

# Protokoll

2026-04-27



## Individ- och omsorgsutskott

Plats och tid Sammanträdesrummet, stadshuset kl. 13:15 – 16:30

Beslutande Thony Liljemark (OR)  
Pernilla Boström (S)  
Camilla Hülphers (OR)  
Annika Hagberg (OR)  
Niklas Dahlin (S) ersätter Tomas Pettersson (S)

### Övriga

Göran Eriksson (S)  
Maria Bertelsen (OR)  
Tommy Jansson (OR)  
Lisbeth Svensson (OR)  
Maria Persson, socialchef  
Kim Henriksson, verksamhetsstrateg  
Malin Hedberg Soini, ekonom  
Stefan Larsson, verksamhetschef  
Ann-Sofie Ronacher, verksamhetschef  
Eva Pettersson, sekreterare

Plats och tid för justering Digital justering

Avser paragrafer §62 - §69

### Sekreterare

Eva Pettersson

### Ordförande

Thony Liljemark

### Justerande

Pernilla Boström

# Protokoll

2026-04-27

Individ- och omsorgsutskott



## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Nämnd/Styrelse                  | Individ- och omsorgsutskottet |
| Sammanträdesdatum               | 2026-04-27                    |
| Datum då anslaget sätts upp     | 2026-05-05                    |
| Datum då anslaget tas ned       | 2026-05-27                    |
| Förvaringsplats för protokollet | Administrativa enheten        |

Eva Pettersson

# Protokoll

2026-04-27

Individ- och omsorgsutskottet



## Innehållsförteckning

| Ärende                                                                                                         | Sida |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 62 - Information från verksamheten.....                                                                      | 4    |
| § 63 - Verksamhets- och budgetuppföljning.....                                                                 | 5    |
| § 64 - Fokusområde: Sjuksköterskeorganisationen.....                                                           | 14   |
| § 65 - Revisionsvar/yttrande av granskning av vårdkedjor, läkemedelshantering och införandet av nära vård..... | 15   |
| § 66 - Revisionsrapport SITHS organisationen.....                                                              | 17   |
| § 67 - Framtidens socialtjänst - nya SoL.....                                                                  | 18   |
| § 68 - Svar på RFSL Värmlands frågor ang hbtqi.....                                                            | 19   |
| § 69 - Anmälningssärenden.....                                                                                 | 20   |

# Protokoll

2026-04-27

Individ- och omsorgsutskottet



## § 62 - Information från verksamheten

Socialchef Maria Persson informerar om nuläge/pågående ärenden

Rekrytering av enhetschef vid Lillåsen

Rekrytering av semestervikarier 2026, samt inventering av behov av flytt av semester för befintlig personal

Hjälpmedelsnämndens budget

Regeringen har i propositionen ett språkrav inom äldreomsorgen (prop. 2025/26:93) föreslagit att ett språkrav införs i socialtjänstlagen med ikraftträdande den 1 juli 2026. Riksdagen har den 1 april bifallit regeringens förslag.

Sjukfrånvarorapportering t o m mars 2026

Nyckeltal Säbo, information om väntelista, genomsnittsålder samt ålder vid inflytt

Matdistribution i egen regi i hemtjänsten från och med 1 oktober.

Aktualitetskonferensen 27 aug

# Protokoll

2026-04-27

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2026:26

## § 63 - Verksamhets- och budgetuppföljning

### Verksamhetsbeskrivning

Avdelningen ansvarar för att tillgodose kommunens medborgare som har behov av stödinsatser, i form av arbetsmarknadsinsatser, beroendevård, budget- och skuldrådgivning, ekonomiskt bistånd, hemsjukvård, LSS-verksamhet, migrationsinsatser, omvårdnad, rehabilitering, social barn- och ungdomsvård, socialpsykiatri samt övriga insatser utifrån LSS.

Avdelningen innefattar verksamheterna arbetsmarknadsenhet, boendestöd, bostadsanpassningsbidrag, daglig verksamhet LSS, dagverksamheter med inriktning demens/social aktivering/rehabilitering, hemtjänst, hjälpmedelsverksamhet, hemsjukvård, individ- och familjeomsorg, korttidsboende, LSS boende, mottagande av nyanlända till Sverige som en länk i kommunens migrationsarbete, personlig assistans, rehabilitering, särskilt boende (äldreboende/demensboende) samt övriga insatser utifrån LSS.

### Verksamhet

#### Avdelningsövergripande

En hög sjukfrånvaro har under början av året en negativ påverkan på verksamheten. Under februari var sjukfrånvaron på avdelningsövergripande nivå 11,75 % vilket är 0,51 procentenhet lägre än föregående månad och 0,64 procentenheter sämre än samma månad 2025. Under månaden har olika typer av smitta fortsatt att påverkat korttidsfrånvaron negativt. 30 % av underskottet till och med mars består av kostnader för sjuklön över budget. Den höga sjukfrånvaron har bidragit till en stort volym övertid. Övertiden motsvarar hälften av överkostnaderna för perioden.

Den andra av två arbetsledarträffar på avdelningsnivå har genomförts, vilket var årets första av två tillfällen är legitimerade yrkesgrupper är med. Den aktuella träffen hade fokus på det systematiska kvalitetsarbetet, kopplingen till budget och arbetet med verksamhet- och budgetuppföljningar. Arbetet med Framtidens Hagfors pågår genom bland annat arbete kring målgruppen med samsjuklighet och en kommande revidering av riktlinjen för boendestöd. Arbetet med att prioritera delar i Värmlands gemensamma plan för primärvård har fortsatt på regional, nod och lokal nivå. En del i nära vård arbetet är att ta del av resurserna inom projektet Omtänt som stöd för omställningen. En andra workshop har hållits i mars.

Arbetet med återcertifiering av vård- och omsorgscollege har slutförts under mars, nu väntar vårt lokala college och övriga i länet på återkoppling från nationellt vård- och omsorgscollege. Återcertifieringsträff sker i maj.

Arbetet har fortsatt med kartläggning och förberedelser inför förslaget att tillskapa en ny korttidsavdelning i fastigheten Samariten.

# Protokoll

2026-04-27

## Individ- och omsorgsutskottet



Arbetet pågår parallellt med kartläggning och analyser av verksamheten genom utfall under början av 2026 och bokslutet 2025 för att identifiera övriga behov inför budgetprocessen avseende verksamhetsår 2027.

Arbete med rekrytering pågår löpande under året, under mars har behov av ytterligare åtgärder inför sommaren identifierats. Fortsatt saknas en stor andel vikarier till verksamheten. Annonsering och uppsökande verksamhet fortgår för att marknadsföra verksamheten.

### Hemtjänst

Enhetscheferna för hemtjänsten signalerar att det har varit ett högt tryck på hemtjänsten och insatser i hemmet under första delen av 2026. Vid granskning av timmarna som använts för vak under första delen av året, så har det fram till dagens datum under 2026, använts 80 % av alla de timmar som användes under hela 2025.

Sjukfrånvaron under februari 2026 är 12,3 %. Jämfört med februari 2025 så var den då 13,6 %. Jämfört med föregående månad 2026, så har det sjunkit en procentenhet. Enskilda enheter har hög sjukfrånvaro, något som de senaste månaderna kan härledas till utbrott av olika sjukdomar som spridits. Det har framförallt varit korttidsfrånvaron som varit hög under första delen av 2026.

Antalet förstärkningstimmar som är beställda i Timepool under mars är något lägre än föregående månad, men fortfarande betydligt högre än början på 2025. Nattpatrullen har fortsatt haft en extra personal varje natt under första delen av året, något som beräknas fortsätta under resterande delen av året, vilket medför en stor extra kostnad.

Kostnaden för övertid under mars har varit betydligt högre än tidigare månader. Enhetscheferna tillstyrker även att detta kommer att fortsätta, på grund av behov av extrapersonal relaterat till högt tryck på insatser.

Sammantaget förstärker detta enhetschefernas bild av att det är ett fortsatt högt tryck på insatser i hemtjänsten.

### Särskilt boende/Korttidsboende

Samtliga säbon har ett underskott gällande lönekostnader. Detta beror delvis på att vi inte lyckas utnyttja resurstiden effektivt. De flesta boenden har konverterad personal som enbart går på resursschema vilket vi inte kan nyttja fullt ut. Dessa personer kommer att omfördelas till de verksamheter som har behov. Processen kommer att kommuniceras redan nu till berörda medarbetare för att verkställas efter semesterperiodens slut. En annan orsak till underskottet är kostnad för övertid samt korttidsfrånvaro.

Sjukfrånvaron för februari är 13,7% jämfört med februari 2025 då den låg på 12,9%. Fortsatt hög sjukfrånvaro för vissa enheter, främst relaterat till korttidsfrånvaro. När det gäller långtidsfrånvaro har enhetscheferna ett samarbete med personalenheten.

Antalet förstärkningstimmar i mars är betydligt färre jämfört med mars 2025, likaså i jämförelse med föregående månad.

# Protokoll

2026-04-27

## Individ- och omsorgsutskottet



Tidigare förstärkningar relaterade till enskilda personer har minskats under perioden för att helt försvinna vid utgången av mars.

Kostnaden för övertid har ökat, främst beroende på förstärkning utifrån smitta på ett av våra boenden. Brist på vikarier på vissa enheter bidrar också till ökade övertidskostnader. Arbete med att få in fler timvikarier pågår under hela året för att minska kostnaderna för övertid.

Antalet timmar för vak, vård i livets slut, är något lägre för perioden jan-mars 2026 jämfört med samma period 2025.

Under 2026 kommer resursfördelning/planering att införas på samtliga boenden. Sättagården och Bellmansgården säbo kommer att starta innan sommaren och under hösten kommer införande på Lillåsen och Bellmansgården demens att ske.

Utifrån avvikelser och Lex-Sarah rapporter är det tydligt att vi har kvalitetsbrister som kan hänföras till avsaknad av planering på våra boenden. Under första kvartalet 2026 har det inkommit ett flertal Lex-Sarah rapporter som gäller brister i planering och hygien, men även ett flertal HSL-avvikelser relaterat till brister i läkemedelshantering. Det är många insatser som ska utföras under ett dygn vilket behöver säkerställas genom någon form av resursfördelning/planering för att underlätta för personalen och säkerställa en god arbetsmiljö. En annan anledning är också för att ge enhetscheferna ett verktyg för att bättre kunna bedöma behovet av vårdtyngd och eventuell förstärkning, men också för att säkerställa att den enskilde får sina behov/insatser tillgodosedda.

Beläggning på korttids har varit , och är fortsatt hög. Vi köper fortsatt extern plats till en person med särskilda behov. Under året fortsätter verksamheten rapportera nulägesbilder av väntelista till särskilt boende och korttids i samband med KS sammanträden. Väntelistan gick från 24 st individer i februari till 22 i mars (Rättelse sedan förra verksamhet- och budgetuppföljningen Det var 21 i januari och 24 i februari.)

Verksamheten ser över någon form av underlag för att kunna redovisa faktisk personaltäthet. Detta är en process som innebär ökat administrativt arbete vilket kommer att kräva en implementeringsfas. Förhoppningen är att vi kommer att kunna börja redovisa den faktiska personaltätheten med start under hösten.

### Rehab

Årets första månader har börjat med hög sjukfrånvaro, under februari låg sjukfrånvaron på 11,3% jämfört med 7,4% februari 2025. Sjukfrånvaron har påverkat verksamheterna, och resursfördelning har fått gjorts varje vecka så att de mest prioriterade verksamheterna.

Det är fortsatt hög ärendemängd och hög arbetsbelastning inom samtliga verksamheterna. Extra högt tryck är det inom hjälpmedelsverksamheten med snabba/många utkörningar/hämtningar av hjälpmedel.

Lönerevisionen är klar inom alla verksamhetsområden i verksamheten.

Medarbetarbarometern för 2025 har presenterats för verksamheten, resultatet har sjunkit något inom vissa områden som verksamheten behöver arbeta mer med under året.

# Protokoll

2026-04-27



## Individ- och omsorgsutskottet

Verksamheten arbetar med självledarskap från Tuveesson utbildningsportal på APT.

Bemanningsfysioterapeut används fram till 31/5, Första månaden har utvärderats i verksamheten bland fysioterapeuterna och de upplever att deras arbetsmiljö blivit bättre med en resurs till.

Stepping on har avslutats för våren och flertalet personer har fortsatt i balansgrupp eller friskvårdens lätt cirkelmotion.

Utbytet av hjälpmedel fortsätter, de första månaderna har haft lägre kostnader än jämförbara månader förra året. Häggården kommer nu under våren få sina taklyftar utbytta. Sängar ska köpas in för fortsatt utbyte, inväntar dock om vi kan frångå upphandlat sortiment då Värmland inte är nöjd med upphandlad basmadrass. Lokalt och regionalt fortgår arbeten inom olika områden inom området. Det är stort och svårt, verksamheten hamnar dagligen i situationer där vägledning behövs. Åtgärder: Följa statistik och analysera livslängd inom produktgrupperna och ta beslut om vi ska göra avsteg i samråd med övriga kommuner. Ta fram statistik internt och med hjälpmedelsservice löpande. Arbeta systematiskt inom befintlig personalstyrka. Det blir tydligare för varje månad att behov av ytterligare personal i form av hjälpmedelstekniker/Förrådsbiträde med statistik och analyskunskap ökar.

Arbetet med säkerhetsmeddelanden som kommer från tillverkare ökar, just nu pågår ett stort arbete runt ett hjälpmedel som Hagfors kommun använt mycket och personer kunnat bli självständiga om det behöver återtas eller ej utifrån ny bruksanvisning från tillverkaren.

Utifrån den förhandsinformation vi får från regionen så fortsätter tyvärr kostnaderna för resorna med färdtjänst att öka, ur ett kostnadsperspektiv. För våra innevanare ses det positivt att de kan dra nytta av färdtjänst och komma ut på olika typer av aktiviteter.

### SSK/HSL

Sjukfrånvaron under februari låg på 21,1% vilket är 10% mer jämfört med föregående år. Anledningen till denna höga sjukfrånvaro är långtidssjukskrivningar som inte är arbetsrelaterade, samt många korttidssjukskrivningar för covid och influensa.

De nya reglerna för mertid kommer under 2026 få full effekt med ökade kostnader för övertid, eftersom få vikarier finns att tillgå.

Arbete med arbetsdifferentiering pågår i en grupp, detta för att se på möjligheter för undersköterskor att inrikta sig på HSL uppgifter, vilket i förlängningen kan underlätta i sjuksköterskeorganisationen.

Vårens vaccination av covid kommer att utgå, vaccinationen kommer endast att utföras en gång per år och då i samband med höstens influensavaccination.

Årets lönerevision har avslutats.

I slutet av mars genomfördes den första kvalitetskonferensen som är en del av egenkontrollen i verksamheten, en planering finns för genomförande i alla verksamheter.

# Protokoll

2026-04-27

## Individ- och omsorgsutskottet



Beräkning/kalkylering för bemanning och material för en ny korttidsenhet på Samariten 1 pågår samt analys av ett identifierat behov av att föreslå en utökad budget inom sjuksköterskeorganisationen relaterat till högre vårdtyngd.

Aktiviteter inom Nya perspektiv och nära vård som Hagfors bidrar till, har under månaden varit uppstart av två arbetsgrupper. En arbetsgrupp för att uppdatera samverkansavtalet mellan kommunen och vårdcentralen och utforma en prototyp för samverkansmöte. En arbetsgrupp har startat som ska förnya/ta fram ett nytt avtal för sammanhållen journalföring främst för kommunerna och regionen gällande Cosmic Link, med målet att arbeta oss närmare SVOD och sammanhållen planering på 1177.

Revision för SITHS organisationen med höga betyg, hög medvetenhet om vikten av ett proaktivt och systematiskt säkerhetsarbete. Stabil SITHS-organisation med korta beslutsvägar och gott inbördes samarbete. Endast några mindre avvikelser som ska redovisas under april månad.

IOA genomförde en Leda tillsammans dag för enhetschefer och legitimerade, där fokus fanns på att leda tillsammans med inriktning på ekonomi och kvalitet.

### LSS & Socialpsykiatri

Sjukfrånvaron för februari uppgick till 9,3 %, vilket motsvarar en ökning med 1,0 procentenheter i jämförelse med samma period föregående år. Frånvarobilden utgörs av en kombination av korttids- och långtidsfrånvaro. Som tidigare konstaterats går det att relatera den höga sjukfrånvaron direkt med verksamhetens höga övertidskostnader.

Under de senaste två åren har behovet av insatser inom daglig verksamhet ökat kraftigt, vilket har medfört svårigheter att verkställa beslut inom lagstadgad tid. Problematiken förstärks av att en betydande del av de aktuella ärendena inte kan matchas mot befintlig regi vid Björkdungen, och att det är svårare att få till tillgängliga externa placeringar. En växande andel individer har omfattande behov av social anpassning och begränsade sammanhang. Detta kräver att verksamheten utvecklar fler platser i mindre grupper eller enskilda miljöer. För att kunna säkerställa en god kvalitet i sysselsättningen och hantera det ökade inflödet av deltagare har personalbemanningen behövt förstärkas löpande. Denna förstärkning och fortsatta behov i verksamheten analyseras och behöver lyftas inför kommande budgetprocesser.

Behovet av beslutade insatser i form av korttidsvistelse, korttidstillsyn och avlösarservice har uppvisat en tydlig ökning. I likhet med daglig verksamhet rör det sig om insatser som historiskt sett har varit förenade med betydande verkställighetsutmaningar. Då verksamheten i dagsläget saknar en etablerad struktur för korttidsvistelse har försök gjorts att verkställa beslut genom individuella lösningar. Dessa lösningar har dock inte uppnått önskat resultat eller stabilitet. För att säkerställa en rättssäker och hållbar verkställighet av ovannämnda insatser pågår nu ett arbete med att etablera en sammanhållen organisation. Verksamheten har i ett första skede identifierat behov av externa lokaler utanför Björkdungen (lokal som tidigare varit tänkt att kunna verkställa korttidsvistelse) för att möta målgruppens specifika behov. Verksamheten ser också behov av att inrätta en personalgrupp för att kunna säkerställa kontinuitet och kvalitet i utförandet.

# Protokoll

2026-04-27



## Individ- och omsorgsutskottet

De identifierade åtgärderna är också direkt kopplade till verksamhetens systematiska kvalitetsarbete. Genom att bygga upp en stabil struktur adresserar vi de brister som tidigare identifierats i inkomna avvikelser och genomförda Lex Sarah-utredningar.

Enhetscheferna arbetar för närvarande intensivt med att säkerställa bemanningen inför den kommande sommarperioden. Arbetet försvåras av en begränsad tillgång på vikarier, där bristen på personal med adekvat kompetens och erfarenhet är särskilt påtaglig. Rekryteringsarbetet bedrivs löpande genom kontinuerlig annonsering. Verksamheten har tillsammans med andra vård- och omsorgsnära verksamheter genomfört riktade aktiviteter, såsom besök vid relevanta utbildningsanordnare samt deltagande på jobb- och utbildningsmässor.

### Individ och familjeomsorgen (IFO)

Verksamheten arbetar intensivt med omställningsarbetet i framtidens Hagfors. Inom öppenvården pågår både på Barn- och ungdomsgruppen och vuxengruppen ett omställningsarbete. Verksamhetens ambition är att ha många olika lösningar på hemmaplan för att tidigt kunna stötta både barn, unga och vuxna men också för att klara verksamheten inom fastställd budgetram.

Aktivitetskravet kommer att genomföras under året. I Hagfors har verksamheten haft ett långsiktigt mål för att personer ska få arbete, studera eller hamna rätt i välfärden. Detta innebär att mycket av det som ska genomföras i aktivitetskravet finns i Hagfors. Det som behöver byggas upp är aktiviteter för personer med psykisk ohälsa och skadligt bruk och beroende. Målet är att personer utifrån sin förmåga hela tiden ska göra stegförflyttningar, detta för att inte fastnar och kommer vidare.

På IFO är det hög arbetsbelastning och att då samtidigt förändra arbetssättet är utmanande men kommer att genomföras i olika steg. Inom verksamheten finns på de ordinarie tjänsterna personal på alla tjänster förutom vid vuxengruppen, där saknas en socialsekreterare och rekrytering pågår. Bemanningsläget ser bättre ut nu än det gjort under året.

Prognosen för mars månad för enheten är ett överskott med 180 tkr. Det är positivt att verksamheten följer budgeten. IFO:s budget påverkas mycket av det som händer i kommunen framförallt när det gäller tvångsåtgärder LVM och LVU. Detta gör att det är en svår planerad verksamhet när det gäller budgetarbetet.

Barn och ungdomsgrupper följer budgeten. Kostnader för placerade barn har ökat, där kommer kommunen under året att erhålla ett statsbidrag.

Vuxengruppen har i förhållande till budget ett underskott med 125 tkr. Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd var i januari 124, februari 117 och i mars 125. Ökat antal hushåll och en högre norm för försörjningsstöd gör att ekonomiskt bistånd ökar. Fortsatt höga kostnader för skadligt bruk och beroende, här har verksamheten förslag på åtgärder på hemmaplan men detta tar tid och institutionsvården är kostsam. Även om planen är långsiktig i arbetet så finns akuta ärenden som behöver hanteras.

Arbetsmarknadsenheten beräknas att göra ett överskott med 300 tkr. Detta beror på högre intäkter samt lägre lönekostnader. Ersättning för de servicetjänster som finns inom kommunens verksamhet ersätts från migrationsavsättningen.

# Protokoll

2026-04-27

## Individ- och omsorgsutskottet



I Hagfors är verksamheten av god kvalitet och fungerar mycket bra. Servicetjänsterna som finns ute i kommunen är ett stort stöd för övriga verksamheter i kommunen. Samverkan mellan vuxenutbildningen, IFO och AME fortsätter att utvecklas.

### Ekonomiskt resultat

|                                      | Budget jan-<br>mars | Redovisn jan-<br>mars | Årsbudget | Prognos<br>helår |
|--------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------|------------------|
| Verksamheter, tusental<br>kronor     |                     |                       |           |                  |
| Utskott                              | 127                 | 171                   | 506       | 506              |
| Gemensamt individ och<br>omsorg      | 3 935               | 4 264                 | 13 879    | 14 179           |
| Vård och omsorg i ordinärt<br>boende | 26 503              | 26 890                | 110 013   | 111 498          |
| Vård och omsorg i särskilt<br>boende | 23 315              | 25 291                | 95 134    | 100 247          |
| -varav köpt plats                    | 0                   | 0                     | 0         | 1 313            |
| Rehabverksamheten                    | 5 832               | 5 878                 | 21 173    | 21 173           |
| Bostadsanpassning                    | 207                 | 202                   | 900       | 900              |
| Färdtjänst                           | 904                 | 884                   | 4 960     | 5 960            |
| SSK och HSL                          | 6 222               | 6 858                 | 24 584    | 27 084           |
| LSS och socialpsykiatri              | 18 285              | 20 031                | 75 959    | 80 364           |
| -varav personlig assistans           | 7 345               | 8 846                 | 28 555    | 28 760           |
| -varav boende egen regi              | 6 134               | 6 181                 | 27 108    | 27 108           |
| -varav köpt plats                    | 503                 | 861                   | 2 190     | 5 790            |
| ESA                                  | 1 848               | 2 417                 | 6 729     | 5 229            |
| Individ och familjeomsorg            | 12 763              | 12 887                | 52 538    | 52 538           |
| -varav placering barn                | 4 552               | 4 526                 | 18 710    | 18 710           |
| -varav placering vuxna               | 661                 | 768                   | 3 973     | 3 973            |
| -varav ekonomiskt bistånd            | 2 817               | 3 022                 | 11 160    | 11 160           |
| Integration                          | 242                 | -143                  | 825       | 825              |

# Protokoll

2026-04-27

## Individ- och omsorgsutskottet



|                                          |                |                |                |                |
|------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| -varav ensamkommande                     | 46             | -455           | 0              | 0              |
| -varav flyktingmottagande                | 196            | 312            | 825            | 825            |
| Projekt individ och omsorg               | 0              | 559            | 0              | 0              |
| <b>Totalt individ och omsorgsutskott</b> | <b>100 183</b> | <b>106 188</b> | <b>407 200</b> | <b>420 503</b> |

### Sammanfattning

För perioden januari till mars redovisas ett resultat om - 6,0 mkr i förhållande till beslutad budget för avdelningen.

Periodens resultat påverkas negativt av merkostnader i flera verksamheter. Verksamheterna som har kostnader över budget redovisas här i fallande skala; särskilt boende och korttidsverksamheten, LSS/Socialpsykiatri hemtjänsten, sjuksköterskeorganisationen, arbetsmarknadsenheten och hemtjänsten. Vad avser AME är det till störst del släpande intäkter som bidrar till utfallet, inklusive den återsökning från migrationsavsättningen som avses göras för servicetjänster. Även efter tre månader ska prognosen ses som fortsatt något osäker då släpande fakturor och intäkter kan bidra till att utfallet inte är i fas med periodiseringen av budget.

I individ- och omsorgsavdelningens budgetuppföljning prognostiseras en nettokostnad för verksamheten som innebär - 14,8 mkr mot budget. I prognosen ingår en återsökning av medel med 1,5 mkr från migrationsavsättningen avseende kostnader för servicetjänster, vilket finns organiserat vid AME men som ger service till enskilda med insatser och medarbetare inom hemtjänst, särskilt boende och korttids. I prognosen är inte sökta statsbidrag som verksamheten inte fått besked om med. Vissa bidrag väntas besked senare i vår.

Prognosen efter mars är försämrad med 9,4 mkr i jämförelse med årets första prognos. Här följer information kring de större av förändringarna som ligger bakom förändringen. Den största förändringen är att prognos för köpta platser inom LSS/Socialpsykiatri har lagts efter en analys av kostnaderna de tre första månaderna och kostnaderna för helåret 2025 i kombination till analys av varaktigheten på behovet. Dessa köpta platser innebär en försämring med 3,6 mkr på helår. Sjuksköterskeorganisationen har försämrat prognosen med 2,0 mkr utifrån analys av rekryteringsläget, kostnader för övertid och kommande behov av bemanningspersonal under sommaren. 2025 års lönerörelse ledde till att kommunens nattsjuksköterskor fick ett lägre heltidsmått, detta har gjort att deras tjänstgöringsgrad har gått från 67% till 71%. Ingen kompensation för ökade sysselsättningsgrader har utgått, det motsvarar 0,26 aa, ca 230 000 kr/år. Särskilt boende har haft höga kostnader i samband med smittspridning på enheter och sjukfrånvaro, vilket påverkat prognosen negativt med ca 1,1 mkr. Hemtjänsten har identifierat en stor andel timmar avsatt för vak i livets slut under första kvartalet. Resandet med färdtjänst ökar, även om inte utfallet påvisar ökningen fullt ut ligger dialog med handläggare och analys av statistik bakom en dubbling av merkostnaderna på helår till 1,0 mkr.

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2026-04-27

## Individ- och omsorgsutskottet



Om allt i övrigt lika, skulle verksamheten vara med och dela på de medel som finns i verksamhetspotten vilket skulle förbättra avvikelsen med motsvarande summa.

### Förslag till åtgärder

Arbete med stärkt kompetensförsörjning, genom att arbeta förebyggande för att minska sjukfrånvaro, arbeta med friskfaktorer, aktivt medarbetarskap och marknadsföring pågår löpande. Insatser genom ytterligare information kring när medarbetare kan vara i tjänst i samband med smitta föreslås. Arbete med att stärka kunskaper om vårdhygien och smitta krävs även på vissa enheter för att minimera risken att smittspridning uppstår på enheterna.

Rutiner kring förstärkning av personalresurser hålls levande genom återkommande dialoger och genomgångar. I samband med denna verksamhet- och budgetuppföljning har det identifierats att arbete med analys och uppföljning av vak i livets slut behöver genomföras med de olika team som samverkar kring enskilda vid olika enheter.

Fortsatt arbete med att följa upp och utvärdera de på verksamhetsnivå preciserade åtgärderna under 2025 för att skapa förutsättningar under 2026 att verka för en god ekonomisk hushållning. Fördjupade uppföljningar av verksamheten och dess arbete med bemanningsfrågor, aktivitetsplanering och resursfördelning inom särskilt boende prioriteras fortsatt. Aktiviteter i linje med detta framförs under avsnittet för särskilt boende och korttidsboende.

### Handlingar i ärendet

Socialchef Maria Perssons skrivelse

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner verksamhets- och budgetuppföljningen.

### Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

# Protokoll

2026-04-27

Individ- och omsorgsutskottet



## § 64 - Fokusområde: Sjuksköterskeorganisationen

Verksamhetschef Stefan Larsson informerar om skattningstabellen och verksamheten.

# Protokoll

2026-04-27

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2026:176

## § 65 - Revisionssvar/yttrande av granskning av vårdkedjor, läkemedelshantering och införandet av nära vård

Revisorerna i Region Värmland har under en följd av år genomfört gemensamma granskningar tillsammans med revisorerna i länets kommuner beträffande de områden där regionen och kommunerna har ett gemensamt ansvar. Områden som dessa avser vårdkedjor, läkemedelshantering och arbetet med att införa nära vård. Det finns flera beröringspunkter mellan kommunernas och regionens verksamheter. Beröringspunkterna är tydligast i den vård och omsorg som utförs av de olika huvudmännen i så kallade vårdkedjor. Brister i någon del av vårdkedjan kan medföra sämre förutsättningar för andra enheter att fullgöra sin del av arbetet. Läkemedelshantering är en viktig faktor för att vårdkedjan ska fungera. Sedan 2020 utgår även omställningen till nära vård, en del i regionens och kommunernas samverkan kring vården av bland annat äldre. Under 2018 genomfördes en granskning inom samma område, som påvisade ett antal brister. Mot denna bakgrund har revisorerna i Region Värmland och länets samtliga kommuner genomfört en gemensam granskning av vårdkedjor, läkemedelshantering och införandet av nära vård.

Revisionssvaret avser iakttagelser specifika för Hagfors kommun.

Ett länsgemensamt svar kring vidtagna och planerade åtgärder för granskning av vårdkedjor, läkemedelshantering och införandet av nära vård – Region Värmland och värmländska kommuner kommer redovisas under året.

Utifrån den granskning som genomförts är revisorernas samlade bedömning att kommunstyrelsen i Hagfors kommun ska:

- Tydliggör omhändertagandet av mål och målvärden för samverkan
- Tillse ett gemensamt system tillsammans med regionen för uppföljning och analys av avvikelser rörande samverkan, inklusive läkemedelshantering.
- Tydliggör uppföljning och utvärdering av länsgemensamma överenskommelser, styrdokument, avtal och riktlinjer som berör äldre med fokus på resultat och effekter.
- Säkerställ att kompletterande överenskommelser/rutiner med lokala vårdcentraler hänvisar till aktuell länsgemensam överenskommelse.

Kommunrevisorerna har efterfrågat kommunstyrelsens yttrande utifrån rapporten senast 2026-05-31.

### Handlingar i ärendet

Granskningsrapport- granskning, läkemedelshantering och införandet av nära vård.

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2026-04-27

## Individ- och omsorgsutskottet



Revisorernas frågor kring Granskning av vårdkedjor, läkemedelshantering och införandet av nära vård.

Tjänsteskrivelse svar till revisorerna - Revisionsrapport Granskning av palliativ vård

Svar angående åtgärder som kommer vidtas med anledning av iakttagelser från EYs revision om granskning av vårdkedjor, läkemedelshantering och införandet av nära vård

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslag till granskning av nära vård

### Beslutet skickas till

Kommunrevisorerna

Maria Persson, Socialchef, Individ- och omsorgsavdelningen

Isa Nyberg, MAS/verksamhetschef HSL

# Protokoll

2026-04-27

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2026:177

## § 66 - Revisionsrapport SITHS organisationen

Verksamhetsstrateg Kim Henriksson informerar om rapporten.

# Protokoll

2026-04-27

Individ- och omsorgsutskottet



## § 67 - Framtidens socialtjänst - nya SoL

Verksanhetschef Ann-Sofie Ronacher och verksamhetsstrateg Kim Henriksson informerar om framtidens socialtjänst

Aktivitetskrav

Samsjuklighet

Insatser utan behovsprövning

# Protokoll

2026-04-27

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2026:178

## § 68 - Svar på RFSL Värmlands frågor ang hbtqi

RFSL Värmland arbetar för jämlik hälsa och trygghet för HBTQI-personer i länet och möter i vårt arbete människor i många olika livssituationer. De vill genom ett brev uppmärksamma nämnden ansvarig för äldreomsorgen på ett perspektiv som våra medlemmar har lyft i organisationen. Det rör äldre HBTQI-personers livsvillkor i äldreomsorgen, och hur trygghet och tillit till omsorgen kan säkerställas för alla äldre. I brevet finns ett antal frågor som besvaras nedan.

Individ- och omsorgsavdelningen har sett ett behov av att utveckla kunskap och kompetens om HBTQI-personers livsvillkor, innefattande äldre inom äldreomsorgen. Det identifierade behovet är ett av många andra behov av kompetensutveckling, vilka prioriteras utifrån vårt systematiska kvalitetsarbete. Arbetet med frågorna ingår i avdelningens arbete utifrån Plan för god psykisk hälsa i Hagfors, Plan för jämlikhet och delaktighet samt arbetet utifrån avdelningens värdegrund.

Individ- och omsorgsavdelningen bedriver all verksamhet i egen regi inom äldreomsorg, undantag vid behov av köp av enskilda placeringar. I samband med upphandlingar har inte kravet specificerats, utöver personcentrerad omsorg.

### Handlingar i ärendet

Brev; Till nämnden i Hagfors ansvarig för äldreomsorg från RFSL  
Tjänsteskrivelse, Svar till RFSL på frågor till nämnden i Hagfors ansvarig för äldreomsorg, Kim Henriksson, verksamhetsstrateg.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen besvarar RFSL Värmlands frågor genom denna tjänsteskrivelse.

### Beslutet skickas till

RFSL Värmland, robert.olsson@varmland.rfsl.se