



Datum: Måndagen den 16 februari 2026 kl 09:45-12:05, Paragrafer § 16-33  
12:35-14:00

Plats: Nya Spåsjön, Gullspång

Digitalt signerat av:

Anders Andersson  
Ordförande

Viktoria Tropp  
Sekreterare

Suzanne Michaelsen Gunnarsson  
Justerare

Beslutande Anders Andersson (M), Ordförande  
Kristina Grönvalls (KD), 1:e vice ordförande,  
§§ 16-22  
Suzanne Michaelsen Gunnarsson (S), 2:e vice  
ordförande  
Maritha Hagström (C)  
Kenny Östlund (SD), ersätter Nour Beyed (L)  
Lotta Wahlström (S), ersätter Kristina  
Grönvalls (KD), §§ 23-33

Ersättare Lotta Wahlström (S), §§ 16-22

Övriga Katarina Widell, Verksamhetschef  
Elin Trolin, Socialt ansvarig samordnare  
Viktoria Tropp, Nämndsekreterare  
Jennie Lans, IFO-chef, §17-18  
Hanna Edvardsson, förste socialsekreterare  
vuxen, § 17  
Tobias Larsson, förste socialsekreterare barn, §  
18  
Per Eklund, enhetschef, §§ 19-22  
Linda Hurtig Johansson, medicinskt ansvarig  
sjuksköterska, § 23  
Sandra Verngren, controller, § 24  
Britt-Marie Room Östberg,  
aktivitetssamordnare, §25

## **ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Instans                         | Vård- och omsorgsnämnden        |
| Sammanträdesdatum               | 2026-02-16                      |
| Förvaringsplats för protokollet | Digitalt, Kommunkontoret i Hova |



## Ärendelista

|      |                                                                                                                   |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 16 | Dnr 158                                                                                                           |    |
|      | Val av justerare, godkännande av dagordning och anmälan av jäv .....                                              | 4  |
| § 17 | Dnr 2026-00017                                                                                                    |    |
|      | Riktlinje för skadligt bruk och beroende 2026.....                                                                | 5  |
| § 18 | Dnr 2026-00063                                                                                                    |    |
|      | E-tjänst gällande tidrapportering för kontaktfamiljer och kontaktpersoner<br>SoL och LSS.....                     | 6  |
| § 19 | Dnr 2026-00015                                                                                                    |    |
|      | Verksamhetspresentation - Vardagsnära stöd och sysselsättning .....                                               | 7  |
| § 20 | Dnr 2026-00065                                                                                                    |    |
|      | Uppföljning av insatser utan individuell behovsprövning (IUB) - Jobbstuga<br>drop-in .....                        | 8  |
| § 21 | Dnr 2026-00016                                                                                                    |    |
|      | Uppföljning av insatser utan individuell behovsprövning (IUB) - Café<br>mötesplatsen .....                        | 9  |
| § 22 | Dnr 2026-00066                                                                                                    |    |
|      | Uppföljning av insatser utan individuell behovsprövning (IUB) - Råd och<br>stödsamtal hos familjebehandlare ..... | 10 |
| § 23 | Dnr 2025-00163                                                                                                    |    |
|      | Riktlinje hälso- och sjukvårdsuppgifter och delegering .....                                                      | 11 |
| § 24 | Dnr 2026-00011                                                                                                    |    |
|      | Årsbokslut 2025 .....                                                                                             | 13 |
| § 25 | Dnr 2026-00007                                                                                                    |    |
|      | Information från verksamheten 2026 (Vård- och omsorgschef<br>informerar) .....                                    | 14 |
| § 26 | Dnr 2026-00014                                                                                                    |    |
|      | Omställning ny socialtjänstlag .....                                                                              | 15 |
| § 27 | Dnr 2026-00060                                                                                                    |    |
|      | Utredning enligt Lex Sarah.....                                                                                   | 16 |
| § 28 | Dnr 2025-00018                                                                                                    |    |
|      | Ej verkställda beslut 2025 - kvartal 4.....                                                                       | 17 |
| § 29 | Dnr 2026-00006                                                                                                    |    |
|      | Protokoll från facklig samverkan (FAS) 2026 .....                                                                 | 18 |
| § 30 | Dnr 2025-00008                                                                                                    |    |
|      | Sjukfrånvaro, tillbud och olycksfall 2025 .....                                                                   | 19 |
| § 31 | Dnr 2026-00001                                                                                                    |    |
|      | Handlingar för kännedom 2026 .....                                                                                | 20 |
| § 32 | Dnr 2026-00002                                                                                                    |    |
|      | Delegationsbeslut 2026 .....                                                                                      | 21 |
| § 33 | Dnr 2026-00005                                                                                                    |    |
|      | Inbjudningar konferenser, kurser och utbildningar 2026.....                                                       | 22 |



§ 16

Dnr 158

Val av justerare, godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden utser Suzanne Michaelson Gunnarsson (S) att justera sammanträdets protokoll.
2. Vård- och omsorgsnämnden godkänner sammanträdets dagordning.
3. Det föreligger ingen anmälan om jäv.



§ 17

Dnr 2026-00017

## Riktlinje för skadligt bruk och beroende 2026

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar Riktlinje för handläggning av skadligt bruk och beroende.

### Sammanfattning

Riktlinjer avseende handläggning av skadligt bruk och beroende fastställs av Vård- och omsorgsnämnden i Gullspångs kommun och revideras årligen. Syftet med riktlinjerna är likabehandling i kommunen när det gäller rätten till insatser för personer som är i behov av stöd för skadligt bruk och beroende.

Riktlinjerna fungerar vägledande i arbetet. De anger vad som är att betrakta som skälig levnadsnivå i normalfallet och ska inte tolkas som absoluta regler. Enligt socialtjänstlagen ska en individuell behovsprövning alltid göras och om särskilda skäl föreligger kan det motivera avsteg från riktlinjerna.

I handläggning av skadligt bruk och beroende ska alltid barnets bästa beaktas i beslut som rör barn.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Anders Andersson tar upp verksamhetens förslag till beslut och finner att vård- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Riktlinje för handläggning skadligt bruk skriven av Hanna Edvardsson

Förslag - Riktlinje för handläggning av skadligt bruk och beroende

Beslutet ska skickas till

Förste socialsekreterare Hanna Edvardsson



§ 18

Dnr 2026-00063

E-tjänst gällande tidrapportering för kontaktfamiljer och kontaktpersoner SoL och LSS.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar E-tjänsten gällande tidrapportering för kontaktfamiljer och kontaktpersoner SoL och LSS.

Sammanfattning

E-tjänstens syfte:

- \* Att underlätta hanteringar av tidrapportering för att minska administrativ tid när det gäller hantering av de inkomna rapporterna.
- \* Att öka rättssäkerheten genom att färre personer får ta del av innehållet i tidrapporterna och att tidrapporterna bara kan inkomma via e-tjänsten.
- \* Att säkerställa att korrekt ersättning betalas ut och att inga korrigeringar av utbetalda ersättningar behöver göras i efterhand.
- \* Att öka kvaliteten på utförandet av insatserna kontaktfamilj och kontaktperson - genom en tydligare och mer utförligt tidrapport som ger signaler om ett uppdrag behöver att ses över innan ordinarie uppföljning.

För att säkerställa att e-tjänsten följer lagar/riktlinjer är följande saker genomförda/framtagna:

- \* Säkerhetsklassning av uppgifterna i e-tjänsten.
- \* Förvaltningsplan för tidrapportering kontaktfamilj och kontaktperson
- \* Rutin gällande arbetsgången för hantering av inkomna tidrapporter samt om en obehörig person använder e-tjänst avsedd för uppdragstagare.
- \* Uppdaterad text till registerförteckningen.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anders Andersson tar upp verksamhetens förslag till beslut och finner att vård- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – E-tjänst gällande Tidrapportering kontaktfamiljer och kontaktpersoner. Skrivna av 1:e socialsekreterare Tobias Larsson.



§ 19

Dnr 2026-00015

Verksamhetspresentation - Vardagsnära stöd och sysselsättning

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

På nämndens sammanträde den 16 februari informerar enhetschef Per Eklund om enheten Vardagsnära stöd och sysselsättning.

Enheten startade den 1 september 2025 efter en organisationsförändring där delar från olika enheter slagits ihop. Dessa delar är AME och integration, daglig sysselsättning, familjebehandling, socialpsykiatri och fixartjänst.

Presentation av personalgruppen, uppdrag och insatser finns i bifogad Powerpoint.

Behandling på sammanträdet

Enhetschef Per Eklund är med vid dagens sammanträde och presenterar verksamheten.

Beslutsunderlag

Informationsskrivelse Verksamhetspresentation Vardagsnära stöd och sysselsättning

Powerpoint Verksamhetspresentation Vardagsnära stöd och sysselsättning



§ 20

Dnr 2026-00065

Uppföljning av insatser utan individuell behovsprövning (IUB) -  
Jobbstuga drop-in

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Behandling på sammanträdet

Enhetschef Per Eklund föredrar ärende

Beslutsunderlag

Informationsskrivelse Uppföljning av insats utan behovsprövning - Öppen  
arena/Jobbstuga drop-in

Presentation IUB





§ 21

Dnr 2026-00016

Uppföljning av insatser utan individuell behovsprövning (IUB) -  
Café mötesplatsen

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Behandling på sammanträdet

Enhetschef Per Eklund föredrar ärende

Beslutsunderlag

Informationsskrivelse Uppföljning av insats utan behovsprövning - Café  
mötesplatsen



§ 22

Dnr 2026-00066

Uppföljning av insatser utan individuell behovsprövning (IUB) -  
Råd och stödsamtal hos familjebehandlare

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Behandling på sammanträdet

Enhetschef Per Eklund föredrar ärende

Beslutsunderlag

Informationsskrivelse Uppföljning av insats utan behovsprövning - Råd och  
stödsamtal hos familjebehandlare



§ 23

Dnr 2025-00163

## Riktlinje hälso- och sjukvårdsuppgifter och delegering

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar riktlinje för hälso- och sjukvårdsåtgärder samt delegering, därmed hantering av oreglerade arbetsuppgifter.

### Sammanfattning

Riktlinjen beskriver hur hälso- och sjukvårdsåtgärder ska utföras inom den kommunala primärvården samt när och hur delegering får ske. Den är framtagen av MAS-nätverket i Skaraborg och reglerar ansvar, processer och kompetenskrav för legitimerad personal och omvårdnadspersonal.

Riktlinjen ger tydliga ramar för ordinationer, utförande av hälso- och sjukvårdsåtgärder, delegering och dess uppföljning för att säkerställa god och säker vård.

Legitimerad personal bedömer behov, ordinerar åtgärder och upprättar instruktioner. Vissa åtgärder kan bedömas som egenvård.

All hälso- och sjukvårdspersonal ska arbeta enligt vetenskap och beprövad erfarenhet. Verksamhetschef och MAS har det övergripande ansvaret för kvalitet och säkerhet.

Delegering får endast ske när det är förenligt med säker vård. Delegeringsbeslutet kräver att beslutsfattaren har formell och reell kompetens och att delegeringsmottagaren har erfarenhet och uppvisat den kunskap och kompetens som krävs. Delegeringsbeslutet ska följas upp minst årligen och vid avvikelser. Saknas rätt förutsättningar eller om kompetensen förändras ska beslutet återkallas.

Inför delegeringsbeslut ska risknivån kring hälso- och sjukvårdsåtgärden bedömas utifrån patientens förutsättningar, åtgärdens svårighetsgrad och sannolikhet och konsekvens för felaktigt utförande.

Riktlinjen innehåller detaljerade listor över vilka åtgärder som kan utföras respektive delegeras för varje yrkesgrupp. Åtgärderna delas in i fyra nivåer:

- A - okomplicerade åtgärder som kan utföras utan delegering
- B – åtgärder med viss risk som kan delegeras som allmän delegering
- C – komplicerade åtgärder som kan delegeras patientbundet
- D – komplicerade åtgärder som inte får delegeras

### Behandling på sammanträdet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Linda Hurtig Johansson föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Riktlinje för hälso- och sjukvårdsåtgärder samt delegering skriven av medicinsk ansvarig sjuksköterska Linda Hurtig Johansson



Förslag -Riktlinje för hälso- och sjukvårdsåtgärder samt delegering 2026

Beslutet ska skickas till

Vård och omsorgschef Katarina Widell

Enhetschef Susanne Ljungberg



§ 24

Dnr 2026-00011

## Årsbokslut 2025

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna Årsbokslut 2025.

### Sammanfattning

Under februari månad sammanställs nämndens årsbokslut i form av en verksamhetsberättelse, vilken finns i underlaget för beslut. Det ekonomiska resultatet har en stor tyngd, men verksamhetsberättelsen innehåller även beskrivande text under rubrikerna:

- \* Verksamhetens uppdrag;
- \* Viktiga händelser under året;
- \* Framtid;
- \* Samlad bedömning av måluppfyllnad och ekonomi;
- \* Nämndens måluppföljning

### Behandling på sammanträdet

Controller Sandra Verngren och Vård- och omsorgschef Katarina Widell föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Årsbokslut för Vård- och omsorgsnämnden 2024 skriven av vård- och omsorgschef Katarina Widell

Rapport Årsbokslut för Vård- och omsorgsnämnden 2024

Beslutet ska skickas till

Vård- och omsorgschef Katarina Widell

Controller Sandra Verngren



§ 25

Dnr 2026-00007

Information från verksamheten 2026 (Vård- och omsorgschef informerar)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden tackar och förklarar sig informerad.

Sammanfattning

På nämndens sammanträde den 16 februari så informerar vård och omsorgschef Katarina Widell om följande punkter:

- Aktivitetsamordnare Britt-Marie Room Östberg kommer in på sammanträdet och presenterar sig och berättar om sitt uppdrag.
- Rekrytering av ny IT-strateg/systemförvaltare är klar och den som fått tjänsten heter Ulf Rod och har bland annat arbetat många år på Tieto Every. Ulf började sin tjänst den 6 februari.
- Verksamhetens omvärldsanalys, pdf-fil bifogas i underlaget.
- Den av kommunstyrelsen beställda utredningen gällande pedagogiska måltider kommer upp som ärende på KSAU den 25 februari.
- Välfärdsteknik och AI
- Iordningsställande av mötesrum/samlingslokal på Amnegården.
- Planerade invigningar av Mogården: Den 9 april för boende, anhöriga, personal och politiker. Den 16 april för allmänhet.

Beslutsunderlag

Information från vård- och omsorgschef februari 2026

Omvärldsanalys 2027-2031



§ 26

Dnr 2026-00014

Omställning ny socialtjänstlag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden förklarar sig informerad.

Sammanfattning

Socialt ansvarig samordnare Elin Troln och vård- och omsorgschef Katarina Widell berättar om SKRs lärprocess Framtidens socialtjänst



§ 27

Dnr 2026-00060

Utredning enligt Lex Sarah

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden förklarar sig informerad.

Sammanfattning

Socialt ansvarig samordnare Elin Trolin föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Utredning enligt Lex Sarah

Anmälan enligt Lex Sarah





§ 28

Dnr 2025-00018

Ej verkställda beslut 2025 - kvartal 4

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att överlämna redovisningen av ej verkställda beslut, kvartal 4, 2025, till kommunfullmäktige och kommunrevisorerna.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden redovisar kvartalsvis "Ej verkställda beslut" till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). För kvartal 4, 2025, har vård- och omsorgsnämnden inga ärenden att återrapportera.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 4, 2025 skriven av socialt ansvarig samordnare Elin Trolin.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisorerna



§ 29

Dnr 2026-00006

Protokoll från facklig samverkan (FAS) 2026

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden förklarar sig informerad.

Beslutsunderlag

Protokoll samverkan - vård och omsorg 13 januari 2026



§ 30

Dnr 2025-00008

Sjukfrånvaro, tillbud och olycksfall 2025

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden förklarar sig informerad.

Beslutsunderlag

Rapport tillbud, olycksfall och sjukfrånvaro nov-dec 2025



§ 31

Dnr 2026-00001

Handlingar för kännedom 2026

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden förklarar sig informerad.

Beslutsunderlag

Årsredovisning Patientnämnden

Verksamhetsrapport Ungdomsmottagningar 2025

Information från Mediapoolen



§ 32

Dnr 2026-00002

Delegationsbeslut 2026

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden förklarar sig informerad.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut tillståndsenheten januari 2026

Delegationsbeslut avtal januari 2026



§ 33

Dnr 2026-00005

Inbjudningar konferenser, kurser och utbildningar 2026

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden förklarar sig informerad.

Beslutsunderlag

Välkommen till Kunskapsträff: Förebyggande och främjande äldreomsorg – att lyckas med hälsosamtal

Lansering av stödmaterial vid placeringar av barn och unga

Välkommen till Kunskapsträff: Teamets roll för att lyckas med det förebyggande arbetet

Inbjudan till Socialtjänstens dubbla uppdrag, del 2