

## Protokoll för socialnämnden

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>                                                         | <b>Sida</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 66      | Delårsbokslut.....                                                    | 3           |
| § 67      | Handlingsplan för ekonomi i balans 2027-2028 .....                    | 6           |
| § 68      | Information om utredning av tvätt av arbetskläder .....               | 7           |
| § 69      | Feriepraktik 2027 .....                                               | 9           |
| § 70      | Anmälan enligt Lex Sarah.....                                         | 10          |
| § 71      | Information om omställning till ny socialtjänstlag .....              | 11          |
| § 72      | Socialnämndens delegationsordning .....                               | 12          |
| § 73      | Riktlinjer för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen..... | 14          |
| § 74      | Familjerådgivning .....                                               | 15          |
| § 75      | Sammanträdestider 2027 .....                                          | 16          |
| § 76      | Delegationsärenden .....                                              | 17          |
| § 77      | Informationsärenden.....                                              | 18          |

|                          |                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Plats och tid</b>     | Höger kammare<br>Onsdagen den 23 september 2026 klockan 17.00–20.00                                                                                                                                          |
| <b>Beslutande</b>        | Fredrik Wärnbring (M)<br>Kajsa Särenholm (M)<br>Maria Alsén (C)<br>Nicklas Gustavsson (S)<br>Petra Mattlin (S)<br>Eva Vettebring (S)<br>Marie Lindholm (KD)<br>Eva Damberg (S)<br>Joakim Lindblom (SD)       |
| <b>Övriga närvarande</b> | Pernilla Ekstrand, förvaltningschef<br>Sara Svenningsson, sekreterare<br>Fredrik Ottosson, controller<br>Charlotte Knutsson, enhetschef vuxenheten<br>Jonas Linderholm Arnklint, socialt ansvarig samordnare |
| <b>Paragrafer</b>        | 66–77                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Utses att justera</b> | Petra Mattlin                                                                                                                                                                                                |
| <b>Ordförande</b>        | <hr/>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Justerande</b>        | <hr/>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Sekreterare</b>       | <hr/>                                                                                                                                                                                                        |

**Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll**

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

|                                       |                            |
|---------------------------------------|----------------------------|
| <b>Beslutande organ</b>               | Socialnämnden              |
| <b>Sammanträdesdatum</b>              | 2026-09-23                 |
| <b>Datum då anslaget publiceras</b>   |                            |
| <b>Datum då anslaget avpubliceras</b> |                            |
| <b>Protokollet förvaras på</b>        | Socialförvaltningens arkiv |

**Underskrift**

---

## § 66 Delårsbokslut

Diarienummer SN26/120

### Beslut

Delårsbokslutet godkänns.

### Beskrivning av ärendet

Delårsbokslutet omfattar årets verksamhet, uppföljning av prioriterade mål, driftsuppföljning, investeringsuppföljning, nyckeltal inom området medarbetarkapital, Agenda 2030 utifrån grunduppdraget samt årets fortsatta verksamhet.

### Driftsuppföljning

Uppföljningen av driften redovisas per verksamhet enligt följande:

Politisk verksamhet +/- 0 kronor

Socialförvaltningen gemensamt + 2 036 000 kronor

Övergripande äldreomsorg, funktionshinderomsorg och individ- och familjeomsorg + 850 000 kronor

Äldreomsorg - 7 941 000 kronor

Funktionshinderomsorg - 4 395 000 kronor

Individ- och familjeomsorg - 4 093 000 kronor

Totalt - 13 543 000 kronor

### Socialnämndens prioriterade mål

#### Öka förmågan att behålla och rekrytera medarbetare

I förvaltningen pågår ett införande av AI-verktygen MIA och SAM. SAM hjälper till att transkribera och sammanfatta samtal automatiskt, så att socialsekreteraren kan fokusera fullt ut på mötet med brukaren. Handläggaren granskar alltid texten och har fortsatt ansvar för det slutliga innehållet, vilket säkrar både kvalitet och professionellt omdöme. MIA används av utförare som talar in anteckningar på svenska och andra språk som omvandlas till journalanteckning.

Kompetensstegen ger medarbetare möjlighet att utvecklas i sin yrkesroll genom utbildning, ökat ansvar och mer kvalificerade arbetsuppgifter. Kompetensstegen består av fyra nivåer. I kompetensstegen ingår en beskrivning av vad som förväntas av respektive kompetensnivå där alla

medarbetare inom äldreomsorg har arbetsuppgifter i första nivån och därefter läggs fler arbetsuppgifter till för varje kompetensnivå. Förväntad effekt är att kompetensstegen ska göra det möjligt att utvecklas och ta nästa steg i yrket utan att behöva lämna Habo kommun.

Yrkesresan är ett strukturerat arbetssätt för introduktion och långsiktig kompetensutveckling för medarbetare inom socialtjänsten. Yrkesresan förmedlar bästa tillgängliga kunskap genom ett lärande som kombinerar en digital lärmiljö med kurstillfällen som anordnas regionalt. Yrkesresan pågår inom funktionshinderomsorgen och har en positiv effekt. Inom äldreomsorgen planeras genomförande av yrkesresan med start hösten 2027.

Inom hållbart arbetsliv ska aktiviteterna bidra till att medarbetare känner välbefinnande och balans i livet. Arbete som har påbörjats är att inom hemtjänsten skapa helgtjänster, vilket innebär att arbetstiden förläggs från fredag till måndag. I syfte att öka frisknärvaron har hemtjänsten prövat att fördela arbetstiden till längre arbetsdagar och en extra ledig dag per månad. Utfallet visade dock att frisknärvaron inte ökade.

Bedömningen är att arbetet med att uppfylla målet går framåt.

### **Utveckla förebyggande tidiga insatser för ökat självständighet**

Vi ska ställa om till en hållbar och effektiv välfärd. Det är väsentligt för att främja självständighet och minska behovet av omfattande insatser. Genom att tillgängliggöra tidiga insatser går det att lösa problem som annars kan utvecklas till mer komplexa och omfattande behov. Tidiga förebyggande insatser måste för att bli effektiva vara kunskapsbaserade och ske i samverkan för invånarens bästa.

Socialtjänsten ska arbeta mer kunskapsbaserat. Vi behöver öka kunskapen om kommuninvånarens behov och öka kunskapen inom förvaltningen om vilket stöd och vilka insatser som finns att ta del av för kommuninvånaren. Förvaltningen behöver arbeta mer aktivt med detta för att öka måluppfyllelsen.

Inom funktionshinderomsorgen pågår ett arbete för ökad självständighet och ett mer hållbart stöd över tid. I modellen Hälsan spelar roll arbetar vi med ett strukturerat fokus på hälsa, delaktighet och individens egna resurser. Vi arbetar också med att informera och möjliggöra och öka deltagande i kommunens ordinarie kultur- och fritidsutbud.

Bedömningen är att arbetet med att uppfylla målet går framåt.

---

**Beslutet skickas till**  
Ekonomichef

## **§ 67 Handlingsplan för ekonomi i balans 2027-2028**

Diarienummer SN26/148

### **Beslut**

Handlingsplanen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade den 19 augusti 2026 att socialnämnden ska inkomma med en detaljerad handlingsplan för hur verksamheten kan effektiviseras på ett sådant sätt att fullgod verksamhet kan bedrivas inom tilldelad budgetram för 2027 och 2028.

---

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen

## § 68 Information om utredning av tvätt av arbetskläder

Diarienummer SN26/124

### Beslut

Ordförande tackar för informationen.

### Beskrivning av ärendet

Den 27 maj 2026 gav socialnämnden förvaltningen i uppdrag att utreda och redovisa kostnaderna för nuvarande lösning med extern tvätt av arbetskläder i jämförelse med alternativa lösningar där tvätten sker internt, helt eller delvis. Utredningen ska även belysa konsekvenser för hygien, arbetsmiljö, kvalitet och miljö.

Utifrån utredningen ges information enligt följande:

- Arbetskläder används främst med anledning av hygienkrav
- Arbetskläder inom äldreomsorg och hemsjukvård tvättas idag av upphandlad tjänst
- Arbetskläderna är inköpta av kommunen
- Kostnaden för tvätt, behandling, lagning, hämtning och lämning av arbetskläder uppgår till 890 000 kr/år
- Inom funktionshinderomsorgen tvättas arbetskläder på arbetsplatsen av omsorgspersonal eftersom det är långt till Kärrsgården
- Arbetskläder tvättas efter varje arbetspass
- 120 ombyten per dygn behöver tvättas
- Det finns 11-12 uppsättningar arbetskläder per medarbetare
- Arbetskläder hämtas och levereras en gång per vecka
- Omklädningsrum för medarbetare inom äldreomsorg och hemsjukvård finns i källararen på Kärrsgården
- Det är inte aktuellt att tvätta arbetskläder i privata tvättmaskiner
- Brist på utrymmen och brist på arbetstid gör att det inte är genomförbart att tvätta arbetskläder på enheterna inom särskilt boende, hemtjänst och hemsjukvård
- Det är i dagsläget inte möjligt att utföra tvätt av arbetskläder som sysselsättning inom funktionshinderomsorgen eller som aktivitet inom ramen för aktivitetskrav för dem som har försörjningsstöd

För att kunna tvätta arbetskläder inom Habo kommun krävs bland annat en anpassad tvätterilokal, maskiner och utrustning för tvätt, behandling och lagning, anställda, logistik av arbetskläder.

Mängden tvätt bedöms vara för liten i Habo för att motivera ett kommunalt tvätteri.

---

## § 69 Feriepraktik 2027

Diarienummer SN26/220

### Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Feriepraktiken 2026 riktade sig till ungdomar födda 2008–2010 som är folkbokförda i Habo kommun. Behöriga sökande uppgick till 90 ungdomar.

Den ordinarie budgeten för feriepraktik uppgår till 218 000 kronor. Med nuvarande ersättningsnivå om 60 kronor per timme möjliggör det cirka 20 feriepraktikplatser, fördelade mellan kommunala verksamheter, föreningsliv och platser inom entreprenörskapsprogrammet UngDrive.

Under 2026 kunde antalet feriepraktikplatser utökas genom att medel från beredskapsarbete inom vuxenenheten fanns tillgängliga. Detta möjliggjorde totalt 57 feriepraktikplatser. Trots den tillfälliga utökningen kunde inte samtliga behöriga sökande erbjudas feriepraktik. 33 ungdomar fick ingen feriepraktikplats.

Feriepraktik innebär ofta en första kontakt med arbetslivet och är en introduktion till välfärdsyrken. Flera ungdomar har gått vidare till anställning som timvikarier.

\_\_\_\_\_

## **§ 70 Anmälan enligt Lex Sarah**

Diarienummer SN26/215

### **Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Beskrivning av ärendet**

Av 27 kap. 6 § socialtjänstlagen (2025:400) följer att ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande snarast ska anmälas till tillsynsmyndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Den utredning som har gjorts med anledning av det inträffade ska bifogas anmälan. Om utredningen inte är klar när verksamheten gör anmälan till IVO, ska utredningen lämnas in så snart den är klar och senast två månader efter det att anmälan har gjorts.

I en upprättad lex Sarah-rapport beskrivs omfattande brister i utförandet på en enhet på särskilt boende (inriktning demens). Den utredning som inletts med anledning av detta pågår alltjämt. Det kan dock redan nu konstateras att det rör sig om ett allvarligt missförhållande. Den 9 september 2026 fattades beslut att anmäla det allvarliga missförhållandet till IVO.

---

## § 71 Information om omställning till ny socialtjänstlag

### Beslut

Ordförande tackar för informationen.

### Beskrivning av ärendet

Till stor del bedöms riktning och grundläggande styrning finnas på plats i Habo. Största utvecklingsbehovet gäller uppföljning, organisatoriska förutsättningar och stöd för nya arbetssätt. Kommunen har flera fungerande samverkansstrukturer men delaktigheten hos invånare och brukare behöver bli mer strategisk och uppföljningsbar.

Den sociala välfärden behöver ställas om på grund av ny lagstiftning och en samhällsutveckling som gör omställningen nödvändig. Omställningen sker i ordinarie arbete med de övergripande målen att arbeta mer förebyggande, bli mer lätt tillgänglig, kunskapsbaserad och jämlik.

Nästa fas handlar om att göra omställningen synlig i vardagens arbetssätt, styrning och uppföljning.

Målet är inte mer socialtjänst utan en starkare social välfärd där fler människor kan leva självständiga och trygga liv, och där behov kan förebyggas innan de blir för stora.

\_\_\_\_\_

## § 72 Socialnämndens delegationsordning

Diarienummer SN23/38

### Beslut

Förvaltningens förslag godkänns.

### Beskrivning av ärendet

#### Aktivitetskrav

Den 1 juli 2026 trädde nya bestämmelser om aktivitetskrav vid försörjningsstöd i kraft. Bestämmelserna återfinns bland annat i socialtjänstlagen (2025:400) 12 kap. 4 a–4 f och 6 a §§ och innebär att socialnämnden ska tillhandahålla aktiviteter som syftar till att stärka den enskildes förutsättningar att närma sig arbetsmarknaden och bli självförsörjande. För den som har haft försörjningsstöd under minst tre sammanhängande månader ska socialnämnden ställa krav på deltagande i sådana aktiviteter.

Med anledning av de nya bestämmelserna behöver socialnämndens delegationsordning kompletteras med beslut som rör aktivitetskravet. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram ett underlag för delegationsordning som använts som stöd.

Merparten av de beslut som rör försörjningsstöd och övrigt ekonomiskt bistånd är idag delegerade till socialsekreterare. Förvaltningen bedömer att denna beslutsnivå är lämplig även för de nya besluten kopplade till aktivitetskravet. Därför föreslås socialnämnden besluta att:

- delegera till socialsekreterare att fatta beslut om att begära att en enskild ska delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd enligt 12 kap. 4 a § SoL,
- delegera till socialsekreterare att fatta beslut om att begära att en enskild ska delta i aktivitet innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd enligt 12 kap. 4 d § SoL samt
- delegera till socialsekreterare att fatta beslut om att en neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik, annan kompetenshöjande verksamhet eller aktivitet (aktivitetskrav) enligt 12 kap. 5 § SoL.

**Beslut att utse särskild handläggare samt förordnanden**

Genom en ändring i fängelselagen (2010:610) (FäL) som trädde i kraft den 1 juli 2026 ska socialnämnden utse en särskild handläggare för barn som avtjänar ett fängelsestraff. Syftet är att säkerställa att barnet har en utsedd kontakt med socialtjänsten under verkställigheten. Beslut att utse särskild handläggare i andra situationer är idag delegerade till 1:e socialsekreterare. Socialnämnden föreslås därför att besluta att:

- delegera till 1:e socialsekreterare att fatta beslut om att utse en särskild handläggare för barn som avtjänar fängelsestraff enligt 1 kap. 5 a § FäL.

Beslut om att begära handräckning av polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt beslut om att genomföra beslut om skyddat boende med stöd av lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende (LSB) kan inte delegeras. Däremot kan särskilda tjänstepersoner förordnas av nämnden att fatta sådana beslut. Maria Isoz har nyligen anställts som enhetschef för individ- och familjeomsorgens barn- och ungaenhet. Vidare har Carina Brissman anställts vid socialjouren i Jönköpings kommun. Därför föreslås socialnämnden besluta att:

- Maria Isoz och Carina Brissman ges förordnande att besluta om att begära polishandräckning för att genomföra vård eller omhändertagande enligt 43 § andra punkten LVU samt att
- Maria Isoz och Carina Brissman ges förordnande att besluta om att begära polishandräckning enligt 8 kap. 7 § LSB för att genomföra beslut om skyddat boende enligt 3 kap. eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap.

---

Beslutet skickas till  
Utredare  
IT-samordnare  
Enhetschef vuxenheten  
Enhetschef barn- och unga

## § 73 Riktlinjer för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen

Diarienummer SN26/177

### Beslut

Riktlinjer för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen antas.

### Beskrivning av ärendet

Enligt 8 kapitlet 9 § alkohollagen ska kommunen ha riktlinjer som redogör för vad som gäller enligt alkohollagen och anslutande föreskrifter.

Riktlinjerna har setts över och nuvarande innehåll i gällande riktlinjer för alkoholservering i Habo kommun har omdisponerats och förtydligats. Några nya rubriker har tillkommit, dessa är markerade med röd text. Dokumentet föreslås även ändra namn.

Utifrån gällande praxis om tillfällig servering behöver riktlinjerna justeras från tio till åtta tillfällen per år då fler än åtta tillfällen inte kan anses vara tillfällig servering.

Riktlinjerna har även reviderats med anledning av att Riksdagen har fattat beslut om att avskaffa följande krav och bestämmelser från den 1 juni 2026:

- kravet på matservering och eget kök för serveringstillstånd
- bestämmelserna om sittplatser och drinkbarer
- kravet på eget kök för serveringstillstånd för cateringverksamhet
- kravet på matservering vid servering av folköl.

---

Beslutet skickas till  
Länsstyrelsen i Jönköpings län

## § 74 Familjerådgivning

Diarienummer SN26/213

### Beslut

Socialnämnden beslutar att avropa familjerådgivning från det avtal som Jönköpings kommun tecknar med aktuell utförare av familjerådgivning åt alla länets kommuner.

### Beskrivning av ärendet

Jönköpings kommun genomför upphandling av nytt avtal om familjerådgivning.

Jönköpings läns socialnämnder har sedan 2015 genom Jönköpings kommuns upphandlade utförare av familjerådgivning säkerställt sin skyldighet att tillhandahålla familjerådgivning till invånarna.

Efter genomförd upphandling kan kommunerna Aneby, Eksjö, Gnosjö, Gislaved, Habo, Mullsjö, Nässjö, Sävsjö, Tranås, Vaggeryd, Vetlanda och Värnamo göra avrop från det avtal som Jönköpings kommun tecknar med aktuell utförare.

---

Beslutet skickas till  
Kommunal utveckling

## **§ 75 Sammanträdestider 2027**

Diarienummer SN26/214

### **Beslut**

Förvaltningens förslag godkänns.

### **Beskrivning av ärendet**

Socialnämnden ska besluta om sammanträdestider för 2027 avseende socialnämnd och AU/beredning.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunledningsförvaltningen  
Administratör tekniska förvaltningen

## § 76 Delegationsärenden

### **Beslut**

Delegationsärendena läggs till handlingarna.

### **Beskrivning av ärendet**

#### **AU-delegation**

Protokoll 2026-07-28 §52

Protokoll 2026-09-09 § 53-62

#### **Delegationslistor**

Nr. 75-83

#### **Övriga delegationsbeslut**

Nr. 112-128

---

## § 77 Informationsärenden

### Beslut

Informationsärendena läggs till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

#### Informationsmappen innehåller följande handlingar:

Facklig Samverkan FSG

- Minnesanteckningar från 22 september 2026

Samordningsförbundet Södra Vätterbygden

- Protokoll från 26 augusti 2026

### Uppföljande granskning av det systematiska kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen

Förvaltningen informerar om att de förtroendevalda revisorerna i Habo kommun och Deloitte har genomfört en uppföljande granskning av tidigare genomförd granskning av systematiska kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen. Syftet med uppföljningen är att bedöma om socialnämnden i tillräcklig utsträckning har omhändertagit de rekommendationer som lämnades i den ursprungliga granskningen.

Socialnämnden ska inkomma med svar senast den 30 november 2026.

\_\_\_\_\_