

Plats och tid: Sessionssalen, 2026-09-08, klockan 13:00 – 15:30

Paragrafer: §235 - §256

Beslutande:

Kristine Hästmark (M), ordförande
LarsÅke Magnusson (KD) ersätter Stefan Lundell (KD), 1:e vice ordförande
Camilla Karlsson (S), 2:e vice ordförande
Jan-Olof Bengtsson (M)
Gustav Kjellin (M)
Tom plats för Rolf Davidsson (M)
Lisbeth Johansson (C)
Mikael Carlsson (C)
Nicklas Huuva (KD)
Elisabeth Svensson (KD)
Ingela Heikkilä (S)
Ulf Nilsson (S)
Bo-Göran Hårestrand (S)
Tom Persson (SD)
Daniel Elmqvist (SD)

Övriga närvarande:

Christian Bagan, kommunsekreterare
Anna Engström, kommundirektör
Sanna Rickardsson, ekonomichef
Sara Salén, teknik- och fritidschef, §§235-237
Anette Skötte, kultur- och utbildningschef, §§238-241
Maria Nyström, elevhälsochef, §§238-241
Lars Almén, rektor, §§238-241
Malin Forssmed, socialchef, §242
Stina Albinsson, HR-chef, §§243-244

Justerare: Daniel Elmqvist (SD)

Justeringens plats och tid: Digitalt torsdag 10 september 2026

UnderskrifterSekreterare

Christian BaganOrdförande

Kristine Hästmark (M)Justerare

Daniel Elmqvist (SD)

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag
på kommunens digitala anslagstavla den: 11 september 2026

Anslaget kommer att tas ned: 2 oktober 2026

Ärendelista

- § 235 Godkännande av dagordning och val av justerare
- § 236 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik- och fritidsförvaltningen, juni 2026
KS/2026:321
- § 237 Gemensam VA-samverkan mellan Tranemo, Gislaved, Hylte och Gnosjö kommuner
KS/2025:471
- § 238 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kultur- och utbildningsförvaltningen 2026
KS/2026:14
- § 239 Uppsökande verksamhet i sfi
KS/2026:333
- § 240 Samhällsorientering för nyanlända
KS/2026:334
- § 241 Fjärrundervisning läsåret 2026/2027
KS/2026:336
- § 242 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för socialförvaltningen 2026
KS/2026:4
- § 243 Nya pensionsbestämmelser för förtroendevalda, OPF-KR 26
KS/2026:301
- § 244 Uppföljning om utdrag ur belastningsregistret
KS/2026:340
- § 245 Information från kommunstyrelsens ordförande
KS/2026:2
- § 246 Information från kommundirektören
KS/2026:3
- § 247 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, juni 2026
KS/2026:320
- § 248 Personuppgiftsincident kommunledningsförvaltningen
KS/2026:324
- § 249 Investeringar krisberedskap
KS/2026:329
- § 250 Överflytt av tjänsten översiktsplanehandläggare
KS/2026:328
- § 251 Medborgarförslag gällande simhallens öppettider
KS/2026:276

- § 252 Samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning
av dödsboärenden i GGVV
KS/2026:337
- § 253 Skrivelse från Stiftelsen Isaberg gällande avsägelse av kommunal
borgen
KS/2026:315
- § 254 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för
samhällsbyggnadsförvaltningen 2026
KS/2026:5
- § 255 Delegationsbeslut 2026
KS/2026:1
- § 256 Övriga frågor

§ 235

Dnr

Godkännande av dagordning och val av justerare**Kommunstyrelsen beslutar**

att välja Daniel Elmqvist (SD) till att justera protokollet torsdag 10 september 2026, samt

att godkänna föredragningslistan.

§ 236

Dnr KS/2026:321

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik-och fritidsförvaltningen, juni 2026

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen, samt

att uppdra till teknik- och fritidsförvaltningen att lämna en uppföljning av öppethållandet under lördagar vid Töllstorpshallens gym till allmänna utskottets sammanträde i juni 2027.

Ärendebeskrivning

Ekonomi

Teknik- och fritidsförvaltningen har för perioden ett överskott på 2 718 tkr. Under samma period föregående år hade förvaltningen ett underskott på 1 114 tkr. Resultatet för perioden 2026 är därmed nära fyra miljoner kronor bättre än för motsvarande period 2025. Skillnaden beror främst på att fritidsenheten hade ett stort underskott 2025, medan enheten i år redovisar ett överskott. Även fastighetsenheten har ett betydligt lägre underskott i år. De båda enheterna har cirka två miljoner kronor vardera i förbättrat resultat jämfört med samma period föregående år.

Sammantaget väntas teknik- och fritidsförvaltningen, vid årets slut, nå en budget i balans.

Enheten för vatten och avlopp har ett överskott på 1 427 tkr och en prognos för årets slut är plus 2 850 tkr. Mer konsumtionsintäkter än förväntad budget, men enligt prognos för att kunna betala av del av skuld till skattekollektivet.

Personal

På förvaltningen är 82 personer tillsvidareanställda, vilket motsvarar 79 årsarbetare. Sjukfrånvaron för perioden är 9,31% att jämföra med samma period 2025 som var 6,73%. Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden 74,7%. Procent för samma period 2025 var 54%. Det är flera långtidssjukskrivningar, redan från årets början, som påverkar sjuktagen kraftigt.

Fastighetsenheten har högst sjukfrånvaro, 15,91%, genom fyra långtidssjukskrivningar samt en femte sjukskrivning under 30 dagar. Totalt är 20 personer tillsvidareanställda på enheten.

Gata- parkenheten har också en högre sjukfrånvaro, på 12%. Det beror enbart på en långtidssjukskrivning. Men då personalgruppen är liten påverkar det sjuktalen kraftigt. På enheten är 8 tillsvidareanställda.

Kvalitet:

- Upphandling av fortsatt renovering av Bäckaskolan pågår.
- Ventilation GKC och byggnation av boende på vältgatan pågår.
- Överföringsledning Marås – Gnosjö pågår.
- Plan för lokalförsörjning är påbörjad.
- Längre öppethållande av gym på lördagar genom nytt låssystem.
- Utveckling av en hundpark pågår.

Effektivitet

- Bruksvärdering för högre hyra av renoverade lägenheter pågår.
- Försäljning av Skogsglantan i Abborrakull är slutförd.
- Plan för fortlöpande kontroll av starkströmsanläggning och elektrisk utrustning är klar. Ett led i att genomföra kontroller i egen regi.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning för Teknik- och fritidsförvaltningen.

Allmänna utskottet 2026-08-18, §79

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen och kommunsekreteraren

§ 237

Dnr KS/2025:471

**Gemensam VA-samverkan mellan Tranemo, Gislaved,
Hylte och Gnosjö kommuner**

Kommunstyrelsen beslutar att lyfta ärendet på nytt för beslut vid kommunstyrelsens sammanträde i oktober.

§ 238

Dnr KS/2026:14

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kultur- och utbildningsförvaltningen 2026

Kommunstyrelsen beslutar

att anse kultur- och utbildningsutskottets månadsuppföljning för juni månad som delgiven.

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsutskottet har 2026-08-19 behandlat månadsuppföljning för juni månad. Ärendet har överlämnats till kommunstyrelsen för kännedom. Av uppföljningen framkommer:

Ekonomi

Förvaltningens budget är drygt 1 % högre än föregående år. Detta innebär fortsatt stora utmaningar då de största kostnadsposterna lön och lokal är höjda med 3 % (lönerevision) respektive 10 % (interna lokalkostnader). Förvaltningen fortsätter att leta efter möjligheter att effektivisera organisationen för att kunna nå utdelad budget. Uppföljning av förvaltningens totala lönekostnad visar på en rejäl effektivisering av verksamhet. De interna lokalkostnaderna är 10 % högre trots att mindre yta och färre lokaler nyttjas.

Grundskolan har en betydande negativ avvikelse. Lagändringar medför ökade krav, vilket kräver resurser som enheten saknar finansiering för då dessa statsbidrag stannar i kommunens finansenheter. Senast publicerad nationell statistik (Kolada, 2024) visar att grundskolan drivs extremt kostnadseffektivt och hade behövt mer medel, vilket det inte finns utrymme för i förvaltningens budgettilldelning. Inför hösten görs förändringar för att bibehålla kvalitet samt nå årets budget. I Gnosjö tätort kommer grundskolan organisera förskoleklassen på Bäckaskolan. Anpassad grundskola lämnar externt hyrd lokal på Åvikenområdet och samordnas till en enhet på Läroverksgatan på Bäckåområdet, vilket väntas ge bra förutsättningar för elever och personal. Neddragningar kommer att göras, vilket berör fritidshemspersonal och resurspedagoger. Anpassad verksamhet ökar i

elevantal och kommer kräva ökade resurser, så trots åtgärder ser året ut att sluta med ett underskott för grundskolans del.

Förskolan har en negativ avvikelse trots att barngrupperna vid vårens bokslut är större än Skolverkets rekommendationer. Inför hösten minskar barnantalet och organisationen anpassas efter detta genom avslut av flertalet visstidsanställningar. Även köpt verksamhet kommer att minska, vilket gör att förskolan väntas ha en budget i balans vid årets slut.

Förvaltningens mål är en budget i balans vid årets slut genom neddragningar i verksamheterna.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 4,84 %. Procent för samma period föregående år var 5,65 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden 25,3 %. Procent för samma period föregående år var 38,0 %.

Förvaltningen fortsätter att minska sjukfrånvaron. Vid analys av senaste årsbokslutet framgår att långtidsfrånvaron inte varit så låg de senaste åtta åren.

Effektivitet:

Förvaltningen har genomgått drastiska förändringar de senaste åren för att kunna hålla sin budget. Förvaltningen har nära halverat antalet förskolor samt totalt minskat antal anställda med nästan 20 % sedan 2018. Sammantaget har detta inneburit effektiviseringar av den egna verksamheten summerat till nära 27 mnkr de senaste fyra åren. Nationell statistik (Kolada, 2024) visar att Gnosjö har den i särklass mest kostnadseffektiva utbildningsorganisationen i GGVV. I Kolada framgår också att utbildningsorganisationen i Gnosjö minskat nettokostnadsavvikelsen med 23 mnkr sedan 2019 trots stora interna kostnadsökningar (8 mnkr) för lokaler. Även kost och kultur i Gnosjö utmärker sig nationellt bland de 25 % mest resurssnåla. Fortsatt arbete med skolstruktur pågår. Samtliga verksamheter, men framför allt förskolan, jobbar med att behålla flexibla organisationer för att kunna anpassa sig efter barnantal. Förvaltningen lämnar under sommaren ytterligare en extern lokal för att minska kostnaderna och samordnar anpassad grundskola på Läroverksgatan på Bäckaområdet. Vid vårens avstämning var barngrupperna i förskolan större än Skolverkets riktlinjer, vilket är positivt ur ekonomisk synvinkel.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-08-25

Protokollsutdrag 2026-08-19

Tjänsteskrivelse från administrativ samordnare, 2026-08-12

Månadsuppföljning förvaltningsnivå juni, 2026-08-12

Presentation månadsuppföljning juni, 2026-08-12

§ 239

Dnr KS/2026:333

Uppsökande verksamhet i sfi

Kommunstyrelsen beslutar

att anse kultur- och utbildningsutskottets beslut om uppsökande verksamhet i SFI som delgivet.

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsutskottet har 2026-08-25 behandlat ärende gällande uppsökande verksamhet inom SFI. Beslutet har överlämnats till kommunstyrelsen för kännedom.

Riksdagen har beslutat om nya regler för kommunal utbildning i svenska för invandrare (sfi). Ändringarna trädde i kraft den 1 januari 2026 och innebär bland annat att kommunen är skyldig att upprätta en handlingsplan för insatser som når och motiverar personer med rätt till sfi.

Målgruppen är personer bosatta i kommunen som har rätt till sfi enligt skollagen (skollagen 20 kap. 31 § och 32 §). Målgruppen inbegriper också vissa boende i annan kommun som bedöms komma i anspråk för sfi i Gnosjö kommun (skollagen 20 kap. 31 b §).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-08-25

Protokollsutdrag 2026-08-19

Tjänsteskrivelse från rektor, 2026-08-12

§ 240

Dnr KS/2026:334

Samhällsorientering för nyanlända

Kommunstyrelsen beslutar

att anse kultur- och utbildningsutskottets beslut om samhällsorientering för nyanlända som delgivet.

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsutskottet har 2026-08-19 behandlat ärende gällande samhällsorientering för nyanlända. Beslutet har översänts till kommunstyrelsen för kännedom.

Samhällsorienteringen vänder sig till nyanlända som nyligen fått uppehållstillstånd i Sverige. För nyanlända som får en anvisning av Arbetsförmedlingen är denna utbildning obligatorisk. Övriga nyanlända faller inom ramen för kommunens utbildningsuppdrag och erbjuds denna utbildning. Samhällsorienteringen anordnas av den kommunala vuxenutbildningen. Kommunen är skyldig att upprätta en handlingsplan för samhällsorientering för nyanlända.

Länsstyrelsen deltar i utvecklingen av samhällsorienteringen i länet. Samhällsorienteringen syftar till att underlätta de nyanländas etablering i arbets- och samhällslivet. Samhällsorienteringen ska ge en grundläggande förståelse för det svenska samhället och vara en grund för fortsatt kunskapsinhämtande. Informationen ska ges så tidigt som möjligt efter ankomst till kommunen.

Målet ska vara att deltagarna utvecklar kunskap om:

- de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingarna
- den enskildes rättigheter och skyldigheter i övrigt
- hur samhället är organiserat
- praktiskt vardagsliv.

Innehållet i samhällsorienteringen ska utgå från grundläggande aktiviteter i människors vardagsliv fördelat inom 8 moduler. Innehållet i varje modul ska anpassas efter deltagarna och de lokala förutsättningarna.

De 8 modulerna är:

- att komma till Sverige
- att bo i Sverige
- att försörja sig och utvecklas i Sverige
- att bilda familj och leva med barn i Sverige
- att påverka i Sverige
- att vårda sin hälsa i Sverige
- att åldras i Sverige
- individens rättigheter och skyldigheter.

Samhällsorienteringen ska omfatta minst hundra timmar och om möjligt ske på deltagarens modersmål eller annat språk som denne behärskar väl, men kan i vissa delar ges på svenska eller svenska med tolk. Den ska präglas av dialog, diskussion och reflektion samt främja deltagarnas förståelse av det svenska samhället. Samhällsorienteringen ska påbörjas så snart som möjligt efter att en etableringsplan upprättats och den ska normalt vara avslutad ett år efter det att den påbörjats. Den ska kunna kombineras med arbete, studier och andra aktiviteter för att underlätta och påskynda etableringen i arbetslivet.

Elever i Gnosjö kommun som blir anvisade av Arbetsförmedlingen (utbildningsplikt) kommer till vuxenutbildningen och gör en anmälan till samhällsorienteringen. För dessa elever är denna utbildning obligatorisk. Övriga elever erbjuds samhällsorientering inom ramen för den kommunala vuxenutbildningen.

I Gnosjö kommun erbjuds 100 timmars samhällsorientering enligt ett rullande schema med åtta starter per år. Kursens struktur är modulbaserad. När kursen är avslutad får eleverna ett intyg över alla moment de har gått igenom. För att säkerställa undervisningens kvalitet ombeds eleverna att svara på enkäter. Länsstyrelsen uppdaterar informationen vid behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-08-24

Protokollsutdrag 2026-08-19

Tjänsteskrivelse från rektor, 2026-08-12

§ 241

Dnr KS/2026:336

Fjärrundervisning läsåret 2026/2027

Kommunstyrelsen beslutar

att anse kultur- och utbildningsutskottets beslut om fjärrundervisning läsåret 2026/2027 som delgivet.

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsutskottet har 2026-08-19 behandlat ärende gällande fjärrundervisning läsåret 2026/2027. Beslutet har översänts till kommunstyrelsen för kännedom.

Bestämmelser om fjärrundervisning finns i skollagen 21 kap. §§1–14, skolförordningen 5 a kap. §§ 1–6 samt gymnasieförordningen 4 a kap. §§1–6. Huvudmannen ska besluta om fjärrundervisning inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan. Beslut om fjärrundervisning ska sedan anmälas till Skolinspektionen.

Kultur- och utbildningsförvaltningen föreslår att bedriva fjärrundervisning i modersmål inklusive studiehandledning inom grundskolan och gymnasieskolan läsåret 2026/2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-08-24

Protokollsutdrag 2026-08-19

Tjänsteskrivelse från verksamhetschef, 2026-08-06

§ 242

Dnr KS/2026:4

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för socialförvaltningen 2026

Kommunstyrelsen beslutar

att anse socialförvaltningens budgetuppföljning per 2026-06-30 som delgiven.

Ärendebeskrivning

Socialutskottet har 2026-08-17 behandlat månadsuppföljning för juni månad. Uppföljningen har överlämnats till kommunstyrelsen för vidare hantering. Av uppföljningen framkommer följande:

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett underskott. Prognosen för årets slut är -5 mnkr.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 7,53 %.

Procent för samma period 2025 var 6,79%.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 41,8 %.

Procent för samma period 2025 var 48,7%

Kvalitet:

I en verksamhet förekommer det brister som bland annat visar sig i avvikelser. Dessa utreds för att förhindra att händelser som leder till avvikelser uppstår igen. Vidare förekommer det brister i dokumentationen, verksamheten arbetar aktivt med utbildning inom området.

Yrkesresan inom funktionshinderomsorgen pågår vilket kommer påverka kvaliteten i verksamheten positivt. Verksamheten ökar kvalitén inom området våld i nära relationer då det systematiskt ställs frågor om våld i varje utredning.

Effektivitet:

Förvaltningen arbetar med effektiv resursanvändning genom samverkan mellan verksamheter, behovsanpassad bemanning och översyn av scheman. Verksamheterna söker aktivt statsbidrag och andra externa medel samt arbetar med kostnadsmedvetna inköp och samordnade beställningar. Inom förvaltningen pågår ett aktivt löpande arbete för att minska kostsamma insatser. Ekonomi och arbetssätt följs löpande upp för att säkerställa god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-08-21

Protokollsutdrag socialutskottet 2027-08-17

Förvaltningsövergripande månadsuppföljning juni 2026.

Tjänsteskrivelse från socialchef, daterat 2026-06-10.

PowerPoint månadsuppföljning juni Socialförvaltningen.

§ 243

Dnr KS/2026:301

Nya pensionsbestämmelser för förtroendevalda, OPF-KR 26

Kommunstyrelsen beslutar

att anta OPF-KR 26 som pensionsbestämmelse för förtroendevalda,
att anta uppdaterad Pensionsutfästelse för pensioner för politiker, samt
att anta Regler pensioner förtroendevalda

Ärendebeskrivning

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har reviderat tidigare OPF-KR inför kommande mandatperiod. Förändringarna innebär:

- Moderniserade pensionsregler.
- Tydligare regler för familjeskydd.
- Nya regler om samordning av omställningsstöd.
- Skärpta regler vid allvarlig brottslighet.
- En uppdaterad försäkringsteknisk modell som harmoniserar med dagens pensionssystem.

För att kunna anta § 8 Pensionsbestämmelser i OPF-KR 26 behöver pensionsutfästelsen uppdateras gällande detta.

OPF-KR 26 är ett övergripande regelverk i frågan, för att säkerställa en god lokalhantering har också förslag till regler kring pensioner och omställning tagits fram med hjälp av försäkringsrådgivare.

Beslutsunderlag

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KR 26.

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KR 26 med markerade ändringar från OPF-KL 25.
Utfästelser politiker-pension.
Regler pensioner politiker
Allmänna utskottet 2026-08-18, §77

Beslutet skickas till:
HR-enheten

§ 244

Dnr KS/2026:340

Uppföljning om utdrag ur belastningsregistret

Kommunstyrelsen beslutar

att anse uppföljningen från HR-enheten som delgiven.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade i april 2024 att besvara en motion från Sverigedemokraterna om utdrag ur belastningsregistret. I samma beslut gav kommunfullmäktige HR-enheten i uppdrag att lämna en uppföljning till kommunstyrelsen om hur kommunen kommer att arbeta med frågan efter att en då pågående statlig utredningen var klar.

Under året har det genom ny lagstiftning kommit reglering kring hur registerutdrag kan göras inför rekrytering av nya medarbetare och HR-enheten redovisar i skrivelse daterad 2026-08-25 hur kommunen nu arbetar med registerutdrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-08-27

Yttrande från HR-enheten daterad 2026-08-25

§ 245

Dnr KS/2026:2

Information från kommunstyrelsens ordförande**Kommunstyrelsen beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande informerar om aktuella frågor.

§ 246

Dnr KS/2026:3

Information från kommundirektören**Kommunstyrelsen beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektören lämnar aktuell information från sitt verksamhetsområde.

§ 247

Dnr KS/2026:320

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, juni 2026

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi

Förvaltningen har en positiv avvikelse med +5 203 kr. Den största avvikelserna avser en utbetalning från MCF (Myndigheten för civilt försvar) avseende krisberedskap och arbete med civilt försvar. Förvaltningen har även en positiv avvikelse på personalkostnad med 800 tkr.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 2,95 %. Procent för samma period 2024 var 3,24 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 20,5 %. Procent för samma period 2024 var 42,5 %.

Kvalitet:

Förvaltningen bedöms leverera kvalitet enligt de lagar krav och behov som finns.

Effektivitet:

Förvaltningen är en stödorganisation som arbetar med att stödja och hjälpa övriga organisationen att utföra sitt uppdrag. Exempel på arbeten som har genomförts under årets första månader är bland annat att effektivisera för övriga organisationen och invånarna med hjälp av digitala lösningar som e-

tjänster.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning för kommunledningsförvaltningen.
Allmänna utskottet 2026-08-18, §75

§ 248

Dnr KS/2026:324

Personuppgiftsincident kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen beslutar

att anse den redovisade personuppgiftsincidenten som delgiven.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har redovisat en inträffad personuppgiftsincident. Enligt reglerna ska denna delges kommunstyrelsen. Bakgrunden är att ett mail innehållande namn på en sjukskriven medarbetare skickats till fel mottagare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-08-10
Rapport, personuppgiftsincident

§ 249

Dnr KS/2026:329

Investeringar krisberedskap

Kommunstyrelsen beslutar

att tilldelade medel från Myndigheten för Civilt Försvar avseende år 2026 används till följande investeringar för att stärka Gnosjö kommuns arbete med civilt försvar:

- Inköp av krislådor inklusive vattendunkar till alla skolor/förskolor. 300 tkr.
- Utrustning för utomhusmatlagning. 60 tkr.
- UPS till kritiska nätverkspunkter. 90 tkr.
- Dieseltank till kommunförrådet. 600 tkr.

Ärendebeskrivning

Myndigheten för Civilt Försvar, MCF, har fördelat medel till Sveriges kommuner för investeringar i material i syfte att stärka kommunernas arbete med civilt försvar och öka förmågan att utföra sina uppgifter.

Medlen ska finansiera investeringar i försörjningsberedskap eller ha en nära koppling till försörjningsberedskap och ligga i linje med den politiska överenskommelsen från juni 2025 om en upprustning av totalförsvaret som omfattar:

- Investeringar i fysisk infrastruktur.
- Lager för drivmedel (inkluderar investeringar i reservkraft och bränsletillgång).
- Lager för livsmedel och kritiska förnödenheter.
- Lager för försörjning av sjukvårdsprodukter.

Huvudregeln är att tilldelade medel ska användas under 2026, men vid behov kan inköp göras senare, dock senast den 31 december 2028.

Gnosjö kommun har tilldelats ca 1 100 tkr.

Kommundirektörens ledningsgrupp har gett Gnosjö kommuns beredningsgrupp i uppdrag att ta fram en plan för vilka investeringar kommunen behöver ha på plats 2027, 2030 respektive 2032.

Ledningsgruppen har tagit del av beredskapsgruppens sammanställning och föreslår att följande investeringar med prioritet 1 genomförs redan under 2026:

- Inköp av krislådor inklusive vattendunkar till alla skolor/förskolor. 300 tkr.
- Utrustning för utomhusmatlagning. 60 tkr.
- UPS till kritiska nätverkspunkter. 90 tkr.
- Dieseltank till kommunförrådet. 600 tkr.

Övriga investeringar i planen med prioritet 1 för år 2027 är vattentankar till kultur- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och VA samt reservkraft på Rosendal. Bedömningen är att inköp av vattentankar kan avvakta till 2027. När det gäller reservkraft till Rosendal är bedömningen att avvakta med detta till 2028 då kommunfullmäktige satt av 2 750 tkr i budgeten till just reservkraft.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommundirektör daterad 2026-08-18

Förslag till investeringsplan krisberedskap, civilt försvar 2027-2032.

Beslutet skickas till:

Kommundirektören, ekonomienheten och SKA enheten

§ 250

Dnr KS/2026:328

Överflytt av tjänsten översiktsplanehandläggare

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att tjänsten som översiktsplanehandläggare flyttas från kommunledningsförvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen och att arbetet med översiktsplanen leds av samhällsbyggnadsförvaltningen, samt att budget för tjänsten, 680 tkr, flyttas från ID 1100 till ID 3150.

Ärendebeskrivning

Tjänsten som översiktsplanehandläggare har sedan en tid tillbaka varit placerad på kommunledningsförvaltningen. Efter en tids erfarenhet av den nuvarande organisationen bedöms det finnas fördelar med att samla kommunens arbete med fysisk planering på samhällsbyggnadsförvaltningen.

Översiktsplanering och detaljplanering har nära kopplingar till varandra. Genom en gemensam organisatorisk tillhörighet skapas bättre förutsättningar för samordning, kunskapsutbyte och ett effektivt nyttjande av kompetens och resurser.

En genomgång av hur verksamheten är organiserad i andra kommuner visar att ansvar för översiktsplanering och detaljplanering i de flesta fall är samlat inom samma förvaltning eller organisatoriska enhet. En sådan organisation bedöms ge goda förutsättningar för långsiktighet och kontinuitet i planeringsarbetet.

Arbetsbelastningen inom översiktsplaneringen varierar över tid. Genom att placera tjänsten inom samhällsbyggnadsförvaltningen skapas större flexibilitet att använda kompetensen inom såväl översiktsplanering som detaljplanering utifrån verksamhetens aktuella behov. Detta bidrar till en mer effektiv resursanvändning.

Mot denna bakgrund föreslås att tjänsten som översiktsplanehandläggare organisatoriskt överförs från kommunledningsförvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommundirektör daterad 2026-08-17

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 251

Dnr KS/2026:276

Medborgarförslag gällande simhallens öppettider

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att med hänvisning till förvaltningens svar på medborgarförslag i annat ärende med samma förslag beslutat av kommunfullmäktige i januari 2026, anse medborgarförslaget avslaget och besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit med förslaget att öppettiderna i simhallen utökas. Förslagsställaren menar att i dagsläget är bassängen endast öppen från kl. 06:00 en gång i veckan, vilket medför vissa svårigheter för många invånare. Vid detta tillfälle är det ofta mycket trångt, vilket gör det svårt att simma under lugna och säkra förhållanden. Vi vill därför vänligen framföra en önskan om att utöka öppettiderna genom att erbjuda ytterligare en morgon i veckan med öppning från kl. 06:00. För många yrkesarbetande är detta den enda tidpunkten då det finns möjlighet att träna i en lugn miljö innan arbetsdagen börjar. Att ha tillgång till simhallen under tidiga morgnar bidrar i hög grad till en hälsosam livsstil, vilket är av stor betydelse för kommunens invånare. En sådan förändring skulle främja både fysisk och psykisk hälsa samt öka tillgängligheten för fler grupper i samhället.

Frågan har tidigare varit föremål för medborgarförslag (2025:31, besvarat av kommunfullmäktige 2026-01-29). Svaret då blev att en utökning av öppettiderna inte var organisatoriskt eller ekonomiskt möjligt.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-06-25 att överlämna det nya medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Vid kommunstyrelsens presidiums beredning av ärendet 2026-08-31 föreslår beredningen att kommunstyrelsen beslutar anse medborgarförslaget avslaget och besvarat med hänvisning till svar på medborgarförslag i annat ärende med samma förslag i januari 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-06-05
Medborgarförslag

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 252

Dnr KS/2026:337

Samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden i GGVV

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättat förslag till samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden i GGVV.

Ärendebeskrivning

GGVV-kommunerna har låtit utreda förutsättningarna för en gemensam budget- och skuldrådgivning som även skulle omfatta dödsboanmälan samt andra uppgifter som kommunerna ansvarar för på området, däribland provisorisk dödsboförvaltning. Utredningen presenterades för presidierna i april 2025 och visade att en gemensam organisation bedöms kunna bidra till ökad kvalitet, minskad sårbarhet och bättre förutsättningar för kompetensförsörjning.

Ett förslag till samverkansavtal har tagits fram. Avtalet reglerar formerna för samverkan mellan Gislaveds, Gnosjö, Vaggeryds och Värnamo kommuner samt innebär att Värnamo kommun är värdkommun för verksamheten.

Samverkansform

Under processens gång har utgångspunkten varit att verksamheten ska organiseras med Värnamo kommun som den utförande kommunen och att övriga kommuner ska ingå ett samverkansavtal med Värnamo kommun. Den närmare juridiska samverkansformen har inte varit en särskild del av utredningen, men den modell som bäst motsvarar den avsedda organisationen är avtalssamverkan enligt 9 kap. kommunallagen.

Avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen innebär att en kommun genom avtal kan uppdra åt en annan kommun att utföra vissa kommunala uppgifter. Det övergripande ansvaret för uppgifterna ligger även fortsättningsvis kvar hos respektive kommun, medan den uppdragstagande kommunen ansvarar för att utföra uppgifterna i enlighet med samverkansavtalet. Den nämnd i respektive kommun som ansvarar för de

uppgifter som samverkan avser har även fortsättningsvis ansvar för den interna kontrollen av verksamheten.

Förslag till samverkansavtal

Serviceförvaltningen i Värnamo kommun har tagit fram ett förslag till samverkansavtal som reglerar ansvarsfördelning, organisation, finansiering och formerna för samverkan mellan de deltagande kommunerna. Avtalet innebär att Värnamo kommun utför budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden för Gislaveds, Gnosjö och Vaggeryds kommuner.

Rollerna och ansvarsfördelningen för personuppgiftsbehandlingen är under utredning. Bedömningen ska vara slutförd och nödvändiga regleringar ska finnas på plats innan personuppgifter behandlas eller utbyts inom uppdraget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-08-24

Förslag till samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden i GGVV med bilaga.

PP-presentation med utredning och riskanalys.

Utredning från 2025

Beslutet skickas till:

Gislaveds kommun, Värnamo kommun, Vaggeryds kommun,
kommunsekreteraren och kommundirektören

§ 253

Dnr KS/2026:315

Skrivelse från Stiftelsen Isaberg gällande avsägelse av kommunal borgen

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att meddela Stiftelsen Isabergstoppen att Gnosjö kommun är glada över stiftelsens positiva ekonomiska resultat och att man inte längre behöver någon kommunal borgen, samt

att med detta godkänna att kommunens borgensåtagande gentemot stiftelsen upphört.

Ärendebeskrivning

Gnosjö kommunfullmäktige har i tidigare beslut åtagit sig att gå i borgen för Stiftelsen Isabergstoppen. Stiftelsen har nu i skrivelse till Gislaveds och Gnosjö kommuner daterad 2026-07-02 meddelat att man i nuläget inte har några lån, och att borgensåtagandena därmed inte är utnyttjat. Mot den bakgrunden, och att arbetsordningen för styrelsen i stiftelsen är skriven så att styrelsen vid behov kan ta upp lån, men att det ska vara utan koppling till stiftarna, ser stiftelsen inget behov av att kommunens åtagande kvarstår.

Ett upphörande av borgensförbindelsen innebär att kommunen befrias från framtida ekonomiska åtaganden kopplade till stiftelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-08-10

Skrivelse från Stiftelsen Isabergstoppen

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 254

Dnr KS/2026:5

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för samhällsbyggnadsförvaltningen 2026

Kommunstyrelsen beslutar

att anse samhällsbyggnadsnämndens månadsuppföljning för juni månad som delgiven.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har 2026-08-20 behandlat månadsuppföljning avseende juni månad. Uppföljningen har överlämnats till kommunstyrelsen för kännedom. Av uppföljningen framgår:

Förvaltningen gör för perioden ett plusresultat på 1200 tkr. Största anledningen till resultatet är vakanta tjänster. Även högre intäkter än budgeterat på livsmedelstillsynen, bygglovsavgifter och detaljplaneavgifter bidrar till resultatet. Utgifterna för bostadsanpassningsbidrag ligger för perioden något över budgeterat resultat. Det är alltid en osäkerhet i hur många bygglovsärenden, antal bostadsanpassningsärenden osv som förvaltningen kommer få in under året. Även de ändringar i Plan- och bygglagen som trädde i kraft i december 2025 innebär en osäkerhet gällande förändrade intäkter för bygglov. Prognosen är att förvaltningen gör ett plusresultat på 500 tkr.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 2,79%. Procent för samma period 2025 var 4,92%.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 0,0%. Procent för samma period 2025 var 39,5%.

Kvalitet:

Förvaltningens behovsutredning visar att förvaltningen är underbemannade på miljösidan. Det saknas resurser för att förvaltningen ska hinna med all tillsyn på miljöfarliga verksamheter samt hälsoskydd. Förvaltningen har äskat medel för att kunna motverka resursbristen.

Effektivitet:

Förvaltningen har sökt bidrag för klimat- och energirådgivningen och har beviljats bidrag. Förvaltningen samarbetar med så väl Gislaveds kommun (klimat- och energirådgivning) som Värnamo kommun (serveringstillstånd och tobak). Förvaltningen arbetar med att ta fram fler e-tjänster för att effektivisera arbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-08-25
Protokollsutdrag 2028-08-20

§ 255

Dnr KS/2026:1

Delegationsbeslut 2026

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Anmäles att följande delegationsbeslut fattats med stöd av kommunstyrelsens bemyndigande.

Teknik- och fritidschef

§ 18 Ansökan om offentlig tillställning (KS/2026:343)

§ 19 Ansökan om idrottsevenemang (KS/2026:344)

Allmänna utskottet 2026-07-17

§ 71 Försäljning av fastigheten Göshult 1:21, Skogsglantan (KS/2026:93)

Allmänna utskottet 2026-08-18

§ 74 Kommunledningsförvaltningsfrågor 2026 (KS/2026:6)

§ 76 Sammanträdestider för allmänna utskottet 2027 (KS/2026:271)

§ 78 Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor 2026 (KS/2026:7)

§ 80 Skrivelse gällande Storåvallen (KS/2026:306)

Socialutskottet 2026-08-17

Delegationsbeslut tagna av socialsekreterare inom individ- och familjeomsorg under perioden 20260608–20260809

Kultur- och utbildningsutskottet 2026-08-19

Inga delegationsbeslut har tagits under perioden.

§ 256

Dnr

Övriga frågor

Mikael Carlsson (C) ställer fråga om personalsituationen vid GKC. Frågan besvaras av kultur- och utbildningsutskottets ordförande Jan-Olof Bengtsson (M).

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Daniel Elmqvist
TID: 2026-09-10 08:09:26 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46707367945)
IDENTIFIKATIONS-ID: 39e829a39dff492e91beae9b8d4c2c05



NAMN: Christian Bagan
TID: 2026-09-10 08:52:52 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46702010730)
IDENTIFIKATIONS-ID: 443312a7d5f54ff69fabfa960070b029



NAMN: Kristine Hästmark
TID: 2026-09-10 13:39:44 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46721424000)
IDENTIFIKATIONS-ID: 17223cd1a9f64d76ac5895ab5bb00654



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-09-10 13:39:59 +02:00
Ref: 368292SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)