



Grästorps kommun

Parter: Sara Bäcklin ./ Grästorps kommun

Målet gäller: laglighetsprövning enligt kommunallagen

Det bifogade överklagandet har kommit in till domstolen.

Målet behöver kompletteras

Ni ska ge in följande handlingar:

- anslagsbevis, med uppgift om vilken dag anslaget om protokolljustering sattes upp på anslagstavlan och vilken dag det togs ned.

Ni ska även lämna in ett skriftligt svar till domstolen och tala om ifall ni går med på eller motsätter er det som begärs i överklagandet. Om ni motsätter er – förklara varför.

Detta gäller även i de fall tiden för överklagande inte har gått ut.

Kompletteringen ska ges in till domstolen snarast men **senast den 16 april 2026**

När ni skickar in kompletteringen

Uppge ert namn, målnummer 1454-26 och det telefonnummer som ni kan nås på. Lämna också e-postadress, så att vi framöver kan skicka handlingar i målet via e-post.

Skicka gärna in handlingarna till domstolen digitalt, helst i PDF-format. De behöver då inte lämnas på annat sätt. På www.domstol.se/skickadigitalt finns information om hur ni kan lämna in handlingar digitalt.

Har ni frågor?

På webbplatsen finns information om domstolen och om handläggningen. Kontakta oss gärna vid frågor – ni når oss via e-post forvaltningsrattenijonkoping@dom.se eller per telefon 036-15 66 74 .

Erica Nyander

Bifogade handlingar: aktbilaga 1-4 (mål 1454-26)

Sida 1 (av 1)

Om domstolens behandling av personuppgifter, se www.domstol.se/personuppgifter. Kontakta oss för information på annat sätt.

Besöksadress
Hamngatan 15

Telefon
036-156600, 8.30-12, 13-15

Öppettider
måndag–fredag
08:30–16:00

Postadress
Box 2201
550 02 Jönköping

E-post
forvaltningsrattenijonkoping@dom.se

Webbplats
www.forvaltningsrattenijonkoping.domstol.se

Idén Anethe - FJO

Från: Gra AV Kommun <kommun@grastorp.se>
Skickat: den 20 mars 2026 13:27
Till: Registrator Förvaltningsrätten i Jönköping - FJO
Ämne: [Extern] VB: Överklagan- Laglighetsprövning enligt kommunallagen
Bifogade filer: Protokoll kommunstyrelsen 2026-03-18.pdf; 11.2 Medborgarförslag Geoparken.pdf; 12.2 Medborgarförslag.pdf

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I JÖNKÖPING

INOM: 2026-03-20
MÅLNR: 1454-26
AKTBIL: 1

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Viktig information: Detta e-postmeddelande kommer från en avsändare utanför Sveriges Domstolar.
Öppna inte bifogade filer och klicka inte på länkar om du är osäker på avsändaren eller innehållet.

Hej,

Vidarebefordrar en laglighetsprövning som inkommit till Grästorps kommun.

Med vänliga hälsningar

Kansli- och serviceenheten

Ledningsstöd

Grästorps kommun

Telefon 0514-580 00

E-post kommun@grastorp.se

www.grastorp.se

Tänk på miljön innan du skriver ut

Från: Sara Bäcklin <sara.backlin@unf.se>
Skickat: den 20 mars 2026 12:51
Till: Gra AV Kommun <kommun@grastorp.se>
Ämne: Överklagan- Laglighetsprövning enligt kommunallagen

VARNING: Detta e-postmeddelande är skickat från en extern avsändare. Klicka ej på bifogade länkar eller dokument om du inte litar på avsändaren och kan bekräfta att meddelandet är säkert!

Överklagade beslut

Jag överklagar följande beslut fattade av kommunstyrelsen i Grästorps kommun 2026-03-18:

1. Beslut att avslå medborgarförslag avseende framtagande av dokument med metod och kriterier för objektiv bedömning av målet:

“Vi utbildar barn och elever till världsmedborgare som kan göra skillnad för sig själva och andra”. (§70 i protokollet)

2. Beslut att avslå medborgarförslag avseende avskrivning och rivning av byggnadsverken Jordgloben, Halleberg och Hunneberg. (§71 i protokollet)

Yrkande

Jag yrkar att förvaltningsrätten upphäver besluten eftersom de inte tillkommit i laga ordning då de fattats av fel beslutsinstans.

Grunder för överklagandet

1. Besluten har fattats av fel organ

Enligt 5 kap. 1 § Kommunallagen (2017:725) ska kommunfullmäktige besluta i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Vidare framgår av 5 kap. 2 § att detta innefattar bland annat:

- mål och riktlinjer för verksamheten
- ekonomiska frågor av större vikt

2. Första medborgarförslaget avser mål och riktlinjer

Det första medborgarförslaget rör framtagande av metod, kriterier och regler för uppföljning av ett övergripande mål inom utbildningsverksamheten.

Kommunstyrelsen motiverar själv sitt avslag med att målet är:

“övergripande och värdegrundsbaserat” samt hanteras inom kommunens systematiska kvalitetsarbete.

Detta visar att ärendet rör:

- övergripande mål
- styrning och uppföljning av verksamhet

Sådana frågor utgör typiska exempel på mål och riktlinjer enligt 5 kap. 2 § kommunallagen och är därmed av principiell beskaffenhet.

Beslutet skulle därför ha fattats av kommunfullmäktige.

3. Andra medborgarförslaget avser ekonomiska frågor av större vikt

Det andra medborgarförslaget avser:

- avskrivning av tillgångar i balansräkningen
- påverkan på räkenskapsår och kommunens ekonomi

Detta är en fråga som direkt rör:

- kommunens ekonomiska ställning
- redovisning och budgetpåverkan

Sådana frågor faller inom ramen för ekonomiska frågor av större vikt enligt 5 kap. 2 § kommunallagen och ska beslutas av kommunfullmäktige.

4. Felaktig överlåtelse av beslutanderätt

Även om kommunfullmäktige enligt 8 kap. 1 § kommunallagen kan överlåta beslut i medborgarförslag till kommunstyrelsen, gäller detta inte ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Genom att låta kommunstyrelsen besluta i dessa ärenden har kommunen:

- överskridit gränsen för tillåten delegering
- åsidosatt den ansvarsfördelning som följer av kommunallagen

Jag bifogar kommunstyrelsens protokoll samt medborgarförslagen.

Observera att detta ärende har direkt koppling till ett tidigare ärende som jag överklagat, och att de i grunden berör samma sak. Det ärendet har fått mål nr. 1319-26

Vänliga hälsningar

Klagande:

Sara Bäcklin

sara.andersson@unf.se

Flakeberg Ängebacken 1

46794 Grästorp



Beslutsinstans Kommunstyrelsen, Grästorps kommun

Datum och tid Onsdagen den 18 mars 2026, klockan 13:00 till 17:10.

Plats Samlingssalen, Kommunens hus

Beslutande

Ledamöter

Robert Fransson (M), ordförande §§ 39–53, 55–71
Tobias Leverin (C), vice ordförande
Elisabeth Hansson Ohlsson (S), andre vice ordförande
Eva Tengeland (M), ledamot
Michael Ruud (M), ledamot
Maria Toll (C), ledamot §§ 39–63, 65–71
Svante Classon (C), ledamot §§ 39–49, 51–71
Emma Andersson (S), ledamot
Lars-Inge Nordenmark (S), ledamot

Tjänstgörande ersättare

Kent Hansson (M) ersätter Thomas Johansson (M)
Sofia Gustavsen (M) ersätter Henrik Svensson (M)
Marlene Hansson (SD) ersätter Karina Särndahl (SD)

Övriga närvarande

Sekreterare Izabel Flood

Övriga

Eva Dahl, kommundirektör
Bas Thijissen, konsult § 41
Anders Ohlsson, administrativ chef § 41
Simon Bäckström, utvecklingsledare § 41
Hans Ekensskär, socialchef § 41
Catarina Tenggren Natt och Dag, bildningschef § 41–42
Eveline Karlsson, samhällsbyggandschef § 42
Gunnel Lundmark (MP), insynsplats



Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 39-71
Ordförande	Robert Fransson (M) §§ 39–53, 55–71 & Tobias Leverin (C), § 54
Justerare	Elisabeth Hansson Ohlsson (S)
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Publiceringsperiod	2026-03-19 – 2026-04-10
Protokollets förvaringsplats	Digitalt i Evolution



Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	
§ 39	Val av justerare och justeringsdag		5
§ 40	Godkännande av dagordning		6
§ 41	Information till kommunstyrelsen 2026	KS 2026/27	7
§ 42	Återrapportering från kommunstyrelsens utskott 2026	KS 2026/89	8
§ 43	Kommundirektörens information 2026	KS 2026/6	9
§ 44	Rapport och protokoll från utskotten, råden och Grästorps Fastigheter AB 2026	KS 2026/1	10
§ 45	Återrapportering av delegationsbeslut 2026	KS 2026/2	11
§ 46	Inkomna skrivelser till kommunstyrelsen 2026	KS 2026/5	12
§ 47	Antagande av reglemente för valnämnden 2027-2030	KS 2025/493	13
§ 48	Antagande av reglemente för kommunstyrelsen 2027-2030	KS 2025/416	14 - 15
§ 49	Antagande av reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2027-2030	KS 2025/544	16 - 17
§ 50	Utredning framtida driftsform för bostäder för äldre och funktionshindrade	KS 2024/175	18 - 19
§ 51	Antagande av energiplan	KS 2025/66	20 - 21
§ 52	Uppföljning av internkontroll 2025	KS 2025/35	22
§ 53	Antagande av internkontroll 2026	KS 2026/35	23 - 24
§ 54	Skrivelse till kommunstyrelsen i Grästorp med ansökan om utökat barnantal	KS 2026/159	25 - 26
§ 55	Uppföljning av skolplikt i grundskolan samt kommunalt aktivitetsansvar (KAA) 2025	KS 2025/124	27
§ 56	Beslut avseende dimensionering av förskoleplatser	KS 2026/127	28
§ 57	Initiativärende angående "Utredning av förskoleverksamhet inom Grästorps kommun" (M)	KS 2025/490	29
§ 58	Återrapportering av medborgardialogen 2025-Bildningsverksamheten	KS 2025/132	30
§ 59	Beslut avseende förbättring av skolgårdar	KS 2026/110	31
§ 60	Antagande av riktlinjer för skolskjuts	KS 2026/86	32 - 33



§ 61	Svar på initiativärende angående revidering av ”Regler för skolskjuts”	KS 2025/554	34
§ 62	Avvikelser 2025, social verksamhet	KS 2025/46	35
§ 63	Godkännande av kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025	KS 2026/112	36 - 37
§ 64	Antagande av insatser utan behovsprövning enligt socialtjänstlag för barn och unga, vuxna och äldre	KS 2025/581	38
§ 65	Beslut avseende minskningen av antalet SÄBO lägenheter	KS 2026/141	39
§ 66	Godkännande av slutredovisning - Brännebacka Västra 40046	KS 2022/538	40
§ 67	Antagande av reviderad lokalförsörjningsplan	KS 2022/36	41 - 42
§ 68	Uppdrag att ta fram en konsekvensbeskrivning gällande busslinje 151	KS 2026/106	43 - 44
§ 69	Yttrande i grannhörande gällande transformatorstation på fastigheten Grästorp 14:1	KS 2026/104	45
§ 70	Medborgarförslag avseende avskrivning och rivning av byggnadsverken Jordgloben, Halleberg och Hunneberg uppförda i Nordstadsparken.	KS 2025/642	46
§ 71	Medborgarförslag avseende framtagande av ett dokument med metod och regler för objektiv bedömning/utvärdering av målet för Bildningsutvecklingsutskottets ansvarsområde: ”Vi utbildar barn och elever till världsmedborgare som kan göra skillnad för sig själ	KS 2026/81	47



§ 39

Val av justerare och justeringsdag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Elisabeth Hansson Ohlsson (S) till justerar för dagens sammanträdesprotokoll. Digital justering sker senaste fredagen den 20 mars.



§ 40

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna dagordningen.



§ 41

Diarienummer KS 2026/27

Information till kommunstyrelsen 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde deltar nedanstående tjänstepersoner för att muntligen informera om respektive ärende, i syfte att ge de förtroendevalda ett bättre beslutsunderlag:

13:00-13:30- Bas Thijssen, *konsult*, informerar om ärende 12 på dagordningen "Utredning framtida driftsform för bostäder för äldre och funktionshindrade".

13:35-13:45- Anders Ohlsson, *administrativ chef*, informerar om ärende 22 på dagordningen "Antagande av riktlinjer för skolskjuts".

13:50- 14:00- Simon Bäckström, *utvecklingsledare*, informerar om ärende 26 på dagordningen "Antagande av insatser utan behovsprövning enligt socialtjänstlag för barn och unga, vuxna och äldre".

14:05-14:15- Hans Ekensskär, *socialchef*, informerar om ärende 27 på dagordningen "Beslut avseende minskningen av antalet SÄBO lägenheter".

14:25- 15:00- Catarina Tenggren Natt och Dag, *bildningschef*, informerar om ärende 17 "Uppföljning av skolplikt i grundskolan samt kommunalt aktivitetsansvar (KAA) 2025", ärende 18 "Beslut avseende dimensionering av förskoleplatser" och ärende 20 "Återrapportering av medborgardialogen 2025-Bildningsverksamheten" på dagordningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-18



Återrapportering från kommunstyrelsens utskott 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga återrapporteringen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Grästorps kommun har en politisk utskottsorganisation bestående av fyra utskott under kommunstyrelsen. Utskotten bereder ärenden för kommunstyrelsen, fattar beslut i de ärenden som har delegerats till dem och arbetar aktivt med målarbetet.

I enlighet med kommunstyrelsens uppsiktsplikt har kommunstyrelsen ansvar för att följa upp sina utskott. Vid utskottssammanträdena beslutar utskotten vilka ärenden som särskilt ska lyftas och återrapporteras till kommunstyrelsen.

Under sammanträdet sker återrapportering från kommunstyrelsens utskott av följande personer:

Catarina Tenggren Natt och Dag, *bildningschef*, återrapporterar från bildningsutvecklingsutskottet avseende ärendena ”Dialoguppföljning – Vi utbildar barn och elever till världsmedborgare som kan göra skillnad för sig själva och andra 2026” samt ”Bildningschefens information”.

Eveline Karlsson, *samhällsbyggnadschef*, återrapporterar från samhällsutvecklingsutskottet avseende ärendet ”Samhällsbyggnadschefens information”.

Elisabeth Hansson Ohlsson (S), *andre vice ordförande socialutvecklingsutskottet*, återrapporterar från socialutvecklingsutskottet avseende ärendet ”Ordförandes information 2026”.

Robert Fransson (M), *ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott*, återrapporterar avseende den ägardialog som ägde rum den 26 februari 2026 mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och Grästorps Fastigheter AB.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-18



§ 43

Diarienummer KS 2026/6

Kommundirektörens information 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Eva Dahl, *kommundirektör*, delger information om följande delar:

- Omställning,
- Ekonomisk analys, SKR
- Medledarutveckling 2026: "Att leva i förändring",
- Status V3 beredskapsorganisationen, och
- Enneagrammet.



§ 44

Diarienummer KS 2026/1

Rapport och protokoll från utskotten, råden och Grästorps Fastigheter AB 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga rapport och protokoll till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ärendets syfte är att ge kommunstyrelsens ledamöter möjlighet att ta del av de rapporter och protokoll som har upprättats eller inkommit från kommunstyrelsens utskott, de kommunala råden samt det helägda kommunala bolaget Grästorps Fastigheter AB.

Återrapporteringen bidrar till att säkerställa insyn, transparens och en gemensam informationsgrund kring verksamheter och beslut som ligger inom kommunstyrelsens övergripande ansvar. Ärendet utgör därmed ett viktigt led i fullgörandet av den uppsiktsplikt som kommunstyrelsen, i enlighet med kommunallagen, är skyldig att utöva.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-18



§ 45

Diarienummer KS 2026/2

Återrapportering av delegationsbeslut 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anmäla delegationsbesluten och lägga dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 6 kap § 37 får en nämnd delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§. *Lag (2022:638)*.

Kansliet har upprättat en lista över delegeringsbeslut, där samtliga delegationer som har anmälts till dagens sammanträde redovisas. Delegationerna anmäls av kommunstyrelsens ordförande och avser beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens delegeringsordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-18

Delegeringsbeslutslista, dat 2026-02-27



§ 46

Diarienummer KS 2026/5

Inkomna skrivelser till kommunstyrelsen 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inkomna skrivelser meddelas och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet är ett så kallat stående ärende och finns alltid med på kommunstyrelsens dagordning med anledning av uppsiktsplikten.

Ärendet säkerställer att kommunstyrelsen har fullständig insyn i alla inkommande handlingar till kommunen, såsom brev, e-post, yttranden, beslut, kartor, ansökningar, inbjudningar, avtal, synpunkter och klagomål med mera.

Då Grästorps kommun har en politisk utskottsorganisation rapporteras alla inkomna handlingar för samtliga verksamheter till kommunstyrelsen.

De handlingar som är bifogade till ärendet består huvudsakligen av rapporter och protokoll från externa myndigheter och kommunalförbund.

För att ge en tydlig översikt över inkomna handlingar till kommunen presenteras en meddelandelista för en specifik tidsperiod som bifogas till ärendet.

Önskar man ta del av inkomna mail/brev/handlingar är man välkommen att kontakta kommunens funktionsbrevlåda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-18

Meddelandelista för perioden 2026-01-22-2026-03-01



§ 47

Diarienummer KS 2025/493

Antagande av reglemente för valnämnden 2027–2030

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reglemente för valnämnden avseende mandatperioden 2027–2030, att gälla från och med den 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Reglementet för valnämnden är ett styrdokument som kompletterar vallagen, kommunallagen, andra lagar, författningar och anger lokalt anpassade regler för hur nämndens arbete ska genomföras. Reglementet anger nämndens uppdrag, befogenheter och ansvar.

Reglementet reglerar även nämndens arbetsformer i frågor som bland annat; ärendeberedning, kallelser, närvaro, omröstningsförfaranden och justering av protokoll.

Inför den kommande mandatperioden 2027–2030 har en översyn av nämndens reglemente genomförts. Syftet är att säkerställa att reglementet är tydligt, ändamålsenligt och uppdaterat utifrån gällande lagstiftning och organisatoriska förändringar.

Reglementet föreslås antas av kommunfullmäktige och träda i kraft den 1 januari 2027, i samband med att den nya mandatperioden inleds och den politiska organisationen tillträder i sin helhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2025-10-14

Förslag- Reglemente för valnämnden 2027–2030, dat 2025-10-14

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



Antagande av reglemente för kommunstyrelsen 2027–2030

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reglemente för kommunstyrelsen avseende mandatperioden 2027–2030, att gälla från och med den 1 januari 2027.

Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig till förmån för eget yrkande med följande motivering:

”Socialdemokraterna vill stärka demokratin i Grästorp och att behålla antalet ledamöter i kommunstyrelsen och utskotten är en del av det. Vi behöver bli fler som engagerar oss politiskt, inte färre. Vi reserverar oss därför mot beslutet att sänka antalet ledamöter i kommunstyrelsen och utskotten”.

Sammanfattning av ärendet

Reglementet för kommunstyrelsen är ett styrdokument som kompletterar kommunallagen och anger lokalt anpassade regler för hur styrelsens arbete ska genomföras. Reglementet anger kommunstyrelsens uppdrag, befogenheter och ansvar, och tydliggör dess dubbla roll som både ledande politiskt organ och kommunens förvaltningsmyndighet. Det sätter ramarna för hur kommunstyrelsens arbete ska organiseras och hur verksamheten ska bedrivas.

Reglementet reglerar även styrelsens arbetsformer i frågor som bland annat; ärendeberedning, kallelser, närvaro, omröstningsförfaranden och justering av protokoll. Även kommunstyrelsens fyra utskott omfattas av reglementet, där deras uppdrag, befogenheter och ansvar tydligt fastställs.

Inför den kommande mandatperioden 2027–2030 har en översyn av kommunstyrelsens reglemente genomförts. Syftet är att säkerställa att reglementet är tydligt, ändamålsenligt och uppdaterat utifrån gällande lagstiftning och organisatoriska förändringar.

Reglementet föreslås antas av kommunfullmäktige och träda i kraft den 1 januari 2027, i samband med att den nya mandatperioden inleds och den politiska organisationen tillträder i sin helhet.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 november (§ 141) beslutade kommunfullmäktige att återremittera ärendet. Motiveringen var att säkerställa att kommunstyrelsens reglemente är förenligt med och samordnat med det kommande reglementet för arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2027–2030, med hänsyn till att de ekonomiska förutsättningarna har förändrats.



Den parlamentariska utredningsgruppen sammanträdde den 3 februari, då olika beräkningsförslag presenterades. Vid samma tillfälle tog gruppen även fram ett förslag till beslut avseende reglementet för arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2027–2030.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Emma Andersson (S) yrkar enligt liggande förslag, med följande ändringsyrkanden:

1. att meningen ”*Kommunstyrelsens förste vice ordförande ska vara andre kommunalråd*” under paragraf 29 tas bort,
2. att paragraf 30 ändras till 13 ledamöter och 26 ersättare, och
3. att utskotten i paragraferna 32 samt 34–35 ska bestå av 7 ordinarie ledamöter och 3 ersättare.

Svante Classon (C) yrkar enligt liggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer först proposition på Emma Andersson (S) ändringsyrkande nummer ett (1) och dels på liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Emma Andersson (S) yrkande.

Ordförande ställer därefter proposition på Emma Andersson (S) ändringsyrkande nummer två (2) och dels på liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med liggande förslag.

Ordförande ställer slutligen proposition på Emma Andersson (S) ändringsyrkande nummer tre (3) och dels på liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med liggande förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-18

Beslut KF 2025-11-24 § 141

Beslut KS 2025-11-12 § 254

Beslut KSAU 2025-10-21 § 120

Beslut PTU 2025-10-08 § 3

Förslag- Reglemente för kommunstyrelsen 2027–2030, dat 2025-09-26.

Beslutet ska skickas till

Kommunledningsgruppen



§ 49

Diarienummer KS 2025/544

Antagande av reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2027–2030

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Översynen av reglementet har genomförts av parlamentariska utredningsgruppen, som är en fullmäktigeberedning utsedd av kommunfullmäktige.

Gruppen har haft i uppdrag att se över nuvarande reglemente och föreslå eventuella förändringar inför mandatperioden 2027–2030.

Arbetet har omfattat jämförelser med andra kommuners regelverk, genomgång av gällande praxis samt diskussioner kring arvodesnivåer, principer och ersättningsformer.

Förvaltningen har därefter sammanställt ett förslag till nytt reglemente utifrån den parlamentariska utredningsgruppens synpunkter och ställningstaganden.

Reglementet föreslås antas av kommunfullmäktige och träda i kraft den 1 januari 2027, i samband med att den nya mandatperioden inleds och den politiska organisationen tillträder i sin helhet.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Tobias Leverin (C) yrkar att ärendet återremitteras med motiveringen att se över skrivelsen för förtroendevalda med ett månadsarvode, samt verifiera att det inte motsäger instruktioner i övriga reglementet.

Elisabeth Hansson Ohlsson (S) yrkar att ärendet återremitteras med motivering att en arbetsbeskrivning för oppositionsråd ska införas i reglementet.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på återremiss eller om ärendet ska avgöras idag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Ordförande ställer därefter proposition på Tobias Leverin (C) motivering till återremiss och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla motiveringen.



Ordförande ställer därefter proposition på Elisabeth Hansson Ohlsson (C) motivering till återremiss och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla motiveringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2025-11-05

Förslag-Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott



§ 50

Diarienummer KS 2024/175

Utredning framtida driftsform för bostäder för äldre och funktionshindrade

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att i dialog med föreningens styrelse och Riksbyggen ta fram och återkomma med en avvecklingsplan för föreningen.

Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att i uppdraget pröva om fastigheterna bör förvärfvas av Grästorps kommun eller Grästorps Fastigheter AB, och att klargöra att förvärv av extern part inte ska övervägas.

Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna för kooperativa hyresrättsföreningen Trygga Hem i Grästorp och återkomma med ett förslag om möjliga alternativ samt genomförandeplan för en eventuell överlåtelse av fastigheterna.

Jäv

Svante Classon (C) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelse gav förvaltningen i uppdrag 2025-05-29 § 90 att utreda den framtida driftsformen för bostäder för äldre och funktionshindrade i Grästorp. Utredningen, som färdigställdes i september 2025, har tagits fram i dialog med berörda aktörer, inklusive Riksbyggen och kommunens företrädare.

Utredningen pekar på att en avveckling av den kooperativa hyresrättsföreningen Trygga Hem i Grästorp är den mest fördelaktiga vägen framåt. En avveckling skapar förutsättningar för effektivare finansiering, förbättrad styrning, samordning av fastighetsförvaltningen samt lägre kostnader på sikt.

Frågan om fastigheterna ska överföras till kommunen eller till Grästorps Fastigheter AB (GFAB) avgörs i första hand av stämpelskattefrågan. Om fastigheterna kan regleras in i GFAB utan stämpelskatt skapas störst fördelar, men om detta inte är möjligt bör fastigheterna istället köpas av kommunen för att undvika en engångskostnad på uppskattningsvis 5,4 mnkr.

I processen har dialog förts med Riksbyggen, som förvaltar fastigheterna på uppdrag av föreningen. Riksbyggen har också efterfrågat möjligheten att lämna sina synpunkter i en särskild kommentar till utredningen. Dessa synpunkter återfinns som bilaga till detta ärende.

Ärendet har kompletterats med en fördjupad utredning som biläggs ärendet.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-02-16

Utredning framtida driftsform för bostäder för äldre och funktionshindrade, dat 2026-02-17

Inkommen skrivelse från Riksbyggen, dat 2025-10-25

Beslut KSAU 2025-10-21 § 124

Beslut KS 2024-05-29 § 90

Beslutet ska skickas till

Riksbyggen

KHF Trygga Hem i Grästorp

Grästorp Fastigheter AB

Socialchef

Samhällsbyggnadschef

Ekonomichef



Antagande av energiplan

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagen energiplan för Grästorps kommun.

Sammanfattning av ärendet

Enligt lagen om kommunal energiplanering (SFS 1977:439) ska varje kommun ha en aktuell plan för tillförsel, distribution och användning av energi. Grästorps kommun har tidigare haft en energiplan men den är utdaterad och därför finns behovet av att ta fram en ny.

I den delregionala utvecklingsstrategin för Skaraborg är energi ett tema som återkommer inom de samverkansområden där Skaraborgs kommuner är överens om att samarbete krävs för att nå gemensamma mål. Den effekt som eftersträvas är: "Energisystemen i Skaraborg är fossilfria och har den kapacitet som krävs för nya etableringar eller annan utveckling." Det är alltså viktigt att varken tillgång till energi eller brister inom energisystemen utgör utvecklingshinder för Skaraborg. Skaraborgs kommuner är överens om att "driva på för en storskalig elektrifiering av industri- och transportsektorerna". Till detta kommer att de gröna näringarnas kapacitet att producera energi också lyftas fram.

Förslaget till energiplan omfattar tre framtida fokusområden;

- samhällsplanering,
- näringslivsutveckling och
- egen verksamhet.

Under dessa fokusområden har insatserna specificerats utifrån hur energifrågan ska hanteras inom ramen för pågående arbete inom de olika områdena. Till exempel ska energifrågan vägas in i detaljplanearbete, men energifrågan reglerar inte vad detaljplanerna ska innehålla. Ett annat exempel är att energirådgivnings- och näringslivsarbetet belyses men inte exakt vilka insatser som ska göras inom ramen för det arbetet. Ett tredje exempel är en delregional fråga om biogasproduktion och distribution. Här handlar det om att bevaka Grästorps invånares och företagares intressen samt involvera dessa om och när planerna konkretiseras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-03

Förslag till energiplan

Aktiviteter till Grästorps Energiplan

Underlag energi- och klimatplan Grästorp



Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Grästorps Energi
Skaraborgs kommunalförbund



§ 52

Diarienummer KS 2025/35

Uppföljning av internkontroll 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna genomförd internkontroll för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Grästorp har den 17 juni 2024 (§ 35) antagit policy om intern kontroll. Policyn ska säkerställa att hela organisationen upprätthåller en tillräcklig internkontroll.

Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att lagar och riktlinjer med mera efterlevs, öka effektiviteten inom alla nivåer i organisationen, trygga tillgångar och förhindra att kommunen drabbas av extra kostanden på grund av oavsiktliga eller avsiktliga fel, fullständig ekonomisk redovisning samt säkerställa att resurser disponeras i enlighet med kommunfullmäktiges intentioner.

Kommunstyrelsens utskott har berett ärendet avseende uppföljning av internkontrollen för 2025 inom respektive utskotts verksamhetsområde. Beredningen har omfattat en genomgång och analys av genomförda kontrollmoment samt en bedömning av hur den interna kontrollen har fungerat i förhållande till fastställda mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-03-04

Beslut SAU 2026-02-23 § 30

Beslut KSAU 2026-02-24 § 30

Beslut BUU 2026-02-24 § 11

Beslut SUU 2026-02-25 § 22

Uppföljning av kontrollmoment 2025, dat 2026-02-24

Beslut KS 2025-03-12 § 35

Beslutet ska skickas till

Kommunledningsgruppen



§ 53

Diarienummer KS 2026/35

Antagande av internkontroll 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att följande kontrollmoment tas med i internkontrollplanen för 2026:

Process/rutin	Kontrollmoment
Interkommunal ersättning – gymnasieskola och komvux	Kostnadskontroll
IT – informationssäkerhet	Kommunen ska ta fram rutin för kortvariga avbrott (upp till en arbetsvecka) av el, teknik, telefoni, IT-system och internet. Rutinen ska tydliggöra ansvarsfördelning, alternativa lösningar för kritiska verksamheter och effektiv kommunikation samt vara förenlig med cybersäkerhetslagen. Längre avbrott ska hanteras genom särskilda beredskapsplaner
Korruption och otillåten påverkan	Att otillåten påverkan av förtroendevalda och tjänstepersoner motverkas.
Investeringsprocessen	Finns investeringskalkyl för varje specifikt investeringsprojekt?
Dricksvattenhantering	Uppföljning av att kontrollplan för mätning av vattenkvalitet följs och att resultaten dokumenteras.
Upphandling	Följa upp och säkerställa att inköp av material och tjänster sker i enlighet med LOU.
Informationssäkerhet	kontrollera att endast behörig personal har tillgång till känslig information.
Efterlevnad av lagar och regler	Regelverk och policyer.
Hot och våld rutiner	Frekventa utbildningsinsatser
IT – informationssäkerhet	Att användare har åtkomst till information i rätt tid
Registerkontroll	Att registerkontroll enligt lag sker innan anställning



Sammanfattning av ärendet

Internkontroll är ett systematiskt arbetssätt som syftar till att säkerställa att kommunens verksamheter bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, fattade beslut och fastställda mål, i enlighet med kommunallagen.

Inför antagandet av internkontrollplanen för 2026 har ärendet beretts i kommunstyrelsens utskott. Dialog har genomförts i respektive utskott där identifierade risker, prioriteringar och behov av kontrollmoment har diskuterats inom ramen för utskottens ansvarsområden. Förslaget till kontrollmoment bygger således på en strukturerad genomgång och avvägning av risker i verksamheten.

Det är dock nämnden som, i enlighet med sitt ansvar för den interna kontrollen, fattar beslut om internkontrollplanen och fastställer vilka kontrollmoment som ska gälla för 2026. Genom beslutet tydliggörs prioriterade riskområden och skapas förutsättningar för systematisk uppföljning under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-25

Bilaga 1-Förslag på kontrollmoment från kommunstyrelsens utskott, dat 2026-02-25

Beslut KSAU, dat 2026-02-24 § 31

Bruttolista för Ledningsstöd 2026

Beslut SAU, dat 2026-02-23 § 31

Bruttolista för samhällsbyggnadsverksamheten 2026

Beslut BUU, dat 2026-02-24 § 12

Bruttolista för bildningsverksamheten 2026

Beslut SUU, dat 2026-02-25 § 22

Bruttolista för social verksamhet 2026

Beslutet ska skickas till

Kommunledningsgruppen



§ 54

Diarienummer KS 2026/159

Skrivelse till kommunstyrelsen i Grästorp med ansökan om utökat barnantal

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att utreda förslaget om utökning av Förskolan Asphagen Tengene föräldrakooperativ från 36 till 52 permanenta platser.

Jäv

Robert Fransson (M) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Förskolan Asphagen Tengene föräldrakooperativ har den 20 februari 2026 lämnat in en ansökan till kommunstyrelsen, om att utöka verksamheten från nuvarande 36 platser till 52 permanenta platser. Skrivelsen förklarar syftet med ansökan, som är att skapa ökad kapacitet för övergångsperioder, syskonplaceringar och nyinflyttade barn. Planerad ombyggnation ska anpassa lokalerna till den utökade verksamheten.

Kommunen ska pröva ansökan enligt skollagen och säkerställa att verksamheten även efter en utökning uppfyller krav avseende kvalitet, säkerhet och barns hälsa. Förvaltningen bör därför få i uppdrag att utreda:

- att lokaler och verksamhet följer krav inom miljö- och hälsoskydd, brandskydd, livsmedelshantering, tillgänglighet
- att ombyggnationen är förenlig med detaljplan och att erforderliga bygglov finns
- ekonomiska konsekvenser samt verksamhetens långsiktiga ekonomiska förutsättningar
- förmågan att upprätthålla pedagogisk kvalitet, inklusive personaltäthet, gruppstorlekar och systematiskt kvalitetsarbete

Underlaget ska ligga till grund för bedömning av om utökningen kan godkännas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-23

Skrivelse till kommunstyrelsen angående ansökan om utökat barnantal, dat 2026-02-20

Ansökan utökat barnantal Asphagen, dat 2026-02-20

Fördjupad prövning av barnens bästa - barnkonsekvensanalys, dat 2026-02-20

Budget utökat barnantal Asphagen, dat 2026-02-20



Årsredovisning för 2024, dat 2026-02-20

Brandskyddsbeskrivning- Asphagens förskolan, dat 2026-02-20

Beslutet ska skickas till

Catarina Tenggren Natt och Dag, bildningschef

Ordförande vid behandling av ärendet är vice ordförande Tobias Leverin (C)



§ 55

Diarienummer KS 2025/124

Uppföljning av skolplikt i grundskolan samt kommunalt aktivitetsansvar (KAA) 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av kommunens aktivitetsansvar för år 2025 och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har enligt skollagen (2010:800) 29 kap. 9 § ansvar för att löpande hålla sig informerad om hur ungdomar mellan 16 och 20 år, som fullgjort sin skolplikt men inte går i gymnasieskola eller motsvarande utbildning, är sysselsatta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-03
presentationen KAA, dat 2026-02-03

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



Beslut avseende dimensionering av förskoleplatser

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att planera och genomföra en dimensionering av förskoleplatser och organisation utifrån demografisk utveckling, verksamhetens behov och kommunens långsiktiga förutsättningar.

Protokollsanteckning:

Socialdemokraterna lämnar en protokollsanteckning som lyder:

”Beslutsunderlaget saknar en tydlig redovisning av vilka konsekvenser de föreslagna scenarierna får för barngruppernas storlek, personaltäthet och arbetsmiljön i förskolan. Utredningen fokuserar främst på struktur, lokaler och ekonomi och innehåller inte någon analys av pedagogisk kvalitet.

Vidare saknas en barnkonsekvensanalys enligt barnkonventionen, där barnets bästa ska vara en grundläggande utgångspunkt i beslut som rör barn.

Inför vidare planering och genomförande betonar vi vikten av att ovanstående läggs till i underlag till kommande beslut”.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav förvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av förskoleverksamheten, inklusive föräldrakooperativet Asphagen. En extern utredare har anlåtats för att säkerställa ett transparent och objektivet beslutsunderlag inför kommande strategiska ställningstaganden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-12

Verksamhetsplan och budget 2026 Kommunstyrelsens verksamheter, dat 2026-02-12

Utredningen av förskoleverksamheten i Grästorps kommun, dat 2026-02-16

Beslutet ska skickas till

Bildningschef



§ 57

Diarienummer KS 2025/490

Initiativärende angående "Utredning av förskoleverksamhet inom Grästorps kommun" (M)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen och förklarar initiativärendet avslutat.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav bildningsverksamheten i uppdrag att genomföra en samlad utredning av kommunens förskoleverksamhet, inklusive det föräldrakooperativ som verkar i Grästorps kommun. Bildningsverksamheten beslutade att upphandla en extern utredare för att säkerställa transparens och objektivitet. Bakgrunden är förändrade demografiska förutsättningar med minskande barnkullar, vilket påverkar verksamhetens dimensionering, ekonomi och långsiktiga hållbarhet. Utredningen är nu genomförd och utgör ett strategiskt beslutsunderlag inför kommande politiska prioriteringar och omställningsarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse dat, 2026-02-03

Utredningen av förskoleverksamheten i Grästorps kommun dat, 2026-02-13

Beslutet ska skickas till

Catarina Tenggren, bildningschef



§ 58

Diarienummer KS 2025/132

Återrapportering av medborgardialogen 2025- Bildningsverksamheten

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna återrapporteringen av medborgardialogen 2025 för bildningsverksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsverksamheten genomförde den 1 december 2025 en medborgardialog med syfte att stärka delaktighet och engagemang samt att tillsammans med vårdnadshavare och samhällsmedborgare utveckla former för samverkan mellan hem och skola, förskola och fritidshem. Dialogen syftade även till att skapa gemensam förståelse för hur skola och hem kan bidra till en trygg, lärande och utvecklande utbildningsmiljö för barn och elever.

Under dialogen presenterades även Skolinspektionens beslut att avsluta ärendet gällande riktad tillsyn av Nya Centralskolan (oktober 2025), med bedömningen att kommunen genomfört de åtgärder som myndigheten krävt.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Ordförande yrkar att förslag till beslut ska omformuleras till följande: *"Kommunstyrelsen beslutar att godkänna återrapporteringen av medborgardialogen 2025 för bildningsverksamheten"*.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-04

Sammanfattning medborgardialog BV dec. 2025, dat 2026-02-04

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



§ 59

Diarienummer KS 2026/110

Beslut avseende förbättring av skolgårdar

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna behovsbeskrivning gällande insatser för förbättring av skolgårdar.

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie utifrån behovsbeskrivningen och återrapportera denna under andra kvartalet 2026.

Sammanfattning av ärendet

Politiken i Grästorp har beslutat att avsätta investeringsmedel för att förbättra kommunens förskole- och skolgårdar som en del av kommunens attraktivitetsutveckling. Förvaltningen har därför tagit fram en behovsbeskrivning som redovisar nyttor, risker samt rekommenderad hantering av medlen.

Behovsbeskrivningen visar att förbättrade utemiljöer bidrar till ökad trygghet, trivsel, fysisk aktivitet och bättre förutsättningar för lärande och hälsa hos barn och elever. Om åtgärder inte genomförs finns risk för försämrade arbets- och lärmiljö samt ökade tillbud kopplade till slitna miljöer.

Inriktningen är att medlen ska användas till insatser som skapar grönare och mer kreativa utemiljöer och därigenom ge största möjliga nytta för barn och elever.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Förbättring av skolgårdar, dat 2026-02-03

Behovsbeskrivning Skolgårdar Grästorps kommun, dat 2026-02-03

Beslutet ska skickas till

Catarina Tenggren Natt och Dag, Bildningschef

Anders Ohlsson, Administrativ chef

Ekonomienheten



§ 60

Diarienummer KS 2026/86

Antagande av riktlinjer för skolskjuts

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva "regler för skolskjuts" antagna den 12 oktober 2022 § 186.

Kommunstyrelsen beslutar att anta "riktlinjer för skolskjuts" att gälla från och med 2026-08-01.

Sammanfattning av ärendet

Grästorps kommuns dokument "regler för skolskjuts" fastställd av kommunstyrelsen 2022-10-12, § 186 ska uppdateras senast i maj år 2026. Vid revidering av dokumentet har det initiativärende som kommunstyrelsen gav förvaltningen i uppdrag i slutet av 2025 beaktats.

Väsentliga förändringar i den nya versionen är:

- Dokumentet övergår från "regler för skolskjuts" till "riktlinjer för skolskjuts" då dokumentets syfte är att, likt en riktlinje, tydliggöra hur lagstiftning ska tillämpas lokalt.
- Nuvarande maximalt avstånd mellan hemmet och uppsamlingsplats på 2,5 km är nedkortat till 2 km för elever i årskurs F-6. För elever i årskurs 7–9 kvarstår avståndet på 2,5 km, då avståndet enligt genomförd gallup utmärker sig som ett kort avstånd för elever i aktuella årskurser i jämförelse med andra kommuner i omnejd.

Resa i mån av plats, samt möjligheten för skolskjutsberättigad elev att ta med sig kompis på hemresa kvarstår som tydliga och konkreta strategiska insatser för långsiktig attraktionskraft.

Vidare har strukturen i dokumentet i sin helhet setts över och omarbetats för att skapa en tydligare och mer logisk linje för läsaren. Innehållet följer nu i högre grad en sammanhängande disposition från rätt till skolskjuts, via bedömningsgrunder och genomförande, till ansvar, trygghet och överklagande vilket underlättar för läsaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – antagande av riktlinjer för skolskjuts 2026, dat 2026-02-03

Förslag-Riktlinjer för skolskjuts, dat 2026-02-03

PPT - Revidering av regelverk, dat 2026-02-03

Bilaga 1 – Regler för skolskjuts, fastställd av Kommunstyrelsen 2022-10-12, § 186

Bilaga 2 – Gallup, avstånd mellan hem och hållplats, dat 2026-01-15



Beslutet ska skickas till

Administrativ chef

Bildningschef



§ 61

Diarienummer KS 2025/554

Svar på initiativärende angående revidering av "Regler för skolskjuts"

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen och förklarar initiativärendet avslutat.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen mottog den 11 november 2025 ett initiativärende från Moderaterna. Initiativet avsåg att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av kommunens Regler för skolskjuts, samt att revideringen skulle redovisas och dokumentet beslutas senast i samband med upphandling av skolskjuts inför kommande läsår. Vid tidpunkten för initiativärendets inkommande var dock upphandlingen redan långt framskriden, vilket innebar att dokumentet inte kunde beslutas i direkt anslutning till upphandlingsprocessen.

Mot bakgrund av tidigare beslut, där nuvarande Regler för skolskjuts fastställda 2022-10-12 ska ses över och uppdateras senast den 31 maj 2026, har förvaltningen tidigarelagt arbetet och genomfört revideringen inom ramen för den planerade översynen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-05

Beslut KS 2025-11-12 Initiativärende angående revidering av "Regler för skolskjuts" (M)

Initiativärende angående revidering av "Regler för skolskjuts" (M), dat 2025-11-11

Beslutet ska skickas till

Moderaterna



§ 62

Diarienummer KS 2025/46

Avvikelser 2025, social verksamhet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av avvikelser för social verksamhet 2025.

Sammanfattning av ärendet

Social verksamhet redovisar årligen en uppföljning av rapporterade avvikelser i verksamheten som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Uppföljningen syftar till att identifiera mönster, stärka lärandet i organisationen och bidra till utveckling av arbetssätt och rutiner för att säkerställa en god och säker verksamhet.

För 2025 har inkomna avvikelser sammanställts och analyserats. Inga rapporterade avvikelser under året har lett till utredning av vårdskada.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Ordförande yrkar att förslag till beslut ska omformuleras till följande: *"Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av avvikelser för social verksamhet 2025"*.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-01-23

Presentation avvikelser oktober-december 2025, dat 2026-01-23

Beslutet ska skickas till

Kvalitetschef

Medicinskt ansvarig sjuksköterska



§ 63

Diarienummer KS 2026/112

Godkännande av kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen för 2025.

Sammanfattning av ärendet

I Socialtjänstlagen 2025:400 (SoL) 5 kap. 1-3 §§ framgår att insatser inom socialtjänsten skall vara av god kvalitet. Kvalitet i verksamheten skall systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 6 innehåller motsvarande bestämmelse.

Även hälso- och sjukvårdslagen lyfter fram kraven på god vård och god kvalitet (HSL 2 a §).

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9 menas med kvalitet att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter. Utifrån ovanstående lagstiftning och föreskrifter ska verksamheten systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten. Arbetet med detta ska dokumenteras.

Vårdgivaren (enligt HSL) eller den som bedriver socialtjänst bör med dokumentationen som utgångspunkt varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse av vilken det bör framgå hur det systematiska arbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet samt vilka resultat som har uppnåtts.

Enligt 3 kap Patientsäkerhetslagen (2010:659) har vårdgivaren skyldighet att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. Detta innebär att vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvårdslagen och tandvårdslagen upprätthålls. Enligt 3 kap. 10 § samma lag ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som har uppnåtts. Berättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Utifrån ovanstående lagkrav har Social verksamhet tagit fram en kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för 2025. Den presenteras på kommunens hemsida efter godkännande i socialutvecklingsutskottet.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-05

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025, dat 2026-02-05

Beslutet ska skickas till

Kvalitetschef

Medicinskt ansvarig sjuksköterska



§ 64

Diarienummer KS 2025/581

Antagande av insatser utan behovsprövning enligt socialtjänstlag för barn och unga, vuxna och äldre

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta insatserna utan behovsprövning i enlighet med *bilaga – insatser utan behovsprövning*, att gälla från och med den 1 juli 2025.

Kommunstyrelsen beslutar att till kommunstyrelsens delegationsordning, under ”allmänna ärenden” lägga till punkt ”1.69 Tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning 11 kap. 5 § SoL Kommunstyrelsen”.

Jäv

Maria Toll (C) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 juli 2025 trädde den nya socialtjänstlagen i kraft, med ett tydligt fokus på att stärka det förebyggande arbetet genom tidiga, lättillgängliga och behovsprövningsfria insatser. Lagstiftningen betonar individens rätt till stöd som främjar självständighet och välbefinnande utan krav på föregående biståndsbedömning.

För att leva upp till lagens intentioner krävs att kommunerna formellt beslutar vilka insatser som ska erbjudas utan behovsprövning. Grästorps kommun har sedan tidigare arbetat med flera öppna och förebyggande insatser, men dessa behöver nu antas av kommunstyrelsen för att fortsatt kunna erbjudas på ett rättssäkert sätt.

Som ett led i detta har kommunens insatser kategoriserats och tydliggjorts. Förslaget säkerställer rättssäkerhet, kontinuitet och god tillgänglighet för invånarna, samtidigt som det stärker kommunens fortsatta arbete med tidiga och förebyggande insatser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2025-12-17

Bilaga - Insatser utan behovsprövning, dat 2025-12-16

Beslutet ska skickas till

Utvecklingsledare



§ 65

Diarienummer KS 2026/141

Beslut avseende minskningen av antalet SÄBO lägenheter

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna behovsbeskrivningen avseende minskat antal lägenheter inom särskilt boende.

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en extern förstudie i enlighet med behovsbeskrivningen och återrapportera denna till kommunstyrelsen under andra kvartalet av 2026.

Sammanfattning av ärendet

Grästorps kommun behöver, utifrån budget 2026 och ekonomisk plan 2027–2030, genomföra omställningar och effektiviseringar för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi i ett läge med förändrade demografiska förutsättningar. Mot bakgrund av ökande andel äldre och behov av anpassning inom äldreomsorgen finns behov av att utreda framtida behov och omfattning av platser inom särskilt boende. Förstudien ska ge ett väl underbyggt beslutsunderlag och belysa konsekvenser för kvalitet, tillgänglighet och rättssäkerhet för hemtjänst, hemsjukvård, korttidsvård, palliativ vård, bemanning, lokalanvändning, myndighetsutövning samt brukare och anhöriga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-17

Behovsbeskrivning - minskat antal särskilt boende lägenheter, dat 2026-02-17

Verksamhetsplan och budget 2026, dat 2026-02-18

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör

Socialchef



§ 66

Diarienummer KS 2022/538

Godkännande av slutredovisning - Brännebacka Västra 40046

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna slutredovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Grästorps kommun tecknade den 22 december 2022 ett entreprenadkontrakt med Peab Anläggning AB för utbyggnaden av Brännebacka Västra, etapp 1. Under perioden sommaren 2023 till sommaren 2024 genomfördes den första etappen, vilket omfattade utbyggnad av gator, gång- och cykelvägar, VA-ledningar, el och fiber, dagvattenhantering samt iordningställande av park- och grönytor.

Totalt färdigställdes 13 villatomter, två större byggrätter för rad-, par- eller kedjehus samt tre byggrätter för mindre flerbostadshus. Från att utbyggnaden av området stod klar har sex tomter sålts och fyra av dessa har bebyggts med villor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-01-28
Slutrapport Brännebacka Västra 40046
Kalkyluppföljning 40046 Brännebacka Etapp 1 Mitten
Kommunstyrelsens beslut 2024-04-10 § 52

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadschef
Plan- och exploateringschef



§ 67

Diarienummer KS 2022/36

Antagande av reviderad lokalförsörjningsplan

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta reviderad lokalförsörjningsplan,
2. uppdra åt förvaltningen att ta fram en fördjupad behovsbeskrivning och förbereda förstudie för möjliga lösningar ifråga om behovet av gruppboende enligt lag om stöd och service (LSS),
3. uppdra åt förvaltningen att ta fram fördjupad behovsbeskrivning och förbereda förstudie med syfte att begränsa kommunens lokalbehov genom att höja nyttjandegraden av lokalerna i Kommunens hus, samt att
4. uppdra åt förvaltningen att föreslå ytterligare förstudier i syfte att yteffektivisera kommunen lokalanvändning utifrån målen i lokalförsörjningsplanen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2024-05-29 § 95 att anta lokalförsörjningsplanen.

Kommunledningsgruppen har tillsatt en lokalförsörjningsgrupp som under 2025 arbetat med lokalförsörjningsfrågor. En del av arbetet var att uppdatera befintlig lokalförsörjningsplan.

Representanter från respektive verksamhet har granskat och vid behov, uppdaterat text, behov och prognoser.

Målen för lokalförsörjningen är oförändrade.

- All kommunal verksamhet ska i första hand använda kommunens egna befintliga lokaler.
- Skapa förutsättningar för balans mellan kommunens lokalinnehav, behov och nyttjande.
- Lokaleffektivitet och flexibilitet ska prioriteras vid ny-, om- eller tillbyggnader. Lokaler ska så långt som möjligt samnyttjas av flera verksamheter.
- Alla lokaler ska vara anpassade efter kommunens verksamhet.
- Effektivitet och flexibilitet är positivt men bör ej strida mot anpassade lokaler.

Av lokalförsörjningsplanen framgår bland annat att det finns ett brådskande behov av ytterligare gruppboende inom LSS-verksamheten. Detta för att kunna verkställa lagstadgade krav och undvika dyra externa placeringar. Det framgår också att nyttjandegraden i Kommunens hus är låg. Vidare framgår det att alltså av målen att samnyttjande ska eftersträvas och att all kommunal verksamhet i första hand ska bedrivas i kommunens egna befintliga lokaler.



I förstudien för gruppbostad enligt LSS bör påverkan på LSS korttidsboende beskrivas. Förstudien gällande kommunens hus ska omfatta möjlighet att hyra ut ytterligare yta till befintliga eller nya hyresgäster, omlokalisering av Familjehuset Agera och stödenheten, ökat lokalbehov för hemtjänsten och lokallösning vid framtida samverkan med Essunga kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-12
Lokalförsörjningsplan 2025–2035

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadschef
Kanslienheten



Uppdrag att ta fram en konsekvensbeskrivning gällande busslinje 151

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Ge förvaltningen i uppdrag att, i samverkan med Vara kommun, genomföra en konsekvensanalys av indragningen av busslinje 151 - Främmestad, Grästorp, Vara.
2. Ge förvaltningen i uppdrag att återrapportera resultatet av analysen till kommunstyrelsen.
3. Ge ordförande och andre vice ordförande uppdrag att tillskriva Västtrafik, i samråd med Vara kommun, en skrivelse på kommunstyrelsens vägnar, avseende arbetet med konsekvensutredningen samt de konsekvenser som redan nu kunnat uppmärksammas.

Sammanfattning av ärendet

Västtrafiks indragning av busslinje 151 mellan Främmestad, Grästorp och Vara har medfört betydande konsekvenser för framför allt gymnasieelever i Vara och Grästorps kommuner. För att säkerställa ett välgrundat beslutsunderlag inför kommande ställningstaganden, både på kort och lång sikt, föreslås att kommunstyrelsen ger förvaltningen uppdrag att ta fram en konsekvensanalys. Konsekvensanalysen kan också användas i försök till fortsatt dialog med Västtrafik berörande linjens eventuella återinförande.

Analysen ska genomföras i samverkan med Grästorps kommun och belysa sociala, ekonomiska och geografiska konsekvenser.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Ordföranden yrkar enligt liggande förslag med ett tilläggsyrkande om att ge ordföranden och andre vice ordföranden i uppdrag att, i samråd med Vara kommun, tillskriva Västtrafik på kommunstyrelsens vägnar avseende arbetet med konsekvensutredningen och de konsekvenser som hittills kunnat uppmärksammas.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla yrkandet.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-01-29

Behovsbeskrivning av framtagande av konsekvensanalys gällande indragning av Västtrafiks
busslinje 151 mellan Främmestad-Grästorp-Vara, dat 2026-02-05

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Bildningschef

Administrativ chef, bildning

Skolskjutshandläggare

Samhällsplanerare



§ 69

Diarienummer KS 2026/104

Yttrande i grannehörande gällande transformatorstation på fastigheten Grästorp 14:1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att, som fastighetsägare till Grästorp 14:1, lämna yttrande enligt bilaga daterad 2026-02-12.

Sammanfattning av ärendet

Grästorps Energi ekonomisk förening har lämnat in en bygglovsansökan för uppförande av en ny transformatorstation på den kommunägda fastigheten Grästorp 14:1 mellan Jon Jespersgatan och Lilla bergsvägen, belägen intill Rakbladsfabriken. Kommunstyrelsen har tidigare 2022-04-06 § 77 (KS 2022/139) gett förvaltningen i uppdrag att ta fram en förstudie med syfte att utreda möjligheten att anlägga en planskild passage för gång-, cykel- och biltrafik över eller under järnvägsspåret. Den föreslagna placeringen av transformatorstationen ligger inom det område som omfattas av förstudieuppdraget i KS 2022/139. På fastigheten finns sedan tidigare en transformatorstation med tillhörande ledningar. Befintlig transformatorstation behöver bytas mot en ny.

Som fastighetsägare ska förvaltningen inkomma med eventuella synpunkter på bygglovsansökan inom ramen för grannehörandet. I beslutsunderlag *Yttrande GRMB-2025-316* föreslås text till grannehörandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-01-28

Yttrande GRMB-2025-316

GRMB-2025-316_9_2025-12-09_Reviderad ritning – Situationsplan

GRMB-2025-316_5_2025-11-28_Översiktskarta

GRMB-2025-316 Grannehörande

KS 2022-04-06 § 77

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadschef

Plan- och exploateringschef

Miljö- och byggnämnden



§ 70

Diarienummer KS 2025/642

Medborgarförslag avseende avskrivning och rivning av byggnadsverken Jordgloben, Halleberg och Hunneberg uppförda i Nordstadsparken.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till Grästorps kommun den 22 december 2025.

Medborgaren föreslår att Grästorps kommun avskriver byggnadsverken Jordgloben, Halleberg och Hunneberg uppförda i Nordstadsparken med det belopp dessa upptar i balansräkningen eller om beloppet möjligen har bokförts på annat ställe i bokföringen och i första hand belasta räkenskapsår 2025 och i andra hand år 2026 med avskrivningen.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Ordförande yrkar avslag på medborgarförslaget till förmån för förvaltningens pågående utredning om åtgärder gällande lilla bergaparken enligt tidigare politiskt beslutat uppdrag.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med eget yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2025-12-22
Medborgarförslag - Geoparken

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



§ 71

Diarienummer KS 2026/81

Medborgarförslag avseende framtagande av ett dokument med metod och regler för objektiv bedömning/utvärdering av målet för Bildningsutvecklingsutskottetsansvarsområde: "Vi utbildar barn och elever till världsmedborgare som kan göra skillnad för sig själva och andra".

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till Grästorps kommun den 12 januari 2026.

Medborgaren föreslår att Grästorps kommun ska ta fram ett dokument som beskriver metod, kriterier och regler för hur målet *"Vi utbildar barn och elever till världsmedborgare som kan göra skillnad för sig själva och andra"* ska bedömas och utvärderas objektivt över tid.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Tobias Leverin (C) yrkar på att medborgarförslaget ska avslås med motiveringen att målet är övergripande och värdegrundsbaserat och följs upp inom ramen för kommunens systematiska kvalitetsarbete genom befintliga, kommungemensamma processer med kvantitativt resultat och indikatorer samt kvalitativa analyser från verksamheten som underlag för kvalitetsdialogen.

Att ta fram ett separat dokument enligt medborgarförslaget bedöms inte tillföra något ytterligare mervärde i förhållande till nuvarande arbetssätt.

Mot bakgrund av detta bör medborgarförslaget avslås.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på avslagsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Tobias Leverin (C) yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-01-12

Medborgarförslag, dat 2026-01-12

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ROBERT GUSTAV INGEMAR FRANSSON
Date: 2026-03-20 08:33:46
BankID refno: 019d0a2a-0c21-71b7-9b31-03f006c21aee



Robert Fransson

Signed by: A R C ELISABETH HANSSON OLSSON
Date: 2026-03-20 08:38:37
BankID refno: 019d0a2e-58a7-7390-9f2f-2df0864af5c4



Elisabeth Hansson Ohlsson

MEDBORGARFÖRSLAG

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I JÖNKÖPING

JNKM: 2026-03-20
MALNR: 1434-26
AKTBIL: 3

Angående avskrivning och rivning av byggnadsverken **Jordgloben, Halleberg och Hunneberg** uppförda i Nordstadsparken.

Förslag

Jag föreslår att Grästorps kommun avskriver byggnadsverken **Jordgloben, Halleberg och Hunneberg** uppförda i Nordstadsparken med det belopp dessa upptar i balansräkningen eller om beloppet möjligen har bokförts på annat ställe i bokföringen och i första hand belasta räkenskapsår 2025 och i andra hand år 2026 med avskrivningen.

Jag föreslår vidare att Grästorps kommun snarast river byggnadsverken **Jordgloben, Halleberg och Hunneberg**.

Jag yrkar att kommunfullmäktige ska fatta beslut angående mitt medborgarförslag. Grunden för yrkandet är dels att kommunfullmäktige år 2020 beslutade och avsatte pengar för att uppföra nämnda byggnadsverk, dels att det enbart är kommunfullmäktige som har befogenhet att fatta beslut om avskrivning.

Grunder för mitt förslag

Jag har läst båda utredningarna från konsultbolaget POLYGON daterade den 30 april 2025 samt Skaraborgs Byggstyrning (SKBS) utlåtande över statusbesiktning av nämnda byggnadsverk daterat den 30 september 2025. Dessa utredningar finns hos Grästorps kommun.

Sammanfattningsvis visar dessa utlåtanden att fukt har trängt in i träkonstruktionerna och trädetaljerna uppvisar höga fukthalter samt konstateras att alla konstruktioner uppvisar mikrobiella skador. SKBS anger också brister i själva konstruktionen som exempelvis Ingen fackmannamässig beräkning på betongen, armeringen, träkonstruktionen. Detta innebär att hela konstruktionen är en risk. Det finns fel och brister som inte får förekomma i en utomhuskonstruktion där allmänheten ska vistas. Materialvalet i trä är inte lämpligt för denna typ av byggnad. Träkonstruktion är alldeles för mottagligt för fukt. Konstruktionen och utrymmen under konstverken har ingen ventilation.

Konsultbolaget POLYGON anger två åtgärdsförslag: 1.) För att byggnaderna inte ska ta skada av fuktpåverkan av nederbörd så behöver de antingen täckas med permanent tak. 2.) Eller att de flyttas till en miljö där de inte utsätts för nederbörd.

Med beaktande av vad SKBS har uppgett vad gäller konstruktionen är åtgärdsförslag 1 uteslutet med avseende på att allmänheten vistas på och runt dessa byggnadsverk.

Även om byggnadsverken skulle flyttas till en regnfri miljö så förbättrar inte detta den bristfälliga konstruktionen. Att flytta dessa tre byggnadsverk kommer kosta en del samt att förvara dem på ett regnfritt ställe blir också en bestående kostnad. Nästa fråga är vem eller vilka som ska

komma och titta på dessa byggnadsverk: Eller enklare uttryckt: Vilken nytta skulle en flytt av byggnadsverken tillföra kommunmedborgarna?

Som det ser ut nu i december 2025 med avspärrningar runt dessa byggnadsverk ger det ett mycket negativt intryck. Vad nämnda utredningar har kommit fram till och vad jag har sammanfattat ovan finns det enbart ett alternativ att välja och det är att skyndsamt riva dessa tre byggnadsverk och få bort frågan från dagordningen. Därmed minimeras också kostnaden för fortsatt hantering av dessa byggnadsverk.

Att avskrivning ska göras regleras i lag

Alla Sveriges kommuner är skyldiga att följa lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

Av nämnda lags 7 kap. 4 § framgår att "Har en anläggningstillgång vid räkenskapsårets utgång ett lägre värde än vad som följer av 1-3 §§, ska tillgången skrivas ned till detta lägre värde, om värdenedgången kan antas vara bestående".

Som framgår av lagtexten är det ett skullkrav att en anläggningstillgång som inte längre representerar sitt ursprungliga värde ska skrivas ned till dess rätta värde.

Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) är ett oberoende organ som har till uppgift att normera, främja och utveckla god redovisningssed i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Av RKR:s rekommendation benämnd R6 "Nedskrivningar" framgår följande:

"Överväganden och motivering i 7 kap. 4 § LKBR regleras nedskrivning av anläggningstillgångar. Det finns dock ett antal frågor rörande nedskrivning som inte regleras i lag. Det gäller till exempel när en värdenedgång ska anses finnas samt hur detta nya värde ska beräknas. **En prövning av nedskrivningsbehov ska ske på objektiva grunder och på ett konsekvent sätt över tiden. Detta innebär bland annat att en nedskrivningsprövning inte får påverkas av det resultat som i övrigt redovisas**".

Sammanfattningsvis kan sägas att en tillgång som inte längre är en tillgång får inte vara kvar i kommunens balansräkning alls. Den ska tas bort omedelbart när kriterierna för tillgång inte längre är uppfyllda.

Konsultbolaget POLYGON var klar med sina utlåtanden den 30 april 2025 och den definitiva dödsstöten för ett eventuellt bevarande av dessa tre byggnadsverk kom med SKBS utredning i september 2025. I och med dessa utredningar och byggnadsverkens faktiska skick är det klarlagt att värdenedgången kan antas vara bestående och dessa verk ska därför skrivas ned till noll kronor vid räkenskapsårets utgång den 31 december 2025.

Detta medborgarförslag handlar också om det som kommunalrådet Fransson så fint yttrade då verksamhetsplan och budget 2026–2030 debatterades på kommunfullmäktige den 24 november. Kommunalrådet sa: "handlar ansvar om att inte skjuta problemen framför sig [...] varje generation ska bära sina egna kostnader." Nu har politiken chansen att visa att de tar ansvar samt att ord också betyder något.

2025-12-22

Sören Karlsson
Envägen 2
Grästorps

MEDBORGARFÖRSLAG

Angående framtagande av ett dokument med metod och regler för objektiv bedömning/utvärdering av målet för Bildningsutvecklingsutskottets ansvarsområde: ***"Vi utbildar barn och elever till världsmedborgare som kan göra skillnad för sig själva och andra"***.

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
LJUNCKÖPING

INKOM: 2026-03-20

MÅLNR: 1454-26

2026-03-20

Förslag

Jag föreslår att Grästorps kommun tar fram ett dokument med metod och regler för att över tid göra objektivt likartade bedömningar/utvärderingar av Bildningsutvecklingsutskottets ansvarsområdes måluppfyllnad. Det är ett minimikrav att det finnas ett dokument som objektivt beskriver denna process för att lyckas med uppgiften.

För att löpande kunna utvärdera och över tid jämföra uppfyllanden av målet för utbildningsverksamheten är det en självklarhet att kommunen måste ha en dokumenterad metod med bland annat definition av de olika begreppen i målet för att lyckas med detta. Denna metod saknas idag.

Jag ***yrkar*** att kommunfullmäktige ska fatta beslut angående mitt förslag.

Grunderna är att KF den 27 oktober 2025 beslutade att **inte** ändra målet "Världsmedborgare..." samt att KF den 24 november 2025 beslutade om budget där bland annat målet "Världsmedborgare..." än en gång fastställdes. Det faller sig därför naturligt att KF också ska besluta om ett dokument ska tas fram med en process för att över tid kunna göra objektivt likartade bedömningar/utvärderingar av det uppsatta målet eller, om så beslutas, att inte ta fram ett sådant dokument.

Kort bakgrund

Jag har från kommunens ledningsstöd fått uppgifter om att det **inte** finns något separat dokument som:

- definierar begreppet "världsmedborgare",
- anger särskilda kriterier eller bedömningsgrunder för när målet är uppfyllt, eller
- utgör en särskild, fristående mall eller metod för objektiv bedömning av detta mål.

Jag kan tillägga att Ledningsstöd har översänt ett antal dokument med riktlinjer, inriktningsdokument, uppföljning av Bildningsutvecklingsutskottets verksamhet med flera dokument. Jag har noga studerat dessa dokument utan att finna att en objektiv metod med tillhörande definitioner av begreppen i målet finns i dessa dokument.

Bedömning huruvida målet ”Vi utbildar barn och elever till världsmedborgare som kan göra skillnad för sig själva och andra” är uppfyllt görs nu uppenbarligen utan att det varken finns definitioner av i målet ingående begrepp samt avsaknad av en tydlig process, kriterier och utan transparens vid bedömningen av måluppfyllanden. Att en dokumenterad metod ska finnas är än viktigare då det är Bildningsutvecklingsutskottet själva som bedömer om målet ”Världsmedborgare...” är uppfyllt. De bedömer ju så att säga sitt eget arbete.

Kort om mål

Ett mål för en verksamhet behövs för att skapa riktning, fokus och motivation – utan mål riskerar verksamheten att bli ineffektiv och planlös.

Varför mål är viktiga

- **Ger riktning** – mål fungerar som en kompass som visar vart verksamheten är på väg.
- **Skapar fokus** – resurser och tid kan användas på rätt saker i stället för att spridas ut.
- **Motiverar medarbetare** – tydliga mål gör att alla vet vad de arbetar mot och varför.
- **Möjliggör uppföljning** – mätbara mål gör det möjligt att se om verksamheten utvecklas i rätt riktning.
- **Bygger strategi** – mål är grunden för en långsiktig plan och för att kunna prioritera initiativ.

Risker att tänka på

- **Otydliga mål** leder till brist på engagemang.
- **Ej mätbara mål** gör det svårt att veta om man lyckats.

Slutsats

Att ha mål för en verksamhet är inte bara en administrativ uppgift – det är en nödvändighet för att driva verksamheten framåt, skapa motivation och säkerställa att resurser används effektivt.

Hur tolkas målet ”Världsmedborgare...” i dag?

Ledningsstöd uppger att: ”Bedömningen av måluppfyllelse grundas på den samlade uppföljning som görs inom ramen för de politiskt antagna styrdokument, verksamhetens mått samt den dialogbaserade uppföljningsprocess som kommunen tillämpar”.

Bildningsutvecklingsutskottet beslutade 2025-09-02 att ställa sig bakom sammanfattningen från dialogen samt bedömde att målet ”Vi utbildar världsmedborgare 2025” var uppfyllt.

Att utan någon dokumenterad process enbart genom ”dialog” komma fram till att målet ”Vi utbildar världsmedborgare 2025” är uppfyllt framstår inte som seriöst och saknar all trovärdighet. Detta då det inte finns enhetliga definitioner av vad som menas med ”Världsmedborgare m.m.” samt vad som i sin tur krävs av barn och elever för att de ska bedömas ha uppnått målet ”Världsmedborgare som kan göra skillnad för sig själva och andra”. Det är därför av största vikt för kommunen och dess utbildningsverksamhet att detta medborgarförslag vinner gehör och genomförs.

Sammanfattning

- Att uppsatt mål för en verksamhet kan utvärderas objektivt och jämföras över tid är helt grundläggande för att kunna följa och utveckla en verksamhet. Grästorps kommun har valt ett mål för utbildningsverksamheten som inte är mätbart utan endast möjligt att bedöma.
Det finns dock ingen dokumenterad process eller bedömningsgrunder för hur denna bedömning av måluppfyllnadsgraden ska gå till på ett objektivt och över tid på ett enhetligt sätt.
- Då det är frågan om utbildningsverksamhet i kommunal regi är det också ytterst viktigt för trovärdigheten för den bedömda måluppfyllnaden att tillvägagångssättet för bedömningen också är transparent.
- Att ha ett mål som inte kan utvärderas objektivt över tid saknar mening och tillför inte verksamheten något av värde. Det kan enbart bidra med att öka frustrationen i verksamheten.
- Det saknar trovärdighet att utvärdera verksamhetens mål genom ”dialog” utan underlag i form av enhetlig process, definitioner, mätbara data med mera.
Därutöver redovisas ingen dokumentation över hur gruppen kom fram till graden av måluppfyllnad. Dessutom är det, ur jävssynpunkt, helt förkastligt att det är Bildningsutvecklingsutskottet själva, helt utan en dokumenterad process, som bedömer huruvida målet ”Världsmedborgare...” är uppfyllt. Det är ju deras eget arbete de själva bedömer framgången med.
- Dokumentet med metod och regler för objektiv bedömning/utvärdering av målet för Bildningsutvecklingsutskottets ansvarsområde ska vara konkret. Inte ett dokument med fina ord utan innehåll.
- Så som måluppfyllnadsgraden för bildningsverksamheten bedöms i dag är det de facto ingen som har en aning om till vilken grad det fastställda målet är uppfyllt.

Grästorp 2026-01-12

Sören Karlsson

Envägen 2

Grästorp