

Protokoll

2026-04-13



Kommunstyrelsen

Plats och tid Plenisalen kl. 08:30-12:40, ajournering 09:55-10:00, 11:10-11:30, 11:45-11:50, 12:00-12:05

Beslutande

Boo Westlund (OR)
Erik Fröjel (S)
Thony Liljemark (OR)
Malin Ericsson (S)
Camilla Hülphers (OR)
Pernilla Boström (S)
Annika Hagberg (OR)
Tomas Pettersson (S)
Maria Bertelsen (OR) ersättare för Thor Millvik (OR)
Niclas Dahlin (S) ersättare för Göran Eriksson (S)
Michael Kjellstrand (OR)
Christer Stenmark (OR) ersättare för Stellan Andersson 11:00-12:40
Olof Bernt (SD)

Övriga

Stellan Andersson (C) 08:30-11:00
Tommy Jansson (OR)
Roger Brodin (-)
Jan Klarström (SD)
Lisbet Svensson (OR)
Conny Kalenius (OR)
Helén Källvik, ekonomichef
Jenny Dahlin, barn- och bildningschef 09:00-09:55
Maria Persson, socialchef 10:00-11:00
Isa Nyberg, MAS 10:30-11:00
Louise Sjöholm, samhällsbyggnadschef 10:45-11:10
Emil Florell, GVA-chef 10:45-11:10
Richard Bjöörn, kommunchef
Malin Qvicker, kommunsekreterare

Plats och tid för justering Administrativa enheten 2026-04-14

Avser paragrafer §56 - §73

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Sekreterare

Malin Qvicker

Ordförande

Boo Westlund

Justerande

Tomas Pettersson

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2026-04-13
Datum då anslaget sätts upp	2026-04-14
Datum då anslaget tas ned	2026-05-06
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Malin Qvicker

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen**Innehållsförteckning**

Ärende	Sida
§ 56 - Information.....	5
§ 57 - Verksamhets- och budgetuppföljning jan-feb 2026.....	6
§ 58 - Svar på revisionsrapport: Granskning av långsiktig finansiell planering.....	7
§ 59 - Patientsäkerhetsberättelse elevhälsans medicinska insats 2025.....	10
§ 60 - Ansökan om verksamhetsbidrag till Ung Företagsamhet 2026.....	11
§ 61 - Svar på granskning av grundskolans måluppfyllelse 2026.....	13
§ 62 - Verksamhetsberättelse familjecentralen 2025.....	15
§ 63 - Verksamhetsberättelse Individ och omsorgsavdelningen 2025.....	16
§ 64 - Kvalitetsberättelse individ- och omsorgsavdelningen 2025.....	17
§ 65 - Verksamhetsplan Individ- och omsorgsavdelningen 2026.....	18
§ 66 - Patientsäkerhetsberättelse.....	20
§ 67 - Undantag från dygnsvila.....	21
§ 68 - Överenskommelse om samverkan kring personer med psykiska funktionsnedsättningar och personer med skadligt bruk och beroendeproblematik.....	23
§ 69 - Årsredovisning 2025 för Klarälvdalens Samordningsförbund.....	25
§ 70 - Återrapportering av motioner och medborgarförslag som ej besvarats 2026.....	26
§ 71 - Val av ledamot till kooperativa hyresrättsföreningen Uvå strand.....	27
§ 72 - Anmälningssärenden.....	28
§ 73 - Delegeringsbeslut.....	30

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



§ 56 - Information

Ekonomichef Helén Källvik föredrog sina ärenden på dagordningen.

Barn- och bildningschef Jenny Dahlin föredrog sina ärenden på dagordningen samt informerade om nuläget i sin verksamhet.

Socialchef Maria Persson föredrog sina ärenden på dagordningen samt informerade om nuläget i sin verksamhet.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Isa Nyberg redogjorde för patientsäkerhetsberättelsen.

Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm föredrog sitt ärende på dagordningen samt informerade kring uppföljning plan vatten- och avlopp tillsammans med GVA-chef Emil Florell.

Kommunchef Richard Bjöörn informerade om flyget samt anstalsfrågan.

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:28, KS/2026:26, KS/2026:25

§ 57 - Verksamhets- och budgetuppföljning jan-feb 2026

Kommunstyrelsen ska planera, leda, utveckla och samordna verksamheten i nämnder och bolag. Kommunens verksamheter är organiserade i en gemensam förvaltning direkt under kommunstyrelsen. Förvaltningen leds av kommunchefen som till sitt förfogande har en ledningsgrupp med sakkunniga från sociala avdelningen, vård- och omsorgsavdelningen, skola och barnomsorg, samhällsbyggnads samt stabsfunktioner. De centrala stödfunktionerna är organiserade i en kommunledningsavdelning med administrativ enhet, ekonomienhet, personalenhet samt utvecklingsenhet.

Samhällsbyggnadsavdelningen en enhet i kommunledningsutskottet. Från migrationspotten fördelas 1.500.000 kronor till individ och omsorgsutskottet. Årets första prognostiserade resultat är bättre än det budgeterade och uppgår det prognostiserade överskottet uppgår till 29.070 tusental kronor, 2.862 tusental kronor bättre än det budgeterade.

Förslag till åtgärder

Inga åtgärder föreslås i denna budgetuppföljning.

Handlingar i ärendet

Socialchef Maria Perssons skrivelse

Beslut

Kommunstyrelsen att godkänner verksamhets- och budgetuppföljningen.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Ledningsgruppen

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:137

§ 58 - Svar på revisionsrapport: Granskning av långsiktig finansiell planering

Kommunrevisionen har genomfört en granskning av kommunens långsiktiga finansiella planering med inriktning på investeringsbehov kopplat till god ekonomisk hushållning. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt att det finns en ändamålsenlig process för en långsiktig finansiell planering med inriktning på att kunna möta framtida investeringsbehov inom ramen för god ekonomisk hushållning. Mot bakgrund av kommande år planeras för stora investeringar i kommunen. Investeringar som kommer att innebära ökad lånefinansiering och reducerad soliditet. Utifrån den granskning som genomförts är revisionens samlade bedömning att kommunstyrelsens långsiktiga finansiella planering endast delvis är ändamålsenligt utformad.

Utifrån resultatet av granskningen ges följande rekommendationer till kommunstyrelsen

1. Ta fram en långsiktig finansiell analys kopplad till kommande års investeringsbehov.
2. Säkerställ att de finansiella målen används aktivt som underlag i den långsiktiga finansiella planeringen.
3. Säkerställ att det finns långsiktiga planer kopplat till kommunal service, som för lokalbehov och VA-system.
4. Upprätta riktlinje för god ekonomisk hushållning som ett separat styrande dokument för den långsiktiga ekonomiska planeringen.
5. Ta fram en samlad kommungemensam prognos och med analys över kommunens demografiska utveckling med koppling till kommunens verksamheter och områden/orter.
6. Ta fram styrande dokument och mallar för behovsbedömningar, konsekvens- och riskanalyser för att vid större investeringsprojekt säkerställa enhetliga beslutsunderlag.

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Svar på rapportens rekommendationer

1. En långsiktig finansiell rapport görs i samband med budget för varje år, längre vad gäller investeringar och med budgetår plus två år för driftkostnader. Beräkning av räntor och kapitalkostnader uppdateras årligen. Se även svar under punkt 5.
2. Den finansiella målen diskuteras fortlöpande och senast under uppstartsdagen med tjänstepersoner och politik inför budget 2027.
3. Den senaste lokalresursplanen med en kartläggning över kommunens fastighetsinnehav och dess behov av förändring och underhåll gjordes senast år 2014. På grund av resursbrist i organisationen har ingen ny kunnat göras efter det, under 2026/2027 planeras dock att en ny ska göras. Vattentjänstplan håller på att tas fram. Rekommendationerna vad de ska innehålla har ändrats varför vi har avvaktat tills dessa rekommendationer är klara.
4. I samband med att kommunen deltar i SKRs prislappsmodell kommer rutiner och styrande dokument att ses över som en del i den processen.
5. Kommunens ledningsgrupp följer tillsammans utvecklingen av kommunens befolkning både övergripande och på detaljerad nivå. Prognoser för utveckling på längre sikt beställs av prognosleverantör. Löpande görs uppföljningar och prognoser för t.ex. våra förskolor, en verksamhet där det är svårt att se om framtiden. En samlad bedömning med framtidsprognoser ingår i framtagandet av styrdokument.
6. Vid större investeringar görs alltid en förstudie tillsammans med konsult. Förstudier har till exempel gjorts vid framtagandet av underlag för nybyggnad av Kyrkhedens skola samt för särskilda boendeplatser inom äldreomsorgen (SÄBO)

Handlingar i ärendet

Kommunrevisionens skrivelse inklusive Azets granskningsrapport 2026-01-30
Ekonomichef Helén Källviks tjänsteskrivelse 2026-03-30

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Förslag på sammanträdet

Malin Ericsson (S) tilläggsyrkar:

” Utifrån revisorernas granskning yrkar Socialdemokraterna på att en långsiktig finansiell plan gällande investeringar kommande 10 årsperiod tas fram inför budget 2027”.

Thony Liljemark (OR) yrkar bifall till liggande förslag.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande Boo Westlund (OR) ställer propositionsordning och finner bifall för liggande förslag genom acklamation.

Beslut

Kommunstyrelsen anser granskningen besvarad.

Reservationer

Socialdemokraterna reserverar sig till förmån för sitt egna tilläggsyrkande.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Ledningsgruppen

Ekonomienheten

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:147

§ 59 - Patientsäkerhetsberättelse elevhälsans medicinska insats 2025

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete vilket innebär att planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård uppfylls. Vårdgivaren ska upprätta en patientsäkerhetsberättelse som beskriver hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits under föregående år, vilka åtgärder som vidtagits och vilka resultat som uppnåts. En patientsäkerhetsberättelse har upprättats för elevhälsans medicinska insats för året 2025.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse patientsäkerhetsberättelse 2025

Bilaga patientsäkerhetsberättelse 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska insats för 2025 godkänns.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, skolchef

Magdalena Ejnermark, MLA

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:154

§ 60 - Ansökan om verksamhetsbidrag till Ung Företagsamhet 2026

Tidigare i år inkom en ansökan om verksamhetsstöd från Ung Företagsamhet.

Ung Företagsamhet finansieras av både privat och offentlig sektor. Organisationen har ett servicekontor, Ung Företagsamhet Sverige och 24 regionala föreningar. Varje förening har en regional styrelse och ansvarar för att finansiera verksamheten i sin region. Ung Företagsamhet Värmland har stöd av länets alla kommuner, Region Värmland och över 120 partners från näringslivet. Finansieringen är en avgörande faktor för att verksamheten ska finnas i vår region och att vi fortsatt kan arbeta för att öka entreprenörskapsarbetet i Värmlands grundskolor och gymnasieskolor.

Värmland behöver öka företagandet och företagsamheten för att stärka länets tillväxt och kompetensförsörjning. Vi behöver fler unga som vill, kan och vågar starta nya företag eller som tar över befintliga företag. Vi behöver också starkare arbetskraft som har ett entreprenöriellt tänk som bidrar till utveckling av Värmlands befintliga verksamheter. Det är därför viktigt att alla elever, oavsett kommun, skola, lärare, val av gymnasieutbildning och plan för framtiden, får träna på entreprenörskap under sin skoltid. Ju tidigare desto bättre. Att redan från förskoleklass utveckla sina entreprenöriella förmågor och stärka dessa under grundskolans alla årskurser för att sedan få testa på livet som entreprenör genom UF-företagande, det ger en stark grund inför framtida arbetsliv oavsett yrkesval.

Medlen används löpande för att öka servicegraden, ha hög närvaro som hjälper till att kvalitetssäkra användandet och arbetet i skolorna samt kvalitén i koncepten. Sex kronor per kommuninvånare från länets kommuner medverkar till detta och resten skall komma från andra aktörer. I ansökan till Hagfors kommun önskar Ung Företagsamhet i Värmland ett bidrag som uppgår till 6 kronor per kommuninvånare per år för år 2026 och även 2027. Ung Företagsamhet uttrycker en önskan om långsiktiga principiella beslut för

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



perioden 2026-2027.

- 2026: 11 324 invånare x 6:- Summa 68 000 kr
- 2027: 11 324 invånare x 6:- Summa 68 000 kr

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef's tjänsteskrivelse 2026-03-31

Bilaga 1. Ansökan om kommunalt verksamhetsbidrag Hagfors kommun 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Ung Företagsamhet ett verksamhetsstöd för läsåret 2026-2027 på 68 000 kr.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Jolin Sjögren, ekonom

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:156

§ 61 - Svar på granskning av grundskolans måluppfyllelse 2026

Utifrån revisionsrapporten "Granskning av grundskolans måluppfyllelse" har barn- och bildningsavdelningen sammanställt svaret från Hagfors kommun.

De rekommendationer som lämnades efter genomförd granskning och som begärts svar kring var följande:

1. Säkerställa att kostnader fördelas och redovisas på rätt kostnadsslag (SCB-FS 2025:18).
2. Säkerställa att elever i behov av särskilt stöd får det på ett sätt och i den omfattning som behövs, vilket skulle kunna innebära undervisning i särskild undervisningsgrupp (3 kap. 9-11 §§ SkoL).
3. Säkerställa tillgång till psykolog samt specialpedagog eller speciallärare vid samtliga skolenheter och till en omfattning som gör att elevernas utveckling mot målen kan stödjas (2 kap. 25 § SkoL).
4. Stärka det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå vad gäller analys och åtgärder att vidta samt som ett särskilt utvalt område, följa upp lärarpersonalens svar i Skolinspektionens enkät gällande frågor om särskilt stöd (4 kap. 3, 5-6 och 7 §§ SkoL, Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete, SKOLFS 2012:98 och Råd och vägledning - rektors ledarskap, Skolinspektionen).
5. Verka för ökad samverkan mellan grundskolan och kommunens socialtjänst samt regionen.

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2026-03-31
Bilaga revisionsrapport "Granskning av grundskolans måluppfyllelse".
Bilaga reviderat svar revision granskning grundskolans måluppfyllelse

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner bifogat svar gällande revision "Granskning av grundskolans måluppfyllelse".

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef, Barn- och bildningsavdelningen
Kommunrevisorerna

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:155

§ 62 - Verksamhetsberättelse familjecentralen 2025

I samverkan med Region Värmland driver kommunen Familjecentralen i Hagfors.

Som en del av verksamhetens systematiska kvalitetsarbete görs varje år en verksamhetsberättelse samt en verksamhetsplan för det nya året.

Verksamhetsberättelsen ska årligen redovisas för huvudmannen.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse redovisning verksamhetsberättelse familjecentral 2025.

Bilaga verksamhetsberättelse familjecentralen 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna verksamhetsberättelsen för familjecentralen 2025.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, skolchef

Marie-Louise Gran, rektor

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:143

§ 63 - Verksamhetsberättelse Individ och omsorgsavdelningen 2025

Individ- och omsorgsavdelningen har upprättat verksamhetsberättelse för 2025. Syftet med verksamhetsberättelsen är att ge utskottet samt kommunstyrelsen i form av kommunens socialnämnd en beskrivning av verksamhetsåret, avseende avdelningens verksamhet, utveckling, framtidsfrågor samt ekonomiska resultat.

Individ- och omsorgsavdelningens verksamhetsberättelse för 2025 finns sammanfattad i ett kapitel i den kommunövergripande verksamhetsberättelsen som beslutas av kommunfullmäktige i samband med bokslutet för 2025.

Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2026-03-30 § 47

Tjänsteskrivelse Verksamhetsberättelse Individ- och omsorgsavdelningen 2025

Socialchef Maria Perssons skrivelse 2026-04-13

Verksamhetsberättelse för Individ- och omsorgsavdelningen 2025

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner Individ- och omsorgsavdelningens verksamhetsberättelse för 2025.

Beslutet skickas till

Socialchef Maria Persson

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:102

§ 64 - Kvalitetsberättelse individ- och omsorgsavdelningen 2025

Kvalitetsberättelsen för Individ- och omsorgsavdelningen är en sammanfattning över hur kvalitetsarbetet har bedrivits under 2025, vilka åtgärder som vidtagits och vilka resultat som uppnåtts samt mål för 2026.

Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2026-03-30 § 35

Tjänsteskrivelse kvalitetsberättelse 2025, Maria Persson

Kvalitetsberättelse individ- och omsorgsavdelningen 2025

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner individ- och omsorgsavdelningens kvalitetsberättelse för 2025.

Beslutet skickas till

Maria Persson, Socialchef

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:144

§ 65 - Verksamhetsplan Individ- och omsorgsavdelningen 2026

Individ- och omsorgsavdelningen har upprättat verksamhetsplan för 2026.

Verksamhetsplanen ersätter tidigare målkort på olika nivåer för avdelningen.

Syftet med verksamhetsplanen är att vara ett verktyg för planering av verksamhet, tydliggöra mål och strategier samt vara ett stöd för uppföljning av verksamheten.

Utöver kommunövergripande mål, finns mål och strategier på nationell och regional nivå som bryts ned till aktiviteter i verksamhetsplanen. Kommunens egen strategiska läges- och behovsanalys utifrån Nya Socialtjänstlagen har på samma sätt arbetats in i verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanen syftar också till att mål och ambitioner ska samspela med de resurser som verksamheten råder över och utgå från de analyser som gjorts av verksamhetens resultat i olika delar. Likväl ska verksamhetsplanen bidra till en utvecklad framförhållning och beredskap för verksamhetsförändringar som kommer att bli nödvändiga. 2026 är första året som avdelningens verksamhetsplan har detta utseende och innehåll, det kommer utvärderas och ambitionen är att inför första revideringen kunna tydliggöra vilka aktiviteter som löper på under längre tid än under ett verksamhetsår.

Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2026-03-30 § 51

Tjänsteskrivelse Verksamhetsplan Individ- och omsorgsavdelningen 2026,

Socialchef Maria Perssons skrivelse 2026-04-16

Verksamhetsplan för Individ- och omsorgsavdelningen 2026

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner Individ- och omsorgsavdelningens verksamhetsplan för 2026.

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Beslutet skickas till
Socialchef Maria Persson

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:141

§ 66 - Patientsäkerhetsberättelse

Patientsäkerhetsberättelsen är en sammanfattning över hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under 2025, vilka strategier, mål och resultat som uppnåtts.

Isa Nyberg MAS/ Verksamhetsansvarig HSL och Carina Wiberg MAR/ verksamhetschef rehab har informerat Individ- och omsorgsutskottets ledamöter om Patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivare 2023, på utskottets sammanträde 2026-03-02 och berättelsen går vidare till godkännande i kommunstyrelsen.

Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2026-03-30 § 49
Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare 2025.

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivare 2025.

Beslutet skickas till

Isa Nyberg, MAS/Verksamhetsansvarig HSL
Carina Wiberg, MAR/Verksamhetschef Rehab
Maria Persson, Socialchef

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:142

§ 67 - Undantag från dygnsvila

Möjlighet till avvikelse inom funktionshinderområdet finns genom en ny lydelse av Bilaga J till Allmänna Bestämmelser från 2024-04-01 (AB 24).

Vid planering av ordinarie arbetstid och jourpass kan 20 timmar överstigas om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter som följer av lag. Beslut om sådan avvikelse kan endast fattas då inga andra rimliga åtgärder står till buds. Den sammanlagda arbetstiden får då som högst uppgå till 24 timmar. Vid sådan förläggning ska den efterföljande vilan förläggas i direkt anslutning till arbetspassets slut, vara sammanhängande och som lägst motsvara den sammanlagda arbetstiden.

Arbetsgivarens beslut om att förlägga längre pass än 20 timmar ska fattas på högsta nivå i organisationen, för vår del innebär det kommunstyrelsen. Beslutet ska föregås av förhandling enligt MBL. Arbetsgivaren ska där redogöra för vilka skäl som ligger till grund för beslutet. Beslut kan fattas för maximalt ett kalenderår i taget.

Inför beslutets utgång ska arbetsgivaren utvärdera vilken påverkan avvikelsen har inneburit för verksamheten och medarbetarnas hälsa och arbetsmiljö. Dessutom ska arbetsgivaren undersöka om det på sikt är möjligt att förlägga arbetstiden utan att tillämpa avvikelsen. Partsgemensam riskbedömning har genomförts samt förhandling enligt MBL, se bilagor.

Varje enskilt beslut ska rapporteras till berörda centrala parter innan det kan verkställas. Centrala parter arbetstidsnämnd har möjlighet att överpröva beslutet.

Det särskilda dispensförfarandet kommer att fasas ut och upphöra den 1 januari 2027. Reglerna för att förlägga arbetstid i upp till 24 timmar kommer inte att förändras. Däremot kommer arbetsgivare att få befogenhet att själva fatta beslut om avvikelse från Allmänna bestämmelser § 13 mom. 5. Innehållet i tilläggsöverenskommelsen kommer att föras in i Allmänna bestämmelser och en redogörelsetext kommer tas fram utifrån den praxis som har utarbetats av Arbetstidsnämnden. Krävs nytt beslut från 2027-01-01 återkommer verksamheten till kommunstyrelsen.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2026-03-30 § 52

Tjänsteskrivelse, Dispens från regler för dygnsvila, Maria Persson socialchef och Louise Jansson, verksamhetschef

Partsgemensam riskbedömning, Louise Jansson verksamhetschef

MBL protokoll, Louise Jansson verksamhetschef

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medarbetare inom kommunens två servicebostäder enligt LSS, utifrån partsgemensamma översyn, undantas från grundregel om dygnsvila för perioden 2026-06-01 till 2027-05-31. Beslutet ska meddelas centrala parter arbetsnämnd.

Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

Louise Jansson, verksamhetschef LSS/Socialpsykiatri

Felicia Weinberg, personalchef

Arbetsnämndens kansli, SKR: info@skr.se

(Ange i ämnesraden att ärendet gäller meddelande av beslut enligt PAN/Bilaga J om avvikelse från regler om dygnsvila inom funktionshinderområdet.)

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:140

§ 68 - Överenskommelse om samverkan kring personer med psykiska funktionsnedsättningar och personer med skadligt bruk och beroendeproblematik

En revidering har gjorts av "Överenskommelse om samverkan kring personer med psykiska funktionsnedsättningar och personer med skadligt bruk och beroendeproblematik". Revideringen har skett genom samordningsgruppen samsjuklighet och länssamordning psykisk hälsa inom Nya perspektiv och med berörda parter. Den har varit ute på synpunktsrunda samt kommunicerats med berörda nätverk.

Beredningsgruppen ställde sig den 23 februari 2026 bakom revideringen och rekommenderar nu kommunerna och regionen att anta överenskommelsen och därefter implementera och arbeta i enlighet med den. Under hösten 2026 kommer minst tre webinarium att genomföras i syfte att bidra till implementeringen. Mer information kommer om detta.

Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2026-03-30 § 53

Tjänsteskrivelse, Överenskommelse om samverkan kring personer med psykiska funktionsnedsättningar och personer med skadligt bruk och beroendeproblematik, Maria Persson

Överenskommelse om samverkan kring personer med psykiska funktionsnedsättningar och personer med skadligt bruk och beroendeproblematik

Beslut

Kommunstyrelsen antar reviderad version av Överenskommelse om samverkan kring personer med psykiska funktionsnedsättningar och personer med skadligt bruk och beroendeproblematik och ersätter därmed den tidigare som styrdokument.

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Beslutet skickas till

Maria Persson

Region Värmland, region@regionvarmland.se med ämnesrad ”Diarienummer RS/252543”

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:54

§ 69 - Årsredovisning 2025 för Klarälvdalens Samordningsförbund

Styrelsen för Klarälvdalens Samordningsförbund har överlämnat årsredovisning för år 2025.

Förbundets revisorer tillstyrker i revisionsberättelsen att årsredovisningen godkänns och att styrelsen beviljas ansvarsfrihet.

Hagfors kommun är en av medlemskommunerna i Klarälvdalens Samordningsförbund och får årsredovisningen för beslut om ansvarsfrihet och fastställelse.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers skrivelse, 2026-04-02

Årsredovisning Klarälvdalens Samordningsförbund 2025

Klarälvdalen Revisionsberättelse 2025 aukoriserad

Klarälvdalen Revisionsberättelse 2025 förtroendevald

Klarälvdalen Granskningsrapport 2025

Beslutsgång

Thony Liljemark (OR) och Pernilla Boström (S) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer årsredovisningen för år 2025 och ger styrelsen för Klarälvdalens Samordningsförbund ansvarsfrihet.

Beslutet skickas till

Klarälvdalens Samordningsförbund, Munkfors kommun
Ann-Karin.Bohl@munkfors.se

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:31

§ 70 - Återrapportering av motioner och medborgarförslag som ej besvarats 2026

Fram till och med 2026-04-01 har följande motioner inte besvarats:

KS/2026:81 Motion – Inkommen motion från socialdemokraterna- Motion om att införa möjlighet att låna badkort i Hagfors kommun

Fram till och med 2026-04-01 har följande medborgarförslag inte besvarats:

KS/2026:158 handling 1353 Medborgarförslag 2026-03-31 – Medborgarförslag stäng av Harboevägen för genomfartstrafik

KS/2026:136 handling 1111 Medborgarförslag 2026-03-19 – Medborgarförslag om tillgång till offentliga protokoll inom kommunens politik

KS/2026:133 handling 1009 Medborgarförslag 2026-03-13 – Medborgarförslag om farthinder på Hästfallsvägen, Ekshärad

KS/2026:127 handling 920 Medborgarförslag 2026-03-09 – Medborgarförslag om ställ en toalett vid Uvån, vid "Talla" norr om ÄBC

KS/2026:104 handling 560 Medborgarförslag 2026-02-16 – Medborgarförslag om gardiner mellan cafeterian och simhallen i Hagfors

KS/2026:96 handling 568 Medborgarförslag 2026-02-16 – Medborgarförslag om ny innebandyhall i Blinken

KS/2026:95 handling 557 Medborgarförslag 2026-02-15 – Medborgarförslag om omklädningsrum vid badplatsen Gata

Vid återrapportering av medborgarförslag som är äldre än ett år ska orsaken varför förslaget inte är färdigberett anges samt om möjligt när beslut kan tas.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers skrivelse, 2026-04-01

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner återrapporteringen av motioner och medborgarförslag som ej besvarats.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:386

§ 71 - Val av ledamot till kooperativa hyresrättsföreningen Uvå strand

Då Jens Fischer (OR) har avsagt sig sitt uppdrag som ledamot i kooperativa hyresrättsföreningen Uvå Strand från och med 2026-02-01 ska fyllnadsval göras.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers tjänsteskrivelse, 2025-12-05

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Thony Liljemark som ledamot i kooperativa hyresrättsföreningen Uvå Strand från och med 2026-05-01.

Beslutet skickas till

Kooperativa hyresrättsföreningen Uvå strand

Administrativa enheten

Personalenheten, Christina Davidsson

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:23

§ 72 - Anmälningssärenden

Kommunledningsutskottets protokoll, 2026-03-03 § 8-17

Dnr KS 2026:5 handling 906

Ordförandebeslut- Svar skrivelse "Sommarlovsresor för barn och unga"-Region Värmland

Dnr KS 2026:145, 1223, 1224, 1225

Ansökan ESF-Kompetensutveckling för yrkesverksamma i Norra Mellansverige

Dnr KS 2026/105, handling 742

Anmälan personuppgiftsincident IMY

Dnr KS 2026:140, handling 974

Riktlinje, överenskommelse om samverkan kring personer med psykiska funktionsnedsättningar och personer med skadligt bruk och beroendeproblematik, RIK-33008

Dnr KS 2026:2, handling 1182-1186

Stöd för kommunernas bidragsgivning till studieförbund och bilagor med vägledning

Dnr KS 2026:6, handling 1210

Begäran om yttrande gällande förskola i annan kommun

Dnr KS 2026:16, handling 760-761

Frågor och svar på mail vad hemtjänsten utför

Dnr KS 2026:16, handling 762

Anmälan om bemötande i socialtjänsten

Avtal

Dnr KS 2026:10, handling 735

Skolavtal

Dnr KS 2026:11, handling 840

Uppsägning av avtal gällande köp av studie- och yrkesvägledning Munkfors kommun

Dnr KS 2026:11 , handling 733

Särskilt samverkansavtal för nationell idrottsutbildning (NIU) Bowling

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2026:11, handling 732

Särskilt samverkansavtal för nationell idrottsutbildning (NIU) Innebandy

Synpunkter eller klagomål

Dnr KS 2026:15, handling

Synpunkt eller klagomål

Dnr KS 2026:16, handling 760-761

Frågor och svar på mail vad hemtjänsten utför

Dnr KS 2026:16, handling 762

Domar

Dnr KS 2026:16, handling 760-761

Frågor och svar på mail vad hemtjänsten utför

Dnr KS 2026:16, handling 762

Anmälan om bemötande i socialtjänsten

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av anmälningsärenden.

Protokoll

2026-04-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:5

§ 73 - Delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut Samhällsbyggnadsavdelningen 2026-02-28 –2026-04-07

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2026-03-30 §§ 47-56

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-03-31 §§ 22-35

Dnr KS 2026/107, handling 1163

Fastställd gymnasieorganisation läsåret 2026/2027

Dnr KS 2026:8, handling 1217

Delegeringslista LSS feb 2026

Dnr KS 2026:8, handling 1218

Delegeringslista socialpsykiatri feb 2026

Dnr KS 2026:8, handling 1219

Delegeringslista SoL februari 2026

Dnr KS 2026:6, handling 734

Begäran om att elev får vara inskriven i annan skola än hemkommun

Dnr KS 2026:6 handling 1209

Yttrande gällande önskemål om förskola i annan kommun

Dnr KS 2026:6, handling 1211

Yttrande gällande önskemål om förskola i annan kommun

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: BOO WESTLUND
TID: 2026-04-14 11:53:33 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _97a7c275eb2206f3deb530225c2fe128



NAMN: THOMAS PETTERSSON
TID: 2026-04-14 21:57:42 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0ba0457ba5856093d6d42c3281ea1bde



NAMN: MALIN QVICKER
TID: 2026-04-15 08:03:03 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _abc6627a1d8e142ce12dd425b3d741df



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-15 08:03:09 +02:00
Ref: 321928SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)