



Kommunstyrelsen

Tid

08:30-12:00

Plats

Sottern, kommunhuset Hallsberg

Beslutande ledamöter

Magnus Andersson (S) (ordförande)
Anders Lycketeg (C) (vice ordförande)
Oscar Lundqvist (SD) (2:e vice ordförande)
Olle Isacson (M)
Siw Lunander (S)
Ola Ström (S)
Veronica Wallgren (S)
Lennart Pettersson (M)
Gösta Hedlund (C)
Johnny Ring (SD)
Tryggve Thyresson (V)
Ulrika Björklund (C)
Peter Björk (S) ersätter Martin Pettersson (KD)
Göran Reinestam (SD) ersätter Viktoria
Svanberg (SD)
Ulrika Lycketeg (S) ersätter Erik Storsveden (L)

Ej tjänstgörande ersättare

Helén Svensson (MP)
Conny Larsson (S)
Lillemor Pettersson (S)

Övriga

Christina Torpman (Kommunsekreterare)
Lena Fagerlund (Kommundirektör)
Marie Hellgren (Ekonomichef) §§81-93
Magnus Larsson (Näringslivschef) §§80-81
Dino Keljalic (Projektledare Railcenter) §§80-81
Nils Hedlund (Praoelev)
Dzenana Gustafsson (HR-chef) §83

Protokollet innehåller paragraferna §§80-93

Ordförande

Magnus Andersson (S)

Justerare

Lennart Pettersson (M)



Kommunstyrelsen

Ärendelista

- § 80 Sammanträdetts inledning
- § 81 Information från Railcenter
- § 82 Delårsrapport 2026 Kommunstyrelsen
- § 83 Delårsrapport 2026 Hallsbergs kommun
- § 84 Internkontrollrapport delår 2026 Kommunstyrelsen
- § 85 Arvodesreglemente för Sydnärkes utbildningsförbund
- § 86 Beslut att gallra handling efter genomförd rättelse eller radering enligt dataskyddsförordningen (GDPR)
- § 87 Svar på motion - Uppmärksamma hederskulturen i Hallsbergs kommun
- § 88 Kommundirektörens information
- § 89 Ekonomisk rapport jan-sept
- § 90 Anmälan av delegationsbeslut
- § 91 Meddelanden
- § 92 Övrigt
- § 93 Sammanträdetts avslutning

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Kommunstyrelsen

§ 80- Sammanträdet inledning

Ärendebeskrivning

1. Ordförande öppnar mötet.
2. Ordförande går igenom närvaro och tjänstgörande ersättare.
3. Ordförande frågar om någon ledamot är jävig i något ärende på dagordningen. Jäv anmäls i samband med det ärende där jäv föreligger.
4. Lennart Pettersson (M) väljs att, tillsammans med ordförande justera protokollet. Justeringen föreslås ske senast den 8 oktober.
5. Dagordningen godkänns enligt vad som följer av detta protokoll.
6. Ordförande frågar om en Nils, praoelev från Folkasboskolan, får delta under dagens sammanträde och kommunstyrelsen är eniga om detta.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Sammanträdets inledning

§ 80



Kommunstyrelsen

§ 81- Information från Railcenter

Ärendebeskrivning

Projektledaren från Railcenter kommer och informerar om verksamheten.

Beslut

Kommunstyrelsen tar detta som information.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Information från Railcenter § 81



Kommunstyrelsen

§ 82 - Delårsrapport 2026 Kommunstyrelsen (26/KS/159)

Ärendebeskrivning

I enlighet med beslutade uppföljningsrutiner har ekonomiavdelningen sammanställt en delårsrapport för kommunstyrelsen per 2026-08-31.

Delårsrapporten per 2026-08-31 är upprättad enligt ekonomiavdelningens anvisningar, och i samråd med kommundirektören samt respektive avdelningschef. Enligt den ekonomiska prognosen bedöms kommunstyrelsens totala verksamhet ge ett överskott mot budget med 13,3 mnkr. Överskottet består främst av 7 mnkr i ej nyttjad del av planeringsutrymmet och 4,2 mnkr inom löneökningensutrymmet. Överskottet består också av 650 tkr på kommunstyrelseförvaltningen. För transfereringarna är prognosen ett nollresultat.

Planeringsreserven täcker delar av underskottet för kommunen totalt och bidrar till att kommunens totala resultat idag bedöms som positivt.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att godkänna delårsrapport 2026 för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Lena Fagerlund och Marie Hellgren föredrar ärendet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna delårsrapport 2026 för kommunstyrelsen.

Mötet ajourneras för paus 09:25.

Mötet återupptas 09:50.

Beslutsunderlag

- TS Delårsrapport 2026 Kommunstyrelsen
- Delårsrapport 2026 Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Delårsrapport 2026 Kommunstyrelsen

§ 82

26/KS/159



Delårsrapport 2026 Kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

I enlighet med beslutade uppföljningsrutiner har ekonomiavdelningen sammanställt en delårsrapport för kommunstyrelsen per 2026-08-31.

Delårsrapporten per 2026-08-31 är upprättad enligt ekonomiavdelningens anvisningar, och i samråd med kommundirektören samt respektive avdelningschef. Enligt den ekonomiska prognosen bedöms kommunstyrelsens totala verksamhet ge ett överskott mot budget med 13,3 mnkr. Överskottet består främst av 7 mnkr i ej nyttjad del av planeringsutrymmet och 4,2 mnkr inom löneökningensutrymmet. Överskottet består också av 650 tkr på kommunstyrelseförvaltningen. För transfereringarna är prognosen ett nollresultat.

Planeringsreserven täcker delar av underskottet för kommunen totalt och bidrar till att kommunens totala resultat idag bedöms som positivt.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att godkänna delårsrapport 2026 för kommunstyrelsen.

- ☐ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- ☒ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marie Hellgren
Ekonomichef

Bilagor

Delårsrapport Kommunstyrelsen 2026



HALLSBERGS
KOMMUN

Kommunstyrelsen

Delårsrapport 2026

Innehållsförteckning

1 Förvaltningsberättelse	3
1.1 Händelser av väsentlig betydelse	3
1.1.1 Sammanfattning	3
1.1.2 Väsentliga händelser	3
1.2 Väsentliga personalförhållanden	7
1.2.1 Antal anställda	7
1.2.2 Frisknärvaro och sjukfrånvaro	7
1.2.3 Arbetsskador och tillbud	7
1.2.4 Personalomsättning för tillsvidareanställd personal	8
1.2.5 Kompetensförsörjning	8
1.2.6 Pensionsavgångar	8
1.2.7 Löneöversyn	8
1.2.8 Jämställdhet	9
1.2.9 Utbildning och kompetensutveckling	9
1.2.10 Personalförmåner	9
2 God ekonomisk hushållning	10
2.1 Inledning	10
2.2 HÅLLBAR KOMMUN	10
2.3 LIVSLÅNGT LÄRANDE	11
2.4 ALLAS INFLYTANDE	12
2.5 GOD SERVICE	13
3 Ekonomi driftsnämnder	14
3.1 Driftredovisning Kommunstyrelsen	14
4 Investeringar	16
4.1 Investeringsredovisning Kommunstyrelsen	16
5 Åtgärder för budget i balans	17
6 Framtida verksamhet	18

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Administrativa avdelningen

Valsamordnare och valkansli har genomfört utbildningar av röstmottagare inför riksdags-, region- och kommunvalet den 13 september 2026. Det ordinarie arbetet arbetet inför valet har löpt på enligt plan inklusive försöksverksamhet med digital röstlängd i en vallokal.

En utannonserad tjänst som utredningssekreterare har tillsatts. Genom tjänsten förväntas kanslienheten kunna ta ett större helhetsgrepp kring omfattande och komplexa utredningar och remisser men även få en minskad sårbarhet gällande sekreterarresurs.

Administrativ chef har samordnat arbetet med gemensam upphandling av Säker digital kommunikation (SDK) i sydnärkekommunerna Hallsberg, Askersund, Laxå och Lekeberg samt Kommunalförbundet och Sydnärkes utbildningsförbund. Implementering pågår enligt plan. Under hösten startar även upphandling av Digital post.

Kommunikationsenhetens arbete fokuseras till områdena e-tjänster, fortsatt utveckling av intern och extern webb, utveckling av digitalt och fysiskt profilmaterial samt fortsatt stöd till verksamheterna gällande kommunikation.

En verksamhetsförändring har samverkats och genomförts, gällande att ordinarie placering av posthanteringen är i kontaktcenter istället för i källaren. Detta är ett led i planeringen inför en kommande pensionsavgång men innebär i dagsläget inga förändringar i arbetsfördelning eller utförande.

Ekonomiavdelningen

Ekonomisystemet Raindance har nu varit igång i två och ett halvt och fungerar enligt plan. Utveckling pågår fortlöpande för att ytterligare effektivisera ekonomihanteringen. Ekonomiavdelningen erbjuder ekonomiskt ansvariga utbildning i och med budget- och prognosarbetet. Ansvariga för detta är ekonomer mot förvaltningarna.

Införandet av Marknadsplats som är Raindance system för e-handel har påbörjats och planen är att starta under hösten. Tyvärr har arbetet försenats då ansvarig konsult hos leverantören slutat och ej ännu ersatts.

Kommunen har anslutit sig till SKRs projekt kring arbete med den så kallade "prislappsmodellen" vilket är ett verktyg för analys och budget. Arbetet kommer pågå under hösten och första delen av 2027.

Inom upphandlingsverksamheten fortsätter arbetet med pågående och planerade upphandlingar enligt upphandlingsplan. Inom ekonomiavdelningen finns tre upphandlare. Av dessa är två riktade till Hallsbergs kommun och en arbetar mot Laxå och Lekeberg. En av medarbetarna mot Hallsberg är föräldraledig under året. Ingen vikarie har anställts då kvalificerade sökande saknades. Eventuellt kan konsultköp bli aktuellt för någon upphandling under hösten.

Taxe- och avgiftsnämnden har arbetat med uppgradering av verksamhetssystemets

gränssnitt vilket nu är klart. Utarbetande av ett avtal med Kumla kring fortsatt handläggning efter deras utträde ur TAN 2026-12-31 pågår.

Näringsliv och säkerhet

Näringsliv

Det råder mycket god tillväxt och efterfrågan på att kunna etablera sig i Hallsbergs kommun. Samtlig tillgänglig mark på Ulvsätter 2:4 är reserverade för nya etableringar.

NKI resultatet för 2025 blev 86, vilket är ett mycket starkt resultat och gav en 6:e plats i Sverige. Gällande svenskt näringslivs enkätundersökning förbättrar kommunen resultatet med 13 placeringar, men från en låg nivå. Placering 232 och ett index på 3,26.

RailCenter Hallsberg fortsätter att växa och flertalet utbildningar har genomförts och planeras. Samarbete med Nässjö och Nordic infra center har inletts, med ambition att nå ut till flera aktörer inom järnvägsbranschen.

Svenska säkerhetsstråket skapar intresse och samarbetet stärks. Genomförda aktiviteter är morgondagens totalförsvaret där Karlstad står som värd samt seminarier i Almedalen.

Projektet Care där Hallsberg och Region Örebro är med i, fick glädjande besked att av 150 ansökningar beviljades projektet medel från EU, vilket nu skapar möjlighet för KTH i Stockholm att starta en forskningsstudie kring centrala livsmedelsförsörjningshubar med utgångspunkt från Hallsberg och Regionen.

Hallsbergsmässan har planerats och genomförts, vilket blev mycket lyckat. 4 500 besökare och 84 utställare. Mässan genomfördes under en dag mot tidigare två dagar.

Samarbetet med Göteborgs hamn fortgår och där vi gemensamt besökt företag i kommunen för att hantera export och import genom Railportscandinavia. Tillsammans med västra götalsregionen och västra stambanegruppen tas nu gemensamt initiativ för att påverka nästa nationella plan.

Tillsammans med ALMI bjuder Hallsbergs kommun in små och medelstora företag till sex utbildningstillfällen i allt från tillväxt till marknadsföring. Syftet är att stärka vårt näringsliv och bidra till att skapa tillväxt och nätverk.

Säkerhet

Arbetet med civil beredskap har främst handlat att stärka våra förutsättningar genom flertalet övningar samt samverkan med västra militärregionen. Planering av reservkraftlösningar fortgår och planeras initialt för verksamheter i Pålshöja och beredskapsköket i Hallsberg. I övrigt pågår en planering av en cybersäkerhetsövning för kommunerna inom Sydnerke IT samarbete.

Slutrapport till BRÅ för projektmedlen välfärdsbrott och trygghetsvårdar är inlämnad och projekten avslutade.

HR-avdelningen

Arbetsrutiner och processer inom HR digitaliseras i allt större utsträckning för att

effektivisera arbetssätt och stödja verksamheterna. På så sätt kan tid frigöras för medarbetare att fokusera på mer värdeskapande arbetsuppgifter. HR i samarbete med lönenämnden har sett över och kartlagt administrativa flöden för ökad effektivitet. Under hösten 2026 implementeras digital ärendehantering i befintliga system, vilket i sin tur resulterar till minskat behov av e-tjänster och manuella underlag.

Svårigheten att rekrytera medarbetare med rätt profil ställer ökade krav på ledarskap, medarbetarskap, rutiner, arbetssätt och uppföljning. Insatserna omfattar dialoger på arbetsplatserna och riktade utbildningsinsatser. Arbetet "Heltid som norm" förlängs inom Hallsbergs kommun intill 2028. Arbetets inriktning sedan 2025 handlar om hållbar heltidsorganisation och förutsägbar arbetstidsförläggning. Målet är att skapa bästa möjliga förutsättningar för att bedriva en högkvalitativ verksamhet, där medarbetarna trivs och mår bra och har en rimlig arbetsbelastning, med hållbara och förutsägbara scheman. Under våren har kommunens chefer erbjudits utbildning i AB och LAS.

Att arbeta med friskfaktorerna är en av de nio aktuella strategierna som handlar om att vara en attraktiv arbetsgivare, att hitta nya lösningar och om ett hållbart arbetsliv. Samtliga verksamheter har ett pågående arbete med friskfaktorer. Arbetet med friskfaktorer är ett partsgemensamt framtaget material som ska bidra till en bättre arbetsmiljö genom att stärka de åtta friskfaktorerna. Under delåret har vissa förvaltningar arbetat med att stärka chefernas arbetsmiljö och hur man förbättrar chefernas förutsättningar att leda sina verksamheter.

Löneöversynen för 2026 är klar för samtliga avtalsområden. Den totala löneökningen för kommunen landade på 3,04%.

Arbetet med att implementera nya processer inom HR såsom lönetransparensdirektivet, omställning, och andra viktiga delar utifrån ny lagstiftning fortsätter under året.

Samhällsplanering

Framtagande av handlingsplan för bostadsförsörjning antogs av kommunfullmäktige i juni.

Arbetet med ny översiktsplan pågår. Framtagande av ett nytt kulturmiljöprogram har varit ute på samråd och ska upp för antagande i höst. Avgränsningssamråd för miljökonsekvensbedömning kommer att ske i oktober.

Detaljplanen för ett nytt vattenverk för Vätternvatten har blivit fördröjd på grund av att bolaget gör ett omtag kring dimensionering, utformning och kostnader av vattenverket. Det pågår även omfattande utredningar kring miljö och arkeologiska utredningar. Detaljplanearbeten i Rala 4 och detaljplan Centrum 1:5 där konsekvenser av bland annat beräknat högsta flöde över Hallberg får stora konsekvenser pågår. Boverket håller däremot på att ta fram en ny vägledning för att bedömma översvämningssrisker vid framtagande av detaljplaner. Vägledningen blir klar tidigast i slutet av 2027.

För detaljplanen vid Bäcksjön i Östansjö har de arkeologiska förundersökningarna hittat rester av bland annat eldstäder från bronsiden och ytterligare utgrävningar krävs. En översiktlig miljöteknisk undersökning visar på bland annat arsenik och ytterligare undersökningar krävs. Med de nya förutsättningarna ska nu en ny exploateringskalkyl

tas fram för att se om det är försvarbart att planlägga området.

Arbete med att ta fram en ny detaljplan för verksamhetsmark vid Lilla Ählberg väster om posten har påbörjats.

Trafikverket tar fram en vägplan för GC-väg för en regional cykelväg mellan Östansjö och Hallsberg. Planen är på väg till fastställelse och byggnationen av GC-vägen planeras att påbörjas 2027. Vägen finansieras av länstransportplanen som en regional cykelväg.

Åtgärder för klimatanpassning

Klimatanpassning genom byggnation av åtgärd Römossen med proppning och återvätning är klar och ska slutredovisas i höst.

De geotekniska förutsättningarna vid den planerade åtgärden vid Dalaberget visade sig dåliga och istället undersöks och planeras andra åtgärder och ett nytt LONA bidrag har erhållits. Framtagande av en ny datamodellering av Hallsbergs tätort har genomförts för att få fram tillförlitliga beräknade hösta vattenflöden samt en ny förbättrad skyfallskartering. Detta kommer sedan att ligga till grund för samhällsplaneringen och underlag för prioritering i översiktsplanen.

Planering av åtgärder vid skolområdet i Pålsboda pågår. Även har en skyfallsmodell tagits fram samt en modellering av VA-nätets kapacitet. Åtgärd planeras genomföras samtidigt som ett trafiksäkerhetsobjekt ska ske. Projektering pågår.

Det är många förfrågningar kring verksamhetsmark och för närvarande är all mark söder om Tälleleden reserverade för eventuella markanvisningar.

Markanvisning i kvarteret Berg har fått förlängt till sista september 2026. Även markanvisningen för verksamheter på fastigheten Vissberga 11:6 har fått förlängt till sista oktober.

Fyra småhustomter i Hallsberg har sålts och ytterligare två i Sköllersta och en i Östansjö. Kommunen får något fler förfrågningar kring småhustomter. Det är för närvarande 36 personer eller företag i tomtkön. Vi ser också att det sker något fler försäljningar av villor där 128 villor har sålts i kommunen de sista 12 månaderna och med en positiv prisutveckling på 4,7 %.

1.2 Väsentliga personalförhållanden

(Siffrorna inom parentes avser år 2025)

1.2.1 Antal anställda

Den sista juni 2026 var totalt 50 (45) medarbetare anställda inom Kommunstyrelseförvaltningen, både tillsvidareanställda och visstidsanställda med månadslön, på kollektivavtalsområde AB. Av dessa var 86 % (80 %) kvinnor och 14 % (20 %) män.

	2025-06-30			2026-06-30		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal anställda	36	9	45	43	7	50
Årsarbetare	35,4	9	44,4	42,4	7,0	49,4

Arbetet "Heltid som norm" är ett arbete som har pågått inom Hallsbergs kommun. Målsättningen med arbetet är att fler medarbetare arbetar heltid och att heltid blir norm.

Andelen heltidsanställda inom förvaltningen delåret 2026 är 94 % (93,3 %). Andelen kvinnor som arbetar heltid är 93 % (91,7 %) och 100 % (100 %) män.

Sysselsättningsgrad	2025-06-30	2026-06-30
Antal heltid	42	47
Antal deltid	3	3
Andelen heltid	93,3%	94,0%

1.2.2 Frisknärvaro och sjukfrånvaro

Frisknärvaron (0–5 dagars sjukfrånvaro) var 90,38 %. Motsvarande frisknärvaro 2025-06-30 var 84,78 %. Det innebär att frisknärvaron har ökat i jämförelse med delåret 2025.

Den totala sjukfrånvaron har minskat i jämförelse med föregående år. Den största förändringen i sjukfrånvaron under delår 2026 är att förvaltningen inte hade några långtidssjukrivna i jämförelse med föregående delår där långtidssjukrivningen låg på 5,95 %.

Sjukfrånvaro, procent	2024-06-30	2025-06-30	2026-06-30
Total sjukfrånvaro/sammanlagd ordinarie arbetstid	1,32	2,08	1,95
Långtidssjukfrånvaro >60 dagar	0	5,95	0
Total sjukfrånvaro kvinnor	1,35	2,19	2,27
Total sjukfrånvaro män	1,11	1,68	0,22
Total sjukfrånvaro -29 år	5,13	0	1,84
Total sjukfrånvaro 30-49 år	0,73	1,23	0,95
Total sjukfrånvaro 50 år -	1,59	2,97	2,91

1.2.3 Arbetsskador och tillbud

Under delåret 2026 har det inte anmälts någon arbetsskada eller tillbud.

Arbetsskador

Orsak	Antal
Sjukdom	0
Olycksfall	0
Färdolycksfall	0
Hot och våld	0
Totalt, första halvåret 2026	0
Totalt, första halvåret 2025	0

Tillbud

Orsak	Antal
Hot	0
Övrigt	0
Totalt, första halvåret 2026	0
Totalt, första halvåret 2025	1

1.2.4 Personalomsättning för tillsvidareanställd personal

Begreppet Övrigt i tabellen innebär avgångar för någon som avlidit, sjukersättning eller annan orsak.

Det är totalt 1 medarbetare som har lämnat sin tjänst inom Kommunstyrelseförvaltningen mellan perioden 2026-01-01 och 2026-06-30. Denna medarbetare hade pension som avgångsorsak.

Antal medarbetare som avslutat sin anställning

Orsak	2025-06-30	2026-06-30
Pension	1	1
Slutat på egen begäran	0	0
Övrigt (till exempel sjukersättning eller avliden)	0	0

1.2.5 Kompetensförsörjning

Det viktiga arbetet med att säkra kompetensförsörjningen är ett ständigt pågående arbete. Att vara en attraktiv arbetsgivare för de som redan är anställda samt att locka den kompetens som behövs för att ge medborgarna rätt service. Arbetet med att öka sysselsättningsgraden till heltid är en viktig del i kompetensförsörjningsarbetet.

1.2.6 Pensionsavgångar

Beräknade pensionsavgångar 2026–2035, beräkning av pensionsålder följer LAS, det vill säga att medarbetare har rätt att kvarstå i anställning till och med 69 år. I tabellen nedan redovisas medarbetare som uppnår 69 år.

2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	Totalt
0	0	0	1	2	1	1	2	2	1	10

1.2.7 Löneöversyn

Löneöversynen för 2026 är klar för alla tillsvidareanställda medarbetaren som ingår i ordinarie löneöversyn. Den nya lönen betalades ut i april i enlighet med HÖK25. Den totala löneökningen för tillsvidareanställda medarbetare som ingår i ordinarie löneöversynen landade på 3,06 %.

1.2.8 Jämställdhet

En lönekartläggning, för att upptäcka osakliga löneskillnader mellan könen, genomförs årligen, den senaste hösten 2025. I Hallsberg kommun är kvinnors lön 98 % av männens lön 2025. I 2025 års lönekartläggning fanns inga osakliga löneskillnader som kan härledas till kön

1.2.9 Utbildning och kompetensutveckling

Det pågår alltid en mängd olika utbildningsinsatser inom de olika förvaltningarna.

För nya medarbetare och chefer finns en central introduktion som är digital och som var och en själv tar till sig. Under våren genomfördes även en introduktionsdag på kyrkans församlingshem för nya tillsvidareanställda medarbetare i kommunen. Det sker sedan introduktion på respektive arbetsplats för den enskilda individen. Nya chefer möjliggörs ett introduktionstillfälle med HR. Alla kommunens chefer tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud går en arbetsmiljöutbildning om tre dagar.

Under hösten 2023 påbörjades en utbildningsinsats i brandskydd och HLR för kommunens tillsvidareanställda medarbetare. Utbildningen sker via Nerikes Brandkår. Insatsen sträcker sig under 4 år då alla tillsvidareanställda ska ha genomgått utbildning.

Under våren har kommunens chefer erbjudits utbildning i AB och LAS.

Ledarforum där alla kommunens chefer bjuds in sker 4 gånger per år. Under delåret har två tillfällen med Ledarforum ägt rum, ena tillfällets tema var offentlig sektors digitaliseringsresa. Det andra tillfällets bestod av information från Omställningsfonden, information om kommunala planeringsförutsättningar, vision, ekonomi m.m. samt registerkontroller.

Individuell pensionsrådgivning erbjöds de som önskar.

1.2.10 Personalförmåner

Hallsbergs kommuns erbjuder några personalförmåner såsom flextidsavtal, växling för flersemesterdagar, friskvårdsbidrag, personalbil och förmånscykel.

Under 2023 fastställdes en pensionspolicy där det finns möjlighet till individuella pensionslösningar, exempelvis löneväxling.

2 God ekonomisk hushållning

2.1 Inledning

God ekonomisk hushållning innebär att såväl kommunens finansiella som verksamhetsmässiga mål uppnås, att verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålsmässigt och effektivt och att ekonomiska aktiviteter sker i enlighet med lagar, regler, etablerade normer, budget och enligt de ekonomiska styrprinciper som beslutats av kommunfullmäktige i samband med budgetbeslut eller i annat styrdokument.

2.2 HÅLLBAR KOMMUN

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Hallsbergs kommun har en god ekonomisk hushållning.	Ekonomiskt resultat ska vara minst 1,6 %	Det ekonomiska resultatet bedöms till 2,5 miljoner kronor, (0,2 procent). Det prognosticerade resultatet når inte upp till målet på 1,6 procent. 
 Hallsbergs kommun ska minska sin miljö- och klimatpåverkan.	Andelen miljöbilar i kommunorganisationen ska öka.	Andelen fossiloberoende fordon är 33,6 procent (2025) vilket är högre än år 2024 (30 procent). Med fossiloberoende menas fordon som har möjlighet att köra på ett bränsle från förnybara källor. 
	Andel resor (antal km) med miljövänligt alternativ ska öka	Hittills under 2026 har Hallsbergs kommuns personal åkt 33 849 km med tåg. Resorna har släppt ut 9 kg CO2 jämfört med 4 400 kg om samma sträcka åkts med bil. 
 Hallsbergs kommun ska ge förutsättningar för medborgare och näringsliv att bidra i arbetet med miljö- och klimatpåverkan.	Insamlat hushållsavfall totalt kg per person ska minska	Insamlat mat- och restavfall, kg/invånare har ökat år 2024 jämfört med tidigare år. Ökningen är 36 kg från 191 kg/inv till 227 kg/inv. Ny mätning för år 2025 publiceras vecka 40. 
	Hushållsavfall som samlats in för materialåtervinning ska öka	Insamlat matavfall som behandlas biologiskt så att både växtnäring och energi tas tillvara (endast rötning) har ökat från 30 procent till 33 procent år 2024. Nytt resultat för år 2025 presenteras vecka 40. 
 Den fysiska samhällsplaneringen ska vara socialt, miljö- och klimatanpassat hållbar som leder till ett inkluderande samhälle, mångfald och tolerans.	Nya detaljplaner ska stimulera blandad bostadsbebyggelse med ägande- och hyresrätter mm.	Nuvarande detaljplaner medger blandad bebyggelse i Samsala etapp 2 men även i Samsala etapp 3 som ännu inte är utbyggd. Det finns även byggbara detaljplaner i Pålsboda för både flerfamiljshus och villor. Ytterligare 15 nya tomter kommer ut till försäljning under hösten i Kvarsätter/Tisarstrand. 
	Ny bebyggelse ska planeras i olika tätorter och områden med	Handlingsplan för bostadsförsörjning antogs i juni 2026. I handlingsplanen är det 

Nämndmål	Indikator	Kommentar
	olika socioekonomiska förutsättningar.	stort fokus på målet hur det ser ut för olika tätorter och på olika socioekonomiska förutsättningar. Hallbo har byggt nio hyreslägenheter i Sköllersta där inflyttning har skett och samtliga lägenheter uthyrda. Hallbo har påbörjat en ny byggnation med sex nya lägenheter i Östansjö. Färdigställande av småhusbebyggelse i Östansjö har skett och sålts på bostadsmarknaden. Andelen permanentboende vid Tisaren i områden med va-nätet utbyggt är oförändrad sedan årskiftet med 42 fastigheter.
	Kompensationsåtgärder för miljö- och klimat ska genomföras vid tillkommande byggnation.	Modellering av Hallsbergs tätort är klar. Modelleringen möjliggör att simulera vilka åtgärder som får störst effekt och var de ska placeras. En klimatanpassningsåtgärd med återvätning och fördröjning i Römossen uppströms Hallsberg slutfördes i augusti månad. Ytterligare två klimatanpassningsåtgärder planeras och projekteras. Arbeta med en Vattentjänstplan pågår. Syftet med planen är bland annat att få en helhetsbild av vattenavrinningen i kommunen.
 Hallsbergs kommun ska ha ett positivt näringslivsklimat som bidrar till utveckling och innovationskraft.	Företagsklimat enligt Insikt, Totalt NKI, ska öka	NKI resultatet för 2025 blev 86, vilket är ett mycket starkt resultat och gav en 6:e plats i Sverige.
	Ranking enligt Svenskt Näringslivsenkät av företagsklimat ska förbättras	I svenskt näringslivs enkätundersökning förbättrar kommunen resultatet med 13 placeringar, men från en låg nivå. Placering 232 och ett index på 3,26.

2.3 LIVSLÅNGT LÄRANDE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Alla barn och unga ska ges goda förutsättningar genom uppväxt och skolålder.	Andel barn 1-5 år inskrivna i förskola ska öka.	Andel barn inskrivna i förskolan har minskat med 1 procentenhet till 87,5 procent år 2025. 
	Andel elever som känner sig trygga i skolan ska öka.	Andelen elever i åk 4-9 som upplever sig trygga i skolan har minskat från 80 procent 2025 till 79 procent 2026. Andelen elever i åk F-3 som upplever sig trygga i skolan har ökat från 74 procent 2025 till 78 procent 2026 
	Andel invånare med eftergymnasial utbildning 25-64 år ska öka.	Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ökar och var 30,7 procent 2025 vilket är en ökning med 0,6 procentenheter jämfört med år 2024. 
	Andel invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll ska minska.	Mätvärdet saknas men andelen hemmaboende barn och unga 0-21 år som har en låg inkomststandard har minskat år 2024 med både år 2022 och 2023. 
 Hallsbergs kommun ska verka för bättre skolresultat.	Elever i åk 6 som nått kunskapskraven i alla ämnen ska årligen öka.	Andelen elever i årskurs 3 som klarat alla delprov i ämnesprovet i svenska har ökat från 59 % till 64 % år 2026. 
	Elever åk 9 som är behöriga till yrkesprogram ska öka.	Den totala andelen elever i årskurs nio som är behöriga till gymnasiet har ökat med 2,1 procentenheter från 70,3 procent till 72,4 procent i jämförelse med 2024. På Folkasboskolan är behörigheten 78 procent och på Transtenskolan 71 procent. 
 Hallsbergs kommun ska ha en gymnasieskola väl avvägd utifrån elevers efterfrågan och samhällets utveckling.	Andel gymnasieelever med examen inom 4 år ska öka.	Andelen gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år har ökat men 0,3 procentenheter till 73,3 % år 2025. 

2.4 ALLAS INFLYTANDE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Kommunens invånare ska ges möjlighet att delta i kommunens utveckling.	Valdeltagandet vid kommunalval ska öka.	Valdeltagandet 2026 var XX procent och har därmed ökat /minskat XX procentenheter jämfört med föregående val. 
	Synpunkter, felanmälan och förslag ska tas tillvara.	Det finns möjlighet att ställa frågor vid kommunfullmäktige. Kommunen har ett system för att ta emot invånarnas synpunkter. 
 Hallsbergs kommun ska utveckla kanaler för medborgardialog.	Antal genomförda medborgardialoger under året.	På kommunens hemsida har det varit möjligt att lämna åsikter om vad man tycker är utmärkande för Hallsberg i dag och vad man vill ska vara utmärkande för Hallsbergs kommun i framtiden. På biblioteket och i kontaktcenter har möjligheten funnits att lämna åsikterna analogt. Drift- och serviceförvaltningen har genomfört ortsvandringar och den politiska majoriteten har besökt de större orterna för samtal med invånarna. Biblioteket har genomfört en enkät för att ta reda på vad 

2.5 GOD SERVICE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Kommunens verksamheter ska ha en hög tillgänglighet.	Andel som får svar på e-post inom en dag ska öka.	Ett nytt sätt att mäta god service har använts från och med år 2025. Jämförelser med tidigare år är inte möjliga. Nöjdheten med återkopplingen på e-post är 66,7 procent. Jämförda kommuner är 75,4 procent. 
	Andel som får svar i telefon inom 60 sekunder ska öka.	Svarstiden under 60 sekunder är 100 procent. Den genomsnittliga svarstiden är 7 sekunder. 
 Vid kontakt med kommunen ska personer uppleva ett gott bemötande.	Andel av maxpoäng för gott bemötande vid kontakt med kommunen ska öka.	I jämförelse med övriga kommuner upplever 85,7 procent ett gott bemötande. 
 Ökad digitalisering i utbudet av tjänster.	Antal ärenden som kommunens invånare kan utföra digitalt ska öka.	Antalet tjänster har ökat. Redovisning sker i årsredovisningen 

3 Ekonomi driftsnämnder

3.1 Driftredovisning Kommunstyrelsen

Budgetområde	Utfall 2026-08-31	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Kommunstyrelsen	4 822	6 948	6 948	0
Kommundirektör	2 730	8 698	8 098	600
Näringsliv- och säkerhetsavdelningen	280	2 420	2 620	-200
Railcenter Hallsberg	0	0	0	0
Ekonomiavdelningen	6 278	11 317	10 417	900
HR-avdelningen	5 411	8 024	8 024	0
Administrativa avdelningen	4 122	7 103	6 953	150
Samhällsplanering	4 885	7 098	7 898	-800
Totalt	28 528	51 608	50 958	650

Prognosen för kommunstyrelsen visar ett överskott på 650 tkr.

Kommundirektörens överskott bedöms för närvarande till 600 tkr. Överskottet beror på ej nyttjade medel för köp av tjänster.

Ekonomiavdelningen redovisar ett överskott då två medarbetare är föräldralediga och inte ersatts fullt ut.

Administrativa avdelningens överskott beror på att en vakant tjänst ej ännu återbesatts. Tjänsten kommer tillfälligt nyttjas under valarbetet.

Samhällsplanering redovisar ett underskott på 800 tkr. Åtgärder för klimatanpassning är delvis finansierade med statliga bidrag men inte fullt ut samt att mätavdelningen har fått mindre intäkter än förväntat.

	Utfall 2026-08-31	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Planeringsreserv	8	15 500	7 000	8 500
Löneökningstrymme	0	4 162	0	4 162
Totalt	8	19 662	7 000	12 662

Planeringsreserven uppgår till 15,5 mnkr. Utrymmet för oförutsedda händelser uppgår till 5,5 mnkr. Bedömning är att 8,5 mnkr finns kvar vid årets slut för att möta underskott i verksamheterna.

Transfereringar

Verksamhet	Utfall 2026-08-31	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Nerikes Brandkår	10 513	15 400	15 708	-308
Gemensamt arkiv	145	545	250	295
IT-nämnden	11 923	15 763	17 750	-1 987
Lönenämnden	2 667	4 103	4 103	0
Folkhälsa	222	167	350	-183
Sydnärkes utbildningsförbund	75 345	118 916	116 916	2 000
Svenska för invandrare	2 706	4 957	4 257	700
Tolkcentralen	61	162	162	0
Företagshälsa	1 258	1 883	1 883	0
Färdtjänst, dagvårdsresor mm	5 207	7 634	8 134	-500
Nattaxi	118	210	180	30
Medlemsavgifter mm	593	1 450	1 254	196
Övrigt	317	376	669	-293
Övriga index	0	1 650	1 600	50
Totalt	111 075	173 216	173 216	0

Transfereringarna bedöms klara ett nollresultat 2026. Underskott inom IT-nämnden, Nerikes brandkår samt inom färdtjänsten vägs upp med utrymme inom budgeten för övriga index och en högre budget inom Sydnärkes utbildningsförbund än vad resultatet förväntas bli för närvarande.

4 Investeringar

4.1 Investeringsredovisning Kommunstyrelsen

Inventarier

Projektnr	Projekt	Utfall	Överfört fr 2025	Budget 2026	Totalt 2026	Prognos 2026	Avvikelse
	Inventarier KS	0	0	2 000	2 000	1 000	1 000
	Inventarier BIN	0	0	1 200	1 200	1 200	0
Totalt		0	0	3 200	3 200	2 200	1 000

Strategiska

Projektnr	Projekt	Utfall	Överfört fr 2025	Budget 2026	Totalt 2026	Prognos 2026	Avvikelse
10007	Kök	0	0	4 000	4 000	4 000	0
	Ismaskin	0	0	1 500	1 500	1 500	0
10051	Centrumutveckling	0	0	5 000	5 000	0	5 000
10089	Kommunhuset ventilation	0	0	6 000	6 000	6 000	0
10092	Skolor	0	0	5 000	5 000	5 000	0
10093	Övrigt	0	4 000	10 000	14 000	10 000	4 000
70226	Beredskapsmedel	0	0	5 000	5 000	3 000	2 000
Totalt		0	4 000	36 500	40 500	29 500	11 000

Exploatering

Projektnr	Projekt	Utfall	Överfört fr 2025	Budget 2026	Totalt 2026	Prognos 2026	Avvikelse
	Exploatering ofördelat	0	0	20 000	20 000	10 000	10 000
Totalt		0	0	20 000	20 000	10 000	10 000



Kommunstyrelsen

§ 83 - Delårsrapport 2026 Hallsbergs kommun (26/KS/160)

Ärendebeskrivning

I enlighet med beslutade uppföljningsrutiner har kommunstyrelseförvaltningen sammanställt en delårsrapport per 2026-08-31. Av delårsrapporten framgår att prognosen för årets resultat visar ett överskott på 2,5 mnkr vilket är 12 mnkr lägre än beslutad budget.

Nämndernas underskott uppgår totalt till -5,6 mnkr och kommunens finansiella resultat till -6,4 mnkr. Underskottet balanseras bland annat genom kommunens planeringsreserv för oförutsedda händelser, lägre räntekostnader än budgeterat samt det budgeterade resultatet.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna delårsrapport 2026 för Hallsbergs kommun.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Lena Fagerlund, Marie Hellgren och Dzenana Gustafsson föredrar ärendet.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

att godkänna delårsrapport 2026 för Hallsbergs kommun.

att nämnderna får i uppdrag att fortsätta arbetet med att sänka kostnaderna 2026.

Beslutsunderlag

- TS Delårsrapport 2026 Hallsbergs kommun
- Delårsrapport 2026 Hallsbergs kommun

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Delårsrapport 2026 Hallsbergs kommun

§ 83

26/KS/160



Delårsrapport 2026 Hallsbergs kommun

Ärendebeskrivning

I enlighet med beslutade uppföljningsrutiner har kommunstyrelseförvaltningen sammanställt en delårsrapport per 2026-08-31. Av delårsrapporten framgår att prognosen för årets resultat visar ett överskott på 2,5 mnkr vilket är 12 mnkr lägre än beslutad budget.

Nämndernas underskott uppgår totalt till -5,6 mnkr och kommunens finansiella resultat till -6,4 mnkr. Underskottet balanseras bland annat genom kommunens planeringsreserv för oförutsedda händelser, lägre räntekostnader än budgeterat samt det budgeterade resultatet.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna delårsrapport 2026 för Hallsbergs kommun.

- ☐ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- ☒ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marie Hellgren
Ekonomichef

Bilagor

Delårsrapport 2026 Hallsbergs kommun

DELÅRSRAPPORT

**20
26**



HALLSBERGS
KOMMUN



Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Verksamhetsberättelse	
Den kommunala koncernen	4
Händelser av väsentlig betydelse	5
Förutsättningar i kommunen	7
Balanskravsresultat	10
Väsentliga personalförhållanden	11
God ekonomisk hushållning	17
Finansiell analys	28
Ekonomi på sikt	30
Framtida verksamhet	31
Sammanställd redovisning	32
Räkenskaper	
Driftredovisning	36
Investeringsredovisning	37
Resultaträkning	38
Balansräkning	39
Budgetavvikelser	40
Åtgärder för budget i balans	44
Redovisningsprinciper och noter	46

Alla foton i delårsrapporten har tagits av ungdomar som haft feriearbete i Hallsbergs kommun sommaren 2026.

Sammanfattning

Delårsrapporten omfattar utfall efter två tredjedelar av året. Helårsprognosen visar ett resultat på 2,5 mnkr (miljoner kronor) vilket är både under budgeterat resultat och resultatmål men något över balanskravet.

Nämndernas samlade prognoser för året visar ett underskott mot budget på –5,6 mnkr.

Kommunstyrelsens prognos för egen verksamhet är 0,7 mnkr. För transfereringarna är prognosen ett nollresultat.

Social- och arbetsmarknadsnämnden prognosticerar underskott på –16,5 mnkr och bildningsnämnden ett underskott på –2,5 mnkr.

Drift- och servicenämndens prognosticerade resultat för året är –0,8 mnkr.

Kommunen har fyra strategiska områden med totalt 22 kommunfullmäktigemål fördelade jämnt mellan områdena.

I delåret visar prognosen att

- tretton av målen bedöms att uppfyllas
- två av målen bedöms ej uppfyllas
- sex av målen bedöms ej uppfyllas helt
- ett av målen saknar för närvarande mätvärden men förväntas redovisas i årsredovisningen.

Måloppfyllelsen av de strategiska övergripande målen i prognosen bedöms till övervägande del att uppfyllas eller delvis uppfyllas. Indikatorn för finansiering visar på ett resultat under budgetvärdet men något över balanskravet. Mot bakgrund av detta är den samlade bedömningen att verksamheten i delårsbokslutet når upp till god ekonomisk hushållning.

Den kommunala koncernen

Den samlade kommunala verksamheten drivs i kommunens nämnd- och förvaltningsorganisation, kommunala bolag och stiftelser samt i olika former av samverkansorgan.

Organisation

Fullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och består av politiker som valts av medborgarna.

Nämnderna består av politiker och ansvarar för den löpande verksamheten inom ett visst område.

Förvaltningarna består av personal som utför det arbete politiken fattat beslut om.

Samverkan

Kommunen bedriver en del av sin verksamhet genom olika typer av samverkan med en eller flera andra kommuner.

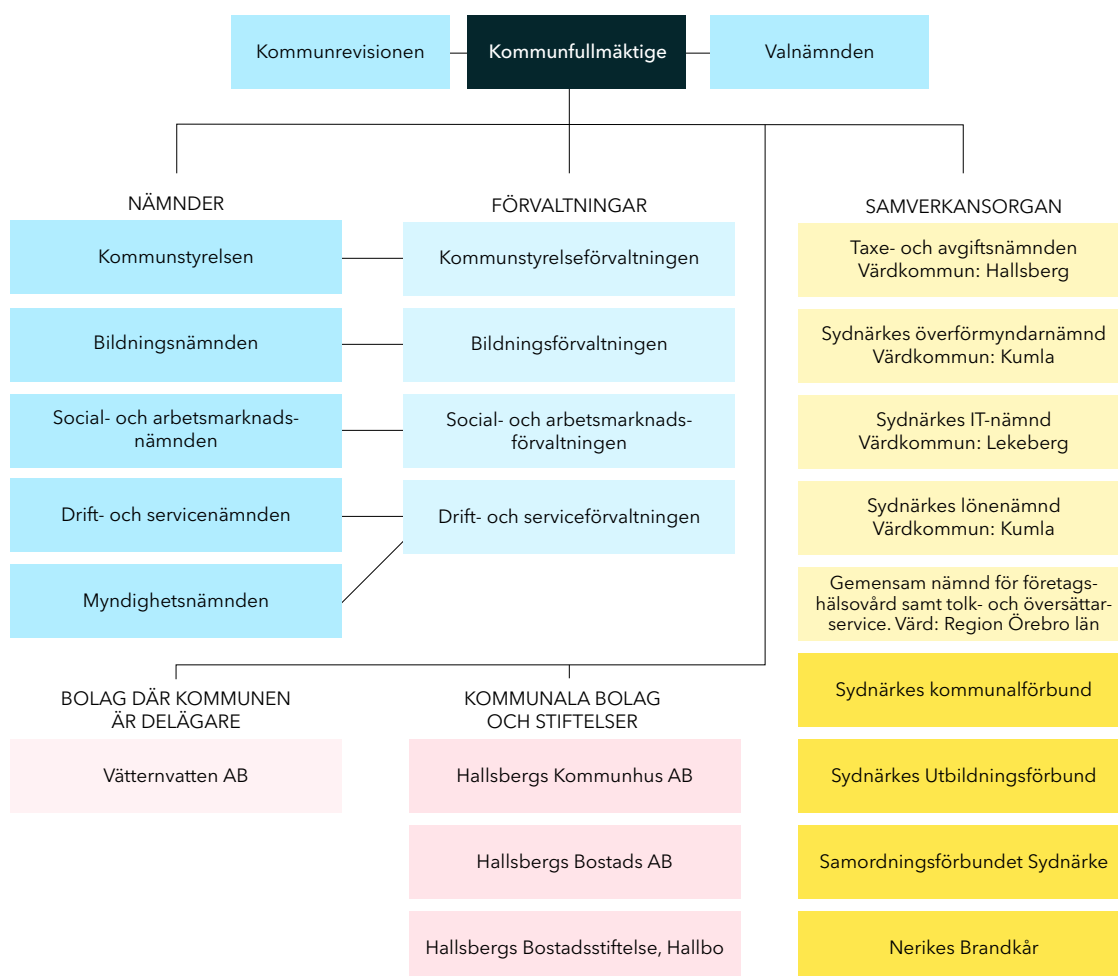
Delägarskap

Kommunen är delägare med 8,2 procent i bolaget Vätternvatten AB.

Sammanställda räkenskaper

De sammanställda räkenskaperna omfattar

- Hallsbergs Kommunhus AB
- Hallsbergs Bostads AB
- Hallsbergs Bostadsstiftelse, Hallbo
- Sydnärkes Utbildningsförbund
- Sydnärkes kommunalförbund
- Nerikes Brandkår.



Händelser av väsentlig betydelse

Verksamheternas förutsättningar

Alla nämnder och övriga verksamheter påverkas av rådande samhälls-ekonomiska förutsättningar och förändrade omvärldsfaktorer. Det har inneburit, och fortsätter innebära, att samtliga verksamheter arbetar för en ekonomi i balans, både på kort och lång sikt. Det handlar bland annat om att inom respektive verksamhet analysera kostnader samt att utveckla och effektivisera arbetssätt och processer.

Samzeliibron

Arbetet med renovering av Samzeliibron startade under början av året med bland annat enkelriktning av fordonstrafik.

Under arbetets gång upptäcktes att skadorna är mer omfattande än vad tidigare broinspektioner kunnat visa. Bedömningar i början av sommaren var att båda körfälten behövdes nyttjas för reparationsarbetet, vilket innebar att beslut om att bron skulle stängas helt för all trafik togs. Beslutet verkställdes från vecka 33. Bedömningen just nu är att reparationsarbetet kommer pågå under hela 2026.

Hemvärnsövning

Vecka 18 genomfördes en hemvärnsövning i Hallsbergs kommun. Övningen var en del av hemvärnets arbete med att stärka sin förmåga för skydd och bevakning av viktiga platser i kommunen.

Övningen skedde i samverkan med kommunen, Trafikverket och Polisen. Den blev mycket lyckad och stärkte förmågan och samarbetet mellan de medverkande aktörerna.

Åtgärder för klimatanpassning

Kommunens viktiga arbete med klimatanpassning fortsätter. Under året invigdes de två utförda åtgärderna uppströms Östansjö: meandring av ett vattendrag i fritidsområdet samt en våtmark med syfte att hålla tillbaka kraftigare vattenflöden mot Östansjö.

Römossen är en före detta torvtäkt som har bidragit till stora vattenflöden mot Hallsbergs samhälle. För att minska de större flödena har kommunen under året genomfört fördröjningsåtgärder i området. Detta bidrar även till att återväta den periodvis torrlagda mossmarken, där åtgärden även fungerar som en koldioxidfälla.

Nytt kök på Blomsterängen

Blomsterängens kök färdigställdes i april och var inflyttningsklart i början av maj. Det nya köket har även till uppgift att fungera som kommunens beredskapskök när till exempel el eller vatten saknas.

Hallsbergsmässan

Hallsbergsmässan genomfördes den 18 april och var kostnadsfri för både utställare och besökare. Dansbandet Larz-Kristerz stod för den avslutande underhållningen.

Det nya formatet för mässan med endast en dag lockade många besökare och utställare. Totalt kom drygt 4 500 besökare till mässan som bestod av 84 utställare.

Sommarutställningen

Strax efter midsommar öppnade årets sommarutställning på Bergöös, Världens största Hasse och Tage-museum på turné, där två älskade giganter i underhållningsbranschen presenterades: Hans Alfredson och Tage Danielsson. Texterna till utställningen har skrivits av Kalle Lind, som en kväll i april berättade om Hasse och Tage i Alléskolans aula.

Utställning blev en succé då antalet besökare kunde räknas till 3 754 personer, vilket är det näst högsta besöksantalet de senaste 10 åren.

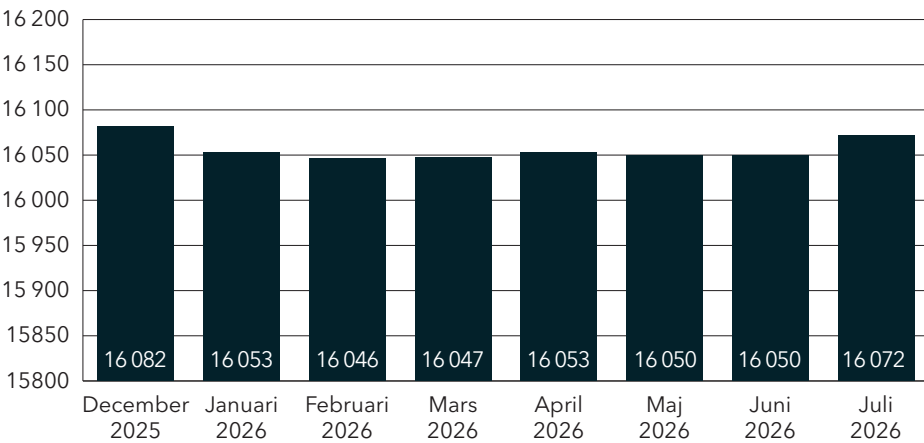


Förutsättningar i kommunen

Befolkningsutveckling

I juli 2026 hade Hallsbergs kommun 16 072 invånare vilket var en minskning med 10 invånare sedan årsskiftet.

Befolkningsutvecklingen i Hallsbergs kommun, antal invånare



I Örebro län ökade befolkningen mellan årsskiftet och sista juli med 13 personer. Ljusnarsberg, Kumla, Askersund, Karlskoga och Lindesberg har ökat invånarantal, övriga kommuner minskat. Störst ökning har Kumla med 109 personer och störst minskning har Örebro med 324 personer och efter dem Degerfors med en minskning med 53 personer.

I 6 av Sveriges 21 län har folkmängden ökat sedan årsskiftet.

Enligt scb har barnafödandet haft en nedåtgående trend under de senaste åren, och antalet födda barn ligger under 2026 fortsatt på en låg nivå. Dock föddes något fler barn under årets första sex månader än under samma period föregående år. Första halvåret 2026 föddes 50 300 barn, vilket är 620 barn fler än under samma period 2025. Under 2000-talet har i genomsnitt 54 900 barn fötts under de sex första månaderna.

Färre barn och fler äldre

Tabellen visar folkmängden 2025 i riket, framskrivning 2035 och förändringen i olika åldersklasser.

Åldersklass	2025	2035	Förändring
0-5	638 000	626 000	-12 000
6-15	1 238 000	1 055 000	- 182 000
16-24	1 107 000	1 145 000	38 000
25-69	5 938 000	6 034 000	97 000
70-84	1 381 000	1 433 000	52 000
85+	304 000	483 000	179 000

Arbetsmarknad

Enligt scb var 5 423 000 sysselsatta i augusti 2026. Det är en ökning med 103 000 jämfört med augusti 2025. Antalet arbetslösa var 505 000, vilket motsvarar ett arbetslöshetstal på 8,5 procent. Säsongsrensade och utjämnade data visar på en ökning av både antalet och andelen sysselsatta.

Arbetslöshet i Örebro län och riket, i procent

Kommun	Inskrivna arbetslösa 2026-08	Förändring mot 2025-08	Öppet arbetslösa 2026-08	Förändring mot 2025-08	Arbetslösa i program 2026-08	Förändring mot 2025-08
Askersund	3,8	0,1	2,3	0,4	1,5	-0,3
Degerfors	6,4	-0,3	3,3	-0,1	3,1	-0,2
Hallsberg	5,3	-0,7	3,1	0,0	2,2	-0,8
Hällefors	6,2	-1,1	3,5	-0,4	2,7	-0,7
Karlskoga	5,7	0,1	3,1	0,3	2,6	-0,2
Kumla	5,1	-0,1	3,2	0,4	1,9	-0,6
Laxå	5,1	-0,6	2,4	-0,3	2,7	-0,3
Lekeberg	3,9	-0,6	2,1	-0,3	11,8	9,6
Lindesberg	5,9	-0,1	3,3	0,2	2,6	-0,2
Ljusnarsberg	7,3	-0,3	4,3	0,6	0,3	-3,6
Nora	5,1	0,1	2,6	0,4	2,5	-0,3
Örebro	6,9	-1,0	3,7	-0,1	3,2	-0,8
Örebro län	6,2	-0,6	3,4	0,0	2,8	-0,6
Riket	6,5	-0,5	3,8	-0,2	2,8	-0,3

Hallsbergs kommun har lägre arbetslöshet än både Örebro län totalt och riket totalt. Inskrivna arbetslösa och arbetslösa i program har minskat jämfört med samma period förra året, medan antalet öppet arbetslösa är i nivå med förra året.

Borgensåtagande

Kommunens borgensåtaganden bedöms ha relativt låg risk. Kommunens största borgensåtagande gäller Hallsbergs bostadsstiftelse, Hallbo.

Hallsbergs kommun har borgensåtaganden för Hallbo, Hallsbergs Bostads AB, Sydnärkes Utbildningsförbund, Sydnärkes kommunalförbund, Vätternvatten AB samt bostadsrättsföreningen Terrassen.

Borgensåtagandena uppgår till totalt 765 miljoner kronor.

Ansvarsförbindelse

Ansvarsförbindelserna består av pensioner intjänade före 1998, borgensåtaganden, samt befintliga leasingavtal. Ansvarsförbindelserna i kommunen uppgick 2026-08-31 till 1 034 tusen kronor.

Hallsbergs kommun har i maj 1993 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 298 medlemmar (282 kommuner och 16 regioner) per 2026-08-31 i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Hallsbergs kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, noteras att per 2026-06-30 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 680 475 mnkr (miljoner kronor) och totala tillgångar till 694 695 mnkr. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 1 152 mnkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 1 177 mnkr.

Hallsbergs kommuns totala insatskapital uppgår 2026-06-30 till 19,5 mnkr.

Pensioner

Pensionsåtagandet redovisas med blandmodellen. Det är i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och innebär att en mindre del redovisas som avsättning i balansräkningen och en större del läggs utanför balansräkningen som en ansvarsförbindelse.

Pensionsskuldsberäkningen i delårsrapporten är baserad på uppgifter från KPA i augusti 2026. Aktualiseringsgraden uppgår till 98 procent, vilket är 2 procentenheter högre än bokslut 2025.

Kommunens samlade pensionsåtaganden inklusive löneskatt uppgick till 443,9 mnkr per 2026-08-31.

Balanskravsresultat

Enligt kommunallagen och lagen om kommunal bokföring och redovisning är ett krav för god ekonomisk hushållning att intäkterna överstiger kostnaderna och att realisationsvinster räknas bort när avstämningen görs.

Balanskravsutredningen syftar till att visa hur balanskravsresultatet har uppstått. Syftet med balanskravet är att kommunen ska visa att den inte lever över sina tillgångar. Balanskravet omfattar endast kommunen, inte den kommunala koncernen.

Ett positivt resultat krävs för att säkra det egna kapitalet och bygga upp medel för reinvesteringar. Underskott som har uppkommit under ett enskilt räkenskapsår ska återställas inom de tre följande åren.

Prognosen för årets balanskravsresultat är ett överskott med 2,5 miljoner kronor och därmed uppfylls balanskravet.

Balanskravsresultat, belopp i miljoner kronor	Prognos
Årets resultat enligt resultaträkningen	2,5
Samtliga realisationsvinster	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	0
Reservering av medel till resultatreserven (RER)	0
Disponering av medel från resultatutjämningsreserv (RUR)	0
Balanskravsresultat	2,5

Väsentliga personalförhållanden

Antal anställda

Den sista juni 2026 hade kommunen 1 431 medarbetare med tillsvidareanställning eller visstidsanställning med månadslön (inom kollektivavtalsområdena AB, BEA och PAN).

85,2 procent av medarbetarna hade en tillsvidareanställning. Av det totala antalet anställda var 80 procent kvinnor och 20 procent män.

Den sista juni 2025 hade 81,7 procent en tillsvidareanställning. Av det totala antalet anställda var 79 procent kvinnor och 21 procent män.

Antal anställda och årsarbetare	Kvinnor	Män	Totalt
Antal anställda 2025-06-30	1 168	309	1 477
Antal anställda 2026-06-30	1 138	293	1 431
Årsarbetare 2025-06-30	1 116	299	1 415
Årsarbetare 2026-06-30	1 095	287	1 382

Antal månadsanställda per förvaltning	Kvinnor	Män	Totalt
Bildningsförvaltningen	459	119	578
Drift- och serviceförvaltningen	90	67	157
Kommunstyrelseförvaltningen	43	7	50
Social- och arbetsmarknadsförvaltningen	546	100	646
Kommunen totalt	1 138	293	1 431

Andelen heltidsarbete per förvaltning, i procent	2025	2026
Bildningsförvaltningen	87	87
Drift- och serviceförvaltningen	90	90
Kommunstyrelseförvaltningen	93	94
Social- och arbetsmarknadsförvaltningen	77	82
Kommunen totalt	83	86

Personalomsättning för tillsvidareanställda medarbetare

Under året har 55 tillsvidareanställda medarbetare avslutat sin anställning.

Antal tillsvidareanställda medarbetare som avslutat sin anställning

Orsak	2025-06-30	2026-06-30
Pension	10	9
Slutat på egen begäran	44	45
Övrigt (Till exempel sjukersättning eller avliden.)	7	7

Pensionsavgångar

Beräkningen av pensionsåldern följer LAS, det vill säga att medarbetare har rätt att kvarstå i anställning tills de fyller 69 år.

Beräknade pensionsavgångar 2025-2035, antal medarbetare som fyller 69 år

Förvaltning	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	Totalt
Bildningsförvaltningen	1	0	1	2	6	7	6	14	14	10	61
Drift- och serviceförvaltningen	0	0	0	2	2	3	5	4	5	9	30
Kommunstyrelseförvaltningen	0	0	0	1	2	1	1	2	2	1	10
Social- och arbetsmarknadsförvaltningen	0	0	1	1	3	8	11	17	20	14	75
Kommunen totalt	1	0	2	6	13	19	23	37	41	34	176

Löneöversyn

Löneöversynen för 2026 är klar för alla tillsvidareanställda medarbetare som ingår i den ordinarie löneöversynen. Den nya lönen betalades ut i april i enlighet med HÖK25. Den totala löneökningen för tillsvidareanställda medarbetare som ingår i den ordinarie löneöversynen blev 3,06 procent.

Jämställdhet

En lönekartläggning med syfte att upptäcka osakliga löneskillnader mellan könen genomförs årligen. Den senaste gjordes under hösten 2025. Kartläggningen visade att kvinnornas löner i Hallsbergs kommun under 2025 var 98 procent av männens. 2025 års lönekartläggning visade inga osakliga löneskillnader mellan könen.

Kompetensförsörjning

Att säkra kompetensförsörjningen är ett ständigt pågående arbete. En viktig del av arbetet är att öka sysselsättningsgraden till heltid.

Friskfaktorer

Under hösten 2024 implementerades ett arbete med friskfaktorer. Att arbeta med friskfaktorerna är en av Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) nio strategier för att säkra kompetensförsörjningen. Strategierna handlar om att vara en attraktiv arbetsgivare, att hitta nya lösningar och om ett hållbart arbetsliv.

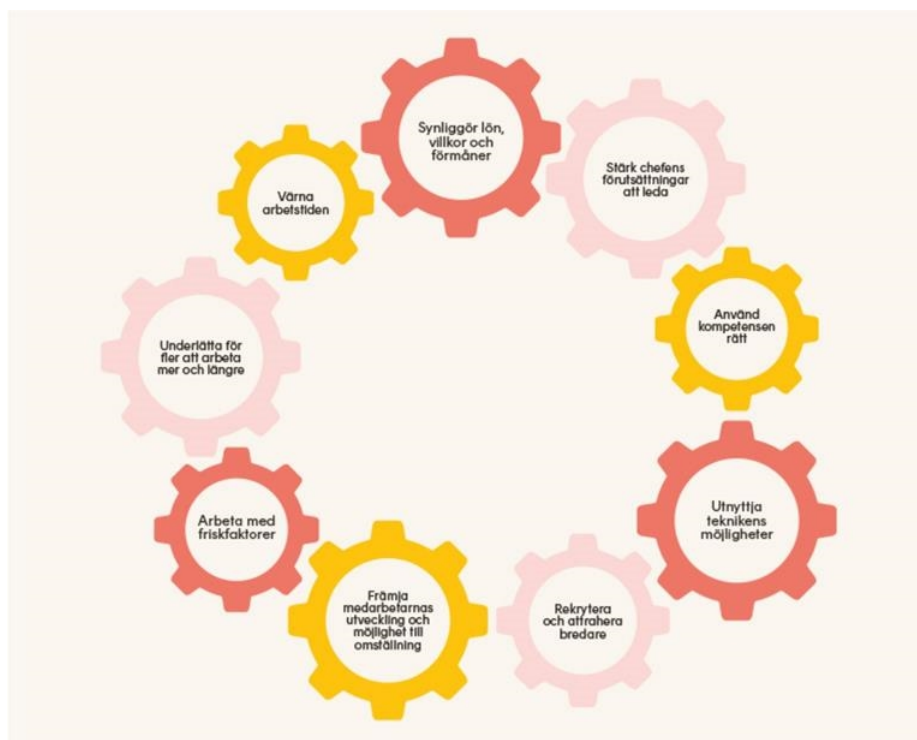
Samtliga verksamheter har ett pågående arbete med friskfaktorer. Under 2026 har vissa förvaltningar arbetat med att stärka chefernas arbetsmiljö och hur chefernas förutsättningar att leda sina verksamheter förbättras.

Heltid som norm

Arbetet "Heltid som norm" pågår inom Hallsbergs kommun liksom i hela Sverige. Det är ett utvecklingsarbete som kommer att pågå till 2028.

Arbetets inriktning sedan 2025 handlar om hållbar heltidsorganisation och förutsägbar arbetstidsförläggning. Målet är att skapa bästa möjliga förutsättningar för att bedriva en högkvalitativ verksamhet, där medarbetarna trivs och mår bra samt har en rimlig arbetsbelastning och hållbara och förutsägbara scheman.

Den största ökningen av heltidstjänster har skett inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen. Hallsbergs kommun kommer även fortsättningsvis ha målsättningen att fler medarbetare arbetar heltid.



SKR:s nio strategier. Bild: SKR

Utbildning och kompetensutveckling

För nya medarbetare och chefer finns ett digitalt material för introduktion. Under våren genomfördes även en introduktionsdag för nya tillsvidareanställda medarbetare. Det sker också introduktioner på respektive arbetsplats. Nya chefer har möjligheten att träffa HR-avdelningen för introduktion.

Under våren har kommunens chefer erbjudits utbildning i AB och LAS. Kommunens chefer tillsammans med skyddsombud och arbetsplatsombud går en arbetsmiljöutbildning om tre dagar.

Ledarforum, dit alla kommunens chefer bjuds in, sker fyra gånger per år. Under 2026 har Ledarforum hållits vid två tillfällen. Temat för det första tillfället var den offentliga sektorns digitaliseringsresa. Vid det andra tillfället fick cheferna information från Omställningsfonden. De fick också information om de kommunala planeringsförutsättningarna, kommunens vision och ekonomi samt registerkontroller.

Under hösten 2023 påbörjades en utbildningsinsats i brandskydd och HLR i samarbete med Nerikes Brandkår. Insatsen pågår under 4 år, och efter det ska alla tillsvidareanställda medarbetare i kommunen ha gått utbildningen.

Personalförmåner

Hallsbergs kommun erbjuder personalförmåner som flextidsavtal, växling för fler semesterdagar, friskvårdsbidrag, personalbil och förmånscykel.



Frisknärvaro och sjukfrånvaro

Frisknärvaro är den procentuella andelen av månadsanställda medarbetare som under året inte har haft någon sjukfrånvaro eller varit frånvarande på grund av sjukdom i högst 5 dagar.

Under det första halvåret 2026 var frisknärvaron 66,3 procent. Under motsvarande period 2025 var den 66 procent. Den totala sjukfrånvaron var 7,6 procent. Under det första halvåret 2025 var den 8 procent.

Andelen långtidssjukskrivningar (sjukskrivningar som är längre än 59 dagar) har minskat till 33,5 procent av den totala sjukfrånvaron.

Kommunens totala sjukfrånvaro, i procent

	2024-06-30	2025-06-30	2026-06-30
Total sjukfrånvaro av sammanlagd ordinarie arbetstid	8,1	8,0	7,6
Långtidssjukskrivningar, längre än 59 dagar	33,6*	37,3*	33,5*
Total sjukfrånvaro, kvinnor	9,0	9,0	8,8
Total sjukfrånvaro, män	4,8	4,3	3,6
Total sjukfrånvaro, medarbetare 29 år och yngre	6,3	7,0	6,8
Total sjukfrånvaro,medarbetare 30-49 år	7,9	7,9	7,0
Total sjukfrånvaro, medarbetare 50 år och äldre	9,0	8,3	8,0

* Procent av den totala sjukfrånvaron

Sjukfrånvaro per förvaltning och grupp av medarbetare, i procent

Förvaltning	Total sjukfrånvaro 2025-06-30	Total sjukfrånvaro 2026-06-30	Mer än 59 dagar*	Kvinnor	Män	Ålder 29 år och yngre	Ålder 30-49 år	Ålder 50 år och äldre
Kommunen totalt	8,0	7,6	37,3*	8,8	3,6	6,8	7,3	8,2
Bildningsförvaltningen	6,5	6,3	30,4*	7,2	3,2	5,6	6,3	6,5
Drift- och serviceförvaltningen	5,3	5,4	38,9*	7,4	2,8	4,3	4,6	6,3
Kommunstyrelseförvaltningen	2,1	2,0	6,0*	2,3	0,2	1,8	1,0	2,9
Social- och arbetsmarknadsförvaltningen	10,5	9,9	36,3*	36,6	5,0	7,9	9,6	11,1

* Procent av den totala sjukfrånvaron

Företagshälsovård

Hallsbergs kommun ingår i den gemensamma nämnden för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice, med Region Örebro län som värd. En ordinarie ledamot samt en ersättare från Hallsbergs kommun ingår i nämnden. Nämndens verksamhet för företagshälsovård kallas Regionhälsan. Kommunen är representerad i Regionhälsans ägarråd.

Företagshälsovården delar in sitt arbete i hälsobefrämjande, förebyggande och rehabiliterande. Förebyggande stöd är det Hallsbergs kommun använder mest och det är också i det stadiet företagshälsovården vill komma in, alltså i ett tidigt skede för att kunna sätta in tidiga åtgärder, allt i syfte att få friskare medarbetare.

Arbetsskador och tillbud

Antalet arbetsskador har minskat i jämförelse med samma period 2025. Den största delen av arbetsskadorna är kategoriserade som olycksfall. Antalet anmälda tillbud har ökat sedan samma mätperiod 2025.

Medarbetarna blir bättre på att anmäla rätt händelser som arbetsskador och tillbud. Åtgärder för att minska både arbetsskador och tillbud pågår ständigt. Till exempel diskuterar man dem på arbetsplatsträffar för att gemensamt komma fram till åtgärder samt jobba med bemötande och handledning.

Arbetsskador

Orsak	Antal
Sjukdom	9
Olycksfall	54
Färdolycksfall	9
Hot och våld	49
Totalt, första halvåret 2026	121
Totalt, första halvåret 2025	158

Tillbud

Orsak	Antal
Hot	59
Övrigt	102
Totalt, första halvåret 2026	161
Totalt, första halvåret 2025	134

God ekonomisk hushållning

Hallsbergs kommuns styrsystem bygger på mål- och resultatstyrning.

Styrningen bidrar till att den politiska viljeinriktningen och politiska beslut får genomslag, att kommunen hushållar med sina resurser och att medborgarna därmed får den service som de förtroendevalda i fullmäktige har beslutat om.

Vision, värdeord och strategiska områden är fastställda av kommunfullmäktige och är bärande i hela organisationen. Visionen anger färdriktningen på lång sikt och syftar till att skapa en samsyn om kommunens utveckling.

Måluppfyllelse

Kommunens utveckling utgår från visionen. Utifrån visionen har kommunen lyft fram fyra strategiska områden för utveckling. Inriktningen för de strategiska områdena formuleras i kommunövergripande mål på lång sikt. Målen är ett riktmärke för utvecklingen av kommunen som helhet och beskriver vad verksamheterna ska bidra med i utvecklingen.

Strategiska mål och indikatorer

Till varje område har fullmäktige formulerat ett antal strategiska mål som ger vägledning för vad verksamheterna ska prioritera för att förverkliga den politiska riktningen och uppfylla målen.

Till varje strategiskt mål finns en eller flera indikatorer som fullmäktige särskilt vill följa eftersom de tydligt bidrar till måluppfyllelsen. Nämnderna ansvarar för att bidra till att nå de kommunövergripande målen. De strategiska målen kan brytas ner till egna nämndmål, men nämnderna kan också välja att utgå direkt från de kommunövergripande målen.

Resultat och uppföljning av nämndmålen leder i sin tur till en bedömning av måluppfyllelsen för de strategiska målen. Bedömningen av måluppfyllelsen på övergripande nivå grundar sig på en samlad bedömning av relevanta resultat, aktiviteter och andra faktorer som väntas bidra till måluppfyllelsen. Mer information om varje nämnds verksamhet och resultat finns i nämndernas delårsrapporter.

Måluppfyllelsen baseras på både en kvantitativ bedömning av indikatorerna och en kvalitativ uppföljning som nämnderna gör. De flesta mål är långsiktiga och effekterna av olika satsningar märks ofta först efter något eller några år. Därför krävs uthållighet i arbetet med att nå målen.

Kommunstyrelsen har en samordnande roll med ett särskilt ansvar för de kommunövergripande målen, vilket innebär att ta fram underlag för att utveckla och förbättra målen.

God ekonomisk hushållning innebär att kommunen når positiva ekonomiska resultat och når både finansiella mål och verksamhetsmål, eller att målen bedöms bli uppfyllda vid årets slut eller i närtid. Grunden för en stark välfärd är ordning och reda i kommunens ekonomi. Det är därför av stor vikt att den kommunala ekonomin har ett överskott i goda tider som kan användas för att minska påfrestningar i lågkonjunktur.



Uppföljning av mål – sammanfattning

I delåret visar prognosen att

- tretton av målen bedöms att uppfyllas
- två av målen bedöms ej uppfyllas
- sex av målen bedöms ej uppfyllas helt
- ett av målen saknar för närvarande mätvärden men förväntas redovisas i årsredovisningen.

Måloppfyllelsen av de strategiska övergripande målen i prognosen bedöms till övervägande del att uppfyllas eller delvis uppfyllas. Indikatorn för finansiering visar på ett resultat både under budgetvärdet och målvärdet men ej en negativ avvikelse totalt.

Mot bakgrund av detta är den samlade bedömningen att verksamheten i delårsbokslutet når upp till god ekonomisk hushållning. Ett av målen saknar för närvarande mätvärden men förväntas redovisas i årsredovisningen.



Hållbar kommun

Hallsbergs kommun ska vara ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart samhälle, där människors livskvalitet ökar.

Mål: Hallsbergs kommun har en god ekonomisk hushållning

Målet bedöms inte bli uppfyllt

Indikator: Ekonomiskt resultat ska vara minst 1,6 procent.

Indikatorn bedöms inte bli uppfyllt

Kommentar: Det ekonomiska resultatet bedöms till 2,5 miljoner kronor, (0,2 procent). Det prognostiserade resultatet når inte upp till målet på 1,6 procent.

Mål: Hallsbergs kommun ska minska sin miljö- och klimatpåverkan

Målet bedöms bli uppfyllt

Indikator: Andel miljöbilar i kommunorganisationen.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt **Indikator:** Andel resor (antal kilometer) med miljövänligt alternativ ska öka.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Kommentar: Andelen fossiloberoende fordon var 33,6 procent 2025, vilket är högre än år 2024 då andelen var 30,0 procent. Med fossiloberoende menas fordon som har möjlighet att köra på ett bränsle från förnybara källor.

Hittills under 2026 har Hallsbergs kommuns personal åkt 33 849 kilometer med tåg. Resorna har släppt ut 9 kilo koldioxid (CO₂), jämfört med 4 400 kilo som skulle släppts ut om samma sträcka åkts med bil.

Hallsbergs kommun ska ge förutsättningar för medborgare och näringsliv att bidra i arbetet med miljö- och klimatpåverkan

Målet bedöms bli delvis uppfyllt

Indikator: Insamlat hushållsavfall totalt (kilo per person) ska minska.

Indikatorn bedöms inte bli uppfyllt

Indikator: Hushållsavfall som samlats in för materialåtervinning ska öka.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Kommentar: Det insamlade mat- och restavfallet var 227 kilo per invånare år 2024. Det är en ökning på 36 kilo jämfört med de 191 kilo per invånare som samlats in tidigare år. Mätningen för år 2025 presenteras vecka 40.

Andelen av det insamlade matavfallet som behandlas biologiskt så att både växtnäring och energi tas tillvara (endast rötning) ökade under 2024. Från 30 procent till 33 procent. Mätningen för år 2025 presenteras vecka 40.

Mål: Hallsbergs kommun ska ha ett positivt näringslivsklimat som bidrar till utveckling och innovationskraft

Målet bedöms bli delvis uppfyllt

Indikator: Företagsklimat enligt Insikt, totalt NKI.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Indikator: Svenskt Näringslivs enkät av företagsklimat.

Indikatorn bedöms bli delvis uppfyllt

Kommentar: Hallsbergs kommun har det sjätte bästa företagsklimatet i Sverige enligt servicemätningen Insikt 2025. Kommunens NKI är 86.

I Svenskt näringslivs undersökning av det lokala företagsklimatet förbättrar kommunen sitt resultat med 13 placeringar, men från en låg nivå. 2026 är Hallsbergs kommun placering 232, med ett omdöme på 3,26.

Mål: Skolfrånvaron ska minska

Målet bedöms bli uppfyllt

Indikator: Andel elever med en frånvaro över 15 procent ska minska.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Kommentar: Under läsåret 2025/2026 hade 22 procent av eleverna en frånvaro på mer än 15 procent. Under höstterminen var andelen 21 procent och på vårterminen 23 procent. Föregående läsår var det 24 procent av eleverna som hade en frånvaro på över 15 procent.

Frånvaron är högre på högstadieskolorna jämfört med låg- och mellanstadieskolorna.

Mål: Alla barn, unga, vuxna och familjer i kommunen ska erbjudas goda livsvillkor och ska så långt som möjligt erbjudas stöd och tidiga insatser

Målet bedöms bli uppfyllt

Indikator: Det förebyggande arbetet ska stärkas genom att antalet besökare/deltagare i social- och arbetsmarknadsförvaltningens öppenvårdsverksamheter/öppna verksamheter ska öka mot föregående år.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Kommentar: Antalet besökare under januari till juni var 5 933. Av dessa var 26,4 procent män. Totalt är det en ökning med 24,2 procent från föregående år.

En förklaring till ökningen kan vara att två av kommunens fritidsgårdar startat verksamhet för seniorer. Det erbjuds också en större bredd av aktiviteter i och med ny aktivitetssamordnare.

Mål: Inom området civil beredskap ska Hallsbergs kommun värna civilbefolkningen, säkerställa att samhällsviktiga funktioner kan bedriva sin verksamhet samt stödja Försvarmakten

Målet bedöms bli uppfyllt

Indikator: Säkerställa verksamhet i samhällsviktiga funktioner.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Indikator: Stödja Försvarmakten.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Kommentar: Det finns kontinuitetsplaner för samhällsviktiga funktioner. En informationsklassning är genomförd. Det finns en handlingsplan för nödvatten (nu under revidering). Måltidsverksamheten har fått utrustning för alternativ matlagning genom fältkök och murikor. Ett beredskapskök med reservkraft är under uppbyggnad.

Reservkraft saknas inom skola, förskola, fritidshem och äldreboenden. En kommunövergripande reservkraftsstrategi är under framtagande. Ett mobilt reservkraftaggregat om 185 kVa är beställt och levereras i december 2026. Skyddsrummen är städade men ej kvalitetskontrollerade.

Vid två tillfällen 2024 och 2026 har det genomförts 3 övningar med hemvärnsbataljon 20. 2024 övades också hemvärnsbataljon 19.

Den sammantagna bedömningen är att dessa övningar har lett till att kommunen har samverkansförmåga och beredningsprocess för att stödja Försvarmakten. Kommunen har också identifierat vilken typ av stöd som Försvarmakten efterfrågar samt möjligheterna för att ge detta stöd.

Kommunen har säkerhetsskyddsavtal med Försvarmakten.



Livslångt lärande

Allas lika rätt till en bra utbildning är en förutsättning för ett samhälle där alla ges möjligheten till ett gott liv. Kommunen ska verka för ett lärande genom hela livet. Skolinspektionen har ändrat upplägg på sina enkäter – frågorna ställs till årskurs 8 i stället för årskurs 9.

Mål: Alla barn och unga ska ges goda förutsättningar genom uppväxt och skollålder

Målet bedöms bli delvis uppfyllt

Indikator: Andel barn 1-5 år inskrivna i förskolan ska öka.

Indikatorn bedöms inte bli uppfyllt

Indikator: Andel elever som känner sig trygga i skolan ska öka.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Indikator: Andel invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Indikator: Andel invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Kommentar: Andel barn inskrivna i förskolan har minskat med 1 procentenhet till 87,5 procent år 2025.

Andelen elever i årskurs 4-9 som upplever sig trygga i skolan har minskat från 80 procent 2025 till 79 procent 2026. Andelen elever i årskurs F-3 som upplever sig trygga i skolan har ökat från 74 procent 2025 till 78 procent 2026.

Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ökar och var 30,7 procent 2025, vilket är en ökning med 0,6 procentenheter jämfört med år 2024.

Mätvärdet saknas men andelen hemmaboende barn och unga 0-21 år som har en låg inkomststandard har minskat år 2024 jämfört med både år 2022 och 2023.

Mål: Hallsbergs kommun ska verka för bättre skolresultat

Målet bedöms bli uppfyllt

Indikator: Elever i årskurs 3 som klarat alla delprov i ämnesprovet i svenska.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Indikator: Elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Kommentar: Andelen elever i årskurs 3 som klarat alla delprov i ämnesprovet i svenska har ökat från 59 procent till 64 procent år 2026.

Den totala andelen elever i årskurs 9 som är behöriga till gymnasiet har ökat med 2,1 procentenheter från 2024, från 70,3 procent till 72,4 procent. På Folkasboskolan är behörigheten 78 procent och på Transtenskolan 71 procent.

Mål: Hallsbergs kommun ska ha en gymnasieskola väl avvägd utifrån elevers efterfrågan och samhällets utveckling

Målet bedöms bli uppfyllt

Indikator: Andel gymnasieelever med examen inom 4 år.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Kommentar: Andelen gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år har ökat med 0,3 procentenheter till 73,3 procent år 2025.

Mål: Matematikresultaten ska förbättras

Målet bedöms bli uppfyllt

Indikator: Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i årskurs 3 ska årligen öka.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Indikator: Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i årskurs 9 ska årligen öka.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Kommentar: Andelen elever i årskurs 3 som klarar nationella proven har ökat från 53 till 55 procent i jämförelse mellan åren 2025 och 2026.

71 procent av eleverna i årskurs 9 har ett godkänt resultat på nationella proven 2026, en ökning med 7 procentenheter jämfört med år 2025.

Mål: Hallsbergs kommun ska förbereda personer som står utanför eller inte har behövlig förankring på arbetsmarknaden så att de kan få sin försörjning tillgodosedd genom arbete eller studier

Målet bedöms inte bli uppfyllt

Indikator: Alla som kan bidra till sin egen försörjning ska göra det. Minst 80 procent av de personer som uppbär försörjningsstöd, med arbetsförmåga, ska vara självförsörjande inom sex månader.

Indikatorn bedöms inte bli uppfyllt

Kommentar: Inga mätetal presenteras för denna indikator men eftersom ekonomiskt bistånd ökat på grund av arbetslöshet, otillräcklig ersättning/stöd och arbetshinder är bedömningen att målet inte kommer uppnås.



Allas inflytande

Hallsbergs kommun ska värna om och samverka med kommuninvånarna och vara lyhörd för idéer och synpunkter.

Mål: Kommunens invånare ska ges möjlighet att delta i kommunens utveckling

Målet bedöms bli delvis uppfyllt

Indikator: Andel valdeltagande i senaste kommunalvalet.

Indikatorn bedöms inte bli uppfyllt

Indikator: Möjlighet att ställa frågor vid kommunfullmäktige.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Indikator: Synpunkter, felanmälan och förslag.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Kommentar: Valdeltagandet har minskat jämfört med föregående val. Från 86,8 till 82,6 procent. Ny statistik kommer till årsredovisningen.

Det finns möjlighet att ställa frågor vid kommunfullmäktige.

Kommunen har ett system för att ta emot invånarnas synpunkter.

Mål: Elevers inflytande i undervisningen ska årligen öka

Målet bedöms bli delvis uppfyllt

Indikator: Lärarna tar hänsyn till elevernas åsikter ska årligen öka.

Indikatorn bedöms inte bli uppfyllt

Indikator: Andelen elever som upplever att vuxna i skolan lyssnar på deras förslag från exempelvis klassråd och elevråd ska årligen öka.

Indikatorn bedöms bli delvis uppfyllt

Kommentar: Totalt uppger 44 procent av eleverna i årskurs 4-9 att de får vara med och påverka hur man ska arbeta på lektionerna. Det är en minskning med 3 procentenheter från 2025. Frågan ställs ej till eleverna i årskurs F-3.

50 procent av eleverna i årskurs 4-9 uppger att vuxna lyssnar på deras förslag från klassråd och elevråd, vilket är en minskning med 4 procentenheter jämfört med 2025.

71 procent av eleverna i årskurs F-3 uppger att vuxna lyssnar på deras förslag från klassråd och elevråd, vilket är en ökning med 4 procentenheter jämfört med 2025.

Mål: Föreningar som arbetar aktivt med barn, unga, integration och mångfald ska stimuleras

Inget resultat presenterat

Indikator: Antalet föreningar som beviljas aktivitetsstöd ska årligen öka. (Barn och unga.)

Inget resultat presenterat

Kommentar: Resultat redovisas i årsredovisningen.

Mål: Insatserna inom social- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter ska anpassas utifrån den enskildes behov där den enskilde ges möjlighet till delaktighet

Målet bedöms bli uppfyllt

Indikator: Minst 90 procent av brukarna inom social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska vara nöjda med graden av delaktighet.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Kommentar: Förvaltningen mäter detta i brukarundersökningar under hösten. Bedömningen är att målet kommer att uppnås.

Mål: Hallsbergs kommun ska utveckla kanaler för medborgardialog

Målet bedöms bli uppfyllt

Indikator: Antal genomförda medborgardialoger under året.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Kommentar: Medborgardialoger sker under året. Bedömning är att målet kommer uppnås.



God service

Representanter för Hallsbergs kommun ska alltid ge ett professionellt bemötande och god service.

Mål: Kommunens verksamheter ska ha en hög tillgänglighet

Målet bedöms bli delvis uppfyllt

Indikator: Andel som får svar på e-post inom en dag.

Indikatorn bedöms inte bli uppfyllt

Indikator: Andel som får svar i telefon inom 60 sekunder.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Kommentar: Ett nytt sätt att mäta god service har använts från och med år 2025. Jämförelser med tidigare år är inte möjlig. Nöjdheten med återkopplingen på e-post är 66,7 procent. I jämförda kommuner är nöjdheten 75,4 procent.

Svarstiden under 60 sekunder är 100 procent. Den genomsnittliga svarstiden är 7 sekunder.

Mål: Vid kontakt med kommunen ska personer uppleva ett gott bemötande

Målet bedöms bli uppfyllt

Indikator: Andel maxpoäng gott bemötande.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Kommentar: 85,7 procent upplever att de fått ett gott bemötande. I jämförda kommuner ligger resultatet på 84,9 procent.

Mål: Ökad digitalisering i utbudet av tjänster

Målet bedöms bli uppfyllt

Indikator: Andel ärenden som kommunens invånare kan utföra digitalt ska öka.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Kommentar: Antalet tjänster har ökat. Redovisning av antal görs i årsredovisningen.

Mål: Alla nämnder ska bidra till att förenkla kontakten med våra verksamheter

Målet bedöms bli uppfyllt

Indikator: Förvaltningarnas del på kommunens hemsida ska uppdateras kontinuerligt så att kontaktuppgifterna är aktuella.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Kommentar: Kommunens externa webbplats uppdateras kontinuerligt. Detsamma gäller tryckt material, som broschyrer. Möjlighet till tolkhjälp finns.

Mål: Verksamheten ska organiseras utifrån brukarens/klientens behov

Målet bedöms bli uppfyllt

Indikator: I 100 procent av genomförandeplanerna ska det framgå när brukaren/klienten önskar insatsen.

Indikatorn bedöms bli uppfyllt

Kommentar: Alla genomförandeplaner utgår från individen



Finansiell analys

Nedan redovisas kommunstyrelsens analys av det ekonomiska läget i delårsbokslutet.

Prognos

Delårsrapporten omfattar utfall efter två tredjedelar av året. Helårsprognosen visar ett resultat på 2,5 mnkr (miljoner kronor) vilket är 12,0 mnkr lägre än budgeterat.

Nämndernas samlade prognoser för året visar ett underskott mot budget på -5,6 mnkr. Kommunstyrelsens prognos för egen verksamhet är 0,7 mnkr. För transfereringarna är prognosen ett resultat på noll. Social- och arbetsmarknadsnämnden prognostiserar underskott på -16,5 mnkr, bildningsnämnden ett underskott på -2,5 mnkr och drift- och servicenämndens prognostiserade resultat för året är -0,8 mnkr.

Underskottet i prognosen för finansieringen uppgår till -6,4 mnkr och beror till största delen på lägre skatteintäkter. Underskottet kompenseras något med hjälp av lägre räntekostnader.

Den preliminära slutavräkningen för år 2026 för skatteintäkter och generella statsbidrag bedöms bli cirka 12,1 mnkr lägre än tidigare. Detta är medräknat i prognosen.

Prognosen för skatteintäkter och utjämningsbidrag bygger på SKR:s uppgifter i augusti 2026. SKR planerar att lämna reviderade skatteunderlagsprognoser vid ytterligare två tillfällen under året, den 6 oktober och 16 december.

Total budget för planeringsreserven är 15,5 mnkr. 1 mnkr ska användas till Railcenter Hallsberg och 1,4 mnkr till digitalisering. Det ofördelade utrymmet är 5,5 mnkr. Totalt prognostiseras att 8,5 mnkr inte kommer användas utan bidrar till kommunens totala resultat.

Under avsnittet Budgetavvikelser, finns mer information kring de prognostiserade resultaten.

Resultatutjämningsreserv och resultatreserv

Kommunfullmäktige har fattat beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR). RUR är en särredovisning i eget kapital och av riktlinjerna framgår när och hur reserven kan användas.

Riksdagen fattade beslut om ny lagstiftning om god ekonomisk hushållning under 2023. Riksdagsbeslutet innebar bland annat att möjlighet att reservera medel till en resultatreserv (RER), införs i syfte att uppnå god ekonomisk hushållning och det innebär också att RUR avvecklas.

År 2023 var sista året att avsätta medel till en RUR. Därefter kan endast disponering av medel från RUR ske. Hallsberg kommuns RUR uppgår just nu till 63 mnkr. Dessa får användas till utgången av 2023.

Reservering till RER kunde tidigast göras i bokslut/årsredovisning för 2024. Då Hallsbergs resultat inte uppgått till en nivå där reservering var möjlig, har kommunen inget reserverat i RER.

Likvida medel

Kommunens likviditet är jämfört med förra året något lägre. Totalt uppgick kommunens likviditet till 85,4 mnkr den 31 augusti 2026. Utbetalningar på grund av kommunens investeringar har trots nyupplåning inneburit att likviditeten minskat.

Upplåning

Kommunens låneskuld uppgår 2026-08-31 till 353,2 mnkr. 75 procent av låneskulden är bundna lån och 25 procent har rörlig ränta. I april löste kommunen ett lån på 6,3 mnkr. Under sommaren har kommunen tagit upp nytt lån i juni på 30 mnkr och ett i augusti på 50 mnkr. Det innebär att låneskulden har ökat med 73,7 mnkr jämfört med början av året.

Soliditet

Soliditeten beskriver den ekonomiska styrkan på längre sikt genom att visa hur stor del av tillgångarna som har finansierats med eget kapital. Förändringarna i detta finansiella mått påverkas av investeringstakt, nyupplåning, andra skuldförändringar och det ekonomiska resultatet. Ju lägre soliditet desto högre framtida kostnader. Soliditeten är 17 i delåret 2026 vilket soliditeten även var i delåret 2025. I bokslutet 2026 var soliditeten 15.

Eget kapital

För att kommunens förmögenhet, som har skapats av tidigare generationer, inte ska urholkas och för att kommande generationer inte ska behöva betala för dagens konsumtion, krävs kontinuerligt positiva resultat. Det egna kapitalet har jämfört med helår 2025 ökat och uppgår nu till 564 mnkr.

Ekonomi på sikt

Inflation

Riksbankens mål är att inflationen ska vara 2 procent per år mätt med KPIF (konsumentprisindex med fast ränta).

Inflationen visar hur prisnivån har förändrats jämfört med samma månad föregående år. I Sverige var inflationen enligt KPIF 0,7 procent i juli. En sänkning från 1,3 procent i juni. Den låga inflationstakten just nu förklaras av lägre energipriser, lägre drivmedelspriser i och med tillfälliga skattelättnader, den tillfälliga sänkningen av moms på livsmedel samt statliga subventioner för kollektivtrafik som infördes i juli.

Riksbankens styrränta

Styrräntan är den ränta som Riksbanken fattar beslut om i syfte att uppnå inflationsmålet. Aktuell styrränta per 2026-08-31 är 1,75 procent. Bedömningen från Riksbanken är att sannolikheten för en räntehöjning senare i år kvarstår. Nästa penningpolitiska besked kommer den 24 september.



Framtida verksamhet

Kommunens intäkter och kostnader påverkas av förändringar i antal invånare och den demografiska strukturen samt vilka behov, förväntningar och krav som finns hos kommunens verksamheter och invånare. Kommunen analyserar varje år förutsättningar inför planering och beslut om verksamhetsmål och budget.

En viktig del i det arbetet är just befolkningsprognosen. En mindre ökning eller ett minskat antal invånare, demografiförändringar tillsammans med en ökad efterfrågan på välfärd innebär ökade kostnader i förhållande till intäkter. Det kräver fokus på åtgärder för att kostnaderna inte ska överstiga intäkterna på ett par års sikt. Att anpassa kommunens verksamhet till dessa förändringar kräver strategiska beslut kring bland annat serviceutbud, infrastruktur och finansiering för att kunna upprätthålla en god samhällsservice.

Samtliga förvaltningar arbetar både kortsiktigt och långsiktigt för att anpassa kostnader och intäkter. Trots pågående omställning och effektivisering inom respektive förvaltning innebär rådande ekonomiska resultat fortsatt behov av åtgärder. Fokus för verksamhetsutveckling är anpassning, prioritering, digitalisering, samverkan och samarbete.

En av utvecklingsfrågorna är kommunens förmåga att behålla och attrahera invånare. På lång sikt är förutsättningarna för barn och unga en betydelsefull investering. En väl fungerande förskola och skola skapar både bättre livschanser och gör Hallsberg än mer attraktivt för familjer.

Den fysiska planeringen behöver stödja både befolkningstillväxt och näringslivsutveckling. Kommunen arbetar nu med en ny översiktsplan som bidrar till att formulera hur Hallsberg ska utvecklas på längre sikt. Översiktsplanen ska ge vägledning för bland annat användningen av mark och vatten och var framtida bostäder kan utvecklas. Klimatanpassning behöver än tydligare integreras i samhällsplaneringen. Den nya översiktsplanen ger en naturlig arena för att väga samman markanvändning, bostäder, infrastruktur och långsiktigt hållbar utveckling.

Arbetet fortsätter med ett långsiktigt omställningsarbete till den nya socialtjänstlagen. Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, stödjer kommunernas erfarenhetsutbyte och gemensamma lärande samt stimulerar samverkan mellan kommuner. Det handlar bland annat om stöd i utvecklingen av lättillgängliga och förebyggande arbetssätt samt bidra till spridning av metoder och arbetssätt som bygger på bästa tillgängliga kunskap.

Hallsbergs kommun har flera stora investeringsprojekt planerade vilket kommer att innebära stor påverkan på ekonomiska och personella resurser. Flera projekt rör verksamhetslokaler såsom pågående ROT-renovering av centrumhuset, idrottshall, ombyggnad och anpassning av skollokaler, nytt badhus och dessutom VA-investeringar. Behovet av åtgärder på sikt inom VA-området är omfattande och stämmer väl överens med de flesta kommuner i landet. Här behöver utvecklingen bevakas om hur ansvaret för landets beredskap kan hanteras.

Sammanställd redovisning

Hallsbergs Bostadsstiftelse

Under de senaste åren har bostadsstiftelsen genomfört ett omfattande förändrings- och utvecklingsarbete. Arbetet syftar till att stärka ekonomin och skapa en stabil och långsiktigt hållbar verksamhet.

Efter fastighetsförsäljningen 2022 har fokus legat på att förvalta och utveckla det kvarvarande beståndet. Under 2024 genomfördes en omorganisation med fokus på en mer effektiv organisation. Stiftelsen har även investerat i underhåll, renoveringar, ROT-projekt, nyproduktion samt utveckling av varumärke och kommunikation.

Den största negativa avvikelsen är hyresbortfallet. Uthyrningen har gått långsammare än förväntat efter ROT, framför allt på Nytorgsgatan 8. En högre vakansgrad är en negativ trend som kan ses på flera håll i landet. Bostadsstiftelsens vakansgrad uppgår per den 31 augusti till 7 procent.

Resultatet för januari-augusti 2026 uppgår till -66 tkr (tusen kronor), vilket är lägre än budget för perioden. Helårsprognosen uppgår till 500 tkr, vilket innebär att årets budgeterade resultat på 1,5 mnkr (miljoner kronor) inte bedöms nås. Prognosen baseras på utfallet till och med augusti samt aktuella bedömningar av verksamhetens utveckling under årets sista månader.

Hallsbergs Bostads AB

Under året har återuppbyggnaden av den carport tillhörande Kopparslagaren som totalförstördes i en brand under hösten 2025 färdigställts.

Projekt Sköllergården är ett större projekt som både omfattar ombyggnad av kök, matsal, ventilation, bibliotek och ytor för äldreomsorgen såsom dagcentral och personalytor. Projektet har projekterats och genomförts i etapper varav den större delen avseende kök och matsal upphandlas under hösten och genomförs under 2027. Under projektets genomförande kommer gammal belysning bytas ut till ledbelysning.

HBAB har under två år bytt samtliga fönster på Grängsgatan. Sista etappen färdigställs under hösten.

Samtliga hyror höjdes med 4,24 procent från den 1 april 2026. Höstens förhandlingar avser justeringsdatum från den 1 januari 2027. Utfall för delåret är 2,2 mnkr. Budget samt prognos för 2026 är 2 mnkr. Bedömningen är att HBAB landar på budget.

Sydnärkes Utbildningsförbund

Sydnärkes Utbildningsförbund har tagit klivet in i en ny fas genom beslutet om en ny vision och lanseringen av det gemensamma platsvarumärket Campus Allé. Verksamheten har under året präglats av centrala skolreformer och lagändringar, däribland den fortsatta implementeringen av GY25, införandet av en treårig tidsgräns inom SFI samt skärpta regelverk för trygghet, studiero och utökad registerkontroll vid anställning.

Verksamhetsmässigt uppvisar förbundet flera styrkor, såsom en hög andel legitimerade lärare, stärkta examensresultat på yrkesprogrammen samt stabil verksamhet och hög måluppfyllelse inom den anpassade gymnasieskolan. Arbetet med att främja närvaron har gett ett positivt resultat samtidigt som det behöver fortsätta. En fördjupad analys av ämnet matematik visar att eleverna oavsett program och skolform har svaga förkunskaper i matematik och riktade satsningar har påbörjats.

Vuxenutbildningen har utvecklats väl efter flytten till campusområdet, och aktiviteter för att stärka det fysiska undervisningsstödet till eleverna görs på olika sätt, bland annat genom att finnas på plats i medlemskommunerna varje vecka.

Ekonomiskt redovisar förbundet ett överskott per sista augusti på 2,2 mnkr, främst till följd av lägre personalkostnader och vakanser. Helårsprognosen pekar dock mot ett underskott på -1 mnkr. Detta förklaras främst av ändrade sökmönster mot mer kostsamma yrkesprogram och resurskrävande verksamheter samt osäkerhet kring de interkommunala ersättningarna. För att hantera det oreglerade balanskravsresultatet från 2025 pågår ett intensivt arbete med att se över verksamheten för att säkra en hållbar ekonomi och god ekonomisk hushållning.



Nerikes Brandkår

Nerikes Brandkårs verksamhet har under 2026 i huvudsak bedrivits enligt plan. Förbundet arbetar fortsatt med att upprätthålla en effektiv och likvärdig räddningstjänst i medlemskommunerna samt med förebyggande verksamhet, myndighetsutövning, utbildning och samverkan.

Under året har förbundet fortsatt arbetet med att utveckla räddningstjänstens förmåga och skapa långsiktigt hållbara förutsättningar för verksamheten. En ny brandstation har tagits i bruk under året, vilket innebär förbättrade förutsättningar för verksamheten och den operativa beredskapen.

Samverkan med andra räddningstjänster och aktörer är fortsatt en viktig del i arbetet med att stärka förmågan att hantera såväl vardagliga räddningsinsatser som större och mer komplexa händelser.

Resultatet per den 31 augusti 2026 uppgår till –5,6 mnkr, jämfört med +2,5 mnkr motsvarande period 2025.

Helårsprognosen visar ett resultat på –5,1 mnkr, jämfört med budgeterat resultat på –1,4 mnkr. Prognosen innebär därmed en negativ budgetavvikelse på cirka 3,7 mnkr.

Förbundet bedömer att ekonomin kommer att vara fortsatt ansträngd under resterande del av 2026. Helårsprognosen visar ett underskott på cirka 5,1 mnkr.

Hallsbergs andel av Nerikes Brandkårs prognostiserade underskott uppgår till cirka 380 tkr då kommunens andel av förbundet är 7,5 procent.

En betydande osäkerhetsfaktor är den fortsatta ekonomiska effekten av redovisningen av brandstationerna som finansiell leasing. Denna påverkar både årets resultat och förbundets långsiktiga ekonomiska ställning. Förbundet behöver därför fortsatt analysera redovisningen och de långsiktiga ekonomiska konsekvenserna.

Pensionskostnaderna prognostiseras bli lägre än budgeterat och bidrar därmed positivt till helårsprognosen. Även lönekostnaderna prognostiseras understiga budget, vilket delvis motverkar de ökade kostnaderna till följd av redovisningen av finansiell leasing.

Investeringsverksamheten har hittills under året varit begränsad i förhållande till årsbudgeten. Flera större planerade investeringar, bland annat i stora och mindre fordon, båtar och räddningsmateriel, har ännu inte genomförts eller färdigställts bland annat beroende på förskjutningar i leveranstider.

Sydnärkes kommunalförbund

Från och med 1 januari 2024 lämnades ansvaret för förpackningsinsamlingen över till kommunerna (i Hallsberg till kommunalförbundet). Förbundet erhåller bidrag för förpackningsinsamlingen via Naturvårdsverket. Bidraget betalas ut med fördröjning vilket innebär problem med täckning av förbundets kostnader.

Förbundets resultat och ekonomiska ställning påverkas av utvecklingen av drivmedelspriserna. Priserna för diesel har hittills varit högre jämfört med tidigare år. Det oroliga omvärldsläget har bidragit till snabba prisökningar.

Under 2025 hade planerade investeringar försenats på grund av externa händelser som Förbundet inte har kunnat förutse eller påverka. Resultatet efter taxehöjningen den 1 januari 2025 gav därför ett överskott 2025 och beräknades då även ge ett överskott 2026. Beslut om ett tillfälligt avdrag på grundavgiften 2026 beslutades därför för samtliga fastighetsägare (permanent- och fritidsboende).

Sortera Recycling AB har under året tilldelats kontrakt avseende Åvc:erna i Hallsberg och Laxå medan Stena Recycling AB tilldelades motsvarande kontrakt för Askersund och Lekeberg. Stena ansvarar även för hantering av träd och grenar samt trädgårdsavfall vid samtliga fyra anläggningar.

Hallsbergs abonnentkollektiv har en budget år 2026 på 0 kr. Prognosen för helåret ger ett negativt resultat och avvikelse mot budget på 283 tkr. Anledningen till avvikelserna ligger på både intäktssidan, +1,2 mkr och på kostnadssidan, -1,5 mkr. Alla verksamheter inom kommunen gör en positiv avvikelse mot budget förutom återvinningscentralen. Återvinningscentralens negativa avvikelse på -1,8 mkr kopplas till övergångsperioden mellan entreprenörsbyten. Den positiva avvikelserna ligger främst i avfallsavgifterna, +800 tkr och bidragen för förpackningsinsamlingen, +600 tkr.

Resultatet för Sydnärkes Kommunalförbund per 2026-08-31 är positivt med 1,4 mkr. Det är en försämring med 11,2 mkr jämfört med delårsperioden 2025. Stor del av det försämrade resultatet beror på lägre taxeintäkter till följd av ett beslutat avdrag på grundavgiften 2026, men även högre kostnader kopplat till återvinningscentralerna i samband med övergången i entreprenörsbytet som gjordes under kvartal 2. Hallsbergs andel av resultatet per 2026-08-31 är 249 tkr.

Driftredovisning

Delårsrapporten omfattar utfall efter två tredjedelar av året.
Helårsprognosen efter augusti månad visar ett resultat på 2,5 mnkr
(miljoner kronor) vilket är 12 mnkr lägre än budgeterat resultat.

Nämndernas samlade prognoser för året visar ett underskott mot budget
på –5,6 mnkr.

Kommunstyrelsens avvikelse för egen verksamhet är 0,7 mnkr.
Transfereringarna redovisas en budget i balans.

Social- och arbetsmarknadsnämnden prognostiserar underskott på
–16,5 mnkr, bildningsnämnden ett underskott på –2,5 mnkr och drift- och
servicenämndens prognostiserade resultat för året är –0,8 mnkr.

Finansieringen prognostiserar en negativ avvikelse med –6,4 mnkr.

Under avsnittet Budgetavvikelser finns mer information kring de
prognostiserade resultaten.

Driftredovisning, i miljoner kronor	Bokslut 2025	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Kommunfullmäktige	0,5	0,4	1,0	1,1	–0,1
Kommunstyrelsen	221,1	139,6	244,5	231,2	13,3
därav egen verksamhet	46,6	28,5	51,6	51,0	0,7
därav planeringsreserv	3,8	0,0	15,5	7,0	8,5
därav transfereringar	170,7	111,1	173,2	173,2	0,0
därav löneökningstrymme	0	0,0	4,2	0,0	4,2
Drift- och servicenämnden	42,6	26,3	43,3	44,1	–0,8
därav skattefinansierad verksamhet	42,6	26,2	43,3	44,1	–0,8
därav avgiftsfinansierad verksamhet	0	0,1	0,0	0,0	0,0
därav myndighetsnämnden	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Bildningsnämnden	454,1	316,3	460,1	462,6	–2,5
Social- och arbetsmarknadsnämnden	456,4	301,1	448,5	465,0	–16,5
Taxe- och avgiftsnämnden	0	0,1	0,0	0,0	0,0
Revisionen	0,8	0,2	0,7	0,7	0,0
Valnämnden	0,1	–0,5	0,7	0,7	0,0
Överförmyndarnämnden	2,6	1,4	3,6	2,7	0,9
Summa nämnder	1 178,1	785,1	1 202,4	1 208,0	–5,6
Finansiering	–1 196,2	–816,3	–1 216,9	–1 210,5	–6,4
Totalt	–18,0	–31,2	–14,5	–2,5	–12,0

Investeringsredovisning

Årets budgeterade investeringar uppgår till 372,2 mnkr (miljoner kronor).

Av dessa är 60,2 mnkr investeringsutrymme överfört från 2025. Till och med 2026-08-31 har 137,2 mnkr använts. (Cirka 37 procent av beslutat utrymme.)

Prognosen för investeringarna 2026 ligger på 287 mnkr (77 procent av budgeterade medel), vilket skulle innebära ett outnyttjat utrymme på 85 mnkr om prognosen håller.

Investeringar, belopp i miljoner kronor	Bokslut 2025	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Kommunstyrelsen - inventarier	0	0,0	8,0	1,0	7,0
Kommunstyrelsen - strategiska	0	0,0	31,1	5,0	26,1
Kommunstyrelsen - exploatering	2	0,0	20,0	1,0	19,0
Bildningsnämnden	2	0,9	2,4	2,4	0,0
Social- och arbetsmarknadsnämnden	2,1	0,5	1,5	1,5	0,0
Drift- och servicenämnden	8,3	4,6	12,7	13,1	-0,4
Drift- och servicenämnden - strategiska	71,4	114,3	236,9	221,1	15,8
Trafiksäkerhetsobjekt	0,4	0,4	1,0	1,9	-0,9
Summa skattekollektivet	86,1	120,7	313,6	247,0	66,6
Avgiftskollektivet VA	11,3	16,3	38,6	39,5	-0,9
Avgiftskollektivet VA - strategiska	8,4	0,1	20,0	0,5	19,5
Summa avgiftskollektivet	19,7	16,4	58,6	40,0	18,6
Summa investeringar	105,8	137,2	372,2	287,0	85,3

Resultaträkning

Belopp, i miljoner kronor	Not	Utfall januari- augusti 2025	Utfall januari- augusti 2026	Budget 2026	Prognos 2026
Verksamhetens intäkter		195	186	330	280
Jämförelsestörande intäkter		0	0	0	0
Verksamhetens kostnader	2	-887	-928	-1 493	-1 437
Avskrivningar		-42	-43	-63	-65
Verksamhetens nettokostnader		-734	-785	-1 226	-1 222
Skatteintäkter	3	565	577	873	861
Generella statsbidrag och utjämning		237	250	375	379
Verksamhetens resultat		68	42	23	18
Finansiella intäkter		2	1	4	4
Finansiella kostnader		-14	-12	-12	-20
Resultat efter finansiella poster		56	31	14,5	2,5
Extraordinära poster (netto)		0	0	0	0
Årets resultat		56	31	14,5	2,5

Balansräkning

Tillgångar

Belopp i miljoner kronor	Utfall 26-08-31	Utfall 25-12-31
Anläggningstillgångar		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	1 448	1 351
Maskiner och inventarier	45	50
Finansiella anläggningstillgångar	43	43
Summa anläggningstillgångar	1 536	1 443
Omsättningstillgångar		
Förråd med mera	16	15
Kortfristiga fordringar	97	133
Kassa och bank	108	139
Summa omsättningstillgångar	220	287
Summa tillgångar	1 756	1 730

Eget kapital, avsättningar och skulder

Belopp i miljoner kronor	Not	Utfall 26-08-31	Utfall 25-12-31
Eget kapital		564	533
varav årets resultat, delår		31	18
varav resultatreserv		0	0
varav resultatutjämningsreserv		63	63
varav övrigt eget kapital		470	452
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner o liknande förpliktelser		147	145
Andra avsättningar		8	8
Summa avsättningar		155	154
Skulder			
Långfristiga skulder	4	805	740
Kortfristiga skulder	5	232	305
Summa skulder		1 037	1 045
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		1 756	1 730

Ansvarsförbindelser

Belopp i miljoner kronor	Utfall 26-08-31	Utfall 25-12-31
Pensionsförpliktelser	264	274
Övriga ansvarsförbindelser	770	767
Summa ansvarsförbindelser	1 034	1 041

Budgetavvikelser

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens prognos för den egna verksamheten är en positiv avvikelse med 650 tusen kronor.

Planeringsreserven

Total budget för planeringsreserven är 15,5 miljoner kronor (mnkr). För Railcenter Hallsberg har beslutats och avsatts 1 mnkr och 1,4 mnkr till digitalisering. Totalt görs bedömningen att 8,5 mnkr av planeringsreserven inte kommer nyttjas under året och därmed bidrar till kommunens totala resultat.

Löneökningstrymme

Det löneökningstrymme som budgeterats för årets löneöversyn redovisar ett överskott på drygt 4 mnkr.

Transfereringar

Inom transfereringar bedöms Sydnärkes IT-nämnd redovisa ett större underskott mot budget. Totalt görs bedömningen dock att transfereringarna klarar en budget i balans vid årets slut.

Bildningsnämnden

Bildningsförvaltningen prognostiserar en negativ budgetavvikelse på 2,5 miljoner kronor (mnkr). Den största avvikelsen återfinns inom grundskolan och är huvudsakligen hänförlig till högre personalkostnader.

Nytt avtal med Sydnärkes Utbildningsförbund

Förvaltningens ekonomiska förutsättningar påverkas även av ett nytt avtal med Sydnärkes Utbildningsförbund, vilket innebär att förvaltningen under året har cirka 1 mnkr lägre intäkter jämfört med tidigare avtalsnivå. Den lägre intäkten påverkar förvaltningens samlade ekonomiska resultat och är en faktor som bidrar till den negativa budgetavvikelsen.

Skolskjuts

Verksamheten för skolskjuts prognostiserar en budget i balans. Kostnadsutvecklingen följer i huvudsak budgeterad nivå och verksamheten bedöms kunna bedrivas inom tilldelad budgetram under resterande del av året.

Barn och elever i externa verksamheter

Kostnader för förskolebarn och elever i annan kommunal eller fristående verksamhet prognostiseras sammantaget ligga i nivå med budget. Den samlade bedömningen är därmed att verksamheten kommer att redovisa en budget i balans vid årets slut.

Grundskola

Grundskolan utgör den största ekonomiska utmaningen inom förvaltningen och är den huvudsakliga orsaken till det prognostiserade underskottet. Grundskolorna prognostiserar sammantaget ett underskott om cirka 9,5 mnkr i förhållande till budget. Kostnadsavvikelsen är framför allt kopplad till elevernas varierande och omfattande behov av stöd och anpassade insatser.

Förskola

Förskolan prognostiserar ett överskott i förhållande till budget på cirka 3 mnkr. Den huvudsakliga förklaringen är att budgeten är dimensionerad utifrån ett högre barnantal än det som i nuläget finns i verksamheten. Organisationerna har anpassats efter de lägre volymerna. Överskottet ska därför främst ses som en effekt av förändrade volymförutsättningar snarare än genomförda effektiviseringar.

Elevhälsan

Elevhälsan prognostiserar ett överskott om cirka 700 tkr i förhållande till budget. Överskottet förklaras främst av lägre personalkostnader till följd av vakanta tjänster under året. Den lägre kostnadsnivån är därmed i huvudsak kopplad till bemanningssituationen snarare än till förändrade behov eller minskad verksamhet.

Fritidsavdelningen

Fritidsavdelningen prognostiserar ett underskott om cirka 1 mnkr. Underskottet beror främst på högre personalkostnader än budgeterat, vilket bland annat är kopplat till administrativ personal samt behov av vikarier på Allébadet till följd av ett ökat besöksstryck under helgerna.

Kulturavdelningen

Kulturchefsansvaret och kulturskolan, biblioteket och fritidsgårdarna prognostiserar alla en budget i balans. Intäkter och kostnader bedöms i huvudsak följa budgeterad nivå.

Drift- och servicenämnden

Verksamheterna bedrivs i ett läge med ökade kostnader och stora framtida investeringsbehov. Framför allt påverkas ekonomin av stigande priser på livsmedel och energi samt behov inom VA, gator och fastigheter. Detta innebär fortsatta prioriteringar och effektiviseringar.

Sammantaget pågår ett brett men prioriterat utvecklingsarbete med fokus på kvalitet, hållbarhet och långsiktig styrning, samtidigt som ekonomiska och resursmässiga utmaningar kvarstår.

Fastighetsavdelningen

Fastighetsavdelningen visar ett nollresultat vilket beror på att vakanta tjänster inte har tillsatts.

Utfallet för bostadsanpassning är något lägre jämfört med budgeten för perioden vilket gör att avdelningen fortsatt prognostiserar att hålla budget.

Tekniska avdelningen

Tekniska avdelningen har för alla skattefinansierade verksamheter ett samlat prognostiserat överskott på cirka 500 tusen kronor. Ett resultat som beror på en snöfattig vinter i början på året och en generell återhållsamhet tillsammans med att egna resurser till viss del arbetat med investeringsprojekt istället för driftverksamhet.

Miljö och bygglov

Miljö och bygglov har fortfarande ett stort underskott men efter sommaren ser intäkterna på bygglov bättre ut än tidigare prognos. Underskottet beror på flera faktorer, bland annat färre bygglov vilket ger mer tid för tillsyn, vilken inte är debiterbar.

Social- och arbetsmarknadsnämnden

För verksamhetsåret 2026 prognostiserar förvaltningen ett samlat budgetunderskott på cirka 16,5 miljoner kronor (mnkr).

Det förvaltningsgemensamma området prognostiserar ett överskott på cirka 4 mnkr. Överskottet förklaras fortsatt av statsbidrag som täcker budgeterade personalkostnader samt en planeringsreserv.

Äldreomsorgen

Äldreomsorgen totalt prognostiserar ett underskott på cirka 8 mnkr. Åtgärdsarbetet fortgår inom hemtjänsten för att öka följsamheten till ersättningsmodellen och för att säkerställa att utförda insatser registreras och ersätts.

Utvecklingen under sommaren har varit mer positiv än föregående år, men verksamheten påverkas fortsatt av variationer i vårdtyngd, schabloner och bemanningsbehov. Prognosen har förbättrats med cirka 1 mnkr sedan föregående prognos.

Även prognosen för vård- och omsorgsboenden har förbättrats med cirka 1 mnkr, vilket delvis förklaras av en sommarplanering som fallit väl ut. Sjukfrånvaron är dock fortsatt en betydande kostnadsdrivare, även om prognosen för sjukskrivningskostnader är något lägre än föregående år. Vård- och omsorgsboendet Esslatorp samt hemtjänstens nattenhet, som bemannar boendet nattetid, förväntas generera ett underskott.

Enheten för hälsa och förebyggande arbete prognostiserar överskott.

Individ- och familjeomsorgen

Individ- och familjeomsorgen prognostiserar ett underskott på cirka 5,5 mnkr. De största avvikelserna avser institutionsplaceringar för vuxna med skadligt bruk och beroende samt ekonomiskt bistånd. Dessa kostnader har ökat sedan föregående prognos. Enheten för barn och unga redovisar ett överskott, vilket förklaras av satsningar på hemmaplanslösningar som minskar behovet av externa placeringar samt statsbidrag. Förvaltningen arbetar aktivt med uppföljning av placeringskostnader samt utveckling av insatser inom öppenvården för att begränsa kostnadsutvecklingen.

Verksamheten för funktionshinder

Verksamheten för funktionshinder prognostiserar ett underskott på cirka 9 mnkr. Den största orsaken är ökade kostnader för externa boendeplaceringar, där prishöjningar och omfattningen av insatserna genererar högre kostnader än förra året. Under sommaren har ett köp av en extern boendeplats tillkommit, vilket har försämrat prognosen.

Flera gruppboendestäder prognostiserar ett underskott, främst till följd av förändrade stödbehov som krävt personalförstärkningar. Socialpsykiatri, daglig verksamhet för barn och unga samt personlig assistans prognostiserar överskott.

Arbetsmarknads- och integrationsenheten

Verksamhetsområdet arbetsmarknad och integration prognostiserar ett överskott på cirka 2 mnkr. Samtidigt ökar inflödet av deltagare från både ekonomiskt bistånd och Arbetsförmedlingen, främst till följd av det nya aktivitetskravet för personer med långvarigt ekonomiskt bistånd. Detta kan på sikt medföra behov av utökade personalresurser och fler praktikplatser. Utvecklingen följs noggrant under resten av året.

Revisionen, valnämnden och överförmyndarnämnden

Revisionen och valnämnden prognostiserar en budget i balans medan överförmyndarnämnden redovisar ett mindre överskott.

Åtgärder för budget i balans

Bildningsnämnden

Inom grundskolan är den ekonomiska utmaningen i huvudsak kopplad till högre personalkostnader än budgeterat.

Under resterande del av 2026 kommer förvaltningen vara ytterst restriktiv med IT-relaterade inköp, kompetensutveckling samt övriga inköp kopplade till för- och grundskolorna. Detta för att komma närmare en budget i balans.

Ekonomi kommer fortsatt vara en prioriterad fråga under hösten. Tåta avstämningsmöten med verksamheternas chefer kommer fortsatt att genomföras, framför allt med verksamheter där det finns större ekonomiska utmaningar.

Drift- och servicenämnden

Inom måltidsavdelningen fortsätter utvecklingen av nya recept och råvaror vilket på sikt kommer hålla nere livsmedelskostnaderna.

Lokalvårdsavdelningen har infört en ny organisation med teamledare för effektivare styrning och resursanvändning. Bemanningskostnaderna hålls nere genom samverkan kring rekrytering och utbildning. Avdelningen arbetar även med tydligare gränsdragning mot beställande förvaltningar.

För att hålla nere kostnaderna på fastighetsavdelningen har en pensionsavgång ej ersatts. Man minskar också på timanställningar för vissa arbetsmoment och prioriterar åtgärder med fokus på kostnadskontroll.

På den skattefinansierade delen av tekniska avdelningen arbetas det genomgående med att få statlig medfinansiering för de investeringar där det är möjligt. Planering av underhåll är långsiktig och sker etappvis. Arbetet med utbyte till LED-belysning pågår för minskade driftkostnader.

Den avgiftsfinansierade delen av tekniska avdelningen gör omprioritering av investeringar och går igenom kostsamma projekt. Arbetet med framtagandet av en långsiktig investeringsplan och justering av VA-taxa pågår.

Inom miljöenheten gäller en ny taxa med höjda avgifter från och med april. Vakanser inom miljöenheten har inte tillsatts vilket ger lägre personalkostnader.

Inom bygglovsverksamheten pågår arbete med effektivisering genom processkartläggning och klarspråk.

Social- och arbetsmarknadsnämnden

Äldreomsorgen prognostiserar ett underskott för 2026, främst på grund av att följsamheten till ersättningsmodellen inom hemtjänsten ännu inte nått full nivå. Underskottet inom hemtjänsten prognostiseras dock bli lägre än förra året, vilket visar på att de pågående åtgärderna ger resultat.

Åtgärderna inom vård- och omsorgsboenden, med höjd ersättning för nattbemanning och ny schemaläggning har gett goda resultat på Blomsterängen och Sköllergården.

Däremot förväntas ett underskott vid vård- och omsorgsboendet Esslatorp. Beräkningar visar att Esslatorp kostar mer än resursfördelad budget eftersom det är ett litet boende med särskilda geografiska förutsättningar.

Sjukfrånvaron utgör en betydande kostnad inom äldreomsorgen och bidrar till underskottet. En fördjupad analys inom hemtjänsten samt ett närmare samarbete med HR-avdelningen bedöms nödvändigt.

Inom individ- och familjeomsorgen är den ekonomiska situationen fortsatt ansträngd och präglas framför allt av höga kostnader för institutions-placeringar inom skadligt bruk och beroende samt ökade kostnader för ekonomiskt bistånd. Arbetet med hemmaplanslösningar pågår för att skapa förutsättningar för att begränsa behovet av mer kostsamma placeringsinsatser.

För att stärka förutsättningarna för en budget i balans behöver individ- och familjeomsorgen fortsatt ha en tät uppföljning av placeringskostnader och ekonomiskt bistånd. Pågående och nya placeringar behöver följas utifrån behov, mål, kostnad och möjligheten till övergång till mindre omfattande insatser. Parallellt behöver öppenvården och hemmaplanslösningarna fortsätta utvecklas.

Inom verksamheten för funktionshinder är den största delen av underskottet till följd av externa boendeplatser. Utöver det visar flera gruppboendestäder ett prognostiserat budgetunderskott. I två av fallen handlar det om brukares förändrade behov av personalförstärkning.

För övrigt prognostiserat underskott pågår ett arbete med att anpassa bemanning och planering utifrån aktuella behov, stärka resursutnyttjandet samt säkerställa att tillgängliga resurser används så effektivt som möjligt.

Redovisningsprinciper och noter

Not 1

Den kommunala redovisningen regleras i 11 kap. kommunallagen (2017:725) och i lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

Därutöver lämnar Rådet för kommunal redovisning (RKR) rekommendationer för kommunsektorns redovisning. Hallsbergs kommun följer den kommunala bokförings- och redovisningslagen och tillämpar med få undantag från rekommendationerna enligt RKR. Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år, förutom att kommunen har flyttat likvidskulden på 22,2 mnkr (miljoner kronor) till Hallsbergs Bostad AB från konto 19601 till 28923. Den ingående balansen har även justerats med 18,8 mnkr för dessa konton.

Liksom föregående år görs ingen koncernredovisning utan redovisas i sin helhet vid årsbokslutet. Enligt RKR R17

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarnas värde i balansräkningen motsvarade anskaffningsvärdet efter avdrag för eventuella investeringsbidrag och planenliga avskrivningar.

Kommunen värderar tillgångar och skulder i balansräkningen utifrån kravet på en rättvisande resultaträkning. Med rättvisande menas bland annat att värderingen är konsekvent över tid och att enskilda år är jämförbara. I redovisningssammanhang betraktas därför verksamheten som om den ska fortsätta i all oändlighet (fortlevnadsprincipen). Det är samtidigt komplicerat att värdera kommunala tillgångar. De är ofta av så kallad allmännyttig karaktär och saknar marknadsvärden.

Tillsammans med balansräkningens resultatutredande roll innebär det att kommunen behöver ha en restriktiv hållning vid värdering av balansräkningens poster (försiktighetsprincipen).

Anläggningstillgångar som maskiner och inventarier aktiveras i möjligaste mån månaden efter inköp. Att aktivera en tillgång betyder att redovisa den som en tillgång och påbörja avskrivningen. Vid större projekt, som till exempel byggnationer, aktiveras tillgången vid som pågående. Efter att byggnationen är klar tillämpar kommunen komponent-avskrivning. När det gäller anskaffning av maskiner, inventarier och liknande av mindre värde har kommunen oftast tillämpat beloppsgränsen ett halvt prisbasbelopp. Anskaffningar till högre belopp och med en varaktighet på mer än tre år redovisas som investering.

Avskrivningar

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar gör kommunen huvudsakligen linjärt för den bedömda nyttjandetiden, baserat på anskaffningsvärdet.

Komponentavskrivning

Kommunen följer RKR:s rekommendationer och har infört komponentavskrivning. Alla förskolor, skolor och de flesta fastigheter är komponentavskrivna. Det gäller även vatten, avlopp, gator och vägar. Kommunen införde generell komponentavskrivning 2017 för nya investeringar.

Leasing

Leasingavtal redovisas som operationell eller finansiell leasing. Leasingavgiften fördelas linjärt över leasingperioden. Kommunen redovisar leasing och hyra av fast och lös egendom i enlighet med RKR 5. Justerad resultaträkning augusti 2023 inklusive finansiell leasing.

Särskild löneskatt

Kommunen tillämpar RKR:s rekommendation för redovisning av särskild löneskatt. Det innebär att löneskatten periodiseras på samma vis som pensioner. Löneskatt på intjänade pensioner och utbetalda pensioner belastar årets resultat.

Särredovisning av vatten och avloppsverksamhet

VA-lagen säger att VA-verksamhetens intäkter, kostnader, resultat och ställning ska särredovisas. Redovisningen finns därför i separata tabeller i drift- och servicenämndens delårsrapport 2026.

Periodiseringar

Räntekostnader för långfristiga lån belastar resultatet i den period de hänför sig till. Kommunens samtliga lån är upptagna hos Kommuninvest. Underlag från KI-Finans har använts för periodiseringen.

Periodisering av preliminär slutavräkning skatteintäkter 2025 har gjorts med underlag av SKR:s prognos i augusti 2026. Periodiseringar av intäkten för kommunal fastighetsavgift har gjorts med underlag från SKR.

Pensionskostnaderna är periodiserade med underlag från KPA i augusti 2026. Övriga intäkter och kostnader med väsentliga belopp har periodiserats.

Övriga avsättningar

Avsättningar för lakvattenrening har tagits upp till det belopp som bedöms krävas för att reglera förpliktelser på balansdagen. Avsättningen uppgår till 8,5 mnkr.

Kalkylen uppdateras när det föreligger underlag som utgör grund för nya bedömningar. Någon nuvärdesberäkning har inte gjorts i delårsrapporten. I den delen följer inte kommunen RKR 10.2, Avsättningar och ansvarsförbindelser. I samband med årsbokslutet görs ny bedömning.

Noter till resultaträkningen

NOT 2 - Verksamhetens kostnader, i miljoner kronor	2026-08-31	2025-08-31
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-536	-518
Pensionskostnader	-54	-35
Lämnade bidrag och transfereringar	-25	-24
Inköp av anläggnings- och underhållsmaterial	-4	-6
Bränsle, energi och vatten	-20	-18
Köp av verksamhet	-164	-160
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-24	-26
Förbrukningsinventarier och material	-30	-32
Realisationsförluster och utrangeringar	0	0
Finansiell leasing	0	0
Övriga verksamhetskostnader	-71	-68
Summa	-928	-887

NOT 3 - Skatteintäkter, i miljoner kronor	2026-08-31	2025-08-31
Preliminära skatteintäkter	585	567
Preliminär slutavräkning innevarande år	-8	-2
Preliminär slutavräkning föregående år	0	-1
Summa	577	565

Noter till balansräkningen

NOT 4 - Långfristiga skulder, i miljoner kronor	2026-08-31	2025-12-31
Låneskuld, inkl leasing	-736	-670
Förinbetalda anslutningsavgifter	-67	-67
Investeringsbidrag	-2	-2
Övriga långfristiga skulder	0	0
Summa	-805	-740

NOT 5 - Kortfristiga skulder, i miljoner kronor	2026-08-31	2025-12-31
Leverantörsskulder	-41	-103
Moms	-2	-0
Personalens källskatt	-12	-26
Kortfr del av leasingskuld	-13	-14
Interimsskuld	-25	-49
Semesterlöneskuld och okomp ö-tid	-42	-44
Övrigt	-97	-68
Summa	-232	-305



Kommunstyrelsen

§ 84 - Internkontrollrapport delår 2026 Kommunstyrelsen
(26/KS/158)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en internkontrollrapport för första halvåret 2026.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att godkänna internkontrollrapport för första halvåret 2026.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Marie Hellgren föredrar ärendet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna internkontrollrapport för första halvåret 2026.

Beslutsunderlag

- TS Internkontrollrapport 2026 Kommunstyrelsen
- Internkontrollrapport 2026 delår Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Internkontrollrapport delår 2026
Kommunstyrelsen
§ 84
26/KS/158

2026-09-24

Dnr:26/KS/158

Internkontrollrapport delår 2026 Kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en internkontrollrapport för första halvåret 2026.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att godkänna internkontrollrapport för första halvåret 2026.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog 2019-03-25, riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet. I riktlinjerna beskrivs organisation med uttalade ansvarsnivåer och rollfördelning. Vidare anges krav på innehåll i internkontrollplanerna samt nämndens rapporteringsskyldighet.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en internkontrollrapport för första halvåret 2026.

☐ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marie Hellgren
Ekonomichef

Bilagor

Internkontrollrapport för första halvåret 2026

Internkontrollrapport

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

1 Internkontroll i Hallsbergs kommun	3
1.1 Styrande dokument	3
1.2 Organisation	3
1.3 Riskbedömningsmatris	4
2 Uppföljning	6
2.1 Område: Ekonomi.....	6
2.2 Område: Administration	8
2.3 Slutsatser av uppföljning	10
2.4 Åtgärder	10

1 Internkontroll i Hallsbergs kommun

1.1 Styrande dokument

Kommunfullmäktige antog 2019-03-25, riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet. I riktlinjerna beskrivs organisation med uttalade ansvarsnivåer och rollfördelning. Vidare anges krav på innehåll i internkontrollplanerna samt nämndens rapporteringsskyldighet.

Av riktlinjerna framgår följande:

- Kommunstyrelsen har ansvaret att tillse att det finns en god intern kontroll hos kommunens nämnder och förvaltningar.
- Kommunstyrelsen skall utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.
- Kommunstyrelsen skall även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunägda företagen.
- Rapport angående genomförd intern kontroll enligt plan skall lämnas av förvaltningschefen till respektive nämnd och kommunstyrelsen.
- Utsedd kontrollansvarig skall genomföra granskning av kontrollmoment för respektive rutin/system enligt den fastställda interna kontrollplanen.
- Nämnden skall varje år, senast i samband med beslut om internbudgeten, anta en särskild plan för innevarande års granskning/uppföljning av den interna kontrollen.

1.2 Organisation

Enligt riktlinjerna punkt 1.2 har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

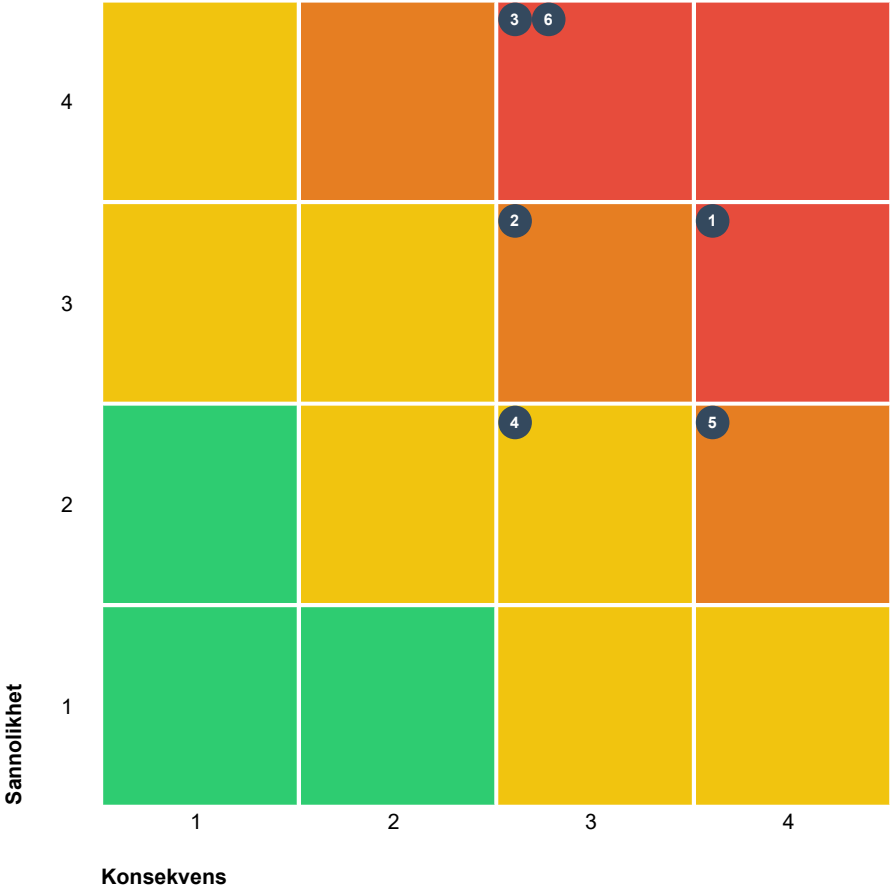
Vidare framgår av punkt 1.3 att nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antas för den interna kontrollen

Inom nämnd eller styrelse ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas.

Av riktlinjerna framgår att kommunstyrelsen skall, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, vidta åtgärder.

1.3 Riskbedömningsmatris



Allvarlig
Kännbar
Lindrig
Försumbar

	Sannolikhet	Konsekvens
4	Sannolik (det är mycket troligt att fel uppstår)	Allvarlig (uppfattas som allvarlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
3	Möjlig (det finns en möjlig risk)	Kännbar (uppfattas som besvärande för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
2	Mindre sannolik (risken är mycket liten)	Lindrig (uppfattas som liten för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
1	Osannolik (risken är så gått som obefintlig)	Försumbar (är obetydlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)

3 Allvarlig	2 Kännbar	1 Lindrig	Totalt: 6
-------------	-----------	-----------	-----------

Område		Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Ekonomi	1	 Att felaktig användning av betalkort sker	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	2	 Att inte all möjlig återsökning av kommunmoms sker	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	3	 Att kommunen inte gör inköp av de ramleverantörer kommunen har avtal med	4. Sannolik	3. Kännbar	12
Administration	4	 Att beslut fattas av fel delegat	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6
	5	 Att inte fel person eller funktion får tjänstelegitimation utfärdad	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8
	6	 Risk för bristande hantering av oegentligheter, mutor, jäv och andra välfärdsbrott	4. Sannolik	3. Kännbar	12

2 Uppföljning

2.1 Område: Ekonomi

2.1.1 Risk: Att felaktig användning av betalkort sker



Kontrollmoment	Enhet
Kontroll av användning av betalkort (Visakort)	Kommunstyrelsen
Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll av användning av betalkort (Visakort) Allkontroll	
Kontrollfrekvens? 1 gång/år	
Hur dokumenteras kontrollen? Resultatet dokumenteras i Stratsys Underlaget sparas på K:servern	
Ansvarig funktion? Ekonomiavdelningen	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll och uppföljning av betalkort	⌛ Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.1.2 Risk: Att inte all möjlig återsökning av kommunmoms sker



Kontrollmoment	Enhet
Kontroll av fakturor	Kommunstyrelsen
Vad ska kontrolleras och hur? Fakturor med 6 % och 18 % moms	
Kontrollfrekvens? halvårsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? Resultatet dokumenteras i Stratsys	
Ansvarig funktion? Ekonomiavdelningen	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av återsökning moms	⬆️ Inga avvikelser	2026-06-30	Kontroll har gjorts på de fakturor som inte har redovisad moms. Inga avvikelser har upptäckts. Då återsökning sker kvartalsvis finns en viss eftersläpning vid kontrollen.
Kontroll av återsökning moms	⌛ Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.1.3 Risk: Att kommunen inte gör inköp av de ramleverantörer kommunen har avtal med



Kontrollmoment	Enhet
Kontroll att kommunen gör inköp av ramleverantör	Kommunstyrelsen
Vad ska kontrolleras och hur? Ska kontrolleras genom att ta stickprov på inköp gjorda i hela kommunen utanför ramavtal. Ca 50 fakturor ska kontrolleras.	
Kontrollfrekvens? Halvårsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? Resultatet dokumenteras i Stratsys Underlaget sparas på K: servern	
Ansvarig funktion? Ekonomiavdelningen	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Uppföljning inköp	○ Mindre avvikelser	2026-06-30	Kontrollen är gjord av alla förvaltningar för inköp av kontorsmaterial. I underlaget ingår samtliga fakturor (334 st). 275 (82,3%) fakturor är enligt ramavtal , till ett belopp av 370 155 kronor. 51 (15,3 %) fakturor är inte konterade rätt utan borde ha konterats på främst datamaterial. 8 (2,4%) köp har gjorts utanför ramavtal till ett belopp av totalt 13 600 kr. Beloppet utanför ramavtalet uppgår till 3 % av det totala inköpsbeloppet.
Uppföljning inköp	⌚ Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.2 Område: Administration

2.2.1 Risk: Att beslut fattas av fel delegat



Kontrollmoment	Enhet
Kontroll av att delegationsbeslut fattas av rätt delegat	Kommunstyrelsen
Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll av att delegationsbeslut fattas av rätt delegat	
Kontrollfrekvens? Kvartalsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? Resultatet dokumenteras i Stratsys Underlaget sparas på K:servern	
Ansvarig funktion? Administrativa avdelningen	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av att delegationsbeslut fattas av rätt delegat	⬆️ Inga avvikelser	2026-03-31	Kontroll utförd inga avvikelser
Kontroll av att delegationsbeslut fattas av rätt delegat	⬆️ Inga avvikelser	2026-06-30	Kontroll utförd inga avvikelser
Kontroll av att delegationsbeslut fattas av rätt delegat	⬆️ Inga avvikelser	2026-08-31	Kontroll utförd inga avvikelser
Kontroll av att delegationsbeslut fattas av rätt delegat	⌛ Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.2.2 Risk: Att inte fel person eller funktion får tjänstelegitimation utfärdad



Kontrollmoment	Enhet
Att inte fel person eller funktion får tjänstelegitimation utfärdad	Kommunstyrelsen
Vad ska kontrolleras och hur? Om funktion eller person har rätt tjänstelegitimation utfärdad	
Kontrollfrekvens? Halvårsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? Resultatet dokumenteras i Stratsys	
Ansvarig funktion? Administrativ chef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av tjänstelegitimation	⬆️ Inga avvikelser	2026-06-30	Kontroll utförd, ingen avvikelse. Nyhet i formuläret som fylls i kräver också kod från pass eller motsvarande, vilket gör att man inte kommer vidare i processen med fel person.
Kontroll av tjänstelegitimation	⌛ Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.2.3 Risk: Risk för bristande hantering av oegentligheter, mutor, jäv och andra välfärdsbrott



Kontrollmoment	Enhet
Kontroll av uppföljning av efterlevnad av olika dokument	Kommunstyrelsen
Vad ska kontrolleras och hur? Uppföljning av efterlevnad av dokumenten Riktlinjen gällande mutor, otillbörliga förmåner och andra oegentligheter, Regler och villkor för föreningsbidrag dnr 23/KS/258, Riktlinjer fr upphandling dnr 24/KS/30, riktlinjer för rehabilitering dnr 18/KS/163, Riktlinjer fr handläggning avseende ekonomiskt bistånd, dnr 19/SAN/154.	
Kontrollfrekvens? Halvårsvis	
Hur dokumenteras kontrollen? Resultatet dokumenteras i Stratsys Underlaget sparas på K:servern	
Ansvarig funktion? Säkerhetssamordnare	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Kontroll av dokument	⬆ Inga avvikelser	2026-06-30	Inga avvikelser har noterats eller rapporterats under första halvåret. Ett arbete mot välfärdsbrott har startats i sydnärke och väntas vara slutfört sommaren 2027.
Kontroll av dokument	⌛ Ej kontrollerad	2026-12-31	

2.3 Slutsatser av uppföljning

När ramavtal finns är det viktigt att verksamheterna gör inköpen från ramavtalen. Kontroll avseende detta är gjord för alla förvaltningar och inköp av kontorsmaterial. Merparten av inköpen bedöms vara godkända men kontrollen visar ändå åtta avvikelser då några av inköpen kunnat göras via ramavtal. 63 av inköpen har gjorts enligt ramavtal eller där ramavtal saknas men konterats på fel konto.

2.4 Åtgärder

Informationen kring vikten av att använda de ramavtal samt använda rätt konto vid kontering kommer att ske till alla berörda.



Kommunstyrelsen

§ 85 - Arvodesreglemente för Sydnärkes utbildningsförbund (26/KS/156)

Ärendebeskrivning

Sydnärkes utbildningsförbund har gjort en översyn över det arvodesreglemente som gäller för förbundets förtroendevalda. Denna revidering har gjorts med utgångspunkt i att flera medlemskommuner gjort ändringar i sina arvodesbestämmelser och förbundets arvoden och ersättningar i huvudsak ska följa medlemskommunernas bestämmelser.

Arvodesreglementet behöver antas av samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta reviderat arvodesreglemente för Sydnärkes utbildningsförbund från och med 1 januari 2027.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Lena Fagerlund föredrar ärendet.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta reviderat arvodesreglemente för Sydnärkes utbildningsförbund från och med 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

- TS Arvodesreglemente för Sydnärkes utbildningsförbund
- Förslag på arvodesreglemente för Sydnärkes utbildningsförbund
- SUF tjänsteskrivelse - Arvodesreglemente för Sydnärkes utbildningsförbund

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Arvodesreglemente för Sydnärkes
utbildningsförbund
§ 85
26/KS/156



Arvodesreglemente för Sydnärkes utbildningsförbund

Ärendebeskrivning

Sydnärkes utbildningsförbund har gjort en översyn över det arvodesreglemente som gäller för förbundets förtroendevalda. Denna revidering har gjorts med utgångspunkt i att flera medlemskommuner gjort ändringar i sina arvodesbestämmelser och förbundets arvoden och ersättningar i huvudsak ska följa medlemskommunernas bestämmelser.

Arvodesreglementet behöver antas av samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta reviderat arvodesreglemente för Sydnärkes utbildningsförbund från och med 1 januari 2027.

☐ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare

Bilagor

Förslag på arvodesreglemente för Sydnärkes utbildningsförbund

Tjänsteskrivelse från Sydnärkes utbildningsförbund

Arvodesreglemente för Sydnärkes Utbildningsförbund 2027-2030

Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda i Sydnärkes Utbildningsförbund.

Allmänna Bestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda i Kommunalförbundet Sydnärkes Utbildningsförbund.

§ 2 Ersättningsberättigade sammanträden m m

Tjänstgörande ledamöter och närvarande ersättare har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges under respektive paragraf i dess bestämmelser. Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar är följande.

- Sammanträden med direktionen, utskott till direktionen och beredningssammanträden samt revisorernas sammanträden.
- Sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper.
- Konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunalförbundets angelägenheter och som har ett direkt samband med förtroendeuppdraget.
- Förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunalförbundet.
- Presidiemöte i direktionen.
- Besiktning eller inspektion.
- Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.
- Annat uppdrag som förtroendevald i kommunalförbundet fullgjort efter särskilt beslut av direktionen.

Arvoden mm

§ 3 Årsarvode

Ordförande har 40% av 70% av arvodet för riksdagsledamöter.

Vice ordförande samt andra vice ordförande har 20% av 70% av arvodet för riksdagsledamöter. I detta arvode inkluderas sammanträden och förrättningar med direktionen, utskott till direktionen och beredningssammanträden, överläggningar med

revisorerna samt sammanträden med presidiet i direktionen. Därutöver inkluderas årsarvode studieresor, konferenser och överläggningar föranledda av uppdraget.

§ 4 Arvoden för sammanträden mm

Närvarande ledamöter och tjänstgörande ersättare i direktionen och beredningsutskott har rätt till ett arvode med 1% av grundarvode beräknat på arvodet för riksdagsledamöter, samt ersättning för förlorad

arbetsförtjänst och resekostnader. Detta gäller inte presidiets ledamöter vilka uppbär årsarvode. Närvarande men ej tjänstgörande ersättare har rätt till 0.5% av grundarvode.

Förrättningsarvode, motsvarande ett halvt sammanträdesarvode utbetalas vid utbildningar, verksamhetsbesök, konferenser och studieresor. Vid förrättningar utgår även förlorad arbetsförtjänst och reseersättning.

Direkt på varandra följande sammanträde med beslutande och beredande organ berättigar till ett arvode. Är arvodesnivåerna olika utgår arvode med det högre beloppet. Om oklarheter uppstår kring tolkningen hänskjuts frågan till direktionens ordförande. Det gäller också vid behov av barnomsorg och eventuella ökade kostnader för personer med funktionsvariationer.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst och pensionsförmån samt semesterförmån

§ 5 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst belopp enligt nedan,

Maximalt belopp per dag: $9 \times \text{basbelopp} / 260 \text{ dagar}$

Maximalt per timme: $9 \times \text{basbelopp} / 260 \text{ dagar} / 8 \text{ timmar}$

Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning enligt nedan:

Maxbelopp per dag: $\text{Sjukpenning per dag} \times 110\% \times 365 / 260 \text{ dagar}$

Maximalt belopp per timme: $\text{Sjukpenning per dag} \times 110\% \times 30 \text{ dagar} / 165 \text{ timmar}$.

§ 6 Förlorad pensionsförmån

Förtroendevalda som har förlorat pensionsförmån på grund av sitt förtroendemannauppdrag har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån med högst belopp enligt § om Förlorad arbetsinkomst. Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån ska anmälas när uppdraget påbörjas eller när sådana förändringar som påkallar en begäran inträffar under löpande uppdrag. För rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån skall betalas ut måste begäran ha inkommit senast i samband med att uppdraget upphör.

För ledamöterna i presidiet som vid tillträddandet ej uppnått 67 års ålder eller uppbär pension, utges pensionsförmån med 6 % på årsarvode. Om ledamot i presidiet under

mandatperioden uppnår 67 års ålder eller börjar uppbära pension upphör pensionsförmånen.

§ 7 Förlorad semesterförmån

Förtroendevald ersätts för förlorad semesterförmån genom semestertillägg beräknat på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst med 12%.

§ 8 Särskilda arbetsförhållande mm

Rätten till ersättning omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst och semesterförmån om schablonersättning tidigare utbetalats.

§ 9 Resekostnader

Resekostnader vid sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställs för kommunanställda enligt de kommunala reseavtalet om avståndet från den förtroendevaldas fasta bostad eller arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger tre kilometer.

Den förtroendevalda har rätt till traktamente samt ersättning för resekostnader vid sammanträde eller motsvarande utom kommunalförbundets gränser enligt de grunder som fastställs för kommunanställda i det kommunala reseavtalet.

§ 10 Kostnad för barntillsyn

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldas hem och som inte fyllt tio år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn.

Ersättning utgår med 60 kronor per timme, dock högst med 600 kronor per dag.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och ej heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen eller motsvarande fristående alternativ.

§ 11 Kostnad för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk som vårdas i den förtroendevaldes familj. Ersättning utgår med 60 kronor per timme, dock högst med 600 kronor per dag.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

§ 12 Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas till handikappad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar och liknande.

§ 13 Omställningsstöd

Ansvaret för eventuell rätt till omställningsstöd i enlighet med OPF-KR 26, eller dess föregångare, hanteras och ansvaras för av respektive medlemskommun.

§ 14 Hur man begär ersättning

För att få ersättning enligt 3-4 §§ och 9-12 §§ skall den förtroendevalda styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader skall anmälas till direktionssekreteraren.

§ 15 Tidsfrist

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänförs.

§ 16 Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av direktionen.

§ 17 Utbetalning

Arvoden och ersättning utbetalas en gång per månad.

Revidering i arvodesreglementet

Bakgrund

Inför kommande mandatperiod har flera av medlemskommunerna har reviderat sina arvoden och ersättningar för förtroendevalda.

Då arvoden och ekonomiska ersättningar för förtroendevalda i Sydnärkes Utbildningsförbund i huvudsak ska följa medlemkommunernas, har en översyn av gällande bestämmelser gjorts.

Förslag till beslut

Direktionen föreslås besluta

att föreslå respektive kommuns kommunfullmäktige att besluta i enlighet med föreslagna revideringar i arvodesreglementet

att revideringen gäller från 1 januari 2027

Zandra Ahkoila



Förbundsdirektör



Kommunstyrelsen

§ 86 - Beslut att gallra handling efter genomförd rättelse eller radering enligt dataskyddsförordningen (GDPR) (26/KS/161)

Ärendebeskrivning

Personer som har sina personuppgifter lagrade hos kommunen har enligt dataskyddsförordningen (GDPR) rätt att begära rättning eller radering av uppgifterna. Om denna begäran godkänns behöver kommunen göra ändringar vilket kan leda till att en ny handling skapas för att ersätta ursprunglig versionen av handlingen.

Enligt 10 § arkivlagen (1990:782) får allmänna handlingar gallras. Vid gallring ska dock beaktas att arkiven är en del av kulturarvet och att det material som återstår ska kunna tillgodose de ändamål som anges i 3 § arkivlagen, där det stadgas att myndigheters arkiv utgör en del av det nationella kulturarvet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att handlingar som ändrats på grund av rättelse eller radering enligt GDPR ska raderas när den nya handlingen är färdigställd och ursprunglig handlingen inte längre har ett självständigt bevarandevärde enligt 3 och 10 §§ arkivlagen.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Lena Fagerlund föredrar ärendet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att handlingar som ändrats på grund av rättelse eller radering enligt GDPR ska raderas när den nya handlingen är färdigställd och ursprunglig handlingen inte längre har ett självständigt bevarandevärde enligt 3 och 10 §§ arkivlagen.

Beslutsunderlag

- TS Gallring av handlingar efter ändring enligt GDPR

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Beslut att gallra handling efter genomförd
rättelse eller radering enligt
dataskyddsförordningen (GDPR)

§ 86

26/KS/161



Beslut att gallra handling efter genomförd rättelse eller radering enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

Ärendebeskrivning

Personer som har sina personuppgifter lagrade hos kommunen har enligt dataskyddsförordningen (GDPR) rätt att begära rättning eller radering av uppgifterna. Om denna begäran godkänns behöver kommunen göra ändringar vilket kan leda till att en ny handling skapas för att ersätta ursprunglig versionen av handlingen.

Enligt 10 § arkivlagen (1990:782) får allmänna handlingar gallras. Vid gallring ska dock beaktas att arkiven är en del av kulturarvet och att det material som återstår ska kunna tillgodose de ändamål som anges i 3 § arkivlagen, där det stadgas att myndigheters arkiv utgör en del av det nationella kulturarvet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att handlingar som ändrats på grund av rättelse eller radering enligt GDPR ska raderats när den nya handlingen är färdigställd och ursprunglig handlingen inte längre har ett självständigt bevarandevärde enligt 3 och 10 §§ arkivlagen.

Ärendet

Enligt 3 § arkivlagen (1990:782) utgör myndighetens allmänna handlingar en del av det nationella kulturarvet och ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser:

- rätten att ta del av allmänna handlingar,
- behovet av information för rättskipning och förvaltning,
- forskningens behov.

Enligt 10 § arkivlagen får allmänna handlingar gallras. Vid gallring ska dock beaktas att arkiven är en del av kulturarvet och att det material som återstår ska kunna tillgodose de ändamål som anges i 3 §.

I artikel 16 GDPR finns rätt för personer att begära rättelse av personuppgifter som finns registrerade om personen själv. I artikel 17 GDPR finns en rätt att begära radering av samma typ av uppgifter.

Om uppgifter ändras utifrån de ovan nämnda artiklarna i GDPR kan det leda till att en ny version skapas av en redan existerande handling. Den nya handlingen ersätter då den tidigare handlingen vilket innebär att den tidigare handlingen ska raderas om det är möjligt utifrån reglerna i arkivlagen. Bedömningen måste göras utifrån verksamhetens behov av dokumentation, rättssäkerhet, insyn och möjlighet att tillvarata kommunens rättsliga intressen.

Vid den avvägning som ska göras enligt 10 § arkivlagen mellan bevarandeintresset och möjligheten att gallra ska särskilt beaktas att handlingen innehåller uppgifter om enskildas personliga förhållanden, hälsa, arbetsmiljöförhållanden och andra integritetskänsliga uppgifter.



Den ersättande handlingen måste innehålla den information som erfordras för att tillgodose:

- allmänhetens rätt till insyn,
- verksamhetens dokumentationsbehov,
- behovet av information för förvaltning och rättskipning enligt 3 § arkivlagen (1990:782).

Den gallrade versionen ska därför inte längre ha ett sådant informationsvärde att fortsatt bevarande är motiverat. Den kvarvarande dokumentationen i den ersättande handlingen måste därför vara tillräcklig för att tillgodose arkivlagens ändamål.

☐ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Christina Torpman
Kommunsekreterare



Kommunstyrelsen

§ 87 - Svar på motion - Uppmärksamma hederskulturen i Hallsbergs kommun
(25/KS/165)

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion för att uppmärksamma hederskultur som begrepp och föreslår att kommunens information utvecklas och berörda verksamheter stärks i sitt arbete.

Motionen yrkar:

- Att Hallsbergs kommun uppdaterar sin webbplats med utökad information till individer som utsätts för hedersförtryck, i likhet med hur Ale kommun valt att hantera det.

- Att Hallsberg kommun utbildar sin personal, primärt inom Socialtjänst och förskola/skola om hederskultur i syfte att kunna identifiera och hjälpa personer som utsätts av hedersförtryck.

Beredningen av motionssvar har genomförts av kommunstyrelseförvaltningen i samråd med berörda förvaltningar.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att bifalla motionens första punkt och att anse den andra punkten besvarad.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att bifalla motionens första punkt och att anse den andra punkten besvarad.

Beslutsunderlag

- Motion - Uppmärksamma hederskulturen i Hallsbergs kommun
- Svar på motion - hedersförtryck

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Svar på motion - Uppmärksamma
hederskulturen i Hallsbergs kommun
§ 87
25/KS/165

Motion

Uppmärksamma hederskulturen i Hallsbergs kommun

Hederskultur syftar på normer och värderingar där familjens eller släktens heder ses som överordnad individens rätt till frihet och självbestämmande. Inom sådana hedersrelaterade sammanhang kan individers beteenden kontrolleras eller begränsas för att bevara hedern, särskilt i frågor som rör sexualitet, relationer och könsroller. Detta kan i sin förlängning leda till psykiskt, fysiskt eller socialt våld samt andra former av hedersrelaterat förtryck.

Att hederskulturen existerar och är aktiv i både Sverige och i Hallsbergs kommun, är i sig inga nyheter. Kommunen arbetar idag med detta primärt inom ramen för våld i nära relation. Men det samlingsbegreppet fångar inte fullt ut in hederskulturen och bör ses som ett snarlikt men separat problem. Vid sökningar på just hederskultur på Hallsbergs kommuns webbplats, så dyker inget specifikt upp kopplat till just hederskultur. Jämför man med andra kommuner, så som Ale kommun, så har de ett separat avsnitt med information till individen: ale.se/omsorg-och-stod/familj-barn-och-ungdom/vald-i-nara-relationer

Det finns därmed behov av att Hallsbergs kommun tydliggör sitt arbete i frågan, både för att öka medvetenheten och för att underlätta för drabbade att söka stöd. Det är högst rimligt att kommunen till att börja med lägger till ett liknande avsnitt på sin webbplats, som Ale kommun har gjort på sin. Detta underlättar för utsatta individer i Hallsbergs kommun att hitta rätt information och tillvägagångssätt för att kunna hantera och i bästa fall ta sig ur det förtryck man utsätts för. Ett komplement till detta är även att berörd personal i kommunen, både inom Socialtjänsten och förskola/skola, utbildas om hederskultur och hur man identifierar den. På så vis kan kommunen bättre hjälpa sina medborgare när de utsätts för hedersförtryck eller olika former av hedersvåld.

Med anledning av detta yrkar vi:

- Att Hallsbergs kommun uppdaterar sin webbplats med utökad information till individer som utsätts för hedersförtryck, i likhet med hur Ale kommun valt att hantera det.
- Att Hallsbergs kommun utbildar sin personal, primärt inom Socialtjänsten och förskola/skola, om hederskultur i syfte att kunna identifiera och hjälpa personer som utsätts av hedersförtryck.

För Sverigedemokraterna i Hallsbergs kommun:

Oscar Lundqvist (SD)
Oppositionsråd

Elin Jensen (SD)
Ledamot

Johnny Ring (SD)
Ledamot

Pierre Weigl (SD)
Ledamot

Viktoria Svanberg (SD)
Ledamot



Svar på motion – Uppmärksamma hederskulturen i Hallsbergs kommun

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion för att uppmärksamma hederskultur som begrepp och föreslår att kommunens information utvecklas och berörda verksamheter stärks i sitt arbete.

Motionen yrkar:

- Att Hallsbergs kommun uppdaterar sin webbplats med utökad information till individer som utsätts för hedersförtryck, i likhet med hur Ale kommun valt att hantera det.
- Att Hallsberg kommun utbildar sin personal, primärt inom Socialtjänst och förskola/skola om hederskultur i syfte att kunna identifiera och hjälpa personer som utsätts av hedersförtryck.

Beredningen av motionssvar har genomförts av kommunstyrelseförvaltningen i samråd med berörda förvaltningar.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att bifalla motionens första punkt och att anse den andra punkten besvarad.

Utredning

Hedersrelaterat våld och förtryck är en allvarlig form av våld och förtryck som kan innebära begränsningar av den enskildes frihet och självbestämmande. Det finns flera likheter med våld i nära relationer, samtidigt som hedersrelaterad utsatthet kan ha särskilda förutsättningar, exempelvis genom att flera personer kan vara delaktiga i kontrollen eller våldet.

Hallsbergs kommun har idag ett arbete mot våld i nära relationer. På kommunens webbplats finns information om våld i nära relationer och om vilket stöd som finns att få, med hänvisning även till 1177 där det finns särskild information om hedersrelaterad problematik.

Vår bedömning är att hedersrelaterat våld och förtryck kan hanteras inom ramen för det befintliga arbetet mot våld i nära relationer, under förutsättning att den särskilda hederskontexten uppmärksammas och beaktas vid bedömning av behov av stöd och skydd.

När det gäller kommunens webbplats bedöms den befintliga informationen, tillsammans med hänvisningen till 1177, ge möjlighet för utsatta att söka stöd. Kommunen kommer fortsatt att se över det samlade behovet av information för att utveckla och anpassa kommunikationen löpande. I arbetet kommer vi utveckla och säkerställa att hedersrelaterat våld och förtryck är tydligt synliggjort. Det löpande arbetet omfattar även att övriga ämnesområden eller motsvarande kan utvecklas för särskild information.



Kunskap om hedersrelaterat våld och förtryck är en viktig del av kompetensen hos berörd personal. Idag hanteras det inom ramen för kommunens befintliga arbete med kompetensutveckling inom våld i nära relationer och genom användning av nationella kunskaps- och utbildningsstöd. Hallbergs kommun övergripande målsättning är att fortsatt utveckla arbetet och vidta kunskapshöjande insatser i förebyggande syfte mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck. Kommunen verkar för att alla, genom hela livet, ska ha samma rätt och möjlighet till kroppslig och psykisk integritet.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Dzenana Gustafsson
HR-chef



Kommunstyrelsen

§ 88- Kommundirektörens information

Ärendebeskrivning

Kommundirektören lämnar muntlig information på sammanträdet om kommunens verksamheter.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås ta detta som information.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Mötet ajourneras 10:40.

Mötet återupptas 10:50.

Beslut

Kommunstyrelsen tar detta som information.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Kommundirektörens information

§ 88



Kommunstyrelsen

§ 89 - Ekonomisk rapport jan-sept
(26/KS/2)

Ärendebeskrivning

Ekonomisk rapport för januari till september.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås ta detta som information.

Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Marie Hellgren föredrar ärendet.

Beslut

Kommunstyrelsen tar detta som information.

Kommunstyrelsen uppdrar åt de nämnder som prognostiserar ett underskott att aktivt arbeta för att få en budget i balans till årets slut.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning jan-sep

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Ekonomisk rapport jan-sept
§ 89
26/KS/2

Ekonomisk uppföljning jan-sep

Hallsbergs kommun
2026

Innehållsförteckning

Prognostiserat resultat.....	3
Månadsuppföljning.....	4
Kommunfullmäktige	4
Kommunstyrelsen.....	4
Drift- och servicenämnden	6
Bildningsnämnden.....	7
Social- och arbetsmarknadsnämnden	9
Taxe- och avgiftsnämnden	11
Revision, valnämnd och överförmyndarnämnd	11
Befolkningsstatistik SCB, finansiering, likvida medel, upplåning	12

Prognostiserat resultat

Driftredovisning	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Kommunfullmäktige	439	1 033	1 083	-50
Kommunstyrelsen	158 272	244 486	231 174	13 312
<i>därav egen vht</i>	<i>33 108</i>	<i>51 608</i>	<i>50 958</i>	<i>650</i>
<i>därav planeringsreserv</i>	<i>0</i>	<i>15 500</i>	<i>7 000</i>	<i>8 500</i>
<i>därav transfereringar</i>	<i>125 164</i>	<i>173 216</i>	<i>173 216</i>	<i>0</i>
<i>därav löneökningstrymme</i>	<i>0</i>	<i>4 162</i>	<i>0</i>	<i>4 162</i>
Drift-och servicenämnden	24 451	43 339	43 679	-340
<i>därav skattefinansierad vht</i>	<i>25 817</i>	<i>43 339</i>	<i>43 679</i>	<i>-340</i>
<i>därav avgiftsfinansierad vht</i>	<i>-1 366</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Bildningsnämnden	351 978	460 103	462 603	-2 500
Social-och arbetsmarknadsnämnden	335 340	448 483	462 983	-14 500
Taxe- och avgiftsnämnden	245	0	0	0
Revisionen	191	744	744	0
Valnämnden	-394	650	650	0
Överförmyndarnämnden	2 017	3 557	2 657	900
Summa nämnder	872 539	1 202 395	1 205 573	-3 178
Finansiering	-919 197	-1 216 895	-1 210 493	-6 402
Totalt	-46 658	-14 500	-4 920	-9 580

Månadsuppföljning

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige redovisar ett prognosticerat underskott på ca 50 tkr på grund av inköp av nya Ipads.

Kommunstyrelsen

Verksamhet

Budgetområde	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Kommunstyrelsen	5 406	6 948	6 948	0
Kommundirektör	3 074	8 698	8 098	600
Näringsliv- och säkerhetsavdelningen	459	2 420	2 620	-200
Railcenter Hallsberg	252	0	0	0
Ekonomiavdelningen	7 165	11 317	10 417	900
HR-avdelningen	6 034	8 024	8 024	0
Administrativa avdelningen	4 622	7 103	6 953	150
Samhällsplanering	6 088	7 098	7 898	-800
Totalt	33 100	51 608	50 958	650

Prognosen för kommunstyrelsen visar ett överskott på 650 tkr. Några av avdelningarna redovisar överskott medan andra underskott. Störst överskott redovisar ekonomiavdelningen beroende på två föräldraledigheter som inte tillsatts. Samhällsbyggnadsavdelningen redovisar underskott, främst inom klimat och miljöverksamheten.

	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Planeringsreserv	8	15 500	7 000	8 500
Löneökningstrymme	0	4 162	0	4 162
Totalt	8	19 662	7 000	12 662

Planeringsutrymmet bedöms ej nyttjas fullt ut. För närvarande visar prognosen ett överskott på 8 500 tkr.

Transfereringar

Verksamhet	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Nerikes Brandkår	11 796	15 400	15 708	-308
Gemensamt arkiv	145	545	250	295
IT-nämnden	13 413	15 763	17 750	-1 987
Lönenämnden	3 000	4 103	4 103	0
Folkhälsa	249	167	350	-183
Sydnärkes utbildningsförbund	85 088	118 916	116 916	2 000
Svenska för invandrare	3 038	4 957	4 257	700
Tolkcentralen	69	162	162	0
Företagshälsa	1 416	1 883	1 883	0
Färdtjänst, dagvårdsresor mm	5 769	7 634	8 134	-500
Nattaxi	118	210	180	30
Medlemsavgifter mm	708	1 450	1 254	196
Övrigt	355	376	669	-293
Övriga index	0	1 650	1 600	50
Totalt	125 164	173 216	173 216	0

Transfereringarna bedöms redovisa ett nollresultat 2026.

Drift- och servicenämnden

Drift skattefinansierad verksamhet

Ansvarig	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Förvaltning gem	2 216	3 156	3 156	0
Fastighetsavd	-3 173	0	0	0
HBAB	453	0	0	0
Bostadsanpassning	1 567	2 400	2 400	0
Lokalvårdsavd	-634	0	0	0
Måltidsavd	-1 323	0	-300	300
Tekniska avd	23 381	34 371	33 753	618
Miljö	2 176	2 400	3 140	-740
Bygglov	980	1 000	1 518	-518
Alkohol-, tobak- och läkemedelstillsyn	164	0	0	0
Totalt	25 807	43 327	43 667	-340

Fastighetsavdelningen: trots ökade kostnader lämnar de ett nollresultat pga att tjänster inte tillsats.

Bostadsanpassningen: utfallet lägre för periodens budget och vi räknar därmed att kunna hålla budget, förutsatt att antalet incidenter inte ökar kraftigt under hösten.

Teknisk avdelning: överskottet beror bland annat på nytt arbetssätt kring hantering av fordon och leasingavtal, lägre elkostnader på grund av byte till LED men också högre kapitalkostnader på grund av investeringar.

Bygg och miljö: prognosen ligger kvar från delårsrapporten, då ingen avstämning mot september ännu genomförts.

Alkohol-, tobak- och läkemedelstillsyn bedöms till ett nollresultat.

	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Myndighetsnämnden	0	12	12	0
Totalt	0	12	12	0

Avgiftskollektivet VA-verksamhet

Drift VA avgiftsfinansierad verksamhet

Ansvarig	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
VA	-1 564	0	0	0
Totalt	-1 564	0	0	0

Underskott och överskott regleras med VA fonden den sista december, ingående balans i VA-fonden är 2 064tkr.

Bildningsnämnden

Drift per verksamhet

	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Förvaltningsgemensamt	31 952	50 299	46 099	4 200
Administrativ samordnare	72 169	97 610	97 410	200
Ansvarig Elevhälsan	6 916	10 076	9 376	700
Rektor Vretstorp grundsk	10 647	13 440	14 140	-700
Rektor Östansjö grundsk	8 387	9 279	10 479	-1 200
Rektor Stocksätterskolan	24 963	28 896	30 796	-1 900
Rektor Transtensskolan	28 158	33 099	36 899	-3 800
Rektor Långängsskolan	26 890	33 658	34 158	-500
Rektor Folkasboskolan	22 045	28 227	28 227	0
Rektor Sköllersta grundskola	9 228	10 651	12 051	-1 400
Rektor förskoleomr 1 Hallsberg	10 572	14 389	13 989	400
Rektor förskoleomr 2 Hallsberg	19 695	27 495	26 495	1 000
Rektor förskoleomr 3 Hallsberg	12 822	15 861	16 061	-200
Rektor fsk Pålsboda/Hjortkvarn	12 787	17 546	16 846	700
Rektor fsk Östansjö/Vretstorp	12 961	17 996	16 896	1 100
Rektor Sköllersta förskola	7 369	9 460	9 660	-200
Kulturchef	3 837	5 133	5 033	100
Rektor Kulturskolan	3 744	4 432	4 532	-100
Bibliotekschef	5 556	7 278	7 178	100
Al Fritidsgårdar	2 089	3 097	3 097	0
Fritidschef	19 192	22 181	23 181	-1 000
Totalt	351 979	460 103	462 603	-2 500

Förvaltningen kvarstår vid prognosen om en negativ budgetavvikelse på 2,5 mnkr. Den största avvikelsen återfinns inom grundskolan och är huvudsakligen hänförlig till högre personalkostnader.

Förvaltningens ekonomiska förutsättningar påverkas även av ett nytt avtal med Sydnärkes utbildningsförbund, vilket innebär att intäkterna under året beräknas bli cirka 1 mnkr lägre jämfört med tidigare avtalsnivå. Den lägre intäkten påverkar förvaltningens samlade ekonomiska resultat och bidrar till den negativa budgetavvikelsen.

Förvaltningsgemensamma verksamheter prognostiserar ett överskott. Avvikelsen förklaras huvudsakligen av en utökad ram för statsbidrag samt den budgetreserv för oförutsedda kostnader som finns inom det förvaltningsgemensamma ansvaret.

Administrativ samordnare prognostiserar ett överskott om cirka 200 tkr. Avvikelsen är främst en följd av en vakant tjänst under delar av året.

Elevhälsan prognostiserar ett överskott om cirka 700 tkr i förhållande till budget. Överskottet förklaras främst av lägre personalkostnader till följd av vakanta tjänster under året.

Grundskolan står för den största negativa budgetavvikelsen inom förvaltningen och är den främsta förklaringen till det samlade prognostiserade underskottet. V

Den ekonomiska avvikelsen är framför allt hänförlig till ökade personalkostnader. Kostnadsutvecklingen är i stor utsträckning en följd av elevernas skiftande stödbehov och behovet av individuellt anpassade insatser. Förutsättningarna varierar mellan skolorna, men sammantaget medför behoven av stöd och särskilda insatser ett större personalbehov än vad som har beaktats i budgeten.

Förskolan bedöms redovisa ett överskott på cirka 2,8 mnkr jämfört med budget. Överskottet är främst en följd av att antalet barn i verksamheten är lägre än det volymunderlag som budgeten har baserats på. Bemanningen och organisationen har anpassats utifrån de faktiska volymerna, vilket har medfört lägre kostnader än budgeterat.

Kulturchefsansvaret och kulturskolan prognostiserar tillsammans en budget i balans. Intäkter och kostnader bedöms i huvudsak följa budgeterad nivå och det finns i nuläget inga större avvikelser att rapportera.

Biblioteksansvaret prognostiserar en budget i balans. Verksamhetens kostnader och intäkter utvecklas i huvudsak enligt budget och inga större ekonomiska avvikelser har identifierats i prognosen.

Fritidsgårdarnas verksamhet prognostiserar en budget i balans. Den ekonomiska utvecklingen följer i huvudsak budgeterad nivå och verksamheten bedöms ha förutsättningar att hålla sig inom tilldelad ram under året. Inga större avvikelser har identifierats i den aktuella prognosen.

Fritidsavdelningen prognostiserar en negativ budgetavvikelse på cirka 1 mnkr. Avvikelsen är framför allt hänförlig till högre personalkostnader än budgeterat. Dessa kostnader avser bland annat administrativ personal samt ett ökat behov av vikarier på Allébadet, till följd av ett högre besöksantal under helgerna. Under årets första sex månader har verksamheten även haft en tillfällig kostnad kopplad till utökad bemanning genom en vaktmästartjänst. Även kostnaderna för föreningsbidrag överstiger budget och bidrar därmed till den negativa avvikelsen.

	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Skolskjutsar	8 239	13 607	13 607	0
Barn och elever i annan kommunal eller fristående verksamhet	16 658	28 830	28 830	0
Totalt	24 897	42 437	42 437	0

Skolskjutsar prognostiserar en budget i balans. Kostnadsutvecklingen följer i huvudsak budgeterad nivå och verksamheten bedöms kunna bedrivas inom tilldelad budgetram under resterande del av året.

Kostnader för förskolebarn och elever i annan kommunal eller fristående verksamhet prognostiseras sammantaget ligga i nivå med budget. Den samlade bedömningen är därmed att verksamheten kommer att redovisa en budget i balans vid årets slut.

Drift per verksamhet

	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Förvaltningsgemensam	2 318	8 159	3 659	4 500
Äldreomsorg	197 635	263 872	271 272	-7 400
Verksamheten för funktionshindrade	79 307	103 689	112 589	-8 900
Individ- och familjeomsorg	51 662	66 470	71 870	-5 400
Integration	-1 564	0	-1 800	1 800
Arbetsmarknad	5 982	6 293	5 393	900
Totalt	335 340	448 483	462 983	-14 500

För verksamhetsåret 2026 prognostiserar förvaltningen ett samlat underskott i förhållande till budget på cirka 14,5 mnkr.

Förvaltningsgemensamt

Det förvaltningsgemensamma området prognostiserar ett överskott om cirka 4,5 mnkr. Överskottet förklaras av statsbidrag som finansierar budgeterade personalkostnader samt av att planeringsreserven inte planeras tas i anspråk. Jämfört med delårsprognosen har resultatet förbättrats till följd av tillkommande statsbidrag.

Äldreomsorg

Äldreomsorgen prognostiserar ett underskott om cirka 7,4 mnkr. Förändringen jämfört med föregående prognos avser främst personalkostnader under sommaren inom såväl vårdboenden som hemtjänst. Åtgärdsarbetet inom hemtjänsten fortgår med fokus på ökad följsamhet till ersättningsmodellen. Resultatet påverkas fortsatt av variationer i vårdtyngd, schablontider, bemanningsbehov och sjukfrånvaro.

Individ- och familjeomsorgen, IFO

Individ- och familjeomsorgen prognostiserar ett underskott om cirka 5,4 mnkr. Statsbidrag som har tillkommit under året påverkar prognosen positivt. Samtidigt har prognosen försämrats till följd av ökade kostnader för placeringar av vuxna med skadligt bruk och beroende. Kostnaderna för placeringar av barn och unga bedöms dock bli väsentligt lägre än under 2025. Utöver placeringskostnaderna är ekonomiskt bistånd den främsta orsaken till underskottet.

Verksamheten för funktionshindrade, VFF

Verksamheten för funktionshindrade prognostiserar ett underskott om cirka 8,9 mnkr. Förändringen jämfört med föregående prognos är främst hänförlig till verksamhetens omställningsarbete och de schemaförändringar som genomförs vid gruppboendena. Underskottet förklaras fortsatt huvudsakligen av externa boendeplaceringar, där prisökningar och insatsernas omfattning medför kostnader som överstiger budgeterade medel.

Arbetsmarknad och integration, AMI

Arbetsmarknad och integration prognostiserar ett överskott om cirka 2,7 mnkr. Förbättringen jämfört med föregående prognos förklaras främst av statsbidrag som stärker verksamhetsområdets resultat. Under återstoden av året följer verksamheten utvecklingen av aktivitetskravet och anpassar planeringen utifrån deltagarnas behov och tillgängliga resurser.

Ekonomiskt bistånd mm

	Utfall	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Externa boenden LSS	17 126	18 430	27 930	-9 500
Placeringar	15 833	16 409	22 409	-6 000
Öppenvård IFO	3 696	7 745	5 145	2 600
Ekonomiskt bistånd	10 512	10 745	14 645	-3 900
Totalt	47 167	53 329	70 129	-16 800

Externa boenden LSS

Prognosen för externa boenden inom LSS är ett underskott på cirka 9,5 mnkr. Utvecklingen förklaras av indexuppräknningar, fler placeringar och högre volymer än föregående år. Insatserna är kostnadskrävande och verksamheten arbetar därför för ändamålsenliga och kostnadseffektiva insatser.

Placeringar

Prognosen för placeringar har försämrats sedan delårsrapporten, främst till följd av placeringar av vuxna med skadligt bruk och beroende. Underskottet inom området bedöms till cirka 5,5 mnkr. För barn och unga prognostiseras fortsatt ett underskott på cirka 0,5 mnkr.

Öppenvård

Öppenvården bedöms redovisa ett överskott på cirka 2,6 mnkr, huvudsakligen till följd av statsbidrag. Förstärkta insatser på hemmaplan har samtidigt bidragit till ett minskat behov av externa placeringar, särskilt för barn och unga.

Ekonomiskt bistånd

Prognosen för ekonomiskt bistånd visar ett underskott på cirka 3,9 mnkr. Avvikelsen beror på att fler hushåll behöver stöd samtidigt som kostnadsläget i samhället fortsatt är högt. Verksamheten stärker handläggningen och fortsätter arbetet med att stödja fler personer till egen försörjning.

Taxe- och avgiftsnämnden

Taxe- och avgiftsnämndens budget avser administration. Budget och prognos är ett nollresultat. Om avvikelse uppkommer regleras det mot medlemskommunerna.

Revision, valnämnd och överförmyndarnämnd

Prognos för revision och valnämnd visar inga avvikelser mot budget. För överförmyndarnämnden bedöms ett överskott på 900 tkr.

Befolkningsstatistik SCB

Hallsbergs kommun hade den 31 december 2025 16 082 invånare. Senaste statistiken som finns tillgänglig på SCB är 31 augusti 2026 och då hade Hallsbergs kommun 16 072 invånare. Det är en minskning med 10 invånare sedan årsskiftet 2025/2026.

Finansiering

Finansieringsverksamhetens prognos är -6,4 mnkr. Skatteprognosen har successivt reviderats ner både i februari, april och augusti. Nästa skatteprognos presenteras av SKR den 6 oktober.

Likvida medel

Kommunens likviditet är jämfört med förra året något lägre. Totalt uppgick kommunens likviditet till 79,4 mnkr den 30 september 2026.

Upplåning

Kommunens låneskuld uppgår 2026-09-30 till 353,2 mnkr. 75 procent av låneskulden är bundna lån och 25 procent har rörlig ränta.



Kommunstyrelsen

§ 90- Anmälan av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut som har anmälts under perioden 2026-09-04 - 2026-10-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att godkänna redovisningen.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen.

Delegeringsbeslut

- 26/KS/1-98 Anställning av fritidsledare
- 26/KS/1-99 Anställning av anläggningsarbetare
- 26/KS/1-100 Anställning av förskollärare
- 26/KS/1-101 Anställning av lokalvårdare, 75%
- 26/KS/1-102 Inköpssamverkan - Tilldelningsbeslut Färsk frukt och grönsaker
- 26/KS/1-103 Inköpssamverkan - Tilldelningsbesked upphandlingssystem avbruten upphandling
- 26/KS/1-104 Inköpssamverkan - Tilldelningsbesked upphandlingssystem
- 26/KS/1-105 Inköpssamverkan - Ramavtal Färsk frukt och grönsaker
- 26/KS/1-106 Inköpssamverkan - Anmälan till ramavtal Möbler
- 26/KS/1-107 Inköpssamverkan - Anmälan till ramavtal Lekmaterial
- 26/KS/1-108 Tilldelningsbeslut FKU finansiell fordonsleasing
- 26/KS/1-109 Avtal kring Säker digital kommunikation (SDK)
- 26/KS/1-110 Tilldelningsbeslut Fordonsgrupp N, Diesel
- 26/KS/1-111 Avrop FKU Fordon 2022 - Fordonsgrupp O
- 26/KS/1-112 Avrop FKU Fordon 2022 - Fordonsgrupp B
- 26/KS/1-113 Avrop ADDA ramavtal Stationstankning 2025
- 26/KS/1-114 Avrop ADDA ramavtal HVB Barn och unga 2022
- 26/KS/1-115 Avrop ADDA ramavtal Fordonsleasing
- 26/KS/1-117 Anställning av behandlingsassistent
- 26/KS/1-116 Anställning av familjebehandlare

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Kommunstyrelsen

§ 91- Meddelanden

Ärendebeskrivning

Meddelanden till kommunstyrelsen som inkommit under perioden 2026-09-04 - 2026-10-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås ta detta som information.

Beslut

Kommunstyrelsen tar detta som information.

Anmälningar

- Protokoll Sydnärkes kommunalförbund 2026-08-21
- Protokoll Sydnärkes kommunalförbund 2026-08-21
- Protokoll Sydnärkes IT-nämnd 2026-09-23

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Kommunstyrelsen

§ 92- Övrigt

Ärendebeskrivning

Punkten utgår eftersom inga frågor ställs.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Övrigt
§ 92



Kommunstyrelsen

§ 93- Sammanträdet avslutning

Ärendebeskrivning

Ordförande tackar för idag och avslutar mötet.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Sammanträdets avslutning

§ 93