

Protokoll

2026-03-30



Individ- och omsorgsutskottet

Plats och tid Sammanträdesrummet, stadshuset kl. 13:15 – 17:00

Beslutande
Thony Liljemark (OR)
Pernilla Boström (S)
Camilla Hülphers (OR), §§ 47-49, kl 13:15-15:20
Tomas Pettersson (S)
Annika Hagberg (OR)
Maria Bertelsen (OR) ersätter Camilla H, §§ 50-56

Övriga

Niklas Dahlin (S)
Lisbeth Svensson (OR)
Maria Persson, socialchef
Ann-Sofie Ronacher, verksamhetschef
Louize Antonsen Lindqvist enhetschef
Kim Henriksson, verksamhetsstrateg
Eva Pettersson, sekreterare

Plats och tid för justering Digital justering

Avser paragrafer §47 - §56

Sekreterare

Eva Pettersson

Ordförande

Thony Liljemark

Justerande

Pernilla Boström

Protokoll

2026-03-30

Individ- och omsorgsutskottet



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Individ- och omsorgsutskottet
Sammanträdesdatum	2026-03-30
Datum då anslaget sätts upp	2026-04-02
Datum då anslaget tas ned	2026-04-24
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Eva Pettersson

Protokoll

2026-03-30

Individ- och omsorgsutskottet



Innehållsförteckning

Ärende	Sida
§ 47 - Verksamhetsberättelse.....	4
§ 48 - Kvalitetsberättelse.....	5
§ 49 - Patientsäkerhetsberättelse.....	6
§ 50 - Verksamhets- och budgetuppföljning januari – februari.....	7
§ 51 - Verksamhetsplan.....	14
§ 52 - Undantag från dygnsvila.....	15
§ 53 - Överenskommelse om samverkan kring personer med psykiska funktionsnedsättningar och personer med skadligt bruk och beroendeproblematik.....	17
§ 54 - Information från verksamheten.....	18
§ 55 - Framtidens socialtjänst.....	19
§ 56 - Anmälningssärenden.....	20

Protokoll

2026-03-30

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2026:143

§ 47 - Verksamhetsberättelse

Individ- och omsorgsavdelningen har upprättat verksamhetsberättelse för 2025. Syftet med verksamhetsberättelsen är att ge utskottet samt kommunstyrelsen i form av kommunens socialnämnd en beskrivning av verksamhetsåret, avseende avdelningens verksamhet, utveckling, framtidsfrågor samt ekonomiska resultat.

Individ- och omsorgsavdelningens verksamhetsberättelse för 2025 finns sammanfattad i ett kapitel i den kommunövergripande verksamhetsberättelsen som beslutas av kommunfullmäktige i samband med bokslutet för 2025.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse Verksamhetsberättelse Individ- och omsorgsavdelningen 2025
Socialchef Maria Perssons skrivelse 2026-04-13
Verksamhetsberättelse för Individ- och omsorgsavdelningen 2025

Förslag till beslut

Individ- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna Individ- och omsorgsavdelningens verksamhetsberättelse för 2025.

Beslutet skickas till

Socialchef Maria Persson

Protokoll

2026-03-30

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2026:102

§ 48 - Kvalitetsberättelse

Kvalitetsberättelsen för Individ- och omsorgsavdelningen är en sammanfattning över hur kvalitetsarbetet har bedrivits under 2025, vilka åtgärder som vidtagits och vilka resultat som uppnåtts samt mål för 2026.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse kvalitetsberättelse 2025, Maria Persson
Kvalitetsberättelse individ- och omsorgsavdelningen 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner individ- och omsorgsavdelningens kvalitetsberättelse för 2025.

Beslutet skickas till

Maria Persson, Socialchef

Protokoll

2026-03-30

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2026:141

§ 49 - Patientsäkerhetsberättelse

Patientsäkerhetsberättelsen är en sammanfattning över hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under 2025, vilka strategier, mål och resultat som uppnåtts.

Isa Nyberg MAS/ Verksamhetsansvarig HSL och Carina Wiberg MAR/ verksamhetschef rehab har informerat Individ- och omsorgsutskottets ledamöter om Patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivare 2023, på utskottets sammanträde 2026-03-02 och berättelsen går vidare till godkännande i kommunstyrelsen.

Handlingar i ärendet

Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare 2025.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivare 2025.

Beslutet skickas till

Isa Nyberg, MAS/Verksamhetsansvarig HSL
Carina Wiberg, MAR/Verksamhetschef Rehab
Maria Persson, Socialchef

Protokoll

2026-03-30



Individ- och omsorgsutskottet

Dnr KS/2026:26

§ 50 - Verksamhets- och budgetuppföljning januari – februari

Verksamhetsbeskrivning

Avdelningen ansvarar för att tillgodose kommunens medborgare som har behov av stödinsatser, i form av arbetsmarknadsinsatser, beroendevård, budget- och skuldrådgivning, ekonomiskt bistånd, hemsjukvård, LSS-verksamhet, migrationsinsatser, omvårdnad, rehabilitering, social barn- och ungdomsvård, socialpsykiatri samt övriga insatser utifrån LSS.

Avdelningen innefattar verksamheterna arbetsmarknadsenhet, boendestöd, bostadsanpassningsbidrag, daglig verksamhet LSS, dagverksamheter med inriktning demens/social aktivering/rehabilitering, hemtjänst, hjälpmedelsverksamhet, hemsjukvård, individ- och familjeomsorg, korttidsboende, LSS boende, mottagande av nyanlända till Sverige som en länk i kommunens migrationsarbete, personlig assistans, rehabilitering, särskilt boende (äldreboende/demensboende) samt övriga insatser utifrån LSS.

Verksamhet

Avdelningsövergripande

En hög sjukfrånvaro har under början av året en negativ påverkan på verksamheten. Under januari var sjukfrånvaron på avdelningsövergripande nivå 12,26% vilket är 2,84 procentenhet sämre än föregående månad och 1,67 procentenhet sämre än samma månad 2025. Under månaden har olika typer av smitta påverkat korttidsfrånvaron negativt, vilket även påverkat verksamheten i februari.

Under de två första månaderna har arbete pågått med att utvärdera föregående verksamhetsår och ta fram en reviderad verksamhetsplan för 2026. Arbetsledarträffar har genomförts på avdelningsnivå som samlar alla avdelningen arbetsledare, dessa träffar kommer genomföras fyra gånger per år och vid två tillfällen är legitimerade yrkesgrupper med. De gemensamma träffarna har fokus på det systematiska kvalitetsarbetet. Arbete med Framtidens Hagfors pågår genom flera aktiviteter. Bland annat genom deltagande i Lärprocessen för framtidens socialtjänst, dialog i olika interna arbetsgrupper, workshops kring målgruppen med samsjuklighet och utveckling av insatser utan behovsprövning. Arbetet med att prioritera delar i Värmlands gemensamma plan för primärvård har fortsatt på regional, nod och lokal nivå. En del i nära vård arbetet är att ta del av resurserna inom projektet Omtänkt som stöd för omställningen. En workshop har hållits och en är planerad i mars.

Under början av året har avdelningen arbetat med att ta fram förslag på åtgärder inför att en investering av ytterligare platser inom särskilt boende kan tas i bruk. Arbetet har koncentrerats till att se på förutsättningar att tillskapa en ny korttidsavdelning i fastigheten Samariten.

Protokoll

2026-03-30

Individ- och omsorgsutskottet



Hemtjänst

Sjukfrånvaron under januari är 13,3 %. Jämfört med januari 2025 så var den då 13,1%. Enskilda enheter har hög sjukfrånvaro, något som de senaste månaderna kan härledas till utbrott av olika sjukdomar som spridits. Det har framförallt varit korttidsfrånvaron som varit hög under januari.

Antalet förstärkningstimmar som är beställda i Timepool under januari och februari, ligger på betydligt högre nivåer än början på 2025. De ligger på jämförbara nivåer med slutet av 2025. Nattpatrullen har haft en extra personal varje under både januari och februari relaterat till hög arbetsbelastning.

Belägningsgraden i planeringen, det mått som mäter hur mycket personalen har planerat i sin planering, ligger fortsatt stabilt över 80 % både i januari och februari. Enskilda grupper sticker ut och har ett högre mått än 80 %.

Kostnaden för övertid har varit lite högre januari 2026 än januari 2025, men ändå på jämförbara nivåer.

Allt detta, förstärkningstimmar, belägningsgraden och kostnaden för övertid stärker enhetschefernas bild av att det är ett fortsatt högt tryck på insatser i hemtjänsten.

Särskilt boende/Korttidsboende

Sjukfrånvaron för januari är 13,2% jämfört med januari 2025 då den låg på 13,3%. Enskilda enheter har en hög sjukfrånvaro, främst relaterat till korttidsfrånvaro. När det gäller långtidsfrånvaro har enhetscheferna ett samarbete med personalenheten.

Antalet förstärkningstimmar under januari är lågt jämfört med januari 2025. Under februari har det skett en stor ökning av antalet timmar som är relaterat till ett långvarigt utbrott av smitta på ett av våra boenden.

Tidigare förstärkningar relaterade till enskilda personer har minskats under perioden för att helt försvinna i en plan inför utgången av mars.

Kostnaden för övertid är ungefär på samma nivå som januari 2025. Arbete med att få in fler timvikarier pågår under hela året för att minska kostnaderna för övertid.

Vad gäller kvalitetsarbete så har verksamheten utrett ett antal synpunkter/klagomål och Lex Sarah rapporter utifrån brister i bemötande och basal omvårdnad. Arbete pågår för att identifiera de olika enheternas behov av verktyg för att arbeta med resursfördelning, aktivitets- och insatssplanering, vilket är en åtgärd som återkommer i flera av dessa utredningar.

Verksamheten köper en korttidsplats just nu där vi väntar på beslut om boende. Vi har även köpt extern korttidsplats i 4 veckor under januari och februari. Till individer på väntelistan för SÄBO har vi kunna erbjuda platser men det har tillkommit nya ansökningar vilket gör att listan fyllts på. Vi har även kunnat erbjuda platser på demensboende men det antalet har ökat något då det inkommit ett flertal nya ansökningar. Sista kvartalet 2025 redovisades 7 beslut som inte är verkställda inom tre månader.

Protokoll

2026-03-30



Individ- och omsorgsutskottet

I januari och februari har nulägesbilder givits i samband med KS sammanträden, väntelistan gick från 24 st individer i januari till 21 st individer i februari

Rehab

Årets första månader har börjat med hög sjukfrånvaro, verksamheten har drabbats av mycket korttids frånvaro. Det har stundtals varit svårt att få ihop verksamheten utan att ställa in. Verksamheten har varit mycket flexibla och ställt om och bytt arbetsplatser för att få täckning inom de mest prioriterade verksamheterna.

Medarbetarbarometern för 2025 har presenterats för verksamheten, resultatet har sjunkit något inom vissa områden som verksamheten behöver arbeta mer med under året. Verksamheten har arbetat med självledarskap från Tuveesson utbildningsportal. Inom fysioterapeut området är det ett ökat behov av insatser vilket resulterat i sjukskrivningar. Förstärkning behövs, ett vikariat har annonserats utan någon aktuell sökande. Från den 1 mars har en bemanningsfysioterapeut tillsatts fram till 31 maj. Omfördelning av legitimerade har gjorts för att få bättre täckning samt fördelat utifrån ärende mängd i de olika hemtjänstgrupper och boenden. Trots full bemanning av fysioterapeut så räcker inte resurserna till och ett behov har identifierats av ytterligare 1-2 tjänster utifrån ökade behov.

Aktiviteter inom ramen för Framtidens Värmland och gemensam plan för primärvård fortsätter, ytterligare en kurs "Stepping on" (kurs i fallförebyggande) har påbörjats med en grupp om 12 personer som deltar.

Utbytet av hjälpmedel fortsätter och Häggården kommer nu under våren få sina taklyftar utbytta. Lokalt och regionalt fortgår arbeten inom olika områden inom området. Det är stort och svårt, verksamheten hamnar dagligen i situationer som vägledning behövs i. Åtgärder som identifierats och påbörjats är;

- Att följa statistik och analysera livslängd inom produktgrupperna och ta beslut om vi ska göra avsteg i samråd med övriga kommuner.
- Ta fram statistik internt och med hjälpmedelsservice löpande.
- Arbeta systematiskt inom befintlig personalstyrka. Det blir tydligare för varje månad att ytterligare personal i form av hjälpmedelstekniker/Förrådsbiträde med statistik och analyskunskap behövs.

Utifrån den förhandsinformation vi fått från regionen så ökar kostnaderna för färdtjänsten under de första två månaderna.

SSK/HSL

Arbetsmiljö, sjukfrånvaro under januari ligger på 17,12% anledningen till den höga sjukfrånvaron är att tre heltidstjänster var helt sjukskrivna under perioden.

Förebyggande aktiviteter har genomförts genom arbetsgruppen för civilt försvar och beredskap. Strategisk utvecklingsgrupp Äldre inom ramen för Nya Perspektiv och som stöd till omställningen till nära vård har fortsatt arbetet med aktiviteter utifrån fall i den gemensamma planen för primärvård. I norra noden har en heldagsträff har genomförts och kartläggning av gemensamma aktiviteter i noden utifrån den gemensamma planen för primärvård pågår, uppföljning i mars.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2026-03-30



Individ- och omsorgsutskottet

Projektet OMTÄNKT har genomfört workshop med en del av den norra noden, vårdcentralen, Hagfors kommun och sjukhuset i Torsby. Uppföljning och beslut om projekt sker i mars.

Vårdtyngds mätning utifrån skattning enligt skörhetsskalan Clinical Frailty Scale planeras inför april månad.

Patientsäkerhetsaktiviteter pågår, ett exempel är arbetet med att bli Antibiotikasmart verksamhet. Verksamheten på Lillåsen förbereder sig för arbetet och huvudombuden deltar i nationella nätverk. Resultatet av höstens HALT mätning visar hög förekomst av urinvägsinfektioner på SÄBO. Förbättringsarbete tillsammans med vårdcentralen behöver initieras. Den basala omvårdnaden på SÄBO behöver stärkas.

Välfärdsteknik genom läkemedelsfördelaren Evondos gav 1847 doser under januari med 99,9% följsamhet! 20-21 automater ute under månaden.

LSS & Socialpsykiatri

Sjukfrånvaron i januari uppgick till 11,6 %, vilket innebär en ökning med 3,2 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Siffran är den högsta noteringen sedan flera år bakåt och förklaras av en kombination av korttids- och långtidsfrånvaro. Den omfattande frånvaron medförde även ett ökat behov av övertidsarbete, vilket har påverkat personalkostnaderna under perioden.

I början av året har två ärenden avslutats inom personlig assistans, vilket påverkar utfallet mot budgeten i sin helhet. Flertalet personal behövde också omplaceras vilket har fallit väl ut genom nya placeringar i verksamheten.

Ett ärende inom boende har omplacerats till extern placering utanför kommunens egen regi. Beslutet grundar sig i att brukarens specifika omvårdnadsbehov inte bedöms kunna tillgodoses inom ramen för kommunens nuvarande boende. Verksamheten får utifrån denna placering ett underlag att ha med inför kommande planering av nytt LSS-boende, detta för att stärka kommunens egna boende och minska behovet av externa placeringar. Verksamheten behöver fokusera på riktade utbildningsinsatser för vård- och omsorgspersonalen gällande komplexa diagnoser och en mer fördjupad kunskap mellan funktionsnedsättningar och psykiatrisk problematik.

Rekryteringsprocessen avseende enhetschef är nu slutförd. Från och med den 1 mars är ledningsorganisationen fulltalig, vilket säkerställer full ledningskapacitet i verksamheten. Dock är verksamheten hårt belastad och enhetscheferna har en hög arbetsbelastning även vid rätt antal enhetschef

Individ- och familjeomsorg (IFO)

Barn och ungdomsgruppen:

Under januari och februari har det varit lägre kostnader för familjehemsplacerade barn vilket gör ett positivt utfall ekonomiskt.

Under januari har verksamheten projektanställt en person 50% tjänst under 6 månader, detta för att arbeta med det brottsförebyggande arbetet. Detta är via statsbidrag. Uppdraget är att tillsammans med andra delar i kommunen göra en lägesbild av brottsligheten och en åtgärdsplan som i höst kommer att beslutas av kommunfullmäktige.

Protokoll

2026-03-30



Individ- och omsorgsutskottet

Uppdraget innebär också att tillsammans med verksamheten ta fram en plan för hur socialtjänsten ska arbeta med det förstärkta brottsförebyggande arbete enligt nya socialtjänstlagen.

Ett utvecklingsområde är SSPF detta är en samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid. Här har gjorts ett utvecklingsarbete och behov finns att anställa en koordinator för att samordna detta viktiga uppdrag. Verksamheten har också identifierat att det behöver stärkas i tidiga och förebyggande insatser för våra barn och unga. Detta innebär att den koordinator som anställs blir en del av öppenvården i barn och ungdomsgruppen. Detta blir en projektanställning två år som finansieras med statsbidrag. Detta är en del av utvecklingsarbetet i nya socialtjänstlagen.

Det är fortsatt en hög arbetsbelastning för barn och ungdomsgruppen men vakanta tjänster är nu tillsatta och verksamheten har förstärkts med en konsult som kommer finnas i verksamheten tom april.

Vuxengruppen:

Under januari ökade antalet hushåll med ekonomiskt bistånd till 124 st under februari var det 117 st. Ökat antal hushåll och en högre försörjningsstödsnorm kommer att kräva åtgärder för att följa budget. Aktivitetskravet kommer att implementeras under våren men redan nu arbetar Vuxengruppen och Arbetsmarknadsenheten med detta krav.

Fortsatt höga kostnader för skadligt bruk och beroende. Här genomgår verksamheten ett stort förändringsarbete för att ha mer åtgärder att erbjuda på hemmaplan. Detta är en del av utvecklingsarbetet i nya socialtjänstlagen.

Även på vuxengruppen är det tjänster som är vakanta. En socialsekreterare börjar i april och då saknas en tjänst där rekrytering pågår. När det blir vakant på tjänster innebär det ett högre tryck på ordinarie personal.

Arbetsmarknadsenheten (AME):

Arbetet på enheten utvecklas och förberedelser tillsammans med vuxengruppen förbereds inför aktivitetskravet. I Hagfors är verksamheten av god kvalitet och fungerar mycket bra och i linje med de kommande kraven. Det som behöver utvecklas är en lågröskel verksamhet framförallt för personer med skadligt bruk och beroende. Detta arbete pågår och detta innebär nära samverkan med många aktörer.

Servicetjänsterna kommer att finansieras via migrations avsättningen. Detta är en viktig del i att stegförflyttning. Målet för AME är att deltagarna ska nå egen försörjning via arbete, studier eller komma rätt i välfärden.

Samverkan mellan vuxenutbildningen, IFO och AME fortsätter att utvecklas.

Protokoll

2026-03-30

Individ- och omsorgsutskottet



Ekonomiskt resultat

	Budget jan-feb	Redovisn jan-feb	Årsbudget	Prognos helår
Verksamheter, tusental kronor				
Utskott	85	93	506	506
Gemensamt individ och omsorg	2 276	1 887	12 794	12 794
Vård och omsorg i ordinärt boende	17 388	17 451	110 013	110 813
Vård och omsorg i särskilt boende	15 403	16 149	95 134	99 097
Rehabverksamheten	3 915	3 680	21 173	21 173
Bostadsanpassning	135	70	900	900
Färdtjänst	452	443	4 960	5 460
SSK och HSL	4 141	4 248	24 584	25 084
LSS och socialpsykiatri	12 453	11 584	75 959	75 593
-varav personlig assistans	5 275	5 014	28 555	28 189
-varav boende egen regi	4 001	3 883	27 108	27 108
ESA	1 031	1 495	6 729	6 729
Individ och familjeomsorg	8 324	7 933	52 538	52 538
-varav placering barn	2 932	2 650	18 710	18 710
-varav placering vuxna	331	194	3 973	3 973
-varav ekonomiskt bistånd	1 895	2 117	11 160	11 160
Integration	180	-311	825	825
-varav ensamkommande	50	-478	0	0
-varav flyktingmottagande	130	167	825	825
Projekt individ och omsorg	0	251	0	0
Totalt individ och omsorgsutskott	65 783	64 973	406 115	411 512

Protokoll

2026-03-30

Individ- och omsorgsutskottet



Sammanfattning

För perioden januari till februari redovisas ett resultat om + 0,8 mkr i förhållande till beslutad budget för avdelningen.

Periodens resultat påverkas negativt av merkostnader verksamheten har för hemtjänsten, sjuksköterskeorganisationen, arbetsmarknadsenheten och särskilt boende och korttidsverksamheten. Vad avser AME är det till störst del släpande intäkter som birar till utfallet. Positiva effekter redovisas under perioden för övriga enheter men efter två månader kan släpande fakturor och intäkter bidra till att utfallet måste ses som preliminärt vid denna, den första uppföljning för året.

I individ- och omsorgsavdelningens budgetuppföljning prognostiseras en nettokostnad för verksamheten som innebär - 5,4 mkr mot budget. I prognosen ingår en återsökning av medel med 1,5 mkr från migrationsavsättningen avseende kostnader för servicetjänster, vilket finns organiserat vid AME. I prognosen är inte sökta statsbidrag som verksamheten inte fått besked om med. Vissa bidrag väntas besked under mars.

Om allt i övrigt lika, skulle verksamheten vara med och dela på de medel som finns i verksamhetspotten vilket skulle förbättra avvikelsen med motsvarande summa.

Förslag till åtgärder

- Arbete med stärkt kompetensförsörjning, genom att arbeta förebyggande för att minska sjukfrånvaro, arbeta med friskfaktorer, aktivt medarbetarskap och marknadsföring pågår löpande.
- Fortsatt arbete med att följa upp och utvärdera de på verksamhetsnivå preciserade åtgärderna under 2025 för att skapa förutsättningar under 2026 att verka för en god ekonomisk hushållning. Fördjupade uppföljningar av verksamheten och dess arbete med bemanningsfrågor och resursfördelning inom särskilt boende prioriteras inför nästa verksamhet- och budgetuppföljning.

Handlingar i ärendet

Socialchef Maria Perssons skrivelse

Förslag till beslut

Individ- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna verksamhets- och budgetuppföljningen.

Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

Protokoll

2026-03-30

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2026:144

§ 51 - Verksamhetsplan

Individ- och omsorgsavdelningen har upprättat verksamhetsplan för 2026. Verksamhetsplanen ersätter tidigare målkort på olika nivåer för avdelningen. Syftet med verksamhetsplanen är att vara ett verktyg för planering av verksamhet, tydliggöra mål och strategier samt vara ett stöd för uppföljning av verksamheten. Utöver kommunövergripande mål, finns mål och strategier på nationell och regional nivå som bryts ned till aktiviteter i verksamhetsplanen. Kommunens egen strategiska läges- och behovsanalys utifrån Nya Socialtjänstlagen har på samma sätt arbetats in i verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanen syftar också till att mål och ambitioner ska samspela med de resurser som verksamheten råder över och utgå från de analyser som gjorts av verksamhetens resultat i olika delar. Likväl ska verksamhetsplanen bidra till en utvecklad framförhållning och beredskap för verksamhetsförändringar som kommer att bli nödvändiga. 2026 är första året som avdelningens verksamhetsplan har detta utseende och innehåll, det kommer utvärderas och ambitionen är att inför första revideringen kunna tydliggöra vilka aktiviteter som löper på under längre tid än under ett verksamhetsår.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse Verksamhetsplan Individ- och omsorgsavdelningen 2026, Socialchef Maria Perssons skrivelse 2026-04-16
Verksamhetsplan för Individ- och omsorgsavdelningen 2026

Förslag till beslut

Individ- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna Individ- och omsorgsavdelningens verksamhetsplan för 2026.

Beslutet skickas till

Socialchef Maria Persson

Protokoll

2026-03-30

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2026:142

§ 52 - Undantag från dygnsvila

Möjlighet till avvikelse inom funktionshinderområdet finns genom en ny lydelse av Bilaga J till Allmänna Bestämmelser från 2024-04-01 (AB 24).

Vid planering av ordinarie arbetstid och jourpass kan 20 timmar överstigas om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter som följer av lag. Beslut om sådan avvikelse kan endast fattas då inga andra rimliga åtgärder står till buds. Den sammanlagda arbetstiden får då som högst uppgå till 24 timmar. Vid sådan förläggning ska den efterföljande vilan förläggas i direkt anslutning till arbetspassets slut, vara sammanhängande och som lägst motsvara den sammanlagda arbetstiden.

Arbetsgivarens beslut om att förlägga längre pass än 20 timmar ska fattas på högsta nivå i organisationen, för vår del innebär det kommunstyrelsen. Beslutet ska föregås av förhandling enligt MBL. Arbetsgivaren ska där redogöra för vilka skäl som ligger till grund för beslutet. Beslut kan fattas för maximalt ett kalenderår i taget.

Inför beslutets utgång ska arbetsgivaren utvärdera vilken påverkan avvikelsen har inneburit för verksamheten och medarbetarnas hälsa och arbetsmiljö. Dessutom ska arbetsgivaren undersöka om det på sikt är möjligt att förlägga arbetstiden utan att tillämpa avvikelsen. Partsgemensam riskbedömning har genomförts samt förhandling enligt MBL, se bilagor.

Varje enskilt beslut ska rapporteras till berörda centrala parter innan det kan verkställas. Centrala parter arbetstidsnämnd har möjlighet att överpröva beslutet.

Det särskilda dispensförfarandet kommer att fasas ut och upphöra den 1 januari 2027. Reglerna för att förlägga arbetstid i upp till 24 timmar kommer inte att förändras. Däremot kommer arbetsgivare att få befogenhet att själva fatta beslut om avvikelse från Allmänna bestämmelser § 13 mom. 5. Innehållet i tilläggsöverenskommelsen kommer att föras in i Allmänna bestämmelser och en redogörelsetext kommer tas fram utifrån den praxis som har utarbetats av Arbetstidsnämnden. Krävs nytt beslut från 2027-01-01 återkommer verksamheten till kommunstyrelsen.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse, Dispens från regler för dygnsvila, Maria Persson socialchef och Louise Jansson, verksamhetschef
Partsgemensam riskbedömning, Louise Jansson verksamhetschef
MBL protokoll, Louise Jansson verksamhetschef

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medarbetare inom kommunens två servicebostäder enligt LSS, utifrån partsgemensamma översyn, undantas från grundregel om dygnsvila för perioden 2026-06-01 till 2027-05-31. Beslutet ska meddelas centrala parter arbetstidsnämnd.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2026-03-30

Individ- och omsorgsutskottet



Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

Louise Jansson, verksamhetschef LSS/Socialpsykiatri

Felicia Weinberg, personalchef

Arbetstidsnämndens kansli, SKR: info@skr.se

(Ange i ämnesraden att ärendet gäller meddelande av beslut enligt PAN/Bilaga J om avvikelse från regler om dygnsvila inom funktionshinderområdet.)

Protokoll

2026-03-30

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2026:140

§ 53 - Överenskommelse om samverkan kring personer med psykiska funktionsnedsättningar och personer med skadligt bruk och beroendeproblematik

En revidering har gjorts av "Överenskommelse om samverkan kring personer med psykiska funktionsnedsättningar och personer med skadligt bruk och beroendeproblematik". Revideringen har skett genom samordningsgruppen samsjuklighet och länssamordning psykisk hälsa inom Nya perspektiv och med berörda parter. Den har varit ute på synpunktsrunda samt kommunicerats med berörda nätverk.

Beredningsgruppen ställde sig den 23 februari 2026 bakom revideringen och rekommenderar nu kommunerna och regionen att anta överenskommelsen och därefter implementera och arbeta i enlighet med den. Under hösten 2026 kommer minst tre webinarium att genomföras i syfte att bidra till implementeringen. Mer information kommer om detta.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse, Överenskommelse om samverkan kring personer med psykiska funktionsnedsättningar och personer med skadligt bruk och beroendeproblematik, Maria Persson

Överenskommelse om samverkan kring personer med psykiska funktionsnedsättningar och personer med skadligt bruk och beroendeproblematik

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar reviderad version av Överenskommelse om samverkan kring personer med psykiska funktionsnedsättningar och personer med skadligt bruk och beroendeproblematik och ersätter därmed den tidigare som styrdokument.

Beslutet skickas till

Maria Persson
Region Värmland, region@regionvarmland.se med ämnesrad "Diarienummer RS/252543"

Protokoll

2026-03-30

Individ- och omsorgsutskottet



§ 54 - Information från verksamheten

Verksamhetschef Ann-Sofie Ronacher och enhetschef Louize Antonsen lindqvist informerar om ESF projektet VärmlandSamarbetar.

Socialchef Maria Persson informerar:

- Medialit uppmärksammade synpunkten/klagomålet
- Inventering/behov vikarier Sommaren 2026
- Antal pensionärer som arbetar i verksamheten 65 år och äldre ca 97 personer
- Sjukfrånvaro januari – februari
- Väntelista Särskilt boende

Protokoll

2026-03-30

Individ- och omsorgsutskottet



§ 55 - Framtidens socialtjänst

Kim Henriksson informerar

- Framtidens socialtjänst
- Lärprocesser