

Protokoll

2026-03-03



Barn- och bildningsutskottet

Plats och tid	Förskolan Milan kl. 08:30-12:00
Beslutande	Boo Westlund (OR) Per Gruvberger (S) Michael Kjellstrand (OR) Malin Ericsson (S) Christer Stenmark (OR)
Övriga	Maria Bertelsen (OR) Catarina Andersson (S) Jenny Dahlin, Barn-och bildningschef Annica Svensson, utvecklingsstrateg Jolin Sjögren, skolekonom Sara Källvik, förvaltningssekreterare Anna Erkgårds, rektor, 08:30-09:00
Plats och tid för justering	Digitalt
Avser paragrafer	§7 - §21
Sekreterare	Sara Källvik
Ordförande	Boo Westlund
Justerande	Per Gruvberger

Protokoll

2026-03-03

Barn- och bildningsutskottet



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Barn- och bildningsutskottet
Sammanträdesdatum	2026-03-03
Datum då anslaget sätts upp	2026-03-06
Datum då anslaget tas ned	2026-03-28
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Sara Källvik

Protokoll

2026-03-03

Barn- och bildningsutskottet**Innehållsförteckning**

Ärende	Sida
§ 7 - Anmälningssärenden Barn-och bildningsutskottet 2026-03-03.....	4
§ 8 - Dokumenthanteringsplan Barn- och bildningsavdelningen.....	6
§ 9 - Beslutsattester inom barn-och bildningsutskottets verksamhetsområden 2026.....	7
§ 10 - Ändring av studiedag läsår 2026-2027.....	8
§ 11 - Övergripande verksamhetsplan Barn-och bildning 2026.....	9
§ 12 - Övergripande kvalitetsrapport jämförelse av resultat barn och bildning 2024/2025.....	10
§ 13 - Fastställd organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2026-2027.....	11
§ 14 - Fastställd gymnasieorganisation 2026-2027.....	12
§ 15 - Lokal arbetsplan kultur och fritid 2026.....	13
§ 16 - Lokal kvalitetsrapport kultur och fritid 2026.....	14
§ 17 - Information från verksamheten.....	15
§ 18 - Ansökan om skolskjuts särskilda skäl.....	16
§ 19 - Ansökan om skolskjuts särskilda skäl.....	17
§ 20 - Ansökan om skolskjuts särskilda skäl.....	19
§ 21 - Ansökan om skolskjuts särskilda skäl.....	21

Protokoll

2026-03-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2026:21

§ 7 - Anmälningssärenden Barn-och bildningsutskottet 2026-03-03

Dnr KS 2026:2, handling 240

Informationsutskick - Regionalt yrkesvux delfinansieras av RRF-medel 2020–2023

Dnr KS 2026:2, handling 247

Ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning för gymnasieskolan

Dnr KS 2026:89, handling 491

Överklagan av beslut

Dnr KS 2026:2, handling 649

Information om överklaganden av skolplaceringsbeslut som prövas av Skolväsendets överklagandenämnd

Avtal

Dnr KS 2026:10, handling 459

Avtal med Region Värmland gällande feriejobb inom kultur

Dnr KS 2026:10, handling 597

Särskilt samverkansavtal för nationella idrottsutbildning (NIU) Bowling

Dnr KS 2026:10, handling 652

Överenskommelse om digitalt informationsutbyte mellan Arbetsförmedlingen och Hagfors kommun

Delegeringsbeslut

Dnr KS 2026:2, handling 249-250

Begäran om yttrande enligt skollagen

Yttrande gällande önskemål om skolgång annan kommun

Dnr KS 2026:42, handling 487-488

Begäran om yttrande gällande önskemål om plats på förskola

Yttrande gällande önskemål om plats på fristående förskola

Synpunkter och klagomål

Dnr KS 2026:15, handling 244-245

Synpunkt eller klagomål inom gymnasieskola samt svar

Protokoll

2026-03-03



Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS 2026:15, handling 290, 371
Synpunkt eller klagomål inom grundskola samt svar

Dnr KS 2026:15, handling 307-308. 372
Synpunkt eller klagomål inom grundskola samt svar

Dnr KS 2026:15, handling 515, 592
Synpunkt eller klagomål inom grundskola samt svar
Handlingar i ärendet

Dnr KS 2026:15, handling 595-596
Synpunkt eller klagomål inom grundskola samt svar

Frånvaro

Dnr KS 2026:68 , handling 454
Frånvar oanmälan till huvudman, Kyrkhedens skola

Dnr KS 2026:87, handling 481
Frånvar oanmälan till huvudman, Råda skola

Dnr KS 2026:87, handling 482
Frånvar oanmälan till huvudman, Råda skola

Beslut

Barn- och bildningsutskottet godkänner redovisade anmälningsärenden.

Protokoll

2026-03-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2026:91

§ 8 - Dokumenthanteringsplan Barn- och bildningsavdelningen

Dokumenthanteringsplanen är kommunens sätt att hålla en god ordning och överblick över sina allmänna handlingar. Den visar vilka handlingstyper som förekommer inom verksamheter, om de ska bevaras (sparas för alltid) eller gallras (förstöras) och var handlingarna är förvarade. Dokumenthanteringsplanen är ett stöd för verksamheten och ger allmänheten möjligheter att söka och återfinna information.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers skrivelse 2026-02-16

Barn- och bildningsavdelningens dokumenthanteringsplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta dokumenthanteringsplanen för barn- och bildningsavdelningen att gälla från och med 2026-04-15.

Beslutet skickas till

Sara Källvik, förvaltningssekreterare

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Protokoll

2026-03-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2026:103

§ 9 - Beslutsattester inom barn-och bildningsutskottets verksamhetsområden 2026

Kommunstyrelsen ska delegera till vem som äger rätt att beslutsattestera och godkänna betalningar inom barn- och bildningsutskottets verksamhetsområde. Delegeringen behöver uppdateras då vissa ansvar och verksamheter anpassats till 2026 års organisation och verksamhet.

Handlingar i ärendet

Ekonom Jolin Sjögrens förslag till beslutsattester barn- och bildningsutskottet 2026.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner beslutsattester för barn- och bildningsutskottets verksamhetsområde enligt förslag, att gälla från och med 2026-04-01

Beslutet skickas till

Jolin Sjögren, skolekonom

Jenny Dahlin, Barn-och bildningschef

Protokoll

2026-03-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2026:109

§ 10 - Ändring av studiedag läsår 2026-2027

I dokumentet beslutat läsår 2026-2027 ligger felaktigt långfredagen som en skoldag. Därav behöver ytterligare en skoldag läggas till för att eleverna ska få 178 skoldagar. I ärendet har samråd skett med Sveriges Lärare och tillsammans förordar vi att skolstart sker måndag 17 augusti (tidigare tisdag 18 augusti) samt att PKU-dagen för lärare flyttas från 17 augusti till 18 juni 2027.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2026-03-03

Bilaga justering läsårstider 2026- 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ändra läsåret 2026-2027 enligt ovanstående förslag.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Marie-Louise Karlsson, kostchef

Helena Vennerström, Skolchef Munkfors kommun,

helena.vennerstrom@munkfors.seCarita Ojanperä, Värmlandstrafik, carita.ojanpera@regionvarmland.se

Protokoll

2026-03-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2026:110

§ 11 - Övergripande verksamhetsplan Barn-och bildning 2026

Syftet med verksamhetsplanen är att vara ett verktyg för planering av verksamhet, tydliggöra mål och strategier samt vara ett stöd för uppföljning av verksamheten.

Verksamhetsplanen syftar också till att mål och ambitioner ska samspela med de resurser som verksamheten råder över och utgå från de analyser som gjorts av verksamhetens resultat i olika delar. Likväl ska verksamhetsplanen bidra till en utvecklad framförhållning och beredskap för verksamhetsförändringar som kommer att bli nödvändiga.

Skola och barnomsorg styrs av ett statligt uppdrag via skollagen, läroplaner samt andra förordningar och allmänna råd. Även andra lagar som t.ex. arbetsmiljölagen, diskrimineringslagen, förvaltningslagen, offentlighets- och sekretesslagen samt socialtjänstlagen styr verksamheten. Internationella konventioner och överenskommelser påverkar också verksamheten. Därtill tillkommer också kommunala mål och riktlinjer. Undervisningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Här redovisas förslag till övergripande verksamhetsplan för barn- och bildning 2026.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2026-03-03
Bilaga övergripande verksamhetsplan barn- och bildning 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa övergripande verksamhetsplan barn och bildning 2026.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Protokoll

2026-03-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2026:76

§ 12 - Övergripande kvalitetsrapport jämförelse av resultat barn och bildning 2024/2025

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av fyra övergripande tematiska kvalitetsrapporter samt en delårsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet.

De fyra fristående rapporterna är följande:

- Tema värdegrund (aug/sep)
- Tema resultat Hagfors kommun (okt/nov)
- Tema resultat jämförelse (jan/feb)
- Tema mål och utveckling (mars/april)

Utifrån detta redovisas här förslag till övergripande rapport resultat jämförelse Hagfors kommun för barn- och bildning 2024/2025.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2026-01-27.
Bilaga övergripande rapport resultat jämförelse BoB Hagfors kommun 2024/2025.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa övergripande rapport resultat jämförelse BoB Hagfors kommun 2024/2025.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Protokoll

2026-03-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2026:108

§ 13 - Fastställd organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2026-2027

Utifrån preliminära ansökningssiffror har Hagfors kommun korrigerat organisationen för läsåret, 2026/2027. Organisation för anpassad gymnasieskola redovisas i Bilaga 1 Fastställd organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2026/2027.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2026-03-03

Bilaga 1. Fastställd organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2026/2027.

Beslut

Barn-och bildningsutskottet fastställer organisation anpassad gymnasieskola för läsåret 2026/2027 enligt förslaget.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Louise Haglund, rektor

Antagningsenheten Karlstad elevantagningen@karlstad.se

Protokoll

2026-03-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2026:107

§ 14 - Fastställd gymnasieorganisation 2026-2027

Utifrån preliminära ansökningssiffror har Hagfors kommun korrigerat gymnasieorganisationen för läsåret 2026/2027. Fastställd gymnasieorganisation redovisas i Bilaga 1 Fastställd gymnasieorganisation läsåret 2026/2027. Ändringar kan komma att ske utifrån omval.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2026-03-03
Bilaga 1. Fastställd gymnasieorganisation läsåret 2026/2027.

Beslut

Barn-och bildningsutskott återremitterar förslaget om gymnasieorganisationen för läsåret 2026/2027. Återremissen gäller att utreda vidare kring sökbilden och se över möjligheten att organisera på annat sätt gällande naturprogrammet.

Barn-och bildningsutskottet ger också ordförande uppdraget att ta beslut efter utredning.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef
Carina Ek-Stenmark, rektor
Kristina Axelsson, rektor
Antagningsenheten Karlstad levantagningen@karlstad.se

Protokoll

2026-03-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2026:112

§ 15 - Lokal arbetsplan kultur och fritid 2026

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete.

Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2026-03-03

Bilaga lokal arbetsplan kultur och fritid 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa den lokala arbetsplanen för Kultur och fritid 2026.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

William Olsson, Kultur- och bibliotekschef

Lena Lundberg, Samordnare fritidsgårdar

Protokoll

2026-03-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2026:111

§ 16 - Lokal kvalitetsrapport kultur och fritid 2026

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av övergripande kvalitetsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef's tjänsteskrivelse 2026-03-03

Bilaga kvalitetsrapport kultur och fritid 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa kvalitetsrapporten för Kultur och fritid 2025.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

William Olsson, Kultur- och bibliotekschef

Protokoll

2026-03-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr

§ 17 - Information från verksamheten

Anna Erkgårds, rektor Milan, Treklövern och Asplund, informerar om den kommunala förskoleverksamheten.

Barn-och bildningschef Jenny Dahlin och utvecklingsstrateg Annica Svensson informerar om:

- Sjukfrånvaro
- Statsbidrag 2025
- Bokslut barn-och bildningsutskottet 2025
- Uppföljning kränkande behandling
- Uppföljning resultat gymnasieskola och vuxenutbildning
- Preliminär sökbild gymnasiet inför hösttermin 2025
- Personalbokslut 2025
- Pågående fastighetsprojekt
- Information från utbildningssamverkan gymnasiet/vuxenutbildning
- Budget 2027
- Rekrytering förstelärare vårterminen 2026
- Kompetensförsörjningsplan barn-och bildning 2026
- Stängningdag biblioteket 25 mars
- Politisk information på gymnasiet, vecka 36, 2 september.
- Utredning lokaler ÄBC

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: BOO WESTLUND
TID: 2026-03-04 12:02:23 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _f7076b78105cd0f9aff0b045adae4a3f



NAMN: PER GRUVBERGER
TID: 2026-03-04 13:20:51 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _5be97c8b51c5170b356d825d69efe5fd



NAMN: Sara Louise Källvik
TID: 2026-03-04 16:29:37 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _a531f870597b950c215b2cc8ec942f52



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-03-04 16:29:43 +01:00
Ref: 306654SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)