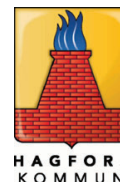


Protokoll

2026-03-31

Barn-och bildningsutskottet

Plats och tid Sammanträdesrummet, Hagfors stadshus kl. 09:00-12.00

Beslutande
Boo Westlund (OR)
Per Gruvberger (S)
Michael Kjellstrand (OR)
Christer Stenmark (OR)
Malin Ericsson (S)

Övriga

Thor Millvik (OR)
Maria Bertelsen (OR), 09.00-10.00
Catarina Andersson (S)
Jenny Dahlin, barn-och bildningschef
Annica Svensson, utvecklingsstrateg
Jolin Sjögren, ekonom
Sara Källvik, sekreterare
William Olsson, 09.00-10.00

Plats och tid för justering Digitalt

Avser paragrafer §22 - §32

Sekreterare

Sara Källvik

Ordförande

Boo Westlund

Justerande

Per Gruvberger

Protokoll

2026-03-31

Barn-och bildningsutskottet



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Barn- och bildningsutskottet
Sammanträdesdatum	2026-03-31
Datum då anslaget sätts upp	2026-04-02
Datum då anslaget tas ned	2026-04-24
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Sara Källvik

Protokoll

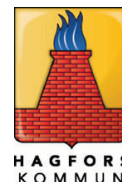
2026-03-31

Barn- och bildningsutskottet**Innehållsförteckning**

Ärende	Sida
§ 22 - Anmälningssärenden barn-och bildningsutskottet.....	4
§ 23 - Verksamhets -och budgetuppföljning barn-och bildning januari- februari 2026.....	6
§ 24 - Patientsäkerhetsberättelse elevhälsans medicinska insats 2025.....	10
§ 25 - Kvalitetsrapporter mål och utvecklingsarbete grundskola, anpassad grundskola 2026.....	11
§ 26 - Kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete Vuxenutbildning 2026.....	13
§ 27 - Kvalitetsrapport mål och utveckling gymnasieskola, anpassad gymnasieskola 2026.....	14
§ 28 - Kvalitetsrapport mål och utveckling förskola 2026.....	15
§ 29 - Ansökan om verksamhetsbidrag till Ung Företagsamhet 2026.....	16
§ 30 - Verksamhetsberättelse familjecentralen 2025.....	18
§ 31 - Svar på granskning av grundskolans måluppfyllelse 2026.....	19
§ 32 - Information från verksamheten.....	21

Protokoll

2026-03-31

Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS/2026:21

§ 22 - Anmälningssärenden barn-och bildningsutskottet

Dnr KS 2026:140, handling 974

Riktlinje, överenskommelse om samverkan kring personer med psykiska funktionsnedsättningar och personer med skadligt bruk och beroendeproblematik, RIK-33008

Dnr KS 2026:2, handling 1182-1186

Stöd för kommunernas bidragsgivning till studieförbund och bilagor med vägledning

Dnr KS 2026:6, handling 1210

Begäran om yttrande gällande förskola i annan kommun

Avtal

Dnr KS 2026:10, handling 735

Skolavtal

Dnr KS 2026:11, handling 840

Uppsägning av avtal gällande köp av studie- och yrkesvägledning Munkfors kommun

Dnr KS 2026:11, handling 733

Särskilt samverkansavtal för nationell idrottsutbildning (NIU) Bowling

Dnr KS 2026:11, handling 732

Särskilt samverkansavtal för nationell idrottsutbildning (NIU) Innebandy

Delegeringsbeslut

Dnr KS 2026:6, handling 734

Begäran om att elev får vara inskriven i annan skola än hemkommun

Dnr KS 2026:6 handling 1209

Yttrande gällande önskemål om förskola i annan kommun

Dnr KS 2026:6, handling 1211

Yttrande gällande önskemål om förskola i annan kommun

Protokoll

2026-03-31

Barn- och bildningsutskottet



Synpunkter eller klagomål

Dnr KS 2026:15, handling

Synpunkt eller klagomål

Beslut

Barn- och bildningsutskottet godkänner redovisade anmälningsärenden

Protokoll

2026-03-31

Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS/2026:25

§ 23 - Verksamhets -och budgetuppföljning barn-och bildning januari- februari 2026

Barn- och bildningsutskottets verksamhet består av förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna, fritidsgård, skol- och folkbibliotek, kulturskola samt ett särskilt ansvar för kulturen i kommunen. Utöver detta har barn- och bildning ansvar för verksamheterna familjecentral samt ungdomsmottagning i samarbete med Region Värmland.

Verksamhet**Förskola/Familjecentral**

Vi har haft en period med RUS samtal som nu är avklarade. Arbete med tjänsteplanering inför nästa läsår samt uppföljning av höstens arbete har skett. Det har varit två utmanande månader med högre sjukfrånvaro bland pedagogerna och också bland våra timvikarier, som medfört en del omplanering av den löpande verksamheten.

Öppna förskolan har haft verksamheten igång måndag, tisdag och fredag på familjecentralen i Hagfors och förberedelser och planering av vårens Viv träffar har genomförts.

Perioder med APL för BF1 och BF3, där alla förskolor i centrala Hagfors tagit emot elever.

Rektorer har deltagit i visningar av olika pedagogiska plattformar och schemasystem osv då nya anbud ska in. Eventuellt ska vår pedagogiska plattform Edlevo bytas ut.

Nätverksträff i Hagfors av SUTOHAMU-rektorer i förskola. Vi diskuterade övergångar, utmaningar med minskat barnafödande mm. Träff med rektorer från våra fristående förskolor i kommunen har också ägt rum, där diskuterades bland annat det oroande födelsetalet för 2025.

Pedagogbesök hos varandra i samverkan förskola-förskoleklass i centrala Hagfors har genomförts.

Asplund och Treklövern har varit med alla sina barn till Styrkan för 30-45 min rörelseaktiviteter/Gympa.

Grundskola/Anpassad grundskola/Fritidshem/Förskoleklass

Ett första möte kring skolbygge på Kyrkheden har hållits.

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

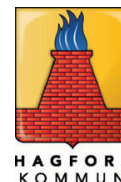
Org.nr

212000-1884

Protokoll

2026-03-31

Barn- och bildningsutskottet



Samtliga RUS-samtal på enheterna är klara och arbetet med tjänstefördelningar inför kommande läsår är färdigställt.

Stor vattenskada på Råda skola i februari. Arbeta pågår för att fixa detta.

Obligatorisk lovskola för åk 9 under sportlovet. Stöd erbjuds även till andra årskurser.

Måbra-aktivitet för 7 - 9 med volleybollsturnering.

Friluftsdagar har genomförts på samtliga enheter.

Modersmålsföreläsning för alla enheter under vecka 8.

Ledningsgruppen har beslutat om en ny modell för prao.

Satsningar via investeringsbudget har gjorts för att göra matsal och foajé mer tillgänglig (bland annat möbler).

Skolinspektionen har genomfört en riktad tillsyn på åk 4-6 ÅBC.

Åk 3 har varit i Karlstad på CCC och deltagit i en final via Ung företagsamhet.

Gymnasium/Anpassad gymnasieskola/Vuxenutbildning

Vi började vår vårtermin v.3. Alla lärare var inbjudna på "Teacher's day" på Valhall och se på våra elever när de spelade en hockeymatch samt berätta hur det är för dem att gå LIU hockey. I början på februari började vi med våra mentorsträffar. Det är träffar där rektor får en överblick på hur eleverna och grupperna ligger till samt att man kan lyfta de elever som man är oroliga för. Vi har fått besked från antagningen på hur årets elever i åk 9 har sökt. Under vecka 8 har vi firat modersmålsvecka.

Vuxenutbildningen har anställt en ny vårdlärare som även ska arbeta som skolsköterska på 25%. I januari startade vi upp VoV14 (Undersköterska).

NTF (Nationella trafiksäkerhetsförbundet) har varit på Forsskolan och pratat trafikregler med våra elever på SFI.

Modersmålsveckan firades både på ÅBC samt på Forsskolan. På Forsskolan hade vi elever som spelade olika instrument, elever som dansade och sjöng för de andra eleverna.

Lärcentrum hade under 2025 totalt 179 tentor. Fem studenter började i januari den platsförlagda utbildningen till Förskollärare.

Vi har under februari öppnat en filial till Lärcentrum på Bågskytten i Ekshärad.

Protokoll

2026-03-31

Barn- och bildningsutskottet



Kultur/Fritidsgårdar

Fritidsgården blev vid årsskiftet en del av kulturchefens uppdrag. Redan innan dess hade intervjuer med ny personal påbörjats, och under januari och februari har anställningsprocessen fortsatt. Vi närmar oss nu den bemanning och långsiktigt hållbara struktur som eftersträvas. Vi ser ut att hålla planen att kunna ha lördagsöppet från mars.

I januari hade vi förmånen att få Kulturmackan på besök, en träff som riktar sig till personer som är kulturellt verksamma eller planerar att bli det. Temat denna gång var offentliga gestaltungsuppdrag, och utöver innehållet gav träffen viktiga möjligheter för kulturaktörer att möta kollegor och andra centrala personer i branschen.

I februari gästades både Kyrkhedens bibliotek och Hagfors bibliotek av vår egen skolbibliotekarie och författaren Lars Svensson. Besökarna fick ta del av ett författarsamtal om hans nya bok Bågschyten, som utspelar sig i Ekshärad och väckte stort intresse hos publiken.

En av höjdpunkterna i årets början är modersmålsveckan, som är ett samarbete mellan flera aktörer på skolan. Kulturskolan bjöd på sin årliga modersmålsshow för både elever och allmänhet, en föreställning som var välfylld både vad gäller besökare och innehåll. Utöver det arrangerades det även öppen scen som ivrigt fylldes med diverse inslag och publik. I entrén på ÄBC hängdes flaggor från världens alla hörn, och skolbiblioteket arrangerade ett mycket uppskattat musikquiz med tema språk, länder och Eurovision Song Contest för de äldsta eleverna.

Sportlovet innebar trevliga aktiviteter för våra barn och unga. Hagfors Bio och biblioteket bjöd på en visning av Handbok för superhjältar, ett välbesökt och uppskattat inslag. Det är otroligt viktigt att vi kan erbjuda våra barn och ungdomar meningsfulla och gratis aktiviteter. Samma kväll som sportlovsbion fick Fasaden skådespelare på besök i form av Josef, Malte och Ida där de lite kort pratade om sin film Grannfejden och bjöd på selfies.

Fritidsgården arrangerade under sportlovet flera aktiviteter för våra yngre invånare. Bland annat följde barnen med på pulkaåkning och korvgrillning, fotboll i Airdome, pingisturnering, bowling samt en myskväll med film och snacks.

Ekonomiskt resultat

Barn- och bildningsavdelningen	Budget jan-feb	Redovisn jan-feb	Års- budget	Prognos helår

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2026-03-31

Barn- och bildningsutskottet

Gemensamt utskott	62	47	359	359
Administration mm gemensamt	3 985	3 959	22 973	22 973
Förskoleverksamhet	8 054	8 404	47 979	48 979
Fritidshem	1 340	1 116	6 725	6 725
Förskoleklass	936	1 018	5 001	5 001
Grundskola	17 747	18 127	102 953	98 953
Gymnasieskola	7 486	6 295	39 913	39 913
Vuxenutbildning	845	1 095	4 693	4 693
Bibliotek, kulturskola, kultur	1 226	1 478	7 663	8 263
Fritidsgårdar mm	390	318	2 332	2 332
Projekt barn- och bildning	12	0	75	75
Undervisning nyanlända	1 419	1 569	4 158	4 158
Totalt barn- och bildningsutskott	43 502	43 424	244 824	242 424

Sammanfattning

Barn- och bildningsutskottets utfall för perioden januari - februari visar på ett överskott jämfört med budgeten för samma period på 78 tkr. Prognosen för helåret visar just nu på ett överskott på 2400 tkr. Överskotten ligger i resursfördelning 4000 tkr och IKE gymnasiet 400 tkr. Underskott finns avseende bio -600 tkr, volymökning förskola -1000 tkr samt IM/IMAS -400 tkr.

En reservation kring prognosen måste fortsatt lämnas med anledning av svårigheten att beräkna volym, intäkter och kostnader för verksamheter kopplat till migrationen samt svårigheten att beräkna inkomster av statsbidrag.

Förslag till åtgärder

Inga åtgärder föreslås.

Handlingar i ärendet

Barn-och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten.

Protokoll

2026-03-31

Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS/2026:147

§ 24 - Patientsäkerhetsberättelse elevhälsans medicinska insats 2025

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete vilket innebär att planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård uppfylls. Vårdgivaren ska upprätta en patientsäkerhetsberättelse som beskriver hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits under föregående år, vilka åtgärder som vidtagits och vilka resultat som uppnått. En patientsäkerhetsberättelse har upprättats för elevhälsans medicinska insats för året 2025.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse patientsäkerhetsberättelse 2025

Bilaga patientsäkerhetsberättelse 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska insats för 2025 godkänns.

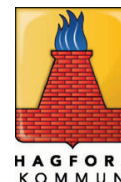
Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, skolchef

Magdalena Ejnermark, MLA

Protokoll

2026-03-31

Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS/2026:148

§ 25 - Kvalitetsrapporter mål och utvecklingsarbete grundskola, anpassad grundskola 2026

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är kvalitetsrapporter över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av fyra övergripande tematiska kvalitetsrapporter samt en delårsrapport och på lokal nivå i form av tre lokala kvalitetsrapporter för varje enhet. Dessa tre lokala kvalitetsrapporter består av:

- Kvalitetsrapport resultat
- Kvalitetsrapport värdegrund
- Kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2026-03-31

Bilaga kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete Kyrkhedens skola F-3 2026

Bilaga kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete Kyrkhedens skola 4-9 2026

Bilaga kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete Råda skola 2026

Bilaga kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete Sunnemo skola 2026

Bilaga kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete ÄBC F-3 2026

Bilaga kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete ÄBC 7-9 2026

Beslut

Barn och bildningsutskottet beslutar att fastställa kvalitetsrapporterna med tema mål och utvecklingsarbete för Hagfors kommuns grundskolor 2026.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Charlotte Stenlund, rektor

Anja Heidkamp, rektor

Eva-Lena Jonsson, rektor

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2026-03-31

Barn- och bildningsutskottet

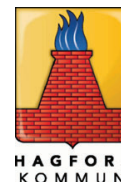


Kerstin Båtnäs, rektor

Daniel Sohl, rektor

Protokoll

2026-03-31

Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS/2026:151

**§ 26 - Kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete
Vuxenutbildning 2026**

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är kvalitetsrapporter över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av fyra övergripande tematiska kvalitetsrapporter samt en delårsrapport och på lokal nivå i form av tre lokala kvalitetsrapporter för varje enhet. Dessa tre lokala kvalitetsrapporter består av:

- Kvalitetsrapport resultat
- Kvalitetsrapport värdegrund
- Kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2026-03-31

Bilaga kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete vuxenutbildning 2026

Beslut

Barn och bildningsutskottet beslutar att fastställa kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete för vuxenutbildning i Hagfors kommun 2026.

Beslutet skickas till

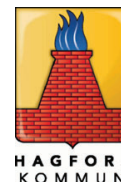
Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Louise Haglund, rektor

Protokoll

2026-03-31

Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS/2026:150

**§ 27 - Kvalitetsrapport mål och utveckling
gymnasieskola, anpassad gymnasieskola 2026**

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är kvalitetsrapporter över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av fyra övergripande tematiska kvalitetsrapporter samt en delårsrapport och på lokal nivå i form av tre lokala kvalitetsrapporter för varje enhet. Dessa tre lokala kvalitetsrapporter består av:

- Kvalitetsrapport resultat
- Kvalitetsrapport värdegrund
- Kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2026-03-31

Bilaga kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete Älvstrandsgymnasiet 2026

Bilaga kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete Älvstrandsgymnasiet anpassad gymnasieskola 2026

Beslut

Barn och bildningsutskottet beslutar att fastställa kvalitetsrapporterna med tema mål och utvecklingsarbete för Hagfors kommuns gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 2026

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

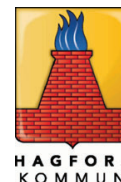
Carina Ek Stenmark, rektor

Kristina Axelsson, rektor

Louise Haglund, rektor

Protokoll

2026-03-31

Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS/2026:153

§ 28 - Kvalitetsrapport mål och utveckling förskola 2026

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är kvalitetsrapporter över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av fyra övergripande tematiska kvalitetsrapporter samt en delårsrapport och på lokal nivå i form av tre lokala kvalitetsrapporter för varje enhet. Dessa tre lokala kvalitetsrapporter består av:

- Kvalitetsrapport resultat
- Kvalitetsrapport värdegrund
- Kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2026-03-31

Bilaga kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete förskolan Asplund 2026

Bilaga kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete förskolan Milan 2026

Bilaga kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete förskolan Myran 2026

Bilaga kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete Råda förskola 2026

Bilaga kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete förskolan Solrosen 2026

Bilaga kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete förskolan Treklövern 2026

Beslut

Barn och bildningsutskottet beslutar att fastställa kvalitetsrapporterna med tema mål och utvecklingsarbete för Hagfors kommuns förskolor 2026

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

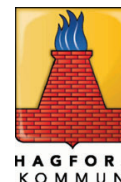
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Mia Grahn, rektor

Anna Erkgårds, rektor

Protokoll

2026-03-31

Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS/2026:154

§ 29 - Ansökan om verksamhetsbidrag till Ung Företagsamhet 2026

Tidigare i år inkom en ansökan om verksamhetsstöd från Ung Företagsamhet.

Ung Företagsamhet finansieras av både privat och offentlig sektor. Organisationen har ett servicekontor, Ung Företagsamhet Sverige och 24 regionala föreningar. Varje förening har en regional styrelse och ansvarar för att finansiera verksamheten i sin region. Ung Företagsamhet Värmland har stöd av länets alla kommuner, Region Värmland och över 120 partners från näringslivet. Finansieringen är en avgörande faktor för att verksamheten ska finnas i vår region och att vi fortsatt kan arbeta för att öka entreprenörskapsarbetet i Värmlands grundskolor och gymnasieskolor.

Värmland behöver öka företagandet och företagsamheten för att stärka länets tillväxt och kompetensförsörjning. Vi behöver fler unga som vill, kan och vågar starta nya företag eller som tar över befintliga företag. Vi behöver också starkare arbetskraft som har ett entreprenöriellt tänk som bidrar till utveckling av Värmlands befintliga verksamheter. Det är därför viktigt att alla elever, oavsett kommun, skola, lärare, val av gymnasieutbildning och plan för framtiden, får träna på entreprenörskap under sin skoltid. Ju tidigare desto bättre. Att redan från förskoleklass utveckla sina entreprenöriella förmågor och stärka dessa under grundskolans alla årskurser för att sedan få testa på livet som entreprenör genom UF-företagande, det ger en stark grund inför framtida arbetsliv oavsett yrkesval.

Medlen används löpande för att öka servicegraden, ha hög närvaro som hjälper till att kvalitetssäkra användandet och arbetet i skolorna samt kvalitén i koncepten. Sex kronor per kommuninvånare från länets kommuner medverkar till detta och resten skall komma från andra aktörer. I ansökan till Hagfors kommun önskar Ung Företagsamhet i Värmland ett bidrag som uppgår till 6 kronor per kommuninvånare per år för år 2026 och även 2027. Ung Företagsamhet uttrycker en önskan om långsiktiga principiella beslut för perioden 2026-2027.

- 2026: 11 324 invånare x 6:- Summa 68 000 kr
- 2027: 11 324 invånare x 6:- Summa 68 000 kr

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2026-03-31

Bilaga 1. Ansökan om kommunalt verksamhetsbidrag Hagfors kommun 2026

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2026-03-31

Barn- och bildningsutskottet



Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Ung Företagsamhet ett verksamhetsstöd för läsåret 2026-2027 på 68 000 kr.

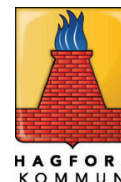
Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Jolin Sjögren, ekonom

Protokoll

2026-03-31

Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS/2026:155

§ 30 - Verksamhetsberättelse familjecentralen 2025

I samverkan med Region Värmland driver kommunen Familjecentralen i Hagfors. Som en del av verksamhetens systematiska kvalitetsarbete görs varje år en verksamhetsberättelse samt en verksamhetsplan för det nya året.

Verksamhetsberättelsen ska årligen redovisas för huvudmannen.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse redovisning verksamhetsberättelse familjecentral 2025.
Bilaga verksamhetsberättelse familjecentralen 2025

Förslag till beslut

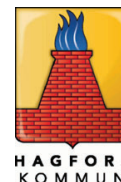
Kommunstyrelsen beslutar att godkänna verksamhetsberättelsen för familjecentralen 2025.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, skolchef
Marie-Louise Gran, rektor

Protokoll

2026-03-31

Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS/2026:156

§ 31 - Svar på granskning av grundskolans måluppfyllelse 2026

Utifrån revisionsrapporten "Granskning av grundskolans måluppfyllelse" har barn- och bildningsavdelningen sammanställt svaret från Hagfors kommun.

De rekommendationer som lämnades efter genomförd granskning och som begärts svar kring var följande:

1. Säkerställa att kostnader fördelas och redovisas på rätt kostnadsslag (SCB-FS 2025:18).
2. Säkerställa att elever i behov av särskilt stöd får det på ett sätt och i den omfattning som behövs, vilket skulle kunna innebära undervisning i särskild undervisningsgrupp (3 kap. 9-11 §§ SkoL).
3. Säkerställa tillgång till psykolog samt specialpedagog eller speciallärare vid samtliga skolenheter och till en omfattning som gör att elevernas utveckling mot målen kan stödjas (2 kap. 25 § SkoL).
4. Stärka det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå vad gäller analys och åtgärder att vidta samt som ett särskilt utvalt område, följa upp lärarpersonalens svar i Skolinspektionens enkät gällande frågor om särskilt stöd (4 kap. 3, 5-6 och 7 §§ SkoL, Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete, SKOLFS 2012:98 och Råd och vägledning - rektors ledarskap, Skolinspektionen).
5. Verka för ökad samverkan mellan grundskolan och kommunens socialtjänst samt regionen.

Förslag på sammanträdet

På sammanträdet diskuteras formuleringar i svar till revision och utifrån diskussion görs ändringar. Svaret till revision revideras på sittande möte och skickas vidare till kommunstyrelsen för beslut.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2026-03-31
Bilaga revisionsrapport "Granskning av grundskolans måluppfyllelse".
Bilaga reviderat svar revision granskning grundskolans måluppfyllelse

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2026-03-31

Barn- och bildningsutskottet



Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner bifogat svar gällande revision "Granskning av grundskolans måluppfyllelse".

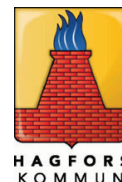
Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef, Barn- och bildningsavdelningen
Kommunrevisorerna

Protokoll

2026-03-31

Barn- och bildningsutskottet



§ 32 - Information från verksamheten

Kvalitetsdialog med kultur- och bibliotekschef, William Olsson, samt information om verksamheterna fritidsgård, kultur och bibliotek.

Barn-och bildningschef Jenny Dahlin och utvecklingsstrateg Jenny Dahlin informerar om:

- Sjukfrånvaro barn-och bildning
- Kränkande särbehandling
- Vårdgivarens uppdrag kopplat till elevhälsans medicinska insats
- Lärartäthet grundskola 1-9 och gymnasieskola
- Inkomna/besvarade synpunkter/klagomål
- Pågående fastighetsprojekt (teknikhuset, utredning lokaler ÄBC)
- Planering inför nästa läsår
- Organisation gymnasiet beslut
- Skolinspektionen tillsyn
- Feriearbeten
- Resursorganisation höstterminen 2026
- Rekrytering april
- Inför kvalitetsdialog 28 april

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: BOO WESTLUND
TID: 2026-03-31 15:42:29 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _9e3f888119d14c4b88da66795592270d



NAMN: PER GRUVBERGER
TID: 2026-04-03 08:47:03 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _ce0fde4adb194eafb2f85f607ae0a9f3



NAMN: Sara Louise Källvik
TID: 2026-04-07 08:29:18 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _d846f3521257c8555bb0605a0d3bb29f



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-07 08:29:24 +02:00
Ref: 317756SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)