



2026-09-15

Plats och tid Kommunkontoret, Pyramiden, kl. 09.00-12.11, ajournering mellan kl. 10.22-10-27.

Beslutande Ledamöter
Se bilagd förteckning

Ersättare, ej tjänstgörande
-

Övriga närvarande Kommunstrateg Sara Beya
Kommunchef Veronica Svensson
BoAB VD Richkard Voight §§ 46-50
Four PR, Fredrik Stengarn §§ 46-48
Four PR, Leif Lundell §§ 46-48
HR-chef Emma Norén §§ 46-49
Ekonomichef Matthias Westerlund §§
46-54
Rektor Greta Hidén § 54
Teknisk förvaltare Elving Lindström § 54
Skolchef Anna-Maria Borgshed § 54

Justerare Håkan Bergström (S)

Justerings plats och tid Kommunkontoret torsdag 17/9 2026 kl. 08.00

Underskrifter			
	Sekreterare	 Sara Beya	Paragrafer 46-57
	Ordförande	 Lars-Göran Zetterlund	
	Justerare	 Håkan Bergström (S)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum 2026-09-15

Datum då anslaget sätts upp 2026-09-17 Datum då anslaget tas ned 2026-10-09

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret

Underskrift 
Sara Beya

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





2026-09-15

Beslutande

~~Susanne Grundström~~
Håkan Bergström
Allan Myrtenkvist
Lars-Göran Zetterlund
Cecilia Albertsson, ordf.

Tjänstgörande ersättare

S Christer Olken
S
S
C
M Sten Walegren (GL)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-09-15

§ 46 Godkännande av kallelse till dagens sammanträde

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) redogör för kallelse till dagens sammanträde vilket godkänns.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-09-15

§ 47 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs i enlighet med utskick.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-09-15

§ 49 Beslut om organisation för Hällefors Bostads AB, dnr KS 26/00917

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2026-06-02 § 87
Rapport *Utredning av organisation för Hällefors bostads AB* med bilagor

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde i juni 2026 att ge kommunförvaltningen i uppdrag att utreda bolagets ekonomiska ställning och framtida organisering samt att verkställa den samma. Vidare beslutades att de åtgärder som genomförs ska återrapporteras till kommunstyrelsen och att underlaget ska innehålla redogörelser för vilka åtgärder som vidtas och hur dessa uppfyller ekonomiska och organisatoriska krav i enlighet med god ekonomisk hushållning och säkerställer verksamhetens uppdrag och bostadsförsörjningsansvar.

Styrande för utredningen och det förslag till organisation som förvaltningen landat i har varit att säkerställa en organisation för att klara bostadsbolagets grunduppdrag och samtidigt identifiera en långsiktigt hållbar organisation som stärker styrning, effektivitet och god ekonomisk hushållning. För att uppnå detta har förvaltningen också utrett möjligheterna till samutnyttjande av kompetens och resurser med den kommunala organisationen.

Utredningen visar att bostadsbolaget och kommunens fastighetsenhet har liknande uppdrag, arbetsprocesser och kompetensbehov, trots att de styrs av olika regelverk och finansieringsformer. Historiskt har verksamheterna växlat mellan samordning och separation, vilket har skapat organisatorisk instabilitet.

Den samlade bedömningen är att en ökad samordning ger betydande fördelar genom bättre resursutnyttjande, minskad sårbarhet, stärkt kompetens och lägre kostnader inom såväl bostadsbolaget som kommunens fastighetsorganisation. Risker finns bland annat kopplade till kostnadsfördelning, olika verksamhetsmål och krav på affärsmässighet. Dessa bedöms kunna hanteras genom tydliga avtal med en tydlig ansvarsfördelning och systematisk uppföljning.

Kommunförvaltningens slutsats är att fördelarna med samordning överväger nackdelarna. Förslaget innebär att Hällefors Bostads AB behåller styrelse och VD, medan övriga tjänster tillhandahålls av



2026-09-15

kommunen genom förvaltningsavtal. Därmed skapas en mer kostnadseffektiv, mindre sårbar och långsiktigt hållbar organisation.

Miljömässigt perspektiv

En gemensam organisation enligt föreliggande förslag ger möjlighet att tillskapa en ny roll som energiingenjör med huvuduppdraget att arbeta systematiskt med energieffektiviseringar och energibesparingar, vilket bedöms minska såväl kommunens som bostadsbolagets klimatutsläpp och miljöpåverkan. Att maskiner och andra hjälpmedel kan samutnyttjas bedöms också minska det totala behovet av utrustning vilket i sin tur bidrar till minskad miljöpåverkan från de båda organisationerna.

Ekonomiskt perspektiv

Förslaget till ny organisation visar en besparingspotential för Hällefors bostads AB på omkring 6 miljoner kronor per år. De förmodade effektiviseringarna i samutnyttjande av maskinpark, verktyg och andra hjälpmedel har i detta skede inte beräknats.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att genomföra föreslagen omorganisation. Den nya organisationen ska verkställas 2027-01-01.

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att senast 2027-12-31 återkomma till kommunstyrelsen med en utvärdering av den nya organisationen. I utvärderingen ska även berörda fackliga parterna inkluderas.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar kommunchef Veronica Svensson, ekonomichef Matthias Westerlund och HR-chef Emma Norén.

Allan Myrtenkvist (S) begär ajournering, vilket bifalls.

Mötet ajourneras mellan kl. 10.22 – 10.27.

Allan Myrtenkvist (S) yrkar avslag på förvaltningens förslag.

Lars-Göran Zetterlund (C) och Sten Walegren (GL) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-09-15

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag under proposition och finner att allmänna utskottet avslår förvaltningens förslag.

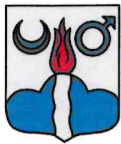
Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
Avslå förslag om organisation för Hällefors Bostads AB.

Lars-Göran Zetterlund (C) och Sten Walegren (GL) reserverar sig mot förslaget till beslut.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-09-15

§ 50 Beslut om borgensåtagande för Hällefors Bostads AB, dnr KS 26/00919

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2024-10-22 §131

Rapporten Finansieringsbehov och höjd borgensram för Hällefors Bostads AB.

Kommuninvests engagemangsbesked per den 31 maj 2026.

Förvaltningens finansieringsavstämning, betalplaner och likviditetsplan.

Granskningsrapport av bolagets omställningsarbete samt bolagets årsredovisning och flerårsbudget.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 22 oktober 2024 om en finansieringsram på 197,8 mnkr för bolagets omställningsarbete. Därefter har de återstående betalningarna blivit större än vad som ryms inom den tidigare planeringen.

Den 31 maj 2026 hade bolaget lån på 215,7 mnkr. Den nuvarande borgensramen är 275,0 mnkr. Det innebär att 59,3 mnkr av den befintliga ramen fortfarande kan användas. Per dagens datum 2026-09-01 så återstår 19 mnkr kvar av befintlig borgensram. Därutöver väntas 13,0 mnkr från en förtida lösen av ett hyreskontrakt.

Så har behovet beräknats

Beräkning	Belopp
Återstående kända utgifter, inklusive Polstjärnan	131,4 mnkr
Finansiering som återstår inom tidigare plan	-72,3 mnkr
Kvarvarande finansieringsgap	59,1 mnkr
Föreslagen höjning av borgensramen	70,0 mnkr
Säkerhetsmarginal	10,9 mnkr

Med finansieringsgap menas den del av de kända utgifterna som inte täcks av redan identifierad finansiering. Beloppen är avrundade och kan därför skilja något från underlagets exakta beräkningar.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-09-15

Varför föreslås 70 mnkr?

- Det beräknade gapet är cirka 59,1 mnkr.
- Projektkostnader och tidpunkten för in- och utbetalningar kan förändras.
- En ram på 70 mnkr ger ett begränsat handlingsutrymme utan att kommunen behöver fatta ett nytt beslut vid en mindre avvikelse.
- Hela ramen ska inte användas automatiskt. Lån ska tas upp först när betalningarna kräver det.

Likviditet – bolagets betalningsförmåga på kort sikt

Likviditet betyder de pengar som finns tillgängliga för att betala fakturor och andra utgifter i tid. Den 5 juni 2026 hade bolaget cirka 0,9 mnkr på bankkontot och en checkkredit på 2,0 mnkr. Samtidigt fanns kända leverantörsskulder på cirka 9,2 mnkr och kundfordringar på cirka 0,8 mnkr.

Det visar att betalningsberedskapen är liten i förhållande till de närmaste betalningarna. Därför behöver finansieringen kunna ordnas i takt med att kostnaderna uppstår.

Ekonomiskt perspektiv

Om hela den nya ramen används ökar bolagets låneskuld från 215,7 mnkr till cirka 285,7 mnkr. Hur stor räntekostnaden blir beror på ränteläget och när lånen tas upp.

Antagen ränta	Ränta per år på 70 mnkr	Räntekostnad per månad
2,5 %	1,75 mnkr	146 tkr
3,0 %	2,10 mnkr	175 tkr
4,0 %	2,80 mnkr	233 tkr
5,0 %	3,50 mnkr	292 tkr

Utöver räntan tillkommer en borgensavgift som bolaget betalar till kommunen enligt gällande beslut. Varje procentenhet högre eller lägre ränta förändrar kostnaden för de nya 70 mnkr med cirka 0,7 mnkr per år.



2026-09-15

Konsekvenser för kommunen

- Kommunens högsta möjliga borgensåtagande ökar från 275 mnkr till 345 mnkr.
- Höjningen är inte en utbetalning från kommunen och påverkar därför inte kommunens kassa direkt, däremot ökar risken på grund av borgensåtagandet.
- Den ökade risken kommer minska kommunens framtida ekonomiska handlingsutrymme.

Risker och hur de ska begränsas

Den föreslagna borgenshöjningen löser det omedelbara finansieringsbehovet, men den löser inte automatiskt frågor om projektens lönsamhet eller bolagets långsiktiga ekonomi. Underlaget visar att vissa investeringskalkyler och flerårsplaner behöver uppdateras.

Risk	Åtgärd
Onödigt stora lån och räntekostnader	Lån tas upp stegvis och först när betalningar ska göras.
Projekt blir dyrare än planerat	Projektprognoser uppdateras och följs varje månad.
Högre ränta	Finansierungsplanen ska innehålla stresstest och spridning av räntebindning.
Bolaget får svårt att betala	Likviditet, låneskuld och betalningsplan rapporteras varje månad.
Investeringarna ger för svaga intäkter	Styrelsen ska fastställa kalkyler för hyresintäkter, vakanser och driftkostnader.

Förvaltningens bedömning

Ledningen bedömer att en höjning med 70 mnkr behövs för att bolaget ska kunna fullfölja beslutade åtaganden och betala i tid. Att inte höja ramen innebär risk för betalningsproblem, ökade projektkostnader och värdeförlust i redan genomförda investeringar.

Eftersom kommunens risk ökar bör beslutet kombineras med tydliga villkor. Stegvis upplåning och tät rapportering ger kommunen möjlighet att följa utvecklingen och ingripa om kostnader, räntor eller likviditet avviker från plan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-09-15

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige höjer Hällefors kommuns borgensram för Hällefors Bostads AB med 70 000 000 kronor, från 275 000 000 kronor till högst 345 000 000 kronor.

Borgensutrymmet får användas stegvis för beslutade investeringar och dokumenterade betalningar. Inför varje ny upplåning ska bolaget redovisa en uppdaterad plan för likviditet och projektkostnader.

Hällefors Bostads AB ska varje månad rapportera likviditet, låneskuld, utnyttjad borgen, räntekostnad och aktuella projektprognoser till kommunstyrelsen.

Bolagets styrelse ska snarast besluta om en uppdaterad flerårsbudget, investeringskalkyler och finansieringsplan. Planen ska även visa hur bolaget påverkas av högre ränta, vakanser och ökade projektkostnader.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar ekonomichef Matthias Westerlund.

Allan Myrtenkvist (S) föreslår att stycke tre ändras enligt följande: Hällefors Bostads AB ska efter varje styrelsemöte rapportera likviditet, låneskuld, utnyttjad borgen, räntekostnad, aktuella projektprognoser eller övriga händelser av vikt till kommunstyrelsen.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag med Allan Myrtenkvists (S) ändringsförslag under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag med Allan Myrtenkvists (S) ändringsförslag.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

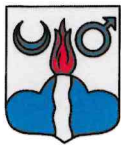
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Kommunfullmäktige höjer Hällefors kommuns borgensram för Hällefors Bostads AB med 70 000 000 kronor, från 275 000 000 kronor till högst 345 000 000 kronor.

Borgensutrymmet får användas stegvis för beslutade investeringar och dokumenterade betalningar. Inför varje ny upplåning ska bolaget redovisa en uppdaterad plan för likviditet och projektkostnader.

h2

HB



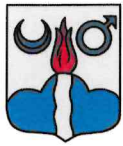
2026-09-15

Hällefors Bostads AB ska efter varje styrelsemöte rapportera likviditet, låneskuld, utnyttjad borgen, räntekostnad, aktuella projektprognoser eller övriga händelser av vikt till kommunstyrelsen.

Bolagets styrelse ska snarast besluta om en uppdaterad flerårsbudget, investeringskalkyler och finansieringsplan. Planen ska även visa hur bolaget påverkas av högre ränta, vakanser och ökade projektkostnader.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-09-15

§ 51 Beslut om förslag till skattesats 2027, dnr KS 26/00932

Beslutsunderlag

Kommunallagen (2017:725) kapitel 11 § 8 samt § 11
Strategisk planering för Hällefors kommun 2027-2031 och budget för
år 2027, dnr KS 26/00529

Ärendet

Kommunförvaltningens förslag är att 2027 års kommunalskatt ska
vara oförändrad och kvarstå till 22,05 kronor, med utgångspunkt från
den antagna preliminära strategiska planen för Hällefors kommun
2027-2031 och budget 2027.

Social perspektiv

Kommunförvaltningen hänvisar till underlaget som presenterades på
budgetkonferensen den 18 mars 2026.

Barnrättsperspektiv

Kommunförvaltningen hänvisar till underlaget som presenterades på
budgetkonferensen den 18 mars 2026.

Miljömässigt perspektiv

Kommunförvaltningen hänvisar till underlaget som presenterades på
budgetkonferensen den 18 mars 2026.

Ekonomiskt perspektiv

Kommunförvaltningen hänvisar till underlaget som presenterades på
budgetkonferensen den 18 mars 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Skattesats för 2027 ska vara 22,05 kronor för Hällefors kommun.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Lars-
Göran Zetterlund (C) förvaltningens förslag under proposition och
finner att allmänna utskottet bifaller förslaget.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Skattesats för 2027 ska vara 22,05 kronor för Hällefors kommun.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-09-15

§ 52 Beslut om tilläggsbudgetering för investering inom tekniska verksamheten 2026, dnr KS 26/00086

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KS 2022-10-11 § 167

Protokollsutdrag KF 2022-10-25 § 170

Beslut från tekniska nämnden §5 Ombudgeteringar investeringar 2025 till 2026 Hällefors Dnr AT-2025-158 2026-01-22, dnr KS 26/00086

Ärendet

Gemensamma tekniska förvaltningen har till kommunförvaltningen inkommit med önskemål om tilläggsbudgetering för 2026 för investeringar inom gata. Eftersom alla investeringsprojekt som planerats för år 2025 ännu inte är slutförda önskar tekniska nämnden en tilläggsbudgetering med totalt 2 181 tusentals kronor för verksamhetsåret 2026 inom VA-verksamheten.

Kommunförvaltningen föreslår att begäran godkänns och att det finansieras genom nyupplåning.

Ekonomiskt perspektiv

Tekniska förvaltningen beräknar att totalt 2 181 tkr behövs för inköp av hjullastare som har levererats under 2026.

Den sammanlagda kostnaden för att slutföra de projekt som inte färdigställdes under 2025 beräknas till 5 632 tkr. Inga investeringsmedel föreslås en ombudgetering från 2025 till 2026. Utgifterna för de kvarvarande projekten ska i stället finansieras inom ramen för 2026 års investeringsbudget.

Projekt som påverkas under 2026 är Hammars pumpstation/Grythyttans reningsverk på 10 000 tkr.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska nämndens begäran om tilläggsbudgetering av investering för VA-verksamheten på 6 356 tusentals kronor för år 2025 godkänns.

Finansieringen sker genom nyupplåning med maximalt 6 miljoner kronor under verksamhetsåret 2025.



2026-09-15

Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 6 356 tkr avseende investeringar för år 2025.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Tekniska nämndens begäran om tilläggsbudgetering av investering för VA-verksamheten på 6 356 tusentals kronor för år 2025 godkänns.

Finansieringen sker genom nyupplåning med maximalt 6 miljoner kronor under verksamhetsåret 2025.

Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 6 356 tkr avseende investeringar för år 2025.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-09-15

§ 53 Beslut om förändring av Bergslagens överförmyndarförvaltning, dnr KS 26/00933

Beslutsunderlag

Skrivelse från överförmyndarhandläggarna, daterad den 15 juni 2026.

Ärendet

Riksdagen beslutade den 22 april 2026 om förändringar i lagstiftningen inom överförmyndarområdet. Förändringarna innebär bland annat att beslut om godmanskap i många otvistiga ärenden flyttas från tingsrätterna till kommunala överförmyndare eller överförmyndarnämnder. Förvaltningarna får även nya uppgifter, bland annat granskning av års- och slutberättelser. Enligt Sveriges Kommuner och Regioner beräknas arbetsbördan öka med 20–40 procent.

Bergslagens överförmyndarförvaltning hanterar i dag cirka 900 ärenden. Efter en planerad förstärkning under hösten 2026 kommer verksamheten att ha fem handläggartjänster, men saknar fortsatt administrativ tjänst. Jämförelser för 2024 visar att Bergslagen hade cirka 192 ärenden per årsarbetare, vilket var högre än i flera jämförbara verksamheter.

Därtill har nuvarande förvaltningschef aviserat pension den 31 december 2026. Chefsfunktionen har hittills omfattat tio procent och kombinerats med andra chefsuppdrag i Ljusnarsbergs kommun. Den lösningen bedöms inte vara tillräcklig eller möjlig att fortsätta med. En förstärkning under hösten skapar även möjlighet till en ordnad introduktion och överlämning innan nuvarande förvaltningschef slutar.

Förvaltningens uppdrag blir mer omfattande och ställer högre krav på ledning, rättssäker handläggning och utveckling. Utöver den löpande ärendehantering behöver verksamheten arbeta med digitalisering, IT-stöd, rekrytering, utbildning, information och juridiskt stöd. Utan en förstärkt chefs- och handläggaresurs finns risk för längre handläggningstider, ökad sårbarhet och försämrade möjligheter att uppfylla lagstiftningens krav.

Den föreslagna kombinationstjänsten bedöms vara en rimlig lösning eftersom den stärker både ledningen och den operativa handläggningen. Förändringen ger bättre förutsättningar för kontinuitet, arbetsledning och utveckling samt minskar verksamhetens personberoende.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-09-15

Ekonomiskt perspektiv

Förslaget innebär en utökad kostnad motsvarande en heltidstjänst. Underlaget anger inte tjänstens totala kostnad eller Hällefors kommuns andel. Kostnaden behöver därför beräknas av värdkommunen och fördelas mellan medlemskommunerna enligt gällande samverkansavtal. Hällefors kommuns andel ska beaktas i ordinarie budget- och prognosarbete.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Hällefors kommun ställer sig bakom att Bergslagens överförmyndarförvaltning utökas med en heltidstjänst, fördelad på 50 procent förvaltningschef och 50 procent överförmyndarhandläggare.

Utökningen genomförs under hösten 2026, under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Hällefors kommuns kostnadsandel finansieras enligt gällande samverkansavtal och hanteras inom ordinarie budget- och prognosprocess.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet yrkar Allan Myrtenkvist (S) bifall till förvaltningens förslag.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Hällefors kommun ställer sig bakom att Bergslagens överförmyndarförvaltning utökas med en heltidstjänst, fördelad på 50 procent förvaltningschef och 50 procent överförmyndarhandläggare.

Utökningen genomförs under hösten 2026, under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-09-15

Hällefors kommuns kostnadsandel finansieras enligt gällande samverkansavtal och hanteras inom ordinarie budget- och prognosprocess.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-09-15

§ 54 Beslut om lokaler för gymnasieskolan och vuxenutbildningen, dnr KS 26/00934

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2025-04-08 § 44

Bilaga 1 Kostnadsberäkning om- och tillbyggnad

Bilaga 2 Komponentfördelning kalkyl

Bilaga 3 Fastighetsinvesteringar

Bilaga 4 Inventarieinvesteringar

Bilaga 5 Kostnadsberäkning evakueringslokaler

Bilaga 6 Ritningar

Bilaga 7 Preliminär tidplan

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade under våren 2025 att ge kommunförvaltningen i uppdrag att genomföra en projektering för om- och tillbyggnad av Pihlskolan för att därefter återkomma till kommunstyrelsen med uppdaterad ekonomisk sammanställning för nytt beslut kring lokaler för gymnasieskolan och vuxenutbildningen. Till grund för beslutet låg en utredning av två olika alternativ; om- och tillbyggnad av befintliga lokaler eller nyproduktion. Då om- och tillbyggnadsförslaget förespråkades av verksamheten och dessutom var det alternativ med lägst nettokostnad beslutades att projektering, det vill säga den fortsatta detaljerade utredningen av lokalbehoven, skulle göras för om- och tillbyggnadsförslaget.

Eftersom en relativt lång tid förflutit mellan den första förstudien och beslutet om projektering behövde hänsyn tas till nya aspekter som påverkar lokalbehoven. Bland annat skedde massskjutningen på Risbergsgata i Örebro efter den första projekteringen. Nya säkerhetsaspekter och lagkrav på huvudmannen att vidta åtgärder för att obehöriga personer inte ges tillträde till enheten när verksamheten pågår har i stor utsträckning påverkat den nya projekteringen. Det handlar om färre glasade partier i lokalerna, ett mer omfattande passagesystem för tillträde till lokalerna och relativt stora ändringar i utformningen av lokalerna för att begränsa tillgången för externa besökare. Det har också uppmärksamats att nuvarande lokaler, som i tidigare utredning inte beräknades ändras, upplevs som för små och inte ändamålsenliga. Ett omtag gjordes därför i projekteringen vilket resulterat i en större planerad tillbyggnad och en mer omfattande planlösningsändring.

Det nya förslaget innebär att utbildningsrestaurangen flyttas från sitt nuvarande läge på övervåningen i C-huset till bottenvåningen i B-

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-09-15

huset. Det medför att externa besökare till restaurangen endast har åtkomst till restaurangen och inte obemärkt kan ta sig till skolans övriga utrymmen vilket nuvarande placering medger. En annan fördel med den nya placeringen är att varustransporter till restaurangen inte behöver åka över skolområdet. Ett nytt soprum planeras också i anslutning till restaurangen. Det medför att sopbilar som i dagsläget åker på gång- och cykelbanan, som är en del av "säkra skolvägar" till Klockarhagsskolan, och ner över Klockarhagsskolans skolgård mot Klockarvägen, inte behöver trafikera den sträckan alls efter ombyggnad.

Det nya förslaget innebär också ett centralt placerat lärarrum med god överblick och snabb access till den yttre miljön vilket är en viktig trygghets- och säkerhetsaspekt. Vidare har expeditionen flyttats i det nya förslaget för att på ett säkert sätt kunna ta emot och ge verifierade besökare en besöksbricka. Den nya utformningen av expeditionen medför också att även administration och ledning får naturlig uppsikt över skolgården. Tillbyggnaden planeras också inrymma enheten för elever med särskilda behov.

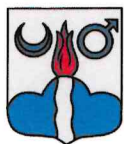
Med tanke på det låga barnafödandet i kommunen de senaste åren kan det konstateras att elevantalet även inom gymnasieskolan kommer att minska över tid. Om elevantalet skulle minska så mycket att lokaler på Pihlskolan blir tomställda kan i stället vuxenutbildningen, som idag bedrivs i externt förhyrda lokaler i Folkets hus samt eventuellt även Lärcentra som är lokaliserat i gamla Kommunhuset, flyttas in på Pihlskolan.

Parallellt med projekteringen för de befintliga lokalerna har förvaltningen också utrett hur tilltänkta evakueringslokaler under byggtiden kan anpassas, vad det kommer att kosta och hur tillgången kan lösas då kommunen inte äger fastigheterna Folkets hus och Centrumhuset där evakueringen planeras ske. Folkets hus ägs av Folkets hus förening och kommunen har i dialog med föreningen kommit fram till vilka anpassningar som behöver ske och hur nyttjandet kan förläggas för att möjliggöra detta och samtidigt påverka föreningens nuvarande verksamhet så lite som möjligt.

Vad gäller Centrumhuset, som ägs av en privat fastighetsägare, har kommunen låtit göra en projektering med hjälp av externa tekniska konsulter. Därefter har fastighetsägaren med hjälp av upprättade underlag genomfört en konkurrensutsättning av ombyggnationen för att få en prisbild för genomförande.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-09-15

Projektets preliminära tidplan framgår av bilaga 7. Om kommunstyrelsen och kommunfullmäktige fattar beslut om genomförande och finansiering av kommunförvaltningens förslag kommer ombyggnationer och anpassningar i Centrumhuset att påbörjas omgående efter beslut för att hinna iordningställas inför inflytt av verksamhet i juni 2027. Om beslut inte fattas enligt tidplan kommer lokalerna i Centrumhuset inte hinna iordningställas i tid vilket innebär en förskjutning av tidplanen för hela projektet.

Miljömässigt perspektiv

Att nyttja redan befintliga lokaler för evakuering innebär lägre miljöpåverkan än att flytta verksamheten till tillfälliga modulbyggnader. Dessa har sämre energivärden och eftersom behovet i ett fastighetsperspektiv är mycket kortvarigt sker uppvärmning allt som oftast med direktverkande el då installation av mer energieffektiva alternativ inte är ekonomiskt lönsamt.

Ekonomiskt perspektiv

Den investeringskalkyl som tagits fram efter genomförd projektering visar att investeringsutgiften för den planerade om- och tillbyggnaden av befintliga lokaler uppgår till 106,8 miljoner kronor. Detta kan jämföras med den tidigare framtagna kalkylen (januari 2023) där investeringsutgiften beräknades till 76,9 miljoner kronor. Förutom att en större tillbyggnad nu planeras har också entreprenadindex för ombyggnationer ökat med 11 % sedan den tidigare kalkylen upprättades. Dessutom har en mer noggrann projektering gjorts för den yttre miljön än som tidigare var fallet. Detta då även den yttre miljön är viktig för undervisning och elevernas möjligheter till rörelse och aktiviteter under skoldagen.

Andra utgifter och kostnader kopplade till investeringen är:

- Iordningsställande av evakueringslokaler i Centrumhuset som beräknas kosta cirka 7 miljoner kronor.
- Hyra av lokaler i Centrumhuset totalt 4,7 miljoner kronor under evakueringstiden
- Iordningställande av lokaler för evakuering i Folkets hus beräknas kosta cirka 220 tusen kronor
- Hyra av lokaler i Folkets hus totalt 1 017 tusen kronor under evakueringstiden.
- Flytt och återflytt av verksamhet 1 miljon kronor.
- Inköp av IT-utrustning 1 miljon kronor.
- Inköp av möbler och inventarier 5 miljoner kronor.



2026-09-15

Konsekvenser för kommunen

En förutsättning för att projektet ska kunna genomföras är att kommunen skapar ett varaktigt budgetutrymme för ränta och avskrivningar. De ökade kostnaderna som projektet medför minskar utrymmet för andra verksamheter och kräver effektiviseringar för att klara av investeringen. Avskrivningarna beräknas till cirka 4,89 mnkr per år. Avskrivningar är en kostnad som minskar kommunens årliga resultat. Om kostnaden inte täcks av ökade intäkter eller minskade kostnader inom andra verksamheter försämras resultatet, vilket i sin tur minskar det egna kapitalet. Eget kapital kan förenklat beskrivas som kommunens samlade ekonomiska buffert, uppbyggd av tidigare års resultat.

Även räntekostnader och evakueringshyra försämrar resultatet och minskar samtidigt kommunens tillgängliga pengar. Vid full lånefinansiering ökar kommunens skuld med cirka 119,3 mnkr. Investeringen innebär därmed både högre årliga kostnader och en större skuldsättning, vilket på sikt kan minska kommunens ekonomiska handlingsutrymme. Upplåning sker successivt utifrån projektets betalningsplan för att begränsa räntekostnaden under byggtiden.

Konsekvenser för kommunkoncernen

Om projektet genomförs kommer det att sammanfalla med andra stora investeringar och lånebehov inom kommunkoncernen. Det innebär att koncernens skuldsättning och räntekostnader ökar samtidigt som utrymmet att finansiera andra investeringar minskar. Det samlade lånebehovet kan även göra det svårare och dyrare att ta upp nya lån eller förnya befintliga lån. Projektet får därmed tydliga konsekvenser för hela kommunkoncernens ekonomi och framtida handlingsutrymme.

Utöver högre skuldsättning och räntekostnader kan projektet få följande konsekvenser för kommunkoncernen:

- Mindre ekonomiskt handlingsutrymme: En större del av koncernens framtida intäkter binds till räntor, avskrivningar och andra fasta kostnader. Det blir svårare att finansiera nya investeringar eller hantera oväntade utgifter.
- Ökad känslighet för ränteförändringar: När låneskulden ökar får även mindre räntehöjningar större påverkan på koncernens ekonomi.



2026-09-15

- Ökat refinansieringsbehov: Fler och större lån behöver förnyas. Om många lån förfaller samtidigt kan koncernen bli mer beroende av kreditmarknadens villkor vid en viss tidpunkt.
- Konkurrens mellan investeringar: Projektet kan innebära att andra planerade investeringar inom kommunen eller de kommunala bolagen behöver senareläggas, minskas eller prioriteras bort.
- Ökat borgensåtagande: Om investeringen genomförs av ett kommunalt bolag kan kommunen behöva höja sin borgensram. Det ökar kommunens ekonomiska risk om bolaget får betalningssvårigheter.
- Svagare finansiella nyckeltal: Högre skulder och kostnader kan försämra koncernens soliditet, resultatnivå och självfinansieringsgrad.
- Större krav på besparingar eller intäktsökningar: För att finansiera de ökade kostnaderna kan kommunen och bolagen behöva effektivisera verksamheten, höja hyror och avgifter eller minska andra kostnader.

Post	Belopp/år vid 2,5 %	3,0 %	4,0 %	5,0 %	6,0 %
Räntekostnad (mnkr)	2,98	3,58	4,77	5,97	7,16
Avskrivningar (mnkr)	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89
Varaktig resultatkostnad (mnkr)	7,87	8,47	9,66	10,86	12,05

Projektet innebär ett beräknat finansieringsbehov på cirka 119,3 mnkr: 106,8 mnkr för fastigheten enligt bifogad komponentkalkyl, 5,0 mnkr för inventarier och 7,150 mnkr för evakueringslokaler. Om hela beloppet lånefinansieras ökar kommunens skuld med totalt 24,8%. Vid 4 procents ränta uppgår kostnaden för ränta och avskrivningar till cirka 9,66 mnkr per år. Under de två evakueringsåren tillkommer cirka 3,75 mnkr per år, vilket ger cirka 13,41 mnkr per år i ökade driftkostnader.

Projektet bedöms bidra till att attrahera fler elever att studera på Pihlskolan. Eftersom det är svårt att sia om hur många elever det kan handla om har detta inte tagits med i kalkylen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-09-15

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

- Under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om finansiering ge kommunförvaltningen i uppdrag att genomföra upphandling av om- och tillbyggnad av Pihlskolan.
- Ge kommunförvaltningen i uppdrag att efter genomförd upphandling teckna avtal med vinnande anbudsgivare för genomförande under förutsättning att anbud ryms inom beslutad budget.
- Ge kommunförvaltningen i uppgift att under projekttiden till varje kommunstyrelsesammanträde upprätta en statusrapport för projektet där aktuell slutkostnadsprognos framgår.
- Kommunstyrelsen beviljas en total investeringsram om högst 119,0 mnkr för om- och tillbyggnad av Pihlskolan, inventarier samt investeringar i evakueringslokaler. Investeringsramen fördelas mellan budgetåren i enlighet med projektets betalningsplan.
- Investeringen finansieras genom nyupplåning om högst 119,0 mnkr.
- Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 7,2 mnkr för investeringsutgifter avseende lokaler för evakuering år 2027.
- Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 5,7 mnkr för driftkostnader för hyror under perioden som evakuering sker.
- Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 1,0 mnkr för flyttkostnader under perioden som evakuering sker.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar ekonomichef Matthias Westerlund, rektor Greta Hildén, teknisk förvaltare Elving Lindström och skolchef Anna-Maria Borgshed.

LS

HB



2026-09-15

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förslaget.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om finansiering ge kommunförvaltningen i uppdrag att genomföra upphandling av om- och tillbyggnad av Pihlskolan.
- Ge kommunförvaltningen i uppdrag att efter genomförd upphandling teckna avtal med vinnande anbudsgivare för genomförande under förutsättning att anbud ryms inom beslutad budget.
- Ge kommunförvaltningen i uppgift att under projektiden till varje kommunstyrelsesammanträde upprätta en statusrapport för projektet där aktuell slutkostnadsprognos framgår.
- Kommunstyrelsen beviljas en total investeringsram om högst 119,0 mnkr för om- och tillbyggnad av Pihlskolan, inventarier samt investeringar i evakueringslokaler. Investeringsramen fördelas mellan budgetåren i enlighet med projektets betalningsplan.
- Investeringen finansieras genom nyupplåning om högst 119,0 mnkr.
- Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 7,2 mnkr för investeringsutgifter avseende lokaler för evakuering år 2027.
- Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 5,7 mnkr för driftskostnader för hyror under perioden som evakuering sker.
- Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 1,0 mnkr för flyttkostnader under perioden som evakuering sker.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-09-15

§ 55 Beslut om policy för mobila enheter i Hällefors kommun, dnr KS 26/00961

Beslutsunderlag

Policy för mobila enheter i Hällefors kommun, dnr KS 26/00961-2
Utkvitteringsblankett för IT-utrustning (intern rutin), dnr KS 26/00961-1
Regler och riktlinjer för användare av Hällefors kommuns IT-utrustning (intern rutin), dnr KS 26/00961-1

Ärendet

Digitala verktyg och mobila enheter är idag en naturlig del av kommunens verksamheter och används för kommunikation, dokumentation, tillgång till verksamhetssystem och service till medborgare. Samtidigt ställer användningen ökade krav på informationssäkerhet, dataskydd och tydliga regler för ansvar och hantering.

För att säkerställa en ändamålsenlig, säker och ansvarsfull användning av mobiltelefoner, surfplattor och andra mobila enheter har ett förslag till Policy för mobila enheter i Hällefors kommun tagits fram. Policyn tydliggör ansvarsfördelning mellan chef, medarbetare och IT-funktion samt anger grundläggande krav avseende säkerhet, integritet, uppdateringar, rapportering av incidenter och användning av kommunens digitala tjänster.

Policyn syftar även till att skapa förutsättningar för god arbetsmiljö, arbetsro och ett enhetligt arbetssätt inom organisationen.

Som ett komplement till policyn kommer kommunförvaltningen att internt fastställa en utkvitteringsblankett för IT-utrustning samt riktlinjer för användning av kommunens IT-utrustning. Dessa dokument utgör inte politiskt antagna styrdokument utan är administrativa rutiner som beslutas inom förvaltningens verksamhet.

Genom utkvitteringsblanketten bekräftar användaren mottagande av IT-utrustning samt att denne tagit del av kommunens regler och villkor. Riktlinjerna reglerar bland annat:

- användarens ansvar för kommunens IT-utrustning
- krav på säker hantering av inloggningsuppgifter och information
- användning av godkänd programvara och lagringsytor
- regler för distansarbete och resor

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-09-15

- incidentrapportering vid förlust, stöld eller säkerhetshändelser
- återlämning av utrustning samt hantering vid avslutad anställning

Tillsammans bedöms policyn och de kompletterande administrativa rutinerna stärka kommunens informationssäkerhet, minska risken för säkerhetsincidenter och skapa tydlighet för såväl chefer som medarbetare.

Bedömning

Införandet av en gemensam policy för mobila enheter, tillsammans med tydliga rutiner för utkvittering och användning av IT-utrustning, bedöms vara en viktig åtgärd för att stärka kommunens arbete med informationssäkerhet, dataskydd och intern kontroll. Policyn bidrar också till en mer enhetlig och säker användning av digitala verktyg i kommunens verksamheter.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Policy för mobila enheter i Hällefors kommun antas
2. Uppdra åt kommunförvaltningen att implementera policyn i samtliga verksamheter
3. Notera informationen om kompletterande interna styrdokument avseende utkvittering av IT-utrustning samt riktlinjer för användning av kommunens IT-utrustning

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på förvaltningens förslag under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Policy för mobila enheter i Hällefors kommun antas
2. Uppdra åt kommunförvaltningen att implementera policyn i samtliga verksamheter
3. Notera informationen om kompletterande interna styrdokument avseende utkvittering av IT-utrustning samt riktlinjer för användning av kommunens IT-utrustning



2026-09-15

§ 56 Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning, dnr KS 26/00953

Beslutsunderlag

Förslag till delegeringsordning för kommunstyrelsen, 2026-09-01

Ärendet

Syftet med delegering är att nämnden/styrelsen ska avlastas med ärenden av mer rutinartad karaktär och få möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av övergripande och principiell betydelse. Delegering av beslutsbefogenheter är också ett viktigt medel för att förbättra servicen och effektiviteten inom den kommunala förvaltningen. Regler om delegering finns i kommunallagen 6:e och 7:e kapitel.

Med delegering menas att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till någon annan part. När kommunstyrelsen överläter sin beslutanderätt, sker beslutet under förtroende. Detta bygger på tillit och är värdegrundande för hela organisationen. En funktion ges i uppdrag att fatta beslut på styrelsens vägnar i vissa ärenden. Den som får beslutanderätten kallas delegat. Vid behov kan delegering alltid lyftas "uppåt" i organisationen, en delegat kan alltså lägga över beslutet på en överordnad.

Kommunförvaltningen har i samråd med verksamhetschef för fastighet och samhällsutveckling gjort en översyn av delegeringsordningen. Förslagna revideringar rör framförallt fastighetsärenden samt en del ändring av titlar på grund av att dessa har förändrats i organisationen.

Följande ändringar föreslås:

Följande titlar tas bort då de inte finns i organisationen längre:

- Fastighetsstrateg (FS)
- IT-chef
- Kanslichef

Följande titlar läggs till:

- Verksamhetschef informationshantering, digitalisering och IT (VIDI) (tidigare IT-chef och kanslichef)
- Samhällsplanerare (SamhP)

I hela dokumentet byts:

- IT- eller kanslichef ut mot Verksamhetschef informationshantering, digitalisering och IT

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-09-15

- FC ut mot FSC
- FS ut mot SamhP.

I punkt A 4.12 "Registerkontroll" läggs SKC och SC till som delegater.

I punkt A.4.15 "Avge yttrande vid remisser av mindre vikt för kommunstyrelsens verksamhet samt beslut att avstå från avlämnande av yttrande i dessa fall" läggs SamhP, SKC och SC till som delegater.

Ny punkt: Teckna eller häva avtal efter upphandling till ett värde av maximalt 20 prisbasbelopp inom verksamhetschef för fastighet och samhällsutvecklings ansvarsområde. Delegat: FSC. Ersättare: KC.

Tidigare punkt: "Samrådsbeslut i fastighetsfrågor" med KC som delegat stryks och delas upp i följande nya punkter med samhällsplanerare som delegat:

- Beslut om planbesked, planuppdrag samt tecknande av planarbetsavtal 5:2-5 §§ PBL
- Beslut om samråd av detaljplaner 5:11§ PBL
- Beslut om granskning av detaljplaner 5:18-21 §§ PBL
- Beslut om samråd av översiktsplan (inklusive fördjupningar och tematiska tillägg) 3:9-11 §§ PBL
- Beslut om utställning av översiktsplan (inklusive fördjupningar och tematiska tillägg) 3:12-14 §§ PBL
- Teckna planavtal/plankostnadsavtal
- Godkänna fastighetsregleringar vilka är konsekvenser av fastställda detaljplaner
- Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning

Följande nya punkter läggs till:

- Besluta om planuppdrag – delegat AU
- Rätt att påkalla förrättning hos Lantmäteriet – delegat SamhP
- Rätt att begära fastighetsreglering – delegat SamhP
- Initiera och företräda kommunen vid Lantmäteriförrättningar – delegat SamhP
- Företräda kommunen vid samråd med Länsstyrelsen i frågor som rör översiktsplaner och tematiska tillägg samt detaljplaner – delegat SamhP
- Träffa avtal om intrångsersättning – delegat SamhP

Punkten E.1.3 "Inhyrning" med FSC som delegat stryks och delas upp i följande nya punkter:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-09-15

- Ingå hyresavtal för inhyrning av lokaler – årshyra upp till 1 000 000 kr – delegat FSC
- Ingå hyresavtal för inhyrning av lokaler – årshyra över 1 000 000 kr – delegat KC

Punkten E.1.4 "Godkänna uppsägning samt uthyra fastighet som tillhör kommunen på högst 5 år" stryks och ändras till "Ingå hyresavtal för uthyrning av kommunens lokaler".

Ny punkt: Uppsägning av hyresavtal för inhyrning – delegat FSC

Ny punkt: Uppsägning av hyresavtal för uthyrning – delegat FSC

Punkten E 1.7 "Utarrendera fastighet som tillhör kommunen på högst 10 år" stryks och ersätts med "Ingå arrendeavtal med kommunen som arrendator".

Ny punkt: Upplåtelse av kommunens mark oavsett marktyp, såvitt gäller upplåtelse för tid om högst tio år i sänder – delegat FSC

Punkten E.1.10 "Upprättelse/godkännande av grannintyg" stryks och ändras till "Avge yttrande över ansökan om lov eller förhandsbesked när kommunen hörs av byggnadsnämnden i egenskap av ägare av grannfastighet" – delegat SamhP

Punkten E.1.11 "Avtala om servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt avseende mark eller anläggning" med delegat KSO stryks och ersätts med:

- Avtala om servitut, ledningsrätt, eller nyttjanderätt avseende mark, fastighet eller anläggning till ett belopp om maximalt två prisbasbelopp – delegat FSC, ersättare KC
- Avtala om servitut, ledningsrätt, eller nyttjanderätt avseende mark, fastighet eller anläggning till ett belopp över två prisbasbelopp – delegat KC

Punkt E 1.13 "Teckna avtal för nyttjande av kommunal mark" kompletteras med texten: "under en period om maximalt tre år" och delegat ändras från FSS till SamhP.

Även numreringar kommer att uppdateras, men gamla numreringar har behållits i förslaget för att det ska vara lättare att jämföra mot nu gällande delegeringsordning.



2026-09-15

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar föreslagna revideringar av kommunstyrelsens delegeringsordning.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på förvaltningens förslag under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Kommunstyrelsen antar föreslagna revideringar av kommunstyrelsens delegeringsordning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-09-15

§ 57 Beslut om dataskyddsbud för kommunstyrelsen, dnr KS 26/00910

Ärendet

Enligt dataskyddsförordningen ska alla nämnder i kommunen ha ett dataskyddsbud. Ombudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen (GDPR) följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser. Hällefors kommun har gemensamt dataskyddsbud tillsammans med övriga kommuner i KNÖL-samverkan (kommuner i Norra Örebro Län).

Då nuvarande dataskyddsbud Nathalie Holvik går på föräldraledighet utses under dennes frånvaro Beata Rosvall från JP infonet till dataskyddsbud.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Beata Rosvall utses till dataskyddsbud under Nathalie Holviks frånvaro.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på förvaltningens förslag under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Beata Rosvall utses till dataskyddsbud under Nathalie Holviks frånvaro.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande