inhyrda fastigheterna som bedömts vara finansiell leasing är brandstationen i Lindesberg och brandstationen i Garphyttan. Leasingavtalen har olika avtals- och startår, vilka infaller under perioden 2011–2022 och har inte tidigare redovisats som finansiell leasing i balansräkningen. Under räkenskapsåret 2025 har en genomgång och beräkning genomförts per station utifrån respektive avtals faktiska starttidpunkt.

Per balansdagen uppgår bokfört värde av tillgångar hänförliga till finansiella leasingavtal till 620 278 tkr, redovisade under materiella anläggningstillgångar (verksamhetsfastigheter leasing). Ackumulerade avskrivningar uppgår till 121 911 tkr.

Alla övriga hyresavtal har en löptid på tre år och ingen bindande option på förlängning, så dessa har klassificerats som operationell leasing.

Förfallotid finansiell leasing	**Belopp (tkr)**
Förfaller inom 1 år	21 003
Förfaller senare än 1 år	520 471
Summa leasingskuld	**541 474**

Operationell leasing

Nedan specificeras förbundets hyresavtal på förhyrda brandstationer/garage.
Små stationer är grupperat per kommun men kan ha olika hyresvärdar.

Slag av tillgång	**Kostnad 2025 (tkr)**
Hyra station Glanshammar	246 828
Hyra station Vintrosa	414 809
Hyra station Odensbacken	293 292
Hyra station Vinön	75 600
Hyra station Guldsmedshyttan	568 348
Hyra station Ramsberg	100 000
Hyra station Frövi	521 396
Hyra station Fellingsbro	334 378
Hyra station Vedevåg	43 806
Hyra stationer Askersunds kommun	1 047 864
Hyra stationer Nora kommun	1 022 670
Hyra stationer Laxå kommun	516 121
Hyra stationer Hallsbergs kommun	484 754
Summa	**5 669 866**

Nerikes Brandkår

Revisorerna

Till kommunfullmäktige i:

Örebro, Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Askersund, Kumla, Nora, Lindesberg och Ljusnarsbergs kommuner

Revisionsberättelse för år 2025

Vi revisorer, utsedda av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun, har granskat verksamheten i Nerikes Brandkår under 2025. Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till respektive fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt respektive fullmäktiges uppdrag genom förbundsordningen samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet samt förbundets revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan "Revisorernas redogörelse för år 2025".

Av granskningen framgår att direktionen redovisar en årsredovisning med rättvisande räkenskaper. Det innebär att bland annat att redovisningen av finansiell leasing, som inte tidigare varit korrekt redovisad enligt God redovisningssed, i allt väsentligt bedöms vara rättvisande. Den redovisningstekniska omklassificering av leasingavtal till finansiell leasing som detta innebär, påverkar dock förbundets egna kapital negativt och redovisas i årsredovisningen till minus 18 139 tkr. Det negativa egna kapitalet bör återställas så snart som möjligt. Förbundets direktion behöver därför i dialog med medlemskommunerna fastställa en plan för när och hur det ska ske.

Förbundet redovisar ett litet underskott mot budget och ett balanskravsresultat som är negativt om minus 200 tkr. Av förbundets årsredovisning framgår att balanskravsresultatet kommer återställas men inte när och på vilket sätt det ska regleras enligt Kommunallagen 11 kap. 12§.

Vi bedömer

Att förbundets verksamhet inte helt har bedrivits på ett ändamålsenligt sätt. Vår bedömning är att direktionen delvis uppnått fastställt verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning. Vi ser fortsatt möjlighet till utveckling av förbundets verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning.

Att förbundets verksamhet inte helt har bedrivits på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Att redovisat resultat i årsredovisning 2025 delvis är förenligt med förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning.

Att den interna kontrollen inom förbundet i allt väsentligt har varit tillräcklig.

Att räkenskaperna är rättvisande.

Vi tillstyrker

Att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna godkänner förbundets årsredovisning 2025

Att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna beviljar direktionens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Revisorerna, mars 2026, enligt datum för vår digitala signering (sid. 37-38)

Bilagor

(Kan begäras ut hos Nerikes Brandkår, info@nerikesbrandkar.se)

Revisorernas redogörelse för 2024

Auktoriserad revisors yttrande, granskning av årsredovisning 2024, PwC

Revisionsrapport, granskning av god ekonomisk hushållning 2024, PwC

Revisionsrapport, grundläggande granskning 2024, PwC

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

LENA JANSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-03-24 09:35:59 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LENA BIRGITTA MARGRET JANSSON

Lena Jansson

Leveranskanal: E-post

GUNILLA CARLSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-03-24 17:26:54 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: GUNILLA MARGARETHA KARLSSON

Gunilla Carlsson

Leveranskanal: E-post

ANNA-KARIN RYEFALK Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-03-24 15:42:25 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anna Karin Ryefalk

Anna-Karin Ryefalk

Leveranskanal: E-post

CHRISTINA MUNTZING Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-03-24 15:31:52 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Märta Christina Müntzing

Christina Muntzing

Leveranskanal: E-post

JAN KALLENBÄCK Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-03-24 10:25:39 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: JAN KALLENBÄCK

Jan Kallenbäck

Leveranskanal: E-post

KURT-ERIK GULLBERG Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-03-24 10:16:02 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: KURT-ERIK EJNAR GULLBERG

Kurt-Erik Gullberg

Leveranskanal: E-post

PIRJO NILSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-03-24 22:33:25 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PIRJO NILSSON

Pirjo Nilsson

Leveranskanal: E-post

ROLANDH KARLSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-03-24 15:10:51 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROLAND HARALD KARLSSON

Rolandh Karlsson

Leveranskanal: E-post

www.nerikesbrandkar.se | info@nerikesbrandkar.se

Nerikes brandkår
Revisorerna

Till kommunfullmäktige i
Örebro, Hallsberg, Laxå,
Lekeberg, Askersund, Kumla,
Nora, Lindesberg och
Ljusnarsbergs kommuner
För kännedom till direktionen

Revisionsberättelse för år 2025
Vi revisorer, utsedda av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun, har granskat verksamheten i Nerikes brandkår under 2025.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till respektive fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt respektive fullmäktiges uppdrag genom förbundsordningen samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet samt förbundets revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan "Revisorernas redogörelse för år 2025".

Av granskningen framgår att direktionen redovisar en årsredovisning med rättvisande räkenskaper. Det innebär att bland annat att redovisningen av finansiell leasing, som inte tidigare varit korrekt redovisad enligt God redovisningssed, i allt väsentligt bedöms vara rättvisande. Den redovisningstekniska omklassificering av leasingavtal till finansiell leasing som detta innebär, påverkar dock förbundets egna kapital negativt och redovisas i årsredovisningen till minus 18 139 tkr. Det negativa egna kapitalet bör återställas så snart som möjligt. Förbundets direktion behöver därför i dialog med medlemskommunerna fastställa en plan för när och hur det ska ske.

Förbundet redovisar ett litet underskott mot budget och ett balanskravsresultat som är negativt om minus 200 tkr. Av förbundets årsredovisning framgår att balanskravsresultatet kommer återställas men inte när och på vilket sätt det ska regleras enligt Kommunallagen 11 kap. 12§.

Vi bedömer

Att förbundets verksamhet inte helt har bedrivits på ett ändamålsenligt sätt. Vår bedömning är att direktionen delvis uppnått fastställt verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning. Vi ser fortsatt möjlighet till utveckling av förbundets verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning.

Att förbundets verksamhet inte helt har bedrivits på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Att redovisat resultat i årsredovisning 2025 delvis är förenligt med förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning.

Att den interna kontrollen inom förbundet i allt väsentligt har varit tillräcklig.

Att räkenskaperna är rättvisande.

✔ Signerat 2026-03-24 22:33:25 UTC Oneflow ID 14087585 Sida 1 / 4

337 / 51

Vi tillstyrker

Att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna godkänner förbundets årsredovisning 2025.

Att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna beviljar direktionens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Revisorerna, mars 2026, enligt datum för vår digitala signering nedan

Lena Jansson Örebro kommun	Gunilla Carlsson Lindesbergs kommun	Kurt-Erik Gullberg Kumla kommun
Anna-Karin Ryefalk Hallsbergs kommun	Christina Müntzing Askersunds kommun	Jan Kallenbäck Nora kommun
Roland Karlsson Laxå kommun	Pirjo Nilsson Ljusnarsbergs kommun	Birgitta Hultin, medverkar ej. Lekebergs kommun

Bilagor
Revisorernas redogörelse för 2025
Auktoriserad revisors yttrande, granskning av årsredovisning 2025, PwC.
Revisionsrapport, granskning av god ekonomisk hushållning 2025, PwC.
Revisionsrapport, grundläggande granskning 2025, PwC.

✔ Signerat 2026-03-24 22:33:25 UTC Oneflow ID 14087585 Sida 2 / 4

338 / 51

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

LENA JANSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 09:35:59 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LENA BIRGITTA MARGRET JANSSON

Lena Jansson

Leveranskanal: E-post

GUNILLA CARLSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 17:26:54 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: GUNILLA MARGARETHA KARLSSON

Gunilla Carlsson

Leveranskanal: E-post

ANNA-KARIN RYEFALK Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 15:42:25 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anna Karin Ryefalk

Anna-Karin Ryefalk

Leveranskanal: E-post

CHRISTINA MUNTZING Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 15:31:52 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Märta Christina Müntzing

Christina Muntzing

Leveranskanal: E-post

JAN KALLENBÄCK Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 10:25:39 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: JAN KALLENBÄCK

Jan Kallenbäck

Leveranskanal: E-post

KURT-ERIK GULLBERG Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 10:16:02 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: KURT-ERIK EJNAR GULLBERG

Kurt-Erik Gullberg

Leveranskanal: E-post

PIRJO NILSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 22:33:25 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PIRJO NILSSON

Pirjo Nilsson

Leveranskanal: E-post

ROLANDH KARLSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 15:10:51 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROLAND HARALD KARLSSON

Rolandh Karlsson

Leveranskanal: E-post

Nerikes brandkår
Revisorerna

Revisorernas redogörelse för år 2025

Syfte
Syftet med revisorernas redogörelse är att på ett överskådligt sätt redovisa genomförda granskningsinsatser under året och att följa upp revisionsplanen. Revisorernas redogörelse är ett komplement till revisionsberättelsen.

Den förtroendevalda revisorns uppdrag
Den förtroendevalda revisorns uppdrag regleras i kommunallagens 12 kap. I uppdraget ingår att årligen granska all verksamhet som bedrivs inom direktionens ansvarsområden i den utsträckning som följer av God revisionssed. Revisorerna har att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande samt om direktionens interna kontroll är tillräcklig.

De förtroendevalda revisorerna har anlitat PwC som sakkunnigt biträde under år 2025. Revisorernas revisionsinsatser bygger på en dokumenterad riskanalys för år 2025.

Redovisning av Årlig granskning

Granskning av delårsrapport och årsredovisning

Revisionen granskar och bedömer om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om delårsrapport och årsredovisning är upprättade i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts i enlighet med den nya standarden för kommunal räkenskapsrevision, KISA.

Nedan redovisas innehållet i revisorernas delårsutlåtande

Revisorerna ska varje år i samband med granskning av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen ska avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten ska behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Revisorerna Nerikes brandkår har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2025-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och mer inriktad på analys än på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapporter som utarbetats av PwC.

Utfallet per sista augusti uppgår till 2 513 tkr, helårsprognosen visar däremot på ett underskott om – 1 014 tkr, vilket beror på förbundets del av ökade pensionskostnader (-1 657 tkr). Det prognostiserade balanskravsresultatet för helåret 0 kr, men vi bedömer att det finns en osäkerhet om det kommer att kunna uppfyllas.

Av delårsrapporten framgår att förbundets tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning prognostiseras att uppnås år 2025. När det gäller förbundets verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning visar prognosen att det troligen inte kommer att uppnås.

Förbundet betalar årligen hyra för brandstationerna där verksamheten bedrivs. Hyreskostnaderna för lokalerna uppgår årligen till väsentliga belopp. Minst ett av dessa kontrakt ska rätteligen klassificeras som finansiell leasing. Detta innebär att balansräkningen borde innehålla en anläggningstillgång som motsvarar nyttjandevärdet samt en lång- och kortfristig skuld som speglar det åtagande som leasingkontraktet innebär. Felaktigheten låter sig inte kvantifieras med exakthet, men vi kan konstatera att den är väsentlig för balansräkningen i sin helhet.

På grund av den felaktighet som beskrivs ovan, visar den översiktliga granskningen att den bifogade delårsrapportens balansräkning, inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

✔ Signerat 2026-03-24 17:25:47 UTC Oneflow ID 14087534 Sida 1 av 6
341 / 51

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR. Översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Revisorernas bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR. Vår bedömning är dock att balansräkningen inte helt har upprättats i enlighet med LKBR. Förbundet betalar årligen hyra för brandstationerna där verksamheten bedrivs. Hyreskostnaderna för lokalerna uppgår årligen till väsentliga belopp. Minst ett av dessa kontrakt ska rätteligen klassificeras som finansiell leasing.

Grundat på vår översiktliga granskning bedömer vi att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål direktionen fastställt i budget för år 2025.

Grundat på vår översiktliga granskning bedömer vi att det prognostiserade resultatet för verksamhetsmålet inte är förenligt med det verksamhetsmål direktionen fastställt i budget för år 2025.

Utifrån våra iakttagelser i granskningen av delårsrapporten rekommenderar vi direktionen

att:

- Revidera riktlinjerna för god ekonomisk hushållning.
- Utveckla verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning och vidta åtgärder för att
- minska personalomsättningen.
- Gör en samlad bedömning av prognosen för både de finansiella målen och
- verksamhetsmålet och om de tillsammans uppnår god ekonomisk hushållning för helåret.
- Vidta åtgärder för att budgeten ska kunna hållas.
- Säkerställ att åtgärder vidtas för att räkenskaperna ska bli rättvisande i årsredovisning 2025.

Nedan redovisas en sammanfattning av PwC:s auktoriserade revisors yttrande avseende granskning av årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Nerikes Brandkår för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av direktionen den 2026-03-13. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Verksamhetsrevision

Nedan redovisas en sammanfattning av Grundläggande granskning 2025

Vi har med stöd av PwC gjort en översiktlig granskning av att direktionens arbete under 2025 säkerställt att verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll. Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I revisionens uppdrag ingår

✔ Signerat 2026-03-24 17:25:47 UTC Oneflow ID 14087534 Sida 2 av 6

att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig. Den grundläggande granskningen innehåller:

- Granskning av styrning, intern kontroll och åtgärder.
- Granskning av måluppfyllelse.

Vår sammanfattande bedömning är att direktionen, i förbundets årsredovisning för år 2025, inte helt kan verifiera att verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt under 2025. Detta med utgångspunkt i att direktionens fastställda verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning bedöms som delvis uppfyllt och att den samlade bedömningen är att förbundets prestationsmål också bedöms som delvis uppfyllda. Direktionen behöver framåt vidta åtgärder för att stärka måluppfyllelsen.

Direktionen kan heller inte helt verifiera att verksamheten helt har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. I årsredovisningen redovisas 2 av 3 finansiella mål för god ekonomisk hushållning som uppfyllda och 1 som ej uppfyllt. Det är målet kopplat till det egna kapitalet som inte uppnås. Anledningen är en redovisningsteknisk omklassificering av leasingavtal till finansiell leasing. I samband med detta har en leasingskuld tagits upp i balansräkningen, vilket påverkat det egna kapitalet negativt med cirka 39 mnkr. Förändringen är redovisningsteknisk och beror inte på att verksamheten gått med underskott.

Direktionen kan i allt väsentligt verifiera att verksamheten har bedrivits med tillräcklig styrning och intern kontroll.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till direktionen:

- Beakta att utveckla antalet verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning vidare, så att fler väsentliga områden kan innefattas.
- Beakta att utveckla mätbarheten av prestationsmålen.
- Säkerställ att åtgärder vidtas i syfte att förbättra måluppfyllelsen.
- Säkerställ att riskanalysen som ligger som grund till beslut av intern kontrollplan dokumenteras.
- Säkerställ att internkontrollplanen anger när uppföljning av intern kontroll ska ske.
- Beakta att alltid ta beslut om godkännande av internkontrollrapporteringen samt att vid behov besluta om åtgärder och när de ska återrapporteras.

Nedan redovisas en sammanfattning av granskning av god ekonomisk hushållning, årsredovisning 2025.

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat om.

Utifrån genomförd översiktlig granskning av årsredovisningens återrapportering, gör vi bedömningen att resultatet delvis är förenligt med de finansiella mål för god ekonomisk hushållning som direktionen fastställt i budget 2025. Två av tre finansiella mål uppnåtts för helåret. Målet avseende att "Det egna kapitalet bör minst motsvara självrisken för den största medlemskommunen" uppnås inte.

Utifrån genomförd översiktlig granskning av årsredovisningens återrapportering, gör vi bedömningen att resultatet är delvis förenligt med det verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som direktionen fastställt i budget 2025.

Direktionen lämnar inte en egen sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning utifrån både de finansiella-och verksamhetsmålen för år 2025.

Årsredovisningen redovisar ett balanskravresultat för 2025 uppgående till – 200 tkr. Av årsredovisningen framgår att underskottet ska återställas i enlighet med kommunallagens bestämmelser och krav. Dock redovisas inte när och på vilket sätt det negativa balanskravsresultatet ska regleras enligt Kommunallagen 11 kap. 12 §.

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

✔ Signerat 2026-03-24 17:25:47 UTC Oneflow ID 14087534 Sida 3 / 6

- Gör en samlad bedömning av både de finansiella-och verksamhetsmålen och om de tillsammans uppnår god ekonomisk hushållning.
- Med utgångspunkt i att förbundet enligt årsredovisningen nu har ett negativt eget kapital om - 18 139 tkr, måste det återställas så snart som möjligt. Förbundet behöver i dialog med medlemskommunerna fastställa en plan för när och hur det ska ske.
- Som en del av ovanstående punkt behöver förbundet klargöra när och på vilket sätt det negativa balanskravsresultatet om - 200 tkr, ska regleras.

Fördjupade granskningar

Under år 2025 har revisorerna genomfört två granskningsinsatser.

1, Granskning av ekonomistyrning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nerikes brandkår genomfört en granskning av ekonomistyrning. Granskningen syftar till att bedöma om direktionen har säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att direktionen **inte helt** har säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning. Med utgångspunkt i de förbättringsområden som identifierats i granskningen lämnar vi följande rekommendationer:

- Utveckla och formalisera en tydlig process som säkerställer att styrelserna i förbundets medlemskommuner varje år får systematisk information om budgetförslaget, samt ges möjlighet att yttra sig i enlighet med de regler som gäller enligt förbundsordningen.
- Revidera riktlinjer för god ekonomisk hushållning för att säkerställa att riktlinjen är relevant och aktuell.
- Säkerställa att införandet av rutiner för budgetuppföljning på enhetsnivå genomförs och förankras i syfte att tydliggöra och stärka enheternas budgetansvar.
- Upprätta dokumenterade rutiner för månadsavstämningar som inkluderar rutiner för bland annat dokumentation av avstämningar av samtliga balanskonton samt rutiner för periodstängningar. I detta arbete bör även löpande kontroller av obruten nummerserie införas för att säkerställa att att bokföringen är fullständig.
- Se över behov av att upprätta riktlinjer för hantering av budgetavvikelser på operativ nivå samt revidera delegationsordningen för att tydliggöra enhetschefer befogenheter rörande vidtagande av åtgärder vid eventuella budgetavvikelser.
- Tillse att direktionen vid varje sammanträde erhåller ekonomisk rapportering och att detta protokollförs för öka spårbarheten rörande direktionens uppföljning och kontroll.

2, Förstudie Räddningsregion Bergslagen (RRB)

På vårt uppdrag och i samverkan med revisorerna i Bergslagens räddningstjänst och revisorerna i Nerikes brandkår har PwC genomfört en förstudie av Räddningsregion Bergslagen (RRB). Syftet med förstudien har varit att, genom en kartläggning, identifiera eventuella riskområden som kan utgöra en grund för revisorerna att genomföra en fördjupad granskning.

Förstudiens sammanfattande slutsats är att det finns några risker som revisorerna behöver bevaka vidare inom ramen för sin grundläggande granskning. Det finns dock inte behov av någon fördjupad granskning av RRB.

Nedanstående områden lyfter förstudien fram som områden direktionen behöver beakta framåt i sitt arbete.

✔ Signerat 2026-03-24 17:25:47 UTC Oneflow ID 14087534 Sida 4 / 6

- Förstudien visar att det har funnits och till del finns en problematik med rekrytering och bemanning av RRB:s ledningsfunktioner. Förstudien visar också att problematiken är uppmärksammad och att det vidtas åtgärder för att lösa problematiken. Det är dock viktigt att direktionen följer utvecklingen framåt.
- Förstudien visar att det saknas en tydlig spårbarhet i protokoll av hur direktionen följer upp samverkan inom RRB och verksamhetens utveckling. För att direktionen ska kunna fullgöra sitt ansvar, inom ramen för avtalssamverkan, är det viktigt att direktionen utvecklar sin uppföljning av RRB, så att den sker på ett mer systematiskt och strukturerat sätt.

Dialog/kommunikation

Under våren 2025 deltog revisorerna i ett samverkansmöte med de förtroendevalda revisorerna i Bergslagens räddningstjänst och Karlstadsregionens räddningstjänstförbund. Teman för mötet var utöver samverkan även RRB, civil beredskap och räddningstjänst under höjd beredskap. Samverkansmötet resulterade bland annat till ett gemensamt beslut om att genomföra ovan nämnda förstudie.

Under revisionsåret har revisorerna, utöver ovanstående granskning, löpande följt direktionens arbete genom kontroll av protokoll och möten med direktionens presidium och förbundsledningen.

För revisorerna

Datum enligt vår digitala signering nedan

Lena Jansson, Ordförande

Gunilla Carlsson, vice ordförande

✔ Signerat 2026-03-24 17:25:47 UTC Oneflow ID 14087534 Sida 5 / 6

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

LENA JANSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 09:35:10 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LENA BIRGITTA MARGRET JANSSON

Lena Jansson

Leveranskanal: E-post

GUNILLA CARLSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 17:25:47 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: GUNILLA MARGARETHA KARLSSON

Gunilla Carlsson

Leveranskanal: E-post

God ekonomisk hushållning 2025

Nerikes brandkår

Mars 2026

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att förbundet ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Delårsrapport och årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan.

Förbundsdirektionen – i sin roll som styrelse – är ansvarig för upprättande av delårsrapport respektive årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning av delårsrapport respektive årsredovisning. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
b) Följsamhet till driftbudget,
c) Följsamhet till investeringsbudget,
d) Finansiell ställning samt
e) Sjukfrånvaro

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20

- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Förbundets beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt “Syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.
Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonomichef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Förbundet har sedan år 2013 riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna berör vikten av mål av finansiell och verksamhetsmässig karaktär, men det är endast de finansiella målen som specificeras närmare. Riktlinjerna behandlar även resultatutjämningsreserven (RUR), vilket är något förbundet inte längre har. Målen för god ekonomisk hushållning specificeras vidare i budget 2025 med planåren 2026-2027.

I mål och budget 2025 med plan för 2026–2027, fastställd av direktionen 2024-12-06, § 57 och reviderad av direktionen 2025-04-25, § 16, finns tre finansiella mål och ett verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning.

Förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning är:

1. Det egna kapitalet bör minst motsvara självrisken för den största medlemskommunen.

2. Investeringar ska finansieras med egna medel, och lån från externa långivare ska inte tas för att finansiera investeringar.

3. Ekonomi i balans där verksamhetens nettokostnad understiger medlemsbidraget.

Förbundets verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning är:

4. Att personalomsättningen inom räddningspersonal i beredskap (RIB) ska understiga 7%.

I direktionens uppdrag ingår att följa upp och utvärdera mål för god ekonomisk hushållning. Detta ska ske i årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Granskningen visar att utvärdering av mål för god ekonomisk hushållning sker i avsnittet ”God ekonomisk hushållning”, som är en del av årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Av utvärderingen framgår följande:

- Att två av tre finansiella mål uppnåtts för helåret. Målet avseende att ”Det egna kapitalet bör minst motsvara självrisken för den största medlemskommunen” uppnås inte. Anledningen är en redovisningsteknisk omklassificering av leasingavtal till finansiell leasing. I samband med detta

har en leasingskuld tagits upp i balansräkningen, vilket påverkat det egna kapitalet negativt med cirka 39 mkr. Det innebär att det egna kapitalet, enligt årsredovisningen, blir negativt -18 139 tkr. Förändringen är redovisningsteknisk och beror inte på att verksamheten gått med underskott.

- Att verksamhetsmålet har uppnåtts för helåret. Vi noterar att utfallet för målet för år 2025 är 7% och att målvärdet är att ”personalomsättningen inom räddningspersonal i beredskap, RIB, ska understiga 7%”. Vi delar därför inte förbundets bedömning om att målet är uppfyllt, utan anser att det bör bedömas som delvis uppfyllt.

- Förbundet gör ingen egen samlad bedömning av i vilken grad måluppfyllelsen av de finansiella målen och verksamhetsmålet tillsammans når upp till god ekonomisk som helhet.

Balanskravsresultat

Iakttagelser

I förvaltningsberättelsen återfinns ett avsnitt benämnt ”Balanskravsresultat”. Avsnittet innehåller en balanskravsutredning. Av utredningen framgår att balanskravsresultatet för år 2025 uppgår till minus 200 tkr. Det negativa balanskravsresultatet är sämre än årets negativa resultat, framför allt med anledning av justering för realisationsvinster och orealiserade värdeförändringar i värdepapper. Av årsredovisningen framgår att underskottet ska återställas i enlighet med kommunallagens bestämmelser och krav. Dock redovisas inte när och på vilket sätt det negativa balanskravsresultatet ska regleras enligt Kommunallagen 11 kap. 12 §.

Som konstaterats ovan gällande förbundets egna kapital, redovisas det som negativt - 18 139 tkr. Ett negativt eget kapital kan inte anses vara förenligt med Kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning, vilket innebär att det egna kapitalet behöver återställas. Enligt Kommunallagen har medlemskommunerna ett ekonomiskt ansvar för förbundet. Kommunallagen Kap 9, §11 anger att:

11 § *Om ett kommunalförbund saknar tillgångar för att betala en skuld, är förbundsmedlemmarna skyldiga att fylla bristen. Varje medlem ska skjuta till så stor del av bristen som svarar mot medlemmens andel i skulden efter de grunder som anges i förbundsordningen.*

Övrigt

Iakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av direktionen 2026-03-13. Direktionen har därmed överlämnat årsredovisningen till revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).

Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för direktionens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Den innehåller en driftredovisning. Av denna framgår att direktionen under 2025 i allt väsentligt (-28 tkr) bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram.

- Den innehåller en investeringsredovisning investeringar. Årets investeringsbudget avseende materiella investeringar uppgår till 6,4 mkr och genomförda investeringar under året uppgår till 2,3 mkr. Förbundet har ännu inte fått leverans av samtliga personbilar och investeringen för station Öster pågår över årsskiftet. De investeringsmedel som finns kvar för de pågående investeringarna kommer att flyttas över till 2026.

- Den innehåller redovisning av finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om direktionens finansiella stabilitet. Av flerårsöversikten framgår att soliditeten har minskat mellan år 2021 (19%) och 2024 (13%) med anledning av reduceringen av förbundets egna kapital enligt tidigare års beslutade budgetar, resultat och redogörelser i årsredovisningar. För år 2025 redovisas soliditeten som negativ, minus 3 %.

- Den innehåller upplysningar om väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 2,58% under året, vilket är en förbättring jämfört med föregående år (6,91%). Långtidssjukfrånvaron har dock ökat från 17,58% år 2024 till 28,76% år 2025.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:	**Delvis**	
Verksamhetsmål:	**Delvis**	

Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:	**Nej**	

Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Gör en samlad bedömning av både de finansiella-och verksamhetsmålen och om de tillsammans uppnår god ekonomisk hushållning.

- Med utgångspunkt i att förbundet enligt årsredovisningen nu har ett negativt eget kapital om - 18 139 tkr, måste det återställas så snart som möjligt. Förbundet behöver i dialog med medlemskommunerna fastställa en plan för när och hur det ska ske.

- Som en del av ovanstående punkt behöver förbundet klargöra när och på vilket sätt det negativa balanskravsresultatet om - 200 tkr, ska regleras.

2026-03-23

Peter Aschberg

_____

Uppdragsledare/Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av revisorerna i Nerikes brandkår enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av avtal. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Kommunstyrelsen

§ 53 - Årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet Sydnärke

(26/KS/65)

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet Sydnärkes styrelse har upp rättat en årsredovisning för år 2025. Revisorerna har granskat årsredovisningen och tillstyrker att kommunfullmäktige beviljar styrelsen ansvarsfrihet för år 2025.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna årsredovisningen och bevilja ansvarsfrihet för styrelsen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna årsredovisningen och bevilja ansvarsfrihet för styrelsen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslutsunderlag

- TS Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Sydnärke
- Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Sydnärke
- Revisionsberättelse 2025 Samordningsförbundet Sydnärke
- Granskningsrapport 2025 Samordningsförbundet Sydnärke

Paragrafen är justerad

Årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet Sydnärke

§ 53

26/KS/65

Årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet Sydnärke

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet Sydnärkes styrelse har upp rättat en årsredovisning för år 2025. Revisorerna har granskat årsredovisningen och tillstyrker att kommunfullmäktige beviljar styrelsen ansvarsfrihet för år 2025.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna årsredovisningen och bevilja ansvarsfrihet för styrelsen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

Bilagor

Årsredovisning 2025

Revisionsberättelse 2025

Revisorernas granskning av årsredovisningen 2025

Årsredovisning

2025

Samordningsförbundet Sydnärke

Organisationsnummer: 222000-2600

Diarienummer: FS 2025/20

Datum: Beslutad av styrelsen, 2026-03-20

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

Innehållsförteckning

1. Ordförande har ordet **2**

2. Förvaltningsberättelse **3**

2.1. Årets sammanfattning 3

2.1.1. Resultat för de individinriktade insatserna 4

2.1.2. Resultat för de strukturövergripande insatserna 5

2.2. Organisation 5

2.3. Uppdrag 6

2.4. Finansiering 6

2.5. Verksamhetsidé och vision 7

2.6. Översikt över verksamhetens utveckling 7

2.7. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 8

2.8. Händelser av väsentlig betydelse 9

2.9. Styrning och uppföljning av verksamheten 9

2.10. Ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning 9

2.10.1. Uppföljning av verksamheten 10

2.10.2. Målgrupper för de insatser som förbundet finansierar 10

2.10.3. Uppföljning och resultat av individinsatser 11

2.10.4. Uppföljning av och resultat för de strukturövergripande insatserna 15

2.11. Andra effekter av samverkan 16

2.12. Balanskravsresultat 17

2.13. Väsentliga personalförhållanden 17

2.14. Förväntad utveckling 17

2.15. Avvikelser 17

3. Resultaträkning **19**

4. Balansräkning **20**

5. Kassaflödesanalys **21**

6. Driftredovisning **22**

7. Noter **23**

8. Styrelsens underskrift **25**

9. Vår revisionsberättelse **26**

10. Bilagor **27**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be

visma sign
www.vismasign.com

1. Ordförande har ordet

Trots en fortsatt osäker omvärld, präglad av säkerhetspolitiska utmaningar och en pressad arbetsmarknad, har Samordningsförbundet Sydnärke under 2025 fortsatt att leverera resultat som gör verklig skillnad för både individer och medlemsorganisationer.

Bestående förbättringar för individer

Våra insatser har under året gett tydliga och positiva effekter. Många deltagare har tagit viktiga steg närmare studier eller arbete, vilket visar att gemensamma satsningar fyller en avgörande funktion när ordinarie system inte räcker till. Förbundet fortsätter att vara en sammanhållande kraft som överbryggar glappen i välfärdens strukturer och skapar nya möjligheter för individer i behov av samordnat stöd.

Långsiktighet som skapar stabilitet

Under hösten 2025 fattade styrelsen beslut om fortsatt finansiering av flera insatser. Ett långsiktigt arbetssätt ger stabilitet, arbetsro och bättre förutsättningar för hållbara resultat i komplexa ärenden. Vi ser fram emot att följa hur insatserna även framöver stärker människor på vägen mot egen försörjning.

Ett Sydnärke som växer genom kunskap

Kompetensutveckling och gemensam kunskap är centrala delar av förbundets uppdrag. Under 2025 har vår gemensamma plattform skapat fler tillfällen för myndigheter och aktörer att mötas, dela erfarenheter och ta del av samma kunskapsunderlag. Detta har bidragit till ökad samsyn, stärkt samverkan och ett effektivare stöd för medborgarna.

Summering av 2025

Styrelsen bedömer att verksamhetsmålen är uppfyllda, både på individ- och strukturnivå. Vi kan också konstatera att många deltagare har fått det stöd som de behöver och därigenom fått bättre möjligheter till fortsatt rehabilitering och utvecklad arbetsförmåga.

Framåt – för individerna och Sydnärke

Med en stabil grund och ett starkt gemensamt engagemang hos medlemmar och samarbetspartner går vi in i kommande år med tillförsikt, handlingskraft och en tydlig ambition att vidareutveckla samverkan för individernas och Sydnärkes bästa.

Ett varmt tack till alla som under 2025 har bidragit till att fler människor i Sydnärke kunnat ta steg mot arbete, studier och egen försörjning. Ert engagemang gör verklig skillnad och är en avgörande del av vårt gemensamma arbete framåt.

Hans Sedström
Ordförande, Samordningsförbundet Sydnärke

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.fi

2. Förvaltningsberättelse

Samordningsförbundet Sydnärke (hädanefter kallat förbundet), organisationsnummer 222000–2600, avger härmed förvaltningsberättelse för räkenskapsåret 1 januari –31 december 2025. Förvaltningsberättelsen utgör en integrerad del av årsredovisningen och lämnar de upplysningar som krävs för att ge en rättvisande översikt av förbundets verksamhet, utveckling, resultat och ekonomiska ställning under perioden.

Redovisningen omfattar en sammanfattning av väsentliga händelser under året, bedömningar av verksamhetens utveckling samt andra förhållanden av betydelse för förståelsen av förbundets ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat. Till årsredovisningen hör en bilaga som utgör en del av redovisningsunderlaget.

2.1. Årets sammanfattning

Under verksamhetsåret 2025 har förbundet fortsatt att finansiera insatser i enlighet med förbundets uppdrag och den strategiska inriktningen som har pekats ut av förbundsstyrelsen. Således har förbundet

- fortsatt att finansiera Samordningsteamet och därigenom stärkt samverkan mellan samverkansparterna kring individer med behov av samordnat stöd
- fortsatt att medfinansiera projektet Ciceron, som startade under hösten 2024 och drivs i samverkan med Finsamförbunden i västra och norra Örebro län, med stöd av ESF-medel
- fortsatt att finansiera efterfrågade strukturinriktade insatser, innefattande strukturpåverkande arbete, kunskapshöjande aktiviteter, event, frukostmöten och annan kompetensutveckling riktad till samverkansparterna.

Sammanfattningsvis har förbundet under året verkat för att främja utvecklingen av samordnade insatser på såväl individnivå som strukturnivå, i syfte att stärka samverkan och bidra till hållbara och långsiktiga effekter inom området.

Förbundets totala intäkter för 2025 uppgick till **6 157 267 kr**. Kostnaderna för verksamheten uppgick till **-5 897 145 kr**, vilket resulterade i ett positivt årsresultat på **260 805 kr**.

Förbundets egna kapital, per den 2025-12-31 uppgick till **1 262 238 kr**. Detta utgör **27,3% procent** av årets medlemsbidrag och övriga intäkter, det vill säga nära rekommenderat tak för storleken på eget kapital.

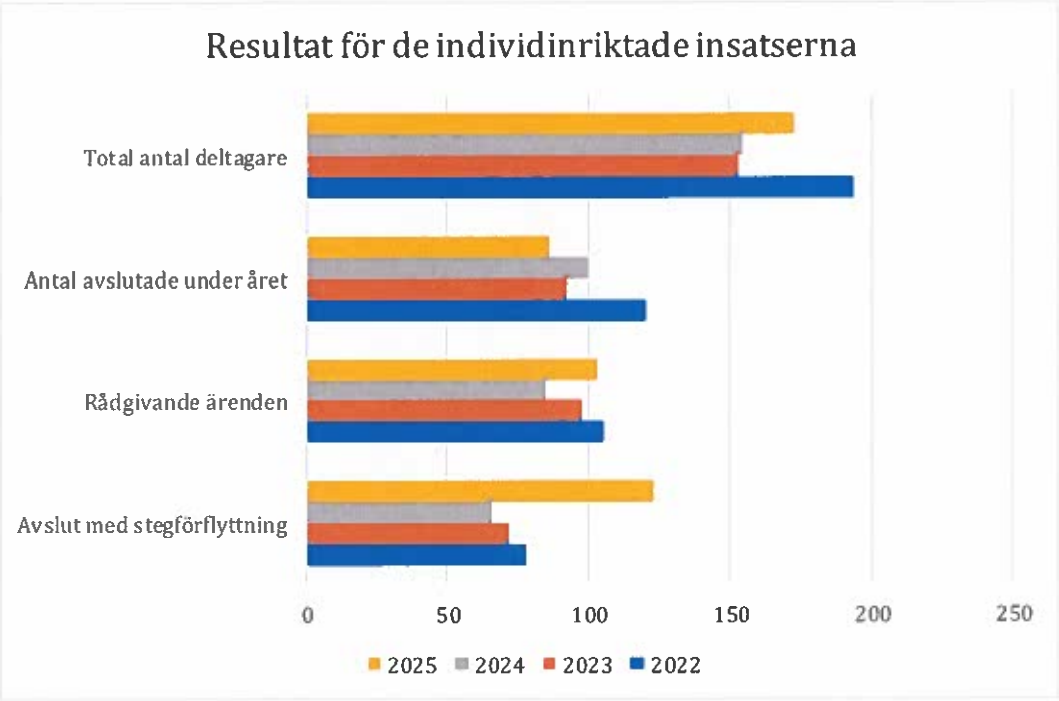
Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

2.1.1. Resultat för de individinriktade insatserna

Under 2025 deltog totalt **173 personer** i rehabiliteringsinsatser inom Samordningsteamet och projektet *Ciceron*. Av dessa bedömdes **71 procent** ha uppnått en positiv stegförflyttning, vilket innebär en ökad arbetsförmåga. Sammantaget har detta inneburit att deltagarna tagit ett mätbart steg närmare arbete, studier eller egen försörjning.

Utöver detta har samordnaren tagit emot **103 rådgivande samtal** där hänvisning kunnat ske direkt till rätt myndighet eller vårdenhet.

Utfallet bedöms vara högre än tidigare års resultat och bekräftar att insatserna fortsätter att ge avsedda effekter.



Resultat för de individinriktade insatserna 2025 i jämförelse med tidigare år.

De individinriktade insatserna bedöms i huvudsak ha bidragit till att uppfylla förbundets mål om att stärka deltagarnas förutsättningar för fortsatt rehabilitering och utvecklad arbetsförmåga. Många deltagare har erhållit stöd i sina vårdkontakter samt slussats vidare till studier, arbetsträning eller gemensam kartläggning mellan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen, varigenom deltagarnas behov och fortsatta rehabiliteringsvägar tydliggjorts.

Insatserna präglas av en väl fungerande samverkan mellan berörda aktörer. Den etablerade överenskommelsen med Arbetsförmedlingen innebär att insatserna syftar till att de individinriktade insatserna ska stärka individen till den nivå där Arbetsförmedlingen kan ta vid med arbetsmarknadsnära åtgärder, exempelvis genom programmet *Rusta och matcha*.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

I de fall där arbetsförmåga bedömts saknas har insatserna lett till rekommendationer om andra, mer lämpliga stödformer, såsom sysselsättning inom kommunal verksamhet.

Matchning mot arbetsmarknaden ingår inte i uppdraget för de individinriktade insatserna, men trots detta har vissa deltagare erhållit anställning i nära anslutning till insatstiden, vilket indikerar att deltagarnas anställningsbarhet i flera fall har stärkts.

2.1.2. Resultat för de strukturövergripande insatserna

Under verksamhetsåret har förbundet, ensam eller i samverkan med övriga Finsamförbund i länet, genomfört kunskapsseminarier och event med sammanlagt drygt **300 deltagare**. Deltagargruppen utgjordes huvudsakligen av medarbetare/chefer från medlemsorganisationerna.

Förbundet har under 2025 finansierat följande strukturövergripande insatser:

- Fortsatt arbetet med det nationella projektet för utökad upptäckt av våld.
- Fortsatt arbetet med BIP-projektet (Beskeftigelseindikatorprojektet), i samverkan med sex andra samordningsförbund i östra Mellansverige.
- Fortsatt samarrangemang av den årliga Rehabmässan tillsammans med länets Finsamförbund.
- Fortsatt samarrangemang av det årliga eventet *En dag för livet,* inriktat på att stärka kunskap om psykisk hälsa och suicidprevention. Genomförandet har skett i nära samverkan med Sydnärkes folkhälsoteam, Region Örebro län och kommunerna i Sydnärke.
- Fortsatt samverkan på strukturnivå med Regional utveckling/välfärd och folkhälsa, Region Örebro län, avseende målgruppen UVAS – unga som varken arbetar eller studerar. Arbetet omfattar analys, metodstöd och utveckling av samverkansstrukturer för att möta målgruppens behov.

2.2. Organisation

Förbundet är en fristående juridisk person med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Örebro län samt kommunerna Askersund, Hallsberg, Kumla och Laxå som medlemmar. Förbundet verkar inom ramen för Finsam-lagen – lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (SFS 2003:1210).

Förbundets organisation utgörs av en styrelse som utses av medlemmarna och som ansvarar för ledning, uppföljning och styrning av verksamheten. Till sitt stöd har styrelsen ett kansli bestående av en förbundschef, anställd av Kumla kommun, som ansvarar för den operativa ledningen samt för beredning och genomförande av förbundets beslut.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

2.3. Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar utgör ett komplement till medlemsmyndigheternas ordinarie uppdrag. Förbundets uppgift är att verka för att medborgare ska ges samordnat stöd och rehabilitering med målsättningen att nå egen försörjning. På individnivå sker detta genom finansiering av insatser som bedrivs av förbundets medlemmar.

Förbundet finansierar även insatser av strukturell karaktär som syftar till att förbättra myndigheternas förutsättningar för samverkan. Detta omfattar bland annat kompetensutveckling, kunskapsutbyte och andra samverkansfrämjande aktiviteter på handläggar- och organisationsnivå.

Förbundet ska även

- besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
- stödja samverkan lokalt
- finansiera verksamheter för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser
- svara för uppföljning och utvärdering av beslutade insatser
- upprätta verksamhetsplan, budget och årsredovisning för förbundet
- besluta om förbundets arbetsordning
- tillse att alla uppdrag är behovsinventerade, lokalt anpassade och genomsyras av jämställdhetsperspektivet.

De insatser som finansieras av förbundet ska registreras och följas upp i det gemensamma uppföljningssystemet Finsam, vilket möjliggör en transparent och enhetlig redovisning av resultat och effekter.

2.4. Finansiering

Förbundet finansieras av Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen för statens räkning med hälften av medlen, av Region Örebro län med en fjärdedel samt av kommunerna Askersund, Hallsberg, Kumla och Laxå med en sammanlagd fjärdedel, i enlighet med beslutad fördelningsmodell för finansiell samordning. Denna modell följer de principer som anges i lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (SFS 2003:1210).

Därutöver medfinansieras projektet *Ciceron* med medel från ESF-rådet. Projektet löper under perioden september 2024 till augusti 2027 och syftar till att stärka förbundets möjligheter att erbjuda utvecklingsinriktade och individnära insatser inom ramen för den finansiella samordningen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

2.5. Verksamhetsidé och vision

Förbundet har en utstakad verksamhetsidé och drivs av en vision.

Verksamhetsidé

Samordningsförbundet Sydnärke ska vidareutveckla samverkan mellan myndigheter och andra parter för att personer i behov av ett samordnat stöd ska erhålla bättre förutsättningar att uppnå egen försörjning.

Vision

Samordningsförbundet Sydnärke ska för sina medlemmar arbeta med samverkan med syfte att stötta enskilda individer att uppnå eller förbättra sin förmåga till egen försörjning.

Förbundets vision bygger på tre hörnstenar:

- individens behov i fokus
- möjliggörandet av effektiva och framgångsrika insatser
- ett tydligt utvecklingsfokus

2.6. Översikt över verksamhetens utveckling

Tabellen visar verksamhetens utveckling under **2021–2025**. Styrelsen har valt att under vissa år visa negativt resultat för att nyttja tidigare års ackumulerade överskott. Medlemsbidragen har minskat över tid.

	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	6 157 267	5 171 429	5 222 000	5 217 397	5 673 188
Verksamhetens kostnader	-5 897 145	-4 996 117	-4 920 564	– 5 566 727	– 6 077 235
Årets resultat	260 805	200 271	308 788	– 350 632	– 405 155
Soliditet	32,8%	21,7 %	19%	11%	19%
Antal anställda	0	0	0	0	0

Verksamhetens ekonomiska utveckling 2021–2025.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

2.7. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Under 2025 har förbundet fortsatt att genomföra de prioriterade uppdragen inom ramen för den finansiella samordningen. Arbetet har bland annat omfattat

- fördjupad samverkan med medlemsorganisationerna i frågor som rör målgruppen
- finansiering av insatser med syfte att stärka individer i målgruppen och underlätta deras återgång till studier eller etablering på arbetsmarknaden
- systematisk uppföljning och utvärdering av förbundets verksamhet och insatser för att säkerställa kvalitet, effektivitet och måluppfyllelse.

Arbetsmarknadens utveckling och påverkan på verksamheten

För personer som står långt från arbetsmarknaden kvarstod under året betydande svårigheter att etablera sig. Arbetslösheten inom denna grupp bedöms ha legat på en fortsatt hög nivå, med begränsade utsikter till kortsiktig förbättring. Dessa förhållanden har medfört ett ökat behov av samordnade stödinsatser, vilket har påverkat förbundets prioriteringar samt fördelningen av tillgängliga resurser.

Ekonomiska konsekvenser

Förbundet har under året prioriterat insatser som bedöms ge långsiktiga effekter för målgruppen, samtidigt som resurshanteringen har präglats av ett fokus på ekonomisk hållbarhet. Förbundets ekonomiska resultat bedöms vara i balans. Samtidigt innebär utvecklingen på arbetsmarknaden att kostnadstrycket kan komma att öka under kommande år, särskilt vid ett fortsatt eller fördjupat stödbehov hos målgruppen.

Riskbedömning

De främsta riskerna under 2025 var kopplade till

- ett ökat behov hos målgruppen som i perioder översteg de ordinarie resurserna, vilket har hanterats genom beviljade medel från ESF+ inom ramen för projektet Ciceron
- den långvariga lågkonjunkturen, som i viss utsträckning försvårade individernas möjligheter till övergång till arbete även efter avslutade insatser.

Förbundet har hanterat dessa risker genom strukturerad planering, tät dialog med medlemsorganisationerna samt löpande uppföljning av insatsernas resultat och effekter.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

2.8. Händelser av väsentlig betydelse

Lokalt rapporterar förbundet inga händelser av väsentlig betydelse, men på nationell nivå kan vi konstatera att hände mycket runt Finsam under 2025, även om inga faktiska lagändringar har ännu har genomförts. Bland annat gav regeringen Försäkringskassan i uppdrag att koppla Samordningsförbundens beredningsstruktur tydligare till ESF+, och Socialdepartementet tittar på ett nytt uppföljningssystem och "framtidens Finsam". Sveriges kommuner och regioner, SKR, kräver ett omtag och en oberoende utredning. Samtidigt fanns riksdagsmotioner och nationella utspel om att **förstärka** Finsam – vilket gjorde 2025 till ett viktigt år för påverkan från Samordningsförbunden.

2.9. Styrning och uppföljning av verksamheten

Styrelsen är förbundets högsta beslutande organ och ansvarar för inriktning, utveckling och ekonomi.

Arbetet styrs av verksamhetsplan, budget, förbundsordning, FINSAM-lagen, Kommunallagen i tillämpliga delar och med kompletterande styrdokument som löpande uppdateras.

Uppföljning sker vid varje styrelsemöte genom verksamhetsrapporter och redovisningar från förbundets verksamheter.

Från finansierade insatser har det under året rapporterats om utvecklade stödstrukturer, kartläggning av våldsutsatthet samt genomförda informationsinsatser till medlemsorganisationerna.

2.10. Ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Kostnadsfördelningen i budgeten för 2025 hade en tyngdpunkt på individinriktade insatser. Förbundet finansierade i mindre utsträckning också strukturövergripande insatser. Utöver detta tillkom kostnader för administration kopplade till driften av förbundet.

Förbundet har i likhet med alla andra Samordningsförbund i landet valt att bokföra 30 procent av kostnaden för förbundschefen (FC) som en strukturövergripande kostnad. Det utgör den del av FC-arbetet som är inriktat mot samverkansarbetet i förbundet, till exempel verksamhetsutveckling, planeringsarbetet, uppföljning, utvärdering, arbetsmiljö, gemensamt partnerskapsarbete och systematiserande samarbete.

Styrelsen anser att verksamheten utifrån detta har bedrivits med god ekonomisk hushållning.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

2.10.1. Uppföljning av verksamheten

För att säkerställa tillförlitliga och relevanta resultat följer förbundet en fastställd uppföljnings- och utvärderingspolicy. Den innebär att förbundet

- volymregistrerar samtliga deltagare i uppföljningssystemet Finsam
- tar fram skriftliga uppföljningsrapporter varje kvartal samt en samlad halvårs- och årsrapport
- genomför uppföljning sex månader efter avslutad insats för att fånga långsiktiga effekter
- genomför deltagarenkäter vid avslut, baserade på nationella indikatorer för finansiell samordning.

Denna struktur ger ett stabilt och jämförbart underlag för att styra, utveckla och kvalitetssäkra verksamheten.

2.10.2. Målgrupper för de insatser som förbundet finansierar

Förbundets insatser riktar sig till personer mellan 16 och 66 år som behöver samordnade insatser för att kunna etablera sig på arbetsmarknaden, återgå i arbete eller nå en varaktig försörjning. Förbundet omfattar även personer som är i behov av samordnade förebyggande insatser.

Inför 2025 hade styrelsen identifierat följande grupper som bedömdes vara särskilt utsatta och därför skulle prioriteras i det fortsatta arbetet:

- unga som varken arbetar eller studerar (UVAS)
- personer med svårdefinierade eller komplexa behov
- långtidssjukskrivna
- personer med psykisk ohälsa som riskerar långvarig arbetslöshet

Dessa grupper fick särskild uppmärksamhet i förbundets planering, uppföljning och utveckling av insatser.

Sammanfattning av målgruppen

Målgruppen kännetecknas av individer som har komplexa behov, ofta i form av kombinerade fysiska, psykiska, sociala och arbetsmarknadsmässiga utmaningar.
De står i regel långt ifrån arbetsmarknaden och är i hög grad beroende av samordnat stöd från flera myndigheter för att närma sig arbete, studier eller en stabil försörjning.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

2.10.3. Uppföljning och resultat av individinsatser

I verksamhetsplanen för 2025 betonades särskilt att förbundet ska stärka metod- och kunskapsutvecklingen samt bidra till en förbättrad samverkanskultur inom rehabiliteringsområdet. Förbundets uppdrag omfattar också att finansiera och stödja både struktur- och individinriktade insatser som bygger på lokal samverkan mellan parterna.

Målet med dessa insatser är att personer i arbetsför ålder i Sydnärke, som har behov av samordnad rehabilitering, ska förbättra sin hälsa och öka sina möjligheter till självförsörjning genom arbete eller studier.

På följande sidor finns en sammanfattande redovisning av årets genomförda insatser samt deras resultat och måluppfyllelse.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

SAMORDNINGSTEAMET	
Huvudman	Kumla kommun
Syfte	Insatsen syftar till att kartlägga och genomföra anpassad förstegsträning i en arbetsliknande situation. Därtill avser insatsen att • fånga upp personer med nedsatt funktions- och/eller arbetsförmåga och ge dem ett samlat stöd från aktuella myndigheter • på ett effektivt sätt stödja enskilda individer så att de kan komma in på arbetsmarknaden, genom coaching och kompetenshöjning.
Målgrupp	**Generellt:** Personer mellan 16 och 66 år i behov av samordnad rehabilitering som syftar till att nå egen försörjning. Medlemmarna har valt att särskilt prioritera nedanstående grupper: • unga vuxna (16–29 år) • långtidssjukskrivna personer • personer med psykisk ohälsa
Övergripande mål	• Ge varje deltagare stöd till rätt instans/rätt planering utifrån deras önskemål, förutsättningar och behov. • Motverka rundgång i myndighetssystemen. • Öka möjligheten för deltagare med arbetsförmåga att nå egen försörjning. • Deltagare ska efter avslutad insats känna sig redo att återuppta eller påbörja studier. • Deltagare med ersättning från Försäkringskassan avslutas i Samordningsteamet genom aktualisering till Arbetsförmedlingens och Försäkringskassans samarbete "Gemensam kartläggning". Planen är då att Arbetsförmedlingen tar över det fortsatta arbetslivsrehabiliterande arbetet. • Deltagare med försörjningsstöd som har uppnått stabilitet i sin arbetsträning kan fortsätta sin arbetsträning inom ramen för AME/AMI. • Deltagare utan ersättning från Försäkringskassan avslutas i Samordningsteamet när de och coachen bedömer att de är redo att aktualiseras till Arbetsförmedlingen som aktivt arbetssökande. • I de uppdrag där målet är arbetsprövning anses målet uppnått när arbetsprövningen är genomförd och dokumentationen klar. Om arbetsprövningen visar att en individ saknar arbetsförmåga ska coachen hjälpa till att hitta lämplig vårdinsats. I dessa fall är samverkan med ansvarig myndighet extra viktig

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

	för att deltagaren ska få fortsatt stöd i sin rehabilitering inom vården. • Vid behov kan aktuell coach stötta deltagaren för att lämna en ansökan om stöd genom LSS, sjukersättning eller aktivitetsersättning.
Kvantitativa mål	För verksamhetsåret 2025 förväntades insatsen ha 150 deltagare.
Antal inskrivna deltagare	140 deltagare
Jämställdhetsanalys	**Könsfördelning:** 64 % kvinnor och 36 % män. **Utbildningsbakgrund**: *Vi har svårt att redovisa data på grund av systemskiftet från SUS till det nya uppföljningssystemet.* **Tid med offentlig försörjning innan start**: *Vi har svårt att redovisa data på grund av systemskiftet från SUS till det nya uppföljningssystemet.*
Analys av deltagare	**Inflöde av nya deltagare 2025:** 36 % hade anvisats från Försäkringskassan. 64 % hade anvisats från psykiatrin, sin kommun eller Arbetsförmedlingen, eller tagit egen kontakt.
Resultat	Under 2025 har 45 % av deltagarna med uppdrag Arbetsträning gjort stora positiva stegförflyttningar, genomfört arbetsträning med stabil närvaro och kunnat fortsätta till arbetsträning och fortsatt rehabilitering hos våra samarbetande myndigheter Försäkringskassan/Arbetsförmedlingen och respektive kommuns arbetsmarknadsenhet.
Budget	2 650 700 kr
Utfall	2 697 864 kr
Avvikelse	102 %
Kostnad/deltagare	19 270 kr/deltagare
Måluppfyllelse	God. Insatsen har under 2025 kunnat ge stöd till 140 deltagare. Insatsmålet för 2025 var 150 deltagare. 95 % av deltagarna med uppdrag inom kartläggning/myndighetsstöd har fått sitt uppdrag slutfört och därmed uppnått en positiv stegförflyttning 45 % av deltagarna med uppdrag arbetsträning har gjort stora positiva stegförflyttningar och närmat sig målet arbete/studier och egen försörjning.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

PROJEKTET CICERON	
Projektägare	Finsam Degerfors/Karlskoga
Syfte	Att öka andelen individer som återgår till studier. Detta sker inom en ny arbetsmodell som motiverar deltagarna till återgång till skolan.
Målgrupp	Primärt unga och unga vuxna (16–29 år) som varken arbetar eller studerar, sekundärt andra vuxna som behöver studiemotivering.
Insatsens mål	Att bidra till att minska antalet unga/unga vuxna och andra vuxna som varken arbetar eller studerar i västra, södra och norra Örebro län genom stöttande aktiviteter. Det kan handla om att motivera dem som varit inaktiva under lång tid till att delta i aktiviteter eller att stötta och motivera till studier eller arbete
Kvantitativa mål (resultat)	Projektet förväntats ha ungefär 60 deltagare under perioden september 2024 till augusti 2027.
Antal inskrivna deltagare	33 deltagare
Jämställdhets-analys	**Könsfördelning**: 55 % män, 45 % kvinnor **Utbildningsbakgrund**: *Vi har svårt att redovisa data på grund av systemskiftet från SUS till det nya uppföljningssystemet.* **Tid med offentlig försörjning innan start**: *Vi har svårt att redovisa data på grund av systemskiftet från SUS till det nya uppföljningssystemet.*
Resultat:	Resultatet visar att 66 % har gjort positiva stegförflyttningar, varav 55 % har påbörjat studier och 11 % har avslutats på grund av arbete och fortsatt stöd via Arbetsförmedlingen. 22 % har avbrutit insatsen utifrån ett försämrat mående och får för närvarande stöd via vårdens olika insatser.
Budget	2 037 300 kr
Utfall	2 065 302 kr
Avvikelse	101 %
Måluppfyllelse	God, men det är färre än 10 deltagare som har avslutats i projektet, vilket betyder att det statistiska underlaget för att bedöma måluppfyllelsen är begränsat.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

2.10.4. Uppföljning av och resultat för de strukturövergripande insatserna

En viktig del i att stärka samverkan och uppnå syftet med den finansiella samordningen är att arbeta strukturpåverkande, mobilisera samverkan och stödja processer för effektivare resursanvändning.

Styrelsen bedömer att måluppfyllelsen för nedan nämnda insatser/aktiviteter är god, särskilt när det gäller informationsträffar som var riktade till medlemmar (politiker och tjänstepersoner).

INSATSER/ AKTIVITETER	ANTAL DELTAGARE	MÅL	RESULTAT	MÅL-UPPFYLLELSE
Upprättandet av kontaktkanal med vårdcentralerna inklusive privata alternativ i Sydnärke	-	Utöka dialog mellan olika aktörer	Dialog är etablerad.	God
Genomförande av en ansökan om medel till EU:s program Erasmus+	-	Skapa en ny plattform för samverkan kring unga 18–21 år	Besked kommer senare under 2026.	God
Genomförande av Hbtqi-utbildning	35	Att öka kunskapen om hbtqi-personers livsvillkor, rättigheter och bemötande för att stärka ett inkluderande, respektfullt och likvärdigt bemötande i verksamheten.	Ökad kunskap, större trygghet i bemötande och förbättrade förutsättningar för en verksamhet där alla individer möts på lika villkor.	God
Genomförande av två planeringsmöten med beredningsgruppen och styrelsen	-	Framtagning av årsplanering	-	-
Deltagande i NNS:s månadsträffar för förbundschefer	-	Ökad information om NNS:s arbete	Samarbetet har ökat mellan förbunden i landet.	God
Deltagande i länets månadsträffar för förbundschefer	-	Ökad information om förbundens arbete i länet	Samarbetet har ökat mellan förbunden i länet.	God

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

Genomförande av Rehabmässan 2025	220	Stärkande förändringsarbete och inspiration till medarbetare som möter deltagare	Sätta fokus på arbetsrehabilitering som arrangeras av samordningsförbunden i Örebro län.	Mycket god
Löpande avstämningar med finansierade insatser med samordnare och övriga medarbetare	-	Löpande uppföljning av finansierade insatser	Förbundet har väldokumenterade rutiner.	God
Deltagande i nätverket för projektet Inkluderingslyftet	-	Få information om nuläget i projektet och statusuppdateringar	Projektet är i gång för fullt och berörda samordningsförbund jobbar på med planering och förberedelser inför kommande utbildningar.	God
Deltagandet i månadsträffarna för partnerskapet för socialinnovationer	-	Stärka samarbetet med organisationer från civilsamhället och andra offentlig verksamheter i Örebro län	Stärka förutsättningarna för sociala innovationer i Örebro län så att vi kan möta samhällsutmaningar och bidra till en hållbar utveckling.	God

2.11. Andra effekter av samverkan

Samverkan bidrar till att fler individer kan bryta ett långvarigt bidragsberoende och successivt närma sig egen försörjning. Detta har stor betydelse för både livskvalitet och framtida möjligheter. Uppföljningar visar att kombinationen av ändamålsenliga insatser, myndighetsgemensam samverkan och ett långsiktigt arbetssätt skapar förutsättningar för deltagarna att ta steg framåt, minska social isolering och stärka sin hälsa.

Resultaten visar även tydliga positiva effekter i form av minskat behov av ekonomiskt bistånd, förbättrad hälsa och en stärkt etablering på arbetsmarknaden i Sydnärke.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

2.12. Balanskravsresultat

Förbundet har inga realisationsvinster, realisationsförluster, orealiserade vinster eller förluster. Balanskravsresultatet är därmed detsamma som årets resultat enligt resultaträkningen.

Årets resultat enligt resultaträkningen	260 805 kr
Samtliga realisationsvinster	0 kr
Realisationsvinster enligt undantagsmöjligheter	0 kr
Realisationsförluster enligt undantagsmöjligheter	0 kr
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0 kr
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0 kr
Balanskravsresultat	**260 805 kr**

2.13. Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har ingen anställd personal.

2.14. Förväntad utveckling

Det positiva resultatet under 2025 har möjliggjort en förstärkning av de individinriktade insatserna för unga och unga vuxna genom ökade personella resurser. I verksamhetsplanen för 2026 betonas en fortsatt och tydlig inriktning mot individinriktade insatser. Förbundet prioriterar därför stöd som stärker arbetsförmåga och hälsa samt möjliggör stegförflyttning mot egen försörjning.

På nationell nivå får samordningsförbunden en alltmer central roll i att samla parterna kring gemensamma samhällsutmaningar. Tyngdpunkten förskjuts mot långsiktiga, myndighetsgemensamma arbetssätt, tidiga och samordnade insatser samt utvecklade stödstrukturer för individer med komplex problematik.

Det osäkra omvärldsläget innebär att arbetet framöver behöver präglas av tydliga prioriteringar, strukturerade arbetssätt och ett långsiktigt ekonomiskt ansvarstagande.

2.15. Avvikelser

Avvikelse gällande rekommendationen hyra av lokaler

Förbundet fortsatte även under år 2025 att hyra en lokal för de insatser som förbundet finansierar.

Motivering:

- Det finns ett behov av att samla nyckelpersoner från de olika samverkande myndigheterna under ett och samma tak. I dag finns sex nyckelpersoner med

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

olika kompetenser och bakgrunder på plats i de lokaler som förbundet hyr i Hallsberg.

- I förbundet tillämpar vi ett roterande huvudmannaskap vartannat år, något som gör det omöjligt för ett övertagande av hyresavtalet från någon av medlemmarna.
- Att förbundet ställer en lokal till de samverkande myndigheternas förfogande ses också som "smörjmedel" för att samverkan ska fungera så friktionsfritt som möjligt.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

3. Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Verksamhetens intäkter	2	6 157 267	5 171 429
Verksamhetens kostnader	3	-5 897 145	-4 996 117
Avskrivningar		-	-
Verksamhetens nettokostnad		**260 122**	**175 312**
Verksamhetens resultat		**260 122**	**175 312**
Finansiella intäkter		2 004	26 277
Finansiella kostnader		-1 321	-1 318
Resultat efter finansiella poster		**260 805**	**200 271**
Periodens/årets resultat		**260 805**	**200 271**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

4. Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgång		-	-
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	3 475 287	3 328 584
Kassa och bank		373 665	1 291 438
Summa omsättningstillgångar		**3 848 952**	**4 620 022**
Summa tillgångar		**3 848 952**	**4 620 022**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		260 805	200 271
Övrigt eget kapital		1 001 433	801 162
Avsättning			
Avsättningar för pensioner		-	-
Skulder			
Långfristiga skulder		-	-
Kortfristiga skulder	5	2 586 714	3 618 589
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**3 848 952**	**4 620 022**
Ansvarsförbindelser		-	-

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

5. Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2025-12-31	2024-12-31
Årets resultat	260 805	200 271
Justering för ej likviditetspåverkande poster		
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-146 703	-555 105
Ökning/minskning kortfristiga skulder	-1 031 875	182 840
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**-917 773**	**-171 994**
Årets kassaflöde	**-917 773**	**-171 994**
Likvida medel vid årets början	1 291 438	1 463 432
Likvida medel vid årets slut	373 665	1 291 438

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

6. Driftredovisning

Driftredovisningen redovisar förbundets intäkter och kostnader för verksamhetsåret 2025 i jämförelse med beslutad budget. Syftet är att ge en översiktlig bild av hur förbundets ekonomiska resurser har använts.

Årets resultat uppgår till ett överskott om **260 805 kr**. Sammantaget visar driftredovisningen att förbundet har haft god ekonomisk kontroll och att verksamheten bedrivits inom beslutade ekonomiska ramar.

	Utfall 2025			Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024		
Belopp tkr	**Intäkt**	**Kostnad**	**Netto**	**Netto**	**Utfall-Budget netto**	**Intäkt**	**Kostnad**	**Netto**
Administration inkl. styrelse och finansiella kostnader	4 628 001	873 045	3 754 956	3 789 800	-34 844	4 720 000	1 201 799	3 518 201
Samordningsteam	-	2 697 864	-2 697 864	-2 650 700	-47 164	-	2 968 892	-2 968 892
Projekt Ciceron	1 529 266	2 065 302	-536 036	-530 200	-5 836	451 429	507 173	-55 744
Strukturinsatser	-	232 242	-232 242	-300 000	67 758	-	279 736	-279 736
Mässa	-	26 522	-26 522	-35 000	8 478	-	38 517	-38 517
Gemensam samverkansdag	-	-	-	-15 000	15 000	-	0	0
Psykiatriveckan	-	1 487	-1 487	-10 000	10 000	-	-	-
Ev. ESF-ansökan	-	-	-	-	-	-	-	-
Summa	6 157 267	5 896 462	260 805	248 900	13 392	5 171 429	4 996 117	175 312

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

7. Noter

NOT 1. REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (SFS 2018:597) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsams verksamhet.

NOT 2. VERKSAMHETENS INTÄKTER

	2025	2024
Driftbidrag från staten		
Staten	2 314 000,00	2 360 000,00
Askersunds kommun	238 169,00	242 943,00
Hallsbergs kommun	334 736,00	344 146,00
Kumla kommun	470 939,00	476 636,00
Laxå kommun	113 157,00	116 275,00
Region Örebro Län	1 157 000,00	1 180 000,00
EU-medel och andra bidrag	1 529 266,00	451 429,00
Övriga intäkter		-
Summa	**6 157 267**	**5 171 429**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

NOT 3. VERKSAMHETENS KOSTNADER

	2025	2024
Projektmedel	5 023 417	3 794 318
Köp av tjänst förbundschef	248 135	438 108
Köp av administrativa tjänster	128 973	315 940
Revision	32 000	89 400
Arvoden	164 805	139 926
Sociala avgifter	51 325	80 680
Ersättning förlorad arbetsförtjänst	-	-
Övriga personalkostnader	8 067	3 782
Kurser, konferenser inkl. resekostnader	79 355	9 404
Övrigt	161 068	124 559
Summa	**5 897 145**	**4 996 117**

NOT 4. FORDRINGAR

	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	2 297 999	2 456 260
Momsfordran	687 138	377 735
Förutbetalda kostnader	43 332	43 160
Upplupna intäkter	446 818	451 429
Summa	**3 475 287**	**3 328 584**

NOT 5. KORTFRISTIGA SKULDER

	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskulder	252 518	1 103 125
Upplupna kostnader	36 197	201 462
Förutbetalda intäkter	2 297 999	2 314 001
Summa	**2 586 714**	**3 618 589**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.fi

8. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och av förbundets kostnader, intäkter och ekonomiska ställning.

Datum: Enligt våra elektroniska underskrifter

Hans Sedström (ordförande)

Annica Sjöqvist (vice ordförande)

Peter Larsson (ledamot)

Siw Lunander (ledamot)

Jerry Karjalainen (ledamot)

Gunilla Kanrell (ledamot)

Bo Rudolfsson (ledamot)

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

9. Vår revisionsberättelse

Vår revisionsberättelse har angivits den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter.

Datum: Enligt våra elektroniska underskrifter

Jenny Barksjö Forslund

Auktoriserad revisor/Azets Revision & Rådgivning AB

Utsedd av Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan

Annica Blomgren

Revisor utsedd av Region Örebro län

Björn Eriksson

Revisor utsedd av kommunerna Askersund, Hallsberg, Kumla och Laxå

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

10. Bilagor

Bilaga 1, Årsrapport 2025 individinriktade insatser

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/92ee58f7-1b99-4057-a17c-7949f6d733be
visma sign
www.vismasign.com

BO ERIK JONAS RUDOLFSSON
42144af6-301e-48a2-8e08-2f0d06c5f163 - 2026-03-19 11:16:29 UTC +02:00
BankID / Freja eID - af444a10-5d94-4d88-83ea-0747c39020db - SE

GUNILLA KANRELL
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Arbetsförmedlingen
1e9c8ab3-5fc3-45e3-91c9-8cf1b76979d2 - 2026-03-20 12:10:41 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 71039332-89e4-4652-b173-4e03d0799d16 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JERRY KARJALAINEN
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Laxå kommun
4a7ece1e-8fcb-48cc-ab35-f6ac00da6079 - 2026-03-20 12:28:39 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 92ca809b-8cee-41aa-8f5f-0c850616ea25 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Bo Peter Ingemar Larsson
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Försäkringskassan
c3956a74-9d13-44fe-ad7b-466fa4c04b8b - 2026-03-20 13:41:06 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 36454112-1b89-421d-bacb-726a268bcb2b - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

SIV MARGARETA LUNANDER
74b6cfaa-a12c-4e64-bb69-5757865527e9 - 2026-03-20 14:18:13 UTC +02:00
BankID / Freja eID - ff1a1b3d-46d4-4544-82bf-3d1aa94def83 - SE

ANNICA SJÖKVIST
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Finsam
a3682b6e-76c6-4622-ae57-aa2acbfeeb30 - 2026-03-22 21:14:22 UTC +02:00
BankID / Freja eID - feb02b68-dd77-4afc-bd12-0b84b2b6a280 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Hans Magnus Sedström
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Finsam Sydnärke
58324cfd-3407-4a77-a5c5-049e22462647 - 2026-03-24 08:18:52 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 8ade0659-109d-424c-897b-dba828de830a - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

LAILA ANNICA MARIANNE BLOMGREN
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Region Örebro län
ff10cf8b-f8da-4855-a39f-1887c64e9587 - 2026-03-24 09:22:36 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 5068ef02-c26c-4931-a9a2-dfa265725846 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

BJÖRN SIGFRID ERIKSSON
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kumla kommun
cf723bf0-af73-42f2-9ddc-a6c168919e60 - 2026-03-24 11:53:38 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 5354ecdd-6f38-4139-aa59-bb0388e1b2d6 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JENNY ULRIKA BARKSJÖ FORSLUND
32e45537-be61-4eb0-bc89-ae9b99524cef - 2026-03-24 19:03:03 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 6473cfd9-bb5b-40e8-a64a-751e188371b1 - SE

Den förtroendevalda revisorn i
Samordningsförbundet Sydnärke

Till: Styrelsen i Samordningsförbundet Sydnärke
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2025

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Sydnärke (organisationsnummer 222000-2600) för verksamhetsåret 2025.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2025.

Penneo dokumentnyckel: ZUADU-ZBBKL-8OC2V-K03MT-B5M9M-UA4F4

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Sydnärke har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2025

Kumla, dag som framgår av digital signering

.....	.....
Annica Blomgren Revisor utsedd av Region Örebro	Björn Eriksson Revisor utsedd av kommunerna Askersund, Hallsberg, Kumla och Laxå

Penneo dokumentnyckel: ZUADU-ZBBKL-8OC2V-K03MT-B5M9M-UA4F4

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANNICA BLOMGREN
Lekmannarevisor
Serienummer: 3ffab2e6952d1e[...]869ec2a45eb4f
IP: 81.216.xxx.xxx
2026-03-25 07:25:16 UTC

BJÖRN SIGFRID ERIKSSON
Lekmannarevisor
Serienummer: 21b55951f139ee[...]96040966ed3de
IP: 92.35.xxx.xxx
2026-03-26 10:17:34 UTC

Penneo dokumentnyckel: ZUADU-ZB8KL-8OCZV-K03MT-B5M9M-UA4F4

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet Sydnärke

2026-03-17

Antal sidor: 7

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Bakgrund 3

1.1 Syfte och revisionsfråga 3

1.2 Revisionskriterier 3

1.3 Metod och avgränsningar 3

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys 4

2 Resultat av granskningen 5

2.1 Förvaltningsberättelsen 5

2.2 God ekonomisk hushållning 5

2.2.1 Ekonomiska mål 5

2.2.2 Verksamhetsmål 5

2.3 Resultaträkning 6

2.3.1 Verksamhetens intäkter 6

2.3.2 Verksamhetens kostnader 6

2.4 Balansräkning 6

2.4.1 Kassa och bank 6

2.4.2 Kortfristiga skulder 6

2.5 Intern kontroll och styrning 6

2.5.1 Styrdokument 6

2.5.2 Delårsrapport 6

2.6 Driftredovisning 6

2.7 Övrigt 7

2.8 Rekommendationer 7

2.9 Sammanfattning och slutsatser 7

1 BAKGRUND

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet Sydnärke för räkenskapsåret 2025. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGA

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av:

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig

1.2 REVISIONSKRITERIER

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, interna regelverk och instruktioner

1.3 METOD OCH AVGRÄNSNINGAR

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR[1] och Skyrev[2]. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2025. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag.

[1] Sveriges Kommuner och Regioner
[2] Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen.

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Dialog med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
  - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
  - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- ”Ordning och reda”
- Bokslutsprocessen
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

2 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Samordningsförbundet Sydnärke redovisar sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

2.2 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.2.1 Ekonomiska mål

Förbundet har förutom sin budget för 2025 specificerat nedan finansiella mål:

- Verksamheten skall bedrivas med god ekonomisk hushållning och inom den budgetram som beslutats av förbundsstyrelsen.
- Under år 2025–2027 har Samordningsförbundet som mål att hitta och finansiera projekt som uppgår till mer än de årliga medlemsavgifterna och därigenom nyttja det överskott som uppkommit under tidigare år.
- Under år 2025 ska storleken på eget kapital uppgå till max 7 procent av intäkterna, eller max 300 000 kr.

I årsredovisningen redovisas inget dock inget utfall i förhållande till dessa mål. Avsaknaden av uppföljning innebär att det inte går att bedöma måluppfyllelsen.

Årets resultat uppgår till +261 tkr vilket är 12 tkr högre än det reviderade budgeterade resultatet på +249 tkr. Reviderad budget antogs på styrelsemöte 26 september 2025. Ursprunglig budget uppgick till +697 tkr.

Eget kapital uppgick vid 2025 års utgång till +1 262 tkr.

2.2.2 Verksamhetsmål

Samordningsförbundet Sydnärke fastställde i november 2024 en verksamhetsplan med budget för 2025 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen konkretiseras så att det går att följa upp måluppfyllelsen.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet, vilka insatser som har gjorts och uppföljning av måluppfyllelse.

2.3 RESULTATRÄKNING

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter 4 628 tkr samt övriga bidrag 1 529 tkr vilka har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovsvis utan anmärkning.

2.4 BALANSRÄKNING

Balansomslutningen per bokslutsdag uppgår till 3 849 tkr vilket är lägre än vid samma tidpunkt året innan (4 620 tkr) och beror till största del på förändring av likvida medel.

2.4.1 Kassa och bank

Kassa och bank i balansräkningen, 374 tkr, är avstämt mot engagemangsbesked från Swedbank.

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna 2 587 tkr består till dominerande del av förutbetalda intäkter 2 298 tkr.

Posten har granskats utan anmärkning.

2.5 INTERN KONTROLL OCH STYRNING

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

Vi noterar att inget medlemssamråd hållits under 2025 trots att det under 2023 beslutades att Försäkringskassan och Region Örebro skulle ta ett ansvar för att boka in dessa under 2024-2025. Förbundet har tagit tag i detta och kallat till medlemssamråd under 2026 och tagit tillbaka huvudansvaret som sammankallande. Mötet är planerat att äga rum 18 aug 2026.

2.5.2 Delårsrapport

Förbundet upprättar en halvårsrapport i vederbörlig ordning. Halvårsrapporten för januari-juni 2025 behandlades på styrelsemötet i september. Prognosen för helårsresultat visade +782 tkr, vilket kan jämföras med faktiskt utfall som blev +261 tkr. I delårsrapporten framgår att prognosen är osäker och utgår från att hösten är lika som våren.

2.6 DRIFTREDOVISNING

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del. Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2025.

2.7 ÖVRIGT

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett finansiellt samordningsförbund bör ha. Enligt dessa riktlinjer bör eget kapital i Samordningsförbundet Sydnärke inte överstiga 926 tkr. Utfall vid 2025 års slut är 1 262 tkr vilket innebär att det egna kapitalet överstiger den rekommenderade nivån, dock ej markant.

Vi vill betona vikten av att beakta de tydliggöranden som Försäkringskassan gjort kring projektägande av ESF-projekt, ansvarsområde för insatser samt vilken målgrupp som strukturövergripande insatser riktar sig mot. Samordningsförbundet Sydnärke medfinansierar projektet Ciceron med medel från ESF och projektet löper t o m augusti 2027. Därefter är förbundets avsikt att eventuella nya ansökningar om externa medel kommer gå till någon av medlemspartnerna som då blir de formellt sökande om projektmedel.

2.8 REKOMMENDATIONER

Baserat på ovan redovisade iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer:

- Att medlemssamråd hålls enligt riktlinjerna minst en gång årligen.
- Att finansiella mål följs upp och utvärderas i årsredovisningen.

2.9 SAMMANFATTNING OCH SLUTSATSER

Det har i granskningen inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Jenny Barksjö Forslund

Auktoriserad revisor

Kommunstyrelsen

§ 54 - Svar på motion - Undvik fall

(25/KS/113)

Ärendebeskrivning

Miljöpartiet har inkommit med en motion angående att undvika fallolyckor genom att dela ut gratis broddar till kommunens invånare som är över 65 år. Svaret har beretts av administrativa avdelningen efter samråd med ekonomiavdelningen samt social- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet:

Helén Svensson (MP) och Tryggve Thyresson (V) yrkar bifall till motionen.
Magnus Andersson (S) yrkar bifall till förslag till beslut och yrkar avslag på Helén Svensson (MP) och Tryggve Thyresson (V) yrkande. Ordförande ställer på proposition på mellan de två förslagen och finner att förslag till beslut vunnit gehör.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

Reservationer

Helén Svensson (MP) och Tryggve Thyresson (V) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

- Motion - Undvik fall
- Svar på motion - Undvik fall

Paragrafen är justerad

Svar på motion - Undvik fall
§ 54
25/KS/113

Miljöpartiet de gröna Motion 2025-06-05

Undvik fall!

Många fallolyckor vintertid kan undvikas om vi använder broddar.
Fallskador bland äldre är ett stort folkhälsoproblem och utgör den vanligaste olycksrelaterade orsaken till sjukhusvistelse. I de nordiska länderna är problemet mer vanligt förekommande under vintermånaderna på grund av halka till följd av snö och is. Flertalet svenska kommuner har under det senaste årtiondet delat ut broddar, främst till äldre invånare, i syfte att minska risken för halkskador under vinterhalvåret. Länk till aktuell forskning vid Karlstad universitet:
(https://www.kau.se/csr/forskning/pagaende-forskning-vid-csr/implementering-effekter-och-kostnadseffektivitet-kommunala)

När vi blir äldre försämras balansen och vi har svårare att ta emot oss när vi ramlar.
Detta leder till att vi har ökad risk för att ramla och lättare för att få olika typer av fallskador.
Ett av de mer vanliga olycksfallen i trafiken i vår kommun utgörs av fotgängare, singel.
Alltså där inte något fordon eller annan person är inblandad (Strada).

Ett antal kommuner i landet erbjuder sina äldre invånare gratis broddar.
Det har visat sig lönsamt!
- färre fallolyckor
- mindre lidande
- lägre kostnader för sjukvård och omsorg

Miljöpartiet de gröna i Hallsbergs kommun yrkar därför:
- Att Hallsbergs kommun erbjuder kommuninnevånare, från 65 år, broddar
- Att broddarna kan hämtas gratis

Helén Svensson
Ledamot i kommunfullmäktige
Miljöpartiet de gröna i Hallsbergs kommun

miljöpartiet de gröna
HALLSBERG

Svar på motion – Undvik fall

Ärendebeskrivning

Miljöpartiet har inkommit med en motion angående att undvika fallolyckor genom att dela ut gratis broddar till kommunens invånare som är över 65 år. Svaret har beretts av administrativa avdelningen efter samråd med ekonomiavdelningen samt social- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

Utredning

Helén Svensson (MP) har inkommit med en motion angående att dela ut gratis broddar till kommunens invånare som är över 65 år för att på så sätt minska de skador som orsakas av fallolyckor.

Fallolyckor kan undvikas på olika sätt. Ett sätt är att använda broddar när det är halt ute. Vissa kommuner i Sverige delar redan idag ut broddar gratis till kommuninvånare över 65 år. I Örebro län är det endast Askersunds kommun som gör detta idag. Nora och Laxå kommun har tidigare delat ut broddar men gör inte detta längre. Askersunds kommun har utdelning av broddar på kommunhuset och biblioteket under vintermånaderna men har ingen utdelning i övriga delar av kommunen utan de äldre måste ta sig till Askersund.

Enligt en studie från Karlstads universitet leder ett utdelningsprogram av gratis broddar till personer över 65 år i kommunen till en minskning av skador till följd av fallolyckor på 8 %. Detta är delvis för att det är svårt att få alla inom åldersgruppen både att hämta ut broddarna och att använda dem. I Hallsbergs kommun som är så pass stor, geografiskt, kan det föreligga en ännu större svårighet för de äldre att kunna ta sig för att hämta ut broddar. Alternativet till utdelning centralt är att tillhandahålla broddar på fler tätorter vilket innebär större administrativa kostnader än att hålla utdelningen till en eller ett par lokaler centralt i Hallsberg.

I Hallsbergs kommun finns i dagsläget ca 3500 personer som är 65 år eller äldre. För att räkna ut en ungefärlig kostnad för broddar har en omvärldsbevakning gjort angående kostnaden för broddar och beräkningen har gjorts utifrån att broddar köps in till hälften av alla som är i åldersgruppen till att börja med. Utifrån de priser som finns på olika butiker på internet skulle det billigaste alternativet ge en kostnad på ca 140 000kr, med enbart kostnaden för broddar inräknat. En utdelning av broddar skulle därför inte uppgå i så höga belopp att det behöver upphandlas men en direktupphandling skulle behöva göras för att inköp av broddar skulle kunna ske och ett definitivt pris går därför inte att få fram innan dess att en direktupphandling skett. Utöver detta tillkommer även administrativa kostnader för att sköta hantering och utdelning av broddarna.

Ambitionen att förebygga fallolyckor är positiv, men kommunen bedömer att förslaget om att tillhandahålla gratis broddar inte är ändamålsenligt. Ett generellt kostnadsfritt utdelande skulle innebära löpande kostnader för inköp, distribution och administration, utan att säkerställa att broddarna faktiskt används eller når de grupper som har störst behov.

Kommunens nuvarande insatser för halkbekämpning, information och trygghet för äldre bedöms vara mer kostnadseffektiva och ger bredare nytta.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

Bilagor

Motion – Undvik fall

Kommunstyrelsen

§ 55 - Svar på motion – Avskaffa minutstyrningen inom hemtjänsten

(26/KS/81)

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion med följande yrkanden:
Att Hallsbergs kommun avskaffar minutstyrning inom hemtjänsten.
Att social- och arbetsmarknadsförvaltningen ges i uppdrag att utreda och föreslå en modell baserad på tillitsbaserad styrning, där fokus ligger på brukarens behov snarare än exakt tidsåtgång.
Att hemtjänstens planering ska inkludera realistiska restider till och från brukarna.
Att ovanstående förändringar genomförs i nära dialog med personalen i verksamheten.
Svaret har beretts av social- och arbetsmarknadsförvaltningen i samverkan med kommunstyrelseförvaltningen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att motionen anses besvarad.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet:

Oscar Lundqvist (SD) yrkar bifall till förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

- Motion - Avskaffa minutstyrningen inom hemtjänsten
- Svar på motion - avskaffa minutstyrning

Paragrafen är justerad

Svar på motion – Avskaffa minutstyrningen inom hemtjänsten

§ 55

26/KS/81

Motion

Avskaffa minutstyrningen inom hemtjänsten

Återkommande signaler från personal i hemtjänsten pekar på att minutstyrningen inte är förenlig med brukarnas faktiska behov. Tidsatta insatser tar inte hänsyn till variationer i brukarnas dagsform, oförutsedda händelser eller den mänskliga dimension som omsorgen vilar på. Särskilt tydligt är att planeringen av restider mellan brukare ofta är bristfällig, vilket skapar en konstant tidspress för hemtjänstpersonalen och en arbetsmiljö som är ohållbar över tid. När varje moment ska pressas in i förutbestämda tidsramar uppstår en situation där personal tvingas välja mellan att följa schemat eller att ge en omsorg som motsvarar brukarens faktiska behov. Det är en orimlig utgångspunkt för en verksamhet som ytterst handlar om människor, inte processer eller produktion.

Konsekvenserna blir att stressen ökar, handlingsutrymmet minskar och kvaliteten i omsorgen blir lidande. För brukaren kan det innebära en mer fragmenterad och opersonlig kontakt med hemtjänsten. För personalen innebär det en arbetssituation där yrkeskunskap och professionella bedömningar trängs undan till förmån för ett alltför detaljstyrt system. Det finns minst sagt tunga skäl att avskaffa minutstyrningen och ersätta den med en styrning som tar sin utgångspunkt i verksamhetens verklighet. Idag finner vi många goda exempel från andra kommuner där de klarat av att organisera hemtjänsten på ett mer ändamålsenligt sätt. Genom att ersätta minutstyrning med tillitsbaserade modeller, kan fokus flyttas från exakt tidsåtgång till faktisk behovsuppfyllelse. Det ger bättre förutsättningar för kontinuitet, flexibilitet och det skapar en mer hållbar arbetsmiljö.

Med anledning av detta yrkar vi:

- **Att Hallsbergs kommun avskaffar minutstyrning inom hemtjänsten.**
- **Att Social- och arbetsmarknadsförvaltningen ges i uppdrag att utreda och föreslå en modell baserad på tillitsbaserad styrning, där fokus ligger på brukarens behov snarare än exakt tidsåtgång.**
- **Att hemtjänstens planering ska inkludera realistiska restider till och från brukarna.**
- **Att ovanstående förändringar genomförs i nära dialog med personalen i verksamheten.**

För Sverigedemokraterna i Hallsbergs kommun:

Oscar Lundqvist (SD)	**Jimmy Olsson (SD)**	**Johnny Ring (SD)**	**Viktoria Svanberg (SD)**
Oppositionsråd	Andre vice ordförande	Ledamot	Ledamot

Sverigedemokraterna Hallsberg
Organisationsnummer: 802462-3715
Östra Storgatan 2, 694 31 Hallsberg
E-post: hallsberg@sd.se

Svar på motion – Avskaffa minutstyrningen inom hemtjänsten

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion med följande yrkanden.

Att Hallsbergs kommun avskaffar minutstyrning inom hemtjänsten.
Att social- och arbetsmarknadsförvaltningen ges i uppdrag att utreda och föreslå en modell baserad på tillitsbaserad styrning, där fokus ligger på brukarens behov snarare än exakt tidsåtgång.
Att hemtjänstens planering ska inkludera realistiska restider till och från brukarna.
Att ovanstående förändringar genomförs i nära dialog med personalen i verksamheten.

Svaret har beretts av social- och arbetsmarknadsförvaltningen i samverkan med kommunstyrelseförvaltningen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att motionen anses besvarad.

Utredning

Minutstyrning innebär att varje insats ges en exakt tidsram, exempelvis femton minuter, som personalen förväntas följa oavsett faktisk behovsbild. Social- och arbetsmarknadsförvaltningen delar bilden av att alltför detaljstyrda tidsmodeller kan innebära negativa konsekvenser för såväl brukare som personal och därför arbetar förvaltningen inte med minutstyrning.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen konstaterar att Hallsbergs kommun sedan 2025 inte tillämpar minutstyrning inom hemtjänsten. I stället används en modell för schablonbaserad planering som samlat ger brukarnas beslutade tider.

Modellen syftar till ökad flexibilitet, större professionellt handlingsutrymme och bättre möjligheter att möta brukarnas individuella och dagsaktuella behov.

Modellen innebär att biståndshandläggare och legitimerad personal beslutar om insatser utifrån brukarens behov och anger dessa i tid. När ett nytt ärende skapas summeras den samlade tiden för brukaren. Den totala tiden kopplas till en timersättning som ligger till grund för ersättningen till hemtjänstenheten. Den nya tiden registreras och ingår sedan i den totala planeringen för hemtjänstens uppdrag inklusive restider.

Hemtjänstenheterna följer månadsvis en samlad ersättningsmodell (styrmodell) baserad på brukarnas beslutade schablontider, inte på utförd minut för varje enskild insats. Personalen har därefter möjlighet att själva prioritera och anpassa insatser utifrån brukarens dagsform och situation. Arbetet utgår från de samlade behoven och inte fasta minutintervall per insats. Det finns ett större professionellt handlingsutrymme jämfört med tidigare arbetssätt, då personalen inte behöver begära extra tid för mindre avvikelser i det dagliga arbetet.

Planering av arbetet, inklusive hänsyn till restider, hanteras inom ramen för verksamhetens ordinarie planeringsprocesser och utvecklas löpande.

Det nya ersättningssystemet (styrmodell) innebär ett förändrat sätt att tala om och förhålla sig till tid, vilket inte fullt ut har fått genomslag i hela organisationen. Social- och arbetsmarknadsförvaltningen ser därför behov av fortsatt information och dialog för att öka förståelsen för det handlingsutrymme som modellen faktiskt ger. Förvaltningen bedömer att dialog med personal och fackliga organisationer är en förutsättning för både fortsatt implementering och vidareutveckling av arbetssättet.

Hallsbergs kommun bedömer att motionens intentioner: ökad tillit, bättre arbetsmiljö och större fokus på brukarens behov, i huvudsak redan är uppfyllda genom den modell som införts från och med 2025. Bedömningen är att modellen ligger väl i linje med principerna för tillitsbaserad styrning.

Den samlade bedömningen är därmed att motionens intentioner i huvudsak redan är uppfyllda och att modellen är förenlig med tillitsbaserad styrning.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Jaana Jansson
Förvaltningschef
Social- och arbetsmarknad

Bilagor

Motion – Avskaffa minutstyrningen inom hemtjänsten

Kommunstyrelsen

§ 56 - Svar på motion - Avveckla hälsoschemat

(25/KS/209)

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion angående att avveckla hälsoschemat i Hallsbergs kommun. Svaret har beretts av social- och arbetsmarknadsförvaltningen i samverkan med kommunstyrelseförvaltningen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet:

Oscar Lundqvist (SD) yrkar bifall för motionen.
Magnus Andersson (S) yrkar bifall till förslag till beslut och yrkar avslag på Oscars Lundqvist (SD) yrkande. Ordförande ställer på proposition på mellan de två förslagen och finner att förslag till beslut vunnit gehör.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

Reservationer:

Pierre Weigl (SD), Oscar Lundqvist (SD) och Johnny Ring (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

- Motion - Avveckla hälsoschemat
- Svar på motion - Avveckla hälsoschemat

Paragrafen är justerad

Svar på motion - Avveckla hälsoschemat
§ 56
25/KS/209

Motion

Avveckla hälsoschemat

Inom äldreomsorgen i Hallsbergs kommun har så kallat hälsoschema införts i syfte att skapa bättre arbetsmiljö och mer hållbara arbetstider. I praktiken har utfallet för många anställda blivit det motsatta. I stället för ökad återhämtning vittnar personal om korta viloperioder, fler växlingar mellan kvälls- och dagpass samt en upplevd urholkning av den sammanhängande ledigheten över helger. Det har särskilt uppmärksammats hur den lagstadgade veckovilan på 36 timmar i praktiken förläggs på ett sätt som formellt uppfyller regelverket, men samtidigt naggar helgen som faktisk återhämtningstid. Exempel förekommer där personal går av sent fredag kväll och påbörjar nytt arbetspass tidigt under söndagen. På pappret är veckovilan uppfylld men i verkligheten försvinner den sociala och fysiska återhämtning som helgen traditionellt innebär.

Äldreomsorgen är ett av kommunens mest fysiskt och psykiskt krävande verksamhetsområden. Personalens möjlighet till verklig återhämtning är helt avgörande för:

- **Långsiktig hälsa hos personalen.**
- **Minskad sjukfrånvaro.**
- **Bättre kontinuitet för de äldre.**
- **Kommunens förmåga att behålla erfaren personal.**

När scheman konstrueras på ett sätt som tekniskt följer regelverk men praktiskt motverkar återhämtning riskerar konsekvenserna att bli ökad utmattning, högre personalomsättning och sämre kvalitet i omsorgen. Sverigedemokraterna anser att arbetsmiljöarbete inte får reduceras till teoretiska modeller eller administrativa konstruktioner. Scheman måste fungera i människors verkliga liv. Två sammanhängande dygns ledighet per vecka bör utgöra en lägsta garanti för personal inom äldreomsorgen. Hälsoschemat, såsom det i dag är utformat, uppfyller inte detta på ett tillfredsställande sätt och ska därför avvecklas till förmån för ett mer personalnära och återhämtningsinriktat arbetstidssystem.

Med anledning av detta yrkar vi:

- **Att Hallsbergs kommun avvecklar nuvarande hälsoschema inom vård och omsorg.**
- **Att Hallsberg kommun säkerställer att schemaläggning inom vård och omsorg som huvudregel ska ge minst två dygns sammanhängande ledighet per vecka.**
- **Att nya arbetstidsscheman tas fram i nära dialog med berörd personal och fackliga organisationer, med fokus på faktisk återhämtning och långsiktig hållbarhet.**

För Sverigedemokraterna i Hallsbergs kommun:

Oscar Lundqvist (SD)
Oppositionsråd

Jimmy Olsson (SD)
Andre vice ordförande

Elin Jensen (SD)
Ledamot

Viktoria Svanberg (SD)
Ledamot

Johnny Ring (SD)
Ledamot

Pierre Weigl (SD)
Ledamot

Sverigedemokraterna Hallsberg
Organisationsnummer: 802462-3715
Östra Storgatan 2, 694 31 Hallsberg
E-post: hallsberg@sd.se

Svar på motion – Avveckla hälsoschemat

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion angående att avveckla hälsoschemat i Hallsbergs kommun. Motionen har följande yrkanden:

Att Hallsbergs kommun avvecklar nuvarande hälsoschema inom vård och omsorg.

Att Hallsberg kommun säkerställer att schemaläggning inom vård och omsorg som huvudregel ska ge minst två dygns sammanhängande ledighet per vecka.

Att nya arbetstidsscheman tas fram i nära dialog med berörd personal och fackliga organisationer, med fokus på faktisk återhämtning och långsiktig hållbarhet.

Svaret har beretts av social- och arbetsmarknadsförvaltningen i samverkan med kommunstyrelseförvaltningen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

Utredning

Arbetstidslagen ändrades den 1 oktober 2023. De nya reglerna innebär att alla anställda ska ha minst elva timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod samt att varje arbetspass ska avslutas med dygnsvila. Förändringen grundar sig i EU-kommissionens kritik mot Sveriges kollektivavtal inom kommun- och regionsektorn.

Hallsbergs äldreomsorg reviderade samtliga scheman under våren 2023 och var den första kommunen i Örebro län att genomföra dessa anpassningar. Konsekvenserna av förändringarna, i kombination med en strukturförändring inom hemtjänsten, innebar att flera medarbetare valde att lämna verksamheten. Flera av dessa har dock senare återvänt.

Det är viktigt att understryka att en avveckling av de nuvarande schemamodellerna skulle innebära att verksamheten riskerar att inte uppfylla arbetstidslagens krav. Begreppet ”hälsoschema” är inte ett etablerat begrepp inom verksamheten utan ett uttryck som främst förekommit i media.

Äldreomsorgen har under lång tid följt utvecklingen av sjukfrånvaron, och hittills kan vi inte se något gällande sjuktalen som går att härleda till nya schemana. Personalomsättningen har dessutom varit betydligt lägre under de senaste två åren jämfört med 2023.

Kontinuiteten för brukarna har stärkts de senaste åren, bland annat genom Hallsbergsmodellen där medarbetare ges möjlighet att arbeta både dag och helg. Samtidigt är schemaläggning ett område som påverkar medarbetarnas privatliv i stor utsträckning, vilket innebär att olika önskemål och behov ibland står mot varandra. Det finns idag medarbetare som upplever att nuvarande scheman är de bästa de haft.

Cheferna arbetar löpande för att i möjligaste mån anpassa scheman utifrån individuella behov, exempelvis för medarbetare med barn varannan vecka, för att minska antalet kvällspass i följd när det är möjligt utifrån verksamhetens behov.

Påståendet att medarbetare schemaläggs för kvällspass på fredagen och därefter även på söndagen stämmer inte. Schemaläggningen utformas inte enligt en sådan princip. Om det ändå skulle förekomma handlar det sannolikt om en enskild felaktighet i schemat.

Önskemålet om två sammanhängande lediga dagar varje vecka har inte heller tidigare kunnat tillgodoses fullt ut i verksamheten. För att samtliga medarbetare ska kunna erbjudas två

sammanhängande lediga dagar varje vecka skulle det krävas ytterligare sex lediga dagar per medarbetare och år, utöver de lagstadgade 18 fridagarna per åttaveckorsperiod.

Vidare stämmer inte påståendet att växlingarna mellan dag- och kvällspass har ökat. I tidigare dialoger framfördes snarare synpunkter om att antalet växlingar var för få, då vissa medarbetare upplevde flera kvällspass i följd som mindre önskvärt. Den nuvarande schemaläggningen har därför utformats för att i större utsträckning möta dessa önskemål. Om medarbetare önskar fler sammanhängande kvällspass försöker cheferna, inom ramen för verksamhetens behov och arbetstidslagens krav, att tillmötesgå detta.

Mot bakgrund av ovanstående bedöms nuvarande schemaläggning vara nödvändig för att säkerställa att verksamheten följer arbetstidslagen samtidigt som hänsyn tas till verksamhetens behov, brukarnas kontinuitet och medarbetarnas arbetsmiljö.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Jaana Jansson
Förvaltningschef social- och arbetsmarknad

Bilagor

Motion – Avveckla hälsoschemat

Kommunstyrelsen

§ 57 - Svar på motion – Avskaffa heltid som norm och inför rätten till heltid

(26/KS/80)

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion där partiet lyfter frågor om heltid som norm inom äldreomsorgen samt arbetsmiljön för medarbetare inom verksamheten.
Motionen yrkar på följande.
Att heltid som norm avskaffas i Hallsbergs kommun och ersätts med att alla anställda erbjuds rätt till heltid.
Att social- och arbetsmarknadsförvaltningen ges i uppdrag att vidareutveckla arbetet kring arbetsmiljö för att skapa förutsättningar för att fler frivilligt vill arbeta heltid.
Svaret har beretts av social- och arbetsmarknadsförvaltningen i samverkan med kommunstyrelseförvaltningen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen i sin helhet.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet:

Oscar Lundqvist (SD) yrkar bifall till motionen.
Magnus Andersson (S) yrkar bifall till förslag till beslut och yrkar avslag på Oscars Lundqvist (SD) yrkande. Ordförande ställer på proposition på mellan de två förslagen och finner att förslag till beslut vunnit gehör.
Ulrika Björklund (C) avstår i beslut.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen i sin helhet.

Reservationer

Pierre Weigl (SD), Oscar Lundqvist (SD) och Johnny Ring (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

- Motion - Avskaffa heltid som norm och inför rätten till heltid
- Svar på motion - avskaffa heltid som norm

Paragrafen är justerad

Svar på motion – Avskaffa heltid som norm och inför rätten till heltid

§ 57

26/KS/80

Motion

Avskaffa heltid som norm och inför rätten till heltid

Heltid som norm infördes i Hallsbergs kommun för att i grunden få fler händer i vården genom att redan anställd personal skulle öka sin anställningsgrad till heltid. Vid införandet visade det sig dock snabbt att personal som gått upp till heltid inte längre kunde gå ned i tjänstgöringsgrad. För personal som anser att heltid inom omsorgen är för betungande så har dessa antingen in i det sista hållit fast vid sin lägre tjänstgöringsgrad, eller på sikt valt bort Hallsbergs kommun som arbetsgivare.

När delade turer var ett vardagligt problem, innan 11-timmarsregeln tvingade bort dem, gjorde Hallsbergs kommun en utredning om vad det skulle kosta att ta bort de delade turerna. Kontentan i den utredningen var att just på grund av heltid som norm, så behövde man anställa fler heltidsanställda än vad man egentligen behövde, för att få bort de delade turerna. På grund av den höga kostnaden och övertaligheten lade man ned arbetet med att arbeta bort de delade turerna. När det sedan avkrävdes av kommunen att vi skulle leva upp till 11-timmarsregeln, löste man rätt snabbt det tidigare nästan omöjliga problemet att få bort de delade turerna. Men med den gamla utredningen som grund kan detta bara ha skett genom anställning av mer personal än vad verksamheten behöver, just för att man fortfarande har heltid som norm. Något som kanske delvis förklarar det underskott som Social- och arbetsmarknadsnämnden har haft sedan dess.

Sverigedemokraterna delar inställningen att heltid borde vara norm inom äldreomsorgen, men arbetsbelastningen och schemaläggningen visar återkommande att många anställda inte orkar med det. Därav borde fokus ligga på kontinuerligt arbete på att förbättra arbetsmiljön. Där man aktivt hittar olika lösningar för att arbetsuppgifterna inte ska kännas lika betungande så att fler frivilligt väljer att vilja jobba heltid i stället för det tvång som heltid som norm i praktiken innebär. Samtidigt genom att ha inställningen om att erbjuda rätt till heltid men tillåta anställda att ha lägre tjänstgöringsgrad kan även verksamhetens behov matchas bättre med antalet arbetade timmar.

Med anledning av detta yrkar vi:

- **Att heltid som norm avskaffas i Hallsbergs kommun och ersätts med att alla anställda erhåller rätten att gå upp till heltid.**
- **Att Social- och arbetsmarknadsförvaltningen ges i uppdrag att vidareutveckla arbetet kring arbetsmiljö för att hitta fler lösningar som resulterar i att så många anställda som möjligt frivilligt vill jobba heltid.**

För Sverigedemokraterna i Hallsbergs kommun:

Oscar Lundqvist (SD)
Oppositionsråd

Jimmy Olsson (SD)
Andre vice ordförande

Elin Jensen (SD)
Ledamot

Johnny Ring (SD)
Ledamot

Viktoria Svanberg (SD)
Ledamot

Sverigedemokraterna Hallsberg
Organisationsnummer: 802462-3715
Östra Storgatan 2, 694 31 Hallsberg
E-post: hallsberg@sd.se

Svar på motion – Avskaffa heltid som norm och inför rätten till heltid

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion där partiet lyfter frågor om heltid som norm inom äldreomsorgen samt arbetsmiljön för medarbetare inom verksamheten. Motionen yrkar på följande.

Att heltid som norm avskaffas i Hallsbergs kommun och ersätts med att alla anställda erbjuds rätt till heltid.

Att social- och arbetsmarknadsförvaltningen ges i uppdrag att vidareutveckla arbetet kring arbetsmiljö för att skapa förutsättningar för att fler frivilligt vill arbeta heltid.

Svaret har beretts av social- och arbetsmarknadsförvaltningen i samverkan med kommunstyrelseförvaltningen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen i sin helhet.

Utredning

Det centrala avtalet Heltid som norm mellan Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Kommunal infördes 2016 inom ramen för det partsgemensamma arbetet Heltidsresan. Syftet med avtalet är att heltidsarbete ska vara norm inom kommunal verksamhet och att fler medarbetare ska ges möjlighet till heltidsanställning.

Hallsbergs kommun påbörjade införandet av modellen under 2017 utifrån en politisk viljeinriktning att öka andelen heltidsanställningar. Sedan dess har andelen heltidsanställda successivt ökat. År 2023 uppgick andelen heltidsanställda till 80,2 procent och år 2026 till 85,7 procent. Den högsta andelen heltidsanställda finns inom hemtjänsten.

Den ökade sysselsättningsgraden innebär att en eventuell återgång till lägre sysselsättningsgrad kan ske utifrån särskilda skäl eller arbetsrättslig grund. I Hallsbergs kommun tillämpas även möjligheten till partiell tjänstledighet vilket innebär att medarbetare kan ansöka om detta även utan arbetsrättslig grund. Genom individuell dialog kring sysselsättningsgrad och verksamhetens förutsättningar ges en flexibilitet för möjligheten till partiell tjänstledighet.

Utvecklingen av vår arbetsmiljö är grundläggande i vårt systematiska arbetsmiljöansvar. Inom äldreomsorgen kan det vara både fysiskt och psykiskt belastande och arbetsmiljöfrågorna utvecklas därmed kontinuerligt. Arbetet med schemaläggning, bemanning och arbetsmiljö är en viktig del i att skapa långsiktigt hållbara arbetsvillkor.

Under 2022 inleddes ett projekt inom hemtjänsten och på Blomsterängen med syfte att utveckla helgtjänster och samtidigt avskaffa delade turer. Projektet byggde på erfarenheter från andra kommuner och genomfördes innan införandet av den så kallade 11-timmarsregeln. Efter genomförd utvärdering bedömdes modellen bidra till förbättrad schemaläggning och möjligheten att avveckla delade turer utan ökade kostnader för verksamheten jämfört med tidigare organisation. Under 2024 permanentades arbetssättet med helgtjänstgöring inom äldreomsorgen.

Förvaltningen bedömer att heltidsarbete bidrar till ökad kontinuitet för brukare, förbättrade möjligheter till kompetensförsörjning samt ökad trygghet i verksamheten.

Förvaltningen bedömer att arbetsmiljöarbete pågår kontinuerligt inom verksamheten. Arbete sker löpande inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet bland annat genom kompetensförsörjning, utveckling av schemaläggning och organisatoriska lösningar för att skapa hållbara arbetsförhållanden och god kvalitet i omsorgen. Avskaffandet av delade turer, utvecklingen av helgtjänster och dialog med medarbetare och fackliga organisationer är exempel på åtgärder som genomförts inom ramen för detta arbete.

Förvaltningen bedömer att motionens andra yrkande redan tillgodoses genom pågående arbete. Vad gäller motionens första yrkande bedömer förvaltningen att heltid som norm regleras genom centralt kollektivavtal och därför inte kan avskaffas på det sätt motionen föreslår.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Jaana Jansson
Förvaltningschef
Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Bilagor

Kommunstyrelsen

§ 58- Kommundirektörens information

Ärendebeskrivning

Kommundirektören lämnar muntlig information på sammanträdet om kommunens verksamheter.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås ta detta som information.

Beslut

Kommunstyrelsen tar detta som information.

Paragrafen är justerad

Kommundirektörens information
§ 58

Kommunstyrelsen

§ 59- Anmälan av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut som har anmälts under perioden 2026-04-02 - 2026-05-21.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att godkänna redovisningen.

Beslut

Kommunstyrelsen besluta att godkänna redovisningen.

Delegeringsbeslut

- 26/KS/1-21 Utbetalning av förlorad inkomst i enlighet med AD 25:57
- 26/KS/1-22 Anställning av behandlingsassistent
- 26/KS/1-23 Anställning av familjebehandlare
- 26/KS/1-24 Anställning av socialsekreterare
- 26/KS/1-25 Anställning av lokalvårdare
- 26/KS/1-26 Anställning av lokalvårdare
- 26/KS/1-27 Anställning av kommunvägledare
- 26/KS/1-28 Anställning av lärare i fritidshem
- 26/KS/1-29 Avtal, kommunlicens rättsdatabas
- 26/KS/1-30 Anställning av lärare
- 26/KS/42-31 Sv: Samråd, Lantmäteriet T2654 (5/5)
- 26/KS/42-32 Sv: Samråd, Lantmäteriet T2654 (4/5)
- 26/KS/42-33 Sv: Samråd, Lantmäteriet T2654 (1/5)
- 26/KS/1-31 Anställning av lokalvårdare
- 26/KS/1-32 Anställning av omvårdnadsassistent
- 26/KS/93-1 Linjen 1_Köpekontrakt_signerat (3/3)
- 26/KS/1-33 Anställning av lärare i fritidshem
- 26/KS/1-34 Anställning av lärare F-3
- 26/KS/1-35 Anställning av lärare F-3
- 26/KS/1-36 Anställning av förskollärare
- 26/KS/93-2 Köpekontrakt Sköllersta 1:258
- 26/KS/1-37 Utbetalning av förlorad inkomst i enlighet med AD 25:57
- 26/KS/1-38 Utbetalning av förlorad inkomst i enlighet med AD 25:57
- 26/KS/104-2 §32 KSAU Tilldelning markanvisning på del av Ulvsätter 2:4, norr om Omformarvägen
- 26/KS/1-39 Anställning av socialsekreterare
- 26/KS/1-40 Inköpscentral - Ramavtal Kostdatasystem
- 25/KS/1-122 Inköpscentral - Matportionsformar och förslutningsmaskiner
- 26/KS/1-41 Inköpscentral - Förlängningsavtal Tvätt- och textilservice
- 25/KS/1-123 Avtal ADDA - Lekmaterial
- 25/KS/1-124 Avtal fordonsklass O
- 25/KS/1-125 Avtal fordonsklass B
- 25/KS/1-126 Inköpscentral - Mjöl på baljväxter innovationsupphandling
- 26/KS/1-42 Kontrakt stationstankning Adda

Kommunstyrelsen

- 26/KS/1-43 Ramavtal Inkasso- och påminnelsetjänster
- 26/KS/1-44 Anmälan till ramavtal Entrémattor
- 26/KS/1-45 Anmälan till Kammarkollegiets ramavtalsupphandling av Säkerhetsteknik
- 26/KS/1-46 Anmälan till ramavtal Finansiell fordonsleasing
- 26/KS/1-47 Avrop Fordonsgrupp A
- 26/KS/1-48 Avrop Fordonsgrupp A nr 2
- 26/KS/1-49 Avrop Fordonsgrupp A nr 3

Paragrafen är justerad

Kommunstyrelsen

§ 60- Meddelanden

Ärendebeskrivning

Meddelanden till kommunstyrelsen som inkommit under perioden 2026-04-02 - 2026-05-21.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås ta detta som information.

Beslut

Kommunstyrelsen tar detta som information.

Anmälningar

- Protokoll Nerikes Brandkår 2026-04-24
- Protokoll Sydnärkes utbildningsförbund 2026-05-08
- Protokoll Sydnärkes IT-nämnd 2026-05-13

Paragrafen är justerad

Kommunstyrelsen

§ 61 - Handlingsplan för bostadsförsörjning – antagandehandling, Hallsbergs kommun

(25/KS/191)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till handlingsplan för bostadsförsörjning 2026–2030. Handlingsplanen beskriver kommunens mål och åtgärder för att skapa förutsättningar för alla invånare att leva i goda bostäder samt främja en långsiktigt hållbar bostadsutveckling i kommunen.

Handlingsplanen för bostadsförsörjning var utskickat på samråd mellan den 15 december 2025 – 30 januari 2026.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta handlingsplanen för bostadsförsörjning.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet:

Erika Kinisjärvi föredrar ärendet.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta handlingsplanen för bostadsförsörjning.

Beslutsunderlag

- TS Handlingsplan för bostadsförsörjning antagande
- Handlingsplan för bostadsförsörjning antagande 20260507

Paragrafen är justerad

Handlingsplan för bostadsförsörjning – antagandehandling, Hallsbergs kommun

§ 61

25/KS/191

Handlingsplan för bostadsförsörjning – antagandehandling, Hallsbergs kommun (25/KS/191)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till handlingsplan för bostadsförsörjning 2026–2030. Handlingsplanen beskriver kommunens mål och åtgärder för att skapa förutsättningar för alla invånare att leva i goda bostäder samt främja en långsiktigt hållbar bostadsutveckling i kommunen.

Handlingsplanen för bostadsförsörjning var utskickat på samråd mellan den 15 december 2025 – 30 januari 2026. Under samrådstiden har 4 yttranden inkommit varav 2 är med synpunkter på förslaget. Yttranden har inkommit från Länsstyrelsen, Region Örebro län, Örebro kommun och Askersunds kommun.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta handlingsplanen för bostadsförsörjning.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till handlingsplan för bostadsförsörjning 2026–2030. Handlingsplanen beskriver kommunens mål och åtgärder för att skapa förutsättningar för alla invånare att leva i goda bostäder samt främja en långsiktigt hållbar bostadsutveckling i kommunen. Hallsbergs kommuns tidigare bostadsförsörjningsprogram är från år 2014 och har bedömts inaktuellt då det dels inte följer lagändringarna och vid antagandet av översiktsplanen så upphävdes programmet.

Syftet med handlingsplanen för kommunens bostadsförsörjning är att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder. Handlingsplanen ska bidra till att ändamålsenliga mål och åtgärder förbereds och genomförs.

Handlingsplanen för bostadsförsörjning var utskickat på samråd mellan den 15 december 2025 – 30 januari 2026. Under samrådstiden har 4 yttranden inkommit varav 2 är med synpunkter på förslaget. Yttranden har inkommit från Länsstyrelsen, Region Örebro län, Örebro kommun och Askersunds kommun.

Handlingsplanen har tagits fram i enlighet med lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar och bygger på analyser av den demografiska utvecklingen, marknadsförutsättningar och bostadsbehov i kommunen. Planen har varit ute på samråd och inkomna synpunkter har sammanställts och beaktats i det slutliga förslaget.

I handlingsplanen föreslås tre övergripande mål för bostadsförsörjningen med en tillhörande åtgärdsplan för varje mål:

1. Allas rätt till bostad
2. Vara en attraktiv boendekommun
3. Växa balanserat och strategiskt

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att handlingsplanen utgör ett viktigt strategiskt underlag för kommunens fortsatta arbete med bostadsförsörjning och arbetet med översiktsplanen.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marianne Christiansen
Samhällsbyggnadschef

Handlingar

Handlingsplan för bostadsförsörjning – antagandehandling

HALLSBERGS KOMMUN

Dnr 25/KS/191

Antagandehandling

Handlingsplan för bostadsförsörjning 2026–2030

Kommunstyrelseförvaltningen, Hallsbergs kommun

Handlingsplan för bostadsförsörjning
Samrådstid 15 december 2025 – 30 januari 2026

Dnr 25/KS/191

Beslutat av: Kommunfullmäktige
Antagandedatum: 8 juni 2026
Giltig: 2026–2030

Medverkande tjänstemän:
Marianne Christiansen, Samhällsbyggnadschef
Erika Kinisjärvi, Planarkitekt
Emma Isaksson, Planarkitekt
Under arbetets gång har representanter deltagit från andra delar hos kommunen.
Referensgruppen har varit förvaltningsövergripande.

HALLSBERGS KOMMUN

Innehållsförteckning

Sammanfattning 4

Inledning 5

Syfte 5

Mål 5

Process 6

Lagar 8

Relevanta nationella, regionala och kommunala mål, planer och program 10

Analys 15

Demografisk utveckling 16

Marknadsförutsättningar 27

Tätortsstatistik 35

Bostadsmarknad och bostadsbehov 48

Bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden 56

Slutsatser från analys 71

Mål för bostadsförsörjning 73

MÅL 1: ALLAS RÄTT TILL BOSTAD 74

MÅL 2: VARA EN ATTRAKTIV BOENDEKOMMUN 76

MÅL 3: VÄXA BALANSERAT OCH STRATEGISKT 78

Kommunala verktyg för genomförande 80

Strategiska verktyg 80

Ekonomiska verktyg 82

Sänka trösklarna på bostadsmarknaden 83

Uppföljning 85

Referenser 86

Sammanfattning

Handlingsplanen för bostadsförsörjning beskriver hur Hallsbergs kommun ska arbeta för att säkerställa en långsiktigt hållbar och socialt inkluderande bostadsförsörjning under perioden 2026–2030. Handlingsplanen ska antas varje mandatperiod och fungera som ett strategiskt verktyg för både översiktsplanering och annat bostadsförsörjningsarbete. Handlingsplanen ska möta utmaningar med befolkningsminskning, låg byggtakt och ökade sociala behov.

Syftet med handlingsplanen för kommunens bostadsförsörjning är att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder. Handlingsplanen ska bidra till att ändamålsenliga mål och åtgärder förbereds och genomförs. Översiktsplanen ska sedan redovisa var bostäderna ska byggas. Handlingsplanen ska även fungera som stöd i kommunens bostadsplanering, agera som underlag till goda bostäder och främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen genomförs.

Kommunen har tagit fram tre mål som är ledande för kommunens bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet. Målen utgår från analysen och de behov som identifierats i kommunen, med hänsyn till relevanta mål, program och planer. För varje mål finns ett antal åtgärder presenterade som anger hur kommunen ska arbeta för att uppnå målet. Berörda förvaltningar har ett gemensamt ansvar i att målen uppnås.

MÅLEN FÖR BOSTADSFÖRSÖRJNING I HALLSBERGS KOMMUN ÄR FÖLJANDE:

1. ALLAS RÄTT TILL BOSTAD
2. VARA EN ATTRAKTIV BOENDEKOMMUN
3. VÄXA BALANSERAT OCH STRATEGISKT

Handlingsplanen följs upp varje år av kommunen genom kommunens arbete, Boverkets bostadsmarknadsenkät, aktuell statistik och uppdaterade prognoser för bostadsbyggandet. Resultaten används för att bedöma hur väl handlingsplanens mål och åtgärder genomförs. De beslutade åtgärderna ska integreras i kommunens ordinarie verksamhetsplanering och justeras vid behov om förutsättningarna förändras.

En ny eller uppdaterad handlingsplan ska tas fram varje mandatperiod, eller tidigare om större förändringar påverkar kommunens bostadsförsörjning.

Inledning

En välfungerande bostadsmarknad är viktig för en hållbar utveckling. Rätten till bostad är en mänsklig rättighet enligt FN och kommunen har huvudansvaret för bostadsförsörjningen, vilket framgår av bostadsförsörjningslagen. Där anges också vilka krav som ställs på kommunen när det gäller planeringen för bostadsförsörjningen och även vilken roll som länsstyrelsen och regionen har.

Varje kommun ska med en handlingsplan planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Syftet med planeringen ska vara att skapa förutsättningar för att alla i kommunen ska leva i goda bostäder och att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen genomförs.

Handlingsplanen för bostadsförsörjningen ska antas av kommunfullmäktige under varje mandatperiod. Förändras förutsättningarna för den antagna handlingsplanen ska en ny handlingsplan tas fram och antas av kommunfullmäktige (Lag 2013:866).

Handlingsplanen för bostadsförsörjningen ska vara vägledande när kommunen i översiktsplaneringen tillämpar och bedömer det femte allmänna intresset i 2 kap 3 § PBL, bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet. Översiktsplanen ska sedan redovisa var bostäder ska byggas.

Kommunens ansvar för bostadsförsörjning handlar om att planera för och genomföra projekt för nya bostäder, men också om att hitta arbetsmetoder och verktyg för att hjälpa dem som har svårt att ordna en bostad på egen hand. Kommunen står inte direkt för det faktiska bostadsbyggandet, utan skapar förutsättningar för bostadsbyggande genom kommunala verktyg.

Syfte

Syftet med handlingsplanen för kommunens bostadsförsörjning är att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder. Handlingsplanen ska bidra till att ändamålsenliga mål och åtgärder förbereds och genomförs.

Mål

I en handlingsplan för bostadsförsörjningen ska kommunens mål för bostadsbyggandet och utvecklingen av bostadsbeståndet redovisas. Förutsättningarna ser mycket olika ut i olika kommuner och bostadsförsörjningslagen reglerar därför inte vilken typ av mål som ska sättas eller inom vilka områden eller på vilken nivå som mål ska formuleras. Hallsbergs kommuns målområden och åtgärder utgår från den analys som har gjorts utifrån den demografiska utvecklingen, marknadsförutsättningar samt bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden samt andra relevanta program och planer som berör bostadsförsörjningen.

Målen för bostadsförsörjning i Hallsbergs kommun är följande:

MÅL 1: ALLAS RÄTT TILL BOSTAD

MÅL 2: VARA EN ATTRAKTIV BOENDEKOMMUN

MÅL 3: VÄXA BALANSERAT OCH STRATEGISKT

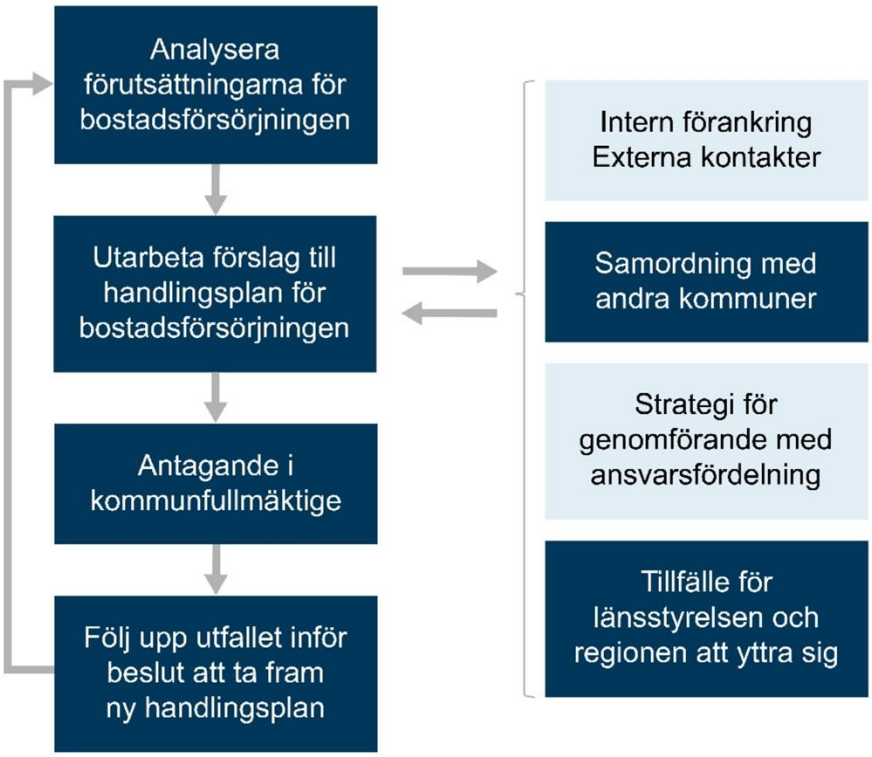
Process

Alla handlingsplaner ska, enligt Boverket, genomgå samma process för framtagande. Handlingsplanen ska redovisa politiska ställningstaganden samt mål och åtgärder för kommunens bostadsutveckling. Vid planeringen av bostadsförsörjningen ska kommunen samråda med berörda kommuner och ge länsstyrelsen, region samt andra regionala instanser tillfälle att yttra sig.

Processen för framtagandet av Hallsbergs kommuns handlingsplan

I framtagandet av handlingsplanen har flera medarbetare från kommunen med olika kompetens medverkat med material, kunskap och planering. Kommunens alla förvaltningar har varit med att utarbeta förslaget till handlingsplanen i olika omfattning och avstämningar har gjorts både i tjänstemannastyrgrupp och i politiska gruppen. Utöver detta har avstämning gjorts med allmännyttan och andra externa kontakter.

I ett första skede har statistik beställts, tagits fram och sammanställts för att sedan ha presenterats och stämts av med både styrgruppen och den politisk gruppen. I följande skede har analysen gjorts och diskuterats med relevant kompetens, för att sedan i nästkommande skede utarbeta förslag till handlingsplanen med mål, åtgärder, genomförandeplan, osv, genom workshops och förankra det med styrgruppen och den politiska gruppen.



Figur 1. Processbild för framtagande av handlingsplan för bostadsförsörjning, Boverket 2026.

Samrådsprocessen

Förslaget till handlingsplan var utskickat på samråd från den 15 december till den 30 januari.

Den skickades ut på samråd till samtliga förvaltningar inom Hallsbergs kommun, Länsstyrelsen Örebro, Region Örebro län, Hallsbergs Bostadsstiftelse (HALLBO), Hallsbergs Bostads AB, Hyresgästföreningen och angränsande kommuner inom länet (Örebro kommun, Kumla kommun, Lekebergs kommun, Askersunds kommun och Laxå kommun).

Antagandeprocessen

Efter genomfört samråd sammanställde kommunen inkomna yttranden från myndigheter, sakägare och övriga berörda, där synpunkterna har beaktats i revideringarna av den här antagandehandlingen. Under samrådstiden var det 4 yttranden som har inkommit varav 2 är med synpunkter på förslaget. Yttranden har inkommit från Länsstyrelsen, Region Örebro län, Örebro kommun och Askersunds kommun.

Utifrån samrådssynpunkterna har statistik uppdaterats, fler analyser och slutsatser gjorts samt att de föreslagna åtgärderna justerats. Det har tillkommit nya delar där exempelvis tätortsstatistik har analyserats närmre. Alla justeringar har bearbetats med relevant kompetens inom kommunen och har diskuterats vidare med styrgruppen.

När handlingsplanen har bedömts som färdigberedd går ärendet vidare till politisk behandling. Efter det lämnas förslaget till beslut som behandlas i kommunstyrelsen, som därefter föreslår att planen antas. Slutligen överlämnas ärendet till kommunfullmäktige för beslut om antagande.

Lagar

Bostadsförsörjningslagen

1 § Varje kommun ska planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Planeringen ska syfta till att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs.

Vid planeringen ska kommunen samråda med berörda kommuner och ta hänsyn till behovet av samordning i frågor om bostadsförsörjning. Kommunen ska ge länsstyrelsen och regionen tillfälle att yttra sig. *Lag (2025:70)*.

2 § Kommunfullmäktige ska under varje mandatperiod anta en handlingsplan för bostadsförsörjningen. Handlingsplanen ska redovisa

1. behovet av tillskott av bostäder i kommunen,
2. kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet,
3. kommunens planerade åtgärder för att nå sina mål, och
4. hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Uppgifterna i handlingsplanen ska särskilt grundas på en analys av den demografiska utvecklingen, marknadsförutsättningarna och de bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden. Analysen ska genomföras med stöd av ett underlag som Boverket förser kommunen med och det ytterligare underlag som kommunen behöver för analysen.

Om förutsättningarna för den antagna planen ändras under mandatperioden, ska kommunfullmäktige anta en ny uppdaterad handlingsplan. *Lag (2025:70)*.

3 § Länsstyrelsen ska lämna kommunerna i länet råd, information och underlag för deras planering av bostadsförsörjningen. Länsstyrelsen ska uppmärksamma kommunerna på behovet av samordning mellan kommuner i frågor om bostadsförsörjning och verka för att sådan samordning kommer till stånd. *Lag (2013:866)*.

4 § I 2 kap. 3 § tredje stycket plan- och bygglagen (2010:900) finns en bestämmelse om att kommunens handlingsplan för bostadsförsörjningen ska vara vägledande för kommunens planläggning i fråga om bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet. *Lag (2025:70)*.

5 § En kommun ska lämna regeringen de uppgifter om kommunens bostadsförsörjningsplanering som regeringen begär. *Lag (2013:866)*.

6 § Om kommunens handlingsplan för bostadsförsörjningen saknar redovisning i någon del som avses i 2 § första stycket 4, får regeringen förelägga kommunen att anta en ny handlingsplan. *Lag (2025:70)*.

7 § När kommunen vidtar åtgärder för bostadsförsörjning ska kommunen ta hänsyn till behovet av samordning med andra kommuner. *Lag (2025:70)*.

8 § Om det behövs för att främja bostadsförsörjningen, ska en kommun anordna bostadsförmedling. Om två eller flera kommuner behöver gemensam bostadsförmedling, ska de kommunerna anordna sådan bostadsförmedling. *Lag (2025:70)*.

9 § Regeringen får förelägga en kommun att anordna kommunal bostadsförmedling. Lag (2025:70).

10 § En kommunal bostadsförmedling som förmedlar lägenheter i turordning efter kötid får ta ut en avgift för rätten att stå i kö (köavgift) av den hyressökande.

Allmännyttalagen

Kommunala allmännyttiga bostadsaktiebolag syftar till att främja bostadsförsörjningen. Det kan ske genom att tillhandahålla ett varierat bostadsutbud av god kvalitet som attraherar olika typer av hyresgäster samt genom att bidra till att tillgodose bostadsbehov för hushåll med särskilda behov.

Förordningen om regionala bostadsmarknadsanalyser

Förordningen (2011:1160) om regionala bostadsmarknadsanalyser och kommunernas bostadsförsörjningsansvar är en svensk förordning som reglerar hur regionala analyser av bostadsmarknaden ska genomföras. Länsstyrelserna tar fram regionala analyser som Boverket sammanställer och analyserar årligen i sin rapport till regeringen.

PBL – Plan- och bygglagen

Plan- och bygglagen (PBL) är en svensk lag som styr hur mark och vatten får användas samt hur byggnader får uppföras, ändras och bevaras. I 2 kap. 3 § tredje stycket finns en bestämmelse om att handlingsplanen för bostadsförsörjningen ska vara vägledande för planläggning och utvecklande av bostadsbyggande och bostadsbeståndet.

Bosättningslagen

Kommunerna har ett ansvar att ta emot och ordna bosättning för nyanlända invandrare som beviljats uppehållstillstånd i landet. Det kallas bosättningsansvar och regleras i lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning.

Socialtjänstlagen

Socialtjänsten ska med utgångspunkt i demokrati och solidaritet främja enskildas:

- ekonomiska och sociala trygghet,
- jämlikhet och jämställda levnadsvillkor, och
- aktiva deltagande i samhällslivet.

Lagen ska ge stöd, hjälp och skydd till människor i olika livssituationer – med respekt för individens värdighet och rätt till självbestämmande. Socialtjänsten ska med hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas att frigöra, utveckla enskildas och gruppers egna resurser.

Rätt till bostad

Rätten till bostad regleras i svensk grundlag. Av regeringsformen framgår att det allmänna ska trygga rätten till arbete, bostad och utbildning samt verka för social omsorg och trygghet och för goda förutsättningar för hälsa. Det är ett allmänt formulerat mål, men som innebär att målsättningen för bostadspolitiken ska vara att skapa förutsättningar för alla att leva i goda bostäder till rimliga kostnader.

LSS - Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Denna lag innehåller bestämmelser om insatser för särskilt stöd och särskild service åt personer: 1. med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd, 2. med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom, eller 3. med andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service.

Lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar

En kommun ska anta riktlinjer för markanvisningar. Riktlinjerna ska innehålla kommunens utgångspunkter och mål för överlåtelser eller upplåtelser av markområden för bebyggande, handläggningsrutiner och grundläggande villkor för markanvisningar samt principer för markprissättning. En kommun som inte genomför markanvisningar är inte skyldig att anta sådana riktlinjer.

Befogenhetslagen

Kommuner får lämna enskilda hushåll ekonomiskt stöd i syfte att minska deras kostnader för att skaffa eller inneha en permanentbostad. Kommuner får också ställa säkerhet för att ett avtal om hyra av en bostadslägenhet fullgörs i syfte att enskilda hushåll ska få en permanentbostad med hyresrätt som är förenad med rätt till förlängning, om det enskilda hushållets behov av en sådan bostad inte kan tillgodoses på annat sätt.

Relevanta nationella, regionala och kommunala mål, planer och program

AGENDA 2030

Agenda 2030 är en handlingsplan med 17 globala mål för omställning till ett hållbart samhälle för människorna, planeten och välståndet. Det är framför allt fem mål som är viktiga att ta hänsyn till i handlingsplanen för bostadsförsörjning.

Mål 3 – God hälsa och välbefinnande är viktigt för att möta utmaningar med psykisk och fysisk hälsa, särskilt hos barn och unga. Det är även en del i kommunens arbete med hantering av föroreningar och buller.

Mål 5 – Jämställdhet är bland annat relevant då inkomstskillnaderna mellan kvinnor och män resulterar i ojämlika förutsättningar på bostadsmarknaden.

Mål 10 – Minskad ojämlikhet innefattar utmaningar med boendesegregation och att olika grupper har olika förutsättningar på bostadsmarknaden. Exempelvis behöver perspektiv från hushåll med lägre inkomster, äldre och personer med funktionsnedsättning inkluderas.

Mål 11 – Hållbara städer och samhällen innefattar också kommunens arbete mot boendesegregation. Här ingår även utmaningen kring kollektivtrafikförbindelser, hållbar mobilitet och utsläpp från transporter.

Mål 13 – Bekämpa klimatförändringarna kan kommunen bidra till genom att minimera klimatpåverkan i byggnation av bostäder och säkerställa att bostäder kan stå emot framtida klimatförändringar.

FÖRÄNDRADE AMORTERINGSKRAV

År 2018 skärptes amorteringskraven genom att ett nytt tillägg infördes för hushåll med hög skuldsättning. För lån som översteg 4,5 gånger hushållets bruttoinkomst tillkom ett extra amorteringskrav på 1 procent per år, utöver de tidigare. Syftet var att dämpa hushållens skulduppbyggnad och stärka den ekonomiska stabiliteten. Amorteringsnivåerna låg kvar: 1 % vid en belåningsgrad mellan cirka 50–70 % och 2 % över 70 %.

Från april 2026 gäller nya regler där det skärpta amorteringskravet tas bort och bolånetaket höjs till 90 %. De ordinarie amorteringsnivåerna utifrån belåningsgrad ska dock vara kvar oförändrade. Höjningen av bolånetaket ska underlätta för bland annat förstagångsköpare genom lägre krav på kontantinsats.

JÄMSTÄLLDHETSMÅL

Målet för jämställdhetspolitiken är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Det finns också sju jämställdhetspolitiska delmål:

- En jämn fördelning av makt och inflytande. Kvinnor och män ska ha samma rätt och möjlighet att vara aktiva samhällsmedborgare och att forma villkoren för beslutsfattandet i samhällets alla sektorer.
- Ekonomisk jämställdhet. Kvinnor och män ska ha samma möjligheter och villkor i fråga om betalt arbete som ger ekonomisk självständighet livet ut.
- Jämställd utbildning. Kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma möjligheter och villkor när det gäller utbildning, studieval och personlig utveckling.
- Jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet. Kvinnor och män ska ta samma ansvar för hemarbetet och ha möjligheter att ge och få omsorg på lika villkor.
- Jämställd hälsa. Kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma förutsättningar för en god hälsa samt erbjudas vård och omsorg på lika villkor.
- Mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer och utnyttjande i prostitution och människohandel ska upphöra. Alla, oavsett kön, ska genom hela livet ha samma rätt och möjlighet till kroppslig och psykisk integritet.
- Hedersrelaterat våld och förtryck ska upphöra. Alla, oavsett kön, ska genom hela livet ha samma rätt och möjlighet att leva sitt liv utan att begränsas av kollektivt grundade hedersnormer.

FOLKHÄLSOPOLITISKA MÅL

Det övergripande målet för folkhälsopolitiken (2018) har ett tydligt fokus på jämlik hälsa. Målet är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation. Boende och närmiljö är det av de åtta delmålen som bostadsförsörjningsplanen har störst möjligheter att bidra till. Tillgång till en god och ekonomiskt överkomlig bostad i ett område som ger samhälleliga förutsättningar för social gemenskap bidrar till trygghet, tillit och en god och jämlik hälsa. Viktiga förutsättningar och fokusområden för delmålet att ta hänsyn till:

- tillgång till en fullgod och ekonomiskt överkomlig bostad
- bostadsområden som är socialt hållbara
- sunda boendemiljöer på jämlika villkor

INTEGRATIONSMÅL

I vårändringsbudgeten för 2024 presenterade regeringen ett förslag till nytt mål för integrationspolitiken. Målet innebär att utrikes födda kvinnor och män ska ha samma skyldigheter, rättigheter och möjligheter som den övriga befolkningen att leva ett fritt, värdigt och självständigt liv inom samhällsgemenskapen.

MÅL FÖR FUNKTIONSHINDERS-POLITIKEN

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

HEMLÖSHET

I Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna, artikel 34 erkänns rätten till socialt stöd och till bostad som en del i arbetet att bekämpa social utestängning och fattigdom.

I Europarådets sociala stadga, artikel 31 ”Rätt till bostad” åläggs staterna att trygga rätten till bostad genom att främja tillgång på bostäder, förebygga och minska hemlöshet och göra bostäder ekonomiskt tillgängliga för inkomstsvaga hushåll.

Regeringens nationella hemlöshetsstrategi syftar till att tydliggöra inriktningen för regeringens insatser för att minska antalet vuxna och barn som befinner sig i hemlöshet samt insatser för att förebygga att människor blir hemlösa. Det sker genom flera åtgärder som ska motverka hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden såsom förebyggande och uppsökande arbete, åtgärder mot akut hemlöshet och en satsning på metoden Bostad först. Strategin omfattar även att stärka det sociala perspektivet i samhällsplaneringen. Det kan ske genom att öka socialtjänstens medverkan och delaktighet i planeringen för bostadsförsörjningen och på så vis ge socialnämndens kunskap om levnadsförhållanden i kommunen större utrymme.

BARNKONVENTIONEN

Barnkonventionen är ett rättsligt bindande internationellt avtal som slår fast att barn är individer med egna rättigheter. Barnkonventionen är svensk lag sedan 1 januari 2020. Konventionen innehåller 54 rättigheter (artiklar) som alla är lika viktiga och utgör en helhet, men det finns fyra grundläggande principer som alltid ska beaktas när det handlar om frågor som rör barn:

2. Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.

3. Vid alla beslut som rör barn ska det i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.

6. Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.

12. Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

REGIONALA UTVECKLINGSSTRATEGIN (RUS)

Regionala utvecklingsstrategin är en plattform för länets aktörer att arbeta tillsammans mot hållbar regional utveckling. Strategin beskriver prioriterade områden som är långsiktigt strategiskt viktiga och där det behövs en hög grad av samverkan för att kunna ställa om till social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet. Målet är att vara en attraktiv och pulserande region för alla och ha likvärdiga förutsättningar i länet.

De övergripande målen för den regionala utvecklingsstrategin som kan kopplas till framtagandet av handlingsplanen för bostadsförsörjning är stark konkurrenskraft, hög och jämlik livskvalité samt god resurseffektivitet. Målen ska nås genom de följande effektmålen:

- förbättrad kompetensförsörjning
- ökad nationell attraktionskraft
- goda uppväxtvillkor, goda försörjningsmöjligheter
- ökad grad av delaktighet och inflytande
- attraktiva boende- och närmiljö
- god och jämlik folkhälsa
- minskad klimatpåverkan
- mer bioekonomi och cirkulära flöden

REGIONAL BOSTADSMARKNADS-ANALYS FÖR ÖREBRO LÄN

Varje år förser Länsstyrelsen kommunerna med en bostadsmarknadsanalys som är baserad på kommunernas svar i den årliga bostadsmarknadsenkät som Boverket skickar ut samt statistik från bland annat SCB, Socialstyrelsen, Kronofogden och Arbetsförmedlingen. Årets bostadsmarknadsanalys för Örebro län är en redovisning för år 2024 och har ett särskilt fokus på bostäder för äldre. Bostadsmarknadsanalysen ger en överblick på bostadsmarknadsläget i länet som är viktigt att beakta i kommunens arbete med bostadsförsörjning. Bostadsmarknadsanalysen är även en del i Länsstyrelsens arbete att lämna råd, information och underlag för kommunernas planering av bostadsförsörjningen, enligt Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar.

Örebro län har befolkningstillväxten bromsat in sedan 2019, och medan Örebro och Kumla kommuner upplever en fortsatt ökning minskar folkmängden i de flesta andra kommuner i länet. Flera kommuner bedömde underskott och obalans på bostadsmarknaden, som främst bottnar i finansiella hinder för byggande och brist på lämplig mark samt tillgängliga bostäder för alla befolkningsgrupper.

IDÉPROGRAMMET: ALLMÄNNYTTAN 2030

Vid Sveriges Allmännyttas kongress i april 2017 antogs ett nytt idéprogram – Allmännyttan mot år 2030. I idéprogrammet beskrivs vilken samhällsnytta allmännyttan kan bidra med till människor, bostadsområden och kommuner. Här beskrivs också vad bostadsföretagen, branschen, kommunerna och staten behöver göra för att allmännyttan ska fortsätta att kunna ta ansvar och erbjuda bra, hållbara bostäder för alla till rimlig kostnad.

SKR:S KOMMUNGRUPPSINDELNING

Kommungruppsindelningarna är en officiell statistisk indelning av Sveriges kommuner som tas fram av Sveriges kommuner och regioner (SKR). Syftet är att gruppera kommuner som har liknande strukturella förutsättningar, exempelvis genom befolkningsstorlek, tätortsstorlek, närhet till större orter och pendlingsmönster, så att man enklare kan jämföra statistik. Hallstahammars kommun och Bjuvs kommun har bedömts som jämförbara kommuner i analysen då de ingår inom samma grupp som Hallsbergs kommun, ”Pendlingskommun nära större stad”, och är befolkningsmässigt i ungefär samma storlek.

ÖVERSIKTSPLAN FÖR HALLSBERGS KOMMUN

En översiktsplan ska redovisa kommunens riktlinjer för den avsedda mark-och vattenanvändningen. Översiktsplanen sätter den långsiktiga inriktningen för bostadsutveckling genom att visa var och hur kommunen vill bygga bostäder, planera infrastruktur och samordna detta med nationella mål och bostadsförsörjningsplanen. ÖP är ett vägledande måldokument, inte juridiskt bindande, men styr detaljplanering och beslut för markanvändning.

Hallsbergs kommuns översiktsplan antogs 2016 och i planeringsstrategin tog kommunen beslut om att upprätta en ny översiktsplan.

Den nya översiktsplanen ska samspela med handlingsplanen för bostadsförsörjning och ska följa samma bostadsförsörjningsmål och politiska viljeinriktning.

HALLSBERGS KOMMUNS STYRSYSTEM

Vision – Det öppna Hallsberg

I Hallsbergs kommun är alla välkomna, oavsett vem man är, var man kommer från och vart man är på väg. Den trivsamma blandningen av landsbygd, natur och samhällen erbjuder livskvalitet och upplevelser för alla.

Det lokala näringslivet visar framåtanda och drivkraft, och utvecklar både region och individer.

Våra goda kommunikationer med omvärlden skapar möten och formar Hallsberg till en kommun som alltid är vaken. De kommunala verksamheterna verkar nära individen, erbjuder ett professionellt bemötande och är lyhörda för idéer och synpunkter.

Vi ser positivt på framtiden och tar långsiktigt ansvar för nuvarande och kommande utmaningar.

Värdeord – Glädje, driv och öppenhet

Strategiska områden:

- ”Hållbar kommun”
- ”Livslångt lärande”
- ”Allas inflytande”
- ”God service”

Kommunens vision, värdeord och strategiska områden ligger till grund för de mål och åtgärder som förslås i handlingsplanen.

Analys av förutsättningarna för bostadsförsörjningen

Analys

Sveriges befolkning ökade förra året med 17 800 personer. År 2025 minskade befolkningen i Hallsbergs kommun med 38 personer, medan minskningen år 2024 var 112 personer.

Den sista december 2025 hade Hallsbergs kommun 16 082 invånare.

Enligt bostadsförsörjningslagen ska handlingsplanens mål och åtgärder utgå från en analys av den demografiska utvecklingen, marknadsförutsättningar och de bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden. Denna analys är ett svar på detta lagkrav och syftar till att ge ett gemensamt, relevant och aktuellt underlagsmaterial för Hallsbergs förutsättningar för bostadsförsörjningen.

Hallsbergs kommun

I Hallsbergs kommun finns det 16 082 invånare (31 december 2025).

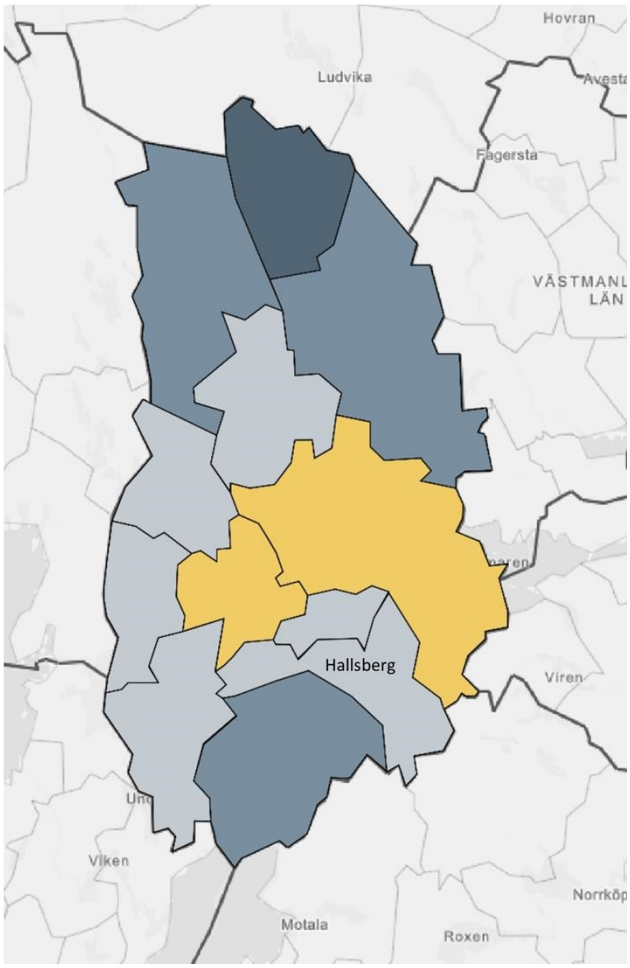
Kort information om befolkningen:

- Antal invånare/kvm: 25,1
- Antal hushåll: 7513
- Sammanboende med barn: 1707
- Sammanboende utan barn: 1993
- Ensamstående med barn: 513
- Ensamstående utan barn: 2980
- Övriga hushåll: 320

Befolkningsförändring mellan den 1 jan - 31 dec 2025:

- Antal personer: -38 personer
- Andel: -0,2 %
- Födda: 142
- Döda: 165
- Flyttningsnetto eget län: -6
- Flyttningsnetto övriga Sverige: -17
- Invandring: 63
- Utvandring: -68

(SCB 2025)



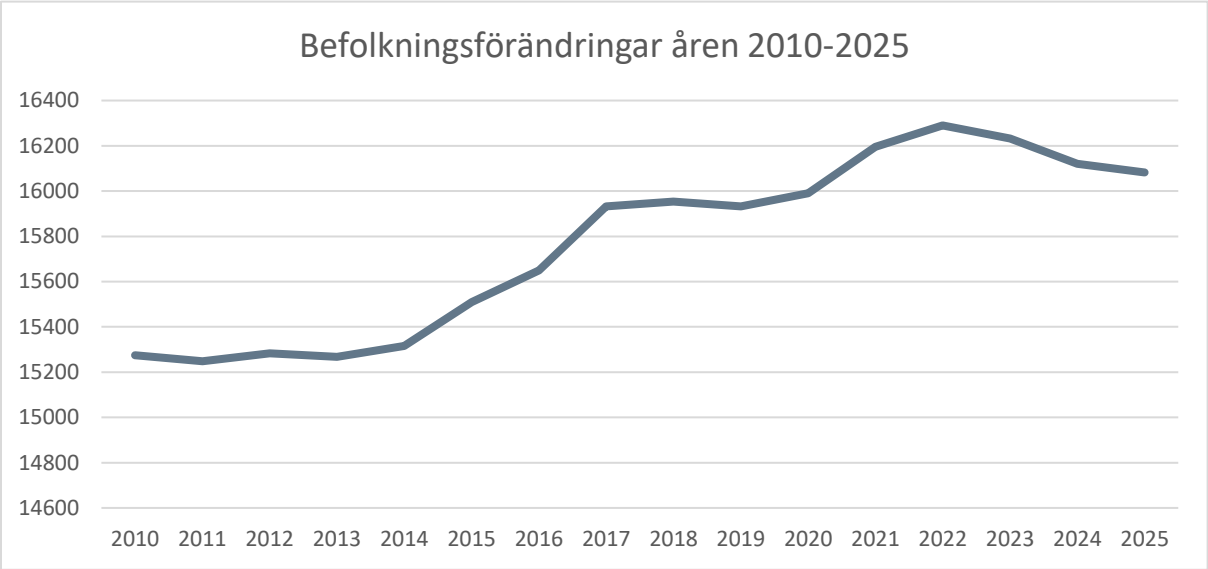
Figur 2. Procentuell befolkningsförändring bland kommunerna i Örebro län under 2025.

Demografisk utveckling

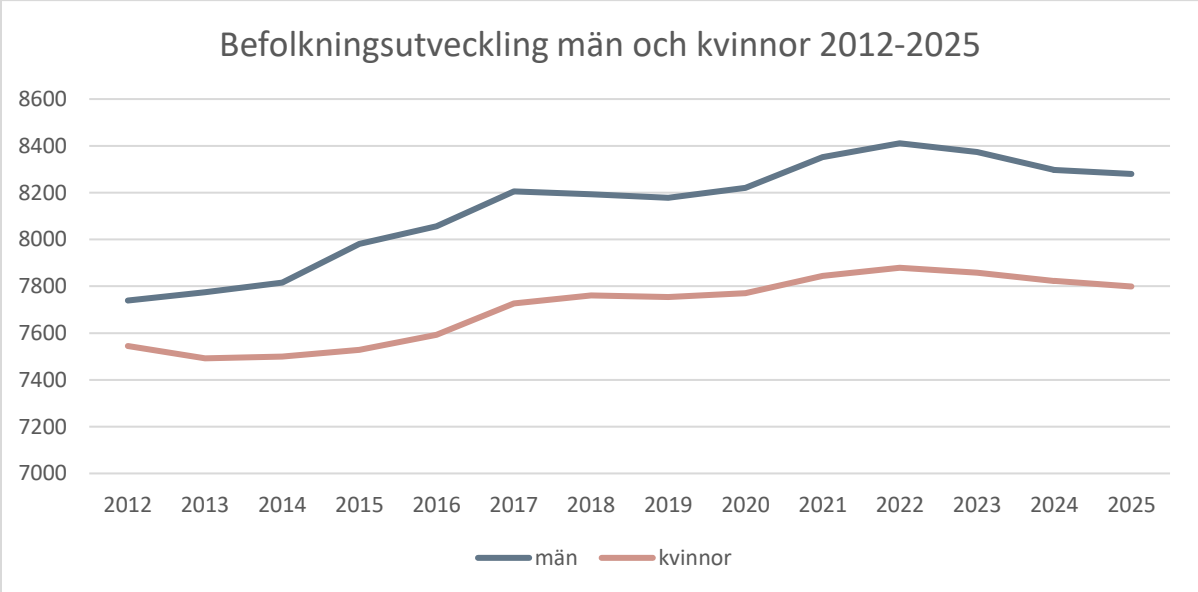
Här redovisas den demografiska utvecklingen, i enlighet med 2 § andra stycket, punkt 1 i lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar.

Befolkningsutveckling

Befolkningen har både minskat och ökat i Hallsbergs kommun under 2000-talet. Det började med en minskning från år 2000 till år 2009. Därefter ökade befolkningen mestadels fram till år 2022 och efter det syns en negativ trend som prognostiseras att avta något för 2025. Minskningen av personer bedöms alltså att fortsatt minska, men i mindre omfattning än under åren 2022–2024.



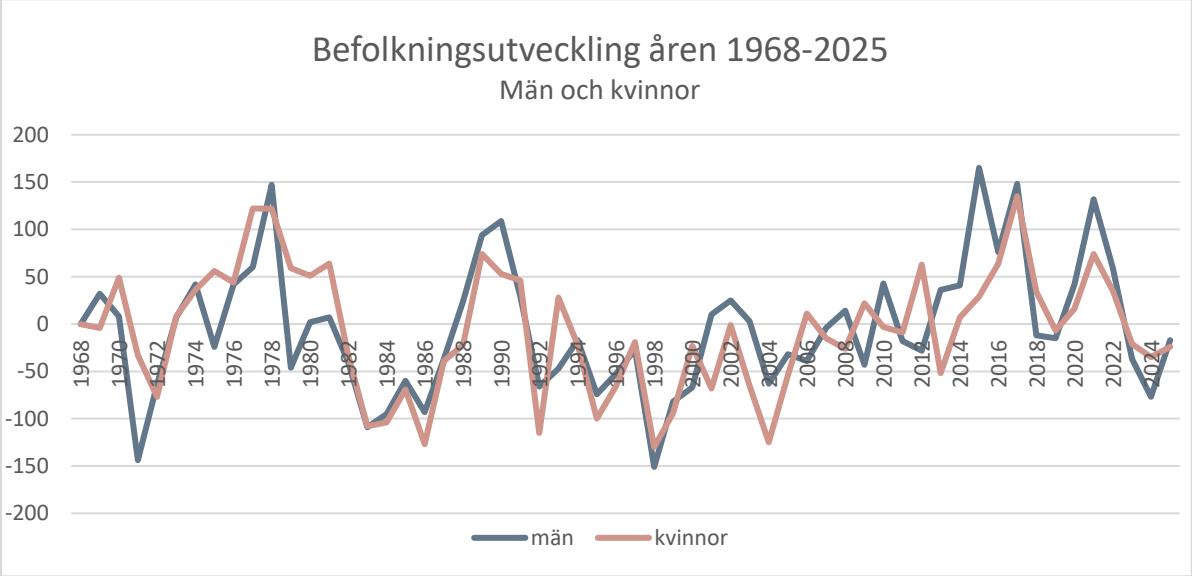
Figur 3. Befolkningsutveckling i Hallsbergs kommun 2000 – 2025 (SCB 2026).



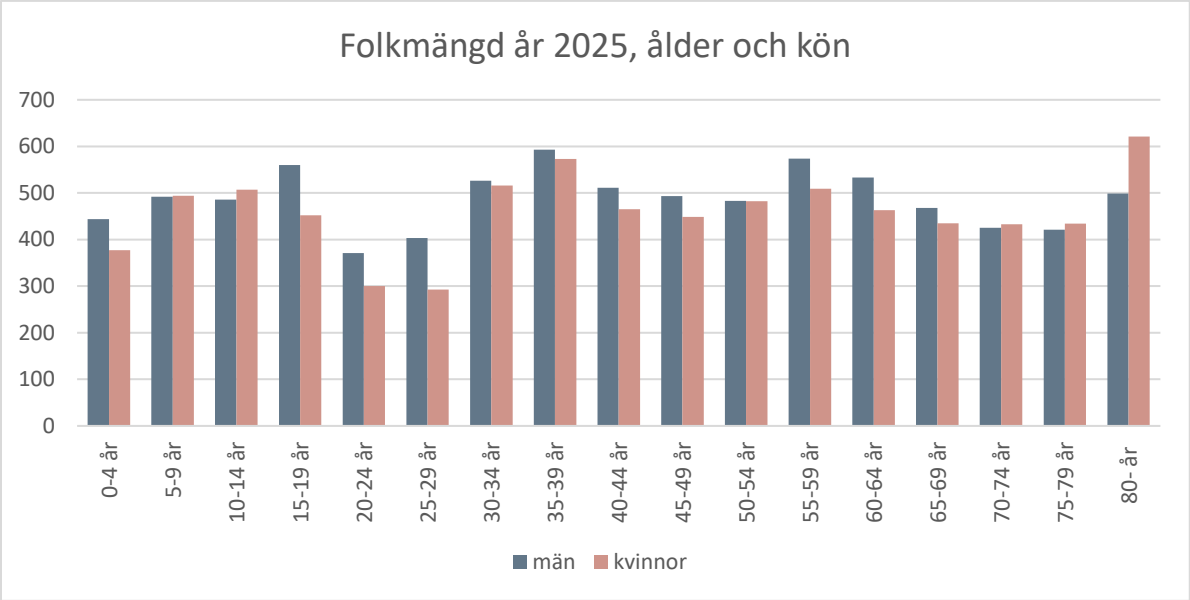
Figur 4. Befolkningsutveckling män och kvinnor i Hallsberg 2000 - 2025 (SCB 2026).

Snittåldern i Sverige år 2024 var 42,2 år enligt SCB. Medelåldern för kvinnor under 2024 var 43 år och 41,4 år för männen. Hallsbergs kommun har en medelålder på 43,1 år. 43,7 år för kvinnor och 42,5 år för män.

I Sverige är 49,7 procent av invånarna kvinnor och 50,3 procent män (SCB 2024). Hallsbergs kommun har en fördelning där 48,5 % av invånarna är kvinnor och männen motsvarar 51,5% av befolkningen.



Figur 5. Befolkningsutveckling 1968-2025, män och kvinnor (SCB 2026).



Figur 6. Folkmängd enligt åldersfördelning och kön (SCB 2026).

Befolkningssammansättningar jämförelse med år 2025 och år 2070

I länsstyrelsens bostadsmarknadsanalys går det att utläsa hur Hallsbergs kommuns åldersstrukturer ser ut kontra rikets åldersstrukturer. Det som går att konstatera från statistiken är att Hallsbergs kommun har en något lägre procentandel i arbetsför ålder än snittet i riket och vi har en större andel barn i åldersgrupperna 0–6 år och 7–15 år. I åldersgrupperna 20–24 och 25–44 ligger Hallsberg något lägre än snittet i riket vilket kan antas bero på att Hallsberg inte har någon möjlighet till att erbjuda utbildning för eftergymnasialnivå som medför en utflyttning från kommunen.

Åldersfördelningen visar att Hallsbergs kommun har en högre försörjningskvot än rikets snitt, vilket innebär att Hallsberg relativt sett har färre i arbetsför ålder (20–64 år) jämfört med övriga riket och

fler i åldrarna 0–19 år och 65-år. Måttet är rent demografiskt och tar enbart hänsyn till antalet personer i olika åldrar. Hur många personer som i praktiken arbetar beaktas inte i beräkningen.

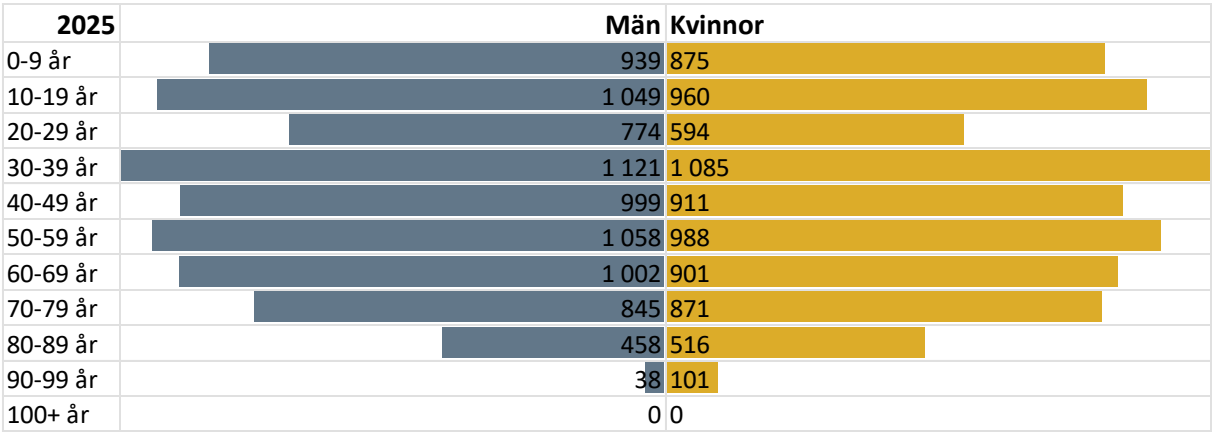
Åldersgrupper	Hallsberg	Riket
0-9	11	10,5
10-19	12,5	12
20-29	8,5	11,5
30-39	13,5	14
40-49	12	12,5
50-59	12,5	12,5
60-69	12	11
70-79	11	9,5
80-89	6	5,5
90-99	1	1
100+	0,02	0,03

Tabell 1. Procentuella andelen i de olika åldersgrupperna av befolkningen år 2024 (Länsstyrelsens bostadsmarknadsanalys som hämtat från SCB 2025).

Befolkningsframskrivningar

Under 2020-talet kommer de stora barnkullarna från 1940-talet att vara eller bli över 80 år gamla. Det innebär att de kommer in i en ålder då större behov av vård och omsorg ofta inträder. Det ställer i sin tur särskilda krav på bostadsbeståndet och efterfrågan på nya bostäder med särskild inriktning på äldre kan komma att öka på många håll. En ökande medellivslängd leder till en åldrande befolkning. Var sjätte person i Sverige var 70 år eller äldre år 2022. Andelen varierar dock kraftigt mellan olika kommuner. Det finns kommuner där över 30 procent av invånarna är över 65 år, ofta små kommuner, som under lång tid har haft en nettoutflyttning av människor i yrkesverksam ålder.

Antalet barn per kvinna var det lägsta någonsin år 2024 och barnafödandet beräknas fortsatt vara på en låg nivå de närmaste åren. Samtidigt ökar antalet äldre och antalet avlidna väntas därför att öka. Detta, tillsammans med ett lägre invandringsöverskott än tidigare, bidrar till att befolkningen växer i långsammare takt än de senaste åren. Sveriges befolkning förväntas öka med cirka 413 000 personer 2023–2030. Befolkningen beräknas sjunka i åldrarna 1–13 år, 26–35 år, 48–58 år och 72–79 år.

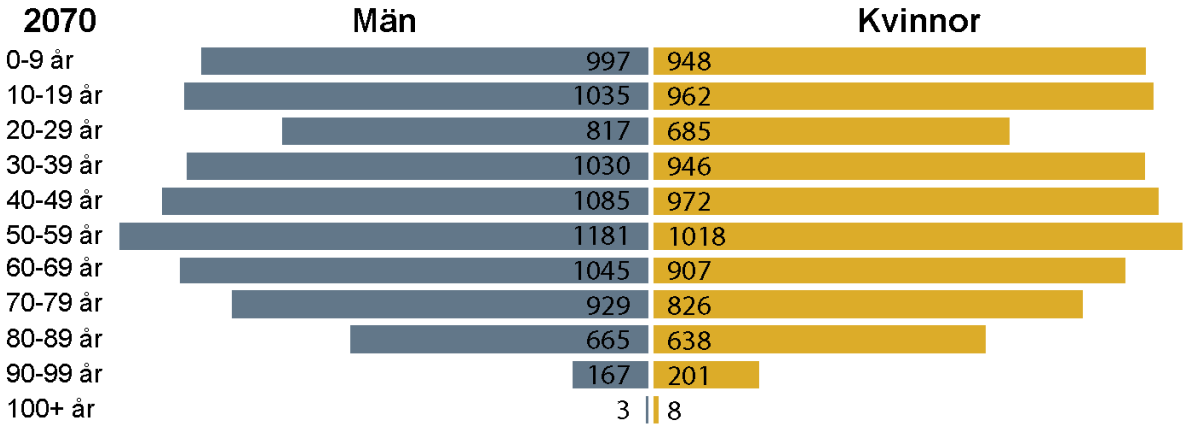


Figur 7. Befolkningspyramid för befolkningsfördelningen år 2025.

SCB publicerar varje år en framskrivning av Sveriges befolkning. Den nya befolkningsframskrivningen avser perioden 2025–2070 och redovisas uppdelad på ålder, kön och inrikes/utrikes födda för varje år. Befolkningsframskrivningar utgör en viktig förutsättning för planeringsarbetet inom bland annat

kommuner. Statistiken används också som underlag till annan statistik hos SCB som beskriver framtiden i Sverige.

SCB:s framskrivning för Hallsbergs år 2070 visar en tydligt åldrande befolkning med relativt små barn- och ungdomskullar och en tyngdpunkt i de äldre åldersgrupperna. De största grupperna återfinns i åldrarna 40–69 år, vilket indikerar en stor andel personer i och strax efter arbetsför ålder, men också ett betydande framtida tryck på äldreomsorg och hälso- och sjukvård. Antalet personer över 80 år är fortsatt påtagligt, särskilt bland kvinnor, som lever längre än män i de högsta åldrarna. Samtidigt är de yngre åldersgrupperna (0–29 år) relativt mindre, vilket kan innebära utmaningar för långsiktig kompetensförsörjning, skolstruktur och befolkningsbalans. Sammantaget speglar prognosen en demografisk utveckling där försörjningskvoten ökar och där kommunen behöver planera för ett samhälle med fler äldre och färre unga.



Figur 8. Befolkningspyramid för prognos år 2070.

Varför minskar befolkningen?

När man analyserar befolkningsförändringar sker det vanligtvis utifrån födelsenetto (antal födda och döda), flyttningsnetto inrikes (in- och utflyttningar inom Sverige) samt migration (in- och utvandring ur landet). Hallsbergs kommun minskade med 38 personer under 2025. Det beror på ett negativt födelsenetto (-13 st år 2024) och flyttningsnetto (-141 st år 2024).

Däremot är det ett positivt netto gällande migrationen (+47 st år 2024), vilket innebär de som väljer att flytta till Hallsbergs kommun från utomlands. Antalet barn per kvinna, eller den totala fertilitetsgraden, var år 2024 den lägsta någonsin i historien och fertiliteten beräknas fortsätta att ligga på en låg nivå under de närmaste åren. Samtidigt beräknas antalet äldre personer såväl som antalet dödsfall öka. Allt detta, tillsammans med en lägre nettomigration jämfört med tidigare år, bidrar till en befolkningsminskning.

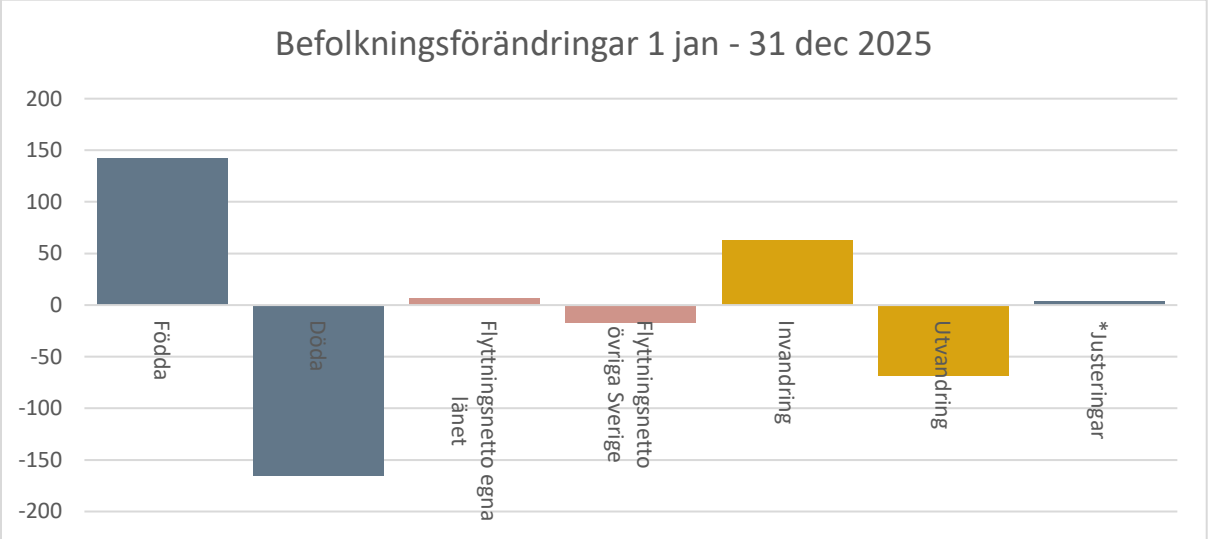
Kommun	Folkmängd	Förändring i antal	Förändring i procent	Födelseöverskott	Flyttningsöverskott totalt *(samtliga in- och utflyttningar)*
Askersund	11 477	-1	0	-41	42
Degerfors	9 278	-79	-0,8	-57	-16
Hallsberg	16 120	-112	-0,7	-13	-94
Hällefors	6 321	-174	-2,7	-35	-142
Karlskoga	30 180	-91	-0,3	-73	-5
Kumla	22 681	165	0,7	10	156
Laxå	5 423	-74	-1,3	-36	-36

Lekeberg	8 606	0	0	-4	5
Lindesberg	23 141	-151	-0,6	-60	-92
Ljusnarsberg	4 369	-38	-0,9	-58	21
Nora	10 639	12	0,1	-38	51
Örebro	160 140	792	0,5	391	408
Totalt i länet	**308 375**	**344**	**0,1**	**-14**	**298**

Tabell 2. Folkmängd och förändringar i Örebro län år 2024 (SCB 2025).

Befolkningsutveckling för kommunen är -0,7 %. Det vi kan se är att de flesta kommuner i länet har likt förra året haft en negativ befolkningsutveckling, med undantag för Örebro och Kumla kommun. Hela länet har totalt haft en befolkningsökning med 0,1 %. Hallsbergs kommun har haft en högre utflyttning än inflyttning under år 2024 och en negativ befolkningsförändring vilket medför en negativ befolkningsutveckling för kommunen med -0,7 %.

När man analyserar befolkningsförändringar sker det vanligtvis utifrån födelsenetto (antal födda och döda), flyttningsnetto inrikes (in- och utflyttningar inom Sverige) samt migration (in- och utvandring ur landet). Hallsbergs kommun har under 2024 en negativ befolkningsutveckling där kommunen har minskat med 112 personer. Det beror på ett negativt födelsenetto (-13 st år 2024) och flyttningsnetto (-141 st år 2024). Däremot är det ett positivt inflyttningsnetto (47 st år 2024) av de som väljer att flytta till/från Hallsbergs kommun från/till utomlands. Det är fler som dog år 2024 (168 st) än vad som föddes (155 st) och flyttningsnettot var negativt både inom länet (-101) samt inrikes (-40).



Figur 9. Demografiska förändringar Hallsbergs kommun 2025, SCB 2026.

**Justeringar är den del av folkökningen som inte kan förklaras av födelseöverskott och invandringsöverskott. Under 2024 och andra halvåret 2023 har Skatteverket genomfört kontroller av personer med upphörda uppehållstillstånd vilket lett till att fler personer än vanligt avregistrerats som utvandrade.*

Hemlöshet

Hemlöshet är en samhällsutmaning som berör allt från barnfamiljer utan eget boende till personer utan tak över huvudet. Hemlöshet har sin grund både i strukturella och individuella faktorer. Att motverka hemlösheten kan inte bara hanteras av socialtjänsten, utan bostadsförsörjning är en viktig del.

Socialtjänsten gjorde en kartläggning av hemlösheten 2023. Hallsberg kommun hade då 14 personer som var hemlösa. Det är färre antal hemlösa per 10 000 invånare i kartläggningen 2023 jämfört med

2017. År 2017 var det 12,8 invånare per 10 000 invånare och år 2023 var det 8,6 invånare per 10 000 invånare. Hallsbergs kommun har inte ett stort antal hemlösa, det är mer utbrett i Sveriges största städer/kommuner. Det är ändå viktigt att arbeta med hemlösheten för att följa inriktningen i den nationella hemlöshetsstrategin som ska motverka hemlöshet. Målet är att minska och förebygga att personer hamnar i hemlöshet.

Kommun	Befolkning 2022-12-31	Hemlöshets-situation 1	Hemlöshets-situation 2	Hemlöshets-situation 3	Hemlöshets-situation 4	Totalt antal hemlösa	Antal hemlösa per 10 000 invånare 2023	Antal hemlösa per 10 000 invånare 2017
Örebro län	**307 772**	**211**	**57**	**372**	**189**	**829**	**26,9**	**16,6**
Askersund	11 497	X	0	38	X	44	38,3	33,7
Degerfors	9 530	X	X	16	X	24	25,2	20,8
Hallsberg	**16 290**	**X**	**X**	**X**	**6**	**14**	**8,6**	**12,8**
Hällefors	6 656	0	0	16	0	16	24,0	X
Karlskoga	30 278	19	X	67	X	97	32,0	55,0
Kumla	22 479	X	X	11	8	29	12,9	X
Laxå	5 576	X	X	15	0	16	28,7	28,0
Lekeberg	8 756	X	X	X	0	X	X	21,0
Lindesberg	23 435	X	X	X	X	X	X	7,6
Ljusnarsberg	4 517	-	-	X	-	X	X	X
Nora	10 701	X	X	X	X	8	7,5	9,4
Örebro	**158 057**	**177**	**35**	**195**	**161**	**568**	**35,9**	**11,9**

Tabell 3. Socialtjänstens kartläggning av hemlösheten 2023. Om en kommun har 1-5 personer i någon hemlöshetssituation eller totalt, ersätts siffran med ett X. I vissa fall kryssas högre värden för att inte länssumman ska möjliggöra bakvägsidentifikation.
Kategoriseringen: Hemlöshetssituation 1 – ”Akut hemlöshet”, Hemlöshetssituation 2 – ”Institutionsvistelse och boende med stöd – ska lämna inom 3 månader utan bostad”, Hemlöshetssituation 3 – ”Långsiktiga boendelösningar via socialtjänsten” och Hemlöshetssituation 4 – ”Eget ordnat kortsiktigt boende”.

Hemlösheten är dock ett komplext samhällsproblem som har en tydlig koppling till bostadsmarknadens funktionssätt och kommunens möjligheter till bostadsförsörjning. Kartläggningar av hemlöshet, såsom ovan nämnda, ger ofta en bild av problemets omfattning, men dessa präglas samtidigt av ett betydande mörkertal. Personer som lever i tillfälliga eller osäkra boendeformer som exempelvis soffsurfing, kortsiktiga andrahandslösningar eller inneboende utan eget kontrakt och så vidare fångas inte alltid upp i statistik och riskerar därmed att bli osynliga i planering och resursfördelning.

Mörkertalet innebär att den faktiska hemlösheten sannolikt är större än vad kartläggningarna visar, särskilt bland unga vuxna, personer med låg inkomst, nyanlända och personer med svag etablering på arbetsmarknaden. Detta understryker behovet av att se hemlöshet som en del av ett bredare bostadsförsörjningsproblem snarare än som en isolerad social fråga.

Bristen på tillgängliga och ekonomiskt överkomliga bostäder, särskilt hyresrätter, utgör en central strukturell orsak till hemlöshet. När bostadsmarknaden präglas av höga trösklar till det ordinarie beståndet ökar risken för att hushåll med begränsade resurser hamnar i osäkra boendesituationer eller helt utan bostad. I detta sammanhang blir bostadsförsörjningen ett avgörande verktyg för att både förebygga och minska hemlöshet.

Ett ensidigt fokus på akuta lösningar riskerar att cementera tillfälliga boendeformer och långvarig social utsatthet. Därför är det långsiktiga och förebyggande arbetet av särskild betydelse. Förebyggande insatser kan bland annat handla om tidiga sociala insatser vid risk för vräkning, stöd till hushåll med svag ekonomi, tillgång till rådgivning och skuldhantering samt utveckling av bostadsformer som sänker trösklarna in på den ordinarie bostadsmarknaden.

Planering för en blandad och flexibel bostadsstruktur är också central. Ett varierat bostadsutbud med olika upplåtelseformer, bostadsstorlekar och hyresnivåer ökar möjligheterna att möta olika hushålls behov över tid och minskar risken för att människor utestängs från bostadsmarknaden. Särskilt viktigt är tillgången till mindre och mer prisvärda bostäder, som ofta efterfrågas av grupper som annars är överrepresenterade i hemlöshetsstatistikens marginaler.

Samverkan mellan olika kommunala verksamheter och med externa aktörer är avgörande för ett framgångsrikt förebyggande arbete. Hemlöshet uppstår sällan av en enskild orsak, utan är ofta resultatet av en kombination av ekonomiska, sociala och strukturella faktorer. Genom ett samordnat arbetssätt, där bostadsförsörjning, socialt arbete, arbetsmarknadsinsatser och samhällsplanering integreras, skapas bättre förutsättningar för tidiga och hållbara lösningar.

Sammanfattningsvis kan hemlöshetsproblematiken inte enbart hanteras genom reaktiva åtgärder. Med hänsyn till kartläggningarnas mörkertal och bostadsmarknadens strukturella utmaningar krävs ett tydligt förebyggande perspektiv, där bostadsförsörjningen ses som en viktig del i arbetet för social hållbarhet och långsiktig trygghet för kommunens invånare.

Flyttkedjor

Flyttkedjor är en viktig del av bostadsmarknadens funktion eftersom de gör det möjligt för hushåll att byta bostad när behoven förändras, vilket frigör bostäder för andra grupper. I mindre kommuner är denna dynamik ofta mer begränsad än i större kommuner, främst på grund av ett mindre varierat bostadsbestånd och svagare förutsättningar för nyproduktion.

I Hallsbergs kommun är nybyggnationstakten låg och efterfrågan inte tillräckligt stark för att stimulera större investeringar i nya bostäder, vilket begränsar möjligheterna att skapa flyttkedjor. Om det exempelvis saknas attraktiva bostäder för äldre hushåll minskar viljan att lämna större småhus, vilket i sin tur begränsar möjligheterna för barnfamiljer att ta över dessa bostäder. På samma sätt kan brist på mindre och prisvärda bostäder göra det svårt för unga vuxna att etablera sig på bostadsmarknaden.

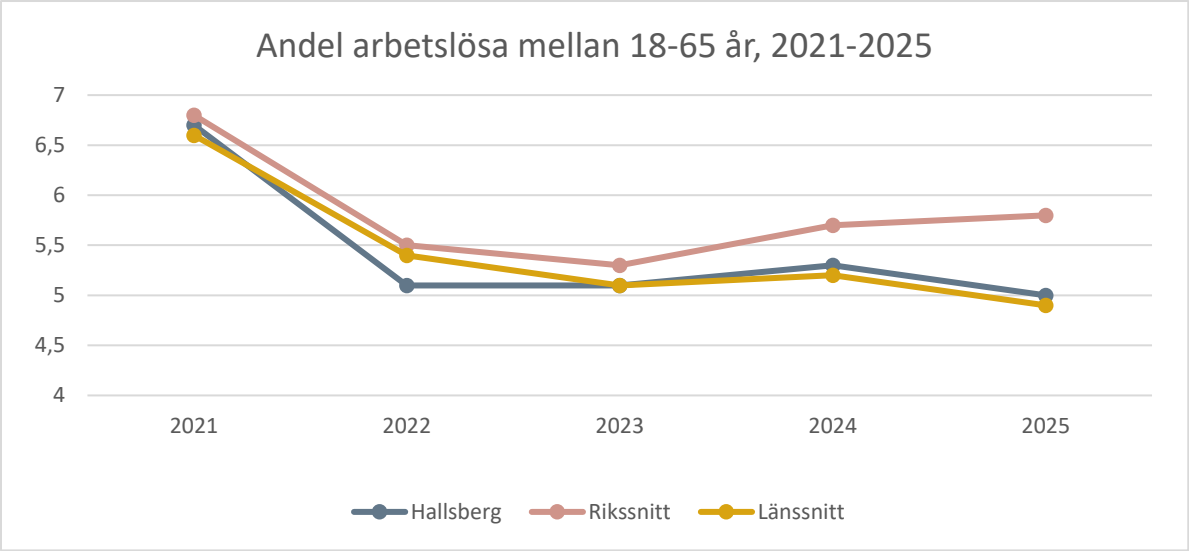
Flyttkedjorna påverkas också av att bostadsutbudet i mindre kommuner ofta är mindre varierat, både vad gäller upplåtelseformer och bostadsstorlekar. När hushåll inte hittar bostäder som motsvarar deras behov minskar rörligheten, vilket leder till att bostadsbeståndet används mindre effektivt.

Samtidigt är nyproduktion ofta kostsam i relation till hushållens betalningsförmåga, vilket innebär att nya bostäder inte alltid efterfrågas av de grupper som behöver dem. Därför behöver kommunen arbeta strategiskt med det befintliga bostadsbeståndet och skapa förutsättningar för ökad rörlighet inom den bostadsmarknad som redan finns.

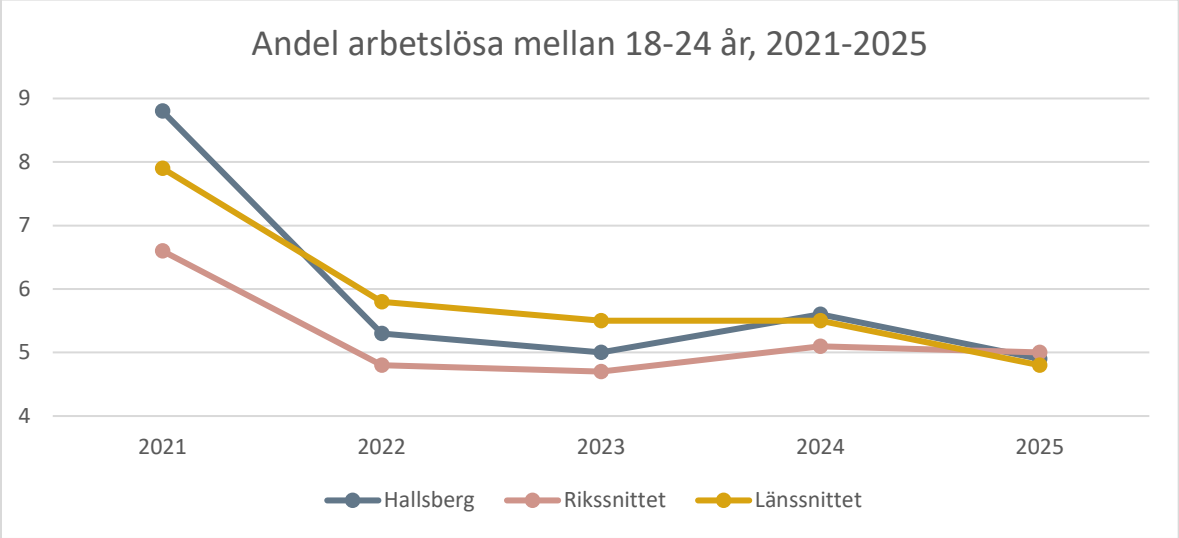
Arbetsmarknad och pendling

Enligt siffror från SCB var arbetslösheten under 2024 högst bland inrikes födda män i åldrarna 20–29 år följt av utrikesfödda kvinnor mellan 35–44 år. Sedan 2020 har arbetslösheten minskat som mest bland utrikesfödda män 20–24 år, med över 50 procent. I tio av länets kommuner är det inrikes födda män som sticker ut markant i statistiken över arbetslösa. Arbetslösheten ökade marginellt mellan 2023 och 2024 i länet, men variationen mellan kommunerna är stor, störst minskning kan ses i Ljusnarsberg och högst ökning i Lekeberg, vilket är helt motsatt trend från föregående år (SCB, 2025).

Statistiken beskriver utvecklingen på arbetsmarknaden för Sveriges befolkning i åldern 15–74 år. AKU visar bland annat antal och andel sysselsatta respektive arbetslösa per månad, kvartal och år. Utöver detta redovisas vissa tabeller som även omfattar personer i åldern 75–89 år.



Figur 10. Andel arbetslösa i procent inom Hallsbergs kommun mellan 18-65 år, åren 2021-2025, SCB 2025.



Figur 11. Andel arbetslösa i procent inom Hallsbergs kommun mellan 18-24 år åren 2021-2025, SCB 2025.

Grafen visar att Hallsbergs arbetslöshet under perioden 2021–2025 följer ett tydligt konjunkturmönster som i stora drag överensstämmer med både riks- och länsutvecklingen, men med vissa avvikelser som är viktiga ur ett kommunalt perspektiv. Ser man till arbetslösheten i åldersgruppen 18–65 år, låg Hallsberg år 2021 på ungefär samma nivå som riket och något över länssnittet, omkring 6,7 procent. Under 2022 skedde en tydlig nedgång, då arbetslösheten i Hallsberg sjönk till strax över 5 procent, vilket innebar en starkare förbättring än både riks- och länssnittet. Även 2023 låg nivån relativt stabilt runt 5,1 procent.

Under 2024 noterades dock en viss uppgång i Hallsberg, till cirka 5,3 procent, i linje med den bredare nationella avmattningen på arbetsmarknaden. År 2025 minskar arbetslösheten åter något till omkring 5,0 procent. Sammantaget innebär detta att Hallsberg under större delen av perioden haft en arbetslöshet som ligger något under riksgenomsnittet och mycket nära länets genomsnitt, vilket tyder på en relativt stabil arbetsmarknad i kommunen.

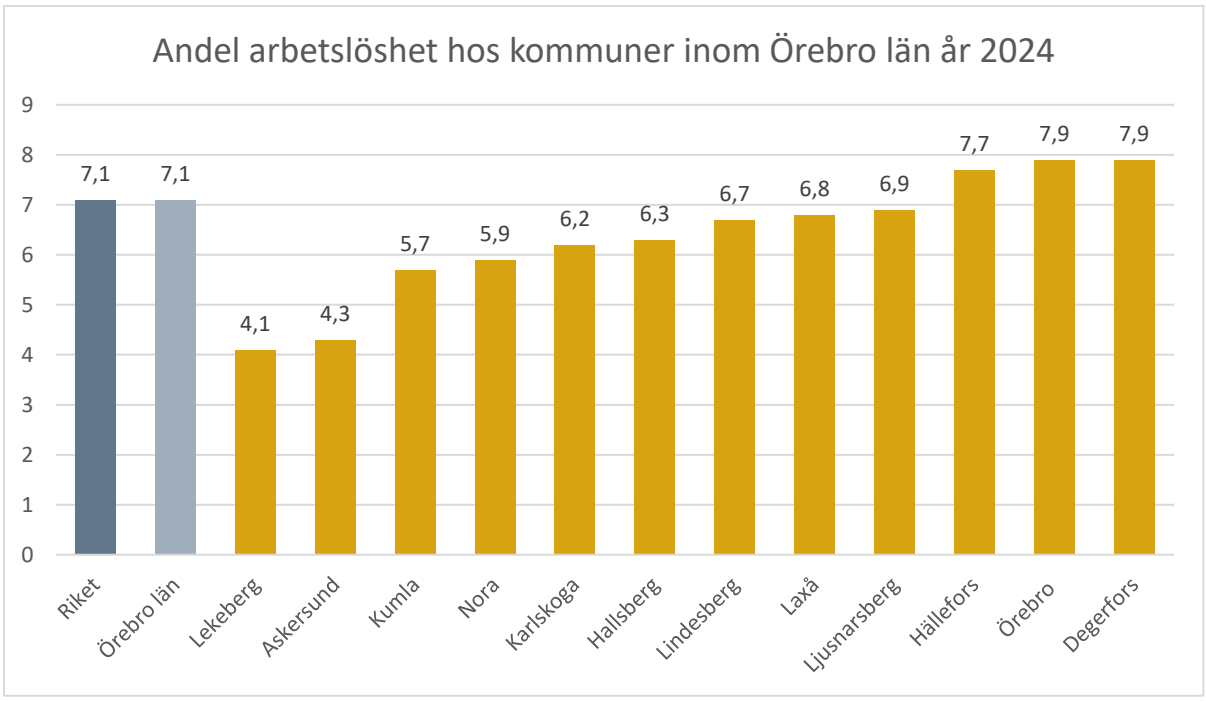
Utvecklingen för unga i åldern 18–24 år skiljer sig delvis från totalbilden och är särskilt relevant för Hallsberg. År 2021 låg ungdomsarbetslösheten i kommunen högt, runt 8,8 procent, vilket var klart

över både riks- och länssnittet. Mellan 2021 och 2022 skedde dock en kraftig förbättring, då nivån sjönk till cirka 5,3 procent. Därefter fortsatte nedgången mer gradvis till omkring 5,0 procent 2023.

År 2024 syns en mindre uppgång till cirka 5,6 procent, innan ungdomsarbetslösheten åter minskar till runt 5,0 procent 2025. Jämfört med riket och länet innebär detta att Hallsberg gått från en klart sämre utgångspunkt till att 2025 ligga i nivå med riksgenomsnittet och strax över länssnittet. Denna utveckling kan tolkas som ett tecken på förbättrad etablering för unga på arbetsmarknaden, men också på en fortsatt känslighet för konjunktursvängningar.

När Hallsberg sätts in i ett kommunalt jämförelseperspektiv inom Örebro län år 2024 framträder en mer blandad bild. Hallsbergs arbetslöshet ligger då på cirka 6,3 procent, vilket är högre än länsgenomsnittet och placerar kommunen i den övre halvan jämfört med övriga kommuner i länet. Hallsberg har en högre arbetslöshet än exempelvis Kumla, Nora och Askersund, men ligger lägre än storstaden Örebro samt Degerfors och Hällefors, som uppvisar de högsta nivåerna.

Sammantaget visar resultatet att Hallsberg har haft en relativt stabil men också något konjunkturkänslig arbetsmarknad. Kommunen har under perioden lyckats minska både den totala arbetslösheten och ungdomsarbetslösheten, särskilt efter toppnivåerna 2021. Samtidigt ligger Hallsberg fortsatt över flera jämförbara kommuner i länet, vilket indikerar strukturella utmaningar kopplade till utbildningsnivåer, näringslivsstruktur och arbetsmarknadens sammansättning. Utvecklingen under 2025 pekar dock mot en viss återhämtning, vilket ger ett relativt positivt utgångsläge framåt.



Figur 12. Andel arbetslöshet i procent under 2024 i kommunerna i Örebro län, SCB 2025.

Kommunikationer, restider och tillgång till kollektivtrafik är avgörande faktorer för ett attraktivt boende. Infrastruktur och tillgänglighet är en förutsättning för ett mer omfattade byggande av attraktiva bostäder i hela länet. Region Örebro län planerar för neddragningar av flera busslinjer under 2024–2025, främst på lands- och glesbygd, vilket kan medföra ökad negativ påverkan på tillgängligheten och attraktiviteten i dessa områden.

Hallsbergs kommun har ett brett näringsliv med tonvikt på industri, kommunikation och logistik. Hallsbergs kommun är den största arbetsgivaren med cirka 1 500 anställda. Den största privata arbetsgivaren är Ahlsell Sverige AB med cirka 1 100 anställda.

Före pandemin pendlade ungefär en tredjedel av Sveriges befolkning från hemkommunen till en annan kommun för att jobba. Det fanns också en växande trend av utflyttning från storstan till mindre städer och landsbygd, ett mönster som var vanligare bland högutbildade i offentlig sektor. Coronapandemin har inneburit förändrade förutsättningar för arbetet för många. Hemarbete och hybridlösningar, till exempel att varva arbetsplatsen med hemmakontoret, har blivit vanligt inom många sektorer där det är möjligt att genomföra. Färre pendlar till kontoret för att arbeta och det har inneburit effekter på både val av bostadsort, behov av plats, vardagssysslor och hälsorutiner. Under pandemin har fler flyttat från städerna och många har utnyttjat möjligheten att arbeta på distans från exempelvis fritidshuset.

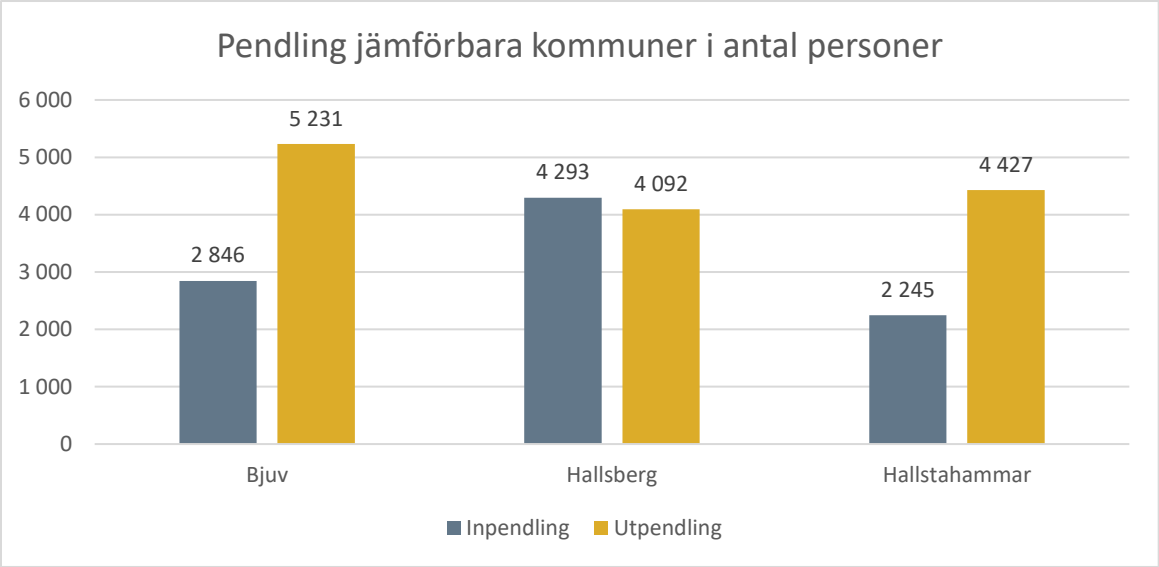
Pandemiåren påverkade in- samt utpendling och internpendling tydligt, främst genom det ökade distansarbetet och minskat resande. Under 2020 minskade pendlingen kraftigt när många arbetsplatser stängde eller övergick till hemarbete. Detta påverkade särskilt inpendlingen, alltså antalet personer som pendlar in till en kommun för att arbeta. Kommuner med många arbetsplatser inom tjänstesektorn såg en tydlig minskning eftersom många kontorsanställda kunde arbeta hemifrån. Den minskade inpendlingen ledde till färre människor i rörelse dagtid, vilket även påverkade handel, kollektivtrafik och service i arbetskommunerna.

Även utpendlingen minskade under pandemiåren. Många som tidigare reste till andra kommuner för arbete började arbeta hemifrån, vilket gjorde att behovet av dagliga arbetsresor minskade. Samtidigt försvann vissa arbetstillfällen tillfälligt genom permitteringar och neddragningar. Det innebar att fler invånare stannade i hemkommunen under dagtid, vilket kunde bidra till ökad lokal konsumtion och en tillfälligt minskad betydelse av regional arbetspendling.

Figur 13. Statistik för in- och utpendlare från Kolada, 2025, och internpendlare är statistik från SCB, 2021.

Internpendlingen, det vill säga personer som både bor och arbetar inom samma kommun, påverkades också men i mindre utsträckning än in- och utpendlingen. När pendlingen över kommungränser minskade blev den interna arbetsmarknaden relativt sett viktigare. Andelen som arbetade inom den egna kommunen ökade därmed, även om det inte nödvändigtvis berodde på att fler fick lokala arbeten utan snarare på att den externa pendlingen minskade mer. Detta gjorde att den lokala arbetsmarknaden fick större betydelse under pandemin.

Statistiken för in- och utpendling är från Kolada 2025 och internpendlingen är från SCB 2023. Därför kan resultatet påverkas utifrån de olika arbetsmarknadssituationerna. Däremot finns det relevans att visa båda för att analysera rörelsemönster i kommunen.



Figur 14. In- och utpendling med jämförbara kommuner i antal personer, Kolada 2025.

I Hallsbergs kommun pendlar cirka 4 108 personer ut medan inpendlingen ligger på cirka 4 315 personer. Inom kommunen pendlar cirka 3 717 personer mellan kommunens tätorter. Diagrammet visar att de tre jämförbara kommunerna har olika pendlingsmönster, men att utpendlingen är större än inpendlingen i både Bjuv och Hallstahammar, medan Hallsberg har en mer balanserad pendling.

I Bjuv är skillnaden mellan utpendling och inpendling tydlig, där betydligt fler invånare pendlar ut från kommunen än vad som pendlar in. Detta tyder på att kommunen i hög grad fungerar som en boendekommun, där många invånare arbetar i andra kommuner. Även Hallstahammar visar samma mönster, med högre utpendling än inpendling, vilket också pekar på ett beroende av arbetsmarknader utanför kommunen.

Hallsberg skiljer sig däremot från de andra kommunerna genom att in- och utpendlingen ligger på nästan samma nivå. Det visar på en mer balanserad arbetsmarknad, där kommunen både attraherar arbetskraft utifrån och samtidigt har invånare som pendlar till andra kommuner. Detta kan tyda på att Hallsberg har ett större lokalt arbetsutbud eller en mer central roll i regionen.

För de jämförbara kommunerna visar statistiken att Bjuv och Hallstahammar är mer beroende av externa arbetsmarknader, medan Hallsberg har en starkare balans mellan bostadsfunktion och arbetsplatsfunktion. Det innebär att Hallsberg framstår som den mest självförsörjande arbetsmarknaden av de tre kommunerna, medan Bjuv och Hallstahammar i större utsträckning är beroende av arbetstillfällen i omkringliggande kommuner.

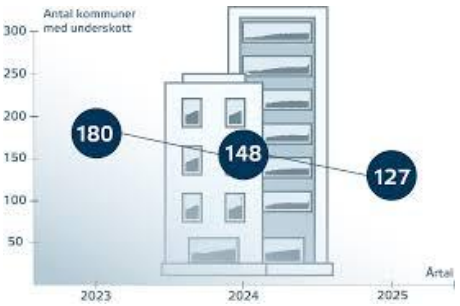
Marknadsförutsättningar

Här redovisas marknadsförutsättningarna, i enlighet med 2 § andra stycket, punkt 2 i lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Analysen av marknadsförutsättningarna handlar om att bedöma förutsättningarna för bostadsbyggande i olika delar av kommunen, vilken typ av bostäder som det finns en marknad för och som det därför kan finnas ett intresse för att bygga.

Omvärldsfaktorer

Det finns flera utmaningar för marknaden att bygga i rådande lågkonjunktur, ränteläge och byggmaterialkostnader. Boverket ser att det börjar stabilisera sig på bostadsmarknaden men nu på en lägre nivå. Räntorna sjunker, vilket gör att efterfrågan ökar igen. Boverket bedömer att det kommer ta tid för marknaden att hämta sig. Byggmaterial har ökat i kostnad samtidigt som det ställs högre krav på material i relation till miljö och klimat. Antalet påbörjade bostäder väntas ligga på en låg nivå 2025, runt 35 000 bostäder totalt i Sverige, vilket kan jämföras med över 70 000 år 2021.

Behovet av nya bostäder fram till och med 2033 beräknas till cirka 523 000 med en relativt jämn fördelning av behovet över hela tioårsperioden. Det betyder att det i genomsnitt behöver tillkomma 52 300 nya bostäder per år. Det är en markant minskning om man jämför med tre år tillbaka i tiden och minskningen beror till stor del på ett högt antal färdigställda bostäder de senaste åren. En annan förklaring till minskningen är att Statistikmyndigheten, SCB, har reviderat sin befolkningsframskrivning så att Sveriges befolkningsutveckling blir lägre än tidigare förutspått. Antal kommuner som bedömer ha ett underskott av bostäder har minskat från 180 kommuner år 2023 till 127 kommuner år 2025.



Figur 15. Antal kommuner med underskott, Boverket 2025.

Hushåll i Sverige

I Sverige fanns det 5 002 600 hushåll den 31 december 2025. Motsvarande antal året innan var 4 972 000. Under 2025 ökade antalet hushåll med 30 600, vilket är en ökning med knappt en procent. Den vanligaste typen av hushåll var vid slutet av 2025 ensamstående utan barn. Totalt bestod 42 procent av hushållen av ensamstående personer. Den näst vanligaste hushållstypen var sammanboende utan barn (24 procent av hushållen) följt av sammanboende med barn i åldern 0–24 år (20 procent av hushållen). Bland hushåll med barn är det i stort sett lika vanligt med ett barn som med två barn, medan det finns färre hushåll med tre barn eller fler.

Hushållstyper

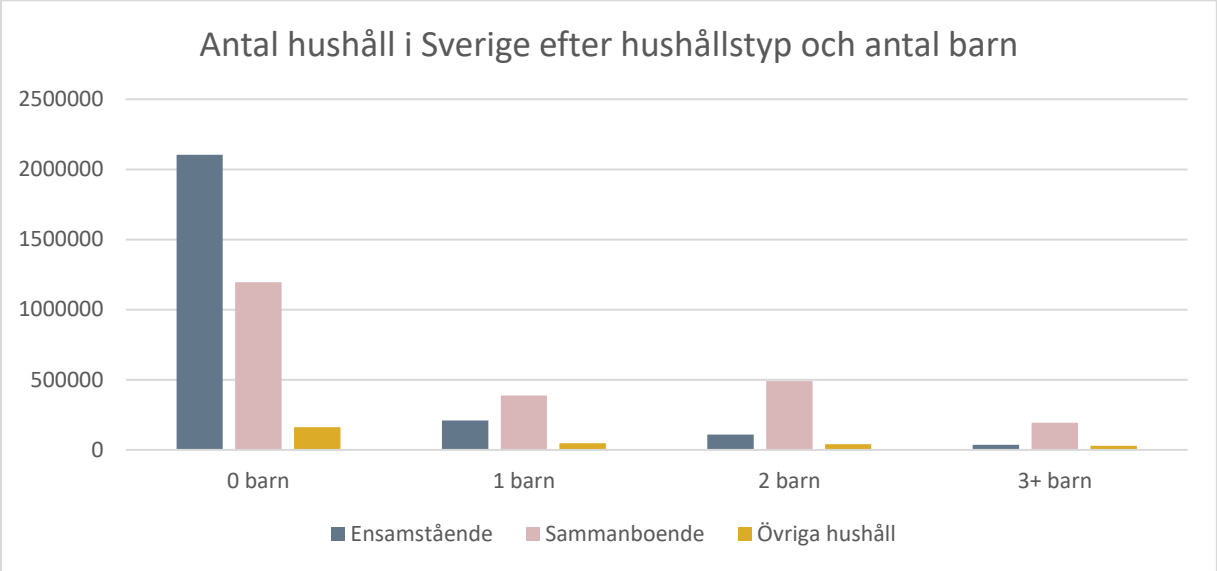
Sveriges drygt tio miljoner invånare lever i knappt fem miljoner hushåll. Mer än två miljoner hushåll består av en person som bor själv utan barn (SCB 2025). I Hallsbergs kommun bor det 16 120 invånare som är uppdelade i totalt 7 513 hushåll. Totalt i länet bor det 308 375 invånare (150 074 hushåll), vilket medför att Hallsbergs kommun utgör ca 5% av länets befolkning och hushåll.

Enligt SCB:s statistikdatabas grupperas de olika hushållstyperna i Sverige enligt följande:

- Ensamstående utan barn
- Ensamstående med barn 0-24 år
- Sammanboende utan barn
- Sammanboende med barn 0-24 år, 1 barn

- Sammanboende med barn 0-24 år, 2 barn
- Sammanboende med barn 0-24 år, 3+ barn
- Övriga hushåll

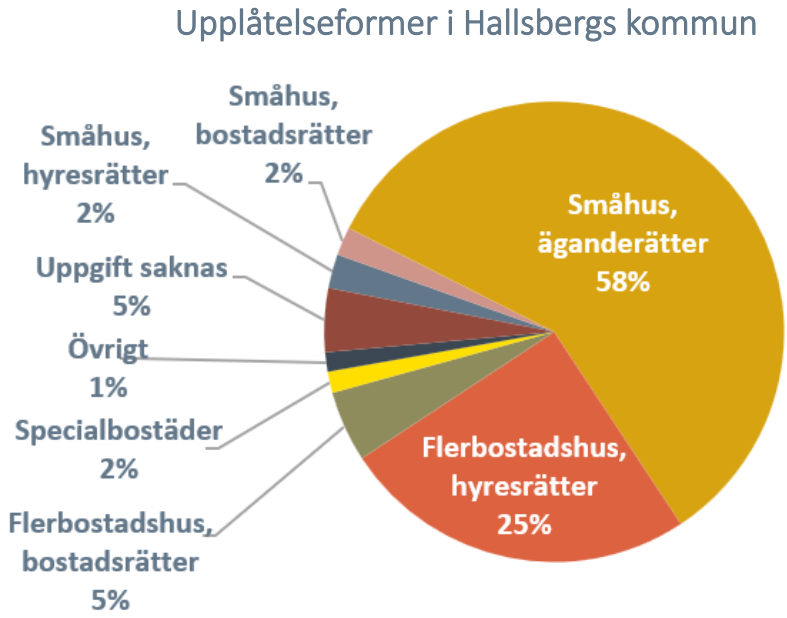
Statistiken som redovisas utgår därmed från samma gruppering av hushållstyper som erhålls av SCB.



Figur 16. Antal hushåll efter hushållstyp och antal barn år 2025, SCB 2026.

Upplåtelseformer

År 2023 (SCB 2024) fanns det totalt 7513 hushåll i Hallsbergs kommun. Av dessa hushåll bor majoriteten i småhus med äganderätt, hela 58% av hushållen i Hallsbergs kommun bor i småhus med äganderätt. Över en fjärdedel bor i småhus eller flerbostadshus med hyresrätt (småhus och flerbostadshus) och strax under en sjättedel bor i småhus eller flerbostadshus med bostadsrätt (figur 11). Kommunens tätorter följer samma trend som kommunen i vilka upplåtelseformer som invånarna bor i. Äganderätter småhus är dominerande i alla kommunens tätorter och på glesbygden. 79,9 % av kommunens invånare bor i tätort medan 20,1 % av befolkningen bor på landsbygden (SCB 2024).



Figur 17. Upplåtelseformer i Hallsbergs kommun.

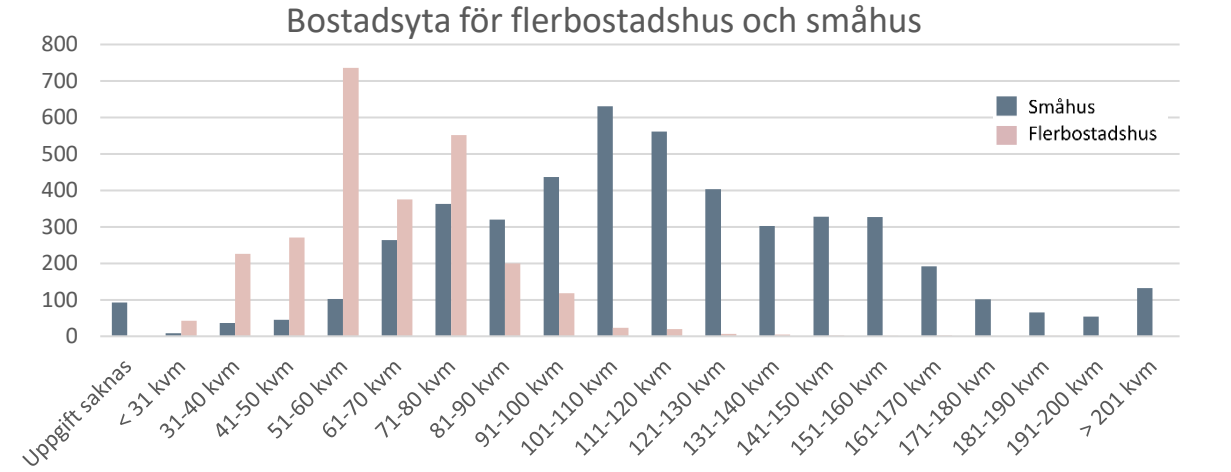
Hushållsstorlek

I Hallsbergs kommun bor ca 25 % av invånarna i boendeformen hyresrätter i flerbostadshus där den största andelen av lägenheterna har en hushållsstorlek på två rum och kök som motsvarar ca 1100 av kommunens lägenheter. Därefter är tre rum och kök vanligast förekommande med ca 750 lägenheter. Färre än 250 av kommunens lägenhetsbestånd har en hushållsstorlek på 4 rum och kök eller större. Endast flerbostadshus, specialbostäder och övriga bostäder redovisar hushållsstorlek genom att använda rok. I BME för 2024 konstaterades det att det finns en efterfrågan i kommunen på hyresrätter 1,2 och 4 rok och bostadsrätter 2,3 och 4 rok.

Figur 18. Hushållstorlek för flerbostadshus, specialbostäder och övriga bostäder, SCB 2024.

Bostadsyta

Det vi kan utläsa ur statistiken är att de som bor i flerbostadshus där två rum och kök är den vanligaste hushållsstorleken är att de lägenheterna har en kvadratmeterstorlek på intervallet 51–60 kvadratmeter. Därefter följer intervallet 71–80 kvadratmeter som mest förekommande bland flerbostadshus. För småhus i Hallsbergs kommun är den vanligaste bostadsytan 101–110 kvadratmeter, strax över 600 av hushållen i småhus bor på denna kvadratmeterstorlek. Näst förekommande är småhus med en bostadsyta på 111–120 kvm, vilket är ca 575 hushåll.



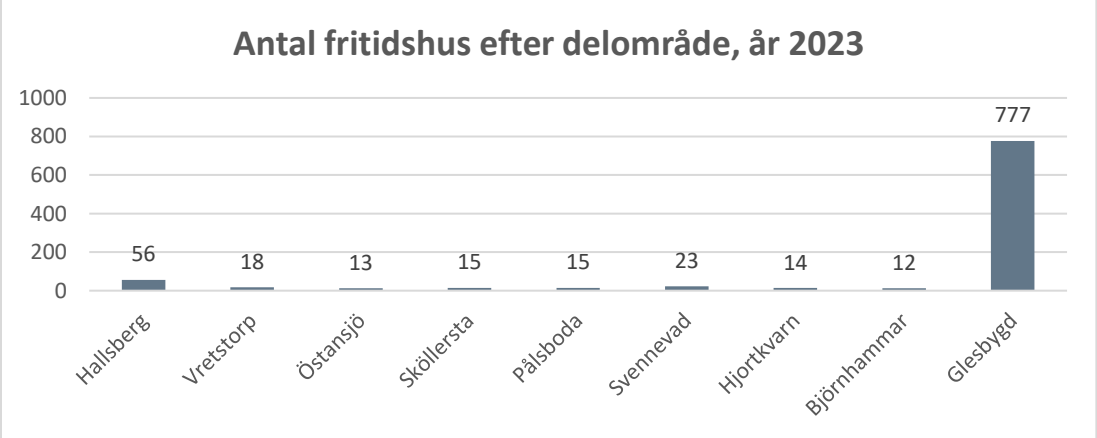
Figur 19. Bostadsyta för flerbostadshus och småhus i kvadratmeter, SCB 2024.

Fritidshusområden

Fritidshusområden spelar en roll i en kommuns bostadsförsörjning genom att erbjuda potentiella bostäder för permanentboende, men kräver ofta anpassningar (bygglov, isolering, VA) för att uppfylla kraven för åretruntboende. Kommunerna har ett ansvar att planera för detta, även om marknaden för fritidshus kan variera kraftigt över tid, och ofta krävs samarbete mellan kommuner för en effektiv bostadsförsörjning. Ett fritidshusområde består av minst 50 tätt liggande fritidshus. Det är långt ifrån alla fritidshus som kan grupperas till fritidshusområden. Av Sveriges drygt 610 000 fritidshus är 143 000, eller 24 procent, belägna i fritidshusområden.

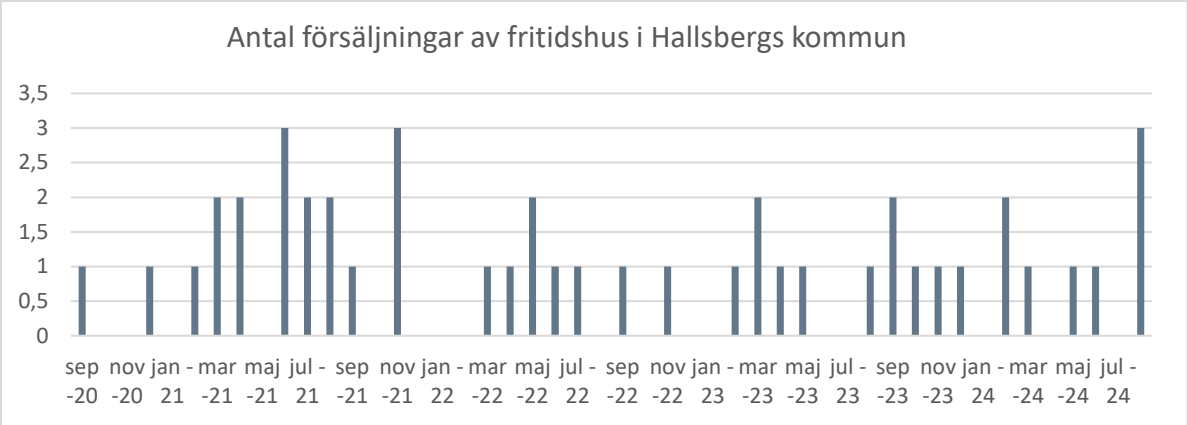
Fritidshusbebyggelsen i Hallsbergs kommun är i hög grad är koncentrerad till glesbygd. Av totalt redovisade fritidshus år 2023 återfinns 777 i glesbygd, medan antalet i respektive tätort är mycket lågt. Hallsbergs kommun har ett antal fritidshusområden som räknas som landsbygd, exempelvis finns fritidshusområden vid Tisaren, Sottern, Hällebosjön, med flera. Några av de nämnda områdena är idag inom befintliga LIS-områden, medan andra inte ingår inom dessa. Det är någonting som kommer ses över i kommunens kommande översiktliga planarbete. När en utveckling av infrastrukturen sker i dessa områden är det en avgörande faktor för att ett fritidshusområde ska kunna omvandlas till ett område för permanentboende. Då fritidshusområden i regel är planerade för säsongsvis användning, med begränsad standard på vägar, vatten- och avloppslösningar, teknisk försörjning samt annan service.

Hallsbergs tätort har flest fritidshus bland tätorterna med 56 stycken, medan övriga tätorter som Vretstorp, Pålsboda, Sköllersta och Östansjö endast har ett fåtal vardera. Detta visar på en tydlig geografisk uppdelning där fritidsboendet främst är kopplat till landsbygds- och naturmiljöer snarare än till tätorternas bostadsstruktur. Om det sker infrastrukturförändringar till fritidshusområdena kan detta komma att förändra utformningen samt förutsättningarna för dem.



Figur 20. Antal fritidshus efter delområde utifrån tätortsavgränsningen år 2023, SCB 2024.

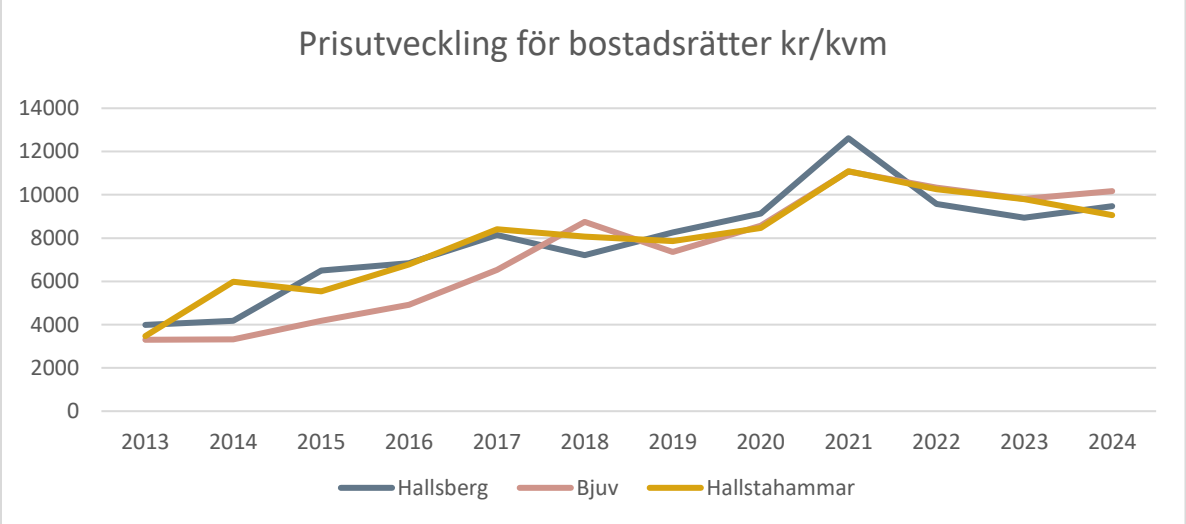
Diagrammet nedan över försäljningar av fritidshus visar att marknaden är aktiv, men småskalig. Antalet försäljningar varierar mellan en och tre per månad, med en något högre aktivitet under vissa perioder, särskilt under 2021 och under delar av 2024. Även om försäljningsvolymerna är begränsade pekar mönstret på ett kontinuerligt intresse för fritidsfastigheter i kommunen.
Sammantaget indikerar diagrammen att fritidshusen utgör en relativt begränsad, men stabil del av bostadsmarknaden i Hallsbergs kommun. Den starka koncentrationen till glesbygd och den återkommande omsättningen genom försäljningar tyder på att fritidsboendet främst har betydelse för kommunens landsbygdsområden, både ur ett markanvändnings- och utvecklingsperspektiv.



Figur 21. Antal försäljningar av fritidshus i Hallsbergs kommun år 2020–2024.

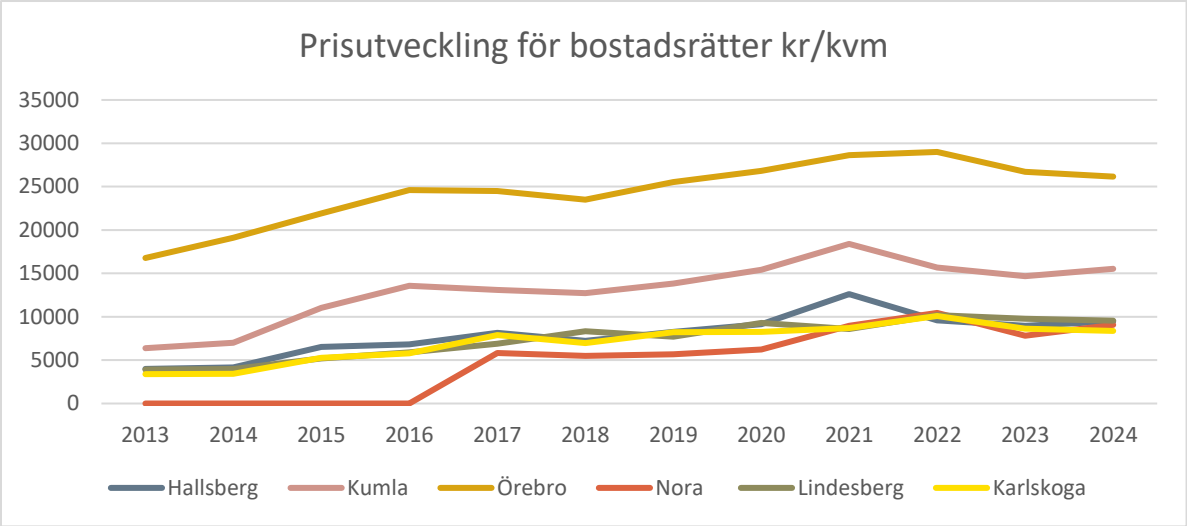
Prisutveckling för bostadsrätter

Det vi kan se är att prisutvecklingen för bostadsrätter i Hallsbergs kommuner följer i stort samma prisutvecklingstrend som vi även kan se i likstora kommuner där det har funnits en relativt snabb ökning av kvadratmeterpriserna mellan 2017 -2021, som efter 2022 har fått en likartad nedåtgående prisutvecklingstrend. Hallsbergs kommun har haft den högsta prisutvecklingen per kvadratmeter bland jämförelsekommunerna men även den högsta nedåtgående prisutvecklingstrenden mellan 2021-2023. Under år 2024 hamnar Hallsberg precis mellan jämförelsekommunerna och trenden kan visa på en något stabilisering av prisutvecklingen.



Figur 22. Prisutveckling för bostadsrätter (kr/kvm) i Hallsbergs kommun och två jämförbara kommuner under åren 2013–2024, Svensk mäklarstatistik.

Gällande prisutvecklingen i länet sticker framför allt Örebro kommun och Kumla kommun ut gällande prisbilden. I övrigt ligger resterande delar av kommunen på ungefärligt liknande siffror och Hallsbergs kommun har tillsammans med Kumla kommun en topp i resultatet år 2021 i jämförelse med de andra kommunerna.

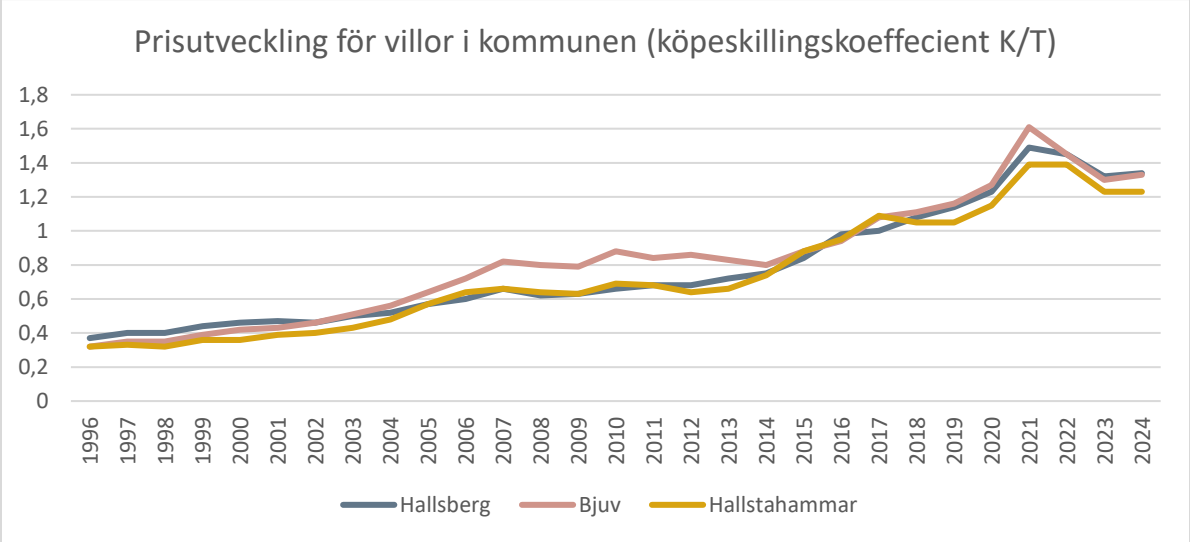


Figur 23. Prisutveckling för bostadsrätter (kr/kvm) i Hallsbergs kommun och i flera av länets andra kommuner under åren 2005–2024, Svensk mäklarstatistik.

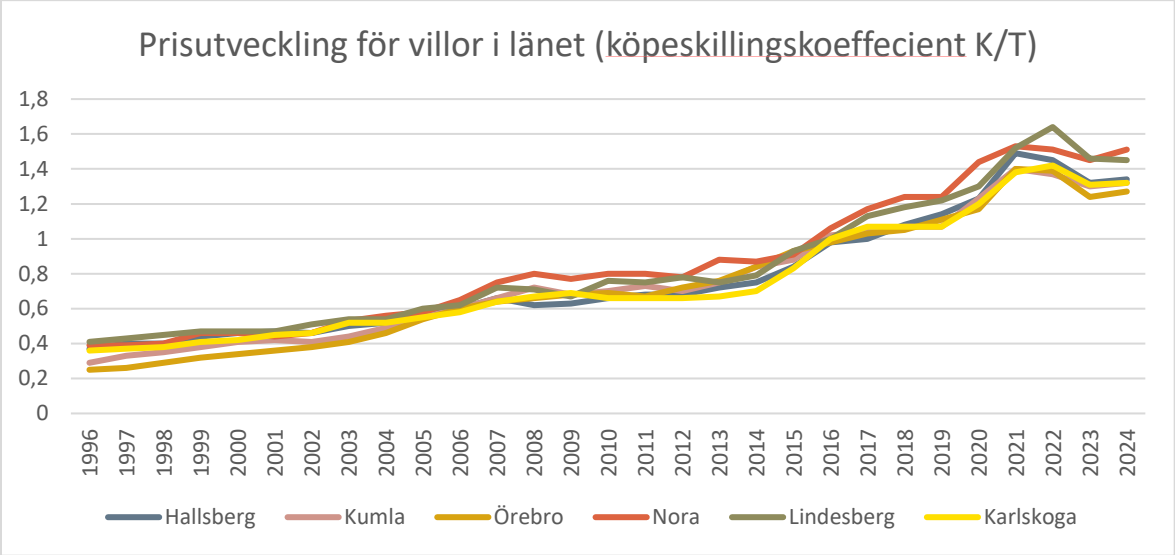
Prisutveckling för villor

Genomsnittspriset för sålda småhus i Sverige var år 2024 3 758 tusen kronor medan det i Hallsberg såldes 113 småhus med ett genomsnittspris på 1 789 tusen kronor (SCB 2024).

För prisutvecklingen för villor har köpeskillingskoefficienten (K/T) använts som mått. K/T är kvoten mellan köpeskillingen och taxeringsvärdet för de överlåtna fastigheterna. Det beskriver egentligen hur mycket mer än fastighetens taxeringsvärde slutpriset har landat på, och kan sägas ge ett standardiserat mått på ”överpris” som lämpas sig bra för jämförelse mellan kommuner.
Vid jämförelse framgår att prisutvecklingen och prisbilden för villor i Hallsbergs kommun under åren 1996-2024 till stor del varit jämförbar med utvecklingen i andra jämförbara kommuner.



Figur 24. Prisutveckling för villor (köpeskillingskoefficient) i Hallsbergs kommun och två jämförbara kommuner under åren 1996–2024, Svensk mäklarstatistik.



Figur 25. Prisutveckling för villor (köpeskillingskoefficient) i Hallsbergs kommun och i flera av länets andra kommuner under åren 1996–2024, Svensk mäklarstatistik.

Det har varit en långsiktig prisuppgång för både bostadsrätter och villor i Hallsberg, Bjuv och Hallstahammar, i linje med den nationella bostadsmarknadens utveckling. Samtliga tre kommuner uppvisar dock en mycket tydlig pristopp kring år 2021, följt av en avmattning eller nedgång under de efterföljande åren. Detta mönster återfinns både i bostadsrättspriser (kr/kvm) och i villapriser mätt som köpeskillingskoefficient (K/T).

År 2021 sticker ut eftersom det representerar en unik kombination av låga räntor, förändrade boendepreferenser och stark efterfrågan, vilket drev upp bostadspriserna i hela landet. Att Hallsberg sticker ut extra mycket beror på kommunens låga utgångspriser, lilla marknad och attraktiva läge som pendlingskommun, vilket gav kraftiga men tillfälliga utslag i statistiken. Prisutvecklingen efter 2021 visar på en normalisering snarare än en strukturell prisnedgång, vilket tyder på en fortsatt stabil men mer avvaktande bostadsmarknad. Köpeskillingskoefficienten, som visar relationen mellan köpeskilling och taxeringsvärde, steg under samma period eftersom taxeringsvärdena inte hann justeras i takt med de snabbt ökande marknadspriserna. Den fungerar inte som en orsak till prisuppgången, utan som en indikator som speglar en stark och i vissa fall överhettad marknad.

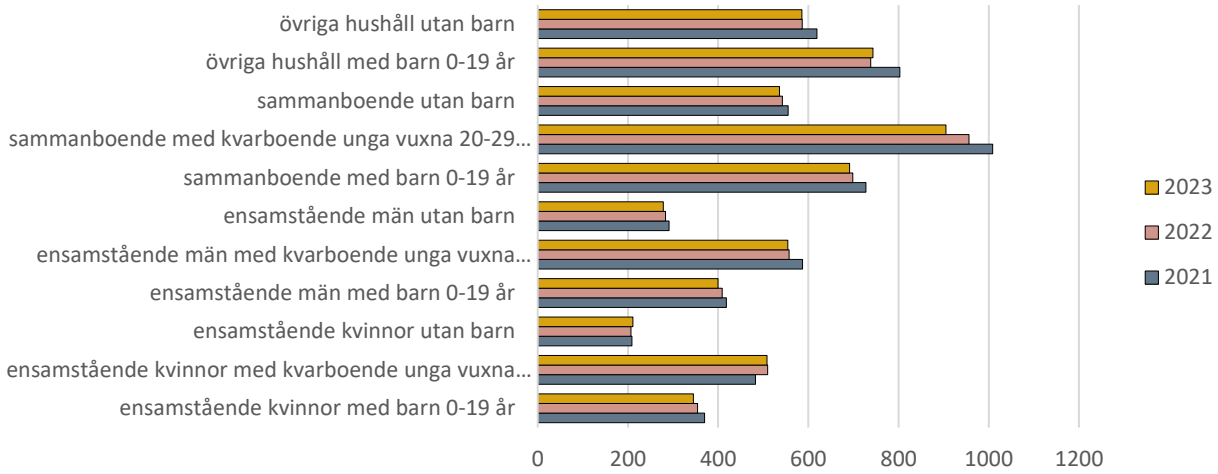
Hushållens ekonomi och betalningsförmåga

Det finns en eftersläpning i SCB:s statistik om hushållens inkomster på kommunnivå.
Statistiken från SCB visar att hushållens disponibla inkomster har sjunkit i Hallsbergs kommun men SCB redovisar även för att hushållens disponibla inkomster sjunker över hela landet. Från 2021 till år 2023 syns en markant skillnad i den disponibla inkomsten. Det som är utstickande för Hallsbergs kommun är att det finns två grupper i samhället som fått en ökad disponibel inkomst och det är ensamstående kvinnor utan barn och ensamstående kvinnor med kvarboende unga vuxna.

Diagrammet visar att den disponibla inkomsten varierar tydligt mellan olika hushållstyper under perioden 2021–2023. Sammanboende hushåll, särskilt de med kvarboende unga vuxna eller barn, har högst medianinkomst, medan ensamstående kvinnor med barn, ensamstående kvinnor utan barn och ensamstående män utan barn har lägst. Skillnaderna visar att hushållens ekonomiska förutsättningar påverkas starkt av hushållets sammansättning.

Utvecklingen över åren är relativt stabil, med endast mindre förändringar mellan 2021 och 2023. Det tyder på att de ekonomiska skillnaderna mellan hushållsgrupperna består över tid. Ensamhushåll och

ensamstående föräldrar har genomgående svagare ekonomiska marginaler än sammanboende hushåll, vilket innebär en större ekonomisk utsatthet.



Figur 26. Utveckling av disponibla inkomsten (medianvärde) efter hushållstyp, SCB 2025.

För kommunens bostadsförsörjning är detta en viktig faktor. Hushåll med lägre inkomster har svårare att efterfråga nyproducerade bostäder, särskilt när hyror och boendekostnader är höga. Det innebär att kommunen behöver planera för ett varierat bostadsutbud där även mindre ekonomiskt starka grupper har möjlighet att hitta en bostad.

Resultatet visar att hushållens betalningsförmåga skiljer sig åt mellan olika grupper, vilket påverkar efterfrågan på bostäder. För att skapa en socialt hållbar bostadsmarknad behöver kommunen ta hänsyn till dessa skillnader och verka för ett bostadsutbud som möter behoven hos hushåll med olika ekonomiska förutsättningar.

Genomsnittlig månadshyra per kvm i hyreslägenheter

Landets högsta genomsnittshyra hittar vi i Täby. Här kostar 70 kvadratmeter 13 160 kronor i månaden. När det finns förhållandevis få hyresrätter och många som är nybyggda blir genomsnittshyran oftast högre, eftersom hyrorna i nyproducerade lägenheter är betydligt högre än i det äldre beståndet. I Bjurholm, som har den lägsta hyran per kvadratmeter, gäller i stället det omvända. Här har det sedan år 2011 inte tillkommit några hyresrätter i flerbostadshus alls. Detta kan delvis förklara de låga hyresnivåerna. Dessutom är Bjurholm en av Sveriges minsta kommuner, sett till befolkningsmängd.

Rikssnittet är 8 610 kr och i Hallsbergs kommun ligger den genomsnittliga hyran på 7 350 kr.

Genomsnittshyran i Hallsberg ställt mot de jämförelsekommunerna som har använts tidigare så har Hallsberg något lägre genomsnittlig hyra än både Bjuvs kommun (7 910 kr) och Hallstahammars kommun (7 840 kr).

Kommun	Genomsnittlig hyra per 70 kvm i månaden
Täby kommun	13 160 kr
Bjurholm kommun	5 110 kr
Hallsbergs kommun	**7 350 kr**
Hallstahammars kommun	7 840 kr
Bjuvs kommun	7 910
Rikssnittet	**8 610 kr**

Tabell 4. Genomsnittlig hyra per kvm i hyreslägenheter, SCB och Hurvibor.se 2025.

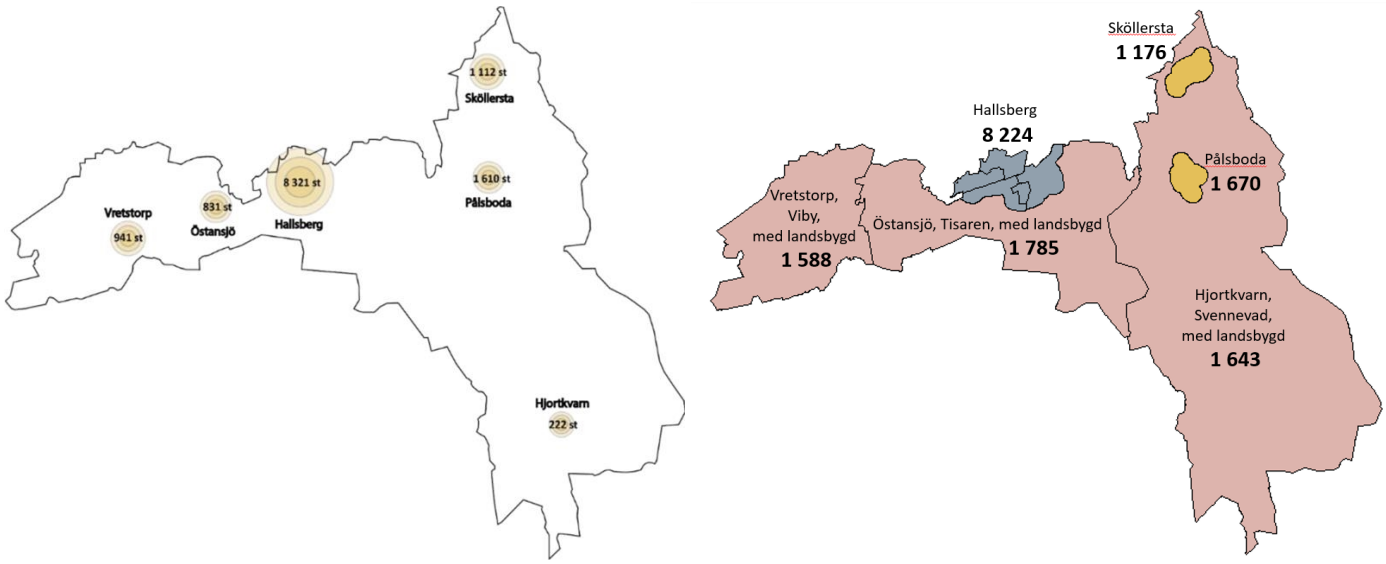
Tätortsstatistik

Skillnaden mellan statistik utifrån tätortsavgränsning och RegSO-områden handlar främst om hur geografiska områden delas in, vilket påverkar hur statistiken kan tolkas och användas. Tätortsavgränsning bygger på bebyggelsestruktur och befolkningstäthet. En tätort definieras av SCB som ett sammanhängande område med minst 200 invånare där avståndet mellan husen normalt inte överstiger 200 meter. Statistik baserad på tätortsavgränsning visar därför förhållanden inom faktiskt sammanhängande bebyggelse, oavsett administrativa gränser. Denna indelning är användbar när man vill analysera exempelvis befolkningstäthet, bostadsstruktur eller servicebehov i bebyggda områden.

RegSO (Regionala statistikområden) är däremot en geografisk indelning framtagen av SCB för att skapa jämförbara statistikområden inom kommuner. RegSO delar in kommunen i mindre områden baserat på befolkningsstorlek, där varje område normalt har mellan 663 och 22 225 invånare. Syftet är att möjliggöra analyser av socioekonomiska förhållanden, till exempel inkomster, utbildningsnivå, sysselsättning och demografi inom olika delar av kommunen. Även DeSO (Demografiska statistikområden) är en geografisk indelning från SCB, men den indelningen har en annan detaljnivå. Däremot är båda geografiska indelningarna densamma för Hallsberg och all statistikpresentation går att hänvisa till båda. Fortsättningsvis används dock begreppet RegSO i handlingsplanen.

En viktig skillnad är att tätortsavgränsningar följer den faktiska bebyggelsen, medan RegSO följer fasta statistiska områdesgränser. Det innebär att ett RegSO-område kan innehålla både tätort och landsbygd, medan en tätort endast omfattar den sammanhängande bebyggelsen. Statistik från tätorter ger därför en tydligare bild av förhållanden i den byggda miljön, medan RegSO-statistik ger bättre möjligheter att analysera skillnader mellan olika geografiska delområden inom kommunen. Tätortsstatistik lämpar sig bättre för fysisk planering och analyser av den byggda miljön, exempelvis vid bedömning av bostadsbehov eller befolkningstäthet i tätorter. RegSO-statistik är däremot mer användbar för sociala och socioekonomiska analyser, eftersom den ger en mer detaljerad geografisk uppdelning av befolkningens levnadsvillkor.

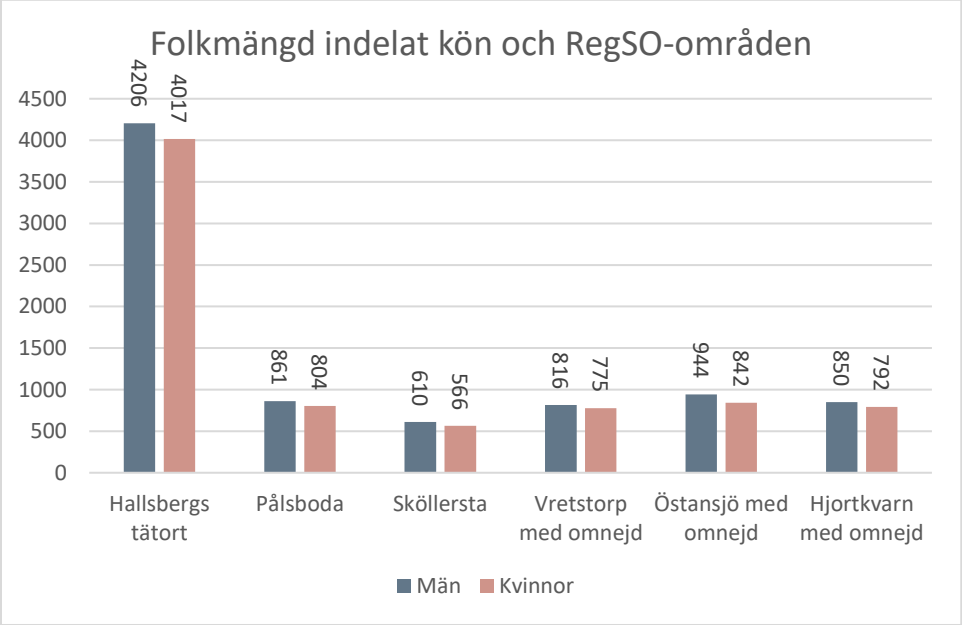
Sammanfattningsvis används tätortsavgränsning när fokus ligger på den sammanhängande bebyggelsen, medan RegSO används när fokus ligger på statistiska och socioekonomiska jämförelser mellan olika delar av kommunen. Båda indelningarna fyller viktiga funktioner, men de ger olika perspektiv på kommunens utveckling och bör användas utifrån analysens syfte.



Figur 27. Kommunkartor som visar befolkning per tätort till vänster och befolkning utifrån RegSO-områdesindelning till höger.

Befolkning och könsfördelning

Diagrammet visar antalet invånare uppdelat på män och kvinnor i sex RegSO-områden inom Hallsbergs kommun (där ”Hallsbergs tätort” är de fem centrala RegSO-områdena ihopslagna). Hallsbergs tätort är det klart mest befolkade området med totalt cirka 8 200 invånare, varav cirka 4 206 män och 4 017 kvinnor. Tätorten rymmer därmed ungefär hälften av den samlade befolkningen i de redovisade områdena, men bortsett från den skillnaden är de fem övriga områdenas åldersfördelning väldigt lika. I samtliga områden finns en något större andel män än kvinnor. Skillnaderna är dock relativt små och jämna, vilket tyder på en överlag balanserad könsstruktur utan markanta skevheter mellan områdena. Den könsmässiga fördelningen framstår som stabil i stort sett alla RegSO-områden i kommunen.



Figur 28. Folkmängd könsfördelningen i de olika RegSO-områdena år 2025, SCB 2026.

Åldersfördelning inom Hallsbergs tätort

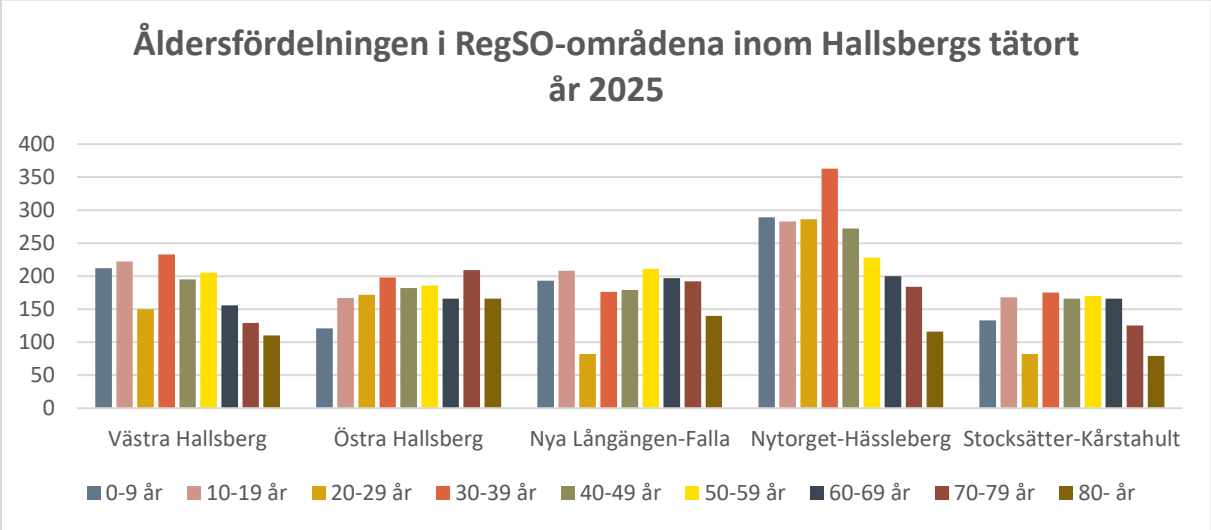
Det finns dock tydliga skillnader i åldersstrukturen mellan de olika RegSO-områdena, där Nytorget-Hässleberg utmärker sig med det högsta invånarantalet i flera åldersgrupper. Det kan bero på indelningen som SCB valt att fördela in de centrala delarna av Hallsberg som kan upplevas mer komplexa än övriga RegSO-områdena i kommunen. Framför allt är åldersgruppen 30–39 år mycket större i RegSO-området Nytorget-Hässleberg, vilket tyder på att området attraherar många personer i etableringsfasen och sannolikt även barnfamiljer. Även grupperna 0–9 år, 10–19 år och 40–49 år är relativt stora, vilket stärker bilden av ett område med många familjehushåll och en bred befolkningsbas.

Västra Hallsberg har en jämn åldersfördelning med relativt stora grupper i åldrarna 0–19 år, 30–59 år och 60–69 år. Detta tyder på en blandad befolkning där både barnfamiljer och äldre är väl representerade. Området har därmed en balanserad demografisk struktur som kan bidra till stabil efterfrågan på olika typer av service och bostäder. I Östra Hallsberg är fördelningen också relativt jämn, men med en större andel invånare i åldersgrupperna 60–79 år än i flera andra områden. Det tyder på en något äldre befolkning, vilket kan innebära ett ökat behov av tillgängliga bostäder och närhet till vård och omsorg.

Nya Långängen-Falla har en tydlig koncentration i åldersgrupperna 50–79 år, medan gruppen 20–29 år är betydligt mindre än övriga RegSO-områden. Detta tyder på att området har en äldre

befolkningsstruktur och att yngre vuxna i mindre utsträckning bor kvar eller flyttar in. Denna obalans kan på sikt påverka områdets demografiska utveckling och behovet av service. Stocksätter-Kårstahult har genomgående lägre invånarantal än de övriga områdena, men visar samtidigt en relativt jämn fördelning mellan åldersgrupperna 30–79 år. Däremot är andelen yngre vuxna i åldern 20–29 år låg, vilket även här kan tyda på att yngre lämnar området för studier eller arbete.

Övergripande visar resultatet att Nytorget-Hässleberg och Västra Hallsberg har en yngre och mer familjeorienterad befolkning, medan Östra Hallsberg och Nya Långängen-Falla har en äldre åldersstruktur. Gemensamt för flera områden är att gruppen 20–29 år är relativt liten, likt kommunen i stort, vilket kan indikera att unga vuxna flyttar från kommunen i samband med studier eller etablering på arbetsmarknaden. Detta innebär att kommunens planering behöver ta hänsyn till både behovet av att skapa attraktiva miljöer för yngre vuxna och till att möta behoven hos en växande äldre befolkning.



Figur 29. Åldersfördelningen utifrån de olika RegSO-områdena i antal år 2025, SCB 2026.

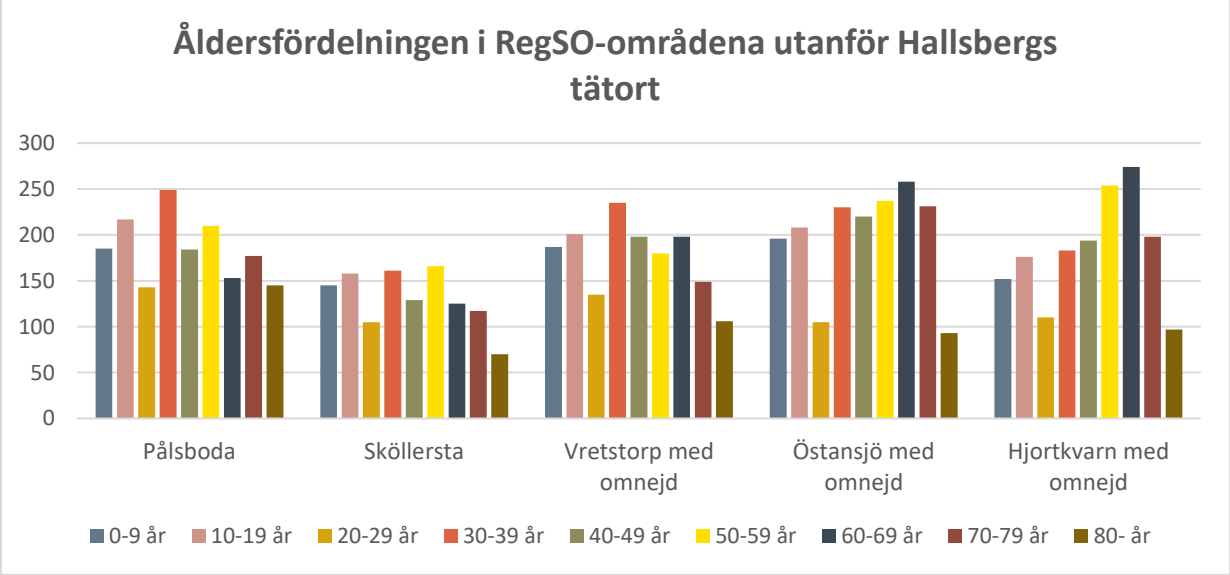
Åldersfördelning inom RegSO-områden i övriga delar av kommunen

Åldersstrukturen skiljer sig mellan de olika RegSO-områdena, men flera områden har en relativt hög andel invånare i de äldre åldersgrupperna. Särskilt Östansjö med omnejd och Hjortkvarn med omnejd utmärker sig genom ett stort antal invånare i åldrarna 50–69 år, vilket tyder på en åldrande befolkning. I Hjortkvarn med omnejd är gruppen 60–69 år den största, medan även åldersgruppen 50–59 år är framträdande. Detta indikerar ett framtida ökat behov av anpassade bostäder, vård och omsorg.

Även Pålsboda har en relativt stor andel invånare i de äldre arbetsföra åldrarna, särskilt i gruppen 30–39 år, men också i åldrarna 50–59 år. Samtidigt finns en relativt jämn fördelning bland barn och ungdomar, vilket tyder på att området har en viss balans mellan yngre och äldre invånare. Vretstorp med omnejd uppvisar en liknande struktur som Pålsboda, med en tydlig koncentration i åldersgrupperna 30–39 år samt 40–69 år, medan gruppen 20–29 år är mindre. Detta kan indikera att yngre vuxna i större utsträckning flyttar från området, exempelvis för studier eller arbete, medan barnfamiljer och äldre bor kvar.

Sköllersta skiljer sig från övriga områden genom att ha generellt lägre invånarantal i samtliga åldersgrupper utifrån RegSO-indelningen, men även här är grupperna 30–39 år och 50–59 år relativt starka. Likt de andra områdena är åldersgruppen 20–29 år mindre än flera andra grupper, vilket kan tyda på ett underskott av yngre vuxna.

Övergripande visar diagrammet att samtliga områden har färre invånare i åldern 20–29 år än i flera andra åldersgrupper. Detta tyder på att unga vuxna i viss utsträckning lämnar områdena, sannolikt för utbildning eller arbete på annan ort. Samtidigt är andelen äldre hög, särskilt i åldrarna 50–69 år, vilket pekar på en åldrande befolkning i flera av områdena. Detta innebär att kommunens planering behöver ta hänsyn till både behovet av att attrahera yngre vuxna och att möta den ökande efterfrågan på service och bostäder anpassade för äldre. Då åldersgruppen 30–39 år är större än 20-29 år kan det tyda på en återflyttning när människor skaffar familj och barn. Därför vore det bra att attrahera denna gruppen ännu mer och även fånga upp den ännu yngre gruppen.



Figur 30. Åldersfördelningen utifrån de olika RegSO-områdena i antal år 2025, SCB 2026.

Jämförelse av åldersfördelningen mellan Hallsbergs tätort och övriga delar

Det finns tydliga skillnader i åldersstruktur mellan RegSO-områden inom Hallsbergs tätort och de som ligger utanför. Framför allt framträder en bild där tätorten har en något mer koncentrerad och "klassisk" befolkningspyramid, medan de externa områdena uppvisar större variation och i flera fall en tydligare tyngdpunkt mot äldre åldrar.

Inom Hallsbergs tätort är åldersfördelningen relativt jämnt spridd över flera åldersgrupper. Områden som Nytorget–Hässleberg sticker ut med höga nivåer i nästan alla ålderskategorier, särskilt i spannet 30–59 år, vilket tyder på en stark representation av yrkesverksam befolkning. Även barn (0–9 år) och unga vuxna (20–29 år) finns i relativt god omfattning i flera delområden, särskilt i Västra och Östra Hallsberg. Samtidigt syns en viss avsmalning i de äldsta åldersgrupperna (70+), vilket antyder att tätorten inte är lika dominerad av äldre som vissa landsbygdsområden.

Utanför tätorten är variationen större mellan områdena, men några tydliga mönster framträder. Flera områden som Östansjö och Hjortkvarn har en markant hög andel i de äldre åldersgrupperna (60–79 år), och i vissa fall även relativt höga nivåer av gruppen 80+ år. Samtidigt är andelen yngre vuxna (20–39 år) mer ojämnt fördelad och ofta lägre än i tätorten, särskilt i mindre orter som Sköllersta. Vretstorp med omnejd är ett undantag där åldersfördelningen är mer balanserad, med relativt stark representation i både arbetsför ålder och bland äldre. En viktig skillnad är alltså att tätorten i högre grad samlar den arbetsföra befolkningen och barnfamiljer, medan områden utanför tätorten oftare har en åldrande befolkning och i vissa fall svagare återväxt i yngre åldrar. Detta speglar typiska urban–rural-mönster, där centralorter erbjuder fler arbetstillfällen, utbildningsmöjligheter och service, vilket attraherar yngre och medelålders grupper.

Hushållstyper utifrån tätorterna

Resultatet av fördelningen av hushållstyperna inom RegSO-områdena visar sammantaget en tydlig bild av att hushåll utan hemmavarande barn dominerar i samtliga RegSO-områden. I alla fem områden utgör ensamstående utan barn den största hushållsgruppen, vilket pekar på en befolkningsstruktur med många vuxna och äldre hushåll samt en relativt begränsad andel barnfamiljer.

Det finns dock några skillnader som kan urskiljas mellan områdena. Pålsboda har den högsta andelen ensamstående utan barn, vilket indikerar en särskilt uttalad ensamhushållsstruktur. Andelen sammanboende med barn är där relativt låg i relation till befolkningen som helhet, vilket kan tyda på begränsad inflyttning av barnfamiljer eller en åldrande befolkning. Hjortkvarn och Östansjö uppvisar ett liknande mönster, där hushåll utan barn sammantaget utgör omkring två tredjedelar av hushållen. I dessa orter är andelen sammanboende med barn lägst, vilket ytterligare förstärker bilden av en vuxen- och äldreorienterad hushållsstruktur.

Sköllersta skiljer sig tydligt från övriga orter. Här är andelen sammanboende med barn högst, samtidigt som andelen ensamstående utan barn är den lägsta i jämförelsen. Även andelen ensamstående med barn är något högre än i övriga orter. Detta sammantaget ger Sköllersta en mer familjepräglad karaktär och tyder på en relativt yngre befolkningsstruktur samt bättre förutsättningar för barnfamiljer. Vretstorp intar en mellanposition, med en mer balanserad fördelning mellan ensamhushåll och familjehushåll, vilket tyder på en blandad befolkningssammansättning.

Övergripande visar analysen att barnhushåll, särskilt sammanboende med barn, utgör en minoritet i samtliga orter, även om variationer förekommer. Detta har betydelse för planering av bostadsutbud och service. Orter med hög andel ensamhushåll och hushåll utan barn kan ha större behov av mindre bostäder, tillgängliga boendeformer och närservice, medan orter som Sköllersta i högre grad kan behöva planera för bostäder anpassade för barnfamiljer samt långsiktig skol- och förskolestruktur.

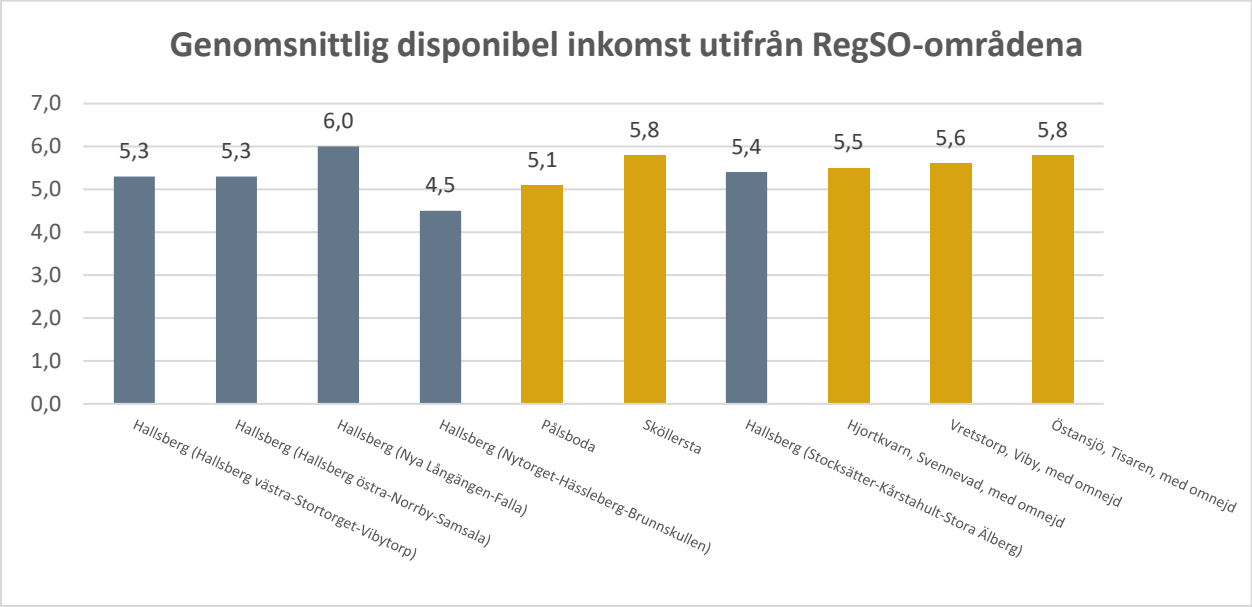
Disponibel inkomst

Den genomsnittliga disponibla inkomsten kan indikera på att en högre andel hushåll har lägre förvärvsinkomster, större inslag av hyresrätter och fler ensamstående hushåll, äldre eller personer utanför arbetsmarknaden. Diagrammet visar tydliga skillnader i genomsnittlig disponibel inkomst mellan olika RegSO-områden och ger en samlad bild av hur de socioekonomiska förutsättningarna varierar inom kommunen. Spannet sträcker sig från cirka 4,5 till 6,0, vilket indikerar att skillnaderna är påtagliga men inte extrema. Generellt framträder ett mönster där centrala och tätare bebyggda delar av Hallsberg har lägre genomsnittlig inkomstnivå, medan mer perifera områden samt villa- och landsbygdsnära delar uppvisar högre inkomster.

Lägst genomsnittlig disponibel inkomst återfinns i området Nytorget–Hässleberg–Brunnskullen, som tydligt skiljer ut sig från övriga. Även Hallsberg västra och östra ligger relativt lågt, strax över 5,3. Dessa områden kan antas ha en större andel hyresrätter och hushåll med svagare anknytning till arbetsmarknaden eller lägre inkomster, vilket drar ned genomsnittet. Stocksätter–Kvarnhult–Stora Alberga intar en mellanposition, vilket kan tyda på en mer blandad befolknings- och bostadsstruktur.

De högsta inkomsterna återfinns i Nya Långängen–Falla, som med ett värde på 6,0 framstår som det mest resursstarka området i materialet. Även Sköllersta samt Östansjö med omnejd uppvisar höga genomsnittliga inkomster, liksom Vretstorp–Viby med omnejd. Dessa områden karaktäriseras sannolikt av hög andel småhus, stabil sysselsättning och hushåll med två förvärvsinkomster. Den disponibla inkomsten visar en socioekonomisk gradient där inkomstnivåerna ökar från centrala delar mot mer perifera och småhusdominerade områden. Detta är ett relevant underlag för

bostadsförsörjningen och den kommunala planeringen, eftersom skillnaderna i inkomst kan påverka efterfrågan på olika boendeformer, behovet av service och risken för socioekonomisk segregation.



Figur 31. Andel i procent genomsnittlig disponibel inkomst utifrån RegSO-områdena i Hallsbergs kommun, SCB 2026. De blåa staplarna är alla områden som ingår inom Hallsbergs tätort, medan de gula staplarna är övriga delar av kommunen.

Hallsbergs tätort (fem RegSO-områden sammanslagna)

Hallsbergs tätort växte fram kring järnvägsstationen som öppnade 1862 längs Västra stambanan. Läget på åsen, där även landsvägen gick, gjorde platsen till en naturlig mötes- och handelspunkt. Samhället fick tidigt en stadslik struktur med verksamheter i bottenplan och bostäder ovanpå, och kompletterades successivt med hantverk och industri.

Under slutet av 1800-talet och början av 1900-talet expanderade orten i takt med järnvägens utveckling. En stadsplan fastställdes 1886 och Hallsberg blev köping 1908. Den stora rangerbangården som anlades 1918–23 bidrog starkt till befolkningstillväxt och arbetstillfällen. En ny stadsplan 1923 anpassades mer till verkliga förhållanden och reglerade markanvändning och bebyggelse.

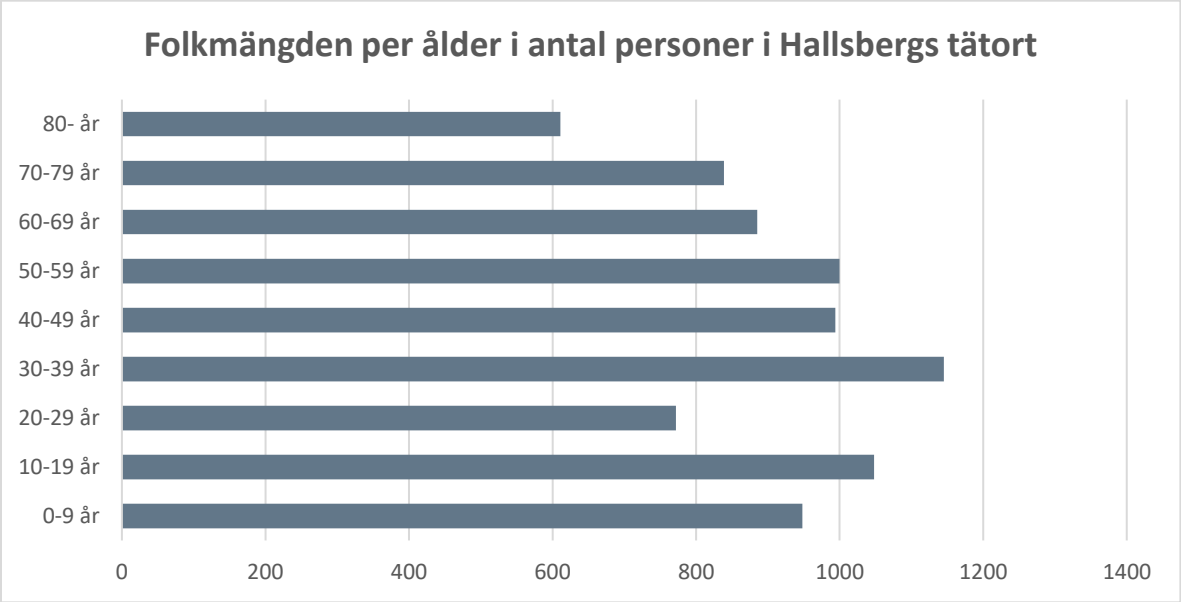
Från 1940-talet skedde en omfattande bostadsutbyggnad med flerfamiljshus, stödd av statliga initiativ och aktörer som HSB. Nya bostadsområden som Stocksätter växte fram, samtidigt som centrum moderniserades i funktionalistisk stil. Under efterkrigstiden utvecklades Hallsberg till ett regionalt centrum med skolor, myndigheter och service, vilket ytterligare drev utbyggnaden. Jordbruksmark togs i anspråk och tätorten fortsatte växa, med järnvägen som fortsatt central struktur genom samhället.

Det finns ett tydligt samband mellan åldersstruktur och hushållstyper i Hallsbergs tätort, där befolkningssammansättningen i stor utsträckning speglas i hur hushållen är organiserade.

Åldersfördelningen präglas av relativt stora grupper i de yrkesverksamma åldrarna, särskilt 30–59 år, med en topp i 30–39 år. Även barn (0–9 år) och tonåringar (10–19 år) utgör betydande grupper, vilket indikerar en stabil återväxt. Samtidigt är andelen äldre, särskilt 70+, också påtaglig, vilket innebär att tätorten har en blandad befolkningsstruktur snarare än en tydligt ung eller åldrande profil.

Åldersstrukturen återspeglas i hushållsbildningen. Den största hushållstypen är ensamstående utan barn (44 %), vilket hänger ihop med både yngre vuxna som ännu inte bildat familj och äldre som lever

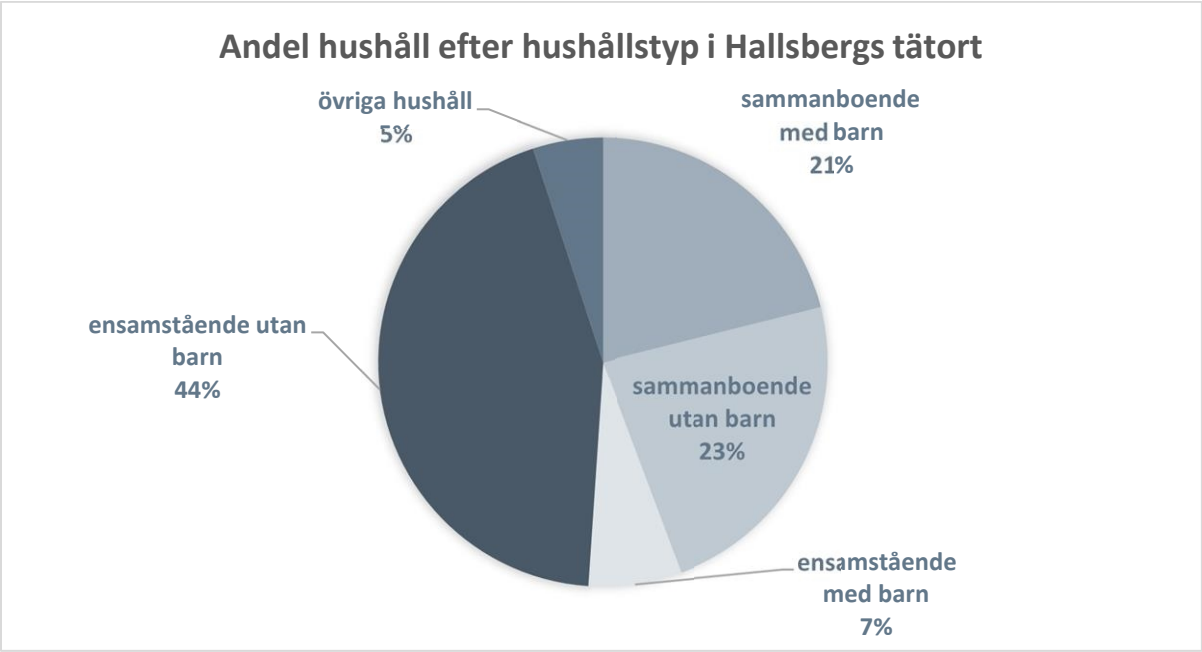
ensamma efter att barn flyttat ut eller partner fallit bort. Att denna grupp är så stor förstärks av de relativt omfattande åldersgrupperna 20–29 år och 60+.



Figur 32. Folkmängd per ålder i antal personer i Hallsbergs tätort år 2025, SCB 2026.

Samtidigt utgör sammanboende hushåll, både med barn (21 %) och utan barn (23 %), tillsammans en betydande andel. Detta korrelerar väl med de stora grupperna i åldrarna 30–59 år, där familjebildning och etablerade parrelationer är vanligast. Andelen ensamstående med barn (7 %) är däremot relativt låg, vilket tyder på att barn i hög grad växer upp i sammanboende hushåll i tätorten.

Korsanalysen visar alltså att Hallsbergs tätort har en demografisk balans där både familjehushåll och ensamhushåll är framträdande, men av olika skäl kopplade till livscykeln. Yngre vuxna och äldre driver upp andelen ensamhushåll, medan medelåldersgrupper står för merparten av par- och barnhushållen. Detta innebär att efterfrågan på bostäder sannolikt är differentierad: mindre bostäder för ensamhushåll och större bostäder för familjer behöver samexistera inom tätorten.



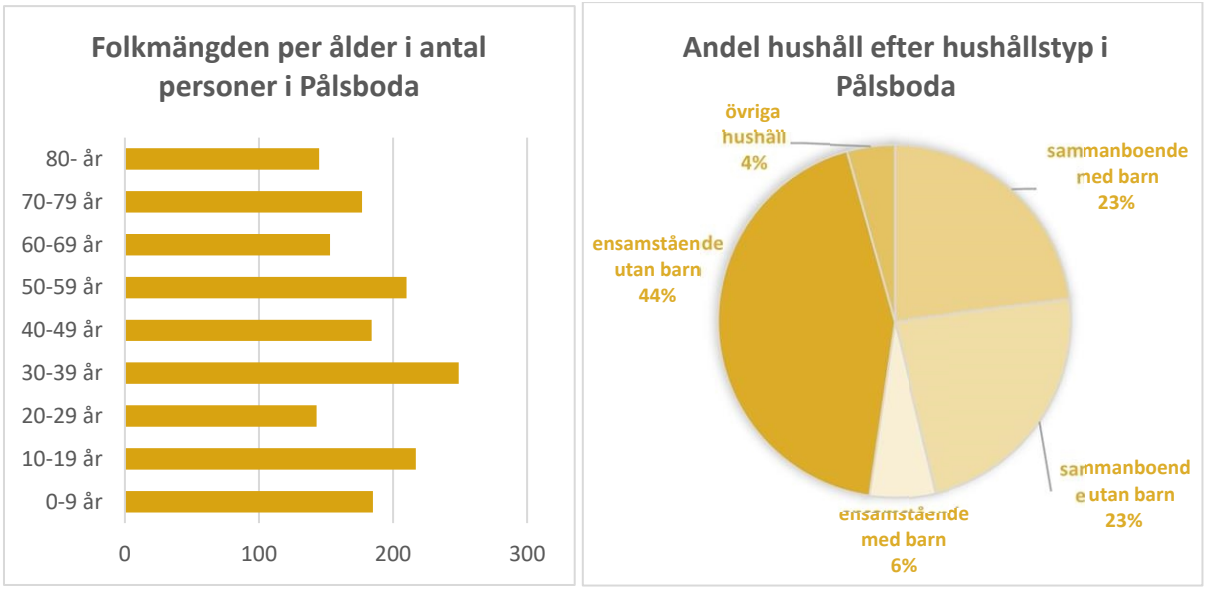
Figur 33. Andel hushåll efter hushållstyp i Hallsbergs tätort år 2025, SCB 2026.

Pålsboda

Pålsboda är en av kommunens tätorter som vuxit fram i samband med västra stambanans tillkomst, vilken drogs genom Pålsbodaåsen år 1862. Längs åsens rygg gick sedan länge den gamla landsvägen mellan Östergötland och Närke, och vid korsningen mellan väg och järnväg anlades en station. Pålsboda utvecklades till en viktig omlastningsplats för gods, särskilt till och från bruken i södra Närke. Betydelsen förstärktes ytterligare genom anläggandet av den smalspåriga järnvägen Pålsboda–Finspång 1874, som senare förlängdes till Örebro.

I anslutning till stationen växte så småningom ett samhälle fram. Den tidiga bebyggelsen bestod främst av järnvägsanknutna funktioner samt gästgiveri, handelsbod och skjutshåll. Under 1900-talets första årtionden uppfördes ett fåtal egnahem, men det var först under 1920-talet som byggandet tog fart mer på allvar, främst längs landsvägen söder om stationen och nordväst om denna.

Pålsboda kom därefter att utvecklas till en industriort med bland annat gjuteri, slakteri, smides- och snickeriverksamhet samt flera mekaniska verkstäder. Samhällets bebyggelse präglas i dag av småskalig villabebyggelse, huvudsakligen uppförd från 1920- och 30-talen och framåt.



Figur 34. Folkmängd per ålder i antal personer samt fördelning av hushållstyper i Pålsboda år 2025, SCB 2026.

Pålsboda uppvisar en befolkningsstruktur med tyngdpunkt i de äldre arbetsföra åldrarna, särskilt i åldersgruppen 30–39 år, men även i gruppen 50–59 år. Samtidigt finns en relativt jämn fördelning bland barn och ungdomar, vilket tyder på att orten har en viss demografisk balans mellan yngre och äldre invånare. Denna struktur ger ett relativt stabilt befolkningsunderlag, men den starka representationen i de äldre åldersgrupperna kan på sikt innebära ett ökat behov av planering för en åldrande befolkning.

Hushållsstrukturen visar samtidigt att Pålsboda skiljer ut sig genom att ha den högsta andelen ensamstående utan barn. Detta pekar på en tydlig dominans av ensamhushåll, medan andelen sammanboende med barn är relativt låg i förhållande till befolkningen som helhet. Det kan indikera att inflyttningen av barnfamiljer är begränsad eller att ortens befolkning gradvis blir äldre, vilket påverkar hushållssammansättningen.

Sammantaget framstår Pålsboda som en ort med en relativt stabil men något obalanserad befolkningsstruktur, där ensamhushåll utgör en betydande del av bostadsmarknadens underlag. Ur ett planeringsperspektiv innebär detta att det finns behov av ett varierat bostadsutbud med fokus på

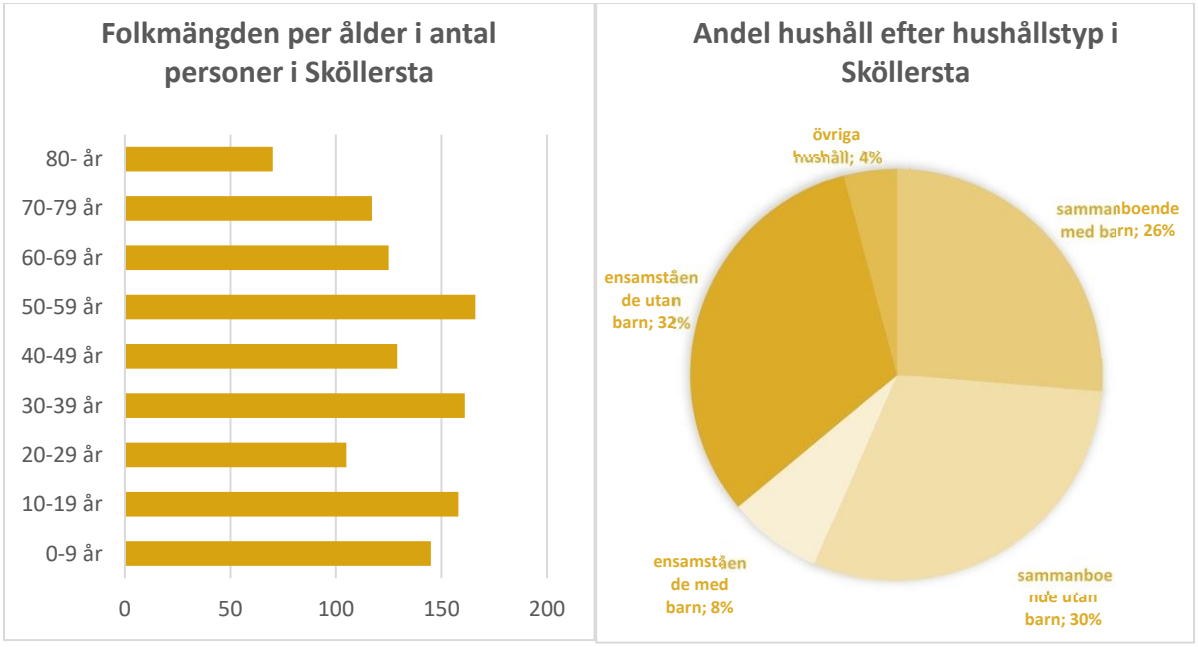
mindre bostäder för ensamhushåll, samtidigt som ortens attraktivitet för barnfamiljer kan behöva stärkas för att skapa en mer långsiktigt hållbar demografisk utveckling. Den nuvarande åldersfördelningen ger goda förutsättningar för stabilitet på kort sikt, men utan en ökad andel yngre hushåll riskerar orten att på sikt få en allt mer åldrande befolkning.

Sköllersta

Till skillnad från många av kommunens övriga tätorter, som vuxit fram i samband med järnvägens tillkomst, har Sköllersta sina rötter i ett medeltida sockencentrum. Under 1200-talets senare hälft uppfördes här en för landsbygden ovanligt stor stenkyrka, ibland kallad ”Närkes domkyrka”. Kyrkplatsen blev tidigt en central samlingspunkt, dit även andra verksamheter förlades. Traktens rika förekomst av fornlämningar vittnar om att slätten kring Sköllersta varit befolkad sedan lång tid.

Genom området sträcker sig Pålsboda/Svennevadsåsen, som tidigt fungerade som en viktig färdväg mellan Östergötland och Närkeslätten. I Sköllersta möttes denna nord-sydliga led och en öst-västlig väg från Kumla mot Hjälmaren, vilket gjorde platsen till en naturlig knutpunkt för kyrkans lokalisering. Den äldre landsvägens karaktär har till stor del bevarats genom samhället efter att väg 52 fått en ny sträckning söder om tätorten. Det var först under 1900-talets början, i samband med järnvägens dragning till Örebro och tillkomsten av en station i Sköllersta, som samhället började växa i större skala. Kring stationen och väster om kyrkan uppfördes då ett antal egnahem. Under 1960- och 70-talen planerades nya villaområden, och huvuddelen av dagens villabebyggelse tillkom under 1970- och 80-talen.

Samhällets läge i jordbruksbygden avspeglas i den livsmedelsindustri som etablerades under 1900-talet, bland annat i form av kvarn, lagerhus och ett mejeri. Mejeriet, uppfört 1926, lades ned 1956 och övertogs av Lithells charkuterifabrik, vars anläggning fortfarande präglar platsen. Sköllerstas bebyggelse består i dag av äldre egnahemsmiljöer kring kyrkan samt en yngre villabebyggelse, främst i den västra delen av tätorten.



Figur 35. Folkmängd per ålder i antal personer samt fördelning av hushållstyper i Sköllersta år 2025, SCB 2026.

Sköllersta utmärker sig i jämförelse med övriga områden genom en tydligt familjepräglad befolkningsstruktur. Även om invånarantalet generellt är lägre i samtliga åldersgrupper enligt RegSO-indelningen, framträder åldersgrupperna 30–39 år och 50–59 år som relativt starka. Samtidigt är

andelen invånare i åldern 20–29 år lägre än flera andra grupper, vilket i likhet med övriga orter kan tyda på att yngre vuxna i viss utsträckning lämnar området.

Befolkningssammansättningen förstärker bilden av Sköllersta som en tydlig familjeort. Här är andelen sammanboende med barn högst bland de jämförda områdena, medan andelen ensamstående utan barn är lägst. Även andelen ensamstående med barn är något högre än i övriga orter. Tillsammans indikerar detta en relativt ung befolkning med stark närvaro av barnfamiljer, vilket också speglas i den höga andelen barn i området.

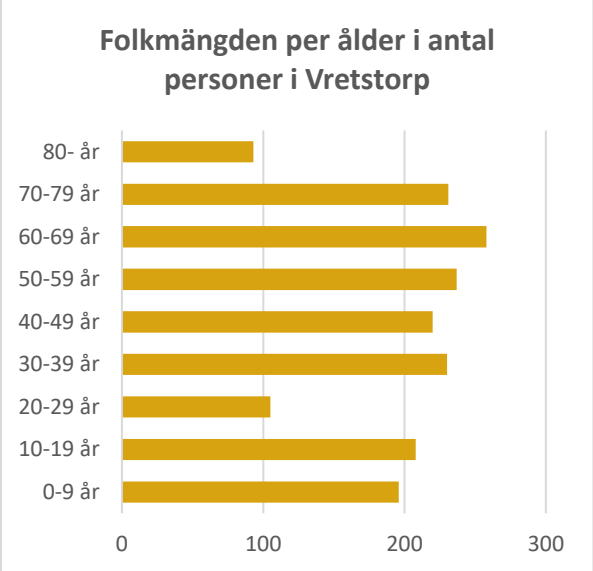
Sammantaget tyder detta på att Sköllersta har god attraktionskraft för barnfamiljer och att ortens bostads- och servicebehov i hög grad är kopplade till denna grupp. Det innebär att den framtida planeringen bör fokusera på bostäder anpassade för barnfamiljer samt på en långsiktigt hållbar utveckling av skol- och förskolestruktur för att möta behoven hos den växande familjebefolkningen.

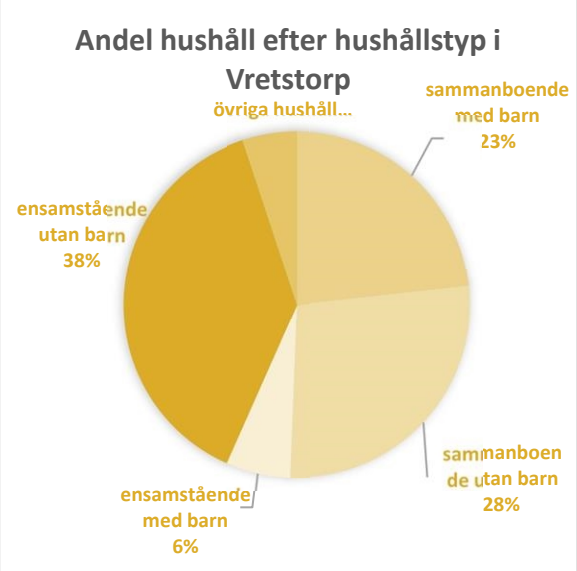
Vretstorp, Viby med landsbygd

Före järnvägens tillkomst fanns i stort sett ingen bebyggelse på den plats där Vretstorps tätort ligger i dag, även om närliggande gravfält och domarringar visar att området varit bebott sedan lång tid tillbaka. När västra stambanan drogs fram år 1862 anlades en station cirka 1 km söder om den äldre tingshusplatsen, och kring stationen växte ett nytt samhälle fram.

Efter hand kom verksamheten vid tingshusplatsen att flyttas till stationssamhället, som utvecklades till ett centrum för bygdens handel och service. Här etablerades flera affärshus, postkontor samt småindustrier inom främst träteknisk och mekanisk verksamhet. Närheten till jordbruksbygden bidrog även till att ett mejeri och mindre kvarnar anlades för att ta hand om traktens jordbruksprodukter.

Under perioden 1944–1955 präglades Vretstorp av en intensiv byggverksamhet, då nya bostadsområden, egnahem samt gator och vägar tillkom och gav samhället dess moderna struktur.





Figur 36. Folkmängd per ålder i antal personer samt fördelning av hushållstyper i Vretstorp år 2025, SCB 2026.

Vretstorp uppvisar en relativt balanserad men samtidigt något spretig befolkningsstruktur jämfört med övriga orter i kommunen. Området har en större andel invånare i åldern 20–24 år än kommunen i övrigt, vilket skiljer ut Vretstorp positivt i relation till flera andra orter där unga vuxna är underrepresenterade. Samtidigt finns en tydlig koncentration i åldersgrupperna 30–39 år samt 40–69

år, medan gruppen 20–29 år är mindre. Detta kan tyda på att vissa yngre vuxna lämnar området för studier eller arbete, medan barnfamiljer och äldre i större utsträckning bor kvar.

Hushållsstrukturen visar att Vretstorp, tillsammans med Pålsboda, har en relativt hög andel ensamstående utan barn. Samtidigt är fördelningen mellan ensamhushåll och familjehushåll mer balanserad än i flera andra orter, vilket pekar på en blandad befolkningssammansättning där både ensamstående och familjer är väl representerade. Denna variation bidrar till en mer diversifierad social struktur än i mer utpräglade familjeorter som exempelvis Sköllersta.

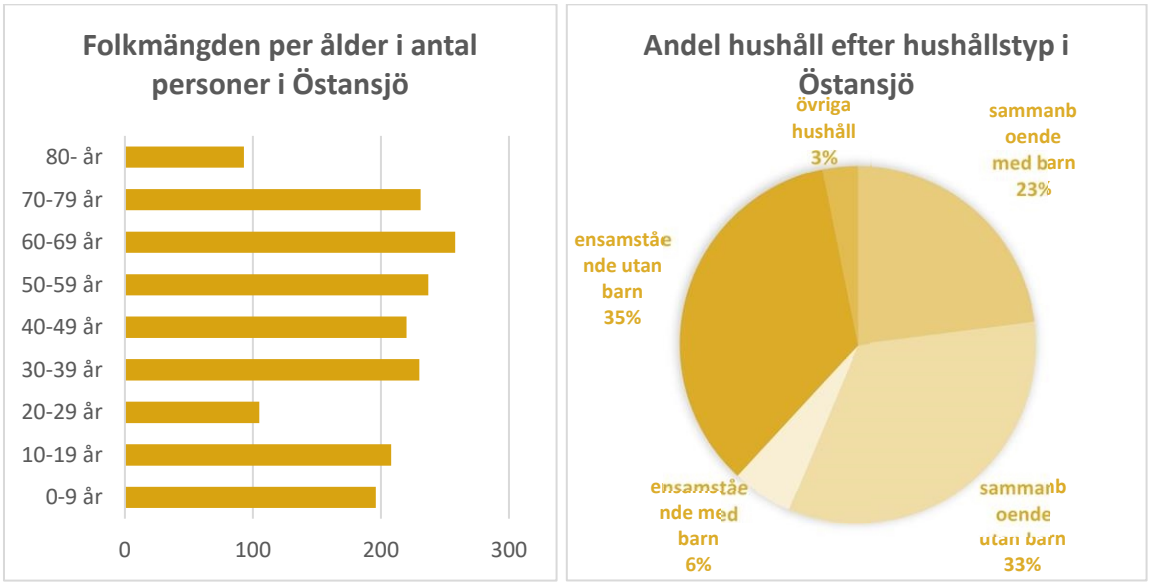
Sammantaget framstår Vretstorp som en ort med en förhållandevis stabil och varierad befolkning, där flera livsfaser finns representerade. Den blandade hushållsstrukturen innebär att den framtida planeringen behöver ta hänsyn till olika typer av bostadsbehov, både för ensamhushåll och för barnfamiljer. Samtidigt kan insatser som stärker ortens attraktivitet för yngre vuxna vara viktiga för att motverka utflyttning och skapa en långsiktigt hållbar befolkningsutveckling.

Östansjö, Tisaren med landsbygd

Före järnvägens tillkomst var bebyggelsen i området som i dag utgör Östansjö tätort begränsad och huvudsakligen kopplad till jordbrukslandskapet. Äldre gårdsstrukturer och odlingsmarker visar dock att området varit bebott under lång tid. När järnvägen drogs fram genom området under 1800-talets senare hälft anlades en station i Östansjö, vilket fick stor betydelse för ortens fortsatta utveckling.

Kring stationen växte successivt ett stationssamhälle fram med bostäder och verksamheter knutna till järnvägen och det lokala näringslivet. Östansjö utvecklades efter hand till ett mindre servicecentrum för det omgivande omlandets befolkning, med handelsverksamheter och service kopplade till både jordbruket och järnvägen.

Under 1900-talets mitt och senare del tillkom nya bostadsområden, främst i form av småhusbebyggelse. Utbyggnaden skedde etappvis och anpassades till den befintliga strukturen, vilket har bidragit till Östansjös nuvarande karaktär som ett mindre bostadssamhälle med tydlig koppling till såväl järnvägen som det omgivande odlingslandskapet.



Figur 37. Folkmängd per ålder i antal personer samt fördelning av hushållstyper i Östansjö år 2025, SCB 2026.

Östansjö präglas av en ålders- och hushållsstruktur som tydligt domineras av vuxna och äldre hushåll. Området har en låg andel invånare i åldrarna 20–30 år, samtidigt som de äldre åldersgrupperna är starkt representerade, särskilt i åldrarna 50–69 år. Detta tyder på en åldrande befolkning där yngre

vuxna i mindre utsträckning bor kvar eller flyttar till området, medan äldre hushåll utgör en stor del av befolkningsunderlaget.

Hushållsstrukturen förstärker denna bild. Östansjö har, tillsammans med Hjortkvarn, en av de största andelarna sammanboende utan barn, och hushåll utan barn utgör sammantaget omkring två tredjedelar av alla hushåll. Samtidigt är andelen sammanboende med barn den lägsta bland de områdena. Detta visar att Östansjö i liten utsträckning präglas av barnfamiljer och i stället har en hushållsstruktur där vuxna och äldre dominerar.

Sammantaget framstår Östansjö som en ort med en tydligt åldrande befolkning och en hög andel hushåll utan barn. Ur ett planeringsperspektiv innebär detta ett växande behov av bostäder anpassade för äldre samt ökade krav på vård- och omsorgsinsatser på längre sikt. Samtidigt kan den låga andelen yngre vuxna och barnfamiljer innebära utmaningar för ortens långsiktiga befolkningsutveckling och för möjligheten att upprätthålla service såsom skola och annan samhällsservice. För att skapa en mer hållbar demografisk utveckling kan det därför vara viktigt att stärka ortens attraktivitet även för yngre hushåll och barnfamiljer.

Hjortkvarn, Svennevad med landsbygd

Hjortkvarn växte fram relativt sent som samhälle, trots de tidiga industriverksamheter som etablerades vid fallen i Haddeboån. Utvecklingen begränsades länge av att marken ägdes av ett fideikommiss samt av att samhällsservice som handel, apotek och skola redan fanns i anslutning till slottet. Först i samband med att järnvägen Pålsboda–Finspång anlades år 1874 kan en tydligare samhällsbildning skönjas.

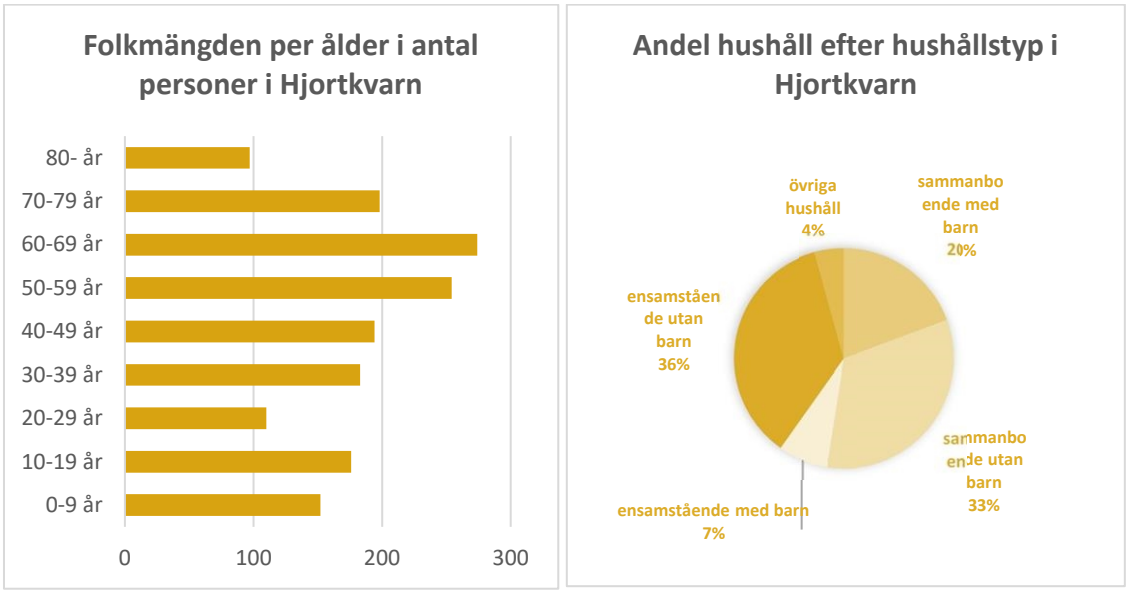
Bostadsbyggandet tog fart under 1920- och 30-talen och fortsatte under 1940- och 50-talen med uppförandet av egnahem och tjänstebostäder. Under 1960-, 70- och 80-talen expanderade samhället ytterligare, främst i den sydöstra delen. Hjortkvarn präglas i dag av småskalig egnahemsbebyggelse, där mycket av den äldre bebyggelsen fortfarande finns kvar. De goda förutsättningarna för vattenkraft lade grunden för en tidig industriutveckling, med bland annat tegelbruk, masugn, garveri och hästskofabrik.

Även området vid Sotterns västra strand har varit bebott sedan lång tid tillbaka. Vid det naturliga vadstället där Skogaån bryter igenom Svennevadsåsen växte byn Svennevad fram. Platsen har en lång kontinuitet med kyrka sedan medeltiden och senare även vägkrog. Under 1800-talet uppfördes småskalig bebyggelse längs landsvägen, och under 1900-talets mitt och senare hälft tillkom fritidsbebyggelse vid Sotterns strand.

Hjortkvarn präglas av en befolkningsstruktur där medelålders och yngre äldre personer dominerar, vilket ger orten en tydligt vuxenorienterad karaktär. En stor del av området består av glesbygd och den största andelen invånare återfinns i åldrarna 45–70 år, medan de allra äldsta åldersgrupperna är mindre än i kommunen som helhet. Särskilt framträdande är gruppen 60–69 år, följt av 50–59 år, vilket tyder på att Hjortkvarn står inför ett successivt ökande behov av anpassade bostäder, vård och omsorg i takt med att dessa grupper blir äldre.

Samtidigt är andelen invånare i åldrarna 20–30 år låg, vilket indikerar att yngre vuxna i begränsad utsträckning etablerar sig eller bor kvar i området. Detta påverkar hushållsstrukturen, där sammanboende utan barn utgör en stor andel av hushållen. Tillsammans med Östansjö har Hjortkvarn den lägsta andelen barnfamiljer bland orterna, vilket förstärker bilden av en befolkning där hushåll utan barn dominerar.

Trots detta har Hjortkvarn något bättre förutsättningar än vissa andra orter genom en relativt stark representation av medelålders invånare och ett något bättre underlag av barnfamiljer. Detta skapar viss stabilitet i befolkningsunderlaget och ger bättre möjligheter att upprätthålla lokal service och arbetskraft på kort sikt. På längre sikt innebär dock den ålderstunga strukturen att orten successivt kommer att möta ett ökat behov av äldreanpassade boendeformer och omsorgsinsatser.



Figur 38. Folkmängd per ålder i antal personer samt fördelning av hushållstyper i Hjortkvarn år 2025, SCB 2026.

Sammantaget framstår Hjortkvarn som en ort med en stabil men åldrande befolkning, där planeringsinsatser i första hand behöver inriktas på att möta behoven hos en växande äldre befolkning, samtidigt som ortens attraktivitet för yngre vuxna och barnfamiljer behöver stärkas för att skapa en mer långsiktigt hållbar demografisk utveckling.

Bostadsmarknad och bostadsbehov

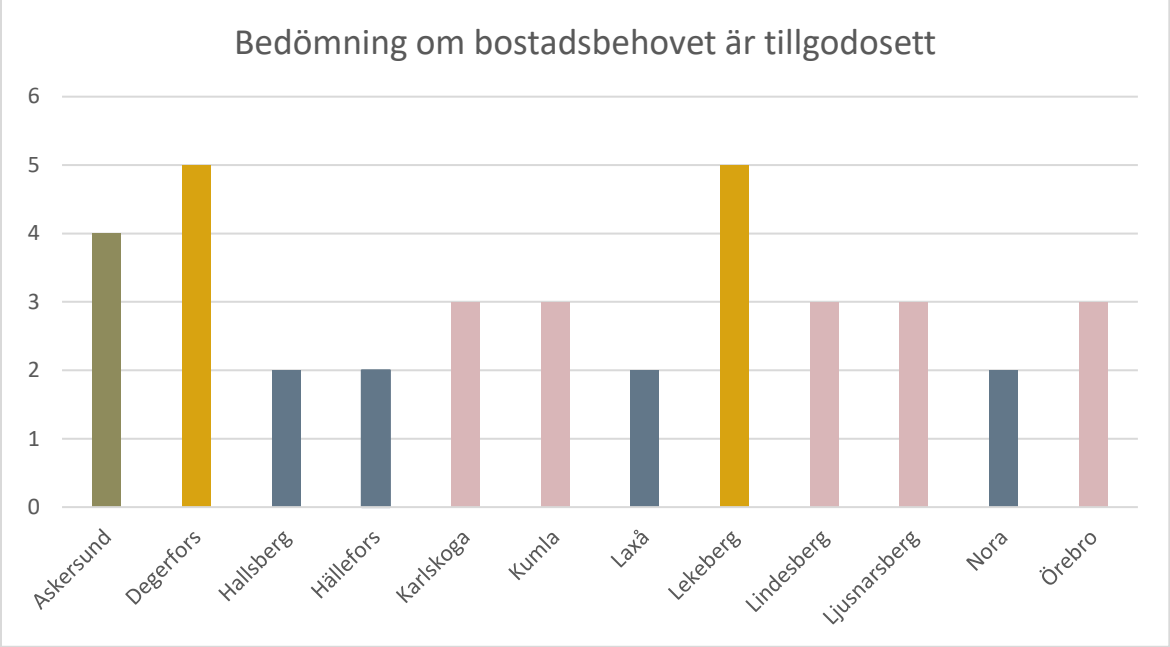
I Sverige är det staten som genom bostadspolitiken bestämmer förutsättningarna för bostadsmarknaden. Statens ansvar är att se till att det finns ändamålsenliga lagar och regler samt förutsättningar att finansiera bostadsbyggande och ombyggnad. Kommunerna ansvarar för att det finns detaljplanerad mark att bygga på och att byggbolagen exploaterar och bygger. Ansvaret för en välfungerande bostadsmarknad är därmed ett delat ansvar. Det är byggföretagens risk- och lönsamhetskalkyl som avgör om och hur mycket det byggs. Kommunerna måste därför ha ett flexibelt förhållningssätt och samarbeta med marknadens aktörer för att tillgodose bostadsförsörjningen i kommunen. Utöver ett gott samarbete med bostadsmarknadens alla aktörer och ett ansvarstagande för planmonopolet kan kommunen även använda sig av markpolitik, översiktlig planering, allmännyttan och kommunala hyresgarantier för att genomföra sina mål för bostadsförsörjningen.

I bostadsmarknadsanalysen som genomfördes år 2024 kan vi se att de flesta kommuner i Örebro län anger ett underskott på bostäder, samtidigt som endast två kommuner i länet har haft en befolkningsökning. Även Hallsberg har angett att det finns ett underskott på bostäder trots en negativ befolkningsutveckling det senaste året. Hallsberg är inte ensam om denna bedömning, utan delar liknande nivåer med flera andra kommuner i länet.

En möjlig förklaring är att Hallsberg, liksom flera av dessa kommuner, har en minskande eller svagt växande befolkning. I kommuner med en sådan demografisk utveckling kan bostadsmarknaden präglas av ett begränsat nybyggande och ett bostadsbestånd som inte alltid matchar invånarnas behov, exempelvis när det gäller upplåtelseformer, storlek eller tillgänglighet. Det innebär att även om efterfrågan på nya bostäder inte är lika stark som i växande kommuner, kan det ändå finnas ett underskott inom vissa delar av bostadsmarknaden.

Resultat för Hallsbergs kommun tyder på att bostadsmarknaden inte fullt ut möter de behov som finns, trots en minskande befolkning. För kommunen innebär detta att bostadsplaneringen bör fokusera på att anpassa och utveckla det befintliga bostadsbeståndet utifrån lokala behov, snarare än att enbart öka bostadsvolymen.

Enligt Boverkets definition av bostadsbrist identifieras begreppet som *''Ett hushålls brist på rimlig bostad i förhållande till vad som kan förväntas vara normalt för hushållets ekonomiska nivå''*. Även om det finns både mark för bostadsbyggande till förfogande i kommunen och bostäder för invånarna att bosätta sig i, kan det vara brist på rätt typ av bostäder. En stor del av kommunerna som har svarat på BME bedömer att det saknas bostäder med rimliga boendekostnader i kommunen. Därefter är det stora bostäder, bostäder för äldre, och tillgänglighetsanpassade bostäder som behövs. För övrigt rör det sig om trygghetsbostäder, LSS-bostäder och bostäder i attraktiva lägen.



Figur 39. Kommunernas egna bedömningar av bostadsmarknadsläget i kommunen som helhet, BME 2025.

Kommunala byggbehovsberäkningar 2025

Boverket har i uppdrag att årligen genomföra bostadsbyggnadsberäkningar på kommunal nivå, länsnivå och nationell nivå som ett underlag till kommunerna i deras arbete med bostadsförsörjning. Beräkningarna ger en bild av de behov som behöver mötas för att bostadsmarknaden ska vara i balans. Boverkets beräknar utifrån vissa parametrar och tar inte hänsyn till exempelvis nya etableringar, större stadsomvandlingsprojekt eller andra lokalpolitiska mål. Därför kan den vara differentierad från kommunens egna bedömning.

När befolkningen växer ökar normalt sett behovet av bostäder. Hur stort behovet av nya bostäder blir beror på hur antalet hushåll förändras. Tillsammans med befolkningsutvecklingen spelar ålderssammansättningen i befolkningen en avgörande roll. Barn bildar inte omedelbart några nya hushåll, men om antalet äldre ökar så ger det upphov till allt fler hushåll.

Det framtida demografiskt betingade behovet av nya bostäder bestäms i grunden av två faktorer:

- utvecklingen av antalet hushåll
- förändringen i det befintliga bostadsbeståndet.

Därutöver antar Boverket i sin beräkningsmodell att det behövs ett visst antal lediga bostäder som en buffert eller reserv för att bostadsmarknaden ska fungera tillfredsställande. I beräkningen av det framtida behovet av bostäder tas också hänsyn till startläget, det vill säga om det vid periodens början råder över- eller underskott på bostäder.

Den faktor som betyder mest för behovet av nya bostäder är den framtida utvecklingen av antalet hushåll, vilken i sin tur beror på befolkningsutvecklingen och befolkningens ålderssammansättning. Boverkets beräkning av behovet av nya bostäder utgår ifrån de officiella befolkningsframskrivningar som Statistiska centralbyrån (SCB) publicerar årligen.

Boverkets beräkning av bostadsbyggnadsbehovet visar att Hallsbergs kommun, trots en svag befolkningsutveckling, fortfarande har ett beräknat tillkommande bostadsbehov. För Hallsberg uppgår det totala byggbehovet till 0 bostäder, samtidigt som det beräknade tillkommande behovet är 11 bostäder. Kommunen har samtidigt ett beräknat underskott på -21 bostäder och en bostadsreserv på 8 bostäder. Sammantaget pekar detta på att kommunen i nuläget inte har behov av ett utökat totalt bostadsbyggande, men att det ändå finns ett visst behov av nya bostäder för att möta efterfrågan och hantera obalanser på bostadsmarknaden.

Att Hallsberg redovisar ett tillkommande behov om 11 bostäder innebär att det finns en efterfrågan på nya bostäder, trots att kommunens befolkning minskar. Detta kan förklaras av att bostadsbehov inte enbart styrs av befolkningstillväxt utan också av förändringar i hushållens sammansättning, flyttmönster och efterfrågan på olika boendeformer. Exempelvis kan fler ensamhushåll, en åldrande befolkning eller behov av mer tillgängliga bostäder skapa efterfrågan även i kommuner med minskande invånarantal.

Det beräknade underskottet på 21 bostäder visar att det finns en obalans mellan dagens bostadsutbud och hushållens behov. Underskottet kan indikera att det saknas bostäder i rätt upplåtelseformer, storlekar eller lägen. För Hallsbergs del kan detta innebära att även om det finns lediga bostäder i kommunen, motsvarar de inte den efterfrågan som finns hos exempelvis unga vuxna, äldre eller hushåll som efterfrågar mer centrala eller tillgängliga bostäder. Detta är en viktig signal i den kommunala bostadsplaneringen, eftersom bostadsmarknadens funktion påverkar både möjligheten att behålla invånare och att attrahera nya.

Samtidigt visar bostadsreserven på 8 bostäder att kommunen har en viss marginal i bostadsbeståndet. Detta innebär att det finns ett begränsat utrymme att möta efterfrågan utan omfattande nyproduktion. Bostadsreserven är dock inte tillräcklig för att fullt ut täcka det identifierade underskottet, vilket tyder på att kommunen behöver arbeta strategiskt med sitt befintliga bostadsbestånd och med nyproduktion i utvalda segment.

Vid en jämförelse med andra kommuner i länet framgår att Hallsbergs situation skiljer sig från tillväxtkommunerna, framför allt Örebro och Kumla, där det totala byggbehovet är betydligt större. Örebro har exempelvis ett totalt byggbehov på 675 bostäder och Kumla 73 bostäder, vilket speglar starkare befolkningstillväxt och högre efterfrågan. Hallsbergs läge liknar istället flera andra kommuner i länet där det totala byggbehovet är lågt eller obefintligt, men där det ändå finns ett underskott i bostadsutbudet. Det visar att utmaningen i Hallsberg inte primärt handlar om att bygga mycket, utan om att bygga rätt.

För Hallsbergs kommun innebär detta att bostadsförsörjningen bör fokusera på anpassning snarare än expansion. Strategiskt handlar det om att identifiera vilka typer av bostäder som efterfrågas och att möjliggöra nyproduktion där den bidrar till att minska underskottet och öka rörligheten på bostadsmarknaden. Exempelvis kan satsningar på mindre lägenheter, tillgängliga bostäder för äldre eller attraktiva boenden för unga hushåll bidra till att bättre matcha behovet.

Detta är särskilt viktigt mot bakgrund av kommunens negativa befolkningsutveckling. En väl fungerande bostadsmarknad kan vara ett verktyg för att stärka kommunens attraktivitet och

motverka utflyttning. Om rätt bostäder finns tillgängliga kan det förbättra möjligheten för unga att bo kvar, för äldre att flytta till mer anpassade bostäder och för nya invånare att etablera sig i kommunen. På så sätt blir bostadsförsörjningen en central del av kommunens långsiktiga utvecklingsstrategi.

Sammanfattningsvis visar Boverkets beräkningar att Hallsbergs kommun inte har ett omfattande behov av nybyggnation i antal bostäder, men att det finns ett tydligt behov av att stärka matchningen på bostadsmarknaden. Underskottet på bostäder i kombination med ett begränsat tillkommande behov innebär att kommunen behöver prioritera rätt typ av bostäder framför ett högt byggtempo. Genom en strategisk bostadsplanering kan kommunen bättre möta invånarnas behov, stärka sin attraktivitet och skapa förutsättningar för en mer hållbar utveckling. Med det sagt tar Boverkets beräkningar inte hänsyn till vissa förutsättningar inom den kommunala planeringen och kan därför vara differentierad från kommunens egna behovsbedömning.

Kommun	Totalt byggbehov	Beräknat tillkommande behov	Beräknat under-/överskott	Beräknad bostadsreserv
Lekeberg	49	37	8	4
Laxå	0	-4	-26	3
Hallsberg	0	11	-21	8
Degerfors	0	-12	-29	5
Hällefors	0	-17	-47	3
Ljusnarsberg	0	-24	-24	2
Örebro	675	638	-51	88
Kumla	73	51	10	11
Askersund	20	21	-8	6
Karlskoga	0	-7	-39	16
Nora	13	0	7	5
Lindesberg	20	-2	10	12

Tabell 5. Boverkets beräknade bostadsbyggnadsbehov från 2025-05-27.

Bostadsbestånd

År 2023 färdigställde Hallsbergs kommun 128 nybyggda lägenheter och totalt i länet färdigställdes 1145 nybyggda lägenheter. Samma år färdigställdes 16 småhus i kommunen och totalt färdigställdes 268 småhus i hela länet. Det innebär att ca 5 % av länets småhusproduktion byggdes i Hallsbergs kommun under 2023. Under år 2024 färdigställdes 6 nybyggda lägenheter och 14 småhus.

Antal färdigställda bostäder 2014–2024

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Flerbostadshus	18	48	24	0	0	0	54	0	30	128	6
Småhus	8	3	12	9	25	10	27	15	62	16	14

Tabell 6. Antal färdigställda bostäder under åren 2014 till 2024.

Under år 2024 uppgick det totala antalet bostäder i länet till 159 834, varav 62 procent utgjordes av lägenheter. Örebro kommun dominerade med 83 751 bostäder och den högsta andelen lägenheter i länet, 75 procent. Bland övriga kommuner hade Karlskoga, Kumla och Lindesberg relativt stora bostadsbestånd, där andelen lägenheter varierade mellan 45 och 57 procent. Mindre kommuner som Laxå, Lekeberg och Ljusnarsberg hade betydligt färre bostäder och generellt en lägre andel lägenheter, särskilt i Lekeberg där endast 28 procent av bostäderna var lägenheter. Hallsberg hamnar någonstans i mitten gällande både antal bostäder och andel lägenheter.

Antal bostäder under år 2024 i länet samt andel lägenheter

Tabellen visar tydliga skillnader i bostadsstruktur mellan kommunerna i Örebro län, både vad gäller antal bostäder och andel lägenheter, vilket ger en god bild av hur olika kommuner skiljer sig åt i fråga om urbanisering, boendeformer och bostadsmarknadens karaktär.

Hallsberg har totalt 7 818 bostäder, vilket placerar kommunen i ett mellanskikt i länet. Bostadsbeståndet är större än i flera mindre kommuner såsom Askersund, Degerfors, Hällefors och Nora, men betydligt mindre än i Örebro och Karlskoga. Detta speglar Hallsbergs roll som en medelstor kommun med både tätortsnära och mer landsbygdspräglade boendemiljöer.

När det gäller andel lägenheter uppgår denna i Hallsberg till 43 procent, vilket ligger något under länsgenomsnittet på 62 procent. Andelen är dock högre än i flera kommuner med tydlig landsbygdskaraktär, exempelvis Lekeberg (28 procent) och Askersund (41 procent), men lägre än i mer utpräglade industri- och stadskommuner som Karlskoga (57 procent), Kumla (51 procent) och framför allt Örebro (75 procent).

Hallsbergs bostadsstruktur kan därmed beskrivas som relativt balanserad, med en betydande andel småhus men samtidigt en tydlig närvaro av flerbostadshus. Detta skiljer kommunen både från de mest glesbebyggda kommunerna och från de mer urbaniserade kommunerna i länet. Strukturen återspeglar Hallsbergs funktion som stations- och pendlingsort, där efterfrågan finns både på villaboende och på lägenheter, exempelvis för yngre hushåll, äldre och personer i mer rörliga livsskeden.

I ett länsperspektiv framstår Örebro som ett tydligt undantag med sin mycket höga andel lägenheter, vilket drar upp länssnittet avsevärt. Utan Örebro skulle länets genomsnittliga andel lägenheter vara betydligt lägre. Detta innebär att Hallsbergs andel på 43 procent, även om den ligger under länsgenomsnittet, är mer representativ för flertalet kommuner i länet.

Sammanfattningsvis visar tabellen att Hallsberg har ett förhållandevis varierat bostadsbestånd som ger förutsättningar för olika boendeformer och hushållstyper. Samtidigt ligger kommunen under både läns- och storstadskommunernas andel lägenheter, vilket kan ha betydelse för framtida bostadsförsörjning, särskilt vid behov av fler bostäder för unga, äldre eller personer som efterfrågar hyresrätter. Tabellen indikerar därmed att det finns ett potentiellt utvecklingsutrymme för kompletterande flerbostadshusbebyggelse i Hallsberg, särskilt i stationsnära och centrala lägen.

Kommun	**Antal bostäder**	**Andel lägenheter (%)**
Askersund	6 061	41 %
Degerfors	5 011	41 %
Hallsberg	**7 818**	**43 %**
Hällefors	3 856	46 %

Karlskoga	16 007	57 %
Kumla	10 344	51 %
Laxå	3 082	41 %
Lekeberg	3 797	28 %
Lindesberg	12 015	45 %
Ljusnarsberg	2 691	44 %
Nora	5 301	46 %
Örebro	83 751	75 %
Totalt i länet	**159 834**	**62 %**

Tabell 7. Antal bostäder och andel av länets lägenheter för respektive kommun 2024, SCB 2025.

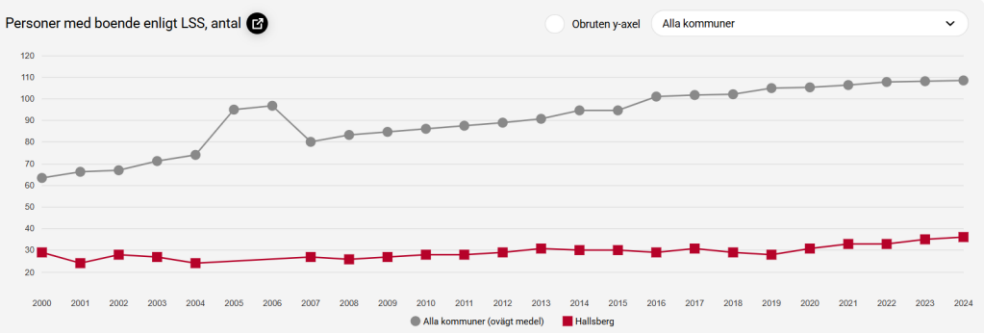
Behov av gruppbostad LSS

Den 31 december 2025 finns totalt 27 lägenheter fördelade på fem gruppbostäder i Hallsbergs kommun: Hantverkargatan med fem platser, Rättarevägen med fyra platser, Östansjö med fem platser samt Östansol med sju lägenheter. På Nytorgsgatan 74 finns ytterligare sex lägenheter som under 2026 planeras att omvandlas till servicebostäder. Det har tidigare funnits en ambition att de olika boendena ska ha särskilda profiler. På Östansjös gruppbostad bor i huvudsak äldre personer, men i övrigt har det varit svårt att upprätthålla boendenas tänkta inriktning. Detta beror framför allt på att behoven hos den person som beviljats insatsen inte alltid överensstämmer med den profil som finns på det boende där en ledig plats råkar uppstå.

Antalet personer i Hallsbergs kommun med beslut om bostad med särskild service enligt LSS har ökat över tid. Utvecklingen pekar på ett successivt växande behov av gruppbostäder och andra anpassade boendeformer inom kommunen. År 2019 hade 28 personer beslut om bostad enligt LSS, inklusive externplaceringar. År 2021 hade antalet ökat till 33 personer och år 2023 till 35 personer. År 2025 kvarstår nivån på 35 personer. Sammantaget innebär detta en ökning med cirka 25 procent sedan 2019. Även om ökningen har planat ut de senaste åren ligger behovet kvar på en högre nivå än tidigare, vilket indikerar att efterfrågan är varaktig snarare än tillfällig.

Hallsbergs kommun följer en liknande utveckling som riket i stort, där antalet personer med beslut om bostad enligt LSS successivt har ökat över tid. Detta tyder på att utvecklingen inte är unik för kommunen utan speglar ett generellt ökat behov av bostäder med särskild service. Ökningen kan bland annat bero på att fler personer diagnostiseras och beviljas insatser enligt LSS, samtidigt som personer med omfattande stödbehov lever längre och därmed har behov av insatser under längre tid. Det ökande antalet beslut innebär att kommunen behöver planera långsiktigt för att säkerställa tillgången till gruppbostäder och servicebostäder. Om utbyggnaden av boendeplatser inte sker i takt med behovsutvecklingen finns risk för ökade väntetider och fler externa placeringar, vilket både kan påverka individernas kontinuitet och självbestämmande negativt samt medföra högre kostnader för kommunen.

Utifrån utvecklingen bedöms därför behovet av gruppbostäder i Hallsbergs kommun vara fortsatt stort under kommande år. Kommunen behöver i sin bostads- och verksamhetsplanering ta höjd för både nuvarande och framtida behov för att kunna erbjuda ändamålsenliga boendelösningar inom kommunen.



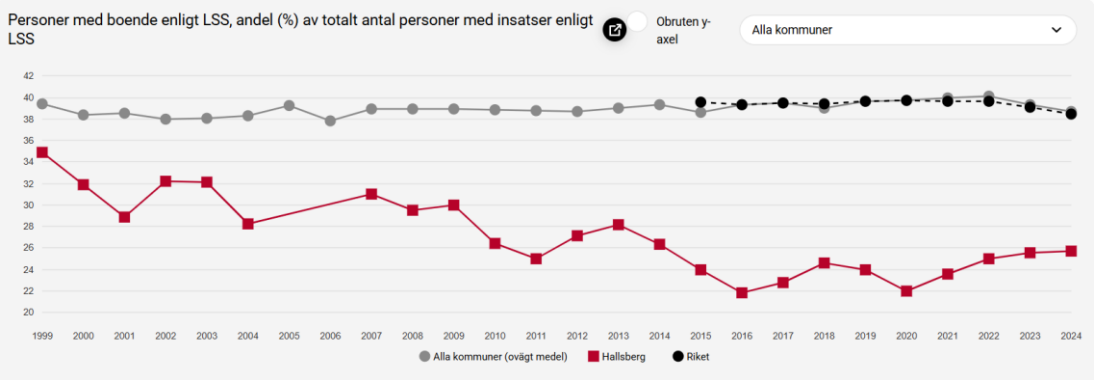
Figur 40. Antal personer med boende enligt LSS, Kolada 2024.

Antalet personer med beslut om bostad enligt LSS:

År	Antal beslut (inklusive externplaceringar)
2019	28
2021	33
2023	35
2025	35

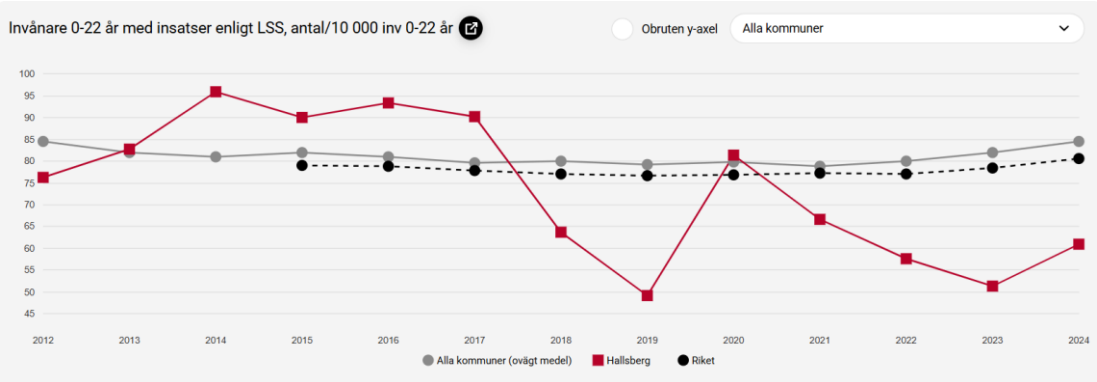
Tabell 8. Antalet personer med beslut om bostad enligt LSS, Hallsbergs kommun 2025.

Omkring 25 – 25,7 % av personer med beslut om LSS-insats bor i gruppbostad i Hallsberg. Motsvarande siffra för riket är 38 – 39 % och för jämförbara kommuner 42 %.



Figur 41. Andel personer i procent med boende enligt LSS, Kolada 2024.

Enligt uppgifter i Kolada är andelen av befolkningen med LSS-insatser 0,87 %, vilket är högre än snittet i riket som ligger på 0,77 % (2024).



Figur 42. Antal personer med boende enligt LSS, Kolada 2024.

Diagrammen visar att en relativt låg andel av personer med LSS-insatser i Hallsbergs kommun bor i bostad med särskild service jämfört med både riket och jämförbara kommuner. År 2024 bor cirka 25–26 procent av personer med LSS-insatser i gruppbostad i Hallsberg, medan motsvarande nivå är omkring 38–39 procent i riket och 42 procent i jämförbara kommuner.

Statistiken visar att andelen invånare med LSS-insatser totalt sett är högre i Hallsbergs kommun än i rikssnittet. Trots detta har kommunen färre unga med LSS-insatser än rikssnittet, vilket kan påverka behovsutvecklingen framöver. Färre unga har LSS-insatser i Hallsberg än i riket, där det är Hallsbergs kommun 61 personer på 10 000 invånare jämfört med 81 personer i rikssnittet. Sammantaget pekar diagrammen på att behovet av bostäder med särskild service kan komma att öka om fler personer med LSS-insatser framöver får behov av gruppbostad inom kommunen. Det finns ett pågående arbete att se över framtida behov för gruppbostäder LSS inom kommunen.

Bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden

Här redovisas vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden, i enlighet med 2 § andra stycket, punkt 3 i lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar.

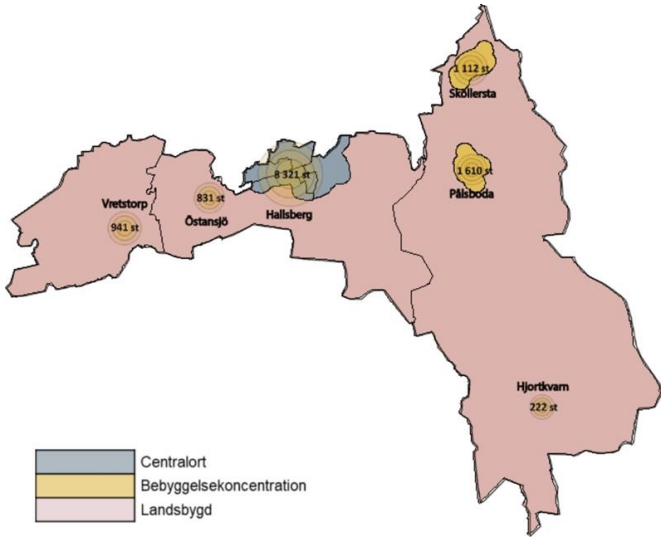
Boverkets mått på bostadsbristen

I samband med ändringar av lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar har Boverket tagit fram ett underlag som ska stödja kommunerna i deras arbete med bostadsförsörjningen. Detta underlag består av olika mått över antalet hushåll som saknar en rimlig bostad utifrån en uppsättning kriterier och normer. Det underlag som Boverket tillhandahåller innehåller åtta mått som på olika sätt beskriver hur hushållen bor. Måtten är framtagna för att fungera som underlag vid en bedömning av hur många hushåll som bor i bostäder som kan anses inte vara ändamålsenliga. Syftet är således inte att det ska finnas en enskild siffra som säger hur stor den behovsbaserade bostadsbristen är utan underlaget ska ge en bra beskrivning av hushållens möjligheter att bo i goda bostäder.

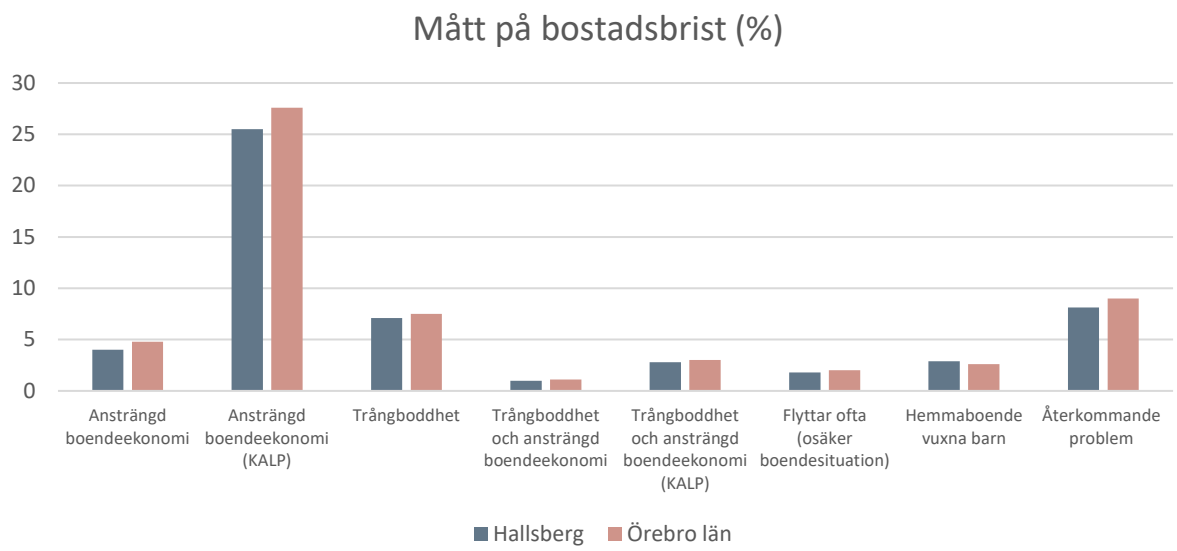
Mått på bostadsbrist

1. Ansträngd boendeekonomi
2. Ansträngd boendeekonomi (KALP)
3. Trångboddhet
4. Trångbodda och ansträngd boendeekonomi
5. Trångbodda och ansträngdboendeekonomi (KALP)
6. Flyttar ofta (osäker boendesituation)
7. Hemmaboende vuxna barn
8. Återkommande problem

RegSOkod	RegSO-områden
1861R001	Hallsberg västra-Stortorget-Vibytorp
1861R002	Hallsberg östra-Norrby-Samsala
1861R003	Nya Långängen-Falla
1861R004	Nytorget-Hässleberg-Brunnskullen
1861R005	Pålsboda-Vibbanbotorp-Resta
1861R006	Sköllersta-Kalsta-Sörby
1861R007	Stocksätter-Kårstahult-Stora Älberg
1861R008	Svennevad-Kånsta-Hjortkvarn
1861R009	Vretstorp-Viby-omland
1861R010	Östansjö-Tisaren-Ålsta



Figur 43. RegSO-områden i Hallsbergs kommun.



Figur 44. Boverkets mått på bostadsbrist där resultatet för Hallsbergs kommun jämförs med länssnittet.

Vid en jämförelse med kommunens snitt och länssnittet har Hallsberg lägre siffror på alla punkter förutom hemmaboende vuxna. De flesta parametrarna bedöms vara låga i kommunen och att det behövs en analys ner på områdesnivå för att kunna dra bättre slutsatser från.

Ansträngd boendeekonomi

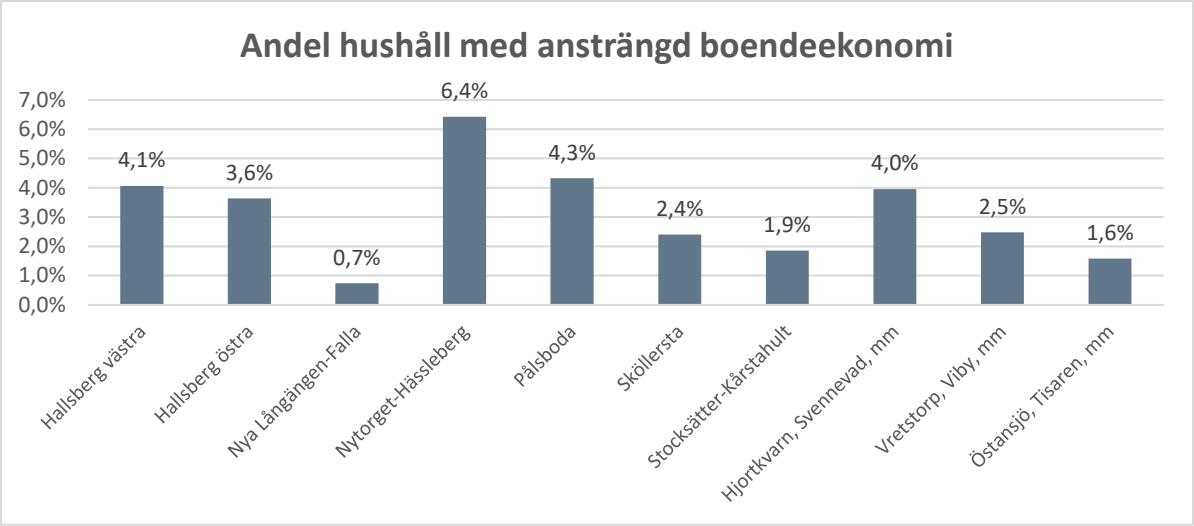
Totala antalet hushåll med ansträngd boendeekonomi: 299 hushåll = 4,0 %

De första två måtten är en beskrivning av hushållens möjlighet att betala boende och egen konsumtion. Första är ett mått på hushållens ekonomiska marginaler efter att boendekostnaderna är betalda. Det handlar alltså inte bara om inkomstnivåer i sig, utan om relationen mellan inkomster, boendekostnader och grundläggande levnadsomkostnader. Kriteriet för att anses ha en ansträngd boendeekonomi enligt första måttet är att hushållet har en inkomst som inte räcker till att täcka en baskonsumtion beräknad utifrån genomsnittshyror på orten, riksnormen samt ytterligare utgifter som exempelvis hushållsel och hemförsäkring. Det första måttet utgår från en relativt låg nivå på konsumtion som inte är relevant i alla kommuner.

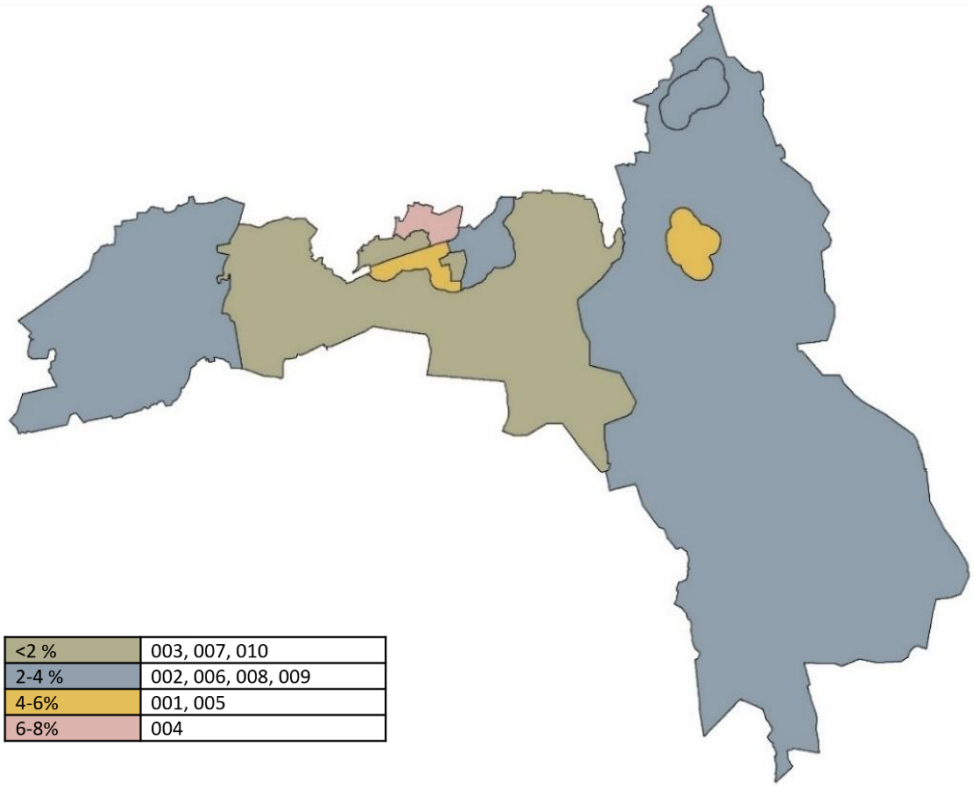
Totalt är det 4,0 % av hushållen i Hallsbergs kommun som har en ansträngd boendeekonomi, vilket motsvarar 299 hushåll. Även om andelen är relativt låg bör den tolkas med viss försiktighet, eftersom måttet utgår från en låg konsumtionsnivå och därmed riskerar att underskatta den faktiska ekonomiska pressen.

Samtidigt framträder tydliga geografiska skillnader mellan olika områden i kommunen. De flesta områden ligger på en låg eller måttlig nivå, men vissa sticker ut med högre andelar, vilket pekar på en ojämn fördelning av ekonomisk utsatthet. Detta tyder på att boendeekonomiska utmaningar inte är jämnt spridda, utan koncentrerade till specifika delar av kommunen.

Sammantaget indikerar detta att det finns en grundläggande stabilitet, men också lokala sårbarheter. Det är framför allt området Nytorget-Hässleberg med 6,4 % med ansträngd boendeekonomi och därefter Hallsbergs västra, Pålsboda och Hjortkvarn, m.m. Ur ett bostadspolitiskt perspektiv understryker det behovet av riktade insatser snarare än enbart generella åtgärder, för att bättre möta variationerna inom kommunen.



Figur 45. Andel hushåll med ansträngd boendeekonomi utifrån RegSO-områden år 2023, SCB 2024.



Figur 46. Andel hushåll med ansträngd boendeekonomi utifrån RegSO-områden år 2023, SCB 2024.

Ansträngd boendeekonomi (KALP)

Totala antalet hushåll med ansträngd boendeekonomi (KALP): 1907 hushåll = 25,5 %

Det andra måttet är också ett mått på ansträngd boendeekonomi men här används en annan baskonsumtion. Hushållet har en ansträngd boendeekonomi om den disponibla inkomsten inte räcker till att täcka en baskonsumtion beräknad utifrån genomsnittshyror på orten och en kvar att leva på (KALP) kalkyl som baseras på ett genomsnitt av en kalkyl som bankerna använder för att bedöma hushållets betalningsförmåga vid köp av en bostad.

Hushåll med låg betalningsförmåga kan ha stora svårigheter att skaffa sig en bostad, även om den inkomst man har är tillräcklig för att klara boendekostnaden. Hyresvärdar ställer ofta krav på att en bostadssökande ska ha en fast inkomst som överstiger en viss nivå, inte sällan tre gånger hyran, för att

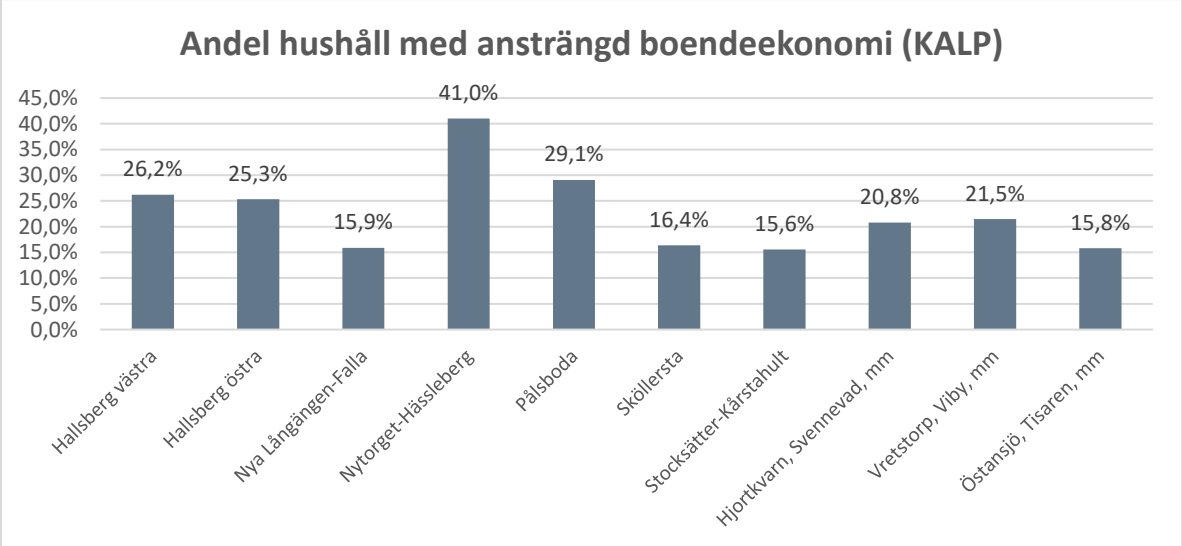
komma i fråga för ett hyreskontrakt. Hyresvärdar godtar ibland inte försörjningsstöd eller etableringsersättning som inkomst. En del accepterar inte ens bostadsbidrag. Hyresvärdars krav kan således utgöra ett hinder även för dem som har en tillräcklig, men oregelbunden inkomst.

Om låga inkomster sammanfaller med betalningsanmärkningar och avsaknad av boendereferenser är det svårt att bli godkänd som hyresgäst. Finns det dessutom obetalda hyresskulder är det ännu svårare att få ett eget hyreskontrakt. Även hushåll som har ett sparat kapital men har låga inkomster har svårt att få en bostad om de behöver flytta. Det här drabbar till exempel hushåll som har en bostad att sälja. Även om överskottet vid försäljningen gott och väl skulle täcka kontantinsatsen för en ny bostad, så kan banken inte bevilja ett lån till någon som inte bedöms ha en betalningsförmåga genom löpande inkomster. Det hjälper inte att ha ett kapital på banken att dryga ut kassan med.

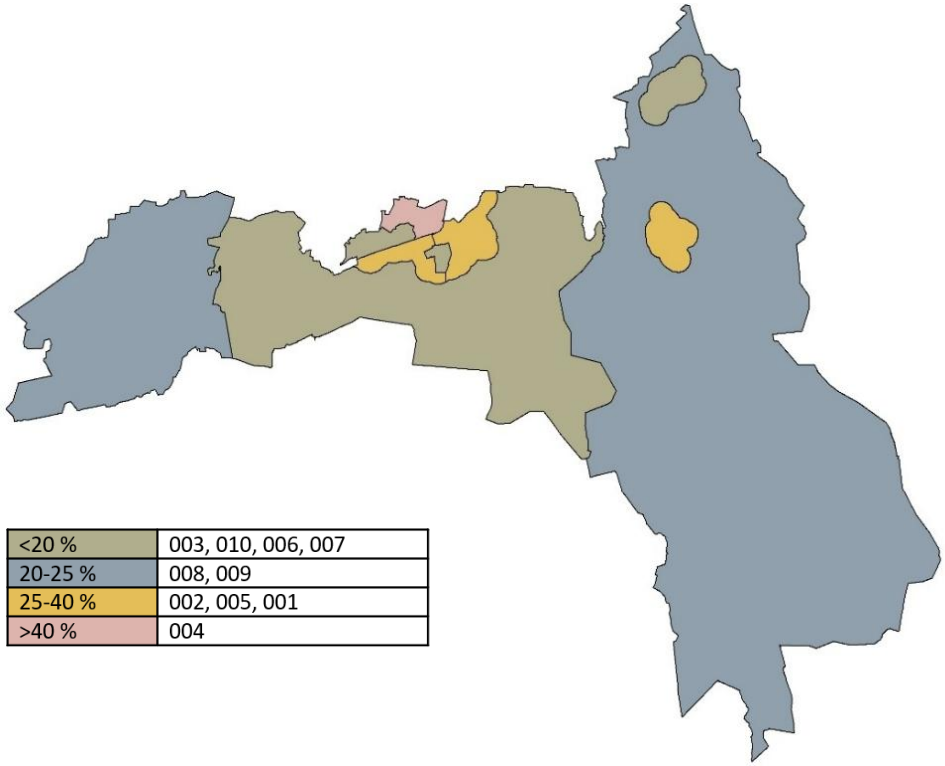
Det KALP-baserade måttet visar att 25,5 % av hushållen i Hallsbergs kommun (1 907 hushåll) har en ansträngd boendeekonomi, vilket är en avsevärt högre andel än i det tidigare måttet. Skillnaden illustrerar hur känsligt utfallet är för val av metod: KALP-kalkylen utgår från kreditprövningslogik och faktiska krav på betalningsförmåga, vilket gör att den fångar en bredare grupp hushåll som har svårt att etablera sig på bostadsmarknaden och inte bara de med absolut ekonomisk brist.

Diagrammet visar stora variationer mellan olika områden, där vissa ligger kring 15–20 % medan andra når upp mot 40 % eller mer. Kartan förstärker denna bild och tydliggör en geografisk koncentration av ekonomisk utsatthet, där vissa RegSO-områden har betydligt högre andelar hushåll med svag betalningsförmåga. Det handlar alltså inte om ett jämnt fördelat problem, utan om tydliga lokala skillnader. Det handlar inte enbart om inkomstnivåer, utan också om institutionella trösklar. Krav från banker och hyresvärdar, som fast inkomst, inkomstnivåer i relation till hyra och begränsad acceptans av transfereringar. Det innebär att även hushåll som i praktiken klarar sina boendekostnader kan utestängas från bostadsmarknaden. Detta gör att begreppet ansträngd boendeekonomi här snarare speglar tillgång till bostad än enbart ekonomisk standard.

Sammantaget pekar materialet på en strukturell utmaning i bostadsförsörjningen. Den relativt höga andelen hushåll med låg betalningsförmåga, i kombination med tydliga geografiska skillnader. Det handlar både om att öka tillgången på ekonomiskt överkomliga bostäder och att hantera de trösklar som utestänger vissa grupper från bostadsmarknaden.



Figur 47. Andel hushåll i procent med ansträngd boendeekonomi utifrån RegSO-områden år 2023, SCB 2024.

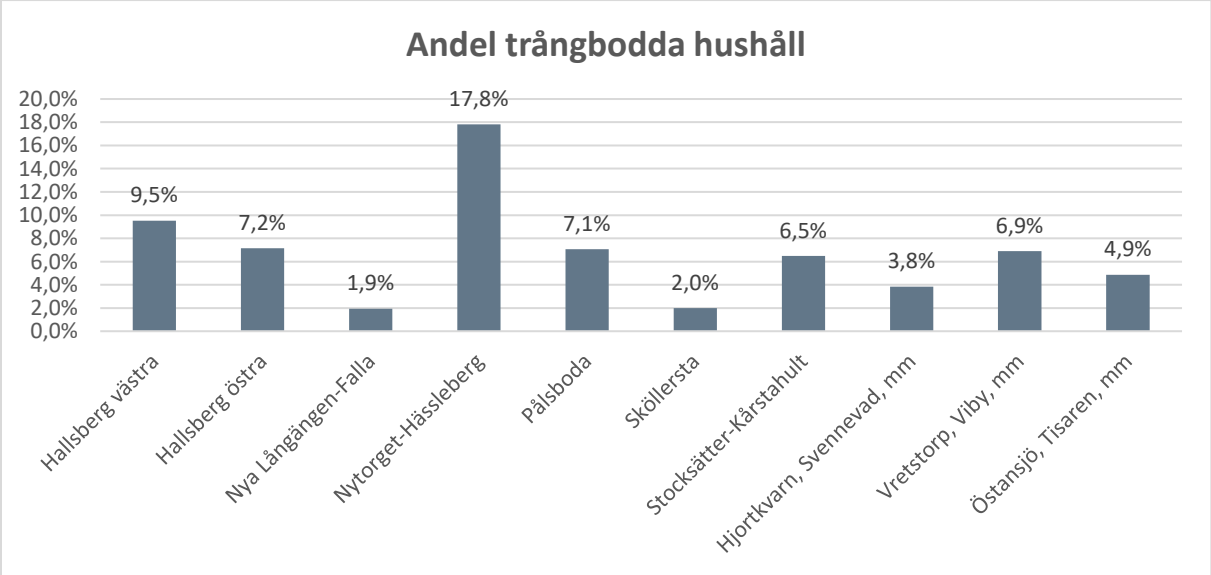


Figur 48. Andel hushåll i procent med ansträngd boendeekonomi utifrån RegSO-områden år 2023, SCB 2024.

Trångboddhet

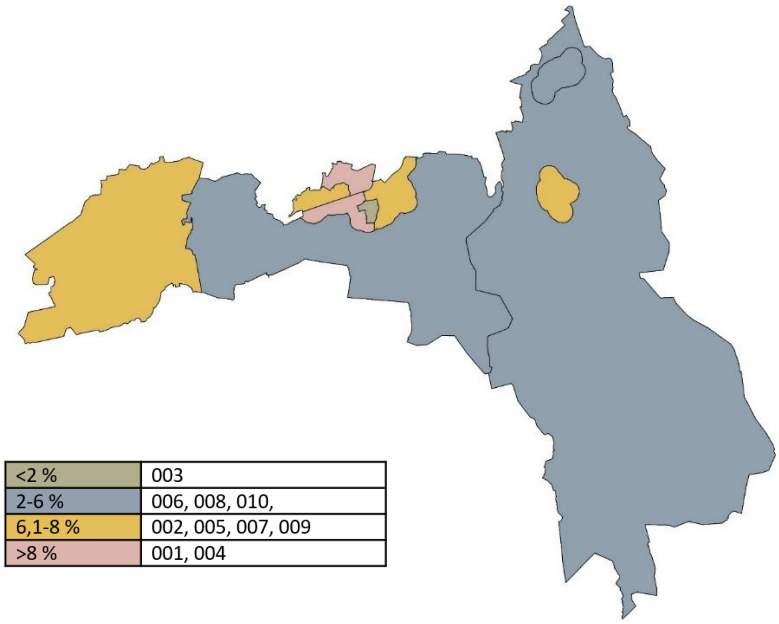
Totala antalet hushåll med trångboddhet: 534 hushåll = 7,1 %

Det tredje måttet beskriver hur trångbodda hushållen är. Kriteriet är att ensamstående hushåll utan barn inte ska vara trångbodda. Utöver vardagsrum och kök/kokvrå ska det finnas sovrum. Två barn under 12 år kan dela rum. Vuxna som inte är sammanboende ska inte dela sovrum enligt detta mått. För de hushåll där det saknas uppgifter över antalet rum, primärt småhus, används boendeytan per person. Har hushållet mindre än 20 kvm per person räknas hushållet som trångbott. Hushåll kan välja att bo trångt av flera orsaker men detta mått tar ingen hänsyn till vilken grad hushållet väljer att bo trångbott utan det beskriver helt enkelt hur många hushåll som uppfyller kriteriet.



Figur 49. Andel trångbodda hushåll i procent utifrån RegSO-områden år 2023, SCB 2024.

Trångboddheten i Hallsbergs kommun uppgår till 7,1 % av hushållen (534 hushåll), vilket tyder på att problemet är relativt begränsat men ändå betydande. Samtidigt visar resultatet på tydliga geografiska skillnader, där vissa områden har mycket låga nivåer medan enstaka områden sticker ut med betydligt högre andelar. Detta pekar på att trångboddhet främst är ett lokalt koncentrerat problem, snarare än ett generellt. Ur ett bostadsförsörjningsperspektiv indikerar det ett behov av fler större och ekonomiskt tillgängliga bostäder, särskilt i de områden där trångboddheten är som högst.



Figur 50. Andel trångbodda hushåll i procent utifrån RegSO-områden år 2023, SCB 2024.

Trångbodda och ansträngd boendeekonomi (med och utan KALP)

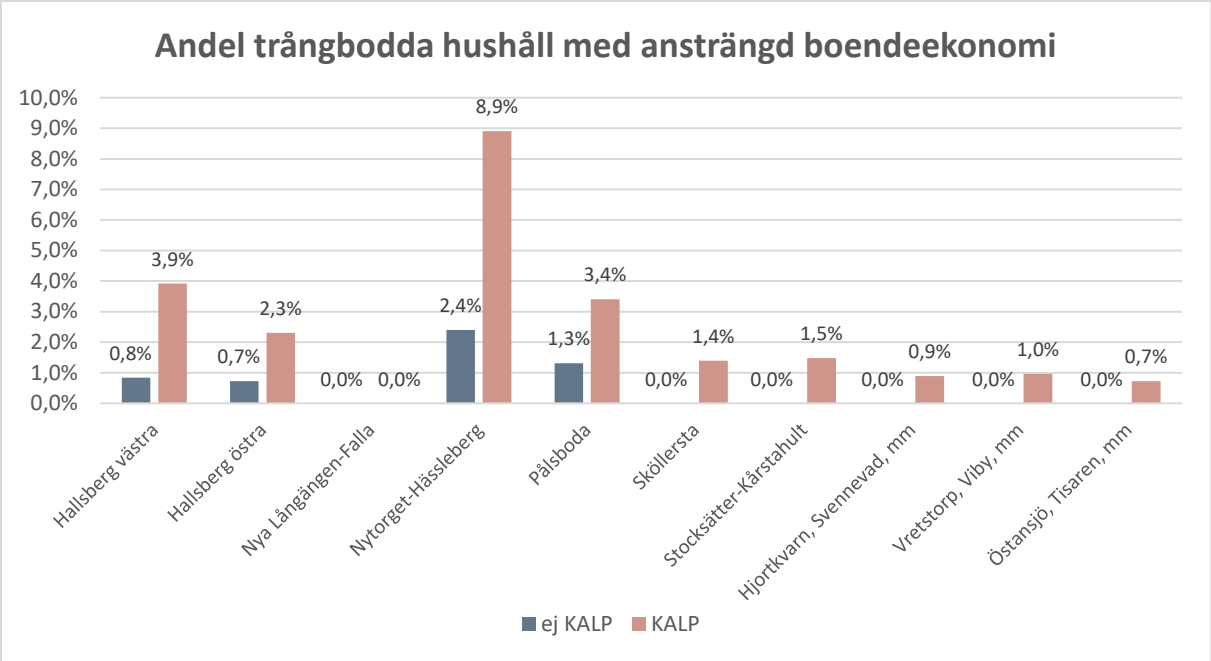
Totala antalet trångbodda hushåll med ansträngd boendeekonomi (ej KALP): 73 hushåll = 1%

Totala antalet trångbodda hushåll med ansträngd boendeekonomi (KALP): 213 hushåll = 2,8 %

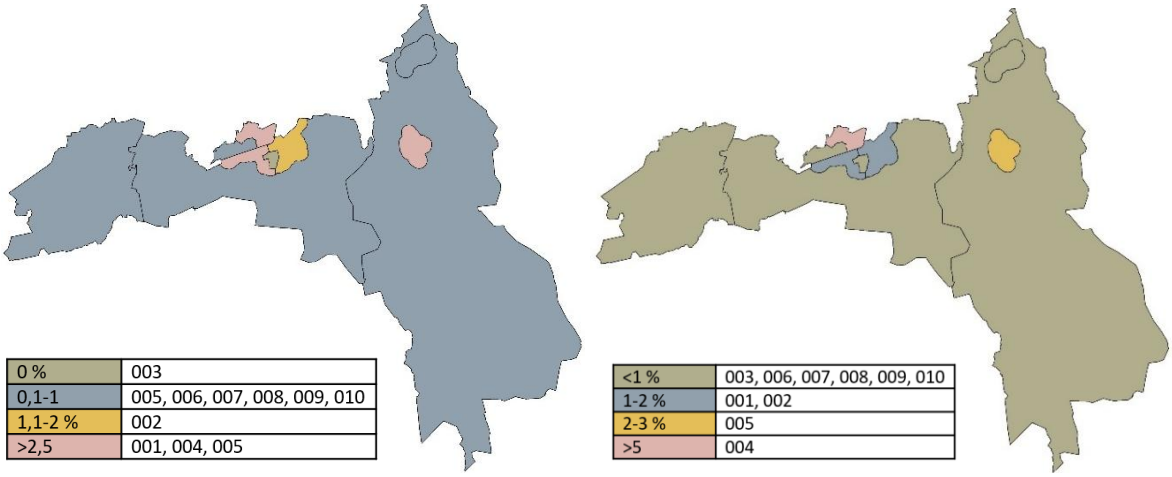
Det fjärde och femte måttet är en kombination av måtten över trångboddhet och ansträngd boendeekonomi. Kriteriet är att hushållet uppfyller kriterierna för båda måtten, trångboddhet och ansträngd boendeekonomi. Genom att kombinera måtten går det att delvis särskilja hushåll som är trångbodda, troligen med begränsad valfrihet samt har begränsade möjligheter att ändra sin boendesituation på egen hand.

Andelen hushåll som både är trångbodda och har en ansträngd boendeekonomi är relativt låg i Hallsbergs kommun med 1 % utan KALP och 2,8 % med KALP. Trots de låga nivåerna är detta en särskilt utsatt grupp, eftersom de både har begränsat boendeutrymme och svag ekonomisk förmåga att förändra sin situation. De hushåll som både är trångbodda och har en ansträngd boendeekonomi är tydligt geografiskt koncentrerade till ett fåtal områden. Särskilt utmärker sig Nytorget–Hässleberg, som har de klart högsta andelarna i båda måtten (både med och utan KALP). Även Pålsboda och Hallsberg västra har relativt förhöjda nivåer, medan Hallsberg östra ligger något lägre men fortfarande över flera andra områden.

I kontrast har områden som Nya Långängen–Falla, Hjortkvarn, Vretstorp och Östansjö mycket låga eller inga andelar alls i vissa av måtten. Detta tyder på att problematiken är starkt koncentrerad till vissa delar av kommunen, snarare än jämnt fördelad. Ur ett bostadsförsörjningsperspektiv innebär detta att behovet av insatser är särskilt stort i Nytorget–Hässleberg och delar av Hallsbergs tätort, där hushåll både bor trångt och har begränsad ekonomisk möjlighet att förbättra sin situation.



Figur 51. Andel trångbodda hushåll med ansträngd boendeekonomi i procent utifrån RegSO-områden år 2023, SCB 2024.



Figur 52. Andel trångbodda hushåll med ansträngd boendeekonomi i procent utifrån RegSO-områden år 2023, SCB 2024.

Flyttar ofta

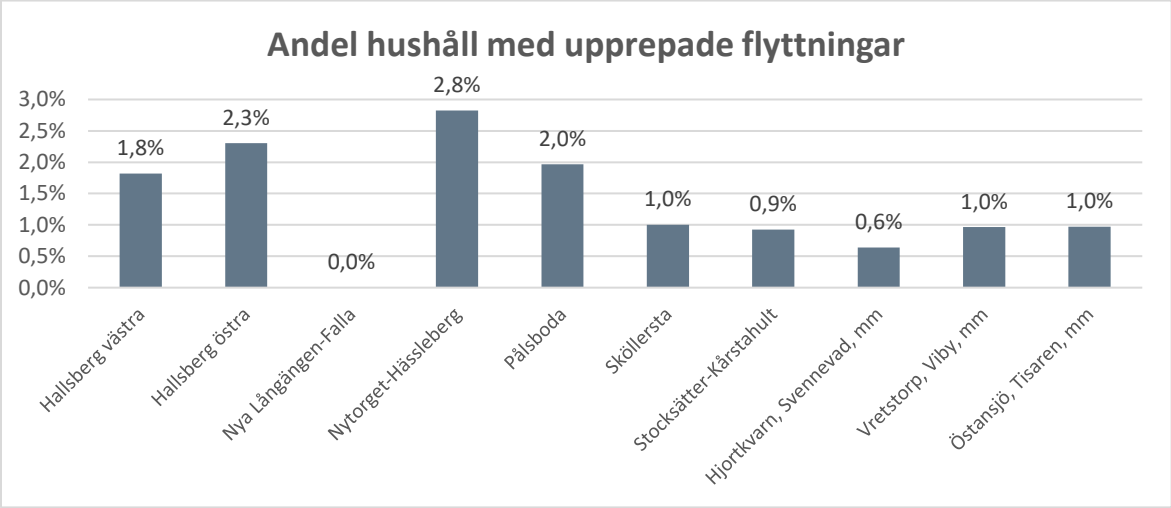
Totala antalet hushåll som flyttar ofta: 138 hushåll = 1,8 %

Det sjätte måttet är ett mått på hur osäker boendesituationen varit. Kriteriet är att någon i hushållet har flyttat minst en gång per år de senaste tre åren. Måttet kan indikera att det finns hushåll som har en osäker boendesituation och har svårt att hitta ett permanent boende. Det finns dock ingen helt fastställd koppling mellan höga flyttfrekvenser och att det finns en brist på bostäder som uppfyller hushållens behov. Under vissa perioder av livet kan det ske relativt snabba förändringar i hushållssammansättningen vilket föranleder en anpassning av hushållets boende och möjligheten till det skulle då ge upphov till höga flyttfrekvenser. I detta fall skulle låga flyttfrekvenser indikera en svårighet för hushållen att anpassa sitt boende. Därför är det viktigt att tolka måttet ur sin egen kommuns kontext.

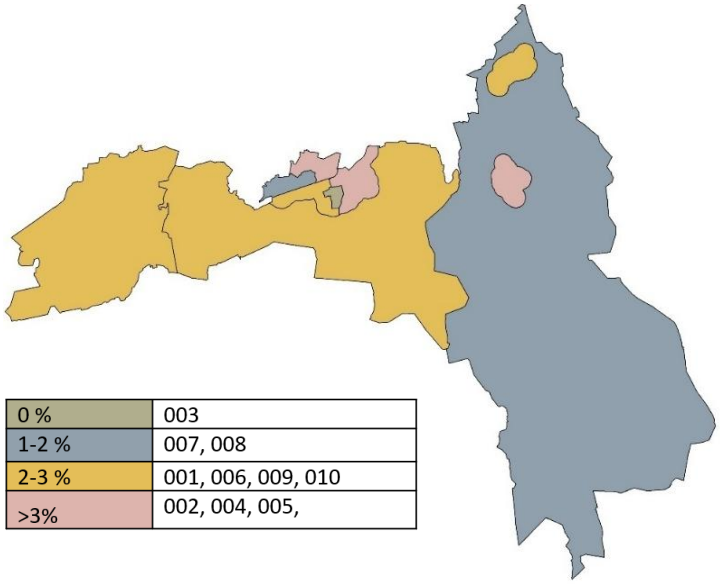
Andelen hushåll med upprepade flyttningar är generellt låg i Hallsbergs kommun, men variationerna mellan områden är tydliga. Detta kan tolkas som en indikator på boendeinstabilitet, vilket ofta hänger samman med otrygga boendeförhållanden och svag förankring på bostadsmarknaden.

Särskilt utmärker sig Nytorget–Hässleberg, som har den högsta andelen (cirka 2,8 %), följt av Hallsberg östra (ca 2,3 %) och Pålsboda (ca 2,0 %). Även Hallsberg västra ligger relativt högt (ca 1,8 %). Dessa områden sammanfaller till stor del med de delar av kommunen där även andra indikatorer – som trångboddhet och ansträngd boendeekonomi – är mer framträdande, vilket förstärker bilden av samlad boendesocial utsatthet. I kontrast har områden som Nya Långängen–Falla mycket låg eller ingen förekomst, medan Hjortkvarn, Sköllersta, Vretstorp och Östansjö ligger på låga nivåer kring 1 % eller under. Det tyder på en större boendestabilitet i dessa delar av kommunen.

Upprepade flyttningar speglar ofta svårigheter att etablera sig långsiktigt på bostadsmarknaden. Tillsammans med den tidigare identifierade gruppen hushåll som både är trångbodda och har ansträngd boendeekonomi pekar detta på att vissa områden, särskilt Nytorget–Hässleberg och delar av Hallsbergs tätort, har en koncentration av hushåll med flera samtidiga boenderelaterade utmaningar. Det understryker behovet av riktade insatser för att stärka boendestabiliteten i dessa områden.



Figur 53. Andel hushåll med upprepade flyttningar i procent utifrån RegSO-områden år 2023, SCB 2024.



Figur 54. Andel hushåll med upprepade flyttningar i procent utifrån RegSO-områden år 2023, SCB 2024.

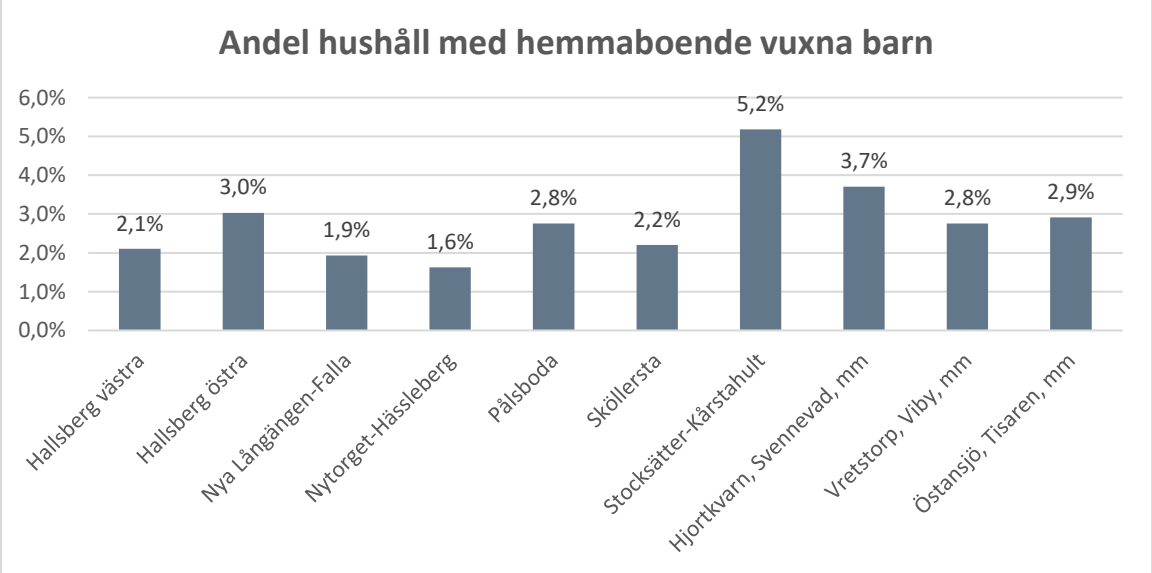
Hemmaboende vuxna barn

Totala antalet hushåll med hemmaboende vuxna barn: 215 hushåll = 2,9%

Det sjunde måttet är hemmaboende vuxna barn. Kriteriet för att ha hemmaboende vuxna barn i hushållet är att det bor barn som är 25 år eller äldre hemma hos någon av sina föräldrar. I många kommuner väljer unga vuxna att bo hemma men måttet kan även indikera problem för unga vuxna att flytta hemifrån till följd av att det inte finns lämpliga bostäder.

Förekomsten av hemmaboende vuxna barn används relativt ofta som underlag för att indikera problem på bostadsmarknaden. Fördelarna är att det är relativt lätt att mäta och beräkna samt att det finns en intuitiv koppling till de hinder som kan finnas för unga som vill in på bostadsmarknaden. Det bygger dock på en norm om att barnen flyttar hemifrån vid en viss ålder. En allt senare etablering på bostadsmarknaden hänger ihop med att etableringen på arbetsmarknaden sker relativt sent vilket till stor del hänger samman med att fler studerar längre. Frågan är då om unga vuxna som bor kvar hemma gör det självmant eller inte. I nästa steg är frågan vid vilken punkt det är ett problem ur samhällets synpunkt oavsett om situationen är självvald. Det kan även finnas andra faktorer än svårigheten att hitta ett eget boende som påverkar hur många hemmaboende vuxna barn som det finns där det mest tydliga exemplet är om det finns högskola eller universitet i närheten och hushållet, barn och föräldrar gemensamt väljer att bo tillsammans.

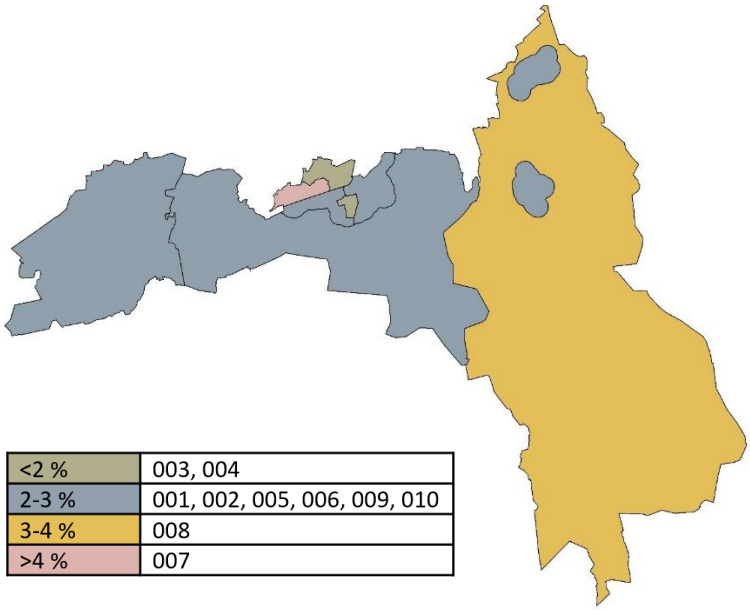
Andelen hushåll med hemmaboende vuxna barn i Hallsbergs kommun uppgår till 2,9 % (215 hushåll), vilket är en relativt låg nivå men ändå relevant som indikator på etableringsmöjligheter för unga vuxna. Måttet fångar både frivilliga och ofrivilliga boendesituationer, men kan signalera att vissa grupper har svårt att ta steget in på bostadsmarknaden. Variationerna mellan områden är tydliga. Stocksätter–Kärrshult sticker ut med den högsta andelen (ca 5,2 %), följt av Hjortkvarn–Svennevad (ca 3,7 %). Även Hallsberg östra, Pålsboda, Vretstorp och Östansjö ligger något över eller kring genomsnittet. I kontrast har Nytorget–Hässleberg, Nya Långängen–Falla och Sköllersta lägre nivåer, omkring 1,6–2,2 %.



Figur 55. Andel hushåll med hemmaboende vuxna barn i procent utifrån RegSO-områden år 2023, SCB 2024.

Mönstret skiljer sig delvis från andra indikatorer. Här är det inte främst de mer socioekonomiskt utsatta områdena som sticker ut, utan snarare vissa mer perifera eller småskaliga områden. Det tyder på att fenomenet inte enbart handlar om ekonomiska begränsningar, utan också kan påverkas av faktorer som lokalt bostadsutbud, livsstilsval och etableringsmönster.

Detta indikerar att hemmaboende vuxna barn är ett mer komplext mått, där både strukturella hinder och individuella val spelar in. Samtidigt kan högre nivåer i vissa områden peka på ett behov av fler mindre och ekonomiskt tillgängliga bostäder för unga vuxna.



<2 %	003, 004
2-3 %	001, 002, 005, 006, 009, 010
3-4 %	008
>4 %	007

Figur 56. Andel hushåll med hemmaboende vuxna barn i procent utifrån RegSO-områden år 2023, SCB 2024.

Återkommande problem

Totala antalet hushåll med återkommande problem: 628 hushåll = 8,14 %

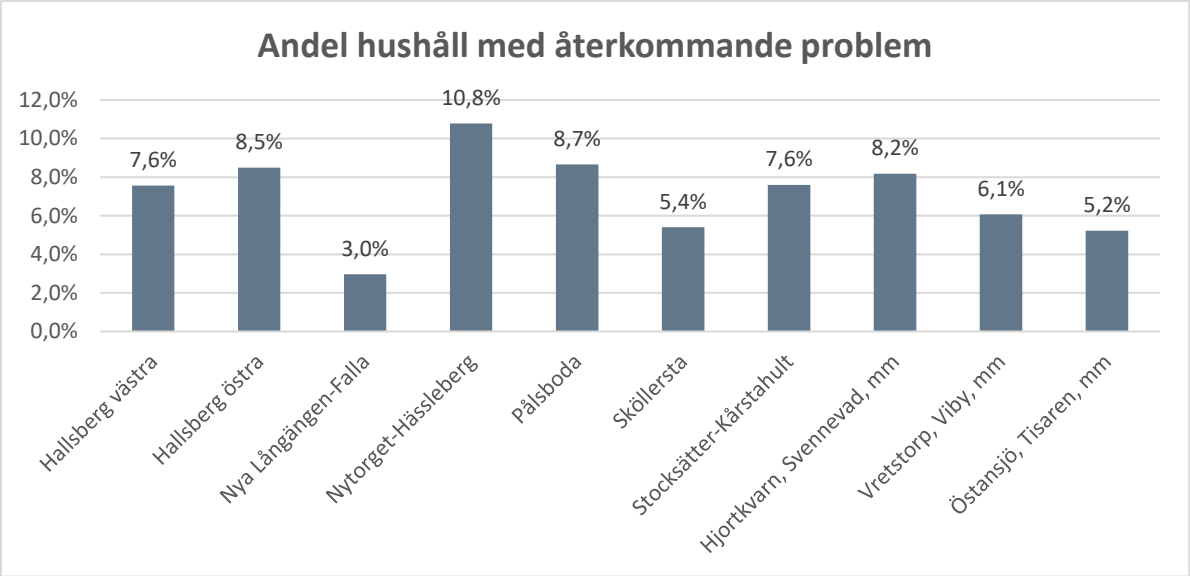
Det åttonde måttet är om hushåll har återkommande problem. Kriteriet för om hushållet har återkommande problem är om hushållet uppfyller kriteriet för minst ett av följande mått två år i rad: det första måttet för ansträngd boendeekonomi, trångboddhet, flyttar ofta eller om hushållet har hemmaboende vuxna barn. Ett hushåll har exempelvis återkommande problem om det ett år har ansträngd boendeekonomi och följande år är trångbott. För många hushåll kan en boendesituation som inte motsvarar hushållets behov vara tillfällig. Men för andra hushåll är inte boendesituationen tillfällig utan hushållet har återkommande en boendesituation som inte uppfyller hushållets behov. Måttet syftar till att ge en bild av hur många hushåll som kan ha långvariga problem med att hitta en lämplig bostad som uppfyller dess behov.

Andelen hushåll med återkommande problem i Hallsbergs kommun uppgår till 8,14 % (628 hushåll), vilket gör detta till ett av de mer omfattande måtten. Till skillnad från de övriga indikatorerna fångar detta hushåll som har långvariga eller återkommande svårigheter, snarare än tillfälliga situationer.

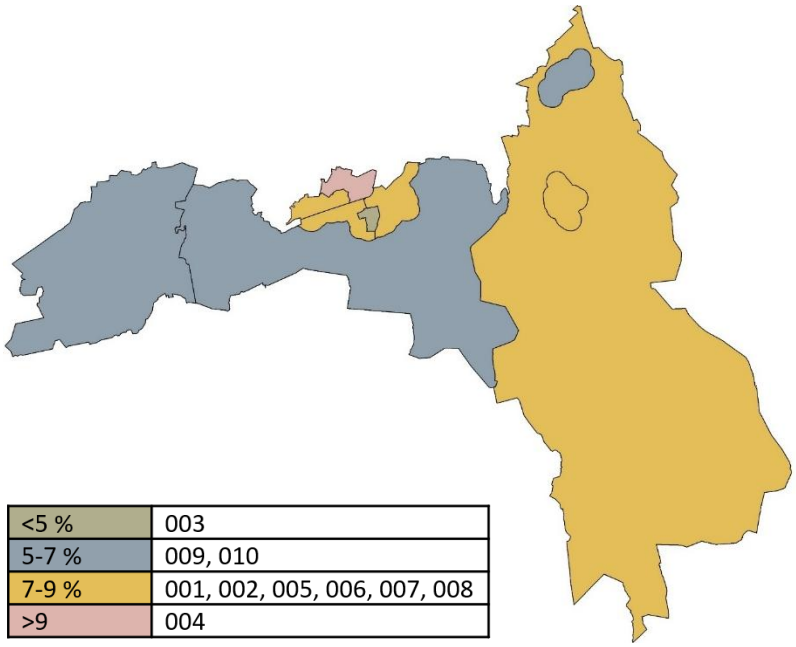
Det finns geografiska skillnader, där Nytorget–Hässleberg har den högsta andelen (ca 10,8 %), följt av Pålsboda (8,7 %) och Hallsberg östra (8,5 %). Även Hjortkvarn–Svennevad, Stocksätter–Kärrshult och Hallsberg västra ligger relativt högt, kring 7–8 %. I kontrast har Nya Långängen–Falla en betydligt lägre nivå (ca 3,0 %), medan Sköllersta och Östansjö ligger under genomsnittet.

Mönstret visar att återkommande problem i stor utsträckning sammanfaller med de områden där andra utmaningar också är mer framträdande, vilket tyder på en ackumulering av svårigheter över tid. Samtidigt finns det områden med lägre nivåer, vilket visar att problemen inte är jämnt spridda.

Sammantaget pekar detta på att en relativt stor grupp hushåll inte tillfälligt, utan mer varaktigt, har svårt att hitta en boendesituation som motsvarar deras behov. Detta understryker vikten av att uppmärksamma långsiktig boendeinstabilitet, särskilt i de områden där andelarna är som högst.



Figur 57. Andel hushåll med återkommande problem i procent utifrån RegSO-områden år 2023, SCB 2024.



<5 %	003
5-7 %	009, 010
7-9 %	001, 002, 005, 006, 007, 008
>9	004

Figur 58. Andel hushåll med återkommande problem i procent utifrån RegSO-områden år 2023, SCB 2024.

Samlad analys gällande mått på bostadsbrist

Sammantaget visar de åtta måtten en relativt tydlig och sammanhängande bild av boendesituationen i Hallsbergs kommun. På en övergripande nivå framstår kommunen som relativt stabil, med låga till måttliga nivåer i flera enskilda indikatorer. Samtidigt framträder en annan bild när måtten analyseras tillsammans: boenderelaterade utmaningar är koncentrerade till vissa områden och vissa grupper, snarare än jämnt fördelade.

Ett återkommande mönster är att Nytorget–Hässleberg och delar av Hallsbergs tätort (västra och östra) konsekvent uppvisar högre nivåer i flera indikatorer, som ansträngd boendeekonomi, trångboddhet, upprepade flyttningar och återkommande problem. Även Pålsboda sticker ut i flera mått. Detta tyder på en samlad problematik, där hushåll i dessa områden oftare möter flera samtidiga utmaningar, vilket ökar risken för långvarig boendeinstabilitet.

Samtidigt finns områden som Nya Långängen–Falla, Hjortkvarn, Sköllersta och Östansjö, där nivåerna genomgående är lägre. Dessa områden präglas i högre grad av stabilitet, även om enskilda indikatorer, som hemmaboende vuxna barn, kan avvika något. Det visar att olika typer av utmaningar kan ha olika geografiska mönster.

En viktig iakttagelse är skillnaden mellan måtten för ansträngd boendeekonomi. KALP-måttet visar betydligt högre andelar än det enklare inkomstmåttet, vilket indikerar att fler hushåll har begränsad faktisk tillgång till bostadsmarknaden än vad som först framgår. Detta förstärks av indikatorer som hemmaboende vuxna barn och upprepade flyttningar, som pekar på etableringssvårigheter och bristande stabilitet snarare än enbart låg inkomst.

Vidare visar måttet för återkommande problem att en inte obetydlig andel hushåll har varaktiga svårigheter över tid, snarare än tillfälliga problem. Tillsammans med förekomsten av hushåll som både är trångbodda och har ansträngd ekonomi framträder en mindre men särskilt utsatt grupp med mycket begränsade handlingsmöjligheter.

Helhetsbilden är alltså att kommunen inte präglas av en generell bostadskris, men av tydliga lokala obalanser och strukturella hinder. Utmaningarna handlar både om ekonomisk tillgänglighet, matchning mellan hushåll och bostadsutbud samt etableringsmöjligheter för vissa grupper. Det innebär att åtgärder som enbart ökar bostadsvolymen riskerar att få begränsad effekt, om de inte samtidigt adresserar prislägen, bostadsstorlekar och tillgänglighet.

Sammanfattningsvis pekar analyserna på behovet av en mer differentierad och träffsäker strategi, där särskild uppmärksamhet riktas mot de områden och hushåll som återkommande uppvisar flera typer av boenderelaterade utmaningar.

Särskilda gruppers bostadsbehov

För att kunna bidra till att bostadsmarknaden möter olika bostadsbehov ska bostadsförsörjningsplanen inkludera en analys av bostadssituationen för olika grupper. Hushåll med lägre inkomster och grupper som har svårt att få sina bostadsbehov tillgodosedda på den vanliga bostadsmarknaden påverkas särskilt av en obalanserad bostadsmarknad, vilket råder i Hallsbergs kommun och flera av kommunerna i Örebro län.

Som del i analysen av bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden finns det därför anledning att titta närmare på grupper som av olika skäl kan ha särskilt svårt att etablera sig på bostadsmarknaden. Läget på bostadsmarknaden påverkar alla människors möjlighet att få en bostad eller att byta bostad men ett hårt efterfrågetryck gör det extra svårt för dem som har särskilda behov, bristande ekonomiska förutsättningar, saknar nätverk eller som av andra skäl har en svagare ställning på bostadsmarknaden.

Vissa grupper har genom lagstiftning getts en rätt till särskilt stöd och hjälp med bostad. Kommunen har ett direkt kommunalt ansvar för boendet när det gäller:

- äldre personer som behöver särskilt stöd
- personer med funktionsnedsättning som behöver särskilt boende
- nyanlända som anvisats kommunen med stöd av bosättningslagen
- asylsökande ensamkommande barn

Andra grupper att ta hänsyn till:

Hushåll med låg betalningsförmåga

Hushåll med låg betalningsförmåga kan ha stora svårigheter att skaffa sig en bostad, även om den inkomst man har i och för sig är tillräcklig för att klara boendekostnaden. För de flesta av de särskilda grupper vi tar upp i övriga artiklar här är det vanligt med låg betalningsförmåga.

Hyresvärdar ställer ofta krav på att en bostadssökande ska ha en fast inkomst som överstiger en viss nivå, inte sällan tre gången hyran, för att komma ifråga för ett hyreskontrakt. Många hyresvärdar godtar inte försörjningsstöd, etableringsersättning eller andra transfereringar som inkomst. En del accepterar inte ens bostadsbidrag. Hyresvärdars krav kan således utgöra ett hinder även för dem som har en tillräcklig, men oregelbunden inkomst.

Trångbodda hushåll

Utrymmesstandarden ser olika ut i olika bostadsområden och för skilda hushållstyper. Utrikes födda och i synnerhet personer födda utanför Europa är trångbodda i betydligt högre utsträckning än inrikes födda. Det finns flera sätt att definiera trångboddhet. De kallas ofta trångboddhetsnormer, trots att det snarare rör sig om mått än om normer. Vid norm 2 sätts gränsen för trångboddhet vid högst två personer per rum, exklusive kök och vardagsrum. Norm 3 innebär att det förutom kök och vardagsrum ska finnas möjlighet att ge varje hushållsmedlem ett eget rum, utom makar/partners, som antas dela sovrum.

Statistik från SCB för 2018 visar att mer än var femte invånare i Sverige som är född utanför Europa är trångbodd enligt norm 2, jämfört med 2 procent av inrikes födda. Bland utrikes födda inom Europa var andelen 7 procent. Det är också stor skillnad mellan olika kommuner. I storstäderna är mellan 7 och 10 procent av befolkningen trångbodda, jämfört med 4 procent i övriga kommuner. Utöver detta finns en trångboddhet som inte fångas upp i statistiken, bland personer som av olika skäl inte är folkbokförda på den adress där de bor.

Trångboddhet och olika typer av sociala problem blir en logisk följd om vi har en bostadssituation där det finns grupper som har svårt att efterfråga en bostad. Till denna utmaning ska också läggas en ökande grupp äldre i alla regioner, även i de regioner som inte beräknas ha ett byggbehov. Många av dessa hushåll har behov av mer anpassade bostäder, antingen via nyproduktion eller så kan befintligt bestånd byggas om och anpassas för att möta dessa behov.

Hemlösa

Att vara hemlös innebär en ytterst osäker boendesituation och stora svårigheter att komma in på den ordinarie bostadsmarknaden. De flesta hemlösa är inte uteliggare utan har någon form av tillfällig boendelösning. Det är kommunens ansvar att hemlösa personer får det stöd och den hjälp de behöver. Många hemlösa har en social problematik och är i behov av olika former av stöd. Men hemlöshet är inte enbart en fråga för socialtjänsten utan det är också ett bostadsmarknadsproblem, som behöver tas upp i kommunens planering för bostadsförsörjningen.

Den strukturellt betingade hemlösheten, som orsakas av brist på ekonomiska förutsättningar och nätverk för att ta sig in på ordinarie bostadsmarknad, ökar. I denna grupp finns till exempel många barnfamiljer, nyanlända, utrikes födda och unga. Hemlöshet är en samhällsutmaning som berör allt från barnfamiljer utan eget boende till personer utan tak över huvudet. Hemlöshet har sin grund både i strukturella och individuella faktorer. Att motverka hemlösheten kan inte bara hanteras av socialtjänsten, utan bostadsförsörjningen är en viktig del.

Äldre personer

Var femte invånare i Sverige är 65 år eller äldre, med stora variationer mellan olika kommuner. Det finns kommuner där över 30 procent av invånarna är över 65 år, ofta små kommuner, som under lång tid har haft en nettoutflyttning av människor i yrkesverksam ålder. I andra kommuner är andelen betydligt mindre men andelen äldre personer ökar i alla typer av kommuner.

Enligt en befolkningsprognos från Statistiska centralbyrån (SCB) förväntas gruppen 65 år och äldre öka avsevärt fram till 2040. Detta beror delvis på att de stora årskullarna från 1940- till 1960-talet då kommer att ha uppnått denna ålder, men även att befolkningen är friskare än tidigare och som en konsekvens av att vi har bättre hälsa lever vi också längre.

Särskilt påtaglig är ökningen av personer över 80 år, som beräknas öka med nästan 40 procent till 2033 respektive 50 procent till 2043. Parallellt minskar andelen av befolkningen i arbetsför ålder fram till 2050, vilket kan leda till utmaningar inom försörjningskvoten. Trots att vissa yngre och äldre fortfarande arbetar, ger utvecklingen en bild av en åldrande befolkning där färre personer i arbetsför ålder ska försörja en växande grupp äldre. Detta kan innebära betydande påfrestningar inom bland annat vård och omsorgssektorn, vilket kommer skapa utmaningar för landets kommuner.

Personer med funktionsnedsättning

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning, i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas. För att en person med funktionsnedsättning i möjligaste mån ska uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och kunna vara delaktig i samhället kan hen behöva en särskilt anpassad bostad, till exempel någon form av gruppbostad.

Ungdomar, unga vuxna och studenter

Ungdomar och unga vuxna hör till nykomlingarna på sin lokala bostadsmarknad och bara det kan innebära svårigheter att hävda sig på bostadsmarknaden. Studenter är generellt sett en ekonomiskt

svag grupp och har därför ofta svårt att få tag i ekonomiskt överkomliga bostäder på rimligt avstånd från universitetet eller högskolan.

Om dagens och framtidens bostadsbehov inte kan lösas riskerar det att få stora negativa effekter såväl för de individer som drabbas som för samhället i stort. En generation unga riskerar att inte kunna starta sina vuxenliv och ta sig in på bostadsmarknaden. Företag i storstadsregionerna kan få svårt att rekrytera arbetskraft från andra delar av landet om det fortsatt är svårt att ta sig in på bostadsmarknaden och det riskerar att påverka den ekonomiska tillväxten såväl regionalt som nationellt.

Nyanlända

En nyanländ person är någon som är mottagen i en kommun och har beviljats uppehållstillstånd för bosättning. En person är nyanländ under tiden som han eller hon omfattas av lagen om etableringsinsatser, det vill säga två till tre år. Det kan gälla personer som har beviljats uppehållstillstånd i Sverige som flyktingar, skyddsbehövande, på grund av synnerligen ömmande omständigheter eller som anhöriga. Gruppen nyanlända omfattar nyanlända som anvisats med stöd av bosättningslagen, självbosatta nyanlända och ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

Personer i behov av skyddat boende

Personer i behov av skyddat boende har rätt till socialtjänstens insats för att undkomma en hotfull situation, och socialtjänsten ska verka för att dessa individer, ofta kvinnor och barn utsatta för våld, också får hjälp att bostadsförsörja sig långsiktigt till ett stadigvarande boende efter att det akuta skyddet upphör. Nya lagstiftningen sedan april 2024 reglerar placeringar i skyddat boende, och kommunernas ansvar innefattar både tillhandahållande av skydd och en övergång till ett långsiktigt hem, även om bostadsbrist och höga krav på hyresgäster skapar utmaningar.

Socialtjänstens roll i samhällsplaneringen

I BME uppger 8 av 12 kommuner att de inte tillvaratar socialtjänstens kunskap eller erfarenheter i den fysiska planeringen. Med anledning av kommande förändringar i socialtjänstlagen som träder i kraft 1 juli 2025 har det därför av Länsstyrelsen identifierats som särskilt relevant att beröra ämnet närmre i de uppföljande kommunintervjuerna. Förändringarna i lagstiftningen innebär bland annat skärpta krav kring samverkan samt att arbeta mer förebyggande och kunskapsbaserat, att kartlägga och planera insatser utifrån individens behov samt integrering av ett barnrättsperspektiv.

Slutsatser från analys

Hallsbergs kommun står inför utmaningen att planera för bostadsförsörjningen i en tid präglad av demografiska förändringar och svag befolkningstillväxt. Samtidigt visar analysen att det finns en tydlig efterfrågan på andra typer av bostäder, särskilt för vissa målgrupper.

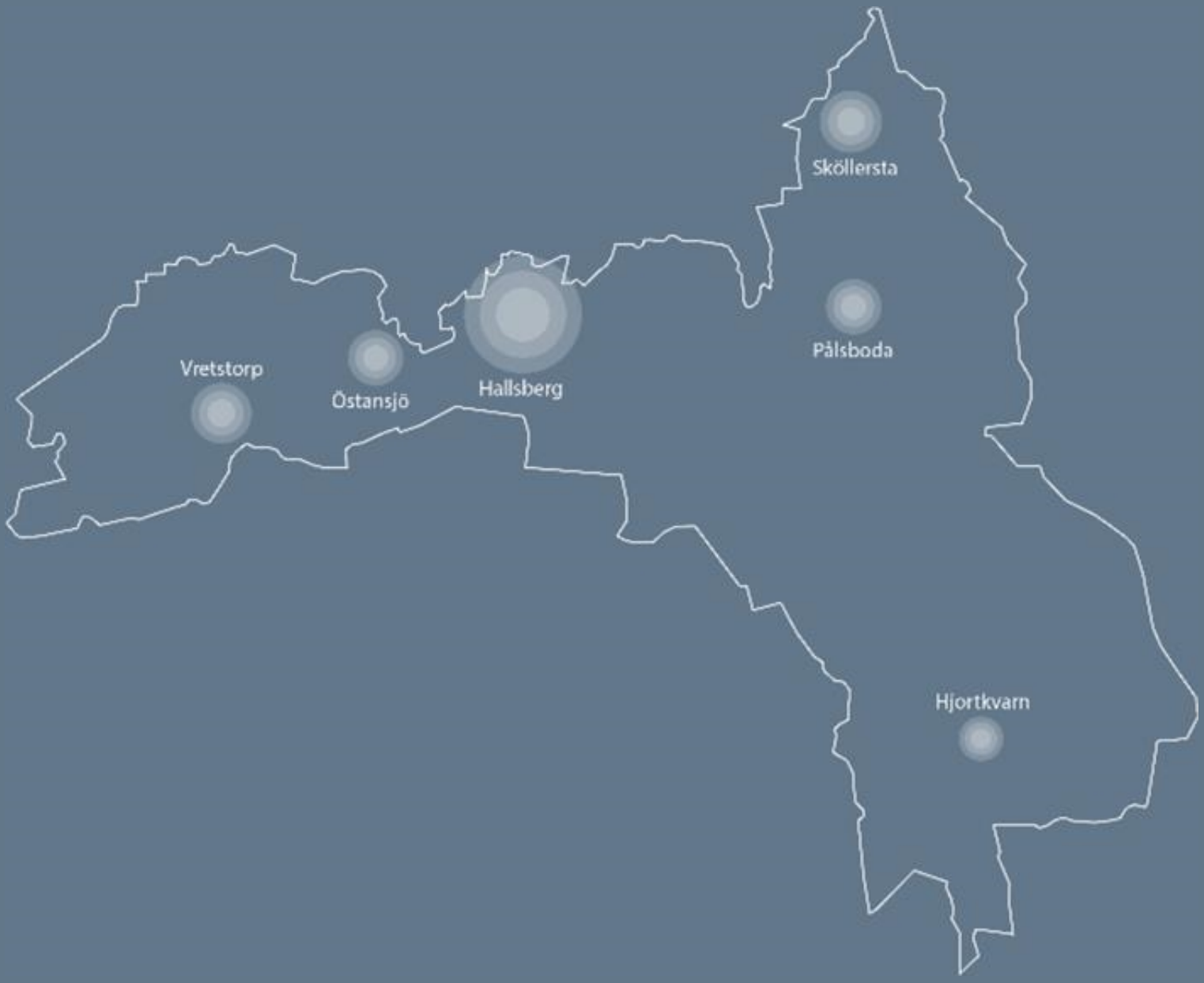
Befolkningsutvecklingen är svagt negativ och drivs av både ett negativt födelsenetto och ett negativt flyttningsnetto, vilket endast delvis kompenseras av inflyttning från utlandet. Parallellt sker en demografisk förskjutning mot en äldre befolkning, där andelen äldre ökar samtidigt som andelen i arbetsför ålder minskar. Detta innebär att bostadsbehoven förändras i grunden, med en ökad efterfrågan på mindre, tillgängliga och anpassade bostäder, samtidigt som delar av det befintliga beståndet riskerar att bli mindre efterfrågade.

Bostadsmarknaden präglas av låg byggtakt och begränsade marknadsförutsättningar, där efterfrågan och betalningsförmåga inte är tillräckligt starka för att driva nyproduktion i önskad omfattning. Utmaningen handlar därför inte främst om ett generellt underskott av bostäder, utan om en obalans där rätt typ av bostäder saknas. Särskilt tydligt är behovet av mindre och mer prisvärda bostäder för unga, äldre och hushåll med svag ekonomi.

Den begränsade variationen i bostadsutbudet bidrar till svaga flyttkedjor och låg rörlighet. När hushåll inte hittar bostäder som motsvarar deras behov minskar viljan att flytta, vilket leder till ett ineffektivt utnyttjande av bostadsbeståndet och höga trösklar in på bostadsmarknaden. Samtidigt visar analysen att hemlöshet och osäkra boendeförhållanden, även om de är relativt begränsade, är nära kopplade till bristen på ekonomiskt tillgängliga bostäder och behovet av ett mer förebyggande arbete.

Kommunen står inte inför en kvantitativ bostadsbrist, men bedöms ändå har ett underskott på bostadsmarknaden för att de bostäderna som finns inte möter efterfrågan. En åldrande och minskande befolkning i kombination med en svag marknad innebär att bostadsbeståndet inte fullt ut matchar invånarnas behov och att rörligheten är begränsad. För att möta detta krävs ett fortsatt aktivt och strategiskt arbete med att anpassa bostadsutbudet, öka rörligheten och stärka de sociala perspektiven i bostadsförsörjningen. Planberedskap, en aktuell översiktsplan, markpolitik, främjande av flyttkedjor samt samverkan med kommunala och privata aktörer är centrala verktyg. Handlingsplanen utgör därmed en viktig grund för en samordnad, långsiktigt hållbar och inkluderande bostadsförsörjning i kommunen.

Mål och åtgärder för bostadsförsörjning



Mål för bostadsförsörjning

Kommunen har tagit fram tre mål som är ledande för kommunens bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet. Målen har sin utgångspunkt i analysen, de identifierade behoven som finns i kommunen med hänsyn till relevanta mål, program och planer. För varje mål finns ett antal åtgärder presenterade som anger hur kommunen ska arbeta för att uppnå målet. Berörda förvaltningar har ett gemensamt ansvar i att målen uppnås och att planerade åtgärder ska införlivas i respektive verksamhetsplanering. Ansvarsfördelning och tidplan framgår av tabellerna nedan. I handlingsplanen har det i vissa fall angetts ett tidsspann för utförandet av insatserna, snarare än ett exakt årtal. Det ger möjlighet för ansvariga och medverkande förvaltningar och verksamheter att arbeta in insatserna i sina årliga verksamhetsplaner och budgetar. Tidsspannet är i dessa fall angivet som en fyraårsperiod med hänsyn till att kommunfullmäktige ska anta en ny handlingsplan minst under varje mandatperiod.

Figur 59. Övergripande mål för bostadsförsörjningen.

MÅL 1: ALLAS RÄTT TILL BOSTAD

Kommunen ska verka för att alla invånare har tillgång till en god och trygg bostadsmiljö. Detta omfattar även de grupper som av olika skäl har svårigheter att etablera sig på bostadsmarknaden, exempelvis hushåll med begränsade ekonomiska resurser, nyanlända eller personer med sociala och strukturella hinder. För dessa grupper kan det vara svårt att få tillgång till en bostad som motsvarar hushållets behov och samtidigt är ekonomiskt rimlig.

Mot denna bakgrund är kommunens första mål att stärka förutsättningarna för långsiktigt hållbara boendelösningar för alla invånare. Genom socialt hållbar bostadsplanering, förebyggande arbete mot hemlöshet och ett mer varierat bostadsutbud ska fler ges möjlighet att etablera sig och bo kvar i kommunen genom livets olika skeden. För att uppnå målet prioriterar kommunen insatser som stärker barns uppväxtvillkor, förebygger bostadsutsatthet, möjliggör kvarboende i olika kommundelar och öka tillgängligheten på bostadsmarknaden. Åtgärderna syftar sammantaget till att skapa en mer inkluderande bostadsmarknad där invånarnas olika behov kan mötas.

1.1 Integrera barnrättsperspektivet i bostadsplaneringen med särskild omsorg om barns när- och livsmiljö

Kommunen ska verka för en socialt hållbar bostadsutveckling där alla invånare, oavsett livssituation, ges goda förutsättningar att leva tryggt och välfungerande. Ett viktigt led i detta arbete är att integrera ett tydligt barnrättsperspektiv i bostadsplaneringen, där barns närmiljöer och vardagsliv ges särskild omsorg. Genom att utforma befintliga och tillkommande bostadsområden som stödjer lek, trygghet och delaktighet skapar vi bättre förutsättningar för barns utveckling och välbefinnande.

Det innebär att bostadsområden behöver utformas med särskild hänsyn till barns vardagsliv, tillgång till lekytor, säkra trafikmiljöer och närhet till service såsom förskola, skola och grönområden. Ett sådant perspektiv bidrar inte bara till bättre uppväxtvillkor för barn, utan stärker även områdens attraktivitet för barnfamiljer och främjar långsiktig social hållbarhet.

1.2 Fortsätt arbeta med och testa nya koncept för att förebygga hemlöshet

För att säkerställa allas rätt till bostad behöver kommunen arbeta aktivt för att motverka hemlöshet och bostadsutsatthet. Detta innebär dels att främja rimliga boendekostnader och tillgång till bostäder som är möjliga att efterfråga för olika grupper, dels att utveckla nya arbetssätt som förebygger att människor hamnar utanför bostadsmarknaden.

Hallsbergs kommun arbetar med modellen *Bostad först* idag, där individen erbjuds en stabil bostad som grund för att kunna hantera andra sociala utmaningar. Åtgärden innebär att kommunen ska fortsätta att arbeta med konceptet samt pröva nya lösningar. Genom att kombinera förebyggande arbete med långsiktiga boendelösningar stärks den sociala hållbarheten och förutsättningarna förbättras för att alla invånare ska kunna leva under trygga och stabila boendeförhållanden.

1.3 Planera och möjliggöra för varierade boendeformer i varje kommundel, för att öka möjligheten för invånare att bo kvar i sitt närområde

En central ambition är att människor ska kunna bo kvar i sina närområden även när livssituationen förändras. När människor bor i bostäder som inte uppfyller den efterfrågan, behövs det tillföras en variation i utbudet för att möjliggöra flyttkedjor som bidrar till att fler hushåll kan erbjudas bostäder som bättre motsvarar deras behov. Genom varierade bostadstyper ökar möjligheterna till kvarboende i närområdet och kontinuitet i sociala nätverk. Kommunen ska skapa förutsättningar för att invånare

ska kunna bo kvar i sitt närområde även när hushållets behov förändras. Det kräver ett varierat bostadsutbud med olika upplåtelseformer, storlekar och boendetyper som kan möta behov genom livets olika skeden.

När bostadsbeståndet inte motsvarar invånarnas efterfrågan begränsas möjligheterna till flyttkedjor, vilket kan leda till att hushåll bor kvar i bostäder som inte passar deras behov. Genom att planera för större variation i bostadsutbudet kan fler hushåll erbjudas bostäder som bättre motsvarar deras livssituation, samtidigt som möjligheten att bo kvar i närområdet stärks. Detta bidrar till kontinuitet i sociala nätverk, ökad trygghet och mer levande kommundelar. Ett mer diversifierat bostadsutbud skapar bättre förutsättningar för social inkludering och ett bostadsbestånd som matchar behovet.

1.4 Utred fler sätt att öka tillgängligheten för nyanlända på bostadsmarknaden

För att stärka den sociala hållbarheten och skapa likvärdiga möjligheter till etablering behöver kommunen arbeta aktivt för att förbättra nyanländas tillgång till bostadsmarknaden. Nyanlända möter ofta flera hinder i sitt bostadssökande, exempelvis begränsad kunskap om hur bostadsmarknaden fungerar, svårigheter att uppfylla hyresvärdars krav eller brist på ekonomiska och sociala resurser. Detta kan försvåra etableringen och leda till osäkra eller tillfälliga boendelösningar.

Idag arbetar Hallsbergs kommun med olika sätt att öka tillgängligheten för nyanlända på bostadsmarknaden. Ett exempel på det är boskola direkt stöd i boendet där kommunen hjälper personer att klara ett eget boende och stärka möjligheten att etablera sig på bostadsmarknaden. Det innebär utbildning och praktiskt stöd kring vad det innebär att ha ett eget boende. Syftet är att öka individens kunskap och självständighet för att minska risken för skulder, störningar eller vräkning.

Kommunen ska utreda och utveckla fler arbetssätt som kan öka tillgängligheten till bostäder för nyanlända. Det kan handla om stärkt samverkan mellan kommunen, bostadsbolag och andra aktörer, tydligare information och vägledning kring bostadsmarknaden samt bostadsplanering som tar hänsyn till olika gruppers behov och förutsättningar.

Genom att förbättra möjligheterna för nyanlända att etablera sig på bostadsmarknaden skapas bättre förutsättningar för integration, delaktighet och social stabilitet. Insatserna bidrar samtidigt till att stärka kommunens attraktivitet som en inkluderande och välkomnande kommun, där fler invånare ges möjlighet att etablera sig och bygga en långsiktig framtid.

ÅTGÄRDER	BIDRAR ÄVEN TILL	ANSVARIG	TID
1.1 Integrera barnrättsperspektivet i bostadsplaneringen med särskild omsorg om barns när- och livsmiljö	Agenda-mål 3, Barnkonventionen, "Glädje, driv och öppenhet"	Kommunstyrelseförvaltningen	Löpande
1.2 Fortsätt arbeta med och testa nya koncept för att förebygga hemlöshet	Agenda-mål 10, Rätt till bostad, Hemlöshetstrategin	Social- och arbetsmarknads-förvaltningen	2027–2029
1.3 Planera och möjliggöra för varierade boendeformer i varje kommundel, för att öka möjligheten för invånare att bo kvar i sitt närområde	"Allas inflytande",	Allmännyttan & social- och arbetsmarknadsförvaltningen	Löpande
1.4 Utred fler sätt att öka tillgängligheten för nyanlända på bostadsmarknaden	"Det öppna Hallsberg", Rätt till bostad, Integrationsmål	Social- och arbetsmarknads-förvaltningen	2028–2030

Figur 60. Åtgärdsplan med ansvarsfördelning samt tidplan.

MÅL 2: VARA EN ATTRAKTIV BOENDEKOMMUN

Utifrån kommunens övergripande mål och vision ska Hallsbergs kommun arbeta för att skapa attraktiva, hållbara och varierade boendemiljöer för både nuvarande och framtida invånare. En attraktiv boendekommun kännetecknas av bostadsområden som erbjuder trygghet, god livskvalitet och närhet till service, samtidigt som bostadsutbudet möter olika behov genom livets olika skeden.

För att stärka kommunens attraktivitet behöver bostadsutvecklingen utgå från invånarnas behov och efterfrågan, samtidigt som planeringen bidrar till social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. Det innebär att kommunen behöver utveckla boendemiljöer som är väl integrerade med service och infrastruktur, samtidigt som förutsättningarna för nybyggnation stärks genom samverkan med externa aktörer.

Genom ett aktivt arbete med kunskapsunderlag, attraktiva boendemiljöer och ett varierat bostadsutbud ska kommunen skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar bostadsutveckling som stärker Hallsbergs attraktivitet och bidrar till framtida tillväxt.

2.1 Genomföra en marknadsundersökning för att utreda hur invånare i kommunen vill bo i framtiden

För att kunna planera för framtidens bostadsbehov behöver kommunen ha god kunskap om invånarnas önskemål och preferenser. Genom att genomföra en marknadsundersökning kan kommunen få en fördjupad förståelse för hur olika grupper vill bo, vilka boendeformer som efterfrågas och vilka kvaliteter som värderas i boendemiljön.

Detta kunskapsunderlag skapar bättre förutsättningar för att framtida planering och investeringar ska utgå från faktisk efterfrågan och identifierade behov. Resultaten kan också ligga till grund för mer riktade åtgärder i kommande handlingsplaner och framtida mer riktade marknadsundersökningar, vilket stärker möjligheterna att skapa ett bostadsutbud som motsvarar invånarnas behov och bidrar till kommunens attraktivitet.

2.2 Utforma goda boendemiljöer för nya och befintliga bostadsområden

Kommunen ska verka för att både nya och det befintliga bostadsområden erbjuder goda boendemiljöer där trygghet, tillgänglighet och livskvalitet står i centrum. Hur bostadsområden utformas har stor betydelse för invånarnas hälsa och välbefinnande, men också för upplevelsen av trygghet, tillhörighet och social gemenskap.

Attraktiva boendemiljöer skapas genom att beakta faktorer som tillgång till grönområden, trygga trafikmiljöer, mötesplatser och god tillgänglighet för olika grupper. Genom att utveckla välfungerande bostadsområden stärks kommunens attraktionskraft samtidigt som förutsättningarna förbättras för social hållbarhet och god folkhälsa.

2.3 Utveckla bostäder i närheten av service och annan infrastruktur

En viktig del i att skapa attraktiva boendemiljöer är att bostäder lokaliseras i närhet till service, kollektivtrafik och annan viktig infrastruktur. När bostadsområden planeras med god tillgång till skolor, vård, handel och arbetsplatser underlättas invånarnas vardag samtidigt som transportbehovet minskar.

Denna typ av utveckling bidrar till ett mer hållbart samhälle genom att stärka underlaget för lokal service, främja hållbara transporter och minska klimatpåverkan. Genom att koncentrera

bostadsutveckling till lägen med god tillgänglighet kan kommunen skapa attraktiva och funktionella miljöer som gynnar både invånare och samhällsutveckling.

2.4 Främja markanvisningar för att attrahera externa byggaktörer

För att kunna möta framtidens bostadsbehov behöver kommunen skapa goda förutsättningar för nybyggnation och bostadsutveckling. Hallsbergs kommun upplever, likt många andra kommuner i Sverige, stora utmaningar med det bostadsbyggandet där ekonomiska faktorer är en betydande orsak. Ett viktigt verktyg i detta arbete är därför att främja markanvisningar som gör det attraktivt för externa byggaktörer att investera och utveckla bostäder i kommunen.

Genom att erbjuda markanvisningar med tydliga villkor i attraktiva lägen kan kommunen stimulera ett ökat bostadsbyggande och samtidigt bidra till innovation och variation i bostadsutbudet. Detta är särskilt viktigt för att kunna erbjuda bostäder som möter olika behov och efterfrågan, både i tätorter och på landsbygden. En aktiv markpolitik stärker kommunens möjligheter att påverka bostadsutvecklingen och bidrar till att skapa ett mer varierat och attraktivt bostadsutbud, vilket i sin tur stärker kommunens konkurrenskraft och framtida tillväxt. Därför behöver kommunen ha en strategisk markpolitik för att hitta lägen där externa byggaktörer har intresse att delta i markanvisningar.

ÅTGÄRDER	BIDRAR ÄVEN TILL	ANSVARIG	TID
2.1 Genomföra en marknadsundersökning för att utreda hur invånare i kommunen vill bo i framtiden	Agenda-mål 10, ”Allas inflytande”, RUS	Kommunstyrelseförvaltningen	2027–2028
2.2 Utforma goda boendemiljöer för nya och befintliga bostadsområden	Agenda-mål 3, Barnkonventionen, Folkhälsomål, ”Glädje, driv och öppenhet”	Kommunstyrelseförvaltningen & allmännyttan	Löpande
2.3 Utveckla bostäder i närheten av service och annan infrastruktur	Agenda-mål 11, ”Hållbar kommun”, RUS	Kommunstyrelseförvaltningen	Löpande
2.4 Främja markanvisningar för att attrahera externa byggaktörer	”Glädje, driv och öppenhet”, Riksdag bostadsmål	Kommunstyrelseförvaltningen	2026–2030

Figur 61. Åtgärdsplan med ansvarsfördelning samt tidplan.

MÅL 3: VÄXA BALANSERAT OCH STRATEGISKT

Utifrån handlingsplanens analys står det klart att Hallsbergs kommun behöver arbeta för en mer balanserad och strategisk utveckling av bostadsmarknaden. Trots att kommunen har ett relativt stort bostadsbestånd visar bostadsmarknadsenkäten att det råder underskott på bostäder, samtidigt som befolkningsutvecklingen varit negativ det senaste året. Detta pekar på en obalans mellan utbud och efterfrågan, där det befintliga bostadsbeståndet inte fullt ut motsvarar de behov och preferenser som finns på marknaden.

För att möta dessa utmaningar behöver kommunen arbeta långsiktigt och strategiskt med planberedskap, översiktlig planering och samverkan. Genom att säkerställa en god planreserv, hålla den strategiska planeringen aktuell och stärka samordningen mellan kommunen och bostadsaktörer skapas bättre förutsättningar för en bostadsmarknad som är flexibel, hållbar och anpassad efter framtida behov.

Tillsammans utgör följande åtgärder en viktig grund för en mer balanserad bostadsmarknad och strategisk bostadsplanering.

3.1 Upprätthålla en god planreserv för att möjliggöra för ett brett utbud på bostadsmarknaden

Planberedskapen har i planeringsstrategin bedömts som inte helt aktuell efter dagens förutsättningar och efter att vissa utpekade områden har byggts sedan översiktsplanen antogs och andra har utretts mer har planreserven bedömts behövas ses över. Det arbetet kommer att ske i samband med arbetet med en ny översiktsplan.

För att kommunen ska kunna möta förändrade bostadsbehov krävs en god planberedskap. Genom att upprätthålla en tillräcklig planreserv skapas förutsättningar för ett brett och varierat bostadsutbud som kan möta efterfrågan från olika grupper och livssituationer.

En god planreserv ger kommunen handlingsutrymme och flexibilitet att möta nya etableringar, förändrade marknadsförutsättningar och framtida utvecklingsbehov. Det stärker möjligheten att styra bostadsutvecklingen i önskad riktning och skapar bättre beredskap för att snabbt kunna omsätta planerade bostadsprojekt i praktiken när behov uppstår.

3.2 Säkerställa att översiktsplanen är aktuell och omfattar relevanta bostadsområden

För att bostadsutvecklingen ska vara långsiktigt hållbar behöver den översiktliga planeringen vara aktuell och ge vägledning för framtida mark- och vattenanvändning. En uppdaterad översiktsplan som omfattar relevanta bostadsområden är central för att kommunen ska kunna arbeta strategiskt med bostadsförsörjning och skapa tydliga förutsättningar för framtida utveckling.

Genom att regelbundet se över översiktsplanens innehåll kan kommunen säkerställa att planeringen är anpassad till förändrade behov, nya förutsättningar och kommunens långsiktiga utvecklingsmål. Detta skapar en stabil grund för beslut om bostadsutveckling och bidrar till en mer förutsebar och effektiv planeringsprocess.

3.3 Stärka samverkan mellan kommunen och allmännyttan för att synkronisera långsiktiga strategier

En fungerande bostadsmarknad förutsätter en nära samverkan mellan kommunen och allmännyttan. Genom att stärka samordningen mellan aktörerna kan långsiktiga mål, prioriteringar och investeringar

bättre anpassas till kommunens samlade behov och strategiska inriktning. En gemensam planering skapar bättre förutsättningar för ett stabilt bostadsutbud, effektiv resursanvändning och ett mer samordnat genomförande av bostadspolitiska mål. Detta är särskilt viktigt för att säkerställa att bostadsutvecklingen stödjer både kommunens tillväxtambitioner och behovet av social hållbarhet.

Att stärka samverkan mellan kommunen och allmännyttan handlar i grunden om att skapa en gemensam riktning och kontinuerlig dialog kring bostadsförsörjningen. För att lyckas behöver samarbetet gå från att vara projektbaserat till att bli strategiskt och långsiktigt integrerat.

En viktig del är att den strategiska fysiska planeringen som kommunen tar fram ska vara relevant och aktuell även för allmännyttans mål och därför kan gemensamma mål tas fram i samband med arbetet med översiktsplanen. Det kan bidra till mer ändamålsenliga bostadsområden och befintliga bostadsutbudet kan prioriteras bättre gällande renoveringar, sociala insatser eller utveckling av boendemiljöer. Genom att involvera allmännyttan redan i översikts- och detaljplaneskeden kan kommunen säkerställa att projekt är genomförbara utifrån ekonomiska och praktiska förutsättningar. Det ökar träffsäkerheten i vad som faktiskt byggs och minskar risken för att projekt fördröjs eller inte realiseras.

För att detta ska fungera krävs strukturerade samverkansformer. Exempelvis regelbundna strategiska möten mellan kommunledning och allmännyttans ledning där man hjälps åt att samordna frågor som markanvisningar, detaljplaner och förvaltning.

Slutligen behöver samverkan också omfatta kunskapsdelning och gemensam lägesbild. Genom att löpande dela data och analyser om exempelvis efterfrågan, boendesituation och socioekonomiska mönster kan kommunen och allmännyttan fatta mer välgrundade beslut. Det skapar bättre förutsättningar att möta både nuvarande och framtida behov.

ÅTGÄRDER	BIDRAR ÄVEN TILL	ANSVARIG	TID
3.1 Upprätthålla en god planreserv för att möjliggöra för ett brett utbud på bostadsmarknaden	Agenda-mål 11, ”Glädje, driv och öppenhet”, RUS	Kommunstyrelseförvaltningen	Löpande
3.2 Säkerställa att översiktsplanen är aktuell och omfattar relevanta bostadsområden	Agenda-mål 11, ”Hållbar kommun”, RUS	Kommunstyrelseförvaltningen	2026–2028
3.3 Stärka samverkan mellan kommunen och allmännyttan för att synkronisera långsiktiga strategier	”Det öppna Hallsberg”, Idéprogrammet allmännyttan 2030	Kommunen och allmännyttan	2026–2030

Figur 62. Åtgärdsplan med ansvarsfördelning samt tidplan.

Kommunala verktyg för genomförande

Handlingsplanen för bostadsförsörjningen är kommunens övergripande styrmedel i planeringen för bostadsförsörjningen. Till kommunens förfogande finns det ett antal verktyg för att styra inriktningen på bostadsmarknaden och uppnå målen för bostadsförsörjningen. Nedan följer exempel på verktyg som kommunen kan använda sig av för genomförande.

Strategiska verktyg

Planberedskap

Planläggning av mark- och vattenområden är en kommunal angelägenhet som styrs genom plan- och bygglagen (PBL). Det kommunala planmonopolet är kommunens främsta verktyg för bostadsförsörjningen där kommunen med hjälp av översiktsplanering, detaljplanering och bygglov kan styra bostadsförsörjningen och utvecklingen av bostadsbeståndet. Planberedskap kan ses som de färdiga detaljplaner som väntas på att genomföras. Boverket menar dock att i begreppet planberedskap behöver man även ta i beaktning strategisk beredskap i form av hur kommunen använder fördjupade översiktsplaner eller detaljplaneprogram i övergången från översiktsplan till detaljplan.

Översiktsplan

En översiktsplan för bostadsförsörjning beskriver en kommuns långsiktiga strategi för hur bostadsbehovet ska mötas, inklusive var och hur bostäder ska byggas och hur befintliga bestånd ska utvecklas, med målet att skapa en god och hållbar bostadssituation för alla kommunens invånare. Planen ger vägledning för mark- och vattenanvändning, har koppling till plan- och bygglagen (PBL) och ska kompletteras med en handlingsplan för bostadsförsörjningen som innehåller specifika mål och åtgärder.

Hallsbergs kommun beslutade om att påbörja arbetet med en ny översiktsplan i samband med planeringsstrategin som togs fram under år 2023. Handlingsplanen för bostadsförsörjning är en viktig del i arbetet med den nya översiktsplanen då översiktsplanen ska visa var och hur kommunen vill utveckla nya bostäder utifrån det behov som handlingsplanen redovisar.

Planmonopol

Inom den fysiska planeringen finns ett så kallat kommunalt planmonopol. Det innebär att det bara är kommunerna som kan besluta om hur deras mark och vatten ska nyttjas och exploateras.

Strategisk markpolitik

Ett strategiskt markinnehav är avgörande för att kunna bedriva en aktiv bostadspolitik. Många kommuner gör strategiska markförvärv för att ha beredskap för framtida markanvisningar för bostadsbyggande. Vidare krävs en aktiv markpolitik som innefattar markförvärv, markförsäljning och markberedskap.

Exploateringsavtal och marköverlåtelse

Ett exploateringsavtal är ett avtal om genomförande av en detaljplan. Det reglerar ansvarsförhållanden mellan en kommun och en byggherre när marken inte ägs av kommunen. Eftersom exploateringsavtalet hanterar frågor som rör genomförandet av en detaljplan ska avtalet inte reglera vare sig detaljplanekostnader eller frågor gällande drift och underhåll av färdigställda anläggningar.

Marköverlåtelse från en kommun innebär att kommunen säljer, upplåter eller byter mark till privatpersoner eller företag, vilket regleras av lagar för att säkerställa marknadsmässiga priser och förhindra otillåtet statsstöd. Processen styrs av kommunallagen, EU:s statsstödsregler och kan kräva upphandlingsförfaranden eller oberoende värderingar för att garantera rättvis konkurrens

Tomtkö

En tomtkö är ett kösystem som kommuner använder för att fördela tomter för småhusbyggnation, där den som anmält sig tidigast och betalat eventuella avgifter har förtur till en ny tomt när den blir tillgänglig. Principen är oftast att först till kvarn gäller. Kommunala småhustomter förmedlas via Hallsbergs kommuns tomtkö. Registrering till tomtkön sker via e-tjänst. Avgift för tomtkön är 300 kr per år. Vid årsskiftet var det cirka 30 personer i tomtkön för småhustomter, men inga tomter såldes 2025. Det är fortfarande stor försiktighet för att köpa tomter i kommunen, troligen beroende på privata ekonomin, osäkerhet med ränteläge, omvärldsläget och inflation. Visst intresse finns för tomter i strandnära läge vid Tisaren.

Lokalförsörjningsplan

En lokalförsörjningsplan är ett strategiskt verktyg som kommuner använder för att planera och samordna sitt behov av lokaler på kort och lång sikt, med målet att effektivisera användningen, säkerställa kostnadseffektivitet och anpassa lokalerna till framtida demografiska trender och politiska beslut. Planen sammanställer det nuvarande lokalbehovet, analyserar framtida behov baserat på prognoser och omvärldsbevakning, och utarbetar förslag på hur befintliga lokaler kan användas bättre samt hur nya lokaler ska anskaffas eller avvecklas.

Kommunens strategiska lokalförsörjningsplan är ett viktigt underlag för kommunens investeringsplanering då investeringsbehoven ofta ligger kommunens verksamhetslokaler. Planen omfattar flera år framåt och ska ge kommunen bättre framförhållning kring behov av nybyggnation, ombyggnation, renoveringar och effektiv användning av befintliga lokaler.

Markanvisningar

Genom markanvisningar på planlagd mark kan kommunen stimulera bostadsmarknaden genom att bjuda in fler aktörer att vara verksamma på den lokala bostadsmarknaden. En markanvisning innebär att en exploatör ges ensamrätt att förhandla om ett visst kommunägt markområde under en viss tid. Vid markanvisning anger kommunen villkor för att i ett senare skede överlåta marken genom ett marköverlåtelseavtal. Det innebär att kommunen ger en aktör en möjlighet att bebygga ett område, så länge som aktören uppfyller villkoren. Kommunen kan, om behov finns, ställa bostadssociala krav vid markanvisning.

Kommunen ska ha riktlinjer för markanvisningar med mål och villkor för marköverlåtelser samt prissättning. Hallsbergs kommunfullmäktige har antagit ”Riktlinjer för markanvisning” 21/KS/38 som beskriver hur kommunen arbetar med marktilldelning och vilka allmänna villkor som gäller för markanvisning. Kommunens markinnehav är tillsammans med Riktlinjer för markanvisning viktiga verktyg för kommunens arbete med bostadsförsörjningen. Utöver det som står i lagkravet omfattar riktlinjerna även sociala aspekter, hållbarhet och gestaltning.

Allmännyttiga bostadsbolag & kommunala bostadsstiftelser

De flesta kommuner har ett kommunalt allmännyttigt bostadsföretag och kan då främja bostadsförsörjningen genom sitt eget bostadsföretag. Ett kommunalt bostadsföretag är också ett verktyg att förändra sammansättningen av bostadsutbudet i kommunen.

Det förekommer också att kommunala bostadsföretag är organiserade som stiftelser i stället för aktiebolag. Dessa styrs av sitt stiftelseförordnande och omfattas inte av lagen om kommunala allmännyttiga bostadsaktiebolag. För att bostadsstiftelsen ska fungera effektivt som verktyg krävs ett tydligt formulerat stiftelseförordnande. Förordnandet behöver därför innehålla ett klart och specifikt ändamål för hur stiftelsens förmögenhet ska användas för samt klargöra vem eller vilka som ska dra nytta av stiftelsens ändamål. Kommunen tillsätter i regel styrelseledamöter till stiftelsen och har därför ett inflytande över verksamheten även på ett annat sätt än i aktiebolagsformen.

Kommunen har ett allmännyttigt bostadsbolag som heter Hallsbergs bostadsstiftelse, även kallad Hallbo, som har funnits sedan 1947. De har drygt 660 egna lägenheter i kommunen och förvaltar ytterligare 506 bostäder och omkring 100 lokaler i Hallsberg, Pålsboda, Sköllersta, Östansjö och Vretstorp. Hallbo erbjuder boende som passar olika behov och livssituation, från marklägenheter och villor till moderna lägenheter i flerbostadshus. Det är en stor del av deras bestånd uppfördes under åren 1961–1975 står de inför ett stort upprustningsarbete de kommande åren. Efter det har man gjort ny byggnation i bland annat Sköllersta, Vretstorp, osv, där allmännyttan har testat koncepter ”hyr-köp”. Nybyggnationen i Sköllersta med 19 lägenheter har genomfört och nu skissar de på nya lägenheter i Östansjö.

Sen har kommunen även bolaget Hallsbergs bostads AB som är ett helägt kommunalt bostadsbolag. Bolagets främsta mål är att främja och utveckla den lokala bostadsförsörjningen i Hallsbergs kommun. Hallsbergs bostads AB startades 2011 och har varit aktivt sedan 2017. Bebyggelse inom kvarteret Kopparslagaren, kvarteret Kronan och kvarteret Lien som bidrog till att göra omkringliggande bebyggelsen och området mer attraktivt.

Kommunal bostadsförmedling

Med kommunal bostadsförmedling avses en serviceinstans där bostäder från flera olika fastighetsägare förmedlas och där kommunen beslutar om vilka förmedlingsprinciper som ska gälla. För privata fastighetsägare bygger anslutning till bostadsförmedlingen på frivillighet men förmedlingsprinciperna bestäms av kommunen.

Hallsbergs kommun har inte någon kommunal bostadsförmedling själv, utan det sker genom Hallbo som har den tillsammans med SIBE fastighetsförvaltning.

Ekonomiska verktyg

Bostadsanpassningsbidrag

Bostadsanpassningsbidraget är ett uttryck för samhällets mål att människor med funktionsnedsättningar ska kunna leva som alla andra i en egen bostad. Med bostadsanpassningsbidraget kan kommunen underlätta för den enskilde att bo kvar i sin bostad med de anpassningar som är nödvändiga för att bostaden ska kunna fungera.

Hallsbergs kommun arbetar med bostadsanpassning genom att erbjuda bostadsanpassningsbidrag till personer med varaktig funktionsnedsättning som behöver anpassa sin bostad för att kunna leva mer självständigt och tryggt i hemmet.

Ekonomiska stöd för enskilda

Kommuner får lämna enskilda hushåll ekonomiskt stöd i syfte att minska deras kostnader för att skaffa eller inneha en permanentbostad. Grunden för stödet finns i lagen om vissa kommunala befogenheter som vidgar kommunernas befogenheter utöver vad som anges i kommunallagen. Av 2 kap. 6 § framgår att kommunerna, med undantag från likställighetsprincipen i kommunallagen, får lämna ekonomiskt stöd till enskilda hushåll i syfte att minska deras kostnader för att skaffa eller

inneha en permanentbostad. Av förarbetena (se prop. 1992/93:242) framgår att bestämmelsen omfattar såväl stöd för att behålla eller anskaffa en befintlig bostad som stöd för att uppföra en ny bostad. Däremot kan bidrag inte lämnas direkt till fastighetsägare i syfte att sänka boendekostnaderna för enskilda hushåll.

Hallbo, SIBE och HBAB godkänner försörjningsstöd för personer som ansöker om lägenhet i Hallsbergs kommun. Däremot erbjuds detta inte för medborgare skrivna i andra kommuner. Detta för att undvika social dumpning.

Hyresgarantier

En kommunal hyresgaranti är ett borgensåtagande från kommunen för en bostadssökande person. En hyresgaranti kan lämnas med stöd av lagen om vissa kommunala befogenheter eller med stöd av socialtjänstlagen. Den kommunala hyresgarantin blir en extra säkerhet för hyresvärden och kan därför bidra till att den bostadssökande får ett eget hyreskontrakt.

Hallsbergs kommun ställer inte ut kommunala hyresgarantier då bedömningen är att det blir för administrativt betungande att handlägga hyresgarantier. Det statliga bidraget täcker inte den ekonomiska risken som det innebär för kommunen. I projektet ”Bostad först” kommer kontraktet gå via kommunal garanti genom att Socialförvaltningen står för kontraktet initialt.

Sänka trösklarna på bostadsmarknaden

Förtur till bostad

Förtur innebär att en bostad förmedlas till någon som har ett särskilt behov. Det kan till exempel handla om hushåll som helt saknar bostad eller löper risk för akut hemlöshet, har ohållbara boendekostnader eller bor extremt trångt, personer som är utsatta för våld eller har medicinska behov. Förturer ska alltid förmedlas efter en individuell behovsbedömning.

Varje kommun som har ett allmännyttigt kommunalt bostadsbolag har möjlighet att använda förturer för att stötta särskilda grupper på bostadsmarknaden. Förtur till bostad innebär ett avsteg från principen om att bostäder förmedlas i turordning efter kötid. Förturskriterierna ska redovisas öppet och det ska vara tydligt hur förmedlingen fungerar.

Det finns möjlighet att ansöka om förtur till bostad hos det allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolaget i Hallsbergs kommun. De som kan söka om förtur i Hallsbergs kommun är hushåll som på grund av separation behöver ny bostad eller personer med medicinska skäl.

Olika köer och reservation av lägenheter

En reservation innebär att vissa lägenheter kan reserveras för olika kategorier av sökande. Detta för att underlätta för hushåll som exempelvis saknar egen bostad, tillgängliggöra bostäder för ungdomar eller motverka socioekonomisk boendesegregation.

En kommun har möjlighet att, inom ramen för förmedling i turordning efter kötid, organisera köverksamheten på det mest ändamålsenliga sättet och själv bestämma de närmare principerna för hur kösystemet skall vara utformat. En kommunal bostadsförmedling eller ett kommunalt bostadsbolag kan därmed ha flera köer för olika kategorier av lägenheter, så länge förmedlingen sker efter kötid.

Det är till exempel möjligt att ha en särskild kö för sådana sökande som kan erbjuda en byteslägenhet. Kommunen kan även reservera lägenheter för olika kategorier av bostadssökande, exempelvis till studenter, unga eller äldre. Förmedlingskriterierna ska dock redovisas öppet och det ska vara tydligt hur förmedlingen fungerar.

Främja alternativa sätt att bygga och bo

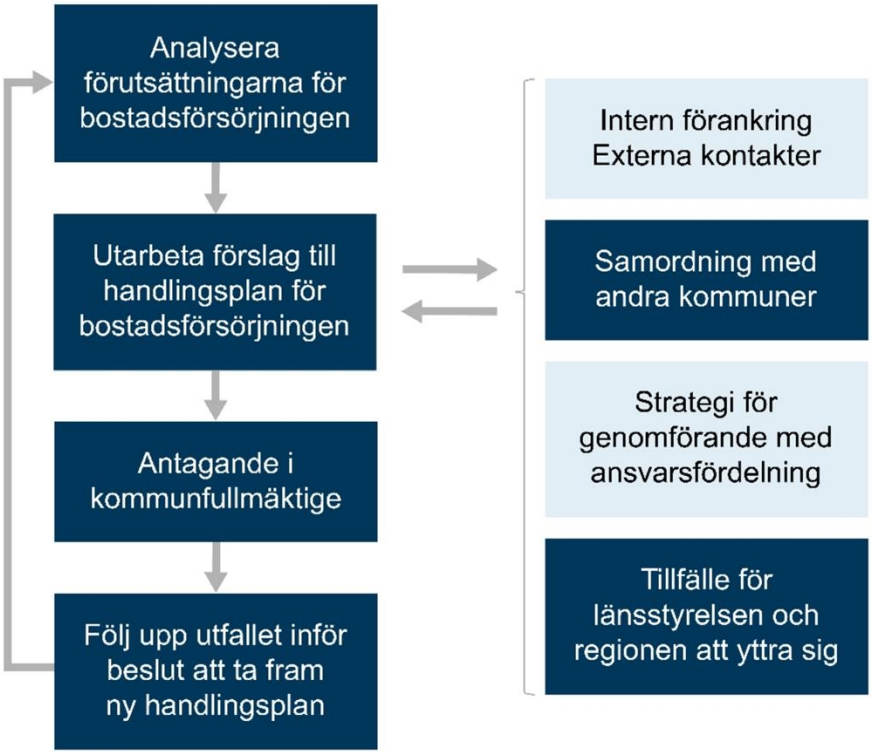
Byggandet av bostäder i form av flerbostadshus är i allmänhet mycket traditionellt. Det byggs smålägenheter för ensamstående och lite större lägenheter med ett ”föräldrasovrum” plus ett eller flera mindre sovrum. Inriktningen är traditionella hushållstyper – ensamstående, samboende och (små) barnfamiljer. Men det finns andra sätt att bo, i andra konstellationer. Det finns också andra sätt att driva bostadsprojekt på än genom professionella och kommersiella byggaktörer. Att främja sådana initiativ kan vara ett sätt att möta en till omfattningen begränsad, men väl definierad bostadsefterfrågan.

Hallsbergs kommun har testat fler olika sätt att bygga/bo där ett exempel är metoden ”hyr-köp”. Det är en modell där en person först hyr en bostad med möjlighet att köpa den senare. Upplägget används ofta för att underlätta för hushåll som har svårt att komma in på bostadsmarknaden eller saknar tillräckligt kontantinsats vid inflyttning.

Uppföljning

För att handlingsplanen ska vara aktuell och relevant samt för att säkerställa att planerade åtgärder genomförs behöver handlingsplanen följas upp regelbundet. Varje år följer kommunen upp sin bostadsförsörjning i samband med Boverkets bostadsmarknadsenkät och den årliga uppdateringen av prognosen över bostadsbyggandet. Uppföljningen omfattar handlingsplanens mål och åtgärder, samt hur planerad nybyggnation tillgodoser de bostadsbehov som framgår i handlingsplanen. Kopplat till uppföljningen görs även planeringen framåt av vilka av handlingsplanens åtgärder som ska prioriteras under det nya verksamhetsåret. Om förutsättningarna för kommunens bostadsförsörjning förändras i större omfattning ska en ny handlingsplan tas fram och antas av kommunfullmäktige.

Enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar har kommunen en skyldighet att anta en handlingsplan varje mandatperiod. Det innebär att kommunen varje mandatperiod ska ta fram en ny eller uppdatera sin handlingsplan för bostadsförsörjningen. Som utgångspunkt till detta har kommunen den årliga uppföljningen. Under första halvan av varje mandatperiod (24 månader efter ett ordinarie val) ska kommunen anta en planeringsstrategi som anger kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen och ändrade planeringsförutsättningar. Översiktsplanering och bostadsförsörjning går hand i hand då handlingsplanen för bostadsförsörjning definierar kommunens framtida behov av bostäder. Översiktsplanen anger fysiska förutsättningar för bostadsbyggande genom att peka ut var och hur nya bostäder kan byggas. Det är därför av vikt att uppdateringen av handlingsplanen för bostadsförsörjning sker parallellt med framtagandet av planeringsstrategin så att den kan antas med rätt förutsättningar. Om förutsättningarna för kommunens bostadsförsörjning förändras ska ny handlingsplan tas fram och antas av kommunfullmäktige.



Figur 63. Processbild för framtagande av handlingsplan för bostadsförsörjning, Boverket 2026.

Referenser

Boverket (2026). Planering för bostadsbyggande – en handbok från Boverket.

Boverket (2016). En metod för bedömning av bostadsbyggnadsbehovet.

Förordning (2011:1160) om regionala bostadsmarknadsanalyser och kommunernas bostadsförsörjningsansvar.

Hallsbergs kommun (2025). Mål och Budget 2025: Flerårsplan 2026–2027.

Hallsbergs kommun (2016). Översiktsplan för Hallsbergs kommun.

Kolada (2026). Nyckeltal och statistikdatabas.

Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar.

Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.

Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning.

Lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar.

Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Länsstyrelsen Örebro (2025). Bostadsmarknadsanalys för Örebro län 2025. Tema: bostäder för äldre.

Plan- och bygglagen (2010:900).

Regeringskansliet (2025). Mål för jämställdhet.

Regeringskansliet (2024). Mål för integration.

Regeringskansliet (2016). Mål för funktionshinderspolitiken.

Regeringskansliet (2022). Regeringens strategi för att motverka hemlöshet 2022–2026.

Region Örebro län (2025). Regionala utvecklingsstrategin 2025–2030.

SCB (2026). Statistikdatabasen.

Socialtjänstlagen (2025:400).

Kommunstyrelsen

§ 62- Styrgrupp/information om arbetet med ny översiktsplan för Hallsbergs kommun

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen är politisk styrgrupp för arbetet med framtagande av ny översiktsplan för Hallsbergs kommun. Denna punkt på dagordningen är en del i det arbetet.

Joanna Hagstedt föredrar hur workshopen ska gå till.
Kommunstyrelsen arbetade med en workshop och de synpunkter som kom fram, kommer sammanfattas och inkluderas i arbetet med översiktsplanen.

Paragrafen är justerad

Styrgrupp/information om arbetet med ny översiktsplan för Hallsbergs kommun
§ 62

Kommunstyrelsen

§ 63- Övrigt

Ärendebeskrivning

Punkten utgår då inga övriga frågor ställs.

Paragrafen är justerad

Övrigt
§ 63

Kommunstyrelsen

§ 64- Sammanträdets avslutning

Ärendebeskrivning

Ordförande tackar för vårens alla sammanträden och önskar alla en fin sommar.
Sammanträdet avslutas.

Paragrafen är justerad

Sammanträdets avslutning
§ 64