

Protokoll från barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats	2026-10-01, 14.30-15.55, B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta	
Ajournering	–	
Beslutande	Enligt bilagd närvaroförteckning.	
Övriga deltagare	Ann-Sofie Forsberg, tf förvaltningschef, Jenny Karlsson, strateg, Linnea Andersson, utredare, Sally Tsoi, ekonom, Linda Lundin, kommunalråd	
Justerare	Anne-Lise Ljung (ordinarie)	
Justering	Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet Kommunhuset, Västra Storgatan 15, Gnesta	
Underskrifter		
Sekreterare	Marie Solter	Paragrafer: 55 - 63
Ordförande	Nicklas Mattsson	

Justerare Anne-Lise Ljung

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages genom detta anslag.

Organ: Barn- och utbildningsnämnden

Datum för anslagets uppsättande: 2026-10-02

Datum för anslagets nedtagande: 2026-10-26

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelseförvaltningen

Marie Solter, sekreterare

Paragrafer: 55 - 63

Innehållsförteckning

§ 55	Förskoleplaceringar	4
§ 56	Verksamhetsberättelse delår 2026	5 - 6
§ 57	Uppföljning intern kontrollplan 2026	7 - 8
§ 58	Reviderad behovsanalys - nybyggnation förskola och grundskola i Stjärnhov	9 - 12
§ 59	Flytt av fritidsgården - svar på återremiss	13 - 14
§ 60	Beslutsattestanter 2026	15
§ 61	Redovisning av delegationsbeslut	16
§ 62	Anmälningssärenden	17
§ 63	Förvaltningschefen informerar	18

Uppropslista

Sammanträdets öppnande mm

Sammanträdets öppnande samt upprop

Ordföranden öppnar sammanträdet och upprop genomförs.

Val av justerare och tid för justering

Ordföranden föreslår Anne-Lise Ljung (SD) att justera protokollet i direkt anslutning till sammanträdet, i kommunhuset, Västra Storgatan 15, Gnesta.

Nämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

Godkännande av dagordningen

Nämnden godkänner dagordningen.

Sammanträdesdatum: 2026-10-01
Diarienummer: BOUN.2026.6

§ 55

Förskoleplaceringar

Beslut

1. Nämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

Beslutsunderlag

Förskoleplaceringar

Sammanträdesdatum: 2026-10-01
Diarienummer: BOUN.2026.92

§ 56

Verksamhetsberättelse delår 2026

Beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner delårsrapport för 2026.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har upprättat en delårsrapport för 2026. I delårsrapporten redovisas det arbete som gjorts per augusti 2026, för att uppnå barn- och utbildningsnämndens mål och uppdrag i enlighet med framtidsplanen 2026-2028. I uppföljningen beskrivs och analyseras hur det genomförda arbetet bidragit till att komma närmare det läge som anges i målbilderna, och hur arbetet bidragit till att avhjälpa de problem som återfinns i problembeskrivningarna.

I delårsrapporten ingår även en ekonomisk uppföljning och investeringsuppföljning per augusti

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse [2026-09-22]
2. Verksamhetsberättelse delår BOUN 2026
3. Bilaga: nyckeltal
4. Bilaga: resultat

Tjänsteförslag

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner delårsrapport för 2026.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att barn- och utbildningsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Barn- och utbildningsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Kommunstyrelseförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Sammanträdesdatum: 2026-10-01
Diarienummer: BOUN.2026.93

§ 57

Uppföljning intern kontrollplan 2026

Beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner uppföljning av interna kontrollplanen för 2026.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens interna kontrollplan för 2026 följs upp i samband med delårsredovisning och verksamhetsberättelse. Denna uppföljning avser läget per augusti 2026.

Samtliga kontroller inom såväl de kommunövergripande som de nämndspecifika kontrollområdena har genomförts enligt plan. Uppföljningen visar att merparten av de kommunövergripande riskerna bedöms vara hanterbara. Fortsatt åtgärdsarbete krävs dock för att uppnå en ekonomi i balans.

Bland nämndens egna kontrollområden bedöms riskerna avseende uppfyllande av lagkrav och efterlevnad av politiska beslut som hanterbara. Riskerna kopplade till lokaler, förändrat barn- och elevunderlag samt elevfrånvaro bedöms däremot kvarstå och behöver fortsatt följas och hanteras.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-09-18
2. Uppföljning intern kontrollplan 2026

Tjänsteförslag

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner uppföljning av interna kontrollplanen för 2026.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att barn- och utbildningsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Barn- och utbildningsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2026-10-01
Diarienummer: BOUN.2026.127

§ 58

Reviderad behovsanalys - nybyggnation förskola och grundskola i Stjärnhov

Beslut

Ordföranden föreslår barn- och utbildningsnämnden att besluta att:

1. Barn- och utbildningsnämnden upphäver den behovsanalys för Kvarnbackaskolan och förskolan Korallen som godkändes den 18 november 2024, § 108.
2. Barn- och utbildningsnämnden godkänner den uppdaterade behovsanalysen för Kvarnbackaskolan och förskolan Korallen med följande tillägg:

På sida 9 under rubriken "Lokalbehov", läggs följande text till direkt efter stycket om skolsäkerhet: *Flexibilitet och långsiktighet ska vara viktiga utgångspunkter i den fortsatta planeringen. Förskolan och skolan ska utformas med god kvalitet och ändamålsenliga lärmiljöer för dagens behov, samtidigt som byggnad och tomt ska ge möjlighet till framtida tillbyggnad och utökad kapacitet om barn- och elevantalet ökar. I planeringen ska även möjligheten till framtida utbyggnad och samlokalisering med andra kommunala verksamheter beaktas. Syftet är att skapa en flexibel och långsiktigt användbar anläggning som kan utvecklas utifrån förändrade behov i kommunen.*

På sida 10 under rubriken "Geografisk placering vid nybyggnation – Eventuella alternativ" ersätts stycket med *Vid en nybyggnation utgår den hittillsvarande planeringen från placering inom ramen för befintlig detaljplan. Vid planeringen av placering och tomt ska möjligheten till framtida tillbyggnad och utökad kapacitet för både förskola och skola beaktas. Tomtens utformning och disponering ska så långt som möjligt möjliggöra en framtida utbyggnad om barn- och elevantalet ökar. Även möjligheten att i framtiden komplettera området med andra kommunala verksamheter ska beaktas.*

På sida 10 under rubriken "Fortsatt hantering" ersätts texten i sin helhet med följande: *Den uppdaterade behovsanalysen visar, utifrån aktuella prognoser, ett förändrat behov jämfört med den behovsanalys som beslutades 2024. Förskolan bedöms ha behov av två avdelningar för sammanlagt cirka 35 barn och grundskolan dimensioneras, vid en eventuell nybyggnation, för upp till cirka 65 elever.*

Tidigare framtagna förstudie innehåller underlag som fortsatt kan vara relevanta i det fortsatta arbetet. Den förändrade dimensioneringen innebär samtidigt att förstudien behöver revideras för att anpassas till den uppdaterade behovsanalysen.

Nästa steg i processen är därför att ta fram en reviderad förstudie som utgår från den uppdaterade behovsanalysen och de förändrade förutsättningarna. Den reviderade förstudien ska ligga till grund för den fortsatta planeringen av en ny förskola och grundskola i Stjärnhov.

3. Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en reviderad förstudie för ny förskola och grundskola i Stjärnhov, med utgångspunkt i den uppdaterade behovsanalysen och de förändrade förutsättningarna.
4. Vid den fortsatta planeringen och byggnationen av den nya förskolan ska lokalerna dimensioneras och utformas så att verksamheten ges förutsättningar att organisera barngrupper i enlighet med Skolverkets riktmärken för barngruppers storlek, med hänsyn till barnens ålder, personaltäthet, personalens kompetens, barngruppernas sammansättning samt inne- och utemiljön.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade den 17 juni 2024 ett inriktningsbeslut om att förordna nybyggnation av en förskola och skola i Stjärnhov framför renovering av Kvarnbackaskolans och förskolan Korallens befintliga lokaler. Barn- och utbildningsnämnden fick samtidigt i uppdrag att fortsätta utredningsarbetet i enlighet med kommunens riktlinjer för lokalresursplanering och lokalanskaffning.

Den behovsanalys som därefter genomfördes utgick från den beslutade inriktningen om nybyggnation och dimensionerade grundskolan för cirka 90 elever och förskolan för 50–55 barn. Nya befolkningsprognoser visar på förändrade förutsättningar. I den uppdaterade behovsanalys som nu tagits fram anges ett behov av upp till cirka 65 skolplatser samt två förskoleavdelningar för sammanlagt cirka 35 barn.

Den uppdaterade behovsanalysen redovisar därmed aktuella förutsättningar för verksamhets- och lokalbehovet inför nybyggnation av förskola och grundskola i Stjärnhov.

Beslutsunderlag

1. Ordförandeförslag
2. Uppdaterad behovsanalys Kvarnbackaskolan och förskolan Korallen
3. Kommunfullmäktiges beslut 2024-06-17, § 59, *Inriktningsbeslut - renovering/nybyggnation Korallen och Kvarnbackaskolan*, KS.2024.283
4. Barn- och utbildningsnämndens beslut 2024-11-18, § 108
5. Förstudie - Nybyggnation Kvarnbacka Korallen Stjärnhov

Ordförandeförslag

Ordföranden föreslår barn- och utbildningsnämnden att besluta att:

1. Barn- och utbildningsnämnden upphäver den behovsanalys för Kvarnbackaskolan och förskolan Korallen som godkändes den 18 november 2024, § 108.
2. Barn- och utbildningsnämnden godkänner den uppdaterade behovsanalysen för Kvarnbackaskolan och förskolan Korallen med följande tillägg:

På sida 9 under rubriken "Lokalbehov", läggs följande text till direkt efter stycket om skolsäkerhet: *Flexibilitet och långsiktighet ska vara viktiga utgångspunkter i den fortsatta planeringen. Förskolan och skolan ska utformas med god kvalitet och ändamålsenliga lärmiljöer för dagens behov, samtidigt som byggnad och tomt ska ge möjlighet till framtida tillbyggnad och utökad kapacitet om barn- och elevantalet ökar. I planeringen ska även möjligheten till framtida utbyggnad och samlokalisering med andra kommunala verksamheter beaktas. Syftet är att skapa en flexibel och långsiktigt användbar anläggning som kan utvecklas utifrån förändrade behov i kommunen.*

På sida 10 under rubriken "Geografisk placering vid nybyggnation – Eventuella alternativ" ersätts stycket med *Vid en nybyggnation utgår den hittillsvarande planeringen från placering inom ramen för befintlig detaljplan. Vid planeringen av placering och tomt ska möjligheten till framtida tillbyggnad och utökad kapacitet för både förskola och skola beaktas. Tomtens utformning och disponering ska så långt som möjligt möjliggöra en framtida utbyggnad om barn- och elevantalet ökar. Även möjligheten att i framtiden komplettera området med andra kommunala verksamheter ska beaktas.*

På sida 10 under rubriken "Fortsatt hantering" ersätts texten i sin helhet med följande: *Den uppdaterade behovsanalysen visar, utifrån aktuella prognoser, ett förändrat behov jämfört med den behovsanalys som beslutades 2024. Förskolan bedöms ha behov av två avdelningar för sammanlagt cirka 35 barn och grundskolan dimensioneras, vid en eventuell nybyggnation, för upp till cirka 65 elever.*

Tidigare framtagna förstudie innehåller underlag som fortsatt kan vara relevanta i det fortsatta arbetet. Den förändrade dimensioneringen innebär samtidigt att förstudien behöver revideras för att anpassas till den uppdaterade behovsanalysen.

Nästa steg i processen är därför att ta fram en reviderad förstudie som utgår från den uppdaterade behovsanalysen och de förändrade förutsättningarna. Den reviderade förstudien ska ligga till grund för den fortsatta planeringen av en ny förskola och grundskola i Stjärnhov.

3. Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en reviderad förstudie för ny förskola och grundskola i Stjärnhov, med utgångspunkt i den uppdaterade behovsanalysen och de förändrade förutsättningarna.

4. Vid den fortsatta planeringen och byggnationen av den nya förskolan ska lokalerna dimensioneras och utformas så att verksamheten ges förutsättningar att organisera barngrupper i enlighet med Skolverkets riktmärken för barngruppers storlek, med hänsyn till barnens ålder, personaltäthet, personalens kompetens, barngruppernas sammansättning samt inne- och utemiljön.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att barn- och utbildningsnämnden bifaller ordförandeförslaget.

Beslutsgång

Barn- och utbildningsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Lokalsamordnare KSF
- ~ Rektor Kvarnbacka
- ~ Rektor korallen
- ~ GFAB

Sammanträdesdatum: 2026-10-01
Diarienummer: BOUN.2026.39

§ 59

Flytt av fritidsgården - svar på återremiss

Beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens svar på återremissen.
2. Gnesta Förvaltnings AB (GFAB) får i uppdrag att revidera programhandlingen utifrån de förändrade förutsättningarna, så att programhandlingen endast omfattar de verksamhetsanpassningar som krävs för fritidsgårdens flytt till Frejaskolan.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden återremitterade den 15 juni 2026 ärendet om programarbete för flytt av fritidsgården till Frejaskolan och verksamhetsanpassning av Kulturskolans lokaler. Syftet med återremissen var att komplettera beslutsunderlaget avseende bland annat kostnadsbild, ansvarsfördelning, prioritering och etappindelning av åtgärder, alternativa lokallösningar, ekonomiska konsekvenser samt finansierings- och genomförandemodeller.

Barn- och utbildningsförvaltningen och Gnesta Förvaltnings AB (GFAB) har gemensamt tagit fram svar på återremissens frågeställningar.

Sedan återremissen beslutades har förutsättningarna för ärendet förändrats. GFAB har konstaterat att Kulturskolans nuvarande lokaler har grundläggande begränsningar som inte fullt ut kan åtgärdas genom de verksamhetsanpassningar som redovisas i programhandlingen. Barn- och utbildningsnämnden beslutade därför den 3 september 2026 att uppdra åt GFAB att skyndsamt ta initiativ till dialog med fastighetsägaren och utreda förutsättningarna för att hyra Tingshuset som en tidsbegränsad lokal för Kulturskolans verksamhet.

Kulturskolans lokalfråga hanteras därmed vidare utifrån denna nya inriktning. För fritidsgårdens del kvarstår den tidigare beslutade inriktningen att verksamheten ska flyttas till Frejaskolan.

Den befintliga programhandlingen omfattar både fritidsgårdens flytt och verksamhetsanpassningar av Kulturskolans nuvarande lokaler. Förvaltningen föreslår därför att GFAB får i uppdrag att revidera programhandlingen så att den endast omfattar de verksamhetsanpassningar som krävs för fritidsgårdens flytt till Frejaskolan.

Den tidigare kostnadskalkylen om 15,7 mnkr omfattar båda verksamheterna och är därför inte längre direkt tillämpbar i sin helhet. GFAB preliminära bedömning är att cirka en tredjedel av investeringen, motsvarande drygt 5 mnkr, kan hänföras till fritidsgårdens verksamhetsanpassningar. En ny kostnadskalkyl behöver tas fram inom ramen för den reviderade programhandlingen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-09-07
2. Protokoll 2026-06-15 - BoU §38 (beslut om återremiss)
3. Svar på återremiss
4. Bilaga - till svar på återremiss: Brev åtgärdsbehov från kollegiet på kulturskolan
5. Bilaga - Riktlinjer för lokalresursplanering och lokalanskaffning

Tjänsteförslag

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens svar på återremissen.
2. Gnesta Förvaltnings AB (GFAB) får i uppdrag att revidera programhandlingen utifrån de förändrade förutsättningarna, så att programhandlingen endast omfattar de verksamhetsanpassningar som krävs för fritidsgårdens flytt till Frejaskolan.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att barn- och utbildningsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Barn- och utbildningsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ GFAB
- ~ Lokalsamordnare KSF
- ~ Enhetschef för kulturskolan och fritidsgården
- ~ Rektor Frejaskolan

Sammanträdesdatum: 2026-10-01
Diarienummer: BOUN.2026.8

§ 60

Beslutsattester 2026

Beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden fastställer beslutsattester 2026, där förvaltningschef och ordförande är beslutsattester.

Sammanfattning av ärendet

Attestering ska ske för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner. Med attest menas att intyga att kontroll utförts utan anmärkning. Ansvar där förvaltningschef och ordförande är beslutsattester fastställs av nämnd.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-09-01

Tjänsteförslag

1. Barn- och utbildningsnämnden fastställer beslutsattester 2026, där förvaltningschef och ordförande är beslutsattester.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att barn- och utbildningsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Barn- och utbildningsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Ekonomichef
- ~ Förvaltningschef
- ~ Förvaltningsekonom

Sammanträdesdatum: 2026-10-01
Diarienummer: BOUN.2026.2

§ 61

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

1. Nämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2026-08-21 – 2026-09-17
- ~ Förteckning över anställningar 2026-08-01 - 2026-08-31

Sammanträdesdatum: 2026-10-01
Diarienummer: BOUN.2026.3

§ 62

Anmälningssärenden

Beslut

1. Nämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som barn- och utbildningsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för barn- och utbildningsnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Samverkansprotokoll 2026-09-02
- ~ Personuppgiftsincidenter september

Sammanträdesdatum: 2026-10-01
Diarienummer: BOUN.2026.4

§ 63

Förvaltningschefen informerar

Information från förvaltningen:

- ~ Personaluppdatering
- ~ Uppföljning av beslut - Tingshuset
- ~ Projekt:
 1. Fönsterbyte Welandersborg och Dansut
 2. Extrapotten
 3. Elevskåp på högstadiet byts ut
 4. Utemiljonen
 5. Reservkraft till Freja
- ~ Skolverkets riktade insatser
- ~ Must have - intern granskning
- ~ Happenings under september
 1. Invigning av nya Liljedal
 2. Familjecentralens dag
 3. Uppstart med föreläsning
 4. Welandersborg 200 år
- ~ Budgetprocessen
- ~ Welandersborg
- ~ "Katten i hatten"

Upprops- och omröstningslista, Barn- och utbildningsnämnden

Datum: 2026-10-01

	Närvarande		Tjänstgörande ers.	Ärende nr			Ärende nr		
	JA	NEJ		JA	NEJ	AVSTÅR	JA	NEJ	AVSTÅR
Nicklas Mattsson, Ordförande S	X								
Pernilla Lövström, 1:e vice ordförande M	X								
Axel Bodin, 2:e vice ordförande C	X								
Leif Figaro, Ledamot S	X								
Ann Nilsson Staf, Ledamot S	X								
Karin Braathen Gustavsson, Ledamot M		X	Anneli Persson						
Anne-Lise Ljung, Ledamot SD	X								
Mari Klasson, Ledamot C	X								
Mikael Audell, Ledamot V	X								
Nathalie Westerlund, Ersättare S	X								
Annelie Persson, Ersättare M	X								
Lovisa Lifvenhage, Ersättare M		X							
Ann-Sofi Dahlgren, Ersättare SD	X		Deltar digitalt						
Ann-Kristin Karlsson, Ersättare L		X							

S-M-C-MP

M-S-C-L-KD

SD-M-KD-L-C-S-V-MP

C-L-KD-M-S

V-MP-C-L-KD-S-M-SD

MP-V-C-L-S-M-KD-SD

L-C-KD-M-S -MP

KD- C-L-M-S