



Beslutsinstans	Kommunstyrelsen, Grästorps kommun
Datum och tid	Onsdagen den 14 oktober 2026, klockan 13:00 till 17:30
Plats	Samlingssalen, Kommunens hus
Beslutande	
Ledamöter	Tobias Leverin (C), ordförande Elisabeth Hansson Ohlsson (S), andre vice ordförande Thomas Johansson (M) Eva Tengeland (M) Michael Ruud (M) §§ 330–351 Maria Toll (C) Svante Classon (C) §§ 330–346 Emma Andersson (S) Lars-Inge Nordenmark (S) §§ 330–348, 350–361 Riona Hansson (SD)
Tjänstgörande ersättare	Kent Hansson (M) ersätter Henrik Svensson (M) Marlene Hansson (SD) ersätter Karina Särndahl (SD)
Övriga närvarande	
Sekreterare	Izabel Flood
Övriga	Eva Dahl, kommundirektör Malin Zetterman, ekonomichef § 333 Magnus Werneholm, plan-och exploateringschef § 333 Marie Jarnelid, kvalitetschef § 333 David Edvardsson, projektledare § 333 Magnus Andersson, näringslivsstrateg §§ 332 Gunnel Lundmark (MP), insynsplats
Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 330–361
Ordförande	Tobias Leverin (C)
Justerare	Elisabeth Hansson Ohlsson (S)



Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Publiceringsperiod	2026-10-15 – 2026-11-05
Protokollets förvaringsplats	Digitalt i Evolution



Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
§ 330	Val av justerare och justeringsdag		5
§ 331	Godkännande av dagordning		6
Informationsärenden			
§ 332	Information om Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet 2026	KS 2026/455	7
§ 333	Information till kommunstyrelsen 2026	KS 2026/27	8
§ 334	Kommundirektörens information 2026	KS 2026/6	9
§ 335	Rapport och protokoll från utskotten, råden och Grästorps Fastigheter AB 2026	KS 2026/1	10
§ 336	Återrapportering från kommunstyrelsens utskott 2026	KS 2026/89	11
§ 337	Inkomna skrivelser till kommunstyrelsen 2026	KS 2026/5	12
§ 338	Återrapportering av delegationsbeslut 2026	KS 2026/2	13
Beredningsärenden till kommunfullmäktige			
§ 339	Beslut avseende delårsrapport 2026	KS 2026/39	14 - 15
§ 340	Beslut avseende verksamhetsplan och budget 2027–2031	KS 2026/40	16 - 17
§ 341	Antagande av revisorernas reglemente 2027–2030	KS 2025/545	18
§ 342	Revidering av reglemente för miljö- och byggnämnden 2023–2026	KS 2022/475	19
§ 343	Antagande av sammanträdesplan 2027	KS 2026/183	20 - 21
§ 344	Antagande av avgifter för kopior av allmänna handlingar och kopiering	KS 2025/389	22
§ 345	Fastställande av taxor gällande förskola och fritidshem	KS 2026/547	23
Beslutsärenden i kommunstyrelsen			
§ 346	Beslut avseende omfördelning av investeringsmedel 2026	KS 2026/355	24
§ 347	Igångsättningsbeslut avseende om- och tillbyggnation av Lunneviskolan	KS 2025/149	25 - 26



§ 348	Godkännande av behovsbeskrivning av ny sarg och skyddsglas- Åse & Viste Arena	KS 2026/541	27 - 28
§ 349	Godkännande av åtgärder Konserthus 2026	KS 2024/268	29 - 30
§ 350	Antagande av riktlinje gällande skadegörelse på skolans egendom	KS 2026/589	31
§ 351	Beslut på initiativärende angående "revidering av hyresavgiften på korttiden Passagen inför 2027"	KS 2025/599	32 - 33
§ 352	Antagande av avgifter för vård, omsorg och kost 2027	KS 2026/187	34 - 35
§ 353	Ansökan om att bedriva hemtjänst i Grästorps kommun enligt lagen om valfrihetssystem	KS 2026/530	36 - 37
§ 354	Beslut avseende avvikelser kvartal 2, social verksamhet 2026	KS 2026/46	38
§ 355	Beslut om kommuntal för nyanlända 2027	KS 2026/566	39 - 40
§ 356	Beslut om fördelningstal för anvisning av skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet 2027	KS 2026/565	41
§ 357	Beslut om andelstal för mottagande av ensamkommande barn 2027	KS 2026/560	42
§ 358	Beslut avseende trygghets- och tillgänglighetsvandring i centrala Grästorp	KS 2026/607	43
§ 359	Förordnande av borgerliga vigsselförrättare för mandatperioden 2023–2026	KS 2022/376	44
Beredningsärenden till kommunfullmäktige			
§ 360	Revidering av reglemente för miljö-och byggnämnden 2027-2030	KS 2025/491	45
§ 361	Fastställande av skattesats 2027	KS 2026/642	46



§ 330

Val av justerare och justeringsdag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Elisabeth Hansson Ohlsson (S) till justerare för dagens sammanträdesprotokoll. Justering sker senast torsdagen den 15 oktober.



§ 331

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna dagordningen med tillägg av fyra (4) ärenden;

- Förordnande av borgerliga vigsselförrättare för mandatperioden 2023–2026,
- Beslut avseende trygghets- och tillgänglighetsvandring i centrala Grästorp
- Revidering av reglemente för miljö- och byggnämnden 2027–2030, samt
- Fastställande av skattesats 2027.

Kommunstyrelsen beslutar även att ändra ordningsföljden mellan ärendena på dagordningen ”Beslut på initiativärende angående revidering av hyresavgiften på korttiden Passagen inför 2027” och ”Antagande av avgifter för vård, omsorg och kost 2027”, så att initiativärendet behandlas före ärendet om antagande av avgifter för vård, omsorg och kost 2027.



§ 332

Diarienummer KS 2026/455

Information om Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Magnus Andersson, *näringslivsstrateg*, presenterar Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet 2026 och redogör för Grästorps resultat. En dialog förs om kommunens placering, utvecklingsområden och faktorer som påverkar företagens upplevelse av det lokala företagsklimatet.



§ 333

Diarienummer KS 2026/27

Information till kommunstyrelsen 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde deltar nedanstående tjänstepersoner för att muntligen informera om respektive ärende, i syfte att ge de förtroendevalda ett bättre beslutsunderlag:

13:30-14:30- Eva Dahl, *kommundirektör*, tillsammans med Malin Zetterman, *ekonomichef*, informerar om ärendena 10 "*Beslut avseende delårsrapport 2026*" och ärende 11 "*Beslut avseende verksamhetsplan och budget 2027-2031*" på dagordningen.

14:45- 14:55- David Edvardsson, *projektledare*, informerar om ärendena 18 "*Igångsättningsbeslut avseende om- och tillbyggnation av Lunneviskolan*" på dagordningen.

15:00-15:05- Magnus Werneholm, *plan-och exploateringschef*, informerar om ärende 20 "*Godkännande av åtgärder Konserthus 2026*" på dagordningen.

15:10-15:20-Marie Jarnelid, *kvalitetschef*, informerar om ärende 24 "*Ansökan om att bedriva hemtjänst i Grästorps kommun enligt lagen om valfrihetssystem*" på dagordningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-09-29



§ 334

Diarienummer KS 2026/6

Kommundirektörens information 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Eva Dahl, *kommundirektör*, delger information om följande delar:

- Befolkningsutveckling 2021–2026,
- Prognos 2026, driftsbudget verksamheter,
- Totalförsvär;
 - o Besök av med Skaraborgs flygflottilj F7, och
 - o Beredskapsveckan 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-09-09



§ 335

Diarienummer KS 2026/1

Rapport och protokoll från utskotten, råden och Grästorps Fastigheter AB 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga rapport och protokoll till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet är ett så kallat stående ärende och finns alltid med på kommunstyrelsens dagordning.

Syftet är att ge kommunstyrelsens ledamöter möjlighet att ta del av de rapporter och protokoll som har upprättats eller inkommit från kommunstyrelsens utskott, de kommunala råden samt det helägda kommunala bolaget Grästorps Fastigheter AB.

Åtterrapporeringen bidrar till att säkerställa insyn, transparens och en gemensam informationsgrund kring verksamheter och beslut som ligger inom kommunstyrelsens övergripande ansvar. Ärendet utgör därmed ett viktigt led i fullgörandet av den uppsiktsplikt som kommunstyrelsen, i enlighet med kommunallagen, är skyldig att utöva.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-09-29



§ 336

Diarienummer KS 2026/89

Återrapportering från kommunstyrelsens utskott 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga återrapporteringen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Grästorps kommun har en politisk utskottsorganisation bestående av fyra utskott under kommunstyrelsen. Utskotten bereder ärenden för kommunstyrelsen, fattar beslut i de ärenden som har delegerats till dem och arbetar aktivt med målarbetet.

I enlighet med kommunstyrelsens uppsiktsplikt har kommunstyrelsen ansvar för att följa upp sina utskott. Vid utskottssammanträdena beslutar utskotten vilka ärenden som särskilt ska lyftas och återrapporteras till kommunstyrelsen.

Samhällsutvecklingsutskottet har inget att återrapportera från sammanträdet den 28 september 2026.

Kommunstyrelsens arbetsutskott återrapporterar från sammanträdet den 29 september 2026 följande ärende:

- Dialog - Vi skapar förutsättningar för social hållbarhet och främjar en god och jämlik folkhälsa i Grästorp 2026

Bildningsutvecklingsutskottet har inget att återrapportera från sammanträdet den 29 september 2026.

Socialutvecklingsutskottet har inget att återrapportera från sammanträdet den 30 september 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-09-29



§ 337

Diarienummer KS 2026/5

Inkomna skrivelser till kommunstyrelsen 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inkomna skrivelser meddelas och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet är ett så kallat stående ärende och finns alltid med på kommunstyrelsens dagordning med anledning av uppsiktsplikten.

Ärendet säkerställer att kommunstyrelsen har fullständig insyn i alla inkommande handlingar till kommunen, såsom brev, e-post, yttranden, beslut, kartor, ansökningar, inbjudningar, avtal, synpunkter och klagomål med mera.

Då Grästorps kommun har en politisk utskottsorganisation rapporteras alla inkomna handlingar för samtliga verksamheter till kommunstyrelsen.

De handlingar som är bifogade till ärendet består huvudsakligen av rapporter och protokoll från externa myndigheter och kommunalförbund.

För att ge en tydlig översikt över inkomna handlingar till kommunen presenteras en meddelandelista för en specifik tidsperiod som bifogas till ärendet.

Önskar man ta del av inkomna mail/brev/handlingar är man välkommen att kontakta kommunens funktionsbrevlåda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-09-29

Meddelandelista 2026-09-04-2026-09-28, dat 2026-09-29



§ 338

Diarienummer KS 2026/2

Återrapportering av delegationsbeslut 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anmäla delegationsbesluten och lägga dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 6 kap § 37 får en nämnd delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§. *Lag (2022:638)*.

Kansliet har upprättat en lista över delegeringsbeslut, där samtliga delegationer som har anmälts till dagens sammanträde redovisas. Delegationerna anmäls av kommunstyrelsens ordförande och avser beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens delegeringsordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-09-29

Delegeringsbeslutslista, dat 2026-09-29



§ 339

Diarienummer KS 2026/39

Beslut avseende delårsrapport 2026

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapport augusti 2026.

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna finansrapport augusti 2026.

Sammanfattning av ärendet

Enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning ska kommunen minst en gång under räkenskapsåret upprätta en delårsrapport för verksamheten från räkenskapsårets början. Rapporten ska omfatta en period av minst hälften (sex månader) och högst två tredjedelar (åtta månader) av räkenskapsåret.

För Grästorps kommun omfattar verksamhets- och kvalitetsuppföljningen samt delårsrapporten perioden januari till och med augusti 2026 och innehåller en uppföljning av de mål som kommunfullmäktige har fastställt samt en redovisning av ekonomin under den aktuella perioden. Delårsrapporten innehåller också en prognos över utfallet för helåret för att ge en bild av det ekonomiska resultatet för hela 2026. Samtidigt med delårsrapporten lämnas även en finansrapport.

Kostnader och intäkter i redovisningen har i delårsrapporten i allt väsentligt periodiserats för att belasta rätt period och därmed uppfylla kravet på rättvisande räkenskaper för perioden.

Verksamhets- och kvalitetsuppföljningen i delårsrapporten är också föremål för granskning av revisionen som avger en bedömning av hur resultatet är förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som kommunfullmäktige beslutat om verksamhetsplanen. Granskningen omfattar även om delårsrapporten ger en rättvisande bild av kommunens ekonomiska resultat och ställning.

Kommunens utfall netto för perioden januari till augusti uppgår till 16,8 mnkr. Årets resultat prognostiseras uppgå till 9,2 mnkr jämfört med budgeterat resultat om 9,7 mnkr.

Årets investeringsbudget uppgår till 96,1 mnkr. Bokförda investeringsutgifter för kommunen uppgår till 18,9 mnkr per augusti. Prognosen för helåret uppgår till 50,2 mnkr.

Verksamheterna fortsätter att arbeta med kostnadskontroll, vakansprövning och återhållsamhet för att begränsa kostnadsutvecklingen under årets återstående månader och skapa förutsättningar för att nå ett resultat i nivå med budget vid årets slut.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-08

Delårsrapport augusti 2026

Finansrapport augusti 2026

Redovisning VA-verksamhet Delårsrapport augusti 2026

Miljö- och byggnämnden Delårsrapport augusti 2026

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef



§ 340

Diarienummer KS 2026/40

Beslut avseende verksamhetsplan och budget 2027–2031

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Verksamhetsplan och budget 2027 med ekonomisk plan 2028–2031 samt investeringsbudget 2027–2029 med plan 2030–2036*.

Kommunfullmäktige beslutar att nuvarande finansiella mål ska upphöra att gälla per den 31 december 2026, och kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram förslag på nya finansiella mål att gälla från 2028.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till verksamhetsplan och budget 2027 med ekonomisk plan 2028–2031 utgår från kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning. Verksamhetsplan och budget innehåller områden, verksamhetsmål och indikatorer kopplade till kommunfullmäktiges beslutade perspektiv, mål och fokusområden i inriktningsdokument 2024–2027.

Budgetramarna utgör utgångspunkt för nämndernas verksamhetsplaner, där prioriteringar konkretiseras och såväl drift- som investeringsramar fördelas på nämndsnivå. Detta säkerställer en sammanhållen styrning där ekonomiska förutsättningar, verksamhetsmål och långsiktig planering kopplas samman.

Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2026 (§ 56) om preliminära budgetramar för 2027. Sedan dess har SKR presenterat två nya skatteunderlagsprognoser, den 18 juni och den 27 augusti, med analyser och prognoser för skatteunderlagets utveckling i kommunen som ligger till grund för kommunens budget.

Budget bygger på en oförändrad skattesats på 21,99 procent.

Beräkningen av budgetram är baserad på 5 590 invånare per den 1 november 2026.

De finansiella målen för 2027 är ett budgeterat resultat om 14,1 mnkr och en soliditet om minst 27 procent.

Investeringsbudget för år 2027 uppgår till 69,0 mnkr, år 2028 till 73,6 mnkr och år 2029 till 50,4. Varav taxefinansierade investeringar år 2027 16,6 mnkr, 2028 18,1 mnkr och 2029 18,1 mnkr.

Nedskrivningen av VA-ledningen 2024 samt tillämpning av ändrade redovisningsregler avseende finansiell leasing bidrar till en sådan påverkan på nuvarande finansiella mål att dessa inte längre är relevanta för styrningen av kommunens långsiktiga ekonomiska planering. Målen i sig är relevanta, men ligger på en felaktig nivå utifrån de ändrade ekonomiska förutsättningarna som nedskrivningen och finansiell leasing har inneburit för kommunen. Därav föreslås



nuvarande finansiella mål att upphöra att gälla per den 31 december 2026 och ersättas med ettåriga finansiella mål för resultat och soliditet från 1 januari 2027. Arbetet med att ta fram förslag på nya finansiella mål att gälla från 2028 ska genomföras i samband med att nytt inriktningsdokument för 2028–2031 tas fram under den nya mandatperiodens första år. Syftet är att säkerställa att nya finansiella mål är realistiska, ändamålsenliga och ger en stabil grund för kommunens ekonomiska och verksamhetsmässiga styrning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-09-29

Förslag- Verksamhetsplan och budget 2027 med ekonomiskplan 2028–2031

Beslut avseende preliminär budgetram 2027 med plan 2028–2031 samt investeringsbudget 2027-2030 med plan 2031-2036, dat 2026-06-15 § 56

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef



§ 341

Diarienummer KS 2025/545

Antagande av revisorernas reglemente 2027–2030

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reglemente för revisionen 2027–2030, att gälla från och med den 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har på kommunfullmäktiges uppdrag till uppgift att granska den verksamhet som bedrivs inom kommunens nämnder, styrelser och bolag. Revisionens arbete bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett rättssäkert, effektivt och ändamålsenligt sätt samt att kommunfullmäktiges beslut genomförs i enlighet med fullmäktiges intentioner.

Inför mandatperioden 2027–2030 har en översyn av revisionens reglemente genomförts av Parlamentariska utredningsgruppen, en fullmäktigeberedning utsedd av kommunfullmäktige. Utredningsgruppen har haft i uppdrag att se över det nuvarande reglementet och vid behov föreslå förändringar. Förslaget till nytt reglemente har delgetts kommunens revisorer för yttrande, och revisorernas synpunkter har beaktats i det fortsatta beredningsarbetet.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 21 maj 2026, § 79, återremitterades ärendet till förvaltningen med uppdrag att ta fram ett mer komplett reglemente för revisionen. Ärendet har därefter beretts på nytt och förslaget har omarbetats och kompletterats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-08-11

Revisorernas reglemente 2027–2030, dat 2026-08-11

Beslut KSAU 2026-05-21 § 79

Revisionens förslag- Reglemente för revisorerna 2027–2030, dat 2026-04-14

Beslut PTU 2025-11-24 §15

Förslag- Reglemente för revisorerna 2027–2030, dat 2025-11-04

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Revisionen



§ 342

Diarienummer KS 2022/475

Revidering av reglemente för miljö- och byggnämnden 2023–2026

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta det reviderade reglementet för miljö- och byggnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen har gjort tillsyn hos miljö- och byggnämnden i Grästorps kommun den 18 maj 2026. Den 30 juni 2026 inkom en kommunikering från Länsstyrelsen Västra Götaland med sakuppgifterna för granskning. Av kommunikeringen framgår bland annat att det saknas uppgifter i miljö- och byggnämndens reglemente att nämnden ansvarar för ärenden enligt Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter.

Reglementet har uppdaterats med denna lagstiftning, uppdateringar är markerade med **gul textfärg**.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-07-22

Förslag till reglemente för miljö- och byggnämnden, dat 2026-07-22

Beslutet ska skickas till

Sämhällsbyggnadschef

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige



§ 343

Diarienummer KS 2026/183

Antagande av sammanträdesplan 2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdesdagarna för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott, budgetberedningen, samhällsutvecklingsutskottet, socialutvecklingsutskottet, bildningsutvecklingsutskottet, brottsförebygganderådet, folkhälsorådet, näringslivsrådet samt föreningsrådet.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa sammanträdesdagarna för kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Förslaget till sammanträdesplanen för 2027 omfattar kommunstyrelsen samt dess utskott, kommunstyrelsens råd samt budgetberedning. Den omfattar även kommunfullmäktige, sociala myndighetsnämnden, miljö- och byggnämnden, valnämnd samt Grästorps Fastigheter AB (GFAB).

Kanslienheten har i samråd med förvaltningen upprättat ett förslag till en sammanträdesplan för 2027. Förslaget har remitterats till nämnderna, kommunstyrelsens utskott och GFAB:s ordförande. Kansliet har granskat och integrerat inkomna synpunkter och önskemål i det slutgiltiga förslaget.

Något som har påverkat valet av sammanträdesdatum är de beslutsprocesser som rör budgeten (rambudget, skattesats, budget) samt uppföljningen (delårsdialoger, årsredovisning med mera). Utskotten och sociala myndighetsnämnden har placerats under samma vecka för att säkerställa att ärenden hinner behandlas och skickas till kommunstyrelsen och, vid behov, till kommunfullmäktige. Sammanträdesdagarna hjälper oss att nå en sammanhållen beredningsprocess.

Kommunstyrelsen fattar beslut om sammanträdesdagar för styrelsen, sina utskott samt de kommunala råden. Kommunfullmäktige beslutar om sina egna sammanträdesdagar.

Förslaget till sammanträdesplan 2027 har beretts som ett ärende på dagordningen i samtliga utskott inför vidare beslut i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-06-17

Förslag till sammanträdesplan 2027, dat 2026-05-29



Beslut SAU 2026-08-31 § 81

Beslut BUU 2026-09-01 § 54

Beslut SUU 2026-09-02 § 71

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Grästorps fastigheter AB



§ 344

Diarienummer KS 2025/389

Antagande av avgifter för kopior av allmänna handlingar och kopiering

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta styrdokumentet *Avgifter för kopior av allmänna handlingar och kopiering*, vilket gäller från och med den dag beslutet vinner laga kraft och tills vidare samt omfattar kommunens förvaltning, samtliga nämnder och majoritetsägda bolag.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser fastställande av avgifter för kopior av allmänna handlingar och kopiering inom Grästorps kommun, vilket omfattar kommunens förvaltning och nämnder samt majoritetsägda bolag och gäller tills vidare. Allmänheten har enligt offentlighetsprincipen rätt att ta del av allmänna handlingar och i vissa fall även erhålla kopior av dessa handlingar.

Kommunen kan ta ut avgift för kopiering och utlämnande av allmänna handlingar, men endast under förutsättning att det finns ett tydligt beslutat stöd för detta i form av fastställd avgift eller motsvarande styrdokument. Vid framtagandet av avgifterna har avgiftsförordningen (1992:191) använts som vägledning, samtidigt som självkostnadsprincipen enligt 2 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) har varit styrande.

Nuvarande styrdokument har upphört att gälla. Eftersom beslutet är av äldre datum har en översyn av gällande reglering genomförts. Översynen har resulterat i ett förslag till nytt avgiftsbeslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-06-23

Avgifter för kopior av allmänna handlingar och kopiering, dat 2026-06-23

Taxa för kopior av allmänna handlingar och kopiering, dat 2020-10-26

Beslutet ska skickas till

Kanslienheten

Ekonomienhet

GFAB

Kultur-och fritidschef



§ 345

Diarienummer KS 2026/547

Fastställande av taxor gällande förskola och fritidshem

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva beslutet från den 24 november 2018, § 132, i den del som avser punkt 2.1.2, avgift för förskola, samt punkt 2.1.3, avgift för fritidshem.

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade avgifter för förskola och fritidshem i enlighet med gällande bestämmelser om maxtaxa.

Kommunfullmäktige beslutar att de reviderade avgifterna ska gälla från och med att beslutet har vunnit laga kraft och gälla tills vidare.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 24 november 2018 (§132) om avgifter i förskola och fritidshem. Kommunen är ansluten till maxtaxesystemet och erhåller statsbidrag för detta. För att säkerställa att kommunens avgifter överensstämmer med gällande lagstiftning och villkoren för statsbidraget behöver avgiftstaxan för förskola och fritidshem revideras då ny lagstiftning trätt i kraft 1 juli 2026. Förändringarna avser avgifter för förskola och fritidshem inom ramen för maxtaxan.

Den allmänna förskolan för barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre år omfattas även fortsättningsvis inte av någon avgift. Allmän förskola erbjuds enligt skollagens bestämmelser 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år och är fortsatt avgiftsfri. Grästorps kommun erbjuder avgiftsfri allmän förskola från och med höstterminen det året som barnet fyller tre år.

Förändringen innebär lägre avgifter för merparten av de hushåll som har barn placerade i förskola eller fritidshem. Genom att anpassa kommunens avgifter till de nya nationella bestämmelserna säkerställs likvärdig hantering och fortsatt följsamhet till gällande regelverk.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-09-10

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2018-11-26 § 132

Tjänsteskrivelse 181017 - Förskolans öppettider och avgifter

Beslutet ska skickas till

Bildningschef



§ 346

Diarienummer KS 2026/355

Beslut avseende omfördelning av investeringsmedel 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att omfördela investeringsmedel om 1 700 tkr, från projekt 40029 "Nybyggnad kommunförråd" till projekt 40075 "Planerat underhåll fastighet".

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har 3 700 tkr i budget på investeringskontot för *planerat underhåll*. I det disponibla beloppet ingår resultatöverföring från 2025 med 761 tkr och omfördelning av investeringsmedel om 900 tkr efter beslut i kommunstyrelsen, 2026-06-03, § 222. Medlen är avsedda att täcka kostnader för takbyte på lokalen Backenskolan ("B3"), färdigställande av renovering efter översvämningsskada i Lunneviskolan "musikrummet", åtgärda klinkerplattor i Lunnevibadet, samt saneringskostnader av Lunnevigymmet inför inflytt av ungdomsverksamheten 0514.

Utfallet på kontot för planerat underhåll är per den 31 augusti 2026 3 910 tkr.

Som redovisats vid samhällsutvecklingsutskottets projektuppföljning kom inflytten av ungdomsverksamheten i "Lunnevigymmet" att kräva mer än bara verksamhetsanpassning, vilken budgeterats till 817 tkr. Mögelpåväxt i golv och väggar medförde behov av underhållsåtgärder med rivning, sanering och hantering av asbest. Totalt sett bedöms kostnaden för verksamhetsanpassning och tillkommande underhållsåtgärder att uppgå till 3 500 tkr.

Prognosen för helåret är ett utfall om 5 400 kr på kontot för planerat underhåll. Takbytet på "B3" är genomfört, musikrummet är återställt och ungdomsverksamhetens lokal är klar för inflyttning. Verksamheten har däremot valt att inte åtgärda klinkerplattorna i Lunnevibadet utifrån budgetläget. Prognosen omfattar vidare renovering av Lunnevibadets ytterväggskonstruktion vilken beräknats till 900 tkr.

Efter upphandling av entreprenör för *nybyggnation av kommunförråd* är prognosen ett överskott i förhållande till projektbudget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-09-04



§ 347

Diarienummer KS 2025/149

Igångsättningsbeslut avseende om- och tillbyggnation av Lunneviskolan

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Ombyggnation av Lunneviskolan finns upptagen i kommunens verksamhetsplan och budget fastställd av kommunfullmäktige 25 november 2024 § 149.

Syftet med investeringen är att renovera och bygga till Lunneviskolan. Lunneviskolan är uppförd 1984 och har under många år tjänat sitt syfte väl. En flygel renoverades 2007 efter brand och under 2025 genomfördes takbyte och solceller installerades. Utöver detta har fastigheten inte genomgått någon större samlad ombyggnation sedan nybyggnation, vilket innebär att flera funktioner och tekniska lösningar är dimensionerade utifrån tidigare krav och arbetssätt. Samtidigt har verksamhetens behov och samhällets förväntningar på skolmiljöer förändrats.

Prognoser och lokala trendanalyser visar på minskande barnkullar och variationer över tid, vilket ställer krav på flexibla lokaler som kan hantera både ökning och minskningar i elevantal. Ombyggnationen är därför både en arbetsmiljö- och verksamhetsåtgärd samt en strategisk investering för att långsiktigt säkerställa ändamålsenliga lärmiljöer, hållbar drift och kommunens attraktivitet.

För att projektet ska kunna påbörjas krävs att kommunstyrelsen fattar igångsättningsbeslut. Beslutet avser att möjliggöra nyttjande av för investeringen avsatta medel.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Tobias Leverin (C) yrkar att ärendet ska återremitteras med följande motivering:

Säkerställ att rätt förutsättningar för beslutad byggnation, inklusive tillagningskök, finns och är gällande.

Kommunstyrelsen önskar se olika scenarion, för bildningsverksamhetens lokaler baserat på aktuella och framtida elevantal.

Dessa ska visa tänkt stadieindelning och åldersgrupper, samt nödvändiga renoveringsbehov inom en 10-årsperiod.

Underlag ska också beskriva konsekvenser för:

- Etappindelning (fler än idag) utspridd över tid*



- *Flytt av projektet i sin helhet till senare tidpunkt*

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på återremiss eller om ärendet ska avgöras idag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-09-10

Riktlinjer för investeringar, dat 2025-12-15

Verksamhetsplan och budget 2025 ekonomisk plan 2026–2029, dat 2024-11-25

Beslutet ska skickas till

Plan- och exploateringschef



§ 348

Diarienummer KS 2026/541

Godkännande av behovsbeskrivning av ny sarg och skyddsglas- Åse & Viste Arena

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna behovsbeskrivningen.

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att starta en förstudie om ny sarg till Åse Viste Arena.

Sammanfattning av ärendet

Åse Viste Arena ägs av Grästorps kommun och nyttjas av Grästorps IK genom gällande nyttjanderättsavtal. Grästorps kommun ansvarar som anläggningsägare för att Åse Viste Arena uppfyller de krav som ställs för säker och ändamålsenlig verksamhet. Nuvarande sarg installerades år 2003 och har uppnått sin tekniska livslängd.

Vid besiktning genomförd av Svenska Ishockeyförbundet i april 2026 konstaterades att anläggningen inte längre uppfyller förbundets gällande krav för fortsatt verksamhet på nuvarande nivå. Den befintliga sargen och tillhörande skyddsglas uppfyller inte aktuella säkerhets- och verksamhetskrav för förbundsgodkända ishockeyarenor.

Förvaltningen bedömer därför att behov finns av att utreda förutsättningarna för ett utbyte till en modern flexsarg. En förstudie behöver genomföras för att klarlägga investeringskostnad, teknisk lösning, genomförande och finansiering innan ställning tas till ett eventuellt genomförandeprojekt.

Det finns i dagsläget ingen fastställd kostnad för investering och installation av ny sarg. Kostnaderna behöver utredas inom ramen för den föreslagna förstudien.

Förstudien ska redovisa:

- investeringskostnad,
- kostnader för installation och eventuella anpassningar,
- påverkan på framtida drift och underhåll, och
- möjliga externa finansieringskällor och bidrag,

Om investeringen inte genomförs finns risk för ökade indirekta kostnader för föreningslivet genom att träning och matcher kan behöva förläggas till andra orter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-09-07



Behovsbeskrivning, dat 2026-09-07

Besiktningsprotokoll, Åse Viste Arena, dat 2025-03-19

Verksamhetsbesök Grästorps IK – skrivelse om sarg Svenska ishockeyförbundet, dat april 2026
Svenska Ishockeyförbundets regelbok 2026–2027 för anläggningar, dat maj 2026

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggandschef

Plan- och exploateringschef



§ 349

Diarienummer KS 2024/268

Godkännande av åtgärder Konserthus 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna föreslagna åtgärder.

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att genomföra föreslagna åtgärder enligt Åtgärdsförslag med kostnadsbedömningar, dat 2026-09-08.

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att revidera befintlig behovsbeskrivning gällande upprättande av trygghetspunkt.

Jäv

Lars-Inge Nordenmark (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Grästorps kommun äger sedan 2020 fastigheten Kråkan 1 där Konserthuset är beläget. 2025 genomfördes en förstudie som identifierade behov av renovering, ombyggnation och utveckling av anläggningen.

Kommunstyrelsen beslutade den 12 mars 2025 § 43 att godkänna förstudien avseende Konserthusets framtida utveckling och renoveringsbehov. Förstudien låg till grund för en planerad större renovering och ombyggnation under åren 2025–2026.

I samband med arbetet med budget och verksamhetsplan 2026 prioriterades den planerade investeringen ned och det tidigare föreslagna renoveringsprojektet är därför inte längre aktuellt att genomföra i sin helhet. Kommunfullmäktige beslutade den 15 april 2026 § 82 att genomföra en resultatöverföring av investeringsmedel gällande konserthuset om 1797 tkr från 2025 till 2026.

Förvaltningen har genomfört en ny genomgång av konserthusets behov utefter de nya förutsättningarna. Resultatet är en åtgärdsplan som syftar till att säkerställa fortsatt hög kvalitet i verksamheten samtidigt som viktiga åtgärder för byggnadernas bevarande genomförs. Förslaget omfattar bland annat underhållsåtgärder på byggnaden, förbättringar av lokaler och teknik samt investeringar i inventarier och utrustning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-09-08

Åtgärdsförslag med kostnadsbedömningar, dat 2026-09-08

Godkännande av förstudie gällande konserthuset, dat 2025-03-12



Förstudierapport, konserthusets framtida utveckling och renoveringsbehov, dat 2025-01-30
Trygghetspunktens tre nivåer - Upprätta Trygghetspunkt - Grästorps Konserthus, dat 2025-01-31

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadschef

Plan- och exploateringschef



§ 350

Diarienummer KS 2026/589

Antagande av riktlinje gällande skadegörelse på skolans egendom

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta styrdokumentet *Riktlinje för skadegörelse på skolans egendom*.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram förslag till riktlinjer för skadegörelse på skolans egendom. Syftet med riktlinjerna är att skapa en likvärdig, rättssäker och tydlig hantering när elever orsakar skador på skolans egendom. Riktlinjerna beskriver hur skolan ska förebygga skadegörelse, genomföra utredningar, bedöma ersättningsansvar samt hantera dialog med elever och vårdnadshavare. De tydliggör även ansvarsfördelning, ersättningsnivåer och rutiner för fakturering samt polisanmälan vid misstanke om brott. Genom riktlinjerna ges elever, vårdnadshavare och personal gemensamma förutsättningar att förstå ansvar och konsekvenser vid skadegörelse, samtidigt som kommunens egendom värnas och en trygg skolmiljö främjas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse dat, 2026-09-13.

Riktlinje för skadegörelse på skolans egendom dat, 2026-09-13.

Beslutet ska skickas till

Bildningschef



§ 351

Diarienummer KS 2025/599

Beslut på initiativärende angående "revidering av hyresavgiften på korttiden Passagen inför 2027"

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anse initiativärendet besvarat och därmed avslutas.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen mottog den 3 december 2025 ett initiativärende från Centerpartiet och beslutade att ge förvaltningen i uppdrag att se över och revidera hyresavgiften på korttidsboende så att avgiften är likvärdig med kringliggande kommuner inför "Beslut avgifter för vård, omsorg och kost 2027". Grästorps kommun tog 2025 ut en hyresavgift för patienter på korttidsboende Passagen på 156 kr/dygn. Flera av våra kringliggande kommuner har en lägre eller ingen hyresavgift för patienter på korttidsboende.

Grästorps kommun betalar en extern hyra till hyresvärden Trygga Hem för lokaler där korttidsplats erbjuds. Hyresavgift har tagits ut under en längre period. From 2016 har avgiften följt den procentuella hyreshöjningen för Trygga Hems hyror där de senaste årens höjningar varit höga men följt utvecklingen i övrigt i landet gällande hyror.

Förvaltningen har utgått från tre olika alternativ att ta beslut om i frågan.

- Behålla nuvarande hyresavgift – 161 kr/dygn (2026 års nivå)
- Halvera hyresavgiften till 80 kr/dygn (2026 års nivå)
- Ta bort hyresavgiften helt

Förvaltningen har genomfört en översyn av hyresavgifterna samt bedömt de ekonomiska konsekvenserna av eventuella förändringar. Bedömningen visar att en sänkning eller ett avskaffande av avgiften skulle innebära betydande intäktsbortfall. Förvaltningen föreslår att nuvarande hyresavgift bibehålls. Därmed föreslår förvaltningen att avslå initiativärendet.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Maria Toll (C) yrkar på liggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Maria Toll (C) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med liggande förslag.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-05-07

Beslut KS 2025-12-03 § 309 Beslut på initiativärende angående "revidering av hyresavgiften på korttiden Passagen inför 2027"

Initiativärende angående "revidering av hyresavgiften på korttiden Passagen inför 2027, dat 2025-12-04

Beslutet ska skickas till

Centerpartiet
Kommunstyrelsen
Kvalitetschef



§ 352

Diarienummer KS 2026/187

Antagande av avgifter för vård, omsorg och kost 2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag *"Avgifter vård, omsorg och kost 2027"* att gälla från och med den 1 januari 2027 och tillsvidare.

Sammanfattning av ärendet

Avgifterna för vård, omsorg och kost revideras årligen utifrån förändringar i verksamheten, prisbasbelopp, förbehållsbelopp etcetera. En översyn av de nuvarande avgiftsnivåerna har genomförts med utgångspunkt i Socialstyrelsens meddelandeblad nr 5/2016, styrdokument *"Tillämpningsföreskrifter för debitering inom social verksamhet"* och med beaktande av att regeringen fastställt prisbasbelopp för 2027 till 59 600 kronor. Socialstyrelsen kommer först i december månad med ett meddelandeblad med färdiga förslag på avgiftsnivåer på flera områden.

Socialstyrelsens ändringar i högkostnadsskyddet gäller från och med 1 juli 2016. Den högsta nivån för avgift för hemtjänst i ordinärt boende får uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet. Grästorps kommun har tillämpat dessa regler från och med aktuellt datum vilket framgår av senaste revideringen av styrdokumentet *"Maxtaxa inom äldre- och handikappomsorgen"*. Inga ändringar har skett avseende maxtaxan utöver den årliga uppräkningsen enligt prisbasbeloppet.

Avgiften för trygghetslarm är oförändrad förutom ett förslag på tydliggörande i de fall brukare önskar ha både ett stationärt och ett mobilt larm.

Avgiften för insatser enligt hälso- och sjukvård föreslås att höjas med fyra kronor. Månadsavgiften blir då 0,93 procent av prisbasbeloppet. Vid nästa revidering av styrdokumentet *"Tillämpningsföreskrifter för debitering inom social verksamhet"* kommer detta läggas som ett förslag till årlig uppräkningsen.

Avgifter för mat från kommunens måltidsenhet i samband med insatser enligt socialtjänstlagen och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade föreslås av måltidschef. Årets avgiftshöjning är 3 procent generellt för de olika posterna.

Avgift för resor till dagverksamhet utgår från 40 procent av egenavgiften för enkelresa enligt beslutad taxa Färdtjänst Skaraborg från och med 12 januari 2026. När ett nytt beslut fattas korrigeras information på hemsida, broschyr etc. utifrån det.

Hyresnivåerna för lägenheterna på Vistegården, Hallers väg och Smultronvägen 20 fastställs av den kooperativa hyresrättsföreningen Trygga Hem. Från och med år 2024 redovisas dessa inte i samband med beslut om övriga avgifter. Hyresnivån på korttid/växelvård och palliativ vård tas ut



per dygn och räknas upp med samma procent som Trygga Hems höjningar. Beslut om hyresnivåerna kommer att tas senare under hösten 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-09-01

Förslag på ”avgifter vård, omsorg och kost 2027”, dat 2026-09-01

Beslutat förslag på avgifter vård och omsorg 2026, dat 2025-10-29

Västrafik färdtjänsttaxa, dat 2026-01-12

Prisbasbelopp för 2027, dat 2026-07-15

Socialstyrelsens meddelandeblad nr 5/2016, dat 2016-04

Maxtaxa inom äldre- och handikappomsorgen, dat 2023-04-24

Tillämpningsföreskrifter för debitering inom social verksamhet, dat 2025-10-27

Beslutet ska skickas till

SAS/Kvalitetschef

Måltidschef

Avgiftshandläggare



§ 353

Diarienummer KS 2026/530

Ansökan om att bedriva hemtjänst i Grästorps kommun enligt lagen om valfrihetssystem

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Almus Omsorg AB som utförare av hemtjänst i Grästorps kommun enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem, (LOV).

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att se över kravkatalogen för valfrihet inom hemtjänsten i Grästorps kommun och, utifrån översynen, revidera den befintliga kravkatalogen eller ta fram en ny.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna lämnar en protokollsanteckning enligt följande:

"Socialdemokraterna står inte bakom LOV och väljer därför att avstå från att delta i beslutet".

Deltar inte i beslutet

Elisabeth Hansson Ohlsson (S), Emma Andersson (S) och Lars-Inge Nordenmark (S) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Grästorps kommun tillämnar sedan 2010 Lagen om valfrihetssystem 2008:962 (LOV) vilket innebär valfrihet att välja utförare då enskild beviljats bistånd i form av hemtjänst enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen. Den 25 maj 2016 beslutade kommunstyrelsen om ändring i nuvarande uppdragsbeskrivningen så att valfrihet att välja utförare i hemtjänst enbart omfattar serviceinsatser i Grästorps kommun. LOV i Grästorps kommun innebär alltså enbart utförande av serviceinsatser mellan klockan 08:00 och 16:00 helgfria vardagar. På Grästorps kommuns hemsida publiceras fördjupade kravkataloger och aktuella bilagor/blanketter. Kommunstyrelsen har också fattat beslut den 1 oktober 2025, § 70, om ersättningsnivån till externa utförare som innevarande år är 381 kronor/timme. Utförare ersätts för den biståndsbedömda tiden.

Den 20 juli 2026 lämnade företaget Almus Omsorg AB in en ansökan om att få bli utförare av hemtjänst enligt LOV. Till ansökan bifogades ett stort antal bilagor enligt upprättad kravkatalog, som är publicerad på kommunen hemsida. Ansökan har därefter handlagts av förvaltningen. Företaget kallades till en fysisk intervju den 6 augusti 2026 då samtliga delägare deltog. I detta möte men också i skriftlig mejl därefter begärdes kompletterande underlag. Almus Omsorg AB har lämnat in begärda kompletteringar och förtydliganden. Därefter har ansökan prövats mot de krav som Grästorps kommun ställer i aktuell kravkatalog.



En samlad bedömning har gjorts som kommit fram till att Almus Omsorg AB styrkt samtliga obligatoriska krav utifrån genomförd intervju och kompletterade handlingar. Därmed föreslås att Almus Omsorg AB godkänns som utförare av hemtjänst enligt LOV i Grästorps kommun.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Tobias Leverin (C) yrkar bifall till liggande förslag med följande tilläggsyrkande:

Att kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att se över kravkatalogen för valfrihet inom hemtjänsten i Grästorps kommun och, utifrån översynen, revidera den befintliga kravkatalogen eller ta fram en ny.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med eget yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-09-02

Underlag – prövning av Almus Omsorg AB som utförare enligt LOV, dat 2026-08-28

Ansökan om att bli utförare enligt LOV dat 2026-07-20

Utförarpresentation, dat 2026-08-06

Beslut om tillståndsbevis IVO, dat 2026-07-20

Beslut IVO om nytt tillståndsbevis, dat 2026-08-26

Beslut om ersättningsnivå 2026 KS §70, 2025-10-01

Beslutet ska skickas till

Almus Omsorg AB

SAS/Kvalitetschef



§ 354

Diarienummer KS 2026/46

Beslut avseende avvikelser kvartal 2, social verksamhet 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna andra kvartalets redovisning av avvikelser för social verksamhet 2026.

Sammanfattning av ärendet

Social verksamhet redovisar kvartalsvis en uppföljning av rapporterade avvikelser i verksamheten som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Uppföljningen syftar till att identifiera mönster, stärka lärandet i organisationen och bidra till utveckling av arbetssätt och rutiner för att säkerställa en god och säker verksamhet. Exempel på områden där avvikelser kan rapporteras är: arbetsrutiner, bemötande, brottsliga handlingar, dokumentation, fallskador, information och kommunikation, informationsöverföring, läkemedelshantering, insatser, omvårdnad, våld och övergrepp samt vård och behandling.

För april-juni 2026 har inkomna avvikelser sammanställts och analyserats. Inga rapporterade avvikelser under året har lett till utredning av vårdskada.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-08-17

Presentation avvikelser april-juni 2026, dat 2026-08-17

Beslutet ska skickas till

Kvalitetschef



§ 355

Diarienummer KS 2026/566

Beslut om kommunal för nyanlända 2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom Migrationsverkets förslag till kommunal av nyanlända om två (2) personer till Grästorps kommun för år 2027.

Sammanfattning av ärendet

Migrationsverket har föreslagit att 1 600 nyanlända ska anvisas till Sveriges kommuner under 2027. Av dessa har 336 platser fördelats till kommunerna i Västra Götalands län. Förslag till kommunal för Grästorps kommun är två (2). Innan de slutliga kommunalen fastställs får kommunerna möjlighet att lämna synpunkter och önskemål om hur många nyanlända de vill ta emot. Länsstyrelsen samlar in kommunernas önskemål och vidarebefordrar dem till Migrationsverket.

Bakgrunden är att en ny bosättningslag (Lag 2026:1326) och en ny förordning träder i kraft den 1 januari 2027. Det nya regelverket ersätter tidigare lagstiftning och omfattar nyanlända från Migrationsverkets anläggningsboenden, kvotflyktingar samt personer som omfattas av massflyktsdirektivet.

En viktig förändring i den nya lagen är att kommunerna får större inflytande över sina kommunal. Migrationsverket har tagit fram ett förslag till fördelning mellan kommunerna utifrån lagstadgade kriterier, men kommunerna kan önska både ett högre eller lägre kommunal. Sådana önskemål kan beaktas om de bedöms förenliga med kommunens förutsättningar för mottagande och integration.

Kommunstyrelsen behöver ta ställning till om man vill acceptera det föreslagna kommunalet för 2027 eller lämna önskemål om ett högre eller lägre mottagande innan Migrationsverket fattar sitt slutliga beslut.

Förvaltningens bedömning är att Grästorps kommun bör ställa sig bakom det föreslagna kommunalet för 2027 och inte begära någon förändring.

Bedömningen grundar sig främst på kommunens nuvarande resurser och kapacitet. Kommunens nuvarande personalresurser inom Arbetsmarknadsenheten, som även ansvarar för integrations- och flyktingmottagande, bedöms inte ge utrymme för ett ökat mottagande. Samtidigt bedöms det inte vara lämpligt att begära ett lägre andelstal, då mottagandet bidrar till kommunens befolkningsutveckling.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-09-08

Informationsbrev om process inför beslut om 2027 års kommunal för anvisning av nyanlända,
dat 2026-08-27

Beslutet ska skickas till

Länsstyrelsen Västra Götaland

Arbetsmarknadschef

Tf. Myndighetschef



§ 356

Diarienummer KS 2026/565

Beslut om fördelningstal för anvisning av skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet 2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom Migrationsverkets förslag till fördelningstal av nyanlända om tre (3) personer till Grästorps kommun för år 2027.

Sammanfattning av ärendet

Migrationsverket har tagit fram förslag till fördelningstal för anvisning av skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet för år 2027. Nationellt bedöms 3 200 personer från Ukraina behöva anvisas till kommuner. Förslaget innebär att 703 personer ska fördelas mellan kommunerna i Västra Götalands län varav 3 personer till Grästorp. Innan Migrationsverket fattar slutligt beslut ges kommunerna möjlighet att, efter överenskommelse med berörda kommuner, lämna önskemål om omfördelning av fördelningstalen via Länsstyrelsen. Ärendet avser kommunens ställningstagande till det föreslagna fördelningstalet.

Förvaltningen bedömer att Grästorps kommun bör ställa sig bakom det föreslagna andelstalet för 2027 och inte begära någon förändring.

Bedömningen grundar sig främst på kommunens nuvarande resurser och kapacitet. Kommunens nuvarande personalresurser inom Arbetsmarknadsenheten, som även ansvarar för integrations- och flyktingmottagande, bedöms inte ge utrymme för ett ökat mottagande. Samtidigt bedöms det inte vara lämpligt att begära ett lägre andelstal, då mottagandet bidrar till kommunens befolkningsutveckling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-09-08

Informationsbrev om process inför beslut om 2027 års fördelningstal för anvisning av skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet, dat 2026-08-27

Beslutet ska skickas till

Länsstyrelsen Västra Götaland
Arbetsmarknadschef
Tf. Myndighetschef



§ 357

Diarienummer KS 2026/560

Beslut om andelstal för mottagande av ensamkommande barn 2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom Migrationsverkets förslag till andelstal av ensamkommande barn om (1) person till Grästorps kommun för år 2027.

Sammanfattning av ärendet

Inför 2027 fastställer Migrationsverket andelstal för kommunernas mottagande av ensamkommande barn. Andelstalen används för att fördela anvisningar mellan landets kommuner.

Kommunerna ges möjlighet att, genom länsstyrelsen, lämna önskemål om omfördelning av andelstal mellan kommuner inom länet. En sådan omfördelning förutsätter att berörda kommuner är överens.

Förvaltningen bedömer att det saknas skäl för Grästorps kommun att begära ett högre andelstal än det föreslagna. Samtidigt bedöms det inte finnas tillräckliga skäl att försöka omfördela kommunens andel till annan kommun.

Mot bakgrund av kommunens storlek, det förväntade begränsade nationella mottagandet samt behovet av att fortsatt kunna upprätthålla beredskap och kompetens för mottagande av ensamkommande barn bedöms den föreslagna nivån vara rimlig.

Förvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom föreslaget andelstal för 2027 utan begäran om omfördelning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-09-08

Förslag andelstal 2027 Västra Götaland, dat 2026-08-27

Beslutet ska skickas till

Länsstyrelsen Västra Götaland

Arbetsmarknadschef

Tf. Myndighetschef



§ 358

Diarienummer KS 2026/607

Beslut avseende trygghets- och tillgänglighetsvandring i centrala Grästorp

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt förvaltningen att genomföra en trygghets- och tillgänglighetsvandring i centrala Grästorp senast under första kvartalet 2027.

Sammanfattning av ärendet

Med utgångspunkt i modellkommunprojektets brottsförebyggande arbete föreslås att en trygghets- och tillgänglighetsvandring genomförs i Grästorps kommuns centrum senast under första kvartalet 2027. Syftet med vandringen är att stärka tryggheten i samhället samtidigt som tillgänglighetsperspektivet för modellkommuns målgrupp beaktas.

Trygghets- och tillgänglighetsvandringen genomförs tillsammans med inbjudna aktörer såsom tjänstepersoner, förtroendevalda, polisen, privata fastighetsägare och företagare. Deltagarna ges möjlighet att gemensamt analysera den fysiska miljön utifrån ett brottsförebyggande, trygghets- och tillgänglighetsperspektiv.

Genom vandringen identifieras eventuella riskfaktorer, otrygga miljöer och tillgänglighetshinder, vilket skapar underlag för åtgärder som kan bidra till en tryggare, mer tillgänglig och inkluderande miljö för kommunens invånare.

Vid brottsförebygganderådets sammanträde den 8 oktober 2026 informerades rådet om planerna på att genomföra en trygghets- och tillgänglighetsvandring.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-09-22

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



§ 359

Diarienummer KS 2022/376

Förordnande av borgerliga vigselförrättare för mandatperioden 2023-2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Länsstyrelsen Västra Götaland att förordna följande person som borgerlig vigselförrättare i Grästorps kommun under resterande mandatperiod 2023–2026:

Marie Svensson

Motiveringen är följande:

Marie Svensson bedöms vara en lämplig kandidat för uppdraget som vigselförrättare. Hon har en bakgrund som barnmorska, vilket har gett henne en stor erfarenhet av att möta människor i viktiga livsskeden. Idag innehar hon förtroendeuppdrag inom kommunen och har även uttryckt ett tydligt intresse för att åta sig uppdraget som vigselförrättare.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen förordnar vigselförrättare på tid som motsvarar en mandatperiod. För mandatperioden 2023–2026 har Grästorps kommun tidigare föreslagit fyra vigselförrättare. Dessa är Emma Hurtig, Maria Toll, Eva Dahl och Åsa Carlsson.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-06-09

Beslutet ska skickas till

Marie Svensson

Länsstyrelsen Västra Götaland



§ 360

Diarienummer KS 2025/491

Revidering av reglemente för miljö- och byggnämnden 2027-2030

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta det reviderade reglementet för miljö- och byggnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen har gjort tillsyn hos miljö- och byggnämnden i Grästorps kommun den 18 maj 2026. Den 30 juni 2026 inkom en kommunikering från Länsstyrelsen Västra Götaland med sakuppgifterna för granskning. Av kommunikeringen framgår bland annat att det saknas uppgifter i miljö- och byggnämndens reglemente att nämnden ansvarar för ärenden enligt Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter.

Reglementet har uppdaterats med denna lagstiftning, uppdateringar är markerade med **gul textfärg**.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-07-23

Förslag till reglemente för miljö- och byggnämnden, dat 2026-07-23

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadschef

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige



§ 361

Diarienummer KS 2026/642

Fastställande av skattesats 2027

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa skattesatsen för år 2027 till 21,99 procent.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2027 i enlighet med kommunallagens bestämmelser. Beslutet utgör en del av kommunens budgetprocess och ligger till grund för beräkningen av kommunens skatteintäkter för budgetåret.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Tobias Leverin (C) yrkar att skattesatsen för 2027 fastställs till 21,99 procent.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med eget yrkande.



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LARS TOBIAS LEVERIN

Date: 2026-10-15 15:52:55

BankID refno: 01a13fd6-3d79-78a3-bbaa-f2d2ec7023f0



Tobias Leverin

Signed by: A R C ELISABETH HANSSON OLSSON

Date: 2026-10-15 10:07:27

BankID refno: 01a13e99-d826-7239-9f66-97ad113858e4



Elisabeth Hansson Ohlsson