



Kommunfullmäktige

Tid

18:30-19:00

Plats

Alléskolan aula, Hallsberg

Beslutande ledamöter

Theres Andersson (S) (ordförande)
Peter Björk (S) (vice ordförande)
Jimmy Olsson (SD) (2:e vice ordförande)
Magnus Andersson (S)
Siw Lunander (S)
Henrik Axelsson (S)
Ulf Ström (S)
Veronica Wallgren (S)
Ewa-Rosa Sliwinska (S)
Victoria Rydén (S)
Thomas Larsson (S)
Christel Forsberg (S)
Lillemor Pettersson (S)
Conny Larsson (S)
Anders Sigurdsson (S)
Magnus Fahlström (S)
Gösta Hedlund (C)
Inger Hellqvist (C)
Anders Lycketeg (C)
Ulrika Björklund (PO)
Martin Pettersson (KD)
Ågot Nordin (M)
Lennart Pettersson (M)
Olle Isacson (M)
Torbjörn Appelqvist (M)
Sawpon Reza (M)
Ann-Christine Appelqvist (M)
Andreas Zakrisson (M)
Tryggve Thyresson (V)
Veronica Löfling (V)
Helén Svensson (MP)
Oscar Lundqvist (SD)
Elin Jensen (SD)
Martin Albertsson (SD)
Pierre Weigl (SD)
Johnny Ring (SD)
Joakim Hedelind (S) ersätter Christina
Johansson (S)
Lotta Öhlund (S) ersätter Peter Hörlin (S)
Karl Fröberg (C) ersätter Sverker Dahlander (C)

Ej tjänstgörande ersättare

Övriga

Christina Torpman (Kommunsekreterare)



Kommunfullmäktige

Protokollet innehåller paragraferna §§66-78

Ordförande

Theres Andersson (S)

Justerare

Lennart Pettersson (M)

Gösta Hedlund (C)

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Ärendelista

- § 66 Sammanträdet inledning
- § 67 Allmänhetens frågestund
- § 68 Aktuell information
- § 69 Avsigelser och fyllnadsval
- § 70 Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26
- § 71 Arbetsordning för kommunfullmäktige
- § 72 Arvodes- och ersättningsbestämmelser för förtroendevalda
- § 73 Sammanträdeskalender 2027
- § 74 Nytt index för justering av taxor för sotning och brandskyddskontroll
- § 75 Obesvarade motioner
- § 76 Förslag från kommuninvånare
- § 77 Meddelanden
- § 78 Sammanträdet avslutning

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Kommunfullmäktige

§ 66- Sammanträdet inledning

Ärendebeskrivning

1. Ordförande förklarar mötet öppnat.
2. Kommunsekreteraren förrättar upprop, närvarolistan framgår av framsidan på detta protokoll.
3. Till justerare, tillika rösträknare, väljs Lennart Pettersson (M) och Gösta Hedlund (C). Justeringen sker senast den 2 oktober.
4. Mötet förklaras kallat och kungjort på rätt sätt.
5. Dagordningen fastställs enligt vad som följer av detta protokoll.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Sammanträdets inledning

§ 66



Kommunfullmäktige

§ 67- Allmänhetens frågestund

Ärendebeskrivning

Allmänheten har möjlighet att ställa frågor med anledning av de ärenden som finns på dagordningen.

Beslut

Punkten utgår eftersom inga frågor ställs.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Allmänhetens frågestund

§ 67



Kommunfullmäktige

§ 68- Aktuell information

Ärendebeskrivning

Alla som efter valet inte längre har några uppdrag inom kommunen där en iPad krävs ombeds att så snart som möjligt återlämna iPaden till den förvaltning där ni hämtat ut den.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås ta detta som information.

Beslut

Kommunfullmäktige tar detta som information.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Aktuell information § 68



Kommunfullmäktige

§ 69 - Avsigelser och fyllnadsval (26/KS/4)

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har inkommit med en sammanräkning gällande Socialdemokraterna.

Ljupco Barutovski (M) har inkommit med en avsägelse från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Lars Billström (S) har inkommit med en avsägelse från sina uppdrag som ersättare i drift- och servicenämnden och ledamot i Sydnärkes överförmyndarnämnd.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

att entlediga Ljupco Barutovski (M) från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

att entlediga Lars Billström (S) från sina uppdrag som ersättare i drift- och servicenämnden och ledamot i Sydnärkes överförmyndarnämnd.

att välja Lars Billström (S) till ny revisor i Hallsbergs kommun efter Göran Reinstam (SD).

att välja Göran Wallenius (M) till ny revisor, tillika vice ordförande för revisionen i Hallsbergs kommun efter Hans Nilsson (M).

Kommunfullmäktiges behandling av ärendet

Ordförande föredrar inkomna avsigelser.

Lennart Pettersson (M), vice ordförande i valberedningen, föredrar nomineringar till vakanta uppdrag.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

att entlediga Ljupco Barutovski (M) från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

att entlediga Lars Billström (S) från sina uppdrag som ersättare i drift- och servicenämnden och ledamot i Sydnärkes överförmyndarnämnd.

att välja Lars Billström (S) till ny revisor i Hallsbergs kommun efter Göran Reinstam (SD).

att välja Göran Wallenius (M) till ny revisor, tillika vice ordförande för revisionen i Hallsbergs kommun efter Hans Nilsson (M).

Beslutsunderlag

- Sammanräkning, Socialdemokraterna

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Kommunfullmäktige

- Avsägelse Ljupco Barutovski (M)
- Avsägelse, Lars Billström (S)

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Avsägelser och fyllnadsval

§ 69

26/KS/4



Länsstyrelsen
Örebro län

Beslut

Datum
2026-08-11

Diarienummer
9861-2026

Hallsbergs kommun
kommun@hallsberg.se

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Örebro län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 11 augusti 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Hallsbergs kommun

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Avgången ersättare: Andreas Svahn

Ny ersättare: Berit Larsson

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Hallsbergs kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Andreas Svahn har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av chefsjurist Anna Mia Thuringer med länsjurist Lisa Åhl som föredragande.

Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
Berit Larsson

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Örebro län antingen via e-post; orebro@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Örebro län, 701 86 Örebro.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, orebro@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 80 00. Ange diarienummer 9861-2026.



Blankett för avsägelse från uppdrag som förtroendevald

Förtroendevaldes namn: Ljupco Barutovski

Partitillhörighet: M

Nedan redovisas dina uppdrag i Hallsbergs kommun, sätt ett kryss i rutan
framför de uppdrag du vill avsäga dig ifrån.



Ersättare kommunfullmäktige

Underskrift: _____

Datum: _____

26 06 16



**HALLSBERGS
KOMMUN**

Kommunstyrelseförvaltningen
Administrativa avdelningen

Blanketten lämnas till
kommunsekreteraren

Blankett för avsägelse från uppdrag som förtroendevald

Förtroendevaldes namn: Lars Billström

Partitillhörighet: Socialdemokraterna

Nedan redovisas dina uppdrag i Hallsbergs kommun, sätt ett kryss i rutan
framför de uppdrag du vill avsäga dig ifrån. - under inbudsperioden

att KF väljer mig som revisor.



Ersättare drift- och servicenämnden



Ledamot i överförmyndarnämnden

Underskrift:

Datum:

21/9-26



Kommunfullmäktige

§ 70 - Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26

(26/KS/71)

Ärendebeskrivning

OPF-KR 26 gäller bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda. Utgångspunkt för OPF-KR 26 har varit OPF-KL 14 som Kommunfullmäktige antog 2014-04-28 § 38 att gälla för alla förtroendevalda utan några övergångsregler. Tillhörande tillämpningsanvisningar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, OPF-KR 26 har uppdaterats och ska antas av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Kommunstyrelsen beslutar att anta Tillämpningsanvisningar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, OPF-KR 26 att gälla från 2026-10-15.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KR 26 enligt SKR:s förslag att gälla från 2026-10-15.

Kommunfullmäktiges behandling av ärendet

Magnus Andersson (S) föredrar ärendet.

Magnus Andersson (S) yrkar bifall till förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KR 26 enligt SKR:s förslag att gälla från 2026-10-15.

Beslutsunderlag

- TS Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KR 26 och tillämpningsanvisningar OPF-KR 26 slutlig vers
- Bestämmelser OPF-KR 26

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Bestämmelser om omställningsstöd, pension
och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR

26

§ 70

26/KS/71



Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26 samt tillämpningsanvisningar

Ärendebeskrivning

OPF-KR 26 gäller bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda. Utgångspunkt för OPF-KR 26 har varit OPF-KL 14 som Kommunfullmäktige antog 2014-04-28 § 38 att gälla för alla förtroendevalda utan några övergångsregler. Tillhörande tillämpningsanvisningar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, OPF-KR 26 har uppdaterats och ska antas av kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KR 26 enligt SKR:s förslag att gälla från 2026-10-15.

Kommunstyrelsen föreslås besluta att anta Tillämpningsanvisningar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, OPF-KR 26 att gälla från 2026-10-15.

Ärendet

Följande förändringar införs:

Omställningsstöd: En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.

Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid.

Pension: Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år.

Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig.

Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år.

Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd:

Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag

Sambobegreppet klargörs.

☐ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Dzenana Gustafsson
HR-chef



Bilagor

Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26.

Tillämpningsanvisningar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, OPF-KR 26.

Beslutad av: Kommunfullmäktige
Datum: 2026-09-21
Reviderad:
Dokumentet gäller för: Förtroendevalda i Hallsbergs kommun
Dokumentansvarig: HR-avdelningen
Ärendenummer: 26/KS/71

Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, OPF-KR 26

Kontakt

E-post: kommun@hallsberg.se
Telefon: 0582-68 50 00



HALLSBERGS
KOMMUN

Innehållsförteckning

1	Kapitel - Inledande bestämmelser	5
§ 1	Lokal pensionsmyndighet	5
§ 2	Ändringar av och tillägg till bestämmelserna	5
2	Kapitel - Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda	6
§ 1	Tillämpningsområde med mera	6
§ 2	Omställningsstöd	6
§ 2a	Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5	6
§ 3	Aktiva omställningsinsatser	6
§ 4	Ekonomiskt omställningsstöd	6
§ 5	Förlängt ekonomiskt omställningsstöd	7
§ 6	Samordning	8
§ 7	Uppgiftsskyldighet	8
§ 8	Ansökan om omställningsstöd	8
§ 9	Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd	9
3	Kapitel - Pensionsbestämmelser	10
§ 1	Tillämpningsområde m.m.	10
§ 2	Pensionsförmånernas omfattning	10
§ 3	Avgiftsbestämd pensionshållning	10
§ 4	Pensionsgrundande inkomst	10
§ 5	Pensionsavgifter	11
§ 6	Pensionsbehållning	11
§ 7	Information	12
§ 8	Utbetalning av avgiftsbestämd pensionshållning	12
§ 9	Uppgiftsskyldighet	12
§ 10	Sjukpension	13
§ 11	Efterlevandeskydd	13
§ 12	Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån	14
§ 13	Finansiering	14
§ 14	Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd	14
§ 15	Uppgiftsskyldighet	14
4	Kapitel – Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall	15
§ 1	Tillämpningsområde m.m.	15
§ 2	Rätt till familjeskydd	15
§ 3	Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall	15
§ 4	Familjeskydd till efterlevande vuxen	15
§ 5	Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen	16
§ 6	Familjeskydd till efterlevande barn	16
§ 7	Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn	16
§ 8	Utbetalning av förmåner	17

Allmänt om bestämmelserna

Ett förtroendeuppdrag utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. Enligt 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) avses med förtroendevald den som har valts till ett uppdrag av fullmäktige, nämnd eller annan kommunal myndighet.

Uppdraget utgör inte en anställning, och den förtroendevalde har därför inte ett anställningsförhållande med kommunen. Arbetsrättslig lagstiftning som reglerar exempelvis arbetstid, semester och anställningsskydd är därmed inte tillämplig. Eftersom ett anställningsförhållande inte föreligger kan den förtroendevalde inte omfattas av bestämmelserna om tjänstepension, då sådan pension enligt 28 kap. inkomstskattelagen (1999:1229) endast får tryggas inom ramen för ett anställningsförhållande.

Förtroendeuppdraget innebär också att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund innehåller OPF-KR 26 bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. Bestämmelserna antas lokalt av fullmäktige i kommun och utgör ett samlat regelverk som tydliggör de förtroendevaldas villkor och trygghet under och efter tiden som förtroendevald.

OPF-KR 26 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser

- Lokal pensionsmyndighet
- Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

2. Omställningsstöd

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd
- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

3. Pensionsbestämmelser

- Avgiftsbestämd pensionsbehållning
- Sjukpension
- Efterlevandeskydd

4. Familjeskydd

- Familjeskydd till efterlevande vuxen
- Familjeskydd till efterlevande barn

1 Kapitel - Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Tolkningarna återfinns i dokumentet "Tillämpningsanvisningar och rutiner till pensionsbestämmelser OPF-KR 26".

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Den förtroendevalde är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen från tid till annan beslutar.

2 Kapitel - Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde med mera

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. I Hallsbergs kommun gäller bestämmelserna från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag har omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte ska beviljas omställningsstöd enligt §§ 3–5 i detta reglemente om den förtroendevalde har dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft. Nekad rätt till omställningsstöd kan även förekomma vid ej beviljad ansvarsfrihet.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt (sina) uppdrag.

Kommunen har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning,

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehaft inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehaft inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Samtliga inkomster, med undantag för kapitalinkomster, ska anses utgöra förvärvsinkomster.

Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller erhåller annan ersättning än förvärvsinkomst enligt första stycket, får den lokala pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som bedöms skälig.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till samt beräkna omfattningen av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i nära anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

3 Kapitel - Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är avgiftsbestämd pensionshållning, sjukpension och efterlevandeskydd.

§ 3 Avgiftsbestämd pensionshållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, motsvarande sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos kommunen där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos kommunen.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11. Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionshållning

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 6 sker månadsvis och livsvarigt. Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av pensionsbehållningen, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Utbetalning får tidigast påbörjas från den tidpunkt då den förtroendevalde enligt 58 kap. 1§ Socialförsäkringsbalken (2010:110) har rätt att ta ut allmän pension, minus två år.

Ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pensionsbehållningen utbetald inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag. Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen (2003:376).

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (2005:104).

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommunen.

§ 14 Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

4 Kapitel – Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 26 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag har omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1 och under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10.

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt ovan om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/ maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde, eller har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen. Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.



Kommunfullmäktige

§ 71 - Arbetsordning för kommunfullmäktige (26/KS/148)

Ärendebeskrivning

Inför varje mandatperiod ses arbetsordningen för kommunfullmäktige över och revideras vid behov. Denna översyn har gjorts av administrativa avdelningen och synpunkter har inhämtats från partiföreträdarna för de partier som i dagsläget finns representerade i kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta arbetsordning för kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges behandling av ärendet

Magnus Andersson (S) föredrar ärendet.

Magnus Andersson (S) yrkar bifall till förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta arbetsordning för kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- TS Arbetsordning för fullmäktige
- Arbetsordning för kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Arbetsordning för kommunfullmäktige

§ 71

26/KS/148



Arbetsordning för kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

Inför varje mandatperiod ses arbetsordningen för kommunfullmäktige över och revideras vid behov. Denna översyn har gjorts av administrativa avdelningen och synpunkter har inhämtats från partiföreträdarna för de partier som i dagsläget finns representerade i kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta arbetsordning för kommunfullmäktige.

Ärendet

Inför mandatperioden 2027–2030 har arbetsordningen för kommunfullmäktige sett över och reviderats enligt nedanstående kommentarer.

I 1 § har en mening lagts till om att alla partier som får mandat i kommunfullmäktige har rätt till minst 2 ersättare, detta gäller enligt vallagen.

En ny text har lagts till i 27 § angående att kommunfullmäktiges presidium har rätt att förlänga talartiden i ett visst ärende om de anser att ordinarie talartid på fem minuter inte är tillräckligt i det ärendet.

I 35 § har antalet tecken som den inledande texten i en enkel fråga får ha utökats då det uppmärksamats att det inte varit tillräckligt för att kunna skriva en inledande förklaring med tidigare begränsning.

Texten i 44 § om när en reservation ska lämnas in har ändrats i och med att justering av protokoll numera sker digitalt. Texten är formulerad på samma sätt som i nämndernas reglementen gällande när reservationer ska lämnas in men för kommunfullmäktige ska de lämnas in senast under nästkommande dag i och med att mötena hålls på kvällen. En ledamot som vill lämna in en skriftlig reservation ska dock meddela sekreteraren detta i samband med mötet så att denne vet att en reservation kommer att komma under nästa dag.

I 49 § har stycket om att punkten allmänhetens frågestund ska finnas innan ärendena tas upp på dagordningen tagits bort för att möjliggöra för att placera punkten på dagordningen där fullmäktiges presidium anser att den passar bäst.

☐ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare



Bilagor

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver vad som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Innehållsförteckning

Antalet ledamöter	4
Presidium.....	4
Interimsordförande, ålderspresident	4
Fyllnadsval till presidiet m.m.	4
Upphörande av uppdraget	4
Tid för sammanträdena	5
Extra sammanträde	5
Ändringar i sammanträdesordningen.....	5
Plats för sammanträde	5
Placering av ledamöter under sammanträde	6
Deltagande på distans	6
Kungörelse av sammanträdena	6
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	7
Ärenden och handlingar till sammanträde	7
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	8
Upprop.....	8
Protokollsjusterare	8
Turordning för handläggning av ärendena	9
Yttranderätt vid sammanträdena, utöver kommunfullmäktiges ledamöter	9
Talarordning och ordning vid sammanträdena	10
Yrkanden.....	11
Deltagande i beslut.....	11
Omröstningar	11
Motioner	12
Förslag från kommuninvånare	12
Interpellationer	13

Frågor (enkel fråga)	13
Anmälan av interpellationer och enkla frågor	14
Beredning av ärendena	14
Återredovisning från nämnderna	14
Förklaring vid revisionsanmärkning	14
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning	15
Beredning av revisorernas budget	15
Valberedning	15
Justering av protokoll	15
Reservation	16
Särskilt yttrande	16
Expediering m.m.	16
Allmänhetens frågestund	17
Aktuell information	17
Debatter utan anknytning till aktuellt beslutsärende	17

Antalet ledamöter

1 §

Fullmäktige har 45 ledamöter. Antalet ersättare ska utgöra hälften av det antal platser som varje parti fått i fullmäktige. Alla partier som får plats i fullmäktige har dock rätt till minst två ersättare.

Presidium

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Interimsordförande, ålderspresident

3 §

Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet m.m.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörande av uppdraget

5 §

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandatperioden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av

fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till administrativa avdelningen.

Tid för sammanträdena

6 §

Fullmäktige beslutar senast under december månad vilka dagar och tider som ordinarie sammanträden som ska hållas under kommande år.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Dagen och tiden för det första sammanträdet bestäms i den sammanträdeskalender som upprättas för det år som val till kommunfullmäktige sker.

Extra sammanträde

7 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

8 §

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Plats för sammanträde

9 §

Fullmäktige sammanträder på plats som ordföranden bestämmer.

Placering av ledamöter under sammanträde

10 §

Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter och fullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet.

Övriga ledamöter i fullmäktige placeras gruppvis i sessionssalen i den ordning som presidiet bestämmer efter samråd med partiföreträdarna.

Ersättare, som tjänstgör i ordförandens eller vice ordförandenas ställe, intar särskilt anvisad plats. Ersättare, som tjänstgör för annan ledamots ställe, intar dennes plats.

Deltagande på distans

11 §

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföringen sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamöter som önskar delta på distans ska senast 7 dagar före sammanträdet anmäla detta till administrativa avdelningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kungörelse av sammanträdena

12 §

Ordföranden ska kungöra tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska kungöras på kommunens anslagstavla minst 10 dagar före sammanträdesdagen.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst 10 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen tillgängliggörs för ledamöter och ersättare via Meetings plus, om inte skäl talar däremot.

I kommunallagen (2017:725) finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

13 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträde

14 §

Ordföranden bestämmer, vid behov efter samråd med kommunstyrelsens presidium, när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

15 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ledamot som önskar få med ett eget förslag till beslut eller tilläggsförslag i kallelsen lämnar förslaget till kommunsekreteraren och meddelar denne om att handlingen ska läggas till i kallelsen.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och enkla frågor ska, om de inkommit till administrativa avdelningen i sådan tid att det är möjligt, tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

16 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till administrativa avdelningen.

Administrativa avdelningen kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

17 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. Detta innebär ingen plikt för ordföranden att aktivt söka efter ersättare annat än att genom fråga till närvarande i lokalen undersöka om ersättare finns tillgänglig.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

18 §

Det som står i 16 och 17 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

19 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

20 §

En uppsporslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta uppsprop enligt uppsporslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

21 §

Ordföranden bestämmer tiden för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppspropet har förrättats enligt 20 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

22 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena, utöver kommunfullmäktiges ledamöter

23 §

Rätt att delta i överläggningen har

- kommunalråd och oppositionsråd,
- ordförande och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller fråga när överläggningen hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

24 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelse och årsredovisning.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

25 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna/regionen för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

26 §

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

27 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar ges ordet i anmäld ordning. Alla som har rätt att delta i överläggningarna har rätt till obegränsat antal anföranden på högst fem minuter vardera, om inte annat anges i denna arbetsordning. Om kommunfullmäktiges presidium anser att det behövs längre talartid i ett specifikt ärende har de möjlighet att ställa frågan till fullmäktige om begränsningen på fem minuter ska ersättas tillfälligt i den aktuella debatten.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggning har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anför. Rätten till replik gäller för den som direkt berörs av det som har anförts och under repliken får endast det aktuella anförandet bemötas. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Efter repliken finns möjlighet till genmäle från den talare som blivit replikerad och efter detta återgår ordförande till ordinarie talarordning.

Den ledamot som tycker att överläggningarna klargjort ärendet tillräckligt och att ingen ny information eller yrkanden läggs fram under debatten kan begära sträck i debatten. Ordförande ska då ta upp detta för omröstning direkt.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Det är tillåtet att filma, ta upp ljud och fotografera hela eller delar av sammanträdet. Om detta material publiceras inträder personligt ansvar för att hantera materialet enligt gällande lagar.

I fullmäktige ska alla som deltar tänka på att använda ett vårdat uppträdande. Det innebär att använda ett vårdat språkbruk och att ha en vårdad klädsel utan stora loggor eller liknande. Ledamöter ansvarar för att förhålla sig till detta och

ordföranden kan avvisa den, ledamot eller åhörare, som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

28 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar att medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna in det skriftligt.

Deltagande i beslut

29 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

30 §

Om omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

31 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

1. upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas eller
3. upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

32 §

En motion

- ska vara skriftlig och det ska framgå med namn och partitillhörighet vem eller vilka ledamöter som lämnat in den
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- väcks genom att den lämnas in till administrativa avdelningen, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Motionären har rätt till ett inledningsanförande om maximalt fem minuter, efter det har den som ska besvara motionen rätt till ett anförande om maximalt fem minuter. Båda två har sedan rätt till ytterligare ett anförande om maximalt fem minuter vardera och därefter är ordet fritt.

Kommunstyrelsen ska till varje sammanträde redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen görs på alla ordinarie sammanträden i fullmäktige och sker i form av en förteckning över de obesvarade motionerna.

Förslag från kommuninvånare

33 §

Den som är folkbokförd eller äger en fastighet i kommunen får lämna in *förslag från kommuninvånare*. Förslaget lämnas in till administrativa avdelningen. Inkomna förslag tas med i kallelsen till nästkommande fullmäktige och lämnas över till ansvarig förvaltning.

Interpellationer

34 §

En interpellation ska vara skriftlig och ska lämnas in till administrativa avdelningen senast sju arbetsdagar före det sammanträde vid vilket den avses att ställas.

På interpellationen ska framgå namn och partitillhörighet på den ledamot som lämnar in interpellationen.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Den som lämnat in en interpellation har rätt till ett inledningsanförande om maximalt fem minuter, efter det har den som ska besvara interpellationen rätt till ett anförande om maximalt fem minuter. Båda två har sedan rätt till ytterligare ett anförande om maximalt fem minuter vardera och därefter är ordet fritt.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och publiceras i kallelsen senast två arbetsdagar innan sammanträdet där den ska besvaras. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen, om reglerna för när kungörelse ska ske medger det.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare får delta i en interpellationsdebatt.

Frågor (enkel fråga)

35 §

En fråga ska ha ett bestämt innehåll och vara enkel i sin karaktär. En fråga ska inte innehålla flera underfrågor utan varje fråga lämnas in separat. Frågan får vara försedd med en kort inledande förklaring på maximalt 500 tecken.

En fråga ska vara skriftlig och inlämnad av en ledamot. Det ska framgå med namn och partitillhörighet vem som lämnat in frågan.

Den ska lämnas in till administrativa avdelningen senast två arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En fråga behöver inte besvaras skriftligt utan svaret ges muntligt under sammanträdet när frågan behandlas.

En ersättare får lämna in en fråga inför ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Om en fråga avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen, får den ledamot till vilken frågan har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara frågan.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Endast frågeställaren och den som svarar på frågan får delta i debatten. Frågeställaren har rätt till ett inledningsanförande om maximalt tre minuter, efter det har den som ska besvara frågan rätt till ett anförande om maximalt fem minuter. Båda två har sedan rätt till ytterligare två anföranden om maximalt två minuter vardera och sedan anses frågan vara färdigbehandlad.

Anmälan av interpellationer och enkla frågor

36 §

På dagordningen ska det finnas en punkt för anmälan av interpellationer och enkla frågor. Under punkten behandlas frågan om interpellationer och enkla frågor får ställas. Om en interpellation eller enkel fråga lämnas in för sent för att behandlas på kommande sammanträde kan de ändå anmälas då och sedan besvaras på sammanträdet efter.

Beredning av ärendena

37 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Återredovisning från nämnderna

38 §

Fullmäktige beslutar om omfattning och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Förklaring vid revisionsanmärkning

39 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning, som revisorerna har framställt i

revisionsberättelsen, ska inhämtas från den nämnd mot vilken anmärkningen har riktats.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

40 §

Fullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning

Beredning av revisorernas budget

41 §

Fullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

Valberedning

42 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av åtta ledamöter och lika många ersättare, om inte fullmäktige beslutar annat.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och fullmäktiges valberedning.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokoll

43 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av sammanträdet som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

44 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Ledamoten ska meddela sekreteraren att den avser att inkomma med en skriftlig reservation i samband med mötet och sedan lämna in reservationen senast under nästkommande dag.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Särskilt yttrande

45 §

Ledamot eller tjänstgörande ersättare har rätt att få röstförklaring eller särskilt yttrande fogat som bilaga till protokollet. På uppmaning av ordföranden ska röstförklaringen eller det särskilda yttrandet redovisas för fullmäktige.

Expediering m.m.

46 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Styrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

47 §

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § kommunallagen. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens hemsida i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

48 §

Anmälning och ingivande av handlingar, som enligt arbetsordningen ska göras hos fullmäktiges ordförande kan också göras hos administrativa avdelningen.

Allmänhetens frågestund

49 §

Allmänheten ska beredas tillfälle att vid varje sammanträde med fullmäktige ställa frågor med anledning av de ärenden som ska behandlas vid sammanträdet. Ordföranden kan tillåta även andra aktuella frågor.

I kungörelsen till sammanträdena ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och får kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Aktuell information

50 §

På dagordningen vid varje sammanträde ska punkten "Aktuell information" finnas. Ordföranden avgör vilken information som ska ges under denna punkt och vem av de förtroendevalda eller kommunens tjänstemän som ska kallas att ge informationen. Ordföranden kan också besluta inbjuda annan person för att ge information.

Debatter utan anknytning till aktuellt beslutsärende

51 §

Ordföranden ska efter samråd med vice ordförandena besluta om att hålla debatter i fullmäktige. Debatterna kan antingen vara sådana som kan planeras in redan i samband med årsplanering av fullmäktiges sammanträden eller vara sådana som planeras in med relativt kort varsel. Ordföranden avgör efter samråd som beskrivits ovan formerna för debatterna.



Kommunfullmäktige

§ 72 - Arvodes- och ersättningsbestämmelser för förtroendevalda (26/KS/147)

Ärendebeskrivning

Inför varje mandatperiod ses dessa bestämmelser över och revideras vid behov. Översynen har gjorts av administrativa avdelningen och synpunkter har inhämtats från partiföreträdarna för de partier som idag finns representerade i kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta arvodes- och ersättningsbestämmelser för förtroendevalda från och med 1 januari 2027.

Kommunfullmäktiges behandling av ärendet

Magnus Andersson (S) föredrar ärendet.

Magnus Andersson (S) yrkar bifall till förslaget.

Oscar Lundqvist (SD) yrkar på ett tillägg under avsnitt 4.1.9 avseende andre vice ordförande för Hallbo på 5 procent.

Magnus Andersson (S) yrkar bifall till Oscar Lundqvists (SD) tilläggsyrkande.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta arvodes- och ersättningsbestämmelser för förtroendevalda med tilläggsyrkandet från och med 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

- TS Arvodes- och ersättningsbestämmelser
- Arvodes- och ersättningsbestämmelser för förtroendevalda

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Arvodes- och ersättningsbestämmelser för
förtroendevalda

§ 72

26/KS/147



Arvodes- och ersättningsbestämmelser för förtroendevalda

Ärendebeskrivning

Inför varje mandatperiod ses dessa bestämmelser över och revideras vid behov. Översynen har gjorts av administrativa avdelningen och synpunkter har inhämtats från partiföreträdarna för de partier som idag finns representerade i kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta arvodes- och ersättningsbestämmelser för förtroendevalda från och med 1 januari 2027.

Ärendet

Inför mandatperioden 2023–2026 gjordes en större revidering av dokumentet gällande både layout, innehåll och ordningen i dokumentet. Denna revidering är inte lika omfattande eftersom nuvarande dokument inte är i behov av ändringar i vare sig layout eller ordningen i dokumentet.

Texten i avsnitt 3.5 har formulerats om så att det framgår vart bestämmelser om pension finns i stället för att den nu aktuella procentsatsen finns angiven. Detta är för att slippa revidera även detta dokument ifall procentsatsen skulle ändras.

Under avsnitt 4 har en del ändringar gjorts gällande procentsatserna för de fasta arvoden. Arvoden för presidiet i kommunstyrelsens arbetsutskott har tagits bort och slagits ihop med presidiet i kommunstyrelsen och därför har de arvoden för förste och andre vice ordförandena höjts.

Arvoden för nämndernas förste och andre vice ordförande har justerats så att samtliga nu får 5 % i stället för tidigare procentsatser som var 7 % för andre vice ordförande i bildningsnämnden och social- och arbetsmarknadsnämnden samt 4 % för förste vice och 6 % för andre vice ordförande i drift- och servicenämnden. Även bildningsnämndens ordförandes arvode har sänkts något, från 80 % till 75 % eftersom det finns en skillnad i arbetsbelastningen mellan ordförandena i social- och arbetsmarknadsnämnden och bildningsnämnden vilket också bör reflekteras i arvodesnivån.

Ytterligare två justeringar har gjorts under avsnitt 4 gällande fast arvode för uppdrag i Hallbo och Sydnärkes överförmyndarnämnd. För Hallbo har posten för andre vice ordförande tagits bort eftersom det i Hallbos stiftelseförordnande står att det ska finnas en ordförande och en vice ordförande så posten som andre vice ordförande ska inte tillsättas. Gällande Sydnärkes överförmyndarnämnd har reglementet reviderats så att det framgår att det alltid är värdkommunen som innehar ordförandeskapet vilket betyder att Hallsberg aldrig kommer tillsätta eller arvodera detta uppdrag så det har tagits bort ut dokumentet.

☐ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.



Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

Bilagor

Arvodes- och ersättningsbestämmelser för förtroendevalda

Arvode- och ersättningsbestämmelser för förtroendevalda

Innehållsförteckning

1	Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna.....	4
2	Indexering och beräkning av arvoden	4
3	Arvoden	4
3.1	Sammanträdesarvode	4
3.2	Förrättningsarvode.....	5
3.3	Arvode och reseersättning för begravningsförrättare	5
3.4	Arvode och reseersättning för vigselförrättare.....	6
3.5	Pension för ej årsarvoderade politiker	6
4	Årsarvode	6
4.1	Förteckning årsarvoderade uppdrag	6
4.1.1	Kommunfullmäktige	6
4.1.2	Kommunfullmäktige valberedning	6
4.1.3	Kommunstyrelsen.....	6
4.1.4	Social- och arbetsmarknadsnämnden	7
4.1.5	Bildningsnämnden	7
4.1.6	Drift- och servicenämnden	7
4.1.7	Valnämnden.....	7
4.1.8	Revisionen	7
4.1.9	Hallbo.....	7
4.1.10	HBAB.....	7
4.1.11	Partiföreträdare	8
4.1.12	Sydnärkes överförmyndarnämnd	8
4.1.13	Taxe- och avgiftsnämnden.....	8
4.1.14	Sydnärkes IT-nämnd	8
4.1.15	Sydnärkes lönenämnd	8
4.2	Särskilda bestämmelser för årsarvoderade.....	8
4.2.1	Ledighet för kommunalråd och oppositionsråd	8
4.2.2	Sjukledighet	8
4.2.3	Föräldraledighet	8
4.2.4	Pension	9
4.2.5	Upphörande av årsarvoderat uppdrag	9
4.2.6	Tillförordnad ordförande	9
5	Övriga ersättningar.....	9
5.1	Försäkringar	9
5.2	Resekostnader	9

5.3	Traktamente.....	10
5.4	Förlorad arbetsinkomst.....	10
5.4.1	Schablonberäknad ersättning för förlorad arbetsinkomst	10
5.5	Ersättning förlorad semesterförmån.....	10
5.6	Ersättning förlorad tjänstepensionsförmån för ej årsarvoderade	11
5.7	Ersättning för barntillsyn.....	11
5.7.1	Beräkning av ersättning för barntillsyn.....	11
5.8	Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person	11
5.9	Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning.....	11
5.10	Särskilda arbetsförhållanden med mera	12
6	Utbetalning.....	12
6.1	Tidsfrister för att begära ersättning.....	12
7	Övrigt.....	12
7.1	Kostnadsfördelning mellan nämnder vid gemensamma aktiviteter	12
7.2	Tolkning av arvodesbestämmelserna.....	12

1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Arvoden och ersättningar utgår till förtroendevalda inom Hallsbergs kommun. Med förtroendevalda avses ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, fullmäktigeberedningar samt revisorer¹

Dessutom omfattas av kommunfullmäktige valda styrelseledamöter, ersättare och revisorer i kommunens helägda aktiebolag och stiftelser.

2 Indexering och beräkning av arvoden

De fasta årsarvodena baseras på 85 % av arvodet för riksdagens ledamöter för innevarande år, detta kallas grundarvode. Och utifrån angiven procentsats beräknar kommunsekreteraren ut det månatliga arvodet för de som har årsarvoden.

Kommunsekreteraren justerar också årligen sammanträdes- och förrättningsarvode utifrån riksdagsledamöternas arvode.

3 Arvoden

Högst två sammanträdesarvoden och/eller förrättningsarvoden utbetalas per dag. I de fall där kommunfullmäktige sammanträder samma dag som förtroendevald fått två arvoden utbetalt, utgår ett tredje arvode för kommunfullmäktiges sammanträde.

3.1 Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvodet består av 1 % av riksdagsledamots arvode för innevarande år. Sammanträdesarvode utgår för följande aktiviteter

- sammanträde med kommunfullmäktige
- fullmäktigeberedning
- sammanträde med kommunstyrelsen och övriga nämnder
- nämndutskott
- revisorernas sammanträden
- styrelser och stiftelsers sammanträden.

Ordinarie ledamot och tjänstgörande ersättare får ett helt sammanträdesarvode. Endast ett sammanträdesarvode utgår oavsett sammanträdet längd. Direkt på varandra följande sammanträden berättigar bara till ett arvode.

¹ KL 4 kap 1 §.

Förtroendevald med årsarvode om 40 procent eller mer har inte rätt till sammanträdesarvode.

Sammanträdesarvode utbetalas utifrån den närvaro som sekreteraren registrerar i Troman.

3.2 Förrättningsarvode

Förrättningsarvode utgår med beloppet av ett halvt sammanträdesarvode för nedan angivna aktiviteter. Ordförande kan besluta om att förrättningsarvode ska utgå för andra aktiviteter än de som finns i listan nedan.

- sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper
- kurs, konferens eller studieresa
- informationsmöten
- överläggning med förvaltningschef eller annan anställd
- uppdrag som kontaktpolitiker eller liknande
- förhandling eller förberedelse inför förhandling med motpart till kommunen
- överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det egna
- sammankomst med kommunalt samrådsorgan och intressentsammansatt organ
- besiktning och inspektion
- överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag
- närvarande som ej tjänstgörande ersättare i styrelse och nämnder.

Förtroendevald med årsarvode om 40 procent eller mer har inte rätt till förrättningsarvode.

Förrättningsarvode ska sökas via Troman.

3.3 Arvode och reseersättning för begravningsförrättare

Arvode för begravningsförrättning är två förrättningsarvoden per begravning. Begravningsförrättare har också rätt till ersättning för nödvändiga resekostnader inom Hallsbergs kommun.

Arvode och reseersättning för begravningsförrättning ska söka via Troman.

3.4 Arvode och reseersättning för vigselförrättare

Ersättning för vigselförrättare betalas ut av Länsstyrelsen. Utöver Länsstyrelsens ersättning betalar Hallsbergs kommun ett förrättningsarvode per vigsel och ersättning för nödvändiga resekostnader inom Hallsbergs kommun. Ersättning från Länsstyrelsen betalas ut i efterskott för föregående år. Utbetalning av förrättningsarvode och ersättning för resekostnader från Hallsbergs kommun sker löpande. Arvode och reseersättning för vigselförrättning ska söka via Troman.

3.5 Pension för ej årsarvoderade politiker

Pension för förtroendevalda betalas in årligen i enlighet med vad som beslutats i kommunens *bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda*. Som förtroendevald kan du själv se din totala pension på www.kpa.se Mina Sidor.

4 Årsarvode

Kommunstyrelsens ordförande är arvoderad till 110 % av grundarvodet, denne fullgör sitt uppdrag såsom en heltidstjänst (100%). Övriga årsarvoderade fullgör sitt uppdrag utifrån den procent de fått tilldelad. Samordning sker inte med kommunala bolag, stiftelser och/eller kommunalförbund.

Om en förtroendevald med mindre arvoderingsprocent än 100 % förenar olika uppdrag utökas förtroendeuppdraget i motsvarande mån upp till högst heltid (100%).

4.1 Förteckning årsarvoderade uppdrag

4.1.1 Kommunfullmäktige

Ordförande	5 %
1:e vice ordförande	1 %
2:e vice ordförande	1 %

4.1.2 Kommunfullmäktige valberedning

Ordförande	2 %
Vice ordförande	1 %

4.1.3 Kommunstyrelsen

Ordförande	110 %
1:e vice ordförande	15 %
2:e vice ordförande	10 %
Oppositionsråd	60 %

4.1.4 Social- och arbetsmarknadsnämnden

Ordförande	80 %
1:e vice ordförande	5 %
2:e vice ordförande	5 %

Om ledamot i individutskottet (som inte erhåller månadsarvode) går in som jour för individutskottets ordförande i utgår ersättning om ett förrättningsarvode per dygn som personen har jour.

4.1.5 Bildningsnämnden

Ordförande	75 %
1:e vice ordförande	5 %
2:e vice ordförande	5 %

4.1.6 Drift- och servicenämnden

Ordförande	30 %
1:e vice ordförande	5 %
2:e vice ordförande	5 %

4.1.7 Valnämnden

Ordförande (valår)	2 %
Ordförande (ej valår)	1 %

4.1.8 Revisionen

Ordförande	2 %
1:e vice ordförande	2 %
2:e vice ordförande	2 %
Ledamot	1 %

4.1.9 Hallbo²

Ordförande	19 %
1:e vice ordförande	5 %
2:e vice ordförande	5 %

4.1.10 HBAB

Ordförande	6 %
1:e vice ordförande	3 %
2:e vice ordförande	3 %

² Arvoden för ordförande, ledamöter och ersättare hanteras av Hallbo.

4.1.11 Partiföreträdare

Partiföreträdare³ 5 %

4.1.12 Sydnärkes överförmyndarnämnd⁴

Vice ordförande 3 %

4.1.13 Taxe- och avgiftsnämnden

Ordförande 7 %

4.1.14 Sydnärkes IT-nämnd⁵

Ordförande 7 %

Vice ordförande 3 %

4.1.15 Sydnärkes lönenämnd⁶

Vice ordförande 3 %.

4.2 Särskilda bestämmelser för årsarvoderade

4.2.1 Ledighet för kommunalråd och oppositionsråd

Kommunalråd och oppositionsråd har rätt till ledighet med högst 40 arbetsdagar per år.

Förtroendevalda med årsarvode om 40 procent eller mer har rätt till ledighet motsvarande vad som skulle ha gällt enligt kommunens semesterbestämmelser utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Förtroendevalda med årsarvoden erhåller semesterersättning genom att arvodet även utbetalas under sommaruppehållet.

4.2.2 Sjukledighet

För förtroendevald med årsarvode, som på grund av sjukdom eller av annan anledning, är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 2 månader, skall arvodet minskas i motsvarande mån.

4.2.3 Föräldraledighet

Förtroendevald med årsarvode om 40 procent eller mer kan beviljas föräldraledighet motsvarande de bestämmelser som gäller för kommunanställda. Ansökan görs av den som behöver vara frånvarande från sitt uppdrag. Kommunfullmäktige beslutar om längre ledighet (mer än 1 månad) och utser ersättare.

³ Betalas inte till parti som innehar uppdraget som ordförande i kommunstyrelsen eller uppdraget som oppositionsråd. För partier som innehar sådant uppdrag ingår ersättning för uppdrag som partiföreträdare i övrigt arvode. Partiföreträdararvode avser bl. a. tackande av alla förekommande kostnadsersättningar för deltagande i möten med anledning av arbete med planeringsföresättningar, budgetarbete, årsredovisning med mera.

⁴ De år Hallsbergs kommun innehar posten som vice ordförande.

⁵ De år Hallsbergs kommun innehar posten som vice ordförande.

⁶ De år Hallsbergs kommun innehar posten som vice ordförande.

4.2.4 Pension⁷

För årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i kommunens *bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda*. Vid beräkning av underlag för visstidspension/avgångsersättning ska hänsyn tas även till arvoderade uppdrag från kommunen inom kommunalförbund, gemensam nämnd, regionförbund, samordningsförbund och liknande.

4.2.5 Upphörande av årsarvoderat uppdrag

Vid upphörande av årsarvoderat uppdrag betalas månadsarvodet ut med helt eller halvt belopp beroende på om uppdraget upphör före eller efter den 15:e i aktuell månad.

Om en förtroendevald avlider betalas månadsbelopp ut enligt samma princip som ovan.

4.2.6 Tillförordnad ordförande

Vid en längre frånvaro eller avsägelse från uppdrag går vice ordförande in som tillförordnad ordförande till dess att ordförande kan återuppta sitt uppdrag eller fullmäktige beslutar om att utse ny ordförande. Den tillförordnade ordförande ersätts med 50% av ordinarie ordförandes månadsarvode. Under tillförordnandet utbetalas inte vice ordförandes ordinarie månadsarvode.

5 Övriga ersättningar

5.1 Försäkringar

De förtroendevalda i Hallsbergs kommun omfattas av TFA- KL. De förtroendevalda med en tjänstgöringsgrad över 20 % omfattas av GL-F.

Mer information och villkor om försäkringarna finns hos Sydnärkes löneförvaltning.

5.2 Resekostnader

Resekostnader i samband med sammanträde eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställs i BIA- avtalet⁸ om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger tre kilometer.

Billigaste färdväg ska användas och samåkning förordas i största möjliga utsträckning.

Blir ledamot särskilt beordrad (utöver kallelse) av kommunen att närvara vid sammanträde eller motsvarande utgår reseersättning från vistelseorten.

Kilometerersättning ska sökas via Troman.

⁷ För pensionshandläggning kontakta Sydnärkes lönenämnd

⁸ BIA 2010-09-03, Sverige Kommuner och Landsting & Arbetsgivarförbundet Pacta

Kommunal- och oppositionsråd har rätt till ersättning för resekostnader utifrån samma grunder som kommunanställda.

5.3 Traktamente

Traktamente utgår för aktiviteter utanför kommunen enligt de grunder som fastställts för kommunens anställda.

5.4 Förlorad arbetsinkomst

Ersättning utgår i normalfallet för faktiskt inkomstbortfall enligt intyg från arbetsgivare. Förtroendevald som kan visa att arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning utifrån sjukpenninggrundande inkomst. Sjukpenninggrundande inkomst ska styrkas med intyg från Försäkringskassan. Schablonbeloppet utgörs av till Försäkringskassan anmäld sjukpenninggrundande inkomst delad med timmar eller dagar.

Rätten till ersättning omfattar också nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att den förtroendevalde fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Vid tillämpning av ovanstående stycke ska förtroendevald vid anmodan kunna styrka nödvändig ledighet.

Förtroendevald med årsarvode om 40 procent eller mer har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst för tjänstgörande ledamot eller särskilt inkallad ersättare vid sammanträden med kommunstyrelsen och nämnderna samt dessa organs respektive arbets- och beredningsutskott betalas ut enligt inlämnat intyg.

Närvarande ersättare har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst med styrkt belopp i enlighet med bestämmelserna i övrigt.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst ska sökas via Troman.

5.4.1 Schablonberäknad ersättning för förlorad arbetsinkomst

Styrkt belopp: prisbasbelopp för innevarande år /165= maximalt timbelopp

Schablonberäknat belopp:

sjukpenning/dag x 120% x 30 dagar = ersättning/tim 165 timmar

sjukpenning/dag x 120 % x 365 dagar =ersättning/dag 260 dagar

För schablonbeloppen gäller samma maximala belopp som vid styrkta belopp.

5.5 Ersättning förlorad semesterförmån

Förtroendevalda kan ha rätt till en schablonersättning för förlorad semesterförmån. Arbetsgivaren anger om den förtroendevalde får ett avdrag för semesterförmån på intyg för förlorad arbetsinkomst.

Schablonbelopp beräknas enligt reglerna i semesterlagen (1977:480) om semesterersättning och ska utgöra 12 % av utbetalad ersättning för förlorad arbetsinkomst.

5.6 Ersättning förlorad tjänstepensionsförmån för ej årsarvoderade

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån. För att ersättning ska ges krävs att den förtroendevalde lämnar in intyg på att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört minskade tjänstepensionsavgifter.

5.7 Ersättning för barntillsyn

Ersättning utgår vid deltagande i sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes hem och som inte fyllt tolv år. Om det finns särskilda skäl kan ersättning ges även för äldre barn. Ersättning ges inte för tillsyn som utförs av familjemedlem eller annan närstående. Ersättning utgår inte heller då barn vistas i kommunens barnomsorg.

Ersättningen betalas direkt till den som har passat barnet. Ersättning betalas mot faktura eller via den ordinarie hanteringen för uppdragstagare.

Den som normalt inte använder sig av den kommunala barnomsorgen har rätt att gratis göra detta om det behövs för att kunna delta i sammanträde eller liknande.

Utökad barnomsorg, som beror på kommunalt förtroendeuppdrag, är inte grund för avgiftsändring enligt barnomsorgstaxan.

5.7.1 Beräkning av ersättning för barntillsyn

$$\frac{\text{Innevarande års prisbasbelopp}}{165} = \text{maximalt belopp per timme}$$

2

Maximalt belopp per timme * 8 = maximal ersättning per dag

5.8 Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

$$\frac{\text{Innevarande års prisbasbelopp}}{165} = \text{maximalt belopp per timme}$$

2

Maximalt belopp per timme x 8 = maximal ersättning per dag

Ersättningen betalas direkt till den som har utfört vården eller tillsyn. Ersättning betalas mot faktura eller via den ordinarie hanteringen för uppdragstagare.

5.9 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning utbetalas för de särskilda kostnader som kan uppkomma till följd av att förtroendevald med funktionsnedsättning deltar vid sammanträden eller motsvarande, om de inte ersätts på annat sätt. Det gäller till exempel kostnader för resor, ledsagare, tolk och hjälp med inläsning av handlingar.

5.10 Särskilda arbetsförhållanden med mera

Rätten till ersättning omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

6 Utbetalning

Ersättningar och arvoden betalas ut månadsvis. Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad.

6.1 Tidsfrister för att begära ersättning

Ersättning för förlorad arbetsinkomst ska sökas inom tre månader från sammanträdet, dock senast i februari för ersättning som avser året innan.

Ersättning för förlorad pensionsförmån ska sökas senast i februari för föregående år. Övriga ersättningar ska sökas senast ett år efter sammanträdet.

7 Övrigt

Administrativa avdelningen ansvarar för de rutiner och blanketter med mera som ska användas vid utbetalning av arvoden och ersättningar.

7.1 Kostnadsfördelning mellan nämnder vid gemensamma aktiviteter

Kostnaden för arvoden och ersättningar belastar den nämnd/styrelse som lämnar uppdraget. Om den förtroendevalde representerar sin nämnd/styrelse i en aktivitet är det den nämnden/styrelsen som står för kostnaden. Om enskilda förtroendevalda kallas till att delta i en aktivitet av en annan nämnd/styrelse är det den nämnden/styrelsen som kallar till aktiviteten som står för kostnaden.

7.2 Tolkning av arvodesbestämmelserna

Handläggare iordningställer underlag för arvoden och ersättningar utifrån inlämnade närvarolistor och arvodesbestämmelserna. Om fråga uppstår om

tolkningen av bestämmelserna kan frågan hänskjutas till kommunstyrelsens arbetsutskott för avgörande.



Kommunfullmäktige

§ 73 - Sammanträdeskalender 2027

(26/KS/90)

Ärendebeskrivning

Sammanträdeskalender för år 2027 med inlämnings- och utskicksdatum för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta sammanträdeskalender för år 2027.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta sammanträdeskalender för år 2027.

Beslutsunderlag

- TS Sammanträdeskalender 2027
- Sammanträdeskalender 2027 med inlämning

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Sammanträdeskalender 2027

§ 73

26/KS/90



Sammanträdeskalender 2027

Ärendebeskrivning

Sammanträdeskalender för år 2027 med inlämnings- och utskicksdatum för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta sammanträdeskalender för år 2027.

- ☐ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- ☒ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

Bilagor

Sammanträdeskalender 2027



Sammanträdeskalender 2027 med inlämning- och utskicksdatum

Gäller för kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU), kommunstyrelsen (KS) och kommunfullmäktige (KF)

Senast inlämning av material till KSAU	Kallelse skickas till KSAU	KSAU sammanträde	Kallelse skickas till KS	KS sammanträde	Kallelse skickas till KF	KF sammanträde
Måndagar	Torsdagar	Måndagar 13:15	Torsdagar	Tisdagar 8:30	Torsdagar	Måndagar 18:30
25 jan	28 jan	1 feb	4 feb	9 feb	18 feb	1 mars
29 mars	1 april	5 april	8 april	13 april	15 april	26 april
17 maj	20 maj	24 maj	27 maj	1 juni	3 juni	14 juni
30 aug	2 sep	6 sep	9 sep	14 sep	16 sep	27 sep
27 sep	30 sep	4 okt	7 okt	12 okt	14 okt	25 okt
25 okt	28 okt	1 nov	4 nov	9 nov	11 nov	22 nov
22 nov	25 nov	29 nov	2 dec	7 dec	9 dec	20 dec



Kommunfullmäktige

§ 74 - Nytt index för justering av taxor för sotning och brandskyddskontroll

(26/KS/138)

Ärendebeskrivning

Nerikes Brandkår har inkommit med ärende till kommunfullmäktige i medlemskommunerna om att byta index för justering av taxorna för sotning och brandskyddskontroll i och med att det index som används idag ska fasas ut.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

1. att byta till prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för justering av taxorna för sotning och brandskyddskontroll från och med 1 januari 2027.
2. att vid justeringen av taxorna den 1 januari 2027 använda PKV som är justerat i samråd med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

Kommunfullmäktiges behandling av ärendet

Magnus Andersson (S) föredrar ärendet.

Magnus Andersson (S) yrkar bifall till förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. att byta till prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för justering av taxorna för sotning och brandskyddskontroll från och med 1 januari 2027.
2. att vid justeringen av taxorna den 1 januari 2027 använda PKV som är justerat i samråd med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

Beslutsunderlag

- TS Nytt index för justering av taxor för sotning och brandskyddskontroll
- Tjänsteskrivelse till kommunfullmäktige Hallsberg - nytt index för sotningstaxor

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Nytt index för justering av taxor för sotning
och brandskyddskontroll
§ 74
26/KS/138



Nytt index för justering av taxor för sotning och brandskyddskontroll

Ärendebeskrivning

Nerikes Brandkår har inkommit med ärende till kommunfullmäktige i medlemskommunerna om att byta index för justering av taxorna för sotning och brandskyddskontroll i och med att det index som används idag ska fasas ut.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

1. att byta till prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för justering av taxorna för sotning och brandskyddskontroll från och med 1 januari 2027.
2. att vid justeringen av taxorna den 1 januari 2027 använda PKV som är justerat i samråd med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

Ärendet

Direktionen för Nerikes Brandkår har beslutat att föreslå kommunfullmäktige respektive medlemskommun att anta nytt index för justering av taxorna för sotning och brandskyddskontroll.

Idag används sotningsindex för att justera taxorna för sotning och brandskyddskontroll. Detta index håller på att fasas ut och kommer att ges ut sista gången 2029 och därefter försvinna. I och med detta rekommenderar Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) att ett byte görs från sotningsindex till prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

SKR rekommenderar att indexet justeras vid bytet den 1 januari 2027 ifall senast taxeändringen med sotningsindex skedde efter den 1 april 2026. För medlemskommunerna inom Nerikes brandkår skedde detta den 1 maj 2026 så förslaget är att göra första taxeändringen med ett PKV som justeras i samråd med SKR.

☐ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

Bilagor

Tjänsteskrivelse från Nerikes Brandkår, inklusive bilagor



Tjänsteskrivelse

Till kommunfullmäktige i Hallsbergs kommun

Diarienummer: NN2026/20-2

Datum: 2026-06-22

Nytt index för justering av taxor för sotning och brandskyddskontroll

Förslag till beslut

Direktionen för Nerikes Brandkår föreslår kommunfullmäktige i Hallsbergs kommun besluta att:

- Byta till prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för justering av taxorna för sotning och brandskyddskontroll från 1 januari 2027.
- Vid justering av taxorna 1 januari 2027 använda PKV som är justerat i samråd med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Ärendebeskrivning

Direktionen för Nerikes Brandkår har på sammanträdet 2026-06-12 beslutat att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att anta nytt index för justering av taxorna för sotning och brandskyddskontroll. Detta eftersom det sotningsindex som använts hittills för att justera taxorna håller på att fasas ut.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) rekommenderar byte från sotningsindex till prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Sotningsindex kommer ges ut sista gången 2029 och därefter försvinna, men kommuner uppmanas att byta index snarast. Sotningsindex utgår från att taxejusteringen görs 1 april varje år. Med PKV kommer justeringen göras 1 januari, med föreslagen start 2027. Vid bytet rekommenderar SKR att indexet justeras om senaste taxeändringen med sotningsindex gjordes senare än 1 april. För medlemskommunerna inom Nerikes Brandkår ändrades taxorna 1 maj 2026. Därför föreslås att taxeförändringen 1 januari 2027 görs med ett PKV som justeras i samråd med SKR.

Bilagor

Bilaga 1: SKR Cirkulär 24:37 Rekommendation om index för justering av sotningstaxor.

Bilaga 2: Protokollsutdrag direktion Nerikes Brandkår 2026-06-12

Mats Johansson
Enhetschef Samhällsskydd

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr: 24:37
Diariernr: SKR2024/01331
Handläggare: Johan Gert
Ämnesord: Trygghet och säkerhet
Avdelning: Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad
Sektion/Enhet: Sektionen för planering säkerhet och miljö
Extern medverkan: Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund
Datum: 2024-08-26
Mottagare: Räddningsnämnder
Räddningschefer
Kommunala räddningstjänstorganisationer
Rubrik: Rekommendation om index för justering av
sotningstaxor
Ersätter: 02:83

Sammanfattning

SKR och SSR (Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund) rekommenderar PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) som index för årsvis justering av sotningstaxor. De kommuner som använder sotningsindex uppmanas besluta om att byta index.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

CIRKULÄR 24:37

Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad
Johan Gert

Räddningsnämnder
Räddningschefer
Kommunala räddningstjänstorganisationer

Rekommendation om index för justering av sotningstaxor

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) har tillsammans tagit fram en ny rekommendation om index för årlig återkommande justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Den ersätter den gamla rekommendationen om sotningsindex, enligt SKR:s cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

Den nya rekommendationen är att Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari. Den prognos för PKV för innevarande år som tas fram i oktober används för att justera taxan från den 1 januari nästkommande år. Tex. är det PKV för 2024 som publiceras i oktober 2024 som används för att justera taxan som ska gälla från den 1 januari 2025.

De kommuner som idag använder det befintliga sotningsindexet bör snarast undersöka möjligheterna att byta index för sotningstaxorna. Om det är fråga om en koncession finns regler om ändring i upphandlande avtal i 14 kap 8-14 §§ i lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner ("LUK").

SKR och SSR är överens om att kommun och sotningsentreprenör kan komma överens om att indexet för justering av taxorna kan bytas under innevarande avtal, om det finns förutsättningar för det i LUK eller annan relevant lagstiftning.

SKR och SSR kommer att fortsätta publicera sotningsindex under en övergångsperiod på fem år. Det innebär att sotningsindex publiceras sista gången år 2029. Kommunerna bör dock sträva efter att byta index snarast möjligt.

Vi ber er vänligen att, i förekommande fall, vidareförmedla informationen i detta cirkulär till berörda personer i kommuner som hanterar frågor om sotning på annat sätt än inom räddningstjänstorganisationen.

Anvisningar för byte av index

Det finns olika tillfällen som kan vara mer lämpade för att byta index för sotningstaxorna, beroende på hur sotningen är organiserad. Nedan redogörs för några varianter.

- **Byte av index inom befintligt avtal, koncession, mellan kommun och sotningsentreprenör**
 - Kommunen och entreprenören behöver komma överens om att ändra skrivningar om index i befintligt avtal.
 - Kommunen behöver besluta om nytt index för justering av sotningstaxorna.
 - Eftersom sotningsindex och PKV har olika tidpunkt för justeringar, 1 april respektive 1 januari, kommer det vid bytet mellan dessa index bli enbart nio månader mellan prisjusteringarna. SKR och SSR rekommenderar att ingen anpassning görs av prisjusteringarna för att kompensera för detta.
 - I de fall som kommunen har justerat taxan enligt sotningsindex vid en senare tidpunkt än den 1 april vid den senaste justeringen eller året dessförinnan bör detta särskilt beaktas för att hamna på rätt nivå i samband med övergången till nytt index. Kontakta SKR för hjälp med beräkningen av hur mycket taxan ska justeras vid övergången till PKV. Den anpassade justeringen vid övergången behöver framgå i kommunfullmäktiges beslut om nytt index för justering av sotningstaxorna.
- **Byte av index i samband med ny taxa/upphandling**
 - Inför ny upphandling av koncession för sotningsentreprenör kan kommunen besluta om nya sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll, och index för justering av taxorna.
 - Kommunen kan då besluta om att antingen anta helt nya taxor, nivåer och konstruktion inklusive nytt index, eller att enbart fastställa användning av det nya indexet (PKV) för justering av taxan.
 - Det är upp till kommunen att avgöra hur bytet av index ska ta hänsyn till tidigare justeringar av taxorna. Det bör framgå i upphandlingsunderlaget om kommunen har tagit hänsyn till tidigare justering av taxorna. I de fall som kommunen har justerat taxan enligt sotningsindex vid en senare tidpunkt än den 1 april vid den senaste justeringen eller året dessförinnan och om kommunen vill beakta detta kan ni kontakta SKR för hjälp med beräkning av hur mycket taxan ska justeras vid övergången till PKV.
- **Byte av index för sotningstaxor när sotning utförs i kommunens egen regi**
 - I de fall kommunen sköter rengöring och eller brandskyddskontroll i egen regi behöver kommunen inte beakta

- någon särskild tidpunkt för beslut om nytt index för justering av taxorna respektive beslut om nya taxor.
- Se vidare föregående punkt om byte av index i samband med ny taxa.

Beslut om nytt index behöver tas i respektive kommunfullmäktige. I beslutet kan kommande justeringar av sotningstaxorna enligt PKV delegeras till räddningsnämnd, direktion eller motsvarande, för att underlätta justeringarna.

I samtliga fall behöver det framgå i beslutet angående nytt index när den första justeringen enligt det nya indexet ska ske, det vill säga vid vilket årsskifte. Vid innevarande avtal med sotningsentreprenör behöver beslut om nytt index tas inför kommande årsskifte, men efter innevarande års justering enligt sotningsindexet, om inte annat överenskommits. I de fall den första justeringen är anpassad för övergången behöver det framgå hur stor justeringen ska vara första gången.

Information om PKV finns här [PKV | SKR](#) och här [Indexjustering av avgifter i taxan | SKR](#).

Bakgrund

Ett unikt framtaget index som enbart gäller för sotningsverksamheten tillsammans med hur det är konstruerat medför mycket extraarbete både för kommuner likväl som för SKR, SSR och sotningsentreprenörerna.

I nuvarande sotningsindex ingår två separata komponenter, dels konsumentprisindex (KPI) och dels avtalade löneökningar för innevarande år. Det KPI-värde som enligt nuvarande modell ska användas publiceras först i mitten av mars vilket innebär korta ledtider för fastställande av det slutgiltiga sotningsindexet. Dessutom är det relativt vanligt att de år då det är avtalsrörelse så är de avtalade löneökningarna inte klara förrän tidigast månadsskiftet mars/april, ibland ännu senare. I praktiken är det därför ofta svårt att hinna med att justera sotningstaxorna till den 1 april eftersom publiceringen av sotningsindex ofta kommer tätt inpå eller ibland efter det datumet

Sotningsindex har dessutom begränsningar som bland annat uppmärksammades i samband med den försenade avtalsrörelsen 2020 som orsakades av den då pågående pandemin.

SKR och SSR har utifrån ovanstående undersökt alternativ till nuvarande sotningsindex, som kan underlätta för alla parterna och som ger ett liknande utfall.

Det underlättar även för kommunerna att utgå från samma index och tidpunkt för justering av sotningstaxor som SKR rekommenderar för andra taxor, till exempel inom lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarliga och explosiva varor.

I SKR:s dialog med kommuner har det framkommit en önskan om en fortsatt rekommendation om index för justering av sotningstaxorna.

Den nya rekommendationen om index för justering av sotningstaxor är förankrad med de kommunala räddningstjänstrepresentanterna i SKR:s nätverk för kommunal räddningstjänst och i SSR:s styrelse.

Vid frågor eller behov av anpassade indexberäkningar går det bra att kontakta info@skr.se 08-452 70 00.

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad

Patrik Jakobsson

Ann-Sofie Eriksson



Direktionen Nerikes Brandkår

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-06-12

Sida 1 av 12

Protokoll 3 - 2026

Protokollet digitalt signerat

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

Lotta Klitalo
Lotta Klitalo
010 - 1762004

Plats och tid Station Nasta, Örebro Kl. 09:00 - 12:00

NÄRVAROLISTA

Beslutande

Ledamöter

Arne Augustsson (C)	Laxå kommun
Fisun Yavas (S)	Örebro kommun
Gert Stark (S)	Ljusnarsbergs kommun
Göran Gustafsson (M)	Lindesbergs kommun
Jonas Hansen (KD)	Lekebergs kommun
Krister Eriksson (M)	Örebro kommun
Magnus Andersson (S)	Hallsbergs kommun
Malcom Eriksson (M)	Nora Kommun
Marianne Thyr (L)	Örebro kommun
Thomas Vuolo (M)	Kumla kommun

Tjänstgörande ersättare

Övriga

Ej tjänstgörande ersättare

Anders Hagström (KD)	Örebro kommun
Bernt Askelin (M)	Ljusnarsbergs kommun
Inger Carlsson (S)	Örebro kommun
Jimmy Nordengren (C)	Örebro kommun
Yvonne Hagström (S)	Lekebergs kommun

Tjänstemän

Anna Asserholt	Ekonomichef	
Anna Henningsson	Räddningschef	
Ulf Smedberg	Stf räddningschef	
Mats Johansson	Enhetschef Samhällsskydd	§30-31
Oscar Lilja Siljehav	Brandingenjör	§30-31
David Klingenhoff	Enhetschef HR	§32
Erik Palm	Planeringsresurs RUHB	§33
Sara Johansson	Sekreterare	



Direktionen Nerikes Brandkår

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-06-12

Sida 2 av 12

Protokoll 3 - 2026

Protokollet digitalt signerat

§ 27 Mötets öppnande

Beslutspunkt

Anförande: Krister Eriksson, ordförande

Förslag till beslut:

- Att Jonas Hansen (KD), Lekebergs kommun utses att justera dagens protokoll.
- Ordförande hälsar välkommen och öppnar mötet.
- Sekreteraren företar upprop.
- Justerare av protokollet, jämte ordföranden, utses.

Direktionen beslutar:

- Att Jonas Hansen (KD), Lekebergs kommun utses att justera dagens protokoll.



Direktionen Nerikes Brandkår

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-06-12

Sida 5 av 12

Protokoll 3 - 2026

Protokollet digitalt signerat

§ 30 Taxor för sotning och brandskyddskontroll

Besluts punkt

Anförande: Mats Johansson, enhetschef Samhällsskydd

Förslag till beslut:

- Att föreslå medlemskommunernas kommunfullmäktige att byta till prisindex för kommunal verksamhet (PKV) avseende justering av taxorna för sotning och brandskyddskontroll.

Enhetschef Samhällsskydd och beredskap Mats Johansson redogör för bakgrunden till förslaget beslut.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) rekommenderar byte från idag gällande sotningsindex till prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Sotningsindex kommer ges ut sista gången 2029 och därefter försvinna, och kommuner uppmanas att byta index snarast.

Med PKV kommer justeringen göras 1 januari, med föreslagen start 2027. Vid bytet rekommenderar SKR att indexet justeras om senaste taxeändringen med sotningsindex gjordes senare än 1 april. För medlemskommunerna inom Nerikes Brandkår ändrades taxorna 1 maj 2026. Därför föreslås att taxeförändringen 1 januari 2027 görs med ett PKV som justeras i samråd med SKR.

Direktionen beslutar:

- Att föreslå medlemskommunernas kommunfullmäktige att byta till prisindex för kommunal verksamhet (PKV) avseende justering av taxorna för sotning och brandskyddskontroll.

Handlingar

Krister Eriksson

Krister Eriksson

Date: 2026-06-12 13:26 CEST

Jonas Hansen

Jonas Hansen

Date: 2026-06-12 13:49 CEST

Sara Johansson

Sara Johansson

Date: 2026-06-22 09:16 CEST

Role: Sekreterare

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

Lotta Ylitalo

Lotta Ylitalo

010-1762004



Kommunfullmäktige

§ 75- Obesvarade motioner

Ärendebeskrivning

Det finns 11 obesvarade motioner efter dagens möte.

- Motion - Uppmärksamma hederskulturen i Hallsbergs kommun (inkom 2025-10-17)
- Motion - Folkomrösta om att återbygga Folkets hus (inkom 2025-11-13)
- Motion - Folkomrösta om Vätternvatten (inkom 2025-11-13)
- Motion - Informera om återvändningsbidraget (inkom 2025-11-13)
- Motion - Tipsa om oseriösa aktörer (inkom 2025-12-12)
- Motion - Skicka ut informationsblad till alla brukare om hur de anmäler att de blivit sexuellt utnyttjade (inkom 2026-04-20)
- Motion om att erbjuda kostnadsfri influensavaccination för en stabilare kommunal verksamhet (inkom 2026-06-02)
- Motion om att utreda utbyggnad av Fredriksbergskolan för ett högstadium i västra kommundelen (inkom 2026-06-02)
- Motion - Inför skottpengar på vildsvin och servera köttet i kommunens verksamheter (inkom 2026-06-04)
- Motion om att höja taket för förskoletid - för valfrihet och barnens bästa (inkom 2026-06-07)
- Motion om att införa en kommunövergripande lärarpool - för stabilare undervisning i Hallsbergs skolor (inkom 2026-06-07)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås ta detta som information.

Beslut

Kommunfullmäktige tar detta som information.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Obesvarade motioner

§ 75



Kommunfullmäktige

§ 76 - Förslag från kommuninvånare

(26/KS/3)

Ärendebeskrivning

19 förslag från kommuninvånare har inkommit mellan den 1 juni och den 10 september.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att lämna förslagen till berörda förvaltningar.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lämna förslagen till berörda förvaltningar.

Beslutsunderlag

- Förslag från kommuninvånare, Sittbänkar i östra delen av Hallsberg, längs Allégatan
- Förslag från kommuninvånare, Vattenkiosk med dricksvattenuttag i små mängder
- Förslag från kommuninvånare, Hotell
- Förslag från kommuninvånare, Vattenprover Hultsjön
- Förslag från kommuninvånare, Slå vägrenen efter midsommar
- Förslag från kommuninvånare, Fler bänkar
- Förslag från kommuninvånare, Tyst asfalt genom kommunens tätorter
- Förslag från kommuninvånare, Nyttjande av konstgräsplanen
- Förslag från kommuninvånare, Fysisk förslagslåda m.m
- Förslag från kommuninvånare, Tillfälliga stoppljus vid tunnlarna Älberg
- Förslag från kommuninvånare, Broavgift
- Förslag från kommuninvånare, Hundrastgård i Pålsboda
- Förslag från kommuninvånare, Hundrastgård i Pålsboda
- Förslag från kommuninvånare, Hundrastgård i Pålsboda
- Förslag från kommuninvånare, Hundrastgård i Pålsboda
- Förslag från kommuninvånare, Ställplats för husbilar på nya parkeringen vid Sydnärkehallen
- Förslag från kommuninvånare, Hundpark i Pålsboda
- Förslag från kommuninvånare, Hundrastgård i Pålsboda
- Förslag från kommuninvånare, Hundrastgård i Pålsboda

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Förslag från kommuninvånare

§ 76

26/KS/3

E-postformulär

Mitt förslag:

I östra delen av samhället längs Allegatan mm ligger Terasshusen, Östra skolan, Skomakaren mm(Bostadsrätter) och de bebos till största delen av pensionärer. Det behövs några platser längs Allegatan, där de kan sätta sej och vila på väg till och från city när de besökt butiker och apotek. Västerut finns sittbänkar.

Namn

Ingvor Gustafsson

Telefonnummer

+46704087604

E-postadress

ingvor.gustafssons@gmail.com

Berör ditt förslag en specifik ort, i så fall vilken eller vilka?

- ☒ Hallsberg
- ☐ Hjortkvarn
- ☐ Pålsboda
- ☐ Sköllersta
- ☐ Vretstorp
- ☐ Östansjö

E-postformulär

Mitt förslag:

Förslag: En vattenkiosk med dricksvattenuttag i små mängder för privatpersoner - ett uttag gemensamt med Kumla kommun. Bakgrund: Jag tog över en sommarstuga i Pålsboda och misstänker att brunnsvattnet kanske inte är så lämpligt att dricka eftersom jag såg att det har flyttat in vattensork i den gamla stensatta enskilda brunnen... Så det blir att sanera brunnen. Använder dock vattnet till dusch, disk och tvätt. Kollade på dricksvattenuttag för mindre mängder närmare bestämt ett par vattendunkar för privatpersoner, pratade lite med Suzanna Madzo och Daniel Sjöbom och de sa att det visserligen finns vatten på Kvarngatan 12 men man behöver en egen brandkoppling Pressal 63 och en nyckel. Det blir nog för dyrt och krångligt när man behöver kanske 20 liter dricksvatten i veckan tills brunnen i sommarstugan är sanerad. Jag kollade på vattenkiosker i Örebro län med dricksvattenuttag och jag hittade tre sådana: vid Bistarondellen i Örebro, på Glanshammarvägen i Örebro och på Stafettgaten i Lindesberg. Det finns dokumentation om dessa på de respektive kommunsidorna. Hos Lindesbergs kommun står det i vattenkioskbeskrivningen bl.a. "... Du som privatperson kan också ha nytta av vattenkiosken genom att hämta dricksvatten i en mindre tapp•kran, vid exempelvis avbrott i vattenleveransen. Dricksvattnet är gratis. Glöm inte att ta med egen flaska eller dunk. ..." Låter som en bra idé. Jag tror att det skulle räcka om Hallsberg och Kumla med knappt 40 000 medborgare delade på kostnaden för en vattenkiosk för det är ju bara undantagsvis som man behöver ett allmänt dricksvattenuttag. För mig i Pålsboda spelar det ingen roll om jag åker till Hallsberg eller Kumla eller däremellan, det är ungefär lika långt. Att åka till Bistarondellan i Örebro är också en option men kanske inte är så bra för jag betalar ingen fastighetsavgift i Örebro utan i Hallsberg. Tack för intresset.

NamnMikael Bäckström

Telefonnummer0738037715

E-postadressmikael.backstrom@mailbox.org

Mitt förslag:

Bygga ett hotell på en flotte i puttlabäcken. Behöver inte vara så himla högt ca 12-30 våning högt. Så dom i kumla kan gråta över våran nya turistattraktion. Tänker det vore snajsigt om det va gjort i glas

Namn

Malin Ekblad

Telefonnummer

070-962 77 23

E-postadress

malin.ekblad89@gmail.com

Berör ditt förslag en specifik ort, i så fall vilken eller vilka?

- ☒ Hallsberg
- ☐ Hjortkvarn
- ☐ Pålsboda
- ☐ Sköllersta
- ☐ Vretstorp
- ☐ Östansjö

Mitt förslag:

Hej! Jag och min familj är sommarboende vid Hultsjön i Hallsberg. Under midsommarhelgen blev flertalet barn i området magsjuka efter att ha badat i sjön. Vi har blivit informerade om att det inte görs några vattenprover i sjön då badplatsen vi badar vid inte är kommunal. Det som oroar oss är att det är väldigt mycket gäss vid badplatsen. Det finns en strand vid en annan sida av sjön som tillhör allmänheten. Badplatsen är välbesökt och därför anser vi i området att det borde göras regelbundna vattenprover för att säkerställa att vattnet är tjänligt.

Namn

Charlotte Rosenlind

Telefonnummer

0707364955

E-postadress

lotta.rosenlind@hotmail.com

Berör ditt förslag en specifik ort, i så fall vilken eller vilka?

- ☒ Hallsberg
- ☐ Hjortkvarn
- ☐ Pålsboda
- ☐ Sköllersta
- ☐ Vretstorp
- ☐ Östansjö

Mitt förslag:

Jag föreslår att kommunen slår gräset i diken och vägrenen till EFTER midsommar! Då kan innevånarna plocka vackra vilda blommor till buketter och kransar till midsommar! Fiffigt va!??? Mvh Monica

Namn

Monica Hallor

Telefonnummer

0702930359

E-postadress

monica.hallor@telia.com

Mitt förslag:

Hallsberg Torsdag 26/6 - 2026 Hej mitt namn är Kerstin Eriksson ... Ärende : Jag och många andra som är äldre och som är nedsatta har sjukdom, handikapp som gör att man som gående inte kan förflytta sig så fort. Har svårt att gåAlla har inte heller tillgång till rullator....När man får en kallelse till Capio Vårdcentralen i Hallsberg ... Så är det lång väg att promenera....Vi måste vila oss....Så vi behöver få flera soffor utsatta...Och det gäller promenad sträckan från COOP till Vårdcentralen. Det finns bara 2 soffor just nu...Och vi behöver ha många flera för att kunna sitta och vila på och ta igen sig....Och det gäller sträckan från Coop till Vårdcentralen... Så var lyhörda för att hjälpa oss som har ett handikapp, nedsättning, sjuka.... En önskan om att det omgående görs någon åtgärd här i sommar så fort som möjligt ... Från Kerstin Eriksson

Namn

Kerstin Eriksson

Telefonnummer

0760710457

E-postadress

Spjutmoss@gmail.com

Berör ditt förslag en specifik ort, i så fall vilken eller vilka?

- ☒ Hallsberg
- ☐ Hjortkvarn
- ☐ Pålsboda
- ☐ Sköllersta
- ☐ Vretstorp
- ☐ Östansjö

Medborgarförslag om Tyst Asfalt genom kommunens tätorter

I skrivande stund pågår beläggningsarbete på E20 där ena körfältet har fått den nya tystare asfalten som minskar bullret från bilkörningen avsevärt. Det har varit lätt att konstatera eftersom det andra körfältet fortfarande har den gamla "vanliga" beläggningen. Skillnaden är stor, och frågan infinner sig då varför vi inte utnyttjar detta med Tyst Asfalt mer konsekvent i kommunens tätorter.

I Örebro gjordes försök med Tyst Asfalt på några sträckor redan 2017, och SVT redovisade följande resultat:

2017 fick delar av Östra Bangatan ny bullerreducerande beläggning och efter att ha testat i drygt ett år har man nu sammanställt resultaten.

Boende utefter gatan som tidigare varit mycket eller väldigt mycket störda av vägtrafikbullret utanför fönstren minskade signifikant från 36 procent till 13 procent vid stängt fönster och från 71 procent till 45 procent vid öppet fönster.

Utomhus minskade den upplevda störningen från 74 till 42 procent efter de bullerreducerande insatserna. De boende påverkades dessutom mindre av bullret både vid samtal och vid vila och avkoppling.

Även Trafikverket förordar detta och konstaterar att:

Tyst Asfalt är främst ett kostnadseffektivt alternativ till andra bullerreducerande åtgärder såsom bullerplank och fasadisolering. I många fall är Tyst Asfalt det mest attraktiva alternativet eftersom bullret sänks direkt vid källan vilket ger en bättre ljudmiljö både inomhus och utomhus.

Mitt medborgarförslag innebär därför att Hallsbergs kommun så snart som möjligt belägger gatorna i kommunens tätorter med Tyst Asfalt.



Tomas Hagenfors

2026 06 29

Hallsbergs kommun Kommunstyrelseförvaltningen ANKOM 2026 -06- 2 9 Diariernr:
--

E-postformulär

Mitt förslag:

Konstgräsplanen: idrottsplats: När den inte används av föreningar, borde planen inte kunna nyttjas av barn? Då har dom en träffpunkt. I vissa kommuner finns "barn" grindar. Så barnen kommer in men man kan inte ta med cykel (eller elsparkcykel). Som det ser ut nu "plankar" barnen in och nyttjas av 10-20 ungdomar under kvällar. Vilket har gjort att dom drar sönder kedjor vid grinden.

Namn

Malin

Telefonnummer

0739135012

E-postadress

malin.reg.johansson@gmail.com

Berör ditt förslag en specifik ort, i så fall vilken eller vilka?

- ☒ Hallsberg
- ☐ Hjortkvarn
- ☐ Pålsboda
- ☐ Sköllersta
- ☐ Vretstorp
- ☐ Östansjö

Mitt förslag:

Förslagslådan bör även vara fysisk. Den kan stöpas om att omfatta besparingar / förenklingar / trivselhöjande / integrerande förslag. Var 3 / 4 månad koras det " bästa " och premieras.

Namn

Anders Otterdahl

Telefonnummer

+46705323834

E-postadress

andersotterdahl@gmail.com

Berör ditt förslag en specifik ort, i så fall vilken eller vilka?

- ☒ Hallsberg
- ☒ Hjortkvarn
- ☒ Pålsboda
- ☒ Sköllersta
- ☒ Vretstorp
- ☒ Östansjö

Mitt förslag:

Sätt tillfälliga stoppljus vjd tunnlarna vid Älberg så trafiken kan gå åt båda håll medans bron är avstängd

Namn

Ann-Christin

Telefonnummer

0706290370

E-postadress

annchristin.biller@hotmail.com

Berör ditt förslag en specifik ort, i så fall vilken eller vilka?

- ☒ Hallsberg
- ☒ Hjortkvarn
- ☐ Pålsboda
- ☐ Sköllersta
- ☐ Vretstorp
- ☐ Östansjö

E-postformulär

Mitt förslag:

Skickar förslag på bro avgift på en krona passagen (som man har över motalabron dock inte en krona) Och den avgiften ska vara bundet i 50 år och det ska komma till Gang till kommuninvånarna inte politiker till avlopps grävningar asfaltering Med mera

Namn

Magnus

Telefonnummer

0700905095

E-postadress

Magnus80@live.se

Berör ditt förslag en specifik ort, i så fall vilken eller vilka?

- ☒ Hallsberg
- ☐ Hjortkvarn
- ☐ Pålsboda
- ☐ Sköllersta
- ☐ Vretstorp
- ☐ Östansjö

E-postformulär

Mitt förslag:

Jag vill lämna ett förslag om att Hallsbergs kommun ska anlägga en hundrastgård i Pålsboda. I dag finns det ingen hundrastgård i Pålsboda, vilket innebär att hundägare behöver ta sig till Hallsberg för att kunna använda en sådan. För oss som bor i Pålsboda blir det både omständligt och tidskrävande att behöva åka till en annan ort. För oss som bor i lägenhet och inte har en inhägnad baksida intill en villa är det extra viktigt att faktiskt ha möjlighet att kunna släppa lös hunden så hunden har möjlighet att få springa och leka av sig. Pålsboda har många hundägare och jag tror att en hundrastgård skulle vara en uppskattad mötesplats och en fin möjlighet för hundar att få springa och leka på ett säkert, inhägnat område. Jag föreslår därför att kommunen undersöker möjligheten att anlägga en hundrastgård i Pålsboda och ser över vilka kommunala ytor som skulle kunna vara lämpliga för detta. En hundrastgård skulle vara en relativt enkel åtgärd som skulle kunna ge stor nytta för både

hundar och hundägare i Pålsboda. Och jag skulle faktiskt lägga till att det redan har lämnats in ett liknande förslag tidigare, om du vill trycka lite extra på behovet. Det visar att önskemålet inte bara kommer från en person. Det finns dessutom nya kommuninvånar-förslag om hundrastgårdar i andra mindre orter i kommunen, exempelvis Sköllersta

Namn

Evelina

Telefonnummer

0760262001

E-postadress

evelina.blomgren07@gmail.com

Berör ditt förslag en specifik ort, i så fall vilken eller vilka?

- ☐ Hallsberg
- ☐ Hjortkvarn
- ☒ Pålsboda
- ☐ Sköllersta
- ☐ Vretstorp
- ☐ Östansjö

Från: Christina Torpman <christina.torpman@hallsberg.se>
Till: Platina mail import KS- Hallsberg <platina.ks@hallsberg.se>
Ämne: VB: Hundrastgård
Skickat: 2026-08-20 08:44:54

Från: Angela Petersson <tangela_68@hotmail.com>
Skickat: den 19 augusti 2026 22:23
Till: Kommun - Hallsberg <kommun@hallsberg.se>
Ämne: Hundrastgård

Observera: Detta e-postmeddelandet kommer från en avsändare utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej
Vi vill ha en hundrastgård i Pålsboda. Jag vet att det finns ett stort intresse för det.

Mvh
Angela

Skickat från [Outlook för Android](#)

E-postformulär

Mitt förslag:

Då hund intresset ökat i Pålsboda så skulle jag och även några till hundägare uppskatta att få en hundgård i närheten där dom kan få springa av sig. Platser som är bra för detta vore vid stora lekparken nere vid noggrågdsatan eller vid sidan utav falkvägens hyreshus ute på gräsplätten där det idag är vildvuxet

Namn

Angelica Söderström

Telefonnummer

+46766446800

E-postadress

Angelica.k.svensson@gmail.com

Berör ditt förslag en specifik ort, i så fall vilken eller vilka?

- ☐ Hallsberg
- ☐ Hjortkvarn
- ☒ Pålsboda
- ☐ Sköllersta
- ☐ Vretstorp
- ☐ Östansjö

E-postformulär

Mitt förslag:

Vi är flera som önskar att det hade kunnat finnas en hundrastgård i pålsboda. Alla vi från svennevad och pålsboda måste åka bil till hallsberg. Där den hundrastgården som finns i hallsberg desutom är under all kritik. Super liten, ingen bänk, och inte en enda grej för hundarna att aktiveras på, tex en stock att hoppa upp på. Finns dessutom massor med gräsytor i pålsboda för att göra det möjligt. Finns även personer som aktivt kan vara hjälpsamma att sköta om hundrastgården. Lite stängsel & en bänk borde prismässigt kunna ordnas från kommunen. Detta skulle uppskattas av många hundägare i området pålsboda/svennevad. Mvh Mercedes

Namn

Mercedés Melander

Telefonnummer

+46728348299

E-postadress

ia_93@hotmail.com

Berör ditt förslag en specifik ort, i så fall vilken eller vilka?

- ☐ Hallsberg
- ☐ Hjortkvarn
- ☒ Pålsboda
- ☐ Sköllersta
- ☐ Vretstorp
- ☐ Östansjö

E-postformulär

Mitt förslag:

Medborgarförslag: Gör en del av nya tänkta parkeringen vid Sydnärkehallen till ställplats för husbilar Till Hallsbergs kommun Jag vill lämna ett medborgarförslag om att en del av den nya parkeringen vid Sydnärkehallen i Hallsberg görs om till en ställplats för husbilar. Hallsberg ligger strategiskt till med närhet till E20, järnvägen och flera större vägar, vilket gör kommunen till en naturlig plats för husbilsturister att stanna till på. I dag finns det begränsade möjligheter för husbilar att stanna och övernatta centralt i Hallsberg. Mitt förslag är därför att kommunen avsätter en lämplig del av den nya parkeringen vid Sydnärkehallen för husbilar. Det skulle kunna vara ett relativt enkelt och kostnadseffektivt sätt att skapa en attraktiv ställplats utan att behöva anlägga en helt ny parkeringsyta. Ställplatsen skulle exempelvis kunna erbjuda: * Parkeringsplatser anpassade för husbilar. * Möjlighet till övernattning under en begränsad tid. * Tillgång till el på ett antal platser, om kommunen bedömer det lämpligt. * Möjlighet till tömning av gråvatten och latrin. * Tydliga regler och avgift för övernattning. En ställplats skulle kunna gynna både Hallsbergs kommun och det lokala näringslivet. Husbilsturister handlar mat, tankar, besöker restauranger och butiker och använder andra tjänster på orten. En centralt belägen ställplats kan därför bidra till att fler besökare upptäcker Hallsberg och väljer att stanna längre. Sydnärkehallen är dessutom redan en plats dit människor kommer för aktiviteter och evenemang. En ställplats i anslutning till området skulle kunna göra det möjligt för husbilsägare att besöka arrangemang i hallen och samtidigt övernatta på orten. Jag föreslår därför att Hallsbergs kommun utreder möjligheten att: Avsätta en del av den nya parkeringen vid Sydnärkehallen som ställplats för husbilar och undersöka vilka åtgärder som krävs för att kunna erbjuda en enkel, attraktiv och fungerande ställplats. Det behöver inte vara en avancerad campinganläggning. En enkel ställplats med tydliga regler, parkeringsplatser och grundläggande service skulle kunna vara ett bra första steg. Jag hoppas att kommunen ser möjligheten att på ett enkelt sätt stärka Hallsberg som besöksort och samtidigt skapa bättre möjligheter för husbilsturister att upptäcka kommunen.

NamnPatrik Karlsson

Telefonnummer070-582 25 35

E-postadresskasse@telia.com

E-postformulär

Berör ditt förslag en specifik ort, i så fall vilken eller vilka?

- ☒ Hallsberg
- ☐ Hjortkvarn
- ☐ Pålsboda
- ☐ Sköllersta
- ☐ Vretstorp
- ☐ Östansjö

Från: Christina Torpman <christina.torpman@hallsberg.se>
Till: Platina mail import KS- Hallsberg <platina.ks@hallsberg.se>
Ämne: VB: Hundpark
Skickat: 2026-08-21 14:01:28

Från: ItlsJenny@outlook.com <ItlsJenny@outlook.com>
Skickat: den 20 augusti 2026 08:54
Till: Kommun - Hallsberg <kommun@hallsberg.se>
Ämne: Hundpark

Observera: Detta e-postmeddelandet kommer från en avsändare utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hejsan!

Jag önskar en hundpark i Pålsboda. Det finns många öppna ytor som gräset klipps på men som in används.

Mvh Jenny

Skickat från [Outlook för Android](#)

E-postformulär

Mitt förslag:

Jag vill lämna ett förslag om att Hallsbergs kommun ska anlägga en hundrastgård i Pålsboda. I dag finns det ingen hundrastgård i Pålsboda, vilket innebär att hundägare behöver ta sig till Hallsberg för att kunna använda en sådan. För oss som bor i Pålsboda blir det både omständligt och tidskrävande att behöva åka till en annan ort. Pålsboda har många hundägare och jag tror att en hundrastgård skulle vara en uppskattad mötesplats och en fin möjlighet för hundar att få springa och leka på ett säkert, inhägnat område. Jag föreslår därför att kommunen undersöker möjligheten att anlägga en hundrastgård i Pålsboda och ser över vilka kommunala ytor som skulle kunna vara lämpliga för detta. En hundrastgård skulle vara en relativt enkel åtgärd som skulle kunna ge stor nytta för både hundar och hundägare i Pålsboda. Och jag skulle faktiskt lägga till att det redan har lämnats in ett liknande förslag tidigare, Det visar att önskemålet inte bara kommer från en person. Det finns dessutom nya

kommuninvånar-förslag om hundrastgårdar i andra mindre orter i kommunen, exempelvis Sköllersta hjortkvarn! Mvh Helen

Namn

Helen Ryd

Telefonnummer

0767059127

E-postadress

shantiryd@gmail.com

Berör ditt förslag en specifik ort, i så fall vilken eller vilka?

- ☐ Hallsberg
- ☐ Hjortkvarn
- ☒ Pålsboda
- ☐ Sköllersta
- ☐ Vretstorp
- ☐ Östansjö

E-postformulär

Mitt förslag:

Vet att det inkommit förslag på hundrastgård i Pålsboda. Mitt förslag på placering är hörntomten s.promenaden -kvarngatan. Där skulle det inte störa några hyresgäster eller annan verksamhet. för närvarande finns det bara hallonsnår och några träd.

Namn

Elisabeth Holm

Telefonnummer

0736371314

E-postadress

bettan.holm11@outlook.com

Berör ditt förslag en specifik ort, i så fall vilken eller vilka?

- ☐ Hallsberg
- ☐ Hjortkvarn
- ☒ Pålsboda
- ☐ Sköllersta
- ☐ Vretstorp
- ☐ Östansjö



Kommunfullmäktige
§ 77- Meddelanden

Ärendebeskrivning

Meddelanden till kommunfullmäktige som inkommit mellan den 1 juni och 10 september.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås ta detta som information.

Beslut

Kommunfullmäktige tar detta som information.

Anmälningar

- §51 DOS Yttrande över revisorernas uppföljande granskning av fastighetsunderhåll
- Delårsrapport 2026 Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Kommunfullmäktige

§ 78- Sammanträdet avslutning

Ärendebeskrivning

Ordförande tackar för den här mandatperioden och avslutar sammanträdet.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Sammanträdets avslutning

§ 78