

Protokoll

2026-06-02



Barn-och bildningsutskottet

Plats och tid	Hagfors stadshus kl. 09:00-11:45
Beslutande	Boo Westlund (OR) Per Gruvberger Michael Kjellstrand (OR) Christer Stenmark (OR) Malin Ericsson (S)
Övriga	Maria Bertelsen (OR) Catarina Andersson (S) Jenny Dahlin, barn-och bildningschef Jolin Sjögren, ekonom Sara Källvik, förvaltningssekreterare
Plats och tid för justering	Digitalt
Avser paragrafer	§52 - §58
Sekreterare	Sara Källvik
Ordförande	Boo Westlund
Justerande	Per Gruvberger

Protokoll

2026-06-02

Barn-och bildningsutskottet



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Barn- och bildningsutskottet
Sammanträdesdatum	2026-06-02
Datum då anslaget sätts upp	2026-06-05
Datum då anslaget tas ned	2026-06-27
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Sara Källvik

Protokoll

2026-06-02

Barn- och bildningsutskottet



Innehållsförteckning

Ärende	Sida
§ 52 - Anmälan om jäv.....	4
§ 53 - Anmälningsärenden barn-och bildningsutskottet 2026-06-02.....	5
§ 54 - Verksamhets-och budgetuppföljning barn- och bildningsutskottet januari-april 2026.....	9
§ 55 - Rutin för ansökan om skolskjuts vid växelvis boende.....	13
§ 56 - Riktlinje för kommun- och regiongemensamma dokument 2026-2028.....	15
§ 57 - Justering av regler för barns låntagarkonto på bibliotek från 13 års ålder.....	18
§ 58 - Information från verksamheten.....	19

Protokoll

2026-06-02

Barn- och bildningsutskottet



§ 52 - Anmälan om jäv

Ingen ledamot anmäler jäv.

Protokoll

2026-06-02

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2026:21

§ 53 - Anmälningssärenden barn-och bildningsutskottet 2026-06-02

Dnr KS 2026:6, handling 1823, 1831
Ansökan om interkommunal ersättning
Kartläggning

Dnr KS 2026:182, handling 1830, 1985-2002
Begäran om allmän handling samt svar med bilagor

Dnr KS 2026:182, handling 2003, 2211
Krav på formellt avslagsbeslut samt invändningar mot bedömning av allmän handling

Dnr KS 2026:2, handling 1840
Fördelningsbeslut, Utvecklingssatsningar Egna Satsningar KUR 2026 245

Dnr KS 2025:337, handling 1945
Beslut tillsyn Älvstrandens bildningscentrum 4-6

Dnr KS 2025:403, handling 1946
Beslut tillsyn Kyrkhedens skola 4-9

Dnr KS 2026:113, handling 1942, 1980-1981
Överklagan beslut om skolskjuts särskilda skäl
Mottagningsbevis

Dnr KS 2026:2, handling 1982
Beslut om nationellt godkänd idrottsutbildning, innebandy

Dnr KS 2026:72, handling 2085
Dom från Förvaltningsrätten angående skolskjuts

Dnr KS 2026:70, handling 2086
Dom från Förvaltningsrätten angående skolskjuts

Dnr KS 2026:192, handling 2094-2171
Svar gällande begärda handlingar med bilagor

Protokoll

2026-06-02



Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS 2024:277, handling 2364
Dom Karlstad förvaltningsrätt

Avtal

Dnr KS 2026:11, handling 2089
Särskilt samverkansavtal för nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU),
Norrköpings kommun

Dnr KS 2026:11, handling 2204
Avtal mellan Hagfors kommun och Värmland psykologkompetens

Dnr KS 2026:11, handling 2422
Avtal skolläkare i Hagfors kommun läsåren 2026/2027 och 2027/2028

Dnr KS 2026:11, handling 2445
Särskilt samverkansavtal för nationell idrottsutbildning (NIU) innebandy, Hagfors
kommun - Kunskapsförbundet Väst

Delegeringsbeslut

Dnr KS 2026:6, handling 1863
Prövning om målgruppstillhörighet och beslut om mottagande i anpassade
gymnasieskolan

Dnr KS 2026:6, handling 1864
Prövning om målgruppstillhörighet och beslut om mottagande i anpassade
gymnasieskolan

Dnr KS 2026:6, handling 1865
Prövning om målgruppstillhörighet och beslut om mottagande i anpassade
gymnasieskolan

Dnr KS 2026:6, handling 1878
Begäran om att elev får vara inskriven i annan kommun än hemkommun

Dnr KS 2026:6, handling 1943
Beslut gällande ansökan om utökad interkommunal ersättning

Dnr KS 2026:6, handling 1944
Beslut om att elev får vara inskriven i annan kommun än hemkommun

Dnr KS 2026:6, handling 2087-2088

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2026-06-02



Barn- och bildningsutskottet

Beslut om skolplikt utifrån anmälan om varaktig vistelse utomlands
Anmälan om varaktig vistelse utomlands

Dnr KS 2026:6, handling 2090-2093

Beslut gällande ansökan om skolgång i Hagfors kommun

Ansökan om mottagande av elev från annan kommun/annan skola grundskola och
anpassad grundskola

Yttrande gällande elevs skolgång i annan kommun

Dnr KS 2026:6, handling 2172

Ansökan om mottagande av elev från annan kommun/annan skola, grundskola

Dnr KS 2026:113, handling 2190, 2192

Delegeringsbeslut avvisan överklagan

Tjänsteskrivelse avvisan överklagan

Dnr KS 2026:6, handling 2272-2274

Beslut om utökad interkommunal ersättning

Ansökan om interkommunal ersättning

Kartläggning

Dnr KS 2026:6, handling 2275

Avstängning av elev

Fristående förskolor

Dnr KS 2026:42, handling 1824-1827

Information angående ändrad ägar- och ledningskrets – Kojan

Lämplighetskontroller

Tjänsteanteckningar

Dnr KS 2026:42, handling 2276-2281

Information ändring styrelsemedlemmar förskolan Bushuset

Tjänsteanteckning efter lämplighetskontroller Bushuset

Mejlkonversation med ordförande Bushuset

Samtal med Coompanion angående Bushuset

Synpunkter och klagomål

Dnr KS 2026:15, handling 1828-1829

Synpunkt eller klagomål inom grundskola samt svar

Dnr KS 2026:15, handling 1841, 1874

Synpunkter eller klagomål inom grundskola samt svar

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2026-06-02



Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS 2026:15, handling 1860-1862

Synpunkt eller klagomål inom grundskola samt svar

Dnr KS 2026:15, handling 1901,2019–2020

Synpunkter eller klagomål inom grundskola samt svar

Dnr KS 2026:200, handling 1947-1948, 2357-2361

Synpunkt eller klagomål inom grundskola samt svar samt kompletterande svar

Dnr KS 2026:15, handling 2224

Synpunkter och klagomål inom grundskola

Dnr KS 2026:15, handling 2225, 2226

Önskar återkoppling på synpunkter/ klagomål inom grundskola

Dnr KS 2026:15, handling 2227

Svar på Synpunkter och klagomål inom grundskola

Dnr KS 2026:15,handling 2335-2336

Synpunkter och klagomål inom grundskola samt svar

Dnr KS 2026:15,handling 2362-2363

Synpunkter och klagomål inom grundskola samt svar

Dnr KS 2026:15, handling 2420-2421

Synpunkter och klagomål inom grundskola samt svar

Beslut

Barn- och bildningsutskottet godkänner redovisade anmälningsärenden.

Protokoll

2026-06-02

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2026:25

§ 54 - Verksamhets-och budgetuppföljning barn- och bildningsutskottet januari-april 2026

Verksamhetsbeskrivning

Barn- och bildningsutskottets verksamhet består av förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna, fritidsgård, skol- och folkbibliotek, kulturskola samt ett särskilt ansvar för kulturen i kommunen. Utöver detta har barn- och bildning ansvar för verksamheterna familjecentral samt ungdomsmottagning i samarbete med Region Värmland.

Verksamhet

Förskola/Familjecentral

Rektor har deltagit på fortbildning SPSM "Att möta barn med autism i förskola"

Rekrytering inför nästkommande läsår har påbörjats och avslutats. Alla tjänster tillsattes med behöriga förskollärare.

Rektorsträff med fristående förskolor i kommunen. Fokus på bla minskande barnantal och köbildan inför 26/27.

Workshop med pedagoger på Fasaden med Duo Danzeros, gestaltning och kommunikation med kroppen i fokus. Träff vid 2 tillfällen.

HLR med inbjudna pedagoger har genomförts.

Folkhälsoveckan har genomförts och familjecentralerna har varit representerade både genom lunchwebbinarium och via Regionens instagram.

Barnvagnspromenader har startat igen i Ekshärad, i syfte att vara mer tillgängliga för föräldrar som inte bor inne i Hagfors. Föräldraskapsstödet Trygg är igång och det har genomförts flera träffar och ytterligare grupp är på gång.

Grundskola/Anpassad grundskola/Fritidshem/Förskoleklass

Rekrytering av personal inför nästa läsår påbörjades med annonser.

Rättning av flera nationella prov har genomförts.

Ungdomsmottagningen besökt åk 8 och 9.

Framtidsfrön har besökt åk 6.

Protokoll

2026-06-02



Barn- och bildningsutskottet

Vi har haft kvalitetsdialog med våra politiker på Bågskytten utifrån tema mål- och utvecklingsarbete där vi diskuterade utifrån deras frågeställningar om skolans arbete kring undervisningskvalitet och systematiskt kvalitetsarbete.

Gymnasium/Anpassad gymnasieskola/Vuxenutbildning

Under påsklovet anordnade gymnasieskolan lovskola och i år var det något färre elever som deltog. De nationella proven pågår för fullt och det upptar mycket av verksamhetens tid. Rekrytering inför nästa läsår pågår och vi har även annonser ute för förstelärare och ansökan till lärarlönelyftet. Den tid vi arbetat med utvecklingsarbete har till största del handlat om den AI-utbildning lärarna går. Planering för skolavslutning och student är påbörjad.

Vuxenutbildningen/Lärcentrum har förstärkt administrationen med ytterligare en tjänst på 50%. Rektor och studie- och yrkesvägledare har deltagit i samarbetsmöte med Klarälvdalens folkhögskola. Vuxenutbildningen har haft besök av näringslivsutvecklaren i kommunen samt budget- och skuldrådgivaren. De har båda varit till våra SFI-klasser och informerat. Vi har startat upp vår fjärde omgång SFI-intro för året. Även den här gången har vi drygt 30 elever från Europa i gruppen. Fem ur personalen har gått en Föräldraskapsutbildning genom projekt Yrkesväg. Anpassad gymnasieskola har börjat inskolningen av tre nya elever från Munkfors, som kommer till verksamheten i höst.

Kultur/Fritidsgårdar

April fortsatte där mars slutade, nämligen med en trevlig kulturskoleshows på temat western. Utöver att showa på hemmaplan hade vi ett tiotal elever deltagande på UKM:s regionala festival, ett tillfälle att få uppträda i ett större sammanhang samtidigt som man förhoppningsvis får möjlighet att knyta nya kontakter bland andra kulturellt aktiva och intresserade ungdomar.

Flertalet av våra danselever fick förkovra sig och fördjupa sig i dansens värld tillsammans med Ana Strandberg, som är en professionell dansare och expert på områdena hiphopdans, housedans och improvisation, samt arbete med olika rörelseverktyg för att utveckla elevernas uttryck och kroppsliga medvetenhet.

I april är det påsklov och då passar fritidsgården på att arrangera diverse aktiviteter för våra ungdomar i Hagfors. På agendan fanns pyssel, nummerkubb (Mölkky), pingisturnering och Mario Kart. På Fasaden hade man, utöver de ordinarie biovisningarna, också visning av Svenska Revyn, en bokcirkelvisning, barnens biodag med halva priset på filmer och en skolbiovisning för introduktionsprogrammet på ÄBC.

Biblioteket bjöd in flera av kommunens pedagoger att delta i kompetensutveckling inom läsfrämjande via projektet Läsglöd, om hur man kan använda kulturella redskap för att främja läsning och läsintresse.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2026-06-02



Barn- och bildningsutskottet

Biblioteket arrangerar inte bara saker i de egna lokalerna utan ser även till att finnas på plats och arrangera där människor är och vill vara. I mitten av april fylldes Ekshärads hembygdsgård av ett 40-tal besökare som kom för att lyssna på författarträffen med Cornelia och Elsa Swärd.

Viktigt är också att barnens kreativitet får ta plats på biblioteken i Hagfors. "Former!" var en färgsprakande utställning där förskolebarnens skapelser stod i centrum. Genom former, färger och fantasi fick förskolebarnen i kommunen visa upp fina konstverk på både Hagfors bibliotek och på Kyrkhedens bibliotek.

Sist men inte minst måste vi också glädjas åt Skogsråets återkomst efter hennes omtänksamma omvårdnad.

Ekonomiskt resultat

Barn- och bildningsavdelningen	Budget jan-april	Redovisn jan-april	Års- budget	Prognos helår
Gemensamt utskott	126	78	359	359
Administration mm gemensamt	9 827	9 440	25 641	25 641
Förskoleverksamhet	18 994	19 889	56 171	56 921
Fritidshem	3 079	2 876	8 407	8 407
Förskoleklass	2 624	2 816	7 210	7 210
Grundskola	43 532	43 792	126 273	121 773
Gymnasieskola	18 549	18 211	50 207	50 207
Vuxenutbildning	2 092	2 693	5 953	5 953
Bibliotek, kulturskola, kultur	4 195	4 637	12 268	12 968
Fritidsgårdar mm	1 159	1 060	3 481	3 481
Projekt barn- och bildning	26	-	75	75
Undervisning nyanlända	3 025	2 876	4 804	4 304
Totalt barn- och bildningsutskott	107 228	108 368	300 849	297 299

Sammanfattning

Barn- och bildningsutskottets utfall för perioden januari - april visar på ett underskott jämfört med budgeten för samma period på 1 140 tkr. Prognosen för helåret visar just nu på ett överskott på 3 550 tkr. De större överskotten ligger i resursfördelning 5 000 tkr, vuxenutbildning SFI 500 tkr och IKE gymnasiet 400 tkr. De större underskott finns avseende bio -600 tkr, volymökning förskola -750 tkr, anpassad grundskola -500 tkr samt IM/IMAS -400 tkr.

En reservation kring prognosen måste fortsatt lämnas med anledning av svårigheten att beräkna volym, intäkter och kostnader för verksamheter kopplat till migrationen samt svårigheten att beräkna inkomster av statsbidrag

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2026-06-02

Barn- och bildningsutskottet

**Förslag till åtgärder:**

Inga åtgärder föreslås

Handlingar i ärendet

Barn-och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten

Protokoll

2026-06-02

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2026:208

§ 55 - Rutin för ansökan om skolskjuts vid växelvis boende

En grundskoleelev som växelvis bor hos sina vårdnadshavare har rätt till skolskjuts under förutsättning att båda vårdnadshavarna är folkbokförda i Hagfors kommun och att övriga kriterier är uppfyllda.

Med växelvis boende menas att eleven vistas ungefär lika mycket, och har ett varaktigt boende, hos båda vårdnadshavarna. Idag görs en ansökan om skolskjuts vid växelvis boende vid ett tillfälle.

För att underlätta för skolskjutshandläggare och Regionen att hantera skolskjutsar föreslås att vårdnadshavare ska ansöka om skolskjuts växelvis boende inför varje läsår. Flera kommuner har redan gått över till att de som önskar växelvis skolskjuts ska ansöka varje år. Detta för att underlätta administrationen och att det medför besparingar.

Fram till nu har kommunen upptäckt flera vårdnadshavare som flyttar så att eleven inte längre är berättigad skolskjuts samt att elever ändrar sitt varaktiga boende till att endast bo hos en av vårdnadshavarna. Detta är svårt att upptäcka utan att en ansökan med nya uppgifter om elev och vårdnadshavare kommer in. Konsekvensen och kan leda till att elever som inte är skolskjutsberättigade fortsatt har busskort, vilket medför en onödig kostnad för kommunen.

Ansökan kommer att finnas som e-tjänst på Hagfors kommuns webbplats där båda vårdnadshavarna måste signera med bank-id. Den ena vårdnadshavaren fyller i ansökan som skickas till den andra vårdnadshavaren för godkännande. Ansökan skickas in först när båda vårdnadshavarna signerat med bank-id.

Ansökan finns också som blankett på hemsidan och tillhandahålls av administrationen.

Handlingar i ärendet

Skolskjutssamordnare Annica Thörnes tjänsteskrivelse
Ansökningsblankett

Beslut

Barn-och bildningsutskottet beslutar att från läsåret 26/27 ska vårdnadshavare vars elever önskar skolskjuts vid växelvis boende senast den 12 juni 2026 ansöka om detta. Därefter ska en ny ansökan göras inför varje nytt läsår senast 15 maj. Ansökningar kommer också att tas emot löpande under året då det är aktuellt.

Protokoll

2026-06-02

Barn- och bildningsutskottet



Inför kommande läsår läggs, efter beslut, information ut till vårdnadshavare via appen i Edlevo samt i kommunens sociala medier

Beslutet skickas till

Annica Thörne

Protokoll

2026-06-02

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2026:210

§ 56 - Riktlinje för kommun- och regiongemensamma dokument 2026-2028

Region Värmland och Värmlands kommuner har gemensamt beslutat att ha gemensamma utgångspunkter för samverkan. Utgångspunkterna fungerar som ett gemensamt förhållningssätt i samverkan och kan användas både som kompass och arbetsverktyg. De hjälper till att hålla fokus på det som är viktigast – invånaren – samtidigt som de skapar en gemensam kultur där tillit, ansvar och lärande står i centrum. Genom att återkoppla till utgångspunkterna i dialoger, ställningstagande och planering kan samsyn stärkas, roller tydliggöras och samarbete främjas. De gemensamma utgångspunkterna är:



En riktlinje har tagits fram inom ramen för Nya perspektiv och bygger på rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) om lagstadgade samverkansöverenskommelser. Den svarar mot behovet av en tydlig och gemensam struktur för hur kommunerna i Värmland och Region Värmland hanterar gemensamma dokument.

Syftet med riktlinjen är att skapa en gemensam struktur och systematik för framtagande, hantering och uppföljning av kommun- och regiongemensamma dokument i Värmland. Riktlinjen ska fungera som ett stöd i arbetet med att utveckla samverkan mellan parterna och säkerställa att dokumenten bidrar till värde för invånaren genom tydlighet, tillgänglighet och gemensamma arbetssätt.

Protokoll

2026-06-02



Barn- och bildningsutskottet

Riktlinjen beskriver:

- vem som ansvarar för olika delar av processen
- hur framtagande, revidering, uppföljning och avveckling ska gå till,
- samt vilka krav som ställs på innehåll och struktur.

De ingående parterna är Region Värmland samt Värmlands kommuner (Arvika, Eda, Filipstad, Forshaga, Grums, Hagfors, Hammarö, Karlstad, Kil, Kristinehamn, Munkfors, Storfors, Sunne, Säffle, Torsby, Årjäng).

De verksamheter som omfattas är inom områdena barn- och utbildning, socialtjänst, vård och omsorg samt hälso- och sjukvård inklusive tandvård.

Målet för arbetet är:

- Kommun- och regiongemensamma dokument ska vara välkända, lättillgängliga och sökbara för kommuner och regionen.
- Kommun- och regiongemensamma dokument ska följas upp och tillämpas i praktiken.
- Kommun- och regiongemensamma dokument ska följa beskriven struktur och systematik.
- Det ska finnas ett tydligt register över gällande kommun- och regiongemensamma dokument och Beredningsgruppen ska ha överblick och bevaka behovet av revidering.

För att ge förutsättningar att gemensamma dokument är välkända, lättillgängliga och sökbara finns en gemensam struktur för ställningstagande och en gemensam process för framtagande, revidering och avveckling. Processen innehåller följande steg: initiering, framtagande/revidering, implementering, uppföljning och eventuell avveckling. Varje steg beskrivs i riktlinjen.

Samtliga beslutade kommun- och regiongemensamma dokument publiceras på webbplats som är lätt tillgänglig och känd för kommuner och regionen. Publiceringen länkar till Vida (extern åtkomst).

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse riktlinje för kommun- och regiongemensamma dokument 2026-2028, Maria Persson socialchef, Jenny Dahlin skolchef
Bilaga - Riktlinje hantering av kommun- och regiongemensamma dokument.

Protokoll

2026-06-02

Barn- och bildningsutskottet



Förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Hagfors kommun beslutar att anta riktlinjen för kommun- och regiongemensamma dokument 2026-2028 samt åtar sig att arbeta i enlighet med riktlinjens innehåll.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Maria Persson, Socialchef

Region Värmland - protokollsutdrag från KS ska efter fattat beslut skickas till region@regionvarmland.se med ämnesrad RS/261137.

Protokoll

2026-06-02

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2026:211

§ 57 - Justering av regler för barns låntagarkonto på bibliotek från 13 års ålder

Många bibliotek i Sverige låter idag ungdomar 13-17 år skaffa lånekort utan vårdnadshavares underskrift. Bedömningen är att ungdomar i denna ålder har tillräcklig mognad för att själva ta ansvar för lån och återlämning. Modellen används för att förenkla tillgången till bibliotekets tjänster och stärka ungas integritet, i linje med bibliotekslagen och barnkonventionens principer om barns rätt till information och kultur. Utifrån detta föreslås följande:

- Ingen förseningsavgift för barn i åldrarna 0-17.
- Ingen förseningsavgift på barn- och ungdomsmedia.
- Ingen ersättningskostnad för borttappade och trasiga medier för låntagare i åldrarna 0-17 år.
- Barn 13-17 år kan skaffa lånekort utan vårdnadshavares underskrift.
- Avgiften för förkommen barn/ungdomsmedia tas bort.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2026-06-02

Förslag på sammanträdet

Barn- och bildningsutskottet föreslår att riktlinjerna kompletteras med rutiner för möjlighet att kunna spärra lånekort vid upprepad försummelse.

Beslutsgång

Barn- och bildningsutskottets ordförande Boo Westlund (OR) ställer propositionsordning och finner bifall för liggande förslag genom acklamation.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa föreslagna riktlinjer för låntagarkonton på bibliotek för barn från 13 år med tillägg om möjlighet att spärra lånekort vid upprepad försummelse.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef
William Olsson, Kulturchef

Protokoll

2026-06-02

Barn- och bildningsutskottet



§ 58 - Information från verksamheten

Barn-och bildningschef Jenny Dahlin informerar om:

- Sjuktal personal till och med april
- Innehåll barn-och bildningsutskott hösten 2026
- Uppföljning av elever med oroande eller problematisk frånvaro
- Gruppstorlek förskola och fritidshem
- Uppföljning kränkande behandling januari-maj 2026
- Utvärdering av kvalitetsdialoger
- Inkomna och besvarade synpunkter
- Pågående fastighetsprojekt (Kyrkhedens skola och Teknikhuset)
- Rekrytering
- Budget 2027
- Riktade insatser Skolverket, läsåret 2026-2027 samt 2027-2028
- Beslut Skolinspektionen
- Riktlinjer för användande av AI inom utbildning
- Skolavslutning/student 2026
- Gåvor till lärare – riktlinjer mutor och jäv

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: BOO WESTLUND
TID: 2026-06-04 08:42:37 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _399cccc7510ab5c2281944cb131b4480



NAMN: PER GRUVBERGER
TID: 2026-06-04 10:10:50 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _505029abf6ea9e61b16f7f8e25ef3ff6



NAMN: Sara Louise Källvik
TID: 2026-06-04 10:17:26 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _06e9fc1b710db249274b878ef85d8f81



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-06-04 10:17:31 +02:00
Ref: 341177SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)