

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beslutsinstans</b>    | Socialnämnden, Götene kommun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Datum och tid</b>     | tisdagen den 26 maj 2026, klockan 13:00 till 16:00.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Plats</b>             | Forshemssalen, Centrumhuset Götene                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Beslutande</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Ledamöter                | Anna Dalström (C)<br>Göran Andersson (M)<br>Rinor Xhemshiti (M)<br>Kirsten Callander Junker (MP)<br>Anne-Charlotte Granander (S)<br>Margareta Holmberg (S)<br>Margareta Herbertsson (S)                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tjänstgörande ersättare  | Åke Fransson (S) ersätter Agneta Adrian (SD) §§ 69-76<br>Susanna Lundgren (C) ersätter Christina Friberg (C)<br>Moa Paulsson (V) ersätter Monica Ekblad (V)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Övriga närvarande</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Ersättare                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Sekreterare              | Annica Åslund                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Övriga                   | Victoria Fransson, socialchef §§ 69-89<br>Karin Kindberg, områdeschef individ- och familjeomsorg §§ 69-77<br>Maria Kristoffersen, tillförordnad områdeschef äldreomsorg §§ 69-76<br>Maria Arvidsson, ekonom §§ 73-74<br>Amanda Svensson, ekonom §§ 73-74<br>Anna-Maria Kindahl, handläggare/utredare §§ 73-74<br>Alexandra Autio, verksamhetsutvecklare §§ 73-75<br>John Cronqvist, planarkitekt § 78<br>Henrik Karlsson, samhällsbyggnadschef § 78 |
| <b>Justering</b>         | Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Justerade paragrafer     | §§ 69-89                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Ordförande               | Anna Dalström                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Justerare

Moa Paulsson

Göran Andersson

**Tillkännagivande**

Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Publiceringsperiod

2026-06-02 – 2026-06-24

Protokollets förvaringsplats

Kanslienheten

## Ärendelista

| Paragraf | Ärende                                                                                                                                             | Diarienummer | Sida    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
|          | Upprop                                                                                                                                             |              |         |
|          | Tid för justering samt val av justerare                                                                                                            |              |         |
| § 69     | Godkännande av föredragningslista 2026                                                                                                             | SN 2025/305  | 5       |
| § 70     | Återrapportering uppdrag att ta fram en plan för att få en högre svarsfrekvens hos brukare på särskilt boende i brukarundersökning 2026            | SN 2025/277  | 6       |
| § 71     | Flytt av syn- och hörselinstruktör till nämnden för utbildning, kultur och fritid                                                                  | SN 2026/167  | 7       |
| § 72     | Avsluta uppdrag att se över möjligheten att utöka förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre med beslut om trygghetslarm och matdistribution | SN 2022/252  | 8       |
| § 73     | Budgetuppföljning och prognos april 2026 samt budgetjustering socialnämnden                                                                        | SN 2026/113  | 9       |
| § 74     | Presentation av nyckeltal enligt handlingsplanen Framtidens äldreomsorg 2026                                                                       | SN 2026/184  | 10      |
| § 75     | Redovisning dialogdagar sektor omsorg 2026                                                                                                         | SN 2026/42   | 11      |
| § 76     | Återrapportering uppdrag att se över behovet av nytt LSS-boende                                                                                    | SN 2025/270  | 12      |
| § 77     | Ny verksamhetsinriktning barn och unga                                                                                                             | SN 2026/175  | 13      |
| § 78     | Information till nämnd om Kvarnåker                                                                                                                | SN 2026/185  | 14      |
| § 79     | Revidering av riktlinjer för insatser utan behovsprövning                                                                                          | SN 2026/152  | 15 - 16 |
| § 80     | Rapport från verksamheten 2026                                                                                                                     | SN 2026/37   | 17      |
| § 81     | Verksamhetsberättelse socialjouren 2025                                                                                                            | SN 2026/164  | 18      |
| § 82     | Verksamhetsberättelse Barnhus och Resurscentrum Heder Skaraborg 2025                                                                               | SN 2026/165  | 19      |
| § 83     | Verksamhetsberättelse Mini-Maria Östra 2025                                                                                                        | SN 2026/166  | 20      |
| § 84     | Delegationsordning för socialnämnden mandatperioden 2023-2026                                                                                      | SN 2023/8    | 21      |
| § 85     | Ej verkställda beslut inom sektor omsorg rapporteras kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg 2026                                        | SN 2026/168  | 22 - 23 |

|      |                                           |             |    |
|------|-------------------------------------------|-------------|----|
| § 86 | Anmälda delegationsbeslut 2025            | SN 2025/26  | 24 |
| § 87 | Handlingar för kännedom till nämnden 2026 | SN 2026/33  | 25 |
| § 88 | Politiska rapporter 2026                  | SN 2026/34  | 26 |
| § 89 | Övriga frågor under sammanträdet 2026     | SN 2025/287 | 27 |

§ 69

Diarienummer SN 2025/305

## **Godkännande av föredragningslista 2026**

### **Socialnämndens beslut**

Föredragningslistan godkänns.

§ 70

Diarienummer SN 2025/277

## **Återrapportering uppdrag att ta fram en plan för att få en högre svarsfrekvens hos brukare på särskilt boende i brukarundersökning 2026**

### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden noterar att de tagit del av återrapportering av uppdrag att ta fram en plan för att få en högre svarsfrekvens hos brukare på särskilt boende i brukarundersökning 2026.
2. Socialnämnden beslutar att uppdraget avslutas.

### **Sammanfattning av ärendet**

I samband med redovisningen av 2025 års brukarundersökning fick områdeschef för äldreomsorgen i uppdrag att ta fram en plan för att höja svarsfrekvensen hos brukare på särskilt boende.

Brukarundersökningen på särskilt boende pågår just nu från mars till och med 24 maj.

På grund av personalförändring finns ingen plan att presentera för nämnden, dock har insatser gjorts för att höja svarsfrekvensen.

### **Beslutsunderlag**

Beslut SNAU 2026-05-12

Tjänsteskrivelse Uppdrag att ta fram en plan för att få en högre svarsfrekvens hos brukare på särskilt boende i brukarundersökning 2026, 2026-04-30

### **Beslutet ska skickas till**

Tillförordnad områdeschef äldreomsorg

§ 71

Diarienummer SN 2026/167

## **Flytt av syn- och hörselinstruktör till nämnden för utbildning, kultur och fritid**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att föra över budgeten för syn- och hörselinstruktör från socialnämnden till nämnden för utbildning, kultur och fritid, med ett belopp om 40 000 kronor för 2026 och en helårseffekt 2027 om 120 000 kronor.

### **Sammanfattning av ärendet**

Det ingår inte i kommunens lagstadgade verksamhet att ha en syn- och hörselinstruktör anställd, men det finns många positiva effekter av att servicen erbjuds i kommunen. Det är inte en arbetsuppgift som måste utföras av legitimerad personal eller personal med skyddad yrkestitel utan kan införlivas i annan verksamhet i kontakt med målgruppen, så som till exempel Fritid Senior. Servicen blir en del av de förebyggande och lätt tillgängliga insatser som erbjuds.

Sedan 2023 har tjänsten som hörselinstruktör funnits i Götene kommun efter en tids uppehåll, på en omfattning av 10 procent, som uppdrag hos en medarbetare på kommunens hälso- och sjukvårdsenhet. Uppdraget som syninstruktör har inte kommit i gång. Budgeten täcker en tjänst på 20 procent för båda uppdragen. Förslaget är att eventuella utbildningskostnader som tillkommer för uppdraget internfaktureras socialnämnden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse flytt av syn- och hörselinstruktör till nämnden för utbildning, kultur och fritid, 2026-05-20

### **Beslutet ska skickas till**

Socialchef

Sektorchef Kultur och fritid

Tillförordnad områdeschef äldreomsorg

Kommunstyrelsen

§ 72

Diarienummer SN 2022/252

## **Avsluta uppdrag att se över möjligheten att utöka förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre med beslut om trygghetslarm och matdistribution**

### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden avslutar uppdrag att se över vilka serviceinsatser som ska ingå i förenklat beslutsfattande i och med att det inte är längre aktuellt.
2. Socialnämnden avslutar arbetssättet förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har sedan 2022 erbjudit möjligheten att få förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre. Det gäller personer 75 år eller äldre, och innebär att det är möjligt att bli beviljad hemtjänst utan föregående behovsprövning med 2 timmar i veckan. Det är serviceinsatser som ingått och det har varit mycket låg efterfrågan på detta. 2024 infördes även möjligheten att få trygghetslarm på detta sätt, och detta fanns det efterfrågan av. Den 20 februari 2024 fick socialchef i uppdrag att se över vilka serviceinsatser som ska ingå i förenklat beslutsfattande om hemtjänst.

Sedan den nya socialtjänstlagen infördes 1 juli 2025 handlar sektorns omställningsarbete om att se över vilka insatser som kan ges utan föregående behovsprövning. Trygghetslarm är en sådan insats som nu erbjuds på detta sätt. Det finns också ett påbörjat arbete med att göra insatserna inköp och matleverans till insatser utan föregående behovsprövning.

### **Beslutsunderlag**

Beslut SNAU 2026-05-12

Tjänsteskrivelse – avsluta arbetet med förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre, 2026-04-29

### **Beslutet ska skickas till**

Socialchef

Tillförordnad områdeschef äldreomsorg

Enhetschef biståndsenheten

Handläggare/utredare

§ 73

Diarienummer SN 2026/113

## **Budgetuppföljning och prognos april 2026 samt budgetjustering socialnämnden**

### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden godkänner budgetjustering med 9,3 miljoner kronor på grund av löneöversyn, hyreskompensation samt kapitalkostnader och omorganisation.
2. Socialnämnden godkänner budgetuppföljning och prognos april 2026 för socialnämndens verksamheter

### **Sammanfattning av ärendet**

För socialnämnden handlar det om 8,1 miljoner kronor i löneöversyn som fördelas. I beslutsunderlaget redovisas fördelningen mellan verksamheterna. Budget för hyror och kapitalkostnader minskar med totalt 0,2 miljoner kronor. Budget som avser hyra för nya LSS-boendet Götgatan ökar med 1,3 miljoner kronor. Kompensation för budgetjusteringar kommer fås från kommunstyrelsen under förutsättning att beslut tas den 3 juni.

### **Beslutsunderlag**

Beslut SNAU 2026-05-12

Tjänsteskrivelse Budgetuppföljning och prognos april 2026 samt budgetjustering socialnämnden

Budgetjustering april 2026 socialnämnden

Budgetuppföljning och prognos april 2026 socialnämnden

### **Beslutet ska skickas till**

Socialchef

Ekonomichef

Ekonom Amanda Svensson

Ekonom Maria Arvidsson

§ 74

Diarienummer SN 2026/184

## **Presentation av nyckeltal enligt handlingsplanen Framtidens äldreomsorg 2026**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Den granskning som PwC gjorde av äldreomsorgen under våren 2025 resulterade i rapporten Framtidens äldreomsorg. Utifrån den har nämnden beslutat om en handlingsplan. Verksamheten har specificerat åtgärder för arbetet, och dessa presenteras numera i en återkommande rapport till nämnden.

PwC identifierade också ett antal nyckeltal som verksamheten behöver följa för att ha kontroll på bemanning, kostnader och framtida behov. Dessa sammanställs nu månadsvis (i möjligaste mån) och presenteras i samma rapport till nämnden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse presentation av nyckeltal enligt handlingsplanen Framtidens äldreomsorg 2026, 26-05-21

Uppföljning av handlingsplan Framtidens Äldreomsorg till nämnd, 26-05-21

### **Beslutet ska skickas till**

Handläggare/utredare

Verksamhetsutvecklare

§ 75

Diarienummer SN 2026/42

## **Redovisning dialogdagar sektor omsorg 2026**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden noterar att de tagit del av minnesanteckningarna från dialogdagarna 2026.

### **Sammanfattning av ärendet**

Under mars och april genomfördes dialogdagar mellan politik, ledning och medarbetare där en dialog och analys gjordes av respektive enhets kvalitetsberättelse från 2025. Vid varje dialog diskuterades även enhetens framtidsutmaningar och utvecklingsområden. En sammanställning har gjorts av de frågeställningar och områden som lyfts av flera enheter. Dialogdagarnas innehåll är också en del av underlaget för sektorns mål- och kvalitetsarbete.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Dialogdagar 2026, 2026-04-30

Dialogdagar 2026, minnesanteckningar från dialog utifrån enheternas kvalitetsberättelse för 2025

### **Beslutet ska skickas till**

Verksamhetsutvecklare sektor omsorg

§ 76

Diarienummer SN 2025/270

## **Återrapportering uppdrag att se över behovet av nytt LSS-boende**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden noterar informationen i protokollet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Götene kommun har behov av att flytta ut en gruppboestad inom LSS för att frigöra platser till särskilt boende. En kartläggning har gjorts av hur de boendes behov bäst kan tillgodoses. Då en gruppboestad består av sex boendeplatser skulle en flytt till nya lokaler i dagsläget innebära att det tillkommer fyra nya boendeplatser.

Utredning visar att det inom 5 år kan finnas behov av 10 boendeplatser inom LSS. Servicebostadsplatser kan komplettera gruppboestadsplatserna och på så sätt tillgodose behovet.

Ett första steg är att ta fram förutsättningar och kostnadsförslag på olika alternativ till gruppboestadsplatser och servicebostadsplatser.

### **Beslutsunderlag**

Beslut SNAU 2026-05-12

Tjänsteskrivelse – uppdrag att se över behovet av nytt LSS-boende, 2026-05-06

### **Beslutet ska skickas till**

Områdeschef Individ- och familjeomsorg

§ 77

Diarienummer SN 2026/175

## **Ny verksamhetsinriktning barn och unga**

### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden beslutar att avveckla stöd- och motivationsboende Heldegatan för ungdomar 16-21 år.
2. Socialnämnden beslutar att erbjuda insatsen hemmahosare för barn och unga 0-21 år.

### **Sammanfattning av ärendet**

Behovet av stödinsatser till barn, unga och föräldrar ökar i Götene kommun. Antal placeringar av barn och unga ökar för varje år.

Förslaget är att avveckla stöd- och motivationsboende Heldegatan för att i stället erbjuda insatsen hemmahosare, som innebär ett mer flexibelt stöd till en större målgrupp.

Syftet är att arbeta mer aktivt med barn, unga och föräldrar på hemmaplan. Stödet från en hemmahosare skulle bland annat innebära stöd med rutiner, strukturer, praktisk hjälp och kontakt med olika myndigheter.

### **Beslutsunderlag**

Beslut SNAU 2026-05-12

Tjänsteskrivelse – ny verksamhetsinriktning barn och unga, 2026-05-06

### **Beslutet ska skickas till**

Områdeschef individ- och familjeomsorg

Enhetschef individ- och familjeenheten

Enhetschef socialpsykiatri

§ 78

Diarienummer SN 2026/185

## **Information till nämnd om Kvarnåker**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden noterar att de tagit del av informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden får information från samhällsbyggnad om Kvarnåker, ett nytt bostadsområde i Källby.

## Revidering av riktlinjer för insatser utan behovsprövning

### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden antar uppdaterad riktlinje för insatser utan behovsprövning:
  - Redan beslutade insatser fortsätter att gälla
  - Insatsen syn-och hörselinstruktör gäller omgående
  - Insatsen trädgårdstjänst gäller omgående
  - Insatsen säkerhetsservice för äldre gäller omgående
2. Socialnämnden noterar att de tagit del av uppföljning av insatser utan behovsprövning.

### Sammanfattning av ärendet

Möjligheten till att erbjuda insatser utan behovsprövning öppnades i och med den nya socialtjänstlagen som började gälla 1 juli 2025. Enligt den nya socialtjänstlagen ska nämnden fatta beslut om vilka insatser socialtjänsten får ge utan behovsprövning. Genom att erbjuda insatser utan behovsprövning ökar tillgängligheten och insatser kan lättare ges i ett förebyggande skede. Riktlinjen har uppdaterats och försetts med ett stycke om hur uppföljning ska ske. Riktlinjen har också utökats med insatserna syn-och hörselinstruktör, säkerhetsservice för äldre samt trädgårdstjänst och miljöturen. Dessa insatser har funnits i Götene kommun sedan tidigare men finns nu med i riktlinjen. Vad gäller samarbetssamtal så utförs det enbart av Lidköpings kommun och inte längre i egen regi.

En uppföljning av hur insatserna fungerar har gjorts och de fungerar över lag bra. En utmaning som de flesta insatserna har är att nå ut till fler invånare med information om vilka insatser som finns så att de kan ta del av dem. Anhörigavlösning används inte i den utsträckning som är önskvärd. Många får information om insatsen men väljer att tacka nej. Insatserna behöver följas över en längre tid för att kunna dra slutsatser om huruvida insatsen är lämplig som insats utan behovsprövning eller inte.

### Beslutsunderlag

Beslut SNAU 2026-05-12

Tjänsteskrivelse riktlinjer för insatser utan behovsprövning- 2026-04-29

Riktlinjer för insatser utan behovsprövning

Uppföljning av insatser som ges utan behovsprövning, maj 2026

**Beslutet ska skickas till**

Socialchef

Områdeschef individ- och familjeomsorg

Områdeschef äldreomsorg

Enhetschef individ- och familjeenheten

Enhetschef biståndsenheten

§ 80

Diarienummer SN 2026/37

## Rapport från verksamheten 2026

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden noterar att de tagit del av informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden tar del av följande information:

- Kösituation särskilt boende
- Kösituation LSS
- Uppföljning handlingsplan
- Omställning nya socialtjänstlagen
- Övrigt

### Beslutsunderlag

Socialchef

§ 81

Diarienummer SN 2026/164

## **Verksamhetsberättelse socialjouren 2025**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner socialjourens verksamhetsberättelse för år 2025.

### **Sammanfattning av ärendet**

Det har inkommit en verksamhetsberättelse för socialjouren från Skövde kommun. Berättelsen är en beskrivning av förra årets verksamhet. Eftersom Götene kommun är en av samverkansparterna för socialjouren lyfts verksamhetsberättelsen för politisk hantering.

### **Beslutsunderlag**

Beslut SNAU 2026-05-12

Tjänsteskrivelse verksamhetsberättelse socialjouren 2025, 2026-04-29

Verksamhetsberättelse Socialjouren 2025

Beslut Socialnämnden 2026-04-23 Verksamhetsberättelse Socialjouren 2025

### **Beslutet ska skickas till**

Skövde kommun

§ 82

Diarienummer SN 2026/165

## **Verksamhetsberättelse Barnahus och Resurscentrum Heder Skaraborg 2025**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner Barnahus och Resurscentrum Heders verksamhetsberättelse för 2025.

### **Sammanfattning av ärendet**

Det har inkommit en verksamhetsberättelse för Barnahus och Resurscentrum Heder Skaraborg från Skövde kommun. Berättelsen är en beskrivning av förra årets verksamhet. Eftersom Götene kommun är en av samverkansparterna för Barnahus och Resurscentrum Heder Skaraborg lyfts verksamhetsberättelsen för politisk hantering.

### **Beslutsunderlag**

Beslut SNAU 2026-05-12

Tjänsteskrivelse verksamhetsberättelse Barnahus och Resurscentrum Heder Skaraborg 2025, 2026-04-29

Verksamhetsberättelse 2025 Barnahus Skaraborg och Resurscentrum Heder

Beslut Socialnämnden 2026-04-23 Verksamhetsberättelse Barnahus och Resurscentrum Heder Skaraborg 2025

### **Beslutet ska skickas till**

Skövde kommun

§ 83

Diarienummer SN 2026/166

## **Verksamhetsberättelse Mini-Maria Östra 2025**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner Mini-Maria Östras verksamhetsberättelse för 2025.

### **Sammanfattning av ärendet**

Det har inkommit en verksamhetsberättelse för Mini-Maria Östra från Skövde kommun. Berättelsen är en beskrivning av förra årets verksamhet. Eftersom Götene kommun är en av samverkansparterna för Mini-Maria Östra lyfts verksamhetsberättelsen för politisk hantering.

### **Beslutsunderlag**

Beslut SNAU 2026-05-12

Tjänsteskrivelse verksamhetsberättelse Mini-Maria Östra 2025, 2026-04-29

Verksamhetsberättelse 2025 Mini-Maria Östra

Beslut Socialnämnden 2026-04-23 Verksamhetsberättelse Mini-Maria Östra 2025

### **Beslutet ska skickas till**

Skövde kommun

§ 84

Diarienummer SN 2023/8

## **Delegationsordning för socialnämnden mandatperioden 2023-2026**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner revidering av delegationsordningen enligt bilaga *Förslag delegationsordning för socialnämnden antagen av socialnämnden 2023-01-24 reviderad 2026-05-26*.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden är ytterst ansvarig för alla beslut som fattas inom sin verksamhet, men kan ge tjänstepersoner, enskilda förtroendevalda eller socialnämndens arbetsutskott rätt att besluta i olika ärenden. Vem som har rätt att fatta vilka beslut regleras i en delegationsordning. De beslut som fattas med stöd av delegation ska också återrapporteras till socialnämnden genom att de anmäls.

Delegationsordningen revideras löpande utifrån de behov som uppstår.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Revidering av delegationsordning för socialnämnden mandatperioden 2023-2026, 2026-05-15

FÖRSLAG delegationsordning för socialnämnden antagen av socialnämnden 2023-01-24  
Reviderad 2026-05-26

### **Beslutet ska skickas till**

Berörda delegater

§ 85

Diarienummer SN 2026/168

## **Ej verkställda beslut inom sektor omsorg rapporteras kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg 2026**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner rapporten *Ej verkställda beslut - rapport till KF kvartal 1 2026*.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden eller motsvarande i en kommun har en skyldighet att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en beviljad insats om vård eller omsorg till en individ inte har verkställts inom tre månader. IVO kan då vid behov kontrollera och göra en bedömning av om oskäligt dröjsmål föreligger.

#### **Äldreomsorg**

Återtagen ansökan:

Man. Beslut om dagvård. Gynnande beslut 2025-09-15.

Återtagen ansökan 2026-02-09

Kvinna. Beslut om särskilt boende. Gynnande beslut 2025-10-17.

Tackat nej 2026-02-12 och återtog ansökan 2026-02-12, p g a flytt till annan kommun.

Ej verkställda beslut

Kvinna. Beslut om särskilt boende. Gynnande beslut 2025-09-24.

Man. Beslut om Särskilt boende. Gynnande beslut 2025-10-07.

Kvinna. Beslut om Särskilt boende. Gynnande beslut 2025-11-14.

Kvinna. Beslut om särskilt boende. Gynnande beslut 2025-12-15.

Tackat nej till erbjuden plats

Man. Beslut om särskilt boende. Gynnande beslut 2025-07-18.

Tackat nej 2025-12-12

Kvinna. Beslut om särskilt boende. Gynnande beslut 2025-09-19.

Tackat nej 2026-02-02

Man. Beslut om särskilt boende. Gynnande beslut 2025-09-25.

Tackat nej 2026-02-13

**Funktionshinder**

Ej verkställda beslut

Man. Beslut om kontaktperson LSS. Gynnande beslut 2025-12-23.

**Beslutsunderlag**

Ej verkställda beslut - rapport till KF kvartal 1 2026

**Beslutet ska skickas till**

Revisionen

§ 86

Diarienummer SN 2025/26

## **Anmälda delegationsbeslut 2025**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

### **Sammanfattning av ärendet**

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller en grupp av ärenden flyttas från nämnden till någon annan (delegaten). Delegatens beslut ses som nämndens beslut och kan överklagas genom en laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra ett beslut som fattats av en delegat men de kan återkalla delegationen. Delegationsbeslut anmäls på nämndens sammanträde månadsvis i form av dokument med redovisade delegationsbeslut.

### **Beslutsunderlag**

Anmälda delegationsbeslut 2026-05-26

### **Beslutet ska skickas till**

Delegater

§ 87

Diarienummer SN 2026/33

## Handlingar för kännedom till nämnden 2026

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden noterar att de tagit del av handlingar för kännedom.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden tar del av följande handlingar:

- Styrelsemöte Götene Äldrehem 2026-04-13
- Beslut KF 2026-04-27  
Årsredovisning 2025 Götene kommun samt revisionsberättelse
- Beslut KF 2026-04-27  
Behandling av ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och enskilda ledamöter för år 2025
- Statistik Individ- och familjeenheten april 2026
- Dialogmöte socialnämnden och kommunstyrelsen 2026-05-11
- Bilaga presentation dialogmöte SN-KS 2026-05-11
- Protokoll från styrelsemöte Mediapoolen Västra Götaland AB 2026-04-17
- Protokoll från styrelsemöte Mediapoolen Västra Götaland AB 2026-05-04

§ 88

Diarienummer SN 2026/34

## **Politiska rapporter 2026**

### **Socialnämndens beslut**

Politiska rapporter noteras i protokollet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ordförande har varit på sammanträde med budgetberedningen för att diskutera rambudget.

Ordförande, socialchef och tillförordnad områdeschef äldreomsorg har varit på lärträff gällande nya socialtjänstlagen.

§ 89

Diarienummer SN 2025/287

## **Övriga frågor under sammanträdet 2026**

### **Socialnämndens beslut**

Övriga frågor noteras i protokollet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialchef ger statusuppdatering för rekrytering av områdeschef äldreomsorg.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANNA DALSTRÖM

Date: 2026-06-01 13:03:00

BankID refno: 019e82d9-c615-7e90-ae29-8b185746598f



Anna Dalström

Signed by: Per Göran Andersson

Date: 2026-06-01 15:57:59

BankID refno: 019e8379-de2e-72df-aaef-bc79b1ee0934



Göran Andersson

Signed by: MOA BIRGITTA PAULSSON

Date: 2026-06-01 13:31:36

BankID refno: 019e82f3-f181-7d84-acbc-a34e2f952ef7



Moa Paulsson