

## Protokoll för kommunstyrelsen

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>                                                                                                                     | <b>Sida</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 101     | Redovisning av ekonomisk handlingsplan för socialnämnden .....                                                                    | 3           |
| § 102     | Återrapportering av feriepraktik.....                                                                                             | 5           |
| § 103     | Återrapportering av aktivitetskrav .....                                                                                          | 6           |
| § 104     | Delårsbokslut 2026 för Agenda 2030.....                                                                                           | 7           |
| § 105     | Riktlinjer för bostadsförsörjning 2026-2029 - antagande .....                                                                     | 9           |
| § 106     | Beställning av anläggande av utloppspumpstation och<br>förbehandlingsanläggning, om- och tillbyggnad Habo avloppsreningsverk..... | 11          |
| § 107     | Lokalförsörjningsbehov inför 2028 för kommunledningsförvaltningen, tekniska<br>förvaltningen och räddningstjänsten .....          | 13          |
| § 108     | Finansieringsplan för ombyggnation av avloppsreningsverk.....                                                                     | 15          |
| § 109     | Information om intern handledning för VA-ekonomi.....                                                                             | 16          |
| § 110     | Ekonomisk uppföljning för tertial 2, 2026 för kommunstyrelsen och dess<br>förvaltningar .....                                     | 17          |
| § 111     | Delårsbokslut 2026.....                                                                                                           | 18          |
| § 112     | Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.....                                                 | 20          |
| § 113     | Beslut att delegera svar på frågor inför ansvarsprovning 2026.....                                                                | 23          |
| § 114     | Redovisning av ej avgjorda motioner.....                                                                                          | 24          |
| § 115     | Redovisning av delegationsbeslut .....                                                                                            | 25          |
| § 116     | Dialog kring verksamhetsplaner för kommunledningsförvaltningen, tekniska<br>förvaltningen och räddningstjänsten .....             | 26          |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Plats och tid</b>     | Högra kammaren, Habo kommunhus<br>Onsdagen den 7 oktober 2026 klockan 17.00-19.50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Beslutande</b>        | Tomas Brusberg (S), ordförande<br>Marcus Robertsson (M) ersätter Susanne Wahlström<br>Henrik Sporrang Esbjörnsson (M)<br>Andreas Skiöld (M)<br>Karin Hultberg (KD)<br>Helena Persson (C)<br>Anders Rickman (-)<br>Gunnar Pettersson (S)<br>Petra Mattlin (S)<br>Maria Arwidsson (MP)<br>Olle Moln Teike (SD)                                                                                                            |
| <b>Övriga närvarande</b> | Sandra Lidberg, kommundirektör<br>Benita Hjalmarsson, sekreterare<br>Frida Wahlund, kansli- och kommunikationschef<br>Fredric Ottosson, controller, § 101<br>Nathalie Hernandez, IFO-chef, § 101-103<br>Anna Lööf, miljö- och hållbarhetsstrateg, § 104<br>Svante Modén, teknisk chef, § 105-107<br>Greger Kjellman, ekonomichef, § 101-111<br>Hans Synnestvedt Jensen (C)<br>Anders Andersson (S)<br>Mari Larsson (SD) |
| <b>Paragrafer</b>        | 101–116                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Utses att justera</b> | Petra Mattlin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Ordförande</b>        | <hr/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Justerande</b>        | <hr/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Sekreterare</b>       | <hr/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll**

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2026-10-07

Datum då anslaget publiceras

Datum då anslaget avpubliceras

Protokollet förvaras på Kommunkansliet

Underskrift

---

## § 101 Redovisning av ekonomisk handlingsplan för socialnämnden

Diarienummer KS26/245

Kommunstyrelsen gav socialnämnden i uppdrag att återkomma med en mer detaljerad handlingsplan för hur verksamheten kan effektiviseras på ett sådant sätt att fullgod verksamhet kan bedrivas inom tilldelad budgetram för 2027-02028. (KS 2026-08-19 § 82).

Fredrik Ottosson, controller, går igenom handlingsplanen. Kostnad per brukare-analysen visar att Habo kommun har en kostnadsnivå inom äldreomsorgen som överstiger referenskostnaden med cirka 22 miljoner kronor (siffran avser 2025). Analysen visar samtidigt att den största ekonomiska potentialen inte främst finns i utförarorganisationens produktivitet utan i insatsmixen mellan hemtjänst, korttidsvård och särskilt boende.

När det gäller enbart särskilt boende visar analysen att det finns möjlighet att arbeta mot en ökad effektivitet för att minska kostnaden per plats. Analysen visar även att fler invånare erhåller hemtjänst och korttidsvård jämfört med jämförbara kommuner.

Handlingsplanen innehåller fem fokusområden:

- Särskilt boende - bemanningsöversyn och resursfördelningsmodell
- Myndighetsutövning - översyn av insatsbedömning och tillämpningsföreskrifter
- Hemtjänst - genomlysning av brukare med omfattande hemtjänstinsatser
- Korttidsboende - minska genomsnittlig vistelsetid
- Ökad användning av välfärdsteknik - självständighet och effektivare resursanvändning

Syftet med handlingsplanen är att säkerställa en långsiktigt hållbar äldreomsorg med god kvalitet och ekonomi i balans. På sikt kommer arbetet att omfatta hela socialtjänsten. I nuläget finns åtgärder även i övriga delar av verksamheten som påverkar budgetavvikelsen i rätt riktning.

Socialnämnden följer handlingsplanen genom bland annat månadsvis ekonomisk uppföljning, tertiärsvis verksamhetsuppföljning, nyckeltal som till exempel arbetad tid, genomsnittlig vistelse på korttidsboende, beläggningsgrad äldreboendet samt kostnad per hemtjänsttimme.

Ordföranden tackar för informationen.

\_\_\_\_\_

## § 102 Återrapportering av feriepraktik

Nathalie Hernandez, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen, redovisar feriepraktiken från sommaren 2026 samt utvecklingsbehov inför 2027.

Feriepraktik erbjuds ungdomar från årskurs 9 och upp till andra året i gymnasiet. Praktiken omfattar fyra veckor och sex timmar per dag.

Inför sommaren 2026 var det 114 ungdomar som sökte feriepraktik varav 24 ungdomar var obehöriga t ex på grund av ålder.

Ordinarie budget möjliggör endast cirka 30 platser. Tack vare extra resursmedel från socialförvaltningen och vuxenheten kunde 57 ungdomar erbjudas feriepraktik denna sommaren. Det innebär ändå att 33 behöriga ungdomar inte fick någon plats.

Exempel på verksamheter som tagit emot ungdomar är äldreomsorgen, UngDrive, Erikshjälpen, biblioteket och Café Furusjö IF.

Feriepraktiken är en investering, inte bara en sommarinsats. För många ungdomar kan det vara första kontakten med arbetslivet men även en introduktion till välfärdsyrken. Flera ungdomar har erbjudits timanställning och det har varit god samverkan med föreningslivet och ideella aktörer.

Önskemålet är öka antalet feriepraktikplatser under 2027 för att kunna möta behovet. Det finns möjligheter att utöka samverkan med äldreomsorgen, föreningslivet och näringslivet.

Ordföranden tackar för informationen.

\_\_\_\_\_

## § 103 Återrapportering av aktivitetskrav

Nathalie Hernandez, verksamhetschef för individ- och familjeomsorgen, ger en återkoppling kring kommunens arbete med aktivitetskravet.

Aktivitetskravet är ett nationellt krav som började gälla 1 juli 2026 och innebär att personer som får försörjningsstöd i minst tre sammanhängande månader måste delta i aktiviteter för att fortsatt vara berättigad till stöd. Syftet är att motverka utanförskap och stärka vägen till arbete. Aktivitetskravet ska i grunden motsvara heltid, men anpassas efter individens förmåga.

Kommunen har ett lagstadgat ansvar att erbjuda aktiviteter för målgruppen samt upprätta individuella planer. Aktiviteterna är indelade på nationell nivå i fyra huvudkategorier:

- motiverande och arbetsförberedande aktiviteter
- arbetsplatsförlagda aktiviteter
- språkförbättrande aktiviteter
- arbetssökaraktiviteter

Exempel på aktiviteter är individuella samtal, intern eller extern praktik, språkcafé, jobbsökande och intervjuträning.

I Habo finns i nuläget cirka 40 individer som omfattas av aktivitetskravet. Gruppen består av personer med varierande aktivitetsförmåga.

Ordföranden tackar för informationen.

\_\_\_\_\_

## § 104 Delårsbokslut 2026 för Agenda 2030

Diarienummer KS26/346

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna delårsbokslut 2026 för Agenda 2030.

### Beskrivning av ärendet

Kommunens strategiska hållbarhetsarbete är etablerat och omfattar både ekologiska och sociala perspektiv med Agenda 2030-målen som en gemensam grundförutsättning. Uppföljningen visar att hållbarhetsarbetet utvecklas positivt, att flertalet aktiviteter genomförs enligt plan och att viktiga delar av hållbarhetsarbetet har gått från planering till konkret genomförande. Detta har gett stärkta förutsättningar för mer hållbara arbetssätt inom flera verksamhetsområden.

Inom ekologisk hållbarhet är utvecklingen positiv inom bland annat hållbar upphandling, cirkularitet, kemikaliehantering och hållbara resor. Klimatanpassningsarbetet har också utvecklats, men kopplingen mellan KSA; klimat- och sårbarhetsanalysen och RSA, risk- och sårbarhetsanalys behöver stärkas ytterligare. Samtidigt är klimat- och energiomställningen fortsatt den största utmaningen. Klimatpåverkan och utsläpp utvecklas inte i önskad riktning, vilket visar behovet av ökad takt i klimatomställningen och att klimatfrågan behöver integreras tydligare i kommunens investeringar, energianvändning och styrning.

Inom social hållbarhet pågår ett brett arbete och flera viktiga insatser har god framdrift särskilt inom trygghet, säkerhet och förebyggande arbete. Samtidigt finns utvecklingsbehov inom bland annat hälsa, ungdomars sysselsättning, skillnader i skolresultat samt jämställdhet och ojämlikhet. En viktig utvecklingsfråga är också uppföljningen. Kommunen har i dag inga egna lokala mål för social hållbarhet med tillhörande resultat- och effektindikatorer. Det innebär att uppföljningen främst visar vilka aktiviteter som genomförs, men i begränsad utsträckning vilka resultat och effekter de leder till för invånarna.

Framåt behöver fokus därför ligga på att stärka måluppfyllelsen där genomförandegraden är lägre, framför allt klimat och energi, slutföra pågående aktiviteter samt följa upp effekterna av genomförda aktiviteter. Det är också viktigt att säkerställa att nya arbetssätt får långsiktigt genomslag i hela kommunkoncernen samt identifiera behov av ytterligare aktiviteter och nya

utvecklingsområden. På så sätt kan uppföljningen i högre grad användas som ett verktyg för att styra det fortsatta hållbarhetsarbetet och stärka måluppfyllelsen. Uppföljningen behöver i högre grad användas som ett verktyg för strategisk styrning, prioritering och utveckling genom att följa resultat och effekter.

Inom social hållbarhet behöver kommunen tydligare formulera vad man vill uppnå lokalt - gärna tydliggöra med lokala mål och indikatorer som gör det möjligt att följa utvecklingen och bedöma effekter över tid.

Sammantaget behöver det strategiska hållbarhetsarbetet gå från genomförande till att än mer handla om förflyttning och ökad effekt, med fokus på de områden där utvecklingen behöver stärkas och där kommunen har störst möjlighet att påverka långsiktiga resultat för miljö, hälsa och invånare. Kommunen behöver fortsatt identifiera var ytterligare insatser behövs och tydliggöra vilka åtgärder som ger störst effekt. Detta skapar än bättre förutsättningar för ett mer sammanhållet och långsiktigt strategiskt hållbarhetsarbete.

\_\_\_\_\_

## **§ 105 Riktlinjer för bostadsförsörjning 2026-2029 - antagande**

Diarienummer KS23/338

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta riktlinjer för bostadsförsörjning 2026–2029 för Habo kommun.

### **Beskrivning av ärendet**

Habo kommun har tagit fram förslag till nya riktlinjer för bostadsförsörjning för perioden 2026–2029. Riktlinjerna har upprättats i enlighet med lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar och redovisar kommunens analys av bostadsmarknaden samt mål och åtgärder för den framtida bostadsförsörjningen.

Förslaget har varit föremål för samråd med berörda myndigheter, kommuner, kommunala nämnder och övriga remissinstanser. Inkomna synpunkter har sammanställts i en samrådsredogörelse och har, där det bedömts relevant, arbetats in i dokumentet. Samrådet har bidragit till att stärka analysen, tydliggöra sambanden mellan behovsanalys, mål och åtgärder samt utveckla uppföljningen av riktlinjerna.

Efter genomförda revideringar bedöms riktlinjerna uppfylla lagens krav och utgöra ett ändamålsenligt underlag för kommunens fortsatta arbete med bostadsförsörjning under perioden 2026–2029.

Enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar ska varje kommun planera för bostadsförsörjningen och anta riktlinjer minst en gång per mandatperiod. Riktlinjerna ska bygga på en analys av den demografiska utvecklingen, marknadsförutsättningarna samt de bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden.

Syftet med riktlinjerna är att främja en väl fungerande bostadsförsörjning och skapa förutsättningar för att alla som bor i eller vill flytta till Habo kommun ska kunna erbjudas en lämplig bostad. Riktlinjerna utgör ett strategiskt styrdokument för kommunens arbete med bostadsförsörjning, fysisk planering och långsiktig samhällsutveckling.

Under samrådet inkom yttranden från bland annat Länsstyrelsen i Jönköpings län, Region Jönköpings län, Trafikverket samt flera kommunala nämnder. Synpunkterna har huvudsakligen berört behovet av tydligare koppling mellan

behovsanalys, mål och åtgärder, utvecklade resonemang kring bostadsbehov och demografisk utveckling, ett stärkt regionalt perspektiv samt en tydligare redovisning av hur nationella och regionala mål har beaktats.

Mot bakgrund av inkomna synpunkter har riktlinjerna kompletterats och vidareutvecklats. Bland annat har behovsanalysen fördjupats, ett nytt avsnitt med slutsatser från behovsanalysen tillförts, mål och åtgärder förtydligats samt uppföljningen utvecklats med tydligare indikatorer och ansvarsfördelning. Även den demografiska analysen och redovisningen av nationella och regionala mål har utvecklats.

Kommunens samlade bedömning är att riktlinjerna ger en god bild av kommunens nuvarande och framtida bostadsbehov samt skapar förutsättningar för en långsiktigt hållbar bostadsförsörjning. Dokumentet har utvecklats från ett omfattande kunskapsunderlag till ett mer sammanhållet strategiskt styrdokument med tydliga mål, prioriteringar och planerade insatser för perioden 2026–2029.

\_\_\_\_\_

## **§ 106 Beställning av anläggande av utloppspumpstation och förbehandlingsanläggning, om- och tillbyggnad Habo avloppsreningsverk**

Diarienummer KS25/223

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att inom projektet om- och tillbyggnad av Habo avloppsreningsverk, beställa byggnation av utloppspumpstation och förbehandlingsanläggning för ett riktpreis om 123,3 miljoner kronor samt att ge teknisk chef i uppdrag att teckna avtal med leverantören.

Paragrafen justeras omedelbart.

### **Beskrivning av ärendet**

Habo avloppsreningsverk behöver få en större kapacitet och bättre förutsättningar att klara de strängare krav på utsläppsnivåer som kommer i framtiden. Anläggningen ska byggas om, byggas till och en del anläggningsdelar behöver byggas nya. Vissa äldre delar behöver rivras.

För att öka kapaciteten och minimera bräddning av orenat och renat avloppsvatten behöver ny förbehandlingsanläggning respektive utloppspumpstation byggas.

I nuläget pågår förberedande arbeten med omdragning av vatten- och avloppsledningar för att säkerställa att byggnationen kan genomföras under pågående drift av avloppsverket. Även markberedning och rivning av anläggningsdelar, byggnader sker inom ramen för arbetet som avropades under våren 2026.

För byggnation av utloppspumpstation respektive förbehandlingsanläggning tecknas avtal med leverantören NCC Sverige AB. Avtalet grundar sig på tidigare avtal daterat 2024-05-14 (grundavtalet).

Detta avtal avser endast byggnation av utloppspumpstation respektive förbehandlingsanläggning och omfattar inte beställning av övriga steg. Kommande delar med byggnation av bl a bio- och slutsteg samt slamhantering beställs vid senare tillfälle, baserat på, för de anläggningsdelarna, projekterade handlingar och tillhörande riktpris. De delarna är även avhängigt att kommunen erhåller ett nytt miljötillstånd för verksamheten.

För byggnation av utloppspumpstation och förbehandlingsanläggning har ett riktpreis om 123,3 miljoner kr tagits fram.

*Riktpriiset* inkluderar ett avtalat fast entreprenörsarvode om 10,5 % och utgår från en detaljkalkyl av systemhandling. De kostnader som ingår är att betrakta som ”säkra”.

Precis som i alla entreprenader kan kostnaderna under genomförandet komma att påverkas både uppåt och nedåt utifrån riktpriiset sett.

Det finns risker och oförutsett som i detta delprojektet har kalkylerats till en möjlig kostnadsökning om ca 4,6 miljoner kr. Denna kostnad hanteras utanför riktpriiset och i det fall en risk eller oförutsedd påverkan förverkligas aktualiseras entreprenörens arvode på den kostnaden först då. Inköp utgör den enskilt största osäkerheten i detta delprojekt.

Om den verkliga kostnaden för entreprenaden blir högre än avtalad riktkostnad får inte entreprenören arvode på överskjutande del såvida det inte är en risk eller oförutsedd kostnad som faller ut. Om riktkostnaden underskrids erhåller entreprenören ingen del av kostnadsminskningen.

\_\_\_\_\_

## **§ 107 Lokalförsörjningsbehov inför 2028 för kommunledningsförvaltningen, tekniska förvaltningen och räddningstjänsten**

Diarienummer KS26/351

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att räddningstjänstens, tekniska förvaltningens och kommunledningsförvaltningens identifierade behov arbetas in i lokalförsörjningsplanen.

### **Beskrivning av ärendet**

I Habo kommuns antagna lokalförsörjningsplan framgår att förvaltningarnas identifierade lokalbehov ska fastställas i respektive nämnd. Revidering av lokalförsörjningsplanen sker årligen med antagande i juni.

Inför 2027 behöver därför kommunstyrelsens förvaltningar identifiera sina lokalbehov så att lokalberedningsgruppen kan arbeta in förvaltningarnas behov i lokalförsörjningsplanen.

### **Räddningstjänsten**

Räddningstjänstens verksamhet har utvecklats och vuxit de senaste åren vilket medför ett ökat behov av kontorsarbetsplatser och andra arbetsytor på brandstationen. Man är idag trångbodda och lokalerna har passerat gränsen för att tillskapa ytterligare arbetsplatser.

Då omvärldsläget kraftigt förändrats senaste åren krävs också en ökad säkerhet för sekretesskänsliga samtal/möten och känslig dokumentationshantering. Det är en utmaning att säkerställa denna säkerhet med nuvarande lokalsituation. Tillskapande av ytor bör sammanfattningsvis därför göras för att kunna möta verksamhetens behov.

### **Tekniska förvaltningen**

Gatu- och parkverksamhetens operativa verksamhet har ökat de senaste åren till följd av utökade skötselområden. Detta har medfört att kommunförrådets lokaler idag är trångbodda och inte fullt ut anpassade till verksamhetens behov. Könsfördelningen är idag cirka 50/50, vilket också ställer krav på ändamålsenliga omklädnings- och personalutrymmen vilket idag inte är fallet.

För att förbättra arbetsmiljön och skapa mer ändamålsenliga lokaler föreslås en mindre tillbyggnad av befintligt lunchrum i kombination med en invändig

ombyggnation. Åtgärden skulle ge bättre förutsättningar för verksamheten och samtidigt skapa viss möjlighet att hantera en framtida utökning av bemanningen.

**Kommunledningsförvaltningen**

IT-enhetens verksamhet har utvecklats och ställer idag högre krav på ändamålsenliga lokaler för bland annat arbetsplatser, lagerhållning och hantering av IT-utrustning. Nuvarande lokaler är inte optimala för verksamhetens behov och innebär även utmaningar när det gäller logistik, fysisk säkerhet och hantering av sekretesskänsligt material.

IT-enheten ansvarar för flera samhällsviktiga funktioner och behovet av säker och ändamålsenlig hantering av IT-utrustning har ökat, bland annat till följd av ett förändrat omvärldsläge och skärpta krav på informations- och fysisk säkerhet.

Mot denna bakgrund behöver IT-enhetens framtida lokalbehov ses över och utredas. Översynen bör omfatta verksamhetens behov av arbetsplatser, lager och hantering av IT-utrustning samt krav på säkerhet och logistik.

---

## § 108 Finansieringsplan för ombyggnation av avloppsreningsverk

Diarienummer KS26/280

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förslag till finansieringsplan för avloppsreningsverk.

### Beskrivning av ärendet

Habo kommun har beslutat investera i en ombyggnation av avloppsreningsverket vilket kommer medföra en ny och modern lösning.

Projektet beräknas under investeringsperioden medföra investeringsutgifter till ett totalt belopp om 433 miljoner kronor men lånebehovet kommer vara lägre, ca 370 miljoner kronor, på grund av att delprojekt kommer skrivas av efter hand som dessa färdigställs. Kommunen kommer ansöka om så kallat grönt lån hos Kommuninvest. Gröna lån syftar till att finansiera hållbara investeringar där pengar kommer från investerare som vill att deras förvaltade medel ska nyttjas på ett positivt sätt för klimatet och miljön. Gröna lån är även alltid något lägre ränta på.

Habo kommun har en god ekonomisk ställning och bedömningen är att det ska vara ekonomiskt möjligt att genomföra denna investering tillsammans med andra prioriterade investeringar under perioden 2026 till och med 2032. Till grund för denna bedömning finns en långsiktig ekonomisk plan där en förutsättning är att investeringen i avloppsreningsverket finansieras med taxor och succesiva ökningar av taxenivån. Ökningen av taxan kopplat till detta projekt bedöms vara cirka 4 procent per år under perioden 2026 till och med 2036.

Detta är ett komplicerat och omfattande projekt som bedöms pågå till och med 2032. Projektet har påbörjats och kontrakt för genomförande har tecknats med NCC Sverige AB.

\_\_\_\_\_

## § 109 Information om intern handledning för VA-ekonomi

Diarienummer KS26/366

Kommunrevisionen har tidigare granskat VA-verksamheten och i kommunstyrelsens svar framgår att det ska tas fram en handledning för VA-ekonomi (KS 2026-06-03 § 64).

Den interna handledningen utgör ett samlat styrdokument för hur VA:s ekonomi ska hanteras och följas upp. Dokumentet ger en översikt över den lagstiftning, praxis och de principer som är centrala för VA-ekonomin och ska bidra till att VA-kollektivets intressen värnas, bland annat genom att säkerställa att avgiftsmedlen används korrekt och att kostnaderna fördelas på ett rättvist och lagbundet sätt.

Handledningen behandlar

- VA:s uppdrag och lagstyrning
- viktiga principer
- roller och ansvar
- VA-ekonomi - grundläggande utgångspunkter
- budget och ekonomisk planering
- VA-taxan
- redovisning och uppföljning

Ordföranden tackar för informationen.

\_\_\_\_\_

## **§ 110 Ekonomisk uppföljning för tertial 2, 2026 för kommunstyrelsen och dess förvaltningar**

Diarienummer KS26/6

### **Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av tertial 2, 2026, för kommunstyrelsen och dess förvaltningar.

### **Beskrivning av ärendet**

Ekonomichef Greger Kjellman går igenom den ekonomiska uppföljningen för tertial 2, perioden 1 januari till och med 31 augusti 2026, för kommunstyrelsen och dess förvaltningar.

Kommunstyrelsen har ett överskott om drygt 100 000 kronor per den 31 augusti. Läget är något svårbedömt men det finns möjlighet att utfall för helåret blir i nivå med budget.

För tekniska förvaltningen är prognosen ett överskott om 9 miljoner kronor vilket främst beror på exploateringsintäkter om drygt 5 miljoner kronor samt pågående tomtförsäljningar om 1,7 miljoner kronor.

Räddningstjänsten förväntas få ett utfall i linje med budget. För kommunledningsförvaltningen är prognosen ett överskott om drygt 420 000 kronor.

När det gäller investeringar bedöms tekniska förvaltningen förbruka 79 miljoner kronor av den totala budgeten om 107 miljoner kronor. Avvikelsen beror bland annat på tidsförskjutning kopplat till ombyggnation av Haga södra (kulturskola och fritidsgård).

Räddningstjänsten bedöms inte heller förbruka sin investeringsbudget om 6 miljoner kronor i år vilket beror på att leverantör inte kan leverera gjorda beställningar i år varför en avvikelse om ca 1,8 miljoner kronor bedöms uppkomma. När de gäller kommunledningsförvaltningen uppgår investeringsbudget till 7,4 miljoner kronor och av detta bedöms 5,5 miljoner kronor förbrukas.

\_\_\_\_\_

## § 111 Delårsbokslut 2026

Diarienummer KS26/6

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna 2026 års delårsbokslut med tillhörande helårsprognos.

### Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Greger Kjellman redovisar delårsbokslutet som har upprättats för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2026.

Det finansiella resultatet uppgår till 75,4 miljoner kronor vilket är 7 miljoner högre än motsvarande period förra året. Utfallet för perioden januari till och med augusti brukar normalt sett vara högre än utfallet för helåret. För resterande del av 2026 kommer en ökad semesterlöneskuld belasta resultatet med minst 20 miljoner kronor. Andra kostnader såsom löner samt avskrivningar m.fl. kommer också, relativt sett, vara högre under årets sista tertiäl jämfört med den perioden som delårsbokslutet omfattar.

Helårsprognosen för kommunen är ett överskott för 2026 om 42,9 miljoner kronor.

För kommunkoncernen Habo är delårsresultatet 82,1 miljoner före skatt. Habo Energi AB redovisar ett överskott om 1 miljoner, Habo Energi Kraft AB redovisar ett överskott om 3,9 miljoner och Habo Bostäder AB visar överskott om 1,8 miljoner. Prognosen för helåret är ett samlat överskott för de tre bolagen om 8,6 miljoner kronor.

Kommunens investeringar uppgår till 82,1 miljoner för perioden 1 januari till och med 31 augusti. Av budgeterade medel om 212,7 miljoner är prognosen att 171,4 miljoner kommer upparbetas under 2026.

De mål som kommunfullmäktige beslutat om bedöms, utifrån de indikatorer som tillämpas, uppnås för den period som delårsbokslutet omfattar. Bedömningen är att målen för god ekonomisk hushållning kommer nås även för helåret 2026.

Den finansiella risken är i stort sett i enlighet med finanspolicyn. Enligt policyn får högst 60 % av lånen förfalla inom en 12-månadersperiod och den genomsnittliga återstående löptiden får inte understiga 2,5 år. Lån som förfaller

senare än ett år uppgår till cirka 70 % och genomsnittlig återstående löptid är 2,1 år.

Ränterisken är i enlighet med finanspolicyn. Räntor som förfaller (korta lån) inom ett år får vara högst 60 %. De uppgår i nuläget till 43 %.

\_\_\_\_\_

## **§ 112 Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön**

Diarienummer KS26/315

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

### **Beskrivning av ärendet**

Enligt 9 kap. miljöbalken och förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ges kommuner möjlighet att införa lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. Dessa föreskrifter reglerar bland annat inrättande av vissa typer av toaletter, djurhållning och tomgångskörning. Enligt reglemente för miljönämnden i Habo och Mullsjö kommuner ligger ansvar för att fullgöra uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet inklusive lokala föreskrifter på nämnden.

Det finns fastställda lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö sedan 2015-06-11 § 56 (Habo kommun) och 2015-05-26 § 75 (Mullsjö kommun). Sedan dessa föreskrifter togs har förändringar skett i den nationella avfallslagstiftningen. Dessa ändringar gör att en revidering av föreskrifterna är nödvändig inom området. Miljönämnden har i samband med detta också bedömt att föreskrifterna behöver revideras som helhet.

Miljönämnden har bedömt att det inte finns behov av att reglera alla områden som miljöbalken ger kommunerna möjlighet att inrätta egna föreskrifter för.

I det nya förslaget föreslås följande ändringar:

- 10 § miljöbalken och 44 § förordningen är borttagen som laghänvisning, då miljönämnden bedömer att det inte behövs som lagstöd i de reviderade föreskrifterna. Paragraferna reglerar grundvattentäkt och information om underrättelse till länsstyrelsen.
- Annan toalett än vattentoalett: texten "annat slag av toalett än vattentoalett" i första meningen har tagits bort då miljönämnden bedömer att det framgår av de alternativ som står i paragrafen. Nämnden har lagt till hänvisning till föreskrifter om avfallshantering.
- Djurhållning: paragrafen har ändrats så att det inte behövs tillstånd för att hålla högst fyra höns (ej tupp) eller fyra vaktlar.

- Tomgångskörning: punkt 2 i paragrafen har kompletterats med luftkonditionering.
- Spridning av gödsel: Paragrafen har omformulerats något men innebörden är densamma som tidigare. Tätbebyggt område har tagits bort i första meningen så paragrafen gäller numera enbart i detaljplanerat område eller inom 100 meter från detaljplanerat område. Tidigare stod att nedbrukning ska ske omedelbart, detta är nu ändrat till inom 12 timmar. Formuleringen om vilket väder som är lämpligt att sprida i har tagits bort. Paragraf 6 har tagits bort då miljönämnden bedömer att den regleras i tillräcklig omfattning i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
- Skötsel av eldningsanordning: paragraf 7 har tagits bort då miljönämnden bedömer att det är möjligt att ställa krav på bristfälliga eldningsanläggningar enligt miljöbalken och dess förordningar. Paragraf 9 har tagits bort för att harmoniera med avfallsförordningen. Eldning av trädgårdsavfall regleras numera i Föreskrifter för avfallshantering i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner.
- Övriga justeringar: mindre redaktionella ändringar har gjorts i några av paragraferna för att förenkla språk och öka tydligheten.

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön (KSAU 2026-09-22 § 85).

### **Kommunstyrelsens behandling**

Olle Moln Teike (SD) yrkar att paragraf 5 "Spridning av gödsel" stryks ur föreskrifterna. Han anser att det inskränker på lantbrukares näringsverksamhet.

Anders Rickman (-) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag och att paragraf 5 ska stå kvar.

Gunnar Pettersson (S) och Andreas Skiöld (M) menar båda att den skrivning som står nu är tydligare för lantbrukare jämfört med tidigare och att det framgår vad som gäller vid spridning av gödsel. Gunnar Pettersson och Andreas Skiöld yrkar bifall till arbetsutskottets förslag och att paragraf 5 därmed ska stå kvar.

### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels arbetsutskottets förslag att anta reviderade föreskrifter och dels Olle Moln Teikes förslag att stryka paragraf 5.

Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt arbetsutskottets förslag.

---

## **§ 113 Beslut att delegera svar på frågor inför ansvarsprövning 2026**

Diarienummer KS26/330

### **Beslut**

Kommunstyrelsen delegerar till arbetsutskottet att svara på frågorna inför ansvarsprövningen.

### **Beskrivning av ärendet**

Revisionen har översänt ett antal frågor inför det årliga dialogmötet med kommunstyrelsens presidium i november. Frågorna utgör underlag för kommunrevisionens grundläggande granskning och revisorernas bedömning inför ansvarsprövningen av kommunstyrelsen för revisionsåret 2026. Det skriftliga svaret ska behandlas och antas av nämnden innan det lämnas till revisorerna. Revisorernas önskar svar senast den 30 oktober 2026.

Kommunstyrelsen sammanträder redan den 7 oktober och till dess hinner inte ett svar på frågorna tas fram. Kommunstyrelsen föreslås därför delegera till arbetsutskottet att besvara frågorna, vilket innebär att svaret istället kan behandlas den 20 oktober.

\_\_\_\_\_

## § 114 Redovisning av ej avgjorda motioner

Diarienummer KS26/116

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisningen av ej avgjorda motioner.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska redovisa ej avgjorda motioner till kommunfullmäktige två gånger per år (april och oktober). Det finns för närvarande inga motioner som inte är avgjorda.

\_\_\_\_\_

## § 115 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer KS26/1

### Beslut

Kommunstyrelsen lägger delegationsärendena till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Nedanstående delegationsbeslut redovisas:

|                                                                              |            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Protokoll från arbetsutskottet                                               | 2026-09-22 |
| Bostadsanpassningsbidrag                                                     | Nr 119     |
| Brandskyddskontroll och egensotning                                          | Nr 120-134 |
| Avslag på begäran om allmän handling                                         | Nr 135-136 |
| Vidaredelegation - godkännande av riktkostnadsavvikelser<br>(max 250 000 kr) | Nr 137     |
| Avslag på begäran om allmän handling                                         | Nr 138     |
| Beviljande av byggnation närmare tomtgräns än 4,5 meter                      | Nr 139     |
| Tilläggsavtal till nyttjanderättsavtal                                       | Nr 140     |

\_\_\_\_\_

## **§ 116 Dialog kring verksamhetsplaner för kommunledningsförvaltningen, tekniska förvaltningen och räddningstjänsten**

Kommunstyrelsen har en dialog kring verksamhetsplaner 2027 för kommunledningsförvaltningen, tekniska förvaltningen och räddningstjänsten utifrån prioriterade mål och utvecklingsområden.

Eftersom det är valår beslutas verksamhetsplanerna senast 31 januari 2027.

---