SAMMANTRÄDE MED VÄLFÄRDSUTSKOTTET

Tid:	Onsdag den 28 oktober 2026, kl. 09:00-11:35
Plats:	Kommunkontoret, Pyramiden
Beslutande:	Ulrika Jonsson (M) Christina Kuurne (S) Lars-Göran Zetterlund (C) Abdelmajid Elmoussaoui (S) tjänstgör för Håkan Bergström (S) Cecilia Albertsson (M)
Ersättare:	
Övriga deltagare:	Kommunchef Veronica Svensson Skolchef Anna-Maria Borgshed Socialchef Daniel Åhnberg Kulturfritidschef Kicki Johansson Gabriella Rönn Elwström (SD), insynsplats Vik. Nämndadministratör Zahra Farag
Plats och tid för justering:	Digital signering tisdag 3/11/2026 kl.08.00

Underskrifter:	Sekreterare	Zahra Farag, vik. nämndadministratör	Paragraf	38 - 43
	Ordförande	Lars-Göran Zetterlund (C)		
	Justerare	Ulrika Jonsson (M)		

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp	2026-11-03	Datum när anslaget tas ner	2026-11-25

Förvaringsplats för protokoll: Kommunkontoret

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/02c80a03-0fea-48ec-8530-3befb485e1c0
visma sign
www.vismasign.com

Innehållsförteckning

Godkännande av kallelse till dagens sammanträde	§ 38
Fastställande av dagordning	§ 39
Beslutsärende	
Ordförandeinitiativ skolfrukost i grundskolan	§ 40
Sammanträdesdatum för välfärdsutskottet 2027	§ 41
Beslut om informationshanteringsplan för förskolan	§ 42
Informationsärenden	
Information om måluppfyllelse i grundskolan 2026	§ 43

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/02c80a03-0fea-48ec-8530-3befb485e1c0

visma sign
www.vismasign.com

Beredningstid, dnr KS 26/00075

Sammanträdet inleds med ett besök på Gillershöjden. Därefter fortsätter sammanträdet i Kommunhuset, Pyramiden.

Information från skolchef

Skolchef lämnar information om bland annat:

- Arbetet med Backa barnet fortsätter.
- Fortsatt arbete med att etablera en familjecentral.
- Riktade insatser från Skolverket samt genomförd studiedag för pedagogisk personal.
- Goda skolresultat, bland annat:
  Meritvärde i årskurs 9 över länssnittet.
  Högst andel gymnasieexamen inom fyra år i länet (84,6 %).
  Behörighet till yrkesprogram i nivå med riks- och länssnitt.
- Förbättrade eller bibehållna resultat vad gäller trygghet och studiero enligt Skolinspektionens enkäter.

Information från socialchef

Socialchef lämnar information om bland annat:

- Pågående arbete inför flytten till Gillershöjden.
- Ett prognostiserat underskott inom omsorgen och analyser av bakomliggande orsaker.
- Utredning av hemtjänsten med fokus på effektivitet och resursanvändning.
- Kostnadsökningar kopplade till bland annat timvikarier, arbetstidsregler, kompetensförsörjning och ökade vårdbehov.
- Satsningar på kompetensutveckling genom Kompetensnavet.
- Diskussioner om möjliga organisatoriska förändringar för att möta framtida utmaningar.
- Förbättrade resultat i Kolada-mätningar efter bemanningsförändringar.
- Hemtjänsten håller fortsatt god kvalitet och ligger högt i nationella jämförelser.

Information från kultur- och fritidschef

Kultur- och fritidschef informerar om bland annat:

- Föreningsbidrag, där fyra föreningar beviljats stöd för mindre investeringar.
- Kommande föreningsråd den 11 november.
- Genomförda träffar med lokala föreningar och information om den statliga utredningen SVESAM.
- Välbesökta höstlovsaktiviteter i bowlinghallen och badhuset.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/02c80a03-0fea-48ec-8530-3befb485e1c0

visma sign
www.vismasign.com

- Pågående utredningsarbete kring utveckling av bowlinghallen efter genomförda studiebesök.
- Minskade öppettider i badhusets kafeteria och möjliga alternativa lösningar.
- Simverksamhet i samarbete med Filipstad samt träningsläger för Nora Simsällskap.
- Bibliotekets fortsatta verksamhet med utställningar, bokcirklar, IT-hjälp och kommande kulturarrangemang.
- Positiv återkoppling på badhusets städning och bowlinghallens verksamhet samt goda intäkter från bowlinghallen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/02c80a03-0fea-48ec-8530-3befb485e1c0

visma sign
www.vismasign.com

§ 38 Godkännande av kallelse till dagens sammanträde

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) redogör för kallelsen till dagens sammanträde, vilken godkänns.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/02c80a03-0fea-48ec-8530-3befb485e1c0

visma sign
www.vismasign.com

§ 39 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs i enlighet med utskick.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/02c80a03-0fea-48ec-8530-3befb485e1c0

visma sign
www.vismasign.com

§ 40 Ordförandeinitiativ skolfrukost i grundskolan, dnr KS 25/00273

Välfärdsutskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta
Kommunstyrelsen inför inte servering av skolfrukost i grundskolan.

Protokollsanteckning
Cecilia Albertsson (M) tackar förvaltningen för den genomförda utredningen och redovisningen av ärendet. Hon avser att väcka ett nytt ordförandeinitiativ till kommunstyrelsen om att utreda kostnaden för att erbjuda mellanmål till elever i grundskolan.

Ärendet
Ordföranden i Kommunstyrelsen Cecilia Albertsson (M) har inkommit med ett initiativ gällande utredning av kostnad för servering av skolfrukost i grundskolan. Kommunförvaltningen har fått i uppdrag att utreda kostnaden.

Måltidsverksamheten har efter utredning kommit fram till att frukostkostnaden hamnar på mellan 12 och 16 kronor per elev och dag. Totalkostnaden för att erbjuda frukost till samtliga elever, alla skoldagar skulle bli ca 1 280 000 kr om vi räknar med lägsta priset, 600 elever och 178 skoldagar.

Frukostservering i skolan skulle medföra att skolbussarna behöver planeras om för att barnen behöver komma tidigare till skolan. De behöver komma tidigare till skolan för att ha möjlighet att ta del av erbjudandet om frukost.

Erfarenheter från andra kommuner som erbjuder frukost i skolan eller mellanmål i skolan pekar på att frukost kanske inte är det som har störst effekt eftersom det är ett erbjudande som många inte tar del av. För att ge barn näring, etablera hälsovanor och ge energi för skolarbete under dagen så skulle mellanmål på förmiddagen kunna vara ett bättre alternativ.

Facklig samverkan
Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/02c80a03-0fea-48ec-8530-3befb485e1c0

visma sign
www.vismasign.com

Beslutsunderlag

Ordförandeinitiativ om utredning av kostnad för servering av skolfrukost i grundskolan, dnr KS 25/00273-1
Protokollsutdrag KS 2025-11-18 §120, dnr KS 25/00273-2

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen:
Kommunstyrelsen inför inte servering av skolfrukost i grundskolan.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/02c80a03-0fea-48ec-8530-3befb485e1c0

visma sign
www.vismasign.com

§ 41 Sammanträdesdatum för välfärdsutskottet 2027, dnr KS 26/01062

Välfärdsutskottets beslut:
Välfärdsutskottet sammanträder 20 januari, 3 mars, 21 april, 19 maj, 18 augusti, 15 september, 27 oktober och 24 november i regel med start 09.00.

Ärendet
Kommunförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdestider för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens utskott och kommunfullmäktige. Dessutom lämnas förslag på ett sammanträdesdatum för ekonomiberedningen, där kommunstyrelsens internkontrollplan bereds. Övriga sammanträdesdatum för ekonomiberedningen antas i ärendet rörande tidplan för ekonomiprocessen.

Förslaget till sammanträdestider har beretts i samråd med ekonomienheten och HR-enheten. Utifrån att allmänna val har genomförts 2026 föreslås ett kommunstyrelsemöte tidigt i januari, bland annat för att besluta om ledamöter och ersättare i utskotten. Även ett kommunfullmäktige föreslås i januari för att fatta beslut tidigt på året i exempelvis valärenden och inkallelseordning.

Facklig samverkan
Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Protokollsutdrag KS 2026-10-06 §157

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen förslag till välfärdsutskottet:

Välfärdsutskottet sammanträder 20 januari, 3 mars, 21 april, 19 maj, 18 augusti, 15 september, 27 oktober och 24 november i regel med start 09.00.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/02c80a03-0fea-48ec-8530-3befb485e1c0

visma sign
www.vismasign.com

§ 42 Beslut om informationshanteringsplan för förskolan, dnr KS 26/01166

Välfärdsutskottets beslut

Anta informationshanteringsplan för förskolan.
Informationshanteringsplanen gäller retroaktivt.

Ärendet

Inom den kommunala verksamheten hanteras ett stort antal allmänna handlingar. En allmän handling är en handling som har inkommit till eller skapats i den kommunala verksamheten.

Det finns flera lagar som reglerar hur kommunen ska hantera sina allmänna handlingar, bland andra arkivlagen (1990:782). I arkivlagen framkommer att kommunens arkiv består av dess allmänna handlingar och att arkivet ska bevaras, vårdas och hållas ordnat så att kommunen kan tillgodose rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipning och förvaltning samt forskningens behov.

Det innebär bland annat att inga allmänna handlingar får gallras (det vill säga förstöras) om det inte finns ett beslut om det. Det finns ett behov av att gallra allmänna handlingar, både kopplat till lagkrav och till effektivitet. Det kan finnas ett behov av att gallra allmänna handlingar för att värna personlig integritet, det vill säga att gallra för att undvika att en stor mängd personuppgifter sparas längre tid än nödvändigt. Det kan också finnas ett behov av att gallra allmänna handlingar som har en kortvarig relevans, för att undvika det kostsamma merarbetet med att hantera och lagra dem under längre tid än nödvändigt. Samtidigt är det viktigt att beakta att kommunens arkiv är en del av kulturarvet, och säkerställa att allmänna handlingar som kan vara intressanta för till exempel forskning sparas.

I Hällefors kommun har ett omfattande arbete pågått sedan årsskiftet 2025/2026 med att revidera befintliga dokumenthanteringsplaner och i stor utsträckning ta fram helt nya planer där tidigare saknats eller varit daterade. Den nya formen av dokumenthanteringsplan kallas för informationshanteringsplan, och är en del av ett större sammanhang som syftar till att beskriva kommunens information inte bara utifrån ett arkiv- och offentlighetsperspektiv, utan även kopplat till informationssäkerhet och dataskydd. De delar som beslutas politiskt är de delar som berör gallring. De reviderade informationshanteringsplanerna har tagits fram i samråd mellan berörd verksamhet och kansliet.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/02c80a03-0fea-48ec-8530-3befb485e1c0

visma sign
www.vismasign.com

Informationshanteringsplanen föreslås gälla retroaktivt, det vill säga att den ska tillämpas även på allmänna handlingar som är äldre än beslutets datum. Förvaltningen föreslår ett retroaktivt beslut framför allt för att det medför en enhetlig och därmed enklare och effektivare hantering av de allmänna handlingarna, jämfört mot att behöva följa flera olika planer beroende på när den allmänna handlingen är ifrån. Det är även nödvändigt för att kunna gallra handlingar som inte har tagits upp alls i tidigare planer.

Kommunstyrelsen har delegerat beslutanderätten av dokumenthanteringsplaner/informationshanteringsplaner till utskotten inom respektive verksamhetsområde.

Facklig samverkan
Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Förslag till informationshanteringsplan för förskolan, dnr KS 26/01166

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till välfärdsutskottet:
Anta informationshanteringsplan för förskolan.
Informationshanteringsplanen gäller retroaktivt.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/02c80a03-0fea-48ec-8530-3befb485e1c0

visma sign
www.vismasign.com

§ 43 Information om måluppfyllelse i grundskolan 2026, dnr KS 26/01171

Ärendet

I kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2026 finns som verksamhetsmässiga resultatmål inom området *Lokal välfärd och delaktighet* ett mål kring måluppfyllelse i skolan. Två av indikatorerna avser resultat efter grundskolans år 9:

Mål 2: Måluppfyllelsen inom den kommunala skolan har ökat

Indikator 2: Meritvärde i åk 9 (Elever i åk 9, meritvärde, hemkommun, genomsnitt 17 ämnen)

Indikator 3: Elever i åk 9 som är behöriga till gymnasiet (elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)

Förvaltningen redovisar här resultaten för eleverna som avslutade grundskolan vt 2026. Det var 57 elever som lämnade grundskolans årskurs 9 efter vårterminen 2026.

Meritvärdet i genomsnitt hos eleverna var 213. I riket var medelvärdet 230. Här har utvecklingen sett ut som följer:

	2022	2023	2024	2025	2026
Hällefors	198	197	218	204	213
Riket	230	229	228	229	230

I kommunen är det framför allt pojkars meritvärden som förbättrats gentemot de senaste åren. De har dock fortfarande markant lägre meritvärden än flickorna.

Vid terminsslut var 80 % av eleverna behöriga till gymnasieskolan. I riket är motsvarande andelen 84 %. Utvecklingen de senaste åren har sett ut så här:

%	2022	2023	2024	2025	2026
Hällefors	78	70	78	76	80
Riket	85	86	84	84	84

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/02c80a03-0fea-48ec-8530-3befb485e1c0

visma sign
www.vismasign.com

Facklig samverkan
Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/02c80a03-0fea-48ec-8530-3befb485e1c0

visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This document contains 13 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Anna Ulrika Jonsson
6f107ece-656c-4c31-af6d-c8335c632808 - 2026-11-02 15:49:54 UTC +02:00
BankID / Freja eID - f68de638-ae36-4333-b10e-22e1d523e1f1 - SE

LARS-GÖRAN ZETTERLUND
4cc3de8a-35fa-4209-b21f-95a81df4ad02 - 2026-11-02 16:14:16 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 12741bb6-fec9-4ba5-820c-880dd9481a2f - SE

ZAHRA MOHAMED SALIH FARAG
Hällefors kommun, SE212000194201, Sikforsvägen 7, 712 34, Hällefors
ea61a932-dcd4-4a00-b097-4f52d2ab81e0 - 2026-11-03 09:00:59 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 74535cdb-7b31-4280-9ae4-2d76efc004b1 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende