

Protokoll

2026-03-16



Kommunstyrelsen

Plats och tid	Plenisalen kl. 08:30-14:45, ajournering 09:25-09:40, 12:30-13:30, 14:00-14:15
Beslutande	Boo Westlund (OR) Erik Fröjel (S) Thony Liljemark (OR) Malin Ericsson (S) Christer Stenmark (OR) ersättare för Camilla Hülphers (OR) Pernilla Boström (S) Annika Hagberg (OR) Tomas Pettersson (S) Conny Kalenius (OR) ersättare för Thor Millvik (OR) Göran Eriksson (S) Michael Kjellstrand (OR) Stellan Andersson (C) Olof Bernt (SD)
Övriga	Per Gruvberger (S) Nicas Dahlin (S) Tommy Jansson (OR) Roger Brodin (M) Jan Klarström (SD) Helén Källvik, ekonomichef 08:30-09:30 Felicia Weinberg, personalchef 09:30-10:20 Lars Sätterberg, chef för utvecklingsenheten 10:20-10:30 Maria Persson, socialchef 10:35-11:00 Louise Sjöholm, samhällsbyggnadschef 11:00-11:50 Jenny Dahlin, barn- och bildningschef 11:30-12:30 Richard Bjöörn, kommunchef Malin Qvicker, kommunsekreterare
Plats och tid för justering	Administrativa enheten 2026-03-18
Avser paragrafer	§33 - §55

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Sekreterare

Malin Qvicker

Ordförande

Boo Westlund

Justerande

Tomas Pettersson

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2026-03-16
Datum då anslaget sätts upp	2026-03-18
Datum då anslaget tas ned	2026-04-09
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Malin Qvicker

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen**Innehållsförteckning**

Ärende	Sida
§ 33 - Ändring av föredragningslistan.....	5
§ 34 - Information.....	6
§ 35 - Bokslut 2025.....	7
§ 36 - Ombudgeteringar till år 2026.....	9
§ 37 - Fondering avfall.....	10
§ 38 - Avstämning mot balanskravet.....	11
§ 39 - Driftstöd till fotbollshallen (airdomen).....	13
§ 40 - Riktlinjer för ekonomiskt bistånd.....	16
§ 41 - Dokumenthanteringsplan Individ- och omsorgsavdelningen.....	17
§ 42 - Återrapportering av ej verkställda beslut.....	19
§ 43 - Beslutsattester Individ- och omsorgsavdelningen.....	21
§ 44 - Fullmakt för uttag från bankkonton mm.....	22
§ 45 - Dokumenthanteringsplan samhällsbyggnadsavdelningen.....	23
§ 46 - Dokumenthanteringsplan kommunledningsavdelningen.....	24
§ 47 - Beslutsattesteranter samhällsbyggnadsavdelningen 2026.....	25
§ 48 - Beslutsattester inom kommunledningsavdelningens, verksamhetsområde samt valnämnden och överförmyndaren.....	26
§ 49 - Beslut om antagande av Hagfors Kommuns Gestaltningvision.....	27
§ 50 - Dokumenthanteringsplan Barn- och bildningsavdelningen.....	29
§ 51 - Beslutsattester inom barn-och bildningsutskottets verksamhetsområden 2026.....	30
§ 52 - Övergripande verksamhetsplan Barn-och bildning 2026.....	31
§ 53 - Övergripande kvalitetsrapport jämförelse av resultat barn och bildning 2024/2025.....	32
§ 54 - Anmälningsärenden.....	33
§ 55 - Delegeringsbeslut.....	36

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



§ 33 - Ändring av föredragningslistan

Ärende "Ändring av studiedag läsår 2026-2027, "Lokal arbetsplan kultur och fritid 2026" samt "Lokal kvalitetsrapport kultur och fritid 2026" utgår från föredragningslistan.

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



§ 34 - Information

Ekonomichef Helén Källvik inledde kommunstyrelsens sammanträde med information om bokslut 2025.

Personalchef Felicia Weinberg redogjorde för personalbokslut 2025.

Chef för utvecklingsenheten Lars Sätterberg drog sitt ärende på dagordningen.

Socialchef Maria Persson redogjorde bokslut för individ- och omsorgsavdelningen samt informerade om nuläget i verksamheten.

Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm redogjorde för samhällsbyggnadsavdelningens bokslut samt sina ärenden på dagordningen.

Barn- och bildningschef Jenny Dahlin redogjorde bokslut för barn- och bildningsavdelningen, drog sina ärenden på dagordningen samt informerade om nuläget i verksamheten.

Kommunchef Richard Bjöörn informerade om BEDA-projektet och utredningen om Höljesdammen.

Kommunstyrelsens ordförande Boo Westlund informerade om Trafikverkets förslag att avveckla flyglinjen Torsby-Hagfors-Arlanda samt om vattenkraft och bevarandeplaner.

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:24

§ 35 - Bokslut 2025

Bokslutskommittén har gjort en genomgång av 2025 års bokslut och diskuterat ekonomiskt utfall för året.

Hagfors kommun redovisar år 2025 ett positivt resultat om +35,4 miljoner kronor. Med ett budgeterat resultat på + 19,5 miljoner kronor innebär det en positiv avvikelse mot budget med +15,9 miljoner kronor.

Utskott/nämndernas nettokostnader i driftsredovisningen är 880,7 miljoner kronor, vilket är 16,4 miljoner kronor mindre än budgeterat.

Kommunledningsutskottet visar totalt en positiv avvikelse mot budget med 3,3 miljoner kronor. Kommunledningsavdelningen visar en negativ avvikelse med 3,3 miljoner kronor och samhällsbyggnadsavdelningen en positiv avvikelse med 6,6 miljoner kronor mot budget. Barn- och bildningsutskottet visar en positiv avvikelse mot budget med 5,8 miljoner kronor. Individ- och omsorgsutskottet visar en positiv avvikelse med 0,9 miljoner kronor. Miljö- och byggnämnden visar ingen avvikelse mot budget. Överförmyndaren och valnämnden redovisar tillsammans ett positivt resultat med 0,3 miljoner kronor. Verksamhetspotten är inte utdelad och ger ett överskott med 6,1 miljoner kronor.

Verksamhetens nettokostnad uppgår till 878,0 miljoner kronor vilket är 12,0 miljoner kronor lägre än budgeterat. Skatteintäkter och generella bidrag visar en negativ avvikelse mot budget med 1,9 miljoner kronor. Finansiella kostnader/intäkter redovisar tillsammans en positiv avvikelse mot budget med 5,8 miljoner kronor.

Nettoinvesteringarna uppgår till 205,0 miljoner kronor.

Kommunkoncernen Hagfors redovisar år 2025 ett positivt resultat på 40,7 miljoner kronor.

Representanter för utskott och verksamhetsansvariga har getts tillfälle att redogöra för sina verksamheter samt att kommentera årets resultat.

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Handlingar i ärendet

Bokslutskommitténs protokoll, 2026-02-17 § 1

Årsredovisning för år 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner kommunens bokslut för år 2025.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:24

§ 36 - Ombudgeteringar till år 2026

Önskemål har framförts om ombudgetering av investeringsanslag för ej slutförda projekt till 2026 med netto 48 429 000 kronor.

Handlingar i ärendet

Bokslutskommitténs protokoll, 2026-02-17 § 2

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner ombudgetering av investeringsmedel till 2026 med totalt 48 429 000 kronor.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:24

§ 37 - Fondering avfall

Överskott från avfallsverksamheten skall fonderas till framtida investeringar inom avfallssektorn. Storleken av fonderade medel avgörs av beslutad sluttäckningsplan och beslutas av bokslutskommittén.

Den årliga avsättningen för sluttäckningsplanen är 427 000 kronor.

Total avsättning 2025 uppgår därmed till 2 481 346 kronor.

Handlingar i ärendet

Bokslutskommitténs protokoll, 2026-02-17 § 3

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner total avsättning i 2025 års bokslut till 2 481 346 kronor för återställande av deponi.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen

Dnr KS/2026:24

§ 38 - Avstämning mot balanskravet

Intäkterna ska överstiga kostnaderna enligt balanskravet. Om årets resultat är negativt skall, enligt god ekonomisk hushållning, resultatet regleras och det egna kapitalet återställas under de tre närmast följande åren.

Det kan finnas skäl att acceptera avsteg från krav på reglering. Exempel är när avyttring av tillgångar har skett och förlust uppstått, om avyttringen samtidigt innebär att kommunen därigenom skapat förutsättningar för framtida minskade kostnader.

Avstämning mot balanskravet 2025

Årets resultat enligt resultaträkning	35 372 tkr
- reducering av realisationsvinster	0 tkr
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0 tkr
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0 tkr
+/- orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0 tkr
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0 tkr
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	35 372 tkr

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



- reservering av medel till resultatutjämningsreserv
(RUR) 0 tkr

+ användning av medel från resultatutjämningsreserv
(RUR) 0 tkr

Årets balanskravsresultat 35 372 tkr

Kommunen uppfyller balanskravet enligt kommunallagen.

Negativt underskott från tidigare år finns inte.

Handlingar i ärendet

Bokslutskommitténs protokoll, 2026-02-17 § 4

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner avstämningen mot balanskravet.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:106

§ 39 - Driftstöd till fotbollshallen (airdomen)

I december 2020 togs Fotbollshallen i drift. Investeringen uppgick totalt till ungefär 11,2 mnkr varav kommunen stod för drygt 5,6 och externa finansiärer (Allmänna arvsfonden, Riksidrottsförbundet och Värmlands Fotbollsförbund) för resterande del.

Fotbollsalliansen som äger hallen har under hela tiden kämpat med en tuff ekonomisk situation. De stora bekymren uppstod fr.o.m. det andra driftåret 2021-2022 då de totala kostnaderna för energi i princip fördubblades från knappt 200 tkr år 1 till drygt 400 tkr. Energikostnaden består av två delar: dels elkostnaden som krävs för att hålla duken uppe, dels värmen som framför allt krävs för att hålla duken fri från snö vintertid.

Från säsongen 2021-22 t o m säsongen 2023-24 uppgick elkostnadsdelen till mer än 350 tkr/år. För att minska denna del beslutades då att montera ned duken under sommarhalvåret. Detta har minskat årskostnaden radikalt. Det går inte att säga exakt hur mycket det slår varje år eftersom det beror på hur elpriset utvecklas men erfarenheten hittills pekar dock på en besparing på c:a 150 tkr.

Värmekostnaderna varierar mycket mer mellan åren eftersom de är kopplade till hur mycket snö som faller. Under de gångna åren har kostnaden varierat från 44 tkr till 124 tkr/år. Genomsnittet ligger på c:a 80 tkr/år.

Alliansen har genomfört ett antal insatser för att möta de ökade ekonomiska belastningarna. Förutom åtgärden att de tar ner duken under sommarhalvåret så har avgifterna för att hyra anläggningen höjts. Vid starten var hyresavgiften 150 kr/h för alliansföreningarna och 400 kr/h för övriga. Idag är nivåerna 300 respektive 800 kr/h, d v s avgifterna har fördubblats. Föreningarna har dessutom vid några tillfällen gjort insatser för ökad extern finansiering via sponsring.

Utvecklingen av den sportsliga delen inom fotbollen är tydligt tudelad under de senaste åren. Seniorverksamheten både i Hagfors kommun och i norra Värmland i övrigt har varit negativ på senare år. I Hagfors kommun fanns under fjolårssäsongen totalt fem seniorlag, fyra på herr- och ett på damsidan. Norra Värmlands främsta lag på dam- respektive herrsidan, Mallbacken respektive Nordvärmland, har släppt sina elitsatsningar och börjat om på lägre nivå. Det

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



senare påverkar också till viss del möjligheterna till extern uthyrning för alliansen.

Om vi istället tittar på barn- och ungdomssidan ser vi en betydligt mer positiv bild. Verksamheten i den största föreningen, Viking, har ökat kraftigt de senaste åren och gått från c:a 200 till 270 aktiva barn- och unga i åldrarna 5-17 år. Deras mål är att inom några år erbjuda seniorfotboll på såväl dam- som herrsidan. Även några av de andra föreningar har en livaktig barn- och ungdomssida som de prioriterar framför seniorverksamheten. Föreningarna inom alliansen är också i samtal med oss helt överens om att det i nuläget inte finns något brett underlag som möjliggör lika många seniorlag och att i stället för att konkurrera behöver samverkan istället öka.

Föreningarna ser fotbollshallen som en viktig förutsättning för att kunna fortsätta locka och utveckla sina barn- och ungdomar och då kanske främst de som under vintersäsongen inte är aktiva inom andra idrotter. Om hallen inte finns kommer de att behöva tider i andra befintliga idrottshallar.

Från utvecklingsenhetens sida har vi haft löpande kontakt med alliansen och följt deras arbete med olika insatser för att förbättra det ekonomiska läget. Vi ser också idag ett starkare gemensamt engagemang och en positiv utveckling inom föreningarnas barn- och ungdomsverksamhet. Från vår sida menar vi också att det är just förutsättningarna för barn- och ungas möjligheter till ett aktivt liv som bör vara kommunens huvudfokus. Stärks även kommunens seniorverksamhet på sikt är det mer en positiv bieffekt än ett huvudmål.

Fotbollshallen har här en viktig roll att spela. Vi ser inte heller att alliansen kommer att klara av den ekonomiska belastningen utan ökade bidrag från kommunen. Föreningarna i alliansen jobbar parallellt med sina egna föreningars ekonomi och att i det läget höja timhyran ytterligare eller jaga ytterligare sponsorer för att finansiera anläggningen bedömer vi som mycket svårt. Idag får alliansen 60 tkr/år, vilket är maxtaget för kommunens anläggningsbidrag. Fotbollshallen är en för kommunen unik resurs och var från start ett stort tillskott till våra övriga kommunala eller föreningsdrivna anläggningar. Skulle anläggningen avvecklas kommer som konstaterats ovan trycket på andra befintliga hallar att bli stort och då sannolikt konkurrera ut annan befintlig föreningsverksamhet.

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Utvecklingsenheten föreslår därför att stödet till fotbollsalliansen utökas med 90 tkr/år till totalt 150 tkr. Under 2026 bedömer vi att vi kan täcka den ökade kostnaden inom befintlig ram för att i steg två se över förutsättningarna i kommande budgetarbete. I samtalen med fotbollsalliansen har vi också lyft att kommunen ges möjlighet att nyttja hallen när den inte är bokad. Detta är alliansen helt öppen för.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2026-03-03 § 14

Utvecklingschefens tjänsteskrivelse 2026-02-24

Beslut

Kommunstyrelsen beviljar Hagfors fotbollsallians ett bidrag på 90 000 kronor utöver ordinarie anläggningsbidrag fr.o.m. 2026.

Utvecklingsenheten ges i uppdrag att teckna ett avtal med fotbollsalliansen som också reglerar att kommunen har möjlighet att nyttja hallen då den inte är bokad av föreningar.

Beslutet skickas till

Utvecklingsenheten

Hagfors Fotbollsallians

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:101

§ 40 - Riktlinjer för ekonomiskt bistånd

Verksamheten har identifierat ett behov av att revidera riktlinjerna för ekonomiskt bistånd. Bakgrunden är den nya socialtjänstlagen, omorganisationen som beslutades inför 1 oktober 2025 för Individ- och familjeomsorgen samt behov av att se över nivån i riktlinjerna i relation till avgifter för kommunal service avseende matdistribution.

Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2026-03-02 § 29

Tjänsteskrivelse, Ann-Sofie Ronacher verksamhetschef IFO, 2026-03-30

Revidering av Riktlinjer för ekonomiskt bistånd förslag att gälla från 2026-04-15

Beslut

Kommunstyrelsen antar reviderade riktlinjer för ekonomiskt bistånd, vilka ersätter tidigare styrdokument.

Beslutet skickas till

Individ och omsorgsavdelningens ledningsgrupp

individochomsorgsavdelningensledningsgrupp@hagfors.se

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:100

§ 41 - Dokumenthanteringsplan Individ- och omsorgsavdelningen

Dokumenthanteringsplanen är kommunens sätt att hålla en god ordning och överblick över sina allmänna handlingar. Den visar vilka handlingstyper som förekommer inom verksamheter, om de ska bevaras (sparas för alltid) eller gallras (förstöras) och var handlingarna är förvarade. Dokumenthanteringsplanen är ett stöd för verksamheten och ger allmänheten möjligheter att söka och återfinna information.

Individ- och omsorgsavdelningen har reviderat dokumenthanteringsplaner för samtliga verksamhetsområden, exklusive Arbetsmarknadsenheten, då formatet vid arkivering numer också är digitalt, genom E-arkiv.

Individ- och familjeomsorgens samt den avdelningsövergripande dokumenthanteringsplanen är även reviderade utöver format vid arkivering. I arbetet med att ta fram dokumenthanteringsplanen har samtliga verksamhetsområden deltagit.

Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2026-03-02 § 30

Årsredovisning för år 2025

Bostadsanpassning - dokumenthanteringsplan

Hemtjänst/SÄBO/Dagverksamhet - dokumenthanteringsplan

HSL - dokumenthanteringsplan

IFO - dokumenthanteringsplan

IOA avdelningsövergripande - dokumenthanteringsplan

LSS och socialpsykiatri - dokumenthanteringsplan

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderade dokumenthanteringsplaner för individ- och omsorgsavdelningen att gälla från 2026-04-15.

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

Malin Qvicker, kommunsekreterare

Individ och omsorgsavdelningens ledningsgrupp,

Individochomsorgsavdelningensledningsgrupp@hagfors.se

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:30

§ 42 - Återrapportering av ej verkställda beslut

Kommunerna har skyldighet att rapportera gynnande beslut, enligt 2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL, samt 9 § LSS, som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, eller om avbrott i verkställigheten skett och insats ej verkställts igen inom tre månader. Rapporteringen av ej verkställda beslut inom Individ och omsorgsavdelningen, innefattar vård och omsorgsinsatser, omsorg av personer med funktionsnedsättning samt individ och familjeomsorg.

Rapporteringen skall ske en gång per kvartal till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). I samband med rapporteringen till IVO, rapporterar verksamheten även till Individ- och omsorgsutskottet. Till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige sker redovisning vid två tillfällen per år.

Följande har rapporterats till IVO per 31 januari 2026 avseende fjärde kvartalet 2025

Särskilt boende

7 beslut rapporterat som ej verkställt avseende särskilt boende.

3 beslut har kunnat verkställas sedan föregående rapportering avseende särskilt boende.

1 beslut har avslutats av annan anledning avseende särskilt boende.

LSS och socialpsykiatri

3 beslut har inte kunnat verkställas/avbrott sedan föregående rapportering, avseende kontaktperson LSS.

7 beslut har inte kunnat verkställas/avbrott, avseende daglig verksamhet LSS.

2 beslut har inte kunnat verkställas/avbrott sedan föregående rapportering, avseende korttidsvistelse LSS.

3 beslut har inte kunnat verkställas, avseende Daglig sysselsättning SoL.

Ordinärt boende/Hemtjänst

Inga beslut rapporterade som ej verkställda inom ordinärt boende/hemtjänst för fjärde kvartalet.

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2026-03-02 § 31

Rapport 4:e kvartalet 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner återrapporteringen och uppföljningen av ej verkställda beslut.

Beslutet skickas till

Monica Davidsson Jansson, Tf Verksamhetschef Särskilt boende/korttidsboende

Madelene Nordström, Verksamhetschef Hemtjänst

Louise Jansson, Verksamhetschef LSS/Socialpsykiatri

Ann-Sofie Ronacher, Verksamhetschef IFO

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:119

§ 43 - Beslutsattester Individ- och omsorgsavdelningen

Det har upprättats ändringar inom individ- omsorgsavdelningens verksamhetsområde, och därmed ett nytt och uppdaterat förslag till beslutsattester, att gälla från och med 2026-04-01.

Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2026-03-02 § 32

Förslag till beslutsattester inom individ- och omsorgsavdelningen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner beslutsattester för individ- och omsorgsavdelningen enligt förslag, att gälla från och med 2026-04-01.

Beslutet skickas till

Malin Hedberg Soini, ekonom

Maria Persson, socialchef

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:115

§ 44 - Fullmakt för uttag från bankkonton mm

Tidigare beslut om vilka personer som äger underteckna och kontrasignera kvitton och anvisningar på uttag från bankkonton m.m. behöver med anledning av personalförändringar justeras.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2026-03-03 § 9

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, 2026-02-25

Beslut

Kommunstyrelsen upphäver sitt beslut från 2024-01-15 § 4, gällande fullmakt för uttag från bankkonton m.m samt beslutar att:

kvitton och anvisningar på uttag från Hagfors kommuns jämte av kommunen förvaltade donationsfonders bankkonton skall från och med 2026-04-01 undertecknas av:

- kommunstyrelsens ordförande Boo Westlund, eller
- kommunchef Richard Bjöörn, eller
- ekonomichef Helén Källvik, eller
- ekonom Malin Hedberg-Soini, eller
- ekonom Carina Ruth, eller
- ekonom Sofia Eriksson, eller
- ekonom Jolin Sjögren

med kontrasignation av

- ekonomiassistent Desireé Walstad, eller
- ekonomiassistent Anna Domeij

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Ekonomichef helen.kallvik@hagfors.se

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:114

§ 45 - Dokumenthanteringsplan samhällsbyggnadsavdelningen

Dokumenthanteringsplanen är kommunens sätt att hålla en god ordning och överblick över sina allmänna handlingar. Den visar vilka handlingstyper som förekommer inom verksamheter, om de ska bevaras (sparas för alltid) eller gallras (förstöras) och var handlingarna är förvarade. Dokumenthanteringsplanen är ett stöd för verksamheten och ger allmänheten möjligheter att söka och återfinna information.

Hagfors Airport omfattas av särskilda regler för dokumenthantering. Flygplatsen skall i första hand följa det regelverk som gäller specifikt för flygplatsen och i andra hand de riktlinjer som ställts upp i den gemensamma dokumenthanteringsplanen. I det fall en handlingstyp saknas i det särskilda regelverket för flygplatsen, gäller den gemensamma dokumenthanteringsplanen för samhällsbyggnadsavdelningen.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2026-03-03 § 10

Handläggarens tjänsteskrivelse 2026-02-25

Samhällsbyggnadsavdelningens dokumenthanteringsplan

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta dokumenthanteringsplanen för samhällsbyggnadsavdelningen att gälla från och med 2026-04-15.

Beslutet skickas till

Nämndsekreterare Ingela Axelsson ingela.axelsson@hagfors.seFlygplatschef Marie-Louise Davidsson, marie-louise.davidsson@hagfors.se

Ledningsgruppen

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:93

§ 46 - Dokumenthanteringsplan kommunledningsavdelningen

Dokumenthanteringsplanen är kommunens sätt att hålla en god ordning och överblick över sina allmänna handlingar. Den visar vilka handlingstyper som förekommer inom verksamheter, om de ska bevaras (sparas för alltid) eller gallras (förstöras) och var handlingarna är förvarade. Dokumenthanteringsplanen är ett stöd för verksamheten och ger allmänheten möjligheter att söka och återfinna information.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2026-03-03 § 11

Kommunsekreterare Malin Qvickers skrivelse 2026-02-16

Kommunledningsavdelningens dokumenthanteringsplan

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta dokumenthanteringsplanen för kommunledningsavdelningen att gälla från 2026-04-15.

Beslutet skickas till

Malin Qvicker, kommunsekreterare

Ledningsgruppen

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:121

§ 47 - Beslutsattester samhällsbyggnadsavdelningen 2026

Det har upprättats ändringar inom samhällsbyggnadsavdelningens verksamhetsområde, och därmed ett nytt och uppdaterat förslag till beslutsattester, att gälla från och med 2026-04-01.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2026-03-03 § 12

Ekonomens tjänsteskrivelse 2026-02-25

Förslag till beslutsattester inom samhällsbyggnadsavdelningen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner beslutsattester för samhällsbyggnadsavdelningens verksamhetsområde enligt förslag, att gälla från och med 2026-04-01.

Beslutet skickas till:

Sofia Eriksson, ekonom

Louise Sjöholm, samhällsbyggnadschef

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:117

§ 48 - Beslutsattester inom kommunledningsavdelningens, verksamhetsområde samt valnämnden och överförmyndaren

Det har upprättats ändringar inom kommunledningsavdelningens verksamhetsområde samt valnämnd och överförmyndaren, och därmed ett nytt och uppdaterat förslag till beslutsattester, att gälla från och med 2026-04 -01.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2026-03-03 § 13

Redovisningsekonomens tjänsteskrivelse 2026-02-25

Förslag till beslutsattester inom kommunledningsavdelningen samt valnämnd och överförmyndaren

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner beslutsattester för kommunledningavdelningens verksamhetsområde samt valnämnd och överförmyndaren enligt förslag, att gälla från och med 2026-04-01.

Beslutet skickas till:

Carina Ruth

Helén Källvik

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:116

§ 49 - Beslut om antagande av Hagfors Kommuns Gestaltningvision

Hösten 2021 genomförde Hagfors kommun tillsammans med Svenska Stadskärnor centrumvandringar i Hagfors och Ekshärad. På rundvandringarna deltog representanter från utvecklingsenheten, samhällsbyggnadsavdelningen samt lokala fastighetsägare och företagare. Promenaderna mynnade ut i många goda idéer och kan betraktas som ett avstamp för arbetet med att forma tydliga centrummiljöer. Den gemensamma uppfattningen är och var att det finns mycket som är bra men också mycket som kan förändras, utvecklas eller förbättras.

I de diskussioner och samtal som förts så framkom behov av att arbeta för att få tydligare centrum och skapa trygghet och igenkänning genom enhetlighet i såväl skötsel som utsmyckning. Genom att besluta om vilka områden som ska definieras som de prioriterade centrumområdena samt ta fram en gestaltningvision för dessa områden underlättas arbetet både för den kommunala förvaltningen och de enskilda aktörer när beslut av olika slag ska fattas. Det blir tydligt vilket intryck som ska eftersträvas och det blir tydligt vilka områden som kan prioriteras. Beslut om prioriterade centrumområden fattades av kommunfullmäktige september 2023.

Visionen är ett kommunstrategiskt dokument och inte ett formellt plandokument och avser inte att reglera markanvändningen. Istället ska dokumentet betraktas som en vägledning för kommunens tjänstemän och politiker. Dokumentet ska också kunna användas i dialog med externa parter och som stöd för företag, fastighetsägare och föreningar, i beslut om utformning och utsmyckning för att underlätta arbetet med att skapa en samstämmig och attraktiv miljö i våra centrumkärnor.

Gestaltningvisionen strävar efter att skapa en miljö där invånare och besökare känner sig trygga, bekväma och inspirerade. Genom att främja ett enhetligt formspråk och en strukturerad utveckling kan både offentliga och privata aktörer bidra till att forma framtidens Hagfors och Ekshärad. Privata aktörer som vill genomföra åtgärder i den fysiska miljön uppmuntras att följa visionen för att bidra till en sammanhängande och estetiskt tilltalande stadsmiljö.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2026-03-03 § 16

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2026-02-25

Bilaga 1 Gestaltningvision

Bilaga 2 Beslut om centrumområden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta framtagen Gestaltningvision att gälla tills vidare, från och med att detta beslut vinner laga kraft

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm

GVA-chef Emil Florell

Driftledare Jennifer Lundberg Bertelsen

Utvecklingschef Lars Sätterberg

Kulturchef William Olsson

Tina Bergenbrink

Malin Skoog

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:91

§ 50 - Dokumenthanteringsplan Barn- och bildningsavdelningen

Dokumenthanteringsplanen är kommunens sätt att hålla en god ordning och överblick över sina allmänna handlingar. Den visar vilka handlingstyper som förekommer inom verksamheter, om de ska bevaras (sparas för alltid) eller gallras (förstöras) och var handlingarna är förvarade. Dokumenthanteringsplanen är ett stöd för verksamheten och ger allmänheten möjligheter att söka och återfinna information.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2026-03-03 § 8

Kommunsekreterare Malin Qvickers skrivelse 2026-02-16

Barn- och bildningsavdelningens dokumenthanteringsplan

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta dokumenthanteringsplanen för barn- och bildningsavdelningen att gälla från och med 2026-04-15.

Beslutet skickas till

Sara Källvik, förvaltningssekreterare

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:103

§ 51 - Beslutsattester inom barn-och bildningsutskottets verksamhetsområden 2026

Kommunstyrelsen ska delegera till vem som äger rätt att beslutsattestera och godkänna betalningar inom barn- och bildningsutskottets verksamhetsområde. Delegeringen behöver uppdateras då vissa ansvar och verksamheter anpassats till 2026 års organisation och verksamhet.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2026-03-03 § 9

Ekonom Jolin Sjögrens förslag till beslutsattester barn- och bildningsutskottet 2026

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner beslutsattester för barn- och bildningsutskottets verksamhetsområde enligt förslag, att gälla från och med 2026-04-01.

Beslutet skickas till

Jolin Sjögren, skolekonom

Jenny Dahlin, Barn-och bildningschef

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:110

§ 52 - Övergripande verksamhetsplan Barn-och bildning 2026

Syftet med verksamhetsplanen är att vara ett verktyg för planering av verksamhet, tydliggöra mål och strategier samt vara ett stöd för uppföljning av verksamheten. Verksamhetsplanen syftar också till att mål och ambitioner ska samspela med de resurser som verksamheten råder över och utgå från de analyser som gjorts av verksamhetens resultat i olika delar. Likväl ska verksamhetsplanen bidra till en utvecklad framförhållning och beredskap för verksamhetsförändringar som kommer att bli nödvändiga.

Skola och barnomsorg styrs av ett statligt uppdrag via skollagen, läroplaner samt andra förordningar och allmänna råd. Även andra lagar som t.ex. arbetsmiljölagen, diskrimineringslagen, förvaltningslagen, offentlighets- och sekretesslagen samt socialtjänstlagen styr verksamheten. Internationella konventioner och överenskommelser påverkar också verksamheten. Därtill tillkommer också kommunala mål och riktlinjer. Undervisningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Här redovisas förslag till övergripande verksamhetsplan för barn- och bildning 2026.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2026-03-03 § 11

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2026-03-03

Bilaga övergripande verksamhetsplan barn- och bildning 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa övergripande verksamhetsplan barn och bildning 2026.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:76

§ 53 - Övergripande kvalitetsrapport jämförelse av resultat barn och bildning 2024/2025

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av fyra övergripande tematiska kvalitetsrapporter samt en delårsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet. De fyra fristående rapporterna är följande:

1. Tema värdegrund (aug/sep)
2. Tema resultat Hagfors kommun (okt/nov)
3. Tema resultat jämförelse (jan/feb)
4. Tema mål och utveckling (mars/april)

Utifrån detta redovisas här förslag till övergripande rapport resultat jämförelse Hagfors kommun för barn- och bildning 2024/2025.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2026-03-03 § 12

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2026-01-27

Bilaga övergripande rapport resultat jämförelse BoB Hagfors kommun 2024/2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa övergripande rapport resultat jämförelse BoB Hagfors kommun 2024/2025.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:23

§ 54 - Anmälningssärenden

Dnr KS 2026:2, handling 240

Informationsutskick - Regionalt yrkesvux delfinansieras av RRF-medel 2020–2023

Dnr KS 2026:2, handling 247

Ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning för gymnasieskolan

Dnr KS 2026:89, handling 491

Överklagan av beslut

Dnr KS 2026:, handling 649

Information om överklaganden av skolplaceringsbeslut som prövas av Skolväsendets överklagandenämnd

Dnr KS 2026:13 handling 299

IVO - Inspektionen för vård och omsorg, dnr 3.5.1-29714/2024-11

Avslut av tillsyn av rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga

Dnr KS 2026:13 handling 299

IVO - Inspektionen för vård och omsorg, dnr 3.3.1-33775/2024-9

Avslut av tillsyn av ej verkställt beslut

Dnr KS 2026:44, handling 477-478, 532, 618-624

Rekvisition av statsbidrag för 2026:

- I syfte att motverka ensamhet bland äldre
- habiliteringsersättning
- starta, utöka eller förbättra verksamhet enl metod Bostad först
- säkerställa en god omsorg och hälso- och sjukvård
- förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst
- subventioner av placeringar i den sociala barn- och ungdomsvården
- socialdataregister

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



- God och nära vård
- fritidskort
- VINR Stoppa våldet

Avtal

Dnr KS 2026:10, handling 459

Avtal med Region Värmland gällande feriejobb inom kultur

Dnr KS 2026:10, handling 597

Särskilt samverkansavtal för nationella idrottsutbildning (NIU) Bowling

Dnr KS 2026:10, handling 652

Överenskommelse om digitalt informationsutbyte mellan Arbetsförmedlingen och Hagfors kommun

Synpunkter och klagomål

Dnr KS 2026:15 , handling 244-245

Synpunkt eller klagomål inom gymnasieskola samt svar

Dnr KS 2026:15 , handling 290, 371

Synpunkt eller klagomål inom grundskola samt svar

Dnr KS 2026:15, handling 307-308. 372

Synpunkt eller klagomål inom grundskola samt svar

Dnr KS 2026:15, handling 515, 592

Synpunkt eller klagomål inom grundskola samt svar

Dnr KS 2026:15, handling 595-596

Synpunkt eller klagomål inom grundskola samt svar

Dnr KS 2026:16, handling 443

80 plus, svar på synpunkt angående hemtjänst utan biståndsbedömning

Frånvaro

Dnr KS 2026:68 , handling 454

Frånvar oanmälan till huvudman, Kyrkhedens skola

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2026:87, handling 481

Frånvaroanmälan till huvudman, Råda skola

Dnr KS 2026:87, handling 482

Frånvaroanmälan till huvudman, Råda skola

Domar

Dnr KS 2026:40, handling 680

Förvaltningsrätten i Karlstads Dom i mål nr 5186-25, Upphörande av LVU

Dnr KS 2026:40, handling 681

Förvaltningsrätten i Karlstads Dom i mål nr 6062-25, LVU

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av anmälningsärenden.

Protokoll

2026-03-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:5

§ 55 - Delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut Samhällsbyggnadsavdelningen 2026-02-03 –2026-02-27

Dnr KS 2026:2, handling 249-250

Begäran om yttrande enligt skollagen

Yttrande gällande önskemål om skolgång annan kommun

Dnr KS 2026:42, handling 487-488

Begäran om yttrande gällande önskemål om plats på förskola

Yttrande gällande önskemål om plats på fristående förskola

Dnr KS 2026:8

Delegeringsbeslut LSS januari 2026

Delegeringsbeslut SOL januari 2026

Delegeringsbeslut socialpsykiatri januari 2026

Delegeringsbeslut BOU januari 2026

Delegeringsbeslut Familjerätt januari 2026

Delegeringsbeslut vuxen IFO januari 2026

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: BOO WESTLUND
TID: 2026-03-17 12:06:37 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _2d3bd628ef929304db776b1026a08c10



NAMN: THOMAS PETTERSSON
TID: 2026-03-17 13:31:01 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _1bb22b21b1948d8aa2430f08259877a6



NAMN: MALIN QVICKER
TID: 2026-03-17 13:59:06 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _276ca9e47e387b11fe7923d00b1df236



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-03-17 13:59:13 +01:00
Ref: 311994SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)