

Plats och tid: Hillerstorp GoIF/Sessionssalen kommunhuset, 2026-10-20,
klockan 13:00 – 16:40

Paragrafer: §92 - §109

Beslutande:

Kristine Hästmark (M), ordförande

Camilla Karlsson (S), 1e vice ordförande

Nicklas Huuva (KD)

Daniel Elmqvist (SD)

Lars-Åke Magnusson (KD) ersätter Mikael Carlsson (C), från kl.14.00

Övriga närvarande:

Maria Thorup, sekreterare

Sanna Rickardsson, ekonomichef, §§92-99

Sara Salén, teknik- och fritidschef, §§100-109

Magnus Westlund, enhetschef fritid, §§101 och 103

Emelie Landin, förvaltningsekonom, §§100, 102 och 104-105

Poul Hjort, enhetschef VA, §104

Justerare: Camilla Karlsson (S)

Justeringens plats och tid: Digitalt torsdag 22 oktober 2026

UnderskrifterSekreterare

Maria ThorupOrdförande

Kristine Hästmark (M)Justerare

Camilla Karlsson (S)

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag
på kommunens digitala anslagstavla den: 23 oktober 2026

Anslaget kommer att tas ned: 14 november 2026

Ärendelista

- § 92 Godkännande av dagordning och val av justerare
- § 93 Framtagande av strategi för kommunens näringslivspolitiska arbete
KS/2026:182
- § 94 Kommunledningsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet 2026
KS/2026:6
- § 95 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för
kommunledningsförvaltningen, september 2026
KS/2026:404
- § 96 Taxor 2027
KS/2026:377
- § 97 Översyn av kommunens flaggpolicy
KS/2026:346
- § 98 Riktlinjer för rökfri arbetstid
KS/2026:409
- § 99 Medborgarförslag gällande gratis busskort till ungdomar på högstadiet
KS/2025:267
- § 100 Lokalförsörjningsplan
KS/2026:418
- § 101 Motion gällande Rehab & Relax i Gnosjö
KS/2026:144
- § 102 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik-
och fritidsförvaltningen, september 2026
KS/2026:403
- § 103 Taxor teknik- och fritidsförvaltningen 2027
KS/2026:423
- § 104 Taxor vatten- och avloppsenheten 2027
KS/2026:424
- § 105 Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet 2026
KS/2026:7
- § 106 Uppföljning av dialog med Hillerstorp GoIF gällande byggnader vid
Storåvallen
KS/2026:330
- § 107 Utredning gällande möjligheten att använda städrobot i kommunens
lokaler
KS/2026:222

§ 108 Flytt av Familjecentralens lokaler

KS/2026:422

§ 109 Övriga frågor

92

Dnr

Godkännande av dagordning och val av justerare**Allmänna utskottet beslutar**

att välja Camilla Karlsson (S) till att justera protokollet torsdag 22 oktober 2026, samt

att godkänna föredragningslistan.

§ 93

Dnr KS/2026:182

Framtagande av strategi för kommunens näringslivspolitiska arbete

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att anta upprättat förslag till strategi för kommunens näringslivspolitiska arbete.

Ärendebeskrivning

Allmänna utskottet beslutade i februari 2020 att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att i dialog med näringslivet och andra berörda parter ta fram en strategi för kommunens näringslivspolitiska arbete då sådant styrdokument saknades. Av olika skäl har arbetet dragit ut på tiden men är nu klart och ett förslag till strategi har överlämnats för antagande.

I korthet anger strategin fyra mål för kommunens näringslivspolitiska arbete:

1. Företag upplever Gnosjö kommun som enkel och professionell att samarbeta med
2. Näringslivet ska ges goda förutsättningar för kompetensförsörjning, tillväxt och omställning
3. Kommunen är ett attraktivt val för företagsetableringar och ger befintliga företag möjlighet att expandera samt verkar för inflyttning av arbetskraft
4. Gnosjö kommun etablerar sig som den ledande kommunen i länet för ungt företagande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-09-21

Förslag till strategi för näringspolitiskt arbete 2026 - 2030

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 94

Dnr KS/2026:6

**Kommunledningsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet
2026****Allmänna utskottet beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Biträdande kommundirektör informerar om aktuella frågor inom förvaltningens verksamhetsområde.

§ 95

Dnr KS/2026:404

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, september 2026

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att godkänna redovisningen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi

Förvaltningen har en positiv avvikelse med +5 154 kr. Positiva avvikelser finns på oförutsedda utgifter som ej har nyttjats, personalkostnad, samt avsatta medel för gemensam IT drift som startar upp först 2027.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 2,39 %. Procent för samma period 2025 var 3,40 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 17,2 %. Procent för samma period 2024 var 48,9 %.

Kvalitet:

Förvaltningen bedöms leverera kvalitet enligt de lagar krav och behov som finns.

Effektivitet:

Förvaltningen är en stödorganisation som arbetar med att stödja och hjälpa övriga organisationen att utföra sitt uppdrag..

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning för kommunledningsförvaltningen.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 96

Dnr KS/2026:377

Taxor 2027

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att anta de kommungemensamma taxorna för 2027 och uppdra åt ekonomienheten att lägga in taxorna i kommunens samlade taxedokument för beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Reservationer

Camilla Karlsson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har upprättat förslag till taxor för 2027 och överlämnat dessa till allmänna utskottet för godkännande innan det samlade taxeförslaget behandlas i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-09-25
Förslag till kommungemensamma taxor

Yrkanden

Camilla Karlsson (S): att taxorna höjs enbart efter PKV (Prisindex för Kommunal Verksamhet).

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Camilla Karlssons yrkande gentemot förvaltningens förslag och finner att allmänna utskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 97

Dnr KS/2026:346

Översyn av kommunens flaggpolicy

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att anta reviderat förslag till flaggpolicy.

Ärendebeskrivning

Efter diskussion i kommunledningen samt med HR-enheten och teknik- och fritidsförvaltningen har kommunkansliet tagit fram förslag till revidering av kommunens flaggpolicy. Ändringen avser hur flaggning skall ske när anställd eller förtroendevald avlider. Regelverket utökas med att flaggning skall ske både vid den anställdes arbetsplats (om där finns flaggstång) samt vid kommunhuset. I tidigare version skulle flaggas endast vid arbetsplatsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-09-09
Förslag till reviderad flaggpolicy

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 98

Dnr KS/2026:409

Riktlinjer för rökfri arbetstid

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att anta reviderade regler för rökfri arbetstid.

Ärendebeskrivning

Nuvarande riktlinjerna för rökfri arbetstid antogs 2020 och av den anledningen bör de revideras. Förslaget till revidering är att ändra riktlinjer till regler, samt förtydliga vissa delar med anledning av utveckling inom området. Reglerna är samverkade med fackliga organisationer på centrala samverkansgruppen 260930.

Motivering till beslut

Nuvarande riktlinjer är i behov av revidering utifrån utveckling inom området.

Beslutsunderlag

Förslag till Regler för rökfri arbetstid.

Förslag till Regler för rökfri arbetstid med markerade ändringar.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 99

Dnr KS/2025:267

Medborgarförslag gällande gratis busskort till ungdomar på högstadiet

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att avslå medborgarförslaget med hänvisning till yttranden från kommunens samhällsutvecklare daterade 2026-03-05 samt 2026-10-12 och därmed anse förslaget besvarat.

Ärendebeskrivning

En kommuninvånare har lämnat ett medborgarförslag med förslaget att kommunen erbjuder högstadieungdomar gratis busskort. Motiveringen för detta skulle vara att här alltid finns så många fritidsaktiviteter, affärer eller mötesplatser, vilket gör att man ofta behöver åka till större orter som Värnamo eller Gislaved för att hitta på något på fritiden. Med gratis busskort får alla ungdomar möjlighet att ta sig dit – oavsett om det handlar om att gå på bio, träna, träffa kompisar eller delta i aktiviteter som inte finns lokalt. Det minskar även klyftor mellan de som har tillgång till bilskjuts och de som inte har det. Dessutom uppmuntrar busskortet unga att resa med kollektivtrafik i stället för bil. Det är både mer miljövänligt och ger ungdomar större självständighet.

Kommunstyrelsen gav kommunens samhällsutvecklare i uppdrag att yttra sig över förslaget. Samhällsutvecklaren lämnade ett första yttrande daterat 2026-03-05 i vilket redovisas kostnader m m förknippande med förslaget.

Av yttrandet framkommer bland annat att kostnaden för att ge ungdomar i åldern 13 – 19 år gratis busskort skulle vara cirka 2,2 mnkr per år.

Ärendet återremitterades till samhällsutvecklaren för komplettering och ett nytt yttrande inkom 2026-10-12.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-10-12
Medborgarförslag

Yttrande över medborgarförslaget daterat 2026-03-05

Yttrande över medborgarförslaget daterat 2026-10-12

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 100

Dnr KS/2026:418

Lokalförsörjningsplan

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att anta Plan för lokalförsörjning för Gnosjö kommun,

att revidera eller fastställa föreslagen prioritering av de identifierade verksamhetsbehoven i lokalförsörjningsplanen,

att de beslutade prioriteringarna ska utgöra vägledning för det fortsatta arbetet med kommunens lokalförsörjning och kommande lokalförsörjningsärenden, samt

att budgetberedningen beaktar dokumentet i sitt framtida arbete.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har tagit fram Plan för lokalförsörjning 2026-2027, som samlar kommunens identifierade lokalbehov och utgör ett gemensamt underlag för kommunens långsiktiga lokalförsörjning och prioritering av verksamheternas lokalbehov.

Planen innehåller verksamheternas nuvarande och bedömda framtida lokalbehov samt föreslagna prioriteringar utifrån behov och angelägenhetsgrad. För att planen ska utgöra ett gemensamt underlag för det fortsatta lokalförsörjningsarbetet behöver den fastställas politiskt.

Kommunfullmäktige fastställer årligen Plan för lokalförsörjning i samband med att kommunplanen antas. Planen ses därför årligen över och revideras vid behov. Översynen genomförs av en kommunövergripande lokalförsörjningsgrupp med förvaltningarnas behovsanalyser som underlag. Förslag till plan bereds därefter i kommundirektörens ledningsgrupp innan politiskt beslut.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 101

Dnr KS/2026:144

Motion gällande Rehab & Relax i Gnosjö

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att med hänvisning till teknik- och fritidsförvaltningens yttrande inte utreda motionen vidare och därmed avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Jirka Bärnlund Fors (C) har till kommunfullmäktige lämnat en motion om möjligheten att utreda möjligheten att hyra ut driften av Rehab & Relax samt STF Gnosjö vandrarhem till en extern aktör. Syftet med detta skulle vara att utveckla verksamheterna ytterligare om mer resurser finns tillgängliga, inte minst för att utöka öppettider, tillgänglighet och service.

Genom att hyra ut både Rehab & Relax och vandrarhemmet till en extern aktör skulle verksamheten kunna ges bättre förutsättningar att utvecklas. En extern drift skulle kunna möjliggöra längre öppettider, ett bredare utbud och en verksamhet som i högre grad kan anpassas efter besökarnas efterfrågan. En extern aktör skulle även kunna pröva möjligheten till restaurangverksamhet och, där lagstiftningen så medger, serveringstillstånd för alkohol. Detta skulle kunna stärka anläggningens attraktivitet och bidra till att skapa en mer komplett besöksupplevelse.

Teknik- och fritidsförvaltningen har på kommunstyrelsens uppdrag yttrat sig över motionen. Av yttrandet framgår att frågan är mycket komplex och sammantaget bedömer förvaltningen att en eventuell förändring av verksamhetens organisation eller inriktning behöver föregås av en noggrann och väl underbyggd utredning. Om beslut tas att gå vidare med en sådan utredning behöver den omfatta ekonomiska, organisatoriska, verksamhetsmässiga och juridiska förutsättningar samt behovet av eventuella investeringar och anpassningar av anläggningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-09-10

Yttrande från teknik- och fritidsförvaltningen daterat 2026-09-07

Motion

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 102

Dnr KS/2026:403

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik-och fritidsförvaltningen, september 2026

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen
att godkänna redovisningen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi:

Teknik- och fritidsförvaltningen har för perioden ett överskott på 2 320 tkr. Under samma period föregående år hade förvaltningen ett underskott på drygt 2 miljoner. Resultatet för perioden 2026 är därmed drygt fyra miljoner kronor bättre än för motsvarande period 2025. Skillnaden beror främst på att fritidsenheten hade ett stort underskott 2025, medan enheten i år redovisar ett överskott.

Samtliga enheter förutom fastighetsenheten har ett överskott. Sammantaget väntas teknik- och fritidsförvaltningen, vid årets slut, ha en budget i balans. Enheten för vatten och avlopp har ett överskott på 2 432 tkr och en prognos för årets slut är plus 2 850 tkr. Mer konsumtionsintäkter än förväntad budget, men enligt prognos för att kunna betala av del av skuld till skattekollektivet.

Personal:

På förvaltningen är 81 personer tillsvidareanställda, vilket motsvarar 77 årsarbetare. Sjukfrånvaron för perioden är 8,72% att jämföra med samma period 2025 som var 6,48%. Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden 70,7%. Procent för samma period 2025 var 57,8%. Det är flera långtidssjukskrivningar, redan från årets början, som påverkar sjuktalen kraftigt

Kvalitet:

- Plan för lokalförsörjning är klar.
- Hundparken är klar och invigd.
- Utredning av kanaldammen i Hillerstorp pågår.
- Planering av införande av städrobot pågår. Syftet är att frigöra arbetstid som kan användas för mer kvalitativa städinsatser.

- Huvudstudien av f.d. Insjöns metall HB är klar.
- Nödsvattenövning är genomförd med Rosendal.
- Personal genomför utbildningar inom brandfarliga arbeten, säkerhet och fallskydd.

Effektivitet:

- Bruksvärdering och förhandling av hyra för renoverade lägenheter förväntas vara klar i oktober.
- Vi fortsätter att följa budget i projekt noggrant och göra det vi kan i egen regi. Upphandlingar som överskrider budget dras tillbaka.
- Arbetet med energieffektiviseringar sker löpande under flera år.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning för Teknik- och fritidsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 103

Dnr KS/2026:423

Taxor teknik- och fritidsförvaltningen 2027

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att marktaxa för arrende inte höjs utan ligger på samma taxa som år 2026, samt

att i övrigt anta Teknik- och fritidsförvaltningens förslag på taxor 2027.

Reservation

Camilla Karlsson (S) reserverar sig mot Lars-Åke Magnussons yrkande till förmån för eget yrkande.

Camilla Karlsson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har höjt taxorna med PKV och avrundat uppåt till närmsta femtal. Undantag och nya eller förändrade taxor redovisas nedan.

Taxor som är undantagna höjning enligt PKV 2027

- Höjt timtaxa för geodatauppdrag med mer än PKV, från 1 155kr exkl. moms till 1 260kr exkl. moms. Anledningen är ha samma prisnivå för liknande tjänster på Samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Har inte höjt kostnad för laddstolpar, höjdes senast 2025.
- Sänkt avgifter för felparkering i Gnosjö kommuns offentliga gatumiljö samt inkluderat moms. Inför 2026 räknades taxorna upp med PKV, vilket inte blev korrekt då parkeringsavgifter måste ha jämna hundratal för att kunna tas ut. Därav återgår nivån till samma nivå som 2024 och 2025.
Från den 1 januari 2027 ska avgifter vid olovlig parkering och felparkering beläggas med 25 procents moms, enligt Skatteverket.

- Har inte höjt taxor för passagebrickor 2027.
De jämna talen bibehålls då taxan sällan används.
- Taxan för rehab bassäng benämns istället till varmvattenbassäng.
Avgiften för vuxen har inte höjts. Målet är att möjligheten ska nyttjas mer än den gör idag.

Ny taxa 2027

- Det har tillkommit flera taxor för varmvattenbassäng:
Ungdom/pensionär, 10-kort ungdom/pensionär, Årskort
ungdom/pensionär.

Yrkande

Lars-Åke Magnusson (KD): att marktaxa för arrende inte höjs utan ligger på samma taxa som år 2026.

Camilla Karlsson (S): att taxorna för teknik- och fritidsförvaltningen höjs enbart efter PKV (Prisindex för Kommunal Verksamhet).

Propositionsordning

Ordföranden ställer först proposition på Lars-Åke Magnussons yrkande gentemot Camilla Karlssons yrkande och finner att allmänna utskottet beslutar enligt Lars-Åke Magnussons yrkande.

Ordförande ställer därefter proposition på Lars-Åke Magnussons yrkande gentemot förvaltningens förslag gällande marktaxa för arrende och finner att allmänna utskottet beslutar enligt Lars-Åke Magnussons förslag.

Yrkande

Camilla Karlsson (S): att samtliga taxorna för teknik- och fritidsförvaltningen höjs enbart efter PKV (Prisindex för Kommunal Verksamhet).

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Camilla Karlssons yrkande gentemot förvaltningens förslag med ändringen efter Lars-Åke Magnussons yrkande.
Ordförande finner att allmänna utskottet beslutar enligt förvaltningens förslag med ändringen efter Lars-Åke Magnussons yrkande.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 104

Dnr KS/2026:424

Taxor vatten- och avloppsenheten 2027

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att anta teknik- och fritidsförvaltningens förslag på Taxa för allmänna vatten och avloppsanläggningar.

Ärendebeskrivning

Ärendet avser förslag till ny taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2027 med justerade anläggnings- och bruksavgifter samt förändringar i taxans utformning och bestämmelser. Syftet är att säkerställa finansieringen av VA-verksamheten och skapa en tydlig och skälig fördelning av kostnaderna mellan abonnenterna.

Anläggningsavgifter

Anläggningsavgifterna föreslås höjas med i genomsnitt cirka 6 procent. Höjningen följer den fördelning som tillämpats under tidigare år, men den faktiska förändringen varierar mellan avgiftsdelarna.

Bestämmelserna om när anläggningsavgifter ska debiteras har också ändrats. I 2026 års taxa anges att avgifterna vid nybyggnation samt om- och tillbyggnad ska debiteras efter slutbesked. I förslaget för 2027 anges i stället att avgiften för småhusfastigheter och bostadsfastigheter ska debiteras vid anvisning av förbindelsepunkt vid köp av kommunal tomt eller vid nybyggnation.

Vid ombyggnation och tillbyggnad ska avgiften debiteras efter slutbesked.

Brukningsavgifter

Inför 2027 införs småhusfastighet som en egen taxekategori.

Brukningsavgifterna föreslås höjas med 12 procent för småhusfastigheter och annan fastighet för att möta VA-verksamhetens ökade kostnader och ekonomiska åtaganden.

För flerbostadshus föreslås en höjning med cirka 60 procent, eftersom nuvarande avgiftsnivå bedöms vara för låg. Justeringen förbereder övergången till en ny taxemodell enligt Svenskt Vattens P120 år 2028, då

avgifterna även kommer att baseras på antal lägenheter och byggnadens bruttoarea (BTA). Utan en anpassning redan 2027 riskerar höjningen 2028 att bli så stor som 150–200 procent. En stegvis justering bedöms därför ge en mer balanserad och förutsägbar avgiftsutveckling.

Brukningsavgift för obebyggd fastighet

För obebyggda fastigheter inom detaljplan införs en särskilt angiven årlig grundavgift på 6 250 kronor inklusive moms. Avgiften har funnits även tidigare, men obebyggda fastigheter har då haft samma avgiftsnivå som småhusfastigheter. I den nya taxan tydliggörs kategorin och avgiften föreslås ligga 36 procent under grundavgiften för småhusfastigheter.

Obebyggda fastigheter kan också medföra kostnader för VA-verksamheten, exempelvis för dagvattenhantering och ledningsnät. Avgiften syftar till att fördela kostnaderna på ett skäligt och rättvist sätt utifrån fastigheternas tillgång till och nytta av VA-anläggningen

Övriga avgifter

I 2027 års taxa anges särskilda avgifter för bland annat undersökning av vattenmätare, byte av skadad eller sönderfrusen vattenmätare, vattenkiosk och slamtömning. Vissa av dessa områden omfattas redan av 2026 års taxa, men avgiftsregleringen utvecklas och kompletteras i förslaget för 2027.

För sprinkleranläggningar anges att ansökan om tillstånd ska lämnas till VA-enheten för vidare bedömning.

Samlad bedömning

Förslaget till VA-taxa för 2027 innebär justerade avgifter och förtydliganden i taxans struktur och bestämmelser. Förändringarna syftar till att säkerställa finansieringen av VA-verksamheten och skapa en mer skälig fördelning av kostnaderna mellan abonnenterna. Justeringarna av brukningsavgifterna för flerbostadshus är även ett led i förberedelserna inför övergången till en ny taxemodell 2028.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 105

Dnr KS/2026:7

**Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor, allmänna
utskottet 2026****Allmänna utskottet beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen informerar om aktuella frågor inom dess verksamhetsområden.

§ 106

Dnr KS/2026:330

Uppföljning av dialog med Hillerstorp Golf gällande byggnader vid Storåvallen

Allmänna utskottet beslutar

att anse den muntliga informationen från teknik- och fritidschefen som delgiven.

Ärendebeskrivning

Hillerstorps GoIF har vänt sig till kommunen med en förfrågan om att föreningen kan få köpa loss sin klubbstuga vilken idag arrenderas av kommunen. Utskottet har haft en inledande diskussion med föreningen och även förvaltningschefen har fört samtal om frågan med föreningen och vid dagens möte har utskottet visats runt i lokalerna av föreningens representanter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-10-12

§ 107

Dnr KS/2026:222

Utredning gällande möjligheten att använda städrobot i kommunens lokaler

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna Teknik- och fritidsförvaltningens yttrande avseende möjligheten att använda städrobotar samt ställa sig positiv till förvaltningens fortsatta arbete med städrobot i Töllstorpshallen och inom lokalvårdsenheten.

Ärendebeskrivning

Städrobot i Töllstorpshallen

Enhetschefen för fritid avser att under 2026 köpa in en autonom skurmaskin till Töllstorpshallen. Efter tillbyggnaden med Rehab och Relax har städytorna ökat utan att bemanningen utökats. Anläggningen har hög beläggning och det finns behov av att höja städkvaliteten på ytor där tiden i dag inte alltid räcker till.

Roboten planeras i första hand användas för större, öppna ytor såsom idrottshallen, tillhörande omklädningsrum, korridorer, cafeteria och entré. Toaletter och utrymmen med mycket inredning bedöms vara mindre lämpade för automatiserad städning. Badanläggningens ytor och kontor ingår inte i det planerade användningsområdet i ett första skede.

Robotens kapacitet uppskattas till cirka 1 500–2 000 m² per timme, med en möjlig städad yta på över 2 000 m² per dag. Den beräknade tidsvinsten motsvarar cirka 2,5 timmars aktivt städarbete per dag. Innan roboten tas i drift behöver de praktiska förutsättningarna ses över, exempelvis trösklar, dörrpassager och robotens rörelse mellan olika utrymmen.

Syftet med investeringen är inte att minska bemanning eller personalkostnader, utan att frigöra arbetstid som kan användas för mer kvalitativa städsatser. På sikt och efter utvärdering, kan även vissa ytor i simhallen, exempelvis omklädningsrum bli aktuella.

Investeringskostnaden uppskattas till cirka 250 000 kronor. Vid avskrivning över sex år beräknas kostnaden till cirka 4 000 kronor per månad. Enligt kalkyl motsvarar 2,5 timmars arbete per dag under sex år cirka 1,2 miljoner kronor i lönekostnader, exklusive löneökningar. Detta är ett jämförelsetal för utfört arbete och inte en faktisk personalbesparing.

Bedömningen är att investeringen kan effektivisera städningen av stora, öppna ytor och ge personalen bättre förutsättningar att prioritera kvalitetskrävande städinsatser i anläggningen.

Städrobot inom lokalvårdsenheten

Enhetschefen för lokalvård föreslår att kommunen under 2026 startar ett pilotprojekt med en städrobot i Bäckaskolans idrottshall.

Syftet är inte att minska personaltid eller kostnader, utan att effektivisera det dagliga städarbetet. Genom att låta en robot utföra delar av golvstädningen kan personalen frigöras för andra, mer kvalitativa städinsatser som i dagsläget inte alltid hinns med. Målsättningen är därmed att höja städkvaliteten i kommunens lokaler.

Kostnaden för en städrobot, inklusive dockningsstation uppskattas till cirka 200 000 kronor. Det kan också tillkomma kostnader för lokalanpassning.

Pilotprojektet ska ge erfarenheter av robotens funktion och användningsområde samt utvärdera hur den kan bidra till förbättrad städkvalitet och ett mer ändamålsenligt nyttjande av lokalvårdspersonalens arbetstid.

Beslutsunderlag

Yttrande från teknik- och fritidsförvaltningen 2026-10-09

Allmänna utskottet 2026-05-19, §55

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen

§ 108

Dnr KS/2026:422

Flytt av Familjecentralens lokaler

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att godkänna planen att avetablera befintliga moduler för familjecentralen och att Region Jönköping etablerar nya, ändamålsenliga lokaler. Detta innebär att regionen blir Hyresvärd och kommunen Hyresgäst, under förutsättning att kommunens hyreskostnad inte ökar.

Ärendebeskrivning

Familjecentralen bedrivs i samverkan mellan kommunen och regionen och är idag lokaliserad i moduler som är kostsamma och inte ändamålsenliga för verksamheten. Personalen har även framfört synpunkter på arbetsmiljön.

Mot denna bakgrund föreslås att befintliga moduler avetableras och ersätts med nya lokaler. Regionen bedömer att de genom upphandling kan uppnå bättre villkor och föreslås därför ansvara för etableringen och vara hyresvärd, medan kommunen blir hyresgäst. Den nya lösningen bedöms ge bättre förutsättningar för verksamheten och arbetsmiljön, utan att kommunens hyreskostnad ökar.

Tidplan

Planen är att verksamheten flyttar ut ur befintliga moduler under maj månad 2027 och att familjecentralen kan öppna i de nya lokalerna senast den 1 november samma år.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär ingen ökad hyreskostnad för kommunen. Regionen ansvarar för etableringen av de nya lokalerna och blir hyresvärd.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 109

Dnr

Övriga frågor

Inga övriga frågor på dagens sammanträde.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Kristine Hästmark
TID: 2026-10-22 11:12:21 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46721424000)
IDENTIFIKATIONS-ID: 9fdc0d8f012649aca057743dde12e121



NAMN: Camilla Karlsson
TID: 2026-10-22 11:30:10 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46703398221)
IDENTIFIKATIONS-ID: c51e044709254322be09c75f816c5647



NAMN: Maria Thorup
TID: 2026-10-22 12:00:31 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46701802865)
IDENTIFIKATIONS-ID: 18fa844e96f3410fbf05079b505a439b



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-10-22 12:00:47 +02:00
Ref: 384454SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)