

Protokoll

2026-06-01



Individ- och omsorgsutskottet

Plats och tid Sammanträdesrummet stadshuset kl. 13:15 – 16:30

Beslutande Thony Liljemark (OR)
Pernilla Boström (S)
Annika Hagberg (OR)
Tomas Pettersson (S)
Tommy Jansson (OR)

Övriga Niklas Dahlin (S)
Lisbeth Svensson (OR)
Maria Persson, socialchef
Louise Jansson, verksamhetschef
Kim Henriksson, verksamhetsstrateg

Plats och tid för justering Digital justering

Avser paragrafer §75 - §80

Sekreterare
Eva Pettersson

Ordförande
Thony Liljemark

Justerande
Pernilla Boström

Protokoll

2026-06-01

Individ- och omsorgsutskottet



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Individ- och omsorgsutskottet
Sammanträdesdatum	2026-06-01
Datum då anslaget sätts upp	2026-06-05
Datum då anslaget tas ned	2026-06-29
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Eva Pettersson

Protokoll

2026-06-01

Individ- och omsorgsutskottet



Innehållsförteckning

Ärende	Sida
§ 75 - Information från verksamheten.....	4
§ 76 - Verksamhets- och budgetuppföljning individ- och omsorgsutskott januari-april 2026.....	5
§ 77 - Återrapportering av ej verkställda beslut individ- och omsorgsutskottet första kvartalet 2026.....	14
§ 78 - Riktlinje för kommun- och regiongemensamma dokument 2026-2028.....	15
§ 79 - Fokusområde: LSS och Socialpsykiatri.....	18
§ 80 - Anmälningssärenden.....	19
§ 7 - Delegeringsbeslut.....	Error! Bookmark not defined.

Protokoll

2026-06-01

Individ- och omsorgsutskottet



§ 75 - Information från verksamheten

Nuläge:

Rekrytering av enhetschef Lillåsen

Pågående rekrytering av sommarvikarier och flytt av semester för befintlig personal samt feriejobb för ungdomar

Språkrav

Yrkesväg äldreomsorg

Tillsynsärende IVO- Inspektionen för vård och omsorg

Väntelista Särskilt boende

Sjukfrånvarorapportering

Omorganisation inom ledningsfunktioner

Framtidens socialtjänst:

Samsjuklighetsreformen

Lärprocesser

Brottsofferjouren

Tidig rehabilitering i samverkan - TRIS

Protokoll

2026-06-01

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2026:26

§ 76 - Verksamhets- och budgetuppföljning individ- och omsorgsutskott januari-april 2026

Verksamhetsbeskrivning

Avdelningen ansvarar för att tillgodose kommunens medborgare som har behov av stödinsatser, i form av arbetsmarknadsinsatser, beroendevård, budget- och skuldrådgivning, ekonomiskt bistånd, hemsjukvård, LSS-verksamhet, migrationsinsatser, omvårdnad, rehabilitering, social barn- och ungdomsvård, socialpsykiatri samt övriga insatser utifrån LSS.

Avdelningen innefattar verksamheterna arbetsmarknadsenhet, boendestöd, bostadsanpassningsbidrag, daglig verksamhet LSS, dagverksamheter med inriktning demens/social aktivering/rehabilitering, hemtjänst, hjälpmedelsverksamhet, hemsjukvård, individ- och familjeomsorg, korttidsboende, LSS boende, mottagande av nyanlända till Sverige som en länk i kommunens migrationsarbete, personlig assistans, rehabilitering, särskilt boende (äldreboende/demensboende) samt övriga insatser utifrån LSS.

Verksamhet

Avdelningsövergripande

En hög sjukfrånvaro har under början av året en negativ påverkan på verksamheten. Under mars var sjukfrånvaron på avdelningsövergripande nivå 9,52%, vilket är 2,23 procentenhet lägre än föregående månad och 1,85 procentenhet lägre än samma månad 2025. Den höga sjukfrånvaron under första tertialen 2026 har bidragit till en stor volym övertid. Total kostnad för övertid är ca 500 tkr högre 2026 i jämförelse med 2025, LSS/Socialpsykiatri skiljer sig mot övriga verksamheter genom att inte redovisa ökade kostnader för övertid.

Ett stort antal reformer har beslutats eller är på väg att beslutas inom och angränsande till avdelningens verksamhetsområde. De flesta syftar till att accelerera de två stora omställningsprocesserna nära vård och framtidens socialtjänst. Arbete med Framtidens Hagfors pågår genom bland annat arbete kring målgruppen med samsjuklighet och en kommande revidering av riktlinjen för boendestöd. Nationellt kommer besked under april kring den kommande lagförändringen, vilken kommer ge nya förutsättningar och ställa krav på den samverkan som finns idag mellan kommunerna och Region Värmland. För verksamheterna inom avdelningen kommer det ställas ytterligare krav samtidigt som syftet är att främja arbetet för att motverka de utmaningar välfärden står inför. Förberedelser pågår parallellt med kartläggning och analyser av verksamheten för att identifiera övriga behov inför budgetprocessen avseende verksamhetsår 2027. Till viss del kommer vissa statsbidrag kunna finansiera initiala insatser.

Arbete med rekrytering pågår löpande under året, under mars har behov av ytterligare åtgärder inför sommaren identifierats. Fortsatt saknas en stor andel vikarier till verksamheten. Annonsering och uppsökande verksamhet fortgår för att marknadsföra verksamheten.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2026-06-01



Individ- och omsorgsutskottet

Aktiviteter pågår inom Nya perspektiv, systemledningen och nära vård som Hagfors bidrar till, under månaden har arbete fortsatt i arbetsgrupperna för samverkansavtal mellan vårdcentral och kommunen. Arbetet fokuserar just nu på att hitta gemensam statistik för antalet inskrivna i hemsjukvården som sedan ska ligga till grund för vårdvalet. Syftet är att resursfördela läkartiden till alla inskrivna i hemsjukvården, inte endast patienter på SÄBO. Det kommer resultera i en jämnare fördelning av läkarresurser till kommunerna.

Den andra arbetsgruppen som ska förnya/ta fram ett avtal för sammanhållen journalföring, främst gällande Cosmic Link, med målet sammanhållen planering på 1177. Gruppen har under april främst arbetat med att se över befintligt cosmicavtal. Resultatet av arbetet med Cosmic Link avtalet kan leda till att det i en övergångsperiod blir fler inloggningar i olika system för att få fram patientuppgifter vilket kan leda till ökad arbetsbelastning för sjuksköterskor.

Kostnaderna för personal som sitter vak har stigit och åtgärder har påbörjats. Rutinen och administrationen kring vak vid palliativ vård och allvarlig sjukdom ska ses över och följas upp hur den fungerar i det dagliga arbetet. Statistik tas fram för att få en uppfattning om nuläget.

Arbetet i norra noden fokuserar just nu på att vi ska ta fram ett samverkansavtal mellan kommunerna i SUTOHAMU gällande köp av korttidsplatser, för att minska trycket på sjukhuset.

Arbete pågår för att se över statistik och arbetssätt gällande utskrivning, få patienter skrivs ut under helgerna. Det är ett arbete som både kommunen och regionen behöver göra tillsammans. Det kan leda till utökad behov av personalresurser under helgen samtidigt som flödet blir jämnare och lugnare, förhoppningsvis mindre återinläggningar. Statistiken för återinläggningar har stigit. Vi ligger över målvärdet på oplanerade återinskrivningar bland patienter med kommunala insatser. Målvärdet är under 20%, vi ligger i april på 21,8%. Då till alla kommuner sammantaget. Andel listade på Hagfors/Ekshärads vårdcentral som återinskrivs oplanerat är 26,7% vilket är något vi behöver analysera.

Två kvalitetskonferenser är genomförda vilket är en del av egenkontrollen i verksamheten. Upplevelsen är att verksamhetsnära hinder och möjlighet tas upp. Det som är mest aktuellt efter konferens på två SÄBO är en struktur i planering och beställning/signering av HSL uppdrag. Behov av att genomförandeplanen blir digital har tydliggjorts i samband med detta arbete, för att minska arbetsbelastning och säkerhetsrisker.

Hemtjänst

Sedan den senaste rapporteringen föregående månad har timmarna för vak fortsatt att öka. Detta då vi under den första delen av året haft fler personer som valt att spendera sin sista tid i hemmet och då haft behov av personal. Timmarna för vak kommer att fortsätta följas av verksamhetschef tillsammans med enhetscheferna. Rutinen, arbetssättet och årshjulet för palliativ vård kommer även ses över tillsammans med MAS och huvudombud för palliativ vård.

Sjukfrånvaron under februari 2026 är 10,6 %. Jämfört med mars 2025 så var den då 12,9 %. Jämfört med föregående månad 2026, så har det sjunkit två procentenheter. Detta har gjort stor skillnad för övertidskostnaderna.

Protokoll

2026-06-01

Individ- och omsorgsutskottet



Kostnaden för övertid i april har halverats jämfört med kostnaderna i mars.

Det sjunkande antalet förstärkningstimmar som rapporterades om under mars fortsätter även under april och nu har det sjunkit alla månader sedan januari. Trots den sjunkande trenden så är förstärkningstimmarerna nästan tre gånger så stora som samma månad förra året. Vilket visar på att trycket i hemtjänsten fortsatt är högt jämfört med våren 2025. Nattpatrullen har dock fortsatt haft en extra personal varje natt under första delen av året, något som beräknas fortsätta under resterande delen av året, vilket medför en stor extra kostnad.

Sammantaget förstärker detta enhetschefernas bild av att det är ett fortsatt högt tryck på insatser i hemtjänsten gällande personer som behöver vård i livets slut, men att det i övrigt har stabiliserats något gällande sjukfrånvaro och övertid. Vilket också speglar bilden när resursfördelningskontot för hemtjänsten fördelades denna månad då inte hela månadens budget delades ut.

Särskilt boende/Korttidsboende

Samtliga säbon har ett underskott gällande lönekostnader. Detta beror delvis på att vi inte lyckas utnyttja resurstiden effektivt. De flesta boenden har konverterad personal som enbart går på resursschema vilket vi inte kan nyttja fullt ut. Dessa personer kommer att omfördelas till de verksamheter som har behov. Processen kommer att kommuniceras redan nu till berörda medarbetare för att verkställas efter semesterperiodens slut. En annan orsak till underskottet är kostnad för övertid samt korttidsfrånvaro.

Bellmansgården demens har infört en ny schemamodell från mars vilket innebär ett nytt sätt för nyttjande av resurstid för att slippa rekrytera vikarier vid korttidsfrånvaro. Detta har fallit väl ut då lönekostnaderna visa ett positivt resultat under april månad. På totalen är det dock fortfarande ett minusresultat men trenden är ändå positiv.

Sjukfrånvaron för mars 10,6% jämfört med samma månad 2025 då den låg på 14,3%. Fortsatt hög sjukfrånvaro för vissa enheter, främst relaterat till korttidsfrånvaro. När det gäller långtidsfrånvaro har enhetscheferna ett samarbete med personalenheten.

Antalet förstärkningstimmar i april är något högre både jämfört med föregående månad och med april 2025, främst beroende på magsjuka utbrott på ett av våra boenden. I dagsläget har vi inga förstärkningar relaterade till enskilda personer. Antalet timmar för vak, vård i livets slut, är något lägre för perioden jan-april 2026 jämfört med samma period 2025.

Kostnaden för övertid har minskat sedan föregående månad. Brist på vikarier på vissa enheter bidrar till ökade övertidskostnader. Arbete med att få in fler timvikarier pågår under hela året för att minska kostnaderna för övertid.

Under 2026 kommer resursfördelning/planering att införas på samtliga boenden. Sättagården och Bellmansgården säbo kommer att starta innan sommaren och under hösten kommer införande på Lillåsen och Bellmansgården demens att ske. Sättagården har planerat att starta med planering den 18 maj.

Protokoll

2026-06-01

Individ- och omsorgsutskottet



Utifrån avvikelser och Lex-Sarahrappporter är det tydligt att vi har kvalitetsbrister som kan hänföras till avsaknad av planering på våra boenden. Under första kvartalet 2026 har det inkommit ett flertal Lex-Sarahrappporter som gäller brister i planering och hygien, men även ett flertal HSL-avvikelser relaterat till brister i läkemedelshantering. Det är många insatser som ska utföras under ett dygn vilket behöver säkerställas genom någon form av resursfördelning/planering för att underlätta för personalen och säkerställa en god arbetsmiljö. En annan anledning är också för att ge enhetscheferna ett verktyg för att bättre kunna bedöma behovet av vårdtyngd och eventuell förstärkning, men också för att säkerställa att den enskilde får sina behov/insatser tillgodosedda.

Trycket på korttids har varit något mindre under perioden. Till och från har det funnits lediga platser vilket har medfört att vi kunnat avlasta hemtjänsten vid svikt i hemmet. Vi köper fortsatt extern plats till en person med särskilda behov.

Verksamheten ser över någon form av underlag för att kunna redovisa faktisk personaltäthet. Detta är en process som innebär ökat administrativt arbete vilket kommer att kräva en implementeringsfas. Förhoppningen är att vi kommer att kunna börja redovisa den faktiska personaltätheten med start under hösten.

Rehab

Sjukfrånvaron sjunker i verksamheten, jämfört med de två första månaderna i år. Under mars låg sjukfrånvaron på 7,3% jämfört med 5,6% mars 2025. Sjukfrånvaron har påverkat verksamheterna, och resursfördelning har fått gjorts varje vecka så att de mest prioriterade verksamheterna har kunnat vara öppna.

Ärendemängden är hög vilket påverkar arbetsbelastning inom samtliga verksamheterna. Dessutom är det en hel del nya avtal som påbörjas gällande hjälpmedel, förskrivarna behöver uppdatera sig om produkterna på hjälpmedels service i Karlstad under våren. Inköpen av hjälpmedel har varit lägre än tidigare år de första månaderna. Dels att vi inte behövt byta ut lika mycket hjälpmedel på grund av livslängden samt att det är en otrolig rullians på hjälpmedel åter till förrådet, så verksamheten har klarat behovet som varit med mycket av det som finns i förrådet. Inte lika mycket ny beställningar har behövts göras.

Häggården kommer i slutet av maj få sina taklyftar utbytta. Sängar ska köpas in för fortsatt utbyte, problem föreligger dock fortfarande med upphandlad basmadrass. Lokalt och regionalt fortgår arbeten inom olika områden inom området. Det är stort och svårt, verksamheten hamnar dagligen i situationer där vägledning behövs. Åtgärder: Följa statistik och analysera livslängd inom produktgrupperna och ta beslut om vi ska göra avsteg i samråd med övriga kommuner. Ta fram statistik internt och med hjälpmedelsservice löpande. Arbeta systematiskt inom befintlig personalstyrka. Det blir tydligare för varje månad att ytterligare personal i form av hjälpmedelstekniker/förrådsbiträde med statistik och analyskunskap behövs. Hjälpmedelsservice har signalerat samma och har skrivit fram till hjälpmedelsnämnden för beslut att utökning av personalstyrka behövs med 2 årsarbetare för att klara kraven utifrån MDR.

Arbetet med säkermetsmeddelanden som kommer från tillverkare ökar, just nu pågår ett stort arbete runt ett hjälpmedel som Hagfors kommun använt mycket och personer kunnat bli självständiga om det behöver återtas eller ej utifrån ny bruksanvisning från tillverkaren.

Protokoll

2026-06-01



Individ- och omsorgsutskottet

Hagfors kommun har ett stort antal som ännu inte bedömts utifrån säkerhetsmeddelandet. Idagsläget har vi fått ersätta med vårdäng hos några personer istället så att personen ska kunna klara sig självständigt fortsättningsvis och inte behöva hemtjänst insatser.

Verksamheten fortsätter att arbeta med medarbetarskap och självledarskap från Tuveesson utbildningsportal på APT:er. Målet är ett avsnitt på varje APT. Bemanningfysioterapeut förlängs från 31/5 fram till 17/6. Kontinuerlig utvärdering görs i verksamheten bland fysioterapeuterna och de upplever att deras arbetsmiljö blivit bättre med en resurs till.

SSK/HSL

Sjukfrånvaro under mars låg på 17,46% under samma period 2025 låg sjukfrånvaron på 10,73%. Fortfarande långtidssjukskrivningar som ger den höga sjukfrånvaron. Fortsatt höga kostnader när pass för sjukskrivna ska besättas med ordinarie personal, detta beroende på att tillgång till vikarier är låg. Genomgång och analys av personalbilagan för sjuksköterskor har genomförts tillsammans med ekonom för att få en klar bild av hur bemanningen ser ut. Ven viktig del i att skapa förutsättningar att skapa förutsättningar att minska överkostnader samt att förbereda inför överlämnande till ny verksamhetschef.

Behov finns att rekrytera sjuksköterska och annons kommer att läggas ut under v.20.

Kostnaden för vak hos palliativa patienter har under året stigit markant, arbete kommer påbörjas för att analysera orsaken till denna ökade kostnad.

Beräkning och kalkylering för bemanning och material för en ny korttidsenhet på Samariten 1 har processats samt underlag för utökad budget inom sjuksköterskeorganisationen relaterat till högre vårdtyngd inom ramen för budgetprocessen inför 2027 med plan för 2028 och 2029.

I slutet av mars genomfördes den första kvalitetskonferensen som är en del av egenkontrollen i verksamheten, en planering finns för genomförande i alla verksamheter.

LSS & Socialpsykiatri

Sjukfrånvaron för mars uppgick till 9,6 %, vilket motsvarar en minskning med 0,6 procentenheter i jämförelse med samma period föregående år. Frånvarobilden utgörs av en kombination av korttids- och långtidsfrånvaro. Långtidsfrånvaron är i de flesta ärenden inte arbetsrelaterade. Som tidigare konstaterats går det även nu att relatera den ändå fortsatta höga sjukfrånvaron direkt med verksamhetens höga övertidskostnader.

I tidigare uppföljningar har behovet av att skapa rätt förutsättningar för en välfungerande korttidsvistelse tydliggjorts. Verksamheten har nu genomfört platsbesök i flera potentiella lokaler. För närvarande inväntar verksamheten, i samråd med samhällsbyggnadsavdelningen, ett avtalsförslag från en extern hyresvärd för att komma vidare i processen.

Protokoll

2026-06-01

Individ- och omsorgsutskottet



Får verksamheten tillgång till dessa lokaler ser man också en möjlighet att på den tid som det inte bedrivs korttidsvistelse och korttidstillsyn kunna utnyttja lokalerna för att underlätta den britst på lokalutrymme som finns inom daglig verksamhet.

Inför höstterminen bedömer verksamheten att behovet av att förvärva elevhemsplatser kommer att öka. Detta beror på att ett större antal elever har sökt gymnasieutbildningar på annan ort, då de önskade programmen inte ingår i hemkommunens utbildningsutbud.

Ett förstärkningsbehov inom nattpatrullen har tidigare identifierats, dels till följd av ökade omvårdnadsbehov nattetid inom LSS-verksamheten. Genom att nyttja nattpatrullen kan verksamheten bibehålla nuvarande grundbemanning utan schemaomläggningar. Eftersom befintliga scheman bygger på jourtjänstgöring (enligt bilaga J), där planerade insatser inte får förekomma, utgör nattpatrullen en förutsättning för att undvika en övergång till vaken nattpersonal, en omställning som också skulle medföra betydande negativa resultateffekter.

Sommarbemanningen är i fokus för enhetscheferna och erbjudandet om "flytt av semester" har vid denna uppföljning inte fått den effekt man önskat. Specifik annons finns ute, men ansökningarna är inte många. Tillgång till vikarier är inte i enlighet med behovet och försvårar planeringen för enhetscheferna gällande sommarens bemanning. För att minimera risker och stärka kvaliteten för de enskilda arbetar enhetscheferna nu också med en tvärfunktionell resursplanering. Detta innebär att ordinarie personal prioriteras och omfördelas där behoven är som störst för att skapa en hållbar bemanningsstruktur under sommarmånaderna.

Individ- och familjeomsorg (IFO)

Verksamheten arbetar intensivt med omställningsarbetet i framtidens Hagfors. Inom öppenvården pågår både på Barn- och ungdomsgruppen och vuxengruppen ett omställningsarbete. Verksamhetens ambition är att ha många olika lösningar på hemmaplan för att tidigt kunna stötta både barn, unga och vuxna men också för att klara verksamheten inom fastställd budgetram.

Aktivitetskravet kommer att genomföras under året. I Hagfors har verksamheten haft ett långsiktigt mål för att personer ska få arbete, studera eller hamna rätt i välfärden. Detta innebär att mycket av det som ska genomföras i aktivitetskravet finns i Hagfors. Det som behöver byggas upp är aktiviteter för personer med psykisk ohälsa och skadligt bruk och beroende. Målet är att personer utifrån sin förmåga hela tiden ska göra stegförflyttningar, detta för att inte fastnar och kommer vidare.

På IFO är det hög arbetsbelastning och att då samtidigt förändra arbetssättet är utmanande men kommer att genomföras i olika steg. Inom verksamheten har ytterligare en person sagt upp sej och då saknar vi personal både inom Barn och ungdom och vuxengruppen. Flera av våra grannkommuner har ett betydligt högre löneläge vilket försvårar våra möjligheter att rekrytera och behålla personal. Detta får till följd att konsult kommer behöva att anlitas.

Protokoll

2026-06-01

Individ- och omsorgsutskottet



IFO:s kostnader påverkas mycket av det som händer i kommunen framförallt när det gäller placeringar av barn och unga, skadligt bruk och beroende samt tvångsåtgärder LVM och LVU. Detta gör att det är en svår planerad verksamhet när det gäller budgetarbetet. Avdelningen utvärderar kostnader och intäkter löpande för att ha en god kontroll över ekonomin. I förhållande till prognosen beräknas avdelningen göra ett underskott med 420 tkr.

Barn och ungdomsgrupper har en prognos i nivå med budgeten. En viss överkostnad redovisas till och med april, anledningen till underskottet är främst kostnad för konsult. För placerade barn har kommunen erhållit ett stadsbidrag så därav det relativt låga underskottet.

Vuxengruppen har i förhållande till budget ett underskott med 110 tkr. Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd var i januari 124, februari 117, mars 125 och april 125. Ökat antal hushåll, en högre norm för försörjningsstöd, ökade hyreskostnader samt el kostnader gör att ekonomiskt bistånd ökar. Avtal om insatser i form av Previct i öppenvården har ökat (Previct innebär att drogfrihet kan kontrolleras dagligen då man gör utandningsprov hemma som skickas till handläggare). Vuxengruppen beräknas att göra ett underskott i förhållande till den lagda prognosen med 420 tkr. Detta med anledning av ökade kostnader för ekonomiskt bistånd med 220 tkr samt Previct 200 tkr.

Arbetsmarknadsenheten beräknas att göra ett underskott med 1,5 mkr. Detta beror på kostnaden för servicetjänster men även positiva effekter av högre intäkter samt lägre lönekostnader. Ersättning för de servicetjänster som finns inom kommunens verksamhet ersätts från migrationsavsättningen. I Hagfors är verksamheten av god kvalitet och fungerar mycket bra. Servicetjänsterna som finns ute i kommunen är ett stort stöd för övriga verksamheter i kommunen. Samverkan mellan vuxenutbildningen, IFO och AME fortsätter att utvecklas. Verksamheten beräknas kunna följa budget.

Åtgärder för att sänka kostnaderna är att verksamheten har sagt upp flera licenser med Previct. Ha god kontroll på våra intäkter och utgifter.

Ekonomiskt resultat

(Verksamheter, tusental kronor)	Budget jan-april	Redovisn jan-april	Årsbudget	Prognos helår
Utskott	170	227	506	506
Gemensamt individ och omsorg	5 153	5 210	14 631	14 931
Vård och omsorg i ordinärt boende	36 731	37 092	114 916	116 521
Vård och omsorg i särskilt boende	34 393	36 465	105 983	111 096

Protokoll

2026-06-01

Individ- och omsorgsutskottet



Rehabverksamheten	8 441	9 010	23 457	23 382
Bostadsanpassning	279	299	900	900
Färdtjänst	1 357	891	4 960	5 960
SSK och HSL	8 577	9 481	25 748	28 088
LSS och socialpsykiatri	25 783	28 003	81 145	86 165
-varav personlig assistans	9 959	11 699	30 083	30 668
-varav boende egen regi	8 776	8 943	28 901	29 031
ESA	2 588	3 452	7 385	7 385
Individ och familjeomsorg	17 765	17 920	54 495	54 695
-varav placering barn	6 174	6 084	18 710	18 710
-varav placering vuxna	991	1 062	3 973	3 973
-varav ekonomiskt bistånd	3 741	4 096	11 380	11 380
Integration	315	37	975	975
-varav ensamkommande	47	-455	0	0
-varav flyktingmottagande	268	492	975	975
Projekt individ och omsorg	0	728	0	0
Totalt individ och omsorgsutskott	141 552	148 815	435 101	450 604

Protokoll

2026-06-01



Individ- och omsorgsutskottet

Sammanfattning

För perioden januari till april redovisas ett resultat om - 7,4 mkr i förhållande till beslutad budget för avdelningen.

Periodens resultat påverkas negativt av merkostnader i flera verksamheter. Verksamheterna som har kostnader över budget redovisas här i fallande skala; LSS/Socialpsykiatri, särskilt boende och korttidsverksamheten, individ- och familjeomsorgen, sjuksköterskeorganisationen, projektkonton, hemtjänsten samt avdelningsövergripande. Vad avser individ- och familjeomsorgen är det kostnader på AME avseende servicetjänster, vilket finns organiserat vid AME men som ger service till enskilda med insatser och medarbetare inom hemtjänst, särskilt boende och korttids.

I individ- och omsorgsavdelningens budgetuppföljning prognostiseras en nettokostnad för verksamheten som innebär - 15,5 mkr mot budget. I prognosen ingår en återsökning av medel med 1,87 mkr från migrationsavsättningen vilket avseende kostnader för servicetjänster samt kompensation för kostnader för ekonomiskt bistånd. I prognosen är inte sökta statsbidrag som verksamheten inte fått besked om med.

Prognosen efter april är försämrad med 0,7 mkr i jämförelse med årets första prognos. Förändringen består av reviderade prognoser till det sämre avseende LSS/Socialpsykiatri, Individ- och familjeomsorgen, migration och hemtjänst. Positiva revideringar av prognosen, om lägre, redovisas av sjuksköterskeorganisationen och rehabverksamheten. Prognosen för särskilt boende / korttidsboende förändras inte i samband med denna uppföljning.

Om allt i övrigt lika, skulle verksamheten vara med och dela på de medel som finns i verksamhetspotten vilket skulle förbättra avvikelsen med motsvarande summa.

Förslag till åtgärder

Fortsatt arbete med att följa upp och utvärdera de på verksamhetsnivå preciserade åtgärderna för att skapa förutsättningar under 2026 att verka för att minska den negativa prognosen. Fördjupade uppföljningar av verksamheten och dess arbete med bemanningsfrågor, aktivitetsplanering och resursfördelning inom särskilt boende prioriteras tillsammans med översyn av kostnader för LSS/Socialpsykiatri samt sjuksköterskeorganisationen. Aktiviteter och åtgärder i linje med detta framförs under respektive verksamhets avsnitt.

Handlingar i ärendet

Socialchef Maria Perssons skrivelse

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner verksamhets- och budgetuppföljningen.

Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

Protokoll

2026-06-01

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2026:30

§ 77 - Återrapportering av ej verkställda beslut individ- och omsorgsutskottet första kvartalet 2026

Kommunerna har skyldighet att rapportera gynnande beslut, enligt 2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL, samt 9 § LSS, som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, eller om avbrott i verkställigheten skett och insats ej verkställts igen inom tre månader. Rapporteringen av ej verkställda beslut innefattar vård och omsorgsinsatser, omsorg av personer med funktionsnedsättning samt individ och familjeomsorg.

Rapporteringen sker en gång per kvartal till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). I samband med rapporteringen till IVO, rapporterar verksamheten till Individ- och omsorgsutskottet. Till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige sker redovisning vid två tillfällen per år.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse, Socialchef Maria Perssons skrivelse, 2026-06-29.

Rapport 1a kvartalet 2026 ej verkställda beslut, 2026-05-11, verksamhetschefer Individ- och omsorgsavdelningen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner återrapporteringen och uppföljningen av ej verkställda beslut.

Beslutet skickas till

Individochomsorgsavdelningsledningsgrupp@hagfors.se

Protokoll

2026-06-01

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2026:210

§ 78 - Riktlinje för kommun- och regiongemensamma dokument 2026-2028

Bakgrund

Region Värmland och Värmlands kommuner har gemensamt beslutat att ha gemensamma utgångspunkter för samverkan. Utgångspunkterna fungerar som ett gemensamt förhållningssätt i samverkan och kan användas både som kompass och arbetsverktyg. De hjälper till att hålla fokus på det som är viktigast – invånaren – samtidigt som de skapar en gemensam kultur där tillit, ansvar och lärande står i centrum. Genom att återkoppla till utgångspunkterna i dialoger, ställningstagande och planering kan samsyn stärkas, roller tydliggöras och samarbete främjas. De gemensamma utgångspunkterna är:



En riktlinje har tagits fram inom ramen för Nya perspektiv och bygger på rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) om lagstadgade samverkansöverenskommelser. Den svarar mot behovet av en tydlig och gemensam struktur för hur kommunerna i Värmland och Region Värmland hanterar gemensamma dokument.

Syftet med riktlinjen är att skapa en gemensam struktur och systematik för framtagande, hantering och uppföljning av kommun- och regiongemensamma dokument i Värmland. Riktlinjen ska fungera som ett

Protokoll

2026-06-01

Individ- och omsorgsutskottet



stöd i arbetet med att utveckla samverkan mellan parterna och säkerställa att dokumenten bidrar till värde för invånaren genom tydlighet, tillgänglighet och gemensamma arbetssätt. Riktlinjen beskriver:

- vem som ansvarar för olika delar av processen
- hur framtagande, revidering, uppföljning och avveckling ska gå till,
- samt vilka krav som ställs på innehåll och struktur.

De ingående parterna är Region Värmland samt Värmlands kommuner (Arvika, Eda, Filipstad, Forshaga, Grums, Hagfors, Hammarö, Karlstad, Kil, Kristinehamn, Munkfors, Storfors, Sunne, Säffle, Torsby, Årjäng).

De verksamheter som omfattas är inom områdena barn- och utbildning, socialtjänst, vård och omsorg samt hälso- och sjukvård inklusive tandvård.

Målet för arbetet är:

- Kommun- och regiongemensamma dokument ska vara välkända, lättillgängliga och sökbara för kommuner och regionen.
- Kommun- och regiongemensamma dokument ska följas upp och tillämpas i praktiken.
- Kommun- och regiongemensamma dokument ska följa beskriven struktur och systematik.
- Det ska finnas ett tydligt register över gällande kommun- och regiongemensamma dokument och Beredningsgruppen ska ha överblick och bevaka behovet av revidering.

För att ge förutsättningar att gemensamma dokument är välkända, lättillgängliga och sökbara finns en gemensam struktur för ställningstagande och en gemensam process för framtagande, revidering och avveckling. Processen innehåller följande steg: initiering, framtagande/revidering, implementering, uppföljning och eventuell avveckling. Varje steg beskrivs i riktlinjen.

Samtliga beslutade kommun- och regiongemensamma dokument publiceras på webbplats som är lätt tillgänglig och känd för kommuner och regionen. Publiceringen länkar till Vida (extern åtkomst).

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse riktlinje för kommun- och regiongemensamma dokument 2026-2028, Maria Persson socialchef, Jenny Dahlin skolechef
Bilaga - Riktlinje hantering av kommun- och regiongemensamma dokument.

Protokoll

2026-06-01

Individ- och omsorgsutskottet



Förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Hagfors kommun beslutar att anta riktlinjen för kommun- och regiongemensamma dokument 2026-2028 samt åtar sig att arbeta i enlighet med riktlinjens innehåll.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Maria Persson, Socialchef

Region Värmland e-post: region@regionvarmland.se, med ämnesrad RS/261137.

Protokoll

2026-06-01

Individ- och omsorgsutskottet



§ 79 - Fokusområde: LSS och Socialpsykiatri

Verksanhetschef LSS och socialpsykiatri Louise Jansson informerar om LSS verksamheten.

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2026-06-01

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2026:22

§ 80 - Anmälningssärenden

Dnr KS 2026:11, handling 1875

Anslutningsavtal säker digital kommunikation - Digg

Synpunkter/klagomål

Dnr KS 2026:16, handling 1950

Aktivitet för personer med hemtjänst, trivselpeng

Delegeringsbeslut

Dnr KS 2026:8, handling 2483

Delegeringsbeslut LSS april

Dnr KS 2026:8, handling 2484

Delegeringsbeslut LSS socialpsykiatri SoL april

Dnr KS 2026:8, handling 2485

Delegeringsbeslut hemtjänst april

Dnr KS 2026:8, handling 2496

Delegeringsbeslut januari - mars Bou

Dnr KS 2026:8, handling 2497

Delegeringsbeslut januari - mars familjerätt

Dnr KS 2026:8, handling 2498

Delegeringsbeslut januari - mars vuxenifo

Dnr KS 2026:8, handling 2501

Ordförandebeslut LVM

Domar

Dnr KS 2026:40, handling 2499

Dom 2026-04-24 i mål nr 1839-26, LVM

Dnr KS 2026:40, handling 2500

Dom 2026-05-05 i mål nr 1839-26, LVM

Beslut

Individ- och omsorgsutskottet godkänner redovisade anmälningssärenden

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Glenn Thony Liljemark
TID: 2026-06-03 08:24:53 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _63407336decb33b8553b9a0a195d0bd7



NAMN: PERNILLA MARGARETA BOSTRÖM
TID: 2026-06-03 19:30:50 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _80badbba58068e3db390a60094c31f78



NAMN: EVA PETERSSON
TID: 2026-06-04 08:51:01 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _42854df5134e7d2d59f9a1b49ca05911



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-06-04 08:51:06 +02:00
Ref: 340881SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)