



2026-10-06

Plats och tid	Kommunkontoret Pyramiden, kl. 13.00-16.48, ajournering 14.10-14.19, 14.55-15.01, 15.23-15.28 och 16.06-16.16.		
Beslutande	Ledamöter Se bilagd förteckning		
	Ersättare, ej tjänstgörande Margurite Vase (C), tjänstgörande §§ 145-146 Susanne Grundström (S) Christer Olken (S) Alex Thiery (S) Christina Kuurne (S) Bo Werner (V), tjänstgörande §§ 145-146		
Övriga närvarande	Kommunstrateg Sara Beya Kommunchef Veronica Svensson Ekonomichef Matthias Westerlund HR-chef Lisa Sundén § 145 Verksamhetschef fastighet och samhällsutveckling Jessica Nilsson § 145		
Justerare	Per Schmidt (GL) och Allan Myrtenkvist (S)		
Justerings plats och tid	Digital justering torsdag 8/10 2026 kl. 08.00		
Digitala underskrifter			
Sekreterare	Sara Beya	Paragrafer	143-176
Ordförande, ej §§ 145-146	Cecilia Albertsson		
Ordförande §§ 145-146	Lars-Göran Zetterlund (C)		
Justerare	Per Schmidt (GL)	Allan Myrtenkvist (S)	
ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.			
Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2026-10-06		
Datum då anslaget sätts upp	2026-10-08	Datum då anslaget tas ned	2026-10-30
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret		
Digital underskrift	Sara Beya		
Justerandes sign	Utdragsbestyrkande		



2026-10-06

Beslutande

Per Schmidt

Sten Walegren

Lars-Göran Zetterlund,
ordf. §§ 145–146~~Ulrika Jonsson~~Cecilia Albertsson, ordf ej
§§ 145–146 pga. jäv

Abdelmajid Elmoussaoui

Allan Myrtenkvist

Håkan Bergström

Katja Ollila, ej §§ 145–146
pga. jäv

Saskia van der Zanden

Gabriella Rönn Elwström

Tjänstgörande ersättare

GL

GL

C

M

Anneli Karlsson

M

Margurite Vase §§ 145–146

S

S

S

V

Bo Verner §§ 145–146

V

SD

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Beredningstid

Kommunchef Veronica Svensson informerar enligt följande:

Information från omsorgen

Ekonomi och åtgärdsarbete

Det ekonomiska läget är ansträngt och har stort fokus. Man arbetar aktivt med att bromsa kostnadsutvecklingen och ta fram åtgärder.

Nya äldreboendet

Det nya äldreboendet börjar nu ta form på riktigt. Fokus flyttas successivt mot de sista detaljerna och planeringen inför kommande flytt och verksamhetsstart. Det planeras också för studiebesök på Gillershöjden, både för politik, ledningsgruppen och medarbetare.

Trygghet och nytt larmsystem

Ett byte genomförs från Sensec till Cosafe för överfallslarm. Det första arbetet tillsammans med leverantören är genomfört och verksamheterna kartlägger nu behovet av licenser och vilka funktioner som behöver tillgång till systemet. Särskilt fokus ligger på verksamheter med ensamarbete, nattpersonal, hemtjänst och boenden. Därefter följer konfigurering och utbildning. Målsättningen är att det nya systemet ska vara i drift före årsskiftet.

Regional samverkan

Man startar också upp omsorgens del i **Mantelprojektet**, som drivs av Region Örebro län. Det innebär ytterligare ett utvecklingsarbete där kommunens och regionens verksamheter bygger en samverkan kring palliativ hemsjukvård. Regionen är projektägare och finansär medan Hällefors kommun deltar som en del i lokal kompetensutveckling.

Övrigt utvecklingsarbete

Man arbetar även med att samla och strukturera lokala rutiner i en sökbar AI-driven databas på intranätet. Rutinerna ska organiseras i sökbara kategorier och ska hjälpa medarbetare att snabbare hitta rätt rutin och dokument.

Information från samhällsutveckling och fastighet:

- Arbetet med parken i centrum löper på enligt plan och ska vara klar senast 2026-11-30.
- Takbyte på LSS-boende Mogrensvägen är klart.
- Golvet i Rotundan i Krokbornsparken kommer att påbörjas inom kort. Initialt befarades rötskador i konstruktionen men det har inte

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

hittats några sådana. Golvet kommer att slipas och ytbehandlas. Åtgärden har beviljats 100 tkr i bidrag från Länsstyrelsen och sker i samråd med länsantikvarie. Arbetet har planerats in tillsammans med Krokborns vänner efter att uthyrningsperioden avslutats.

- Ett sista försök att föra förhandling med TAB har avslutats då kommunen inte fick något seriöst bud. Stämningsansökan till Tingsrätten lämnas in imorgon eftermiddag och en kommunikation kommer på hemsidan om detta.

Information från kultur och fritid:

Badhuset

- Utökat öppettiderna med 1,5 h till 42 h/v
- Vuxensimskolan är nu igång och detta görs i samverkan med Marykedjan.
- Svenska badbranschens intresseorganisation har varit på besök i badhuset där man fick många lovord om hur rent och fräscht badhuset är.
- Sön 4 okt drog Hällefors simsektion igång, en sektion till Filipstads simklubb, en simskola i badhuset. Projekt heter "simlyftet" och tre grupper med 12 barn fylldes snabbt.

Bowlinghallen

- Bowlinghallen har öppnats upp måndagar i kl 14-18, med många besökare.
- Lördag den 12 sep bjöd man in till melodikryssande i Bowlinghallen, 9 kryssare kom och var så nöjda.
- Körpen har kört igång med 18 lag och pågår fram till dec.

Biblioteket

- 2 - 24 okt Utställning Örebro länskonstnärsförbund med ett 40-tal konstnärsmemmar ställer ut i Terrassen.
- Några nya aktiviteter för barn och unga som påbörjats under våren är att flera förskoleavdelningar har små "hallbibliotek", där föräldrar kan låna med sig böcker hem till barnet.
- Nationella Digitaldagen är den 9 oktober med målet att inspirera fler människor till att bli digitalt inkluderade och öka sin digitala kompetens i samverkan med IT. Statens servicecenter är också på plats under dagen.

Övrigt Kultur och Fritid

- Sommarlovet hade över 900 barn (ej fått in Kulturskolans siffror) och kommunen samverkade med 7 föreningar i år.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Skolan

- Inom hela bildning pågår ett kontinuerligt arbete med skolsäkerhet. All personal har utbildats i augusti och verksamheterna använder appen Cosafe. Eleverna har på olika sätt fått ta del av filmer och diskussioner kring detta område.
- Under beredskapsveckan genomfördes olika övningar, bland annat strömlöst kök med matlagning utomhus och nedstängt nätverk.
- Utbildningsinsatsen Backa barnet har nu nått igenom hela grundskolan och under hösten kommer arbetssättet utvidgas då barnteam kommer att genomföras. Personal från flera verksamheter har gått utbildningen Tidig upptäckt för att alla ska ha ett gemensamt språk när man möter föräldrar och barn. Vid senaste utbildningstillfället deltog bland annat polis, socialtjänst och boendestödjare.

IT och kansli

- Enheterna har under september publicerat en sida på hemsidan för att förebygga och överbrygga digitalt utanförskap och riktar sig till den primära målgruppen som står längst från teknik idag, de äldre.
- Innan sommaren lanserades AI medborgarservice på webben som är ett verktyg för att öka tillgänglighet och service till våra medborgare, korta svarstider och avlasta kontaktcenters ärendeflöde.
- Internt har IT enheten tagit fram en digital självhjälpsplattform som avlastar IT support i ärendehantering. Verktöget publicerades 22 september och analys samt statistik kring användarnyttan sker löpande på IT support.

Valet

På kansliet har man med starka insatser och med tydlig projektplan och kloka medarbetare genomfört valet 2026 och en utvärdering med alla valarbetare skedde den 22 september och följs upp på kansliet inom kort.

Näringsliv

Status Solcellspark

Ärendet pågår fortsatt men de senaste 2 åren har marknaden ställt till det. Företaget testar nu nytt samarbete med Mälarenergi för att kunna teckna de fastprisavtal med elköpare som Ellevio kräver.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Företagsfesten är under planering

Man ska nominera till årets hederspris - en företagare som utöver lång och trogen tjänst som företagare ger mer till sin omgivning utöver sitt företagande. Kommunen som delar ut detta pris och näringslivschef tar gärna emot nomineringar.

Positiv trend på myndighetsärenden SBF

Bygglov klättrar i NKI. Det intensiva arbete som görs tillsammans bär frukt. Man är inte klar, men ser en väldigt bra trend – framför allt är handläggarna själva taggade på att arbeta med NKI-resultaten.

Bakgrund: För ett par år sedan började man tillsammans med kommunerna i Bergslagen ett gemensamt arbete för att utveckla service och bemötande i myndighetsutövningen.

Utbildningen **Förenkla Helt enkelt** blev startpunkten. Sedan dess har kommunens verksamheter arbetat vidare med handlingsplaner, konkreta förbättringar och framför allt frågan.

Nöjd Kund Index har ökat med 7 enheter jämfört med 2025

Inom **bygglov**, där nöjdheten tidigare varit lägre, har resultatet ökat med hela **9 enheter**. Det är glädjande att se – och ett kvitto på att ett långsiktigt och systematiskt arbete med service och bemötande kan göra skillnad.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 143 Godkännande av kallelse till dagens sammanträde

Ordförande Cecilia Albertsson (M) redogör för kallelse till dagens sammanträde vilket godkänns.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 144 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs i enlighet med utskick.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 145 Beslut om organisation för Hällefors Bostads AB, dnr KS 26/00917

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2026-06-02 § 87

Rapport *Utredning av organisation för Hällefors bostads AB* med bilagor

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde i juni 2026 att ge kommunförvaltningen i uppdrag att utreda bolagets ekonomiska ställning och framtida organisering samt att verkställa den samma. Vidare beslutades att de åtgärder som genomförs ska återrapporteras till kommunstyrelsen och att underlaget ska innehålla redogörelser för vilka åtgärder som vidtas och hur dessa uppfyller ekonomiska och organisatoriska krav i enlighet med god ekonomisk hushållning och säkerställer verksamhetens uppdrag och bostadsförsörjningsansvar.

Styrande för utredningen och det förslag till organisation som förvaltningen landat i har varit att säkerställa en organisation för att klara bostadsbolagets grunduppdrag och samtidigt identifiera en långsiktigt hållbar organisation som stärker styrning, effektivitet och god ekonomisk hushållning. För att uppnå detta har förvaltningen också utrett möjligheterna till samutnyttjande av kompetens och resurser med den kommunala organisationen.

Utredningen visar att bostadsbolaget och kommunens fastighetsenhet har liknande uppdrag, arbetsprocesser och kompetensbehov, trots att de styrs av olika regelverk och finansieringsformer. Historiskt har verksamheterna växlat mellan samordning och separation, vilket har skapat organisatorisk instabilitet.

Den samlade bedömningen är att en ökad samordning ger betydande fördelar genom bättre resursutnyttjande, minskad sårbarhet, stärkt kompetens och lägre kostnader inom såväl bostadsbolaget som kommunens fastighetsorganisation. Risker finns bland annat kopplade till kostnadsfördelning, olika verksamhetsmål och krav på affärsmässighet. Dessa bedöms kunna hanteras genom tydliga avtal med en tydlig ansvarsfördelning och systematisk uppföljning.

Kommunförvaltningens slutsats är att fördelarna med samordning överväger nackdelarna. Förslaget innebär att Hällefors Bostads AB behåller styrelse och VD, medan övriga tjänster tillhandahålls av

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

kommunen genom förvaltningsavtal. Därmed skapas en mer kostnadseffektiv, mindre sårbar och långsiktigt hållbar organisation.

Miljömässigt perspektiv

En gemensam organisation enligt föreliggande förslag ger möjlighet att tillskapa en ny roll som energiingenjör med huvuduppgiften att arbeta systematiskt med energieffektiviseringar och energibesparingar, vilket bedöms minska såväl kommunens som bostadsbolagets klimatutsläpp och miljöpåverkan. Att maskiner och andra hjälpmedel kan samutnyttjas bedöms också minska det totala behovet av utrustning vilket i sin tur bidrar till minskad miljöpåverkan från de båda organisationerna.

Ekonomiskt perspektiv

Förslaget till ny organisation visar en besparingspotential för Hällefors bostads AB på omkring 6 miljoner kronor per år. De förmodade effektiviseringarna i samutnyttjande av maskinpark, verktyg och andra hjälpmedel har i detta skede inte beräknats.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att genomföra föreslagen omorganisation. Den nya organisationen ska verkställas 2027-01-01.

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att senast 2027-12-31 återkomma till kommunstyrelsen med en utvärdering av den nya organisationen. I utvärderingen ska även berörda fackliga parterna inkluderas.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar kommunchef Veronica Svensson, ekonomichef Matthias Westerlund och HR-chef Emma Norén.

Allan Myrtenkvist (S) begär ajournering, vilket bifalls.

Mötet ajourneras mellan kl. 10.22 – 10.27.

Allan Myrtenkvist (S) yrkar avslag på förvaltningens förslag.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Lars-Göran Zetterlund (C) och Sten Walegren (GL) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag under proposition och finner att allmänna utskottet avslår förvaltningens förslag.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
Avslå förslag om organisation för Hällefors Bostads AB.

Lars-Göran Zetterlund (C) och Sten Walegren (GL) reserverar sig mot förslaget till beslut.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar kommunchef Veronica Svensson, ekonomichef Matthias Westerlund, verksamhetschef fastighet och samhällsutveckling Jessica Nilsson och HR-chef Lisa Sundén.

Cecilia Albertsson (M) och Katja Ollila (V) anmäler jäv och deltar inte vid den fortsatta behandlingen av ärendet.

Allan Myrtenkvist (S) yrkar avslag på förvaltningens förslag.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C), Sten Walegren (GL) och Saskia van der Zanden (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Håkan Bergström (S) begär ajournering, vilket bifalls.

Mötet ajourneras kl. 14.10 och återupptas kl. 14.19.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att genomföra föreslagen omorganisation. Den nya organisationen ska verkställas 2027-01-01.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att senast 2027-12-31 återkomma till kommunstyrelsen med en utvärdering av den nya organisationen. I utvärderingen ska även berörda fackliga parterna inkluderas.

Allan Myrtenkvist (S), Håkan Bergström (S) och Abdelmajid Elmoussaoui (S) reserverar sig mot förslaget till beslut.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 146 Beslut om borgensåtagande för Hällefors Bostads AB, dnr KS 26/00919

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2024-10-22 §131
Rapporten Finansieringsbehov och höjd borgensram för Hällefors Bostads AB.
Kommuninvests engagemangsbesked per den 31 maj 2026.
Förvaltningens finansieringsavstämning, betalplaner och likviditetsplan.
Granskningsrapport av bolagets omställningsarbete samt bolagets årsredovisning och flerårsbudget.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 22 oktober 2024 om en finansieringsram på 197,8 mnkr för bolagets omställningsarbete. Därefter har de återstående betalningarna blivit större än vad som ryms inom den tidigare planeringen.

Den 31 maj 2026 hade bolaget lån på 215,7 mnkr. Den nuvarande borgensramen är 275,0 mnkr. Det innebär att 59,3 mnkr av den befintliga ramen fortfarande kan användas. Per dagens datum 2026-09-01 så återstår 19 mnkr kvar av befintlig borgensram. Därutöver väntas 13,0 mnkr från en förtida lösen av ett hyreskontrakt.

Så har behovet beräknats

Beräkning	Belopp
Återstående kända utgifter, inklusive Polstjärnan	131,4 mnkr
Finansiering som återstår inom tidigare plan	-72,3 mnkr
Kvarvarande finansieringsgap	59,1 mnkr
Föreslagen höjning av borgensramen	70,0 mnkr
Säkerhetsmarginal	10,9 mnkr

Med finansieringsgap menas den del av de kända utgifterna som inte täcks av redan identifierad finansiering. Beloppen är avrundade och kan därför skilja något från underlagets exakta beräkningar.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Varför föreslås 70 mnkr?

- Det beräknade gapet är cirka 59,1 mnkr.
- Projektkostnader och tidpunkten för in- och utbetalningar kan förändras.
- En ram på 70 mnkr ger ett begränsat handlingsutrymme utan att kommunen behöver fatta ett nytt beslut vid en mindre avvikelse.
- Hela ramen ska inte användas automatiskt. Lån ska tas upp först när betalningarna kräver det.

Likviditet – bolagets betalningsförmåga på kort sikt

Likviditet betyder de pengar som finns tillgängliga för att betala fakturor och andra utgifter i tid. Den 5 juni 2026 hade bolaget cirka 0,9 mnkr på bankkontot och en checkkredit på 2,0 mnkr. Samtidigt fanns kända leverantörsskulder på cirka 9,2 mnkr och kundfordringar på cirka 0,8 mnkr.

Det visar att betalningsberedskapen är liten i förhållande till de närmaste betalningarna. Därför behöver finansieringen kunna ordnas i takt med att kostnaderna uppstår.

Ekonomiskt perspektiv

Om hela den nya ramen används ökar bolagets låneskuld från 215,7 mnkr till cirka 285,7 mnkr. Hur stor räntekostnaden blir beror på ränteläget och när lånen tas upp.

Antagen ränta	Ränta per år på 70 mnkr	Räntekostnad per månad
2,5 %	1,75 mnkr	146 tkr
3,0 %	2,10 mnkr	175 tkr
4,0 %	2,80 mnkr	233 tkr
5,0 %	3,50 mnkr	292 tkr

Utöver räntan tillkommer en borgensavgift som bolaget betalar till kommunen enligt gällande beslut. Varje procentenhet högre eller lägre ränta förändrar kostnaden för de nya 70 mnkr med cirka 0,7 mnkr per år.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Konsekvenser för kommunen

- Kommunens högsta möjliga borgensåtagande ökar från 275 mnkr till 345 mnkr.
- Höjningen är inte en utbetalning från kommunen och påverkar därför inte kommunens kassa direkt, däremot ökar risken på grund av borgensåtagandet.
- Den ökade risken kommer minska kommunens framtida ekonomiska handlingsutrymme.

Risker och hur de ska begränsas

Den föreslagna borgenshöjningen löser det omedelbara finansieringsbehovet, men den löser inte automatiskt frågor om projektens lönsamhet eller bolagets långsiktiga ekonomi. Underlaget visar att vissa investeringskalkyler och flerårsplaner behöver uppdateras.

Risk	Åtgärd
Onödigt stora lån och räntekostnader	Lån tas upp stegvis och först när betalningar ska göras.
Projekt blir dyrare än planerat	Projektprognoser uppdateras och följs varje månad.
Högre ränta	Finansieringsplanen ska innehålla stresstest och spridning av räntebindning.
Bolaget får svårt att betala	Likviditet, låneskuld och betalningsplan rapporteras varje månad.
Investeringarna ger för svaga intäkter	Styrelsen ska fastställa kalkyler för hyresintäkter, vakanser och driftkostnader.

Förvaltningens bedömning

Ledningen bedömer att en höjning med 70 mnkr behövs för att bolaget ska kunna fullfölja beslutade åtaganden och betala i tid. Att inte höja ramen innebär risk för betalningsproblem, ökade projektkostnader och värdeförlust i redan genomförda investeringar.

Eftersom kommunens risk ökar bör beslutet kombineras med tydliga villkor. Stegvis upplåning och tät rapportering ger kommunen möjlighet att följa utvecklingen och ingripa om kostnader, räntor eller likviditet avviker från plan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige höjer Hällefors kommuns borgensram för Hällefors Bostads AB med 70 000 000 kronor, från 275 000 000 kronor till högst 345 000 000 kronor.

Borgensutrymmet får användas stegvis för beslutade investeringar och dokumenterade betalningar. Inför varje ny upplåning ska bolaget redovisa en uppdaterad plan för likviditet och projektkostnader.

Hällefors Bostads AB ska varje månad rapportera likviditet, låneskuld, utnyttjad borgen, räntekostnad och aktuella projektprognoser till kommunstyrelsen.

Bolagets styrelse ska snarast besluta om en uppdaterad flerårsbudget, investeringskalkyler och finansieringsplan. Planen ska även visa hur bolaget påverkas av högre ränta, vakanser och ökade projektkostnader.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar ekonomichef Matthias Westerlund.

Allan Myrtenkvist (S) föreslår att stycke tre ändras enligt följande: Hällefors Bostads AB ska efter varje styrelsemöte rapportera likviditet, låneskuld, utnyttjad borgen, räntekostnad, aktuella projektprognoser eller övriga händelser av vikt till kommunstyrelsen.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag med Allan Myrtenkvists (S) ändringsförslag under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag med Allan Myrtenkvists (S) ändringsförslag.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Kommunfullmäktige höjer Hällefors kommuns borgensram för Hällefors Bostads AB med 70 000 000 kronor, från 275 000 000 kronor till högst 345 000 000 kronor.

Borgensutrymmet får användas stegvis för beslutade investeringar och dokumenterade betalningar. Inför varje ny upplåning ska bolaget redovisa en uppdaterad plan för likviditet och projektkostnader.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Hällefors Bostads AB ska efter varje styrelsemöte rapportera likviditet, låneskuld, utnyttjad borgen, räntekostnad, aktuella projektprognoser eller övriga händelser av vikt till kommunstyrelsen.

Bolagets styrelse ska snarast besluta om en uppdaterad flerårsbudget, investeringskalkyler och finansieringsplan. Planen ska även visa hur bolaget påverkas av högre ränta, vakanser och ökade projektkostnader.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet anmäler Katja Ollila (V) och Cecilia Albertsson (M) jäv och deltar inte under behandlingen av ärendet.

Ekonomichef Matthias Westerlund föredrar ärendet.

Saskia van der Zanden (V) tilläggsyrkar att utökad borgen för Hällefors Bostads AB villkoras med att föreslagen omorganisation i ärende KS 26/00917 genomförs.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) yrkar bifall till Saskia van der Zandens (V) tilläggsyrkande.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på Saskia van der Zandens (V) tilläggsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller Saskia van der Zandens (V) tilläggsyrkande.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Kommunfullmäktige höjer Hällefors kommuns borgensram för Hällefors Bostads AB med 70 000 000 kronor, från 275 000 000 kronor till högst 345 000 000 kronor.

Borgensutrymmet får användas stegvis för beslutade investeringar och dokumenterade betalningar. Inför varje ny upplåning ska bolaget redovisa en uppdaterad plan för likviditet och projektkostnader.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Hällefors Bostads AB ska efter varje styrelsemöte rapportera likviditet, låneskuld, utnyttjad borgen, räntekostnad, aktuella projektprognoser eller övriga händelser av vikt till kommunstyrelsen.

Bolagets styrelse ska snarast besluta om en uppdaterad flerårsbudget, investeringskalkyler och finansieringsplan. Planen ska även visa hur bolaget påverkas av högre ränta, vakanser och ökade projektkostnader.

Utökad borgen för Hällefors Bostads AB villkoras med att föreslagen omorganisation i ärende KS 26/00917 genomförs.

Allan Myrtenkvist (S), Håkan Bergström (S) och Abdelmajid Elmoussaoui (S) reserverar sig mot tilläggsyrkandet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 147 Beslut om Hällefors kommuns delårsrapport med prognos 2026, dnr KS 26/01074

Beslutsunderlag

Delårsrapport med prognos för Hällefors kommun år 2026

Ärendet

Kommunförvaltningen har sammanställt ett förslag till kommunens delårsrapport med prognos för verksamhetsåret 2026. Rapporten redovisar kommunens och kommunkoncernens ekonomi per 2026-08-31 samt prognosen för helåret. Underlaget visar ett allvarligt ekonomiskt läge med negativa resultat, minskad soliditet och låg självfinansiering av investeringarna.

Hällefors Bostads AB:s kraftigt negativa resultat påverkar kommunen som ägare genom en nedskrivning av värdet på kommunens aktier i bolaget. Detta förstärker kommunens underskott samtidigt som den egna verksamheten visar betydande budgetavvikelser. Kommunens och bolagets ekonomi behöver därför följas och bedömas samlat.

Ekonomiskt perspektiv

Enligt lagen ska kommunen fastställa verksamhetsmässiga mål utifrån god ekonomisk hushållning. Verksamhetsperspektivet tar sikte på kommunens förmåga att bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. God ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop på ett ansvarsfullt sätt. Begreppet innefattar även ett krav på att pengarna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt.

Ingen av kommunens tre finansiella resultatmål uppnås under perioden. Resultatandel, nettokostnadsandel och soliditet inklusive hela pensionsåtagandet visar att kommunens ekonomiska handlingsutrymme är begränsat. Även helårsprognosen innebär att det inte är realistiskt att nå de finansiella målen för 2026.

Delårsrapporten följer upp kommunens elva verksamhetsmål. Vissa indikatorer avser helår och kan därför inte bedömas vid delåret. Måluppfyllelsen varierar mellan verksamheterna och behöver följas upp tillsammans med de ekonomiska åtgärderna, så att kostnadsanpassningar kan genomföras med hänsyn till verksamheternas uppdrag och kvalitet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Kommunens helårsprognos visar ett resultat på -26,1 miljoner kronor, vilket är 27,5 miljoner kronor sämre än budgeterat resultat på 1,4 miljoner kronor. Kommunkoncernens resultat prognostiseras till -26,3 miljoner kronor. Kommunstyrelsen redovisar enligt rapportens prognosavsnitt ett samlat underskott mot budget på 13,3 miljoner kronor.

Skatteintäkter och generella statsbidrag prognostiseras bli 16,2 miljoner kronor högre än budgeterat. Den positiva avvikelsen beror främst på ökade generella statsbidrag. Finansnettot beräknas däremot bli 9,4 miljoner kronor sämre än budgeterat till följd av nedskrivning av kommunens andelar i Hällefors Bostads AB. Bolagets negativa resultatutveckling påverkar därmed kommunen direkt som ägare genom ett lägre värde på aktieinnehavet och ett försämrat resultat.

Bolagets negativa resultat medför enligt delårsrapporten att kommunens aktier i Hällefors Bostads AB behöver skrivas ned med 9,4 miljoner kronor. Nedskrivningen försämrar kommunens resultat och minskar det egna kapitalet. Den innebär ingen omedelbar utbetalning, men bolagets svaga likviditet och fortsatta finansieringsbehov kan medföra ytterligare ekonomiska krav på ägaren. Förlusten påverkar också koncernens samlade resultat och soliditet.

Föregående jämförelseperiod redovisade Hällefors Bostads AB ett positivt resultat på 5,8 miljoner kronor. Enligt föregående periods tjänsteskrivelse påverkades resultatet av försäljning av tre fastigheter, redovisad under övriga rörelseintäkter. Intäkterna var av engångskaraktär och utgör inte en återkommande intäktskälla. Det tidigare positiva resultatet ska därför inte tolkas som att bolagets löpande verksamhet hade uppnått varaktig ekonomisk balans. Detta behöver beaktas vid bedömningen av årets försämring.

Kommunens prognostiserade balanskravsresultat uppgår enligt rapportens balanskravsavsnitt till -26,1 miljoner kronor. Om motsvarande underskott fastställs i bokslutet för 2026 ska det som huvudregel regleras under budgetår 2027-2029 och kommunfullmäktige ska anta en åtgärdsplan enligt kommunallagen 11 kap. 12 §. En jämn fördelning motsvarar 8,7 miljoner kronor per år. Beslut om reglering ska fattas av kommunfullmäktige senast i budgeten det tredje året efter det år då det negativa balanskravsresultatet uppkom.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Kommunkoncernens nettoinvesteringar för helåret prognostiseras till 150,2 miljoner kronor. Av dessa avser 108,1 miljoner kronor Hällefors Bostads AB och 42,1 miljoner kronor kommunen. Koncernens medel från den löpande verksamheten beräknas till 0,7 miljoner kronor, vilket motsvarar en självfinansieringsgrad på endast 0,5 procent.

Kommunens självfinansieringsgrad beräknas till 16,2 procent, motsvarande 6,8 miljoner kronor från den löpande verksamheten. Resterande investeringar behöver finansieras med tillgängliga medel och nyupplåning. Bolagets projekt Trasten och Stadsvillorna, vakanser och omställning av beståndet behöver bedömas tillsammans med framtida räntor, avskrivningar och driftkostnader.

Per augusti 2026 uppgår kommunens totala låneskuld enligt rapportens nyckeltal till 367,9 miljoner kronor och koncernens till 623,6 miljoner kronor. Kommunens långfristiga lån uppgår till 317,9 miljoner kronor. Lån som förfaller inom ett år redovisas som kortfristiga skulder, vilket behöver beaktas vid jämförelser mellan åren.

Kommunens långfristiga hyresskuld för fast egendom uppgår till 90,4 miljoner kronor. Genomsnittsräntan på kommunens lån hos Kommuninvest är 2,64 procent vid månadsskiftet augusti/september 2026. Den stora lånevolymen gör kommunens och koncernens ekonomi känslig för förändrade räntor och ytterligare upplåning.

Kommunens pensionsförpliktelser uppgår enligt rapportens tabell till 137,6 miljoner kronor vid delåret. Av dessa redovisas 128,7 miljoner kronor som ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998. Kommunen har inga särskilt placerade medel för framtida pensionsutbetalningar.

Kommunens utnyttjade borgensåtagande uppgår enligt rapportens avsnitt om borgen till 260,8 miljoner kronor per augusti 2026. Av detta avser 255,7 miljoner kronor Hällefors Bostads AB. Bolagets borgensram uppgår till 275 miljoner kronor. Borgensåtagandet innebär en risk för kommunen om bolaget inte kan fullgöra sina betalningar.

Kommunens soliditet uppgår till 25,5 procent per augusti 2026, jämfört med 28,0 procent vid utgången av 2025. Inklusive hela pensionsåtagandet är soliditeten 9,0 procent, jämfört med 11,4 procent. För koncernen är motsvarande nivåer 18,2 respektive 5,7

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

procent. De negativa resultaten förbrukar eget kapital och minskar utrymmet att bära ytterligare ekonomiska påfrestningar.

Förvaltningens förslag till beslut

Ekonomiberedningen föreslår kommunstyrelsen att:
Hällefors kommuns delårsrapport med prognos per 2026-08-31 godkänns.

Kommunstyrelsen antar en intern åtgärdsplan med återrapportering vid kommunfullmäktige 8 december 2026.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Katja Ollila (V) att första stycket i ekonomiberedningens förslag om Hällefors kommuns delårsrapport återremitteras för att åtgärda felaktigheter i rapporten.

Allan Myrtenkvist (S) begär ajournering, vilket bifalls.
Mötet ajourneras 14.55 och återupptas 15.01

Allan Myrtenkvist (S) yrkar bifall till Katja Ollilas (V) yrkande om återremiss.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) föreslår följande ändringar i andra stycket i ekonomiberedningens förslag: Förvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag på intern åtgärdsplan för att behandlas av kommunfullmäktige 8 december 2026.

Lars-Göran Zetterlund (C) yrkar bifall till Cecilia Albertssons (M) ändringsförslag.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer frågan om första stycket i ekonomiberedningens förslag, avseende Hällefors kommuns delårsrapport med prognos per 2026-08-31, ska behandlas vid dagens sammanträde eller återremitteras, och finner att delårsrapporten ska återremitteras för att åtgärda felaktigheter i rapporten.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på andra stycket i ekonomiberedningens förslag, avseende intern åtgärdsplan, inklusive sitt ändringsyrkande, under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller andra stycket i ekonomiberedningens förslag med Cecilia Albertssons (M) ändringsyrkande.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Kommunstyrelsens beslut

Hällefors kommuns delårsrapport med prognos per 2026-08-31 återremitteras för att åtgärda felaktigheter i rapporten.

Förvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag på intern åtgärdsplan för att behandlas av kommunfullmäktige 8 december 2026.

Expedieras till
Ekonomichef
Kommunchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 148 Beslut om Hällefors kommuns vision 2040, dnr KS 26/00637

Beslutsunderlag

Förslag till Hällefors kommuns vision 2040, dnr KS 26/00637-1
Protokollsutdrag KS 2025-11-18 § 181, dnr KS 25/00194-3

Ärendet

Den 18 november 2025 § 181 beslutade kommunstyrelsen att ge förvaltningen i uppdrag att upphandla konsultstöd för framtagande av en ny vision, värdegrund samt förslag på konkreta mål; inriktningsmål och resultatmål.

Under våren 2026 har ett förslag till vision arbetats fram genom en omfattande dialogprocess där invånare, personer verksamma i kommunen och kommunens medarbetare har bidragit med sina perspektiv på Hällefors framtid. Arbetet har bland annat omfattat en öppen enkät, dialoger med närings- och föreningsliv, politiker och chefer inom kommunen, bidrag från kulturskolans elever samt en referensgrupp med invånare. Dialogerna visar en tydlig samsyn kring kommunens styrkor: naturen, tryggheten, gemenskapen och den höga livskvaliteten. Samtidigt lyfts behovet av fler möjligheter till arbete, ett starkare näringsliv, satsningar på barn och unga samt ökad samverkan för kommunens utveckling.

Den 1 juni 2026 godkände styrgruppen för Hällefors kommuns visionsarbete arbetsgruppens förslag till ny vision för kommunen.

Den föreslagna visionen är:

"Hällefors 2040 – Med hela livets möjligheter runt knuten"

Utifrån detta föreslås tre fokusområden för det fortsatta arbetet:

- En bra start i livet
- Utveckling tillsammans
- Växtkraft i samspel med naturen

Målet har varit att skapa en vision som bygger på både kommunens styrkor och de utvecklingsbehov som lyfts fram av människor som bor, verkar och arbetar i Hällefors kommun. Visionen bygger på de gemensamma teman som återkommit i dialoger med människor som bor, verkar och arbetar i Hällefors kommun.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Visionen ska fungera som en gemensam långsiktig målbild för Hällefors kommun och vägleda framtida beslut, prioriteringar och utvecklingsinsatser.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar Hällefors kommuns vision 2040.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar kommunstrateg Sara Beya.

Katja Ollila (V) yrkar att ärendet återremitteras för att revidera visionsmeningen så att den blir mer lokalspecifik och modern.

Håkan Bergström (S) begär ajournering, vilket bifalls.

Mötet ajourneras mellan kl. 15.23-15.28.

Håkan Bergström (S), Allan Myrtenkvist (S), Abdelmajid El moussaoui (S) och Margurite Wase (C) yrkar bifall till Katja Ollilas (V) yrkande.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska återremitteras.

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för att revidera visionsmeningen så att den blir mer lokalspecifik och modern.

Förvaltningen lämnar svar på återremissen enligt följande:

Beslutsunderlag

Nya förslag till Hällefors kommuns vision 2040, dnr KS 26/00637

Protokollsutdrag KS 2026-06-08 § 113, dnr KS 26/00637

Protokollsutdrag KS 2025-11-18 § 181, dnr KS 25/00194

Ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2026-06-08 presenterades följande förslag till vision 2040 för Hällefors kommun för kommunstyrelsen:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

”Hällefors kommun – med hela livets möjligheter runt knuten”
Kommunstyrelsen återremitterade ärendet för att revidera
visionsmeningen så att den blir mer lokalspecifik och modern.

Den 5 augusti 2026 beslutade styrgruppen för Hällefors kommuns
visionsarbete att presentera fyra nya förslag till vision för kommunen,
samt presenterar även det tidigare förslaget.

Förslagen till Hällefors kommun Vision 2040 är:

1. Hällefors kommun – där hela livet får ta plats tillsammans med
naturens lugn och människors drivkraft
2. Hällefors kommun – där hela livet får ta plats och naturens lugn
möter människors drivkraft
3. Hällefors kommun – en plats för hela livet att älska och utveckla
tillsammans
4. Hällefors kommun – en plats för hela livet att älska och utveckla
med gemenskap, driv och mod
5. Hällefors kommun – med **hela** livets möjligheter runt knuten

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar Fredrik
Stengarn och Leif Lundell.

Sten Walgren (GL) föreslår att allmänna utskottet föreslår
kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta Hällefors
kommuns vision 2040 med visionsmening:
Hällefors kommun – med hela livets möjligheter runt knuten.

Allan Myrtenkvist (S), Lars-Göran Zetterlund (C), Christer Olken (S)
och Håkan Bergström (S) yrkar bifall till Sten Walegrens (GL) förslag.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på Sten
Walegrens (GL) förslag under proposition och finner att allmänna
utskottet bifaller Sten Walegrens (GL) förslag.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta
Hällefors kommuns vision 2040, med visionsmening:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Hällefors kommun – med **hela** livets möjligheter runt knuten

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Katja Ollila (V) avslag på allmänna utskottets förslag.

Lars-Göran Zetterlund (C) och Allan Myrtenkvist (S) yrkar bifall till allmänna utskottets förslag.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
Att anta Hällefors kommuns vision 2040, med visionsmening:

Hällefors kommun – med **hela** livets möjligheter runt knuten

Saskia van der Zanden (V) reserverar sig mot förslaget till beslut.



2026-10-06

§ 149 Beslut om förslag till skattesats 2027, dnr KS 26/00932

Beslutsunderlag

Kommunallagen (2017:725) kapitel 11 § 8 samt § 11
Strategisk planering för Hällefors kommun 2027–2031 och budget för
år 2027, dnr KS 26/00529

Ärendet

Kommunförvaltningens förslag är att 2027 års kommunalskatt ska
vara oförändrad och kvarstå till 22,05 kronor, med utgångspunkt från
den antagna preliminära strategiska planen för Hällefors kommun
2027–2031 och budget 2027.

Social perspektiv

Kommunförvaltningen hänvisar till underlaget som presenterades på
budgetkonferensen den 18 mars 2026.

Barnrättsperspektiv

Kommunförvaltningen hänvisar till underlaget som presenterades på
budgetkonferensen den 18 mars 2026.

Miljömässigt perspektiv

Kommunförvaltningen hänvisar till underlaget som presenterades på
budgetkonferensen den 18 mars 2026.

Ekonomiskt perspektiv

Kommunförvaltningen hänvisar till underlaget som presenterades på
budgetkonferensen den 18 mars 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Skattesats för 2027 ska vara 22,05 kronor för Hällefors kommun.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande
Lars-Göran Zetterlund (C) förvaltningens förslag under proposition
och finner att allmänna utskottet bifaller förslaget.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Skattesats för 2027 ska vara 22,05 kronor för Hällefors kommun.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
Skattesats för 2027 ska vara 22,05 kronor för Hällefors kommun.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 150 Beslut om tilläggsbudgetering för investering inom tekniska verksamheten 2026, dnr KS 26/00086

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KS 2022-10-11 § 167

Protokollsutdrag KF 2022-10-25 § 170

Beslut från tekniska nämnden §5 Ombudgeteringar investeringar 2025 till 2026 Hällefors Dnr AT-2025-158 2026-01-22, dnr KS 26/00086

Ärendet

Gemensamma tekniska förvaltningen har till kommunförvaltningen inkommit med önskemål om tilläggsbudgetering för 2026 för investeringar inom gata. Eftersom alla investeringsprojekt som planerats för år 2025 ännu inte är slutförda önskar tekniska nämnden en tilläggsbudgetering med totalt 2 181 tusentals kronor för verksamhetsåret 2026 inom VA-verksamheten.

Kommunförvaltningen föreslår att begäran godkänns och att det finansieras genom nyupplåning.

Ekonomiskt perspektiv

Tekniska förvaltningen beräknar att totalt 2 181 tkr behövs för inköp av hjullastare som har levererats under 2026.

Den sammanlagda kostnaden för att slutföra de projekt som inte färdigställdes under 2025 beräknas till 5 632 tkr. Inga investeringsmedel föreslås en ombudgetering från 2025 till 2026. Utgifterna för de kvarvarande projekten ska i stället finansieras inom ramen för 2026 års investeringsbudget.

Projekt som påverkas under 2026 är Hammars pumpstation/Grythyttans reningsverk på 10 000 tkr.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska nämndens begäran om tilläggsbudgetering av investering för VA-verksamheten på 6 356 tusentals kronor för år 2025 godkänns.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Finansieringen sker genom nyupplåning med maximalt 6 miljoner kronor under verksamhetsåret 2025.

Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 6 356 tkr avseende investeringar för år 2025.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Tekniska nämndens begäran om tilläggsbudgetering av investering för VA-verksamheten på 6 356 tusentals kronor för år 2025 godkänns.

Finansieringen sker genom nyupplåning med maximalt 6 miljoner kronor under verksamhetsåret 2025.

Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 6 356 tkr avseende investeringar för år 2025.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Cecilia Albertsson (M) att året ändras från 2025 till 2026 i allmänna utskottets förslag.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag med sitt ändringsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag med Cecilia Albertssons (M) ändringsyrkande.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Tekniska nämndens begäran om tilläggsbudgetering av investering för VA-verksamheten på 6 356 tusentals kronor för år 2026 godkänns.

Finansieringen sker genom nyupplåning med maximalt 6 miljoner kronor under verksamhetsåret 2026.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 6 356 tkr avseende investeringar för år 2026.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 151 Beslut om förändring av Bergslagens överförmyndarförvaltning, dnr KS 26/00933

Beslutsunderlag

Skrivelse från överförmyndarhandläggarna, daterad den 15 juni 2026.

Ärendet

Riksdagen beslutade den 22 april 2026 om förändringar i lagstiftningen inom överförmyndarområdet. Förändringarna innebär bland annat att beslut om godmanskap i många otvistiga ärenden flyttas från tingsrätterna till kommunala överförmyndare eller överförmyndarnämnder. Förvaltningarna får även nya uppgifter, bland annat granskning av års- och slutberättelser. Enligt Sveriges Kommuner och Regioner beräknas arbetsbördan öka med 20–40 procent.

Bergslagens överförmyndarförvaltning hanterar i dag cirka 900 ärenden. Efter en planerad förstärkning under hösten 2026 kommer verksamheten att ha fem handläggartjänster, men saknar fortsatt administrativ tjänst. Jämförelser för 2024 visar att Bergslagen hade cirka 192 ärenden per årsarbetare, vilket var högre än i flera jämförbara verksamheter.

Därtill har nuvarande förvaltningschef aviserat pension den 31 december 2026. Chefsfunktionen har hittills omfattat tio procent och kombinerats med andra chefsuppdrag i Ljusnarsbergs kommun. Den lösningen bedöms inte vara tillräcklig eller möjlig att fortsätta med. En förstärkning under hösten skapar även möjlighet till en ordnad introduktion och överlämning innan nuvarande förvaltningschef slutar.

Förvaltningens uppdrag blir mer omfattande och ställer högre krav på ledning, rättssäker handläggning och utveckling. Utöver den löpande ärendehantering behöver verksamheten arbeta med digitalisering, IT-stöd, rekrytering, utbildning, information och juridiskt stöd. Utan en förstärkt chefs- och handläggaresurs finns risk för längre handläggningstider, ökad sårbarhet och försämrade möjligheter att uppfylla lagstiftningens krav.

Den föreslagna kombinationstjänsten bedöms vara en rimlig lösning eftersom den stärker både ledningen och den operativa handläggningen. Förändringen ger bättre förutsättningar för

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

kontinuitet, arbetsledning och utveckling samt minskar verksamhetens personberoende.

Ekonomiskt perspektiv

Förslaget innebär en utökad kostnad motsvarande en heltidstjänst. Underlaget anger inte tjänstens totala kostnad eller Hällefors kommuns andel. Kostnaden behöver därför beräknas av värdkommunen och fördelas mellan medlemskommunerna enligt gällande samverkansavtal. Hällefors kommuns andel ska beaktas i ordinarie budget- och prognosarbete.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Hällefors kommun ställer sig bakom att Bergslagens överförmyndarförvaltning utökas med en heltidstjänst, fördelad på 50 procent förvaltningschef och 50 procent överförmyndarhandläggare.

Utökningen genomförs under hösten 2026, under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Hällefors kommuns kostnadsandel finansieras enligt gällande samverkansavtal och hanteras inom ordinarie budget- och prognosprocess.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet yrkar Allan Myrtenkvist (S) bifall till förvaltningens förslag.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Hällefors kommun ställer sig bakom att Bergslagens överförmyndarförvaltning utökas med en heltidstjänst, fördelad på 50 procent förvaltningschef och 50 procent överförmyndarhandläggare.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Utökningen genomförs under hösten 2026, under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Hällefors kommuns kostnadsandel finansieras enligt gällande samverkansavtal och hanteras inom ordinarie budget- och prognosprocess.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Hällefors kommun ställer sig bakom att Bergslagens överförmyndarförvaltning utökas med en heltidstjänst, fördelad på 50 procent förvaltningschef och 50 procent överförmyndarhandläggare.

Utökningen genomförs under hösten 2026, under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Hällefors kommuns kostnadsandel finansieras enligt gällande samverkansavtal och hanteras inom ordinarie budget- och prognosprocess.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 152 Beslut om lokaler för gymnasieskolan och vuxenutbildningen, dnr KS 26/00934

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2025-04-08 § 44
Bilaga 1 Kostnadsberäkning om- och tillbyggnad
Bilaga 2 Komponentfördelning kalkyl
Bilaga 3 Fastighetsinvesteringar
Bilaga 4 Inventarieinvesteringar
Bilaga 5 Kostnadsberäkning evakueringslokaler
Bilaga 6 Ritningar
Bilaga 7 Preliminär tidplan

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade under våren 2025 att ge kommunförvaltningen i uppdrag att genomföra en projektering för om- och tillbyggnad av Pihlskolan för att därefter återkomma till kommunstyrelsen med uppdaterad ekonomisk sammanställning för nytt beslut kring lokaler för gymnasieskolan och vuxenutbildningen. Till grund för beslutet låg en utredning av två olika alternativ; om- och tillbyggnad av befintliga lokaler eller nyproduktion. Då om- och tillbyggnadsförslaget förespråkades av verksamheten och dessutom var det alternativ med lägst nettokostnad beslutades att projektering, det vill säga den fortsatta detaljerade utredningen av lokalbehoven, skulle göras för om- och tillbyggnadsförslaget.

Eftersom en relativt lång tid förflutit mellan den första förstudien och beslutet om projektering behövde hänsyn tas till nya aspekter som påverkar lokalbehoven. Bland annat skedde massskjutningen på Risbergska i Örebro efter den första projekteringen. Nya säkerhetsaspekter och lagkrav på huvudmannen att vidta åtgärder för att obehöriga personer inte ges tillträde till enheten när verksamheten pågår har i stor utsträckning påverkat den nya projekteringen. Det handlar om färre glasade partier i lokalerna, ett mer omfattande passagesystem för tillträde till lokalerna och relativt stora ändringar i utformningen av lokalerna för att begränsa tillgången för externa besökare. Det har också uppmärksamats att nuvarande lokaler, som i tidigare utredning inte beräknades ändras, upplevs som för små och inte ändamålsenliga. Ett omtag gjordes därför i projekteringen vilket resulterat i en större planerad tillbyggnad och en mer omfattande planlösningssändring.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Det nya förslaget innebär att utbildningsrestaurangen flyttas från sitt nuvarande läge på övervåningen i C-huset till bottenvåningen i B-huset. Det medför att externa besökare till restaurangen endast har åtkomst till restaurangen och inte obemärkt kan ta sig till skolans övriga utrymmen vilket nuvarande placering medger. En annan fördel med den nya placeringen är att varutransporter till restaurangen inte behöver åka över skolområdet. Ett nytt soprum planeras också i anslutning till restaurangen. Det medför att sopbilar som i dagsläget åker på gång- och cykelbanan, som är en del av "säkra skolvägar" till Klockarhagsskolan, och ner över Klockarhagsskolans skolgård mot Klockarvägen, inte behöver trafikera den sträckan alls efter ombyggnad.

Det nya förslaget innebär också ett centralt placerat lärarrum med god överblick och snabb access till den yttre miljön vilket är en viktigt trygghets- och säkerhetsaspekt. Vidare har expeditionen flyttats i det nya förslaget för att på ett säkert sätt kunna ta emot och ge verifierade besökare en besöksbricka. Den nya utformningen av expeditionen medför också att även administration och ledning får naturlig uppsikt över skolgården. Tillbyggnaden planeras också inrymma enheten för elever med särskilda behov.

Med tanke på det låga barnafödandet i kommunen de senaste åren kan det konstateras att elevantalet även inom gymnasieskolan kommer att minska över tid. Om elevantalet skulle minska så mycket att lokaler på Pihlskolan blir tomställda kan i stället vuxenutbildningen, som idag bedrivs i externt förhyrda lokaler i Folkets hus samt eventuellt även Lärcentra som är lokaliserat i gamla Kommunhuset, flyttas in på Pihlskolan.

Parallellt med projekteringen för de befintliga lokalerna har förvaltningen också utrett hur tilltänkta evakueringslokaler under byggtiden kan anpassas, vad det kommer att kosta och hur tillgången kan lösas då kommunen inte äger fastigheterna Folkets hus och Centrumhuset där evakueringen planeras ske. Folkets hus ägs av Folkets hus förening och kommunen har i dialog med föreningen kommit fram till vilka anpassningar som behöver ske och hur nyttjandet kan förläggas för att möjliggöra detta och samtidigt påverka föreningens nuvarande verksamhet så lite som möjligt.

Vad gäller Centrumhuset, som ägs av en privat fastighetsägare, har kommunen låtit göra en projektering med hjälp av externa tekniska konsulter. Därefter har fastighetsägaren med hjälp av upprättade

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

underlag genomfört en konkurrensutsättning av ombyggnationen för att få en prisbild för genomförande.

Projektets preliminära tidplan framgår av bilaga 7. Om kommunstyrelsen och kommunfullmäktige fattar beslut om genomförande och finansiering av kommunförvaltningens förslag kommer ombyggnationer och anpassningar i Centrumhuset att påbörjas omgående efter beslut för att hinna iordningställas inför inflytt av verksamhet i juni 2027. Om beslut inte fattas enligt tidplan kommer lokalerna i Centrumhuset inte hinna iordningställas i tid vilket innebär en förskjutning av tidplanen för hela projektet.

Miljömässigt perspektiv

Att nyttja redan befintliga lokaler för evakuering innebär lägre miljöpåverkan än att flytta verksamheten till tillfälliga modulbyggnader. Dessa har sämre energivärden och eftersom behovet i ett fastighetsperspektiv är mycket kortvarigt sker uppvärmning allt som oftast med direktverkande el då installation av mer energieffektiva alternativ inte är ekonomiskt lönsamt.

Ekonomiskt perspektiv

Den investeringskalkyl som tagits fram efter genomförd projektering visar att investeringsutgiften för den planerade om- och tillbyggnaden av befintliga lokaler uppgår till 106,8 miljoner kronor. Detta kan jämföras med den tidigare framtagna kalkylen (januari 2023) där investeringsutgiften beräknades till 76,9 miljoner kronor. Förutom att en större tillbyggnad nu planeras har också entreprenadindex för ombyggnationer ökat med 11 % sedan den tidigare kalkylen upprättades. Dessutom har en mer noggrann projektering gjorts för den yttre miljön än som tidigare var fallet. Detta då även den yttre miljön är viktig för undervisning och elevernas möjligheter till rörelse och aktiviteter under skoldagen.

Andra utgifter och kostnader kopplade till investeringen är:

- Iordningsställande av evakueringslokaler i Centrumhuset som beräknas kosta cirka 7 miljoner kronor.
- Hyra av lokaler i Centrumhuset totalt 4,7 miljoner kronor under evakueringstiden
- Iordningställande av lokaler för evakuering i Folkets hus beräknas kosta cirka 220 tusen kronor
- Hyra av lokaler i Folkets hus totalt 1 017 tusen kronor under evakueringstiden.
- Flytt och återflytt av verksamhet 1 miljon kronor.
- Inköp av IT-utrustning 1 miljon kronor.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

- Inköp av möbler och inventarier 5 miljoner kronor.

Konsekvenser för kommunen

En förutsättning för att projektet ska kunna genomföras är att kommunen skapar ett varaktigt budgetutrymme för ränta och avskrivningar. De ökade kostnaderna som projektet medför minskar utrymmet för andra verksamheter och kräver effektiviseringar för att klara av investeringen. Avskrivningarna beräknas till cirka 4,89 mnkr per år. Avskrivningar är en kostnad som minskar kommunens årliga resultat. Om kostnaden inte täcks av ökade intäkter eller minskade kostnader inom andra verksamheter försämras resultatet, vilket i sin tur minskar det egna kapitalet. Eget kapital kan förenklat beskrivas som kommunens samlade ekonomiska buffert, uppbyggd av tidigare års resultat.

Även räntekostnader och evakueringshyra försämrar resultatet och minskar samtidigt kommunens tillgängliga pengar. Vid full lånefinansiering ökar kommunens skuld med cirka 119,3 mnkr. Investeringen innebär därmed både högre årliga kostnader och en större skuldsättning, vilket på sikt kan minska kommunens ekonomiska handlingsutrymme. Upplåning sker successivt utifrån projektets betalningsplan för att begränsa räntekostnaden under byggtiden.

Konsekvenser för kommunkoncernen

Om projektet genomförs kommer det att sammanfalla med andra stora investeringar och lånebehov inom kommunkoncernen. Det innebär att koncernens skuldsättning och räntekostnader ökar samtidigt som utrymmet att finansiera andra investeringar minskar. Det samlade lånebehovet kan även göra det svårare och dyrare att ta upp nya lån eller förnya befintliga lån. Projektet får därmed tydliga konsekvenser för hela kommunkoncernens ekonomi och framtida handlingsutrymme.

Utöver högre skuldsättning och räntekostnader kan projektet få följande konsekvenser för kommunkoncernen:

- Mindre ekonomiskt handlingsutrymme: En större del av koncernens framtida intäkter binds till räntor, avskrivningar och andra fasta kostnader. Det blir svårare att finansiera nya investeringar eller hantera oväntade utgifter.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

- Ökad känslighet för ränteförändringar: När låneskulden ökar får även mindre räntehöjningar större påverkan på koncernens ekonomi.
- Ökat refinansieringsbehov: Fler och större lån behöver förnyas. Om många lån förfaller samtidigt kan koncernen bli mer beroende av kreditmarknadens villkor vid en viss tidpunkt.
- Konkurrens mellan investeringar: Projektet kan innebära att andra planerade investeringar inom kommunen eller de kommunala bolagen behöver senareläggas, minskas eller prioriteras bort.
- Ökat borgensåtagande: Om investeringen genomförs av ett kommunalt bolag kan kommunen behöva höja sin borgensram. Det ökar kommunens ekonomiska risk om bolaget får betalningssvårigheter.
- Svagare finansiella nyckeltal: Högre skulder och kostnader kan försämra koncernens soliditet, resultatnivå och självfinansieringsgrad.
- Större krav på besparingar eller intäktsökningar: För att finansiera de ökade kostnaderna kan kommunen och bolagen behöva effektivisera verksamheten, höja hyror och avgifter eller minska andra kostnader.

Post	Belopp/år vid 2,5 %	3,0 %	4,0 %	5,0 %	6,0 %
Räntekostnad (mnkr)	2,98	3,58	4,77	5,97	7,16
Avskrivningar (mnkr)	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89
Varaktig resultatkostnad (mnkr)	7,87	8,47	9,66	10,86	12,05

Projektet innebär ett beräknat finansieringsbehov på cirka 119,3 mnkr: 106,8 mnkr för fastigheten enligt bifogad komponentkalkyl, 5,0 mnkr för inventarier och 7,150 mnkr för evakueringslokaler. Om hela beloppet lånefinansieras ökar kommunens skuld med totalt 24,8%. Vid 4 procents ränta uppgår kostnaden för ränta och avskrivningar till cirka 9,66 mnkr per år. Under de två evakueringsåren tillkommer cirka 3,75 mnkr per år, vilket ger cirka 13,41 mnkr per år i ökade driftkostnader.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Projektet bedöms bidra till att attrahera fler elever att studera på Pihlskolan. Eftersom det är svårt att sätta om hur många elever det kan handla om har detta inte tagits med i kalkylen.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

- Under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om finansiering ge kommunförvaltningen i uppdrag att genomföra upphandling av om- och tillbyggnad av Pihlskolan.
- Ge kommunförvaltningen i uppdrag att efter genomförd upphandling teckna avtal med vinnande anbudsgivare för genomförande under förutsättning att anbud ryms inom beslutad budget.
- Ge kommunförvaltningen i uppgift att under projekttiden till varje kommunstyrelsesammanträde upprätta en statusrapport för projektet där aktuell slutkostnadsprognos framgår.
- Kommunstyrelsen beviljas en total investeringsram om högst 119,0 mnkr för om- och tillbyggnad av Pihlskolan, inventarier samt investeringar i evakueringslokaler. Investeringsramen fördelas mellan budgetåren i enlighet med projektets betalningsplan.
- Investeringen finansieras genom nyupplåning om högst 119,0 mnkr.
- Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 7,2 mnkr för investeringsutgifter avseende lokaler för evakuering år 2027.
- Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 5,7 mnkr för driftkostnader för hyror under perioden som evakuering sker.
- Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 1,0 mnkr för flyttkostnader under perioden som evakuering sker.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar ekonomichef Matthias Westerlund, rektor Greta Hildén, teknisk förvaltare Elving Lindström och skolchef Anna-Maria Borgshed.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förslaget.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om finansiering ge kommunförvaltningen i uppdrag att genomföra upphandling av om- och tillbyggnad av Pihlskolan.
- Ge kommunförvaltningen i uppdrag att efter genomförd upphandling teckna avtal med vinnande anbudsgivare för genomförande under förutsättning att anbud ryms inom beslutad budget.
- Ge kommunförvaltningen i uppgift att under projekttiden till varje kommunstyrelsesammanträde upprätta en statusrapport för projektet där aktuell slutkostnadsprognos framgår.
- Kommunstyrelsen beviljas en total investeringsram om högst 119,0 mnkr för om- och tillbyggnad av Pihlskolan, inventarier samt investeringar i evakueringslokaler. Investeringsramen fördelas mellan budgetåren i enlighet med projektets betalningsplan.
- Investeringen finansieras genom nyupplåning om högst 119,0 mnkr.
- Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 7,2 mnkr för investeringsutgifter avseende lokaler för evakuering år 2027.
- Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 5,7 mnkr för driftkostnader för hyror under perioden som evakuering sker.
- Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 1,0 mnkr för flyttkostnader under perioden som evakuering sker.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Saskia van der Zanden (V) att ärendet bordläggs för att behandlas i samband med att den interna åtgärdsplanen i ärende KS 26/01074 behandlas.

Håkan Bergström (S) och ordförande Cecilia Albertsson (M) yrkar bifall till Saskia van der Zandens (V) förslag.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ajournerar mötet kl. 16.06 och mötet återupptas kl. 16.16.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer frågan om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller bordläggas och finner att kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet.

Kommunstyrelsen beslut

Ärendet bordläggs för att behandlas i samband med att den interna åtgärdsplanen i ärende KS 26/01074 behandlas.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 153 Beslut om policy för mobila enheter i Hällefors kommun, dnr KS 26/00961

Beslutsunderlag

Policy för mobila enheter i Hällefors kommun, dnr KS 26/00961-2
Utkvitteringsblankett för IT-utrustning (intern rutin), dnr KS 26/00961-1
Regler och riktlinjer för användare av Hällefors kommuns IT-utrustning (intern rutin), dnr KS 26/00961-1

Ärendet

Digitala verktyg och mobila enheter är idag en naturlig del av kommunens verksamheter och används för kommunikation, dokumentation, tillgång till verksamhetssystem och service till medborgare. Samtidigt ställer användningen ökade krav på informationssäkerhet, dataskydd och tydliga regler för ansvar och hantering.

För att säkerställa en ändamålsenlig, säker och ansvarsfull användning av mobiltelefoner, surfplattor och andra mobila enheter har ett förslag till Policy för mobila enheter i Hällefors kommun tagits fram. Policyn tydliggör ansvarsfördelning mellan chef, medarbetare och IT-funktion samt anger grundläggande krav avseende säkerhet, integritet, uppdateringar, rapportering av incidenter och användning av kommunens digitala tjänster.

Policyn syftar även till att skapa förutsättningar för god arbetsmiljö, arbetsro och ett enhetligt arbetssätt inom organisationen.

Som ett komplement till policyn kommer kommunförvaltningen att internt fastställa en utkvitteringsblankett för IT-utrustning samt riktlinjer för användning av kommunens IT-utrustning. Dessa dokument utgör inte politiskt antagna styrdokument utan är administrativa rutiner som beslutas inom förvaltningens verksamhet.

Genom utkvitteringsblanketten bekräftar användaren mottagande av IT-utrustning samt att denne tagit del av kommunens regler och villkor. Riktlinjerna reglerar bland annat:

- användarens ansvar för kommunens IT-utrustning
- krav på säker hantering av inloggningsuppgifter och information
- användning av godkänd programvara och lagringsytor
- regler för distansarbete och resor

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

- incidentrapportering vid förlust, stöld eller säkerhetshändelser
- återlämning av utrustning samt hantering vid avslutad anställning

Tillsammans bedöms policyn och de kompletterande administrativa rutinerna stärka kommunens informationssäkerhet, minska risken för säkerhetsincidenter och skapa tydlighet för såväl chefer som medarbetare.

Bedömning

Införandet av en gemensam policy för mobila enheter, tillsammans med tydliga rutiner för utkvittering och användning av IT-utrustning, bedöms vara en viktig åtgärd för att stärka kommunens arbete med informationssäkerhet, dataskydd och intern kontroll. Policyn bidrar också till en mer enhetlig och säker användning av digitala verktyg i kommunens verksamheter.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Policy för mobila enheter i Hällefors kommun antas
2. Uppdra åt kommunförvaltningen att implementera policyn i samtliga verksamheter
3. Notera informationen om kompletterande interna styrdokument avseende utkvittering av IT-utrustning samt riktlinjer för användning av kommunens IT-utrustning

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på förvaltningens förslag under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Policy för mobila enheter i Hällefors kommun antas
2. Uppdra åt kommunförvaltningen att implementera policyn i samtliga verksamheter
3. Notera informationen om kompletterande interna styrdokument avseende utkvittering av IT-utrustning samt riktlinjer för användning av kommunens IT-utrustning

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
Policy för mobila enheter i Hällefors kommun antas

Uppdra åt kommunförvaltningen att implementera policyn i samtliga verksamheter

Notera informationen om kompletterande interna styrdokument avseende utkvittering av IT-utrustning samt riktlinjer för användning av kommunens IT-utrustning

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 154 Beslut om revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning, dnr KS 26/00953

Beslutsunderlag

Förslag till delegeringsordning för kommunstyrelsen, 2026-09-01

Ärendet

Syftet med delegering är att nämnden/styrelsen ska avlastas med ärenden av mer rutinartad karaktär och få möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av övergripande och principiell betydelse. Delegering av beslutsbefogenheter är också ett viktigt medel för att förbättra servicen och effektiviteten inom den kommunala förvaltningen. Regler om delegering finns i kommunallagen 6:e och 7:e kapitel.

Med delegering menas att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till någon annan part. När kommunstyrelsen överlåter sin beslutanderätt, sker beslutet under förtroende. Detta bygger på tillit och är värdegrundande för hela organisationen. En funktion ges i uppdrag att fatta beslut på styrelsens vägnar i vissa ärenden. Den som får beslutanderätten kallas delegat. Vid behov kan delegering alltid lyftas "uppåt" i organisationen, en delegat kan alltså lägga över beslutet på en överordnad.

Kommunförvaltningen har i samråd med verksamhetschef för fastighet och samhällsutveckling gjort en översyn av delegeringsordningen. Förslagna revideringar rör framförallt fastighetsärenden samt en del ändring av titlar på grund av att dessa har förändrats i organisationen.

Följande ändringar föreslås:

Följande titlar tas bort då de inte finns i organisationen längre:

- Fastighetsstrateg (FS)
- IT-chef
- Kanslichef

Följande titlar läggs till:

- Verksamhetschef informationshantering, digitalisering och IT (VIDI) (tidigare IT-chef och kanslichef)
- Samhällsplanerare (SamhP)

I hela dokumentet byts:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

- IT- eller kanslichef ut mot Verksamhetschef informationshantering, digitalisering och IT
- FC ut mot FSC
- FS ut mot SamhP.

I punkt A 4.12 "Registerkontroll" läggs SKC och SC till som delegater.

I punkt A.4.15 "Avge yttrande vid remisser av mindre vikt för kommunstyrelsens verksamhet samt beslut att avstå från avlämnande av yttrande i dessa fall" läggs SamhP, SKC och SC till som delegater.

Ny punkt: Teckna eller häva avtal efter upphandling till ett värde av maximalt 20 prisbasbelopp inom verksamhetschef för fastighet och samhällsutvecklings ansvarsområde. Delegat: FSC. Ersättare: KC.

Tidigare punkt: "Samrådsbeslut i fastighetsfrågor" med KC som delegat stryks och delas upp i följande nya punkter med samhällsplanerare som delegat:

- Beslut om planbesked, planuppdrag samt tecknande av planarbetsavtal 5:2-5 §§ PBL
- Beslut om samråd av detaljplaner 5:11§ PBL
- Beslut om granskning av detaljplaner 5:18-21 §§ PBL
- Beslut om samråd av översiktsplan (inklusive fördjupningar och tematiska tillägg) 3:9-11 §§ PBL
- Beslut om utställning av översiktsplan (inklusive fördjupningar och tematiska tillägg) 3:12-14 §§ PBL
- Teckna planavtal/plankostnadsavtal
- Godkänna fastighetsregleringar vilka är konsekvenser av fastställda detaljplaner
- Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning

Följande nya punkter läggs till:

- Besluta om planuppdrag – delegat AU
- Rätt att påkalla förrättning hos Lantmäteriet – delegat SamhP
- Rätt att begära fastighetsreglering – delegat SamhP
- Initiera och företräda kommunen vid Lantmäteriförrättningar – delegat SamhP
- Företräda kommunen vid samråd med Länsstyrelsen i frågor som rör översiktsplaner och tematiska tillägg samt detaljplaner – delegat SamhP
- Träffa avtal om intrångsersättning – delegat SamhP

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Punkten E.1.3 "Inhyrning" med FSC som delegat stryks och delas upp i följande nya punkter:

- Ingå hyresavtal för inhyrning av lokaler – årshyra upp till 1 000 000 kr – delegat FSC
- Ingå hyresavtal för inhyrning av lokaler – årshyra över 1 000 000 kr – delegat KC

Punkten E.1.4 "Godkänna uppsägning samt uthyra fastighet som tillhör kommunen på högst 5 år" stryks och ändras till "Ingå hyresavtal för uthyrning av kommunens lokaler".

Ny punkt: Uppsägning av hyresavtal för inhyrning – delegat FSC
Ny punkt: Uppsägning av hyresavtal för uthyrning – delegat FSC

Punkten E 1.7 "Utarrendera fastighet som tillhör kommunen på högst 10 år" stryks och ersätts med "Ingå arrendeavtal med kommunen som arrendator".

Ny punkt: Upplåtelse av kommunens mark oavsett marktyp, såvitt gäller upplåtelse för tid om högst tio år i sänder – delegat FSC

Punkten E.1.10 "Upprättelse/godkännande av grannintyg" stryks och ändras till "Avge yttrande över ansökan om lov eller förhandsbesked när kommunen hörs av byggnadsnämnden i egenskap av ägare av grannfastighet" – delegat SamhP

Punkten E.1.11 "Avtala om servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt avseende mark eller anläggning" med delegat KSO stryks och ersätts med:

- Avtala om servitut, ledningsrätt, eller nyttjanderätt avseende mark, fastighet eller anläggning till ett belopp om maximalt två prisbasbelopp – delegat FSC, ersättare KC
- Avtala om servitut, ledningsrätt, eller nyttjanderätt avseende mark, fastighet eller anläggning till ett belopp över två prisbasbelopp – delegat KC

Punkt E 1.13 "Teckna avtal för nyttjande av kommunal mark" kompletteras med texten: "under en period om maximalt tre år" och delegat ändras från FSS till SamhP.

Även numreringar kommer att uppdateras, men gamla numreringar har behållits i förslaget för att det ska vara lättare att jämföra mot nu gällande delegeringsordning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar föreslagna revideringar av kommunstyrelsens delegeringsordning.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på förvaltningens förslag under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Kommunstyrelsen antar föreslagna revideringar av kommunstyrelsens delegeringsordning.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar föreslagna revideringar av kommunstyrelsens delegeringsordning.

Expedieras till
Delegater

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 155 Beslut om utskottsinitiativ gällande handlingsplan för minskade klyftor/barnfattigdom i samhället, dnr KS 25/00230

Informationsunderlag

Utskottsinitiativ från Håkan Bergström (S) gällande en handlingsplan för relativ barnfattigdom i samhället, dnr KS 25/00230-1.

Röda korsets rapport "Fattigdom i Sverige – vår hjälp gör skillnad".

Ärende

Bakgrund och uppdrag

Ett utskottsinitiativ lämnades in av Håkan Bergström (S) den 27 oktober 2025, där kommunförvaltningen fick i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att minska klyftorna kopplade till barnfattigdom.

Bakgrunden till uppdraget är att det i Rädda Barnens rapport om barnfattigdom framkom att Hällefors kommun har den näst högsta andelen barn i riket som lever i barnfattigdom.

I Rädda Barnens rapport från den 17 oktober 2025 beräknas nivåerna utifrån en alternativ beräkningsmetod. Den alternativa beräkningsmetoden innebär att Rädda Barnen använder ett annat sätt än tidigare för att fastställa vilka hushåll som har låg inkomststandard.

I stället för att utgå från den nuvarande riksnormen för försörjningsstöd, som enligt rapporten inte längre motsvarar de faktiska levnadskostnaderna, baseras den nya beräkningen på Konsumentverkets uppskattningar av vad grundläggande behov faktiskt kostar. Bakgrunden är att riksnormen under en längre tid har justerats utifrån konsumentprisindex och därmed halkat efter i förhållande till verkliga kostnadsökningar, särskilt för nödvändiga varor som mat. Genom att i stället utgå från mer aktuella och realistiska konsumtionsberäkningar blir måttet mer träffsäkert i att identifiera ekonomiskt utsatta barnhushåll. För Hällefors kommun redovisas följande utveckling: 2023: 19 % andel barn i hushåll med försörjningsstöd, 2024: 14 %, 2025: drygt 9 %.

Utvecklingen visar att i Hällefors har gruppen som är allra fattigast minskat.

Definition av fattigdom

Det finns en skillnad mellan absolut fattigdom, relativ fattigdom och social fattigdom. Absolut fattigdom är ovanligt i Sverige och innebär

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

att en person måste tjäna under 2,15 dollar per dag, vilket motsvarar drygt 20 kr per dag. Relativ fattigdom är när en person tjänar mindre än 60 procent av medianinkomsten i landet. Denna definition används i Sverige och EU (Röda korset, u.å.). I Hällefors kommun handlar det till större del om en relativ men även social fattigdom där unga kan sakna ekonomiska förutsättningar att delta i vardagslivet på likvärdiga villkor som andra jämnåriga. Det kan vara exempelvis fritidsaktiviteter, digital utrustning eller andra sociala sammanhang. Enligt Röda korset (u.å.) handlar social fattigdom om en brist på pengar som kan riskera isolation. Det är eftersom de kan behöva avstå från aktiviteter, umgänge eller andra samhällsliga sammanhang. Det kan leda till ensamhet och psykisk ohälsa.

Ekonomi

Hällefors har en av landets mest ekonomiskt utsatta befolkningar med en låg medianinkomst (291 200 kronor) och en låg utbildningsnivå (15,8 % högutbildade). Många invånare arbetar inom vård, omsorg och service – sektorer som generellt tenderar att ha låga löner. Föräldrar som båda jobbar inom lågavlönade sektorer kan riskera att sätta barnen i en social eller relativ fattigdom. Sammanboende utrikesfödda med barn och ensamstående utrikesfödda kvinnor med barn befinner sig även i riskzonen för ekonomisk utsatthet. En bakomliggande faktor som påverkar lönenivåerna i Hällefors kommun är att många arbeten inte kräver eftergymnasial utbildning, vilket kan leda till lägre löner.

Vissa vårdnadshavare till barn i ekonomisk utsatthet arbetar i en annan kommun. Därför fokuserar den handlingsplan som kommunen har fått i uppdrag att ta fram, med anledning av utskottsinitiativet från Håkan Bergström (S), på kompensatoriska insatser inom de områden där kommunen faktiskt kan påverka och minska effekterna av barnfattigdom.

Åtgärder

Kommunen genomför flera insatser för att lindra effekterna av ekonomisk utsatthet. Bland annat erbjuds lovskola med lunch till alla barn, och skolverksamheten uppfyller i stort sett alla krav i Rädda Barnens rapport (2025, s. 52).

Vuxenutbildningen och Lärcentrum har dessutom stärkts i syfte att öka vuxnas anställningsbarhet. I september 2025 var 3,6 % av invånarna öppet arbetslösa enligt Arbetsförmedlingen, vilket är en låg nivå i jämförelse med riket.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Kommunen erbjuder även flera avgiftsfria eller subventionerade fritidsaktiviteter. Föreningar har tillgång till kostnadsfria idrottsanläggningar, och barn kan delta i gratis lovaktiviteter, såsom bowling, samt låna sportutrustning. Kulturskolan och badhuset har dessutom låga avgifter. Slutligen planeras en frukostklubb på Klockarhagsskolan i samarbete med Röda Korset för att ge barnen frukost.

Klassificering av insatser

Insatser för minskad fattigdom delas in i fyra kategorier:

1. Reaktiva/selektiva – akuta insatser riktade till specifika grupper
(till exempel skuldrådgivning, vårdinsatser)
2. Proaktiva/selektiva – förebyggande insatser riktade till specifika grupper (till exempel barnperspektiv i försörjningsstöd, familjerådgivning)
3. Reaktiva/generella – akuta insatser för alla invånare (till exempel samverkan, Backa barnet)
4. Proaktiva/generella – förebyggande insatser för alla (till exempel fritid, kultur, skola, fritidsgårdar)

Föreslagna åtgärder

Föreslagna åtgärder för att minska barnfattigdom:

1. Reaktiva/selektiva: Utbilda chefer i lönesättning vid nyanställning i låglöneyrken, med fokus på att beakta erfarenhet och meriter.
2. Proaktiva/selektiva: Införa en systematik och strategisk femårsplanering för att höja de lägsta ingångslönerna.

Eftersom kommunen är en stor arbetsgivare utgör lönenivåerna inom kommunens verksamheter ett centralt verktyg för att minska relativ barnfattigdom. Det finns två eventuella modeller för att arbeta med detta.

Den första är en generell lönehöjning. Att höja lönen med 500 kr/månad för ca 400 anställda (cirka 60% kommunalt anställda) i låglöneyrken. Detta beräknas kosta kommunen ca 3,4 miljoner kronor per år, men ger en direkt effekt för hushåll som lever nära fattigdomsgränsen. En del av kostnaden (ca 529 000 kr) beräknas komma tillbaka till kommunen som ökade skatteintäkter.

Den andra modellen är höjda ingångslöner. Att endast höja lönerna för framtida nyanställda (ca 30 personer/år). Detta är en mer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

långsiktig och kostnadseffektiv metod med en beräknad kostnad på ca 0,5 miljoner kronor per år.

En höjning av lägstalönerna skulle sannolikt minska den relativa barnfattigdomen, särskilt för ensamstående föräldrar. I en kommun där många lever nära gränsen för ekonomisk utsatthet kan även små löneökningar få stor effekt. Eftersom arbetslösheten i kommunen dessutom är låg innebär det att många redan har en anknytning till arbetsmarknaden, vilket gör löneökningar till en träffsäker åtgärd för att stärka hushållens ekonomi.

Utöver detta bör projektet Heltidsresan fortsättas för att öka andelen heltidsanställda.

Åtgärderna kan finansieras genom; omfördelning av befintliga resurser, beslut om tilläggsbudget, eller skattehöjning. Val av finansieringsmodell kräver separat politiskt ställningstagande.

Kostnadsanalys

Nedanstående kostnadsanalys avser de två ovan beskrivna alternativen. I kommunen finns totalt 662 anställda, varav ungefär 400 arbetar i låglöneyrken. Om dessa får en löneökning på 500 kronor i månaden motsvarar det en årlig kostnad på cirka 3,4 miljoner kronor. Arbetsgivaravgifter och andra obligatoriska pålägg räknas även med här. Med ett normalt kommunalt PO-pålägg (personalomkostnadspålägg) på cirka 42 procent innebär en löneökning på 500 kronor i praktiken en total kostnadsökning på ungefär 710 kronor per månad per anställd.

För de hushåll som ligger nära gränsen för relativ fattigdom kan en sådan löneökning innebära förbättrade möjligheter att delta i fritidsaktiviteter, bättre levnadsvillkor för barnen och en minskad ekonomisk stress i vardagen. Samtidigt leder högre löner till ökade skatteintäkter. Den beskattningsbara inkomsten beräknas öka med cirka 2,4 miljoner kronor, vilket ger ungefär 529 000 kronor per år i ökade skatteintäkter (räknat med en skattesats på 22,05 procent). Detta bidrar till att minska reformens nettokostnad.

Ett alternativ är att i stället höja ingångslönerna vid nyanställningar. Om kommunen har omkring 30 nyanställningar per år skulle en löneökning på 500 kronor i månaden innebära en årlig kostnad på cirka 256 000 kronor. Vid en höjning på 1 000 kronor per månad blir kostnaden cirka 511 000 kronor per år, och vid 1 500 kronor cirka 766 000 kronor per år. Detta alternativ innebär en lägre initial kostnad

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

som ökar gradvis över tid. Det kan också stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare och ge en mer långsiktig effekt på den relativa barnfattigdomen. Även här uppstår en skatteeffekt, men den är mindre i början. Den ökade inkomsten uppskattas till cirka 360 000 kronor per år, vilket ger ungefär 80 000 kronor i skatteintäkter. Effekten är alltså begränsad initialt men växer i takt med att fler anställs till högre löner.

Sammanfattningsvis är höjda löner inom kommunens låglöneyrken ett av de mest effektiva verktygen för att minska den relativa barnfattigdomen. Eftersom många av de berörda hushållen har sin försörjning direkt kopplad till kommunens verksamheter kan åtgärderna få en tydlig och mätbar effekt på barns levnadsvillkor i Hälsfors.

Socialt perspektiv

Barnfattigdom påverkar barns möjligheter att delta i samhället på lika villkor. Begränsad ekonomi kan leda till social isolering, minskat deltagande i fritidsaktiviteter och ökad risk för psykisk ohälsa. De föreslagna åtgärderna syftar till att förbättra levnadsvillkoren och minska sociala klyftor genom stärkta ekonomiska förutsättningar för familjer.

Barnrättsperspektiv

Barn har rätt till en skälig levnadsstandard och möjlighet till utveckling, enligt barnkonventionen. Ekonomisk utsatthet kan begränsa dessa rättigheter. Genom att minska barnfattigdom stärks barns rätt till delaktighet, utbildning, fritid och hälsa. Åtgärder som förbättrar familjers ekonomi bidrar direkt till att uppfylla barns rättigheter. En höjning av lönerna och de sociala kompensatoriska insatserna stärker barns rätt till en skälig levnadsstandard enligt barnkonventionens artikel 27.

Staten har ett ansvar för att säkerställa barn mat, kläder och bostad. Relativ fattigdom undergräver barns välfärd, sociala integration och självkänsla, och minskar även möjligheterna till lärande och utveckling. I ungdomsåren kan detta ibland leda till extrem stress och otrygghet och även till social och politisk exkludering. I Sverige blir ekonomiska klyftor påtagligt för barn eftersom landet är präglad av betydande inkomstskillnader. För att följa barnkonventionen är det därför nödvändigt att adressera relativ och absolut fattigdom (Rädda Barnen, s. 9).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Ekonomiskt perspektiv

Åtgärderna medför ökade kostnader för kommunen, i synnerhet vid generella löneökningar. Samtidigt genererar satsningarna samhällsekonomiska mervärden i form av minskad ekonomisk utsatthet, förbättrad folkhälsa och stärkta skatteintäkter. En del av kostnaden är självfinansierande genom att skattebasen växer, och på sikt kan behovet av andra stödinsatser minska. Finansiering kan ske via omfördelning av resurser, tilläggsbudget eller skattejustering, vilket förutsätter ett politiskt ställningstagande

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Vid välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar verksamhetschef för informationshantering, digitalisering och IT Åsa Rönnmark Jakobsson.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) föreslår välfärdsutskottet att föreslå kommunstyrelsen besluta att:

1. Utskottsinitiativet anses besvarat
2. Förvaltningen uppdras att årligen återkomma till välfärdsutskottet med en uppföljning gällande barnfattigdom.

Cecilia Albertsson (M) yrkar bifall till ordförandens förslag.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på sitt förslag till beslut under proposition och finner att välfärdsutskottet bifaller ordförandens förslag till beslut.

Välfärdsutskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

1. Utskottsinitiativet anses besvarat
2. Förvaltningen uppdras att årligen återkomma till välfärdsutskottet med en uppföljning gällande barnfattigdom.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Allan Myrtenkvist (S) att ärendet återremitteras till välfärdsutskottet för politisk beredning.

Håkan Bergström (S) yrkar bifall till Allan Myrtenkvists (S) yrkande.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Ordförande Cecilia Albertsson (M) frågar om frågan ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska återremitteras.

Kommunstyrelsens beslut

Återremiss till välfärdsutskottet för politisk beredning

Vid välfärdsutskottets behandling av ärendet föreslår ordförande Lars-Göran Zetterlunds (C) välfärdsutskottet föreslå kommunstyrelsen besluta att:

1. Utskottsinitiativet anses besvarat.
2. Förvaltningen uppdras att årligen återkomma med en rapport till välfärdsutskottet med en uppföljning gällande barnfattigdom med konkreta förslag på åtgärder utifrån aktuellt läge.

Cecilia Albertsson (M), Ulrika Jonsson (M) och Håkan Bergström (S) yrkar bifall till Lars-Göran Zetterlunds (C) förslag.

Välfärdsutskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

1. Utskottsinitiativet anses besvarat.
2. Förvaltningen uppdras att årligen återkomma med en rapport till välfärdsutskottet med en uppföljning gällande barnfattigdom med konkreta förslag på åtgärder utifrån aktuellt läge.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Håkan Bergström (S) att "välfärdsutskottet" byts ut mot "kommunstyrelsen" i välfärdsutskottets förslag.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på välfärdsutskottets förslag med Håkan Bergströms (S) ändringsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller välfärdsutskottets förslag med Håkan Bergströms (S) ändringsyrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Utskottsinitiativet anses besvarat.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

2. Förvaltningen uppdras att årligen återkomma med en rapport till kommunstyrelsen med en uppföljning gällande barnfattigdom med konkreta förslag på åtgärder utifrån aktuellt läge.

Expedieras till
Kommunchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 156 Beslut om dataskyddsbud för kommunstyrelsen, dnr KS 26/00910

Ärendet

Enligt dataskyddsförordningen ska alla nämnder i kommunen ha ett dataskyddsbud. Ombudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen (GDPR) följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser. Hällefors kommun har gemensamt dataskyddsbud tillsammans med övriga kommuner i KNÖL-samverkan (kommuner i Norra Örebro Län).

Då nuvarande dataskyddsbud Nathalie Holvik går på föräldraledighet utses under dennes frånvaro Beata Rosvall från JP infonet till dataskyddsbud.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Beata Rosvall utses till dataskyddsbud under Nathalie Holviks frånvaro.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på förvaltningens förslag under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Beata Rosvall utses till dataskyddsbud under Nathalie Holviks frånvaro.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Kommunstyrelsens beslut

Beata Rosvall utses till dataskyddsombud under Nathalie Holviks frånvaro.

Expedieras till
Integritetsskyddsmyndigheten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 157 Beslut om sammanträdesdatum 2027, dnr KS 26/01062

Ärendet

Kommunförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdestider för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens utskott och kommunfullmäktige. Dessutom lämnas förslag på ett sammanträdesdatum för ekonomiberedningen, där kommunstyrelsens internkontrollplan bereds. Övriga sammanträdesdatum för ekonomiberedningen antas i ärendet rörande tidplan för ekonomiprocessen.

Förslaget till sammanträdestider har beretts i samråd med ekonomienheten och HR-enheten. Utifrån att allmänna val har genomförts 2026 föreslås ett kommunstyrelsemöte tidigt i januari, bland annat för att besluta om ledamöter och ersättare i utskotten. Även ett kommunfullmäktige föreslås i januari för att fatta beslut tidigt på året i exempelvis valärenden och inkallelseordning.

Förvaltningens förslag till beslut

Allmänna utskottet sammanträder 19 januari, 2 mars, 20 april, 18 maj, 17 augusti, 14 september, 26 oktober och 23 november i regel med start 09.00.

Välfärdsutskottet sammanträder 20 januari, 3 mars, 21 april, 19 maj, 18 augusti, 15 september, 27 oktober och 24 november i regel med start 09.00.

Kommunstyrelsen sammanträder 12 januari, 2 februari, 23 mars, 11 maj, 8 juni, 31 augusti, 5 oktober, 16 november och 14 december i regel med start 13.00.

Ekonomiberedningen sammanträder för att bereda kommunstyrelsens internkontrollplan 30 november.

Kommunfullmäktige sammanträder 26 januari, 23 februari, 13 april, 1 juni, 21 september, 19 oktober och 7 december i regel med start 13.00.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på förvaltningens förslag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsen föreslår allmänna utskottet besluta

Allmänna utskottet sammanträder 19 januari, 2 mars, 20 april, 18 maj, 17 augusti, 14 september, 26 oktober och 23 november i regel med start 09.00.

Kommunstyrelsen föreslår välfärdsutskottet besluta

Välfärdsutskottet sammanträder 20 januari, 3 mars, 21 april, 19 maj, 18 augusti, 15 september, 27 oktober och 24 november i regel med start 09.00.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen sammanträder 12 januari, 2 februari, 23 mars, 11 maj, 8 juni, 31 augusti, 5 oktober, 16 november och 14 december i regel med start 13.00.

Ekonomiberedningen sammanträder för att bereda kommunstyrelsens internkontrollplan 30 november.**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

Kommunfullmäktige sammanträder 26 januari, 23 februari, 13 april, 1 juni, 21 september, 19 oktober och 7 december i regel med start 13.00.

Expedieras till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 158 Medborgarförslag om målade och färgglada byggnader i Hällefors, dnr KS 26/00840

Medborgarförslag om målade och färgglada byggnader remitterades 2026-09-08 § 173 från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen för beredning.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föreslår ordförande Cecilia Albertsson (M) kommunstyrelsen besluta att medborgarförslaget skickas till kommunförvaltningen för beredning.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på sitt förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget skickas till kommunförvaltningen för beredning.

Expedieras till
Kommunchef
Förslagsställaren

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 159 Medborgarförslag om väggmålningar i Hällefors, dnr KS 26/00841

Medborgarförslag om väggmålningar remitterades 2026-09-08 § 174 från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen för beredning.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föreslår ordförande Cecilia Albertsson (M) kommunstyrelsen besluta att medborgarförslaget skickas till kommunförvaltningen för beredning.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på sitt förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget skickas till kommunförvaltningen för beredning.

Expedieras till
Kommunchef
Förslagsställaren

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 160 Medborgarförslag om väggmålningar i Hällefors, dnr KS 26/00842

Medborgarförslag om väggmålningar remitterades 2026-09-08 § 175 från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen för beredning.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föreslår ordförande Cecilia Albertsson (M) kommunstyrelsen besluta att medborgarförslaget skickas till kommunförvaltningen för beredning.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på sitt förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget skickas till kommunförvaltningen för beredning.

Expedieras till
Kommunchef
Förslagsställaren

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 161 Medborgarförslag om lekplatsen vid Kyllervägen, dnr KS 26/00896

Medborgarförslag om lekplatsen vid Kyllervägen remitterades 2026-09-08 § 176 från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen för beredning.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föreslår ordförande Cecilia Albertsson (M) kommunstyrelsen besluta att medborgarförslaget skickas till kommunförvaltningen för beredning.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på sitt förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget skickas till kommunförvaltningen för beredning.

Expedieras till
Kommunchef
Förslagsställaren

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 162 Medborgarförslag om väggmålningar i Hällefors, dnr KS 26/00964

Medborgarförslag om väggmålningar remitterades 2026-09-08 § 177 från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen för beredning.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föreslår ordförande Cecilia Albertsson (M) kommunstyrelsen besluta att medborgarförslaget skickas till kommunförvaltningen för beredning.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på sitt förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget skickas till kommunförvaltningen för beredning.

Expedieras till
Kommunchef
Förslagsställaren

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 163 Val av ersättare i välfärdsutskottet efter Wilhelm Tham (GL), dnr KS 26/00688

Kommunstyrelsen har att välja en ersättare till välfärdsutskottet efter Wilhelm Tham (GL).

Ordförande Cecilia Albertsson (M) yrkar att uppdraget lämnas vakant, vilket bifalls.

Kommunstyrelsens beslut
Vakant

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 164 Information om aktuella remisser, dnr KS 23/00082

Följande remisser har inkommit:

Regeringskansliet – Remiss av Europeiska kommissionens förslag till förordning om att fastställa ett ramverk för åtgärder i medlemsstater för att trygga bostäders överkomlighet och tillgänglighet COM (2026) 599

Regeringskansliet - Remiss av SVESAM – utredningen för Sveriges sammanhållna utvecklings slutbetänkande Ett sammanhållet, robust och konkurrenskraftigt Sverige – framtidens politik för utveckling i landsbygder och regioner (SOU 2026:46).

Med detta har kommunstyrelsen informerats om aktuella remisser.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 165 Information från kommunalförbund, gemensamma nämnder, bolag och BRÅ, dnr KS 23/00081

Susanne Grundström (S) informerar om att diskussion förs gällande olika arvoden i de fyra kommuner i bygg- och miljönämnden, vilket gör att ledamöterna och ersättarna från de olika kommunerna inte deltar på lika villkor.

Cecilia Albertsson (M) rapporterar från möte med Effektiv samverkan för trygghet (EST) gällande lägesbilder från de olika verksamheterna.

Sten Walegren (GL) informerar om att Gullspångsälvens vattenvårdsförbund har erhållit medel för projekt.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 166 Information från Hällefors Bostads AB, dnr KS 26/01076

Interimistisk VD för Hällefors Bostads AB, Veronica Svensson, lämnar information från Hällefors Bostads AB enligt följande VD-rapport:

Rapport från pågående projekt

- **Björkhaga kök och kontor**
Projektet pågår enligt plan med en månads fördröjning som vi har rapporterat om tidigare. Köket kommer byggas ut och matsalen blir ngt mindre men i stort sett samma antal besökare som tidigare.
- **Stadsvillorna**
Slutbesiktning och slutbesked är klart och godkänd och inflytt skedde den 1/10. Alla lägenheter är uthyrda.
- **Trasten**
Rivning, ombyggnation och ROT-renovering av två byggnader i centrum. Projektet fortlöper i huvudsak enligt tidplan med färdigställande i juni 2027. Projektet löper på enligt plan och nu är de inne på andra huset, Gillersvägen 2. Vi väntar nu på ett fast pris för balkongrenoveringarna för att se om detta innebär en fördyring eller inte.
- **Polstjärnan**
Förvaltaren har fått i uppgift att starta upp en projektering av den kommande rivningen. Vi väntar på provsvar om det finns miljöstörande ämnen i betongen inför projektering av rivning.

Rapport om personal

- Vi träffade personalen den 8 september och gick då igenom förslaget till omorganisation samt en tidsplan över den politiska processen och den fackliga processen.
- Fackliga parter bjöds in till förhandling enligt (MBL 11) den 16/10. Kommunal kunde inte komma på träffen och nytt möte är inplanerat med enbart kommunal till den 9 oktober och sen kommer vi att genomföra en riskbedömning med fackliga den.
- 23 september följdes mötet 8/9 upp av VD tillsammans med fastighetsskötarna och personalen på yttre skötsel. Hos denna personalstyrka finns en god förståelse för den föreslagna omorganisationen men väntan på politiska beslut upplevs som svår

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

och många är oroliga för sina jobb. Samtlig personal är erbjudna samtal via företagshälsovården.

- 24 september följdes mötet upp av VD tillsammans med kontorspersonalen. Hos denna personalstyrka är oron stor och väntan på politiska beslut upplevs svår. Samtlig personal är erbjudna samtal via företagshälsovården.
- VD har avslutat en provanställning där sista anställningsdag blir den 3/12.

Rapport om Conectura utredningen

Styrelsen beslutade 2026-06-18 att det, mot bakgrund av tillgänglig information, finns skäl att närmare granska bolagets historiska verksamhet och ekonomiska förhållanden. Styrelsen beslutade därför att initiera en extern, oberoende granskning av bolaget (s.k. särskild genomlysning/forensisk granskning). VD har gjort ett hängavtal på Conectura för en forensisk utredning. Utredningen leds av Andreas Wendin. Vid behov kan Conectura anlita ytterligare juridiskt stöd från underleverantörer. Utredningen pågår enligt plan och två projektuppdrag är beslutade av styrelsen. Förvaltningen har uppföljning med utredaren varannan vecka.

Uppdrag 1

Det första uppdraget avser granskning av f.d VD:s olika avtal samt utbetalningar relaterade till ovanstående avtal avgränsat till perioden 2025, samt 2026 fram till och med 2026-06-02.

Syfte

Granskningens syfte är att utreda om aktuella avtal är förenliga med lagstiftning och gällande ägardirektiv. När det gäller avtalet som tecknades 2026-06-01 syftar granskningen även till att kartlägga om det finns omständigheter som indikerar att avtalet som sådant och/eller hanteringen av detsamma utgjorde trolöshet mot huvudman.

Deadline: 28/10 men utredningen blir troligtvis klar redan denna vecka.

Uppdrag 2

Detta uppdrag gäller granskning avseende avtal mellan Boab och konsulter samt specifika inköp som Boab gjort från konsulter, styrelseledamöter och anställda. Boab har anlitat konsulter i relativt stor utsträckning. Därtill har vissa av konsulterna sålt varor till bolaget. Vidare har Boab köpt diverse varor och tjänster från anställda

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

och styrelseledamöter. Eftersom det finns vissa oklarheter kring dessa köp av varor och tjänster bedöms det vara nödvändigt att granska inköp och avtal närmare.

Syfte

Granskningens syfte är att utreda om aktuella avtal är förenliga med lagstiftning och gällande ägardirektiv och interna styrdokument. När det gäller köpen av varor och tjänster syftar granskningen till att identifiera eventuella intressekonflikter och eventuella personliga ekonomiska fördelar samt att bedöma om köpen varit förenliga med tecknade avtal samt med lagstiftning och gällande ägardirektiv.

Deadline: 20/11.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 167 Information om Hällefors Bostads AB delårsrapport med prognos 2026, dnr KS 26/01075

Informationsunderlag

Delårsrapport för Hällefors Bostads AB per 2026-08-31 antagen av bolagets styrelse 2026-09-28.

Ärendet

Hällefors Bostads AB har sammanställt bolagets ekonomi i en delårsrapport per 2025-08-31. Syftet med Hällefors Bostads AB:s verksamhet enligt ägardirektivet är att äga och förvalta fastigheter i Hällefors kommun, lokaliseringsprincipen, för bostads- och därmed sammanhängande ändamål och i samband därmed köpa, sälja, bebygga och förvalta fast egendom.

Bolaget ska medverka till att utveckla Hällefors kommun till en attraktiv kommun med attraktiva bostäder, trivsamma boendemiljöer med god kvalitet. Bolaget ska också sträva efter en miljömässigt hållbar utveckling och aktivt arbeta utifrån i ägardirektivet givna mål. Hällefors Bostads AB befinner sig under 2026 i en ansträngd ekonomisk och likviditetsmässig situation. Ett stort antal vakanta lägenheter, ökade kostnader och omfattande investeringar belastar bolagets ekonomi. Bostadsbeståndet behöver anpassas till kommunens befolkningsutveckling och den långsiktiga efterfrågan.

Projekten Trasten och Stadsvillorna har medfört ett ökat finansieringsbehov. Bolagets nettoinvesteringar prognostiseras till 108,1 miljoner kronor under 2026. Per augusti uppgår bolagets lån med kommunal borgen till 255,7 miljoner kronor, inom en borgensram på 275 miljoner kronor.

Kommunens fördjupade analys och genomförda granskningar visar behov av stärkt ekonomisk styrning, uppdaterade investeringskalkyler, specificerad projektredovisning och en långsiktig likviditetsplan. Omställningen av beståndet och fortsatta investeringar behöver bedömas tillsammans med bolagets förmåga att bära räntor, avskrivningar och löpande driftkostnader.

Ekonomiskt perspektiv

I fastställt ägardirektiv för bolaget framgår fyra mätbara finansiella målsättningar med tydliga indikatorer som möjliggör mätning av måluppfyllelse enligt uppdrag av kommunstyrelsen. Målen kommer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

inte att kunna uppnås under perioden med anledning av det omställningsarbete som pågår.

Bolagets kraftigt negativa resultat innebär ett allvarligt ekonomiskt läge även för kommunen som ägare. Enligt kommunens delårsrapport behöver värdet på kommunens aktier i bolaget skrivas ned med 9,4 miljoner kronor. Nedskrivningen försämrar kommunens resultat och minskar det egna kapitalet. Den innebär ingen omedelbar utbetalning, men bolagets ansträngda likviditet och fortsatta finansieringsbehov ökar ägarens ekonomiska risk

Föregående jämförelseperiod redovisade bolaget ett positivt resultat på 5,8 miljoner kronor. Resultatet påverkades av avyttring av tre fastigheter, redovisad under övriga rörelseintäkter. Dessa intäkter var av engångskaraktär och ska inte betraktas som återkommande intäkter eller som ett uttryck för varaktig lönsamhet i den löpande verksamheten. Årets negativa resultat behöver därför bedömas mot en jämförelseperiod som tillfälligt förstärktes av fastighetsförsäljningar.

Kommunens helårsprognos och prognostiserade balanskravsresultat uppgår enligt delårsrapporten till -26,1 miljoner kronor. Bolagets resultatpåverkan tillkommer i ett läge där kommunens egna verksamheter också visar underskott. Det samlade läget kräver åtgärder för att nå ekonomisk balans och skapa utrymme att återställa underskottet. Bolagets resultat, likviditet och projektkostnader behöver följas löpande av ägaren.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och informationen vidarebefordras till kommunfullmäktige.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 168 Information om myndighetsnämndens återrapport till kommunfullmäktige 2026, dnr KS 26/00787

Informationsunderlag

Myndighetsnämnden i Hällefors kommun beslutade 2019-08-29 § 138 att återrapportera nämndens beslut till Kommunfullmäktige enligt följande:

att redovisningen av antalet pågående placeringar görs halvårsvis
att redovisa en sammanställning av placeringar
att redovisa eventuella väsentliga kostnadsökningar avseende placeringar

Ärendet

**Sammanställning över pågående placeringar, Omsorgen
Hällefors kommun**

Verksamhetsår	Jun-24	jan-25	jun-25	jan-26	jun-26
Barn och unga Familjehem	17	14	14	14	11
Barn och unga HVB, SIS, stödboende	2	2	3	4	4
Barn och unga skyddat boende	0	0	0	0	0
Vuxen Missbruk HVB, stödboende	1	0	1	0	2
Vuxen Missbruk familjehem	0	0	0	0	0
Vuxen skyddat boende	0	0	0	0	0
Socialpsykiatri HVB, stödboende	4	4	4	4	4
LSS Barn	3	2	0	0	0
LSS Vuxen	1	2	2	2	2

Socialt perspektiv

Komplexa vårdbehov som skyddat boende, särskilt kompetenskrävande familjehem eller särskilt anpassat boende utifrån psykiatri är sällan möjligt att möta i kommunen. Att i en krissituation till följd av sociala skäl eller till följd av ohälsa, tvingas lämna kommunen är negativt ur medborgarsynpunkt samtidigt som ett professionellt omhändertagande och god kvalitet i

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

boendelösningarna är överordnade behov. Avståndet till kvalificerad vård bedöms dock vara en negativ faktor ur medborgarsynpunkt.

Barnrättsperspektiv

En placering ska gynna barnets välbefinnande och utveckling. Barnet utreds grundligt innan beslut tas och utifrån utredningsmodell BBIC (Barns behov i centrum).

Miljömässigt perspektiv

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Ekonomiskt perspektiv

Externa placeringar är kostnadsdrivande för förvaltningen och behovet av externa placeringar bedöms nödvändiga relaterat till behov hos enskilda brukare som omöjligt kan mötas på hemmaplan. Förvaltningen arbetar löpande med att minimera antalet placeringar i den mån det går.

Förvaltningen arbetar effektivt för att placera barn i egna utredda familjehem om det är möjligt. Detta gör att det dels blir mer kostnadseffektivt samtidigt som det enligt förvaltningen också är kvalitetshöjande då den tillit/relation som byggts upp mellan barnet och handläggare också fortsätter genom hela placeringen på ett annat sätt än om det är ett konsulentstött familjehem.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och informationen vidarebefordras till kommunfullmäktige.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 169 Information om rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 2, dnr KS 26/01060

Ärendet

Enligt 16 kap. 6 f § socialtjänstlagen (SoL) och 28 f § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är kommunen skyldig att rapportera beslut som inte har verkställts inom tre månader samt beslut där verkställighet har avbrutits i mer än tre månader. I denna tjänsteskrivelse redovisas ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för perioden 2026 04-01 – 2026 07-31. Syftet med rapporteringen är att säkerställa rättssäkerhet för den enskilde samt ge underlag för uppföljning och förbättring av verksamheten.

Rapporteringen ska ske till:

Myndighetsnämnden
Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Under perioden 2026 04 01 – 2026 07 31 har följande beslut inte verkställts inom föreskriven tid:

SoL: 3 beslut
LSS: 1 beslut

Insatser för personliga behov enligt 11 kap 1 § SoL i form av kontaktfamilj. Orsak: Rekryteringsproblem.

Insatser för personliga behov enligt 11 kap 1 § SoL i form av kontaktfamilj. Orsak: Rekryteringsproblem.

Insatser för personliga behov enligt 11 kap 1 § SoL i form av kontaktperson. Barnets vårdnadshavare har tackat nej till föreslagen kontaktperson. Orsak: Den enskilde har tackat nej.

Insats LSS 9 § 10 Daglig verksamhet. Orsak: Saknar plats pga kö.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att rapporteringen uppfyller lagstadgade krav. Arbetet med att minska antalet ej verkställda beslut pågår kontinuerligt genom uppföljning, planering och samverkan inom berörda verksamheter.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Vidare hantering

Efter nämndens behandling kommer uppgifterna att rapporteras vidare till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i enlighet med gällande bestämmelser.

Socialt perspektiv

Ur ett socialt perspektiv innebär ej verkställda beslut en risk för att den enskilde inte får sina behov tillgodosedda i rätt tid, vilket kan påverka både livskvalitet, trygghet och delaktighet. Fördröjningar kan leda till ökad utsatthet och behov av tillfälliga eller mindre ändamålsenliga lösningar. Det är därför angeläget att kommunen kontinuerligt följer upp och vidtar åtgärder för att säkerställa den enskildes rätt till stöd och insatser.

Barnrättsperspektiv

Ur ett barnrättsperspektiv innebär ej verkställda beslut en risk för att barnet inte får det stöd och skydd som det har rätt till i rätt tid. Fördröjd verkställighet kan påverka barnets utveckling, hälsa och trygghet samt strida mot principen om barnets bästa och rätten till skyndsamma insatser. Det är därför särskilt viktigt att beslut som rör barn följs upp och verkställs utan onödiga dröjsmål.

Ekonomiskt perspektiv

Ur ett ekonomiskt perspektiv kan ej verkställda beslut medföra ökade kostnader för kommunen, exempelvis genom behov av tillfälliga lösningar, förlängda insatser eller risk för särskild avgift. Fördröjningar kan även innebära ineffektivt resursutnyttjande och minskad kostnadskontroll. En skyndsam och planerad verkställighet bidrar därför till både god ekonomisk hushållning och rättssäkerhet.

Facklig samverkan

Samverkan sker innan politisk behandling av ärendet.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige för information.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 170 Information om aktivitetskrav inom försörjningsstöd KS 26/00812

Informationsunderlag

PM – Aktivitetskravet inom försörjningsstöd, dnr KS 26/00812-2

Ärendet

Riksdagen har beslutat om ett nationellt aktivitetskrav för mottagare av försörjningsstöd. Reformen trädde i kraft den 1 juli 2026 och innebär att kommunerna får ett lagstadgat ansvar att erbjuda aktiviteter för personer som uppburit försörjningsstöd under minst tre sammanhängande månader. Syftet är att stärka den enskildes förutsättningar att komma närmare arbetsmarknaden, öka möjligheterna till självförsörjning samt minska långvarigt biståndsberoende. Enligt lagstiftningen ansvarar kommunen för att erbjuda, planera, följa upp och dokumentera aktiviteter för de individer som omfattas av reformen.

Förvaltningen har genomfört en analys av reformens konsekvenser för Hällefors kommun. Enligt den beslutade regleringen av det generella statsbidraget tillförs Hällefors kommun 1 141 tkr under 2026 och 2 282 tkr per år från och med 2027 för att finansiera kommunernas ansvar avseende aktivitetskravet inom försörjningsstödet. Reformen är därmed finansierad enligt den kommunala finansieringsprincipen.

Förvaltningen avser därför att starta upp en verksamhet under 2026 som bygger vidare på de arbetssätt och erfarenheter som tidigare utvecklats inom All In-verksamheten. Verksamheten kommer att ledas av en aktivitetsledare/samordnare inom arbetsmarknadsenheten och erbjuda individuellt anpassade aktiviteter såsom arbetsmarknads- och arbetslivskunskap, samhällsorientering, hälsofrämjande insatser, språklabb, arbetsplatsbesök, arbetsträning och praktik. Målsättningen är att deltagarna kontinuerligt ska göra stegförflyttningar närmare den öppna arbetsmarknaden och på sikt uppnå egen försörjning.

Förvaltningens bedömning är att verksamheten kan bedrivas till en lägsta årlig kostnad om cirka 1,5 mnkr, varav ungefär hälften belastar verksamhetsåret 2026 då uppstart sker under året. Kostnaden omfattar personal, lokaler samt övriga verksamhetskostnader. Hällefors kommun tillförs genom regleringen av det generella statsbidraget 1 141 tkr under 2026 och 2 282 tkr per år från och med 2027 för införandet av aktivitetskravet. Finansieringen bedöms därmed täcka de kostnader som förvaltningen beräknar uppstår till

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

följd av reformen. Den av staten beslutade finansieringen bedöms ge förutsättningar att organisera verksamheten för denna målgrupp inom arbetsmarknadsenhetens ram och samtidigt skapa handlingsutrymme för individuellt anpassade insatser.

Socialt perspektiv

Reformen bedöms kunna bidra till ökad inkludering och delaktighet genom att individer som står långt från arbetsmarknaden ges strukturerat stöd, vägledning och aktiviteter som stärker deras möjligheter att närma sig arbete eller studier. För målgruppen kan verksamheten bidra till förbättrad hälsa, ökad egenmakt och minskat beroende av ekonomiskt bistånd.

Barnrättsperspektiv

För barn i hushåll som uppbär försörjningsstöd kan ökad etablering på arbetsmarknaden hos föräldrar eller vårdnadshavare bidra till förbättrade uppväxtvillkor och ökad ekonomisk trygghet. Reformens intention att stärka vägarna till egen försörjning bedöms därför ligga i linje med barnkonventionens grundläggande principer om barns bästa och rätt till goda uppväxtvillkor.

Ekonomiskt perspektiv

Förvaltningens preliminära bedömning är att verksamheten medför en årlig kostnad om cirka 1,5 mnkr. Genom regleringen av det generella statsbidraget tillförs Hällefors kommun 1 141 tkr under 2026 och 2 282 tkr årligen från och med 2027 för genomförandet av aktivitetskravet inom försörjningsstödet. Förvaltningens bedömning är att den statliga finansieringen fullt ut finansierar reformens kostnader och ger utrymme för verksamhetsutveckling och anpassningar utifrån målgruppens behov.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker enligt gällande samverkansrutiner.

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

Med detta har kommunstyrelsen informerats.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 171 Information om språkrav inom äldreomsorgen och förändrad utbildningsinsats för språkstöd, dnr KS 26/00817

Ärendet

Den 1 juli 2026 trädde nya bestämmelser om språkrav inom äldreomsorgen i kraft. Syftet med lagändringen är att stärka kvaliteten, tryggheten och kommunikationen inom äldreomsorgen genom att säkerställa att personalen har de kunskaper i svenska som krävs för att utföra arbetsuppgifterna på ett säkert och professionellt sätt.

Språkravet innebär inte att samtliga medarbetare måste genomgå ett språktest eller uppvisa ett särskilt språkcertifikat. Däremot ska verksamheter som bedriver äldreomsorg kunna visa att de arbetar systematiskt och långsiktigt med språkfrågan. Arbetet omfattar bland annat kartläggning av språklig kompetens, identifiering av utbildningsbehov, erbjudande av språkutvecklande insatser samt uppföljning inom ramen för verksamhetens kvalitetsarbete.

Under perioden 2021–2026 har Skolverket, genom ett nationellt regeringsuppdrag, erbjudit språkträning inom välfärden. Inom ramen för denna satsning har utbildningsanordnarna Merit Utbildning AB och Lingio AB genomfört utbildningsinsatser i olika delar av landet. Hällefors kommun har under denna period deltagit i satsningen genom Merit Utbildning.

I samband med att den nationella satsningen avslutas behöver kommunen säkerställa fortsatt tillgång till språkutvecklande insatser för medarbetare inom äldreomsorgen. Förvaltningen har därför valt att teckna avtal med Lingio AB för fortsatt språkstöd.

Lingio erbjuder en digital och yrkesanpassad utbildningsplattform som är särskilt utvecklad för vård- och omsorgsverksamheter. Utbildningen fokuserar på yrkessvenska, dokumentation, rapportering samt kommunikation med brukare, anhöriga och kollegor. Till skillnad från tidigare utbildningsinsatser, som i stor utsträckning byggts på schemalagda och lärarledda utbildningstillfällen, möjliggör Lingios digitala utbildningsform ett mer flexibelt genomförande anpassat efter verksamhetens och medarbetarnas förutsättningar.

För Hällefors kommun innebär detta bland annat bättre möjligheter att erbjuda kontinuerligt språkstöd, förenklad introduktion av

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

nyanställda och vikarier samt minskat behov av omfattande planering och samordning av utbildningstillfällen.

Avrop av tjänsten sker genom befintligt ramavtal via Adda Inköpscentral och Läromedia AB. Insatsen finansieras genom det riktade statsbidraget Äldreomsorgslyftet.

Socialt perspektiv

Insatsen bedöms bidra till ökad kvalitet och trygghet för brukare genom förbättrad kommunikation mellan personal, brukare och anhöriga. Samtidigt stärks medarbetarnas möjligheter att utveckla sina språkliga färdigheter och utföra sina arbetsuppgifter självständigt och säkert.

Ekonomiskt perspektiv

Insatsen finansieras genom statsbidraget Äldreomsorgslyftet. Avrop sker genom befintligt ramavtal vilket säkerställer en avtalsenlig och kostnadseffektiv anskaffning.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker enligt gällande samverkansrutiner.

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

Med detta har kommunstyrelsen informerats.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 172 Information om lagändringar inom ramen för Nästa steg för en god och nära vård KS 26/00830

Informationsunderlag

PM – Nästa steg för en god och nära vård, dnr KS 26/00830-2

Ärendet

Den 1 juli 2026 trädde ett antal lagändringar i kraft inom ramen för den nationella reformen Nästa steg för en god och nära vård.

Reformen syftar till att stärka kvalitet, patientsäkerhet, kontinuitet och samverkan inom hälso- och sjukvården samt att tydliggöra kommunernas roll som vårdgivare. Reformen innebär bland annat förändringar avseende rehabilitering, fast vårdkontakt, samverkan mellan kommun och region samt kommunernas möjligheter att organisera medicinsk kompetens.

De viktigaste förändringarna omfattar:

- krav på Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)
- stärkt ansvar för rehabilitering, habilitering och hjälpmedelsområdet
- krav på att fast vårdkontakt ska erbjudas när behov finns,
- förtydligad samverkan mellan kommun och region
- tydligare krav på tillgång till medicinsk bedömning vid behov
- större möjligheter för kommuner att organisera egen medicinsk kompetens

Den mest konkreta förändringen för kommunerna är införandet av ett lagkrav på Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR). Funktionen ska bidra till att säkerställa kvalitet och patientsäkerhet inom rehabilitering, habilitering och hjälpmedelsområdet. För att uppfylla lagstiftningens krav har Hällefors kommun från och med juli 2026 tillsatt en Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR).

Reformen innebär även att kommunerna ges ökade möjligheter att organisera egen medicinsk kompetens, inklusive möjligheten att anställa läkare. Regionens ansvar för läkarmedverkan kvarstår dock. För Hällefors kommun fungerar nuvarande läkarsamverkan med Region Örebro län väl och något behov av egen kommunanställd läkare har inte identifierats i nuläget.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Socialt perspektiv

Lagändringarna bedöms bidra till ökad kvalitet, kontinuitet och patientsäkerhet för kommunens invånare. Särskilt betydelsefullt är det förstärkta rehabiliteringsperspektivet samt möjligheten att skapa mer sammanhållna vårdinsatser för personer med omfattande vård- och omsorgsbehov.

Ekonomiskt perspektiv

Införandet av MAR har hanterats inom ramen för verksamhetens organisation. Reformen medför i övrigt inga omedelbara större ekonomiska konsekvenser för kommunen. Eventuella framtida organisatoriska förändringar med anledning av reformen kommer att prövas och hanteras i ordinarie budget- och planeringsprocess.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker enligt gällande samverkansrutiner.

Med detta har välfärdsutskottet informerats och informationen vidarebefordras till kommunstyrelsen.

Med detta har kommunstyrelsen informerats.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 173 Information om kränkningar i verksamheten avser bildning område, dnr KS 26/00936

Ärendet

Förvaltningen lämnar rapport över kränkningar i utbildningsverksamheten under läsåret 2025/26 (inom parentes 24/25). Till kränkningar räknas ärenden som hanterats enligt riktlinjer i de respektive planer som används av verksamheten.

Verksamheterna rapporterar att 135 (119) ärenden angående kränkande behandling varit aktuella under läsåret. 107 (91) nya ärenden inkom.

Fördelat på rektorsområde fördelas andelen pågående och avslutade ärenden enligt detta:

Pihlskolan:	12 % (10 %)
Grythyttans skola:	6 % (31%)
Klockarhagsskolan F-3:	49 % (16 %)
Klockarhagsskolan 4-6:	23 % (34 %)
Klockarhagsskolan 7-9:	7 % (5 %)

Kränkningarna är detta år i huvudsak fysiska 44 % eller verbala (24 %). Andra exempel på kränkningar är till exempel psykosociala eller diskriminerande. Även sexuella trakasserier (5 %) har anmälts.

Under åren har antalet kränkningar sett ut på detta sätt:

	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26
Nya ärenden	107	105	155	146	91
Avsl. ärenden	79	88	124	98	88

Ungefär 57 % (59 %) av de som utsätts för kränkningar är pojkar och 37 % (30 %) flickor. Av utsättarna är 75 % (63 %) pojkar och 20 % (24 %) flickor. I resterande fall är kön ej angivet eller angivet som annat.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

Med detta har kommunstyrelsen informerats.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 174 Information om antagning gymnasieskolan, dnr KS 26/00935

Ärendet

Det var 56 elever som lämnade grundskolan i Hällefors efter vårterminen 2026. Det är fortfarande tidigt i höstterminen, men just nu är alla utom ett fåtal av de som fortfarande är folkbokförda i kommunen inskrivna vid en gymnasieskola. 31 av eleverna finns vid Pihlskolan. Ett tiotal elever har valt att studera i Filipstad och resten till övervägande del i Örebro. Ett fåtal elever har valt att studera vid friskolor, men de allra flesta har valt kommunala gymnasieskolor.

Det yrkesprogram som är mest populärt är det Industritekniska programmet, troligen mycket för att vi har det vid den egna skolan. Även yrkesprogram som finns i Filipstad, t ex Fordon- och transportprogrammet och Bygg- och anläggningsprogrammet är populära. Bland de teoretiskt inriktade programmen är Samhällsvetenskapsprogrammet och Naturvetenskapsprogrammet helt dominerande, och det troligen för att de finns vid den egna skolan. Inte heller detta år är intresset för Vård- och omsorgsprogrammet eller Barn- och fritidsprogrammet stort.

Flera nationella program saknar även i år helt elever från Hällefors.

Pihlskolan har alltså 31 elever ur år 9 i sitt år 1. Totalt med elever från andra kommuner och förhållanden är antalet elever i år 1 vid Pihlskolan 44 i slutet av vecka 35. Eleverna fördelas på följande sätt:

IN 13 (Varav 5 IMYRK)

RL 9 (4 IMYRK)

SA 19

NA 3

Elevsituationen förändras fortfarande mycket. De elever som av olika anledningar inte är i gymnasieskolan kommer att hanteras av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

Med detta har kommunstyrelsen informerats.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 175 Delgivningsärenden

- A. Småkom månadsbrev september 2026
- B. Bergslagens överförmyndarnämnd
 - a. Protokoll 2026-09-15, dnr KS 26/00090-14
 - Beslut 2026-09-15 § 46 Ekonomisk rapport per den 31 augusti 2026 inkl. ekonomisk rapport
 - Beslut 2026-09-15 Ön § 47 Uppföljning av årsräkningar 2025 inkl. årsräkningar 2026-09-07
 - Beslut 2026-09-15 Ön § 48 Utannonsering av tjänst, 50 procent förvaltningschef/50 procent överförmyndarhandläggare inkl. handling utannonsering tjänst sep 2026
 - b. Protokoll 2026-08-19, dnr KS 26/00090-12
 - Beslut 2026-08-19 Ön § 43 Ekonomisk rapport per den 31 juli 2026 inkl. ekonomisk rapport
 - Beslut 2026-08-19 Ön § 44 Uppföljning årsräkningar 2025 inkl. årsräkningar 2026-08-10
- C. Tekniska nämnden beslut om sammanträdestider 2027 tekniska nämnden 2026-08-20 § 77, dnr KS 26/00082-6
- D. Bygg- och miljönämnden beslut om sammanträdestider 2027 bygg- och miljönämnden 2026-08-28 § 91, dnr KS 26/00134-13
- E. SKR Cirkulär:
 - a. 26:11: Mall för lokalt kollektivavtal med arbetstagarorganisation som inte omfattas av avtalet AUP, dnr KS 26/00026-10
 - b. 26:9: Avtal om utbyte av personuppgifter (AUP) med Kommunal, dnr KS 26/00026-9
 - c. 26:26 - Lagen om konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet, dnr KS 26/00101-10
 - d. 26:27 Aktuell Ekonomi Planeringsförutsättningar för 2026-2029, dnr KS 26/00101-11

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-06

§ 176 Delegeringsbeslut

- A. Turismutvecklare: A.4.13 Besluta om evenemangsstöd – bergslagen Gravel, beslutsdatum 2026-08-20, dnr KS 26/00868
- B. Skolchef: 1) A.1.5 Teckna avtal inom det egna ansvarsområdet - Avtal med Örebro kommun kring specialpedagog som samordnar insatser för elever i behov av stöd i länet, beslutsdatum 2026-09-09, dnr KS 26/01005-1, 2) G.1.6 Interkommunal ersättning - Interkommunal ersättning till Filipstads kommun för läsåret 2026–27 för en elev i grundskola, beslutsdatum 2026-08-10, dnr KS 26/00857, 3) G.3.1 Antagning till gymnasieskolan, beslutsdatum 2026-06-2, 4) C.2.1 Anställning tillsvidare och visstidsanställningar mer än 6 månader – tillsvidareanställning av ny rektor till Grythyttans skola, beslutsdatum 2026-09-23
- C. Kommunchef: 1) A 1.5 Teckna avtal inom det egna ansvarsområdet - samarbetsavtal för mobilt servicekontor, beslutsdatum 2026-08-25, dnr KS 26/00931-1 2) A 1.5 Teckna avtal inom det egna ansvarsområdet - avtal interim HR-chef, beslutsdatum 2026-08-19
- D. Bibliotekschef: F.2.1 Öppettider bibliotek - Tillfälligt ändrade öppettider på Hällefors och Grythyttans bibliotek under september 2026, beslutsdatum 2026-09-07, dnr KS 26/01086-1
- E. Enhetschef lokalvård: 1) A.4.12 Registerkontroll, beslutsdatum 2026-08-12, 2) A.4.12 Registerkontroll, beslutsdatum 2026-08-24, 3) C.2.1 Anställning tillsvidare och visstidsanställningar mer än 6 månader – två tidsbegränsade anställningar inom lokalvård vikariat, beslutsdatum 2026-08-25.
- F. Enhetschef HSL: C.2.1 Anställning tillsvidare och visstidsanställningar mer än 6 månader – tillsvidareanställning av två sjuksköterskor, beslutsdatum 2026-09-22
- G. Socialchef: C.2.1 Anställning tillsvidare och visstidsanställningar mer än 6 månader – tillsvidareanställning av HSL-Chef, beslutsdatum 2026-09-10
- H. Förskolechef: C.2.4 Uppsägning på grund av arbetsbrist
- I. Enhetschef Björkhaga: C.2.1 Anställning tillsvidare och visstidsanställningar mer än 6 månader – tillsvidareanställd, konvertering, beslutsdatum 2026-09-08

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

This document contains 91 pages before this page

Dokumentet inneholder 91 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 91 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 91 sider før denne side

Detta dokument innehåller 91 sidor före denna sida

MARIA CECILIA ALBERTSSON

d6bf59ba-4da6-4fea-8b71-6fa0fa15e531 - 2026-10-08 08:59:46 UTC +03:00

BankID / Freja eID - c123f55d-930a-4148-9f1d-cc58d6e0e348 - SE

LARS-GÖRAN ZETTERLUND

2dc8d192-f20e-4a03-ac42-8ac2fb369e86 - 2026-10-08 09:09:57 UTC +03:00

BankID / Freja eID - 6bc8fcf5-69b9-4220-9151-3d8298d35504 - SE

STEN ALLAN MYRTENKVIST

d01a2115-461c-4795-989d-041076c899c8 - 2026-10-08 09:33:18 UTC +03:00

BankID / Freja eID - 3cf5640e-2d67-4c04-ad20-2258405d71db - SE

PER SCHMIDT

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Grythytlista, KS

d3b67d93-5c4b-43d2-b43d-a1e9d090f503 - 2026-10-08 12:09:21 UTC +03:00

BankID / Freja eID - d41f6cb4-d7be-4ce6-be52-2bf9cc6e4767 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Adi Sara Beya

Hällefors kommun, SE212000194201, Sikforsvägen 7, 712 34, Hällefors

899a15ff-77be-456d-8a7a-afecf943e47b - 2026-10-08 12:57:26 UTC +03:00

BankID / Freja eID - 126a855d-eb06-47ed-ac3f-25876aad99e7 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firimatekningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende