Grästorps kommun

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Bildningsutvecklingsutskottet

Sammanträdesdatum
2026-10-20

| | |
|---|---|
| **Beslutsinstans** | Bildningsutvecklingsutskottet, Grästorps kommun |
| **Datum och tid** | Tisdagen den 20 oktober 2026, klockan 13:00 till 15:58. |
| **Plats** | Carl Larssons innovationshub, kulturhuset |
| **Beslutande** | |
| Ledamöter | Tobias Leverin (C), ordförande<br>Kent Hansson (M)<br>Annika Johansson (M)<br>Madeleine Vinberg (C) |
| Tjänstgörande ersättare | *Jessica Velander (M) ersätter Eva Tengeland (M)* |
| **Övriga närvarande** | |
| Sekreterare | Marielle von Elling |
| Övriga | Elisabeth Hansson Ohlsson (S), andre vice ordförande i kommunstyrelsen<br>Catarina Tenggren Natt och Dag, bildningschef<br>Ylva Andreasson, rektor § 67<br>Elevrådsrepresentanter, Nya Censtralskolan årskurs 9 § 67<br>Sandra Johansson, biträdande rektor § 68 |
| **Justering** | Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida. |
| Justerade paragrafer | §§ 65-76 |
| Ordförande | Tobias Leverin (C) |
| Justerare | Jessica Velander (M) |
| **Tillkännagivande** | Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla. |
| Publiceringsperiod | 2026-10-22 – 2026-11-12 |
| Protokollets förvaringsplats | Digitalt i Evolution |

Signature reference: 554de687-5c52-4b42-9a0d-89fb947a0ed0

# Ärendelista


| Paragraf | Ärende | Diarienummer | |
|---|---|---|---|
| § 65 | Val av justerare och justeringsdag | | 3 |
| § 66 | Godkännande av dagordningen | | 4 |
| | **Informationsärenden** | | |
| § 67 | Go & see - Nya Centralskolan | | 5 |
| § 68 | Information avseende framtidsspaning 2027, demografi och lokalförsörjning | KS 2026/622 | 6 |
| § 69 | Ordförandes information 2026 | KS 2026/25 | 7 |
| § 70 | Bildningschefens information 2026 | KS 2026/9 | 8 |
| § 71 | Information till bildningsutvecklingsutskottet 2026 | KS 2026/31 | 9 |
| | **Beredningsärenden till kommunstyrelsen** | | |
| § 72 | Beslut avseende ansökan om permanent utökning av förskoleplatser - fristående huvudman Asphagen | KS 2026/395 | 10 - 11 |
| § 73 | Svar på initiativärende avseende ungdomsmottagningarnas tillgänglighet under skoltid | KS 2026/422 | 12 - 13 |
| | **Beslutsärenden i bildningsutvecklingsutskottet** | | |
| § 74 | Antagande av årsplan för bildningsutvecklingsutskottet 2027 | KS 2026/184 | 14 |
| § 75 | Kommunikation från bildningsutvecklingsutskottet | KS 2026/637 | 15 |
| § 76 | Återrapportering från bildningsutvecklingsutskottet till kommunstyrelsen 2026 | KS 2026/80 | 16 |


Signature reference: 554de687-5c52-4b42-9a0d-89fb947a0ed0

§ 65

# Val av justerare och justeringsdag

## Bildningsutvecklingsutskottets beslut

Bildningsutvecklingutskottet beslutar att utse Jessica Velander (M) till justerare för dagens sammanträdesprotokoll. Justering av protokoll sker senast torsdagen den 22 oktober 2026, digitalt.

Signature reference: 554de687-5c52-4b42-9a0d-89fb947a0ed0

§ 66

# Godkännande av dagordningen

## Bildningsutvecklingsutskottets beslut

Bildningsutvecklingutskottet beslutar att godkänna dagordningen.

Signature reference: 554de687-5c52-4b42-9a0d-89fb947a0ed0

§ 67

# Go & see - Nya Centralskolan

## Bildningsutvecklingsutskottets beslut

Bildningsutvecklingsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

## Sammanfattning av ärendet

Bildningsutvecklingsutskottet besöker Nya Centralskolan där Ylva Andreasson, *rektor*, tillsammans med *elevrådsrepresentanter* i årskurs 9 samtalar om skolan och genomför dialoger tillsammans med bildningsutvecklingsutskottet.

Signature reference: 554de687-5c52-4b42-9a0d-89fb947a0ed0

§ 68

Diarienummer KS 2026/622

# Information avseende framtidsspaning 2027, demografi och lokalförsörjning

## Bildningsutvecklingsutskottets beslut

Bildningsutvecklingsutskottet beslutar lägga informationen till handlingarna.

## Sammanfattning av ärendet

För att möjliggöra en långsiktig planering och ett effektivt nyttjande av kommunens resurser analyseras befolkningsutvecklingen i syfte att bedöma det framtida behovet av platser inom förskola, skola och fritidshem. Analysen utgör ett underlag för kommunens lokalförsörjning och bidrar till att dimensionera verksamheten på ett ändamålsenligt sätt, så att både brist på platser och överkapacitet kan undvikas. Detta skapar förutsättningar för en kostnadseffektiv, hållbar och kvalitativ utbildningsverksamhet över tid.

Vid bildningsutvecklingsutskottets sammanträde den 20 oktober informerar Sandra Johansson, *tf. administrativ chef,* om demografiutveckling och lokalförsörjning för bildningsverksamheten i Grästorps kommun.

Att analysera en kommuns demografiutveckling är viktigt av flera skäl. Bifogat underlag och presentation beskriver kommunens och verksamhetens behov samt utmaningar beträffande;

- Planering och resursallokalisering,
- Ekonomisk planering, och
- Personalplanering

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-09-30
Demografi och lokalförsörjning 2026-10-20

Signature reference: 554de687-5c52-4b42-9a0d-89fb947a0ed0

§ 69

Diarienummer KS 2026/25

# Ordförandes information 2026

## Bildningsutvecklingsutskottets beslut

Bildningsutvecklingsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

## Sammanfattning av ärendet

Ordförande informerar om följande;

- Artikeln *”Smör, kor och kalvar-fyrornas dag på gården”* i Nya Lidköpings Tidningen,
- Politiskt ordförandenätverk i Skövde med Direktionen Skaraborgs kommunalförbund,
- Beredskapskurser på Halle– och Hunneberg för elever, och
- Regeringens STEAM-strategi; Science, Technology, Engineering, and Mathematics. Syftet är att säkra Sveriges framtida kompetensförsörjning inom dessa ämnen.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-10-06

Signature reference: 554de687-5c52-4b42-9a0d-89fb947a0ed0

§ 70

Diarienummer KS 2026/9

# Bildningschefens information 2026

## Bildningsutvecklingsutskottets beslut

Bildningsutvecklingsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

## Sammanfattning av ärendet

Bildningschefen, *Catarina Tenggren Natt och Dag*, informerar bildningsutvecklingsutskottets sammanträde den 20 oktober 2026 om följande delar:

- Information om införande av vaccination mot vattkoppor i det nationella vaccinationsprogrammet samt insats för ikappvaccination,
- Nationellt hälsoprogram för barn och unga ska ge bättre och mer jämlik hälsa,
- PISA-undersökningen 2026,
- Förutsättningar för rektors pedagogiska ledarskap inom bildningsverksamheten,
- Förstärkt statsbidrag för säkerhet i skolor,
- Riksdagsskolvalet, och
- Reformer.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-10-05

Signature reference: 554de687-5c52-4b42-9a0d-89fb947a0ed0

§ 71

Diarienummer KS 2026/31

# Information till bildningsutvecklingsutskottet 2026

## Bildningsutvecklingsutskottets beslut

Bildningsutvecklingsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

## Sammanfattning av ärendet

Vid bildningsutvecklingsutskottets sammanträde deltar nedanstående tjänstepersoner för att muntligen informera om respektive ärende i syfte att ge de förtroendevalda ett förbättrat beslutsunderlag:

15:15-15:45 Catarina Tenggren Natt och Dag, bildningschef, informerar om ärende åtta (8) *”Beslut avseende ansökan om permanent utökning av förskoleplatser - fristående huvudman Asphagen”* och ärende nio (9) *“Svar på initiativärende avseende ungdomsmottagningarnas tillgänglighet under skoltid”* på dagordningen.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-10-01

Signature reference: 554de687-5c52-4b42-9a0d-89fb947a0ed0

§ 72

Diarienummer KS 2026/395

# Beslut avseende ansökan om permanent utökning av förskoleplatser - fristående huvudman Asphagen

## Bildningsutvecklingsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna en permanent utökning av Asphagens förskola från 36 till 52 förskoleplatser, under förutsättning att huvudmannen genomför och säkerställer de åtgärder som anges i det externa sakkunnigutlåtandet innan verksamheten utökas.

Kommunstyrelsen uppdrar åt huvudmannen att återrapportera till kommunstyrelsen när åtgärderna enligt det externa sakkunnigutlåtandet har genomförts och verksamheten är redo för utökning.

## Sammanfattning av ärendet

Asphagens förskola, som drivs av Tengene Föräldrakooperativ, har ansökt om att permanent utöka verksamheten från 36 till 52 förskoleplatser. Kommunen har, i egenskap av tillsyns- och prövningsmyndighet enligt skollagen, låtit genomföra en oberoende sakkunnig granskning av lokalerna. Granskningen har utförts av Ateljé Arkitekten i Väst AB.
Utredningen ” *Utlåtande - Underlag för beslut om utökning av förskoleplatser för Asphagens fristående förskola (Tengene föräldrakoperativ) i Grästorps kommun”* visar att de planerade lokalerna i huvudsak bedöms kunna rymma det utökade barnantalet. Den genomsnittliga verksamhetsytan uppgår till cirka 7,5 m² per barn, vilket motsvarar vedertagna rekommendationer för förskoleverksamhet. Utredningen visar även att utemiljön bedöms vara tillräckligt stor och funktionell för 52 barn.

Samtidigt identifieras ett antal åtgärder som behöver säkerställas av huvudmannen. Dessa avser bland annat barnsäkerhet kring köksmiljön, hygienrutiner för varuleveranser, utformning av kapprum och kommunikationsytor, tillgänglighet vid utrymning, dagsljusförhållanden i vissa rum samt arbetsmiljöfrågor kopplade till personalutrymmen. Utredningen bedömer dock att bristerna är möjliga att åtgärda genom verksamhetsanpassningar, organisatoriska rutiner och vissa justeringar av lokalerna.

Förvaltningens samlade bedömning är att en permanent utökning av verksamheten kan medges, detta under förutsättning att de åtgärder som anges i det externa sakkunnigutlåtandet genomförs och säkerställs innan verksamheten utökas. Innan utökning av förskoleplatser ska huvudmannen redovisa hur identifierade åtgärder avseende barnsäkerhet, tillgänglighet, arbetsmiljö, hygien och dagsljusförhållanden har hanterats.

Signature reference: 554de687-5c52-4b42-9a0d-89fb947a0ed0

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-10-05
Utlåtande - Underlag för beslut om utökning av förskoleplatser för Asphagens fristående förskola (Tengene föräldrakoperativ) i Grästorps kommun, dat 2026-10-01

## Beslutet ska skickas till

Bildningschef

Signature reference: 554de687-5c52-4b42-9a0d-89fb947a0ed0

§ 73

Diarienummer KS 2026/422

# Svar på initiativärende avseende ungdomsmottagningarnas tillgänglighet under skoltid (M) (C)

## Bildningsutvecklingsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förvaltningens utredning och anser initiativärendet besvarat.

## Sammanfattning av ärendet

Ett initiativärende avseende ungdomsmottagningarnas tillgänglighet under skoltid inkom till kommunstyrelsen den 11 juni 2026 av Kent Larsson (M) och Tobias Leverin (C).

Kommunstyrelsen beslutade den 11 juni 2026 § 293 att ge förvaltningen i uppdrag att undersöka hur övriga kommuner inom ungdomsmottagningens verksamhetsområde hanterar frågan och återkomma med rekommendationer.

Förvaltningen har genomfört en kartläggning inom V6-kommunerna samt intervjuat rektor, elevhälsan och ansvarig chef för ungdomsmottagningen. Kartläggningen visar att endast Götene kommun har en särskild rutin för besök på ungdomsmottagningen under skoltid. Övriga kommuner hanterar frågan inom ramen för skollagen och rektors ansvar.

Utredningen visar att ungdomsmottagningen är en viktig verksamhet för ungas hälsa och att ungdomars integritet ska värnas. Samtidigt har skolan ett lagstadgat ansvar för elevernas utbildning, närvaro och tillsyn. Förvaltningens bedömning är att det inte är lämpligt att införa en generell rutin för besök på ungdomsmottagningen under skoltid utan skolans kännedom. Frågan bör i stället hanteras genom individuella bedömningar utifrån gällande lagstiftning och den enskilda elevens situation.

Mot bakgrund av skolplikten, elevens rätt till utbildning, rektors ansvar för verksamheten samt skolans tillsynsansvar bedöms det inte vara lämpligt att införa en särskild rutin som generellt möjliggör besök på ungdomsmottagning under skoltid utan skolans kännedom.

Förvaltningen bedömer därmed att kommunstyrelsens uppdrag är genomfört och att initiativärendet kan anses besvarat.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-10-05

Beslut KS 2026-06-11 § 293, Initiativärende avseende ”ungdomsmottagningarnas tillgänglighet under skoltid”

Initiativärende gällande ungdomsmottagningarnas tillgänglighet under skoltid, dat 2026-06-11

Signature reference: 554de687-5c52-4b42-9a0d-89fb947a0ed0

## Beslutet ska skickas till

Initiativtagarna

Bildningschef

Signature reference: 554de687-5c52-4b42-9a0d-89fb947a0ed0

§ 74

Diarienummer KS 2026/184

# Antagande av årsplan för bildningsutvecklingsutskottet 2027

## Bildningsutvecklingsutskottets beslut

Bildningsutvecklingsutskottet beslutar att anta årsplan 2027 för bildningsutvecklingsutskottet.

## Sammanfattning av ärendet

Årsplanen är ett verktyg för att planera utskottets arbete under året samt för att säkerställa att styrning, genomförande, uppföljning och dialog sker i enlighet med kommunens styr- och ledningsmodell. Genom att fastställa årsplanen skapas förutsättningar för en strukturerad uppföljning av verksamhetens resultat och utveckling.

Enligt kommunens styr- och ledningsmodell utgör dialoger en central del av styrningen. Dialogerna syftar till att skapa samsyn, gemensam förståelse och tillit kring utvecklingsarbetets resultat och effekter. Resultatet från dialogerna dokumenteras och utgör underlag för kommunens delårsrapport och årsredovisning.

Dialogerna ska genomföras i respektive utskott minst en gång per mål och år. Tidpunkterna för dialogerna fastställs i utskottens årsplaner. För att säkerställa en ändamålsenlig uppföljning innehåller årsplanen även tidpunkter för ekonomiska uppföljningar.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-10-01
Förslag på årsplan för bildningsutvecklingsutskottet 2027

Signature reference: 554de687-5c52-4b42-9a0d-89fb947a0ed0

§ 75

Diarienummer KS 2026/637

# Kommunikation från bildningsutvecklingsutskottet

## Bildningsutvecklingsutskottets beslut

Bildningsutvecklingsutskottet beslutar att följande information från sammanträdet den 20 oktober 2026 lämnas vidare till kommunens kommunikatörer för vidare förmedling till medborgarna:

- Artikeln *”Smör, kor och kalvar-fyrornas dag på gården”* i Nya Lidköpings Tidningen, och
- Dialog med representanter från elevrådet i årskurs 9, Nya Centralskolan.

## Sammanfattning av ärendet

Bildningsutvecklingsutskottet har möjlighet att uppmärksamma frågor och händelser inom utskottets verksamhetsområde som bedöms vara av intresse att kommunicera till medborgarna. Bildningsutvecklingsutskottet tar ställning till vilken information som ska lämnas vidare till kommunens kommunikatörer för fortsatt kommunikation.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-10-13

## Beslutet ska skickas till

Kommunikationsfunktionen

Signature reference: 554de687-5c52-4b42-9a0d-89fb947a0ed0

§ 76

Diarienummer KS 2026/80

# Återrapportering från bildningsutvecklingsutskottet till kommunstyrelsen 2026

## Bildningsutvecklingsutskottets beslut

Bildningsutvecklingsutskottet beslutar att informera och återrapportera till kommunstyrelsen om följande punkter:

- Delar av bildningschefens information; PISA-undersökningen, riksdagsskolvalet, och
- Kommunikation från bildningsutvecklingsutskottet.

## Sammanfattning av ärendet

Grästorps kommun har en politisk utskottsorganisation bestående av fyra utskott under kommunstyrelsen. Utskotten bereder ärenden för kommunstyrelsen, fattar beslut i de ärenden som har delegerats till dem och arbetar aktivt med målarbetet. I enlighet med kommunstyrelsens uppsiktsplikt har kommunstyrelsen ansvar för att följa upp sina utskott. Därför ska varje utskott besluta om vilka ärenden som särskilt ska lyftas och återrapporteras till kommunstyrelsen vid varje utskottssammanträde.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-10-01

## Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Signature reference: 554de687-5c52-4b42-9a0d-89fb947a0ed0

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LARS TOBIAS LEVERIN
Date: 2026-10-21 15:33:33
BankID refno: 01a15eaa-b3e4-7e2e-8df9-b312fa4464a1

Tobias Leverin

Signed by: JESSICA MARGARETA VELANDER
Date: 2026-10-21 09:09:38
BankID refno: 01a15d4a-abb4-78e4-a37b-27e4aa3b1ecb

Jessica Velander

Signature reference: 554de687-5c52-4b42-9a0d-89fb947a0ed0