

Plats och tid: Kommunhuset, konferensrum Kulltorp, 2026-08-19, klockan 15:00 - 16:30

Paragrafer: §55 - §64

Beslutande:

Jan-Olof Bengtsson (M), ordförande, §§55–64
Christoffer Areskog (S), vice ordförande, §§55–64
Niclas Blomgren (C), ledamot, §§55–64
Elisabeth Svensson (KD), ledamot, §§55–64
Bert Persson (SD), ledamot, §§55–64

Övriga närvarande:

Anette Skötte, kultur- och utbildningschef, §§55–64
Maria Nyström, elevhälsochef, §§55–64
Maria Sandqvist, administrativ samordnare, §§55–64
Marie Nilson, förvaltningsekonom, §§55–64
Camilla Hansson, utvecklingschef, §§55–64
Lars Almén, rektor vuxenutbildningen, §§55–57
Johanna Davidsson, gymnasiechef, §§55–59
David Holm, grundskolechef, §§58–59

Justerare: Christoffer Areskog (S)

Justeringens plats och tid: Digitalt , 2026-08-24

UnderskrifterSekreterare

Maria SandqvistOrdförande

Jan-Olof BengtssonJusterare

Christoffer Areskog

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag
på kommunens digitala anslagstavla den 26 augusti 2026

Anslaget kommer att tas ned den 17 september 2026

Ärendelista

- § 55 Godkännande av dagordning och val av justerare
- § 56 Uppsökande verksamhet i sfi
KU/2026:95
- § 57 Samhällsorientering för nyanlända
KU/2026:96
- § 58 Grundskolechefen informerar om aktuella reformer inom grundskolan
- § 59 Elevresultat läsåret 2025/2026
KU/2026:97
- § 60 Månadsuppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kultur- och utbildningsförvaltningen 2026
KU/2026:3
- § 61 Fjärrundervisning 2026/2027
KU/2026:94
- § 62 Redovisning av delegationsbeslut kultur- och utbildningsutskottet 2026
KU/2026:1
- § 63 Redovisning av ordförandebeslut kultur- och utbildningsutskottet 2026
KU/2026:2
- § 64 Övriga frågor

§ 55

Dnr

Godkännande av dagordning och val av justerare**Kultur- och utbildningsutskottet beslutar**

att utse Christoffer Areskog (S) till justerare

att godkänna dagordningen

§ 56

Dnr KU/2026:95

Uppsökande verksamhet i sfi

Kultur- och utbildningsutskottet beslutar

att godkänna rektors information om vuxenutbildningens arbete med uppsökande verksamhet i sfi

att skicka beslutet till kommunstyrelsen för kännedom

Ärendebeskrivning

Bakgrund och syfte

Riksdagen har beslutat om nya regler för kommunal utbildning i svenska för invandrare (sfi). Ändringarna trädde i kraft den 1 januari 2026 och innebär bland annat att kommunen är skyldig att upprätta en handlingsplan för insatser som når och motiverar personer med rätt till sfi.

Målgrupp för den uppsökande verksamheten

Målgruppen är personer bosatta i kommunen som har rätt till sfi enligt skollagen (skollagen 20 kap. 31 § och 32 §). Målgruppen inbegriper också vissa boende i annan kommun som bedöms komma i anspråk för sfi i Gnosjö kommun (skollagen 20 kap. 31 b §).

Aktiviteter i den uppsökande verksamheten

Det blir ett tydligare krav på kommunen att arbeta uppsökande för att nå målgruppen och för att motivera personer till studier. För att identifiera personer med rätt till sfi kommer dialog med följande institutioner att initieras eller, där kontakt redan är upprättad, fortlöpande identifiera presumtiva sfi-deltagare:

- Arbetsmarknadsavdelningen. Upparbeta kontakt med relevanta tjänstepersoner pågår.

Kultur- och utbildningsutskottet

- Ekonomiskt bistånd. Upparbeta kontakt med relevanta tjänstepersoner pågår.
- Arbetsförmedlingen. Upparbeta relevanta kontaktytor.
- Familjecentralen.
- Förskolan.
- Försäkringskassan.
- Civilsamhället, exempelvis industriföreningen, samfund, kulturföreningar etcetera.

Vuxenutbildningen informerar nya kommuninvånare om möjligheten till studier.

Vuxenutbildningen genomför under första halvåret 2026 ett brevutskick till samtliga personer som är folkbokförda i Gnosjö kommun och som av någon anledning har avbrutit sina sfi-studier de sista tre åren. Brevet innehåller enkel information om treårsregeln och om hur man anmäler sig till sfi i Gnosjö.

Arbetsmarknadsenhetens medarbetare ska aktivt fånga upp individer som inte deltar i sfi i dag samt vid behov stödja dem i att genomföra en sfi-anmälan på plats, exempelvis genom utbildnings- och jobbcoacher som informerar individer om konsekvenser i samband med de nya reglerna. Samarbete pågår för att informera internt och för att tillsammans tydliggöra processen.

Ekonomiskt bistånds medarbetare ska aktivt fånga upp individer som inte deltar i sfi i dag samt vid behov stödja dem i att genomföra en sfi-anmälan på plats. Samarbete pågår för att informera och för att tydliggöra processen.

Kartläggning och studieplanering

En inledande kartläggning och kunskapsbedömning kommer, precis som idag, att genomföras av sfi-mottagningen. I samband med denna kartläggning upprättas en individuell studieplan med startdatum och mål med studierna. Kartläggning och individuell studieplan ska upprättas inom rimlig tid efter mottagande.

Ansvar

Rektor för vuxenutbildningen ansvarar för inledande kartläggning och upprättande av individuell studieplan samt ansvarar för genomförande och uppföljning av insatser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från rektor, 2026-08-12

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 57

Dnr KU/2026:96

Samhällsorientering för nyanlända

Kultur- och utbildningsutskottet beslutar

att godkänna rektors information om vuxenutbildningens arbete med samhällsorientering för nyanlända

att skicka beslutet till kommunstyrelsen för kännedom

Ärendebeskrivning

Bakgrund och syfte

Samhällsorienteringen vänder sig till nyanlända som nyligen fått uppehållstillstånd i Sverige. För nyanlända som får en anvisning av Arbetsförmedlingen är denna utbildning obligatorisk. Övriga nyanlända faller inom ramen för kommunens utbildningsuppdrag och erbjuds denna utbildning. Samhällsorienteringen anordnas av den kommunala vuxenutbildningen. Kommunen är skyldig att upprätta en handlingsplan för samhällsorientering för nyanlända.

Länsstyrelsen deltar i utvecklingen av samhällsorienteringen i länet. Samhällsorienteringen syftar till att underlätta de nyanländas etablering i arbets- och samhällslivet. Samhällsorienteringen ska ge en grundläggande förståelse för det svenska samhället och vara en grund för fortsatt kunskapsinhämtande. Informationen ska ges så tidigt som möjligt efter ankomst till kommunen.

Samhällsorienteringens mål och innehåll

Målet ska vara att deltagarna utvecklar kunskap om:

- de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingarna
- den enskildes rättigheter och skyldigheter i övrigt
- hur samhället är organiserat

Kultur- och utbildningsutskottet

- praktiskt vardagsliv.

Innehållet i samhällsorienteringen ska utgå från grundläggande aktiviteter i människors vardagsliv fördelat inom 8 moduler. Innehållet i varje modul ska anpassas efter deltagarna och de lokala förutsättningarna.

De 8 modulerna är:

- att komma till Sverige
- att bo i Sverige
- att försörja sig och utvecklas i Sverige
- att bilda familj och leva med barn i Sverige
- att påverka i Sverige
- att vårda sin hälsa i Sverige
- att åldras i Sverige
- individens rättigheter och skyldigheter.

Samhällsorienteringens utformning

Samhällsorienteringen ska omfatta minst hundra timmar och om möjligt ske på deltagarens modersmål eller annat språk som denne behärskar väl, men kan i vissa delar ges på svenska eller svenska med tolk. Den ska präglas av dialog, diskussion och reflektion samt främja deltagarnas förståelse av det svenska samhället. Samhällsorienteringen ska påbörjas så snart som möjligt efter att en etableringsplan upprättats och den ska normalt vara avslutad ett år efter det att den påbörjats. Den ska kunna kombineras med arbete, studier och andra aktiviteter för att underlätta och påskynda etableringen i arbetslivet.

Elever i Gnosjö kommun som blir anvisade av Arbetsförmedlingen (utbildningsplikt) kommer till vuxenutbildningen och gör en anmälan till samhällsorienteringen. För dessa elever är denna utbildning obligatorisk. Övriga elever erbjuds samhällsorientering inom ramen för den kommunala vuxenutbildningen.

I Gnosjö kommun erbjuds 100 timmars samhällsorientering enligt ett rullande schema med åtta starter per år. Kursens struktur är modulbaserad. När kursen är avslutad får eleverna ett intyg över alla moment de har gått igenom. För att säkerställa undervisningens kvalitet ombeds eleverna att svara på enkäter. Länsstyrelsen uppdaterar informationen vid behov.

Ansvarsfördelning

Rektor sfi/vuxenutbildning

Ansvarar för operativ samordning, planering av genomförande, samordning med sfi samt uppföljning av resultat.

Studie- och yrkesvägledning

Ansvarar för kartläggning, studieplanering samt etableringsstödjande vägledning.

Undervisande lärare

Genomför undervisning, dokumenterar närvaro samt bidrar till uppföljning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från rektor, 2026-08-12

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 58

Dnr

Grundskolechefen informerar om aktuella reformer inom grundskolan

Grundskolechefen informerar om de lagförändringar vars syfte är att ge bättre förutsättningar för trygghet och studiero, bland annat mobilfri skola, kvarsittning samt utvisning av elever från klassrummet.

§ 59

Dnr KU/2026:97

Elevresultat läsåret 2025/2026

Kultur- och utbildningsutskottet beslutar

att godkänna utvecklingschefens redovisning av elevresultat för läsåret 2025/2026

att skicka beslutet till kommunstyrelsen för kännedom

Ärendebeskrivning

Resultaten från läsåret 2025/2026 i Gnosjö kommun visar att 70 % av eleverna i årskurs 9 är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram före sommarskolan och att 67 % av dem når godkända betyg i alla ämnen. Meritvärdet för dessa elever är 208. Resultaten är en försämring från föregående läsår.

69 % av eleverna tar examen från gymnasieskolans nationella program, vilket är en försämring jämfört med föregående år.

62 % av eleverna i årskurs 9 i Gnosjö kommun valde Gnosjöandans kunskapscentrum som förstahandsval för sina gymnasiestudier.

Av vuxenutbildningens elever fullföljer 81 % sina kurser och av dem slutför 90 % kurserna med godkända resultat. Detta är likvärdigt i förhållande till föregående år.

89 % av eleverna i årskurs 1 nådde läroplanens kriterier för bedömning av godtagbara kunskaper i läsning och läsförståelse. Detta är likvärdigt med föregående läsår.

Verksamheten ser en ökning av antal elever med frånvaro under 10 % och en ökning av antal elever med en frånvaro över 30 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utvecklingschef, 2026-08-11

Presentation elevresultat läsåret 2025/2026, 2026-08-11

Kultur- och utbildningsutskottet

Datum 2026-08-19

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 60

Dnr KU/2026:3

Månadsuppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kultur- och utbildningsförvaltningen 2026

Kultur- och utbildningsutskottet beslutar

att godkänna redovisningen

att skicka beslutet med tillhörande handlingar till kommunstyrelsen för kännedom

Ärendebeskrivning

Ekonomi

Förvaltningens budget är drygt 1 % högre än föregående år. Detta innebär fortsatt stora utmaningar då de största kostnadsposterna lön och lokal är höjda med 3 % (lönerevision) respektive 10 % (interna lokalkostnader). Förvaltningen fortsätter att leta efter möjligheter att effektivisera organisationen för att kunna nå utdelad budget. Uppföljning av förvaltningens totala lönekostnad visar på en rejäl effektivisering av verksamhet. De interna lokalkostnaderna är 10 % högre trots att mindre yta och färre lokaler nyttjas.

Grundskolan har en betydande negativ avvikelse. Lagändringar medför ökade krav, vilket kräver resurser som enheten saknar finansiering för då dessa statsbidrag stannar i kommunens finansenheter. Senast publicerad nationell statistik (Kolada, 2024) visar att grundskolan drivs extremt kostnadseffektivt och hade behövt mer medel, vilket det inte finns utrymme för i förvaltningens budgettilldelning. Inför hösten görs förändringar för att bibehålla kvalitet samt nå årets budget. I Gnosjö tätort kommer grundskolan organisera förskoleklassen på Bäckaskolan. Anpassad grundskola lämnar externt hyrd lokal på Ävikenområdet och samordnas till en enhet på Läroverksgatan på Bäckaområdet, vilket väntas ge bra förutsättningar för elever och personal. Neddragningar kommer att göras, vilket berör fritidshemspersonal och resurspedagoger. Anpassad verksamhet ökar i

elevantal och kommer kräva ökade resurser, så trots åtgärder ser året ut att sluta med ett underskott för grundskolans del.

Förskolan har en negativ avvikelse trots att barngrupperna vid vårens bokslut är större än Skolverkets rekommendationer. Inför hösten minskar barnantalet och organisationen anpassas efter detta genom avslut av flertalet visstidsanställningar. Även köpt verksamhet kommer att minska, vilket gör att förskolan väntas ha en budget i balans vid årets slut.

Förvaltningens mål är en budget i balans vid årets slut genom neddragningar i verksamheterna.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 4,84 %. Procent för samma period föregående år var 5,65 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden 25,3 %. Procent för samma period föregående år var 38,0 %.

Förvaltningen fortsätter att minska sjukfrånvaron. Vid analys av senaste årsbokslutet framgår att långtidsfrånvaron inte varit så låg de senaste åtta åren.

Kvalitet:

Effektivitet:

Förvaltningen har genomgått drastiska förändringar de senaste åren för att kunna hålla sin budget. Förvaltningen har nära halverat antalet förskolor samt totalt minskat antal anställda med nästan 20 % sedan 2018. Sammantaget har detta inneburit effektiviseringar av den egna verksamheten summerat till nära 27 mnkr de senaste fyra åren. Nationell statistik (Kolada, 2024) visar att Gnosjö har den i särklass mest kostnadseffektiva utbildningsorganisationen i GGVV. I Kolada framgår också att utbildningsorganisationen i Gnosjö minskat nettokostnadsavvikelsen med 23 mnkr sedan 2019 trots stora interna kostnadsökningar (8 mnkr) för lokaler. Även kost och kultur i Gnosjö utmärker sig nationellt bland de 25 % mest resurssnåla. Fortsatt arbete med skolstruktur pågår. Samtliga verksamheter, men framför allt förskolan, jobbar med att behålla flexibla organisationer för att kunna anpassa sig efter barnantal. Förvaltningen lämnar under sommaren ytterligare en extern lokal för att minska kostnaderna och samordnar anpassad grundskola på Läroverksgatan på Bäckaområdet. Vid vårens avstämning var barngrupperna i förskolan större än Skolverkets riktlinjer, vilket är positivt ur ekonomisk synvinkel.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från administrativ samordnare, 2026-08-12

Månadsuppföljning förvaltningsnivå juni, 2026-08-12

Månadsuppföljning enhetsnivå juni, 2026-08-12

Presentation månadsuppföljning juni, 2026-08-12

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 61

Dnr KU/2026:94

Fjärrundervisning 2026/2027

Kultur- och utbildningsutskottets beslutar

att anta kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till fjärrundervisning för läsåret 2026/2027

att skicka beslutet till kommunstyrelsen för kännedom

Ärendebeskrivning

Bestämmelser om fjärrundervisning finns i skollagen 21 kap. §§1–14, skolförordningen 5 a kap. §§ 1–6 samt gymnasieförordningen 4 a kap. §§1–6. Huvudmannen ska besluta om fjärrundervisning inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan. Beslut om fjärrundervisning ska sedan anmälas till Skolinspektionen.

Kultur- och utbildningsförvaltningen föreslår att bedriva fjärrundervisning i modersmål inklusive studiehandledning inom grundskolan och gymnasieskolan läsåret 2026/2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från verksamhetschef, 2026-08-06

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 62

Dnr KU/2026:1

Redovisning av delegationsbeslut kultur- och utbildningsutskottet 2026

Kultur- och utbildningsutskottet beslutar

att godkänna administrativ samordnares redovisning av delegationsbeslut för perioden 2026-06-11 – 2026-08-11

att skicka beslutet till kommunstyrelsen för kännedom

Ärendebeskrivning

Inga delegationsbeslut har tagits under perioden.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 63

Dnr KU/2026:2

Redovisning av ordförandebeslut kultur- och utbildningsutskottet 2026

Kultur- och utbildningsutskottet beslutar

att godkänna administrativ samordnares redovisning av ordförandebeslut för perioden 2026-06-11 – 2026-08-11

att skicka beslutet till kommunstyrelsen för kännedom

Ärendebeskrivning

Inga ordförandebeslut har kommit till förvaltningens kännedom under perioden.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 64

Dnr

Övriga frågor

Inget togs upp under punkten.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Christoffer Areskog
TID: 2026-08-24 05:28:44 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46739970026)
IDENTIFIKATIONS-ID: 2bd60ff1168a4324903432b380db4d51



NAMN: Jan-Olof Bengtsson
TID: 2026-08-24 11:23:32 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46706299215)
IDENTIFIKATIONS-ID: e3f86d9bc0d84d489cf0ef352f7e630b



NAMN: Maria Sandqvist
TID: 2026-08-24 13:24:51 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46766955292)
IDENTIFIKATIONS-ID: c6f7a01a4a2b4610b96b7ea30c719afc



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-08-24 13:25:10 +02:00
Ref: 360962SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)