GISLAVEDS KOMMUN

Föredragningslista

vid sammanträde med kommunstyrelsen

Tid: Onsdagen den 11 november 2026, kl. 10.00

Lokal: Sammanträdesrum Nissan, kommunhuset Gislaved

Nr	Diarienummer	Ärendemening	Kommentarer
		Beslutande kf	
1	KS.2025.144	Svar på motion gällande införande av samtal/diskussionsdag i kommunfullmäktige	
2	KS.2025.219	Svar på motion gällande säkerställa politisk kontroll och ansvar av s.k "fallskärmar" för anställda	
3	KS.2026.195	Bildande av nämnd för anknuten förvaltning av stiftelser och donationer	
4	KS.2026.176	Regler om ersättningar till förtroendevalda	
5	KS.2026.203	Arvode för styrelsen i stiftelser mandatperioden 2027-2030	
6	KS.2026.204	Arvode för styrelsen i kommunala bolag mandatperioden 2027-2030	
7	KS.2026.231	Uppdrag som inte behöver tillsättas representativt utifrån valresultat samt rekryteringsprocesser för dessa	
8	KS.2026.181	Revidering av ekonomiska styrprinciper	
9	KS.2026.229	Antagande av nytt VA-verksamhetsområde inom detaljplan S229, del av Signelsö 1:25 m.fl. i Gislaved	

10	KS.2026.83	Reglemente för socialnämnden	
11	KS.2026.84	Reglemente för utbildningsnämnden	
12	KS.2026.129	Taxor 2027	
13	KS.2026.94	Budget 2027 med plan för 2028-2030, hela kommunen	
		Beslutande ks	
14	KS.2026.189	Arbetsordning för demokratiberedningen	
15	KS.2026.29	Kommunstyrelsens åtgärdsplan för en ekonomi i balans	
16	KS.2026.230	Engagemang i föreningsstyrelser	
17	KS.2026.116	Riktlinjer för uppvaktning och gåva	
18	KS.2026.221	Förordnande av vigselförrättare för mandatperioden 2027-2030	
19	KS.2022.90	Redovisning av utredningsuppdrag gällande införande av "Bostad först" i Gislaveds kommun	
20	KSFA.2025.6	Förstudie Släggan 1, Gislaved	
21	KS.2025.215	Information om uppdrag gällande förstudie för att införa en digital plattform "Min Kommun"	
22	KS.2026.123	Ansökan om bidrag till samlingslokal, Hestra Medborgarhusförening	
23	KS.2026.133	Ansökan om bidrag till samlingslokal, Bosebo Bygdegårdsförening	
24	KS.2026.146	Ansökan om bidrag till samlingslokal, Bygdegårsdförening Ås Förbundsgård	
25	KS.2026.147	Ansökan om bidrag till samlingslokal, Öreryds Bygdegårdsförening	

26	KS.2026.150	Ansökan om bidrag till samlingslokal, Gislaveds Folkets hus	
27	KS.2026.151	Ansökan om bidrag till samlingslokal, Gryteryds hembygdsförening	
28	KS.2026.152	Ansökan om bidrag till samlingslokal, Hällabäcks bygdegård	
29	KS.2026.153	Ansökan om bidrag till samlingslokal, Trivagården Skeppshult	
30	KS.2026.154	Ansökan om bidrag till samlingslokal, Anderstorps Byggnadsförening	
31	KS.2026.156	Ansökan om bidrag till samlingslokal, Reftele Föreningsgård	
32	KS.2026.4	Anmälan av delegationsbeslut	
33	KS.2026.1	Meddelanden	

Ksau §164 Dnr: KS.2025.144 1.2.6

Svar på motion gällande införande av samtal/diskussionsdag i kommunfullmäktige

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen då kommunfullmäktiges ledamöter och tjänstgörande ersättare idag ges möjlighet att ställa frågor och interpellationer.

Ärendebeskrivning
Peter Gustavsson (-) har den 29 september 2025 lämnat in en motion till kommunfullmäktige. Motionären föreslår att kommunfullmäktige beslutar om att införa en samtal/diskussionsdag under det tredje året av mandatperioden. Syftet med dagen är att skapa en strukturerad arena för reflektion, utvärdering och framåtblick i det politiska arbetet, ge allmänheten en tydligare bild av de olika partiernas arbete och framtida prioriteringar samt att öka kvaliteten i den politiska dialogen genom en särskild dag för bredare diskussion.

Det framgår av kommunallagen 5 kap. 72 § att det är kommunfullmäktiges arbetsordning som ska reglera handläggningen av bland annat frågor och interpellationer. I arbetsordningen skulle även en samtalsdag/diskussionsdag kunna regleras.

I kommunfullmäktiges nu gällande arbetsordning finns inte utrymme för en ledamot eller ett parti att ha samtal/diskussion i enlighet med motionärens förslag. De möjligheter en ledamot har är att ställa en fråga till ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i en nämnd, styrelse eller revision eller att ställa en interpellation.

Om kommunfullmäktige önskar inrätta samtalsdag eller diskussionsdag behöver kommunfullmäktige genom att förändra i arbetsordningen beskriva mål och syfte samt hur det ska gå till rent praktiskt. Kommunstyrelseförvaltningens rekommendation är i så fall att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram förslag till ny arbetsordning.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att avslå motionen då kommunfullmäktiges ledamöter och tjänstgörande ersättare idag ges möjlighet att ställa frågor och interpellationer.

Beslutsunderlag
Motion gällande införande av samtal/diskussionsdag i kommunfullmäktige.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 21 oktober 2026.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare	2026-10-21
Anna Sanell	Dnr: KS.2025.144

Svar på motion gällande införande av samtal/diskussionsdag i kommunfullmäktige

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen då kommunfullmäktiges ledamöter och tjänstgörande ersättare idag ges möjlighet att ställa frågor och interpellationer.

Ärendebeskrivning

Peter Gustavsson (-) har den 29 september 2025 lämnat in en motion till kommunfullmäktige. Motionären föreslår att kommunfullmäktige beslutar om att införa en samtal/diskussionsdag under det tredje året av mandatperioden. Syftet med dagen är att skapa en strukturerad arena för reflektion, utvärdering och framåtblick i det politiska arbetet, ge allmänheten en tydligare bild av de olika partiernas arbete och framtida prioriteringar samt att öka kvaliteten i den politiska dialogen genom en särskild dag för bredare diskussion.

Det framgår av kommunallagen 5 kap. 72 § att det är kommunfullmäktiges arbetsordning som ska reglera handläggningen av bland annat frågor och interpellationer. I arbetsordningen skulle även en samtalsdag/diskussionsdag kunna regleras.

I kommunfullmäktiges nu gällande arbetsordning finns inte utrymme för en ledamot eller ett parti att ha samtal/diskussion i enlighet med motionärens förslag. De möjligheter en ledamot har är att ställa en fråga till ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i en nämnd, styrelse eller revision eller att ställa en interpellation.

Om kommunfullmäktige önskar inrätta samtalsdag eller diskussionsdag behöver kommunfullmäktige genom att förändra i arbetsordningen beskriva mål och syfte samt hur det ska gå till rent praktiskt. Kommunstyrelseförvaltningens rekommendation är i så fall att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram förslag till ny arbetsordning.

Beslutsunderlag

Motion gällande införande av samtal/diskussionsdag i kommunfullmäktige.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 21 oktober 2026.

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Beslutet skickas till:
Peter Gustavsson (-)

[Kommunens dnr: KS.2025.144]

Motion gällande:

Införande av samtal/diskussionsdag i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och den främsta arenan för politisk debatt och demokratiska beslut. För att ytterligare stärka den politiska dialogen och öka transparensen gentemot medborgarna, samt skapa bättre möjligheter för partierna att redovisa sitt arbete föreslås att kommunfullmäktige inför en särskild samtal och diskussionsdag.

En sådan dag skulle ge varje parti en tydlig möjlighet att redogöra för vad man hittills har uppnått under mandatperioden, samt vilka prioriteringar som ligger framför. Det skulle även ge övriga partier möjlighet att ställa frågor och föra en fördjupad diskussion, vilket bidrar till en mer levande och informativ demokratisk process.

Diskussionsdagen ska hållas under det **tredje året av varje mandatperiod**.

Vid detta tillfälle ges respektive partis gruppledare möjlighet att hålla ett anförande där de redogör för:

1.Vilka frågor/fokusområden partiet anser sig har genomfört alternativt arbetat för under mandatperiodens första del.

2.Vilka fokusområden partiet kommer att prioritera framåt.

Efter varje anförande ges övriga partier möjlighet att, genom en i förväg utsedd representant, ställa fråga till den talande gruppledaren.

Frågorna behandlas och debatteras enligt samma regler som gäller för ordinarie frågedebatter i fullmäktige.

Syfte

Att skapa en strukturerad arena för reflektion, utvärdering och framåtblick i det politiska arbetet.

Att ge allmänheten en tydligare bild av de olika partiernas arbete och framtida prioriteringar.

Att öka kvaliteten i den politiska dialogen genom en särskilt avsatt dag för bredare diskussion.

Med ovan redogörelse yrkas följande:

Att kommunfullmäktige beslutar att införa en särskild samtals/diskussionsdag under det tredje året av varje mandatperiod, enligt den modell som beskrivits ovan

Peter Gustavsson

Politiskt obunden

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Ankom: 2025-09-18 Ärende: KS.2025.144 Handling: 1460165

Kspu §24 Dnr: KS.2025.219 1.2.6

Svar på motion gällande säkerställa politisk kontroll och ansvar av s.k "fallskärmar" för anställda

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens personalutskott föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning
Peter Gustavsson (-) har den 15 december 2025 lämnat in en motion till kommunfullmäktige. Motionären föreslår att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att stärka sin kontroll av anställningar som avslutas genom överenskommelser utöver minimum villkorade i LAS, lagen om anställningsskydd, att samtliga avtal som innehåller villkor utöver lagstadgade minimumregler ska godkännas av kommunstyrelsen innan de tecknas samt att kommunstyrelsen ser över sina delegationsordningar och rutiner i syfte att säkerställa full politisk kontroll och ansvar över beslut som medför ovan specificerade ekonomiska konsekvenser för kommunen.

En anställning kan avslutas på flera sätt. I enlighet med nämndernas reglementen är det respektive nämnd som är anställningsmyndighet för medarbetare inom nämndens grunduppdrag. För kommundirektör och samtliga förvaltningschefer är det kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet.

I nämndernas delegationsordningar idag så framgår det att beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist, personliga skäl eller avskedande ligger på förvaltningschef. Beslut om uppsägning på grund av personliga skäl eller avskedande av förvaltningschef ligger på kommunstyrelsens personalutskott och om det gäller kommundirektör är det kommunstyrelsen som tar dessa beslut.

Gislaveds kommun har inte särskilt upprättade avtal som i förväg reglerar villkor utöver villkor i LAS, så kallade fallskärmar. Rutiner och riktlinjer i kommunen möjliggör inte för det idag.

En anställning kan också avslutas genom en särskild överenskommelse. I dessa fall är arbetsgivaren och arbetstagare överens om särskilda villkor för hur anställningen ska upphöra. Vanliga delar som regleras är då slutdatum, lön och ersättning, arbetsbefrielse, företrädesrätt och eventuella övriga delar som parterna vill reglera i och med överenskommelsen. Denna överenskommelse verkställs av närmaste chef under noggranna överväganden där olika perspektiv tas i beaktande i samråd med hr-avdelningen.

Beslutsunderlag
Motion gällande säkerställa politisk kontroll och ansvar av s.k "fallskärmar" för anställda (-)
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 21 oktober 2026

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Anna Sanell

2026-10-21
Dnr: KS.2025.219

Svar på motion gällande säkerställa politisk kontroll och ansvar av s.k. "fallskärmar" för anställda

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Peter Gustavsson (-) har den 15 december 2025 lämnat in en motion till kommunfullmäktige. Motionären föreslår att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att stärka sin kontroll av anställningar som avslutas genom överenskommelser utöver minimum villkorade i LAS, lagen om anställningsskydd, att samtliga avtal som innehåller villkor utöver lagstadgade minimumregler ska godkännas av kommunstyrelsen innan de tecknas samt att kommunstyrelsen ser över sina delegationsordningar och rutiner i syfte att säkerställa full politisk kontroll och ansvar över beslut som medför ovan specificerade ekonomiska konsekvenser för kommunen.

En anställning kan avslutas på flera sätt. I enlighet med nämndernas reglementen är det respektive nämnd som är anställningsmyndighet för medarbetare inom nämndens grunduppdrag. För kommundirektör och samtliga förvaltningschefer är det kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet.

I nämndernas delegationsordningar idag så framgår det att beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist, personliga skäl eller avskedande ligger på förvaltningschef. Beslut om uppsägning på grund av personliga skäl eller avskedande av förvaltningschef ligger på kommunstyrelsens personalutskott och om det gäller kommundirektör är det kommunstyrelsen som tar dessa beslut.

Gislaveds kommun har inte särskilt upprättade avtal som i förväg reglerar villkor utöver villkor i LAS, så kallade fallskärmar. Rutiner och riktlinjer i kommunen möjliggör inte för det idag.

En anställning kan också avslutas genom en särskild överenskommelse. I dessa fall är arbetsgivaren och arbetstagare överens om särskilda villkor för hur anställningen ska upphöra. Vanliga delar som regleras är då slutdatum, lön och ersättning, arbetsbefrielse, företrädesrätt och eventuella övriga delar som parterna vill reglera i och med överenskommelsen. Denna överenskommelse verkställs av närmaste chef under noggranna överväganden där olika perspektiv tas i beaktande i samråd med hr-avdelningen.

Beslutsunderlag
Motion gällande säkerställa politisk kontroll och ansvar av s.k. "fallskärmar" för anställda.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 21 oktober 2026.

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Beslutet skickas till:
Peter Gustavsson (-)

[Kommunens dnr: KS.2025.219]

Motion:

Säkerställa politisk kontroll och ansvar av s.k ”fallskärmar” för anställda.

Gislaveds kommun befinner sig i en ekonomisk kris med återkommande underskott och bristande måluppfyllelse under flera mandatperioder. Samtidigt har så kallade ”fallskärmar” delats ut till en kostnad närmare 30 miljoner kronor till såväl politiker som tjänstemän. Detta har skett oftast utan tydlig motivering, insyn eller kravställan. Dessa utbetalningar har dessutom skett parallellt med besparingar i kärnverksamheten, vilket inneburit försämrade villkor för både personal och kommuninvånare.

Att tjänstemän kunnat lämna sina uppdrag med miljonbelopp i fickan, är ett tydligt exempel på bristande styrning och ansvarstagande. När skattemedel används på detta sätt undergrävs förtroendet för kommunen och dess ledning.

Detta är inte en fråga om enskilda personer, utan om systemfel och en kultur där politisk nonchalans tillåtits ersätta ansvar och transparens. Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för kommunens ekonomi och måste därför också ha sista ordet i alla ekonomiska åtaganden som går utöver lagstadgade minimum villkor.

Det är hög tid att sätta stopp för fallskärmar och privilegier som saknar förankring i lag, moral och sunt förnuft. Gislaveds kommun behöver en ny ordning där insyn, ansvar och respekt för skattebetalarnas pengar åter blir vägledande.

Mot bakgrund av detta yrkas:

-Att samtliga avslutade anställningar som innebär kostnader utöver lagstadgade minimum villkor (LAS) ska godkännas av kommunstyrelsen innan de genomförs.

-Att samtliga anställningsavtal som innehåller villkor utöver lagstadgade minimum regler (LAS) ska godkännas av kommunstyrelsen innan de tecknas.

Ankom: 2025-12-05 Ärende: KS.2025.219 Handling: 1477113

-Att kommunstyrelsen ges i uppdrag att omedelbart se över delegeringsordning och rutiner, i syfte att säkerställa full politisk kontroll och ansvar över beslut som medför ovan specificerade ekonomiska konsekvenser för kommunen

Karl Peter Magnus Gustavsson

Partilös

Ankom: 2025-12-05 Ärende: KS.2025.219 Handling: 1477113

Ksau §165 Dnr: KS.2026.195 1.3.1

Bildande av nämnd för anknuten förvaltning av stiftelser och donationer

Beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 11 november 2026.

Ärendebeskrivning
Gislaveds kommun har historiskt åtagit sig uppdrag som förvaltare av flera privata donationer och stiftelser, se bilaga 1. Uppdragen har sitt ursprung i att en stiftare och/eller donator nedtecknat förordnandet av förvaltningen i stiftelseurkund, stadgar och/eller testamente. Förvaltningen lyder under stiftelselagen (1994:1220) och ska hanteras utifrån nämnda lag och de enskilda stiftelseförordnandena i stadgar och/eller testamente.

I de fall en annan juridisk person åtagit sig att förvalta en stiftelses egendom föreligger enligt 2 kap. 2 § stiftelselagen (1994:1220) en så kallad anknuten förvaltning. Det är kommunen som juridisk person som är förvaltare av dessa stiftelser och donationer. Dessa är i sin tur var för sig egna juridiska personer och självständiga i förhållande till kommunen.

Uppdraget att förvalta dessa stiftelser är inte kommunal verksamhet och den enskilda stiftelsens egendom och tillgångar tillhör stiftelsen. Det är därför angeläget att kommunens organisation av förvaltarskapet säkerställer att förvaltningen sker fri från kommunens egna mål och inriktningar och särskiljs från den kommunala ekonomin.

Föreslagen organisationsförändring syftar därför till att renodla ansvaret för stiftelseförvaltningen och tydliggöra skillnaden mellan kommunens ordinarie verksamhet och dess särskilda uppdrag som stiftelseförvaltare. Förändringen bygger på principen att:

- En särskild nämnd, kallad stiftelsestyrelsen, inrättas med uppgift att förvalta de stiftelser som Gislaveds kommun åtagit sig att förvalta.
- Stiftelsestyrelsens reglemente reglerar ansvar, befogenheter och uppgifter.
- Stiftelselagen och respektive stiftelseförordnande styr förvaltningen av stiftelserna särskiljt från kommunens ordinarie verksamhetsmål.
- Förvaltningen av respektive stiftelses egendom och medel tydligare särskiljs från kommunstyrelsens uppdrag att förvalta kommunala medel.
- Kommunen kvarstår som juridisk förvaltare medan den nya nämnden ges ansvaret för uppdraget.
- Ekonomi, administration och sakkunnigstöd tillhandahålls fortsatt av kommunens befintliga organisation.
- Stiftelsestyrelsen utarbetar en arkiv- och dokumenthantering som säkerställer att följa kommunens ordning i de kommunalrättsliga delarna samt säkerställer den särskilda ordning som följer av stiftelselagen och de enskilda stiftelseförordnandena.

Ksau §165 (forts.)

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att från och med 1 januari 2027 inrätta en nämnd, kallad stiftelsestyrelsen, med uppgift att förvalta externa stiftelser där kommunen åtagit sig det juridiska förvaltarskapet, att anta reglemente för stiftelsestyrelsen, daterat den 16 oktober 2026, att ansvaret för förvaltning av de aktuella stiftelsernas egendom och medel som följd av detta beslut flyttas från kommunstyrelsen till stiftelsestyrelsen, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra nödvändiga förändringar för att kunna effektuera detta beslut samt återkomma till kommunfullmäktige vid behov av kompletterande beslut, samt att ge valberedningen i uppdrag att förbereda val till stiftelsestyrelsen inför kommunfullmäktiges möte i december 2026.

Beslutsunderlag
Reglemente för stiftelsestyrelsen, daterad den 16 oktober 2026.
Bilaga 1. Gislaveds kommuns förvaltade stiftelser (fd. donationsfonder).
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 28 oktober 2026.

Yrkanden
Anton Sjödell (M): att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 11 november 2026.

Rut Johannesson (MiG): bifall till Anton Sjödells (M) yrkande.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Stefan Eglinger

2026-10-28
Dnr: KS.2026.195

Bildande av nämnd för anknuten förvaltning av stiftelser och donationer

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

- från och med 1 januari 2027 inrätta en nämnd, kallad stiftelsestyrelsen, med uppgift att förvalta externa stiftelser där kommunen åtagit sig det juridiska förvaltarskapet.
- anta reglemente för stiftelsestyrelsen, daterat den 16 oktober 2026.
- ansvaret för förvaltning av de aktuella stiftelsernas egendom och medel som följd av detta beslut flyttas från kommunstyrelsen till stiftelsestyrelsen.
- ge kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra nödvändiga förändringar för att kunna effektuera detta beslut samt återkomma till kommunfullmäktige vid behov av kompletterande beslut.
- ge valberedningen i uppdrag att förbereda val till stiftelsestyrelsen inför kommunfullmäktiges möte i december 2026.

Ärendebeskrivning

Gislaveds kommun har historiskt åtagit sig uppdrag som förvaltare av flera privata donationer och stiftelser. Se bilaga 1. Uppdragen har sitt ursprung i att en stiftare och/eller donator nedtecknat förordnandet av förvaltningen i stiftelseurkund, stadgar och/eller testamente. Förvaltningen lyder under stiftelselagen (1994:1220) och ska hanteras utifrån nämnda lag och de enskilda stiftelseförordnandena i stadgar och/eller testamente.

I de fall en annan juridisk person åtagit sig att förvalta en stiftelses egendom föreligger enligt 2 kap. 2 § stiftelselagen (1994:1220) en så kallad anknuten förvaltning. Det är kommunen som juridisk person som är förvaltare av dessa stiftelser och donationer. Dessa är i sin tur var för sig egna juridiska personer och självständiga i förhållande till kommunen.

Uppdraget att förvalta dessa stiftelser är inte kommunal verksamhet och den enskilda stiftelsens egendom och tillgångar tillhör stiftelsen. Det är därför angeläget att kommunens organisation av förvaltarskapet säkerställer att förvaltningen sker fri från kommunens egna mål och inriktningar och särskiljs från den kommunala ekonomin.

Föreslagen organisationsförändring syftar därför till att renodla ansvaret för stiftelseförvaltningen och tydliggöra skillnaden mellan kommunens ordinarie verksamhet och dess särskilda uppdrag som stiftelseförvaltare. Förändringen bygger på principen att:

- En särskild nämnd, kallad stiftelsestyrelsen, inrättas med uppgift att förvalta de stiftelser som Gislaveds kommun åtagit sig att förvalta.
- Stiftelsestyrelsens reglemente reglerar ansvar, befogenheter och uppgifter.
- Stiftelselagen och respektive stiftelseförordnande styr förvaltningen av stiftelserna särskiljt från kommunens ordinarie verksamhetsmål.
- Förvaltningen av respektive stiftelses egendom och medel tydligare särskiljs från kommunstyrelsens uppdrag att förvalta kommunala medel.
- Kommunen kvarstår som juridisk förvaltare medan den nya nämnden ges ansvaret för uppdraget.
- Ekonomi, administration och sakkunnigstöd tillhandahålls fortsatt av kommunens befintliga organisation.
- Stiftelsestyrelsen utarbetar en arkiv- och dokumenthantering som säkerställer att följa kommunens ordning i de kommunalrättsliga delarna samt säkerställer den särskilda ordning som följer av stiftelselagen och de enskilda stiftelseförordnandena.

Ekonomi

Förändringen bedöms ha mycket liten påverkan på den kommunala ekonomin. En ny nämnd kräver en egen administration precis som för dagens stiftelsestyrelse men den kommer att betalas av de enskilda stiftelserna som förvaltas. Antalet möten är få och antalet ledamöter som bär arvoden minskar från dagens kommunstyrelse till fem ledamöter i den nya nämnden. Inom tjänstemannaorganisationen bedöms förändringen inte medföra någon påverkan. För de enskilda stiftelserna bedöms förändringen ha en positiv, om än liten, effekt.

Bedömning

Sammanfattning

Kommunen har genom donationer, testamenten och andra stiftelseförordnanden åtagit sig att förvalta egendom för särskilt angivna ändamål. När förvaltningsuppdraget getts till en juridisk person föreligger en så kallad anknuten förvaltning. Detta till skillnad från egen förvaltning då stiftelsen själv utser sin styrelse och därigenom själv förvaltar sina egendomar och tillgångar.

Stiftelserna utgör egna juridiska personer vars ändamål bland annat kan avse stöd till enskilda personer, utbildning, kultur eller andra allmännyttiga ändamål. Enligt stiftelselagen (1994:1220) ska stiftelsens förmögenhet förvaltas och användas i enlighet med stiftelseförordnandet. Förvaltaren ska tillvarata stiftelsens intressen och säkerställa att tillgångarna används för avsett ändamål.

Den enskilda stiftelsens egendomar och tillgångar tillhör stiftelsen. Det är därför angeläget att kommunen i sitt uppdrag att förvalta stiftelserna säkerställer en förvaltning tydligt avskiljt från kommunens ordinarie verksamhet och förvaltning av kommunens egna medel.

Inom Gislaveds kommun har idag kommunstyrelsen ansvaret för denna förvaltning vid sidan av sin egen verksamhet samt uppgift att leda och samordna kommunens verksamhet. Det finns därför skäl att skapa en särskild

organisatorisk struktur som tydliggör stiftelseförvaltningens särart och ger uppdraget en avgränsad politisk ledning.

Därför föreslås inrättande av en särskild nämnd kallad stiftelsestyrelsen som får i uppgift att agera förvaltare för de stiftelser och donationer som avses i detta ärende.

Förslaget förväntas medföra bland annat:

- Tydligare rollfördelning: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens allmänna utveckling och verksamhet, medan stiftelsestyrelsen särskilt bevakar stiftarnas syfte och ändamål.
- Tydligare ansvar: En särskild nämnd får ett samlat ansvar för beslut, redovisning, kapitalförvaltning och kontroll för de enskilda stiftelserna.
- Minskad risk för intressekonflikter:
    - Stiftelsemedel och kommunala medel hålls tydligare isär, både organisatoriskt och i beslutsfattandet.
    - En separat nämnd skapar bättre förutsättningar att hantera jävs- eller intressekonflikter i förhållande till den kommunala verksamheten.

Några juridiska förutsättningar

Kommunfullmäktige kan besluta om kommunens nämndorganisation och nämndernas verksamhetsområden och fördelning av ansvar och uppgifter. Så även fördelning av ansvar och uppgifter som i sig inte är kommunala om detta inte strider mot annan lagstiftning eller strider mot exempelvis stiftelseförordnanden.

Stiftelselagen reglerar förvaltarens ansvar för stiftelser med anknuten förvaltning tillsammans med det stiftaren och/eller donatorn föreskrivit i testamente, stiftelseurkund och/eller stadgar.

Genom att inrätta en särskild nämnd förändras inte den juridiska förvaltaren som är själva kommunen. Gislaveds kommun kvarstår således som förvaltare, medan det interna kommunalrättsliga ansvaret för förvaltningsuppdraget placeras hos den nya nämnden. Den nya nämnden ska vid fullgörandet av uppdraget tillämpa stiftelselagen och respektive stiftelseförordnande. Kommunfullmäktiges beslut om nämndens organisation eller andra styrande förutsättningar kan inte förändra stiftelsernas ändamål eller stiftarnas föreskrifter.

Stärkt rättssäkerhet och intern kontroll

En särskild nämnd ger tydligare förutsättningar för samlade rutiner avseende jävsprövning, dokumentation, redovisning, kapitalförvaltning och uppföljning för de enskilda stiftelserna åtskiljt från kommunens motsvarande ordning.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt gäller även stiftelsestyrelsen men endast i de delar som avser interna kommunangelägenheter samt om stiftelsestyrelsen övergripande hanterar uppdraget i sin helhet så som det tilldelats från kommunfullmäktige. Uppsiktsplikten sträcker sig dock inte in i själva förvaltningen av de enskilda stiftelserna och den handläggning och beslut som följer av denna. Stiftelsestyrelsen ansvarar för den interna kontrollen för

förvaltning av stiftelserna. Tillsyn avseende förvaltning av stiftelser utövas av länsstyrelsen.

Motsvarande gäller kommunrevisionens uppdrag. Stiftelselagen anger förutsättningar för revision av de enskilda stiftelserna. Revisorer för stiftelser med anknuten förvaltning utses genom beslut i förvaltarens högsta beslutande organ. Tillsyn av revision av stiftelser utövas även den av länsstyrelsen.

Långsiktig och ändamålsenlig förvaltning
Genom att samla ansvaret hos en särskild nämnd skapas förutsättningar för kontinuitet, specialisering och långsiktighet i förvaltningen av stiftelsernas tillgångar och uppfyllande av stiftelsernas syfte och ändamål.

Offentlighetsprincipen och dokumenthantering
Stiftelsestyrelsen kommer att vara en kommunal myndighet med det ansvar som följer av det. Handlingar som hör till nämndens kommunala verksamhet omfattas av tryckfrihetsförordningens regler om allmänna handlingar.
För handlingar som hör till de självständiga stiftelsernas förvaltning ska ett särskilt beaktande av HFD 2020 ref. 38 göras.
Rättens avgörande ger vägledning om att handlingar inom anknuten stiftelseförvaltning inte automatiskt omfattas av offentlighetsprincipen enbart på grund av att förvaltaren är en offentlig juridisk person.
Stiftelsestyrelsen ska säkerställa en rättssäker åtskillnad mellan kommunens myndighetshandlingar och handlingar som hör till respektive stiftelse.
Stiftelsestyrelsen ska ordna dokumenthanteringen så att den följer tillämplig lagstiftning i nämndens såväl kommunalrättsliga som stiftelserättsliga delar.

Konsekvenser för berörda stiftelser
Organisationsförändringen påverkar inte stiftelsernas juridiska självständighet, ändamål och inte heller stiftelsernas egendomar och tillgångar. Den nya nämnden har att fortsatt följa stiftelselagen och de enskilda stiftelsernas förordnanden. Förändringen innebär inte heller någon överföring av förvaltaruppdraget till någon annan juridisk person än vad stiftaren avsett.

Beslutsunderlag
Reglemente för stiftelsestyrelsen, daterad den 16 oktober 2026.
Bilaga 1. Gislaveds kommuns förvaltade stiftelser (fd. Donationsfonder).
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 28 oktober 2026.

Stefan Eglinger
Kommundirektör

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomiavdelningen

KS 2026:195, Bildande av nämnd för anknuten förvaltning av stiftelser och donationer

Bilaga 1 Gislaveds kommuns förvaltade stiftelser (fd. donationsfonder)

Stiftelsen Gustav Svenssons Trivselfond 828500-5867

Stiftelsen Gislaveds Kommuns Sociala Samfond 828500-5883

Stiftelsen Maskinisten Anders Svenssons och hans hustru Josefa Svensson, född Jonasson, donationsfond 828500-5180

Stiftelsen Strands Gårds donationsfond 828500-4621

Stiftelsen Eva Maria Jönssons, Fällan, donationsfond 828500-7400

Stiftelsen Hulda och Ester Karlssons fond 802479-2718

Stiftelsen SA och Mathilda Johanssons testamente 802479-2973

Stiftelsen Oskar Johansson Skalleveds fond 828500-4613

Stiftelsen Davidsonska donationen (Sandvik) 802479-2650

Stiftelsen Davidsonska donationen (Södra Hestra) 828500-0298

Stiftelsen Davidsonska donationen (Gryteryd) 828500-0306

Stiftelsen Davidsonska donationen (Burseryd) 828500-0322

GISLAVEDS KOMMUN

Styrdokument
Dokumenttyp: Reglemente
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum inkl. dnr: 2026-xx-xx, §x. KS.2026.195
Gäller för: Stiftelsestyrelsen
Ansvarig: Enhetschef nämnd- och ärendehantering
Revideras: Inför ny mandatperiod eller vid behov
Följs upp: Enheten för nämnd- och ärendehantering

Reglemente för stiftelsestyrelsen

2026-10-28

Innehållsförteckning

1 Inledning....3
2 Stiftelsestyrelsens uppgifter....3
3 Behandling av personuppgifter och dokumenthantering....4
4 Rapporteringsskyldighet....4
5 Ekonomi och revision....5
6 Stiftelsestyrelsens arbetsformer....5
6.1 Sammansättning....5
6.2 Ordförande....6
6.3 Sammankomster....6
6.4 Närvarorätt vid stiftelsestyrelsens sammanträden....6

1 Inledning

§ 1

Stiftelsestyrelsen är en nämnd under kommunfullmäktige.

Gislaveds kommun har åtagit sig uppdrag som förvaltare av flera privata donationer och stiftelser. I de fall en annan juridisk person åtagit sig att förvalta en stiftelses egendom föreligger enligt 2 kap. 2 § stiftelselagen (1994:1220) en så kallad anknuten förvaltning.

Det är kommunen som juridisk person som är förvaltare och inom Gislaveds kommun fördelas detta uppdrag och denna uppgift till stiftelsestyrelsen.

Respektive stiftelse utgör en egen juridisk person och förvaltningen av dessa styrs av stiftelselagen tillsammans med respektive stiftelseförordnande.

I den mån det inte strider mot stiftelselagen eller respektive stiftelseförordnande gäller för nämnden tillämpliga delar av ”Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen, nämnderna och fullmäktigeberedningar i Gislaveds kommun”, detta reglemente och övriga styrande dokument inom kommunen.

2 Stiftelsestyrelsens uppgifter

§ 2

Stiftelsestyrelsen förvaltar och handlägger de enskilda stiftelsernas egendom i enlighet med stiftelselagen samt de föreskrifter som donatorn har lämnat i stiftelseförordnandet. Stiftelsestyrelsen har det fulla juridiska och ekonomiska ansvaret för att den enskilda stiftelsens syfte och ändamål uppfylls.

Stiftelsestyrelsen ansvarar för placering och förvaltning av respektive stiftelses egendomar, tillgångar och kapital. Man ansvarar även för utdelningsbeslut, redovisning och uppföljning samt eventuellt andra uppgifter som följer av respektive stiftelseförordnande.

Beslut om respektive stiftelses angelägenheter ska följa stiftelselagen och respektive stiftelseförordnande. Beslut om nämndens angelägenheter i relation till kommunfullmäktige ska följa kommunallagen samt kommunens styrande dokument.

Stiftelsestyrelsen har ingen egen personal utan inhämtar erforderligt stöd från kommunstyrelseförvaltningen.

3 Behandling av personuppgifter och dokumenthantering

§ 3

Stiftelsestyrelsen utgör som nämnd i kommunen en egen myndighet och ansvarar för de personuppgifter som rör nämndens egna frågor. Nämnden ska för detta utse ett dataskyddsombud.

Varje stiftelse utgör en självständig juridisk person och ansvarar för de personuppgifter som rör den enskilda stiftelsens ändamål, verksamhet och förvaltning. Som förvaltare av stiftelserna ska stiftelsestyrelsen säkerställa detta ansvar.

Handlingar och beslut som hör till nämndens kommunala verksamhet omfattas av tryckfrihetsförordningens regler om allmänna handlingar.

Handlingar och beslut som hör till förvaltning av de enskilda stiftelserna är normalt inte allmän handling. Detta med anledning av att förvaltaren vid anknuten förvaltning agerar som ett organ inom respektive stiftelse. Det gäller även om förvaltaren i sig är en juridisk person som omfattas av tryckfrihetsförordningens regler om allmänna handlingar.

Stiftelsestyrelsen ska säkerställa en rättssäker åtskillnad mellan kommunens myndighetshandlingar och handlingar som hör till respektive stiftelse. Stiftelsestyrelsen ska ordna dokumenthanteringen så att den följer tillämplig lagstiftning i nämndens såväl kommunalrättsliga som stiftelserättsliga delar.

4 Rapporteringsskyldighet

§ 5

Stiftelsestyrelsen ska som egen nämnd följa den ordning för planering, uppföljning och redovisning som anges i ”Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen, nämnderna och fullmäktigeberedningarna i Gislaveds kommun” och andra styrande dokument.

Detta gäller dock inte de enskilda stiftelsernas planering, uppföljning och redovisning eftersom ansvaret för detta ligger på respektive stiftelse som egen juridisk person. Stiftelsestyrelsen ska säkerställa att denna ordning hålls åtskilt från kommunens egen ordning och att genomförandet sker i enlighet med tillämplig lagstiftning.

De enskilda stiftelserna står under tillsyn av länsstyrelsen i enlighet med stiftelselagen.

5 Ekonomi och revision

§ 6

Stiftelsestyrelsen tilldelas ingen ekonomisk ram av kommunfullmäktige för nämndens interna kostnader utan stiftelsestyrelsens kostnader ska finansieras av samtliga förvaltade stiftelser. Fördelning av stiftelsestyrelsens kostnader baseras på stiftelsernas omsättning.

De enskilda stiftelserna har en självständig förmögenhetsrättslig ställning och äger sina egna tillgångar.

Medel och övriga tillgångar får endast hanteras i enlighet med stiftelselagen samt stiftelsens ändamål och donatorns vilja. Stiftelsestyrelsen fattar beslut om de enskilda stiftelsernas interna ekonomi och budgetramar.

Varje enskild stiftelses tillgångar, skulder, intäkter och kostnader ska hållas åtskilda från kommunens egna medel och från andra stiftelser. Likaså åtskilt från kommunens egen planering, budget och redovisning.

Gemensam placering av stiftelsernas tillgångar får ske enligt stiftelselagens bestämmelser under förutsättning att bibehållen individuell redovisning kan säkerställas och att inte annat anges i stiftelseförordnande.

§ 7

Revision av de enskilda stiftelserna utförs i enlighet med 4 kap. stiftelselagen. I lagen anges bland annat att, om inte annat föreskrivs i stiftelseförordnandet, revisorn i en stiftelse med anknuten förvaltning utses och entledigas av förvaltarens högsta beslutande organ. Underlag inför valberedningens arbete och kommunfullmäktiges beslut tas fram av stiftelsestyrelsen.

Härutöver granskar kommunrevisionen hur nämnden fullgör sitt uppdrag från kommunfullmäktige i förhållande till kommunallagen, detta reglemente och övriga styrande dokument i kommunen. Dock inte hur stiftelserna förvaltas.

Motsvarande gäller avseende kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

6 Stiftelsestyrelsens arbetsformer

6.1 Sammansättning

§ 8

Stiftelsestyrelsen består av fem ledamöter. Personunion råder med kommunstyrelsens presidium som även utgör presidium i stiftelsestyrelsen. Övriga ledamöter väljs av kommunfullmäktige om inte annat anges i stiftelseförordnandet.

6.2 Ordförande

§ 9

Stiftelsestyrelsens ordförande ska:

- leda stiftelsestyrelsens arbete och sammanträden,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i stiftelsestyrelsen vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i stiftelsestyrelsen.

6.3 Sammankomster

§ 10

Stiftelsestyrelsen håller ordinarie sammanträde en (1) gång per år för att fastställa årsbokföring/årsredovisning, besluta om utdelning i enlighet med stiftelseförordnandet (donatorns vilja och stadgar) samt eventuellt övriga aktuella frågor. Extra sammanträde hålls när ordföranden eller en majoritet av ledamöterna bedömer att det behövs.

6.4 Närvarorätt vid stiftelsestyrelsens sammanträden

§ 11

Stiftelsestyrelsens sammanträden är inte publika. Kommundirektör, sekreterare eller specifika tjänstepersoner äger rätt att närvara vid sammanträdena i den mån stiftelsestyrelsen finner det ändamålsenligt och lämnar sitt uttryckliga godkännande för att underlätta samverkan, ärendeberedning eller protokollföring. Stiftelsestyrelsen fattar självständigt beslut om att bevilja eller återkalla närvarorätt för externa parter.

PaKo §22 Dnr: PAKO.2026.2

Regler om ersättningar till förtroendevalda

Beslut

Parlamentariska kommittén beslutar

att punkt 2.9 särskilt om ordförande och vice ordförande i valdistrikt samt 3.4 särskilt om timarvode för röstmottagare vid helg- och kvällstjänstgöring tas bort i sin helhet.

att ändra i sista meningen, under punkt 4.1 uppdraget som kommunalråd, till "bör" istället för "är skyldig att" så att meningen lyder "Kommunalråd som ingår i kommunstyrelsens presidium bör ta på sig uppdrag som hen väljs till i annan nämnd eller styrelse.

att ta bort sista meningen "Ledigheten ska förläggas på ett sådant sätt att uppdraget påverkas i minsta möjliga omfattning" under punkt 4.3 semesterledighet.

att under punkt 5.9.1 barnomsorgsverksamhet ändra i sista meningen "ersättningen per timme grundas på snittlönen för dagbarnvårdare omräknat till timlön" och istället skriva "ersättningen per timme är timarvodet för förtroendevalda" enligt bilaga 1.

att ändra viktningen för valberedningens ordförande från 1,0 till 2,0.

att ändra viktningen för bygg- och miljönämndens ordförande från 27.0 till 26.0.

att ändra viktningen för samhällsutvecklingsnämndens ordförande från 35,0 till 50.0, samhällsutvecklingsnämndens 1:e vice ordförande från 6.0 till 8.0 och samhällsutvecklingsnämndens 2:e vice ordförande från 6.0 till 8.0.

att ändra viktningen för socialnämndens sociala utskotts ordförande från 17.0 till 14.0.

att ändra viktningen för valnämndens ordförande från 1.0 till 2.0, valnämndens 1:e vice ordförande från 0.1 till 0.2 samt 2:e vice ordförande från 0.1 till 0.2.

att ta bort ledamot, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsens personalutskott, näringsutskott och arbetsmarknadsutskott från bilaga 1.

att ta bort ordet "allmänna" så att det endast står kommunstyrelsens utskott avseende ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och ledamot.

att ta bort ordförande och vice ordförande i valdistrikt valår från bilaga 1.

att ta bort ordet "(heltid)" efter kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

att ta bort ordet "(halvtid)" efter utbildningsnämndens ordförande och socialnämndens ordförande.

att med ovan justeringar, föreslå kommunfullmäktige att anta Regler för ersättning till förtroendevalda, daterat den 19 maj 2026, samt fastställa viktning gentemot riksdagsledamotsarvodet enligt bilaga 1 att börja gälla från och med den 1 januari 2027. Samtidigt upphör regler om ersättningar till förtroendevalda antagna av kommunfullmäktige den 9 december 2021, §169, inklusive bilaga 1 att gälla.

Ärendebeskrivning

Kommunens nuvarande regler om ersättningar till förtroendevalda antogs av kommunfullmäktige den 9 december 2021, § 169. Mot bakgrund av behov av översyn och förtydliganden har ett förslag till nya arvodesbestämmelser för förtroendevalda tagits fram.

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.176 Handling: 1539102

PaKo §22 (forts.)

Som tidigare föreslås viktning av årsarvoden mot arvode för riksdagsledamöter i bilaga 1. Riksdagsledamotens årsarvode är för 2026 976 800 kronor, något nytt beslut för 2027 har ännu inte fattats. I arbetet har hänsyn tagits till kommunallagens bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda samt till Sveriges Kommuner och Regioners rekommendationer och exempel från andra kommuner.

De nya arvodesbestämmelserna föreslås träda i kraft den 1 januari 2027. Samtidigt föreslås att nuvarande regler om ersättningar till förtroendevalda, antagna av kommunfullmäktige den 9 december 2021, § 169, inklusive bilaga 1, upphör att gälla.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut är att föreslå kommunfullmäktige att anta Regler för ersättning till förtroendevalda, daterat den 19 maj 2026, samt fastställa viktning gentemot riksdagsledamotsarvodet enligt bilaga 1 att börja gälla från och med den 1 januari 2027. Samtidigt upphör regler om ersättningar till förtroendevalda antagna av kommunfullmäktige den 9 december 2021, §169, inklusive bilaga 1 att gälla.

Beslutsunderlag

Protokoll 2026-09-30 - PaKo §20 Regler om ersättningar till förtroendevalda
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 23 september 2026
Regler om ersättningar till förtroendevalda (renskriven), daterad den 23 september 2026
Bilaga 1 procentsatser för förtroendevalda i Gislaveds kommun mot arvode för riksdagsledamöter daterad 23 september 2026
Regler om ersättningar till förtroendevalda (med färgmarkeringar) daterat den 23 september 2026
Yrkande Maria Gullberg Lorentsson (M) för majoriteten - Bilaga 1, viktning inför 2027
Yrkande Maria Gullberg Lorentsson (M) för majoriteten - Regler för ersättning till förtroendevalda

Yrkanden

Maria Gullberg Lorentsson (M):
Ändringar i regler om ersättning för förtroendevalda enligt följande:

- att punkt 2.9 särskilt om ordförande och vice ordförande i valdistrikt samt 3.4 särskilt om timarvode för röstmottagare vid helg- och kvällstjänstgöring tas bort i sin helhet.
- att ändra i sista meningen, under punkt 4.1 uppdraget som kommunalråd, till "bör" i stället för "är skyldig att" så att meningen lyder "Kommunalråd som ingår i kommunstyrelsens presidium bör ta på sig uppdrag som hen väljs till i annan nämnd eller styrelse.
- att ta bort sista meningen "Ledigheten ska förläggas på ett sådant sätt att uppdraget påverkas i minsta möjliga omfattning" under punkt 4.3 semesterledighet.
- att under punkt 5.9.1 barnomsorgsverksamhet ändra i sista meningen "ersättningen per timme grundas på snittlönen för dagbarnvårdare omräknat till timlön" och i stället skriva "ersättningen per timme är timarvodet för förtroendevalda" enligt bilaga 1.

I övrigt bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.176 Handling: 1539102

PaKo §22 (forts.)

Anton Sjödell (M):
Ändringar i bilaga 1 enligt följande:
att ändra viktningen för valberedningens ordförande från 1,0 till 2,0.
att ändra viktningen för bygg- och miljönämndens ordförande från 27.0 till 26.0.
att ändra viktningen för samhällsutvecklingsnämndens ordförande från 35,0 till 50.0, samhällsutvecklingsnämndens 1:e vice ordförande från 6.0 till 8.0 och samhällsutvecklingsnämndens 2:e vice ordförande från 6.0 till 8.0.
att ändra viktningen för socialnämndens sociala utskotts ordförande från 17.0 till 14.0.
att ändra viktningen för valnämndens ordförande från 1.0 till 2.0, valnämndens 1:e vice ordförande från 0.1 till 0.2 samt 2:e vice ordförande från 0.1 till 0.2.
att ta bort ledamot, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsens personalutskott, näringsutskott och arbetsmarknadsutskott från bilaga 1.
att ta bort ordet "allmänna" så att det endast står kommunstyrelsens utskott avseende ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och ledamot.
att ta bort ordförande och vice ordförande i valdistrikt valår från bilaga 1.
att ta bort ordet "(heltid)" efter kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.
att ta bort ordet "(halvtid)" efter utbildningsnämndens ordförande och socialnämndens ordförande.
I övrigt bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Lennart Kastberg (KD), Lenja Sharif (L), Magnus Sjöberg (C), Marie Johansson (S), Chris Johannesson (-) och Tommy Östring (WeP): bifall till Maria Gullberg Lorentssons (M) och Anton Sjödells (M) yrkande.

Curt Vang (MiG):
att ändra viktningen för utbildningsnämndens ordförande och socialnämndens ordförande från 55.0 till 50.0.
att ändra viktningen för samhällsutvecklingsnämnden ordförande från 35.0 till 40.0.
I övrigt bifall till Maria Gullbergs (M) och Anton Sjödells (M) yrkande.

Anton Sjödell (M): avslag på Curt Vangs yrkande.

Propositionsordning:
Ordförande ställer proposition på Curt Vangs (MiG) om ändring av viktning på ordförandena i utbildningsnämnden, socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden mot avslag och finner att parlamentariska kommittén beslutat att avslå yrkandet.

Ordförande ställer proposition på Anton Sjödells (M) yrkande och finner att parlamentariska kommittén beslutat att bifalla yrkandet.

Ordförande ställer proposition på Maria Gullberg Lorentssons (M) yrkande och finner att parlamentariska kommittén beslutat att bifalla yrkandet.

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.176 Handling: 1539102

PaKo §22 (forts.)

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.176 Handling: 1539102

Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum inkl. dnr: 2026-xx-xx, §x. Dnr KS.2026.176
Gäller för: Förtroendevalda i Gislaveds kommun
Ansvarig: Enhetschef nämnd- och ärendehantering
Revideras: Inför ny mandatperiod eller vid behov
Följs upp: Enheten för nämnd- och ärendehantering

Regler om ersättningar till förtroendevalda

Daterad 2026-10-20, förslag till beslut från parlamentariska kommittén 2026-10-20 PaKo §22

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.176 Handling: 1540834

Innehållsförteckning

1 Allmänna bestämmelser 4
1.1 Omfattning 4
1.2 Tolkning och tillämpning 4
1.3 Definition av kommunalrådsuppdrag och övriga uppdrag 4
2 Fasta arvoden 5
2.1 Årsarvode för ordförande och vice ordförande 5
2.2 Årsarvode för övriga förtroendevalda (fritidspolitiker) 5
2.3 Lekmannarevisorsuppdrag i kommunens aktiebolag och stiftelser 5
2.4 Revision 6
2.4.1 Särskilt om arvode för revisionen vid ny mandatperiod 6
2.5 Begränsat arvode vid långvarigt förhinder 6
2.6 Överlåta årsarvode vid frånvaro 6
2.7 Ersättning vid flera uppdrag 6
2.8 Arvode till gruppledare 7
3 Rörliga arvoden 7
3.1 Sammanträdesarvode 7
3.2 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar 7
3.2.1 Grundarvode 8
3.3 Timarvode för restid 8
3.3.1 Restid med bil eller annat fordon inom kommunen 9
3.3.2 Restid med kollektivtrafik inom kommunen 9
3.3.3 Restid utanför kommunen (färdtidsersättning) 9
4 Särskilda bestämmelser för kommunalråd 9
4.1 Uppdraget som kommunalråd 9
4.2 Ersättningsmodell 10
4.3 Semesterledighet 10
4.4 Sjukdomsfrånvaro 10
4.5 Föräldraledighet 10
4.6 Kommunal pension 10
4.7 Övrig frånvaro 11
5 Övriga ersättningar 11
5.1 Förlorad arbetsinkomst 11
5.2 Pensionsförmåner 11
5.3 Arbetslöshetsersättning eller föräldrapenning 11

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.176 Handling: 1540834

5.4 Egenföretagare 12
5.5 Förlorad semesterförmån 12
5.6 Särskilda arbetsförhållanden – spilltid och restid 12
5.7 Resekostnader 12
5.8 Traktamente 13
5.9 Ersättning för barntillsynskostnader 13
5.9.1 Barnomsorgsverksamhet 13
5.9.2 Ej ersättningsberättigad tillsyn 13
5.10 Vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk anhörig 13
5.11 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning 14
5.12 Särskilda skäl för ersättning för övriga kostnader 14
5.13 Olycksfallsförsäkring 14
5.14 Övrigt 14
5.15 Kommunens skyldighet 14
6 Utbetalning av arvode och ersättning 14
6.1 Begäran av ersättning 14
6.2 Utbetalning av ersättning 15
6.3 Tidsfrister för begäran om ersättning 15
6.4 Utbetalning av arvoden 15

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.176 Handling: 1540834

1 Allmänna bestämmelser

1.1 Omfattning

Dessa arvodesregler gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1-2 §§ kommunallagen (2017:725) med undantag för externa uppdrag där annan huvudman betalar arvode.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda i Gislaveds kommun, det vill säga:

- ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, styrelser, nämnder, utskott, kommittéer, beredningar, revisionen och annan som tillsatts eller godkänts av kommunfullmäktige.
- Kommunalråd enligt definitionen i 4 kap. 2 § kommunallagen (2017:725).
- ledamöter och ersättare utsedda av organisationer i intressesammansatta råd, som inrättas eller godkänts av kommunfullmäktige.
- ledamöter och ersättare i partsammansatta organ som utsetts i egenskap av kommunala förtroendevalda enligt definitionen i 3 kap. 6 § kommunallagen (2017:725).

Kommunens helägda bolag rekommenderas att följa dessa arvodesregler i tillämpliga delar.

1.2 Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsens allmänna utskott.

1.3 Definition av kommunalrådsuppdrag och övriga uppdrag

För kommunalråd gäller endast bestämmelser i avsnitt 1, 4 och 6.

Uppdrag som är viktat till 40 % eller mer ska i Gislaveds kommun ses som kommunalrådsuppdrag. Dessa uppdrag definieras som heltidsuppdrag enligt kommunallagen, medan övriga uppdrag ses som deltidsuppdrag (fritidspolitiker).

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.176 Handling: 1540834

2 Fasta arvoden

2.1 Årsarvode för ordförande och vice ordförande

Ordförande och vice ordförande har rätt till begränsat årsarvode enligt det som kommunfullmäktige har beslutat om i bilaga 1. Arvodena sätts som ett procenttal av riksdagsledamotsarvodet för samtliga dessa uppdrag.

I reglemente för nämnd eller kommunstyrelsen finns inskrivet vilka uppgifter som ordföranden ansvarar för. Dessa uppgifter ingår i det fasta arvodet.

I reglemente för nämnd eller kommunstyrelsen finns inskrivet vilka uppgifter som vice ordförandena ansvarar för. Dessa uppgifter ingår i det fasta arvodet.

För särskilda uppdrag beslutar nämnden/kommunstyrelsen om ytterligare ersättning ska ges. Vid presidieöverläggningar ges ordinarie förrättningsersättning och ersättning för förlorad arbetsinkomst.

2.2 Årsarvode för övriga förtroendevalda (fritidspolitiker)

Övriga förtroendevalda har rätt till begränsat årsarvode enligt det som kommunfullmäktige har beslutat om i bilaga 1. Arvodena sätts som ett procenttal av riksdagsledamotsarvodet för samtliga dessa uppdrag.

Ledamöter i kommunstyrelsen, socialnämnden, utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden samt samhällsutvecklingsnämnden ska för det fasta arvodet vara tillgängliga för uppdrag inom ramen för respektive styrelse/nämnds arbetsområde. Kommunstyrelsen/nämnden beslutar om innehåll och storlek på uppdragen.

Ledamot i kommunstyrelsen/nämnd som även har fast arvode för uppdrag som vice ordförande eller ordförande i samma styrelse/nämnd får endast arvode för uppdraget som ordförande/vice ordförande.

2.3 Lekmannarevisorsuppdrag i kommunens aktiebolag och stiftelser

För lekmannarevisorsuppdrag i kommunens aktiebolag och de verksamhetsdrivande stiftelserna ersätts revisorerna och revisorsersättarna enligt de beslut om arvodering som bolagsstämma respektive årsstämma antar. Arvodet betalas av respektive bolag eller stiftelse.

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.176 Handling: 1540834

2.4 Revision

Arvoden till revisionens ordförande, vice ordförande och ledamöter ges med fast belopp som inte grundas på tid.

Revisorerna ska utföra revision av både kommunens räkenskaper och förvaltning och kommunens förvaltade fonder, bolag, stiftelser och kassor. Undantag från detta är när det i stadgar eller motsvarande står att särskilda revisorer ska utses. Övriga revisionsuppdrag som ges av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen ersätts enligt särskilda regler, det vill säga med timarvode med mera.

2.4.1 Särskilt om arvode för revisionen vid ny mandatperiod

Fast arvode betalas ut till avgående ledamöter i revisionen till och med januari månad första året vid ny mandatperiod, därefter betalas timarvode ut för arbetad tid, dock max 50 timmar för perioden.

2.5 Begränsat arvode vid långvarigt förhinder

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom under längre tid än 30 dagar är förhindrad att genomföra sitt uppdrag ska arvodet reduceras med en trettiondel (1/30) av månadsarvodet för varje extra dag som hen är frånvarande. Det vill säga att från och med den 31:a dagen som den årsarvoderade förtroendevalde är frånvarande minskas arvodet.

Om den årsarvoderade förtroendevalde av annat skäl är förhindrad att genomföra sitt uppdrag ska arvodet minskas på samma sätt.

Om frånvaron överstiger 30 dagar kan initiativ till arvodesavdrag tas och beslutas av kommunstyrelsens ordförande om den förtroendevalde själv inte anmäler frånvaron. Samråd ska innan beslut ske med den förtroendevaldes gruppledare.

2.6 Överlåta årsarvode vid frånvaro

Årsarvoderad förtroendevald kan överlåta sitt fasta arvode till sin ersättare om frånvaron är minst en månad. Detta ska ske skriftligt till kommunstyrelseförvaltningen. Kommunstyrelsens ordförande beslutar om arvodet ska överlåtas eller inte genom ett delegationsbeslut.

2.7 Ersättning vid flera uppdrag

En förtroendevald kan i vissa fall ha flera uppdrag som är lika omfattande som ett kommunalrådsuppdrag. I sådana fall bör kommunstyrelsen överväga att se över om det är ett kommunalrådsuppdrag istället.

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.176 Handling: 1540834

2.8 Arvode till gruppledare

De partier som är representerade i kommunfullmäktige kan besluta om ersättning till förtroendevald som utsetts till gruppledare. Beslutet är frivilligt och ska ske inom ramen för partiets partistöd.

Kommunstyrelseförvaltningen står efter begäran från partiet för administrationen i samband med utbetalningen av ersättningen. Begäran ska ske till kommunstyrelseförvaltningen senast den 15:e januari varje år.

I begäran ska framgå hur stor andel av partistödet som ska avsättas till gruppledararvode.

3 Rörliga arvoden

3.1 Sammanträdesarvode

Förtroendevalda i kommunfullmäktige, styrelser, nämnder och övriga organ, som inte sitter i kommunstyrelsens presidium, har rätt till grundarvode samt timarvode med belopp som kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga 1. Timarvodet räknas årligen upp genom att en procentsats (0,21 %) multipliceras med riksdagsledamotens månadsarvode. Avrundning görs varje år till närmast högre helt krontal.

3.2 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar

För att ersättning ska ges vid nedan nämnda förrättningar ska den förtroendevaldes deltagande ske efter kallelse till sammanträde eller motsvarande. Nedan nämnda förrättningar kan genomföras både fysiskt på plats eller digitalt. För att ersättning ska ges vid övriga tillfällen krävs beslut om deltagande av kommunstyrelse, nämnd eller ordförande.

Följande tillfällen ger ersättning enligt dessa regler:

1. sammanträde med kommunfullmäktige, revision, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, utskott och nämndberedningar,
2. sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
3. protokollsjustering, dock inte för ordförande och vice ordförandena,
4. konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
5. förhandling eller förberedelse inför förhandling med motpart till kommunen, till exempel personalorganisation,

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.176 Handling: 1540834

6. överläggning med företrädare som tillhör annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
7. sammankomst med kommunalt samrådsorgan, referensgrupp eller intressesammansatt organ,
8. presidieöverläggning eller presidiemöte i antingen kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott,
9. besiktning eller inspektion,
10. överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
11. deltagande som kommunens representant eller observatör i styrelse, på bolagsstämma eller i ett organ där kommunen genom val utsett en eller flera representanter,
12. genomförande av en granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag, som inte ersätts av annat arvode, samt
13. utbildning och information för ej tjänstgörande ersättare vid nämndssammanträde en gång per år eller fler tillfällen per år om nämnderna har angett det i respektive reglemente.

3.2.1 Grundarvode

Grundarvode ges för varje protokollfört sammanträde med ett timarvode samt genom att första timmen räknas som en hel timma (= dubbelt timarvode). Därefter ersätts varje påbörjad halvtimme.

För övriga förrättningar utgår inte grundarvode men däremot ersätts varje påbörjad hel timma.

3.3 Timarvode för restid

Timarvode betalas också för restid inom kommunen på grund av sammanträde eller förrättning. Detta under förutsättning att avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats till platsen för sammanträdet eller förrättningen är minst 10 km enkel resa eller minst 20 km tur och retur. Ersättning omfattar även tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller förrättningen.

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.176 Handling: 1540834

3.3.1 Restid med bil eller annat fordon inom kommunen

Restid inom kommunen ersätts enligt följande schablon:

20 - 39 km	0,5 tim
40 - 69 km	1,0 tim
70 - 99 km	1,5 tim
100 - 129 km osv.	2,0 tim

Restidsersättning utgår inte för enkel resa under 10 km eller för resa fram och tillbaka under 20 km.

3.3.2 Restid med kollektivtrafik inom kommunen

Vid resa med kollektivtrafiken inom kommunen ska färdtiden räknas från bostaden/arbetsplatsen eller motsvarande till platsen där förrättningen/sammanträdet äger rum. Samma schablon används som för bilresa.

3.3.3 Restid utanför kommunen (färdtidsersättning)

Vid resa utanför kommunen ges färdtidsersättning enligt samma regler som för anställda. Timarvode utgår inte under färdtid.

4 Särskilda bestämmelser för kommunalråd

4.1 Uppdraget som kommunalråd

Kommunstyrelsens presidium, det vill säga kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande, ska ha uppdrag som kommunalråd. Utbildningsnämndens och socialnämndens ordförande ska även dessa ha uppdrag som kommunalråd.

Kommunalråden är inte anställda, utan genomför ett förtroendeuppdrag för sina partier och för kommunen. Kommunalrådens arbetstid är oreglerad. Uppdraget kan genomföras på distans och behöver inte nödvändigtvis genomföras på arbetsplatsen i kommunhuset i Gislaved.

Varje kommunalråd väljer själv, för det mesta tillsammans med sitt parti, hur hen ska genomföra sitt uppdrag och vilka prioriteringar som ska göras.

I arvodet ingår all tjänstgöring och all arbetstid, som hör ihop med uppdraget som kommunalråd. Kommunalråd som ingår i kommunstyrelsens presidium bör ta på sig uppdrag som hen väljs till i annan nämnd eller styrelse.

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.176 Handling: 1540834

4.2 Ersättningsmodell

Kommunalråden har rätt till årsarvode med belopp som kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga 1 inför varje ny mandatperiod. Viktningen är lagd mot riksdagsledamotens arvode.

Om summan av en förtroendevalds olika ersättningar enligt bestämmelser i avsnitt 2-5 motsvarar belopp som ges till kommunstyrelsens ordförande ska arvodena maximeras (på årsbasis). I detta läge ska den förtroendevalde få samma ersättning som kommunstyrelsens 2:e vice ordförande.

För kommunalråden med ordförandeuppdrag i utbildningsnämnden respektive socialnämnden ges ersättning för kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens sammanträden inklusive förrättningar i anslutning till kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens verksamhet.

4.3 Semesterledighet

Kommunalråden har rätt till semesterledighet i samma omfattning som anställda i kommunen utan att arvodet reduceras. I ersättningen ingår ledighet motsvarande det antal dagar som anställda i kommunen med motsvarande ålder ges samt semesterdagstillägg.

4.4 Sjukdomsfrånvaro

Kommunalråd som på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska arvodet reduceras på samma sätt som för anställda i kommunen.

4.5 Föräldraledighet

Kommunalråd som på grund av föräldraledighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska arvodet reduceras och ersättas på samma sätt som för anställda i kommunen.

4.6 Kommunal pension

Bestämmelser om pension för förtroendevalda regleras i av kommunfullmäktige antagna pensionspolicy.

För kommunalråd finns särskilda bestämmelser om kommunal pension i de kommunala pensionsreglementena. Kommunfullmäktige har beslutat dels om Normalpensions-reglemente för kommunala förtroendevalda (PRF-KL) för de som tillträtt tom 2002, dels om Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF), som gäller fr.o.m. 1 januari 2003.

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.176 Handling: 1540834

Bestämmelser om pension för förtroendevalda som tillträder efter valet 2014 gäller Bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPFKR 26) antagna av kommunfullmäktige.

4.7 Övrig frånvaro

För kommunalråden som på annat sätt är förhindrad att utföra sitt uppdrag ska arvodet minskas på samma sätt som för anställda.

5 Övriga ersättningar

5.1 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst för uppdrag som berättigar till arvode enligt punkt 3.2. En ersättningsgrundande årsinkomst fastställs genom att den förtroendevalde årligen samt vid förändringar lämnar uppgifter om sin beräknade årsinkomst inklusive semesterersättningar för det kommande året.

Timersättning fastställs genom att beräknad årsinkomst delat med 12 månader x 165 timmar. Maximalt utbetalas förlorad arbetsinkomst med 8 timmar/dag, om inte annan arbetstid kan visas.

Kommunen får vid behov genomföra kontroller med den förtroendevaldes arbetsgivare eller motsvarande.

Information ska även lämnas till kommunen om hur arbetsgivaren gör löneavdrag.

5.2 Pensionsförmåner

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Ersättningen beräknas enligt en schablonersättning av en pensionsavgift på 4,5 % av den förtroendevaldes ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som kan visa att hen gör en större förlust av tjänstepension än schablonersättningen för lönedelar över 7,5 inkomstbasbelopp (IBB) ska anmäla detta till kommunen senast den 31 januari efterföljande år. Den förtroendevalda ersätts för den förlusten med max 30 % av den ersättning som ges för förlust av lön över 7,5 IBB. Procentsatserna följer de kommunala avtalen.

5.3 Arbetslöshetsersättning eller föräldrapenning

I de fall den förtroendevalde får arbetslöshetsersättning eller föräldrapenning ges ersättning med det belopp den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Begärt belopp styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig kassa.

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.176 Handling: 1540834

5.4 Egenföretagare

För de förtroendevalda som inte har förlorad arbetsinkomst i form av löneavdrag från arbetsgivare eller kassa fastställs årsinkomsten enligt reglerna hos Försäkringskassan för sjukpenninggrundande inkomst för egenföretagare.

5.5 Förlorad semesterförmån

Förtroendevald som kan visa att hen gör en annan förlust av semesterförmån än den som ingår i förlorad arbetsinkomst får begära att annan beräkningsgrund ska gälla. Begäran görs hos kommunstyrelsens allmänna utskott. Vid sådan begäran kan semesterdagsförmånen inte ersättas med mer än 8 timmar x maximal timersättning x 89,3 %.

5.6 Särskilda arbetsförhållanden – spilltid och restid

A. Spilltid

Rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorad pensionsförmån och förlorad semesterförmån enligt avsnitt 5 innefattar även nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt. Bakgrunden till detta är att det inte kan anses rimligt att de förtroendevalda genomför sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller förrättningen (spilltid). Den förtroendevalde ska dock om möjligt försöka omdisponera arbetet så att spilltid inte förekommer.

B. Restid

Rätten till ersättning enligt avsnitt 5 innefattar också tid för resa till och från sammanträde samt tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträde eller motsvarande (restid).

5.7 Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden och förrättningar ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens anställda i de kommunala reseavtalen.

För resa med egen bil ersätts den faktiska resvägen mellan bostad eller arbetsplats och sammanträdesplatsen/förrättningsplatsen i kilometer.

För resa med Jönköpings Länstrafik AB ersätts det antal zoner enligt taxan för kontantbiljetter för vuxen. Om resan delvis genomförs i annat län ska biljettpriset ersättas i denna del.

Kommunens resepolicy ska följas, vilket bland annat innebär att samåkning bör ske om möjligheten finns.

Reseersättning till arbetsplatsen (kommunhuset i Gislaved) ges inte till kommunalråd.

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.176 Handling: 1540834

5.8 Traktamente

Traktamente ges enligt det kommunala reseavtalet vid förrättning utanför kommunen.

5.9 Ersättning för barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader för vård eller tillsyn av barn som uppkommit på grund av deltagande vid sammanträden eller motsvarande. Detta gäller för barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år.

Om särskilda skäl finns kan ersättning ges även för äldre barn.

5.9.1 Barnomsorgsverksamhet

För barn som redan är inskrivna i barnomsorgsverksamhet erbjuds förlängd barnomsorg. För barn som inte är inskrivna i barnomsorgsverksamhet ges ersättning för barntillsynskostnader med maximalt 10 timmar per dag. Ersättningen per timme är timarvodet för förtroendevald.

5.9.2 Ej ersättningsberättigad tillsyn

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

5.10 Vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk anhörig

Ersättning betalas för kostnader för vård eller tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person (anhörig). Kostnaderna ska vara en konsekvens av att den förtroendevalda inte kan ge vård eller tillsyn på grund av deltagande vid sammanträde eller förrättning.

Ersättning för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk anhörig ges med maximalt 10 timmar/dag. Ersättning per timme och person är lika med aktuell timersättning för anhörigvårdare enligt kommunalt avtal.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.176 Handling: 1540834

5.11 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader för hjälpmedel som behövs på grund av deltagande vid sammanträden eller motsvarande, och som inte ersätts på annat sätt.

Exempel på sådana kostnader är resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar. Ersättning betalas med rimligt belopp och bestäms efter varje enskilt fall efter ansökan till kommunstyrelsens allmänna utskott.

5.12 Särskilda skäl för ersättning för övriga kostnader

För andra kostnader än de som finns i punkt 5.7-5.10 betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl finns för dessa kostnader. Ersättning ges inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom. Det är då kommunstyrelsens allmänna utskott som beslutar om ersättning ska ges.

5.13 Olycksfallsförsäkring

Förtroendevalda omfattas av olycksfallsförsäkring för resor och tid i samband med sitt förtroendeuppdrag.

5.14 Övrigt

Om inte punkt 5.1, 5.3 och 5.4 är möjliga att tillämpa, får den förtroendevalde begära att en annan beräkningsgrund ska gälla. Begäran ska göras hos kommunstyrelsens allmänna utskott.

5.15 Kommunens skyldighet

Genom betalning av årliga avgifter har kommunen uppfyllt sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

6 Utbetalning av arvode och ersättning

6.1 Begäran av ersättning

För att få ersättning enligt punkt 5 (förlorad arbetsinkomst med mera) och punkt 3 (arvode och restid/färdtid samt resor) ska den förtroendevalde anmäla sina förluster och kostnader, samt styrka dem. Vid förlorad arbetsinkomst ska antalet timmar uppges, vilket även ska kunna styrkas. Anmälan görs till löneenheten.

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.176 Handling: 1540834

6.2 Utbetalning av ersättning

Arvode enligt avsnitt 2 (fasta arvoden) betalas ut utan att den förtroendevalda anmäler detta. Arvode enligt punkt 2.8 (gruppledararvode) betalas ut efter skriftlig begäran från respektive parti.

6.3 Tidsfrister för begäran om ersättning

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorad pensionsförmån, förlorad semesterförmån, ersättning för restid eller spilltid, reseersättning och traktamenten samt begäran om andra ersättningar kan begäras, dock senast ett (1) år efter sammanträdet/förrättningen.

6.4 Utbetalning av arvoden

Årsarvoden utbetalas med en tolftedel per månad. Övriga arvoden och ersättningar betalas ut en gång per månad.

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.176 Handling: 1540834

Bilaga 1

Arvoden till förtroendevalda i Gislaveds kommun, viktning utifrån riksdagsledamots arvode, gäller för mandatperiod 2027–2030.

Uppdrag	**Viktning**
Kommunalråd	
Kommunstyrelsens ordförande	95,0
Kommunstyrelsens 1:e v ordf.	91,0
Kommunstyrelsens 2:e v ordf.	91,0
Utbildningsnämndens ordf.	55,0
Socialnämndens ordf.	55,0
Samhällsutvecklingsnämndens ordf.	50.0
Summa	
Fritidspolitiker, ordförande	
Kommunfullmäktiges ordf.	14,0
Kommunstyrelsens utskotts ordf.	14,0
Parlamentariska kommittén ordf.	3,0
Demokratiberedningens ordf.	14,0
Valberedningens ordf.	2,0
Bygg- och miljönämndens ordf.	26.0
Räddningsnämndens ordf.	10,0
Socialnämndens sociala utskott ordf.	14.0
Valnämndens ordf.	2.0
Revisionens ordf.	10,0
Fritidspolitiker, vice ordförande	
Utbildningsnämndens 1:e vice ordf.	8,0
Utbildningsnämndens 2:e vice ordf.	8,0
Socialnämndens 1:e vice ordf.	8,0
Socialnämndens 2:e vice ordf.	8,0
Socialnämndens sociala utskotts 1:e vice ordf.	3,0
Socialnämndens sociala utskotts 2:e vice ordf.	3,0
Samhällsutvecklingsnämndens 1:e vice ordf.	8.0
Samhällsutvecklingsnämndens 2:e vice ordf.	8.0
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordf.	2,0
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordf.	2,0
Kommunstyrelsens utskotts 1:e vice ordförande	2,0
Kommunstyrelsens utskotts 2:e vice ordförande	2,0
Parlamentariska kommitténs 1:e vice ordf.	1,0
Parlamentariska kommitténs 2:e vice ordf.	1,0
Demokratiberedningens 1:e vice ordf.	1,0
Demokratiberedningens 2:e vice ordf.	1,0
Valberedningens 1:e vice ordförande	0,1
Valberedningens 2:e vice ordförande	0,1
Bygg- och miljönämndens 1:e vice ordf.	4,0
Bygg- och miljönämndens 2:e vice ordf.	4,0

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.176 Handling: 1539106

Räddningsnämndens vice ordf. (arvoderas av Gnosjö)	0.0
Valnämndens 1:e vice ordförande	0,2
Valnämndens 2:e vice ordförande	0,2
Revisionens vice ordf.	4,0

Fritidspolitiker, ledamöter och ersättare

Utbildningsnämnden, ledamot	2,0
Utbildningsnämndens arbetsutskott, ledamot	1,0
Socialnämnden, ledamot	2,0
Socialnämndens arbetsutskott, ledamot	1,0
Socialnämndens sociala utskott, ledamot	2,0
Demokratiberedningen, ledamot	1,0
Kommunstyrelsen, ledamot	4,0
Kommunstyrelsens utskott, ledamot	1,0
Bygg- och miljönämnden, ledamot	2,0
Bygg- och miljönämndens arbetsutskott, ledamot	1,0
Samhällsutvecklingsnämnden, ledamot	2,0
Samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott, ledamot	1,0
Revisionen, ledamot	2,0
Ersättare i samtliga nämnder, exklusive valnämnden*	1,0

*För parlamentariska kommitténs ersättare ges inget årsarvode.

Timarvode	0,21%
Grundarvode dubbelt	

Inget maxtak för förlorad arbetsinkomst

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.176 Handling: 1539106

PaKo §18 Dnr: PAKO.2026.6

Arvode för styrelsen i stiftelser mandatperioden 2027-2030

Beslut
Parlamentariska kommittén föreslår kommunfullmäktige besluta

att rekommendera Stiftelsen Isabergstoppen att införa ett årsarvode för ordföranden och vice ordföranden i stiftelsen på 8 % respektive 4 % av riksdagsledamotsarvodet,

att rekommendera Stiftelsen Torghuset att införa ett årsarvode för ordföranden och vice ordföranden i stiftelsen på 2 % respektive 1 % av riksdagsledamotsarvodet, samt

att rekommendera stiftelserna att i tillämpliga delar följa kommunens Regler om ersättningar till förtroendevalda.

Ärendebeskrivning
Gislaveds kommun är medstiftare i Stiftelsen Isabergstoppen och Stiftelsen Torghuset. I stadgarna för Stiftelsen Isabergstopprn anges att ersättning för styrelsens ledamöter bestäms av Gislaveds kommuns beslutande organ. I stadgarna för Stiftelsen Torghuset anges att ersättningens storlek för styrelsens ledamöter och ersättare ska utgå i enlighet med Gislaveds komumns bestämmelser om arvode till förtroendevalda.

Arvoden för stiftelser behandlas i vanliga fall i samband med den översyn av ersättningsbestämmelser till förtroendevalda som brukar göras inför varje ny mandatperiod av den parlamentariska kommittén. Kommunfullmäktige ger då en rekommendation till stiftelserna gällande arvodering.

I kommunen finns i dagsläget två stiftelser, Stiftelsen Isabergstoppen och Stiftelsen Torghuset. Inför mandatperioden 2023-2026 beslutade kommunfullmäktige den 15 december 2022, §192, att rekommendera Stiftelsen Isabergstoppen att införa ett årsarvode till ordförande och vice ordförande på 8 % respektive 4 % av riksdagsledamotsarvodet, samt rekommendera Stiftelsen Torghuset att införa årsarvode för ordföranden och vice ordföranden på 2 % respektive 1 % av riksdagsledamotsarvodet. Kommunfullmäktige beslutade samtidigt att stiftelser i tillämpliga delar ska följa kommunens bestämmelser för ersättningar till förtroendevalda.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår inga ändringar mot föregående mandatperiod.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att rekommendera Stiftelsen Isabergstoppen att införa ett årsarvode för ordföranden och vice ordföranden i stiftelsen på 8 % respektive 4 % av riksdagsledamotsarvodet, att rekommendera Stiftelsen Torghuset att införa ett årsarvode för ordföranden och vice ordföranden i stiftelsen på 2 % respektive 1 % av riksdagsledamotsarvodet, samt att rekommendera stiftelserna att i tillämpliga delar följa kommunens Regler om ersättningar till förtroendevalda.

PaKo §18 (forts.)

Beslutsunderlag
Kommunfullmäktiges protokoll den 15 december 2022, §192.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 24 september 2026.

Yrkanden
Anton Sjödell (M), Carina Johansson (C): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) m.fl. yrkande och finner att parlamentariska kommittén beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

PaKo §19 Dnr: PAKO.2026.7

Arvode för styrelsen i kommunala bolag mandatperioden 2027-2030

Beslut
Parlamentariska kommittén föreslår kommunfullmäktige besluta att rekommendera bolagen att vid bolagsstämmorna 2027 fastställa de fasta årsarvodena enligt förslag, daterat den 23 september 2026. Beslutet gäller för mandatperioden 2027-2030. Kommunfullmäktige rekommenderar i övrigt bolagen att i tillämpliga delar följa Regler om ersättningar för kommunalt förtroendevalda i Gislaveds kommun.

Ärendebeskrivning
Årsarvodena för Gislaveds Kommunhus AB:s dotterbolags styrelser utgår idag från beslut taget av kommunfullmäktige den 25 augusti 2022, §126. Arvoden baseras på en procentsats av årsarvodena för riksdagsledamöter. Arvodet för riksdagsledmöter räknas upp årligen.

Enligt de generella ägardirektiven för Gislaveds kommun, antagna av kommunfullmäktige, är det kommunfullmäktige som fastställer grunderna för arvode och andra ersättningar som ska utgå till styrelseledamöter och suppleanter samt lekmannarevisorer med suppleanter. Arvoden och andra ersättningar beslutas därefter på respektive bolags årsstämma. Inför en ny mandatperiod har även dessa arvoden och ersättningar setts över likt ersättningarna för kommunens styrelse och nämnder.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår ingen förändring i struktur eller procentsats i de kommunala bolagen.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att rekommendera bolagen att vid bolagsstämmorna 2027 fastställa de fasta årsarvodena enligt förslag, daterat den 23 september 2026. Beslutet gäller för mandatperioden 2027-2030. Kommunfullmäktige rekommenderar i övrigt bolagen att i tillämpliga delar följa Regler om ersättningar och frånvaro för kommunalt förtroendevalda i Gislaveds kommun.

Beslutsunderlag
Kommunfullmäktiges protokoll den 25 augusti 2022, §126.
Arvode för styrelsen i i kommunala bolag för mandatperioden 2027-2030, daterat den 23 september 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 24 september 2026.

Yrkanden
Anton Sjödell (M), Lenja Sharif (L), Carina Johansson (C): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) m.fl. yrkande och finner att parlamentariska kommittén beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

PaKo §23 Dnr: PAKO.2025.5

Utredning om uppdrag som inte ska tillsättas representativt utifrån valresultat samt rekryteringsprocesser

Beslut
Parlamentariska kommittén föreslår kommunfullmäktige besluta att

Valen till de organisationer som inte utför kommunala uppdrag särskiljs från valen till kommunens egen organisation.

Valberedningen ges i uppdrag att bereda de val som kommunfullmäktige ska fatta till såväl kommunala uppdrag som till de val till organisationer som inte genomför kommunala uppdrag.

Om inte stadgar, testamente, regelverk eller överenskommelse påkallar annat ska följande inriktning gälla för valen till organisationer som inte genomför kommunala uppdrag:

- Val ska utgå från vad som är bäst för den organisation till vilken valet sker. Utgångspunkten är ambition och verksamhet så som den beskrivs i stadgar, testamenten, regelverk och/eller överenskommelser.
- Valen behöver inte följa den representativa fördelningen utifrån valresultatet.
- Personer som utses eller nomineras representerar den organisation till vilken de väljs eller nomineras oavsett annan roll eller eventuell partitillhörighet om inte annat anges i stadgar, testamente, regelverk eller överenskommelser.
- I de fall kommunens valda personer representerar kommunens mandat och uppdrag, i exempelvis föreningar och samordningsförbund, representerar man hela kommunen.

Stiftelsestyrelsen för de donationsfonder och stiftelser som kommunen getts i uppdrag att förvalta bildar en egen organisation med eget reglemente och eget val till styrelse.

Ge parlamentariska kommittén i uppdrag att under mandatperioden 2027-2030 utvärdera arbetssättet och komma med förslag om eventuella förändringar inför nästkommande mandatperiod.

Ärendebeskrivning
Parlamentariska kommittén beslutade den 5 november 2025, §15, att ge kommundirektören i uppdrag att utreda vilka uppdrag som inte ska tillsättas representativt utifrån valresultat samt utifrån detta ta fram förslag på rekryteringsprocesser. Kommundirektören och tjänstepersoner från kommunstyrelseförvaltningen har delredovisat uppdraget vid parlamentariska kommitténs möten i januari och i juni 2026.

Kommunstyrelseförvaltningen lämnar förslag till beslut för valen som ska göras inför mandatperioden efter valet 2026. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut är:
Parlamentariska kommittén föreslår kommunfullmäktige besluta att
Valen till de organisationer som inte utför kommunala uppdrag särskiljs från valen till kommunens egen organisation.

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.231 Handling: 1539110

PaKo §23 (forts.)

Valberedningen ges i uppdrag att bereda de val som kommunfullmäktige ska fatta till såväl kommunala uppdrag som till de val till organisationer som inte genomför kommunala uppdrag.

Om inte stadgar, testamente, regelverk eller överenskommelse påkallar annat ska följande inriktning gälla för valen till organisationer som inte genomför kommunala uppdrag:

- Val ska utgå från vad som är bäst för den organisation till vilken valet sker. Utgångspunkten är ambition och verksamhet så som den beskrivs i stadgar, testamenten, regelverk och/eller överenskommelser.
- Valen behöver inte följa den representativa fördelningen utifrån valresultatet.
- Personer som utses eller nomineras representerar den organisation till vilken de väljs eller nomineras oavsett annan roll eller eventuell partitillhörighet om inte annat anges i stadgar, testamente, regelverk eller överenskommelser.
- de fall kommunens valda personer representerar kommunens mandat och uppdrag, i exempelvis föreningar och samordningsförbund, representerar man hela kommunen.

Stiftelsestyrelsen för de donationsfonder och stiftelser som kommunen getts i uppdrag att förvalta bildar en egen organisation med eget reglemente och eget val till styrelse.

Ge parlamentariska kommittén i uppdrag att under mandatperioden 2027-2030 utvärdera arbetssättet och komma med förslag om eventuella förändringar inför nästkommande mandatperiod.

Beslutsunderlag

Protokoll 2026-09-30 - PaKo §21 Utredning om uppdrag som inte ska tillsättas representativt utifrån valresultat samt rekryteringsprocesser
Presentation Uppdrag som inte ska tillsättas representativt utifrån valresultat samt förslag på rekryteringsprocesser - Rapport och förslag till beslut
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 30 september 2026
Protokoll 2025-11-05 - PaKo §15 Utredning om uppdrag som inte ska tillsättas representativt utifrån valresultat samt rekryteringsprocesser
Underlag ledamötesförteckning stiftelser, förbund m.m. 2027-2030 val av fullmäktige daterad 261013

Yrkanden

Marie Johansson (S): att stiftelserna Isabergstoppen och Torghuset fortsätter i enlighet med tidigare arbetssätt att välja styrelse.

Curt Vang (MiG), Tommy Östring (WeP) och Ronny Johansson (V): bifall till Marie Johanssons (S) yrkande.

Anton Sjödell (M), Lennart Kastberg (KD), Lenja Sharif (L), Chris Johannesson (-) och Magnus Sjöberg (C): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag och avslag på Marie Johanssons (S) yrkande.

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.231 Handling: 1539110

PaKo §23 (forts.)

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition på Marie Johanssons (S) yrkande mot Anton Sjödells (M) m.fl. yrkande och finner att parlamentariska kommittén beslutat enligt Marie Johanssons (S) yrkande.

Omröstning begärs. Följande beslutsgång godkänns.
Ja-röst för att bifalla Marie Johanssons (S) yrkande.
Nej-röst för att bifalla Anton Sjödells (M) m.fl. yrkande.

Omröstningsresultat

Ja-röst	Nej-röst
Marie Johansson (S)	Anton Sjödell (M)
Tommy Östring (WeP)	Maria Gullberg Lorentsson (M)
Ronny Johansson (V)	Lenja Sharif (L)
Curt Vang (MiG)	Chris Johannesson (-)
Christina Lindqvist (S)	Lennart Kastberg (KD)
	Magnus Sjöberg (C)

Med 5 ja-röster och 6 nej-röster har parlamentariska kommittén beslutat att bifalla Anton Sjödells (M) m.fl. yrkande.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Enheten för nämnd- och ärendehantering

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.231 Handling: 1539110

Ksau §166 Dnr: KS.2026.181 1.3.1

Revidering av ekonomiska styrprinciper

Beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 11 november 2026.

Ärendebeskrivning
Ekonomiska styrprinciper samlar kommunens övergripande regler och förhållningssätt för ekonomisk styrning, ansvar, planering, uppföljning och resursanvändning. Syftet är att skapa en gemensam och långsiktig grund för god ekonomisk hushållning, tydliga ansvarsförhållanden och en hållbar ekonomi.

Styrprinciperna har setts över och samlats i ett uppdaterat dokument. Dokumentet beskriver bland annat ansvar och roller, planerings- och uppföljningsprocessen, prognoshantering, redovisnings- och budgetprinciper, resursfördelning samt principer för kommunens finansiella mål och finansiella handlingsutrymme.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att anta Ekonomiska styrprinciper, daterat den 27 oktober 2026, och därmed ersätta tidigare beslutade ekonomiska styrprinciper, antagna den 31 mars 2025.

Beslutsunderlag
Ekonomiska styrprinciper, antagna den 31 mars 2025.
Förslag till Ekonomiska styrprinciper, daterat den 27 oktober 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 27 oktober 2026.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Anders Olsson

2026-10-27
Dnr: KS.2026.181

Revidering av ekonomiska styrprinciper

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Ekonomiska styrprinciper, daterat den 27 oktober 2026, och därmed ersätta tidigare beslutade ekonomiska styrprinciper, antagna den 31 mars 2025.

Ärendebeskrivning

Ekonomiska styrprinciper samlar kommunens övergripande regler och förhållningssätt för ekonomisk styrning, ansvar, planering, uppföljning och resursanvändning. Syftet är att skapa en gemensam och långsiktig grund för god ekonomisk hushållning, tydliga ansvarsförhållanden och en hållbar ekonomi.

Styrprinciperna har setts över och samlats i ett uppdaterat dokument. Dokumentet beskriver bland annat ansvar och roller, planerings- och uppföljningsprocessen, prognoshantering, redovisnings- och budgetprinciper, resursfördelning samt principer för kommunens finansiella mål och finansiella handlingsutrymme. En version där förändringar är markerade bifogas som underlag för den politiska behandlingen.

Beredning

Revideringen av de ekonomiska styrprinciperna har beretts i kommunledningsgruppen (KLG). Genom beredningen har samtliga förvaltningar fått möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på revideringen.

Ekonomi

Beslutet innebär inte i sig någon direkt ekonomisk kostnad. Styrprinciperna ska ge stöd för planering, prioritering och uppföljning av kommunens resurser och bidra till en långsiktigt hållbar ekonomi.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att uppdaterade ekonomiska styrprinciper behövs för att tydliggöra kommunens gemensamma förhållningssätt till ekonomisk styrning och skapa förutsättningar för en enhetlig tillämpning i kommunens verksamheter. Principerna ska stödja god ekonomisk hushållning och beslut utifrån kommunens samlade bästa.

Beslutsunderlag

Ekonomiska styrprinciper, antagna den 31 mars 2025.
Ekonomiska styrprinciper, daterade den 27 oktober 2026 (med förändringar markerade).
Ekonomiska styrprinciper, daterat den 27 oktober 2026.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 27 oktober 2026.

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Anders Olsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Bygg- och miljönämnden
Kommunstyrelsen
Samhällsutvecklingsnämnden
Socialnämnden
Räddningsnämnden
Utbildningsnämnden
Förvaltningschefer
Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomiavdelningen
Kommunstyrelseförvaltningen, enheten för nämnd- och ärendehantering

Styrdokument
Dokumenttyp: Riktlinjer
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum inkl. dnr: 2026-xx-xx, §x. Dnr KS.2026.181
Gäller för: Gislaveds kommun
Ansvarig: Ekonomichef
Revideras: Vart fjärde år eller vid behov
Följs upp: Ekonomiavdelningen

Ekonomiska styrprinciper

2026-10-27

Innehållsförteckning

1 Inledning ... 3
1.1 Huvudprinciper ... 3
2 Ansvar och roller ... 5
2.1 Kommunfullmäktige ... 5
2.2 Kommunstyrelsen ... 5
2.3 Nämnder ... 6
2.4 Förvaltningar ... 7
3 Planerings- och uppföljningsprocessen ... 7
3.1 Budget ... 8
3.2 Omvärldsanalys ... 8
3.3 Uppföljningsrapporter ... 9
3.4 Planerings- och uppföljningsprocess ... 9
3.5 Uppföljning ... 11
4 Prognos och prognoshantering ... 11
5 Redovisnings- och budgetprinciper ... 12
5.1 Driftkostnader (anslagsfinansierade verksamheter) ... 13
5.2 Driftkostnader (resultatenheter) ... 14
5.3 Investering ... 15
5.3.1 Effektiv lokalförsörjning ... 16
5.3.2 Tillkommande hyreskostnader och/eller kapitalkostnader ... 16
6 Resursfördelning ... 17
6.1 Förändrade externa förutsättningar ... 17
6.2 Finansiering genom avgifter ... 17
7 Övrigt ... 18
7.1 Principer för kommunens finansiella mål ... 18
7.2 Resultatdisponering och finansiellt handlingsutrymme ... 18
7.2.1 Finansiellt handlingsutrymme ... 18
7.2.2 Förhållande till resultatreserven (RER) och den äldre resultatutjämningsreserven (RUR) ... 19
7.3 Inhyrning av fastigheter och lokaler för verksamhetens behov ... 20
7.4 Extern uthyrning av fastigheter och lokaler ... 20
7.5 Leasingavtal ... 20
7.6 Lönerevision och särskilda satsningar/prioriteringar ... 20
7.7 Ersättning till förtroendevalda ... 21
Bilaga 1 – Begrepp och definitioner ... 22
Bilaga 2 – Exempel livscykelkalkyl ... 26

1 Inledning

Syftet med de ekonomiska styrprinciperna är att skapa en gemensam och långsiktig syn på ekonomisk styrning, ansvar, prioriteringar och resursanvändning. Styrprinciperna ska bidra till god ekonomisk hushållning, långsiktig ekonomisk hållbarhet och största möjliga nytta för kommuninvånarna.

Dessa ekonomiska styrprinciper avser styrning för Gislaveds kommun. Ekonomistyrningsprinciperna gäller genomgående för kommunens styrelser, nämnder och verksamheter.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över nämndernas verksamhet. Kommunstyrelsen följer de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och finansiella ställning. Nämnderna svarar för att inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål, budget, uppdrag, riktlinjer och kvalitetsfaktorer som är beslutade för verksamheten.

För en effektiv användning av resurserna krävs en väl fungerande ekonomistyrning som organisationen tillämpar. Kommunens modell för ekonomistyrning har sammanställts med syftet:

- att skapa delaktighet och förståelse för en helhetssyn och samordning i de ekonomiska frågorna
- att klargöra ansvar, befogenheter och handlingsutrymme i organisationen vad som gäller ekonomin
- att vara ett stöd för organisationen i arbetet med planering och uppföljning.

1.1 Huvudprinciper

- God ekonomisk hushållning innebär att varje generation själv bär kostnaderna för den service som konsumeras och att en så stor nytta som möjligt av befintliga resurser ska skapas för kommuninvånarna. Detta förutsätter god mål-, kvalitets- och resultatuppfyllelse samt att verksamheten bedrivs inom budgetram. Definitionen av god ekonomisk hushållning återfinns i riktlinjerna för God Ekonomisk Hushållning och preciseras i samband med den årliga budgeten.
- Kommunens verksamheter ska fortlöpande utvecklas för att möta förändrade behov, demografiska förändringar, teknikutveckling och ökade förväntningar från kommuninvånarna. Varje verksamhet ska kontinuerligt pröva om uppgifter kan utföras på ett enklare, smartare eller mer produktivt och kostnadseffektivt sätt utan att kvalitet eller rättssäkerhet försämras. Effektivisering är ett gemensamt ansvar för samtliga chefer och medarbetare och utgör en förutsättning för god ekonomisk hushållning.

- Vid behov av omprioriteringar ska kommunen i första hand prioritera lagstadgad verksamhet, verksamheter med stor nytta för kommuninvånarna samt åtgärder som stärker kommunens långsiktiga ekonomiska hållbarhet.
- Kommunen bedriver en stor och bred verksamhet varför en helhetssyn och kommunkoncernnytta är nödvändig för att den samlade verksamheten ska uppnå bästa möjliga resultat för kommuninvånarna.
- Beslutsunderlag ska innehålla en ekonomisk konsekvensanalys. Analysen ska beskriva investeringens eller beslutets påverkan på driftbudget, kapitalkostnader, personal, lokalförsörjning, framtida underhåll samt eventuella risker och osäkerheter.
- Ekonomiska beslut ska föregås av en bedömning av identifierade risker och osäkerheter. Riskbedömningen ska belysa sannolikhet, ekonomisk påverkan och hur identifierade risker ska hanteras eller begränsas.
- Kommunen ska aktivt arbeta för att utveckla verksamheten, höja kvaliteten, förbättra servicen och öka kostnadseffektiviteten. Vid utvecklingsarbete ska digital verksamhetsutveckling med standardisering och förändring av arbetsprocesser alltid prövas som ett alternativ.

Effektivisering innebär att verksamheten utvecklas så att högre kvalitet kan uppnås med samma resurser eller att samma kvalitet kan levereras med lägre resursåtgång. Effektivisering skiljer sig från besparing genom att fokus ligger på förbättrade arbetssätt, digitalisering, samverkan, automatisering och andra åtgärder som långsiktigt stärker verksamheten.

Effektiviseringsarbetet ska följas upp genom relevanta nyckeltal som visar utvecklingen av produktivitet, kvalitet, resursutnyttjande och kostnadseffektivitet. Kommunen ska eftersträva att effektiviseringsåtgärder baseras på analyser och uppföljning snarare än generella besparingskrav.

Dialog på olika nivåer i organisationen bidrar till att skapa förståelse och engagemang kring vision, mål, prioriteringar, ramar, organisationskultur och värderingar som lägger en grund för en balans mellan behovet av central styrning och ansvar och handlingsutrymme för nämnder och förvaltning.

Kommunens verksamhet ska planeras och bedrivas inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutat. Samtidigt ska verksamheten uppfylla de krav som följer av lagstiftning, myndighetsföreskrifter och kommunfullmäktiges mål. Om ekonomiska förutsättningar förändras ska verksamheten i första hand anpassas genom omprioriteringar, effektiviseringar eller förändrade arbetssätt innan begäran om utökade ekonomiska resurser aktualiseras.

Samtliga beslut ska utgå från kommunkoncernens samlade bästa. Nämnder, verksamheter och kommunala bolag ska samverka för att uppnå största möjliga nytta för kommuninvånarna och kommunkoncernen som helhet. Deloptimering mellan verksamheter ska undvikas.

2 Ansvar och roller

2.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige ansvarar för frågor som berör kommunen som helhet eller är av principiell karaktär eller av större vikt som:

- Budget på kommunfullmäktigenivå med nämndernas ramar.
- Skattesats.
- Taxor och avgifter.
- Kommunens årsredovisning.
- Kommunens delårsrapport.
- Ekonomiska styrprinciper på kommunfullmäktigenivå.
- Riktlinjer för reservering till och disponering från resultatreserven (RER) samt disponering från den äldre resultatutjämningsreserven (RUR) enligt gällande övergångsbestämmelser.
- Besluta om slutlig disponering av kommunens finansiella handlingsutrymme.
- Övergripande omvärldsanalys.
- Besluta om övergripande besparingskrav och/eller effektiviseringskrav.

2.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen ansvara för att leda och samordna kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska inom ramen för uppsiktsplikten även följa nämndernas ekonomiska utveckling, efterlevnaden av dessa ekonomiska styrprinciper, den interna kontrollen samt uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare enligt kommunfullmäktiges program.

Kommunstyrelsen har också uppsikt över kommunal verksamhet som överlämnats till bolag, kommunalförbund, förening, stiftelse eller enskild individ. Uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen i årliga beslut ska pröva om verksamhet som bedrivits av bolagen under föregående kalenderår varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att

så inte är fallet ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Kommunstyrelsen svarar för att:

- Ta initiativ till att leda den ekonomiska utvecklingen av kommunen.
- Leda och samordna planerings- och uppföljningsprocessen.
- Följa upp verksamhetens utveckling genom uppföljningsrapporter, delårsrapport samt årsredovisning.
- Föreslå kommunfullmäktige åtgärder till nämnder om de i sina prognoser inte håller beslutad budgetram.
- Omfördelningar av medel som är av teknisk karaktär beslutas enligt kommunstyrelsens delegationsordning, till exempel löneöversyn, kapitalkostnader samt interna finansieringsmodeller.

2.3 Nämnder

Nämnder svarar inom sitt respektive område för att:

- Besluta om budget på nämndnivå.
- Leda, effektivisera och utveckla den verksamhet som nämnden ansvarar för.
- Verksamheten bedrivs utifrån högsta möjliga mål-, kvalitets- och resultatuppfyllelse samt tillgodoseende av kommuninvånarnas behov.
- Följa upp att riktlinjer, föreskrifter och taxor med mera som gäller för verksamheten följs.
- Verksamheten bedrivs inom den av kommunfullmäktige fastställd budgetram. Vid prognos om budgetavvikelse ska nämnden besluta om åtgärder för att uppnå en budget i balans vid årets slut.
- Beslut som kräver ekonomiska resurser ska vara finansierade. Nya kostnader och åtaganden ska som huvudregel finansieras inom kommunens samlade ekonomiska ramar och får inte förutsätta ofinansierade tillskott. Om finansiering inte kan inrymmas inom befintliga ekonomiska ramar ska det tydligt framgå vilka prioriteringar, omfördelningar eller särskilda finansieringsbeslut som krävs.
- Omdisponera medel mellan verksamhetsområden i syfte att nå högre måluppfyllelse, kvalitet, resultat och eller tillgodoseende av kommuninvånarnas behov.
- Upprätta och fastställa nämndbudget på områdes/avdelningsnivå enligt given tidsplan.
- Besluta om besparings- och effektiviseringskrav inom respektive nämnd utöver eventuella besparings- och effektiviseringskrav beslutade av kommunfullmäktige.

Respektive nämnd ska under verksamhetsåret rapportera till kommunstyrelsen enligt fastställd tidplan för uppföljning- och planeringsprocessen det vill säga planeringsunderlag, budget, internkontroll, taxor, uppföljningsrapport, delårsrapport samt årsredovisning.

2.4 Förvaltningar

Förvaltningen i kommunen svarar för hur uppdraget ska genomföras. För att uppnå bästa resultat och effektivitet i verksamheten ska ansvar och befogenheter följas åt och delegeras till den nivå som är närmast de som berörs av besluten. Avgöranden för hur den löpande verksamheten utförs kommer därmed så nära kommuninvånaren och berörda medarbetare som möjligt. Ansvarsfördelning kring ekonomi, personal och verksamhet tydliggörs i delegationsordningen för respektive nämnd.

Förvaltningschefer har ett särskilt ansvar för att skapa förutsättningar för mål-, kvalitets- och resultatuppfyllelse samt att verksamheten bedrivs inom beslutad budgetram.

Förvaltningschefer är anställda av kommunstyrelsen och har ett övergripande helhetsansvar för verksamheten. Respektive chef med budgetansvar genomför planering, uppföljning och åtgärder enligt styrmodellen.

Respektive förvaltning ansvarar för att:

- Kontinuerligt utveckla verksamheten till exempel genom innovation, digitalisering, samverkan, processutveckling, ökad produktivitet och effektiviseringar utifrån perspektiven målgrupp, verksamhet, medarbetare och ekonomi.
- Nettokostnaderna inte överstiger beslutad budget av kommunfullmäktige.
- Upprätta och fastställa detaljbudget enligt tidsplan.
- Besluta och verkställa hur effektiviseringar/besparingar ska genomföras.

3 Planerings- och uppföljningsprocessen

Planerings- och uppföljningsprocessen är en ständigt pågående process, där planeringsunderlag, budget, uppföljning, delårsrapport och årsredovisning är viktiga delar.

Planerings- och uppföljningsprocessen ska präglas av dialog, transparens och delaktighet. Kommunstyrelsen upprättar inför årets början en tidsplan för planerings- och uppföljningsprocessen. Nämnderna planerar efter satt tidsplan.

3.1 Budget

Kommunfullmäktige beslutar om budget som ska innehålla:

- Budget med fördelning av driftsram.
- Total investeringsram för nämnderna. Respektive nämnd prioriterar inom investeringsramen.
- Nya verksamheter, ambitionshöjningar eller utökade uppdrag ska som huvudregel finansieras genom omprioriteringar eller beslutade ekonomiska tillskott.
- Mål för kommunfullmäktige.
- God ekonomisk hushållning.
- Eventuella uppdrag.
- Inflationsuppräkning.
- Eventuella besparingar och/eller effektiviseringskrav.
- Hantering av reservering till eller disponering från resultatreserven (RER) samt eventuell disponering från den äldre resultatutjämningsreserven (RUR) enligt gällande övergångsbestämmelser.
- Eventuellt budgeterat finansiellt handlingsutrymme för att stärka kommunens långsiktiga finansiella ställning, med slutlig disponering utifrån faktiskt resultat och kommunens finansiella situation.
- Kommunal skattesats.
- Kapitalkostnader, budgetkompensation till nämnder sker för faktiska kapitalkostnader i samband med delårsbokslut och årsbokslut.
- Lönerevision (budgetkompensation sker efter avslutad löneöversyn).
- Respektive nämnd beslutar och fastställer budget senast i december.
- Kommunkoncernbudget bifogas (fastställs inte av kommunfullmäktige) för de olika bolagen inom kommunkoncernen som bilaga till fastställandet av kommunfullmäktiges budget.
- Demografijustering till delar av nämndernas verksamheter baseras på senast gällande befolkningsframskrivning.
- Driftbudgetjusteringar till nämnderna för vissa investeringar.

3.2 Omvärldsanalys

Kommunfullmäktige beslutar om omvärldsanalys som syftar till att ta fram en bild över möjligheter och utmaningar som kommunen kan komma att möta i framtiden. En förnyad omvärldsanalys tas fram inför varje ny mandatperiod med möjlighet till revidering under perioden. Omvärldsanalysen ska omhändertas av respektive nämnd i planeringsprocessen och redogöras för i nämndens budgetdokument.

Respektive nämnds samlade kunskaper och erfarenheter om verksamhetens utveckling tillsammans med eventuella lagförändringar, nationella rapporter, omvärldsanalys samt övriga analyser om framtidens utmaningar utgör en viktig grund för hur kommunen möter framtiden på en strategisk-, taktisk-, och operativ nivå.

3.3 Uppföljningsrapporter

Rapport	Period	Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
Uppföljningsrapport 1 (U1)	1 januari till 30 april	Maj	Juni
Delårsbokslut (U2)	1 januari till 31 augusti	September/oktober	Oktober
Årsbokslut (U3)	1 januari till 31 december	Mars/april	April

Uppföljningen ger respektive nämnd möjlighet att ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen, måluppfyllelse, kvalitet, resultat och volymförändringar samt i tid besluta om nödvändiga åtgärder för en ekonomi i balans senast vid årets slut.

Under budgetåret ska kommunfullmäktige besluta om delårsrapport. Kommunens uppföljningsrapport överlämnas till kommunfullmäktige för information. Vid eventuella ekonomiska avvikelse så att åtgärder behöver föreslås från kommunstyrelsen beslutas dessa av kommunfullmäktige. Uppföljningsrapporten blir i de fall ett ärende istället för information. Nämnderna ska lämna uppföljningsrapport, delårsrapport och årsredovisning enligt anvisningar från kommunstyrelseförvaltningen.

I februari efter budgetårets slut ska varje nämnd besluta om bokslutet för det gångna året med utvärdering och analys av måluppfyllelse, ekonomiskt utfall, personalekonomi och kvalitetsfaktorer samt i övrigt vad som anges i anvisningar från kommunledningsförvaltningen.

I övrigt regleras form och innehåll av årsredovisningen i kommunallagen och i anvisningar från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR).

3.4 Planerings- och uppföljningsprocess

Februari

- Nämnderna beslutar om respektive bokslut

Mars

- KSAU behandlar årsredovisning
- Moderbolag med dotterbolagen besöker kommunfullmäktige
- KSAU håller nämndialoger

April

- KS beslutar om årsredovisning
- Kommunfullmäktige beslutar om årsredovisning

Maj

- Planeringskonferens med planeringsförutsättningar och behovsunderlag från nämnder och bolag genomförs
- Kommunfullmäktige fastställer kommunplan, året efter valår
- Nämnderna beslutar om uppföljning 1
- KSAU behandlar uppföljning 1
- KS beslutar om uppföljning 1

Juni

- Nämnderna tar beslut om taxor.
- Kommunfullmäktige får information om Uppföljning 1 (möjlighet för beslut om åtgärder)

Augusti

- KSAU budgetberedning

September

- KSAU budgetberedning
- Nämnderna beslutar om sitt delårsbokslut
- KSAU behandlar delårsbokslut

Oktober

- KS bereder fastställandet av budget
- KS bereder fastställandet av taxor
- KS beslutar om delårsbokslut
- Kommunfullmäktige beslutar om delårsbokslut
- Kommunfullmäktige fastställer kommunens taxor
- Kommunfullmäktige fastställer budget med beslut om skattesats

November-december

- Respektive nämnd beslutar om och fastställer sin budget senast i december under ordinarie år. Vid valår, då en ny mandatperiod inleds, gäller den särskilda tidplanen enligt nedan.

Vid valår, då en ny mandatperiod inleds, förskjuts budgetprocessen med cirka en månad jämfört med ordinarie år. Detta beror på att den nya politiska organisationen behöver tid att tillträda och bereda budgeten. Kommunfullmäktige fastställer därför budgeten, inklusive beslut om skattesats, senast i november månad. Nämnderna ska därefter anpassa sina

budgetar till kommunfullmäktiges beslut och fastställa dessa senast vid utgången av januari månad året därpå.

3.5 Uppföljning

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att leda, samordna och följa upp kommunens samlade effektiviseringsarbete. Kommunstyrelsen ska skapa förutsättningar för erfarenhetsutbyte, spridning av goda exempel och utveckling av gemensamma arbetssätt inom kommunen.

Beslutade effektiviseringsåtgärder ska följas upp löpande och redovisas i samband med kommunstyrelsen uppsiktsplikt och via kommunens ordinarie uppföljningsprocess.

Uppföljningen ska, där det är relevant, redovisa:

- genomförda effektiviseringsåtgärder,
- ekonomisk effekt,
- påverkan på kvalitet och måluppfyllelse,
- påverkan på arbetsmiljö och kompetensförsörjning,
- status för pågående utvecklingsinsatser,
- identifierade hinder och risker,
- planerade fortsatta åtgärder.

Uppföljningen ska inte enbart fokusera på uppnådda besparingar utan även på hur verksamhetens produktivitet, kvalitet, service och långsiktiga hållbarhet har utvecklats.

4 Prognos och prognoshantering

Prognoser ska utgå från kända förutsättningar och präglas av försiktighetsprincipen. Identifierade osäkerheter ska redovisas. Prognoser ska vara realistiska och inte användas som ett styrmedel för att skjuta ekonomiska problem framför sig.

- Nämnden ska i sin ekonomiska rapportering till kommunstyrelse redovisa prognos för helåret enligt anvisningar från kommunstyrelseförvaltningen
- Nämnden ska lämna en helårsprognos vid uppföljning 1 samt vid delårsbokslutet med periodiserat utfall till och med augusti månad. Respektive nämnd kan besluta om fler prognostillfällen om behov bedöms finnas för detta.
- Prognoshantering innebär att om en första preliminär prognos visar en negativ budgetavvikelse ska nämnden/förvaltningen vidta åtgärder som innebär att ekonomin bedöms vara i balans senast i slutet av budgetåret alternativt att en åtgärdsplan tas fram enligt nedanstående

punkt innan den slutliga prognosen beslutas av nämnden och lämnas till kommunstyrelsen.

- I de fall nämnden eventuellt beslutar om en prognos med negativ budgetavvikelse ska nämnden vid nästkommande nämndsmöte besluta om ytterligare åtgärder som medför en ekonomi i balans. Åtgärdsplanen ska innehålla ekonomiska effekter, konsekvensbeskrivning samt tidplan. Åtgärdsplanen ska utgå från hela kommunen perspektivet. Åtgärdsplanen ska meddelas till kommunstyrelsen och utgör ett underlag för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

5 Redovisnings- och budgetprinciper

I kommunallagen regleras grunderna för kommunens ekonomiska förvaltning. I lag om kommunal bokföring och redovisning är det reglerat hur kommuners bokföring och redovisning ska hanteras. Tillsammans med andra lagar, förordningar och rekommendationer skapas ett ramverk för styrningen av den kommunala ekonomin.

Syftet med redovisningen sammanfattas i följande punkter:

- Ge en rättvisande bild av kommunens och kommunkoncernens ekonomi.
- Tillgodose olika externa och interna intressenters behov av information.
- Spegla kommunens samlade resultat och ekonomiska ställning och därmed ge korrekta planerings- och beslutsunderlag.

Redovisningen i övrigt ska följa gällande lagstiftning, god redovisningssed samt vedertagna redovisningsprinciper. Kommunstyrelseförvaltningen omprövar vid behov nämndernas redovisning enligt praxis och gällande redovisning. Kommunstyrelseförvaltningen utfärdar regler och anvisningar för hur den övergripande redovisningen ska samordnas. Respektive förvaltning ansvarar för att dessa regler och anvisningar tillämpas inom verksamhetsområdet.

5.1 Driftkostnader (anslagsfinansierade verksamheter)

- För anslagsfinansierade nämnder/verksamheter ges kompensation för löneökning efter avslutad lönerevision för tillsvidareanställd och visstidsanställd personal enligt underlag från HR-avdelningen. Kompensation för tilläggslöner som till exempel jour/OB/beredskap med mera kompenseras. Kompensation för övertid kompenseras inte. Kompensation för löneökningar sker genom en så kallad teknisk justering och beslutas enligt kommunstyrelsens delegationsordning.
- För anslagsfinansierade nämnder/verksamheter ges inflations- och lönekompensation enligt Prisindex för kommunal verksamhet* (PKV) exklusive förändring av arbetsgivaravgifter. SKR:s bedömning i augusti används inför nästkommande år. Kompensation för eventuellt förändrade PO-avgifter görs löpande under året när så är aktuellt genom teknisk justering och beslutas enligt kommunstyrelsens delegationsordning.
- Driftskostnader som kompenseras för i samband med investeringar är ökad/minskad hyra, ökade/minskade driftkostnader för vissa investeringar samt faktiska kapitalkostnader **
- Övriga ökade eller tillkommande driftskostnader ersätts normalt inte. Eventuella undantag om kompensation beslutas av KSAU.
- Tilläggsanslag tillämpas inte.
- Eventuellt underskott ska hanteras av nämnd i första hand. Vid ett underskott som får stor påverkan på kommunens totala resultat kan övriga nämnder få anpassningar/åtgärder för att bidra till helheten.
- Hyresökning/minskning sker genom teknisk justering enligt kommunstyrelsens delegationsordning.
- Faktiska kapitalkostnader kompenseras genom teknisk justering enligt kommunstyrelsens delegationsordning.

** För anslagsfinansierade nämnder/verksamheter används PKV för arbetskraftskostnad och för övrig förbrukning för respektive kostnadsslag (personal/övriga kostnader) enligt SKR:s bedömning i augusti månad.*

*** Ökade/minskade driftanslag kan förekomma för driftförändringar som följd av godkända investeringar. Då en investeringskalkyl görs ska underlagen även innehålla beräkningar på vad investeringen innebär för den årliga driftskostnaden. Dessa förändrade driftkostnader kan komma att beaktas i planeringsförutsättningarna. Även verksamhetsförändringar som inte är kopplade till investeringar kan uppstå vilket kan vara verksamhetsförändringar som behövs för att möta ändrade förutsättningar föranledda av förändrad lagstiftning. Förslag till förändrad verksamhet ska motiveras väl och följas av förslag till omprioritering av befintliga resurser eller beskrivning av hur förändringen ska finansieras. Förändringsförslagen ska vara väl underbyggda med beräknad volym och kalkyler som visar den ekonomiska påverkan som uppstår. Uppgifterna ska vara grund för planeringsprocessen.*

5.2 Driftkostnader (resultatenheter)

Interna tjänster ska finansieras på ett sätt som skapar enkel administration, förutsägbarhet och kostnadsmedvetenhet. Finansieringsmodellen ska ge köparen en tydlig förståelse för vilka tjänster som ingår samtidigt som förändringar i verksamhetens omfattning återspeglas i abonnemanget.

Verksamheter som tillhandahåller interna tjänster ska som huvudregel finansieras genom ett fast årligt abonnemang beräknat enligt självkostnadsprincipen. Ersättningen ska motsvara den långsiktiga kostnaden för att tillhandahålla den överenskomna tjänsten och inte ge upphov till över- eller underfinansiering över tid.

Abonnemangets nivå fastställs inför varje budgetår utifrån överenskommen tjänsteomfattning och förväntade volymer. Vid den årliga översynen ska abonnemanget justeras med hänsyn till förändrade volymer och/eller uppdrag, pris- och lönekompensation genom indexering med Prisindex kommunal verksamhet* (PKV). SKR:s bedömning i augusti används inför nästkommande år eller annan beslutad uppräkningsmodell samt beslutade effektiviseringskrav eller andra ekonomiska förutsättningar.

Abonnemanget ska omfatta samtliga direkta och indirekta kostnader för att tillhandahålla tjänsten, inklusive personal-, lokal-, administrations-, IT- och kapitaltjänstkostnader. Verksamheter som finansieras genom interna abonnemang erhåller inte särskilda budgetjusteringar för lönerevisioner eller förändrade kapitaltjänstkostnader. Kostnadsutvecklingen till följd av lönerevisioner hanteras därför genom den årliga indexuppräkningen med PKV, om inte kommunfullmäktige beslutar om annat.

Under löpande verksamhetsår ska abonnemanget som huvudregel inte ändras. Justering får endast göras vid väsentliga förändringar av köparens verksamhet eller uppdrag som medför betydande ekonomiska konsekvenser och efter överenskommelse mellan berörda parter.

Den säljande verksamheten ansvarar för att abonnemanget är transparent och att det finns en tydlig koppling mellan ersättningen, de tjänster som ingår och de faktorer som ligger till grund för prissättningen.

Verksamheter som finansieras genom interna abonnemang omfattas av samma krav på god ekonomisk hushållning och beslutade effektiviseringskrav som övriga verksamheter.

Om inte annat beslutas ska sådana krav hanteras inom abonnemangets ekonomiska ram och beaktas vid den årliga översynen.

** För resultatfinansierade nämnder/verksamheter används det sammanvägda indexet för PKV enligt SKR:s bedömning i augusti/september månad.*

5.3 Investering

- Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas investeringsram
- Nämnder beslutar om investeringar inom den av KF beslutade ramen och i samverkan mellan berörda nämnder
- En investering har normalt ett inköpspris/anskaffningsvärde över ett prisbasbelopp och en nyttjandeperiod på tre år eller mer. Vid inköp av flera enheter till exempel datorer avgör det samlade inköpsvärdet om det räknas som investering eller drift.
- Komponentavskrivning tillämpas enligt lag och rekommendationer.
- Nämnd ska lämna redovisning till kommunstyrelsen över slutförda investeringsprojekt i samband med närmsta prognostillfälle i särskild bilaga (uppföljningsrapport, delårsrapport eller årsredovisning)
- Vid planering och beslut om investeringar ska kostnaderna bedömas utifrån investeringens samlade ekonomiska konsekvenser. Kalkylen ska, i den omfattning som är relevant för investeringen, omfatta anskaffning, drift, underhåll och reinvesteringar under investeringens ekonomiska livslängd. Vid jämförelse mellan alternativa lösningar ska kalkylperiod, antaganden och beräkningsmetod vara jämförbara. För investeringar där framtida kostnader har väsentlig betydelse för valet av lösning ska en livscykelkalkyl upprättas. Berörda nämnder ska samverka för att uppnå bästa möjliga måluppfyllelse.
- Investeringar över 5 mnkr, eller lägre belopp om investeringen bedöms vara särskilt viktig och/eller komplex, ska följas upp efter genomförandet avseende ekonomi, tidplan, kvalitet och uppnådda nyttor, verksamhetsmässiga som ekonomiska, och återrapporteras till respektive nämnd.
- Pågående investeringsprojekt som löper över årsskiften kan tillåtas att ombudgeteras*

**Överföring av investeringsmedel mellan åren sker endast om:*

- *projektet är pågående, det vill säga beslutat och påbörjat men ännu inte färdigställt eller avslutat, samt*
- *projektets totala prognostiserade utgift inte överstiger den av nämndens beslutade projektkalkyl. Projekt där prognosen överstiger beslutad projektkalkyl hanteras enligt nämndens delegationsordning.*

Överföring medges inte enbart på grund av kvarvarande eller outnyttjade investeringsmedel.

Eventuell överföring av medel mellan olika projekt hanteras av respektive nämnd enligt nämndens delegationsordning.

Ombudgetering beslutas enligt kommunstyrelsens delegationsordning och verkställs av kommunstyrelseförvaltningen/ekonomiavdelningen.

5.3.1 Effektiv lokalförsörjning

Kommunstyrelsen ska ansvara för kommunens lokalförsörjningsprocess och årligen ta fram en lokalförsörjningsplan med förslag på prioriterade investeringar i kommunens fastigheter. I lokalförsörjningsplanen ska behovet av fastigheter kontinuerligt ses över och avyttringar föreslås i de fall det anses lämpligt utifrån bedömt behov.

Lokalbehovet ska bedömas både utifrån verksamheternas behov och hur fastigheternas värde kan säkerställas över tid. Vid planering av lokaler ska befintliga lokaler alltid prövas innan nybyggnation, tillbyggnad eller extern inhyrning aktualiseras. Investeringar som bedöms viktiga ur miljösynpunkt ska redovisas i lokalförsörjningsplan.

Samtliga kommunala verksamheter som hyr fastigheter ska vara aktiva parter i lokalförsörjningsprocessen och bidra med analyser och underlag avseende verksamheternas nuvarande och framtida lokalbehov. Behoven ska bedömas utifrån verksamheternas uppdrag och utveckling, men också vägas mot nämndernas ekonomiska förutsättningar, kommunens samlade ekonomi samt möjligheterna till ett effektivt nyttjande och en ändamålsenlig anpassning av det befintliga fastighetsbeståndet. Lokalförsörjningen ska utgå från kommunens samlade behov och långsiktiga ekonomiska hållbarhet, inte enbart från enskilda verksamheters önskemål. Arbetet ska ske i samverkan med berörda förvaltningar och relevanta bolag i kommunkoncernen.

5.3.2 Tillkommande hyreskostnader och/eller kapitalkostnader

För tillkommande hyreskostnader och/eller kapitalkostnader för investeringar i fastigheter och övriga anläggningar gäller nedanstående. Undantag är resultatenheter (köp/sälj) samt VA-verksamheten.

- Hyreskostnader kompenseras för lokaler under förutsättning att de har varit upptagna i lokalförsörjningsplanen. Hyresgästanpassningar budgetkompenseras enligt riktlinjerna för internhyra.
- Kapitalkostnader hanteras via teknisk justering enligt kommunstyrelsens delegationsordning i samband med delårsbokslut och årsredovisning.
- Ramkompensation för ökad hyra hanteras i budget. Investeringar ska innehålla en totalkostnadskalkyl i vilket det ska framgå totalkostnad för investering samt driftskostnader som följer investeringen för alla berörda nämnder (både ökande och minskade kostnader).

6 Resursfördelning

Ramtilldelning från kommunfullmäktige sker genom resursfördelningsmodell. Resursfördelningsmodellen ska präglas av transparens, långsiktighet, enkelhet och förutsägbarhet.

Resurser tilldelas i form av ett ramanslag för egen prioritering av nämnderna. Tilldelningen avser både grunduppdrag och utveckling av verksamhet. Demografin är enbart en nyckel i fördelningen av resurser. Den demografiförändring som används i budget i oktober baseras på befolkningsframskrivningen i februari månad. Förändringar under innevarande år ersätts ej, eller återlämnas ej.

Demografifördelningens storlek på resurser beslutas av kommunstyrelsen och föreslås till kommunfullmäktige i form av budgetram.

6.1 Förändrade externa förutsättningar

Förändringar i lagstiftning, nationella normer, beräkningsunderlag eller referensvärden som påverkar nämndernas kostnader eller intäkter ska i första hand beaktas i den ordinarie budgetprocessen.

Förändrade externa förutsättningar innebär inte i sig rätt till utökad budget under pågående verksamhetsår. Nämnden ansvarar för att hantera förändringar inom beslutad budgetram.

Vid väsentliga och oförutsedda ekonomiska effekter som ligger utanför nämndens möjlighet att påverka kan kommunstyrelsen bedöma om frågan ska hanteras som en kommunövergripande ekonomisk fråga. Ett sådant ställningstagande ska göras utifrån den samlade ekonomiska effekten för kommunen och innebär inte att en generell rätt till budgetkompensation föreligger.

6.2 Finansiering genom avgifter

Kommunens verksamhet finansieras huvudsakligen genom skatteintäkter och generella statsbidrag. Avgifter får tas ut när det finns lagligt stöd för detta. Avgiftsfinansiering ska tillämpas för verksamhet där det är motiverat utifrån verksamhetens karaktär och gällande lagstiftning. Avgifter ska utformas med beaktande av självkostnadsprincipen och likställighetsprincipen.

Kommunfullmäktige kan besluta att helt eller delvis finansiera avgiftsbelagd verksamhet genom kommunbidrag. Ett sådant beslut kan bland annat motiveras av att verksamheten bedöms utgöra ett allmänt kommunalt ansvar eller av andra politiska prioriteringar, exempelvis service-, tillväxt- eller bostadspolitiska mål.

För respektive avgiftsområde ska finansieringsprincip och avgiftsnivå framgå av kommunens beslutade taxa.

7 Övrigt

7.1 Principer för kommunens finansiella mål

Ordning och reda i kommunens ekonomi är en förutsättning för en god och hållbar utveckling. En välskött ekonomi skapar trygghet för såväl företag som hushåll och lägger grunden för fler arbeten och en trygg gemensam finansiering av välfärden.

De finansiella målen ska säkerställa att varje generation själv bär kostnaden för den service som den konsumerar. De finansiella målen ska tillsammans säkerställa god ekonomisk hushållning på kort och lång sikt samt ge förutsättningar att finansiera investeringar, hantera konjunktursvängningar och minska kommunens finansiella risk. Målen ska därför formuleras så att de genererar ett ekonomiskt resultat som klarar framtida åtaganden såsom pensionskostnader och investeringar och ska vara utformade som ett genomsnitt över en längre tidsperiod.

De finansiella målen fastställs genom kommunfullmäktiges årliga beslut om budget.

7.2 Resultatdisponering och finansiellt handlingsutrymme

Kommunens ekonomiska styrning ska säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi och tillräcklig finansiell handlingsberedskap för att möta konjunktursvängningar, demografiska förändringar, investeringsbehov och andra ekonomiska påfrestningar.

Årets resultat ska i första hand bidra till att stärka kommunens egna kapital och finansiella ställning. Bedömningen av hur resultatet ska disponeras ska utgå från kommunens samlade ekonomiska situation och beakta bland annat resultatmålets uppfyllelse, utvecklingen av eget kapital och soliditet, skuldsättning, likviditet, investeringsbehov samt kommunens pensionsåtaganden och andra långsiktiga ekonomiska åtaganden.

7.2.1 Finansiellt handlingsutrymme

I budgeten kan ett centralt finansiellt handlingsutrymme planeras för att skapa beredskap att stärka kommunens långsiktiga finansiella ställning. Handlingsutrymmet kan, efter en samlad finansiell bedömning, användas för amortering av befintliga lån och/eller långsiktig medelsförvaltning med syfte att möta framtida pensionskostnader och andra långsiktiga ekonomiska åtaganden.

Det finansiella handlingsutrymmet är ett centralt finansiellt planeringsutrymme och utgör inte ett effektiviseringskrav på nämnder och verksamheter. Det ska inte finansieras genom ytterligare generella

reduceringar av nämndernas ekonomiska ramar utöver beslutade effektiviseringskrav. Att ett handlingsutrymme har planerats i budgeten innebär inte i sig att motsvarande ekonomiska medel finns tillgängliga eller att de ska disponeras.

Den faktiska disponeringen ska prövas utifrån kommunens ekonomiska utfall och finansiella ställning vid den aktuella tidpunkten. Bedömningen ska bland annat beakta årets faktiska resultat, resultatmålets uppfyllelse, likviditet och kassaflöde, skuldsättning och räntekänslighet, soliditet i förhållande till kommunens långsiktiga mål, kommande investeringar, pensionsåtaganden samt redan uppbyggd långsiktig medelsförvaltning.

När skuldsättningen är hög och den finansiella ställningen behöver stärkas ska amortering av befintliga lån normalt prioriteras. När skuldsättningen och den finansiella ställningen medger det kan långsiktig medelsförvaltning i stället ges större utrymme. Prioriteringen ska grundas på en sammanvägd bedömning av kommunens finansiella situation. Någon på förhand fastställd fördelning mellan amortering och långsiktig medelsförvaltning ska därför inte göras.

Kommunfullmäktige beslutar om den slutliga disponeringen av det finansiella handlingsutrymmet i samband med behandlingen av årsredovisningen eller i annat särskilt beslut. Om årets ekonomiska utfall eller kommunens finansiella ställning inte medger en disponering ska handlingsutrymmet inte tas i anspråk.

7.2.2 Förhållande till resultatreserven (RER) och den äldre resultatutjämningsreserven (RUR)

Resultatreserven (RER) är kommunens nuvarande verktyg för att hantera vissa variationer i det ekonomiska resultatet mellan åren. Reglerna för när medel får reserveras till eller disponeras från RER följer av kommunallagen och kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Den äldre resultatutjämningsreserven (RUR) omfattas av övergångsbestämmelser. Kommunen kan inte längre avsätta nya medel till RUR. Medel som redan finns i reserven får disponeras enligt de regler som gällde för RUR, dock längst till och med utgången av 2033.

Reservering till eller disponering från resultatreserven (RER) är en redovisningsmässig hantering inom eget kapital och förändrar inte i sig kommunens totala egna kapital eller likviditet. En resultatreserv är alltså inte pengar på banken och innebär inte automatiskt att kommunen har pengar tillgängliga för verksamhet eller investeringar.

Det är viktigt att skilja mellan själva hanteringen av reserven och kommunens ekonomiska resultat. Om kommunen exempelvis redovisar ett underskott kan det egna kapitalet minska även om medel från en reserv används för att hantera balanskravsresultatet. Kommunens faktiska finansiella

handlingsutrymme ska därför bedömas separat utifrån bland annat likviditet, kassaflöde, skuldsättning, soliditet, investeringsbehov och långsiktiga ekonomiska åtaganden.

Hantering och förvaltning av långsiktigt placerade finansiella tillgångar regleras i kommunens finanspolicy.

7.3 Inhyrning av fastigheter och lokaler för verksamhetens behov

Ansvarig nämnd för fastigheter tecknar hyresavtal för inhyrning av fastigheter och lokaler enligt nämndens delegationsordning.

7.4 Extern uthyrning av fastigheter och lokaler

Vid uthyrning av kommunala fastigheter/lokaler till extern part ska hyresnivån fastställas i enlighet med rådande marknadshyror. Hyresnivån ska indexeras med Konsumentprisindex (KPI) eller annat motsvarande index. Hyresavtalet ska innehålla en klausul där kommunen förbehåller sig rätten att säga upp hyresavtalet med nio månaders varsel. Ansvarig nämnd för fastigheter tecknar hyresavtal för extern uthyrning av fastigheter och lokaler enligt nämndens delegationsordning.

7.5 Leasingavtal

Huvudregeln är att inga leasingavtal för lös egendom (ex. maskiner och arbetsutrustning, vård- och omsorgsutrustning och IT- och teknisk utrustning med mera) tecknas.

Beslut om leasingavtal fattas av ekonomichef enligt kommunstyrelsens delegationsordning. Beslutsunderlag ska finnas från aktuell verksamhet som visar att eventuell leasing är fördelaktigare ekonomiskt eller av andra övervägande skäl jämfört med att investera. Ansvar för leasing har den verksamhet som avtalet avser.

7.6 Lönerevision och särskilda satsningar/prioriteringar

Personalutskottet lämnar sitt förslag på löneökningar för särskilda satsningar/prioriteringar till kommunstyrelsen senast februari inför nästkommande år. Ersättning efter genomförd lönerevision enligt avtal ges för tillsvidareanställd personal enligt Huvudöverenskommelsen (HÖK). Kompensation görs genom teknisk justering. Respektive nämnd/förvaltning ska hålla sig inom ekonomiskt utrymme för löneökningar enligt underlag från kommunstyrelseförvaltningen/hr-avdelningen.

7.7 Ersättning till förtroendevalda

Arvoden för förtroendevalda, enligt kommunens regler om ersättning till förtroendevalda, budgetkompenseras i enlighet med index för riksdagens ledamöter. Kompensationen görs genom en så kallad teknisk justering och beslutas enligt kommunstyrelsens delegationsordning. Kompensation sker till respektive nämnd när ersättningen för riksdagens ledamöter justeras.

Bilaga 1 – Begrepp och definitioner

Abonnemangsfinansiering

En finansieringsmodell där en verksamhet får en fast årlig ersättning som en intäkt för att leverera överenskomna interna tjänster till andra verksamheter. Ersättningen justeras normalt endast inför ett nytt budgetår eller om uppdragets omfattning förändras väsentligt.

Anslagsfinansierad verksamhet

En verksamhet som finansieras genom en budgetram som kommunfullmäktige beslutar om. Verksamheten tar normalt inte betalt av andra verksamheter för sina tjänster.

Besparing

En minskning av kommunens kostnader genom att resurser reduceras eller verksamheten förändras. En besparing kan innebära att servicenivå eller omfattning påverkas.

Deloptimering

När en verksamhet fattar beslut som är bra för den egna verksamheten men leder till sämre resultat för kommunen som helhet.

Delårsrapport

Kommunens samlade ekonomiska och verksamhetsmässiga uppföljning under pågående år för perioden januari till augusti. Delårsrapporten visar hur verksamheten utvecklas och innehåller en prognos för helårsresultat och budgetavvikelse.

Driftkostnad

De kostnader som uppstår för att bedriva den löpande verksamheten, exempelvis löner, lokaler, material, energi och köpta tjänster.

Effektivisering

Att utveckla verksamheten så att samma eller högre kvalitet kan uppnås med oförändrade eller lägre resurser. Effektivisering sker exempelvis genom innovation, förbättrade arbetssätt, digitalisering, samverkan eller automatisering och ska inte förväxlas med en generell besparing.

God ekonomisk hushållning

Att kommunen använder sina resurser på ett långsiktigt hållbart sätt så att både dagens och framtidens kommuninvånare får en god service. God ekonomisk hushållning innebär både att ekonomin är hållbar och att kommunens mål uppnås.

Helhetsperspektiv

Att beslut ska fattas utifrån vad som ger störst nytta för kommunen och kommuninvånarna totalt, även om det innebär att den enskilda verksamheten behöver anpassa sig.

Helårsprognos

En bedömning av hur kommunens ekonomi eller en verksamhetsekonomi förväntas se ut vid årets slut utifrån aktuellt utfall och kända förutsättningar.

Intern kontroll

Ett systematiskt arbete för att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt lagar, beslut och interna regler samt att risker hanteras på ett tillfredsställande sätt.

Kapitalkostnad

Den årliga kostnad som uppstår när kommunen investerat i en anläggning eller annan tillgång. Kapitalkostnaden består normalt av avskrivning och intern ränta.

Kommunkoncern

Kommunen tillsammans med de kommunala bolag och andra organisationer där kommunen har ett bestämmande inflytande.

Kommunkoncernnytta

Att beslut fattas utifrån vad som är bäst för kommunen som helhet och inte enbart för den egna nämnden eller verksamheten.

Konsekvensanalys

En beskrivning av vilka ekonomiska, verksamhetsmässiga och andra konsekvenser ett beslut kan få innan beslut fattas.

Livscykelkalkyl

En beräkning av en investerings totala kostnader under hela dess livslängd. Kalkylen omfattar bland annat investering, drift, underhåll, reinvesteringar och kapitalkostnader.

Måluppfyllelse

I vilken utsträckning kommunen eller en verksamhet uppnår de mål som kommunfullmäktige eller nämnden har beslutat om.

Omprioritering

Att flytta resurser från en verksamhet eller aktivitet till en annan utan att den totala budgeten ökar.

Planeringsunderlag

Det underlag som används inför budgetarbetet och som beskriver verksamhetens framtida behov, förutsättningar och utmaningar.

PKV (Prisindex för kommunal verksamhet)

Ett index som visar den förväntade kostnadsutvecklingen för kommunal verksamhet. PKV används bland annat för att beräkna budgetkompensation för löner och övriga kostnader.

Produktivitet

Förhållandet mellan de resurser som används och de resultat som uppnås. Ökad produktivitet innebär att kommunen kan leverera mer eller bättre verksamhet med samma resurser eller samma verksamhet med mindre resurser.

Prognos

En bedömning av det ekonomiska resultatet vid årets slut utifrån aktuellt utfall och kända förutsättningar.

Ramanslag

Den ekonomiska budgetram som kommunfullmäktige tilldelar en nämnd. Nämnden ansvarar själv för hur resurserna fördelas inom den beslutade ramen.

Resultatenhet

En verksamhet som finansieras genom att sälja interna tjänster till andra verksamheter inom kommunen och där ersättningen normalt bygger på ett abonnemang (intäkt) eller motsvarande internprissättning.

Riskanalys

En bedömning av vilka händelser som kan påverka verksamheten eller ekonomin, hur sannolika de är och vilka konsekvenser de kan få.

Självkostnadsprincip

En princip som innebär att en verksamhet inte ska ta ut högre ersättning än vad det faktiskt kostar att tillhandahålla tjänsten.

Teknisk justering

En budgetförändring som görs av administrativa eller ekonomiska skäl utan att verksamhetens uppdrag förändras. Exempel är kompensation för löneökningar, kapitalkostnader eller förändrade hyreskostnader.

Totalkalkyl

En sammanställning av samtliga kända kostnader och intäkter som ett projekt eller en investering förväntas medföra.

Uppföljningsrapport

En rapport som beskriver verksamhetens ekonomiska och verksamhetsmässiga utveckling under året och innehåller en prognos över helårsutfallet.

Bilaga 2 – Exempel livscykelkalkyl

Syfte

Livscykelkalkylen visar hur kommunen kan jämföra den totala kostnaden för olika alternativ under den tid egendomen förväntas användas. Kalkylen ska, när det är relevant, beakta både anskaffningskostnad och kostnader för drift, underhåll och avveckling.

Exempel: Inköp av transportbil

En verksamhet behöver en transportbil som ska användas i fem år. Två alternativ jämförs.

Kostnad	Alternativ A	Alternativ B
Inköpspris	350 000 kr	400 000 kr
Service och underhåll, 5 år	75 000 kr	45 000 kr
Drivmedel/el, 5 år	125 000 kr	75 000 kr
Däck och övriga kostnader, 5 år	30 000 kr	25 000 kr
Beräknat restvärde efter 5 år	−100 000 kr	−120 000 kr
Total livscykelkostnad	480 000 kr	425 000 kr

Beräkning

Livscykelkostnaden beräknas som: inköpspris + drift- och underhållskostnader − beräknat restvärde.

Bedömning

Alternativ B har ett högre inköpspris, men lägre kostnader under användningstiden. Den totala livscykelkostnaden är därför cirka 55 000 kr lägre än för alternativ A. Om alternativen i övrigt uppfyller verksamhetens krav talar livscykelkalkylen för alternativ B.

Att tänka på

Livscykelkalkylen bör användas som ett beslutsunderlag tillsammans med andra relevanta faktorer, exempelvis funktion, kvalitet, miljöpåverkan, risk och verksamhetens behov. Beloppen i exemplet är förenklade och endast avsedda att illustrera metoden.

Styrdokument
Dokumenttyp: Riktlinjer
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum: 31 mars 2025
Ansvarig: Ekonomichef
Revideras: Vart fjärde år eller vid behov
Följas upp:

Ekonomiska styrprinciper

Dnr: 2022:92
2024-03-31

Innehållsförteckning

1 Inledning 3
1.1. Huvudprinciper 3
2 Ansvar och roller 4
2.1 Kommunfullmäktige 4
2.2 Kommunstyrelsen 4
2.3 Nämnder 5
2.4 Förvaltning 5
3 Planerings- och uppföljningsprocessen 6
3.1 Budget 6
3.2 Omvärldsanalys 7
3.3 Uppföljningsrapporter 7
3.4 Planerings- och uppföljningsprocess 8
4 Prognos och prognoshantering 9
5 Redovisning 10
5.1 Driftkostnader 10
5.2 Investering 11
5.2.1 Investeringsprocess för fastigheter/lokaler och övriga anläggningar 12
5.2.2 Effektiv lokalförsörjning 12
5.2.3 Tillkommande hyreskostnader och/eller kapitalkostnader 13
6 Resursfördelning 13
7 Övrigt 14
7.1 Principer för kommunens finansiella mål 14
7.2 Inhyrning av fastigheter och lokaler för verksamhetens behov 14
7.3 Extern uthyrning av fastigheter och lokaler 14
7.4 Leasingavtal 14
7.5 Lönerevision och särskilda satsningar/prioriteringar 14
7.6 Ersättning till förtroendevalda 15

1 Inledning

Dessa ekonomiska styrprinciper avser styrning för Gislaveds kommun. Ekonomistyrningsprinciperna gäller genomgående för kommunens styrelser, nämnder och verksamheter.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över nämndernas verksamhet. Kommunstyrelsen följer de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och finansiella ställning. Nämnderna svarar för att inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål, budget, uppdrag, riktlinjer och kvalitetsfaktorer som är beslutade för verksamheten.

För en effektiv användning av resurserna krävs en väl fungerande ekonomistyrning som organisationen tillämpar. Kommunens modell för ekonomistyrning har sammanställts med syftet:

- att skapa delaktighet och förståelse för en helhetssyn och samordning i de ekonomiska frågorna
- att klargöra ansvar, befogenheter och handlingsutrymme i organisationen vad som gäller ekonomin
- att vara ett stöd för organisationen i arbetet med planering och uppföljning.

1.1. Huvudprinciper

- God ekonomisk hushållning innebär att varje generation själv bär kostnaderna för den service som konsumeras och att en så stor nytta som möjligt av befintliga resurser ska skapas för kommuninvånarna. Detta förutsätter god mål-, kvalitets- och resultatuppfyllelse samt att verksamheten bedrivs inom budgetram. Definitionen av God Ekonomisk Hushållning återfinns i riktlinjerna för God Ekonomisk Hushållning och preciseras i samband med den årliga budgeten.
- Kommunen bedriver en stor och bred verksamhet varför en helhetssyn och kommunkoncernnytta är nödvändig för att den samlade verksamheten ska uppnå bästa möjliga resultat för kommuninvånarna.

Dialog på olika nivåer i organisationen bidrar till att skapa förståelse och engagemang kring vision, mål, prioriteringar, ramar och värderingar som lägger en grund för en balans mellan behovet av central styrning och ansvar och handlingsutrymme för nämnder och förvaltning.

Ekonomin är överordnad verksamheten. Undantagsfall sker endast om kommunfullmäktige beslutat om detta.

2 Ansvar och roller

2.1 Kommunfullmäktige

Fullmäktige ansvarar för frågor som berör kommunen som helhet eller är av principiell karaktär eller av större vikt som:

- Budget på fullmäktigenivå med nämndernas ramar
- Skattesats
- Taxor och avgifter
- Kommunens årsredovisning
- Kommunens delårsrapport
- Ekonomiska styrprinciper på kommunfullmäktigenivå
- Riktlinjer, uttag och tillförande av medel för resultatutjämningsreserv
- Övergripande omvärldsanalys
- Besluta om övergripande besparingskrav
- Besluta om övergripande effektiviseringskrav

2.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen ansvara för att leda och samordna kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen har också uppsikt över kommunal verksamhet som överlämnats till bolag, kommunalförbund, förening, stiftelse eller enskild individ. Uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen i årliga beslut ska pröva om verksamhet som bedrivits av bolagen under föregående kalenderår varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder. Kommunstyrelsen svarar för att:

- Ta initiativ till att leda den ekonomiska utvecklingen av kommunen.
- Leda och samordna planerings- och uppföljningsprocessen
- Följa upp verksamhetens utveckling genom uppföljningsrapporter, delårsrapport samt årsredovisning.
- Föreslå fullmäktige åtgärder till nämnder om de i sina prognoser inte håller beslutad budgetram.
- Omfördelningar av medel som är av teknisk karaktär beslutas av ekonomichef, till exempel löneöversyn, kapitalkostnader samt interna finansieringsmodeller.

2.3 Nämnder

Nämnder svarar inom sitt respektive område för att:

- Besluta om budget på nämndnivå.
- Leda, effektivisera och utveckla den verksamhet som nämnden ansvarar för.
- Verksamheten bedrivs utifrån högsta möjliga mål-, kvalitets- och resultatuppfyllelse samt tillgodoseende av kommuninvånarnas behov.
- Följa upp att riktlinjer, föreskrifter och taxor med mera som gäller för verksamheten följs.
- Verksamheten bedrivs inom den av kommunfullmäktige fastställd budgetram. Vid prognos om budgetavvikelse ska nämnden besluta om åtgärder för att uppnå en budget i balans vid årets slut.
- Beslut som kräver ekonomiska resurser ska vara finansierade
- Omdisponera medel mellan verksamhetsområden i syfte att nå högre måluppfyllelse, kvalitet, resultat och eller tillgodoseende av kommuninvånarnas behov.
- Upprätta och fastställa nämndbudget på områdes/avdelningsnivå enligt given tidsplan.
- Besluta om besparingskrav inom respektive nämnd utöver eventuella besparingskrav beslutade av kommunfullmäktige.
- Besluta om effektiviseringskrav inom respektive nämnd utöver eventuella effektiviseringskrav beslutade av kommunfullmäktige.

Respektive nämnd ska under verksamhetsåret rapportera till kommunstyrelsen enligt fastställd tidplan för ekonomistyrprocessen det vill säga planeringsunderlag, budget, internkontroll, taxor, uppföljningsrapport, delårsrapport samt årsredovisning.

2.4 Förvaltning

Förvaltningen i kommunen svarar för hur uppdraget ska genomföras. För att uppnå bästa resultat och effektivitet i verksamheten ska ansvar och befogenheter följas åt och delegeras till den nivå som är närmast de som berörs av besluten. Avgöranden för hur den löpande verksamheten utförs kommer därmed så nära kommuninvånaren och berörda medarbetare som möjligt. Ansvarsfördelning kring ekonomi, personal och verksamhet tydliggörs i delegationsreglerna för respektive nämnd.

Förvaltningschef har ett särskilt ansvar för att skapa förutsättningar för mål-, kvalitets- och resultatuppfyllelse samt att verksamheten bedrivs inom beslutad budgetram.

Förvaltningschef är anställda av kommunstyrelseförvaltningen och har ett övergripande helhetsansvar för verksamheten. Respektive chef med budgetansvar genomför planering, uppföljning och åtgärder enligt styrmodellen.

Respektive förvaltning ansvarar för att:

- Kontinuerligt ompröva verksamheten för att uppnå bästa möjliga resultat utifrån perspektiven målgrupp, verksamhet, medarbetare och ekonomi.
- Nettokostnaderna inte överstiger beslutad budget av kommunfullmäktige.
- Upprätta och fastställa detaljbudget enligt tidsplan.
- Besluta och verkställa hur effektiviseringar/besparingar ska genomföras.

3 Planerings- och uppföljningsprocessen

Planerings- och uppföljningsprocessen är en ständigt pågående process, där planeringsunderlag, budget, uppföljning, delårsrapport och årsredovisning är viktiga delar.

Planerings- och uppföljningsprocessen ska präglas av dialog, transparens och delaktighet. Kommunstyrelsen upprättar inför årets början en tidsplan för planerings- och uppföljningsprocessen. Nämnderna planerar efter satt tidsplan.

3.1 Budget

Kommunfullmäktige beslutar om budget som ska innehålla:

- Budget med fördelning av driftsram.
- Särskilda satsningar (investeringar)
- Total investeringsram inklusive särskilda satsningar. Respektive nämnd prioriterar inom investeringsramen (exklusive särskilda satsningar).
- Mål för kommunfullmäktige
- Kvalitetsfaktorer för kommunfullmäktige
- God ekonomisk hushållning
- Eventuella uppdrag
- Inflationsuppräkning
- Eventuella besparingar
- Eventuella effektiviseringskrav

- Hantering av överskottsmedel från Resultatutjämningsreserven
- Kommunal skattesats
- Kapitalkostnader, budgetkompensation till nämnder sker för faktiska kapitalkostnader i samband med delårsbokslut och årsbokslut.
- Lönerevision (budgetkompensation sker efter avslutad löneöversyn)
- Respektive nämnd beslutar och fastställer budget senast i december.
- Kommunkoncernbudget bifogas (fastställs inte av fullmäktige) för de olika bolagen inom kommunkoncernen som bilaga till fastställandet av kommunfullmäktiges budget.
- Demografikompensation till delar av nämndernas verksamheter och baseras på senast gällande befolkningsprognos.
- Driftbudgetjusteringar till nämnderna för vissa investeringar (se avsnitt 5.1)

3.2 Omvärldsanalys

Kommunfullmäktige beslutar om omvärldsanalys som syftar till att ta fram en bild över möjligheter och utmaningar som kommunen kan komma att möta i framtiden. En förnyad omvärldsanalys tas fram inför varje ny mandatperiod med möjlighet till revidering under perioden. Omvärldsanalysen ska omhändertas av respektive nämnd i planeringsprocessen och redogöras för i nämndens budgetdokument.

Respektive nämnds samlade kunskaper och erfarenheter om verksamhetens utveckling tillsammans med eventuella lagförändringar, nationella rapporter, omvärldsanalys samt övriga analyser om framtidens utmaningar utgör en viktig grund för hur kommunen möter framtiden på en strategisk-, taktisk-, och operativ nivå.

3.3 Uppföljningsrapporter

Rapport	Period	Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
Uppföljningsrapport 1 (U1)	1 Januari till 30 april	Maj	Juni
Delårsbokslut (U2)	1 januari till 31 augusti	September/oktober	Oktober
Årsbokslut (U3)	1 januari till 31 december	Mars/april	April

Uppföljningen ger respektive nämnd möjlighet att ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen, måluppfyllelse, kvalitet, resultat och volymförändringar samt i tid besluta om nödvändiga åtgärder för en ekonomi i balans senast vid årets slut.

Under budgetåret ska kommunfullmäktige besluta om delårsrapport. Kommunens uppföljningsrapport överlämnas till kommunfullmäktige för information. Vid eventuella ekonomiska avvikelse så att åtgärder behöver föreslås från kommunstyrelse beslutas dessa av kommunfullmäktige. Uppföljningsrapporten blir i de fall ett ärende istället för information. Nämnderna ska lämna uppföljningsrapport, delårsrapport och årsredovisning enligt anvisningar från kommunstyrelseförvaltningen.

I februari efter budgetårets slut ska varje nämnd besluta om bokslutet för det gångna året med utvärdering och analys av måluppfyllelse, ekonomiskt utfall, personalekonomi och kvalitetsfaktorer samt i övrigt vad som anges i anvisningar från kommunledningsförvaltningen.

I övrigt regleras form och innehåll av årsredovisningen i kommunallagen och i anvisningar från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR).

3.4 Planerings- och uppföljningsprocess

Februari

- Nämnderna beslutar om respektive bokslut

Mars

- KSAU behandlar årsredovisning
- Bolagen besöker kommunfullmäktige
- KSAU håller nämndialoger

April

- KS beslutar om årsredovisning
- Kommunfullmäktige beslutar om årsredovisning

Maj

- Planeringskonferens med planeringsförutsättningar och behovsunderlag från nämnder och bolag genomförs
- Kommunfullmäktige fastställer kommunplan, året efter valår
- Nämnderna beslutar om uppföljning 1
- KSAU behandlar uppföljning 1
- KS beslutar om uppföljning 1

Juni

- Nämnderna tar beslut om taxor.
- Kommunfullmäktige får information om Uppföljning 1(möjlighet för beslut om åtgärder)

Augusti

1. KSAU budgetberedning

September

2. KSAU budgetberedning
3. Nämnderna beslutar om sitt delårsbokslut
4. KSAU behandlar delårsbokslut

Oktober

5. KS bereder fastställandet av budget
6. KS bereder fastställandet av taxor
7. KS beslutar om delårsbokslut
8. Kommunfullmäktige beslutar om delårsbokslut
9. Kommunfullmäktige fastställer kommunens taxor
10. Kommunfullmäktige fastställer budget med beslut om skattesats

November-december

11. Nämnderna fastställer budget

4 Prognos och prognoshantering

- Nämnden ska i sin ekonomiska rapportering till kommunstyrelse redovisa prognos för helåret enligt anvisningar från kommunstyrelseförvaltningen
- Nämnden ska lämna en helårsprognos vid uppföljning 1 med faktiskt utfall till och med april månad samt vid delårsbokslutet med periodiserat utfall till och med augusti månad. Respektive nämnd kan besluta om fler prognostillfällen om behov bedöms finnas för detta.
- Prognoshantering innebär att om en första preliminär prognos visar en negativ budgetavvikelse ska nämnden/förvaltningen vidta åtgärder som innebär att ekonomin bedöms vara i balans senast i slutet av budgetåret alternativt att en åtgärdsplan tas fram enligt nedanstående punkt innan den slutliga prognosen beslutas av nämnden och lämnas till kommunstyrelsen.
- I de fall nämnden eventuellt beslutar om en prognos med negativ budgetavvikelse ska nämnden vid nästkommande nämndsmöte besluta om ytterligare åtgärder som medför en ekonomi i balans. Åtgärdsplanen ska innehålla ekonomiska effekter, konsekvensbeskrivning samt tidplan. Åtgärdsplanen ska utgå från hela kommunen perspektivet. Åtgärdsplanen ska meddelas till kommunstyrelsen och utgör ett underlag för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

5 Redovisning

I kommunallagen regleras grunderna för kommunens ekonomiska förvaltning. I lag om kommunal bokföring och redovisning är det reglerat hur kommuners bokföring och redovisning ska hanteras. Tillsammans med andra lagar, förordningar och rekommendationer skapas ett ramverk för styrningen av den kommunala ekonomin.

Syftet med redovisningen sammanfattas i följande punkter:

- Ge en rättvisande bild av kommunens och kommunkoncernens ekonomi.
- Tillgodose olika externa och interna intressenters behov av information.
- Spegla kommunens samlade resultat och ekonomiska ställning och därmed ge korrekta planerings- och beslutsunderlag.

Redovisningen i övrigt skall följa gällande lagstiftning, god redovisningssed samt vedertagna redovisningsprinciper. Kommunstyrelseförvaltningen omprövar vid behov nämndernas redovisning enligt praxis och gällande redovisning. Kommunstyrelseförvaltningen utfärdar regler och anvisningar för hur den övergripande redovisningen ska samordnas. Respektive förvaltning ansvarar för att dessa regler och anvisningar tillämpas inom verksamhetsområdet.

5.1 Driftkostnader

- Nämnder/verksamheter som *inte* är resultatenheter (köp/sälj) ges kompensation för löneökning efter avslutad lönerevision för tillsvidareanställd och visstidsanställd personal enligt underlag från HR-avdelningen. Kompensation för tilläggslöner som till exempel jour/OB/beredskap med mera kompenseras. Kompensation för övertid kompenseras inte. Kompensation för löneökningar sker genom en så kallad teknisk justering och beslutas av ekonomichef.
- För nämnder/verksamheter som *inte* är resultatenheter ges inflations- och lönekompensation enligt Prisindex för kommunal verksamhets (PKV) exklusive förändring av arbetsgivaravgifter. SKR:s bedömning i augusti/september används inför nästkommande år. Kompensation för eventuellt förändrade PO-avgifter görs löpande under året när så är aktuellt genom teknisk justering och beslutas av ekonomichef.

- Nämnder/verksamheter som *är* resultatenheter (köp/sälj) räknar upp priserna med sammanvägt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) inklusive arbetsgivaravgifter. Eventuella effektiviserings- och/eller besparingskrav från Kommunfullmäktige och/eller från respektive nämnd reducerar uppräkningen av Prisindexet för kommunal verksamhet (PKV)
- De driftskostnader som kompenseras för i samband med investeringar är ökad/minskad hyra, ökade/minskade driftkostnader för vissa investeringar samt faktiska kapitalkostnader *
- Övriga ökade eller tillkommande driftskostnader ersätts normalt inte. Eventuella undantag om kompensation beslutas av KSAU.
- Tilläggsanslag tillämpas inte.
- Eventuellt underskott ska hanteras av nämnd i första hand. Vid ett underskott som får stor påverkan på kommunens totala resultat kan övriga nämnder få anpassningar/åtgärder för att bidra till helheten.
- Hyresökning/minskning sker genom teknisk justering
- Faktiska kapitalkostnader kompenseras genom teknisk justering

**Ökade/minskade driftanslag kan förekomma för driftförändringar som följd av godkända investeringar. Då en investeringskalkyl görs ska underlagen även innehålla beräkningar på vad investeringen innebär för den årliga driftskostnaden. Dessa förändrade driftkostnader kan komma att beaktas i planeringsförutsättningarna. Även verksamhetsförändringar som inte är kopplade till investeringar kan uppstå vilket kan vara verksamhetsförändringar som behövs för att möta ändrade förutsättningar föranledda av förändrad lagstiftning. Förslag till förändrad verksamhet ska motiveras väl och följas av förslag till omprioritering av befintliga resurser eller beskrivning av hur förändringen ska finansieras. Förändringsförslagen ska vara väl underbyggda med beräknad volym och kalkyler som visar den ekonomiska påverkan som uppstår. Uppgifterna ska vara grund för vårens planeringsprocess.*

5.2 Investering

- Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas investeringsram inklusive särskilda satsningar
- Nämnder beslutar om investeringar inom den av KF beslutade ramen och i samverkan mellan berörda nämnder
- En investering har normalt ett inköpspris/anskaffningsvärde över ett prisbasbelopp och en nyttjandeperiod på tre år eller mer. Vid inköp av flera enheter t ex datorer avgör det samlade inköpsvärdet om det räknas som investering eller drift.
- Komponentavskrivning tillämpas enligt lag och rekommendationer.

- Nämnd ska lämna redovisning till kommunstyrelsen över slutförda investeringsprojekt (avser i budget benämnt investeringar och särskilda satsningar) i samband med närmsta prognostillfälle i särskild bilaga (uppföljningsrapport, delårsrapport eller årsredovisning)
- Varje investering ska inkludera en totalkalkyl, där alla kända kostnader och intäkter redovisas, som regelbundet uppdateras. Berörda nämnder ska samverka
- Investeringsprojekt som löper över årsskiften kan tillåtas att ombudgeteras*

* *Överföring av investeringsmedel mellan åren sker om:*

- projektet blivit tidsmässigt förändrat- nämndens prognos för projektet i sin helhet inte överstiger den av fullmäktige beslutade projektkalkylen (projekt med prognos som överstiger beslutad projektkalkyl hanteras enligt kommunstyrelsens delegeringsförteckning)

Ombudgetering beslutas av ekonomichef och verkställs av ekonomiavdelningen. Löpande investeringar, där medel avsätts årligen, ombudgeteras regelmässigt

5.2.1 Investeringsprocess för fastigheter/lokaler och övriga anläggningar

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens lokalförsörjningsprocess. Den ska årligen producera en lokalförsörjningsplan som tydliggör vilka investeringar i verksamhetslokaler som ska prioriteras inom Gislaveds kommunkoncern.

Kommunens verksamheter bereder underlag till lokalförsörjningsprocessen gällande deras framtida lokalbehov. De ska i detta arbeta med verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvensanalyser.

5.2.2 Effektiv lokalförsörjning

Kommunstyrelsen ska ansvara för kommunens lokalförsörjningsprocess och årligen producera en lokalförsörjningsplan med förslag på prioriterade investeringar i kommunens fastigheter. I lokalförsörjningsplanen ska behovet av fastigheter kontinuerligt ses över och avyttringar föreslås i de fall det anses lämpligt utifrån bedömt behov.

Lokalbehovet ska bedömas både utifrån verksamheternas behov och hur fastigheternas värde kan säkerställas över tid. Även investeringar som bedöms viktiga ur miljösynpunkt ska redovisas i lokalförsörjningsplan.

Samtliga kommunala verksamheter som hyr fastigheter ska vara en aktiv part i lokalförsörjningsprocessen och bidra med analys och underlag gällande hur deras behov utvecklas över tid. Arbetet ska också ske i samråd med relevanta bolag i kommunkoncernen.

5.2.3 Tillkommande hyreskostnader och/eller kapitalkostnader

För tillkommande hyreskostnader och/eller kapitalkostnader för investeringar i fastigheter och övriga anläggningar gäller nedanstående. Undantag är resultatenheter (köp/sälj) samt VA-verksamheten.

- Hyreskostnader kompenseras för lokaler
- Kapitalkostnader hanteras via teknisk justering av kommunstyrelseförvaltningen/ekonomiavdelningen i samband med delårsbokslut och årsredovisning.
- Ramkompensation för ökad hyra hanteras i budget. Vid en eventuell investering som lyfts upp och blir en riktad/prioriterad investering ska denna innehålla en totalkostnadskalkyl i vilket det ska framgå totalkostnad för investering samt driftskostnader som följer investeringen för alla berörda nämnder (både ökande och minskade kostnader).

6 Resursfördelning

Ramtilldelning från fullmäktige sker genom resursfördelningsmodell. Resurser tilldelas i form av ett ramanslag för egen prioritering av nämnderna. Tilldelningen avser både grunduppdrag och utveckling av verksamhet. Demografin är enbart en nyckel i fördelningen av resurser. Den demografiförändring som används i budget i oktober baseras på befolkningsframskrivningen i februari månad. Förändringar under innevarande år ersätts ej, eller återlämnas ej.

Demografifördelningens storlek på resurser beslutas av kommunstyrelsen och föreslås till kommunfullmäktige i form av budgetram.

7 Övrigt

7.1 Principer för kommunens finansiella mål

Ordning och reda i kommunens ekonomi är en förutsättning för en god och hållbar utveckling. En välskött ekonomi skapar trygghet för såväl företag som hushåll och lägger grunden för fler arbeten och en trygg gemensam finansiering av välfärden.

De finansiella målen ska säkerställa att varje generation själv bär kostnaden för den service som den konsumerar. Målen ska därför formuleras så att de genererar ett ekonomiskt resultat som klarar framtida åtaganden såsom pensionskostnader och investeringar och gärna vara utformade som ett genomsnitt över en längre tidsperiod.

De finansiella målen fastställs genom fullmäktiges årliga beslut om budget.

7.2 Inhyrning av fastigheter och lokaler för verksamhetens behov

Ansvarig nämnd för fastigheter tecknar hyresavtal för inhyrning av fastigheter och lokaler.

7.3 Extern uthyrning av fastigheter och lokaler

Vid uthyrning av kommunala fastigheter/lokaler till extern part ska hyresnivån fastställas i enlighet med rådande marknadshyror. Hyresnivån ska indexeras med Konsumentprisindex (KPI) eller motsvarande index. Hyresavtalet ska innehålla en klausul där kommunen förbehåller sig rätten att säga upp hyresavtalet med nio månaders varsel. Ansvarig nämnd för fastigheter tecknar hyresavtal för extern uthyrning av fastigheter och lokaler.

7.4 Leasingavtal

Beslut om leasingavtal fattas av ekonomichef. Ansvar för leasing har den verksamhet som avtalet avser.

7.5 Lönerevision och särskilda satsningar/prioriteringar

Personalutskottet lämnar sitt förslag på löneökningar för särskilda satsningar/prioriteringar till kommunstyrelsen senast februari inför nästkommande år. Ersättning efter genomförd lönerevision enligt avtal ges för tillsvidareanställd personal enligt Huvudöverenskommelsen (HÖK). Kompensation görs genom teknisk justering. Respektive nämnd/förvaltning ska hålla sig inom ekonomiskt utrymme för löneökningar enligt underlag från Kommunstyrelseförvaltningen/HR-avdelningen.

7.6 Ersättning till förtroendevalda

Arvoden för förtroendevalda, enligt kommunens regler om ersättning till förtroendevalda, budgetkompenseras i enlighet med index för riksdagens ledamöter. Kompensationen görs genom en så kallad teknisk justering och beslutas av ekonomichef. Kompensation sker till respektive nämnd när ersättningen för riksdagens ledamöter justeras.

Ksau §169 Dnr: KS.2026.229 4.2.2

Antagande av nytt VA-verksamhetsområde inom detaljplan S229, del av Signelsö 1:25 m.fl. i Gislaved

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag om verksamhetsområde för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom detaljplan S229, del av fastigheten Signelsö 1:25 m.fl. i Gislaved, i enlighet med tillhörande karta daterad den 7 september 2026.

Ärendebeskrivning
Samhällsutvecklingsnämnden beslutade den 19 oktober 2026, §99, att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till verksamhetsområde för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom detaljplan S229, del av fastigheten Signelsö 1:25 m.fl. fastigheter i Gislaved, i enlighet med tillhörande karta.

Förslaget omfattar följande vattentjänster:

- Vatten (V)
- Spillvatten (S)
- Dagvatten (D)

Detaljplan S229, del av fastigheten Signelsö 1:25 m.fl. i Gislaved, antogs den 23 februari 2026 och vann laga kraft den 23 mars 2026. Detaljplanens syfte är bland annat att möjliggöra etablering av handel norr om det befintliga handelsområdet Smålandia. Planområdet ligger idag utanför kommunens fastställda verksamhetsområde för vatten och avlopp. I samband med genomförandet av detaljplanen byggs det kommunala VA-ledningsnätet ut för att möjliggöra anslutning till kommunalt dricksvatten, spillvatten och dagvatten. Utbyggnaden av kommunalt VA inom området påbörjades under sommaren 2026.

Enligt detaljplanens planbeskrivning ska planområdet omfattas av kommunalt verksamhetsområde för VA i samband med genomförandet. Fastighetsbildningen inom området är ännu inte avslutad. Verksamhetsområdet redovisas därför genom en geografisk avgränsning i kartunderlaget. När fastighetsbildningen är genomförd kan de fastigheter som omfattas av den beslutade geografiska avgränsningen registreras mot verksamhetsområdet.

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) ska kommunen besluta om verksamhetsområde när det finns behov av att ordna vattentjänster i ett större sammanhang med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Ett antaget verksamhetsområde skapar förutsättningar för att den planerade VA-försörjningen inom området kan hanteras inom ramen för den allmänna VA-anläggningen.

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår att anta förslag om verksamhetsområde för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom detaljplan S229, del av fastigheten Signelsö 1:25 m.fl. i Gislaved, i enlighet med tillhörande karta daterad den 7 september 2026.

Ksau §169 (forts.)

Beslutsunderlag
Detaljkarta Signelsö 1:25 daterad den 7 september 2026
Fastighetsförteckning Signelsö 1:25 daterad den 7 september 2026
Samhällsutvecklingsnämndens protokoll den 19 oktober 2026, §99.
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 26 oktober 2026.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Bengt-Göran Ericsson

2026-10-26
Dnr: KS.2026.229

Antagande av nytt VA-verksamhetsområde inom detaljplan S229 del av fastigheten Signelsö 1:25 m.fl.

Samhällsutvecklingsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag om verksamhetsområde för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom detaljplan S229, del av fastigheten Signelsö 1:25 m.fl. i Gislaved, i enlighet med tillhörande karta daterad den 7 september 2026.

Ärendebeskrivning

Samhällsutvecklingsnämnden beslutade den 19 oktober 2026, §99, att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till verksamhetsområde för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom detaljplan S229, del av fastigheten Signelsö 1:25 m.fl. fastigheter i Gislaved, i enlighet med tillhörande karta.

Förslaget omfattar följande vattentjänster:

- Vatten (V)
- Spillvatten (S)
- Dagvatten (D)

Detaljplan S229, del av fastigheten Signelsö 1:25 m.fl. i Gislaved, antogs den 23 februari 2026 och vann laga kraft den 23 mars 2026. Detaljplanens syfte är bland annat att möjliggöra etablering av handel norr om det befintliga handelsområdet Smålandia. Planområdet ligger idag utanför kommunens fastställda verksamhetsområde för vatten och avlopp. I samband med genomförandet av detaljplanen byggs det kommunala VA-ledningsnätet ut för att möjliggöra anslutning till kommunalt dricksvatten, spillvatten och dagvatten. Utbyggnaden av kommunalt VA inom området påbörjades under sommaren 2026.

Enligt detaljplanens planbeskrivning ska planområdet omfattas av kommunalt verksamhetsområde för VA i samband med genomförandet. Fastighetsbildningen inom området är ännu inte avslutad. Verksamhetsområdet redovisas därför genom en geografisk avgränsning i kartunderlaget. När fastighetsbildningen är genomförd kan de fastigheter som omfattas av den beslutade geografiska avgränsningen registreras mot verksamhetsområdet.

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) ska kommunen besluta om verksamhetsområde när det finns behov av att ordna vattentjänster i ett större sammanhang med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Ett antaget verksamhetsområde skapar förutsättningar för att den planerade VA-försörjningen inom området kan hanteras inom ramen för den allmänna VA-anläggningen.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-10-19 Sun § 99 Antagande av nytt VA-verksamhetsområde inom detaljplan S229
Detaljkarta Signelsö 1:25 daterad den 7 september 2026
Fastighetsförteckning Signelsö 1:25 daterad den 7 september 2026
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 26 oktober 2026

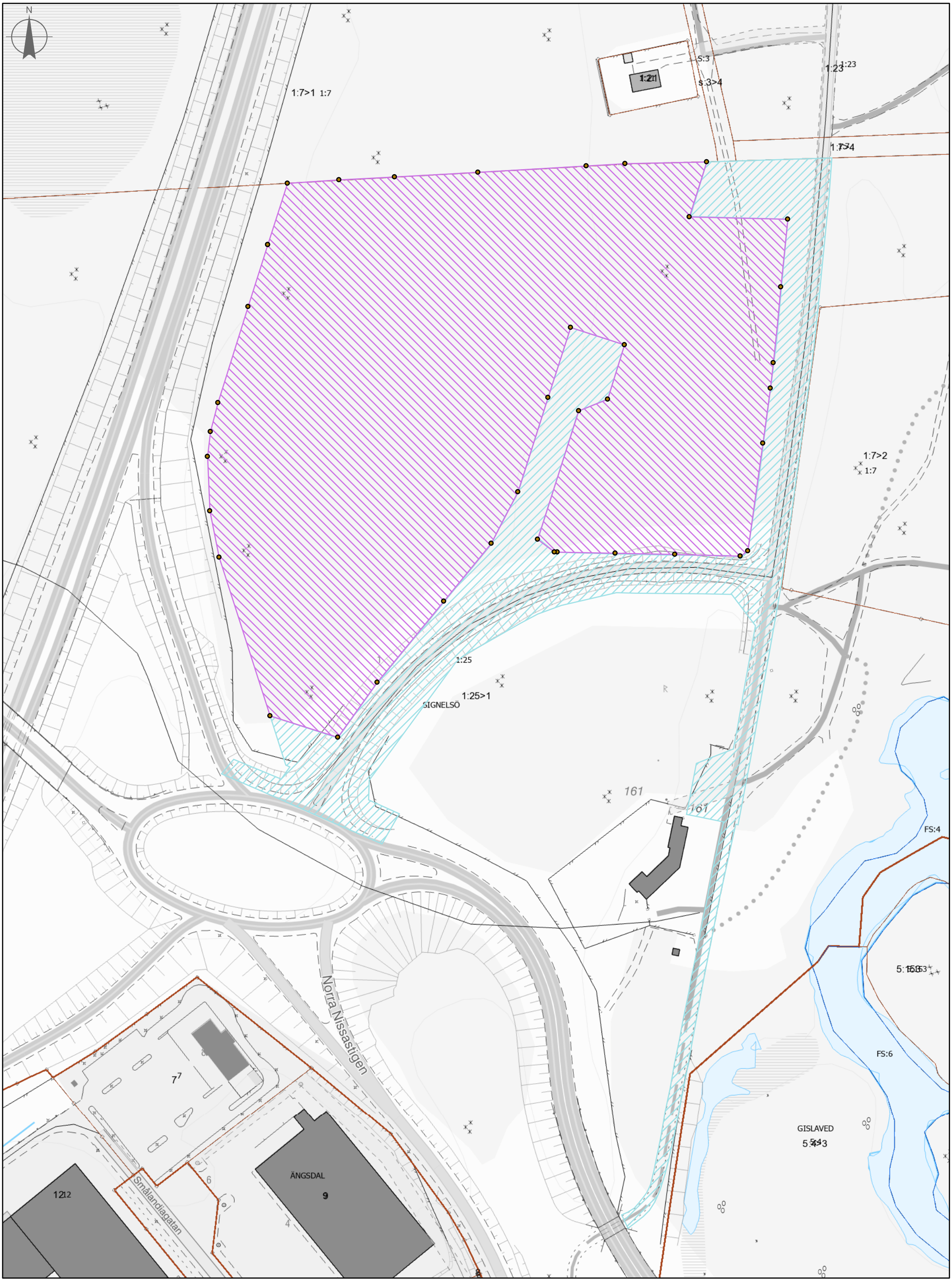
Jenny Axelsson
Förvaltningschef

Anders Bjersér
Avdelningschef Planering

Beslutet skickas till:
Samhällsutvecklingsnämnden

Detaljkarta Signelsö 1:25

september 7, 2026



Lila markering = Vattenförsörjning (V), spillvattenavlopp (S) och dagvatten fastighet (Df)
Turkos markering = Dagvatten allmän plats (Dg)

50 0 50 100 [m]

1:1 500

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-19 Sun §99 TVA.2026.19

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS.2026.229 Handling: 1538154

FASTIGHETSFÖRTECKNING ALLMÄNNA VATTENTJÄNSTER DETALJ
SIGNELSÖ 1:25 M.FL.

Fastighetsbeteckning	Markanvändning enligt detaljplan	Tjänster	
		Vattenförsörjning	Spillvattenavlopp
SIGNELSÖ 1:25 (del av)	Detaljhandel	V	S
SIGNELSÖ 1:25 (del av)	Gata, natur, väg samt gång- och cykelväg		

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-19 Sun §99 TVA.2026.19

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS.2026.229 Handling: 1538155

Datum: 2026-09-07
Dnr: TVA.2026.6

JPLAN S229, DEL AV

Dagvatten fastighet	Dagvatten allmän plats
Df	
	Dg

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-19 Sun §99 TVA.2026.19

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS.2026.229 Handling: 1538155

Sun §99 Dnr: TVA.2026.19 4.14.2.1

Antagande av nytt VA-verksamhetsområde inom detaljplan S229

Beslut
Samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag om verksamhetsområde för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom detaljplan S229, del av fastigheten Signelsö 1:25 m.fl. i Gislaved, i enlighet med tillhörande karta.

Förslag omfattar följande vattentjänster:
- Vatten (V)
- Spillvatten (S)
- Dagvatten (D)

Ärendebeskrivning
Detaljplan S229, del av fastigheten Signelsö 1:25 m.fl. i Gislaved, antogs den 23 februari 2026 och fick laga kraft den 23 mars 2026. Detaljplanens syfte är bland annat att möjliggöra etablering av handel norr om det befintliga handelsområdet Smålandia. Planområdet ligger idag utanför kommunens fastställda verksamhetsområde för vatten och avlopp. I samband med genomförandet av detaljplanen byggs det kommunala VA-ledningsnätet ut för att möjliggöra anslutning till kommunalt dricksvatten, spillvatten och dagvatten. Utbyggnaden av kommunalt VA inom området påbörjades under sommaren 2026.

Enligt detaljplanens planbeskrivning ska planområdet omfattas av kommunalt verksamhetsområde för VA i samband med genomförandet. Fastighetsbildningen inom området är ännu inte avslutad. Verksamhetsområdet redovisas därför genom en geografisk avgränsning i kartunderlaget. När fastighetsbildningen är genomförd kan de fastigheter som omfattas av den beslutade geografiska avgränsningen registreras mot verksamhetsområdet.

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) ska kommunen besluta om verksamhetsområde när det finns behov av att ordna vattentjänster i ett större sammanhang med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Ett antaget verksamhetsområde skapar förutsättningar för att den planerade VA-försörjningen inom området kan hanteras inom ramen för den allmänna VA-anläggningen.

Samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott beslutade den 5 oktober 2026, §72 föreslå kommunfullmäktige att anta förslag om verksamhetsområde för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom detaljplan S229, del av fastigheten Signelsö 1:25 m.fl. i Gislaved, i enlighet med tillhörande karta. Förslag omfattar följande vattentjänster: Vatten (V),
Spillvatten (S) och Dagvatten (D)

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-10-05 - SUNau §72
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 7 september 2026
Detaljkarta Signelsö 1.25, 2026-09-07
Fastighetsförteckning Signelsö, 2026-09-07

Sun §99 (forts.)

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS.2026.229 Handling: 1538152

Yrkanden
Sandy Kindbladh (WeP): bifall till samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition på Sandy Kindbladhs (WeP) yrkande och finner att samhällsutvecklingsnämnden beslutat enligt samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskotts förslag.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS.2026.229 Handling: 1538152

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Stefan Cerek

2026-09-24
Dnr: TVA.2026.19

Antagande av nytt VA-verksamhetsområde inom detaljplan S229

Samhällsutvecklingsförvaltningens förslag till beslut
Samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslag om verksamhetsområde för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom detaljplan S229, del av fastigheten Signelsö 1:25 m.fl. i Gislaved, i enlighet med tillhörande karta.

Förslag omfattar följande vattentjänster:

- Vatten (V)
- Spillvatten (S)
- Dagvatten (D)

Ärendebeskrivning
Detaljplan S229, del av fastigheten Signelsö 1:25 m.fl. i Gislaved, antogs den 23 februari 2026 och fick laga kraft den 23 mars 2026. Detaljplanens syfte är bland annat att möjliggöra etablering av handel norr om det befintliga handelsområdet Smålandia.

Planområdet ligger idag utanför kommunens fastställda verksamhetsområde för vatten och avlopp. I samband med genomförandet av detaljplanen byggs det kommunala VA-ledningsnätet ut för att möjliggöra anslutning till kommunalt dricksvatten, spillvatten och dagvatten. Utbyggnaden av kommunalt VA inom området påbörjades under sommaren 2026.

Enligt detaljplanens planbeskrivning ska planområdet omfattas av kommunalt verksamhetsområde för VA i samband med genomförandet. Fastighetsbildningen inom området är ännu inte avslutad. Verksamhetsområdet redovisas därför genom en geografisk avgränsning i kartunderlaget. När fastighetsbildningen är genomförd kan de fastigheter som omfattas av den beslutade geografiska avgränsningen registreras mot verksamhetsområdet.

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) ska kommunen besluta om verksamhetsområde när det finns behov av att ordna vattentjänster i ett större sammanhang med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Ett antaget verksamhetsområde skapar förutsättningar för att den planerade VA-försörjningen inom området kan hanteras inom ramen för den allmänna VA-anläggningen.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-19 Sun §99 TVA.2026.19

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS.2026.229 Handling: 1538153

GISLAVEDS KOMMUN

Bedmöning
Ekonomiska konsekvenser:
Utbyggnad av kommunalt VA inom planområdet pågår. Antagandet av verksamhetsområdet möjliggör anslutning till den allmänna VA-anläggningen och innebär att berörda fastighetsägare kan debiteras anläggningsavgift enligt vid varje tidpunkt gällande VA-taxa när förutsättningarna för avgiftsskyldighet är uppfyllda. Åtgärden bidrar till ett långsiktigt och effektivt nyttjande av den VA-infrastruktur som byggs ut inom området.

Miljökonsekvenser:
Anslutning till den allmänna VA-anläggningen möjliggör en samlad och långsiktigt hållbar hantering av dricksvatten och spillvatten inom det nya exploateringsområdet. Dagvatten ska hanteras genom en kombination av lokala fördröjnings- och reningsåtgärder inom respektive fastighet och anslutning till kommunens dagvattensystem. Detta bidrar till en kontrollerad dagvattenhantering och minskar risken för negativ påverkan på recipienten.

Slutsats:
För att den pågående utbyggnaden av kommunalt VA inom detaljplan S229 ska omfattas av kommunens allmänna VA-anläggning behöver verksamhetsområdet utökas. Det föreslagna verksamhetsområdet omfattar vatten, spillvatten och dagvatten inom den geografiska avgränsning som framgår av tillhörande karta.

Fastighetsbildningen inom området är ännu inte avslutad, men detta påverkar inte den föreslagna geografiska avgränsningen av verksamhetsområdet. När fastighetsbildningen är genomförd kan berörda fastigheter registreras mot det beslutade verksamhetsområdet.

Beslutsunderlag
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 7 september augusti 2026
Detaljkarta Signelsö 1:25 m.fl., 2026-09-07
Fastighetsförteckning Signelsö, 2026-09-07

Jenny Axelsson
Förvaltningschef

Anders Bjersér
Avdelningschef Planering

Beslutet skickas till:
Enheten för vatten och avlopp

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-19 Sun §99 TVA.2026.19

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS.2026.229 Handling: 1538153

Kf §111 Dnr: KS.2026.83 1.3.1

Reglemente för socialnämnden, återremiss

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar om återremiss med anledning av att en sådan stor förändring behöver utvärderas innan den beslutas i kommunfullmäktige.

Ajournering kl. 22.18-22.30 och kl. 22.59-23.03

Ärendebeskrivning
Parlamentariska kommittén har inom sitt uppdrag, inför en ny mandatperiod, genomfört en översyn av samtliga nämnders och beredningars reglementen och arbetsordningar i Gislaveds kommun. Parlamentariska kommitténs särskilda uppdrag har också bland annat varit att se över antal ledamöter i kommunstyrelsen, nämnderna och utskotten samt att utreda alternativa lösningar för att effektivisera den politiska organisationen. Uppdraget omfattade inte att utreda omfördelning av grunduppdrag.

Översynen har resulterat i en uppdelning av reglementena där de gemensamma bestämmelserna för kommunstyrelsen, nämnderna och beredningarna anges i ett gemensamt reglemente för Gislaveds kommun, med undantag för de kommungemensamma nämnderna. Varje nämnds grunduppdrag och nämndsspecifika bestämmelser gällande nämndens arbetsformer regleras i nämndens reglemente. Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) förslag på reglemente har använts som underlag vid revidering av det gemensamma reglementet och kommunstyrelsens reglemente.

Utifrån parlamentariska kommitténs särskilda uppdrag föreslås att minska antal ledamöter i socialnämnden från 15 ledamöter och 15 ersättare till 13 ledamöter och 13 ersättare. Det nya förslaget innebär också att socialnämnden beslutar om sina egna råd och utskott. Om ett utskott inrättas föreslås att antal ledamöter och ersättare i utskotten ska vara 5, och vid undantagsfall, vid särskilda skäl, kan vara 7 ledamöter och 7 ersättare.

Socialnämndens reglemente och det gemensamma reglementet skickades på remiss till socialnämnden. Socialnämnden beslutade den 28 april 2026 att lämna synpunkter gällande närvarorätten för ej tjänstgörande ersättare, samt en fråga gällande möjlighet att omfördela medel mellan verksamheter.

Kommunstyrelseförvaltningen har bearbetat socialnämndens reglemente och överlämnar slutligt förslag till reglemente för socialnämnden för beslut.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att anta reglemente för socialnämnden, daterat den 11 september 2026, att gälla från och med den 1 januari 2027.

Kommunstyrelsen beslutade den 14 oktober 2026, §204, föreslå att anta reglemente för socialnämnden, daterat den 11 september 2026, att gälla från och med den 1 januari 2027.

Kf §111 (forts.)

Beslutsunderlag
Protokoll parlamentariska kommittén den 25 mars 2026, §6.
Socialnämndens protokoll den 28 april 2026, §59.
Reglemente för socialnämnden, daterat den 11 september 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 29 september 2026.
Kommunstyrelsens protokoll den 14 oktober 2026, §204.

Yrkanden
Rut Johannesson (MiG):
att ändra punkt 3.1 "Sammansättning", 6 § till: "Socialnämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare"
att socialnämnden övertar det samlade ansvaret för försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd), att fältverksamheten ska övergå till socialnämndens verksamhet, att uppdra till kommundirektören att genomföra en risk- och konsekvensanalys och facklig samverkan av förändringen av verksamhetsansvar, samt att återkomma med ärendet till kommunfullmäktige den 23 november 2026
att resursfördelning mellan nämnderna genomförs utifrån beslutade förslag till verksamhetsförändringar.

Carolina Hall (C): avslag på Rut Johannessons (MiG) yrkande om antal ledamöter och ersättare i socialnämnden.

Lisbeth Andersson (M): avslag på Rut Johannessons (MiG) yrkanden och bifall till kommunstyrelsens förslag.

Marie Johansson (S), Eva Eliasson (S): bifall till Rut Johannessons (MiG) yrkanden.

Anton Sjödell (M): i första hand återremiss med anledning av att en sådan stor förändring behöver utvärderas innan den beslutas i kommunfullmäktige, i andra hand avslag på Rut Johannessons (MiG) yrkande i sin helhet och bifall till kommunstyrelsens förslag.

Marie Johansson (S): avslag på Anton Sjödells (M) yrkande om återremiss.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag mot Anton Sjödells (M) yrkande om återremiss och finner att kommunfullmäktige beslutat att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns.
Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag.
Nej-röst för bifall till Anton Sjödells (M) yrkande om återremiss.

Omröstningsresultat (voteringslista 5)
Med 25 ja-röster och 24 nej-röster har kommunfullmäktige beslutat att bifalla Anton Sjödells (M) yrkande om återremiss, så kallad minoritetsåterremiss.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelseförvaltningen, enheten för nämnd- och ärendehantering
Kommunstyrelsen
Socialnämnden

Kf §112 Dnr: KS.2026.84 1.3.1

Reglemente för utbildningsnämnden, återremiss

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar om återremiss med anledning av att en sådan stor förändring behöver utvärderas innan den beslutas i kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning
Parlamentariska kommittén har inom sitt uppdrag, inför en ny mandatperiod, genomfört en översyn av samtliga nämnders och beredningars reglementen och arbetsordningar i Gislaveds kommun. Parlamentariska kommitténs särskilda uppdrag har också bland annat varit att se över antal ledamöter i kommunstyrelsen, nämnderna och utskotten samt att utreda alternativa lösningar för att effektivisera den politiska organisationen. Uppdraget omfattade inte att utreda omfördelning av grunduppdrag.

Översynen har resulterat i en uppdelning av reglementena där de gemensamma bestämmelserna för kommunstyrelsen, nämnderna och beredningarna anges i ett gemensamt reglemente för Gislaveds kommun, med undantag för de kommungemensamma nämnderna. Varje nämnds grunduppdrag och nämndsspecifika bestämmelser gällande nämndens arbetsformer regleras i nämndens reglemente. Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) förslag på reglemente har använts som underlag vid revidering av det gemensamma reglementet och kommunstyrelsens reglemente.

Utifrån parlamentariska kommitténs särskilda uppdrag föreslås att minska antal ledamöter i utbildningsnämnden från 15 ledamöter och 15 ersättare till 13 ledamöter och 13 ersättare. Det nya förslaget innebär också att utbildningsnämnden beslutar om sina egna råd och utskott. Om ett utskott inrättas föreslås att antal ledamöter och ersättare i utskotten ska vara 5, och vid undantagsfall, vid särskilda skäl, kan vara 7 ledamöter och 7 ersättare.

Utbildningsnämndens reglemente och det gemensamma reglementet har skickats på remiss till utbildningsnämnden. Utbildningsnämnden beslutade den 21 april 2026 att uppmärksamma att under rubriken utbildningsnämndens uppdrag har ordet förskoleklass fallit bort, och i övrigt inte lämna några synpunkter.

Kommunstyrelseförvaltningen har bearbetat utbildningsnämndens reglemente och överlämnar slutligt förslag till reglemente för utbildningsnämnden för beslut.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att anta reglemente för utbildningsnämnden, daterat den 11 september 2026, att gälla från och med den 1 januari 2027.

Kommunstyrelsen beslutade den 14 oktober 2026, §205, föreslå att anta reglemente för utbildningsnämnden, daterat den 11 september 2026, att gälla från och med den 1 januari 2027.

Kf §112 (forts.)

Beslutsunderlag
Protokoll parlamentariska kommittén den 25 mars 2026, §6.
Utbildningsnämndens protokoll den 21 april 2026, §46.
Reglemente för utbildningsnämnden, daterat den 11 september 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 29 september 2026.
Kommunstyrelsens protokoll den 14 oktober 2026, §205.

Yrkanden
Marie Johansson (S):
att ändra punkt 3.1 "Sammansättning", 4 § till: "Utbildningsnämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare"
att utbildningsnämnden övertar det organisatoriska, strategiska och operativa ansvaret för Campus Gislaved. Syftet är att stärka kopplingarna mellan skola och näringsliv i alla nivåer. I uppdraget ingår eftergymnasial utbildning, vuxenutbildning samt samverkan med gymnasieskolan, högskolor, universitet och det lokala näringslivet, att uppdra till kommundirektören att genomföra en risk- och konsekvensanalys och facklig samverkan av föreslagen förändring av verksamhetsansvar, samt att återkomma med ärendet till kommunfullmäktige den 23 november,
att resursfördelning mellan nämnderna genomförs utifrån beslutade förslag till verksamhetsförändringar.

Anton Sjödell (M): i första hand återremiss med anledning av att en sådan stor förändring behöver utvärderas innan den beslutas i kommunfullmäktige, i andra hand avslag på Marie Johanssons (S) yrkande i sin helhet och bifall till kommunstyrelsens förslag.

Rut Johannesson (MiG): avslag på Anton Sjödells (M) yrkande om återremiss, bifall till Marie Johanssons (S) yrkanden.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag mot Anton Sjödells (M) yrkande om återremiss och finner att kommunfullmäktige beslutat att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns.
Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag.
Nej-röst för bifall till Anton Sjödells (M) yrkande om återremiss.

Omröstningsresultat (voteringslista 6)
Med 25 ja-röster och 24 nej-röster har kommunfullmäktige beslutat att bifalla Anton Sjödells (M) yrkande om återremiss, så kallad minoritetsåterremiss.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Utbildningsnämnden
Kommunstyrelseförvaltningen, enheten för nämnd- och ärendehantering

Ksau §167 Dnr: KS.2026.129

Taxor 2027

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta kommunstyrelsens taxor enligt bilaga 1, daterat den 10 juni 2026 att börja gälla från 1 januari 2027,
att anta samhällsutvecklingsnämndens taxor enligt bilaga 2, daterat den 15 juni 2026 att börja gälla från 1 januari 2027,
att anta bygg- och miljönämndens taxor enligt bilaga 3, daterat den 16 juni samt 13 oktober 2026 att börja gälla från 1 januari 2027,
att anta räddningsnämndens taxor enligt bilaga 4, daterat den 17 juni 2026 att börja gälla från 1 januari 2027, samt att timtaxan för sotning (rengöring) och brandskyddskontroll följer entreprenörsavtal och SKRs sotningsindex,
att anta socialnämndens taxor enligt bilaga 5 och fastställd uppräkningsmetod, daterat den 17 juni samt 17 oktober 2026 att börja gälla från 1 januari 2027,
att anta utbildningsnämndens taxor enligt bilaga 6, daterat den 16 juni 2026 att börja gälla från 1 januari 2027,
att anta SÅM:s (Samverkan Återvinning Miljö) taxor enligt bilaga 7, daterat den 25 augusti 2026 att börja gälla från 1 januari 2027,
att lagstadgade avgifter ändras löpande vid förändring.

Ärendebeskrivning
Beslut om taxor inom olika verksamhetsområden ska beslutas av kommunfullmäktige. Varje nämnd har förberett underlag till taxor 2027.

Kommunstyrelsens taxor
Kommunstyrelsen föreslår att taxorna är oförändrade 2027.

Samhällsutvecklingsnämndens taxor
Samhällsutvecklingsnämnden föreslår följande förändringar:

- Taxa för grävtillstånd, trafikanordningsplatser, flyttning av fordon, felparkeringsavgifter och kontrollavgifter föreslås vara oförändrad 2027.
- Taxan för kommunskyttar är ny inom samhällsutvecklingsnämnden.
- Plantaxan har anpassats efter nya bygglovsregler som trädde i kraft i december 2025. Ändring från areabaserad modell till en schablonmodell med grundpris och prissatta komplexitetstillägg. Timtaxa används för planändringar, upphävanden och planprogram. Planbesked debiteras med fast avgift.
- Nuvarande taxeberäkning för geodata behålls och taxenivå justeras automatiskt utifrån prisbasbelopp från och med 1 januari 2027. Timpriset är oförändrat. Taxan kommer att ses över för att anpassas till SKR:s beräkning och kommunens riktlinjer. Mål är att ny beräkning och nya taxor aktiveras i samband med halvårsskiftet 2027.

Ksau §167 (forts.)

- Taxan för kultur och fritid är delade i tre underkategorier: idrott och sportanläggningar, kulturpedagogisk verksamhet samt bibliotek. Inom idrott och sportanläggningar sänks åldern för ungdom i simhallen från 9 till 7 år. Sportanläggningarnas hyror höjs med 5 % för bidragsberättigade föreningar och 10 % för övriga kunder. För biblioteksverksamheten är taxan oförändrad.
- Taxan för måltidsverksamheten är justerad med KPI (konsumentprisindex).
- Taxan för upplåtelse av offentlig plats är ny för samhällsutvecklingsnämnden. Förslag att avgiften för torgplats med el höjs.
- VA-brukningsavgiften föreslås höjas med 3 %. Justering av formuleringen i §17 avseende ersättning vid skada på vattenmätare så att det framgår att ersättning ska utgå från faktiska kostnader för material, arbete och administration.

Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemos taxor
Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo föreslår följande förändringar:

- En ny taxemodell för bygglovsverksamheten har tagits fram för att anpassa avgifterna till dagens lagstiftning, handläggningsprocesser och kommunens faktiska kostnader för verksamheten. Förtydligande föreslås av vissa rubriker samt en minskning av antalet handläggningstimmar för förhandsbesked. För vissa objekt har spannet avseende areor justerats. Timtaxan föreslås vara 1 450 kronor per hel handläggningstimme.
- Mindre ändringar och förtydliganden har gjorts i taxa för miljö- och hälsoskydd. Några tillägg och justeringar har gjorts i tillhörande bilagor 1 och 2.
- Taxa för alkohol, tobak, tobaksfria nikotinprodukter och receptfria läkemedel har justerats i avgifter och förtydliganden i text har gjorts. Årliga avgifter för stadigvarande serveringstillstånd baserades tidigare på både matomsättning och alkohol. Eftersom kravet på mat vid servering tas bort i alkohollagen under 2026, baseras den årliga avgiften från och med 2027 på en grundavgift och alkoholomsättning.

Räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner
Några taxor höjs enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som publiceras på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats. Avgiften för sotning (rengöring) och brandskyddskontroll följer entreprenörsavtalet samt det sotningsindex som publiceras på SKR:s webbplats.

Socialnämndens taxor
Taxorna beräknas enligt en uppräkningsmodell utifrån prisbasbelopp och en särskild kvot för de olika taxorna. Denna uppräkningsmodell appliceras på befintliga taxor och avgifter. En sammanställning över alla taxor 2026 och vilken uppräkningsmodell som ska användas framgår av materialet.

Socialnämnden föreslår att taxan för provisorisk dödsboförvaltning och åtgärder för gravsättning enligt begravningslagen tas bort. Anledningen är att en organisationsförändring har genomförts vilket innebär att handläggning av dödsbo inte genomförs från och med 1 november 2026 i Gislaveds kommun.

Ksau §167 (forts.)

Utbildningsnämndens taxor
Utbildningsnämnden föreslår att taxorna är oförändrade 2027.

SÅM:s (Samverkan Återvinning Miljö) taxor
Förbundsdirektionen för kommunalförbundet SÅM föreslår följande förändringar:

- Avgifterna kopplat till fritidshus, flerbostadshus, verksamheter samt slamtömning föreslås höjas med 5 %.
- För flerbostadshus införs en ny avgift för krantömmande behållare med förpackningsavfall. 240-liters sopkärl i flerbostadshus ersätter 190-liters sopkärl.
- Ny avgift för sophämtning hos småhus i gemensamma sopkärl införs.
- Ny avgift för sopkärl och container till evenemang införs i taxan.
- Maxtaxa kopplat till insamling av ätligt fett i behållare upphör att gälla.
- Avgiften för blandat mat- och restavfall höjs med 30 %.
- Avgiften för latrin höjs med 30 %.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att anta kommunstyrelsens taxor enligt bilaga 1, daterat den 10 juni 2026 att börja gälla från 1 januari 2027, att anta samhällsutvecklingsnämndens taxor enligt bilaga 2, daterat den 15 juni 2026 att börja gälla från 1 januari 2027, att anta bygg- och miljönämndens taxor enligt bilaga 3, daterat den 16 juni samt 13 oktober 2026 att börja gälla från 1 januari 2027, att anta räddningsnämndens taxor enligt bilaga 4, daterat den 17 juni 2026 att börja gälla från 1 januari 2027, samt att timtaxan för sotning (rengöring) och brandskyddskontroll följer entreprenörsavtal och SKRs sotningsindex, att anta socialnämndens taxor enligt bilaga 5 och fastställd uppräkningsmetod, daterat den 17 juni samt 17 oktober 2026 att börja gälla från 1 januari 2027, att anta utbildningsnämndens taxor enligt bilaga 6, daterat den 16 juni 2026 att börja gälla från 1 januari 2027, att anta SÅM:s (Samverkan Återvinning Miljö) taxor enligt bilaga 7, daterat den 25 augusti 2026 att börja gälla från 1 januari 2027, samt att lagstadgade avgifter ändras löpande vid förändring.

Beslutsunderlag
Bilaga 1 Kommunstyrelsens förslag till taxor 2027 inklusive protokoll daterat den 10 juni 2026.
Bilaga 2 Samhällsutvecklingsnämndens förslag till taxor 2027 inklusive protokoll daterat den 15 juni 2026.
Bilaga 3 Bygg- och miljönämndens förslag på taxor 2027 inklusive protokoll daterade den 16 juni och 13 oktober 2026.
Bilaga 4 Räddningsnämndens förslag på taxor 2027 inklusive protokoll daterat den 17 juni 2026.
Bilaga 5 Socialnämndens förslag på taxor 2027 inklusive protokoll daterade den 17 juni och 17 oktober 2026.
Bilaga 6 Utbildningsnämndens förslag till taxor 2027 inklusive protokoll daterat den 16 juni 2026.
Bilaga 7 SÅMs förslag på avfallstaxa 2027 inklusive protokoll daterat den 25 augusti 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 29 oktober 2026.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Margaretha Carlsson

2026-10-29
Dnr: KS.2026.129

Taxor 2027

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta kommunstyrelsens taxor enligt bilaga 1, daterat den 10 juni 2026 att börja gälla från 1 januari 2027,
att anta samhällsutvecklingsnämndens taxor enligt bilaga 2, daterat den 15 juni 2026 att börja gälla från 1 januari 2027,
att anta bygg- och miljönämndens taxor enligt bilaga 3, daterat den 16 juni samt 13 oktober 2026 att börja gälla från 1 januari 2027,
att anta räddningsnämndens taxor enligt bilaga 4, daterat den 17 juni 2026 att börja gälla från 1 januari 2027, samt att timtaxan för sotning (rengöring) och brandskyddskontroll följer entreprenörsavtal och SKRs sotningsindex,
att anta socialnämndens taxor enligt bilaga 5 och fastställd uppräkningsmetod, daterat den 17 juni samt 17 oktober 2026 att börja gälla från 1 januari 2027,
att anta utbildningsnämndens taxor enligt bilaga 6, daterat den 16 juni 2026 att börja gälla från 1 januari 2027,
att anta SÅM:s (Samverkan Återvinning Miljö) taxor enligt bilaga 7, daterat den 25 augusti 2026 att börja gälla från 1 januari 2027,
att lagstadgade avgifter ändras löpande vid förändring.

Ärendebeskrivning

Beslut om taxor inom olika verksamhetsområden ska beslutas av kommunfullmäktige. Varje nämnd har förberett underlag till taxor 2027.

Kommunstyrelsens taxor
Kommunstyrelsen föreslår att taxorna är oförändrade 2027.

Samhällsutvecklingsnämndens taxor
Samhällsutvecklingsnämnden föreslår följande förändringar:

- Taxa för grävtillstånd, trafikanordningsplatser, flyttning av fordon, felparkeringsavgifter och kontrollavgifter föreslås vara oförändrad 2027.
- Taxan för kommunskyttar är ny inom samhällsutvecklingsnämnden.
- Plantaxan har anpassats efter nya bygglovsregler som trädde i kraft i december 2025. Ändring från areabaserad modell till en schablonmodell med grundpris och prissatta komplexitetstillägg. Timtaxa används för planändringar, upphävanden och planprogram. Planbesked debiteras med fast avgift.

- Nuvarande taxeberäkning för geodata behålls och taxenivå justeras automatiskt utifrån prisbasbelopp från och med 1 januari 2027. Timpriset är oförändrat. Taxan kommer att ses över för att anpassas till SKR:s beräkning och kommunens riktlinjer. Mål är att ny beräkning och nya taxor aktiveras i samband med halvårsskiftet 2027.
- Taxan för kultur och fritid är delade i tre underkategorier: idrott och sportanläggningar, kulturpedagogisk verksamhet samt bibliotek. Inom idrott och sportanläggningar sänks åldern för ungdom i simhallen från 9 till 7 år. Sportanläggningarnas hyror höjs med 5 % för bidragsberättigade föreningar och 10 % för övriga kunder. För biblioteksverksamheten är taxan oförändrad.
- Taxan för måltidsverksamheten är justerad med KPI (konsumentprisindex).
- Taxan för upplåtelse av offentlig plats är ny för samhällsutvecklingsnämnden. Förslag att avgiften för torgplats med el höjs.
- VA-brukningsavgiften föreslås höjas med 3 %. Justering av formuleringen i §17 avseende ersättning vid skada på vattenmätare så att det framgår att ersättning ska utgå från faktiska kostnader för material, arbete och administration.

Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemos taxor
Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo föreslår följande förändringar:

- En ny taxemodell för bygglovsverksamheten har tagits fram för att anpassa avgifterna till dagens lagstiftning, handläggningsprocesser och kommunens faktiska kostnader för verksamheten. Förtydligande föreslås av vissa rubriker samt en minskning av antalet handläggningstimmar för förhandsbesked. För vissa objekt har spannet avseende areor justerats. Timtaxan föreslås vara 1 450 kronor per hel handläggningstimme.
- Mindre ändringar och förtydliganden har gjorts i taxa för miljö- och hälsoskydd. Några tillägg och justeringar har gjorts i tillhörande bilagor 1 och 2.
- Taxa för alkohol, tobak, tobaksfria nikotinprodukter och receptfria läkemedel har justerats i avgifter och förtydliganden i text har gjorts. Årliga avgifter för stadigvarande serveringstillstånd baserades tidigare på både matomsättning och alkohol. Eftersom kravet på mat vid servering tas bort i alkohollagen under 2026, baseras den årliga avgiften från och med 2027 på en grundavgift och alkoholomsättning.

Räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner
Några taxor höjs enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som publiceras på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats. Avgiften för sotning (rengöring) och brandskyddskontroll följer entreprenörsavtalet samt det sotningsindex som publiceras på SKR:s webbplats.

Socialnämndens taxor
Taxorna beräknas enligt en uppräkningsmodell utifrån prisbasbelopp och en särskild kvot för de olika taxorna. Denna uppräkningsmodell appliceras på befintliga taxor och avgifter. En sammanställning över alla taxor 2026 och vilken uppräkningsmodell som ska användas framgår av materialet.

Socialnämnden föreslår att taxan för provisorisk dödsboförvaltning och åtgärder för gravsättning enligt begravningslagen tas bort. Anledningen är att en

organisationsförändring har genomförts vilket innebär att handläggning av dödsbo inte genomförs från och med 1 november 2026 i Gislaveds kommun.

Utbildningsnämndens taxor
Utbildningsnämnden föreslår att taxorna är oförändrade 2027.

SÅM:s (Samverkan Återvinning Miljö) taxor
Förbundsdirektionen för kommunalförbundet SÅM föreslår följande förändringar:

- Avgifterna kopplat till fritidshus, flerbostadshus, verksamheter samt slamtömning föreslås höjas med 5 %.
- För flerbostadshus införs en ny avgift för krantömmande behållare med förpackningsavfall. 240-liters sopkärl i flerbostadshus ersätter 190-liters sopkärl.
- Ny avgift för sophämtning hos småhus i gemensamma sopkärl införs.
- Ny avgift för sopkärl och container till evenemang införs i taxan.
- Maxtaxa kopplat till insamling av ätligt fett i behållare upphör att gälla.
- Avgiften för blandat mat- och restavfall höjs med 30 %.
- Avgiften för latrin höjs med 30 %.

Beslutsunderlag
Bilaga 1 Kommunstyrelsens förslag till taxor 2027 inklusive protokoll daterat den 10 juni 2026.
Bilaga 2 Samhällsutvecklingsnämndens förslag till taxor 2027 inklusive protokoll daterat den 15 juni 2026.
Bilaga 3 Bygg- och miljönämndens förslag på taxor 2027 inklusive protokoll daterade den 16 juni och 13 oktober 2026.
Bilaga 4 Räddningsnämndens förslag på taxor 2027 inklusive protokoll daterat den 17 juni 2026.
Bilaga 5 Socialnämndens förslag på taxor 2027 inklusive protokoll daterade den 17 juni och 17 oktober 2026.
Bilaga 6 Utbildningsnämndens förslag till taxor 2027 inklusive protokoll daterat den 16 juni 2026.
Bilaga 7 SÅMs förslag på avfallstaxa 2027 inklusive protokoll daterat den 25 augusti 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 29 oktober 2026.

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Beslutet skickas till:
Samtliga nämnder
Kommunalförbundet SÅM
Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomiavdelningen
Kommunstyrelseförvaltningen, enheten för nämnd- och ärendehantering

Kommunstyrelsens förslag till taxor 2027

- Taxa för utlämnande av allmän handling, daterad den 20 maj 2026. Dnr KS.2026.136
- Taxa för borgerlig vigsel, daterad den 19 maj 2026. Dnr KS.2026.135
- Taxa för försäljning av verksamhetstomter och arrenden, daterad den 4 juni 2026. Dnr KSMEX.2026.53
- Taxa för försäljning av småhustomter samt flerbostadshustomter, daterad den 4 juni 2026. Dnr KSMEX.2026.54

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum inkl. dnr: 2026-xx-xx, §x, KS.2026.136
Gäller för: Gislaveds kommun
Ansvarig: Enhetschef nämnd- och ärendehantering
Revideras: Årligen
Följs upp: Enheten för nämnd- och ärendehantering

Taxa för utlämnande av allmän handling

2026-05-20

Innehållsförteckning

1 Inledning....3
2 Utlämnande av allmänna handlingar....3
3 Portokostnad....3
4 Avgifter....3
5 Särskilda avgifter i undantagsfall....4

1 Inledning

Den statliga avgiftsförordningen (SFS 1992:191) ger myndigheter rätt att ta ut en avgift för kopiering av allmänna handlingar, denna rätt gäller även vid utskrifter från datasystem och andra typer av kopior av allmänna handlingar.

Taxan gäller för samtliga nämnder och styrelser inom kommunen. Dubbelsidiga kopior och utskrifter räknas som två sidor.

2 Utlämnande av allmänna handlingar

Enligt tryckfrihetsförordningen (TF) har var och en rätt att ta del av kommunens allmänna handlingar. Rätten att ta del av handlingarna sker utan kostnad genom besök hos den myndighet som förvarar handlingen. Den som vill har även rätt att mot fastställd taxa få kopia av begärd handling.

Kommunen är inte skyldig att lämna ut kopia av en allmän handling i någon annan form än på papper. I vissa fall kan det vara enklare att skicka den allmänna handlingen i elektronisk form. Det är tillåtet att skicka allmänna handlingar elektroniskt i de fall myndigheten anser att det är lämpligt i det enskilda fallet och att utlämnandet kan ske i enlighet med reglerna om sekretess och GDPR.

Avgift ska tas ut för inskanning av handlingar om en beställning omfattar tio sidor eller mer, eller format större än A3. Dokument som redan finns digitalt lagrade och som myndigheten väljer att skicka med e-post är gratis.

3 Portokostnad

Vid ett utlämnande har kommunen rätt att ta ut avgift för porto, postförskott, rekommenderat brev eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren. För bestämmande av sådan avgift gäller självkostnadsprincipen.

4 Avgifter

Avgift för kopiering av allmänna handlingar

Papperskopia	**Avgift svartvitt**	**Avgift färg**
Format A4 och A3:		
1-9 sidor	Ingen avgift	Ingen avgift
10 sidor	60 kronor	60 kronor
11 eller fler sidor	6 kronor/ sida	6 kronor/sida
Format A2 420x594 mm	50 kronor/sida	150 kronor/sida
Format A1 594x841 mm	70 kronor/sida	210 kronor/sida
Format A0 841x1189 mm	100 kronor/sida	300 kronor/sida

Avgift för elektronisk kopia av allmän handling

Elektronisk kopia	Avgift
Elektroniskt lagrade dokument som kan lämnas ut i sitt befintliga skick och skickas via e-post.	Ingen avgift
Format A4 och A3:	
Inskanning av 1-9 sidor	Ingen avgift
Inskanning av 10 sidor	60 kronor
Inskanning av 11 eller fler sidor	6 kronor/sida
Inskanning format A2 420x594 mm	50 kronor/sida
Inskanning format A1 594x841 mm	50 kronor/sida
Inskanning format A0 841x1189 mm	50 kronor/sida

Avgift för avskrift/utdrag, kopia av ljud och bild på olika media

Vid utlämnande på lagringsmedium, ex. USB, tillkommer en självkostnadsavgift.

Avskrift/utdrag, kopia	Avgift
Avskrift/utdrag av allmän handling	125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme
Kopia på ljud, bild och andra digitala upptagningar	125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme
Kopia av foto, karta och ritning till USB	25 kronor/bild

5 Särskilda avgifter i undantagsfall

Undantag från denna taxa kan medges i undantagsfall. Om det uppstår misstanke att någon systematiskt undviker att betala för kopiorna genom att göra småbeställningar kan myndigheten göra en tjänsteanteckning över utlämnade kopior för att ha underlag för ett beslut om tillämpning av undantagsregeln. Vid varje beställning kan i ett sådant fall 60 kronor tas ut redan från och med den första sidan till och med den tionde och därefter med 6 kronor per sida.

Taxa för borgerlig vigsel, daterad den 19 maj 2026 (ingen förändring jämfört med föregående år)

Kommunstyrelsens taxa för borgerlig vigsel	**Förslag taxa 2027 exkl. moms**	**Förslag taxa 2027 inkl. moms**
Om någon i paret är folkbokförd i Gislaveds kommun (oavsett var i kommunen vigseln äger rum). Faktisk reseersättning tas ut om vigseln sker utanför Gislaveds kommuns gränser.	avgiftsfri	avgiftsfri
Administrativ avgift tas ut om ingen i paret är folkbokförd i Gislaveds kommun	500 kr	500 kr
Om vigselförrättaren tjänstgör för annan vigselförrättare i grannkommun	avgiftsfri	avgiftsfri

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum inkl. dnr: 2026-xx-xx, §. Dnr KSMEX.2026.53
Gäller för: Gislaveds kommun
Ansvarig: Mark- och exploateringschef
Revideras: Varje år eller vid behov
Följs upp: Enheten för mark och exploatering

Taxa för försäljning av verksamhetstomter och arrenden 2027

2026-06-04

Innehållsförteckning

1 Bakgrund....3
2 Tomtpristaxa....3
3 Taxa för kommunala industritomter....3
4 Taxa för övriga kommunala verksamhetstomter (handel, kontor m.fl.)....4
5 Taxa för arrenden....4

1 Bakgrund

Gislaveds kommun har blivit en allt mer attraktiv kommun, inte bara för nyetableringar för olika verksamheter utan även en kommun där man vill bo. Förfrågningar om mark för verksamheter och bostäder har ökat de senaste åren.

Mot bakgrund av EU:s statsstödsregler ”Lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler” och av kommunallagens förbud att gynna enskilda näringsidkare ska försäljning av kommunal mark ske till marknadspris.

För att priset ska dels spegla den attraktivitet kommunen har idag, och dels för att försäljning av mark sker till marknadspris, gjordes en värdering som ligger till grund till detta förslag.

2 Tomtpristaxa

Tomtpristaxan för verksamhetstomterna justeras genom att ett större prisintervall skapas enligt nedan. Intervallet speglar hur marknaden ser på prissättning av verksamhetstomtmark på ett bättre sätt med hänsyn till markens förhållande samt attraktiva lägen. Ett större intervall ger en möjlighet för kommunen att göra en egen värdebedömning vid varje tomt utifrån markens läge samt investeringsbehov i marken, för att sätta ett lämpligt pris som följer marknaden.

3 Taxa för kommunala industritomter

Priserna nedan är angiven för varje kvadratmeter tomtarea (TA) exklusive anslutningsavgifter och avstyckningskostnader samt övriga fastighetsrättsliga kostnader.

Centralorterna (Gislaved, Anderstorp och Smålandsstenar)	**Övriga orter**
180 - 400 kr/kvm TA	60 - 275 kr/kvm TA

Kommunfullmäktige ska ha möjlighet att anta en specifik taxa för ett specifikt exploateringsområde baserat på exploateringskalkyl.

Kommunfullmäktige kan fatta beslut om avsteg från gällande taxa.

Kommunfullmäktige ger samhällsutvecklingsförvaltningen möjlighet att fakturera markberedning till självkostnadspris separerat från marktaxan.

4 Taxa för övriga kommunala verksamhetstomter (handel, kontor m.fl.)

Priserna nedan är angiven antingen för varje kvadratmeter tomtarea (TA) eller kvadratmeter bruttoarea (BTA) exklusive anslutningsavgifter och avstyckningskostnader samt övriga fastighetsrättsliga kostnader.

Centralorterna (Gislaved, Anderstorp och Smålandsstenar)	**Övriga orter**
200 - 600 kr/kvm TA	Vid förfrågan görs värdebedömning utifrån aktuellt markvärde
425 - 720 kr/kvm BTA	Vid förfrågan görs värdebedömning utifrån aktuellt markvärde

Kommunfullmäktige ska ha möjlighet att anta en specifik taxa för ett specifikt exploateringsområde baserat på exploateringskalkyl.

Kommunfullmäktige kan fatta beslut om avsteg från gällande taxa.

Kommunfullmäktige ger samhällsutvecklingsförvaltningen möjlighet att fakturera markberedning till självkostnadspris separerat från marktaxan.

5 Taxa för arrenden

Enligt Jordabalken ska arrendeavgiften motsvara arrendets värde med hänsyn till arrenderättens avkastningsförmåga, arrendeavtalets innehåll och omständigheter i övrigt.

Vid jordbruks- och jakträttsavtal, tas arrendeavgiften ut enligt den av kommunfullmäktige fastställda gällande taxa vid varje tidpunkt samt indexregleras uppåt årligen från år 2021 (följer konsumentprisindex, tabell 1980=100). Arrendeavgiften för jordbruk- och jakträttsavtal är exklusive mervärdesskatt. Gällande mervärdesskatt om 25 procentenheter läggs på avgiften vid fakturering. Avgiften erläggs årligen och i förskott.

Priserna nedan är angivna i kronor/hektar och basår är 2021.

Jakt (begränsad)	75
Jakt	100
Betesmark	150
Jordbruksmark	500
Övrigt arrende (anläggnings-, bostads-, samt lägenhetsarrende)	Vid förfrågan görs värdebedömning utifrån aktuellt markvärde

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum inkl. dnr: 2026-xx-xx, §x. Dnr KSMEX.2026.54
Gäller för: Gislaveds kommun
Ansvarig: Mark- och exploateringschef
Revideras: Varje år eller vid behov
Följs upp: Enheten för mark och exploatering

Taxa för försäljning av småhustomter samt flerbostadshustomter 2027

2026-06-04

Innehållsförteckning

1 Bakgrund....3
2 Tomtpristaxa....3
2.1 Taxa för kommunala småhustomter....3
2.2 Taxa för kommunala flerbostadshustomter....4

1 Bakgrund

Gislaveds kommun har blivit en allt mer attraktiv kommun, inte bara för nyetableringar för olika verksamheter utan även en kommun där man vill bo. Förfrågningar om att exploatera kommunens mark för bostadsändamål har ökat de senaste åren.

Kommunen tog fram bland annat Gislaveds kommuns Vision 2040 samt Bro till bro projektet i Anderstorp för att möjliggöra framtida exploateringar för bland annat bostäder.

Mot bakgrund av EU:s statsstödsregler ”Lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler” och av kommunallagens förbud att gynna enskilda näringsidkare ska försäljning av kommunal mark ske till marknadspris.

Priset på kommunens småhustomter har dock inte justerats sedan i början av 1990-talet. För att priset ska dels spegla den attraktivitet kommunen har idag, och dels för att försäljning av mark sker till marknadspris, gjordes en värdering som ligger till grund till detta förslag.

2 Tomtpristaxa

Tomtpristaxan för centralorterna justeras genom att ett större prisintervall skapas enligt nedan. Intervallet speglar hur marknaden ser på prissättning av bostadstomtmark på ett bättre sätt än föregående fasta taxa utan hänsyn till markens förhållande. Ett större intervall ger en möjlighet för kommunen att göra en egen värdebedömning vid varje tomt utifrån markens läge samt investeringsbehov i marken, för att sätta ett lämpligt pris som följer marknaden. En årlig översyn görs av enheten för mark och exploatering.

2.1 Taxa för kommunala småhustomter

Priserna nedan är angiven för varje kvadratmeter tomtarea (TA) exklusive anslutningsavgifter samt avstyckningskostnader.

Centralorterna (Gislaved, Anderstorp och Smålandsstenar)	**Övriga orter**
200 - 350 kr/kvm TA	50 - 200 kr/kvm TA

Kommunfullmäktige ska ha möjlighet att anta en specifik taxa för ett specifikt exploateringsområde baserat på exploateringskalkyl.

Kommunfullmäktige kan fatta beslut om avsteg från gällande taxa.

Kommunfullmäktige ger samhällsutvecklingsförvaltningen möjlighet att fakturera markberedning till självkostnadspris separat från marktaxan.

2.2 Taxa för kommunala flerbostadshustomter

Priserna nedan är angiven för varje kvadratmeter bruttoarea (BTA) exklusive anslutningsavgifter samt avstyckningskostnader.

	Pris/kvm BTA* hyresrätt	**Pris/kvm BTA* bostadsrätt**
Centralorterna (Gislaved, Anderstorp och Smålandsstenar)	700 - 1 500 kr/kvm BTA	775 - 1 800 kr/kvm BTA
Övriga orter	350 - 575 kr/ kvm BTA	Vid förfrågan görs värdebedömning utifrån aktuellt markvärde

* Bruttoarea (BTA) är den sammanlagda arean av alla våningsplan i en byggnad. Bruttoarea är alltid omsluten av väggar och ytterväggarnas utsida räknas med.

Kommunfullmäktige ska ha möjlighet att anta en specifik taxa för ett specifikt exploateringsområde baserat på exploateringskalkyl.

Kommunfullmäktige kan fatta beslut om avsteg från gällande taxa.

Kommunfullmäktige ger samhällsutvecklingsförvaltningen möjlighet att fakturera markberedning till självkostnadspris separat från marktaxan.

Ks §150 Dnr: KS.2026.136 1.4.1

Taxa för utlämnande av allmän handling

Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta taxa för utlämnande av allmän handling daterad den 20 maj 2026, samt att taxan gäller från den 1 januari 2027.

Ärendebeskrivning
Allmänheten har rätt att utan avgift ta del av allmänna handlingar hos en kommun eller en myndighet. Om den som begär ut en handling däremot önskar en kopia (papper eller elektronisk) på handlingen eller en avskrift/utdrag eller kopia på ljud och bild på olika media, har kommunen rätt att ta ut en avgift.

Inför fastställande av taxa 2026 genomförde kommunstyrelseförvaltningen en översyn för att göra den mer lättläst och informativ. Samtidigt kompletterades taxan med avgift för elektronisk kopia av allmän handling och avgift för avskrift/utdrag, samt kopia av ljud och bild på olika media. Kommunen är inte skyldig att lämna ut en kopia på en allmän handling i någon annan form än papper, men i vissa fall kan det vara enklare att skicka allmänna handlingar elektroniskt under förutsättning att det är lämpligt utifrån gällande lagstiftning. I taxan framgår att elektroniskt lagrade dokument som kan lämnas ut i sitt befintliga skick och skickas via e-post är avgiftsfritt, medan inskannade dokument från sida tio och framåt har en avgift. Taxan 2026 kompletterades även med särskilda avgifter i undantagsfall, t.ex. när det uppstår misstanke om att någon systematiskt undviker att betala för kopiorna genom att göra småbeställningar. Föreslagen taxa är oförändrad i förhållande till 2026 års taxa. Taxan för utlämnande av allmän handling gäller för hela kommunen.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att anta taxa för utlämnande av allmän handling daterad den 20 maj 2026, samt att taxan gäller från den 1 januari 2027.

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutade den 3 juni 2026, §110, föreslå att anta taxa för utlämnande av allmän handling daterad den 20 maj 2026, samt att taxan gäller från den 1 januari 2027.

Beslutsunderlag
Taxa för utlämnande av allmän handling, daterad den 20 maj 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 20 maj 2026.
Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll den 3 juni 2026, §110.

Yrkanden
Marie Johansson (S), Jonas Ericson (M), Lenja Sharif (L), Carina Johansson (C), Ruth Johannesson (MiG), Sandy Kindbladh (WeP), Tony Scammel (SD): bifall till kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Marie Johanssons (S) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

Ks §151 Dnr: KS.2026.135 1.4.1

Taxa för borgerlig vigsel

Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta taxa för borgerlig vigsel, daterad den 19 maj 2026, samt att taxan gäller från den 1 januari 2027.

Ärendebeskrivning
Sveriges kommuner ska tillhandahålla service till sina invånare om möjligheter till borgerlig vigsel, vilket också erbjuds i Gislaveds kommun. Kommunen kan ta ut en administrativ avgift för vigsel och för ersättning för vigselförrättarens tjänsteresor om vigsel sker på annan plats än vigselförrättarens tjänstelokal (kommunhuset Gislaved).

Gislaveds kommun tar inte ut någon avgift om någon i paret är folkbokförd i kommunen, men ersättning för resekostnader tas ut om vigselceremonin sker utanför Gislaveds kommuns gränser, oavsett folkbokföring. En administrativ avgift för vigsel tas ut om 500 kronor om ingen i paret är folkbokförd i Gislaveds kommun. Ingen förändring av taxan för 2027 föreslås.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att anta taxa för borgerlig vigsel, daterad den 19 maj 2026, samt att taxan gäller från den 1 januari 2027.

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutade den 3 juni 2026, §111, föreslå att anta taxa för borgerlig vigsel, daterad den 19 maj 2026, samt att taxan gäller från den 1 januari 2027.

Beslutsunderlag
Taxa för borgerlig vigsel, daterad den 19 maj 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 21 maj 2026.
Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll den 3 juni 2026, §111.

Yrkanden
Jonas Ericson (M), Sandy Kindbladh (WeP), Ylva Samuelsson (S), Carina Johansson (C), Lenja Sharif (L), Ruth Johannesson (MiG), Stefan Nylén (SD): bifall till kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Jonas Ericsons (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

Ks §152 Dnr: KSMEX.2026.53 4.3.2

Taxa för försäljning av verksamhetstomter och arrenden

Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta taxa för försäljning av verksamhetstomter och arrenden 2027, daterad den 4 juni 2026, samt att taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027.

Ärendebeskrivning
Inför 2026 förändrades marktaxan för att uppnå ekonomisk hållbarhet i markförsäljning och exploateringsprojekt, samt för att öka spridningen i taxan från lägsta nivå till högsta utifrån lokalisering, exponeringsläge, markens beskaffenhet, samt aspekten markförberedd mark eller inte.

Mot bakgrund av EU:s statsstödsregler ”Lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler” och av kommunallagens förbud att gynna enskilda näringsidkare ska försäljning av kommunal mark ske till marknadspris.

Priset ska dels spegla den attraktivitet kommunen har idag, dels säkerställa att försäljning av mark sker till marknadspris. Tomtpristaxan för centralorterna har ett högre prisintervall än för de mindre tätorterna. Intervallet speglar hur marknaden ser på prissättning av verksamhetstomtmark utan hänsyn till markens förutsättningar. Ett större intervall ger en möjlighet för kommunen att göra en egen värdebedömning av varje tomt utifrån markens läge samt investeringsbehov i marken, för att sätta ett lämpligt pris som följer marknaden.

Beaktat ovanstående och marknadens respons vid förhandlingar om kommunens förändrade taxor föregående år är samhällsutvecklingsförvaltningens förslag att taxorna lämnas oförändrade inför 2027.

Enligt Jordabalken ska arrendeavgiften motsvara arrendets värde med hänsyn till arrenderättens avkastningsförmåga, arrendeavtalets innehåll och omständigheter i övrigt. Även gällande arrendetaxan gjordes ett tillägg inför år 2026 med en årlig indexuppräkning med basår 2021.
Baserat på den indexuppräkning som nyligen genomförts är samhällsutvecklingsförvaltningens förslag oförändrade arrendetaxor för 2027.

Kommunens taxor bedöms fortsatt vara konkurrenskraftiga i relation till närliggande kommuner. Taxan för 2027 föreslås vara oförändrad.

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår att anta marktaxa för försäljning av verksamhetstomter och arrende 2027, daterad 2026-05-19, samt att taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027.

Kommunstyrelsens näringsutskott beslutade den 3 juni 2026, §15, att uppdra åt samhällsutvecklingsförvaltningen att inför utskick till kommunstyrelsen göra en redaktionell förtydligande justering under tabell 3 "Marktaxa för övriga kommunala verksamhetstomter (handel, kontor m.fl.)", samt att föreslå att anta marktaxa för försäljning av verksamhetstomter och arrende 2027, daterad 2026-05-19, samt att taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027.

Ks §152 (forts.)

Samhällsutvecklingsförvaltningen har justerat taxan enligt diskussionen på kommunstyrelsens näringsutskott. Taxan har daterats den 4 juni 2026.

Beslutsunderlag
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 19 maj 2026.
Kommunstyrelsens näringsutskotts protokoll den 3 juni 2026, §15.
Taxa för försäljning av verksamhetstomter och arrenden 2027, daterad den 4 juni 2026.

Yrkanden
Jonas Ericson (M), Evagelos Varsamis (S), Sandy Kindbladh (WeP), Carina Johansson (C), Lenja Sharif (L), Ruth Johannesson (MiG), Stefan Nylén (SD): att anta taxa för försäljning av verksamhetstomter och arrenden 2027, daterad den 4 juni 2026, samt att taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Jonas Ericsons (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

Ks §153 Dnr: KSMEX.2026.54 4.3.2

Taxa för försäljning av småhustomter samt flerbostadshustomter

Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta taxa för försäljning av småhustomter samt flerbostadshustomter 2027, daterad den 4 juni 2026, samt att taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027.

Ärendebeskrivning
Samhällsutvecklingsförvaltningens förslag till oförändrade marktaxor inför 2027 grundar sig på den förändring av taxor som gjordes inför år 2026. Bakgrunden till den förändringen var att uppnå ekonomisk hållbarhet i exploateringsprojekt, anpassa markpriserna, samt öka spridningen i taxan från lägsta nivå till högsta utifrån lokalisering, exponeringsläge och markens beskaffenhet. Dock har marknaden för bostadsbyggnation varit sval och enbart några tomter för villabyggnation har sålts. Flerbostadshusprojekten har inte kommit i gång. Sett till dessa faktorer och de justeringar av taxorna som genomfördes föregående år föreslår samhällsutvecklingsförvaltningen oförändrade taxor för år 2027.

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår att besluta anta marktaxa för försäljning av småhustomter samt flerbostadshustomter 2027, daterad 2026-05-19 samt att taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027.

Kommunstyrelsens näringsutskott beslutade den 3 juni 2026, §16, att uppdra åt samhällsutvecklingsförvaltningen att inför utskick till kommunstyrelsen göra en redaktionell förtydligande justering under tabell 2.2 "Marktaxa för kommunala flerbostadshustomter", samt att föreslå att anta marktaxa för försäljning av småhustomter samt flerbostadshustomter 2027, daterad 2026-05-19 samt att taxan ska gälla från och med den1 januari 2027.

Samhällsutvecklingsförvaltningen har justerat taxan enligt diskussionen på kommunstyrelsens näringsutskott. Taxan har daterats den 4 juni 2026.

Beslutsunderlag
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 27 maj 2026.
Kommunstyrelsens näringsutskotts protokoll den 3 juni 2026, §16.
Taxa för försäljning av småhustomter samt flerbostadshustomter 2027, daterad den 4 juni 2026.

Yrkanden
Jonas Ericson (M), Evagelos Varsamis (S), Sandy Kindbladh (WeP), Carina Johansson (C), Ruth Johannesson (MiG), Lenja Sharif (L): att anta taxa för försäljning av småhustomter samt flerbostadshustomter 2027, daterad den 4 juni 2026, samt att taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Jonas Ericsons (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

Samhällsutvecklingsnämndens förslag till taxor 2027

- Arvode för kommunskyttar, daterad den 15 juni 2026
- Plantaxa, daterad den 15 juni 2026
- Taxa för geodata, daterad den 15 juni 2026
- Taxa för grävtillstånd, trafikanordningsplaner, flyttning av fordon felparkeringsavgifter och kontrollavgifter, daterad den 15 juni 2026
- Taxa för kultur och fritid, daterad den 15 juni 2026
- Taxa för måltidsverksamhet, daterad den 15 juni 2026
- Taxa för upplåtelse av offentlig plats, daterad den 15 juni 2026
- VA-taxa, daterad den 15 juni 2026

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN
Diarienummer: KS.2026.129

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum inkl. dnr: 2026-xx-xx, §X Dnr
Gäller för: Samhällsutvecklingsnämnden
Ansvarig: Avdelningschef för planering, SUF
Revideras: En gång per år
Följas upp: Enheten för åtgärdsplanering, SUF

Arvode för kommunskyttar 2027

Dnr: SUN.2026.32
2026-06-15

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515390

Innehållsförteckning

1 Bakgrund 3

2 Inledning 3

3 Arvode 3

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515390

1 Bakgrund

Enligt jaktlagstiftningen är det markägaren som äger rätten till jakt. På den mark kommunen äger får därför enbart kommunen utföra jakt och skyddsjakt.

För att utföra jaktuppdrag inom tätorter, detaljplan och på kommunala badplatser har ett flertal kommunskyttar utsetts. Uppdragen kommunskyttarna utför åt kommunen handlar i de flesta fall om olika former av skyddsjakt på sjuka och skadade djur samt på fåglar som kan innebära en sanitär olägenhet.

Samhällsutvecklingsnämnden ansvarar för kommunskyttar och för att ta fram förslag till arvode. Det är sedan kommunfullmäktige som fastställer arvodet.

2 Inledning

Arvode är ersättning som kommunen betalar ut till den som utför uppdrag åt kommunen. Underlag för arvode ska, enligt kommunfullmäktiges planerings- och uppföljningsprocess, förberedas av varje ansvarig nämnd i juni och fastställas av kommunfullmäktige i november.

3 Arvode

Detta arvode gäller för de, som genom beslut, utsetts till kommunskytt. När kommunskytten utför uppdrag åt kommunen föreligger rätt till arvode.

Uppdrag	Arvode 2027
Kommunskytt	650 kr per uppdrag

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515390

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum inkl. dnr: 2026-xx-xx, §X Dnr.
Gäller för: Samhällsutvecklingsnämnden
Ansvarig: Avdelningschef för planering, SUF
Revideras: En gång per år
Följs upp: Enheten för detaljplanering, SUF

Plantaxa 2027

Samhällsutvecklingsnämnden

Dnr: SUN.2026.32

2026-06-15

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515389

Innehållsförteckning

1 Bakgrund....3
2 Inledning....3
2.1 Moms....3
2.2 Avgift i beslut eller avtal....3
2.3 Avgiftsbestämning....3
2.4 Betalning av avgift....4
2.5 Timtaxa....4
3 Taxor – detaljplanering....4
3.1 Planbesked....4
3.2 Grundpris och tillägg för detaljplaner och områdesbestämmelser....4
3.2.1 Grundpris per planförfarande....4
3.2.2 Komplexitetstillägg....5
3.2.3 Fakturering....7
3.3 Planändring och upphävande av detaljplan....7
3.4 Planprogram....8
3.5 Avbrutet planarbete....9
4 Överklagan....9
4.1 Överklagande av beslut om taxa....9
4.2 Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda ärenden....9
5 Regler och tolkning....9
6 Ikraftträdande och övergångsbestämmelser....9

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515389

1 Bakgrund

Detta dokument innehåller taxa för kommunens arbete med detaljplanering, inklusive detaljplaner, områdesbestämmelser, planändringar, upphävanden och planprogram. Taxan beslutas av kommunfullmäktige och tillämpas inom Samhällsutvecklingsnämndens ansvarsområde.

Avgifter tas ut för att täcka kommunens kostnader för handläggning och myndighetsutövning. Avgifterna ska följa självkostnadsprincipen (får inte överstiga kommunens faktiska kostnad) och likställighetsprincipen (lika fall ska behandlas lika).

2 Inledning

Denna taxa omfattar avgifter för kommunens arbete med:

- planbesked
- detaljplaner
- områdesbestämmelser
- planändring
- upphävande av detaljplan
- planprogram

Taxan avser kommunens planarbete, dvs. handläggning, samordning, granskning och inarbetning i planhandlingar inom planprocessen. Kostnader för externa utredningar och utredningskonsulter bekostas av beställaren och ingår inte i taxans belopp.

Grundkarta och fastighetsförteckning ingår inte i grundpriserna och hanteras som separata poster i plankostnadsavtal.

2.1 Moms

Avgifter enligt denna taxa avser myndighetsutövning. Moms ska därför inte påföras avgifterna.

2.2 Avgift i beslut eller avtal

Avgift som debiteras i ett ärende ska framgå i beslut eller i planavtal/plankostnadsavtal. För planbesked ska avgiften framgå av planbeskedsbeslutet.

2.3 Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när handläggningen påbörjas. Om särskilda skäl finns kan nämnden besluta om justering av avgiften för visst slag av ärenden eller i enskilt ärende. Planbesked debiteras enligt fast

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515389

avgift i avsnitt 3.1. Planhandläggning debiteras enligt avsnitt 3.2–3.5. För övriga åtgärder som inte finns uppräknade i denna taxa ska timtaxa tillämpas enligt avsnitt 2.5.

2.4 Betalning av avgift

Betalning ska ske inom den tid som anges i fakturan. Vid sen betalning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen. Avgifter kan tas ut i förskott.

2.5 Timtaxa

Timtaxa kan tillämpas enligt denna taxa i de ärendetyper och situationer som anges i avsnitt 3.3–3.5 samt vid merarbete som väsentligt avviker från vad som kunnat förutses.

Timpris: 1 400 kr per timme.
Administrativ kostnad debiteras med minst en timme.

Post	Innehåll
Timpris	1 400 kr
Debitering	Per påbörjad timme
När timtaxa kan tillämpas	Enligt avsnitt 3.3–3.5 samt vid merarbete som väsentligt avviker från vad som kunnat förutses och som medför påtagligt merarbete för kommunen
Avstämning	Avstämning ska genomföras enligt avsnitt 3.3–3.4 innan fortsatt arbete efter avstämningspunkt

3 Taxor – detaljplanering

3.1 Planbesked

Planbesked debiteras med fast avgift.

Ärende	Avgift (kr)
Planbesked	18 000

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515389

3.2 Grundpris och tillägg för detaljplaner och områdesbestämmelser

3.2.1 Grundpris per planförfarande

Grundpriset utgår från planförfarandet och är ett schablonbelopp som avser kommunen planarbete inom respektive förfarande.

Planförfarande	Grundpris (kr)
Begränsat standardförfarande	300 000
Standardförfarande	400 000
Utökat förfarande	500 000

Grundpriset omfattar kommunens handläggning och planarbete fram till antagande inom aktuellt planförfarande, inklusive planadministration, intern samordning, framtagning och bearbetning av planhandlingar samt genomförande av de moment som ingår i förfarandet enligt plan- och bygglagen.

Grundkarta och fastighetsförteckning ingår inte i grundpriset och hanteras som separata poster i plankostnadsavtal.

Kostnaden för framtagandet av olika utredningar bekostas av beställaren och ingår inte i taxans belopp.

3.2.2 Komplexitetstillägg

Komplexitetstillägg tas ut när ärendet innebär merarbete utöver vad som ingår i grundpriset för aktuellt planförfarande. Tilläggen avser kommunens ökade handläggning, samordning, granskning och inarbetning i planhandlingar.

Definition – utredning:

Med "utredning" avses ett sakkunnigt underlag som beställs för planens behov (till exempel trafik, buller, dagvatten/skyfall, geoteknik, naturvärden, kulturmiljö, risk och förorening).

Schablon för utredningshantering som ingår i grundpriset:

- Begränsat standardförfarande: 1 utredning
- Standardförfarande: 2 utredningar

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515389

- Utökat förfarande: 3 utredningar

Om antalet utredningar överstiger schablonen tas tillägg ut per utredning enligt tabell för komplexitetstillägg.

Komplexitetstillägg:

Tillägg	Avgift (kr)	När tillämpas tillägget
Utredningshantering	25 000 per utredning	När antal utredningar överstiger schablonen för utredningar som ingår i grundpriset för aktuellt planförfarande.
Bristande markrådighet/genomförandekomplexitet	15 000	När beställaren/kommunen inte har full rådighet och detta driver tydligt merarbete (fler avstämningar, samordning och/eller omtag).
Många berörda sakägare	10 000	När fler än 50 berörda sakägare medför väsentligt merarbete i synpunktshantering och bearbetning.
Utökad dialog	10 000	När extra dialogmöten/riktade dialoger krävs utöver vad som ingår i den normala handläggningen och grundpriset för att driva ärendet framåt.
Omarbetning av framtaget material	15 000	När nya eller ändrade förutsättningar i ärendet innebär att redan framtagna planhandlingar behöver omarbetas i väsentlig omfattning (t.ex. plankarta, planbeskrivning, genomförandebeskrivning).
Komplex dagvatten-/översvämningsproblematik	25 000	När frågan kräver fördjupad samordning och påverkar planutformningen i hög grad.
Större föroreningar/komplex miljöproblematik	25 000	När problematiken kräver fördjupade avvägningar och mer omfattande revideringar.
Extra skede	50 000	När processen kräver ett extra formellt samråd/granskning utöver ordinarie skeden.

Tillägg ska tillämpas konsekvent och motiveras kortfattat. När kommunen bedömer att ett tillägg, utöver vad som ingått i planavtalet, blir aktuellt ska

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515389

beställaren informeras om kostnadspåverkan. Tillägget faktureras i samband med närmast följande faktureringstillfälle. Invändning mot tillägg hanteras enligt stycke 4.2.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515389

3.2.3 Fakturering

Fakturering kopplas till politiska beslut och de skeden där arbetstoppar normalt uppstår.

Begränsat standardförfarande och standardförfarande:

- beslut om planuppdrag: 1/3
- beslut om samråd: 1/3
- beslut om antagande: 1/3

Utökat förfarande

- beslut om planuppdrag: 30 %
- beslut om samråd: 30 %
- beslut om granskning: 20 %
- beslut om antagande: 20 %

3.3 Planändring och upphävande av detaljplan

Planändring och upphävande av detaljplan debiteras enligt timtaxa (1 400 kr per påbörjad timme). Arbetet ska inledas med en initial uppskattning av tidsåtgång och kostnad.

Avstämningspunkt: När 50 timmar har upparbetats ska beställaren informeras skriftligt om nedlagd tid, upparbetad kostnad och kommunens bedömning av återstående arbete. Fortsatt arbete efter avstämning förutsätter beställarens godkännande.

Om kommunen redan före 50 timmar bedömer att den totala tidsåtgången riskerar att bli väsentligt högre än den initiala uppskattningen ska en tidigare avstämning genomföras.

Post	Innehåll
Debiteringsform	Timtaxa, se stycke 2.5.
Uppstart	Initial uppskattning av tidsåtgång och kostnad
Avstämningspunkt	Vid 50 timmar: beställaren informeras skriftligt om nedlagd tid, upparbetad kostnad och bedömt återstående arbete

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515389

Post	Innehåll
Tidigare avstämning	Om kommunen före 50 timmar bedömer att total tidsåtgång riskerar att bli väsentligt högre än uppskattningen
Fortsatt arbete	Förutsätter beställarens godkännande efter avstämning

3.4 Planprogram

Planprogram debiteras enligt timtaxa, se stycke 2.5. Arbetet ska inledas med en initial uppskattning av tidsåtgång och kostnad.

Avstämningspunkt: När 50 timmar har upparbetats ska beställaren informeras skriftligt om upparbetad kostnad och kommunens bedömning av återstående arbete. Fortsatt arbete efter avstämning förutsätter beställarens godkännande.

Om kommunen redan före 50 timmar bedömer att den totala tidsåtgången riskerar att bli väsentligt högre än den initiala uppskattningen ska en tidigare avstämning genomföras.

Post	Innehåll
Debiteringsform	Timtaxa, se stycke 2.5.
Uppstart	Initial uppskattning av tidsåtgång och kostnad
Avstämningspunkt	Vid 50 timmar: beställaren informeras skriftligt om upparbetad kostnad och bedömt återstående arbete
Tidigare avstämning	Om kommunen före 50 timmar bedömer att total tidsåtgång riskerar att bli väsentligt högre än uppskattningen
Fortsatt arbete	Förutsätter beställarens godkännande efter avstämning

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515389

3.5 Avbrutet planarbete

Om planarbete avbryts debiteras kostnad utifrån upparbetad nivå och nedlagd tid enligt följande:

Ärendetyp	Debitering om arbetet avbryts
Grundpris + tillägg (3.2)	debitering sker enligt de faktureringstillfällen som inträffat samt beslutade tillägg som uppstått fram till avbrytandet. Vid avbrutet planarbete kommer kommunen också debitera nedlagd tid enligt timtaxa för arbete som utförts efter senaste faktureringstillfälle.
Timtaxa (3.3–3.4)	debitering sker utifrån nedlagd tid fram till avbrytandet.

4 Överklagan

4.1 Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725). Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjusteringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

4.2 Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Beslut om avgift i enskilda ärenden enligt plan- och bygglagen får överklagas till länsstyrelsen enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen (2010:900). Överklagandet ska ges in till kommunen inom tre veckor från den dag den som överklagar fick del av beslutet.

5 Regler och tolkning

Samhällsutvecklingsnämnden, eller den som nämnden bestämt i delegationsordning, äger rätt att tolka taxan. Nämnden kan i enskilt fall besluta om höjning, nedsättning eller eftergift av avgift om särskilda skäl föreligger.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515389

6 Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Denna taxa gäller från och med 2027-01-01.

För ärenden där handläggning påbörjats före ikraftträdandet gäller tidigare taxa.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515389

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum inkl. dnr: 2026-xx-xx §X Dnr
Gäller för: Samhällsutvecklingsnämnden
Ansvarig: Avdelningschef för projekt och genomförande, SUF
Revideras: Årligen eller vid behov
Följs upp: Geodataenheten

Taxa Geodata 2027

Samhällsutvecklingsnämnden

Dnr: SUN.2026.32

2026-06-15

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515384

Innehållsförteckning

1 Bakgrund....3
2 Inledning....3
2.1 Moms....3
2.2 Avgift i beslut....3
2.3 Avgiftsbestämning....4
2.4 Betalning av avgift....4
2.5 Benämning av faktorer för beräkning av planavgift....4
2.5.1 Mätregler och tidsersättning....4
2.5.2 Tidsersättning....4
2.6 Tidsersättning....5
2.7 Avgift för nybyggnadskarta....5
2.7.1 Nybyggnadskarta- standard och enkel....5
2.7.2 Komplettering av nybyggnadskarta beroende på tomtyta....6
2.7.3 Övriga kartprodukter och tjänster....6
2.8 Avgift för utstakning....6
2.8.1 Vem får utföra utstakning?....6
2.8.2 Huvudbyggnad – Utstakningsfaktor (UF)....7
2.8.3 Komplementbyggnader – Utstakningsfaktor (UF)....7
2.8.4 Detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar....7
2.8.5 Mätpunkter – Separat avgift....8
2.9 Lägeskontroll....8
2.9.1 Mätningsfaktor (MF) – baserad på byggnadsarea (BYA + OPA) 8
2.10 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information....8
2.10.1 Regler och principer för tillfällig användning av kartdata....9
2.10.2 Innehåll och kartfaktor (KF) – Primärkarta....9
2.10.3 Utskrift av karta, ortofoto eller flygbild på papper....9
2.10.4 Fördefinierade kartor....10

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515384

1 Bakgrund

Detta dokument innehåller taxor för geodataverksamhet, ett ansvarsområde som ligger under samhällsutvecklingsnämnden.

Beslut om att anta eller ändra taxor fattas av kommunfullmäktige. Det gäller även taxans konstruktion, omfattning och avgiftsfaktorer (exempelvis kartfaktorer, justeringsfaktor *N* och prisbasbelopp), eftersom dessa utgör grunden för hur avgifterna beräknas enligt gällande lagstiftning.

Taxor är avgifter som kommunen tar ut för att täcka sina kostnader för tjänster och myndighetsutövning. Syftet är att upprätthålla viktiga samhällsfunktioner, utan att belasta skattekollektivet mer än nödvändigt.

Enligt kommunfullmäktiges planerings- och uppföljningsprocess ska varje ansvarig nämnd ta fram underlag för taxor i juni månad. Taxorna fastställs sedan av kommunfullmäktige i november.

2 Inledning

Avgifterna i denna taxa tas ut med stöd av plan- och bygglagen (PBL) och kommunallagen. De ska täcka kommunens kostnader för handläggning, service och tekniskt underlag i ärenden som till exempel:

- Nybyggnadskartor
- Utstakning och lägeskontroll
- Kartmaterial och geografisk information

Avgifterna får inte överstiga vad det faktiskt kostar att utföra tjänsten – detta kallas självkostnadsprincipen.
Dessutom ska alla kommunmedlemmar behandlas likvärdigt, i enlighet med den så kallade likställighetsprincipen.

Plan- och bygglagen ger möjligheter för samhällsutvecklingsnämnden att ta ut en avgift i ärenden för andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

2.1 Moms

Mervärdeskatt (moms) mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa. En uppdragstaxa innebär att kommunen tar betalt för tjänster som utförs på beställning av en enskild person, företag eller annan aktör, och som inte är myndighetsutövning.

2.2 Avgift i beslut

Den avgift som nämnden tar ut i ärende om lov, besked, anmälan eller annan åtgärd ska tas med som en del av beslutet i samma beslutshandling som beslut om lov el. dyl.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515384

2.3 Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner nämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Nämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar nämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

2.4 Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

2.5 Benämning av faktorer för beräkning av planavgift

KF Kartfaktor
mPBB ”Milliprisbasbelopp” – en tusendels prisbasbelopp
MF Mätningsfaktor
N Justeringsfaktor (kommunens justeringsfaktor)
NKF Nybyggnadskartefaktor
OF Objektfaktor
UF Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor × mPBB.

- **Mätningsavgift** beräknas efter **BYA** (byggnadsarea) + **OPA**.
- **Kartavgift** beräknas efter **markarean**.

2.5.1 Mätregler och tidsersättning

Vid beräkning av bruttoarea (BTA), öppenarea (OPA) och byggnadsarea (BYA) ska mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2009, utgåva 1 tillämpas i den omfattning som är relevant för ärendet.
Arean bestäms med den noggrannhet som de inlämnade ritningarna medger.

2.5.2 Tidsersättning

I vissa fall kan avgift tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa.
Vid sådan ersättning gäller följande:

- Administrativ kostnad tas ut med minst en timme.
- Ersättning för resa kan tillkomma, om uppdragets genomförande kräver det.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515384

2.6 Tidsersättning

Timpriset fastställs till 1200 kr/timme

2.7 Avgift för nybyggnadskarta

En nybyggnadskarta tas fram om bygg- och miljönämnden anser att det behövs.
Det är nämnden som bestämmer riktlinjer för när en sådan karta krävs.

Kostnaden för att ta fram en nybyggnadskarta beräknas utifrån en särskild faktor (kallad åtgärdsfaktor), som speglar hur omfattande arbetet är.

Avgiften räknas ut så här:

Avgift = mPBB x NKF x N

2.7.1 Nybyggnadskarta- standard och enkel

Byggnadstyp	Tomtyta (m²)	NKF (standard)	NKF (enkel karta)
Enbostadshus / enstaka byggnad	Alla storlekar	140	40
Övriga byggnader (flerfamiljshus, industri, handel, anläggning m.m)	≤ 1 999	140	40
	2 000 – 4 999	200	100
	5 000 – 9 999	275	125
	10 000 – 15 000	350	150
	> 15 000	Skälighetsbedömning / tidsersättning	

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515384

2.7.2 Komplettering av nybyggnadskarta beroende på tomtyta

	NKF (standard)	NKF (enkel)
≤ 1 999 m²	40	40
2 000 – 4 999 m²	60	60
5 000 – 9 999 m²	80	80
10 000 – 15 000 m²	100	100
> 15 000 m²	120	120

2.7.3 Övriga kartprodukter och tjänster

Åtgärd	Avgift
Utdrag ur primärkartan	15 NKF
Karta för inbyggnad av sopkärl	Timpris / 2
Nybyggnadskarta utanför primärkarteområde	Tidsersättning
Förhandskopia eller preliminär nybyggnadskarta	Tidsersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10 NKF
Utdrag ur fastighetskartan	Timpris / 2
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning

2.8 Avgift för utstakning

(Moms 25 % tillkommer)

- Utstakningsavgiften beräknas för hela ärendet, även om det består av flera fristående byggnader, så länge de ingår i samma lovbeslut och stakas ut vid samma tillfälle.
- Om ett ärende innehåller flera olika hustyper, ska byggnadsarean (BYA + OPA) räknas separat för varje hustyp.

I avgiften för utstakning ingår även markering av en höjdfix.

2.8.1 Vem får utföra utstakning?

- Utstakning kan utföras av kommunens personal eller av annan person med verifierad mätteknisk kompetens, om byggherren föreslår det.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515384

- Om någon annan än kommunen utför utstakningen, tas ändå en avgift ut för underlagsdata och grundmaterial. Denna uppgår till 20 % av den ordinarie avgiften

Utstakningsavgift = mPBB x UF x N

2.8.2 Huvudbyggnad – Utstakningsfaktor (UF)

(Gäller nybyggnad och tillbyggnad, 4 punkter ingår)

Byggnadstyp	Area (m²)	Nybyggnad (UF)	Tillbyggnad (UF)
Enbostadshus / enstaka byggnad	1–199	120	60
Övriga byggnader (flerfamiljshus, industri, handel, anläggning m.m)	1–199	140	60
	200–499	180	180
	500–999	220	220
	1 000–1 999	260	260
	2 000–2 999	300	300
	>3 000	340< /skälighetsbedömning / tidsersättning	
Tillägg per punkt utöver 4		5	5

2.8.3 Komplementbyggnader – Utstakningsfaktor (UF)

Byggnadstyp	Area (m²)	UF	Kommentar
Komplementbyggnad (grov)	< 50	30	
Komplementbyggnad (fin)	50 – 200	50	
Komplementbyggnad (fin)	> 200	175	
Plank eller mur (grovutstakning)	–	30*	*Avser även gränsvisning

2.8.4 Detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar

Utstakning av detaljpunkter, linjer eller arbetsfixar:
Tidsersättning

Grovutstakning:
Avgift för grovutstakning är 50 % av motsvarande finutstakning

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515384

2.8.5 Mätpunkter – Separat avgift

Mätpunkt	Avgift
Första punkten	4 × mPBB × N
Varje punkt därutöver	2 × mPBB × N

2.9 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Lägeskontroll krävs vid ny- och tillbyggnader som är 50 m² eller större.

Avgiften beräknas enligt formeln:

Lägeskontrollsavgift = mPBB × MF × N

- **mPBB** = en tusendels prisbasbelopp
- **MF** = mätningsfaktor (se tabell nedan)
- **N** = kommunens justeringsfaktor

2.9.1 Mätningsfaktor (MF) – baserad på byggnadsarea (BYA + OPA)

Area (m²)	Mätningsfaktor (MF)
1 – 199	20
200 – 499	25
500 – 999	30
1 000 – 1 999	35
2 000 – 2 999	40
≥ 3 000	50

2.10 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Moms tillkommer:

- 6 % för analogt material
- 25 % för digitalt material

Avgiften beräknas enligt formeln:
Avgift per hektar (ha) = mPBB × KF × N

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515384

- **mPBB** = en tusendels prisbasbelopp
- **KF** = kartfaktor (beroende på innehåll)
- **N** = kommunens justeringsfaktor

2.10.1 Regler och principer för tillfällig användning av kartdata

Kommunen finansierar sin kartproduktion genom en kombination av skattemedel och avgifter. För permanenta nyttjare (t.ex. konsulter, myndigheter, exploatörer) tecknas oftast avtal med flerårig löptid.

Denna taxa gäller för tillfälliga nyttjare som använder kommunens kartmaterial vid exempelvis framtagande av detaljplaner eller kortvariga projekt.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat.
När material upplåts, gäller vanligtvis en icke-exklusiv nyttjanderätt som är tidsbegränsad och kopplad till ett specifikt ändamål.

2.10.2 Innehåll och kartfaktor (KF) – Primärkarta

Innehåll i kartan	Informationsandel (%)	Kartfaktor (KF)
Gränser och fastighetsbeteckningar	30 %	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30 %	9
Vägar, järnvägar och adresser	20 %	6
Höjdinformation	20 %	6
All information (100 % av ovan)	100 %	30

2.10.3 Utskrift av karta, ortofoto eller flygbild på papper

Nyttjanderättsavgift per dm² (KF):

Karttyp	Avgift per exemplar
A4 och A3 (0–12 dm²)	4
A2 till A0 (13–100 dm²)	8
Större än A0 (>100 dm²)	12

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515384

2.10.4 Fördefinierade kartor

Karttyp	Avgift per exemplar
Kommunkarta	5
Adresskarta	5
Tätortskarta	2

Observera:
Tillägg för layout och bildbehandling kan tillkomma, och då tas tidsersättning ut.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515384

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum inkl. dnr: 2026-xx-xx, §X Dnr
Gäller för: Samhällsutvecklingsnämnden
Ansvarig: Avdelningschef för planering, SUF
Revideras: En gång per år
Följs upp: Enheten för åtgärdsplanering

Taxa för grävtillstånd, trafikanordningsplaner, flyttning av fordon, felparkeringsavgifter och kontrollavgifter

Samhällsutvecklingsnämnden

Dnr: SUN.2026.32

2026-06-15

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515388

Innehållsförteckning

1 Bakgrund....3
2 Inledning....3
3 Taxor....4
3.1 Grävtillstånd....4
3.1.1 Återställning efter grävning....4
3.1.2 Tvist....4
3.1.3 Regler....4
3.2 Trafikanordningsplan....5
3.2.1 Avtalsvite....5
3.3 Flyttning av fordon....5
3.3.1 Försäljning av fordon....6
3.4 Taxa för felparkeringsavgifter och kontrollavgifter vid olovlig parkering....6
3.4.1 Lagstöd....7
3.4.2 Felparkeringsavgifter vid överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276)....7
3.4.3 Felparkeringsavgifter vid överträdelse av lokala trafikföreskrifter enligt 10 kap 1§ trafikförordningen (1998:1276) eller föreskrifter enligt 10 kap 14§ samma förordning....9
3.4.4 Kontrollavgift vid olovlig parkering på kommunal tomtmark enligt lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering....10

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515388

1 Bakgrund

Detta dokument innehåller taxor om grävtillstånd, trafikanordningsplaner, felparkeringsavgifter och kontrollavgifter, ett ansvarsområde som faller under Samhällsutvecklingsnämnden. Beslut om taxor kan dock endast tas av kommunfullmäktige.

Taxor är avgifter som kommunen tar ut för att finansiera men framför allt upprätthålla viktiga samhällsfunktioner och verksamheter. Taxeunderlag ska, enligt kommunfullmäktiges planerings- och uppföljningsprocess, förberedas av varje ansvarig nämnd i juni och fastställs av kommunfullmäktige i november.

2 Inledning

Denna taxa omfattar taxor inom verksamhetsområden grävtillstånd, trafikanordningsplaner, flyttning av fordon, felparkeringsavgifter och kontrollavgifter. Här finns till exempel taxa för grävtillstånd i de fall grävning sker helt eller delvis i allmän platsmark där kommunen är huvudman eller i mark som är att likställa med detta. Kopplat till den typen av arbeten uppstår också ofta behov av trafikanordningsplaner.

Flyttning av fordon ska göras på bekostnad av den som äger det övergivna eller långtidsparkerade fordonet, och därför är även den taxan inrymd i detta taxedokument.

När det gäller parkeringsanmärkningar för felparkering inom Gislaveds kommun behöver det finnas en taxa för att kunna utfärda dessa. För felparkering inom kommunal tomtmark (kvartersmark) behöver det finnas en taxa för att kunna utfärda en kontrollavgift.

Ingen av taxorna i detta dokument omfattas av mervärdesskatt, varför moms inte ska påföras avgifterna.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515388

3 Taxor

3.1 Grävtillstånd

För att täcka kostnader för Gislaveds kommuns arbeten, med tillståndsgivning av ansökningar om grävtillstånd och besiktning av de samma, ska sökande betala avgifter enligt denna taxa. Att ta ut en avgift för att täcka självkostnaden för kommunens tjänster har stöd i Kommunallagen (1991:900) 8 kap. 3§ b till c. Tjänsterna är att betrakta som myndighetsutövning varför moms inte ska påföras avgifterna.

Ansökan grävtillstånd	**Avgift (kr)**
Granskning av ansökan	800 /påbörjad timme
Byggmöte samt för-, efter och slutbesiktning	800 /påbörjad timme
Maximal kostnad för administration av grävtillstånd (gäller avgifter per timme)	15 000
Avgift vid påbörjad schakt utan grävtillstånd (gäller ej akuta åtgärder)	20 000 /kalenderdag
Nedtagning av standardträd inkl. plantering på ny plats	Offereras
Skada på avtalsskyddade träd	40 000 /träd

3.1.1 Återställning efter grävning

Kommunen tar ut en avgift för återställning av ytbeläggning efter avslutad grävning. Avgiften motsvarar kommunens självkostnadspris med ett påslag om 50 %.

Minimidebitering är 5 000 kr per anmälan.

3.1.2 Tvist

En eventuell tvist vid tillämpning av denna taxa ska avgöras i svensk allmän domstol.

3.1.3 Regler

Samhällsutvecklingsnämnden, eller den som nämnden bestämt i sin delegationsordning, äger rätt att tolka taxan och i varje enskilt fall nedsätta

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515388

eller eftergiva avgiften, samt föreskriva närmare anvisningar för grävtillstånd. Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i faktura debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodag till dess att betalning sker.

3.2 Trafikanordningsplan

För att täcka kostnader för Gislaveds kommuns arbeten, med granskning av ansökningar om trafikanordningsplan (TA-plan) och utfärdande av föreskrifter i enlighet med 10 kap. 14§ trafikförordningen (1998:1276), ska sökande betala avgifter enligt denna taxa. Att ta ut en avgift för att täcka självkostnaden för kommunens tjänster har stöd i Kommunallagen (1991:900) 8 kap. 3§ b till c. Tjänsterna är att betrakta som myndighetsutövning varför moms inte ska påföras avgifterna.

Ansökan TA-plan	**Avgift (kr)**
Granskning av ansökan	800 /påbörjad timme
Föreskrifter enligt 10 kap 14 § trafikförordningen	600 /påbörjad timme
Maximal kostnad för administration av grävtillstånd (gäller avgifter per timme)	10 000
Avgift vid påbörjat arbete utan granskad TA-plan (gäller ej akuta åtgärder)	20 000 /kalenderdag

3.2.1 Avtalsvite

I de fall sökanden av grävtillstånd och/eller trafikanordningsplan (TA-plan) brister i säkerhet och/eller inte följer villkor i tillstånd ska kommunen ha möjlighet att utfärda vite. Vite i detta fall utgörs av avtalsvite som ska framgå från det avtal som parterna har tecknat.

Kategori	**Vite (kr)**
Grävtillstånd	Minst 5 000 /vecka
Trafikanordningsplan	Minst 5 000 /vecka

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515388

3.3 Flyttning av fordon

Avgifterna för flyttning av fordon tas ut med stöd av lag (1982:129) och förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall. Fordonets ägare är skyldig att ersätta kostnaden för flyttningen och de övriga åtgärder som vidtagits med stöd av denna lag.

Ersättningsskyldighet föreligger inte, om fordonets ägare gör sannolikt att fordonet frånhänts denne genom brott. Tjänsterna är att betrakta som myndighetsutövning varför moms inte ska påföras avgifterna.

Vid begäran om flyttning från annans mark tar kommunen i stället ut avgift från den som begärt flytten.

Åtgärd	**Avgift**
Transport av fordonet	Faktisk kostnad
Förvaring av fordonsvrak i avvaktan på att det undanskaffas	Faktisk kostnad
Skrotning eller undanskaffande på annat sätt av fordonsvrak	Faktisk kostnad
Förvaring och tillsyn av fordonet på särskild uppställningsplats	Faktisk kostnad
Värdering av fordonet	Faktisk kostnad
Försäljning av fordonet	Faktisk kostnad

Där det i tabellen står ”Faktisk kostnad” menas de faktiska kostnader som drabbar kommunen i form av dagens rådande avgift för skrotning, bärgning, förvaring, värdering och försäljning. Det är alltså den externa utförarens faktiska pris som styr.

3.3.1 Försäljning av fordon

När ett fordon sålts ska betalningen tillgodoräknas fordonets ägare genom avräkning mot kommunens kostnader samt i förekommande fall samtliga fordonsrelaterade skulder som fordonsägaren är betalningsansvarig för. Eventuellt kvarvarande belopp ska betalas ut till fordonets ägare.

Om fordonets ägare inte kan nås eller är okänd ska kvarvarande belopp i stället nedsättas hos Länsstyrelsen i enlighet med lag (1927:56) om nedsättning av pengar hos myndighet.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515388

3.4 Taxa för felparkeringsavgifter och kontrollavgifter vid olovlig parkering

Felparkeringsavgifter avser överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276), i föreskrifter enligt 10 kap. 14§ trafikförordningen (1998:1276) eller i lokala trafikföreskrifter. Kontrollavgift kan utfärdas vid olovlig parkering på kommunal eller privat tomtmark.

Den taxa för kontrollavgift som avses i detta taxedokument gäller kontrollavgift på kommunalägd tomtmark.

I parkeringssammanhang stöter man på två olika begrepp; gatumark och tomtmark. Gatumark är ofta allmän plats, gata eller torg. Tomtmark kan vara privat mark, avgränsade markparkeringar eller parkeringshus/garage. Även kommunen äger tomtmark, där ytan kan vara upplåten för parkering.

De två typerna av mark regleras av två olika lagstiftningar. Gatumarken regleras av offentligrättslig lagstiftning och tomtmarken av civilrättslig lagstiftning. Det innebär att det blir två olika förfaringssätt vid olovlig/felaktig parkering.

Om man parkerar felaktigt på gatumark delas en parkeringsanmärkning ut av en polisman eller en parkeringsvakt som har ett förordnande från kommunen. Vid felparkering på tomtmark kan kontrollavgift utfärdas. Kontrollavgiften får aldrig överstiga kommunens beslutade nivåer om felparkeringsavgift.

Enligt förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift får felparkeringsavgiftens storlek fastställas till lägst 75 kronor och till högst 1 300kr.

3.4.1 Lagstöd

Lag (1976:206) om felparkeringsavgift.

Förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift.

Lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering

3.4.2 Felparkeringsavgifter vid överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276)

Stannat eller parkerat fordon

Punkt	Överträdelse	Lagrum	Taxa (kr)
01	på allmän plats inom tättbebyggt område som är terräng	3 kap 48§	900

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515388

02	på gång- eller cykelbana	3 kap 48§	900
03	mot färdriktningen	3 kap 52§	900
04	på eller inom ett avstånd av 10 m före ett övergångsställe, en cykelpassage eller en cykelöverfart	3 kap 53§	900
05	i en vägkorsning eller inom ett avstånd av 10 m från korsande körbanas närmaste ytterkant	3 kap 53§	900
06	i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik m.fl.	3 kap 53§	900
07	för annat ändamål än på- eller avstigning på hållplats, ändamålsplats eller laddplats	3 kap 54§	900
08	för annat ändamål än på-eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp eller visst fordonsslag	3 kap 54§	1 200
09	enligt antecknad överträdelse		900

Parkerat fordon

Punkt	**Överträdelse**	**Lagrum**	**Taxa (kr)**
20	med något hjul utanför en uppställningsplats eller annan markering	3 kap 49§	600
21	längre tid än 24 timmar i följd på vardagar, utom vardag före söndag- och helgdag	3 kap 49a§	600
22	utan att giltig parkeringsbiljett eller motsvarande är synlig och läsbar	3 kap 49a§	600
23	utan att tiden på parkeringsskiva eller motsvarande har ställts in eller utan att angivelsen är synlig och läsbar	3 kap 49a§	600
24	framför en infart till en fastighet eller så att fordonstrafik till eller	3 kap 55§	900

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515388

	från fastigheten väsentligen försvåras		
25	på en huvudled	3 kap 55§	900
26	på en gågata eller inom ett gångfartsområde	8 kap 1§	900
27	på en cykelgata	8 kap 1a§	900
28	enligt antecknad överträdelse		600

3.4.3 Felparkeringsavgifter vid överträdelse av lokala trafikföreskrifter enligt 10 kap 1§ trafikförordningen (1998:1276) eller föreskrifter enligt 10 kap 14§ samma förordning

Stannat eller parkerat fordon

Punkt	**Överträdelse**	**Taxa (kr)**
30	inom område där fordon inte får stannas eller parkeras	900
31	på plats där fordon inte får stannas eller parkeras	900
33	enligt antecknad överträdelse	900

Parkerat fordon

Punkt	**Överträdelse**	**Taxa (kr)**
34	inom område där fordon inte får parkeras	900
35	på plats där fordon inte får parkeras	900
37	på fel sida av vägen enligt bestämmelser om datumparkering	600
38	längre än tillåten tid	600
39	utan att visa att avgift eller motsvarande är betald	600

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515388

41	utan att parkeringsskiva eller motsvarande har använts	600
42	enligt antecknad överträdelse	600

3.4.4 Kontrollavgift vid olovlig parkering på kommunal tomtmark enligt lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering

De avgiftsnivåer som anges i taxan om felparkering enligt ovan, ska tillämpas även vid utfärdande av kontrollavgift vid olovlig parkering av fordon på kommunal tomtmark.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515388

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum inkl. dnr: 2026-xx-xx §X Dnr
Gäller för: Samhällsutvecklingsnämnden
Ansvarig: Avdelningschef för kultur och fritid, SUF
Revideras: En gång per år
Följas upp: Avdelningen för kultur och fritid

Taxa för kultur och fritid 2027

Idrott och sportanläggningar, kulturpedagogisk verksamhet, bibliotek

Samhällsutvecklingsnämnden

Dnr: SUN.2026.32
2026-06-15

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515387

Innehållsförteckning

1 Bakgrund 4

2 Inledning 4

2.1 Demografisk förändring och påverkan 4

2.2 Momsregler 4

3 Gemensamma bestämmelser 5

3.1 Passagebricka 5

3.2 Avbokningsregler 5

3.3 Entrébelagda arrangemang 5

4 Avgifter (taxa) för idrott och sportanläggningar 6

4.1 Simhallar och tempererade utomhusbad 6

4.2 Uthyrning – Simhall till bidragsberättigade föreningar 7

4.3 Uthyrning – Simhall övriga ej bidragsberättigade 7

4.4 Hälsolyftet inklusive bad 8

4.5 Bowling 8

4.6 Bowling för bidragsberättigade föreningar 9

4.7 Idrottshallar och planer för bidragsberättigade föreningar 9

4.8 Idrottshallar och planer för övriga ej bidragsberättigade 9

4.9 Förråd 9

4.10 Lägerlogi Gisle sportcenter – enbart för föreningar 9

4.11 Uthyrning av Ishall för bidragsberättigade föreningar 10

4.12 Uthyrning av Ishall för övriga ej bidragsberättigade 10

4.13 Tilläggskostnader och villkor för uthyrning av simhall och ishall 10

4.14 Uthyrning av utomhusanläggning till bidragsberättigad förening 11

4.15 Uthyrning av utomhusanläggning för övriga ej bidragsberättigade 11

4.16 Föreningslokaler som hyrs på årsbasis 11

4.17 Hälsocenter 11

5 Reducerat pris 12

5.1 Syskonrabatt 12

5.2 Flerkursrabatt 12

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515387

6 Avgifter (taxa) för kulturpedagogisk verksamhet 12

6.1 Terminsavgifter – Barn och unga 12

6.2 Terminsavgifter – Vuxna 13

7 Taxor 13

7.1 Utlån av tältbastu 13

7.2 Ersättning vid förlust eller skada 13

7.3 Fjärrlån 14

7.4 Bibliotekstjänster 14

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515387

1 Bakgrund

Detta dokument beskriver de avgifter (taxor) som gäller för idrott och sportanläggningar, kulturpedagogisk verksamhet och bibliotek i Gislaveds kommun. Verksamheterna hör till samhällsutvecklingsnämndens ansvarsområde.

Det är kommunfullmäktige som beslutar om taxorna.

Avgifterna tas ut för att möjliggöra fortsatt drift och utveckling av viktiga aktiviteter och tjänster. Förslag till nya taxor tas fram av nämnden i juni och beslutas av kommunfullmäktige under hösten samma år.

2 Inledning

Dokumentet innehåller förslag på taxor för år 2027. Det omfattar avgifter för exempelvis simhallar, idrottsanläggningar, Hälsolyftet (gym), bibliotek, musikskola, teater, dans och föreningslokaler.

Syftet är att ge en samlad, tydlig och rättvis översikt över vad olika aktiviteter och lokaler kostar att använda.

2.1 Demografisk förändring och påverkan

Kommunens befolkning minskar enligt prognoser, särskilt i åldersgruppen 0–19 år, medan antalet invånare över 65 år ökar. Detta påverkar kommunens ekonomi eftersom skatteintäkterna minskar, samtidigt som behoven bland äldre växer. Det innebär att kommunen behöver anpassa sina verksamheter och tjänster för att kunna klara sitt uppdrag även i framtiden.

Från och med 2026 tillämpades en ny riktålder för pension på 67 år, enligt beslut i riksdagen. Det påverkar när invånare kan ta ut allmän pension och har betydelse för kommunens planering kring seniorverksamhet och pensionärsrabatter.

2.2 Momsregler

För verksamhet inom kultur och fritid gäller normalt följande:

- 25 % moms tillämpas på de flesta uthyrningar, tjänster och försäljningsverksamhet.
- 6 % moms kan förekomma vid exempelvis biljettförsäljning till kulturarrangemang.

Vissa verksamheter kan vara momsbefriade enligt mervärdesskattelagen (1994:200), exempelvis när de är av ideell karaktär.

Exempelvis:

- entréavgift till idrottsevenemang

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515387

- deltagaravgifter till idrottstävlingar
- tjänster som har ett nära samband eller är nödvändiga för att kunna utöva idrott på en idrottsanläggning. Det kan till exempel vara tillgång till redskap och uthyrning av baddräkter, handdukar, skridskor och racketar som sker genom anordnaren av idrottstjänsten.

3 Gemensamma bestämmelser

3.1 Passagebricka

Avgift vid ny eller borttappad passagebricka: 100 kr.
Gäller vid samtliga anläggningar där passagebricka används. Avgiften är en självkostnadsavgift och ska täcka administrativa kostnader. Vid ny eller förlust av iLOQ-nyckel 500 kr.

3.2 Avbokningsregler

- Avbokning måste ske senast 48 timmar innan bokad tid för att undvika avgift
- Vid avbokning senare än 48 timmar före bokad tid debiteras 50 % av totala priset

3.3 Entrébelagda arrangemang

Pris för entré sätts individuellt för varje föreställning eller arrangemang och baseras på innehåll, målgrupp och kostnadsbild.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515387

Taxa för idrott och sportanläggning 2027

4 Avgifter (taxa) för idrott och sportanläggningar

Vid exceptionella situationer kan behov av särskild GGVV-taxa (samverkan mellan Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd, Värnamo) uppstå.
Detta gäller t.ex. om en anläggning tillfälligt stängs och träningsmöjligheter behövs i grannkommun.

4.1 Simhallar och tempererade utomhusbad

Målgrupp	Pris 2027 (kr)
Barn (0–6 år)	Avgiftsfritt
Ungdom (7–19 år)	30
Vuxna (20–66 år)	60
67+	45
Familj* (max 5 pers)	150
10-kort, ungdom (7–19 år)	275
10-kort, vuxen (20–66 år)	550
10-kort, 67+	400
Årskort, ungdom (7–19 år)	750
Årskort, vuxen (20–66 år)	2 000
Årskort 67+	1 300
Årskort, familj* (max 5 pers)	2 500
Kursavgift, vuxen/67+ (per kurs)	1 000
Kursavgift, barn (per kurs)	550
Kursavgift, babysim, minisim (per kurs) **inklusive moms**	750
Vattengympa, utöver entréavgift (per termin, 10 ggr)	400
Vattengympa, utöver entréavgift (per tillfälle)	60
Vattensimprov	250

* Familj: 2 vuxna och 3 barn eller 1 vuxen och 4 barn

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515387

4.2 Uthyrning – Simhall till bidragsberättigade föreningar

Objekt	Pris 2027 (kr)
50 meter bana/stor bassäng (per timme)	84
50 meter bana/stor bassäng, senior (per timme)	126
25 meter bana/liten bassäng (per timme)	52
25 meter bana/liten bassäng, senior (per timme)	84
Hel simhall (per timme)	525

4.3 Uthyrning – Simhall övriga ej bidragsberättigade

Objekt	Pris 2027 (kr)
50 meter bana/stor bassäng (per timme)	385
25 meter bana/liten bassäng (per timme)	275
Hel simhall (per timme) *	1 300
Gislebadet: barnkalas entré samt serviceavgift. (fix av bord samt dukning, tilltugg ordnas av kund)	40 /barn

* Icke bidragsberättigad förening samt förening som inte har sin ordinarie verksamhet i simhallen och privatpersoner som hyr utanför ordinarie öppethållande.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515387

4.4 Hälsolyftet inklusive bad

Målgrupp	Pris 2027 (kr)
Årskort Ungdom (15–19 år)	1 300
Årskort Unga vuxna (20-25 år)	1 500
Årskort Vuxen (26–66 år)	3 000
Årskort 67+	2 100
Halvårskort, ungdom (15–19 år)	900
Halvårskort, unga vuxna (20-25 år)	1 050
Halvårskort, vuxen	1 800
Halvårskort 67+	1 450
Sommarkort studerande* (3 mån) (med Mecenatkort)	500

*gäller endast perioden jun-aug

4.5 Bowling

Målgrupp	Pris 2027 (kr)
Barn och ungdom till 19 år	100
Barn och ungdom skollov (per timme)	80
Vuxen (20-66 år) (vardag t.o.m. 17:00)	200
Vuxen och 67+ (efter 17:00 vardag + helg)	240
67+ (vardag t.o.m. 17:00)	120
Årskort barn och ungdom upp till 19 år	1 200
Årskort vuxen (20-66 år)	2 000
Årskort 67+	1 600
Förvaringsskåp (per säsong)	300
Klottvätt per tillfälle	150
Barnkalas (per barn inkl. skor/fika)	110

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515387

4.6 Bowling för bidragsberättigade föreningar

Målgrupp	Pris 2027 (kr)
Per bana (per timme)	84
Hel hall (per timme)	126

4.7 Idrottshallar och planer för bidragsberättigade föreningar

Lokal/Ålder	Pris 2027 (kr)
Stor hall (per timme)	84
Stor hall Senior (per timme)	126
Halv/liten hall (per timme)	52
Halv/liten hall (per timme) Senior	84
Motionsrum, (per timme)	52
Omklädningsrum (per timme)	52
Konferensrum kväll/helg (Gisle och Nordin)	52

4.8 Idrottshallar och planer för övriga ej bidragsberättigade

Lokal övriga	Pris 2027 (kr)
Stor hall (per timme)	275
Halv/liten hall (per timme)	165
Motionsrum (per timme)	132
Motionsrum, delat nyttjandet	52
Konferensrum kväll/helg (Gisle och Nordin)	165

4.9 Förråd

Målgrupp	Pris 2027 (kr/kalenderår)
Stort förråd/eget rum	500
Litet förråd/galler	200

4.10 Lägerlogi Gisle sportcenter – enbart för föreningar

Målgrupp	Pris 2027 (kr)
Per person och påbörjat dygn	60

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515387

4.11 Uthyrning av Ishall för bidragsberättigade föreningar

Lokal och Målgrupp	Pris 2027 (kr)
Hel ishall (per timme)	84
Hel ishall Senior (per timme)	126
Hel ishall Lokalt korplag	550

4.12 Uthyrning av Ishall för övriga ej bidragsberättigade

Lokal och Målgrupp	Pris 2027 (kr)
Hel ishall (per timme)	1 300

4.13 Tilläggskostnader och villkor för uthyrning av simhall och ishall

Simhall

- Extra personal debiteras 800 kr per timme
- Personal utanför ordinarie öppettider: 1 200 kr/timme
- Publikarrangemang med entréavgift**:** Ordinarie hyrestaxa för bana/hall gäller.

Ishall

- Extra personal debiteras 800 kr per timme
- Personal utanför ordinarie öppettider: 1 200 kr/timme
- Föreningstaxa gäller endast under ordinarie öppettider
- Publikarrangemang med entréavgift**:** Ordinarie hyrestaxa för bana/hall gäller.
- Korplag anslutet till seriespel för mjukhockey

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515387

4.14 Uthyrning av utomhusanläggning till bidragsberättigad förening

Objekt	Pris 2027 (kr)
Gräsplan (per timme)	84
Gräsplan, senior (per timme)	126
Konstgräsplan, 7-manna[10] (per timme)	265
Konstgräsplan, 11-manna[10] (per timme)	420
Konstgräsplan, 7-manna ungdom[10] (0–19 år[11]) (per timme)	157
Konstgräsplan, 11-manna ungdom[10] (0–19 år[11]) (per timme)	210

[10] Gäller perioden 1 november – 30 april. Övrig tid se gräsplan.[11] Enligt Svenska fotbollsförbundets tävlingsregler betecknas en spelare som ungdom/junior till och med det kalenderår spelare fyller 19 år.

4.15 Uthyrning av utomhusanläggning för övriga ej bidragsberättigade

Objekt	Pris 2027 (kr)
Gräsplan (per timme)	275
Konstgräsplan, 7-manna &[10] (per timme)	385
Konstgräsplan, 11-manna &[10] (per timme)	660

[10] Gäller perioden 1 november – 30 april. Övrig tid se gräsplan.

4.16 Föreningslokaler som hyrs på årsbasis

Anderstorp:

Förening	Pris 2027 (kr)
Anderstorps Skytteklubb	10 500
Gymnastikföreningen Gnistan	24 150

Gislaved:

Förening/Lokal	Pris 2027 (kr)
Gislaveds Skridskoklubb - Kanslilokal i Gislerinken	10 500
Användande av tvättmaskiner	2 100
Cafeteria med bredvidutrymmen	Avgiftsfri
Gislaveds Skytteklubb	10 500
Gymnastikföreningen Vigör (Centrumhallen)	50 000
Gislaved-Anderstorp Muay Thai (Centrumhallen)	30 000

4.17 Hälsocenter

Tjänst	Pris 2027 (kr)
Deltagaravgift/sex månader	800
Förlängning deltagare/tre månader	400

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515387

Taxa för kulturpedagogisk verksamhet 2027

5 Reducerat pris

5.1 Syskonrabatt

För att öka tillgängligheten för flerbarnsfamiljer gäller följande rabattnivåer: 100 kr rabatt för det andra barnet 200 kr rabatt per barn för tredje barnet och efterföljande syskon.

Rabatten gäller per termin och per kursverksamhet, exempelvis musikskola och dans.

5.2 Flerkursrabatt

Reducerat pris kan ges vid deltagande i flera kurser inom samma verksamhet (exempelvis om ett barn deltar i både dans och teater).
Flerkursrabatt beslutas av ansvarig verksamhet och med hänsyn till tillgången på kursplatser.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515387

6 Avgifter (taxa) för kulturpedagogisk verksamhet

6.1 Terminsavgifter – Barn och unga

Åldersgrupp	Aktivitet	Taxa 2027 (kr)
6-19 år	Gruppundervisning* (barn/unga)	500 /termin
6-19 år	Individuell undervisning (standard)	700 /termin
6-19 år	Individuell undervisning (utökad, 30–40 min)	900 /termin
6-19 år	Instrumenthyra	200 /termin
6-19 år	Anpassad undervisning	**

*Gruppverksamhet såsom kör, orkester och dans ingår utan extra kostnad om den är kopplad till individuell undervisning inom samma ämne.

**Pris för anpassad undervisning baseras på innehåll, målgrupp och kostnadsbild.

6.2 Terminsavgifter – Vuxna

Åldersgrupp	Aktivitet	Taxa 2027 (kr)

20 +	Gruppundervisning (vuxna)	700 /termin
20+	Gruppkurs per tillfälle	180 / tillfälle
20+	Individuell undervisning	1750 /termin
20+	Anpassad undervisning	*

*Pris för anpassad undervisning baseras på innehåll, målgrupp och kostnadsbild.

Taxa för bibliotek 2027

7 Taxor

7.1 Utlån av tältbastu

Utlån av tältbastu: 100 kr/gång i administrationsavgift.
Brukaren är ersättningsskyldig vid skada, förlust eller misskötsel av bastun eller dess delar.

7.2 Ersättning vid förlust eller skada

Ersättning debiteras för material och utrustning som förlorats eller skadats i samband med användning inom kommunens verksamheter. Detta gäller exempelvis bibliotekslån, hyrd utrustning eller spelmaterial.

- För nyare material:

  Ersättning utgår enligt aktuellt inköpspris.

- För äldre material: Ersättning baseras på schablonbelopp, fastställda av respektive verksamhet. Med *äldre material* avses medier som är äldre än innevarande år plus två år**,** baserat på inköpsdatum. Den exakta tillämpningen och avgränsningen framgår av gällande låneregler.

  Syftet är att säkerställa återanskaffning och fortsatt tillgång till gemensamma resurser för alla användare.

Borttappat eller förstört	Nytt	Äldre än två år
Brädspel, filmer & TV spel	Inköpspris	300 kr
Böcker ljudböcker & CD	Inköpspris	200 kr
Pocketböcker & tidskrifter	Inköpspris	50 kr
Lånekort		30 kr

7.3 Fjärrlån

Beställning av fjärrlån: 30 kr per beställning

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515387

Kopior av artiklar eller kapitel: Minst 100 kr per artikel/kapitel (beroende på leverantörens villkor)

Förseningsavgift: 10 kr per dag

Borttappat fjärrlån: Ersättningskostnad enligt det långivande bibliotekets taxa + Administrationsavgift: 200 kr

7.4 Bibliotekstjänster

Samtliga priser anges i kronor (kr), inklusive moms.

- Kopiering A4, svartvitt: 2 kr per sida
- Kopiering A4, färg: 5 kr per sida
- Kopiering A3, svartvitt: 4 kr per sida
- Kopiering A3, färg: 10 kr per sida
- Fax inom Sverige: 5 kr + 2 kr per sida
- Fax utanför Sverige: 10 kr + 2 kr per sida
- Mottagning av fax: 2 kr per sida

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515387

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum inkl dnr: 2026-xx-xx §X, Dnr
Gäller för: Samhällsutvecklingsnämnden
Ansvarig: Avdelningschef måltidsavdelningen, SUF
Revideras: En gång per år
Följas upp: Måltidsavdelningen

Taxa för måltidsverksamhet 2027

Dnr: SUN.2026.32
2026-06-15

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515386

Innehållsförteckning

1 Bakgrund..... 3

2 Inledning..... 3

3 Måltidsdistribution, specialkost..... 3

4 Måltidskostnad, korttidsplats och växelvård.....3

5 Måltidskostnad, dagverksamhet.....4

6 Matpriser för besökande, närstående och personal, på Samhällsutvecklingsnämnden restauranger..... 4

7 Matabonnemang, måltider på vård-och omsorgsboende.....5

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515386

1 Bakgrund

Detta dokument innehåller taxor om måltider inom kommunal verksamhet, ett ansvarsområde som faller under Samhällsutvecklingsnämnden. Beslut om taxor kan dock endast tas av kommunfullmäktige.

Taxor är avgifter som kommunen tar ut för att finansiera men framför allt upprätthålla viktiga samhällsfunktioner och verksamheter. Taxeunderlag ska, enligt kommunfullmäktiges planerings- och uppföljningsprocess, förberedas av varje ansvarig nämnd i juni och fastställs av kommunfullmäktige i november.

2 Inledning

Taxan för måltidsavdelningen gäller endast externa avgifter riktade till invånare. Samtliga är reglerade med justering för KPI (Konsument Pris Index) 2027 enligt grundrutinen.

3 Måltidsdistribution, specialkost

	Taxa 2027 exkl. moms	**Taxa 2027 inkl. moms**
Matdistribution, specialkost	77 kr +*	77 kr +*

*+ justering med KPI inför 2027

4 Måltidskostnad, korttidsplats och växelvård

	Taxa 2027 exkl. moms	**Taxa 2027 inkl. moms**
Korttidsplats/ växelvård matkostnad/dygn, vuxen från 20 år	161 kr +*	161 kr +*

*+ justering med KPI inför 2027

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515386

5 Måltidskostnad, dagverksamhet

	Taxa 2027 exkl. moms	**Taxa 2027 inkl. moms**
Kost vid dagverksamhet för personer med demenssjukdom, lunch	77 kr +*	77 kr +*
Kost vid dagverksamhet för personer med demenssjukdom, mellanmål	12 kr +*	12 kr +*

*+ justering med KPI inför 2027

6 Matpriser för besökande, närstående och personal, på Samhällsutvecklingsnämnden restauranger

	Taxa 2027 exkl. moms	**Taxa 2027 inkl. moms**
Lunch exkl. dessert, inkl. dryck	82,86 kr +*	92 kr +*
Efterrätt/dessert	11,05 kr +*	12 kr +*
Frukost	35,35 kr +*	40 kr +*
Kvällsmat, inkl. dryck	53,03 kr +*	59 kr +*
Barnportion inkl. dryck (upp till 12 år	41 kr+*	46 kr +*

*+ justering med KPI inför 2027

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515386

7 Matabonnemang, måltider på vård-och omsorgsboende

	Taxa 2027 exkl. moms	**Taxa 2027 inkl. moms**
Mat månadsabonnemang	4825 kr +*	4825 kr +*
Mat månadsabonnemang medboende	4825,13 kr +*	5404 kr +*

* justering för KPI inför 2027

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515386

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum inkl dnr: 2026-06-03 §X Dnr
Gäller för: Samhällsutvecklingsnämnden
Ansvarig: Avdelningschef för projekt och genomförande
Revideras: En gång per år
Följas upp: Enheten för mark och exploatering

Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Gislaveds kommun 2027

Samhällsutvecklingsnämnden

Dnr: SUN.2026.32
2026-06-15

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515385

Innehållsförteckning

1 Inledning 3
2 Tillstånd från Polismyndigheten 3
3 Regler 3
3.1 Taxa för torghandel 3
3.2 Bokning av fast saluplats 4
3.3 Betalning av avgift för enstaka torghandelstillfällen 4
3.4 Betalning av fast saluplats 4
3.5 Uppsägning av avtal om fast saluplats 4
4 Taxa för upplåtelse av offentlig plats 5
4.1 Kommersiella arrangemang av tillfällig karaktär 5
4.2 Upplåtelse av Marknadsplatsen 5
4.3 Byggetableringar av olika slag 5
4.4 Uteserveringar 5
4.5 Handikappramper 5
4.6 Servering och kioskverksamhet 5
4.7 Avspärrningar och trafikregleringar 5
5 Beslutsmandat 5

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515385

1 Inledning

Offentliga platser ska vara tillgängliga för allmänheten och kunna användas för många olika ändamål. Med offentlig plats menas i huvudsak gator, torg, parker och andra platser som redovisas som allmän plats i detaljplanen.

Denna taxa gäller avgifter för all upplåtelse av mark på offentlig plats som ägs av Gislaveds kommun, med stöd av Lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.

2 Tillstånd från Polismyndigheten

För att få använda offentlig plats för särskilda ändamål krävs tillstånd från Polismyndigheten enligt 3 kap. 1–2 §§ Ordningslagen (1933:1617), med undantag för torghandel som sker på anvisade platser med kommunens godkännande. Det åligger nyttjaren att själv söka och bekosta polistillstånd. Ansökan ska göras skriftligt till polisen. Kommunen är remissinstans och yttrar sig över ansökan innan tillstånd lämnas.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515385

3 Regler

Vid all upplåtelse av offentlig plats ska lokala ordningsföreskrifter för torghandel, följas. Det åligger även nyttjaren att återställa området och söka nödvändiga tillstånd (bygglov, tillstånd från Polismyndigheten med mera).

3.1 Taxa för torghandel

A. Saluplats, med tillgång till el *	Avgift (kr)
Saluplats, grundavgift för varje torghandelstillfälle, 3 löpmeter	160 /plats
Avgift för varje påbörjad meter utöver 3 löpmeter	24 /meter

B. Saluplats, utan tillgång till el	Avgift (kr)
Saluplats, grundavgift för varje torghandelstillfälle, 3 löpmeter kr/plats	120 /plats
Avgift för varje påbörjad meter utöver 3 löpmeter	20 /meter

En saluplats kan endast bokas för 3, 6 eller 9 löpmeter.
Politiska och ideella föreningar eller organisationer utan kommersiellt syfte samt skolklasser är avgiftsbefriade. En saluplats är tre meter djup. De lokala ordningsföreskrifterna för torghandel samt anvisningar i avtal ska följas.

3.2 Bokning av fast saluplats

Vid bokning av fast saluplats genom avtal som tecknas om minst sex månader i följd och minst en torgdag/vecka:

	Storlek 3 löpmeter Avgift kr/månad	Storlek 6 löpmeter Avgift kr/månad	Storlek 9 löpmeter Avgift kr /månad
A. Tillgång till el *	500/torgdag/vecka	630/torgdag/vecka	750/torgdag/vecka
B. Utan tillgång till el	350/torgdag/vecka	450/torgdag/vecka	550/torgdag/vecka

Exempel:

- Saluplats inkl. el, 6 löpmeter, som bokas 3 dagar/vecka genom avtal om minst 6 månader, kostar 1 890 kr/månad.
- Bokningar som tillkommer, utöver de som bokats genom avtal, debiteras enligt punkt 3.1 avsnitt A och B.
- Följande platser med tillgång till el, debiteras enligt punkt 3.1 A eller 3.2 A
    - Torget i Smålandsstenar
    - Torget i Anderstorp, den parkeringsrad där elskåpet är placerat
    - Köpmangatan i Gislaved
- Övriga platser debiteras enligt punkt 3.1B och 3.2 B.

3.3 Betalning av avgift för enstaka torghandelstillfällen

Avgiften för enstaka torghandelstillfällen, enligt punkt 3.1 A respektive B, betalas till Gislaveds kommun av den som bokat saluplatsen via faktura ställd från Gislaveds kommun. Avgiften betalas månadsvis i efterskott. Om avbokning av saluplats inte sker före kl. 08.00 samma dag som handel ska äga rum, debiteras torghandelsplats enligt gällande taxa.

3.4 Betalning av fast saluplats

För den som genom avtal har bokat fast saluplats, enligt punkt 3.2 A respektive B, sker betalning månadsvis i förskott via faktura ställd från Gislaveds kommun. Avgift för fast saluplats återbetalas inte.

3.5 Uppsägning av avtal om fast saluplats

Uppsägning av avtal om fast saluplats kan ske till det månadsskifte som inträffar närmast månaden efter den dag uppsägning sker. Gislaveds kommun äger rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om inte lokala ordningsföreskrifter för torghandel eller andra avtalade villkor följs.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515385

4 Taxa för upplåtelse av offentlig plats

I avgifterna nedan ingår inte el, vatten eller omhändertagande av avfall.

Det åligger nyttjaren att själv söka och bekosta polistillstånd, eventuellt bygglov och andra, för upplåtelsen, erforderliga tillstånd.

4.1 Kommersiella arrangemang av tillfällig karaktär

Aktiviteter, marknader, evenemang eller andra kommersiella arrangemang av tillfällig karaktär på torg och andra offentliga platser:

0,5 kr/m²/dygn, minsta debitering är 500 kr/tillfälle.

4.2 Upplåtelse av Marknadsplatsen

Avgift för upplåtelse av Marknadsplatsen, Gislaved: 1500 kr/ dygn, första dygnet. 500 kr/dygn för efterföljande sammanhängande dygn.

4.3 Byggetableringar av olika slag

Upplag av material eller schaktmassor, uppställning av bodar, byggställningar, container eller liknande 2 kr/m²/vecka, minsta debitering är 500 kr/tillfälle.

4.4 Uteserveringar

Avgiften för uteserveringar är 20 kr/m² och år och baseras på den yta som upplåts för serveringen.

4.5 Handikappramper

Ingen avgift för handikappramper.

4.6 Servering och kioskverksamhet

Gatukök, kiosker, matvagnar mm 75 kr/m²/månad i Gislaved

65 kr/m²/månad i Anderstorp och Smålandsstenar 55 kr/m²/månad i övriga orter.

4.7 Avspärrningar och trafikregleringar

Avspärrningar, trafikregleringar, skyltningar med mera som är en direkt följd av upplåtelsen, och som helt eller delvis utförs av personal på kommunens driftenhet till faktisk kostnad.

5 Beslutsmandat

Samhällsutvecklingsnämnden, eller den som samhällsutvecklingsnämnden bestämt i sin delegationsordning, äger rätt att fastställa avgiften, om upplåtelsen inte kan klassificeras enligt ovan. Samhällsutvecklingsnämnden, eller den som samhällsutvecklingsnämnden bestämt i sin delegationsordning, äger rätt att

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515385

tolka taxan och i varje enskilt fall nedsätta eller eftergiva avgiften, samt föreskriva närmare anvisningar för upplåtelsen.

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodag till dess att betalning sker. Upplåtelse av offentlig (allmän) plats och kommunal mark är för närvarande mervärdesskattebefriad.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515385

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum inkl. dnr: 2026-xx-xx, §X Dnr
Gäller för: Samhällsutvecklingsnämnden
Ansvarig: Samhällsutvecklingschef
Revideras: En gång per år
Följs upp: Avdelningen för planering, SUF

VA-taxa 2027

Samhällsutvecklingsnämnden

Dnr: SUN.2026.32

2026-06-15

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515383

Innehållsförteckning

1 Bakgrund....3
2 Inledning....3
3 Förkortningar och ord som används i dokumentet....3
4 Fastigheter....4
4.1 Bostadsfastighet....4
4.2 Annan fastighet....4
4.3 Obebyggd fastighet....5
4.4 Samfällighet....5
4.5 Bostadsenhet....5
4.6 Lagerbyggnader....5
4.7 Små bostadsenheter....5
5 Ytor....6
5.1 Tomtyta....6
5.2 Allmän platsmark....6
6 Avgiftsskyldighet....6
7 Avgifter....7
7.1 Anläggningsavgifter....7
7.2 Brukningsavgifter....13
8 Taxans införande....17

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515383

1 Bakgrund

Detta dokument innehåller taxor för VA, ett ansvarsområde som faller under samhällsutvecklingsnämnden. Beslut om taxor kan dock endast tas av kommunfullmäktige.

Taxor är avgifter som kommunen tar ut för att finansiera men framför allt upprätthålla viktiga samhällsfunktioner och verksamheter. Taxeunderlag ska, enligt kommunfullmäktiges planerings- och uppföljningsprocess, förberedas av varje ansvarig nämnd i juni och fastställs av kommunfullmäktige i november.

2 Inledning

Gislaveds kommun fortsätter att investera i vatten och avlopp för att säkra en trygg och hållbar service, både idag och i framtiden. Arbetet omfattar både förnyelse av gamla ledningar och anläggningar samt utbyggnad av nya områden. För att klara av ökade kostnader och kunna hålla uppe takten på nödvändiga investeringar justeras VA-taxan för 2027. Målet är att fortsatt leverera en säker och effektiv VA-tjänst till alla i kommunen.

För att täcka nödvändiga kostnader för Gislaveds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldighet är alternativt den som enligt 2 och 4 § § lagen om allmänna vattentjänster (2006.412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

3 Förkortningar och ord som används i dokumentet

V: Vattenförsörjning

S: Spillvattenavlopp

Df: Dag- och dränvatten från fastighet

Dg: Dagvatten från allmän platsmark

Servisavgift: en avgift avseende framdragning av varje avsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S, och Df

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515383

Förbindelsepunktsavgift: en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V,S, och Df

Tomtyteavgift: en avgift per m² tomtyta

Bostadsenhetsavgift: en avgift per bostadsenhet.

LAV: lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstagen)

Dagvattenavgift (anläggningsavgifter): en avgift för bortledande av Df, denna tas bara ut om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

Grundavgift (brukningsavgifter): årlig fast avgift som utgår per fastighet eller mätställe LAV: lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen)

APH: Allmän platsmarkhållare

4 Fastigheter

4.1 Bostadsfastighet

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

- kontor
- butiker
- hotell
- shopping
- utställningslokaler
- restauranger
- serverhallar
- sporthallar
- industri
- skola
- lagerbyggnader
- sjukvårdslokal

4.2 Annan fastighet

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515383

Exempel på sådana fastigheter är:

- Hamn
- Obemannad bensinstation
- Kyrkogård
- Virkesupplag
- Idrottsplats
- Biltvätt med skärmtak
- Återvinningsstationer
- fordonsuppställningsplats

4.3 Obebyggd fastighet

Avser fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu inte bebyggts.

4.4 Samfällighet

En grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet med stöd av inläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet. Anläggningen tillhör gemensamt fastigheterna och delägandet följer fastigheten. I detta taxeförslag gäller begreppet samfällighet enbart samfällighet för VA-frågor.

4.5 Bostadsenhet

Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i en med bostadsfastighet jämställd fastighet som används för i § 3 första stycket avsedda ändamål, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

4.6 Lagerbyggnader

Byggnader, som till den större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 200- tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antigen uppvärmd eller ouppvärmd.

4.7 Små bostadsenheter

För ett eller flera utrymmen i byggnaden, som i upplåtelsehänseende bildar en enhet, men där nyttan inte kan anses vara samma per bostadsenhet som

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515383

för andra fastigheter, och som är max 25 m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020, ska en sådan enhet räknas som 50 % av en bostadsenhet.

Exempel på bostadsenheter med mindre nytta än andra bostadsenheter är studentrum, äldreboende, Attefallshus eller komplementbyggnad med delat kök.

5 Ytor

5.1 Tomtyta

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

5.2 Allmän platsmark

Är mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Avgift tas ut för nedan angivna ändamål

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, Vattenförsörjning	Ja	Ja
S, Spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, Dag- och dränvatten från fastighet	Ja	Ja
Dg, Dagvatten från allmän platsmark	Ja	Ja

6 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt, FP för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515383

Avgiftsskyldighet gäller för fastighetsägare då fastigheten finns inom den allmänna va-anläggningens verksamhetsområde och då fastigheten med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver en vattentjänst och behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt, enligt 24 § i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den enligt 27 § LAV ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

7 Avgifter

7.1 Anläggningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt enligt (§§ 5–13).

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet enligt tabell:

		Utan moms (kr)	Med moms (kr)
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkt för V, S och Df	56 048	70 060
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	44 840	56 050
c)	en avgift per m^2 tomtyta	43	54
d)	en avgift per bostadsenhet	19 616	24 520
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	17 376	21 720

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a), 5.1b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a), 5.1b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515383

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en samfällighet. För fastigheter som tillhör samfällighet reduceras förbindelsepunktsavgift enligt 5.1b) med 50 %.

Om servisledningar för olika vattentjänster installeras vid olika tidpunkter på grund av att verksamhetsområdet inte omfattade en eller flera vattentjänster vid den första anslutningen, har huvudmannen rätt att ta ut en servisavgift för varje separat ledning enligt 5.1a) och 6.1a).

Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfälle och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.

Vid beräkning av servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfälle eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare tillfälle debiteras 70 % eller mer av full servisavgift vid olika tillfällen, vilken innebär att den totala servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100 %.

Oavsett om total servisavgift överstiger 100 % över tid får inte tomtytebegränsningsberäkningar utgå från mer än 100 % servisavgift, se 8.1 och 8.2.

5.3 Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter erläggas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighetens tomtyta ska erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd. Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iaktta begränsningsregeln i 5.3.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515383

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska erläggas avgift enligt 5.1 e).

§6

6.1 För annan fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet enligt tabell:

		Utan moms (kr)	Med moms (kr)
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkt för V, S och Df	56 048	70 060
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	44 840	56 050
c)	en avgift per m^2 tomtyta	61	76
d)*	En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas	17 376	21 720

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b) I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) med delen Df enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifterna enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna. För fastigheter som tillför Samfällighet reduceras förbindelsepunktavgiften enligt 6.1b) med 50 %.

6.3 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighetens areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515383

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.4 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.5 Ökas fastighets tomtyta, ska erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

6.6 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska erläggas avgift enligt 6.1 d).

§7

7.1 För obebyggd fastighet ska erläggas del av full anläggningsavgift (§7).

Avgift utgår per fastighet enligt tabell:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättas	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b) eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet ska erläggas resterande avgifter enligt följande tabell:

		Bostadsfastigheter		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100 %	-	

*) Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515383

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 1.1(§8) angivna ändamål, ska erläggas reducerade avgifter enligt följande tabell:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 1b) eller 2b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d). Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 %

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515383

av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastighet ska utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringskostnaden avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga anläggningsavgift (§9).

Avgift utgår med, enligt tabell:

	Utan moms (kr)	Med moms (kr)
en avgift per m^2 allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	128	160

§10

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och/ eller avlopp avviker i beaktansvärd omfattning från normal genomsnittlig kostnad för fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § § 5-8 får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515383

ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§12

12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras istället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning istället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

7.2 Brukningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt enligt (§§ 13–20).

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515383

§13

13.1 För bebyggd fastighet ska erläggas brukningsavgift (§13).

Avgift utgår per fastighet enligt tabell:

		Utan moms (kr)	Med moms (kr)
a)	en fast avgift per år	3 972	4 965
b)	en avgift per m³ levererat vatten	28,8	36
c)	en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	1 112	1 390
d)	en avgift per år och m² tomtyta för annan fastighet	1,4	1,75
e)	en avgift per år och mätare Q3 4 Q3 10 Q3 16 DN 50-80	214,4 5 400 14 376 23 120	268 6 750 17 970 28 900
f	en fast avgift per månad för byggvatten	948	1 185

13.2 För fastighet som ingår i en samfällighet och har egen mätning reduceras fastavgiften 13.1a) med 25 %.

För fastighet som ingår i en samfällighet och har gemensam mätning reduceras fastavgiften enligt 13.1a) med 50 %.

13.3 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 2.1 angivna ändamål reduceras avgifterna enligt tabell.

Följande avgift ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	13.1 a)	40 %	40 %	15 %	5 %
Avgift per m3	13.1 b)	40 %	60 %	-	-
Avgift för bostadsenhet	13.1 c)	35 %	30 %	30 %	5 %
Avgift efter tomtyta	13.1 d)	35 %	30 %	30 %	5 %

Avgifterna är uttryckta i procent i full avgift.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515383

13.4 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte ska fastställas genom mätning tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/bostadsenhet och år för permanentbostad och med 130 m³/bostadsenhet och år för fritidsbostad.

För s.k. byggvatten ska erläggas brukningsavgift enligt 13.1 b) och 13.1 f). Om mätning inte sker antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per bostadsenhet.

För sådan tillfällig förbrukning som tappning till transportfordon ska erläggas brukningsavgift enligt 13.1 b). Om mätning inte sker ska brukningsavgift erläggas för den mängd vatten som genom huvudmannens uppskattning kan antas ha tappats.

13.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) och/ eller extra servis (extra servis utöver första servisen för vattentjänsten) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 50 % av grundavgiften enligt 13.1a). Beloppet avrundas till närmaste hela krontal. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

13.6 Antas mätare visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren själv begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägaren som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

13.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 17.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515383

13.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o dyl.), ska erläggas avgift med 60 % av avgiften enligt 13.1 b).

§14

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga brukningsavgift enligt (§14).

	Utan moms (kr)	Med moms (kr)
en avgift per m2 allmän platsmark för bortledning av dagvatten	1,12	1,40

§15

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd samt att den levererade vattenmängden överstiger 1 000 m³.

§16

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska erläggas brukningsavgift enligt 13.1 a). Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 2.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter ska erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	13.1 a)	40 %	40 %	15 %	5 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515383

§17

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reduceras eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms (kr)	Med moms (kr)
Nedtagning av vattenmätare	800	1 000
Uppsättning av vattenmätare	800	1 000
Avstängning av vattentillförsel	1 000	1 000 (momsfri)
Påsläpp av vattentillförsel	800	800 (momsfri)
Undersökning av vattenmätare	1 200	1 500
Länsning av vattenmätarbrunn	1 100	1 375
Besök utan åtgärd	800	1 000

Har fastighet med stöd av § 43 i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster avstängts från vattentillförsel, påförs fastighetens ägare huvudmannens kostnader för avstängning och återinkoppling.

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % ovan angivna belopp.

Vid skada på vattenmätare till följd av frost, oaktsamhet eller annan påverkan som fastighetsägaren ansvarar för, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för kostnaden att byta ut vattenmätaren. Ersättningen ska motsvara huvudmannens faktiska kostnader för material, arbete och administration.

§18

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § § 13-16 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§19

Avgift enligt 13.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad eller kvartal enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i § § 13 och 15.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515383

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Sker enligt huvudmannens beslutmätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§20

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens va-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

8 Taxans införande

§21

De brukningsavgifter enligt 13.1, 13.3 och 13.7 samt § 16 som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-15 Sun §69 SUN.2026.32

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515383

Sun §69 Dnr: SUN.2026.32 2.4.8

Taxa 2027 - Samhällsutvecklingsnämnden

Beslut
Samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta följande taxor för samhällsutvecklingsnämnden samt att taxorna gälla från och med 1 januari 2027.

- Arvode för kommunskyttar 2027, daterad 2026-06-03
- Plantaxa 2027, daterad 2026-06-03
- Taxa för geodata 2027, daterad 2026-06-03
- Taxa för grävtillstånd, trafikanordningsplaner, flyttning av fordon, felpakeringsavgifter och kontrollavgifter 2027, daterad 2026-06-03
- Taxa för kultur och fritid 2027, daterad 2026-06-15
- Taxa för måltidsverksamhet 2027, daterad 2026-06-03
- Taxa för upplåtelse av offentlig plats 2027, daterad 2026-06-03
- VA-taxa 2027, daterad 2026-06-03, samt

att Taxa för kultur och fritid 2027, daterad 2026-06-15, justerad så att maxtak på 1 200 kr vid mängdrabatten vid flerkursrabatt tas bort, samt att avgift för ny/borttappad iloq- nyckel höjs från 300 kr till 500 kr.

Ärendebeskrivning
Samhällsutvecklingsförvaltningen har arbetat fram nya taxor som avser gälla från och med 1 januari 2027 för nämndens verksamheter. Arvode för kommunskyttar har justerats under året i samband med att ett nytt regelverk antogs. Arvodesnivån bedöms vara fortsatt gällande för 2027. Taxan för plan och geodata kommer att läggas i varsitt taxedokument från och med 2027.

Plantaxan har anpassats efter nya bygglovsregler som trädde i kraft i december 2025. Taxeunderlaget är utformat för att täcka kommunens faktiska kostnader för nedlagd tid för olika ärendetyper. Plantaxan 2027 föreslås ändras från en areabaserad modell till en schablonmodell med grundpris och prissatta komplexitetstillägg. Timtaxa föreslås användas för planändringar, upphävanden och planprogram. Planbesked debiteras med fast avgift.

Taxan för geodata kommer att ses över hösten 2026 för att anpassas till SKR:s beräkning och kommunens riktlinjer. Målet är att ny beräkning och nya taxor för geodata aktiveras i samband med halvårsskiftet 2027. Nuvarande taxeberäkning behålls och taxenivån justeras automatiskt utifrån prisbasbeloppet från och med 1 januari 2027. Timpriset blir oförändrat.

Taxa för grävtillstånd, trafikanordningsplaner, flyttning av fordon, felpakeringsavgifter och kontrollavgifter lämnas oförändrade. Justeringar gjordes inför 2026 och dessa bedöms fortsatt vara gällande.

Taxa för kultur och fritid är delade i tre underkategorier: idrott och sportanläggningar, kulturpedagogisk verksamhet samt bibliotek.

- Inom idrott och sportanläggingar sänks åldern för ungdom i simhallen från 9 år till 7 år. Sportanläggningarnas hyror (taxor) höjs med 5% för bidragsberättigade föreningar och 10 % för övriga kunder. Taxan för simundervisning kommer att utredas gällande framtida subventionering.

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515382

Sun §69 (forts.)

- Inom kulturpedagogisk verksamhet behöver möjlighet till månadsbetalning av kursverksamhet utredas innan implementering kan ske.
- För biblioteksverksamheten är taxan oförändrad för 2027.

Taxan avseende måltider för 2027 är justerad med KPI (konsumentprisindex) enligt rutin. En utredning pågår gällande måltidsavdelningens finansiering, vilket kan innebära att taxor eventuellt behöver justeras. Under året kommer samhällsutvecklingsnämnden att besluta om framtida finaniseringsmodell av måltidsavdelningen.
Taxa för upplåtelse av offentlig plats antas för 2027 av samhällsutvecklingsnämnden. För att säkerställa kostnadstäckning, till följd av en varierad elprismarkand, föreslås att avgiften för torgplats med el höjs.

Inför år 2027 föreslås en höjning av VA-brukningsavgiften med 3 %. Bedömningen grundar sig på genomförda analyser av verksamhetens intäkter och kostnader. Den föreslagna höjningen är utformad för att skapa en mer resilient VA-taxa. Målsättningen är att VA-kollektivet ska uppnå ett resultat nära balans vid årsskiftet 2027/2028 i enlighet med självkostnadsprincipen.
Därutöver föreslås en justering av formuleringen i §17 avseende ersättning vid skada på vattenmätare. Ändringen syftar till att tydliggöra att ersättning ska utgå utifrån huvudmannens faktiska kostnader för material, arbete och administration.

Samhällsutvecklingsnämndnes arbetsutskott beslutade den 25 maj 2026, §52 att överlämna ärendet för beslut till samhällsutvecklingsnämndens sammanträdet den15 juni 2026 och uppdra åt samhällsutvecklingsförvaltningen att inför sammanträdet genomföra justeringar i beslutsunderlagen och komplettera dessa med beräknade intäkter samt att komplettera ärendet med underlag från föregående års taxa som visar tydligt skillnaderna mellan förslagna ändringar.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-05-25 - SUNau §52
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse taxor 2027, daterad 2026-06-03
Arvode för kommunskyttar 2027, daterad 2026-06-03
Taxa för grävtillstånd, trafikanordningsplaner, flyttning av fordon, felparkeringsavgifter och kontrollavgifter 2027, daterad 2026-06-03
Taxa för kultur och fritid 2027, daterad 2026-06-03
Taxa för måltidsverksamhet 2027, daterad 2026-06-03
Plantaxa 2027, daterad 2026-06-03
Taxa geodata 2027, daterad 2026-06-03
Taxa för upplåtelse av offentlig plats 2027, daterad 2026-06-03
VA-taxa 2027, daterad 2026-06-03
Jämförelse arvode för kommunskyttar 2025-2027, daterad 2026-06-03
Jämförelse taxa för grävtillstånd, trafikanordningsplaner, flyttning av fordon, felparkeringsavgifter och kontrollavgifter 2026-2027, daterad 2026-06-03
Jämförelse taxa för kultur och fritid 2026-2027, daterad 2026-06-03
Jämförelse taxa måltidsverksamhet 2026-2027, daterad 2026-06-03
Jämförelse taxa plan och geodata 2026-2027, daterad 2026-06-03
Jämförelse taxa geodata 2026-2027, daterad 2026-06-03
Jämförelse VA-taxa 2025-2027, daterad 2026-06-03
Taxa för kultur och fritid 2027, daterad 2026-06-15

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515382

Sun §69 (forts.)

Yrkanden
Johanna Gullberg (M): att justera i Taxa för kultur och fritid 2027, daterad 2026-06-15, så att maxtak på 1 200 kr vid mängdrabatten vid flerkursrabatt tas bort, samt att avgift för ny/borttappad iloq- nyckel höjs från 300 kr till 500 kr. I övrigt bifall till samhällsutvecklingsförvaltningens förslag.

Sandy Kindbladh (WeP), Dennis Ernst (M), Rose-Mari Modén (S), Anders Karlsson (MiG), Jörgen Karlsson (S), Simon Sowa (M), Pauline Barvö (WeP), Johnny Pettersson (MiG), Urban Nilsson (C), Albin Dyberg (MiG), Eva Eliasson (S): Bifall till Johanna Gullbergs (M) yrkanden.

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition på Johanna Gullberg (M) m.fl. yrkande och finner att samhällsutvecklingsnämnden beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelseförvaltningen, enheten nämnd och ärendehantering

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515382

Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemos förslag till taxor 2027

- Taxa enligt livsmedelslagen
- Taxa för alkohol, tobak, tobaksfria nikotinprodukter och receptfria läkemedel
- Taxa enligt plan- och bygglagen (bygglovstaxa)
- Taxa för miljö- och hälsoskydd

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxa
Beslutat av:
Fastställelsedatum:
Ansvarig: Avdelningschef bygg och miljö
Revideras: Vid behov
Följs upp: Årligen

Taxa enligt livsmedelslagen

BMGT.2026.16

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516558

Innehållsförteckning

1 Bakgrund....3
2 Taxan beslutas av kommunfullmäktige och justeras årligen....3
3 Timavgift och kontrolltid....3
3.1 Avgift tas bland annat ut för....3
3.2 Avgift tas inte ut för....4
3.3 Kontrolltid....4
4 Ansvarsfördelning....4
5 Avgifter....4
5.1 Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter....4
5.2 Avgift för planerad kontroll....4
5.3 Avgift för uppföljande kontroll....6
5.4 Avgift för utredning av befogade klagomål....6
5.5 Avgift för exportkontroll....6
5.6 Avgift importkontroll....7
5.7 Avgift för inköp med dold identitet....7
5.8 Betalning av avgift....7
6 Överklagande....7
7 När taxan börjar gälla och övergångsbestämmelser....7

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516558

1 Bakgrund

Denna taxa reglerar kostnaderna i Gislaved kommun och Tranemo kommun för offentlig kontroll enligt livsmedelslagen (2006:804) och relaterad EU-lagstiftning samt relaterade förordningar och -EU-bestämmelser.

2 Taxan beslutas av kommunfullmäktige och justeras årligen

Kommunfullmäktige bestämmer timavgiftens storlek när taxan antas, baserat på aktuella kostnader.

Bygg- och miljönämnden kan sedan för varje kalenderår besluta om att öka avgiften med PKV-procentsatsen (prisindex för kommunal verksamhet) som publiceras på SKR:s webbplats i oktober varje år. Det belopp som beräknas får avrundas enligt gällande avrundningsregler till närmaste 5 kr.

3 Timavgift och kontrolltid

Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan (kostnad per hel timmes kontrolltid) 1 450 kronor.

3.1 Avgift tas bland annat ut för ut för

- registrering av anläggning
- kontroll enligt riskklassning
- uppföljande kontroll som inte var planerad
- utredning av klagomål
- exportkontroll och utfärdande av exportintyg
- importkontroll
- Inköp under dold identitet

Avgiften tas ut för varje påbörjad halvtimme av handläggningstiden. Tillsyn görs vanligtvis under kontorstid, men för tillsyn som sker på vardagar mellan kl. 19:00 och 06:30, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, debiteras 1,5 gånger den vanliga timtaxan.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516558

3.2 Avgift tas inte ut för

- Undersökning av klagomål som inte bekräftar bristande efterlevnad
- Handläggning av överklaganden, exempelvis rättidsprövning, överlämnande till nästa instans och yttrande i överklagade ärenden
- Handläggning av ansökan om utdömande av vite
- Handläggning för att svara på remisser till exempel till prövningsmyndigheter

3.3 Kontrolltid

Kontrolltid är den totala tiden som används för offentlig kontroll. Det inkluderar att läsa in sig på ärendet, handläggning, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och andra kontroller.

4 Ansvarsfördelning

Avgiften enligt denna taxa betalas av den som är ansvarig för verksamheten.

5 Avgifter

5.1 Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering betalar avgift för 1 timmes kontrolltid. Samma avgift gäller för anmälan av anläggningar som tillverkar eller importerar material i kontakt med livsmedel samt för dricksvatten. Avgiften gäller även vid anmälan om ny verksamhetsutövare.

5.2 Avgift för planerad kontroll

Efter att verksamheten är registrerad görs ett tillsynsbesök där verksamheten placeras i riskklass (vilken risk verksamheten innebär för kunderna) och tillsynsintervallet bestäms (hur ofta verksamheten ska ha besök). För detta första tillsynsbesök tas timavgift ut för faktiskt nedlagd tid.

Efter riskklassningen tas en avgift ut efter varje utförd planerad kontroll. Avgiften för den planerade kontrollen baseras på tabell nedan, där verksamheter i samma riskklass betalar lika mycket.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516558

Tabell riskklass och timmar per utförd kontroll.

Riskklass	Timmar per kontroll
DV1	3
DV2	4
DV3	6
KM2	3
KM3	4
TL1	2
TL2	3
TL3	4
HK1	5
SL1	3
SL2	4
SL3	4
SL4	4
SL5	4
SL6	4

DV = dricksvatten

KM = kontaktmaterialverksamhet

TL = tillverkningsled

HK = huvudkontor

SL = sista led

Riskklass	Kontrollfrekvens
DV1	2 kontroller per 5 år
DV2	3 kontroller per 5 år
DV3	5 kontroller per 5 år
KM2	2 kontroller per 5 år
KM3	3 kontroller per 5 år
TL1	2 kontroller per 5 år
TL2	5 kontroller per 5 år
TL3	10 kontroller per 5 år
HK1	1 kontroll per 5 år
SL1	1 kontroll per 5 år
SL2	2 kontroller per år
SL3	4 kontroller per 5 år
SL4	5 kontroller per 5 år
SL5	10 kontroller per 5 år
SL6	15 kontroller per 5 år

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516558

5.3 Avgift för uppföljande kontroll

Vid oplanerad offentlig kontroll och uppföljning av bristande efterlevnad tas timavgift ut. Om det behövs provtagning och analys ska de faktiska kostnaderna betalas av verksamheten.

5.4 Avgift för utredning av befogade klagomål

Avgift tas ut för grundade klagomål som kräver utredning.

Om kontroll utförs efter meddelande inom RASFF-systemet (Rapid Alert System för Food and Feed) ska en avgift för faktiskt nedlagd kontrolltid betalas om det behövs, för att spåra eller återkalla varor. Avgiften betalas av den aktör som innehar, importerar, producerar, bearbetar, framställer eller distribuerar de varor som meddelandet gäller.

5.5 Avgift för exportkontroll

För exportkontroll som krävs enligt införselregler i tredje land (utanför EU), ska en avgift betalas för nedlagd kontrolltid. Den täcker kontroller och

andra relaterade verksamheter samt utfärdande av exportintyg och andra intyg. Avgiften betalas av den som har den anläggning som ska kontrolleras.

5.6 Avgift importkontroll

För kontroll av varor som importeras från ett tredje land (utanför EU) ska en avgift betalas av den som ansvarar för importen. Avgiften motsvarar den tid som läggs ned för kontroll och annan verksamhet kopplad till kontrollen. Vid uppföljning av prover med anmärkningar betalas en avgift, motsvarande kontrolltid och andra faktiska utgifter. Importören, ombudet eller den som ansvarar för livsmedlen ska betala avgiften.

5.7 Avgift för inköp med dold identitet

Avgift för inköp under dold identitet för att kontrollera livsmedel ska betalas enligt bygg- och miljönämndens faktiska kostnader. Avgift tas endast om bristande efterlevnad bekräftas under klagomålskontroll.

5.8 Betalning av avgift

Betalning av avgift enligt denna taxa görs till Gislaveds kommun via faktura inom den tid som anges i beslutet eller på fakturan. Om avgiften inte betalas i tid tillkommer dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen (1975:635). Vid utebliven betalning skickas krav enligt kommunens policy och lagstadgade kostnader debiteras.

6 Överklagande

Bygg- och miljönämndens beslut om avgift överklagas till Länsstyrelsen.

7 När taxan börjar gälla och övergångsbestämmelser

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2027 och gäller för ärenden som kommer in eller startas från och med denna dag.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516558

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxa
Beslutat av:
Ansvarig: Avdelningschef bygg och miljö
Revideras: Vid behov
Följs upp: Årligen

Taxa för alkohol, tobak, tobaksfria nikotinprodukter och receptfria läkemedel

BMGT.2026.16

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516560

Innehållsförteckning

1 Inledning.....**Fel! Bokmärket är inte definierat.**
2 Taxan beslutas av kommunfullmäktige och justeras årligen.....3
2 Timtaxa.....3
3 Ansökningsavgifter.....3
5 Tillsynsavgifter.....5
6 Generellt om avgifter.....7
6.1 Tillsyn, prövning och handläggning.....7
6.2 Avgift för denna taxa tas inte ut för.....7
6.3 Särskilda skäl för nedsättning av avgift.....8
6.4 Avgiftsregler.....8
6.5 Årlig avgift och fakturering.....8
6.6 Överklagande.....8
7 När taxan börjar gälla och övergångsbestämmelser.....8

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516560

1 Inledning

Avgift enligt denna taxa gäller för prövning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622), lagen om handel med vissa receptfria läkemedel ((2009:730), lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257) samt lag om tobak och liknande produkter (2018:2088).

Kommunallagen (2017:725) styr hur avgifter i en kommunal verksamhet ska sättas. Lagen reglerar att en kommun endast får ta ut avgifter för tjänster eller nyttigheter när det är angett i lag. Om det är angett i lag att kommunen får ta ut avgifter så får kommunen inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaderna för kommunen att tillhandahålla tjänsten eller nyttigheten. Det är den så kallade självkostnadsprincipen.

Likställighetsprincipen och retroaktivitetsförbudet innebär att alla ska behandlas lika och betala samma sorts avgift för samma sorts tillstånd.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516560

2 Taxan beslutas av kommunfullmäktige och kan justeras årligen

Kommunfullmäktige beslutar om timavgiftens storlek när taxan antas, baserat på aktuella kostnader.

Bygg- och miljönämnden kan sedan för varje kalenderår besluta om att öka avgiften med PKV-procentsatsen (prisindex för kommunal verksamhet) som publiceras på SKR:s webbplats i oktober varje år. Det belopp som beräknas får avrundas enligt gällande avrundningsregler till närmaste 5 kr.

3 Timtaxa

Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan 1 450 kronor per hel timme för handläggningstid.

Avgiften tas ut för varje påbörjad halvtimme av handläggningstiden. För tillsyn som sker på vardagar mellan kl. 19:00 och 06:30 eller lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, debiteras 1,5 gånger den vanliga timtaxan.

4 Ansökningsavgifter

För försäljning och servering av starköl, vin, sprit eller andra jästa alkoholdrycker och alkoholliknande preparat krävs tillstånd. För försäljning av tobak krävs också tillstånd. Handläggning av ansökan påbörjas när avgiften

är betald. För övrig handläggning som inte finns i tabell tas timavgift ut för nedlagd tid.

I tabellen nedan finns avgifterna för tillstånd och anmälan.

Ansökningsavgift för stadigvarande serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd	**Timmar**
Ansökan om stadigvarande tillstånd (tre kunskapsprov ingår) till allmänheten	10
Ansökan om stadigvarande tillstånd (tre kunskapsprov ingår) till slutet sällskap	8
Säsongstillstånd	8
Nytt tillstånd p.g.a. ändrad bolagsform eller ägarskifte	6
Ändring befintligt tillstånd p.g.a. tillägg (t.ex. catering)	3
Anmälan om ändring som påverkar tillsynen (t.ex. PBI)	3
Utökad serveringsyta och/eller serveringstid,	3
Ändring eller utökning av dryckesslag	1
Kunskapsprov (utöver de som ingår vid ansökan)	1
Ansökningsavgift tillfälliga serveringstillstånd	
Till slutet sällskap 1-3 dagar i följd	2
Till slutet sällskap 4-7 dagar i följd	4
Till slutet sällskap 8 dagar till 3 månader (säsongstillstånd), max en säsong	6
Till allmänheten 1-3 dagar i följd	3
Till allmänheten 4-7 dagar i följd	4
Allmänheten sammanhängande 8 dagar till 3 månader (säsongstillstånd), max en säsong	6
Utökad serveringsyta och/eller serveringstid	2
Ändring eller utökning av dryckeslag	1
Ansökningsavgift för försäljningstillstånd av tobaksvaror	
Ansökan om stadigvarande försäljningstillstånd	10

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516560

Ansökan om tillfälligt försäljningstillstånd, max 12 dagar	6
Ändrade förutsättningar i bolag (nya bolagsmän/ägare)	6
Anmälan om ändring som påverkar tillsynen	4
Anmälningsavgifter	
Anmälan tobaksfria nikotinprodukter	1
Anmälan e-cigaretter och påfyllnadsbehållare	1
Anmälan folköl	1

5 Tillsynsavgifter

För stadigvarande tillstånd för försäljning och servering tas en årlig avgift ut i form av timmar multiplicerat med timtaxa. Årlig tillsynsavgift ska betalas för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs. Årligtillsynsavgift baseras på tillståndets serveringstider samt alkoholförsäljningens omsättning.

Den totala årsavgiften blir grundavgift plus avgift för årlig omsättning av alkohol.

För tillsyn på tillfälliga serveringstillstånd tas timtaxa multiplicerat med den tiden som går åt till tillsyn.

Vid bristande lagefterlevnad som kräver uppföljande tillsyn, utöver den planerade, tas timtaxa multiplicerat med den tid som går åt till tillsyn.

I tabell nedan kan du se avgifterna för tillsyn för restauranger med stadigvarande serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd.

Serveringstider	**Grundavgift timmar**
Fram till 22:00	1
Efter 22:00	2

Årlig omsättning alkohol i kronor	**Timmar**
0 – 25 000	1
25 001 – 100 000	2
100 001 – 300 000	3

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516560

300 001 – 500 000	4
500 001 – 1 000 000	5
1 000 001 – 3 000 000	6
3 000 001 – 5 000 000	7
>5 000 000	8
Övrigt	
Övrig tillsyn och uppföljande tillsyn	Timavgift
Första året som verksamheten bedrivs, innan restaurangrapport har lämnats in	Timavgift
Årlig tillsynsavgift för stadigvarande servering till slutet sällskap	
Stadigvarande till slutet sällskap	3
Stadigvarande för cateringverksamhet till slutet sällskap (verksamhet som endast har catering)	6
Provsmakning på tillverkningsställe	3
Påminnelseavgift restaurangrapport	
Påminnelseavgift utebliven restaurangrapport (påminnelse 1)	500 kr
Påminnelseavgift utebliven restaurangrapport (påminnelse 2)	1 000 kr
Utebliven restaurangrapport 1 maj	20 000 kr

Taxa för tillsyn enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter samt taxa för tillsyn avseende vissa receptfria läkemedel

Årlig tillsynsavgift	**Timmar**
Tobaksvaror	4
Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt tobaksfria nikotinprodukter	2
Folköl (detaljhandel och servering)	2
Receptfria läkemedel	2

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516560

Vid övrig tillsyn och vid behov av extra tillsyn p.g.a. brister eller klagomål	Timavgift

6 Generellt om avgifter

6.1 Tillsyn, prövning och handläggning

Med tillsyn, prövning och handläggning menas den tid som har använts för exempelvis:

- inläsning av ärendet
- kontakter med parter
- samråd med experter och myndigheter
- tillsyn
- resor och besök på plats
- provtagning, kontrollköp och kontroller
- beredning och beslut

6.2 Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

- Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig ogrundat,
- handläggning av överklagande, till exempel rättidsprövning och överlämnande till nästa instans,
- att svara på remisser till exempel till prövningsmyndigheter,
- handläggning av ansökan om utdömande av vite.

6.3 Särskilda skäl för nedsättning av avgift

Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift görs av bygg- och miljönämnden. Om det finns särskilda skäl får bygg- och miljönämnden, i det enskilda fallet, sätta ned eller efterskänka avgiften.

6.4 Avgiftsregler

Avgift betalas även om ansökan återkallas efter att handläggningen startat. Dock tas ingen avgift ut om ansökan återkallas innan handläggningen påbörjats.

6.5 Årlig avgift och fakturering

Fast årlig avgift ska betalas i förskott och täcker ett helt kalenderår. Avgiften börjar gälla från det kalenderår som följer efter att tillstånd beviljats

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516560

eller anmälan gjorts, eller om tillstånd eller anmälan inte krävts, när verksamheten startar.

Årliga tillsynsavgifter avser kalenderår. Den årliga tillsynsavgiften faktureras före juni månads utgång. Övriga avgifter faktureras löpande. Om fakturan inte betalas inom 30 dagar från fakturadagen ska dröjsmålsränta erläggas enligt räntelagen (1975:635). Vid utebliven betalning skickas krav enligt kommunens policy och lagstadgade kostnader debiteras.

6.6 Överklagande

Beslut om avgift överklagas till Förvaltningsrätten.

7 När taxan börjar gälla och övergångsbestämmelser

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2027. Taxan gäller för ärenden som rör tillstånd och anmälningar som kommer in denna dag och framåt.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516560

Styrdokument
Dokumenttyp: Bygglovstaxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum: xx-xx-xx
Ansvarig: Enhetschef för Byggenheten
Revideras: Vid behov
Följs upp: Årligen

Taxa enligt plan- och bygglagen Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo

Dnr: BMGT.2026.16
2026-09-28

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-13 BmGT §139 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-10-21 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1537830

Innehållsförteckning

Konstruktion av PBL-taxa....3
Självkostnadsprincipen....3
Vad kan byggnadsnämnden ta ut avgift för?....4
Taxebestämmelser....4
Inledande bestämmelser....4
Kommunfullmäktiges beslut om taxa....4
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän....4
Mervärdesskatt....4
Avgift i beslut....4
Avgiftsbestämning....5
Betalning av avgift....5
Överklagande....5
Beräkning av avgifter enligt taxan....5
Handläggningskostnad per timme....5
Tillämplig taxa....5
Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov....5
Reducerad avgift vid användande av ett certifierat byggprojekteringsföretag 5
Avräkning....5
Indexjustering....6
Övriga avgifter....6
Taxetabeller för lov, anmälan mm……7–14

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-13 BmGT §139 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-10-21 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1537830

Konstruktion av PBL-taxa

Det är viktigt för kommunerna att ha en välfungerande taxa för ärenden enligt plan- och bygglagen (PBL). Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) tillhandahåller ett underlag för konstruktion av taxor inom området.

Kommunerna har ett omfattande ansvar för handläggning av ärenden enligt PBL, vilket medför kostnader för verksamheten. Lagstiftningen ger därför kommunerna rätt att genom taxa ta ut avgifter från den sökande. En välfungerande taxa är viktig för att kommunerna ska kunna finansiera verksamheten på ett långsiktigt och hållbart sätt.

Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Som stöd i detta arbete ger SKR ut underlag för taxekonstruktion som kommunerna kan använda vid framtagande av sina taxor. Det underlag som beskrivs här är det material som SKR har tillhandahållit och vidareutvecklat sedan 2014.

Målet är att bidra till kommunala taxor som är långsiktigt ekonomiskt hållbara och enkla att arbeta med för såväl beslutsfattare och förvaltning som sökande.

Självkostnadsprincipen

Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel för kommunal verksamhet. 2 kap 6 § kommunallagen:

Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.”

Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst.

Det innebär inte att avgifterna aldrig får överstiga kostnaderna. Det totala avgiftsuttaget får dock inte under en längre tid överstiga de totala kostnaderna för verksamheten.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till ingå i självkostnadsberäkningen. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med.

I PBL har självkostnadsprincipen fått en egen reglering. Enligt 12 kap 10 § PBL får en avgift enligt 12 kap 8-9 §§ inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Det innebär att de olika typerna av åtgärder som kommunen tar ut avgift för, var och en för sig utgör ett eget självkostnadsområde. Lagtexten ger dock ingen vägledning i fråga om hur långt uppdelningen på olika åtgärdstyper bör drivas när de genomsnittliga kostnaderna ska beräknas. Vägledande rättspraxis saknas.

En kommuns eventuella uppdragsverksamhet i anslutning till plan- och bygglagen och övrig byggnadslagstiftning bör betraktas som en självständig verksamhet i självkostnadshänseende eftersom den inte grundas på PBL:s bestämmelser.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-13 BmGT §139 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-10-21 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1537830

Vad kan byggnadsnämnden ta ut avgift för?

Byggnadsnämnden har enligt plan- och bygglagstiftningen ansvar för att tillhandahålla ett antal olika tjänster och beslut inom sitt verksamhetsområde. För att kommunen ska få ta ut avgifter för dessa tjänster krävs stöd i lag eller annan författning.
Sådant stöd finns i 12 kap. 8 och 9 §§ plan- och bygglagen (2010:900), PBL. Där framgår att byggnadsnämnden får ta ut avgifter för följande åtgärder:

1. Beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked.
2. Beslut om lov.
3. Tekniska samråd och slutsamråd.
4. Arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen.
5. Upprättande av nybyggnadskartor.
6. Utstakning.
7. Framställning av arkivbeständiga handlingar.
8. Kungörelser enligt 9 kap. 41 a § PBL.
9. Tillsyn som får avgiftsbeläggas enligt PBL.
10. Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Taxebestämmelser

Inledande bestämmelser

Plan- och bygglagen (PBL) ger bygg- och miljönämnden möjlighet att ta ut avgifter i ärenden om lov, förhandsbesked och anmälan samt för upprättande av nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar och andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.
Nämnden får även ta ut avgift för villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen samt för kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked på kommunens anslagstavla.

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Enligt 12 kap. 10 § plan- och bygglagen (PBL) är det kommunfullmäktige som ska besluta om grunderna för hur avgifter enligt taxan ska beräknas.
Taxan bygger på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) mall ”Handläggningskostnad per timme”.

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Beslut om att ta ut avgift kan fattas av tjänstemän eller enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger den kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.
Av effektivitetsskäl bör beslutanderätten avseende avgifter delegeras till tjänstemän.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som avser myndighetsutövning.
Mervärdesskatt ska däremot tas ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Avgift i beslut

Den avgift som nämnden tar ut i ärenden om lov eller annan åtgärd ska framgå som en del av beslutet i samma beslutshandling som beslutet om lov eller motsvarande.
För ärenden om lov, förhandsbesked eller anmälan ska det även framgå om den lagstadgade tidsfristen för handläggning har hållits samt om avgiften har reducerats eller inte, enligt 12 kap. 8 a § plan- och bygglagen (PBL).

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-13 BmGT §139 BMGT.2026.16
Ankom: 2026-10-21 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1537830

Avgiftsbestämning

Beslut om avgift, eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift, fattas av den nämnd som ansvarar för handläggningen av den ansökan, anmälan eller tillsyn som medför avgiftsskyldighet.
Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar bygg- och miljönämnden om en skälig avgift baserad på tidsersättning.

Betalning av avgift

Avgiften ska betalas till nämnden inom den tid som anges på fakturan. Om avgiften inte betalas senast på förfallodagen tas dröjsmålsränta ut enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen till dess betalning sker.
Avgifter kan även tas ut i förskott.
Om ett avslagsbeslut upphävs återbetalas erlagd avgift eller avräknas mot eventuell bygglovavgift.

Överklagande

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) enligt 13 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådana beslut prövad.

Bygg- och miljönämndens beslut om avgift i enskilda ärenden kan överklagas till länsstyrelsen.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet avgifter beräknas som en funktion av ett fastställt värde. Avgift kan även tas ut som tidsersättning enligt fastställd timtaxa.
Vid tidsersättning debiteras administrationskostnad med minst en timme. Vid tidsersättning kan även ersättning för resa tillkomma.

Handläggningskostnad per timme

Handläggningskostnaden per timme är **1450 kronor** för ärenden enligt taxetabell **A1 till A16**

Tillämplig taxa

Avgift tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommit.
Om ett ärende har påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, får bygg- och miljönämnden tillämpa den nya taxan i ärendet om detta innebär en lägre avgift för den sökande.

Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov

För en ansökan avseende en åtgärd som innebär en ändring av motsvarande underlag till ett tidigare beviljat och gällande lov kan bygg- och miljönämnden, om det är motiverat utifrån arbetsinsatsen, besluta om nedsättning av avgiften med 25, 50 eller 75 procent.

Reducerad avgift vid användande av ett certifierat byggprojekteringsföretag

För ärenden där byggherren använder ett certifierat byggprojekteringsföretag enligt 9 kap. 32 b § PBL utgår en reducerad avgift för handläggningen, motsvarande bygg- och miljönämndens begränsade prövning enligt 9 kap. 32 c § och/eller 10 kap. 25 a § PBL.
För handläggning av lov utgår en avgift motsvarande 80 procent av avgiften för tillämplig ärendetyp.
För teknisk kontroll utgår en avgift motsvarande 80 procent av avgiften för tillämplig ärendetyp.

Avräkning

För startbesked, tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutbesked gäller, efter begäran från sökanden, att nämnden ska återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte har utförts.
Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt preskriptionslagen.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-13 BmGT §139 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-10-21 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1537830

Indexjustering

Avgiftsbeloppen i denna taxa är fastställda med utgångspunkt i kostnadsläget för basåret 2026.
Bygg- och miljönämnden får inför varje kalenderår (avgiftsår) besluta om att justera avgifterna med hänsyn till förändrat kostnadsläge.

Övriga avgifter

Avgifter för kartor, utstakning, lägeskontroll med mera regleras i samhällsutvecklingsnämndens taxa.

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-13 BmGT §139 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-10-21 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1537830

A Taxetabeller för lov, anmälan mm

För ytterligare information avseende exempelvis handläggning av ärendetyper som inte återfinns i tabellerna och timdebitering, se kommunens taxebestämmelser.

Med *PBL* avses nya plan- och bygglagen som träder i kraft 2025-12-01

*Planenligt :*Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Avviker från detaljplan: Den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

*Utanför planlagt område :*Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan, och omfattas heller inte av ett tidigare givet förhandsbesked.

Begreppen *nybyggnad, tillbyggnad* och *ändring* definieras på samma sätt som i 1 kap. 4 § PBL.

Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2009.

Avgift för handläggningen utgår även vid negativt beslut eller negativt besked (avslag), vid avvisning på grund av ofullständig ansökan, och vid avskrivning då den sökande återkallat sin ansökan. För ytterligare information, se kommunens taxebestämmelser.

A 1	**Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader**		
Ärendetyp			**Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll**
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovspliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt eller gällande förhandsbesked	35 525 kr
A 1.2		Avviker från detaljplan	41 325 kr
A 1.3		Utanför planlagt område	42 775 kr
A 1.4	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovspliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt eller gällande förhandsbesked	33 350 kr
A 1.5		Avviker från detaljplan	37 700 kr
A 1.6		Utanför planlagt område	38 425 kr
A 1.7	Nybyggnad av komplementbyggnad, 0–50 kvm BTA+OPA, med tekniskt samråd	Planenligt	16 675 kr
A 1.8		Avviker från detaljplan	18 125 kr
A 1.9		Utanför planlagt område	18 125 kr
A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad, 0–50 kvm BTA+OPA, utan tekniskt samråd	Planenligt	9 425 kr
A 1.11		Avviker från detaljplan	10 875 kr
A 1.12		Utanför planlagt område	10 875 kr
A 1.13	Nybyggnad av komplementbyggnad,> 50 kvm BTA+OPA, med tekniskt samråd	Planenligt	18 850 kr
A 1.14		Avviker från detaljplan	20 300 kr
A 1.15		Utanför planlagt område	20 300 kr
A 1.16	Nybyggnad av komplementbyggnad,> 50 kvm BTA+OPA, utan tekniskt samråd	Planenligt	13 775 kr
A 1.17		Avviker från detaljplan	15 225 kr

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-13 BmGT §139 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-10-21 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1537830

A 1.18		Utanför planlagt område	15 225 kr
A 1.19	Tillbyggnad, 0–30 kvm BTA+OPA, med tekniskt samråd	Planenligt	20 300 kr
A 1.20		Avviker från detaljplan	24 650 kr
A 1.21		Utanför planlagt område	24 650 kr
A 1.22	Tillbyggnad, 0–30 kvm BTA+OPA, utan tekniskt samråd	Planenligt	11 600 kr
A 1.23		Avviker från detaljplan	15 950 kr
A 1.24		Utanför planlagt område	15 950 kr
A 1.25	Tillbyggnad,> 30 kvm BT+OPA, med tekniskt samråd	Planenligt	23 925 kr
A 1.26		Avviker från detaljplan	28 275 kr
A 1.27		Utanför planlagt område	28 275 kr
A 1.28	Tillbyggnad,> 30 kvm BT+OPA, utan tekniskt samråd	Planenligt	13 775 kr
A 1.29		Avviker från detaljplan	18 125 kr
A 1.30		Utanför planlagt område	18 125 kr
A 1.31	Ändring, med tekniskt samråd (bla större fasadändring, takkupa som ej räknas som tillbyggnad, ytterligare lgh, ombyggnad, ändrad användning)	Planenligt	21 025 kr
A 1.32		Avviker från detaljplan	23 925 kr
A 1.33		Utanför planlagt område	23 925 kr
A 1.34	Ändring, utan tekniskt samråd (bla större fasadändring, takkupa som ej räknas som tillbyggnad, ytterligare lgh, ombyggnad, ändrad användning)	Planenligt	10 150 kr
A 1.35		Avviker från detaljplan	11 600 kr
A 1.36		Utanför planlagt område	11 600 kr
A 1.37	Fasadändring mindre, bla kulörbyte, enklare bedömning av materialbyte, Även inglasning av enstaka balkong eller prövat altantak utan teknisk prövning. Lovpliktiga solenergianläggningar.	Planenligt	7 975 kr
A 1.38		Avviker från detaljplan	9 425 kr
A 1.39		Utanför planlagt område	9 425 kr
A 1.40	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)		17 400 kr

A 2	**Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader**		
Ärendetyp			**Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk** kontroll
A 2.1	Nybyggnad 0-50kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	17 400 kr
A 2.2		Avviker från detaljplan	21 750 kr
A 2.3		Utanför planlagt område	21 750 kr
A 2.4	Nybyggnad 0-50kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	33 350 kr
A 2.5		Avviker från detaljplan	37 700 kr
A 2.6		Utanför planlagt område	37 700 kr
A 2.7	Nybyggnad 50–100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	36 250 kr
A 2.8		Avviker från detaljplan	39 150 kr
A 2.9		Utanför planlagt område	39 150 kr
A 2.10	Nybyggnad 50–100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	21 750 kr
A 2.11		Avviker från detaljplan	26 100 kr
A 2.12		Utanför planlagt område	26 100 kr
A 2.13	Nybyggnad 101–1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	48 575 kr
A 2.14		Avviker från detaljplan	55 825 kr

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-13 BmGT §139 BMGT.2026.16
Ankom: 2026-10-21 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1537830

A 2.15		Utanför planlagt område	57 275 kr
A 2.16	Nybyggnad 1001–5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	85 550 kr
A 2.17		Avviker från detaljplan	93 525 kr
A 2.18		Utanför planlagt område	94 975 kr
A 2.19	Nybyggnad 5 001–10 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	116 000 kr
A 2.20		Avviker från detaljplan	126 875 kr
A 2.21		Utanför planlagt område	126 875 kr
A 2.22	Nybyggnad 10 001–50 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	189 225 kr
A 2.23		Avviker från detaljplan	202 275 kr
A 2.24		Utanför planlagt område	203 000 kr
A 2.25	Nybyggnad ≥50 001 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	250 125 kr
A 2.26		Avviker från detaljplan	263 175 kr
A 2.27		Utanför planlagt område	263 900 kr
A 2.28	Tillbyggnad 0–50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	26 100 kr
A 2.29		Avviker från detaljplan	30 450 kr
A 2.30		Utanför planlagt område	30 450 kr
A 2.31	Tillbyggnad 0–50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	16 675 kr
A 2.32		Avviker från detaljplan	20 300 kr
A 2.33		Utanför planlagt område	20 300 kr
A 2.34	Tillbyggnad 50–199 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	29 000 kr
A 2.35		Avviker från detaljplan	33 350 kr
A 2.36		Utanför planlagt område	33 350 kr
A 2.37	Tillbyggnad 50–199 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	17 400 kr
A 2.38		Avviker från detaljplan	21 750 kr
A 2.39		Utanför planlagt område	21 750 kr
A 2.40	Tillbyggnad 200–499 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	37 700 kr
A 2.41		Avviker från detaljplan	42 050 kr
A 2.42		Utanför planlagt område	42 050 kr
A 2.43	Tillbyggnad 200–499 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	20 300 kr
A 2.44		Avviker från detaljplan	24 650 kr
A 2.45		Utanför planlagt område	24 650 kr
A 2.46	Tillbyggnad ≥ 500 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd	Planenligt	66 700 kr
A 2.47		Avviker från detaljplan	71 050 kr
A 2.48		Utanför planlagt område	71 050 kr
A 2.49	Ändring med tekniskt samråd (bla större fasadändring, takkupa som ej räknas som tillbyggnad, ombyggnad)	Planenligt	18 850 kr
A 2.50		Avviker från detaljplan / Utanför planlagt område	20 300 kr
A 2.51	Ändring utan tekniskt samråd (bla större fasadändring, takkupa som ej räknas som tillbyggnad, ombyggnad)	Planenligt	10 150 kr
A 2.52		Avviker från detaljplan / Utanför planlagt område	11 600 kr
A 2.53	Fasadändring mindre, bla kulörbyte, enklare bedömning av materialbyte, Även inglasning av enstaka balkong eller prövat altantak, utan teknisk prövning. Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	Planenligt	7 250 kr
A 2.54		Avviker från detaljplan / Utanför planlagt område	8 700 kr
A 2.55	Ändrad användning, ytterligare lgh, större ombyggnad <199 kvm BTA, med tekniskt samråd	Planenligt	32 625 kr
A 2.56		Avviker från detaljplan	36 975 kr

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-13 BmGT §139 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-10-21 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1537830

A 2.57		Utanför planlagt område	36 975 kr
A 2.58	Ändrad användning, ytterligare lgh, större ombyggnad ≥ 200 kvm BTA , med tekniskt samråd	Planenligt	43 500 kr
A 2.59		Avviker från detaljplan	46 400 kr
A 2.60		Utanför planlagt område	46 400 kr
A 2.61	Ändrad användning, ytterligare lgh, större ombyggnad utan tekniskt samråd	Planenligt	15 225 kr
A 2.62		Avviker från detaljplan	19 575 kr
A 2.63		Utanför planlagt område	19 575 kr
A 2.64	Nybyggnad av flerbostadshus,boende, vård,skola 0–999 kvm BTA	Planenligt	120 350 kr
A 2.65		Avviker från detaljplan	130 500 kr
A 2.66		Utanför planlagt område	136 300 kr
A 2.67	Nybyggnad av flerbostadshus,boende, vård,skola 1000–4999 kvm BTA	Planenligt	141 375 kr
A 2.68		Avviker från detaljplan	151 525 kr
A 2.69		Utanför planlagt område	157 325 kr
A 2.70	Nybyggnad av flerbostadshus,boende, vård,skola 5000–14999 kvm BTA	Planenligt	160 225 kr
A 2.71		Avviker från detaljplan	170 375 kr
A 2.72		Utanför planlagt område	176 175 kr
A 2.73	Nybyggnad av flerbostadshus,boende, vård,skola ≥ 15 000 kvm BTA	Planenligt	179 800 kr
A 2.74		Avviker från detaljplan	189 950 kr
A 2.75		Utanför planlagt område	192 850 kr
A 2.76	Nybyggnad ≥ 100 m² BTA med enklare teknisk prövning (mycket enkla byggnader med stor volym, tex tält)	Planenligt	23 200 kr
A 2.77		Avviker från detaljplan	25 375 kr
A 2.78		Utanför planlagt område	25 375 kr

A 3	**Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar, se fasadändring bland annat A2:47**	
Ärendetyp		**Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll**
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan flyttad till A 2:47	7 975 kr
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan, se A 2,48	9 425 kr
A 3.3	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	2 900 kr
A 3.4	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på annan fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	4 350 kr

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-13 BmGT §139 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-10-21 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1537830

A 4	Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1	
Ärendetyp		**Avgift**
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsanläggningar, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, golfbanor	Timdebitering
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering
A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering
A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av master eller torn	Timdebitering
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken.	Timdebitering
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering

A 5	Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)		
Ärendetyp			**Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll**
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Planenligt	8 700 kr
A 5.2		Avviker från detaljplan	10 875 kr
A 5.3		Utanför planlagt område	10 875 kr
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	7 250 kr
A 5.5		Avviker från detaljplan	10 150 kr
A 5.6		Utanför planlagt område	10 150 kr
A 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	10 875 kr
A 5.8		Avviker från detaljplan	13 050 kr
A 5.9		Utanför planlagt område	13 050 kr
A 5.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	8 700 kr
A 5.11		Avviker från detaljplan	11 600 kr
A 5.12		Utanför planlagt område	11 600 kr
A 5.13	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation, utan tekniskt samråd	Planenligt	8 700 kr
A 5.14		Avviker från detaljplan	11 600 kr
A 5.15		Utanför planlagt område	11 600 kr
A 5.16	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation el. liknande, med tekniskt samråd	Planenligt	11 600 kr
A 5.17		Avviker från detaljplan	14 500 kr
A 5.18		Utanför planlagt område	14 500 kr

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-13 BmGT §139 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-10-21 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1537830

A 6	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	
Ärendetyp		**Avgift**
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	7 975 kr

A 7	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	
Ärendetyp		**Avgift**
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	7 975 kr

A 8	Anmälningspliktiga åtgärder	
Ärendetyp		**Avgift**
A 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	11 600 kr
A 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	7 250 kr
A 8.3	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	13 775 kr
A 8.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	6 525 kr
A 8.5	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	13 050 kr
A 8.6	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	5 800 kr
A 8.7	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd	9 425 kr
A 8.8	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd, en eller flera i samma byggnad	2 900 kr
A 8.9	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	10 875 kr
A 8.10	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	5 075 kr
A 8.11	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad, med tekniskt samråd	10 875 kr
A 8.12	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad, utan tekniskt samråd	5 075 kr
A 8.13	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	12 325 kr
A 8.14	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	6 525 kr
A 8.15	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd	12 325 kr
A 8.16	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd	6 525 kr
A 8.17	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd	15 225 kr
A 8.18	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd	7 975 kr

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-13 BmGT §139 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-10-21 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1537830

A 9	Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder	
Ärendetyp		**Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll**
A 9.1	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	14 500 kr
A 9.2	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	10 150 kr

A 10	Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov	
Ärendetyp		**Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll**
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	18 850 kr
A 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	8 700 kr

A 11	Förhandsbesked		
Ärendetyp			**Avgift**
A 11.1	Ansökan om förhandsbesked	Utanför planlagt område	18 850 kr
A 11.2		Tomter utöver den första när tomterna ligger i anslutning till varandra	8 700 kr

A 12	Villkorsbesked	
Ärendetyp		**Avgift**
A 12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

A 13	Ingripandebesked	
Ärendetyp		**Avgift**
A 13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

A 14	Extra arbetsplatsbesök mm..	
Ärendetyp		**Avgift**
A 14.1	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	4 350 kr
A 14.2	Extra tekniskt samråd utöver det första, per styck	2 900 kr
A 14.3	Extra slutsamråd utöver det första, per styck	2 900 kr
A 14.4	Extra beslut om startbesked, slutbesked, interimistiskt slutbesked, ny kontrollansvarig	Timdebitering
A 14.5	Beslut om anstånd	Timdebitering
A 14.6	Avslag	Timdebitering
A 14.7	Avskrivning	Timdebitering

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-13 BmGT §139 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-10-21 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1537830

A 15	Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)	
Ärendetyp		**Avgift**
A 15.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
A 15.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

A 16	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	
Ärendetyp		**Avgift**
A 16.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering
A 16.2	Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna när det finns tomtplatsavgränsning	5 800,00 kr
A 16.3	Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna	11 600,00 kr
A 16.4	Avgift vid återkallande eller avskrivning av ansökan om dispens från strandskydd (högst 8 timmar)	max 8 x timkost
A 16.5	Tillsyn i övrigt som gäller strandskydd	Timdebitering

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-13 BmGT §139 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-10-21 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1537830

Ändringar inför 2027

Taxa för miljö- och hälsoskydd

BMGT.2026.16

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516563

Innehållsförteckning

1 Bakgrund....3
2 Inledande bestämmelser....3
2.1 Avgift ska betalas för....3
2.2 Avgift tas inte ut för....3
2.3 Nedsättning och efterskänkande....3
2.4 Avgiftsskyldighet....3

3 Timtaxa....4
3.1 Avgiftsuttag kan ske genom....4
3.2 Kommunfullmäktige bstämmer timavgiftens storlek....4
4 Avgifter för prövning, tillsyn och handläggning:....4
4.1 Avgifter för prövning av ansökan, dispens eller undantag....5
4.2 Besiktning....5
4.3 Ersättning för kungöresle....5
4.4 Avgift för anmälan....6
4.5 Avgift för tillsyn....6
4.6 Avgift för utökat tillsynsbehov....7
4.7 Avgift för tillsyn i övrigt....7
5 Betalning, nedsättning och verkställighet....7
5.1 Betalning av avgift....7
5.2 Nedsättning av avgift....7
5.3 Verkställighet....7
6 Bilagor....8

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516563

1 Bakgrund

Denna taxa reglerar avgifterna för bygg- och miljönämndens kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken ~~(1998:808)~~ eller bestämmelser meddelade av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde. Taxan reglerar också avgifter för kostnader för prövning och tillsyn inom Strålskyddslagen (2018:369) och dess förordningar samt Transportsstyrelsens föreskrifter om mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12).

~~Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå enligt 26 kap. 22 § miljöbalken (1998:808) för rättegångskostnader samt 26 kap. 22 § miljöbalken (1998:808) för undersökningskostnader.~~

2 Inledande bestämmelser

2.1 Avgift ska betalas för

- Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag,
- Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd,
- Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

2.2 Avgift tas inte ut för

- Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig ogrundade,
- Handläggning av överklagande, till exempel rättidsprövning och överlämnande till nästa instans samt yttrande i överklagade ärenden.
- Handläggning av ansökan om utdömande av vite.

2.3 Nedsättning och efterskänkande

Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av den kommunala nämnd som är ansvarig för handläggning av den ansökan, den anmälan eller den tillsyn som medför avgiftsskyldighet.

2.4 Avgiftsskyldighet

Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller som är skyldiga att ersätta kostnader enligt 26 kap 22 §

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516563

miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

3 Timtaxa

Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan ~~1400~~ 1450 kronor per hel timme handläggningstid.

Comment [GK 1]: 1450

3.1 Avgiftsuttag kan ske ~~genom~~:

1. Enligt beräknad handläggningstid i bilaga 1.
2. Enligt årlig avgift enligt tidsfaktor i bilaga 2.
3. Enligt timavgift för nedlagd tid i det enskilda ärendet.

I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktisk nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och ~~07.00~~ 06:30, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

3.2 Kommunfullmäktige bestämmer timavgiftens storlek

Kommunfullmäktige bestämmer timavgiftens storlek, baserat på aktuella kostnader. Bygg- och miljönämnden kan sedan för varje kalenderår besluta om att öka avgiften med PKV-procentsatsen (prisindex för kommunal verksamhet) som publiceras på SKR:s webbplats i oktober varje år. Det belopp som beräknas får avrundas enligt gällande avrundningsregler till närmaste 5 kr.

Bygg- och miljönämnden får även besluta om ändringar i taxebilagorna med anledning av ändrade regler om prövningsnivåer eller ändrade verksamhetskoder, så länge ändringarna inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516563

4 Avgifter för prövning, tillsyn och handläggning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Vid ärenden som pågår över en längre period kan del av taxa tas ut enligt gällande taxa för avslutat kalenderår.

Med prövning, tillsyn och handläggningstid menas tid som exempelvis har lagts på:

- inläsning av ärendet
- kontakter med parter
- samråd med experter och myndigheter
- tillsyn
- resor och platsbesök
- provtagning och kontroller
- beredning och beslut

4.1 Avgift för prövning av ansökan, dispens eller undantag

Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av fast avgift enligt taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multiplicerat med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. För tillsyn av verksamhet eller åtgärd som inte finns angiven i bilaga 1 eller 2 tas timavgift ut.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser. Avgift för prövning, dispens eller undantag ska ~~erläggas~~ betalas av sökanden.

Avgift för prövning ska ~~erläggas~~ betalas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som har återkallats innan handläggning har påbörjats.

Utöver avgift för prövning, tillstånd, dispens eller undantag kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i taxan.

4.2 Besiktning

Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för kommunens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516563

4.3 Ersättning för kungörelse

I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

4.4 Avgift för anmälan

Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift enligt taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multiplicerat med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

Om en anmälan omfattar flera ~~verksamhetsgrupper~~ avgiftskoder enligt taxebilaga 2, så erläggs den årliga tillsynsavgiften som ett engångsbelopp för handläggningen av anmälan. Då ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 % av summan av de belopp som anges för övriga ~~verksamhetsgrupper~~ avgiftskoder. Endast ett belopp inom ~~varje verksamhetsgrupp~~ verksamhetens undergrupp ska ingå i beräkningen. Det beloppet ska motsvara det högsta beloppet, som verksamheten omfattas av, inom undergruppen. ~~verksamhetsgruppen.~~

Avgift för handläggning ska erläggas även om ~~anmälan~~ den anmälda åtgärden förbjuds. Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen påbörjats.

Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckning C i miljöprövningsförordningen (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

4.5 Avgift för tillsyn

Avgift för tillsyn av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av årlig avgift i bilaga 2, schablonberäknad avgift i bilaga 1 eller timavgift för faktiskt nedlagd tid.

Om verksamheten omfattas av flera ~~verksamhetsgrupper~~ avgiftskoder enligt taxebilaga 2, ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25% av summan av de belopp som anges för övriga avgiftskoder ~~verksamhetsgrupper~~. Endast ett

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516563

belopp inom ~~varje verksamhetsgrupp~~ verksamhetens undergrupp ska ingå i beräkningen. Det beloppet ska motsvara det högsta beloppet, som verksamheten omfattas av, inom ~~verksamhetsgruppen~~ undergruppen.

För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

För regelbunden tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet som anges i taxebilaga 2 betalas en årlig tillsynsavgift. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan. Årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Årlig avgift ska betalas med ett helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs. Årlig avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd eller anmälan har skett eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som skett dessförinnan tas timavgift ut.

4.6 Avgift för utökat tillsynsbehov

Vid bristande efterlevnad som medför extra tillsyn som går utöver den planerade tillsynen, ska timavgift tas ut för denna extra tillsyn. Till exempel när bristande lagefterlevnad kräver uppföljande tillsyn.

4.7 Avgift för tillsyn i övrigt

Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilagorna.

Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser bedriva verksamhet eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

5 Betalning, nedsättning och verkställighet

5.1 Betalning av avgift

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Gislaveds kommun mot faktura. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller på faktura. Betalas avgiften inte inom angiven tid ska dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen (1975:635) betalas på obetalt belopp. Vid utebliven betalning skickas krav enligt kommunens policy varvid lagstadgade kostnader debiteras.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516563

5.2 Nedsättning av avgift

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

5.3 Verkställighet

Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att en kommunal nämnds beslut om avgifter får verkställas enligt utsökningsbalken.
Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förorda att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.
~~Enligt 19 kap 1 § miljöbalken överklagas en kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen.~~

Denna taxa träder i kraft den 1 januari ~~2026~~ 2027. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in denna dag och framåt.

6 Bilagor

Bilaga 1 Taxa miljö och hälsoskydd, prövning och tillsyn.

Bilaga 2 Taxa miljö- och hälsoskydd, årsavgifter.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516563

Taxebilaga för tillstånd, anmälan och tillsyn inom miljö- och hälsoskydd

SMÅ AVLOPP	**TIMMAR** (multipliceras med timavgift)
Tillsyn av små avlopp	
Avloppsanordning med vattentoalett för 1-25 personekvivalenter:	
Bedömning av enkät, tillsynsbesök, krav på åtgärd	3
Bedömning av enkät, krav på åtgärd	2
Bedömning av enkät, tillsynsbesök, ej krav på åtgärd	2
Övrig tillsyn	timtaxa
Prövning för tillstånd	
Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett avseende:	
1. Inrättande av vattentoalett med sluten tank	3

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516561

AVDELNINGEN FÖR BYGG OCH MILJÖ, SAMHÄLLSUTVECKLINGSFÖRVALTNINGEN

Postadress:	Besöksadress:	Telefon/fax:	E-post/webb:	Organisationsnr:	Bankgiro:
Gislaveds kommun	Stortorget 1	0371-810 00	kommunen@gislaved.se	212000-0514	426-7225
332 80 Gislaved	Gislaved	0371-940 79	gislaved.se		

2. Inrättande av vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten	5
3. Inrättande av två avloppsanordningar enligt punkterna 1, 2 eller ~~3~~ på samma fastighet och vid samma tillfälle	7
4. Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning	3
5. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 1-25 personekvivalenter	7
6. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 26-100 personekvivalenter	11
7. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 101-200 personekvivalenter	15
Handläggning av anmälan	
Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett, exempelvis bad, disk och tvätt- (BDT) anläggning	4
Ändring av avloppets mängd eller sammansättning mellan 1-25 personekvivalenter och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2	3
Handläggning av anmälan att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen föreskrivit, exempelvis förmultningstoalett, torrtoalett med latrinkompostering	2
VÄRMEPUMPAR	**TIMMAR**

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516561

Prövning för tillstånd	(multipliceras med timavgift)
Prövning av ansökan om att inrätta värmepumpsanläggning för berg-, jord-, sjö- eller grundvattenvärme	
Bergvärmepump med 1-3 energibrunnar	2
Bergvärme med fler än 3 energibrunnar	5
Jordvärmepump och sjövärmepump och grundvattenvärme	2
HÄLSOSKYDD	**TIMMAR** (multipliceras med timavgift)
Tillsyn	
Fastighet med lägenheter	timavgift
Lokaler för vård och annat omhändertagande	timavgift
Grundskola, gymnasieskola (inklusive fritids)	8
Förskola	8
Öppen fritidsverksamhet	timavgift
Samlingslokaler	timavgift
Hotell, kursgård med övernattning, vandrarhem, bed & breakfast och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad	timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516561

Idrottsanläggningar, campinganläggningar, strandbad, badanläggningar och andra anläggningar som är upplåtna åt allmänheten eller som annars nyttjas av många människor	timavgift
Bassängbad för allmänheten eller som används av många människor	timavgift
Hygieniska verksamheter utan och med risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användning av skärande eller stickande verktyg	timavgift
Solarium	timavgift
Handläggning av anmälan	
Anmäla bassängbad, badtunna och/eller jacuzzi som är upplåtna åt allmänheten eller används av många människor	timavgift
Anmäla verksamhet där allmänheten erbjuds behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen stickande och/eller skärande verktyg	ny verksamhet 4 ändring av befintlig verksamhet 2
Anmäla solarium	~~3~~ timavgift
Anmäla undervisningslokaler	8

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516561

HANDLÄGGNING AV KLAGOMÅL, STÖRNINGAR OCH RADON Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	**TIMMAR** (multipliceras med timavgift)
Handläggning	
Grundade klagomål/störningar	timavgift
Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål	timavgift
AVFALL Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	**TIMMAR** (multipliceras med timavgift)
Prövning	
Prövning av ansökan enligt kommunala föreskrifter för avfallshantering	1
Prövning av ansökan om dispens från förbud att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall	2
Prövning av ansökan om tillstånd att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs	2
Prövning av ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kraven på utsortering i avfallsförordningen och från att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall	4

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516561

Prövning av dispens för utsortering bioavfall/matavfall (se 15 kap. miljöbalken)	timavgift
Handläggning av ärende om godkännande av avfallsplan för fritidsbåthamn	4
Handläggning av anmälan	
Anmälan från fastighetsinnehavare att enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall, samt undantag om kommunens avfallshantering	1
Anmälan om hushållskompost	ingen avgift
Tillsyn	
Återkommande tillsyn över transportörer av avfall med tillstånd enligt avfallsförordningen	timavgift
Tillsyn av nedskräpning utomhus	timavgift
Tillsyn i övrigt av avfall	timavgift
MILJÖFARLIG VERKSAMHET Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	**TIMMAR**
Handläggning av anmälan	
Miljöfarlig verksamhet, tas ut med belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften som utgår för verksamheten enligt taxebilaga 2	Enligt taxebilaga 2

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516561

Tillsyn	
Tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt för vilken tillstånds- eller anmälningsplikt gäller, samt U-objekt med fast avgift enligt taxebilaga 2	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2
Tillsyn på övrig miljöfarlig verksamhet som inte har årlig avgift.	timavgift
VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR Förorenade områden	**TIMMAR**
Handläggning av anmälan	
Anmälan om sanering med anledning av en föroreningsskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten eller byggnad eller en anläggning	timavgift
Handläggning av underrättelse	
Handläggning med anledning av underrättelse om påträffad förorening som kan innebära skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön	timavgift
Handläggning med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare om överhängande fara för allvarlig miljöskada eller att allvarlig miljöskada uppstått	timavgift
Tillsyn	
Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader och anläggningar	timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516561

CISTERNER FÖR BRANDFARLIGA VÄTSKOR OCH SPILLOLJOR	**TIMMAR** (multipliceras med timavgift)
Anmäla/ avanmäla	
Handläggning av information om installation av cistern för förvaring av brandfarlig vätska och spillolja	~~2~~ 1
Information om cistern som tagits ur bruk	ingen avgift
DJUR INOM DETALJPLAN Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	**TIMMAR** (multipliceras med timavgift)
Prövning för tillstånd	
Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser: • nötkreatur, häst, get eller svin, • pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur, • tupp eller mer än 5 hönor	2
NATUR-, KULTUR- OCH VATTENSKYDDSOMRÅDE	**TIMMAR** (multipliceras med timavgift)
Prövning av ansökan	
Om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- och kulturreservat eller vattenskyddsområde	2

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516561

Om dispens eller undantag från föreskrifter för natur och kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde och vattenskyddsområde	2
Anmälan	
Handläggning av anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter för natur- och kulturreservat eller vattenskyddsområde	2
Tillsyn	
Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn eller allemansrätten	timavgift
SPRIDNING AV NATURLIGT GÖDSEL OCH SLAM SAMT ANLÄGGANDE AV GÖDSELSTAD	**TIMMAR** (multipliceras med timavgift)
Prövning för tillstånd	
Prövning av ansökan om spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet	2
Handläggning av anmälan	
Anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom detaljplan om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2
KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER,	**TIMMAR**

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516561

	(multipliceras med timavgift)
Prövning av ansökan, tillstånd eller dispens	
Dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel 1. på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slåtter eller bete, 2. på skolgårdar eller gårdar till förskolor eller på lekplatser som allmänheten har tillträde till, 3. i parker eller trädgårdar eller andra områden som i första hand är avsedda att vara rekreationsområden som allmänheten har tillträde till, 4. inom koloniträdgårdsområden eller i växthus som inte används yrkesmässigt, 5. på tomtmark för bostadshus eller på krukväxter i hemträdgårdsmiljö, eller 6. på växter inomhus utom i produktionslokaler, lagerlokaler och liknande lokaler	4
Prövning av ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel 1. i sådana parker och trädgårdar dit allmänheten har tillträde, 2. inom idrotts- och fritidsanläggningar, 3. vid planerings- och anläggningsarbeten, 4. på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, och 5. på ytor av asfalt, betong eller andra hårdgjorda material	4
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde som	4

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516561

har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018	
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse vid spridning av vissa biocidprodukter	4
Handläggning av anmälan	
Handläggning av anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel på exempelvis vägområden och banvallar	2
Underrättelse	
Underrättelse i samband med spridning av vissa biocidprodukter på en plats som allmänheten har tillträde till	4
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut	4
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel	4
Granskning av rapport om fluorerade växthusgaser	1,5
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter	3
Tillsyn av kosmetiska produkter exempelvis produktmärkning	timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516561

Tillsyn i övrigt av kemiska produkter	timavgift
PCB (POLYKLORERADE BIFENYLER)	**TIMMAR**
Ansökan om dispens	
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar	timavgift
Handläggning	
Anmälan om PCB sanering från fastighetsägare eller verksamhetsutövare	timavgift
Tillsyn (granska inventering mm)	timavgift

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516561

Taxebilaga 2 Taxa enligt miljöbalken

~~För regelbunden tillsyn över miljöfarlig verksamhet som anges i denna bilaga ska en årlig tillsynsavgift betalas. Om verksamheten omfattas av flera verksamhetsgrupper (koder) enligt taxebilaga 2, ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25% av summan av de belopp som anges för övriga verksamhetsgrupper. För handläggning om anmälan om en sådan verksamhet så tas den årliga tillsynsavgiften ut som ett engångsbelopp för handläggningen.~~

Tillsyn av miljöfarlig verksamhet				Årsavgift antal timmar
Lagrum Miljöprövningsförordning (2013:251)	**Kod**	**Nivå**	**Verksamhet**	
			JORDBRUK	
			Djurhållning	
2 kap 3 §	**1.20**	**C**	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad.	
	1.20.1		mer än 200 och upp till 400 djurenheter	6
	1.20.2		mer än 100 och upp till 200 djurenheter	6
			Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur. Anmälningsplikten gäller inte 1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enl 1 eller 2 §.	
		U	Anläggning med stadigvarande djurhållning upp till 100 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad.	
	1.20.3		mer än 50 och upp till 100 djurenheter	4
			Med en djurenhet avses samma som under 1.20.	

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516562

Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion				
2 kap 4 §	**1.30**	**C**	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.	
	1.30.1		överstigande 50 hektar	4
	1.30.2		upp till 50 hektar	4

Odling				
		U	Växthus eller plantskola med en odlingsyta:	
	1.30.3		större än 2000 kvadratmeter	4
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK				
3 kap 2 §	**5.20**	**C**	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enl. 5.10.	5
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT				
Berg, naturgrus och andra jordarter				
4 kap 4 §	**10.30**	**C**	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.	10
4 kap 5 §	**10.40**	**C**	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. omfattas av bearbetningskoncession enl. lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. är tillståndspliktig enl. 1 eller 2 §.	10
4 kap 6 §	**10.50**	**C**	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolvmånaders-period.	8
4 kap 7 §	**10.60**	**C**	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.	8

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516562

TRAVAROR				
Kemikaliebehandling av trä och träprodukter				
8 kap 2 §	**20.10**	**C**	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår.	
	20.10.1		mer än 10 000 och upp till 18 750 kubikmeter per kalenderår	25
	20.10.2		från 500 upp till 10 000 kubikmeter per kalenderår	20
	20.10.3		upp till 500 kubikmeter per kalenderår	15
			Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.	
Sågning, hyvling och svarvning av trä				
8 kap 3 §	**20.20**	**B**	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 70 000 kubikmeter per kalenderår.	
	20.20-1		Mer än 200 000 kubikmeter per kalenderår.	45
	20.20-2		- Mer än 70 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter per kalenderår.	30
8 kap 4 §	**20.30**	**C**	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enl. 3 §.	
	20.30.1		- Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår.	25
	20.30.2		- Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.	15
	20.30.3	**U**	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 500 kubikmeter men högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.	6
Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter				
8 kap 5 §	**20.40**	**C**	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning.	9

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516562

Träbaserade skivor, faner, plywood och spån				
8 kap 6 §	**20.50-i**	**B**	Anläggning med en produktion av mer än 600 kubikmeter per dygn eller mer än 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor eller spånskivor.	70
8 kap 7 §	**20.60**	**C**	Anläggning för tillverkning av 1. faner eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.	15
Lagring av timmer				
8 kap 8 §	**20.70**	**B**	Anläggning för lagring av 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enl.10 §.	15
8 kap 9§	**20.80**	**C**	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enl. 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enl. 8 §.	
	20.80.1		Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning.	6
	20.80.2		Mer än 500 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning	15
	20.80.3		Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten.	10
8 kap 10 §	**20.90**	**C**	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten.	6

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516562

GUMMI OCH PLASTVAROR				
13 kap 2 §	25.11	C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enl. 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.	
	25.11.1		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	30
	25.11.2		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	10
	25.11.3		- Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	12
	25.11.4		- Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	8
13 kap 4 §	25.30	C	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enl. 3 §.	6
13 kap 6 §	25.50	C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enl. 19 kap. 3 eller 4 §.	
	20.50.0		Mer än 1 000 ton plastråvara per kalenderår	9
	25.50.1		Mer än 200 ton men högst 1 000 ton plastråvara per kalenderår.	8
	25.50.2		Mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår.	6
	25.50.3		Mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår.	4
	25.50.4		Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	25
	25.50.5		Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	15
	25.50.6		Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	10
	25.50.7		Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	8
	25.50.8		Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	6

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516562

MINERALISKA PRODUKTER				
Glas, glasvaror och keramiska produkter				
14 kap 13 §	**26.110**	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.	
	26.110.1		mer än 2 000 ton	15
	26.110.2		mer än 500 och upp till 2 000 ton	10
Andra mineraliska produkter				
14 kap 17 §	**26.150**	C	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.	12
STÅL OCH METALL				
15 kap 10 §	**27.60**	**C**	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enl. 8, 9 eller 14 §.	6
15 kap 18 §	**27.140**	**C**	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enl. 13, 14 eller 17 §.	8
METALL- OCH PLAST-YTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING				
16 kap 3 §	**28.25**	**C**	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningsplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enl. 1 eller 2 §.	8
16 kap 5 §	**28.40**	**C**	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enl. 4 §.	8
16 kap 7 §	**28.71**	**C**	Blästra mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enl. 10 §.	6
16 kap 9 §	**28.90**	**C**	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enl. 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.	15

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516562

16 kap 10 §	**28.95**	**C**	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enl. 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.	
	28.95.1		- Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan.	12
	28.95.2		- Anläggning för produktion som omfattas av högst två punkter ovan.	8
METALLBEARBETNING, MOTORER, TURBINER OCH REAKTORER				
Maskinell metallbearbetning				
18 kap 8 §	**34.80**	**C**	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enl. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10§. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket. Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade antingen till eller till öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin.	
	34.80.1		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter.	25
	34.80.2		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter.	12
	34.80.3		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.	8
	34.80.4	**U**	Total tankvolym för processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 200 liter men högst 1 kubikmeter.	4

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516562

FORBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL				
19 kap 1 §			Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.	
19 kap 4 §	**39.30**	**C**	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i ytrengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enl. föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna "misstänks kunna ge cancer" (R40), kan ge cancer" (R45), "kan ge ärftliga genetiska skador" (R46), "kan ge cancer vid inandning" (R49), "kan ge nedsatt fortplantningsförmåga" (R60) eller "kan ge fosterskador" (R61), eller b) enl. Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", eller "reproduktionstoxicitet kategori 1B", 2. mer än 2 ton i annan ytrengöring, 3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enl. 2 eller 3 §.	10
19 kap 5 §	**39.35**	**C**	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enl. 2 eller 3 §.	10
19 kap 6 §	**39.50**	**C**	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig.	10
			Anläggning som inte är anmälnings- eller tillståndspliktig och där det per kalenderår förbrukas	
	39.50.1	**U**	mer än 3 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel	8
	39.50.2	**U**	mer än 1 ton men högst 3 ton organiska lösningsmedel	6
	39.50.3	**U**	mer än 0,5 ton men högst 1 ton organiska lösningsmedel	4

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516562

HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER				
20 kap 4 §	**39.90**	**C**	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.	6
GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA				
21 kap 1 §			Med *avfall* och *farligt avfall* avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).	
Anaerob biologisk behandling				
21 kap 3 §	**40.02**	**C**	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas. Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enl. 2 §.	15
Förbränning				
21 kap 11 §	**40.60**	**C**	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enl. 12 §, eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.	
	40.60.1		Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt, om inget annat bränsle används än eldningsolja eller bränslegas.	15
	40.60.2		Total installerad tillförd effekt av mer än 2 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.	15
	40.60.3		Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 2 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.	6
Vindkraft				
21 kap 15 §	**40.100**	**C**	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enl. 13 eller 14 §.	8

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516562

			FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING	
23 kap 1 §	**50.10**	**C**	Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.	8
	50.10.3	**U**	Anläggning för tvättning av 1. fler än 1 250 personbilar per kalenderår eller 2. fler än 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.	4
23 kap 2 §	**50.20**	**C**	Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enl. 20 kap. 1, 2 eller 3 §.	7
	50.20.1	**U**	Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 500 men högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.	4
		U	Fordonsverkstäder överstigande 200 kvadratmeter. Med verkstadsyta avses den yta där fordon underhålls, lackeras eller repareras, samt ytor för kemikalie- och avfallsförvaring. Däremot avses inte ytor för förvaring av övriga reservdelar samt pann- eller kompressorrum.	
	50.20.2	**U**	Fordonsverkstad mer än 1500 kvadratmeter.	6
	50.20.3	**U**	Fordonsverkstad mer än 500 men högst 1500 kvadratmeter.	4
			HAMNAR OCH FLYGPLATSER	
			Flygplatser	
24 kap 5 §	**63.50**	**C**	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningsplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enl. 3 eller 4 §.	8
			RENING AV AVLOPPSVATTEN	
28 kap 4 §	**90.16**	**C**	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men högst 2000 personekvivalenter.	18
	90.16.1	**U**	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 men högst 200 personekvivalenter.	10
	90.16.2	**U**	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 100 personekvivalenter.	6

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516562

	90.16.3	**U**	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm	4
AVFALL				
29 kap 1 §			Med *avfall, återvinna avfall, förbereda avfall för återanvändning, materialåter-vinna avfall, bortskaffa avfall, samla in avfall* och *uttjänt bil* avses i detta kap. detsamma som i 15 kap. miljöbalken.	
29 kap 2 §			Med *farligt avfall* och *deponering* avses i detta kapitel detsamma som i avfallsförordningen (2020:614).	
29 kap 3 §			Med *inert avfall* avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.	
29 kap 4 §			Med *förbränningsanläggning* och *samförbränningsanläggning* avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.	
Förbränning				
29 kap 17 §	**90.230**	**C**	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.	6
Deponering				
29 kap 26 §	**90.341**	**C**	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enl. 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enl. 33 § samma förordning.	5
29 kap. 29 §	**90.391**	**C**	På något annat sätt än genom kemisk behandling, behandla farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om: 1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning.	6
Biologisk behandling				
29 kap 31 §	**90.171**	**C**	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enl. 21 kap. 2 eller 3 §	
	90.171.1		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.	10

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516562

	90.171.2		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.	8
	90.171.3		- Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.	6
Återvinning för anläggningsändamål				
29 kap 35 §	**90.141**	**C**	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.	6
Mekanisk bearbetning och sortering				
29 kap 41 §	**90.110**	**C**	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.	
	90.110.1		- Den hanterade avfallsmängden mer än 5 000 ton avfall per kalenderår.	20
	90.110.2		- Den hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per kalenderår.	15
29 kap 43 §	**90.80**	**C**	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.	12
29 kap 44 §	**90.90**	**C**	För att i fråga om avfall som utgöras av elektriska och elektroniska produkter och yrkesmässigt sortera demontera eller på annat sätt hantera avfallet innan ytterligare behandling.	12
Uttjänta fordon				
29 kap 46 §	**90.120**	**C**	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enl. bilskrotningsförordningen.	12
Lagring som en del av att samla in avfall				
29 kap 49 §	**90.40**	**C**	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.	12

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516562

29 kap 51 §	**90.60**	**C**	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.	6

Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande				
29 kap 70 §	**90.430**	**C**	Yrkesmässigt behandla icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enl. någon annan bestämmelse i detta kapitel.	6
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR				
30 kap 2 §	**92.20**	**C**	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.	
	92.20.1		- Mer än 100 000 skott per kalenderår.	5
	92.20.2		- Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.	4
	92.20.3		- Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.	3
	92.10001	**U**	Golfbana med sammanlagt mer än 18 hål	2
30 kap 3§	**92.30**	**C**	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.	8
LIVSMEDEL OCH FODER				
5 kap 26 §	**15.310**	**C**	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt någon av 1-27 §§.	

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-16 BmGT §99 BMGT.2026.16

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516562

BmGT §99 Dnr: BMGT.2026.16 1.3.1

Taxor för bygg- och miljönämnden Gislaved- Tranemos verksamhetsområden 2027

Beslut
Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo beslutar att föreslå Kommunfullmäktige i Gislaved och Tranemo kommuner att anta taxor för miljö- och hälsoskydd, livsmedelskontroll, alkohol, tobak, tobaksfria nikotinprodukter, receptfria läkemedel och bygglovstaxa.

Ärendebeskrivning
En översyn av taxor för miljö- och hälsoskydd, livsmedelskontroll, tillsyn och prövning av alkoholservering, tobaksförsäljning, försäljning av tobaksfria nikotinprodukter och receptfria läkemedel har gjorts.

Ett förslag till ny taxemodell för bygglovsverksamheten har tagits fram för att anpassa avgifterna till dagens lagstiftning, handläggningsprocesser och kommunens faktiska kostnader för verksamheten.

Mindre ändringar och förtydliganden har gjorts i taxa för miljö- och hälsoskydd. Några tillägg och justeringar har också gjorts i tillhörande bilagor 1 och 2.

Taxa för livsmedelskontroll har ändrats främst genom att befintlig tabell för avgiftsuttag efter planerad kontroll har ersatts med en ny tabell.

Taxa för alkohol, tobak, tobaksfria nikotinprodukter och receptfria läkemedel har justerats i avgifter och förtydliganden i text har gjorts. Årliga avgifter för stadigvarande serveringstillstånd baserades tidigare på både matomsättning och alkohol. Eftersom mat kravet vid servering tas bort i alkohollagen under 2026, baseras den årliga avgiften från och med 2027 på en grundavgift och alkoholomsättning.

Modellen för taxa för bygglovsverksamheten har uppdaterats då det är viktigt att kommunen har en välfungerande taxa för ärenden enligt plan- och bygglagen (PBL) för att säkerställa en rättssäker och långsiktigt hållbar finansiering av verksamheten. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) tillhandahåller underlag för konstruktion av taxor som kommunerna kan använda som stöd vid framtagande av egna taxor. Syftet är att skapa taxor som är ekonomiskt hållbara, transparenta och enkla att tillämpa för både verksamheten och kommuninvånarna.

Enligt självkostnadsprincipen i kommunallagen får kommunen inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kommunens kostnader för verksamheten. Motsvarande reglering finns även i plan- och bygglagen, där avgifterna ska motsvara kommunens genomsnittliga kostnader för respektive typ av handläggning eller beslut.

Plan- och bygglagen ger bygg- och miljönämnden rätt att ta ut avgifter för bland annat beslut om lov och besked, tekniska samråd, arbetsplatsbesök, tillsyn, nybyggnadskartor, utstakning samt andra tids- och kostnadskrävande åtgärder.

Inom ramen för Byggsamverkan Jönköpings län har kommunerna i länet gemensamt arbetat fram underlag för en uppdaterad taxemodell. Arbetet har

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516557

BmGT §99 (forts.)

bland annat omfattat tidsuppskattningar för olika ärendetyper och jämförelser med andra kommuner. Varje kommun har därefter beräknat sin egen handläggningskostnad utifrån SKR:s modell.

Timtaxan för samtliga taxor föreslås vara 1 450 kr per hel handläggningstimme.

Yrkanden
Patrick Bergman (M): bifall till arbetsutskottets förslag.

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att nämnden antar det.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-06-02 - BmGTau §81
Tjänsteskrivelse

Handlingar som tillhör beslutet
Miljö-och hälsoskydd
Bilaga 1 miljö- och hälsoskydd, prövning och tillsyn
Bilaga 2 miljö- och hälsoskydd, årsavgifter
Alkohol, tobak, tobaksfria nikotinprodukter, receptfria läkemedel
Taxa livsmedel
Bygglovstaxa 2027

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige Tranemo
Kommunfullmäktige Gislaved

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1516557

BmGT §139 Dnr: BMGT.2026.16 1.3.1

Justering av bygglovstaxa 2027

Beslut
Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo beslutar att föreslå kommunfullmäktige i Gislaved och Tranemo kommuner att anta justerad bygglovstaxa 2027, daterad den 28 september 2026.

Ärendebeskrivning
Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo beslutade den 16 juni 2026 att föreslå kommunfullmäktige i Gislaved och Tranemo kommuner att anta taxor för miljö och hälsoskydd, livsmedelskontroll, alkohol, tobak, tobaksfria nikotinprodukter, receptfria läkemedel och bygglovstaxa.

Efter nämndens beslut den 16 juni 2026 har vissa justeringar gjorts i förslaget till bygglovstaxa. Justeringarna innebär främst förtydliganden av vissa rubriker samt en minskning av antalet handläggningstimmar för förhandsbesked. För vissa objekt har även spannet avseende areor justerats. I övrigt kvarstår tidigare föreslagen taxa.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-09-29 - BmGTau §119
Tjänsteskrivelse till bygg- och miljönämnden BmGTau 2026-09-29
Taxa enligt plan-och bygglagen Bygg-och miljönämnden Gislaved-Tranemo, daterad den 28 september 2026

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige Tranemo
Kommunfullmäktige Gislaved

Ankom: 2026-10-21 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1537828

TAXOR 2027

Allmänt

Debitering

Påbörjad halvtimme debiteras som fullgjord halvtimme. Avgift beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer, tillsynen genomförs eller uppdraget utförs. Avgift enligt denna taxa faktureras separat och i efterskott om inget annat anges. Betalas inte fakturan vid angiven förfallodag tillkommer dröjsmålsränta, inkassoavgift etc. enligt antagna kommunala principer. Särskilt beslutade faktorer gäller för myndighetsärenden.

Moms

Momsfrihet gäller för myndighetsutövning (1.1–1.2) och inom egen kommunal verksamhet. För övriga avgifter tillkommer moms.

Avvikelser

Inom räddningstjänstsamarbetet Räddsam F och räddningsregion sydöstra Sverige (RSÖS) tillämpas taxa överenskomna mellan medlemskommunerna.

Indexuppräkning

Avgifterna för 1.1. 1.2, 2.1, 4.1, 4.2, uppräknas av räddningsnämnden. Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta och rörliga) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Utgångspunkt för indexuppräkningen är oktober månad 2021.

1 Myndighet

1.1	**Grundfaktor tillsynsbesök ***	
	Separat tillsyn enligt LSO & LBE **	5 900 kr
	Samordnad tillsyn enligt LSO & LBE **	7 100 kr
1.2	**Rörlig faktor ***	
	Ordinarie arbetstid **	1 180 kr/timme
	För övrig tid tillkommer ökade personalkostnader enligt kollektivavtal.	

2 Personal

Arbeten sker efter avrop. Ansvarig chef beslutar om och när arbetet kan genomföras med hänsyn till förvaltningens ordinarie verksamhet och förutsättningarna i övrigt. Minsta debitering 1 timme.

2.1	**Servicearbete ***	
	Ordinarie arbetstid. Bilkostnad tillkommer.	565 kr/timme
	Under övrig tid tillkommer ökade personalkostnader enligt kollektivavtal.	

Ankom: 2026-06-22 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515495

3 Automatiska brandlarm

3.1	**Onödigt larm** Per larm som inte orsakats av brand eller annat nödläge, larm nr. 1-5 per kalenderår.	5 800 kr
	Larm nr. 6-uppåt, per kalenderår.	2 x taxa för larm 1-5
3.2	**Årsavgift** Avgift per följande kalenderår och anläggning för arbeten enligt automatlarmsavtal. Startavgift första kalenderåret för nytt larm. Fakturering för årsavgift sker normalt i förskott för kalenderår.	1 900 kr 2 500 kr

4 Servicearbete

Servicearbeten sker efter avrop. Ansvarig chef beslutar om och när arbetet kan genomföras med hänsyn till förvaltningens ordinarie verksamhet och förutsättningarna i övrigt. Minsta debitering 1 timme.

4.1	**Tungt fordon (totalvikt mer än 3,5 ton) *** Inkl drivmedel etc, personalkostnad enligt 2.1 tillkommer. Debitering lägst 1 timme.	700 kr/timme
4.2	**Dricksvattentransport – djurbesättning (ej livsmedelsklass) *** Maximalt två vattentransporter per fastighet och år. Poolfyllning genomförs inte.	3 290 kr/körning
4.3	**Restvärderäddning (RVR) *** Debiteras enligt avtal med Brandskyddsföreningens Restvärderäddning.	

5 Materiel

Uthyrning i regel utan personal. Uppkomna skador på materielen debiteras motsvarande reparationskostnad. Förekommen materiel debiteras med inköpspris till självkostnad. Minsta debitering 1 dygn, därefter per påbörjat dygn.

5.1	**Handbrandsläckare** Fyllning enligt dagspris tillkommer vid användning.	50 kr/dygn
5.2	**Övrig materiel enligt överenskommelse** Fyllning enligt dagspris tillkommer vid användning.	

Ankom: 2026-06-22 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515495

6 Utbildning

Priser inkluderar personal- och bilkostnad om inget annat framgår.

6.1	**Hjärt- och lungräddning (HLR)** HLR-utbildning (för kommun) HLR-utbildning (för övriga)	 6 800 kr/utb 9 000 kr/utb
6.2	**Brandkunskap för alla (BKA)** BKA-utbildning (för kommun) BKA-utbildning (för övriga)	 6 800 kr/utb 9 000 kr/utb
6.3	**Stoppa blödningen**	9 000 kr/utb
6.4	**Heta arbeten** Följer Brandskyddsföreningens rekommenderade priser**.**	
6.5	**Skolutbildning** Årskurs 5 Årskurs 8	 3 000 kr/klass 3 000 kr/klass
6.6	**Utrymningsövning** (per tillfälle, för kommun) (per tillfälle, för övriga)	 3 200 kr/gång 3 500 kr/gång

7 Släckhjälp utan släckavtal

7.1	**Släckhjälp utan släckavtal** Debiteras enligt gällande MCF-taxa.	

8 Sotning och brandskyddskontroll

Olika moment i sotning och brandskyddskontroll regleras i av fullmäktige antagna dokument. Sotningstaxorna regleras årligen enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)

8.1	**Sotning (rengöring), timtaxa ***** Enligt entreprenörsavtal.	Index
8.2	**Brandskyddskontroll, timtaxa ***** Enligt entreprenörsavtal.	Index

*** Indexuppräkning:** Avgifter för 1.1, 1.2, 2.1, 4.1, 4.2, samt 4.3 uppräknas av räddningsnämnden. Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta och rörliga) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Utgångspunkt för indexuppräkningen är oktober månad 2021.

**** Moms:** Momsfrihet gäller för myndighetsutövning (1.1-1.2) och inom egen kommunal verksamhet. För övriga avgifter tillkommer moms.

*** **Sotning och brandskyddskontroll**. Justering av avgiftsbeloppen (fasta och rörliga) sker med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Utgångspunkt för indexuppräkningen är oktober månad 2025.

Ankom: 2026-06-22 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515495

TAXOR 2027

Debitering: Påbörjad halvtimme debiteras som fullgjord halvtimme. Avgift beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer, tillsynen genomförs eller uppdraget utförs. Avgift enligt denna taxa faktureras normalt separat i efterskott om inget annat anges. Betalas inte fakturan vid angiven förfallodag tillkommer dröjsmålsränta, inkassoavgift etc. enligt antagna kommunala principer. Särskilt beslutade faktorer gäller för myndighetsärenden.

Ankom: 2026-06-22 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515495

Rn §26 Dnr: RN.2026.14

Taxor 2027

Beslut
Räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner godkänner taxor för 2027 som börjar gälla 1 januari 2027 och skickar dessa till kommunfullmäktige i Gislaved och Gnosjö för antagande.

Ärendebeskrivning
I samband med budgetarbetet inför nytt år ska nämndernas taxor gås genom. Räddningstjänsten har gjort en översyn av befintliga taxor samt tagit fram ett förslag till taxor för 2027.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse daterad 9 juni 2026
Taxor 2026
Taxor 2027

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige Gnosjö
Kommunfullmäktige Gislaved

Ankom: 2026-06-22 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515493

Socialnämnden	Taxa 2026	Uppräkningsmetod
Maxtaxa (högkostnadsskydd) för hemtjänst och omvårdnad (32 kap. 6 § SoL)	2660 kronor per månad	Uppräkning baserat på ny maxtaxa
Hemtjänst omvårdnad i ordinärt boende*	375 kronor per timme	Prisbasbelopp
Hemtjänst service i ordinärt boende*	463 kronor per timme	Prisbasbelopp
Korttidsplats/växelvård, avgift för omvårdnad och service*	89 kronor per dygn	Prisbasbelopp
Hemsjukvård, registrerad mottagare av hemsjukvård*	380 kronor per månad	Prisbasbelopp
Hemsjukvård, enstaka besök eller insatser från kommunens hemsjukvård hos ej registrerad mottagare*	258 kronor per besök (max 516 kronor per månad)	Prisbasbelopp
Rehabinsatser och hjälpmedelsutprovning samt hämtning av hjälpmedel*	258 kronor per besök	Prisbasbelopp
Avgift för trygghetslarm samt tillsynsbesök med digitalteknik*	312 kronor per månad	Prisbasbelopp
Avgift för mobilt trygghetslarm samt tillsynsbesök med digitalteknik*	403 kronor per månad	Prisbasbelopp
Avgift för matdistribution*	20 kronor per portion	Prisbasbelopp
Omvårdnad och service i särskilt boende*	2660 kronor per månad	Uppräkning baserat på ny maxtaxa
Avgift för uppehälle vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär, kostnad per dygn i HVB, stödboende eller familjehem (lagstadgad avgift)	130 kronor per dygn	Lagstadgad avgift (17 kap. 2 § SoF)
Avgift för vistelse i jourlägenhet.	100 kr/dygn	Prisbasbelopp

Ankom: 2026-10-17 Ärende: SN 2026.62 Handling: 1536999

Övriga boenden enligt SoL vid extern köpt plats, kost och logi		Självkostnad
Boendestödjare*	201 kronor per månad	Prisbasbelopp
~~Taxa för provisorisk dödsboförvaltning och åtgärder för gravsättning enligt begravningslagen~~	~~438 kronor per timme. Justeras efter slutförd lönerörelse~~	Tas bort då hantering av dödsbo går över till Värnamo genom ett samverkansavtal mellan Gislaved, Värnamo, Vaggeryd och Gnosjö
Livsmedel i gruppbostad där alla måltider lagas gemensamt, enligt 5-6 §§ förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade.	2785 kronor per månad	Konsumentverkets kostnadsberäkning för normalkostnadssedel
Avdrag görs för livsmedel vid frånvaro från gruppbostad, enligt 5-6 §§ förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade från andra dygnet.	93 kronor per dygn	Konsumentverkets kostnadsberäkning för normalkostnadssedel
Förbrukningsvaror i gruppbostad, enligt 5-6 §§ förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade	200 kronor per månad	Konsumentverkets kostnadsberäkning för förbrukningsvaror
Underhållsstöd för barn upp till 7 år (ej fyllt 7år) avseende vård i familjehem eller boende enligt SoL eller LSS, maximal kostnad/månad/förälder.	1673 kronor per förälder och månad	Lagstadgad avgift (SFB 18 kap. 20 §)
Underhållsstöd för barn upp till 15år (ej fyllt 15 år) avseende vård i familjehem eller boende enligt SoL eller LSS, maximal kostnad/månad/förälder.	1823 kronor per förälder och månad	Lagstadgad avgift (SFB 18 kap. 20 §)
Underhållsstöd för barn upp till 15 år men inte fyllt 19 år, avseende vård i familjehem eller boende enligt SoL eller LSS, maximal kostnad/månad/förälder.	2223 kronor per förälder och månad	Lagstadgad avgift (SFB 18 kap. 20 §)
Avgift för unga vuxna som fyllt 19 år och går i skolan som har hel aktivitetsersättning eller annan inkomst av motsvarande storlek för vård i familjehem eller i boende enligt SoL eller LSS, maximal kostnad/månad	6730 kronor per månad	Konsumentverkets kostnadsberäkning av vad ungdomar med egen inkomst skall betala hemma

Ankom: 2026-10-17 Ärende: SN 2026.62 Handling: 1536999

Avgift för unga vuxna som fyllt 19 år och inte går i skolan som har hel aktivitetsersättning eller annan inkomst av motsvarande storlek för vård i familjehem eller i boende enligt SoL eller LSS, maximal kostnad/månad	6730 kronor per månad	Konsumentverkets kostnadsberäkning av vad ungdomar med egen inkomst skall betala hemma
Avgift för kost vid korttidsvistelse utanför den egna hemmet-verkställt på kommunens korttidsboende eller vid avlastning i stödfamilj, kostnad/dygn	102 kronor per dygn	Konsumentverkets riktlinjer för månadskostnad
Avgift för frukost vid korttidsvistelse utanför den egna hemmet-verkställt på kommunens korttidsboende eller vid avlastning i stödfamilj, kostnad/dygn 5-6 §§ Förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade).	20 kronor per dygn	Konsumentverkets riktlinjer för månadskostnad
Avgift tilltugg för brukare i dagligverksamhet, heltid	413 kronor per månad	Prisbasbelopp
Avgift tilltugg för brukare i dagligverksamhet, deltid	207 kronor per månad	Prisbasbelopp
Egenavgifter för fritids- och kulturella aktiviteter.	Självkostnad	Självkostnad
Ersättning vid förlust eller skada. Kommunen förbehåller sig rätten att ta ut ersättning från brukare för utrustning som tillhandahålls av kommunen och som tappas bort, förstörs eller skadas på sådant sätt att den inte längre kan användas. Detta gäller exempelvis larmknappar till trygghetslarm, teknisk utrustning eller andra hjälpmedel. Ersättningen baseras på kostnaden för att ersätta utrustningen med motsvarande ny.	Självkostnad	Självkostnad

*Omfattas av maxtaxan

Ankom: 2026-10-17 Ärende: SN 2026.62 Handling: 1536999

Sn §75 Dnr: SN.2026.62 1.3.1

Taxor och avgifter 2027

Beslut
Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa socialnämndens taxor och avgifter 2027 enligt förslag daterat den 26 maj 2026.

Ärendebeskrivning
I 8 kap. socialtjänstlagen regleras socialnämndens rätt att ta ut avgifter. Därtill har kommunen rätt att debitera kostnader för t.ex. kost och logi.

Socialnämnden ska fatta beslut om ett förslag på uppräkning av deras taxor senast i juni. Beslut om taxor och avgifter tas sedan i kommunfullmäktige inför kommande budgetprocess.

Förvaltningen har tagit fram en uppräkningsmodell utifrån prisbasbelopp och en särskild kvot för de olika taxorna. Denna uppräkningsmodell appliceras på befintliga taxor och avgifter i förvaltningens förslag även i år.

En sammanställning över alla taxor och vilken uppräkningsmodell som ska användas ligger med i handlingarna till ärendet och är det dokument som nämnden fattar beslut om.

Beslutsunderlag
Potokoll 2026-06-02 - Snau §39
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 26 maj 2026
Förslag taxor och avgifter 2027 daterad 26 maj 2026

Yrkanden
Mikael Kindbladh (WeP): bifall till socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition på Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande och finner att socialnämnden beslutat enligt socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Beslutet skickas till:
Verksamhetschefer inom socialförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Enhetschef, enheten för ekonomiskt bistånd
Kommunstyrelsen

Ankom: 2026-06-22 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515491

Sn §107 Dnr: SN.2026.62 1.3.1

Reviderat förslag på taxor och avgifter 2027

Beslut
Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa socialnämndens taxor och avgifter 2027 enligt förslag daterat den 19 oktober.

Ärendebeskrivning
I 8 kap. socialtjänstlagen regleras socialnämndens rätt att ta ut avgifter. Därtill har kommunen rätt att debitera kostnader för t.ex. kost och logi.

Socialnämnden ska fatta beslut om ett förslag på uppräkning av deras taxor senast i juni. Beslut om taxor och avgifter tas sedan i kommunfullmäktige inför kommande budgetprocess.

Efter att nämnden antog förslag på taxor och avgifter i juni har det skett en organisationsförändring. Handläggning av dödsbo hanteras från 1 november av Värnamo kommun utifrån ett nytt samverkansavtal mellan Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo som nämnden antog i september. Utifrån att kommunen inte längre kommer handläggare dessa ärenden föreslår förvaltningen att taxan för provisorisk dödsboförvaltning och åtgärder för gravsättning enligt begravningslagen tas bort.

I förslaget har även det angivna beloppet för ersättning vid borttappad larmknapp tagits bort. I stället anges enbart självkostnad, i enlighet med den ursprungliga avsikten.

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa socialnämndens taxor och avgifter 2027 enligt förslag daterat den 19 oktober.

Beslutsunderlag
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 19 oktober
Förslag taxor och avgifter 2027 daterad den 19 oktober 2026

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

Utbildningsnämnden	Taxa 2026 exkl. moms	Taxa 2026 inkl. moms	Förslag taxa 2027 exkl. moms	Förslag taxa 2027 inkl. moms
TAXA: Ansökan om godkännande av fristående förskola/vissa fristående fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg				
1.1 Avgift för ansökan om godkännande att starta fristående förskola och fristående fritidshem	10 000 kr	10 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
1.2 Avgift för ansökan om godkännande att starta enskild pedagogisk omsorg	10 000 kr	10 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
Behandling av ansökan påbörjas när avgiften är betald.				
TAXA: Uthyrning av lokaler				
Ideella föreningar				
2.1 Normalklassrum	250 kr per tillfälle	250 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
2.2 Specialsalar (bild/musik/hemkunskap/slöjd/data)	400 kr per tillfälle	400 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
2.4 Samlingssalen Gislaveds gymnasium	1 300 kr per tillfälle	1 300 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
2.5 Cafeteria Oasen (pentryt är ej tillgängligt för uthyrning)	1 300 kr per tillfälle	1 300 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
2.6 Behov av vaktmästeri/teknik/lokalvård i samband med förhyrning. Överenskommelse om behov och omfattning sker i samband med bokning.				
a) mån-fre kl. 08.00-16.00	600 kr per timme	600 kr per timme	Oförändrad	Oförändrad
b) vardagar efter kl. 16.00, lördag-söndag samt övriga helgdagar och aftnar	1 000 kr per timme	1 000 kr per timme	Oförändrad	Oförändrad

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS 2026.129 Handling: 1515396

2.7 Lägerlogi med inkvartering i skolsalar, per person och påbörjat dygn. Lägsta debitering är 500 kronor (motsvarande 10 personer).	50 kr	50 kr	Oförändrat	Oförändrat
TAXA: Uthyrning av lokaler				
Affärsmässig verksamhet				
3.1 Normalklassrum	500 kr per tillfälle	500 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
3.2 Specialsal (bild/musik/hemkunskap/slöjd/data)	700 kr per tillfälle	700 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
3.4 Samlingssalen Gislaveds gymnasium	2 500 kr per tillfälle	2 500 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
3.5 Cafeteria Oasen (pentryt är inte tillgängligt för uthyrning)	2 500 kr per tillfälle	2 500 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
3.6 Behov av vaktmästeri/teknik/lokalvård i samband med förhyrning. Överenskommelse om behov och omfattning sker i samband med bokning.				
a) mån-fre kl. 08.00-16.00	600 kr per timme	600 kr per timme	Oförändrad	Oförändrad
b) vardagar efter kl. 16.00, lördag-söndag samt övriga helgdagar och aftnar	1 000 kr per timme	1 000 kr per timme	Oförändrad	Oförändrad
TAXA: Övrig taxepolitik				
Vid speciella tillfällen kan avvikelser från dessa taxor behöva ske, t.ex. vid lägerverksamhet och cuper. Utbildningsnämnden äger då rätt att besluta om sådana avvikelser.				

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS 2026.129 Handling: 1515396

Un §67 Dnr: UN.2026.56

Förslag till taxor 2027

Beslut
Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa utbildningsnämndens taxor 2027 enligt förslag daterat 2026-05-26.

Ärendebeskrivning
Utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag till taxor 2027 för nämndens verksamheter. Förslaget innebär oförändrade taxor i förhållande till 2026 då taxorna för uthyrning av lokaler höjdes.

Utbildningsförvaltningen föreslår att fastställa utbildningsnämndens taxor 2027 enligt förslag daterat 2025-05-26.

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade den 2 juni 2026, §32, föreslå att fastställa utbildningsnämndens taxor 2027 enligt förslag daterat 2026-05-26.

Beslutsunderlag
Förslag till taxor 2027, daterat 2026-05-26.
Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-26.
Utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll den 2 juni 2026, §32.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1515395

Gislaveds kommun

Avfallstaxa

Gäller från och med **2027-01-01**



Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

FÖ

för kommunalt avfall och avfall under kommunens ansvar
enligt 15 kap. Miljöbalken

Antagen av kommunfullmäktige 2026-XX-XX § XXX

GISLAVEDS KOMMUN

GNOSJÖ kommun

HYLTE

VAGGERYDS KOMMUN

VÄRNAMO KOMMUN

sam

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 2

Allmänna bestämmelser 3
Kommunal avfallshantering 3
Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper 3
Avgiftens utformning 3
Avgiftsskyldighet 3
Ändringar och uppehåll 4
Särskilda avgifter 4
Ikraftträdande 4

Fast avgift 5
Bostäder 5
Verksamheter 5

Rörlig avgift 6
A. Helårsabonnemang för småhus 6
B. Säsongsabonnemang för småhus 7
C. Flerbostadshus och verksamheter 8
D. Taxa för abonnemang för småhus vid anvisad plats med gemensam avfallslösning och enskild fakturering 12
E. Avdrag 12

Tilläggsavgifter 13
1. Gångavståndstillägg för flerbostadshus och verksamheter 13
2. Extra säck för restavfall i samband med hämtning av avfall i kärl 13
3. Extra hämtning av avfall i kärl 13
4. Extra tömning av djupbehållare och container 13
5. Avgift vid felsortering eller utebliven åtgärd inför hämtning av avfall i kärl, säck eller krantömmande behållare 14
6. Grovavfall 14
7 Trädgårdsavfall 15
8. Byte, hemtagning av kärl eller leverans av material m.m. 15
9. Timpris 15
10. Latrinhämtning 15
11. Specialhämtning 16
12. Sophämtning tillsammans med TMA-fordon 16
13. Avfallshämtning i samband med tillfälliga evenemang 17

Bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar 18

Flytande avfall 20
Tömning av enskilda avloppsanläggningar 20
Tilläggstjänster i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar 22
Slam från fettavskiljare och matavfallstankar 23

Definitioner 25
Hushållsavfall 25
Fastighetsinnehavare 25
Småhus 25
Korridorboende 25
Verksamheter 25
Farbar väg 25
Ytterligare definitioner 25

FÖRSLAG

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

Allmänna bestämmelser

Taxan grundar sig på avfallsprinciperna i miljöbalken. Moms ingår i samtliga avgifter. Avgiften anges i svenska kronor (SEK).

Taxan beslutas årligen i respektive medlemskommuns fullmäktige. Avgifterna finansierar SÅM:s verksamhet som bedrivs enligt den självkostnadsprincip som framgår i 2 kap. 6 § Kommunallagen.

Kommunal avfallshantering

Kommunalförbundet Samverkan Återvinning och Miljö (SÅM) har på uppdrag av kommunfullmäktige i respektive kommun ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i medlemskommunerna Gislaved, Gnosjö, Hylte, Vaggeryd och Värnamo.

Bestämmelser för avfallshantering återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för medlemskommunerna.

Kommunalt avfall och avfall under kommunens ansvar ska samlas in/tas emot, borttransporteras, behandlas och bortskaffas enligt 15 kap. miljöbalken.

Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4-6 § miljöbalken för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Då ansvaret för den kommunala avfallshanteringen har överlåtits till SÅM erläggs avgift enligt denna taxa direkt till SÅM.

Avgiften ska vara årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle kan avgiften tas ut vid varje särskilt tillfälle. För säsongsabonnemang debiteras fast och rörlig avgift för hela perioden i september månad.

Avgiften får vara miljöstyrande, vilket innebär att den får tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Dröjsmålsränta debiteras vid försenad betalning enligt SÅM:s rutiner.

Avgiftens utformning

Avfallstaxan består av följande delar: en fast avgift, en rörlig avgift, tilläggsavgifter och avgifter för flytande avfall.

Fast avgift: Samtliga fastighetsinnehavare ska betala den fasta avgiften för varje bostad eller lägenhet. Den fasta avgiften bidrar till att finansiera SÅM:s återvinningscentraler, miljöstationer, gröntippar, drift av återvinningsstationer, del av administration, avfallsförebyggande åtgärder och information m.m. Då två eller fler fastighetsinnehavare delar på ett eller flera avfallskärl debiteras fast avgift för varje fastighetsinnehavare. Fast avgift betalas även vid uppehåll i hämtningen t.ex. på grund av outnyttjad fastighet.

Rörlig avgift: Den rörliga avgiften är beroende av vilket abonnemang man har valt och täcker hämtnings- och behandlingskostnaderna.

Tilläggsavgifter: Tilläggsavgifterna täcker annat än den ordinarie hämtningen. Exempel på tilläggsavgifter är latrinhämtning, hämtning av grovavfall eller trädgårdsavfall, extra hämtningar och liknande tjänster samt felsorteringsavgifter.

Avgifter för flytande avfall: Avgifter för flytande avfall avser avgifter för slamtömning av enskilda avloppsanläggningar, tömning av fettavskiljare och matavfallstankar samt vissa övriga avgifter och tilläggsavgifter.

Avgiftsskyldighet

Varje fastighetsinnehavare i kommunen ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering och betala avgift enligt denna avfallstaxa för varje fastighet där kommunalt avfall enligt 15 kap. miljöbalken uppkommer.

FÖRSLAG

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

För bostadsfastigheter kan fakturamottagandet överföras på nyttjanderättshavaren med dennes och SÅM:s medgivande. Avgiftsskyldigheten kvarstår dock alltid hos fastighetsinnehavaren och SÅM har rätt att kräva antingen fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare. För verksamheter åligger avgiftsskyldigheten alltid verksamhetsutövaren.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet eller vad som anges i föreskrifterna om avfallshantering för medlemskommunerna.

Utebliven hämtning ska anmälas till SÅM inom tre arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att SÅM ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid. Om avfallet, trots anmälan till SÅM inte hämtas och fastighetsinnehavaren eller enskild väghållare inte är orsaken, är fastighetsinnehavaren berättigad till ett avdrag för hämtningsavgiften avseende den uteblivna hämtningen.

Då två eller fler fastighetsinnehavare delar på ett eller flera avfallskärl debiteras fast avgift för varje fastighetsinnehavare.

I fall där felsortering konstaterats och kärl inte har tömts debiteras fortfarande hämtningsavgift enligt ordinarie taxa utöver felsorteringsavgift.

Ändringar och uppehåll

Ändrade förhållanden ska snarast anmälas till SÅM av den som är avgiftsskyldig.

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden såsom försäljning av fastighet, ökning eller minskning av abonnemang eller dylikt träder i kraft efter att ändringen genomförts av SÅM.

Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring är betalningsskyldig fram till dess att SÅM har genomfört ändringen.

Fast avgift betalas även vid uppehåll i hämtningen t.ex. på grund av outnyttjad fastighet.

Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, till exempel vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får SÅM fastställa avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänster och avgift per timme.

Ikraftträdande

Taxan träder i kraft 2027-01-01 då tidigare taxa antagen 2025-10-23 § 102 upphör att gälla.

FÖRSLAG

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

Fast avgift

Bostäder

Fast avgift tas ut per bostad och bostadstyp enligt tabell nedan. Det innebär som exempel att två eller flera bostadshus på samma fastighet medför två eller flera fasta avgifter, en för vardera bostad.

Kategori	Avgift kr per år
Helårsabonnemang småhus, per bostad*	1 185 kr
Säsongsabonnemang småhus, per bostad*	760 kr
Flerbostadshus, per lägenhet**	711 kr
Korridorboende, per lägenhet	358 kr

*Avgiften avser även obebodd fastighet med uppehåll eller dispens.
**Avgiften avser även samlokaliserad verksamhet i flerbostadshus.

Verksamheter

För verksamhet tas fast avgift ut per behållare (kärl/container/djupbehållare) och tömning. Fast avgift tas ut även vid uppehåll i sophämtning. Verksamheters matavfallsbehållare omfattas inte av fast avgift.

Kategori	Avgift per behållare och tömning
Verksamhet med kärl	32 kr
Verksamhet med container/krantömmande behållare	131 kr

FÖRSLAG

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

Rörlig avgift

A. Helårsabonnemang för småhus

Vid hämtning ska behållare placeras inom 5 meter från fastighetsgräns på egen tomt så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, om inte annan hämtningsplats har överenskommits eller anvisats.

A1. Taxa för abonnemang ”Fastighetsnära insamling”

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling. Hämtning av kärl 1 var 14:e dag och kärl 2 var 4:e vecka. Flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter kan använda fyrfackskärl om avfallsmängd och proportion fungerar samt under förutsättning att detta godkänts av SÅM.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per år
2 x 370 liter	1 880 kr
2 x 660 liter	3 564 kr

A2. Taxa för abonnemang ”Extra kärl”

Rörlig avgift vid hämtning av **plast- och pappersförpackningar** i tvådelat kärl var 4:e vecka i samband med ordinarie hämtning för kärl 2.

Kärlstorlek Plast/papper	Avgift per år
240 liter	325 kr
370 liter	500 kr

Rörlig avgift vid hämtning av **restavfall** var 14:e dag i samband med ordinarie hämtning. Vid gemensamma avfallsbehållare (delat FNI-abonnemang) kan inte extra restavfallskärl beställas.

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per år
190 liter	976 kr

A3. Taxa för abonnemang ”Fastighetsnära insamling med hemkompostering”

Hemkompostering av matavfall kräver genomförd anmälan till nämnden för miljö- och byggfrågor.

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling, fack för matavfall får inte användas. Hämtning av kärl 1 sker var 4:e vecka och kärl 2 var 4:e vecka.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per år
2 x 370 liter	1 541 kr

FÖRSLAG

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

B. Säsongsabonnemang för småhus

Vid hämtning ska behållare placeras inom 5 meter från fastighetsgräns på egen tomt så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, om inte annan hämtningsplats har överenskommits eller anvisats.

B1. Taxa för abonnemang ”Fastighetsnära insamling, säsongsabonnemang för småhus”

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling.

Hämtning av Kärl 1: varannan vecka från vecka 19 till vecka 38,
totalt 10 hämtningar per säsong.

Hämtning av Kärl 2: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38,
totalt 5 hämtningar per säsong.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per säsong
2 x 370 liter	772 kr
2 x 660 liter	1 452 kr

B2. Taxa för abonnemang ” Fastighetsnära insamling med hemkompostering, säsongsabonnemang för småhus”

Hemkompostering av matavfall kräver anmälan till och medgivande från nämnden för miljö- och byggfrågor.

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling,
fack för matavfall får inte användas.

Hämtning av Kärl 1: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38,
totalt 5 hämtningar per säsong.

Hämtning av Kärl 2: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38,
totalt 5 hämtningar per säsong.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per säsong
2 x 370 liter	603 kr

FÖRSLAG

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

C. Flerbostadshus och verksamheter

Avgifter i detta avsnitt gäller när kärl är placerade **0-10 m** från fastighetsgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats. Om kärl efter överenskommelse med SÅM placeras längre än 10 m från tomtgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats tillkommer avgift för gångavstånd, se tabell gångavståndstillägg.

Avgifter i detta avsnitt kan även gälla för t.ex. samfällighetsförening med fast avgift småhus under förutsättning att detta har godkänts av SÅM. En förutsättning är gemensam behållarplats och en fakturamottagare.

SÅM tillhandahåller abonnemang för säsongsbetonade verksamheter. Säsongsbetonade verksamheter kan även kontakta SÅM inför säsongens uppstart varvid SÅM startar ett vanligt abonnemang (fast och rörlig avgift) efter överenskommet datum. Inför säsongens avslut ska verksamheten sedan åter kontakta SÅM varvid abonnemanget avslutas.

Från och med 2024 är matavfallssortering ett lagkrav för alla som har sådant avfall. I abonnemanget ”sortera matavfall” krävs kärl för både mat- och restavfall då även flerbostadshus och verksamheter är skyldiga att överlämna sitt hushållsliknande avfall till SÅM. Mat- och restavfallskärlen ska ha samma hämtningsintervall.

C1. Taxa för helårsabonnemang ”Sortera matavfall”

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat matavfall.** Abonnemanget kräver kärl för både mat- och restavfall.

Kärlstorlek matavfall – flerbostadshus och verksamheter	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	511 kr	1 124 kr	2 440 kr

Nedan taxa ersätter ovan taxa i verksamheter där matavfall uppstår i större mängd jämfört med avfall från bostadsändamål. Detta gäller till exempel restauranger och tillagningskök.

Kärlstorlek Matavfall – verksamheter med större mängd	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	767 kr	1 686 kr	3 661 kr

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **restavfall.**

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	869 kr	1 906 kr	Erbjuds inte
190 liter	1 265 kr	2 774 kr	Erbjuds inte
370 liter	2 504 kr	5 521 kr	12 038 kr
660 liter	4 472 kr	9 852 kr	21 480 kr

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

C2. Taxa för säsongsabonnemang ”Sortera matavfall”

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat matavfall.**
Abonnemanget kräver kärl för både mat- och restavfall.

Hämtning sker från vecka 19 till vecka 38.

Kärlstorlek Matavfall - flerbostadshus och verksamheter	Avgift per säsong	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
140 liter	197 kr	433 kr

Nedan taxa ersätter ovan taxa i verksamheter där matavfall uppstår i större mängd jämfört med avfall från bostadsändamål. Detta gäller till exempel restauranger och tillagningskök.

Kärlstorlek Matavfall - verksamheter med större mängd	Avgift per säsong	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
140 liter	295 kr	648 kr

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **restavfall.**

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per säsong	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
140 liter	335 kr	733 kr
190 liter	486 kr	1 067 kr
240 liter	615 kr	1348 kr
370 liter	963 kr	2 124 kr
660 liter	1 720 kr	3 789 kr

C3. Taxa för helårsabonnemang ”Blandat mat- och restavfall”

DESSA ABONNEMANG KAN INTE NYTECKNAS.
Rörlig avgift vid hämtning av blandat mat- och restavfall.

Denna taxa för ”blandat mat- och restavfall” upphör att gälla när SÅM har ställt ut kärl för matavfallssortering hos respektive abonnent.

Kärlstorlek	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
190 liter	2 968 kr	6 527 kr	14 239 kr
370 liter	5 914 kr	13 013 kr	28 380 kr
660 liter	10 539 kr	23 197 kr	50 608 kr

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

C4. Taxa för helårsabonnemang ”Krantömmande behållare”

Rörlig avgift vid hämtning av **krantömmande behållare** innehållande **restavfall, matavfall eller blandat mat- och restavfall**. Behandlingsavgift tillkommer enligt nedan.

Taxa för ”blandat mat- och restavfall” upphör att gälla när behållare för matavfallssortering har ordnats hos respektive abonnent.

Storlek och avfallsslag	Avgift per år och behållare	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
Restavfall eller blandat mat- och restavfall*, upp till 5 m³	16 294 kr	35 842 kr
Matavfall, upp till 3 m³	12 902 kr	28 384 kr

*Abonnemanget blandat mat- och restavfall kan inte nytecknas.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 230 kr
Matavfall	615 kr
Blandat mat- och restavfall*	2 852 kr

*Abonnemanget blandat mat- och restavfall kan inte nytecknas.

C5. Taxa för helårsabonnemang ”Hushållsavfall i container”

Rörlig avgift vid tömning av **container** innehållande **restavfall, matavfall eller blandat mat- och restavfall.** Behandlingsavgift tillkommer enligt nedan.

Taxa för ”blandat mat- och restavfall” upphör att gälla när behållare för matavfallssortering har ordnats hos respektive abonnent.

Volym m³	Årshyra	Avgift per år	
		1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
Upp till 4	4 772 kr	17 324 kr	38 115 kr
4,1-8	7 157 kr	17 324 kr	38 115 kr

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 230 kr
Matavfall	615 kr
Blandat mat- och restavfall*	2 852 kr

*Abonnemanget blandat mat- och restavfall kan inte nytecknas.

Transportavgift: utställning och hemtagning	Avgift Pris/utställning	Avgift Pris/hemtagning
Container	1 747 kr	1 747 kr

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

C6. Taxa för helårsabonnemang ”förpackningar och returpapper i flerbostadshus”

DESSA ABONNEMANG TRÄDER IKRAFT VID DEN TIDPUNKT SÅM INFÖR FASTIGHETSNÄRA FÖRPACKNINGSINSAMLING FÖR RESPEKTIVE ABONNENT.

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat förpackningsavfall samt returpapper**.

Abonnemanget kräver kärl för separat utsortering av följande förpackningsslag: papper, plast, metall, ofärgat glas, färgat glas samt returpapper. Fastighetsinnehavaren kan välja olika tömningsintervall för respektive materialslag.

Kärl-storlek	Avgift per år för pappers- och plastförpackningar			
	1 gång/4:e vecka	1 gång/14:e dag	1 gång/ vecka	2 gånger/ vecka
240 liter	0 kr	0 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	0 kr	0 kr	1 625 kr	6 906 kr
660 liter	0 kr	0 kr	1 950 kr	8 288 kr

Kärl-storlek	Avgift per år för metall- och glasförpackningar samt returpapper			
	1 gång/4:e vecka	1 gång/14:e dag	1 gång/ vecka	2 gånger/ vecka
240 liter	0 kr	508 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	0 kr	610 kr	2 438 kr	Erbjuds inte

C7. Taxa för helårsabonnemang ”Förpackningsinsamling i krantömmande behållare”

Rörlig avgift vid tömning av **krantömmande behållare** innehållande **utsorterat förpackningsavfall samt returpapper**.

Volym m^3	Avgift per år för pappers- och plastförpackningar			
	1 gång /8:e vecka	1 gång /4:e vecka	1 gång /14:e dag	1 gång /vecka
5 m^3	3 340 kr	6 197 kr	12 406 kr	27 292 kr

Volym m^3	Avgift per år för metall- och glasförpackningar samt returpapper			
	1 gång /8:e vecka	1 gång /4:e vecka	1 gång /14:e dag	1 gång /vecka
3 m^3	3 340 kr	6 197 kr	12 406 kr	27 292 kr

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

D. Taxa för abonnemang för småhus vid anvisad plats med gemensam avfallslösning och enskild fakturering

Rörlig avgift vid fastighetsnära insamling för **småhus som har gemensam hämtningsplats med gemensamma avfallsbehållare**. Abonnemanget tillämpas i de fall **där SÅM utifrån gällande föreskrifter har anvisat fastigheter till en gemensam avfallslösning**. SÅM beslutar om val av insamlingslösning samt dimensionering av antal kärl/behållare. Taxan träder i kraft när beslut om anvisning är verkställt.

Varje fastighetsinnehavare som omfattas av gemensamhetslösningen debiteras rörlig avgift enligt nedan samt grundavgift för småhus.

Vid säsongsabonnemang löper hämtningsperioden mellan vecka 19-38.

Tjänsten elektronikbox ingår inte i abonnemanget vid gemensam avfallslösning.

Del i gemensamhetslösning per fastighetsinnehavare	Avgift per år
Helårsabonnemang	1 775 kr
Säsongsabonnemang	1 268 kr

E. Avdrag

Avdrag från tömningsavgiften kan utföras efter utebliven tömning orsakad av SÅM eller dennes entreprenör. Avdrag sker inte vid försenad tömning eller då återbesök utförs. För att avdrag ska kunna medges ska reklamation ha inkommit till SÅM inom tre dagar efter att tömningen uteblivit. SÅM beslutar om återbesök ska utföras eller om avdrag kan ske. Avdraget regleras på kommande faktura. Avdrag vid utebliven tömning av förpackningskärl och matavfallskärl medges inte.

Kärlstorlek	Avdrag
140 liter	32 kr
190 liter	46 kr
240 liter	59 kr
370 liter	91 kr
660 liter	164 kr
Fyrfackskärl – 370 liter	48 kr
Fyrfackskärl - 660 liter	91 kr

FÖRSLAG

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

Tilläggsavgifter

1. Gångavståndstillägg för flerbostadshus och verksamheter

Placering av kärl längre än 10 meter in från fastighetsgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats kan godkännas för flerbostadshus och verksamheter om förutsättningarna uppfyller krav enligt gällande föreskrifter och om arbetsmiljökrav uppfylls.

Verksamheter/flerbostadsfastigheter betalar gångavståndstillägg för restavfallskärl och kärl för förpackningsavfall och returpapper, men inte för matavfallskärl under förutsättning att de står på samma ställe som kärl för restavfall.

Avstånd	Avgift per kärl och år			
	1 gång/4:e vecka	1 gång/14:e dag	1 gång/ vecka	2 gånger/ vecka
10,1-20 meter	609 kr	1 217 kr	2 433 kr	4 865 kr
20,1-30 meter	912 kr	1 825 kr	3 649 kr	7 298 kr
30,1-40 meter	1 217 kr	2 433 kr	4 865 kr	9 729 kr
40,1-50 meter	1 520 kr	3 041 kr	6 082 kr	12 163 kr

2. Extra säck för restavfall i samband med hämtning av avfall i kärl

Om beställning sker av hämtning av extra behållare/säck i samband med ordinarie hämtning.

Säckstorlek	Avgift per säck
≤ 190 liter	59 kr
> 190 liter	117 kr

3. Extra hämtning av avfall i kärl

Beställning av hämtning av avfall i kärl, eller hämtning av säck när hämtning inte sker i samband med ordinarie hämtning.

Kärlstorlek	Avgift per kärl
Alla kärl, oavsett storlek	295 kr
Kärl med felsorterat avfall	595 kr

4. Extra tömning av djupbehållare och container

Behållarstorlek	Avgift per behållare
Upp till 8 m^3	835 kr

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

5. Avgift vid felsortering eller utebliven åtgärd inför hämtning av avfall i kärl, säck eller krantömmande behållare

Om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar från SÅM kan normal hämtning inte utföras. Avfallet ska sorteras om i rätt avfallsslag av fastighetsinnehavare innan det kan hämtas. Avfallet hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller mot fastställd avgift i taxan, så kallad extra hämtning/tömning.

Om rättelseåtgärd inte kan ske och behållaren måste tömmas utan att avfallet har sorterats om kan extrahämtning av felsorterat avfall beställas enligt punkt ”extra hämtning av avfall i kärl”. Felsorterat avfall i krantömmande behållare klassas om till blandat kommunalt avfall, töms som restavfall och debiteras enligt gällande restavfallstaxa.

I vissa fall med bristfällig sortering klassar SÅM det felsorterade avfallet som blandat kommunalt avfall och tömmer det i restavfallsfacket under förutsättning att det är möjligt. Det gäller till exempel när en behållare med felsorterat avfall innehåller matavfall eftersom det annars finns risk för lukt, skadedjur eller annan olägenhet.

Vid felsortering tillkommer en felsorteringsavgift enligt tabellen nedan. I fall där felsortering konstaterats och kärl inte har tömts debiteras fortfarande felsorteringsavgift.

Avgiften kan även komma att tas ut i andra sammanhang då rättelseåtgärd inför hämtning av avfall i kärl, säck eller krantömmande behållare inte vidtagits trots påpekande från SÅM. Exempel kan vara när abonnent inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa chaufförens arbetsmiljö vid hämtning trots anmodan från SÅM.

Avgift, utöver ordinarie avgift.

Behållare	Avgift per behållare och tillfälle	Avgift vid upprepat* fel, per behållare och tillfälle
Kärl, upp till 660 liter	300 kr	600 kr
Container eller krantömmande behållare upp till och med 3 kbm	500 kr	1 000 kr
Container eller krantömmande behållare över 3 kbm	1 000 kr	2 000 kr

*Fler än fyra gånger under de senaste tolv månaderna.

6. Grovavfall

För budning av grovavfall eller annat skrymmande avfall från hushåll gäller att avfallet om möjligt ska emballeras och att kollit inte får väga mer än 25 kg eller vara längre än 1,2 m. Om kollit är större eller tyngre än ovan angivet, eller på annat sätt kräver dubbelbemanning för att hanteras, debiteras avgift för skrymmande kolli enligt tabellen. Grovavfall som är tyngre eller mer skrymmande än att det kan hanteras genom dubbelbemanning, prissätts med särskild avgift utifrån de enskilda förutsättningarna. Vid beställning ska avfallslämnaren ange vad som ska hämtas.

Grovavfall	Avgift per kolli	Avgift per skrymmande kolli
Hämtning vid tomtgräns	350 kr	500 kr

FÖRSLAG

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

7 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall hämtas vid tomtgräns. Hämtning sker varannan vecka från 1 april och omfattar totalt 16 hämtningar. **Detta abonnemang kan ej nytecknas.**

Kärlstorlek	Avgift per år
240 liter	896 kr

8. Byte, hemtagning av kärl eller leverans av material m.m.

När kärl byts mot annan storlek ska det gamla kärlet tas hem. Leverans av material inkluderar utkörning av matavfallspåsar till flerbostadshus och verksamheter, leverans sker efter beställning.

Avgift per transport	284 kr

9. Timpris

Vid hämtning av annat än flytande avfall, med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, debiteras avgift baserat på timpris för arbete på plats samt behandlingsavgift enligt nedan.
Debitering sker per påbörjad halvtimme.

Timpris sopbil	Avgift
Framkörningsavgift, tur och retur	1 000 kr
Timpris ordinarie arbetstid	1 689 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	2 148 kr/tim

Timpris servicebil	Avgift
Framkörningsavgift, tur och retur	500 kr
Timpris ordinarie arbetstid	856 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	1 200 kr/tim

Behandlingsavgift debiteras per ton avfall.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 230 kr
Matavfall	615 kr

10. Latrinhämtning

Latrinbehållare tillhandahålls av SÅM och ingår i avgiften för latrinhämtning.
Hämtning sker efter beställning vid fastighetsgräns och i anslutning till hämtningsplats för sopkärl. Behållaren ska vara försluten med lock. Ny behållare lämnas vid hämtning.
Avgift debiteras enligt nedanstående taxa.

Tjänst	Avgift per behållare
Hämtning av latrinbehållare	640 kr

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

11. Specialhämtning

Specialhämtning tillämpas efter utredning av SÅM och i fall då normalfordon inte kan nyttjas samtidigt som inga andra alternativ finns att tillgå. Specialhämtning kan t.ex. bli aktuellt vid hämtning av avfall i kärl på fastighet där vägens farbarhet inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och då uppställningsplatsen för kärlet inte kan anvisas till annan plats. Behovet av specialtömning avgörs av SÅM.

Specialhämtning	Tömningsintervall	Avgift per år
Helårsabonnemang*	Var 14:e dag	12 436 kr
Helårsabonnemang * med hemkompostering	Var 4:e vecka	6 218 kr
Säsongsabonnemang**	Var 14:e dag	4 783 kr
Säsongsabonnemang ** med hemkompostering	Var 4:e vecka	2 392 kr

*Avser småhus med helårsabonnemang enligt kapitel A.
**Avser småhus med säsongsabonnemang enligt kapitel B.

12. Sophämtning tillsammans med TMA-fordon

Vid arbete med sophämtning i anslutning till väg kan TMA-fordon krävas utifrån arbetsmiljökrav. I sådana fall utgår tilläggsavgift enligt nedan utöver ordinarie hämtningsavgift. Denna avgift nyttjas inte i situationer där fastighetsinnehavaren inte har möjlighet att vidta åtgärder så att hämtning kan utföras utan TMA-fordon. SÅM har tolkningsföreträde och avgör när avgiften ska tillämpas.

TMA-fordon	Tilläggsavgift
Per tillfälle då TMA-fordon krävs	1 446 kr

FÖRSLAG

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

13. Avfallshämtning i samband med tillfälliga evenemang

Hämtning av matavfall respektive restavfall i samband med tillfälliga evenemang beställs genom SÅM senast tre veckor innan evenemanget ska äga rum. Matavfallsutsortering är obligatoriskt, hämtning av endast restavfall kan inte beställas. Antal kärl/container, placering, behov av tömning beslutas i samråd med SÅM.

Debitering vid evenemang omfattar **transportavgift** för utställning av kärl/container samt **behandlingsavgift** per ton avfall. Vid behov kan extra kärltömning under ett evenemang bokas i förväg enligt timpris för sopbil. **Debitering sker per påbörjad halvtimme.**

Timpris sopbil*	Avgift
Framkörningsavgift, tur och retur	1 000 kr
Timpris ordinarie arbetstid	1 689 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	2 148 kr/tim

*Avser bokad extra tömning under den tid då evenemanget äger rum. Debiteras ej för sluttömning vid hemtagning av kärl efter evenemangets slut.

Transportavgift: utställning och hemtagning av kärl	Avgift
Framkörningsavgift, tur och retur (inkl. sluttömning av kärl vid hemtagning)	500 kr
Timpris ordinarie arbetstid	856 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	1 200 kr/tim

Transportavgift: utställning och hemtagning container	Avgift Pris/utställning	Avgift Pris/hemtagning
Container (inkl. sluttömning av container vid hemtagning)	1 747 kr	1 747 kr

Behandlingsavgift debiteras per ton avfall.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 230 kr
Matavfall	615 kr

Innersäck till matavfallskärl	Avgift per säck
140 liter	15 kr

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

Bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar

Denna hämtning omfattar bygg- och rivningsavfall som inte uppkommer i yrkesmässig verksamhet, som inte är större mängder grovavfall eller elektronikavfall samt trädgårdsavfall under kommunalt ansvar.

SÅM har auktoriserat privata entreprenörer för hämtning av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar. Önskas hämtning av bygg- och rivningsavfall fastighetsnära anlitas någon av dessa entreprenörer. Information om auktoriserade entreprenörer finns på www.samiljo.se. Beställning av uppdraget sker direkt till entreprenören som bestämmer avgift för tjänsten. Avgiften får dock inte överstiga nedan angiven maxtaxa.

Maxtaxa för hämtning av bygg- och rivningsavfall.

Transportavgift: utställning och hemtagning	Avgift Pris/utställning	Avgift Pris/hemtagning
Container	2 100 kr	2 100 kr
Kärl 190L – 660L	893 kr	893 kr

Hyra per dygn	Avgift Pris/dygn
Container	68 kr
Kärl 190L – 660L	12 kr

Transportavgift kranbil	Avgift Pris/timme
Kranbil: transport och eventuell lastning hos kund	2 205 kr
Kranbil: Hämtning av storsäck	2 205 kr

Storlek storsäck*	Avgift Pris/st
Storsäck 500 Liter	173 kr
Storsäck 1 000 Liter	231 kr

* Avgift för utkörning kan tillkomma om kund inte hämtar sin storsäck.

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

Behandlingsavgifter bygg- och rivningsavfall som ej uppkommit i yrkesmässig verksamhet	Avgift Pris/ton
Träavfall - Ej tryckimpregnerat trä	473 kr
Mineral - Enbart betong, tegel, klinker eller sten - Ej förorenat*	1 733 kr
Metall	0 kr
Glas	1 155 kr
Plast	1 523 kr
Gips	1 628 kr
Tryckimpregnerat trä	2 520 kr
Asbest	2 888 kr
Isolering	1 943 kr
Övrigt avfall samt sammanfogade konstruktioner som kräver eftersortering	3 150 kr

*Entreprenören kan kräva särskild provtagning och högre behandlingsavgifter vid påvisad förorening.

Behandlingsavgifter Övrigt	Avgift Pris/ton
Grovavfall	2 100 kr
Trädgårdsavfall	630 kr
Kyl och frys	3 675 kr
Elektronik	6 300 kr

FÖRSLAG

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

Flytande avfall

Tömning av enskilda avloppsanläggningar

Avgift per tömning om inte annat anges. Avgifter gäller för normalt arbete vid tömning.
Vid längre tid än 20 min arbetstid på plats debiteras timtid.

Avgiften för hämtning av avloppsslam baseras på anläggningens volym samt på den slanglängd som behövs i samband med tömningen. Med slanglängd avses avstånd från farbar väg till anläggningens lock. Eventuellt behov av slangdragning avgörs av chauffören. Olika avgifter debiteras för schemalagd hämtning samt beställning av budad eller akut tömning. Vid budad och akut tömning debiteras tilläggsavgift utöver avgift för ordinarie tömning. Eventuell reklamation ska anmälas till SÅM inom fjorton dagar efter genomförd tömning.

Schemalagd deltömning (ordinarie tömningsavgift)

Tömningen utförs med deltömningsteknik där vattenfasen återfylls i anläggningen.

Volym	Schemalagd deltömning en gång per år*
0–3 m^3	1 205 kr
3,1–6 m^3	1 566 kr
> 6,0 m^3	361 kr/m^3**

*Schemalagd tömning innebär att anläggningen töms i samband med planerad körtur inom området. Körturen och dess tidpunkt beslutas av renhållaren. En schemalagd tömning per år ingår till detta pris. Från och med andra tömningen per år tillämpas budning.
**debiteras som tillägg per extra m^3 utöver 6 m^3.

Schemalagd heltömning (ordinarie tömningsavgift)

Volym	Schemalagd heltömning en gång per år*
0–3 m^3	1 446 kr
3,1–6 m^3	1 807 kr
> 6,0 m^3	361 kr/m^3**

*Schemalagd tömning innebär att anläggningen töms i samband med planerad körtur inom området. Körturen och dess tidpunkt beslutas av renhållaren. En schemalagd tömning per år ingår till detta pris. Från och med andra tömningen per år tillämpas budning.
**debiteras som tillägg per extra m^3 utöver 6 m^3.

Budningar och akuta tömningar

Vid budning, extra tömning och akuta uppdrag debiteras avgift för schemalagd tömning tillsammans med tilläggsavgift enligt nedanstående tabell. Tilläggsavgifterna är desamma oavsett om del- eller heltömning beställs samt oavsett anläggningens volym. Under 2027 kan akut tömning inom 3 h ej tillämpas i Hylte kommun.

Budad tömning inom 5 arbetsdagar (tilläggsavgift)	Akut tömning nästkommande arbetsdag (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd före kl. 15:00 (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd mellan kl. 15:00-06:00 eller helgdag (tilläggsavgift)
482 kr	1 446 kr	2 409 kr	3 614 kr

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

Minireningsverk

Avgiften avser minireningsverk för 1-2 hushåll. Större anläggningar debiteras enligt timtaxa. För ej schemalagd tömning tillkommer budningsavgift enligt tabell ovan. Vid tömning av minireningsverk ska en tömningsinstruktion finnas tillgänglig för att tömning ska kunna utföras.

Minireningsverk	Avgift
Schemalagd tömning	1 507 kr

Timpris

Vid hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa debiteras avgift baserat på framkörning samt timpris för arbete på plats. **Debitering sker per påbörjad halvtimme.** Behandlingsavgift kan tillkomma.

Timpris slambil	Avgift
Framkörning, tur och retur	1 000 kr
Timpris	1 775 kr/tim

Specialtömning

Vid hämtning av flytande avfall på fastighet där förhållandena avviker från vad som är normalt tillämpas specialtömning och avgift enligt nedan. Som exempel menas fastighet där vägens farbarhet inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och där normalt hämtningsfordon inte kan nyttjas. Det kan även handla om anläggningar med för tungt lock eller slangdragning över 70 meter. Behovet av specialtömning avgörs av SÅM och utförs normalt inom 5 arbetsdagar.

Specialtömning	Avgift
Per tömning	2 892 kr

Framkörningsavgift

Där kunden har ansvar för framkomligheten, men tömning ej har kunnat utföras på grund av hinder, debiteras en avgift.

Framkörning	Avgift
Per tillfälle	453 kr

FÖRSLAG

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

Tilläggstjänster i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar

Det åligger kund att hålla brunnslock, manluckor och liknande frilagda, lättåtkomliga och lättöppnade. För extra arbete i form av framgrävning, losstagning, demontering etc. av lock och luckor erläggs tilläggsavgift utöver ordinarie avgift. Tilläggsavgiften gäller även vid t.ex. stopp i bilen orsakade av ovidkommande föremål.

Tidsbokning och dagavisering kan beställas i samband med schemalagd och budad tömning av enskilda avloppsanläggningar. Tidsbokning och dagavisering medför tilläggsavgifter enligt tabellen nedan vilka debiteras utöver avgift för schemalagd tömning samt budningsavgift. Tidpunkten för tidsbokningen beslutas av SÅM men anpassas så långt det är möjligt efter kundens önskemål. Vid dagavisering planerar entreprenören tömningsdag och SÅM meddelar den till kunden. SMS-avisering kan beställas mot tilläggsavgift och aviseringen sker då 1-2 timmar innan schemalagd eller budad tömning.

Tilläggstjänst	Tilläggsavgift
Timpris för extraarbete på plats	1 775 kr/tim (Debiteras per påbörjad halvtimme)
Tidsbokning	300 kr
Dagavisering	125 kr
SMS-avisering	50 kr

Extra tömning av BDT, fördelningsbrunn eller liknande

Extra tömning av BDT, fördelningsbrunn eller liknande som sker i samband med ordinarie eller budad tömning debiteras enligt nedan.

BDT, fördelningsbrunn m.m.	Tilläggsavgift
Per tillfälle i samband med annan tömning	543 kr

Tilläggstjänst slangdragning

Om avståndet mellan tömningsfordon och slambrunn överstiger 20 meter debiteras en tilläggsavgift för slangdragning. Normalt hämtningsfordon har maximalt 50 meter slang att tillgå. Vid slangdragning över 70 meter debiteras avgift för specialtömning.

Avstånd	Tilläggsavgift
20–50 meter	182 kr
51-70 meter	482 kr

Slamtömning tillsammans med TMA-fordon

Vid arbete med slamtömning i anslutning till väg kan TMA-fordon krävas utifrån arbetsmiljökrav. I sådana fall utgår tilläggsavgift enligt nedan utöver ordinarie tömningsavgift.

TMA-fordon	Tilläggsavgift
Per tillfälle då TMA-fordon krävs	1 446 kr

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

Slam från fettavskiljare och matavfallstankar

Avgiften för hämtning av slam från fettavskiljare och matavfallstankar baseras på hämtning, hämtad volym samt slanglängd som behövs i samband med tömningen.

Avgiften gäller för normalt arbete vid tömning. Vid längre tid än 20 min på plats debiteras timtid för det extra arbetet per påbörjad halvtimme. Avgift debiteras enlig nedan taxa.

Tjänst	Avgift
Schemalagd tömning, per tillfälle och behållare	1 507 kr
Behandlingsavgift fett-/matavfall, per m3	602 kr
Timpris för extra arbete på plats, tilläggsavgift	1 775 kr/tim

Budningar och akuta tömningar

Vid budning, extra tömning och akuta uppdrag debiteras avgift för schemalagd tömning tillsammans med tilläggsavgift enligt nedanstående tabell.

Budad tömning inom 5 arbetsdagar (tilläggsavgift)	Akut tömning nästkommande arbetsdag (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd före kl. 15:00 (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd mellan kl. 15:00-06:00 eller helgdag (tilläggsavgift)
482 kr	1 446 kr	2 409 kr	3 614 kr

Tilläggstjänst slangdragning

Om avståndet mellan tömningsfordon och fettavskiljare överstiger 20 meter debiteras en tilläggsavgift för slangdragning. Normalt hämtningsfordon har maximalt 50 meter slang att tillgå. Vid slangdragning över 70 meter debiteras avgift för specialtömning.

Avstånd	Tilläggsavgift
20–50 meter	182 kr
51-70 meter	482 kr

Framkörningsavgift

Där kunden har ansvar för framkomligheten, men tömning ej har kunnat utföras på grund av hinder, debiteras en avgift.

Framkörning	Avgift
Per tillfälle	453 kr

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

Specialtömning

Vid hämtning av flytande avfall från fettavskiljare eller matavfallstankar på fastighet där förhållandena avviker från vad som är normalt tillämpas specialtömning och avgift enligt nedan. Som exempel menas fastighet där framkomligheten inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och där normal hämtningsteknik inte kan nyttjas. Det kan även handla om anläggningar med för lång eller komplicerad slangdragning. Behovet av specialtömning avgörs av SÅM och utförs normalt inom 5 arbetsdagar.

Specialtömning	Avgift
Per tömning	2 892 kr

FÖRSLAG

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

Definitioner

Hushållsavfall

Med hushållsavfall menas avfall som kommer från hushåll. Med hushållsliknande avfall menas avfall som kommer från andra källor men som liknar det avfall som uppstår i ett hushåll exempelvis avfall från lunchrum/personalmatsalar. Efter en ändring i 15 kapitlet miljöbalken ersattes begreppet hushållsavfall med kommunalt avfall eller avfall under kommunens ansvar. I detta dokument används dock fortfarande begreppet hushållsavfall.

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsinnehavare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen, SFS 1979:1152, ska anses som fastighetsinnehavare. Tomträttshavare jämställs med fastighetsinnehavare. Med nyttjanderättshavare avses den som har rätt att bruka eller nyttja fastigheten t.ex. genom arrende.

Småhus

Definitionen av småhus i taxan följer fastighetstaxeringslagen. Ett småhus är en byggnad med en eller två bostäder. Det finns olika typer av småhus. Fristående villor, radhus, kedjehus och parhus räknas alla som småhus.

Korridorboende

Boende i korridor med gemensamt kök, t.ex. studentkorridorer och äldreboenden.

Verksamheter

Som verksamhet räknas alla inrättningar som inte kan räknas som privathushåll eller korridorboende, t.ex. företag, restauranger, affärer, kontor, skolor, vårdinrättningar, och liknande.

Farbar väg

Vad som avses med farbar väg finns beskrivet i medlemskommunernas gällande föreskrifter för avfallshantering.

Ytterligare definitioner

Ytterligare definitioner finns i medlemskommunernas gällande föreskrifter för avfallshantering.

FÖRSLAG

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528951

Förbundsdirektionens sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum: 2026-08-25

Plats och tid: Kommunhuset i Gnosjö, den 25 augusti, kl. 14:00-16:00

Beslutande:
Marie Johansson, ordf. (S), Gislaved
Kristine Hästmark, vice ordf. (M), Gnosjö
Gert Jonsson, (M), Vaggeryd
Klas Gustavsson, (EMP), Vaggeryd
Kjell Örtlund, (MiG), Gislaved
Camilla Karlsson, (S), Gnosjö
Stina Isaksson, (-), Hylte
Bo Svedberg, (S), ersätter Anetté Myrvold, (S), Värnamo
Tommy Edenholm, (KV), ersätter Ronny Löfquist, (S), Hylte

Övriga deltagare:
Jonatan Rosenquist, Förbundsdirektör, SÅM
Ewa Nilsson, Förbundsadministratör, SÅM
Susanne Ingemarsson, Ekonomiansvarig, SÅM
Camilla Almquist, Marknadschef, SÅM

Utses att justera: Stina Isaksson

Justeringens plats och tid: Digitalt genom Verified

Underskrifter

Sekreterare, Ewa Nilsson

Ordförande, Marie Johansson

Justerare, Stina Isaksson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organisation: Förbundsdirektion SÅM
Paragrafer: 38-45
Datum för anslagets uppsättande:
Förvaringsplats för protokollet: SÅM Skillingaryd
Datum för anslagets nedtagande:

Underskrift

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528949

SkUw3E4ufe-ryIvnNE_Mg

Sammanfattning

Sammanträdet är det fjärde för år 2026 med förbundsdirektionen för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning och Miljö).

Mötet öppnas, Ewa Nilsson utses till sekreterare och Stina Isaksson till justerare av protokollet.

Ärendeförteckning

Föredragande:

- Jonatan Rosenquist, JR
- Camilla Almquist, CA
- Marie Johansson, MJ

Beslutsärenden:

§ 38 Förslag avfallstaxa 2027 (CA)

Informationsärenden:

§ 39 Avsiktsförklaring gällande Vaggeryds framtida ÅVC (JR)
§ 40 Avonova Assist (JR)
§ 41 Aktuellt inom driften (JR)
§ 42 Bors gröntipp (JR)
§ 43 Personalfrågor (JR)
§ 44 Ledarskaps- och ledningsgruppsutveckling (JR)

Övriga ärenden:

§ 45 SÅM:s organisationsschema (MJ, JR)

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528949

SkUw3E4ufe-ryIvnNE_Mg

§ 38

Dnr: SÅM 2026/001-4

Förslag avfallstaxa 2027

Ärendebeskrivning

SÅM har arbetat fram ett förslag till ny avfallstaxa för 2027. Föreslagen taxa bygger på det förslag till verksamhetsbudget som upprättades under april månad. Från och med 2027 integreras Hylte fullt ut i SÅM:s avfallstaxa.

Avgifterna avseende sophämtning för villor (helårsabonnemang) höjs inte till 2027 med anledning av ersättningen som SÅM erhåller från förpackningsproducenterna kopplat till FNI-insamlingen genom fyrfackskärl.

Avgifterna kopplat till fritidshus, flerbostadshus, verksamheter samt slamtömning föreslås höjas 5% till 2027. Höjningen krävs bland annat med anledning av ökande kostnader för avfallsbehandling, minskande ekonomisk ersättning för återvinningsstationerna, stigande index i avtalen samt årlig kostnadsutveckling.

För flerbostadshus införs en ny avgift för krantömmande behållare med förpackningsavfall. När det gäller förpackningskärl hos flerbostadshus så ersätts det traditionella 190-liters sopkärlet i taxan med det modernare 240-liters kärlet som en arbetsmiljöåtgärd. De nya kärlen har tre hjul vilket underlättar hanteringen i miljörummen.

Till 2027 införs en ny avgift i taxan för sophämtning hos småhus i gemensamma sopkärl som står på en av SÅM anvisad uppställningsplats. I enstaka fall när sophämtning inte kan anordnas i direkt anslutning till småhus kan SÅM bli tvungen att anvisa en uppställningsplats enligt förutsättningarna i kommunernas avfallsföreskrifter. Om flera småhus i ett område påverkas och kärlen på uppställningsplatsen då nyttjas gemensamt, likt i ett flerbostadshus, krävs en specifik avgift för detta i taxan.

För de småhus som genererar mycket plast- och pappersförpackningar kan ett extra delat kärl för plast och papper abonneras, det kallas K3. Från och med 2027 införs K3 även i den mindre storleken 240 liter.

En avgift för sopkärl och container till evenemang införs i taxan. Tidigare har sådan avgift beräknats i det enskilda fallet, men nu föreslås avgiften införas i taxedokumentet.

Den maxtaxa som tidigare har gällt för auktorisationen kopplat till insamling av ätligt fett i behållare (t.ex. frityrfett) upphör att gälla. Anledningen är en lagändring som flyttar insamlingsansvaret från kommunen till den privata sektorn, för fett i behållare från restauranger och storkök med mer.

Abonnemanget blandat mat- och restavfall (tidigare osorterat) har upphört att gälla sedan några år tillbaka. Trots detta finns det fortfarande ett mindre antal abonnenter som ännu inte har infört matavfallssortering. Avgiften för blandat mat- och restavfall höjs därför årligen i högre grad. Höjningen föreslås till 30%.

Insamling och hantering av latrin medför vissa utmaningar, både kostnadsmässiga och arbetsmiljömässiga. Avgiften för latrin föreslås höjas 30%.

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528949

SkUw3E4ufe-ryIvnNE_Mg

Under 2027 kommer akuttömning av slam inom tre timmar inte kunna genomföras i Hylte kommun. Det beror på att slamverksamheten inom Hylte nu implementeras i SÅM:s befintliga avtal för GGVV-kommunerna. Nuvarande entreprenör har inte kapaciteten för akuttömning inom tre timmer på plats i Hylte. Akut tömning nästkommande arbetsdag kan dock nyttjas. Från och med 2028 inleds en ny avtalsperiod, upphandlingsprocessen pågår. I den tas akuttömning inom tre timmar med som ett krav i alla kommunerna.

I övrigt sker enstaka mindre justeringar samt redaktionella ändringar i taxedokumentet, se beslutsunderlaget för mer information.

Beslutsunderlag

Förslag avfallstaxa 2027

Förbundsdirektionen beslutar

Att föreslå kommunfullmäktige i Gislaved, Gnosjö, Hylte, Vaggeryd och Värnamo kommuner att anta föreslagen avfallstaxa för år 2027 att gälla från 1 januari 2027.

Att tidigare avfallstaxa samtidigt upphör att gälla.

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KS.2026.129 Handling: 1528949

SkUw3E4ufe-ryIvnNE_Mg

Ksau §168 Dnr: KS.2026.94 1.4.1

Information om Budget 2027 med plan för 2028-2030, hela kommunen

Beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Budgeten är ett övergripande dokument som anger kommunfullmäktiges inriktning, viktigaste prioriteringar och finansiering för ett enskilt år. Gislaveds kommun arbetar med en fyraårig budgetplanering där fokus ligger på långsiktig hållbarhet. Kommunfullmäktige beslutar årligen om skattesats i samband med budget.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har utgjort budgetberedning och startade sitt beredningsarbete under september månad. Tidigare under året har nämnddialoger genomförts och planeringsunderlag tagits fram.
En planeringskonferens med syfte att skapa en gemensam förståelse för kommunkoncernens planeringsförutsättningar inför kommande planerings- och budgetarbete samt att identifiera prioriterade utvecklingsområden och behov av fortsatta vägval genomfördes den 20 maj 2026 Vid planeringskonferensen deltog kommunstyrelsen, nämndernas presidier, bolagens presidier, demokratiberedningens presidium, gruppledare för övriga partier i kommunfullmäktige samt kommunledningsgruppen.

Vid dagens sammanträde med kommunstyrelsens allmänna utskott finns inget förslag till budget att behandla. Ordförande informerar om att förslag till budget kommer att lämnas till kommunstyrelsens sammanträde den 11 november 2026.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Kf §104 Dnr: KS.2026.189 1.3.1

Arbetsordning för demokratiberedningen, återremiss

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar om återremiss med anledning av att en sådan stor förändring behöver utvärderas innan den beslutas om i kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning
Parlamentariska kommittén har inom sitt uppdrag, inför en ny mandatperiod, genomfört en översyn av samtliga nämnders och beredningars reglementen och arbetsordningar i Gislaveds kommun.

Förslag till justeringar i demokratiberedningens arbetsordning tar sin utgångspunkt i att säkerställa att grundläggande arbetsformer och förutsättningar är likalydande i tillämpliga delar för alla beredningar men också revisionens reglemente.

Förändringarna som föreslås är att byta namn från reglemente till arbetsordning. Detta för att särskilja beredningarna från nämndernas grunduppdrag. En annan förändring är att säkerställa att beredningens budget blir en del av kommunens budget i stort samt att nämndernas uppdrag till demokratiberedningen resurssätts i nämndens arbete och budget.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att det i arbetsordningen för demokratiberedningen också tydliggörs att uppdraget följer kommunfullmäktiges mandatperiod och inte nämndernas då en ledamot i demokratiberedningen ska vara representerad i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att anta arbetsordning för demokratiberedningen, daterad den 2 oktober 2026, att börja gälla från och med den 1 januari 2027.

Kommunstyrelsen beslutade den 14 oktober 2026, §197, föreslå att anta arbetsordning för demokratiberedningen, daterad den 8 oktober 2026, att börja gälla från och med den 1 januari 2027.

Beslutsunderlag
Kommunfullmäktiges presidiums protokoll den 28 september 2026, §45.
Parlamentariska kommitténs protokoll den 30 september 2026, §15.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 2 oktober 2026.
Arbetsordning för demokratiberedningen, daterad den 8 oktober 2026.
Kommunstyrelsens protokoll den 14 oktober 2026, §197.

Kf §104 (forts.)

Yrkanden
Marie Johansson (S): att avslå förslaget till arbetsordning, samt att demokratiberedningens nuvarande reglemente ska upphöra att gälla från och med den 1 januari 2027,
att två av beredningens uppgifter enligt förslag till arbetsordning för demokratiberedningen §2 överförs till kommunstyrelsens reglemente:

1. Planera, genomföra, och följa upp dialoger (t.ex. lokalsamtal, medborgarbudget, gymnasiedialoger)
2. Vara stöd åt förvaltningar och andra politiska organ i deras arbete med medborgardialoger

samt att resursfördelning mellan nämnderna genomförs utifrån beslutade förslag till verksamhetsförändringar.

Anton Sjödell (M): återremiss med anledning av att en sådan stor förändring behöver utvärderas innan den beslutas om i kommunfullmäktige.

Marie Johansson (S), Marie Lackenbauer (V): avslag på Anton Sjödells (M) yrkande om återremiss.

Agneta Karlsson (M), Malin Hermansson (C), Peter Gustavsson (MED), Lennart Kastberg (KD), Carolina Hall (C): bifall till Anton Sjödells (M) yrkande om återremiss.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag mot Anton Sjödells (M) yrkande om återremiss och finner att kommunfullmäktige beslutat att bifalla Anton Sjödells (M) yrkande om återremiss.

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns.
Ja-röst för bifall till Anton Sjödells (M) yrkande om återremiss.
Nej-röst för att ärendet ska avgöras idag.

Omröstningsresultat (voteringslista 2)
Med 25 ja-röster och 24 nej-röster har kommunfullmäktige beslutat att bifalla Anton Sjödells (M) yrkande om återremiss.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelseförvaltningen, enheten för nämnd- och ärendehantering
Kommunstyrelsen
Demokratiberedningen

Ksau §163 Dnr: KS.2026.29 1.4.1

Kommunstyrelsens åtgärdsplan för en ekonomi i balans

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna åtgärdsplan för en ekonomi i balans, daterad den 27 oktober 2026.

Ärendebeskrivning
I linje med kommunens ekonomiska styrprinciper, som beskriver att nämnder som i prognos redovisar ett underskott ska ta fram en åtgärdsplan, uppdateras månatligen kommunstyrelsens åtgärdsplan för en ekonomi i balans.

Kommunstyrelsens negativa resultat för 2025 samt delårsrapport 2 med prognos för helåret med en negativ avvikelse på 4,5 mnkr skapar behov av löpande åtgärder samt långsiktigt arbete där effekter följs. I åtgärdsplanen specificeras åtgärder som ger effekt under 2026 och längre fram.

Sedan budget 2026 fastställdes har det ekonomiska ansvaret för tomställda verksamhetslokaler flyttats från budgetområde verksamhetslokaler till budgetområde åtgärdsplanering, som ansvarar för lokalförsörjningen.
En negativ avvikelse för åtgärdsplanering har prognostiserats i kommunstyrelsens delårsrapporter. Avvikelsen i sin helhet ses som kopplad till kostnader för tomställda verksamhetslokaler. Ett aktivt arbete pågår med åtgärdsvalsstudier samt anpassning och avveckling av ytor. Respektive nämnds beskrivningar av kommande lokalbehov är en stor del av förutsättningarna för att fortsatt minska lokalytor och kommunens kostnader.

Samhällsutvecklingsförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen föreslår att godkänna åtgärdsplan för en ekonomi i balans, daterad den 27 oktober 2026.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens åtgärdsplan för ekonomi i balans, daterad den 27 oktober 2026.
Samhällsutvecklingsförvaltningens och kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 27 oktober 2026.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Jenny Axelsson

2026-10-27
Dnr: KS.2026.29

Kommunstyrelsens åtgärdsplan för en ekonomi i balans

Förvaltningarnas förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att godkänna åtgärdsplan för en ekonomi i balans, daterad den 27 oktober 2026.

Ärendebeskrivning
I linje med kommunens ekonomiska styrprinciper, som beskriver att nämnder som i prognos redovisar ett underskott ska ta fram en åtgärdsplan, uppdateras månatligen kommunstyrelsens åtgärdsplan för en ekonomi i balans.

Kommunstyrelsens negativa resultat för 2025 samt delårsrapport 2 med prognos för helåret med en negativ avvikelse på 4,5 mnkr skapar behov av löpande åtgärder samt långsiktigt arbete där effekter följs. I åtgärdsplanen specificeras åtgärder som ger effekt under 2026 och längre fram.

Sedan budget 2026 fastställdes har det ekonomiska ansvaret för tomställda verksamhetslokaler flyttats från budgetområde verksamhetslokaler till budgetområde åtgärdsplanering, som ansvarar för lokalförsörjningen.
En negativ avvikelse för åtgärdsplanering har prognostiserats i kommunstyrelsens delårsrapporter. Avvikelsen i sin helhet ses som kopplad till kostnader för tomställda verksamhetslokaler. Ett aktivt arbete pågår med åtgärdsvalsstudier samt anpassning och avveckling av ytor. Respektive nämnds beskrivningar av kommande lokalbehov är en stor del av förutsättningarna för att fortsatt minska lokalytor och kommunens kostnader.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens åtgärdsplan för ekonomi i balans, daterad den 27 oktober 2026.
Förvaltningarnas tjänsteskrivelse daterad den 27 oktober 2026.

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör
kommunstyrelseförvaltningen

Jenny Axelsson
Förvaltningschef
samhällsutvecklingsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen
Samhällsutvecklingsförvaltningen, avdelningschef användande och drift
Samhällsutvecklingsförvaltningen, avdelningschef planering

Åtgärdsplan för ekonomi i balans

Kommunstyrelsen, daterad 27 oktober 2026

Beskrivning av åtgärd	Planerad/Påbörjad åtgärd	Förväntad ekonomisk effekt 2026 (tkr)	Förväntad ekonomisk effekt 2027 (tkr)	Förväntad ekonomisk effekt 2028 (tkr)	Startdatum för förväntad effekt	Faktiskt uppnådd effekt, hittills (tkr)	Tidsperiod för uppnådd effekt	Övriga kommentarer
Övergripande åtgärd att genom åtgärdsplan nå samlad effekt på minst 17 mnkr vid utgången 2026	**Enligt åtgärdsplan nedan**							
Som del av ramsänkande effektiviseringar om minst 5 mnkr med full effekt 2026	**Allmänna effektiviseringar, varav:**							
	Energieffektiviseringar	1 567	910	460	*2026*	1 381	*2026-2028*	Energieffektiviseringar i fastighetsbeståndet. Faktiskt uppnådd effekt består bland annat av utbyte av viss belysning på Lundåkerskolan samt Gisle IP, Utbyte av ventilation på Isabergsskolan, AMO-huset, Gyllenforsskolan, Parkgårdens förskola, Strandsnäs förskola, Rönneljung sporthall samt kompressor-utbyte på Gisle sportcenter.
	Drift och Serviceavtal	1 275	400	100	2026	892	2026-2028	Översyn av drift och serviceavtal.
	Optimering tekniska system	0	300	250	2026	223	2026-2028	Optimering av tekniska fastighetssystem
	Övrigt	485	0	0	2026	0	2026-2028	Övriga åtgärder avser mindre insatser och löpande justeringar.
Mycket skyndsamt med början 2025 genomföra lokalanpassningar och uppsägning av externa kontrakt för att anpassa verksamhetens lokaler utifrån den behovsprövning som gjorts (minska ytan minst 15 %) samt att möjliggöra finansiering av andra externt tecknade hyresavtal, i ett samlat syfte för att använda befintligt fastighetsbestånd på ett mer resurseffektivt sätt	**Minskning av fastighetsbeståndet**							
								Sker succesivt efter genomförd behovsprövning av verksamheternas lokaler - enligt fastställd tidplan
	Minskning av fastighetsbeståndet	0	1 660	345	*2027*	0	*2027-2028*	Östergården Anderstorp uppsagd till sista mars 2027
	Ovriga åtgärder	0	1 000	1 000	*2027*	0	*2026-2028*	Försäljning av tomställda lokaler i anslutning till minskning av fastighetsbeståndet
			200					Stängning av väntsalar, Smålandsstenar, Anderstorp, Gislaved enligt KS beslut
Anpassad organisation	**Anpassad organisation**	500	500	500	*2026*	0	*2026-2028*	Utveckling av den samlade drifts-organisationen och effektiverare resursnyttjande
Utvärdering och anpassning av hyresnivåer, inklusive översyn av befintliga internhyresavtal, i syfte att skapa långsiktigt hållbara och incitamentsdrivna modeller	**Utvärdering av hyresnivå**							
	Utvärdering av hyresnivå	6 170	0	0	*2026*	4 028	*2026-2028*	Inom ramen för KS åtgärdsplan har justeringar av hyresnivåer genomförts och kommer att följas upp. Arbetet med digitalisering och införande av ett IT-baserat underhållsplaneringssystem pågår och beräknas vara färdigställt 2027. En översyn av internhyresmodellen planeras i syfte att, på sikt, identifiera möjliga incitamentsdrivna justeringar inom ramen för självkostnadsprincipen.
Total summa	**17 622 tkr**	**9 997**	**4 970**	**2 655**		**6 524**		

Kommentarer:

Hantering av tomställda lokaler

Under 2026 har kommunstyrelsen kostnader på ca 4,1 mnkr för tomställda lokaler.
Östergårdsskolan har sagts upp till 270331. Detta kommer att minska de sammanlagda kostnaderna med ca 1,4 mnkr (se ekonomisk tabell).
Lugnet kostar ca 1,3 mnkr om året och där finns en pågående åtgärdsvalsstudie.
Släggan kostar ca 1,1 mnkr om året och där finns en pågående förstudie.
Övriga lokaler som är tomställda är Holmen (310 000 kr/år). Förutsättningar att möjliggöra bokning och uthyrning utreds.

Fastighet	Ort	kvm	Årlig lokalkostnad	Anmärkning
Släggan 1	Gislaved	2 797	1 101 000 kr	Förstudie pågår för utveckling
Holmen	Gislaved	149	309 000 kr	
~~Lunnabo~~	~~Gislaved~~	~~45~~	~~19 000 kr~~	Saneringsfastighet. Avvecklas av MEX
Östergården	Anderstorp	1 336	1 381 000 kr	Uppsagd 260401. 12 mån uppsägningstid
Lugnet	Broaryd	2 196	1 318 000 kr	Förstudie planeras påbörjas 2027
Summa		**7 182**	**4 109 000 kr**	

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Stefan Eglinger

2026-11-05
Dnr: KS.2026.230

Engagemang i föreningsstyrelser

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Gislaveds kommun inte ska nominera representanter för Gislaveds kommun som ledamöter eller revisorer i styrelser för föreningar om inte föreningens stadgar anger annat och där kommunen gett sitt godkännande, eller det av annan anledning är olämpligt att inneha sådana poster, samt att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att revidera underlaget inför kommande valärenden utifrån detta beslut.

Ärendebeskrivning

Parlamentariska kommittén beslutade den 20 september 2022, §35, att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att inför nästkommande mandatperiod se över de olika valen till föreningar och mindre forum, för att utreda dess syfte samt om vilka kommunen ska bemanna framöver. Inom samma område beslutade parlamentariska kommittén den 5 november 2025, §15, att ge kommundirektören i uppdrag att utreda vilka uppdrag som inte behöver tillsättas representativt utifrån valresultat samt utifrån detta ta fram förslag på rekryteringsprocesser.

Kommunstyrelseförvaltningen har genomfört en kartläggning av samtliga val som görs till forum som inte bedriver kommunal verksamhet. Kartläggningen består av granskning av stadgar, testamenten och regler av dessa forum.

Resultatet av kartläggningen har visat att kommunen har nominerat ledamöter, ersättare, ombud och revisorer till föreningar där stadgarna inte anger krav på representant från Gislaveds kommun. Kartläggningen har också visat att bemanning i styrelser har gjorts av förtroendevalda i föreningar där jävssituationer kan uppstå. Vidare har kartläggningen visat att rutiner kring nomineringsprocessen av val av ombud till årsstämmor i ekonomiska föreningar har sett olika ut. Vissa av valen som gjorts behöver inte heller hanteras av kommunfullmäktige.

Kommunallagen 2 kap. 3 § anger att kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Med detta som bakgrund föreslås att Gislaveds kommun inte ska nominera representanter för Gislaveds kommun som ledamöter eller revisorer i styrelser för föreningar, om inte föreningens stadgar anger annat och där kommunen gett sitt godkännande.

Parlamentariska kommittén beslutade den 20 oktober 2026, §24, föreslå kommunstyrelsen besluta att Gislaveds kommun inte ska nominera representanter för Gislaveds kommun som ledamöter eller revisorer i styrelser

för föreningar om inte föreningens stadgar anger annat och där kommunen gett sitt godkännande. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunstyrelseförvaltningen att revidera detta inför kommande val.

Beredning
De ideella föreningar som berörs är följande:

- Ledamöter och revisorer till Burseryds byggnadsförening
- Ledamot och ersättare till Gislaveds jaktvårdskrets
- Revisorer till Hestra medborgarhusförening
- Ombud och ersättare till årsstämma vid Lagans vattenråd
- Ombud och ersättare till årsstämma vid Nissans vattenråd
- Ombud till Europakorridoren
- Ledamot och ersättare till Västbo Skyttealliansen

De ekonomiska föreningar som berörs är följande:

- Ombud och ersättare till årsstämma vattenråd
- Ombud och ersättare till årsstämma Ås by avlopp
- Ombud och ersättare till kommuninvest

Förändring vad gäller val av ombud vid årsstämma:
Hanteringen av val av ombud vid årsstämmor i föreningar där Gislaveds kommun är medlemmar i har hanterats olika. Vissa har valts för en mandatperiod av kommunfullmäktige, medan vissa har valts när inbjudan inkommer. Några krav på vem som ska företräda kommunen eller hur valen ska ske finns inte. Förslaget är att ändra i rutinen och hantera dessa val lika, genom att kommunstyrelsen utser ombud när inbjudan inkommer. I kommunstyrelsens delegationsordning har beslut om förtroendevalds deltagande i årsstämma och liknande delegerats till kommunstyrelsens ordförande. Delegationen gäller när inte någon ur kommunstyrelsens presidium kan delta.

Förändring vad gäller val av ledamöter alternativt ersättare och revisorer i föreningar:
Gislaveds kommun har ett rikt föreningsliv, men det är bara i ett fåtal föreningar som förtroendevalda representerar i form av ledamot i en styrelse eller som revisor. I vissa av dessa föreningar äger Gislaveds kommun mark eller är hyresgäster, varför en del jävsituationer kan uppstå. Med hänvisning till likställighetsprincipen föreslår kommunstyrelseförvaltningen att Gislaveds kommun inte ska nominera representanter för Gislaveds kommun som ledamöter eller revisorer i styrelser för föreningar, om inte föreningens stadgar anger annat, och där kommunen gett sitt godkännande.

Beslutsunderlag
Parlamentariska kommitténs protokoll den 20 oktober 2026, §24.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 5 november 2026.

Stefan Eglinger
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Berörda föreningar
Valberedningen
Kommunstyrelseförvaltningen, enheten för nämnd- och ärendehantering

PaKo §24 Dnr: PAKO.2026.9

Engagemang i föreningsstyrelser

Förslag till beslut
Parlamentariska kommittén föreslår att kommunstyrelsen beslutar att Gislaveds kommun inte ska nominera representanter för Gislaveds kommun som ledamöter eller revisorer i styrelser för föreningar om inte föreningens stadgar anger annat och där kommunen gett sitt godkännande. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunstyrelseförvaltningen att revidera detta inför kommande val.

Ärendebeskrivning
Parlamentariska kommittén gav kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag 2022-09-20 § 35 att inför nästkommande mandatperiod se över de olika val till föreningar och mindre forum, för att utreda dess syfte samt om vilka vi ska bemanna framöver. Inom området beslutade parlamentariska ytterligare beslut 5 november 2025 PaKo §15 om att ge kommundirektören i uppdrag att utreda vilka uppdrag som inte ska tillsättas representativt utifrån valresultat samt utifrån detta ta fram förslag på rekryteringsprocesser.

Kommunstyrelseförvaltningen har genomfört en kartläggning av samtliga val som görs till forum som inte bedriver kommunal verksamhet. Kartläggningen består av granskning av stadgar, testamenten och regler av dessa forum.

Resultatet av kartläggningen har visat att kommunen har nominerat ledamöter, ersättare, ombud och revisorer till föreningar där stadgarna ej anger krav på representant från Gislaveds kommun. Kartläggningen har också visat på att bemanning i styrelser har gjorts av förtroendevalda i föreningar där jävsituationer kan uppstå. Vidare har kartläggningen visat att rutiner kring nomineringsprocessen av val av ombud till årsstämmor i ekonomiska föreningar har sett olika ut.

Kommunallagen 2 kap 3 § anger att kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för det. Med detta som bakgrund föreslår kommunstyrelseförvaltningen att Gislaveds kommun inte ska nominera representanter för Gislaveds kommun som ledamöter eller revisorer i styrelser för föreningar, om inte föreningens stadgar anger annat, och där kommunen gett sitt godkännande.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut är att föreslå att kommunstyrelsen beslutar att Gislaveds kommun inte ska nominera representanter för Gislaveds kommun som ledamöter eller revisorer i styrelser för föreningar om inte föreningens stadgar anger annat och där kommunen gett sitt godkännande. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunstyrelseförvaltningen att revidera detta inför kommande val.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 13 oktober 2026 - engagemang i föreningsstyrelser

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.230 Handling: 1539108

PaKo §24 (forts.)

Yrkanden
Maria Gullberg Lorentsson (M), Lennart Kastberg (KD) och Lenja Sharif (L) : bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition på Maria Gullberg Lorentssons (M) yrkande och finner att parlamentariska kommittén beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Ankom: 2026-10-27 Ärende: KS.2026.230 Handling: 1539108

Kspu §23 Dnr: KS.2026.116 1.3.1

Riktlinjer för uppvaktning och gåva

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens personalutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar att anta Riktlinjer för uppvaktning och gåva, daterat den 19 oktober 2026, samt att upphäva Riktlinjer för representation och gåvor beslutade den 28 oktober 2020, §16.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsens personalutskott remitterade förslaget till riktlinjer för uppvaktning och gåva, daterat den 14 april 2026, till socialnämnden, utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, samhällsutvecklingsnämnden och räddningsnämnden, samt AB Gislavedshus, Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB och Gislaved Energi AB, med begäran om svar senast den 22 juni 2026.

Remissinstanserna i två kommunala nämnder har haft synpunkter gällande bl.a. samordning av pensionsavtackning för pensionärer samt att det i riktlinjerna borde ingå att medarbetare på sin första arbetsdag bjöds på lunch. De har också önskat förtydliganden avseende "övrig gåva" i Riktlinjerna. Vidare ansåg en remissinstans från ett bolag, att de velat ha en större frihet i att själva skapa en egen policy vad gäller uppvaktning vid pension eller avslutad anställning. Den skulle i så fall harmonisera med kommunkoncernens, men vara anpassad till bolagets roll som egen arbetsgivare, egen juridisk person och eget budgetansvar.

I förslaget till Riktlinje för uppvaktning och gåva har korrigering i förslaget gjorts gällande samordning av avtackning av pensionärer, samt att rubriceringen ”Övrig gåva” har förtydligats. I övrigt har inga andra förändringar gjorts i förlaget utifrån remissinstansernas svar.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-05-06 - Kspu §9 Riktlinjer för uppvaktning och gåva, remiss
Yttrande Gislaved Energi AB, daterat den 22 juni 2026 (uppvaktning och gåva)
Socialnämndens protokoll 2026-06-17 Sn §78 Svar på remiss gällande Riktlinjer för uppvaktning och gåva
Bygg- och miljönämndens protokoll 2026-06-16 BmGT §100 Remiss - förslag till riktlinjer för uppvaktning och gåva i Gislaveds kommun
Utbildningsnämndens protokoll 2026-06-16 Un §70 Yttrande över Riktlinjer för uppvaktning och gåva
Samhällsutvecklingsnämndens protokoll 2026-06-15 Sun §65 Yttrande över förslag till riktlinjer för uppvaktning och gåva
Riktlinjer för uppvaktning och gåva, daterat den 19 oktober 2026
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 19 oktober 2026

Kspu §23 (forts.)

Beslutet skickas till:
Socialnämnden
Utbildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo
Samhällsutvecklingsnämnden
Räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner
AB Gislavedshus
Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB
Gislaved Energi AB
Gislaveds Kommunhus AB
Kommunstyrelseförvaltningen, hr-enheten
Kommunstyrelseförvaltningen, enheten för nämnd- och ärendehantering

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Kristian Larsson

2026-10-19
Dnr: KS.2026.116

Riktlinjer för uppvaktning och gåva

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta Riktlinjer för uppvaktning och gåva, daterat den 19 oktober 2026, samt att upphäva Riktlinjer för representation och gåvor beslutade den 28 oktober 2020, §16.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens personalutskott remitterade förslaget till riktlinjer för uppvaktning och gåva, daterat den 14 april 2026, till socialnämnden, utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, samhällsutvecklingsnämnden och räddningsnämnden, samt AB Gislavedshus, Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB och Gislaved Energi AB, med begäran om svar senast den 22 juni 2026.

Remissinstanserna i två kommunala nämnder har haft synpunkter gällande bl.a. samordning av pensionsavtackning för pensionärer samt att det i riktlinjerna borde ingå att medarbetare på sin första arbetsdag bjöds på lunch. De har också önskat förtydliganden avseende "övrig gåva" i Riktlinjerna. Vidare ansåg en remissinstans från ett bolag, att de velat ha en större frihet i att själva skapa en egen policy vad gäller uppvaktning vid pension eller avslutad anställning. Den skulle i så fall harmonisera med kommunkoncernens, men vara anpassad till bolagets roll som egen arbetsgivare, egen juridisk person och eget budgetansvar.

I förslaget till Riktlinje för uppvaktning och gåva har korrigering i förslaget gjorts gällande samordning av avtackning av pensionärer, samt att rubriceringen ”Övrig gåva” har förtydligats. I övrigt har inga andra förändringar gjorts i förlaget utifrån remissinstansernas svar.

Beredning

Ärendet är samverkat i den centrala samverkansgruppen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens personalutskotts protokoll 2026-05-06, §9.
Yttrande Gislaved Energi AB, 2026-06-22.
Socialnämndens protokoll 2026-06-17, §78.
Bygg-och miljönämnden Gislaved-Tranemos protokoll 2026-06-16, §100.
Utbildningsnämndens protokoll 2026-06-16, §70.
Samhällsutvecklingsnämndens protokoll 2026-06-15, §65.
Riktlinjer för uppvaktning och gåva, daterat 2026-10-19.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 19 oktober 2026.

GISLAVEDS KOMMUN

Anna Sanell	Kristian Larsson
Biträdande kommundirektör	Hr-chef

Beslutet skickas till:
Socialnämnden
Utbildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo
Samhällsutvecklingsnämnden
Räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner
AB Gislavedshus
Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB
Gislaved Energi AB
Gislaveds Kommunhus AB
Kommunstyrelseförvaltningen, hr-enheten
Kommunstyrelseförvaltningen, enheten för nämnd- och ärendehantering

Styrdokument
Dokumenttyp: Riktlinjer
Beslutat av: Kommunstyrelsen
Fastställelsedatum inkl. dnr: 2026-xx-xx, §x. Dnr KS.2026.116
Gäller för: Gislaveds kommunkoncern
Ansvarig: Hr-chefen
Revideras: Vid behov
Följs upp: Hr-enheten

Riktlinjer för uppvaktning och gåva

2026-10-19

Innehållsförteckning

1 Omfattning 3
2 Gåvor och uppvaktning till anställda 3
2.1 Minnesgåva 3
2.2 Medarbetare som fyller 50 och 60 år 3
2.3 Uppvaktning vid pension eller avslutad anställning 4
2.4 Julgåva 4
2.5 Övriga gåvor 4
3 Krav på redovisningsunderlag 4

1 Omfattning

Riktlinjen omfattar anställda och förtroendevalda i Gislaveds kommuns nämnder, styrelser, bolag och förvaltningar. Riktlinjerna gäller såväl inom som utom Sveriges gränser.

2 Gåvor och uppvaktning till anställda

Gåvor till medarbetare från verksamheten jämställs i princip med ersättning för utfört arbete. Detta innebär att sådana gåvor utgör skattepliktig inkomst för mottagaren. Minnesgåvor, julgåvor av mindre värde och sedvanliga jubileumsgåvor är dock undantagna från skatteplikt. Skattemässiga beloppsramar för gåvor för Gislaveds kommun framgår av Skatteverkets regler vid intern och extern representation. Dessa finns tillgängliga på Skatteverkets webbplats.

Uppvaktningar av enklare art med till exempel blommor eller lunch vid pension, födelsedag, anställningens upphörande kan bekostas av kommunen. Sådan uppvaktning är skattefri för den anställde. Medarbetare ska alltid tillfrågas av chef om uppvaktningen och den som undanber sig uppvaktning av något skäl ska respekteras.

2.1 Minnesgåva

Minnesgåva är en gåva av minneskaraktär (en sak) som lämnas till medarbetare i samband med att medarbetaren haft 25 års anställning inom kommunen eller när en medarbetare uppnått 20 års anställning inom kommunkoncernen och går i pension.

Minnesgåvor är skattefria om värdet inte överstiger belopp enligt Skatteverkets regler och inte ges vid mer än ett tillfälle. Minnesgåva ska upphandlas enligt upphandlingsreglerna och bestå av antingen cykel, smycke, klocka eller presentkort (en sak).

Värdet på minnesgåvan får uppgå till 15 % av prisbasbeloppet. Minnesgåvan överlämnas i samband med högtidsmiddag under hösten tillsammans med kommundirektör och förvaltningschefer samt VD för berört kommunalt bolag. Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för inbjudning, upphandling och anskaffning av minnesgåvan.

2.2 Medarbetare som fyller 50 och 60 år

Till medarbetare som fyller 50 eller 60 år utgår en valfri gåva som maximalt får uppgå till 2 % av prisbasbeloppet. Chef ansvarar för hantering och kostnader för uppvaktningen. Övriga födelsedagar uppvaktas ej av arbetsgivaren.

2.3 Uppvaktning vid pension eller avslutad anställning

Medarbetare som går i pension eller som avslutar sin anställning avtackas med blommor och en gåva enligt följande:

- Anställningstid kortare tid än 5 år, cirka 0,5 % av prisbasbeloppet
- Anställningstid 5-15 år, cirka 2 % av prisbasbeloppet
- Anställningstid 15-20 år, cirka 4 % av prisbasbeloppet

I samband med pension kan avtackningen samordnas med gemensam måltid för samtliga som går i pension under året. Om medarbetaren som går i pension också har mer än 20 års anställning i kommunen, så omfattas också medarbetaren av rätt till minnesgåva.

2.4 Julgåva

Julgåva är skattefri om värdet inte överstiger belopp enligt Skatteverkets regler (i värdet inräknas inte fraktkostnader). Värdet på julgåvan beslutas årligen av kommundirektör i samråd med kommunledningsgruppen.

2.5 Övriga gåvor

Övriga gåvor, förutom julgåva, jubileumsgåva och uppvaktningsgåva, jämställs med ersättning för utfört arbete. En sådan gåva är skattepliktig för den anställde, enligt Skatteverkets regler.

3 Krav på redovisningsunderlag

Redovisningsunderlaget för uppvaktning/gåvan ska följa framtagna regler för redovisningsunderlag

Sun §65 Dnr: SUN.2026.82 1.3.1

Yttrande över förslag till riktlinjer för uppvaktning och gåva

Beslut
Samhällsutvecklingsnämnden beslutar att anta yttrande över förslag till riktlinjer för uppvaktning och gåva redovisat i tjänsteskrivelse, daterad den 20 maj 2026, som sitt eget och överlämna det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsens personalutskott beslutade den 6 maj 2026, §9, att remitterat förslag till riktlinjer för uppvaktning och gåva. Svar ska lämnas senast 22 juni 2026. Riktlinjerna reglerar bland annat minnesgåva och julgåva samt beskriver krav för hur redovisning ska ske.

Syftet med riktlinjerna är att skapa en enhetlig och rättssäker hantering inom kommunens nämnder, styrelser, bolag och förvaltningar samt säkerställa att hanteringen följer Skatteverkets bestämmelser.

Samhällsutvecklingsnämnden bedömer att de föreslagna riktlinjerna ger ett tydligt stöd till chefer och verksamheter i frågor som rör uppvaktning av och gåva till anställda. Riktlinjerna bedöms även bidra till ökad rättssäkerhet, likabehandling och enhetlighet inom kommunkoncernen.

Samhällsutvecklingsnämndens yttrande
Samhällsutvecklingsnämnden ställer sig positiv till de föreslagna riktlinjerna och bedömer att de bidrar till en tydligare och mer likvärdig hantering av uppvaktning av och gåvor till anställda inom kommunkoncernen. Nämnden anser att reglerna kring minnesgåva och beloppsnivåer är tydliga och ändamålsenliga samt att den centrala hanteringen av minnesgåva bidrar till en likvärdig tillämpning inom kommunkoncernen. Nämnden ser även positivt på att medarbetarens önskemål om att avstå uppvaktning ska respekteras.

Nämnden har i övrigt inga synpunkter på förslaget och tillstyrker riktlinjerna.

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår att samhällsutvecklingsnämnden beslutar att anta yttrande över förslag till riktlinjer för uppvaktning och gåva redovisat i tjänsteskrivelse, daterad den 20 maj 2026, som sitt eget och överlämna det till kommunstyrelsen.

Samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott beslutade den 25 maj 2026, § 48 att föreslå nämnden besluta att anta yttrande över förslag till riktlinjer för uppvaktning och gåva redovisat i tjänsteskrivelse, daterad den 20 maj 2026, som sitt eget och överlämna det till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-05-25 - SUNau §48
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-20
Remiss följebrev Riktlinjer för uppvaktning och gåva, daterad 2026-05-07
Riktlinjer för uppvaktning och gåva daterat den 14 april 2026
Protokoll 2026-05-06 Kspu §9 Riktlinjer för uppvaktning och gåva

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.116 Handling: 1515392

Sun §65 (forts.)

Yrkanden
Dennis Ernst (M), Johanna Gullberg (M), Sandy Kindbladh (WeP), Emanuel Larsson (KD), Rose-Mari Modén (S), Anders Karlsson (MiG), Jörgen Karlsson (S), Simon Sowa (M), Pauline Barvö (WeP), Eva Eliasson (S), Urban Nilsson (C), Johnny Pettersson (MiG) och Albin Dyberg (MiG): Bifall till samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition på Dennis Ernsts (M) m.fl. yrkande och finner att samhällsutvecklingsnämnden beslutat enligt samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskotts förslag.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.116 Handling: 1515392

Sn §78 Dnr: SN.2026.64 1.9

Svar på remiss gällande Riktlinjer för uppvaktning och gåva

Beslut
Socialnämnden beslutar att ställa sig bakom förslaget till Riktlinjer för uppvaktning och gåva, under förutsättning att avsnittet ”Övriga gåvor” antingen utgår eller förtydligas avseende vilka gåvor som omfattas.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsens personalutskott beslutar att remittera förslag till Riktlinjer för uppvaktning och gåva, daterat den 14 april 2026, till nämnder och kommunala bolag. Svar ska lämnas senast den 22 juni 2026.

Gislaveds kommun och dess bolag har idag inga helt sammanhållna riktlinjer för uppvaktning och gåvor. Detta har genom åren inneburit att det utvecklats olika typer av uppvaktningar och också olika typer av riktlinjer/motsvarande för hur och till vem uppvaktning sker. Både belopp på gåvor och valda tillfällen när uppvaktning sker, ser olika ut. I detta förslag till Riktlinjer och gåvor är syftet att likställa dels beloppen på gåvor och dels, när och vid, vilka tillfällen gåvor och uppvaktning ska ske inom kommunkoncernen.

Socialnämnden ställer sig bakom förslaget till riktlinjer för uppvaktning och gåva. Nämnden vill dock uppmärksamma att avsnittet om ”övriga gåvor” kan behöva förtydligas alternativt utgå, då det riskerar att leda till olika tolkningar och en otydlig tillämpning. Nämnden bedömer att ytterligare situationer eller behov redan kan hanteras inom riktlinjen för representation.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-06-02 - Snau §41
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, daterat den 18 maj 2026
Remiss följebrev Riktlinjer för uppvaktning och gåva
Protokoll 2026-05-06 - Kspu §9 Riktlinjer för uppvaktning och gåva, remiss
Riktlinjer för uppvaktning och gåva, daterat den 14 april 2026

Yrkanden
Mikael Kindbladh (WeP): bifall till socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition på Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande och finner att socialnämnden beslutat enligt socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Ankom: 2026-06-22 Ärende: KS.2026.116 Handling: 1515496

Un §70 Dnr: UN.2026.62 1.9

Yttrande över Riktlinjer för uppvaktning och gåva

Beslut
Utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att punkt 2 "Gåvor och uppvaktning" ändras så att en avtackning vid pensionering med middag faller inom ramen för riktlinjerna, samt att i övrigt bifalla förslag till riktlinjer för uppvaktning och gåva, daterat den 14 april 2026.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen har tagit fram riktlinjer för uppvaktning och gåva. De omfattar anställda och förtroendevalda i kommunens nämnder, styrelser, bolag förvaltningar.

Under punkt 2 Gåvor och uppvaktning till anställda föreslås att ”Uppvaktning av enklare art med till exempel blommor eller lunch vid pension, födelsedag, anställningens upphörande kan bekostas av kommunen.”

Utbildningsförvaltningens medarbetare har svårt att lämna verksamheten under lunchtid då verksamheten pågår.

Utbildningsförvaltningen har en tradition av avtackning vid pension med middag där alla pensionärer i förvaltningen avtackas. Då medverkar nämndens ordförande, förvaltningschef och pensionärens rektor. De flesta av utbildningsförvaltningens medarbetare är trogna kommunen som arbetsgivare och många har haft hela sitt yrkesliv, 35-40 år i utbildningsförvaltningens verksamhet. Avtackningen upplevs som uppskattad och innebär ett fint och högtidligt avslut på en livsgärning.

Utbildningsförvaltningen föreslår att punkt 2 Gåvor och uppvaktning ändras så att en avtackning vid pensionering med middag faller inom ramen för riktlinjerna, samt att i övrigt bifalla förslag till riktlinjer för uppvaktning och gåva.

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade den 2 juni 2026, §34, föreslå att punkt 2 "Gåvor och uppvaktning" ändras så att en avtackning vid pensionering med middag faller inom ramen för riktlinjerna, samt att i övrigt bifalla förslag till riktlinjer för uppvaktning och gåva, daterat den 14 april 2026.

Beslutsunderlag
Riktlinjer för uppvaktning och gåva, daterad 2026-04-14.
Kommunstyrelsens personalutskotts protokoll den 6 maj 2026, §9.
Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-28.
Utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll den 2 juni 2026, §34.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Ankom: 2026-06-18 Ärende: KS.2026.116 Handling: 1515401

BmGT §100 Dnr: BMGT.2026.21 1.9

Remiss - förslag till riktlinjer för uppvaktning och gåva i Gislaveds kommun

Beslut
Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo beslutar att anta föreliggande remissvar som sitt yttrande till kommunstyrelsen. Bygg- och miljönämnden tillstyrker förslaget till riktlinjer.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen har den 6 maj remitterat förslag till riktlinjer för uppvaktning av och gåva till anställda. Riktlinjerna reglerar bland annat minnesgåva och julgåva samt beskriver krav för hur redovisning ska ske. Svar ska lämnas senast 22 juni 2026.

Syftet med riktlinjerna är att skapa en enhetlig och rättssäker hantering inom kommunens nämnder, styrelser, bolag och förvaltningar samt säkerställa att hanteringen följer Skatteverkets bestämmelser.

Bygg- och miljönämnden bedömer att de föreslagna riktlinjerna ger ett tydligt stöd till chefer och verksamheter i frågor som rör uppvaktning av och gåva till anställda. Riktlinjerna bedöms även bidra till ökad rättssäkerhet, likabehandling och enhetlighet inom kommunkoncernen.

Bygg- och miljönämndens yttrande
Bygg- och miljönämnden ställer sig positiv till de föreslagna riktlinjerna och bedömer att de bidrar till en tydligare och mer likvärdig hantering av uppvaktning av och gåvor till anställda inom kommunkoncernen. Nämnden anser att reglerna kring minnesgåva och beloppsnivåer är tydliga och ändamålsenliga samt att den centrala hanteringen av minnesgåva bidrar till en likvärdig tillämpning inom kommunkoncernen. Nämnden ser även positivt på att medarbetarens önskemål om att avstå uppvaktning ska respekteras.

Under rubriken avsnittet om gåvor räknas ett antal situationer upp där enklare uppvaktning kan bekostas av kommunen. När någon ny börjar på kommunen är det vanligt att denne bjuds på lunch sin första dag och därför skulle det vara bra om stycket kompletterades med denna möjlighet.

Nämnden har i övrigt inga synpunkter på förslaget och tillstyrker riktlinjerna.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-06-02 - BmGTau §85
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, svar på remiss riktlinjer för uppvaktning och gåva, daterad 2026-05-18
Remiss_KS.2026.116
Protokoll 2026-05-06 - §9
Riktlinjer för uppvaktning och gåva remiss 2026-04-14

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Ankom: 2026-06-25 Ärende: KS.2026.116 Handling: 1516569

Från: Hans Brunström <Hans.Brunstrom@gislavedenergi.se>
Skickat: den 22 juni 2026 13:03
Till: Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@gislaved.se>
Kopia: Hans Brunström <Hans.Brunstrom@gislavedenergi.se>
Ämne: Remissvar: Riktlinjer för uppvaktning och gåva samt Riktlinje för representation

Hej,

Här är vårt remissvar vad gäller policydokumenten och med justeringsförslag med röd text.

Den tidigare aktuella texten har inte medtagits.

Remissvar till ”Riktlinje för uppvaktning och gåva” och ” Riktlinje för representation”

Hälsningar

Hans

Hans Brunström

Verkställande Direktör

Gislaved Energi

Mårtensgatan 27, 332 38 Gislaved

Tel: 0371-58 91 04

E-post: Hans.Brunstrom@gislavedenergi.se

www.gislavedenergi.se

Gislaved Energi

Ankom: 2026-06-22 Ärende: KS.2026.116 Handling: 1525117

Styrdokument
Dokumenttyp: Riktlinjer
Beslutat av: Kommunstyrelsen
Fastställelsedatum inkl. dnr: 2026-xx-xx, §x, dnr KS.2026.116
Gäller för: Gislaveds kommunkoncern
Ansvarig: Hr-chef
Revideras: Vid behov
Följs upp: Hr-enheten

Riktlinjer för uppvaktning och gåva – Remissvar Gislaved Energi Koncern AB

2026-04-14

Ankom: 2026-06-22 Ärende: KS.2026.116 Handling: 1525117

Innehållsförteckning

1 Omfattning....3
2 Gåvor och uppvaktning till anställda....3
2.1 Minnesgåva....3
2.2 Medarbetare som fyller 50 och 60 år....3
2.3 Uppvaktning vid pension eller avslutad anställning....4
2.3 Julgåva....4
2.4 Övriga gåvor....4
3 Krav på redovisningsunderlag....4

Ankom: 2026-06-22 Ärende: KS.2026.116 Handling: 1525117

1 Omfattning

Riktlinjerna omfattar anställda och förtroendevalda i Gislaveds kommuns nämnder, styrelser, bolag och förvaltningar. Riktlinjerna gäller såväl inom som utom Sveriges gränser.

Varje bolagsstyrelse inom Kommunkoncernen får anta en lokal anvisning inom ramen för riktlinjerna.

2 Gåvor och uppvaktning till anställda

Gåvor till medarbetare från verksamheten jämställs i princip med ersättning för utfört arbete. Detta innebär att sådana gåvor utgör skattepliktig inkomst för mottagaren. Minnesgåvor, julgåvor av mindre värde och sedvanliga jubileumsgåvor är dock undantagna från skatteplikt. Skattemässiga beloppsramar för gåvor för Gislaveds kommun framgår av Skatteverkets regler. Dessa finns tillgängliga på Skatteverkets hemsida.

Uppvaktningar av enklare art med till exempel blommor eller lunch vid pension, födelsedag, anställningens upphörande kan bekostas av kommunen alternativt av bolagen i förekommande fall. Sådan uppvaktning är skattefri för den anställde. Medarbetare ska alltid tillfrågas av chef om uppvaktningen och den som undanber sig uppvaktning av något skäl ska respekteras.

2.1 Minnesgåva

Minnesgåva är en gåva av minneskaraktär (en sak) som lämnas till medarbetare i samband med att medarbetaren haft 25 års anställning inom kommunen eller när en medarbetare uppnått 20 års anställning inom kommunkoncernen och går i pension.

Värdet på minnesgåvan får uppgå till 15 % av prisbasbeloppet.

Skattefrihet förutsätter att gåvans marknadsvärde inklusive moms inte överstiger Skatteverkets beloppsgräns, att gåvan inte lämnas i form av pengar eller kontantliknande betalningsmedel och att den inte ges vid mer än ett tillfälle under anställningen utöver eventuell gåva när anställningen upphör. Minnesgåva skall upphandlas enligt upphandlingsreglerna.

Möjlighet finns att minnesgåvan överlämnas i samband med högtidsmiddag under hösten tillsammans med Kommundirektör och förvaltningschefer samt VD för det aktuella kommunala bolaget. Det är den enskilde som meddelar om överlämnandet önskas ske med högtidsmiddag eller inom förvaltningens- eller bolagets egen regi. Gäller gåvan till anställd inom bolag inom kommunhuskoncernen, sker upphandling, inköp och inbjudan via bolaget. I annat fall ansvarar Kommunstyrelseförvaltningen för inbjudan, upphandling och anskaffning av minnesgåvan.

Ankom: 2026-06-22 Ärende: KS.2026.116 Handling: 1525117

2.2 Medarbetare som fyller 50 och 60 år

Till medarbetare som fyller 50 eller 60 år utgår en valfri gåva. Värdet får inte överstiga vid var tid gällande beloppsgräns enligt Skatteverkets regler. Kontanter får inte lämnas och presentkort får endast användas om de inte kan bytas mot pengar.

Chef ansvarar för hantering och kostnader för uppvaktningen. Övriga födelsedagar uppvaktas inte av arbetsgivaren.

2.3 Uppvaktning vid pension eller avslutad anställning

Medarbetare som går i pension eller som avslutar sin anställning avtackas med blommor och en gåva enligt följande:

- Anställningstid kortare tid än 5 år, cirka 0,5 % av prisbasbeloppet
- Anställningstid 5-15 år, cirka 2 % av prisbasbeloppet
- Anställningstid 15-20 år, cirka 4 % av prisbasbeloppet

Om medarbetaren i samband med avslut av anställning går i pension och har mer än 20 års anställning i kommunen, så omfattas också medarbetaren av rätt till minnesgåva.

För bolagen gäller att dessa ska tillämpa en egen policy för uppvaktning vid pension eller avslutad anställning. Policyn ska harmonisera med kommunkoncernens övergripande principer, men vara anpassad till bolagets roll som egen arbetsgivare, egen juridisk person och eget budgetansvar.

2.3 Julgåva

Julgåva är skattefri om värdet inte överstiger belopp enligt Skatteverkets regler (i värdet inräknas inte fraktkostnader). Värdet på julgåvan beslutas årligen av kommundirektör i samråd med kommunledningsgruppen.

2.4 Övriga gåvor

Övriga gåvor, det vill säga annan gåva från arbetsgivaren än julgåva av mindre värde, sedvanlig jubileumsgåva och skattefri minnesgåva, jämställs med ersättning för utfört arbete. En sådan gåva är skattepliktig för den anställde, enligt Skatteverkets regler.

2.4 Krav på redovisningsunderlag

Redovisningsunderlaget för uppvaktning/gåvan ska följa framtagna regler för redovisningsunderlag.

Ankom: 2026-06-22 Ärende: KS.2026.116 Handling: 1525117

Kspu §9 Dnr: KS.2026.116 1.3.1

Riktlinjer för uppvaktning och gåva, remiss

Beslut
Kommunstyrelsens personalutskott beslutar att remittera förslag till Riktlinjer för uppvaktning och gåva, daterat den 14 april 2026, till socialnämnden, utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, samhällsutvecklingsnämnden och räddningsnämnden, samt AB Gislavedshus, Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB och Gislaved Energi AB. Svar ska lämnas senast den 22 juni 2026.

Ärendebeskrivning
Gislaveds kommun och dess bolag har idag inga helt sammanhållna riktlinjer för uppvaktning och gåvor. Detta har genom åren inneburit att det utvecklats olika typer av uppvaktningar och också olika typer av riktlinjer/motsvarande för hur och till vem uppvaktning sker. Både belopp på gåvor och valda tillfällen när uppvaktning sker, ser olika ut. I detta förslag till Riktlinjer och gåvor är syftet att likställa dels beloppen på gåvor och dels, när och vid, vilka tillfällen gåvor och uppvaktning ska ske inom kommunkoncernen.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsens personalutskott att besluta remittera förslag till Riktlinjer för uppvaktning och gåva, daterat den 14 april 2026, till socialnämnden, utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, samhällsutvecklingsnämnden och räddningsnämnden, samt AB Gislavedshus, Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB och Gislaved Energi AB. Svar ska lämnas senast den 22 juni 2026.

Beslutsunderlag
Riktlinjer för uppvaktning och gåva, daterat den 14 april 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 24 april 2026.

Yrkanden
Maria Gullberg Lorentsson (M), Bo Eriksson (MiG), Kenneth Magnusson (C): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition på Maria Gullberg Lorentssons (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens personalutskott beslutar att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Socialnämnden
Utbildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo
Samhällsutvecklingsnämnden
Räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner
AB Gislavedshus
Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB
Gislaved Energi AB
Kommunstyrelseförvaltningen, hr-enheten

Ksau §174 Dnr: KS.2026.221 3.1.2

Förordnande av vigselförrättare för mandatperioden 2027-2030

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå att Niclas Palmgren, Slätteryd 22, 332 92 Gislaved samt Carina Johansson, Södra Tånghult 10, 334 91 Anderstorp, förordnas som borgerliga vigselförrättare i Gislaveds kommun under mandatperioden 2027-2030.

Ärendebeskrivning
Borgerlig vigsel förrättas av särskilt utsedda vigselförrättare. Det är länsstyrelsen som utser vigselförrättare efter förslag av kommunstyrelsen.

Hans Henriksson, Anton Sjödell, Niclas Palmgren och Carina Johansson har idag ett förordnande av Länsstyrelsen i Jönköpings län som borgerlig vigselförrättare. Hans förordnande är tillsvidare och Antons förordnande gäller till och med den 7 maj 2029. Niclas och Carina innehar sitt uppdrag som borgerlig vigselförrättare till och med den 31 december 2026. Niclas Palmgren och Carina Johansson önskar kvarstå som borgerlig vigselförrättare.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att föreslå att Niclas Palmgren, Slätteryd 22, 332 92 Gislaved samt Carina Johansson, Södra Tånghult 10, 334 91 Anderstorp, förordnas som borgerliga vigselförrättare i Gislaveds kommun under mandatperioden 2027-2030.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 28 oktober 2026.

Yrkanden
Kenneth Magnusson (C), Sandy Kindbladh (WeP): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Kenneth Magnusson (C) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare	2026-10-28
Margaretha Carlsson	Dnr: KS.2026.221

Förordnande av borgerlig vigselförrättare för mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå att Niclas Palmgren, Slätteryd 22, 332 92 Gislaved samt Carina Johansson, Södra Tånghult 10, 334 91 Anderstorp, förordnas som borgerliga vigselförrättare i Gislaveds kommun under mandatperioden 2027-2030.

Ärendebeskrivning
Borgerlig vigsel förrättas av särskilt utsedda vigselförrättare. Det är länsstyrelsen som utser vigselförrättare efter förslag av kommunstyrelsen.

Hans Henriksson, Anton Sjödell, Niclas Palmgren och Carina Johansson har idag ett förordnande av Länsstyrelsen i Jönköpings län som borgerlig vigselförrättare. Hans förordnande är tillsvidare och Antons förordnande gäller till och med den 7 maj 2029. Niclas och Carina innehar sitt uppdrag som borgerlig vigselförrättare till och med den 31 december 2026. Niclas Palmgren och Carina Johansson önskar kvarstå som borgerlig vigselförrättare.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 28 oktober 2026.

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Beslutet skickas till:
Länsstyrelsen i Jönköpings län
Niclas Palmgren
Carina Johansson

Ksau §170 Dnr: KS.2022.90 1.2.4

Redovisning av utredningsuppdrag gällande införande av "Bostad först" i Gislaveds kommun

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna Utredning rörande Bostad först, daterad den 25 september 2026, och överlämna den till socialnämnden.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen beslutade den 24 augusti 2022, §236, att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att i samråd med berörda förvaltningar och bolag utreda om ett införande av modellen bostad först är lämpligt för Gislaveds kommun. Utredningen ska utgå från vilket behov av modellen som finns i kommunen, vilket sätt den antas bidra till bättre effekt i arbetet med målgruppen samt vilka ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser ett införande antas innebära.

Det bedöms vara både möjligt och lämpligt att införa modellen Bostad först som en pilotmodell under 1,5 till 2 år för att därefter utvärderas. Det har inte framkommit några hinder för ett införande. De verksamhetsmässiga konsekvenserna stannar vid delvis förändrade arbetssätt.

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår att godkänna Utredning rörande Bostad först, daterad den 25 september 2026, och överlämna den till socialnämnden.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens protokoll den 24 augusti 2022, §236.
Utredning rörande Bostad först, daterad den 25 september 2026.
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 28 oktober 2026.

Yrkanden
Anton Sjödell (M), Rut Johannesson (MiG), Ylva Samuelsson (S), Sandy Kindbladh (WeP), Kenneth Magnusson (C): bifall till samhällsutvecklingsförvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Anna Thott

2026-10-28
Dnr: KS.2022.90

Redovisning av utredningsuppdrag gällande införande av "Bostad först" i Gislaveds kommun

Samhällsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Utredning rörande Bostad först, daterad den 25 september 2026, och överlämna den till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav uppdraget 2022-08-24, §236 att i samråd med berörda förvaltningar och bolag utreda om ett införande av modellen bostad först är lämpligt för Gislaveds kommun. Utredningen ska utgå från vilket behov av modellen som finns i kommunen, vilket sätt den antas bidra till bättre effekt i arbetet med målgruppen samt vilka ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser ett införande antas innebära.

Beredning

Ansökan om medel för 2026 har sökts från Socialstyrelsen och beviljats med drygt 1,1 MKr. Ärendet har föredragits som informationspunkt på kommunstyrelsen under våren 2026. En styrgrupp bestående av biträdande kommundirektör Anna Sanell, Socialchef Alma Maslan, vd:n för Gislavedshus Malin Larsson och utredare Anna Thott har därefter sammanträtt vid tre tillfällen för att slutföra arbetet, med inriktning på Gislaveds förutsättningar att eventuellt införa modellen.

Arbetet har därefter återrapporterats till socialnämnden. Inga beslut har emellertid tagits som följd av detta.

Ekonomi

Ekonomiska förutsättningar och konsekvenser redovisas i utredningen.

Bedömning

Det bedöms vara både möjligt och lämpligt att införa modellen Bostad Först som en pilotmodell under 1,5 till 2 år för att därefter utvärderas. Det har inte framkommit några hinder för ett införande. Effekterna för den enskilde klienten/hyresgästen har i jämförande studier av andra kommuner visat sig vara mycket positiva, modellen i sig kostnadseffektiv (i flera redovisade fall med rejält minskade kostnader över tid) vid programtrohet. De verksamhetsmässiga konsekvenserna stannar vid delvis förändrade arbetssätt.

En förutsättning för att lyckas med införandet av metoden är dock att man är programtrogen. Erfarenheter från andra kommuner visar att ett tydligt samband mellan de kommuner som lyckas i sitt arbete och de som inte gör det

är just i vilken grad man följt Bostad Först arbetsmodell: De kommuner som följt modellen lyckas, de kommuner som arbetat om modellen till någon egen variant lyckas inte vända hemlöshetsproblematiken, eller lyckas i betydligt mindre grad. Att mer eller mindre enbart arbeta med förebyggande insatser och vända sig till en bred målgrupp, i likhet med Gislaveds arbetsmodell, når inte de mest utsatta grupperna, de som kanske är i störst behov av hjälp.

Kommunen har erhållit statsbidrag för införande av modellen om drygt 1,1 MKr, vilka måste användas under innevarande kalenderår.

En utbildning för politiker och tjänstemän kan hållas i Gislaved. Utbildningens kostnader täcks av statsbidraget förutsatt att den genomförs under 2026.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens protokoll den 24 augusti 2022, §236.
Utredning rörande Bostad först, daterad den 25 september 2026.
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 28 oktober 2026.

Jenny Axelsson
Förvaltningschef

Anders Bjersér
Avdelningschef planering

Beslutet skickas till:
Socialnämnden
Samhällsutvecklingsförvaltningen, avdelningen för planering

GISLAVEDS KOMMUN

Utredning rörande
Bostad först

Samhällsutvecklingsförvaltningen

2026-09-25

Innehållsförteckning

Bakgrund 3

Inledning 3

Organisation 3

Sammanfattning 3

Disposition 4

Jämförelse 4

Koppling till Socialstyrelsens rekommendationer och nationell strategi 6

Rättssäkerhet 7

Resurser 8

Ekonomiska mått 9

Applicerat på Gislaveds kommun 9

Slutsats 11

Bakgrund

Kommunstyrelsen gav uppdraget 2022-08-24, §236 att i samråd med berörda förvaltningar och bolag utreda om ett införande av modellen bostad först är lämpligt för Gislaveds kommun. Utredningen ska utgå från vilket behov av modellen som finns i kommunen, vilket sätt den antas bidra till bättre effekt i arbetet med målgruppen samt vilka ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser ett införande antas innebära.

Inledning

Socialtjänstens uppdrag styrs av socialtjänstlagen (SoL). Målet är att ge kommunens invånare ekonomisk och social trygghet, jämlika levnadsvillkor och möjlighet att delta i samhället. En del av uppdraget är att ge stöd och hjälp till personer som lever i eller riskerar att hamna i hemlöshet.

Socialförvaltningen i Gislaved arbetar efter riktlinjer, som är beslutade 13 maj 2025 och arbetsmodellen bygger på en traditionell så kallad boendetrappa.

Kommunstyrelsen gav i augusti 2022 kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utreda om ett införande av Bostad Först skulle vara lämpligt för Gislaveds kommun. Utredningen ska visa på behov, på vilket sätt modellen antas leda till bättre effekt med målgruppen samt vilka ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser ett införande antas innebära.

Utredningen utgår från en jämförelse mellan Gislaveds bostadssociala arbete utifrån ”Riktlinje – sociala boenden (beslutad 13 maj 2025) och Bostads Först som arbetsmodell mot hemlöshet.

Organisation

Den 17 mars 2026 återrapporterades till KS ordförandeberedning utredningens dåvarande status. En styrgrupp bestående av biträdande kommundirektör Anna Sanell, Socialchef Alma Maslan, vd:n för Gislavedshus Malin Larsson och utredare Anna Thott har därefter sammanträtt vid tre tillfällen för att slutföra arbetet, med inriktning på Gislaveds förutsättningar att eventuellt införa modellen.

Arbetet har därefter återrapporterats till socialnämnden. Inga beslut har emellertid tagits som följd av detta.

Sammanfattning

Det bedöms vara både möjligt och lämpligt att införa modellen Bostad Först som en pilotmodell under 1,5 till 2 år för att därefter utvärderas. Det har inte framkommit några hinder för ett införande. Effekterna för den enskilde klienten/hyresgästen har i andra kommuner visats sig vara mycket positiva, modellen i sig kostnadseffektiv (i flera falla med rejält minskade kostnader över tid) vid programtrohet och de verksamhetsmässiga konsekvenserna stannar vid delvis förändrade arbetssätt.

En förutsättning för att lyckas med införandet av metoden är dock att man är programtrogen. Erfarenheter från andra kommuner visar att ett tydligt samband mellan de kommuner som lyckas i sitt arbete och de som inte gör det är just i vilken grad man följt Bostad Först arbetsmodell: De kommuner som följt modellen lyckas, de kommuner som arbetat om modellen till någon egen variant lyckas inte vända hemlöshetsproblematiken, eller lyckas i betydligt mindre grad. Att mer eller mindre enbart arbeta med förebyggande insatser och vända sig till en bred målgrupp, i likhet med Gislaveds arbetsmodell, når inte de mest utsatta grupperna, de som kanske är i störst behov av hjälp.

Kommunen har erhållit statsbidrag för införande av modellen om drygt 1,1 MKr, vilka måste användas under innevarande kalenderår.

En utbildning för politiker och tjänstemän kan hållas i Gislaved. Utbildningens kostnader täcks av statsbidraget.

Disposition

Utredning/jämförelse mellan Gislaveds bostadssociala arbete med utgångspunkt från ”Riktlinje – sociala boende (beslutad 13 maj 2025) och Bostad Först som arbetsmodell mot hemlöshet

För att kunna göra en relevant jämförelse mellan vad som Gislaveds kommun erbjuder idag och hur en kommun som antagit och arbetat efter modellen ”Bostad Först har de återrapporteringar som finns att tillgå via Sveriges Kommuner och Regioner använts. Huvudsakligen utgår rapporten från Göteborgs Stads rutin för Bostad Först. Även om Göteborg är en långt större kommun (med större problem med hemlöshet), så är denna rutin den mest genomarbetade som hittills gått att få tag på. Göteborgs stad införde Bostad Först 2013 och har därför en längre tids erfarenheter, som är värdefulla, vilket återspeglar sig i de framtagna rutinerna. Göteborg är också den förmodligen mest dokumenterade av svenska Bostad Först-kommuner. Även andra kommuners erfarenheter har dock, i tillämpliga delar, tagits med.

Nedan görs en jämförelse med fokus på syfte, målgrupp, boendeform, krav, stöd och synsätt. Varje avsnitt avslutas med en översiktlig sammanfattning av likheter och skillnader.

Därefter följer jämförelser och analys av följsamhet i förhållande till Socialstyrelsens rekommendationer och nationell strategi, konsekvenser för rättssäkerhet och slutligen en analyserande jämförelse avseende resurser, såväl gällande personal, ekonomi och kostnadseffektivitet.

Jämförelse

Övergripande syfte och grundidé

Gislaveds kommun – Riktlinje sociala boenden

Syftet är att tillhandahålla tillfälliga och behovsprövade boendelösningar för personer som inte kan ordna boende på egen hand. Boendet ses som en social insats och ofta som ett steg i en boendekedja mot mer självständigt boende (t.ex. träningslägenhet som på sikt – om inga ”kontraktsbrott” sker kan omformas till eget kontrakt). Idag omformas ca 2 kontrakt per år till förstahands-tillsvidarekontrakt.

Bostad Först – exempel Göteborgs stad (m fl)

Bostad Först bygger på motsatt logik: bostaden är startpunkten, inte slutmålet. Metoden utgår från att en trygg, permanent bostad är en mänsklig rättighet och en förutsättning för att kunna ta emot annat stöd. Den är evidensbaserad och följer åtta fastställda principer, varav rätten till en egen bostad är en.

Tydlig skillnad:
Gislaved arbetar i praktiken enligt en boendetrappa, medan Göteborg arbetar enligt Housing First-paradigmet.

Målgrupp

Gislaveds riktlinje omfattar flera målgrupper, bland annat personer med social problematik, personer med missbruk eller psykisk ohälsa och/eller personer i akut hemlöshet eller utan ordnat boende.

Olika boendeformer (socialt kontrakt, träningslägenhet, jourlägenhet) används beroende på bedömd funktionsförmåga och behov.

Göteborgs Bostad Först riktar sig tydligt till personer i långvarig hemlöshet, personer med komplex social problematik, ofta samsjuklighet (missbruk + psykisk ohälsa) och/eller personer som står mycket långt från den ordinarie bostadsmarknaden samt personer som vill bo i en hyresrätt och vill följa de åtaganden det innebär att vara hyresgäst.

Likhet: båda riktar sig till personer med omfattande social problematik.

Skillnad: Göteborg har en snävare och mer definierad målgrupp som mer liknar definitionen som Bostad Först ofta använder sig av.

Boendeform och kontrakt

Gislaveds sociala boenden präglas av: oftast kommunala kontrakt (andrahand), tidsbegränsade insatser, avstående från besittningsskydd, ett omöblerat boende som är regelstyrt och där regelöverträdelser innebär att möjligheten till förstahandskontrakt kan upphöra. Vräkningsförebyggande åtgärder sätts in så snart det kommer till förvaltningens kännedom att hyresgästen ”är i farozonen”. Trots detta ansöks om ca 25-30 vräkningar årligen, varav ca 12 genomförs årligen (2024-2025). Drygt en fjärdedel av vräkningarna omfattar barn i hushållen.

Göteborgs Bostad Först erbjuder vanliga hyreslägenheter i ordinärt bostadsbestånd, där kontraktet inledningsvis är andrahand, med möjlighet till förstahandskontrakt (ofta efter ca 18 månader). Lägenheterna är omöblerade och det råder samma hyresrättsliga villkor som för andra hyresgäster. Uppgifter om vräkningsförebyggande arbete saknas i detta nu.

Krav, regler och villkor

Gislaved arbetar med tydliga krav kopplade till skötsamhet, drogfrihet (där så är aktuellt) och samarbete med socialtjänst. Reglerna ses som en del av bedömningen om personen är ”redo” för nästa steg, det vill säga, det är socialtjänsten som bestämmer vad individen behöver för insatser och när de nått rätt effekt.

Göteborgs Bostad Först ställer inga krav på drogfrihet eller behandling för att få bostad utan fokuserar på att individen ska ”sköta sig” som vilken hyresgäst som helst. Man arbetar därför med fokus på skademinimering, och ställer krav motsvarar vad som gäller för andra hyresgäster: betala hyra, inte störa grannar, sköta bostaden.

Grundläggande skillnad:
Gislaved kopplar boendet till förändringskrav, Göteborg separerar boende och behandling, men ställer krav på de boende som är lika för alla hyresgäster inom beståndet.

Stödets utformning

I Gislaved ges stödet ofta parallellt med boendet, under en begränsad tid. Stödet är i hög grad professionellt styrt och kopplat till uppföljning och omprövning – vilket *kan* leda till ny/förlängd stödinsats - och utgår från myndighetens fattade beslut.

I Göteborg är stödet frivilligt, flexibelt och deltagarstyrt. Stödet bygger på case management i en väl definierad form (Boendestöd handlar om att få vardagen i bostaden att fungera – case management handlar om att få hela stödsystemet att fungera runt personen), MI (motiverande samtal) och skademinskning och stödet kan pågå så länge individen själv vill och behöver.

Sammanfattning – likheter och skillnader

Dimension	Gislaved – sociala boenden	Göteborg – Bostad Först
Grundidé	Boende som social insats	Boende som rättighet
Modell	Boendetrappa	Housing First
Tidsbegränsning	Ja	Nej
Drogfrihetskrav	I vissa insatser	Nej
Kontrakt	Kommunalt, begränsat i tid, kopplat till villkor i stöd	Mot förstahandskontrakt efter viss tid, inga särskilda krav
Stöd	Villkorat, strukturerat	Frivilligt, deltagarstyrt
Målgrupp	Bred	Definierad

Koppling till Socialstyrelsens rekommendationer och nationell strategi

Socialstyrelsen, inom ramen för Nationella strategin för att motverka hemlöshet 2022–2026, är mycket tydlig i sin kunskapsstyrning:

- Metoden Bostad först bör införas nationellt.
- För personer i långvarig hemlöshet med komplex problematik rekommenderas permanent bostad utan krav på drogfrihet eller behandlingsföljsamhet.
- Boendetrappor och kvalificeringsmodeller saknar stöd i evidensen när det gäller långsiktigt boendekvarstående.

Detta framgår samlat av Socialstyrelsens strategi, metodguide och statsbidragsutlysningar.

Bedömning av de två kommunala modellerna

Gislaveds riktlinje – sociala boenden ligger delvis i linje med socialtjänstlagen (genom en möjlighet till boendeinsats), men avviker från Socialstyrelsens rekommendationer genom tidsbegränsade kontrakt, avsaknad av permanens, inslag av krav, prövning och boendetrappa och kan beskrivas som en traditionell social boendemodell, som Socialstyrelsen uttryckligen pekar ut som mindre effektiv för långvarig hemlöshet.

Göteborgs rutin – Bostad Först ligger mycket nära Socialstyrelsens rekommendationer, eftersom deras arbetsmodell bygger på permanens, frivilligt stöd, separation bostad respektive behandling samt deltagarstyrning. Detta sammantaget gör att man uppfyller såväl strategi som metodstöd.

Den samlade bedömning av Gislaveds modell är alltså att Gislaveds modell huvudsakligen är laglig men inte evidensbaserad eller kunskapsstyrd i Socialstyrelsens mening.

Rättssäkerhet
Ur ett förvaltningsrättsligt perspektiv omfattar rättssäkerhet bland annat likabehandling, förutsebarhet, tydlig koppling mellan behov och insats, skydd mot godtycke och en faktisk möjlighet för den enskilde att tillvarata sina rättigheter (genom ansvarstagande).

Gislaveds riktlinje – rättssäkerhetsaspekter

Styrkor

- Tydlig formalisering av insatsformer och kontrakt.
- Strukturerade regler och uppföljning kan upplevas som administrativt tydliga.

Risker

- Beslut som rör boende utanför SoL:s biståndsparagraf (t.ex. kontraktsvillkor) kan vara svåra att överklaga.
- Tidsbegränsade kontrakt i kombination med avstående av besittningsskydd förskjuter maktbalansen kraftigt till huvudmannen.
- Otydlig gräns mellan social insats och disciplinär prövning (”redo att bo”) kan innebära risk för godtycklig bedömning, i strid med likabehandlingsprincipen.
- Hög beroendeställning minskar individens faktiska möjlighet till självbestämmande (och därmed risk för minskad motivation).

Göteborgs modell – rättssäkerhetsaspekter

Styrkor

- Hyresrättsligt skydd tillämpas fullt ut, vilket innebär en stärkt rättsposition.
- Samma villkor som andra hyresgäster, vilket medför likabehandling.
- Frivilligt stöd minskar risken för indirekta sanktioner.
- Tydlig rollseparation mellan socialtjänst och hyresrelation.

Risker

- Större krav på samverkan mellan förvaltningar och fastighetsägare.
- Högre organisatorisk komplexitet.

Den samlade bedömningen ur ett rättssäkerhetsperspektiv ger Bostad Först-modellen ett starkare individrättsligt skydd än sociala boenden inom ramen för boendetrappor.

Resurser

En fråga som varit central i styrgruppens diskussion är den om resurser och att Bostad Först skulle kräva mycket mer resurser än dagens arbetssätt. Nedan tecknas ett försök att belysa skillnaderna utifrån Gislaveds modell och andras kommuners erfarenheter av arbetsmodellen Bostad Först. Utgångspunkten är nyckeltal som är jämförbara mellan kommuner och att utifrån det ange rimliga intervall. Det handlar huvudsakligen om att det inte nödvändigtvis behöver vara mer resurser, utan en annan typ av resurser.

Personalresurser i Bostad Först – svenska erfarenheter

Göteborgs stad

Nuvarande läge (2023–2025):

- ca 12 anställda
- ca 90 aktiva deltagare

- Planerad full utbyggnad:
  - 16 medarbetare
  - 125 deltagare
  - organiserade i 4 team + samordnare

Detta motsvarar ungefär:

1 heltidsanställd per 7–10 boende

Detta ligger i linje med internationella Housing First-rekommendationer och Socialstyrelsens kunskapsstöd, som anger att en boendestödjare bör ha maximalt 12 deltagare inom sitt ansvar.

Typisk personaluppsättning per team

Enligt Göteborgs modell (och liknande svenska verksamheter):

- socionomer / socialarbetare
- case managers / boendestödjare
- ofta ingen nattpersonal
- tillgång till bakjour eller beredskap
- inget krav på institutionell bemanning

Jämförelse: sociala boenden vs Bostad Först (resurser)

Sociala boenden / boendetrappa (generellt)

Erfarenheter från svenska kommuner visar ofta att detta arbetssätt medför:

- högre administrativ belastning
- många korttidsbeslut och omprövningar
- flera led i boendekedjan (som en följd av omprövningarna)
- mer handläggning, uppföljning, avflyttningar
- ibland personalintensiva boenden (jour, tillsyn, kontraktskontroll)

Socialstyrelsen och forskningen pekar på att detta ofta leder till inlåsning i systemet snarare än progression.

Bostad Först

Bostad Först kräver/innebär:

- färre byten av insats
- mindre kontraktsadministration över tid
- men mer kvalificerat, självständigt personalarbete
- större krav på programtrohet och metodkompetens

Total personalvolym blir ofta jämförbar eller något lägre, men resurserna flyttas från kontroll och logistik till relation och stöd.

Ekonomiska mått

Svenska och europeiska utvärderingar visar:

- Bostad Först är inte billigare per individ första året
- men blir kostnadsneutralt eller kostnadsbesparande efter 2–3 år, framför allt genom minskade kostnader för akutboenden och institutionsplaceringar liksom även för sjukvård, polis och kriminalvård.

Internationella analyser (bl.a. EU/UK) visar att personalkostnaden är största posten, men också där störst effekt uppnås.

Jämförelser med andra kommuner (Göteborg m.fl.) pekar i samma riktning, även om exakt kronor/deltagare varierar på grund av varierande lönelägen.

Den senaste utvärderingen som hittats (Botkyrka kommun, 2025) visar på en total, ekonomisk besparing om 490 000 kronor per klient och år.

Applicerat på Gislaveds kommun

Erfarenheter från andra ungefär lika stora kommuner visar att ett startscenario ofta omfattar 1–2 heltider, 5–10 lägenheter, samverkan med kommunalt bostadsbolag och region (psykiatri/beroende) samt möjlighet att använda Socialstyrelsens statsbidrag (sista ansökningsmöjlighet var dock inför 2026). Socialstyrelsen har uttryckligen utformat statsbidraget så att även mindre kommuner ska kunna starta i liten skala.

Utifrån detta scenario har också ansökan om medelstilldelning från Socialstyrelsen renderat ett statsbidrag till Gislaveds kommun om drygt 1,150 MKr, att användas för förberedelser och införande av arbetsmodellen Bostad Först.

Ett möjligt startscenario (hämtat från ansökan, oktober 2025):

- Fr o m halvårsskiftet 2026, införande av arbetsmodellen efter beslut i Socialnämnd och Kommunstyrelse:
- Anställning av en case management-medarbetare/boendestödjare (medel finns för sex månader under 2026).
- Omfattning: sex hyresgäster/sex lägenheter, med möjlighet att utöka verksamheten under 2027 till det dubbla. Utan ytterligare anställning.

Detta skulle motsvara en start i så kallad ”pilot”, vilket ligger helt i linje med Socialstyrelsens rekommendationer.

Till detta kan eventuellt behöva kompletteras med samordning/metodansvar i det fall verksamheten på sikt blir omfattande och/eller ersätter nuvarande arbetsmodell, vilket beräknas till ytterligare ca 25% av en heltid och administrativt stöd om ca 10–20%. Även detta finns täckt inom statsbidraget under 2026 (men då kommer det endast att behöva tas i anspråk för den administrativa resursen om max 20%).

Detta förutsätter 6 deltagare och ett arbetssätt med hög programtrohet, ingen nattbemanning och arbetstid dag/kväll för boendestödjaren samt beredskap via ordinarie socialjour, vilket ligger i linje med hur flertalet kommuner har utformat sina arbetssätt.

Grov personalkostnad (schablon – siffrorna kan behöva korrigeras)

- 1 heltid socionom (case manager/boendestödjare) inkl. OH: ca 700–750 tkr/år
- (0.2 heltid administrativt stöd (inom bef personalstyrka) inkl. OH: ca 100 tkr/år)
-

Jämförelse: nuvarande resursbindning i sociala boenden (kan behöva justeras)

Gislaveds exakta, interna siffror är i dagsläget inte kända, men kommunen har ca 12 boendestödjare anställda och antalet hushåll med ekonomiskt bistånd ca 140 och ca 100 av dessa beräknas behöva någon form av boendestöd. Enligt Kommunernas Kvalitet i Korthet (KKiK) finns ca 30 personer registrerade som hemlösa (2024), varav 8-9 har någon form av ”ordnat boende” (Henjahemmet, religiös inrättning, vandrarhem eller tillfälligt boende hos anhörig).

Ofta innebär boende i träningslägenheter i så kallad boendetrappa att myndigheten behöver fatta flera beslut per individ och år avseende handläggning av omprövning, kontraktsskrivningar och placeringar, ha regelbundna regeluppföljningar m m. Till detta kommer risk för (statistik saknas för närvarande) hög genomströmning, avbrutna placeringar, återgång till akutlösningar och dubbelarbete mellan enheter.

En jämförelse med andra svenska kommuners arbete enligt modell boendetrappan visar att den kräver en större bemanning, fördelat på flera funktioner:

- 5–10 personer i sociala boenden kräver ofta:
    - 1,5–2,5 årsarbetskrafter totalt
    - spritt över flera funktioner
    - men utan långsiktig stabilitet

Personal ”syns” kanske inte som enhet, men är funktionellt lika stor eller större än motsvarande Bostad Först-verksamhet.

På kort sikt innebär Bostad Först främst en omställning av arbetssätt, inte en volymökning av personal. På medellång sikt förväntas:

- minskad genomströmning
- färre avbrutna placeringar
- lägre behov av akutboenden
- stabilare arbetsmiljö

Övergång till Bostad Först skulle för Gislaveds del inte innebära dramatiskt fler anställda, men däremot medarbetare, på vilka det kan ställas höga krav på kompetens, metodtrohet och självständighet, mindre administration över tid och större långsiktig stabilitet.

Den största ”kostnaden” är *inte personal* – utan omställningen i arbetssätt och synsätt. Samtidigt är denna omställning den stora vinsten för den enskilde.

Slutsats

Den sammanfattande bedömningen blir att införande av Bostad Först i begränsad skala är resursmässigt genomförbart inom befintlig organisation, särskilt vid utnyttjande av det beviljade statliga stödet och omprioritering av nuvarande boenderesurser.

Ks §236 Dnr: KS.2022.90

Utredningsuppdrag gällande införande av "Bostad först" i Gislaveds kommun

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att i samråd med berörda förvaltningar och bolag utreda om ett införande av modellen bostad först är lämpligt för Gislaveds kommun. Utredningen ska utgå från vilket behov av modellen som finns i kommunen, vilket sätt den antas bidra till bättre effekt i arbetet med målgruppen samt vilka ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser ett införande antas innebära.

Ärendebeskrivning
På socialnämnden den 14 december 2021 väcktes ett initiativärende gällande införande av "bostad först" i Gislaveds kommun. Bostad först är en modell som syftar till att nå och erbjuda en långsiktig boendelösning till hemlösa personer som i många fall även har psykiska sjukdomar eller andra problem i form av beroende eller missbruk. Socialnämnden beslutade att remittera ärendet till socialförvaltningen för beredning.

Socialförvaltningen upprättade ett beredningsdokument, vilket bifogas ärendet, som bland annat innehåller vilka insatser som finns tillgängliga i kommunen idag och deras perspektiv på ett införande av boende först. De anser att ett eventuellt införande måste beslutas av kommunfullmäktige, då det berör flera delar av kommunkoncernen utöver socialnämnden och dess verksamheter. Socialnämnden beslutade att anta socialförvaltningens svar som sitt eget och översända underlaget till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Kommunstyrelsen mottog ärendet och på sitt sammanträde den 15 juni gavs kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att definiera vad som bör ingå i en utredning om eventuellt införande av boende först i Gislaveds kommun. Förslag på uppdragsbeskrivning redovisas på kommunstyrelsens sammanträde den 24 augusti 2022.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till uppdragsbeskrivning vilket kan utläsas i förslag till beslut ovan. Huruvida ett införande av bostad först är lämpligt för Gislaveds kommun bör analyseras utifrån vilket behov av modellen som finns i kommunen, vilket sätt den antas bidra till bättre effekt i arbetet med målgruppen samt vilka ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser ett införande antas innebära.

Det är särskilt viktigt att också definiera vad bostad först innebär och hur den kan anpassas till Gislaveds kommun. Detta eftersom bostad först egentligen inte är en modell, utan ett antal bärande principer. Det är också av stor vikt att arbetet sker i samråd med relevanta delar av förvaltningen och kommunens bolag, då områdena för bostad först berör stora delar av kommunkoncernen.

En ytterligare viktig aspekt att hantera är att det i juni månad 2022 fattats ett beslut om en ny förordning som ger socialstyrelsen i uppdrag att fördela medel till kommuner för att kunna starta bostad först och också utveckla och förbättra befintlig verksamhet. Statsbidraget kan sökas från och med 31 augusti 2022.

Ks §236 (forts.)

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsen den 15 juni 2022, §219
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 5 augusti 2022

Yrkanden
Fredrik Sveningson (L): Att ärendet inte ska vara beredande utan beslutas idag, samt bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Marie Johansson (S) med instämmande av Anders Gustafsson (SD), Emanuel Larson (KD), Mikael Kindbladh (WeP), Håkan Josefsson (C), Jonas Ericson (M) och Peter Gustavsson (SD): Bifall till Fredrik Sveningsons (L) yrkande att ärendet ska avgöras idag, samt bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Fredrik Sveningsons (L) yrkande att ärendet ska avgöras idag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Ordföranden ställer därefter proposition på kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:
Avd. Hållbar utveckling

Ksau §171 Dnr: KSFA.2025.6

Förstudie Släggan 1, Gislaved

Beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 11 november 2026.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen beslutade den 17 augusti 2025, §166, att ge samhällsutvecklingsförvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie för Släggan 1.

Förstudiens uppdrag har varit att konstatera om befintlig byggnad på Släggan 1 kan inrymma de verksamheter som idag huserar på Mårtensgatan 25 och vilka investeringar som är nödvändiga för detta. Verksamheternas lokalprogram, som visar vilka behov av lokalytor som verksamheterna är i behov av, ligger till grund för förstudien. Förstudien är genomförd av enhet Åtgärdsplanering tillsammans med BSV arkitekter och ingenjörer AB (BSV).

Förstudien har fokuserats på att bygga till, bygga om och renovera befintliga byggnader på Släggan 1 och ställt detta mot att bygga helt nytt på samma fastighet.

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår att godkänna Förstudie Släggan 1, daterad den 16 oktober 2026, samt att uppdra åt samhällsutvecklingsförvaltningen att utreda fastighetens fortsatta användning.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens protokoll den 17 september 2025, §166.
Förstudie Släggan 1, daterad den 16 oktober 2026.
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 16 oktober 2026.

Yrkanden
Anton Sjödell (M): att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 11 november 2026.

Rut Johannesson (MiG), Sandy Kindbladh (WeP), Ylva Samuelsson (S), Kenneth Magnusson (C): bifall till Anton Sjödells (M) yrkande.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Henrik Johansson

2026-10-16
Dnr: KSFA.2025.6

Förstudie Släggan 1, Gislaved

Samhällsutvecklingsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- Godkänna Förstudie Släggan 1, daterad den 16 oktober 2026

- Uppdra åt samhällsutvecklingsförvaltningen att utreda fastighetens fortsatta användning

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2025-08-17 att ge samhällsutvecklingsförvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie för Släggan 1.

Förstudiens uppdrag har varit att konstatera om befintlig byggnad på Släggan 1 inrymmer de verksamheter som idag huserar på Mårtensgatan 25 och vilka investeringar som är nödvändiga för detta. Verksamheternas lokalprogram, som visar vilka behov av lokalytor som verksamheterna är i behov av, ligger till grund för förstudien. Förstudien är genomförd av enhet Åtgärdsplanering tillsammans med BSV arkitekter och ingenjörer AB (BSV).

Förstudien har fokuserats på att bygga till, bygga om och renovera befintliga byggnader på Släggan 1 och ställt detta mot att bygga helt nytt på samma fastighet.

Beredning

Kommunstyrelsen beslutade den 16 oktober 2024 att godkänna upprättat köpekontrakt för Släggan 1 i Gislaved (KSMEX.2024.72).

Förvärvet utgör ett steg i att förverkliga visionen för centrumutvecklingen i Gislaveds kommun, Gislaved 2040-Mötesplatsen vid Nissan, genom en flytt av kommunförrådet på Mårtensgatan 25 till Släggan 1.

2025-09-17 gav kommunstyrelsen samhällsutvecklingsförvaltningen uppdraget att starta en förstudie för Släggan 1.

Förstudien visar att det är möjligt att anpassa befintliga byggnader på Släggan 1 för kommunens verksamheter, men att detta kräver omfattande ombyggnationer och renoveringar. Alternativet att riva befintliga byggnader och bygga nytt innebär en stor investering.

Verksamheterna på Mårtensgatan har i dagsläget inget verksamhetsmässigt behov av att omlokaliseras. Eftersom arbetet med Vision 2040-området fortfarande befinner sig i ett tidigt skede bör ett övervägande göras att

samordna en eventuell omlokalisering med den fortsatta utvecklingen av området. Det kan skapa bättre förutsättningar att samordna investeringar och tidplaner samt säkerställa att en omlokalisering sker när det finns ett konkret behov av att frigöra marken på Mårtensgatan.

Förstudien visar därmed på möjliga lösningar för en framtida omlokalisering, men tidpunkten för genomförande bör bedömas i relation till den fortsatta planeringen av Vision 2040 och kommunens långsiktiga lokalbehov.

Ekonomi
Enligt förstudien är investeringen för renovering, till- och ombyggnad av Släggan 1 beräknad till ett spann av 45 - 55 mnkr medan nybyggnadsalternativet är beräknat till ett spann av 80 - 90 mnkr. Vid nybyggnation tillkommer en kostnad för rivning på 6 - 10 mnkr.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens protokoll den 17 september 2025, §166.
Förstudie Släggan 1, daterad den 16 oktober 2026
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 16 oktober 2026

Jenny Axelsson
Förvaltningschef

Anders Bjersér
Avdelningschef Planering

Beslutet skickas till:
Samhällsutvecklingsförvaltningen, enhet åtgärdsplanering

GISLAVEDS KOMMUN

Förstudie Släggan 1

KSFA.2025.6

Ankom: 2026-10-16 Ärende: KSFA.2025.6 Handling: 1536959

SAMHÄLLSUTVECKLINGSFÖRVALTNINGEN
Henrik Johansson, enhetschef Åtgärdsplanering

2026-10-16

Innehållsförteckning

Bakgrund/behov 3

Förstudiens uppdrag 3

Omfattning och avgränsningar 3

Kommunens investeringsprocess 3

Nulägesanalys 4

Tekniska förrådet - Mårtensgatan 4

Släggan 1 (gamla Ntex) 4

Statusbesiktning 5

Förstudie - Släggan 1 7

Övergripande bedömning 7

Alternativ 1 – Ombyggnation och renovering av befintliga byggnader 8

Samlad investeringsbedömning 8

Alternativ 2 – Rivning och nybyggnation 9

Samlad investeringsbedömning 10

Kalkyler 11

Kalkyl för ombyggnation/renovering 11

Invändig om- och tillbyggnad och renovering 11

Carport och garagelösningar för arbetsfordon 11

Projektering och byggherrekostnader 11

Oförutsett 11

Samlad investeringskalkyl för Renovering 12

Kalkyl Riv och Bygg nytt 13

Byggnad 13

Mark och utvändiga arbeten 13

Projektering och byggherrekostnader 13

Oförutsett 13

Samlad investeringskalkyl för nybyggnation 13

Rivning av befintlig byggnad 14

Samlad jämförelse och bedömning 15

Tidsperspektiv och samordning med Vision 2040 15

Ankom: 2026-10-16 Ärende: KSFA.2025.6 Handling: 1536959

Bakgrund/behov

Kommunstyrelsen beslutade den 16 oktober 2024 att godkänna upprättat köpekontrakt för Släggan 1 i Gislaved (KSMEX.2024.72).

Förvärvet utgör ett steg i att förverkliga visionen för centrumutvecklingen i Gislaveds kommun, Gislaved 2040-Mötesplatsen vid Nissan, genom att möjliggöra en flytt av kommunförrådet på Mårtensgatan till fastigheten Släggan 1.

2025-08-15 gav kommunstyrelsen samhällsutvecklingsförvaltningen uppdraget att starta en förstudie för Släggan 1.

Förstudiens uppdrag

Förstudiens uppdrag är att konstatera om befintlig byggnad på Släggan 1 inrymmer de verksamheter som idag huserar på Mårtensgatan och vilka investeringar som är nödvändiga för detta. Verksamheternas lokalprogram, som visar vilka behov av lokalytor som verksamheterna är i behov av, ligger till grund för förstudien. Förstudien är genomförd av enhet Åtgärdsplanering tillsammans med BSV arkitekter och ingenjörer AB (BSV).

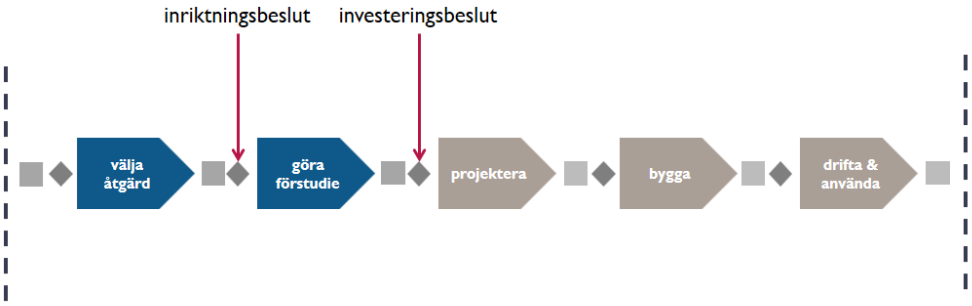
Omfattning och avgränsningar

I förstudien har ingått att omlokalisera verksamheterna från Tekniska förrådet på Mårtensgatan i Gislaved till fastigheten Släggan 1. Förstudien har fokuserats på att bygga till, bygga om och renovera befintliga byggnader på Släggan 1 och ställt detta mot att bygga helt nytt på samma fastighet.

Kommunens investeringsprocess

I det fall som ett investeringsbeslut tas fortsätter arbetet i enlighet med kommunens investeringsprocess. Denna hanterar kommunala investeringar från behovsinsamling till färdigställande.

Efter investeringsbeslutet kan projektering och byggande genomföras i den takt som kommunens investeringsplan medger.



Figur 1: Visualisering över kommunens investeringsprocess

Ankom: 2026-10-16 Ärende: KSFA.2025.6 Handling: 1536959

Nulägesanalys

Tekniska förrådet - Mårtensgatan

Sedan lång tid tillbaka är kommunens tekniska verksamheter VA, Gata/Park/ Natur och Verksamhetslokaler placerade på Mårtensgatan. Fastigheten omfattar totalt ca 12 000 kvm. Det finns flera olika byggnader på fastigheten med en total lokalyta på ca 3 000 kvm fördelat mellan kontor, omklädningsrum, matsal, garage, lager och förråd. Man upplever en viss trångboddhet både i total fastighetsyta som i lokalyta men arbetsmiljön är acceptabel och åtgärder har gjorts genom åren för att effektivisera lokalutnyttjandet så optimalt som möjligt. Krav på ökad beredskap inom kommunen innebär ökade lagermöjligheter som idag inte finns på Mårtensgatan.



Tekniska förrådet på Mårtensgatan

Släggan 1 (gamla Ntex)

Fastigheten Släggan 1 är på ca 24 000 kvm med centralt placerade byggnader med en totalyta på ca 3 000 kvm mitt på fastigheten. Byggnaderna är uppförda för logistikverksamhet i mitten av 70-talet och delvis till- och ombyggda 2006 och består av en kontorsbyggnad i 2 plan med källare, en tvätthall för lastbilar samt garage med smörjgrop och ett stort kallförråd. Kallförrådet ligger ca 160 cm över marknivå där golvet i förrådet är belagt med asfalt och väggarna till största delen består av oisolerade plåtväggar och flertalet lastportar. Hela byggnaden har till stora delar bristfällig isolering.

Kontorsbyggnaden som byggdes om 2006 har 2 öppna kontorsplan, där plan 1 ligger en halvtrappa upp från markplan, med enklare pentry, några

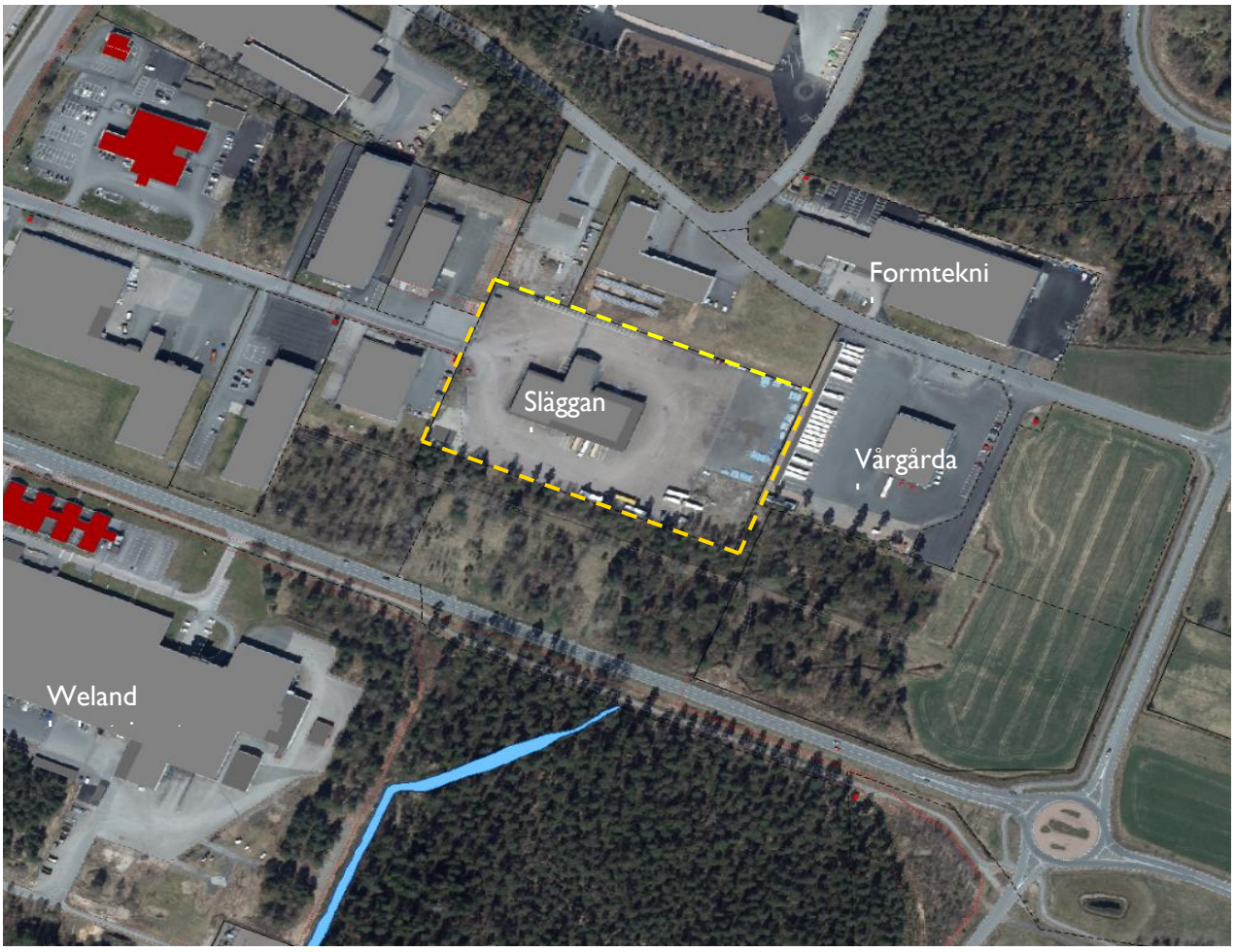
Ankom: 2026-10-16 Ärende: KSFA.2025.6 Handling: 1536959

cellkontor och något mindre konferensrum. På plan 2 finns ytterligare något cellkontor men i övrigt en öppen yta.

Källaren ligger en halvtrappa ner från markplan och består av ett mindre omklädningsrum med dusch och bastu, konferensrum, förråd och teknikrum.

Hiss finns installerad i kontorsbyggnaden men är olämpligt placerad då man måste ta sig genom kallförrådet för att komma till hissen.

Släggan 1 ingår i detaljplan för ”del av Mossarp 1:31 m fl fastigheter i Gislaved”, ”Henja Östra industriområde”. Planen anger begränsningar genom att utomhusupplag inte får finnas. I praktiken innebär denna begränsning att man exempelvis inte får förvara material eller ställa upp containers mm utomhus vilket är en förutsättning för de kommunala verksamheterna. Det rekommenderas därmed att begära en planändring inom detaljplaneområdet.



Översiktsbild över fastigheten Släggan 1

Statusbesiktning

2024-08-29 genomförde besiktningsföretaget Byggkoncept en okulär besiktning av byggnaden/lokalernas in- och utvändiga ytskikt. Besiktning eller kontroll av mark- och asfaltsyor, samt installationer som el/tele/data/larm-,

Ankom: 2026-10-16 Ärende: KSFA.2025.6 Handling: 1536959

rör/värme/sanitets-, ventilations-, och kylinstallationer, utrustning och maskiner, rökgaskanaler, etc, utfördes ej.

Sammantaget anger besiktningen bland annat

- viss fuktgenomträngning i källaren
- att samtliga invändiga ytskikt i kontorsdelen är i behov av utbyte/renovering (golv och väggar)
- Yttertakspappens tekniska livslängd har uppnåtts
- Tegelfasad har fogsläpp
- Flera fönster behöver bytas ut
- Samtliga fasader på terminalbyggnaden har ett renoveringsbehov samt behov av isolering.
- Samtliga portar är skadade på något sätt och i behov av att ersättas

Enligt besiktningsfirman kan byggnaderna/lokalerna vara värda att bevara men behovet av renovering, underhåll och inte minst isolering är stort.



Byggnaden på Släggan 1

Ankom: 2026-10-16 Ärende: KSFA.2025.6 Handling: 1536959

Förstudie - Släggan 1

Tillsammans med BSV Arkitekter och Ingenjörer AB har enhet Åtgärdsplanering, utifrån upprättat lokalprogram och i dialog med berörda verksamheter, utrett förutsättningarna för att flytta verksamheterna från Mårtensgatan till fastigheten Släggan 1.

Förstudien har jämfört två huvudsakliga alternativ:

1. Ombyggnation och renovering av befintliga byggnader, kompletterat med nödvändiga till- och nybyggnader.
2. Rivning av befintliga byggnader och uppförande av en ny, verksamhetsanpassad byggnad på fastigheten.

Övergripande bedömning

Förstudien visar att det utifrån en översiktlig ytfördelning är möjligt att inrymma de aktuella verksamheterna på Släggan 1. Det innebär dock inte att de befintliga byggnaderna är ändamålsenliga för kommunal verksamhet.

Byggnaderna uppfördes huvudsakligen under 1970-talet för logistikverksamhet och är utformade för andra funktioner än de som kommunen behöver. Framför allt lagerbyggnadens konstruktion, nivåskillnaden mot marken, de oisolerade väggarna, de många portarna och den begränsade möjligheten att disponera ytorna på ett effektivt sätt innebär betydande begränsningar.

Även kontorsbyggnaden har funktionella brister, bland annat avseende tillgänglighet, kommunikation mellan våningsplan, placering av personalutrymmen och möjligheten att skapa en sammanhållen och effektiv arbetsmiljö. En anpassning till kommunens behov skulle därför kräva omfattande ombyggnationer, kompletterande ytor och betydande tekniska investeringar.

Därtill kommer ett omfattande eftersatt underhåll. Den genomförda okulära statusbesiktningen visar bland annat på behov av åtgärder i tak, fasader, fönster, portar och invändiga ytskikt. Det finns även noterade fuktproblem i källaren. Flera av byggnadsdelarna behöver således renoveras oavsett vilken verksamhet som ska bedrivas i lokalerna.

Den centrala frågan är därför inte enbart om byggnaderna går att anpassa, utan om det är långsiktigt ekonomiskt och verksamhetsmässigt motiverat att investera i en befintlig byggnadsstruktur som från början inte är utformad för kommunens behov.

En ombyggnation innebär att kommunens verksamheter behöver anpassas till befintliga förutsättningar i byggnaderna. Det kan medföra kompromisser avseende planlösning, logistik, arbetsmiljö, tillgänglighet, energieffektivitet och framtida utvecklingsmöjligheter. Även efter en omfattande investering

Ankom: 2026-10-16 Ärende: KSFA.2025.6 Handling: 1536959

finns det därför en risk att resultatet inte motsvarar den funktionalitet och kvalitet som kan uppnås genom en nybyggnation.

Alternativ 1 – Ombyggnation och renovering av befintliga byggnader

Enligt den översiktliga utredningen är det möjligt att inrymma verksamheterna från Mårtensgatan i de befintliga byggnaderna, förutsatt att omfattande invändiga ombyggnationer, tillbyggnader och utvändiga underhållsåtgärder genomförs.

Åtgärderna omfattar bland annat anpassning av kontors- och personalutrymmen, nya eller ombyggda omklädningsrum, tilläggsisolering av lager och garage samt kompletterande lösningar för förvaring av tjänste- och arbetsfordon.

En särskild utmaning är att skapa en fungerande helhet av byggnader som ursprungligen utformats för logistik. Befintliga nivåskillnader, byggnadsdelarnas inbördes placering och byggnadernas tekniska förutsättningar begränsar möjligheten att skapa effektiva flöden mellan kontor, personalutrymmen, verkstad, garage och förråd.

Det finns även begränsade möjligheter att samlokalisera ytterligare kommunala verksamheter eller att skapa utrymme för exempelvis beredskapsfunktioner och alternativ stabsledningsplats. Sådana behov kan därmed kräva ytterligare åtgärder eller andra lokallösningar.

En ombyggnation kan innebära en lägre initial investering jämfört med nybyggnation. Kostnadsfördelen behöver dock vägas mot risken för oförutsedda åtgärder i äldre byggnader, fortsatt underhållsbehov och att lokalerna även efter genomförda investeringar inte fullt ut motsvarar verksamheternas behov.

Samlad investeringsbedömning

Den översiktliga investeringskalkylen för ombyggnation, renovering och kompletterande byggnation uppgår till cirka 47 mnkr. Med hänsyn till kalkylens tidiga skede bedöms ett lämpligt kostnadsspann vara 45–55 mnkr.

Kalkylen är en schablonmässig bedömning och behöver verifieras i ett senare skede. Kostnaden kan påverkas av bland annat byggnadernas faktiska tekniska status, installationsbehov och eventuella dolda fel.

Fördelar

- Lägre bedömd initial investering än nybyggnation.
- Befintliga byggnader och delar av den befintliga infrastrukturen kan tas till vara.
- Kortare byggtid kan vara möjlig om byggnadernas skick och verksamheternas behov medger det.

Ankom: 2026-10-16 Ärende: KSFA.2025.6 Handling: 1536959

Nackdelar och risker

- Omfattande investering i byggnader som inte är utformade för kommunal verksamhet.
- Begränsade möjligheter att skapa optimala planlösningar och effektiva verksamhetsflöden.
- Brister i tillgänglighet och intern kommunikation mellan olika delar av byggnaderna.
- Svårare förutsättningar för energieffektivisering och risk för kvarstående tekniska brister.
- Risk för fortsatt underhållsbehov och ytterligare investeringar under kommande år.
- Förhöjd risk för kostnadsökningar till följd av dolda fel och oförutsedda åtgärder.
- Begränsade möjligheter till framtida expansion och samlokalisering av fler verksamheter.

Alternativ 2 – Rivning och nybyggnation

Det andra alternativet innebär att de befintliga byggnaderna rivs och ersätts med en ny byggnad som utformas utifrån verksamheternas lokalprogram och långsiktiga behov.

En nybyggnation ger möjlighet att redan från början planera byggnadens placering, planlösning, interna kommunikationer och logistik utifrån verksamheternas funktioner. Kontor, personalutrymmen, verkstad, garage och förråd kan därmed utformas som en sammanhängande helhet med tydliga samband och ändamålsenliga flöden.

Det skapar också bättre förutsättningar att uppnå god tillgänglighet, effektivare lokalutnyttjande och en god arbetsmiljö. Byggnaden kan projekteras med moderna tekniska installationer och höga krav på energiprestanda, vilket ger bättre förutsättningar för långsiktigt låga drift- och underhållskostnader.

Nybyggnation ger dessutom större frihet att placera byggnaden på fastigheten på ett sätt som stödjer verksamheternas logistik och lämnar lämpliga ytor för framtida behov. Möjligheterna att samlokalisera ytterligare verksamheter eller integrera beredskapsfunktioner kan prövas i ett fortsatt projekteringsskede.

Alternativet innebär en högre initial investering. Rivningskostnaden är dessutom osäker, bland annat eftersom byggnadernas ålder innebär risk för miljö- och hälsofarliga ämnen samt eventuella markföroreningar. Dessa förhållanden behöver undersökas närmare inför ett genomförandebeslut.

Ankom: 2026-10-16 Ärende: KSFA.2025.6 Handling: 1536959

Den högre investeringen ska samtidigt vägas mot möjligheten att få en byggnad som är anpassad till verksamheternas behov, har god energieffektivitet och bedöms kräva mindre underhåll under de första decennierna.

Samlad investeringsbedömning

Den översiktliga investeringskalkylen för nybyggnation, inklusive markarbeten, projektering, byggherrekostnader och reserv för oförutsett, uppgår till cirka 83 mnkr. Ett lämpligt kostnadsspann i detta skede bedöms vara 80–90 mnkr.

Därtill tillkommer rivning av befintliga byggnader, preliminärt bedömd till 6–10 mnkr. Rivningskostnaden behöver hanteras separat och är, till skillnad från nybyggnationen, en direkt kostnad för kommunen och inte en investering i den nya byggnaden.

Den samlade ekonomiska belastningen för alternativet bedöms därmed preliminärt ligga i storleksordningen 86–100 mnkr, före eventuella ytterligare kostnader till följd av miljöföroreningar eller andra oförutsedda förhållanden.

Fördelar

- Byggnaden kan utformas utifrån verksamheternas faktiska behov.
- Bättre möjligheter till effektiva planlösningar, logistik och samordning.
- Goda förutsättningar för tillgänglighet, arbetsmiljö och energieffektivitet.
- Möjlighet att optimera byggnadens placering och utemiljön.
- Bättre förutsättningar för framtida utveckling och samlokalisering.
- Bedömt lägre underhållsbehov under de första decennierna jämfört med en genomgripande ombyggnation av äldre byggnader.

Nackdelar och risker

- Högre initial investering.
- Rivningskostnaden är osäker och kan påverkas av förekomst av miljö- och hälsofarliga ämnen.
- Risk för kostnader kopplade till markföroreningar och andra oförutsedda förhållanden.
- Kräver planering för rivning och nybyggnation samt hantering av verksamheternas lokalförsörjning under genomförandet.

Ankom: 2026-10-16 Ärende: KSFA.2025.6 Handling: 1536959

Kalkyler

Nedan finns mer ingående kalkyler för de 2 alternativen. Kalkylerna är baserade på i branschen vedertagna schabloner för renovering/ombyggnation och nybyggnation och behöver därmed verifieras mer noggrant i nästa steg.

Kalkyl för ombyggnation/renovering

En samlad kalkyl för renovering och till- och ombyggnation av befintlig fastighet på Släggan 1 för att anpassas till kommunens verksamhet enligt upprättat lokalprogram.

Schablonkostnad för renovering och om- och tillbyggnad: 37,5 mnkr exklusive projektering, byggherrekostnader och oförutsett

Invändig om- och tillbyggnad och renovering.

Invändig renovering och ombyggnation av garage, lager, personal-, kontors- och allmänna ytor i befintlig kontorsdel samt invändig tillbyggnad av groventré och omklädningsrum. Tillbyggnad sker inne i befintligt lagerutrymme. Renovering/byte av delar av ytterskalet.

Beräknad schablonkostnad: 30 mnkr

Carport och garagelösningar för arbetsfordon

Verksamheterna har behov av carport och garagelösningar för tjänstefordon och arbetsfordon som inte får plats i befintlig byggnad varför detta behöver byggas till som nybyggnation.

Beräknad schablonkostnad: 7,5 mnkr

Projektering och byggherrekostnader

För projektering och byggherrekostnader läggs ett påslag på 15% på bygg- och renoveringskostnaden.

I denna post ingår bland annat arkitekt, konstruktör, installation, brand, energi, projektledning, byggledning, bygglov och besiktning

37,5 mnkr × 15 % = 5,5 mnkr

Oförutsett

En reserv på 10 % läggs på de ingående delarna renovering och om- och tillbyggnad samt projektering och byggherrekostnader

37,5 mnkr + 5,5 mnkr = 43 mnkr x 10% = 4,3 mnkr

Ankom: 2026-10-16 Ärende: KSFA.2025.6 Handling: 1536959

Samlad investeringskalkyl för Renovering

Kostnad	**Mnkr**
Renovering om- och tillbyggnad	30
Carport/garagelösning	7,5
Projektering/byggherrekostnad	5,5
Oförutsett	4,3
Total investering	**47,3 Mnkr**

Rekommenderat investeringsspann: 45 mnkr – 55 mnkr

Kostnaderna är översiktliga enligt av branschen vedertagna schabloner.

Ankom: 2026-10-16 Ärende: KSFA.2025.6 Handling: 1536959

Kalkyl Riv och Bygg nytt

En samlad kalkyl för nybyggnation av en byggnad på fastigheten Släggan 1 baserad på upprättat lokalprogram. Befintlig byggnad rivs.

Schablonkostnad för nybyggnation: 70 mnkr exklusive projektering, byggherrekostnader och oförutsett

Byggnad

I denna kostnadspost ingår alla kostnader för själva byggnaden bland annat stomme, tak, invändiga byggnadsarbeten, ventilation, el, värme, VS, brand, passage mm.

Beräknad schablonkostnad för byggnaden: 65 mnkr

Mark och utvändiga arbeten

På fastigheten Släggan 1 bör det inte finnas några kostnadsdrivande risker för markarbeten samt att mycket av ytan redan är hårdgjord med dagvattenlösningar. Dock kommer asfaltering av större delen av ytan att krävas då den är i dåligt skick

Beräknad schablonkostnad för markarbeten inklusive grundläggning: 5 mnkr

Projektering och byggherrekostnader

För projektering och byggherrekostnader läggs ett påslag på 15% på bygg- och renoveringskostnaden.

I denna post ingår bland annat arkitekt, konstruktör, installation, brand, energi, projektledning, byggledning, bygglov och besiktning

65 mnkr x 15% = 10 mnkr

Oförutsett

En reserv på 10 % läggs på de ingående delarna byggnad, mark och projektering och byggherrekostnader

65 mnkr + 10 mnkr = 75 mnkr x 10% = 8 mnkr

Samlad investeringskalkyl för nybyggnation

Kostnad	**mnkr**
Byggnad	60
Mark/utvändigt	5
Projektering/byggherrekostnad	10
Oförutsett	8
Total investering	**83 mnkr**

Ankom: 2026-10-16 Ärende: KSFA.2025.6 Handling: 1536959

Rekommenderat investeringsspann: 80 mnkr – 90 mnkr

Kostnaderna är översiktliga enligt av branschen vedertagna schabloner.

I ovanstående kostnader ingår inte rivning av befintliga byggnader. Kostnader för detta presenteras nedan.

Rivning av befintlig byggnad

Nuvarande byggnad på fastigheten består av enkelt förklarat tre hopbyggda delar, kontorsbyggnad på 900 kvm i 2 plan med källare, ett stort lager på ca 1 600 kvm och en verkstadsdel med smörjgrop och tvätthall på ca 700 kvm.

Enligt tillgängliga schabloner är kostnaden för rivning av denna typ av byggnad svårbedömd. Osäkerhetsfaktorn är hög då byggnaden är från 1970-talet och innehåller antagligen både asbest och PCB. Risk för oljeföroreningar och annat är också stort inom området.

En bedömning är att rivningskostnaden ligger i spannet 6 – 10 mnkr

Rivningskostnaden kommer belasta kommunen direkt då det inte är en investering.

Ankom: 2026-10-16 Ärende: KSFA.2025.6 Handling: 1536959

Samlad jämförelse och bedömning

De två alternativen skiljer sig framför allt åt genom investeringsnivå, funktionalitet och långsiktiga förutsättningar.

Ombyggnation och renovering bedöms ge en lägre initial investeringskostnad. Alternativet innebär samtidigt att kommunen behöver investera betydande belopp i äldre byggnader med funktionella och tekniska begränsningar. Det finns en risk att kostnadsfördelen minskar när oförutsedda åtgärder, framtida underhåll och eventuella kvarstående verksamhetsmässiga brister beaktas.

Nybyggnation innebär en högre initial investering men ger möjlighet att skapa ändamålsenliga lokaler med bättre förutsättningar för effektiv drift, energieffektivitet, tillgänglighet och framtida utveckling.

Mot denna bakgrund bör alternativen inte enbart jämföras utifrån investeringskostnaden. Även byggnadernas lämplighet för verksamheten, förväntade drift- och underhållskostnader, genomföranderisker och möjligheten att möta framtida behov behöver vägas in.

Förstudien visar att båda alternativen är möjliga att utreda vidare, men att ombyggnationens lägre initiala kostnad behöver ställas mot risken att investera stora belopp i byggnader som även efter ombyggnad har begränsningar. Nybyggnation framstår som det alternativ som ger bäst förutsättningar att långsiktigt anpassa lokalerna till kommunens verksamhet, förutsatt att den högre investeringen kan motiveras i en fortsatt ekonomisk och verksamhetsmässig analys.

Kostnadsuppskattningen för nybyggnation är troligtvis i samma härad oavsett var denna byggnation sker. På Släggan krävs det rivning av befintlig byggnad medan det på annan plats kan krävas mer omfattande markberedning.

Tidsperspektiv och samordning med Vision 2040

Verksamheterna på Mårtensgatan har i dagsläget inget verksamhetsmässigt behov av att omlokaliseras för att kunna bedriva sina uppdrag. Mot bakgrund av att arbetet med utvecklingen av Vision 2040-området fortfarande befinner sig i ett tidigt skede finns det därför skäl att överväga om en omlokalisering bör avvakta tills det finns en tydligare tidplan och inriktning för områdets utveckling.

En omlokalisering behöver inte genomföras innan det finns ett konkret behov av att frigöra marken på Mårtensgatan. I stället kan tidpunkten samordnas med den fortsatta planeringen och genomförandet av Vision 2040. På så sätt kan omlokaliseringen bli en del av den samlade utvecklingen av området och utgöra ett konkret steg i förverkligandet av visionen.

Att avvakta kan också ge kommunen bättre förutsättningar att samordna lokalbehov, investeringsbeslut och verksamheternas långsiktiga utveckling.

Ankom: 2026-10-16 Ärende: KSFA.2025.6 Handling: 1536959

Det skapar samtidigt möjlighet att undvika att genomföra en omfattande investering på Släggan 1 innan det finns en tydlig tidplan för när lokalerna på Mårtensgatan behöver lämnas.

Det bör därför övervägas om kommunen tills vidare ska behålla verksamheterna på Mårtensgatan och återkomma till frågan om omlokalisering när utvecklingen av Vision 2040-området har konkretiserats. En sådan inriktning innebär inte att behovet av nya lokaler avskrivs, utan att investeringens tidpunkt och genomförande samordnas med kommunens övergripande utveckling.

Ankom: 2026-10-16 Ärende: KSFA.2025.6 Handling: 1536959

Ks §166 Dnr: KSFA.2025.6

Förstudie Släggan 1, Gislaved

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt samhällsutvecklingsförvaltningen att genomföra en förstudie för Släggan 1, samt att återrapportera förstudien senast vid utgången av kvartal 1 år 2026.

Reservationer
Ruth Johannesson (MiG), Bo Eriksson (MiG) och Curt Vang (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för Bo Erikssons (MiG) yrkande.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen beslutade den 16 oktober 2024 att godkänna upprättat köpekontrakt för Släggan 1 i Gislaved.

Förvärvet utgör ett steg i att förverkliga visionen för centrumutvecklingen i Gislaveds kommun, Gislaved 2040-Mötesplatsen vid Nissan, genom en flytt av kommunförrådet på Mårtensgatan till denna fastighet.

För att genomföra en flytt av kommunförrådet på Mårtensgatan till Släggan 1 bedöms en förstudie genomföras som underlag för att senare fatta ett eller flera genomförandebeslut.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 3 september 2025 föreslagit kommunstyrelsen besluta att ge samhällsutvecklingsförvaltningen i uppdrag att påbörja en förstudie för Släggan 1, Gislaved.

Beslutsunderlag
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 15 augusti 2025
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 3 september 2025, §87

Yrkanden
Jonas Ericson (M): att uppdra åt samhällsutvecklingsförvaltningen att genomföra en förstudie för Släggan 1, samt att återrapportera förstudien senast vid utgången av kvartal 1 år 2026.

Marie Johansson (S) med instämmande av Sandy Lind (WeP) och Kenneth Magnusson (C): Bifall till Jonas Ericsons (M) ändringsyrkande.

Bo Eriksson (MiG): Avslag på liggande förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Jonas Ericsons (M) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Jonas Ericsons (M) ändringsyrkande.

Ordföranden ställer därefter proposition på Jonas Ericsons (M) yrkande och Bo Erikssons (MiG) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Jonas Ericsons (M) yrkande.

Beslutet skickas till:
Samhällsutvecklingsnämnden

Ksau §173 Dnr: KS.2025.215 1.3.2

Information om uppdrag gällande förstudie för att införa en digital plattform "Min Kommun"

Beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning
"I kommunstyrelsens budget 2026 fastställd den 3 december 2025, §230, finns ett uppdrag att genomföra en förstudie för att införa en digital plattform "Min Kommun" – En modern och tillgänglig service för Gislaveds invånare. Förstudien med förslag på investeringsbeslut ska redovisas i maj 2026.

En delredovisning av förstudien genomfördes på kommunstyrelsen den 13 maj 2026. Kommunstyrelsen beslutade att godkänna inriktningen för det fortsatta arbetet med en digital serviceplattform "Min Kommun" samt uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att fortsätta arbetet stegvis, med en initial etapp som möjliggör digital ärendeåterkoppling och en samlad invånarvy baserad på befintliga system, samt att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att senast den 31 augusti 2026 återkomma med ett komplett beslutsunderlag inför investeringsbeslut samt att säkerställa att arbetet samordnas med relevanta nationella initiativ, särskilt GSIM.

Enhetschef och utvecklingsledare på kommunstyrelseförvaltningen informerar om ärendet. Kommunstyrelseförvaltningen har satt upp en teknisk struktur i kommunens testmiljö, och arbetet samordnas med det nationella initiativet GSIM. Tekniskt har arbetet kommit en bra bit på väg. Just nu arbetar förvaltningen fram ett förslag på hur arbetet ska gå vidare i en tillsatt arbetsgrupp. Fokus kommer att ligga mer på arbetssätt och processer snarare än teknik. Ett gemensamt arbetssätt i kommunen mellan förvaltningarna, tydligt ägarskap för ärendeflödena och god kvalitet i ärendedata är förutsättningar för att lyckas göra förflyttningen.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens protokoll den 3 december 2026, §230.
Bilaga gällande uppdraget "Min Kommun", daterad den 12 november 2025.
Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll den 6 maj 2026, §89.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Ks §125 Dnr: KS.2025.215

Delredovisning av uppdrag gällande förstudie för att införa en digital plattform "Min Kommun"

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar att godkänna inriktningen för det fortsatta arbetet med en digital serviceplattform "Min Kommun" samt uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att fortsätta arbetet stegvis, med en initial etapp som möjliggör digital ärendeåterkoppling och en samlad invånarvy baserad på befintliga system, samt att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att senast den 31 augusti 2026 återkomma med ett komplett beslutsunderlag inför investeringsbeslut samt att säkerställa att arbetet samordnas med relevanta nationella initiativ, särskilt GSIM.

Ärendebeskrivning
Ärendet avser inriktning för fortsatt arbete med att utveckla en digital serviceplattform, "Min Kommun", som ska samla kommunens digitala tjänster och kontakter i en gemensam ingång för invånare och företag.

Uppdraget att ta fram en digital serviceplattform har sin grund i kommunstyrelsens beslut den 3 december 2025, §230.

Målet är att invånare och företag på sikt ska kunna hantera sin samlade kontakt med kommunen via en gemensam digital ingång, oavsett verksamhet. Detta innebär att invånare kan följa sina ärenden, få återkoppling utan att kontakta kommunen samt få en samlad överblick över sin kontakt med kommunen.

Idag finns information om invånares ärenden och kontakter i flera olika system, vilket gör det svårt att få en samlad bild och leder till ökad belastning på kommunens verksamheter.

Införandet av "Min Kommun" innebär därför inte enbart utveckling av en ny digital tjänst, utan även att skapa förutsättningar för att kommunens system kan dela information på ett strukturerat och säkert sätt.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att arbetet bör genomföras stegvis, med utgångspunkt i befintliga lösningar och i samordning med nationella initiativ. En första etapp bör inriktas på att möjliggöra en samlad invånarvy där invånare och företag kan följa sina ärenden och sin kontakt med kommunen, samt få återkoppling i pågående ärenden.

Förstudien utgör ett första underlag inom ramen för det uppdrag som beslutats i budget 2026. Ytterligare fördjupning krävs innan ett investeringsbeslut kan fattas, särskilt avseende tekniska förutsättningar, informationssäkerhet och verifierad nyttokalkyl.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att godkänna inriktningen för det fortsatta arbetet med en digital serviceplattform "Min Kommun" samt uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att fortsätta arbetet stegvis, med en initial etapp som möjliggör digital ärendeåterkoppling och en samlad invånarvy baserad på befintliga system, samt att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen

Ks §125 (forts.)

att senast den 31 augusti 2026 återkomma med ett komplett beslutsunderlag inför investeringsbeslut samt att säkerställa att arbetet samordnas med relevanta nationella initiativ, särskilt GSIM.

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutade den 6 maj 2026, §89, föreslå att godkänna inriktningen för det fortsatta arbetet med en digital serviceplattform "Min Kommun" samt uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att fortsätta arbetet stegvis, med en initial etapp som möjliggör digital ärendeåterkoppling och en samlad invånarvy baserad på befintliga system, samt att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att senast den 31 augusti 2026 återkomma med ett komplett beslutsunderlag inför investeringsbeslut samt att säkerställa att arbetet samordnas med relevanta nationella initiativ, särskilt GSIM.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens protokoll den 3 december 2026, §230.
Bilaga gällande uppdraget "Min Kommun", daterad den 12 november 2025.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 28 april 2026.
Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll den 6 maj 2026, §89.

Yrkanden
Jonas Ericson (M), Ruth Johannesson (MiG), Lenja Sharif (L), Ylva Samuelsson (S), Kenneth Magnusson (C), Charlotte Ström (WeP): bifall till kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Jonas Ericsons (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

Beslutet skickas till:
Räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner
Socialnämnden
Samhällsutvecklingsnämnden
Kommunstyrelseförvaltningen, avdelningen för verksamhetsstyrning och it
Utbildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo

Ks §230 Dnr: KS.2025.41 3.2.2

Budget 2026 med plan för 2027-2029, kommunstyrelsens egna

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att komplettera kommunstyrelsens budget 2026 med plan 2027-2029 med följande uppdrag:

- Ta fram underlag som ska inarbetas i planeringsunderlagen senast under våren 2026.
- Att genomföra en förstudie för att införa en digital plattform "Min Kommun" – En modern och tillgänglig service för Gislaveds invånare i enlighet med bilaga, daterad den 12 november 2025.
  Förstudien redovisas med förslag på investeringsbeslut i maj 2026.
  Utred avgiftsfri kollektivtrafik för barn och unga. Förutsättningarna för att införa helt eller delvis avgiftsfri kollektivtrafik för barn och unga upp till 20 år inom Gislaveds kommun ska utredas. Utredningen ska belysa ekonomiska konsekvenser, möjliga finansieringsmodeller samt praktiska lösningar. Syftet är att säkerställa att barn och unga ges möjlighet att delta i aktiviteter och föreningsliv i hela kommunen.
  Slutdatum 2026-10-30.

att ge kommundirektören i uppdrag att senast mars 2026 redovisa ett förslag för organisering av arbetet med att samordnat och tvärsektoriellt omhänderta fullmäktiges utvecklingsmål om fler invånare. Förslaget ska utgå från Vision Gislaved 2040 och omfatta utvecklingen av en stark och attraktiv kärna som fungerar som motor för tillväxt, service, utbildning och kultur, i nära samspel med en levande landsbygd. Arbetet ska inkludera insatser för att skapa fler attraktiva livsmiljöer i hela kommunen, stärka kompetensförsörjningen, utveckla Campus Gislaved, främja företagsetableringar och bostadsutveckling samt öka inflyttningen av unga och familjer. Målsättningen är att nå nolltillväxt 2027 och därefter en positiv befolkningstillväxt. Förslaget ska även beskriva hur arbetet kopplas till genomförandet av Mötesplatsen vid Nissan och Bro till Bro i Anderstorp, vilket tillsammans stärker Gislaveds konkurrenskraft och framtida livskvalitet. Organiseringen ska säkerställa bred samverkan mellan kommun, näringsliv, regionala aktörer och civilsamhälle samt integrera befintliga uppdrag och utvecklingsmål i en sammanhållen helhet.

att komplettera sista meningen i beskrivningen av kritisk kvalitetsfaktor "Ett effektivt och samordnat lokalförsörjningsarbete" med "en prövning" så att lydelsen blir: "... Arbetet ska syfta till en långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv lokalförsörjning, där valet mellan egna och externa lokaler utgår från *en prövning* av verksamheternas behov och kommunens helhetsperspektiv.", samt

att i övrigt godkänna kommunstyrelsens budget 2026 med plan för 2027-2029, daterad den 6 november 2025.

Stefan Nylén (SD) och Anders Gustafsson (SD) deltar inte i beslutet.

Reservationer

Curt Vang (MiG), Kjell Örtlund (MiG), Johnny Pettersson (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för Curt Vangs yrkande med följande motivering: Medborgarpartiet avslår förslaget till KS budget på grund av att MiG har presenterat ett eget budgetförslag i kf som ej vann gehör. Därför ställer vi oss ej bakom majoritetens framlagda förslag vid kommunstyrelsen.

Ks §230 (forts.)

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige beslutade om Budget 2026 med plan för 2027-2029 den 23 oktober 2025. Enligt tidplanen ska styrelse och nämnder därefter anta sin egen budget senast 31 december 2025.

Kommunstyrelsens budget innehåller styrelsens grunduppdrag, kritiska kvalitetsfaktorer i förhållande till grunduppdraget, utvecklingsmål och uppdrag, kvalitetsmål, planeringsförutsättningar samt styrelsens drift- och investeringsbudget för 2026.

Nämndens budgetram för 2026 bygger på 2025 års budget. I budgetramen för 2026 ingår kompensation för inflation samt justering för demografieffekt för verksamheten arbete och utbildning. Kommunen har tidigare år använt sig av ett effektiviseringskrav på 1 procent per nämnd. Detta har ersatts av ett kommungemensamt effektiviseringskrav på motsvarande belopp (20 mnkr). Kommunstyrelsen har bemyndigats att fatta beslut om fördelning av effektiviseringskravet mellan nämnder. Frågan bereds av kommunledningen inför beslut i januari 2026. Detta innebär att kommunstyrelsen kommer att behöva fatta beslut om en reviderad budget när kommunstyrelsens andel av effektiviseringsbeloppet är känt.

Kommunstyrelsens driftbudget för 2026 är beräknad till 223,4 mnkr och är utdelad per programområde. I denna beräkning har det tagits höjd för att kommunstyrelsen bidrar till det gemensamma effektiviseringskravet med 5 mnkr.

Kommunstyrelsen har en total investeringsbudget på 306 mnkr under 2026. För att kunna utföra utsedda investeringar, bedömer samhällsutvecklingsförvaltningen att 7,3 mnkr av dessa medel behöver omfördelas till kommunstyrelsens driftbudget.

En särskild utmaning under 2026 är ökade kostnader för större verksamhetsövergripande system som ingår i nämndens grunduppdrag. Planeringen för 2026 har beaktat detta för att hålla kommunstyrelsens budgetram. Konsekvensen blir anpassningar av medel för varor och tjänster, kompetensutveckling, personal, lokaler och projekt (utvecklingsmedel). Dessa anpassningar kräver kontinuerliga prioriteringar och effektiviseringar. Med rådande omvärldsläge och osäker prisutveckling är det svårt att fullt ut bedöma konsekvenserna.

Precis som många andra kommuner befinner sig Gislaved i en paradoxal situation: ekonomin kräver återhållsamhet samtidigt som kraven på utveckling, innovation och satsningar ökar. Omvärldsläget innebär behov av stärkt civilt försvar. En nedåtgående befolkningsutveckling kräver automatisering av processer och ett aktivt arbete med kompetensförsörjning. Ny lagstiftning inom informationssäkerhet och socialtjänst fordrar kunskapslyft och nya arbetssätt. Dessutom krävs större ekonomiska satsningar för klimatanpassning, underhåll av gator, broar, vatten och avlopp och fastigheter.

Ks §230 (forts.)

Kommunstyrelsen behöver möta kommande års utmaningar med kreativitet och god ekonomisk hushållning. Hushållningen har två dimensioner: att balansera ekonomi och verksamhet på kort sikt samt att väga dagens behov mot framtidens. De närmaste åren ställer höga krav på kommunkoncernens långsiktiga förmåga att skapa attraktiva förutsättningar. Kommunstyrelsen har ansvar för att säkerställa god ekonomi- och verksamhetsstyrning med fokus på skatteintäkter, investeringar, befolkningstillväxt, kvalitetsnivåer och kostnadskontroll.

För att bibehålla kvalitet krävs ett aktivt arbete med att göra rätt saker, effektivisera arbetssätt och processer samt tydligare prioriteringar. Detta kan innebära att vissa aktiviteter upphör för att ge utrymme åt nya. Kommunstyrelsen och dess förvaltningar behöver visa god ledningsstyrka och bidra med stöd i strukturförändringarna. En konsekvens av omställningarna är att arbetsmiljön inom kommunstyrelsens verksamheter måste följas noggrant.

Kommunstyrelseförvaltningen och samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår att godkänna kommunstyrelsens budget 2026 med plan för 2027-2029, samt föreslå kommunfullmäktige besluta att omfördela 7,3 mnkr från kommunstyrelsens investeringsbudget till driftbudget 2026.

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutade den 12 november 2025, §145, föreslå att komplettera kommunstyrelsens budget 2026 med plan 2027-2029 med följande uppdrag: Ta fram underlag som ska inarbetas i planeringsunderlagen senast under våren 2026, Att genomföra en förstudie för att införa en digital plattform "Min Kommun" – En modern och tillgänglig service för Gislaveds invånare i enlighet med bilaga, daterad den 12 november 2025. Förstudien redovisas med förslag på investeringsbeslut i maj 2026, Utred avgiftsfri kollektivtrafik för barn och unga. Förutsättningarna för att införa helt eller delvis avgiftsfri kollektivtrafik för barn och unga upp till 20 år inom Gislaveds kommun ska utredas. Utredningen ska belysa ekonomiska konsekvenser, möjliga finansieringsmodeller samt praktiska lösningar. Syftet är att säkerställa att barn och unga ges möjlighet att delta i aktiviteter och föreningsliv i hela kommunen. Slutdatum 2026-10-30, i övrigt godkänna kommunstyrelsens budget 2026 med plan för 2027-2029, daterad den 6 november 2025, samt att omfördela 7,3 mnkr från kommunstyrelsens investeringsbudget till driftbudget 2026.

Beslutsunderlag
Förslag till Budget 2026 med plan för 2027-2029, kommunstyrelsen, daterad den 6 november 2025.
Bilaga 1 - Indikatorer för uppföljning – KS budget 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 6 november 2025.
Bilaga till Anton Sjödells (M) yrkande gällande uppdrag digital plattform "Min Kommun", daterat den 12 november 2025.
Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll den 12 november 2025, §145.

Ks §230 (forts.)

Yrkanden

Marie Johansson (S): bifall till kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag att komplettera kommunstyrelsens budget 2026 med plan 2027-2029 med följande uppdrag:

- Ta fram underlag som ska inarbetas i planeringsunderlagen senast under våren 2026.
- Att genomföra en förstudie för att införa en digital plattform "Min Kommun" – En modern och tillgänglig service för Gislaveds invånare i enlighet med bilaga, daterad den 12 november 2025. Förstudien redovisas med förslag på investeringsbeslut i maj 2026.
- Utred avgiftsfri kollektivtrafik för barn och unga. Förutsättningarna för att införa helt eller delvis avgiftsfri kollektivtrafik för barn och unga upp till 20 år inom Gislaveds kommun ska utredas. Utredningen ska belysa ekonomiska konsekvenser, möjliga finansieringsmodeller samt praktiska lösningar. Syftet är att säkerställa att barn och unga ges möjlighet att delta i aktiviteter och föreningsliv i hela kommunen.
  Slutdatum 2026-10-30.

att ge kommundirektören i uppdrag att senast mars 2026 redovisa ett förslag för organisering av arbetet med att samordnat och tvärsektoriellt omhänderta kommunfullmäktiges utvecklingsmål om fler invånare. Förslaget ska utgå från Vision Gislaved 2040 och omfatta utvecklingen av en stark och attraktiv kärna som fungerar som motor för tillväxt, service, utbildning och kultur, i nära samspel med en levande landsbygd. Arbetet ska inkludera insatser för att skapa fler attraktiva livsmiljöer i hela kommunen, stärka kompetensförsörjningen, utveckla Campus Gislaved, främja företagsetableringar och bostadsutveckling samt öka inflyttningen av unga och familjer. Målsättningen är att nå nolltillväxt 2027 och därefter en positiv befolkningstillväxt. Förslaget ska även beskriva hur arbetet kopplas till genomförandet av Mötesplatsen vid Nissan och Bro till Bro i Anderstorp, vilket tillsammans stärker Gislaveds konkurrenskraft och framtida livskvalitet. Organiseringen ska säkerställa bred samverkan mellan kommun, näringsliv, regionala aktörer och civilsamhälle samt integrera befintliga uppdrag och utvecklingsmål i en sammanhållen helhet.

att komplettera sista meningen i beskrivningen av kritisk kvalitetsfaktor "Ett effektivt och samordnat lokalförsörjningsarbete" med "en prövning" så att lydelsen blir: "... Arbetet ska syfta till en långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv lokalförsörjning, där valet mellan egna och externa lokaler utgår från en prövning av verksamheternas behov och kommunens helhetsperspektiv.", samt

att i övrigt godkänna kommunstyrelsens budget 2026 med plan för 2027-2029, daterad den 6 november 2025.

Jonas Ericson (M), Maria Gullberg Lorentsson (M), Evagelos Varsamis (S), Kenneth Magnusson (C), Sandy Lind (WeP): bifall till Marie Johanssons (S) yrkande.

Curt Vang (MiG): avslå kommunstyrelsens budget 2026.

Ks §230 (forts.)

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition Marie Johanssons (S) yrkanden gällande uppdrag till kommundirektören och komplettering av beskrivningen av en kritisk kvalitetsfaktor och finner att kommunstyrelsen beslutat att bifalla yrkandena.

Därefter ställer ordföranden proposition på Marie Johanssons (S) yrkande gällande hela budgeten mot Curt Vangs (MiG) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat att bifalla Marie Johanssons (S) yrkande.

Omröstningsresultat

Ja-röster	Nej-röster	Avstår
Marie Johansson (S)	Curt Vang (MiG)	Stefan Nylén (SD)
Ylva Samuelsson (S)	Kjell Örtlund (MiG)	Anders Gustafsson (SD)
Evagelos Varsamis (S)	Johnny Pettersson (MiG)	
Jonas Ericson (M)		
Maria Gullberg Lorentsson (M)		
Sandy Lind (WeP)		
Charlotte Ström (WeP)		
Kenneth Magnusson (C)		
Lenja Sharif (L)		
Anton Sjödell (M)		

Med 10 ja-röster, 3 nej-röster och 2 som avstår har kommunstyrelsen beslutat att bifalla Marie Johanssons (S) yrkanden.

Beslutet skickas till:
Förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen
Kommundirektör
Biträdande kommundirektör
Kommunfullmäktige

Att genomföra en förstudie för att införa en digital plattform “Min Kommun” – En modern och tillgänglig service för Gislaveds invånare i enlighet med bilaga.

Bilaga

Bakgrund och syfte
Gislaveds kommun ska ligga i framkant när det gäller service och tillgänglighet. Med ”Min Kommun” skapas en modern digital plattform som samlar alla kommunala tjänster på ett ställe – tryggt, enkelt och effektivt. Invånarna ska möta kommunen när det passar dem, utan krångel och onödig byråkrati. En digital plattform som samlar kommunens tjänster på ett ställe ska upphandlas och utvecklas. Plattformen ska ge Gislaveds invånare en modern och tillgänglig service med säker och enkel åtkomst via digital legitimation. Plattformen ska integrera befintliga system, säkerställa hög säkerhet och dataskydd, samt minska administration och öka transparens. Arbetet ska förankras i alla förvaltningar och möjligheter till samarbete med andra kommuner ska undersökas för kostnadsdelning.

Mål med uppdraget
- En plattform med BankID-inloggning som ger invånarna personlig åtkomst till sin kontakt med kommunen som exempelvis bygglov, skolval, äldreomsorg, VA, felanmälan och nyheter.
- Minskad administration och frigjord tid till kärnverksamhet.
- Ökad öppenhet, transparens och delaktighet i kommunens beslut.
- Effektiv användning av skattepengar genom digitalisering och samordning.

Kravspecificering uppdrag
- Effektivitet och samordning - integrera med befintliga system och minska dubbelarbete.
- Trygghet och kontroll - säkerställ hög säkerhet, GDPR-skydd och öppna API:er för framtida valfrihet.
- Tillgänglighet och service - utveckla plattformen för enkel användning oavsett ålder eller bakgrund.
- Ansvar och samverkan- förankra arbetet i alla förvaltningar och undersök samverkan med andra kommuner för delad kostnad och gemensam nytta.

Tidsplan uppdrag
Förstudien redovisas med förslag på investeringsbeslut maj 2026
Projektet ska vara infört inom 18 månader efter investeringsbeslut.

Förväntad effekt
- Återbetalningstid om cirka 2 år.
- Samhällsekonomisk nytta 14 miljoner kronor per år.
- ”Min Kommun” ska ge bättre service, starkare förtroende och en mer effektiv kommun – till nytta för både invånare och medarbetare.

Anton Sjödell (M)
2025-11-12

Ankom: 2025-11-12 Ärende: KS.2025.41 Handling: 1471992

Ksau §175 Dnr: KS.2026.123

Ansökan om bidrag till samlingslokal, Hestra Medborgarhusförening

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att bevilja Hestra Medborgarhusförening bidrag till samlingslokal för 2027 med 266 tkr.

Ärendebeskrivning
Hestra Medborgarhusförening, som är en godkänd bidragsberättigad samlingslokal, har ansökt om bidrag för 2027.

Kommunfullmäktige beslutade den 14 december 2023, §169, att anta förslag till bidragsregler för föreningsdrivna samlingslokaler.
Beslutet innebar också att en övergångsregel ska gälla under tre år (utbetalning 2025-2027) för de föreningar som får ett sänkt bidrag med de nya reglerna. För dessa föreningar leder det nya bidragssystemet till en negativ effekt som kan vara svår att hantera på kort sikt. Därför beslutades det om en övergångsregel som gäller i tre år och innebär följande:
Grundnivån utgörs av bidraget år 2023 och 10-taxan som föreningen fick baserat på verksamhetsåret 2023. Övergångsregeln gäller för föreningar som får ett sänkt bidrag i förhållande till denna grundnivå.
Bidragstillägget enligt övergångsregeln år 2027 motsvarar 25 % av mellanskillnaden mellan den nya bidragsnivån och grundnivån.

Budgeten för samlingslokaler kommer sammanlagt uppgå till 3 620 tkr varav 100 tkr avser investeringsbidrag.
Det totala bidraget ska fördelas med 45 % för lokalyta, 30 % för driftkostnader avseende lokalen och 25 % utifrån föreningens hållbarhetsarbete. Hållbarhetsarbetet bedöms utifrån social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Bedömningen av Hestra Medborgarhusförening resulterar i att föreningen bör beviljas bidrag om 266 tkr för 2027.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att bevilja Hestra Medborgarhusförening bidrag till samlingslokal för 2027 med 266 tkr.

Beslutsunderlag
Ansökan Hestra Medborgarhusförening Samlingslokal, daterad 4 maj 2026.
Bedömning av bidragsnivå Hestra Medborgarhusförening 2027, daterad den 15 oktober 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 16 oktober 2026.

Yrkanden
Anton Sjödell (M), Sandy Kindbladh (WeP), Kenneth Magnusson (C), Ylva Samuelsson (S), Stefan Nylén (-): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Ksau §175 (forts.)

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Ann-Louis Kanth Ericsson

2026-10-16
Dnr: KS.2026.123

Ansökan om bidrag till samlingslokal, Hestra Medborgarhusförening

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Hestra Medborgarhusförening bidrag till samlingslokal för 2027 med 266 tkr.

Ärendebeskrivning

Hestra Medborgarhusförening, som är en godkänd bidragsberättigad samlingslokal, har ansökt om bidrag för 2027.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-14 KF § 169 att anta förslag till bidragsregler för föreningsdrivna samlingslokaler.

Beslutet innebar också att en övergångsregel ska gälla under tre år (utbetalning 2025-2027) för de föreningar som får ett sänkt bidrag med de nya reglerna.

För dessa föreningar leder det nya bidragssystemet till en negativ effekt som kan vara svår att hantera på kort sikt. Därför beslutades det om en övergångsregel som gäller i tre år och innebär följande:

Grundnivån utgörs av bidraget år 2023 och 10-taxan som föreningen fick baserat på verksamhetsåret 2023. Övergångsregeln gäller för föreningar som får ett sänkt bidrag i förhållande till denna grundnivå.

Bidragstillägget enligt övergångsregeln år 2027 motsvarar 25 % av mellanskillnaden mellan den nya bidragsnivån och grundnivån.

Budgeten för samlingslokaler kommer sammanlagt uppgå till 3 620 tkr varav 100 tkr avser investeringsbidrag.

Det totala bidraget ska fördelas med 45 % för lokalyta, 30 % för driftkostnader avseende lokalen och 25 % utifrån föreningens hållbarhetsarbete. Hållbarhetsarbetet bedöms utifrån social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Bedömningen av Hestra Medborgarhusförening resulterar i att föreningen bör beviljas bidrag om 266 tkr för 2027.

Beslutsunderlag
Ansökan Hestra Medborgarhusförening Samlingslokal, daterad 4 maj 2026
Bedömning av bidragsnivå Hestra Medborgarhusförening 2027 daterad 15 oktober 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 16 oktober 2026.

Anna Sanell	Anders Olsson
Biträdande kommundirektör	Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Hestra Medborgarhusförening
Ekonomiavdelningen
Enheten för nämnd- och ärendehantering

Bedömning av bidragsbelopp Hestra medborgarhus 2027

Bedömningen av bidragsnivå har genomförts utifrån kriterierna för bidrag till föreningsdrivna samlingslokaler.

Uppfyller föreningen fortfarande kriterierna för bidrag?	Ja	
Ansökningshandlingar har inkommit i tid (ärendenr.)	KS.2026.123	
Dialogmöte har genomförts med representanter från styrelsen	Ja, 21/5	
Miljömässig hållbarhet	2	Föreningen har en låg energiförbrukning till följd av en investering i Bergvärme. Renoveringar som stått sig bra över tid gjordes på 80-talet och sedan dess har lokalen förvaltats på ett bra sätt.
Social hållbarhet	1	Föreningen har en blandad styrelse och aktiviteter i lokalen riktar sig till olika målgrupper. Hjärtstartare finns. Föreningen kämpar med lågt engagemang, få medlemmar och svårighet att nå ut med sin verksamhet.
Ekonomisk hållbarhet	1	Redovisning i ordning, låga driftskostnader i förhållande till lokalyta
Aktiv lokalyta	577,36 m^2	
Bidragsgrundande driftskostnader 2025	193 000 kr	

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Postadress: Gislaveds kommun 332 80 Gislaved
Besöksadress: Stortorget 1 Gislaved
Telefon/fax: 0371-810 00 0371-940 79
E-post/webb: kommunen@gislaved.se gislaved.se
Organisationsnr: 212000-0514
Bankgiro: 426-7225

Bidragsberäkning

Bidragsdel	Andel	Belopp
Andel av total lokalyta	14 %	229 733 kr
Andel av totala driftskostnader	11 %	115 736 kr
Max 100 % av driftskostnader 2025		**193 000 kr**
Andel av hållbarhetspoäng	**7 %**	**62 414 kr**
Bidrag enligt övergångsregel		**10 587 kr**
Totalt bidrag (avrundat till hela tusental)		**266 000 kr**
Bidrag 2026		*257 000 kr*
Förändring		*9 000 kr*

Kommentar till förändring av bidrag

Bidrag enligt övergångsregeln fasas succesivt ut och är därför lägre jämfört med 2026. 2027 är sista året som övergångsregeln tillämpas.
Hållbarhetsbidraget delas i år mellan fler lokaler vilket ger ett lägre belopp även om bedömningen är oförändrad. Ökade driftskostnader påverkar också bidraget.

Från: Kommunstyrelsen
Till: sorenbjarsved@gmail.com; sorenbjarsved@gmail.com; An Na Sam; Kommunstyrelsen
Ärende: Inkommen bidragsansökan Hestra Medborgarhusförening Samlingslokal 3769
Datum: den 4 maj 2026 18:37:16

Bilagorna har länkats nedan på grund av att storleken överskridits.

Inkommen bidragsansökan Hestra Medborgarhusförening Samlingslokal 3769

Vi har mottagit er bidragsansökan. Hantering av ansökan påbörjas inom kort.

Bidragsinformation

Bidrag:	Samlingslokal
Ansökningstidpunkt:	2026-05-04 18:36
Ansökningsnr:	3769
Diarienr:	
Handläggare:	
Utbetalningskonto:	Bankgiro: 1433812

Bidragsbeskrivning

Detta formulär används för att ansöka om bidrag till samlingslokaler. Endast föreningar som sedan tidigare är bidragsberättigade kan ansöka.

Föreningsinformation

Föreningsnamn:	Hestra Medborgarhusförening
Org.nr:	8285003532
Epost:	sorenbjarsved@gmail.com
Besöksadress:	Skolgatan 13
Postnummer:	33571
Telefon/Mobil:	0704535885

Ankom: 2026-05-05 Ärende: KS.2026.123 Handling: 1505471

Ort: Hestra

Ansökt av person: Johansson Sören

Svar

1. Bifoga av föreningens planerade verksamhet, visioner och hållbarhetsarbete för kommande år

Fil (bifogad)

Verksamhetsplan 2026.xls

2. Tillhör riksorganisation

Bygdegårdarnas riksförening

3. Bifoga årsredovisning

Fil (bifogad)

Resultatrapport__20250101-20251231_HESTRA_MEDBORGARHUSFÖRENING.pdf

Balansrapport__20250101-20251231_HESTRA_MEDBORGARHUSFÖRENING.pdf

4. Bifoga årsmöteprotokoll

Fil (bifogad)

Årmöteprotokoll 2026.pdf

5. Bifoga revisionsberättelse

Fil (bifogad)

Revisionsberättelse 2025.pdf

6. Bifoga verksamhetsberättelse

Fil (bifogad)

Verksamhetsberättelse 2026.pdf

7. Statistik på uthyrning och egen verksamhet i lokalen 2025

Fil (bifogad)

Uthyrningsrapport 2025.pdf

8. Specificering av driftskostnader för 2025

Fil (bifogad)

Driftskostnader Hestra Medborgahus 2025.xls

9. Beskrivning av taxor för uthyrning kommande år

Fil (bifogad)

Hyror 2026.pdf

Ankom: 2026-05-05 Ärende: KS.2026.123 Handling: 1505471

Verksamhetsplan 2026.xls
Resultatrapport__20250101-20251231_HESTRA_MEDBORGARHUSFÖRENING.pdf
Balansrapport__20250101-20251231_HESTRA_MEDBORGARHUSFÖRENING.pdf
Årmöteprotokoll 2026.pdf
Revisionsberättelse 2025.pdf
Verksamhetsberättelse 2026.pdf
Uthyrningsrapport 2025.pdf
Driftskostnader Hestra Medborgahus 2025.xls
Hyror 2026.pdf

Ankom: 2026-05-05 Ärende: KS.2026.123 Handling: 1505471

Ksau §176 Dnr: KS.2026.133

Ansökan om bidrag till samlingslokal, Bosebo Bygdegårdsförening

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att bevilja Bosebo Bygdegårdsförening bidrag till samlingslokal för 2027 med 171 tkr.

Ärendebeskrivning
Bosebo Bygdegårdsförening, som är en godkänd bidragsberättigad samlingslokal, har ansökt om bidrag för 2027.

Kommunfullmäktige den 14 december 2023, §169, att anta förslag till bidragsregler för föreningsdrivna samlingslokaler.
Beslutet innebar också att en övergångsregel ska gälla under tre år (utbetalning 2025-2027) för de föreningar som får ett sänkt bidrag med de nya reglerna. För dessa föreningar leder det nya bidragssystemet till en negativ effekt som kan vara svår att hantera på kort sikt. Därför beslutades det om en övergångsregel som gäller i tre år och innebär följande:
Grundnivån utgörs av bidraget år 2023 och 10-taxan som föreningen fick baserat på verksamhetsåret 2023. Övergångsregeln gäller för föreningar som får ett sänkt bidrag i förhållande till denna grundnivå.
Bidragstillägget enligt övergångsregeln år 2027 motsvarar 25 % av mellanskillnaden mellan den nya bidragsnivån och grundnivån.

Budgeten för samlingslokaler kommer sammanlagt uppgå till 3 620 tkr varav 100 tkr avser investeringsbidrag.
Det totala bidraget ska fördelas med 45 % för lokalyta, 30 % för driftkostnader avseende lokalen och 25 % utifrån föreningens hållbarhetsarbete. Hållbarhetsarbetet bedöms utifrån social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Bedömningen av Bosebo Bygdegårdsförening resulterar i att föreningen bör beviljas bidrag om 171 tkr för 2027.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att bevilja Bosebo Bygdegårdsförening bidrag till samlingslokal för 2027 med 171 tkr.

Beslutsunderlag
Ansökan Bosebo Bygdegårdsförening, daterad den 16 juni 2026.
Bedömning av bidragsnivå Bosebo Bygdegårdsförening 2027, daterad den 15 oktober 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 16 oktober 2026.

Yrkanden
Anton Sjödell (M), Sandy Kindbladh (WeP), Kenneth Magnusson (C), Ylva Samuelsson (S), Stefan Nylén (-): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Ksau §176 (forts.)

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Ann-Louis Kanth Ericsson

2026-10-16
Dnr: KS.2026.133

Ansökan om bidrag till samlingslokal 2027, Bosebo Bygdegårdsförening

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Bosebo Bygdegårdsförening bidrag till samlingslokal för 2027 med 171 tkr.

Ärendebeskrivning

Bosebo Bygdegårdsförening, som är en godkänd bidragsberättigad samlingslokal, har ansökt om bidrag för 2027.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-14 KF § 169 att anta förslag till bidragsregler för föreningsdrivna samlingslokaler.

Beslutet innebar också att en övergångsregel ska gälla under tre år (utbetalning 2025-2027) för de föreningar som får ett sänkt bidrag med de nya reglerna.

För dessa föreningar leder det nya bidragssystemet till en negativ effekt som kan vara svår att hantera på kort sikt. Därför beslutades det om en övergångsregel som gäller i tre år och innebär följande:

Grundnivån utgörs av bidraget år 2023 och 10-taxan som föreningen fick baserat på verksamhetsåret 2023. Övergångsregeln gäller för föreningar som får ett sänkt bidrag i förhållande till denna grundnivå.

Bidragstillägget enligt övergångsregeln år 2027 motsvarar 25 % av mellanskillnaden mellan den nya bidragsnivån och grundnivån.

Budgeten för samlingslokaler kommer sammanlagt uppgå till 3 620 tkr varav 100 tkr avser investeringsbidrag.

Det totala bidraget ska fördelas med 45 % för lokalyta, 30 % för driftkostnader avseende lokalen och 25 % utifrån föreningens hållbarhetsarbete. Hållbarhetsarbetet bedöms utifrån social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Bedömningen av Bosebo Bygdegårdsförening resulterar i att föreningen bör beviljas bidrag om 171 tkr för 2027.

Beslutsunderlag
Ansökan Bosebo Bygdegårdsförening, daterad 16 juni 2026
Bedömning av bidragsnivå Bosebo Bygdegårdsförening 2027 daterad 15 oktober 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 16 oktober 2026.

Anna Sanell	Anders Olsson
Biträdande kommundirektör	Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Bosebo Bygdegårdsförening
Ekonomiavdelningen
Enheten för nämnd- och ärendehantering

Bedömning av bidragsbelopp Bosebo bygdegård 2027

Bedömningen av bidragsnivå har genomförts utifrån kriterierna för bidrag till föreningsdrivna samlingslokaler.

Uppfyller föreningen fortfarande kriterierna för bidrag?	Ja	
Ansökningshandlingar har inkommit i tid (ärendenr.)	Ja KS.2026.133	
Dialogmöte har genomförts med representanter från styrelsen	Ja, 11/5	
Miljömässig hållbarhet	2	Samlingslokalen värms med jordvärme och har justerbara termostater som kan fjärrstyras. Godkänd avloppsanläggning.
Social hållbarhet	3	Föreningen är mycket aktiv vad gäller att samla människor i bygden ung som gammal. Både med riktade och gemensamma aktiviteter. Föreningen har hittat en organisationsform med många ideella som engagerar sig i driften. Föreningen har startat ett arbete med lokal beredskap. Gymmet hade antagligen inte funnits utan bygdegårdens verksamhet.
Ekonomisk hållbarhet	2	Redovisningen är i ordning. Föreningen har börjat bygga upp en ekonomisk buffert.
Aktiv lokalyta	134 m^2	
Bidragsgrundande driftskostnader 2025	62 000 kr	

Postadress: Gislaveds kommun 332 80 Gislaved
Besöksadress: Stortorget 1 Gislaved
Telefon/fax: 0371-810 00 0371-940 79
E-post/webb: kommunen@gislaved.se gislaved.se
Organisationsnr: 212000-0514
Bankgiro: 426-7225

Bidragsberäkning

Bidragsdel	Andel	Belopp
Andel av total lokalyta	3 %	53 319 kr
Andel av totala driftskostnader	3 %	37 179 kr
Max 100 % av driftskostnader 2025		**62 000 kr**
Andel av hållbarhetspoäng	**12 %**	**109 224 kr**
Bidrag enligt övergångsregel		**0 kr**
Totalt bidrag (avrundat till hela tusental)		**171 000 kr**
Bidrag 2026		*168 000 kr*
Förändring		*3 000 kr*

Kommentar till förändring av bidrag

Hållbarhetsbidraget delas i år mellan fler lokaler vilket ger ett lägre belopp även om bedömningen är oförändrad. Något ökade driftkostnader påverkas också bidraget.

Från: Kommunstyrelsen
Till: fritz.bosebo@gmail.com; fritz.bosebo@gmail.com; An Na Sam; Kommunstyrelsen
Ärende: Inkommen bidragsansökan Bosebo Bygdegårdsförening Samlingslokal 3772
Datum: den 16 maj 2026 13:02:41

Bilagorna har länkats nedan på grund av att storleken överskridits.

Inkommen bidragsansökan Bosebo Bygdegårdsförening Samlingslokal 3772

Vi har mottagit er bidragsansökan. Hantering av ansökan påbörjas inom kort.

Bidragsinformation

Bidrag:	Samlingslokal
Ansökningstidpunkt:	2026-05-16 13:02
Ansökningsnr:	3772
Diarienr:	
Handläggare:	
Utbetalningskonto:	Bankgiro: 54332648

Bidragsbeskrivning

Detta formulär används för att ansöka om bidrag till samlingslokaler. Endast föreningar som sedan tidigare är bidragsberättigade kan ansöka.

Föreningsinformation

Föreningsnamn:	Bosebo Bygdegårdsförening
Org.nr:	8025280218
Epost:	fritz.bosebo@gmail.com
Besöksadress:	Bosebo Lilla
Postnummer:	33291
Telefon/Mobil:	0763374722

Ankom: 2026-05-18 Ärende: KS.2026.133 Handling: 1508143

Ort: Gislaved
Ansökt av person: Fritz Annette

Svar

1. Bifoga av föreningens planerade verksamhet, visioner och hållbarhetsarbete för kommande år

Fil (bifogad)

Beskrivning av föreningens planerade verksamhet.docx

2. Tillhör riksorganisation

Bygdegårdarnas Riksförbund

3. Bifoga årsredovisning

Fil (bifogad)

RR 2025.pdf
BR 2025.pdf

4. Bifoga årsmöteprotokoll

Fil (bifogad)

Årsmöte Protokoll 2026-02-27.pdf

5. Bifoga revisionsberättelse

Fil (bifogad)

Revisionsberättelse 2025.pdf

6. Bifoga verksamhetsberättelse

Fil (bifogad)

Verksamhetsberättelse 2025..pdf

7. Statistik på uthyrning och egen verksamhet i lokalen 2025

Fil (bifogad)

Statistik egen verksamhet och extern uthyrning 2025.pdf

8. Specificering av driftskostnader för 2025

Fil (bifogad)

Driftskostnader 2025.pdf

9. Beskrivning av taxor för uthyrning kommande år

Fil (bifogad)

2026 Hyresavgifter m.m..pdf

Ankom: 2026-05-18 Ärende: KS.2026.133 Handling: 1508143

Beskrivning av föreningens planerade verksamhet.docx
RR 2025.pdf
BR 2025.pdf
Årsmöte Protokoll 2026-02-27.pdf
Revisionsberättelse 2025.pdf
Verksamhetsberättelse 2025..pdf
Statistik egen verksamhet och extern uthyrning 2025.pdf
Driftskostnader 2025.pdf
2026 Hyresavgifter m.m..pdf

Ankom: 2026-05-18 Ärende: KS.2026.133 Handling: 1508143

Ksau §177 Dnr: KS.2026.146 10.10.2

Ansökan om bidrag till samlingslokal, Bygdegårsdförening Ås Förbundsgård

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att bevilja Bygdegårdsförening Ås förbundsgård, bidrag till samlingslokal för 2027 med 175 tkr.

Ärendebeskrivning
Bygdegårdsförening Ås förbundsgård, som är en godkänd bidragsberättigad samlingslokal, har ansökt om bidrag för 2027.

Kommunfullmäktige den 14 december 2023, §169, att anta förslag till bidragsregler för föreningsdrivna samlingslokaler.
Beslutet innebar också att en övergångsregel ska gälla under tre år (utbetalning 2025-2027) för de föreningar som får ett sänkt bidrag med de nya reglerna. För dessa föreningar leder det nya bidragssystemet till en negativ effekt som kan vara svår att hantera på kort sikt. Därför beslutades det om en övergångsregel som gäller i tre år och innebär följande:
Grundnivån utgörs av bidraget år 2023 och 10-taxan som föreningen fick baserat på verksamhetsåret 2023. Övergångsregeln gäller för föreningar som får ett sänkt bidrag i förhållande till denna grundnivå.
Bidragstillägget enligt övergångsregeln år 2027 motsvarar 25 % av mellanskillnaden mellan den nya bidragsnivån och grundnivån.

Budgeten för samlingslokaler kommer sammanlagt uppgå till 3 620 tkr varav 100 tkr avser investeringsbidrag.
Det totala bidraget ska fördelas med 45 % för lokalyta, 30 % för driftkostnader avseende lokalen och 25 % utifrån föreningens hållbarhetsarbete. Hållbarhetsarbetet bedöms utifrån social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Bedömningen av Bygdegårdsförening Ås förbundsgård, resulterar i att föreningen bör beviljas bidrag på, 175 tkr för 2027.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att bevilja Bygdegårdsförening Ås förbundsgård, bidrag till samlingslokal för 2027 med 175 tkr.

Beslutsunderlag
Ansökan Bygdegårdsförening Ås förbundsgård,, daterad den 7 juni 2026.
Bedömning av bidragsbelopp Bygdegårdsförening Ås förbundsgård, daterad den 15 oktober 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 16 oktober 2026.

Yrkanden
Anton Sjödell (M), Sandy Kindbladh (WeP), Kenneth Magnusson (C), Ylva Samuelsson (S), Stefan Nylén (-): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Ksau §177 (forts.)

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Ann-Louis Kanth Ericsson

2026-10-16
Dnr: KS.2026.146

Ansökan om bidrag till samlingslokal 2027, Bygdegårsdförening Ås Förbundsgård

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Bygdegårdsförening Ås förbundsgård, bidrag till samlingslokal för 2027 med 175 tkr.

Ärendebeskrivning

Bygdegårdsförening Ås förbundsgård, som är en godkänd bidragsberättigad samlingslokal, har ansökt om bidrag för 2027.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-14 KF § 169 att anta förslag till bidragsregler för föreningsdrivna samlingslokaler.

Beslutet innebar också att en övergångsregel ska gälla under tre år (utbetalning 2025-2027) för de föreningar som får ett sänkt bidrag med de nya reglerna.

För dessa föreningar leder det nya bidragssystemet till en negativ effekt som kan vara svår att hantera på kort sikt. Därför beslutades det om en övergångsregel som gäller i tre år och innebär följande:

Grundnivån utgörs av bidraget år 2023 och 10-taxan som föreningen fick baserat på verksamhetsåret 2023. Övergångsregeln gäller för föreningar som får ett sänkt bidrag i förhållande till denna grundnivå.

Bidragstillägget enligt övergångsregeln år 2027 motsvarar 25 % av mellanskillnaden mellan den nya bidragsnivån och grundnivån.
Budgeten för samlingslokaler kommer sammanlagt uppgå till 3 620 tkr varav 100 tkr avser investeringsbidrag.

Det totala bidraget ska fördelas med 45 % för lokalyta, 30 % för driftkostnader avseende lokalen och 25 % utifrån föreningens hållbarhetsarbete. Hållbarhetsarbetet bedöms utifrån social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Bedömningen av Bygdegårdsförening Ås förbundsgård, resulterar i att föreningen bör beviljas bidrag på, 175 tkr för 2027.

Beslutsunderlag
Ansökan Bygdegårdsförening Ås förbundsgård,, daterad 7 juni 2026.
Bedömning av bidragsbelopp Bygdegårdsförening Ås förbundsgård, daterad 15 oktober 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 16 oktober 2026.

Anna Sanell	Anders Olsson
Biträdande kommundirektör	Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Hällabäcks Bygdegårdsförening
Ekonomiavdelningen
Enhet för nämnd- och ärendehantering

Bedömning av bidragsbelopp Ås förbundsgård 2027

Bedömningen av bidragsnivå har genomförts utifrån kriterierna för bidrag till föreningsdrivna samlingslokaler.

Uppfyller föreningen fortfarande kriterierna för bidrag?	Ja	
Ansökningshandlingar har inkommit i tid (ärendenr.)	KS.2026.146	
Dialogmöte har genomförts med representanter från styrelsen	Ja, 22/6	
Miljömässig hållbarhet	2	Lokalen värms med nya värmepumpar. Föreningen har miljödiplom från Bygdegårdarnas riksförbund.
Social hållbarhet	2	Bredd och engagemang i styrelsen. Föreningen utvecklar nya aktiviteter för medlemmar och söker aktivt samarbeten med andra föreningar. Hjärtstartare finns.
Ekonomisk hållbarhet	2	Redovisning är i ordning. Ett byggnadsvårdstänk med bevarande av originaldetaljer
Aktiv lokalyta	237 m^2	
Bidragsgrundande driftskostnader 2025	81 000 kr	

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Postadress: Gislaveds kommun 332 80 Gislaved
Besöksadress: Stortorget 1 Gislaved
Telefon/fax: 0371-810 00 0371-940 79
E-post/webb: kommunen@gislaved.se gislaved.se
Organisationsnr: 212000-0514
Bankgiro: 426-7225

Bidragsberäkning

Bidragsdel	Andel	Belopp
Andel av total lokalyta	6 %	94 303 kr
Andel av totala driftskostnader	4 %	48 573 kr
Max 100 % av driftskostnader 2025		**81 000 kr**
Andel av hållbarhetspoäng	**10 %**	**93 621 kr**
Bidrag enligt övergångsregel		**0 kr**
Totalt bidrag (avrundat till hela tusental)		**175 000 kr**
Bidrag 2026		*157 000 kr*
Förändring		*18 000 kr*

Kommentar till förändring av bidrag

Hållbarhetsbidraget delas i år mellan fler lokaler vilket ger ett lägre belopp även om bedömningen är oförändrad. Ökade driftskostnader påverkar också bidraget.

Outlook

Inkommen bidragsansökan Bygdegårdsförening Ås Förbundsgård Samlingslokal 3784

Från Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@gislaved.se>
Datum Sön 2026-06-07 14:14
Till anna.lager-larsson@enviq.se <anna.lager-larsson@enviq.se>; anna.lager-larsson@enviq.se <anna.lager-larsson@enviq.se>; An Na Sam <an.na.sam@gislaved.se>; Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@gislaved.se>

Bilagorna har länkats nedan på grund av att storleken överskridits.

Inkommen bidragsansökan Bygdegårdsförening Ås Förbundsgård Samlingslokal 3784

Vi har mottagit er bidragsansökan. Hantering av ansökan påbörjas inom kort.

Bidragsinformation

Bidrag:	Samlingslokal
Ansökningstidpunkt:	2026-06-07 14:14
Ansökningsnr:	3784
Diarienr:	
Handläggare:	
Utbetalningskonto:	Bankgiro: 9397217

Bidragsbeskrivning

Detta formulär används för att ansöka om bidrag till samlingslokaler. Endast föreningar som sedan tidigare är bidragsberättigade kan ansöka.

Föreningsinformation

Föreningsnamn:	Bygdegårdsförening Ås Förbundsgård
Org.nr:	8285003482
Epost:	anna.lager-larsson@enviq.se

Ankom: 2026-06-08 Ärende: KS.2026.146 Handling: 1513297

Besöksadress: Blombacka 1
Postnummer: 33373
Telefon/Mobil:
Ort: Bredaryd
Ansökt av person: Lager Larsson Anna

Svar

1. Bifoga av föreningens planerade verksamhet, visioner och hållbarhetsarbete för kommande år

Fil (bifogad)
Aktivitetsplan.pdf
Underhållsplan 2016-2030.pdf

2. Tillhör riksorganisation
Bygdegårdarnar Riksförbund

3. Bifoga årsredovisning

Fil (bifogad)
BR 2025.pdf.pdf
RR 2025.pdf

4. Bifoga årsmöteprotokoll

Fil (bifogad)
Årsmötesprotokoll 2025 justerat.pdf

5. Bifoga revisionsberättelse

Fil (bifogad)
Revisionsberättelse 2025.pdf

6. Bifoga verksamhetsberättelse

Fil (bifogad)
Styrelseberättelse 2025.pdf

7. Statistik på uthyrning och egen verksamhet i lokalen 2025

Fil (bifogad)
Uthyrningar 2025.pdf

8. Specificering av driftskostnader för 2025

Fil (bifogad)
Ek samanställning 2025.pdf

9. Beskrivning av taxor för uthyrning kommande år

Fil (bifogad)
Protokoll med hyror.pdf

Ankom: 2026-06-08 Ärende: KS.2026.146 Handling: 1513297

Aktivitetsplan.pdf
Underhållsplan 2016-2030.pdf
BR 2025.pdf.pdf
RR 2025.pdf
Årsmötesprotokoll 2025 justerat.pdf
Revisionsberättelse 2025.pdf
Styrelseberättelse 2025.pdf
Uthyrningar 2025.pdf
Ek samanställning 2025.pdf
Protokoll med hyror.pdf

Ankom: 2026-06-08 Ärende: KS.2026.146 Handling: 1513297

Ksau §178 Dnr: KS.2026.147 10.10.2

Ansökan om bidrag till samlingslokal, Öreryds Bygdegårdsförening

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att bevilja Öreyds Bygdegårdsförening bidrag till samlingslokal för 2027 med 170 tkr.

Ärendebeskrivning
Öreyds Bygdegårdsförening, som är en godkänd bidragsberättigad samlingslokal, har ansökt om bidrag för 2027.

Kommunfullmäktige den 14 december 2023, §169, att anta förslag till bidragsregler för föreningsdrivna samlingslokaler.
Beslutet innebar också att en övergångsregel ska gälla under tre år (utbetalning 2025-2027) för de föreningar som får ett sänkt bidrag med de nya reglerna. För dessa föreningar leder det nya bidragssystemet till en negativ effekt som kan vara svår att hantera på kort sikt. Därför beslutades det om en övergångsregel som gäller i tre år och innebär följande:
Grundnivån utgörs av bidraget år 2023 och 10-taxan som föreningen fick baserat på verksamhetsåret 2023. Övergångsregeln gäller för föreningar som får ett sänkt bidrag i förhållande till denna grundnivå.
Bidragstillägget enligt övergångsregeln år 2027 motsvarar 25 % av mellanskillnaden mellan den nya bidragsnivån och grundnivån.

Budgeten för samlingslokaler kommer sammanlagt uppgå till 3 620 tkr varav 100 tkr avser investeringsbidrag.
Det totala bidraget ska fördelas med 45 % för lokalyta, 30 % för driftkostnader avseende lokalen och 25 % utifrån föreningens hållbarhetsarbete. Hållbarhetsarbetet bedöms utifrån social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Bedömningen av Öreyds Bygdegårdsförening resulterar i att föreningen bör beviljas bidrag om 170 tkr för 2027.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att bevilja Öreyds Bygdegårdsförening bidrag till samlingslokal för 2027 med 170 tkr.

Beslutsunderlag
Ansökan Öreyds Bygdegårdsförening Samlingslokal, daterad den 7 juni 2026.
Bedömning av bidragsnivå Öreyds Bygdegårdsförening 2027, daterad den 15 oktober 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 16 oktober 2026.

Yrkanden
Anton Sjödell (M), Sandy Kindbladh (WeP), Kenneth Magnusson (C), Ylva Samuelsson (S), Stefan Nylén (-): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Ksau §178 (forts.)

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Ann-Louis Kanth Ericsson

2026-10-16
Dnr: KS.2026.147

Ansökan om bidrag till samlingslokal 2027, Öreryds Bygdegårdsförening

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Öreyds Bygdegårdsförening bidrag till samlingslokal för 2027 med 170 tkr.

Ärendebeskrivning

Öreyds Bygdegårdsförening, som är en godkänd bidragsberättigad samlingslokal, har ansökt om bidrag för 2027.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-14 KF § 169 att anta förslag till bidragsregler för föreningsdrivna samlingslokaler.

Beslutet innebar också att en övergångsregel ska gälla under tre år (utbetalning 2025-2027) för de föreningar som får ett sänkt bidrag med de nya reglerna.

För dessa föreningar leder det nya bidragssystemet till en negativ effekt som kan vara svår att hantera på kort sikt. Därför beslutades det om en övergångsregel som gäller i tre år och innebär följande:

Grundnivån utgörs av bidraget år 2023 och 10-taxan som föreningen fick baserat på verksamhetsåret 2023. Övergångsregeln gäller för föreningar som får ett sänkt bidrag i förhållande till denna grundnivå.

Bidragstillägget enligt övergångsregeln år 2027 motsvarar 25 % av mellanskillnaden mellan den nya bidragsnivån och grundnivån.

Budgeten för samlingslokaler kommer sammanlagt uppgå till 3 620 tkr varav 100 tkr avser investeringsbidrag.

Det totala bidraget ska fördelas med 45 % för lokalyta, 30 % för driftkostnader avseende lokalen och 25 % utifrån föreningens hållbarhetsarbete. Hållbarhetsarbetet bedöms utifrån social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Bedömningen av Öreyds Bygdegårdsförening resulterar i att föreningen bör beviljas bidrag om 170 tkr för 2027.

Beslutsunderlag
Ansökan Öreyds Bygdegårdsförening Samlingslokal, daterad 7 juni 2026
Bedömning av bidragsnivå Öreyds Bygdegårdsförening 2027 daterad 15 oktober 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 16 oktober 2026.

Anna Sanell	Anders Olsson
Biträdande kommundirektör	Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Öreyds Bygdegårdsförening
Ekonomiavdelningen
Enheten för nämnd- och ärendehantering

Bedömning av bidragsbelopp Öreryds bygdegård 2027

Bedömningen av bidragsnivå har genomförts utifrån kriterierna för bidrag till föreningsdrivna samlingslokaler.

Uppfyller föreningen fortfarande kriterierna för bidrag?	Ja	
Ansökningshandlingar har inkommit i tid (ärendenr.)	KS.2026.147	
Dialogmöte har genomförts med representanter från styrelsen	Ja, 15/6	
Miljömässig hållbarhet	2	Lokalen har jordvärme. Belysningen håller på att bytas ut till LED. Fågelholkar har satts upp i trädgården
Social hållbarhet	2	Föreningen är nybildad och har lyckats samla många medlemmar på kort tid. Genomför egna arrangemang med en bredd av besökare. Styrelsen är engagerad och har en bredd i sin sammansättning. Allt arbete sker ideellt.
Ekonomisk hållbarhet	2	Redovisningen är i ordning. Föreningen har börjat bygga upp en ekonomisk buffert.
Aktiv lokalyta	242,8 m^2	
Bidragsgrundande driftskostnader 2025	76 000 kr	

Postadress: Gislaveds kommun 332 80 Gislaved
Besöksadress: Stortorget 1 Gislaved
Telefon/fax: 0371-810 00 0371-940 79
E-post/webb: kommunen@gislaved.se gislaved.se
Organisationsnr: 212000-0514
Bankgiro: 426-7225

Bidragsberäkning

Bidragsdel	Andel	Belopp
Andel av total lokalyta	6 %	96 611 kr
Andel av totala driftskostnader	4 %	76 000 kr
Max 100 % av driftskostnader 2025		**76 000 kr**
Andel av hållbarhetspoäng	**10 %**	**93 621 kr**
Bidrag enligt övergångsregel		**0 kr**
Totalt bidrag (avrundat till hela tusental)		**170 000 kr**
Bidrag 2026		*153 000 kr*
Förändring		*17 000 kr*

Kommentar till förändring av bidrag

Öreryds bygdegårdsförening har haft högre driftkostnader och fått högre andel i hållbarhetsbedömningen därav något högre bidrag.

Outlook

Inkommen bidragsansökan Öreryds Bygdegårdsförening Samlingslokal 3774

Från Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@gislaved.se>
Datum Sön 2026-06-07 20:00
Till anders.katarina@toppnet.se <anders.katarina@toppnet.se>; calle@toppnet.se <calle@toppnet.se>; An Na Sam <an.na.sam@gislaved.se>; Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@gislaved.se>

Bilagorna har länkats nedan på grund av att storleken överskridits.

Inkommen bidragsansökan Öreryds Bygdegårdsförening Samlingslokal 3774

Vi har mottagit er bidragsansökan. Hantering av ansökan påbörjas inom kort.

Bidragsinformation

Bidrag:	Samlingslokal
Ansökningstidpunkt:	2026-06-07 20:00
Ansökningsnr:	3774
Diarienr:	
Handläggare:	
Utbetalningskonto:	Bankgiro: 2890465

Bidragsbeskrivning

Detta formulär används för att ansöka om bidrag till samlingslokaler. Endast föreningar som sedan tidigare är bidragsberättigade kan ansöka.

Föreningsinformation

Föreningsnamn:	Öreryds Bygdegårdsförening
Org.nr:	8025440739
Epost:	anders.katarina@toppnet.se
Besöksadress:	Almensryd
Postnummer:	33572
Telefon/Mobil:	0706397084

Ankom: 2026-06-08 Ärende: KS.2026.147 Handling: 1513310

Ort: Hestra
Ansökt av person: Appelquist Carl-Johan

Svar

1. Bifoga av föreningens planerade verksamhet, visioner och hållbarhetsarbete för kommande år
   Fil (bifogad)
   Verksamhetslan med hållbarhet för 2026.pdf

2. Tillhör riksorganisation
   Bygdegårdarnas Riksförbund

3. Bifoga årsredovisning
   Fil (bifogad)
   Bokslut 2025.pdf

4. Bifoga årsmöteprotokoll
   Fil (bifogad)
   Årsmöte ÖBF 2026 Signerat.pdf

5. Bifoga revisionsberättelse
   Fil (bifogad)
   Revisionsberättelse 2025.pdf

6. Bifoga verksamhetsberättelse
   Fil (bifogad)
   Verksamhetsberättelse 2025.pdf

7. Statistik på uthyrning och egen verksamhet i lokalen 2025
   Fil (bifogad)
   Statistik uthyrning o verksamhet 2025.pdf

8. Specificering av driftskostnader för 2025
   Fil (bifogad)
   Driftskostnader 2025.pdf

9. Beskrivning av taxor för uthyrning kommande år
   Fil (bifogad)
   Prislista Bjerkesalen 260221.pdf

Verksamhetslan med hållbarhet för 2026.pdf
Bokslut 2025.pdf
Årsmöte ÖBF 2026 Signerat.pdf
Revisionsberättelse 2025.pdf
Verksamhetsberättelse 2025.pdf
Statistik uthyrning o verksamhet 2025.pdf

Ankom: 2026-06-08 Ärende: KS.2026.147 Handling: 1513310

Driftskostnader 2025.pdf
Prislista Bjerkesalen 260221.pdf

Ankom: 2026-06-08 Ärende: KS.2026.147 Handling: 1513310

Ksau §179 Dnr: KS.2026.150 10.10.2

Ansökan om bidrag till samlingslokal, Gislaveds Folkets hus

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att bevilja Gislaveds Folkets hus bidrag till samlingslokal för 2027 med 967 tkr.

Ärendebeskrivning
Gislaveds Folkets hus, som är en godkänd bidragsberättigad samlingslokal, har ansökt om bidrag för 2027.

Kommunfullmäktige den 14 december 2023, §169, att anta förslag till bidragsregler för föreningsdrivna samlingslokaler.

Beslutet innebar också att en övergångsregel ska gälla under tre år (utbetalning 2025-2027) för de föreningar som får ett sänkt bidrag med de nya reglerna. För dessa föreningar leder det nya bidragssystemet till en negativ effekt som kan vara svår att hantera på kort sikt. Därför beslutades det om en övergångsregel som gäller i tre år och innebär följande:
Grundnivån utgörs av bidraget år 2023 och 10-taxan som föreningen fick baserat på verksamhetsåret 2023. Övergångsregeln gäller för föreningar som får ett sänkt bidrag i förhållande till denna grundnivå.
Bidragstillägget enligt övergångsregeln år 2027 motsvarar 25% av mellanskillnaden mellan den nya bidragsnivån och grundnivån.

Budgeten för samlingslokaler kommer sammanlagt uppgå till 3 620 tkr varav 100 tkr avser investeringsbidrag.
Det totala bidraget ska fördelas med 45 % för lokalyta, 30 % för driftkostnader avseende lokalen och 25 % utifrån föreningens hållbarhetsarbete.
Hållbarhetsarbetet bedöms utifrån social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Bedömningen av Gislaveds Folkets hus resulterar i att föreningen bör beviljas bidrag om 967 tkr för 2027.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att bevilja Gislaveds Folkets hus bidrag till samlingslokal för 2027 med 967 tkr.

Beslutsunderlag
Ansökan Gislaveds Folkets hus, daterad den 28 september 2026.
Bedömning bidragsnivå Gislaveds Folkets hus 2027, daterad den 15 oktober 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 16 oktober 2026.

Yrkanden
Anton Sjödell (M), Sandy Kindbladh (WeP), Kenneth Magnusson (C), Ylva Samuelsson (S), Stefan Nylén (-): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Ann-Louis Kanth Ericsson

2026-10-16
Dnr: KS.2026.150

Ansökan om bidrag till samlingslokal 2027, Gislaveds Folkets hus

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Gislaveds Folkets hus bidrag till samlingslokal för 2027 med 967 tkr.

Ärendebeskrivning

Gislaveds Folkets hus, som är en godkänd bidragsberättigad samlingslokal, har ansökt om bidrag för 2027.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-14 KF § 169 att anta förslag till bidragsregler för föreningsdrivna samlingslokaler.

Beslutet innebar också att en övergångsregel ska gälla under tre år (utbetalning 2025-2027) för de föreningar som får ett sänkt bidrag med de nya reglerna. För dessa föreningar leder det nya bidragssystemet till en negativ effekt som kan vara svår att hantera på kort sikt. Därför beslutades det om en övergångsregel som gäller i tre år och innebär följande:
Grundnivån utgörs av bidraget år 2023 och 10-taxan som föreningen fick baserat på verksamhetsåret 2023. Övergångsregeln gäller för föreningar som får ett sänkt bidrag i förhållande till denna grundnivå.

Bidragstillägget enligt övergångsregeln år 2027 motsvarar 25% av mellanskillnaden mellan den nya bidragsnivån och grundnivån.

Budgeten för samlingslokaler kommer sammanlagt uppgå till 3 620 tkr varav 100 tkr avser investeringsbidrag.

Det totala bidraget ska fördelas med 45 % för lokalyta, 30 % för driftkostnader avseende lokalen och 25 % utifrån föreningens hållbarhetsarbete. Hållbarhetsarbetet bedöms utifrån social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Bedömningen av Gislaveds Folkets hus resulterar i att föreningen bör beviljas bidrag om 967 tkr för 2027.

Beslutsunderlag
Ansökan Gislaveds Folkets hus daterad 28 september 2026.
Bedömning bidragsnivå Gislaveds Folkets hus 2027, daterad 15 oktober 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 16 oktober 2026.

Anna Sanell	Anders Olsson
Biträdande kommundirektör	Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Gislaveds Folkets hus
Ekonomiavdelningen
Enheten för nämnd- och ärendehantering

Bedömning av bidragsbelopp Gislaved folketshus 2027

Bedömningen av bidragsnivå har genomförts utifrån kriterierna för bidrag till föreningsdrivna samlingslokaler.

Uppfyller föreningen fortfarande kriterierna för bidrag?	Ja	
Ansökningshandlingar har inkommit i tid (ärendenr.)	Ja KS.2026.150	
Dialogmöte har genomförts med representanter från styrelsen	Ja, 27/8 2026	
Miljömässig hållbarhet	2	Lokalen värms med fjärrvärme sedan 2016. Föreningen jobbar aktivt med att sänka temperaturen i lokaler som inte används, har bytt till LED-lampor och justerar sin ventilation.
Social hållbarhet	3	Föreningen har en aktiv blandad styrelse och ett pågående arbete med att engagera ideella. Hjärtstartare finns i lokalen. Det som höjer betyget till 3 är framförallt arbetet med biografen som antagligen inte funnits i Gislaved utan folkets hus.
Ekonomisk hållbarhet	2	Redovisningen är i ordning och det finns ett tänk kring att bevara byggnadens historiska värden. Aktivt arbete med att sänka kostnader.
Aktiv lokalyta	1 350 m^2	
Bidragsgrundande driftskostnader 2025	765 000 kr	

Bidragsberäkning

Postadress: Gislaveds kommun 332 80 Gislaved
Besöksadress: Stortorget 1 Gislaved
Telefon/fax: 0371-810 00 0371-940 79
E-post/webb: kommunen@gislaved.se gislaved.se
Organisationsnr: 212000-0514
Bankgiro: 426-7225

Bidragsdel	**Andel**	**Belopp**
Andel av total lokalyta	33 %	537 169 kr
Andel av totala driftskostnader	42 %	458 474 kr
Max 100 % av driftskostnader 2025		**765 000 kr**
Andel av hållbarhetspoäng	**12 %**	**109 224 kr**
Bidrag enligt övergångsregel		**92 745 kr**
Totalt bidrag (avrundat till hela tusental)		**967 000 kr**
Bidrag 2026		*1 048 000 kr*
Förändring		*-81 000 kr*

Kommentar till förändring av bidrag

Lokalens driftskostnader är högre 2025 jämfört med 2024. Bidrag enligt övergångsregeln fasas succesivt ut och är därför lägre jämfört med 2026. 2027 är sista året som övergångsregeln tillämpas. Hållbarhetsbidraget delas i år mellan fler lokaler vilket ger ett lägre belopp även om bedömningen är oförändrad.

Outlook

Inkommen bidragsansökan Folkets Hus Gislaved Samlingslokal 3845

Från Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@gislaved.se>
Datum Mån 2026-09-28 10:15
Till info@folketshusgislaved.se <info@folketshusgislaved.se>; larsson_anna_karin@hotmail.com <larsson_anna_karin@hotmail.com>; An Na Sam <an.na.sam@gislaved.se>; Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@gislaved.se>

Bilagorna har länkats nedan på grund av att storleken överskridits.

Inkommen bidragsansökan Folkets Hus Gislaved Samlingslokal 3845

Vi har mottagit er bidragsansökan. Hantering av ansökan påbörjas inom kort.

Bidragsinformation

Bidrag:	Samlingslokal
Ansökningstidpunkt:	2026-09-28 10:15
Ansökningsnr:	3845
Diarienr:	
Handläggare:	
Utbetalningskonto:	Bankgiro: 8820060

Bidragsbeskrivning

Detta formulär används för att ansöka om bidrag till samlingslokaler. Endast föreningar som sedan tidigare är bidragsberättigade kan ansöka.

Föreningsinformation

Föreningsnamn:	Folkets Hus Gislaved
Org.nr:	7285000357
Epost:	info@folketshusgislaved.se
Besöksadress:	
Postnummer:	33236

Ankom: 2026-09-28 Ärende: KS.2026.150 Handling: 1532356

Telefon/Mobil: 0706819322
Ort: Gislaved
Ansökt av person: Larsson Anna-Karin

Svar

1. Bifoga av föreningens planerade verksamhet, visioner och hållbarhetsarbete för kommande år

Fil (bifogad)
Planer för 2027.docx

2. Tillhör riksorganisation
Riksorganisationen Folkets Hus & Parker

3. Bifoga årsredovisning

Fil (bifogad)
Årsredovisning Verksamhetsberättelse för 2025.pdf

4. Bifoga årsmöteprotokoll

Fil (bifogad)
Årsmötesprotokoll 20260623.pdf

5. Bifoga revisionsberättelse

Fil (bifogad)
Årsredovisning Verksamhetsberättelse för 2025.pdf

6. Bifoga verksamhetsberättelse

Fil (bifogad)
Årsredovisning Verksamhetsberättelse för 2025.pdf

7. Statistik på uthyrning och egen verksamhet i lokalen 2025

Fil (bifogad)
Uthyrning 2025.xlsx

8. Specificering av driftskostnader för 2025

Fil (bifogad)
Driftkostnader 2025.docx

9. Beskrivning av taxor för uthyrning kommande år

Fil (bifogad)
Lokalhyra för Föreningar dagtid föreningar 2026.doc

Planer för 2027.docx
Årsredovisning Verksamhetsberättelse för 2025.pdf
Årsmötesprotokoll 20260623.pdf
Årsredovisning Verksamhetsberättelse för 2025.pdf
Årsredovisning Verksamhetsberättelse för 2025.pdf

Ankom: 2026-09-28 Ärende: KS.2026.150 Handling: 1532356

Uthyrning 2025.xlsx
Driftkostnader 2025.docx
Lokalhyra för Föreningar dagtid föreningar 2026.doc

Ankom: 2026-09-28 Ärende: KS.2026.150 Handling: 1532356

Ksau §180 Dnr: KS.2026.151 10.10.2

Ansökan om bidrag till samlingslokal, Gryteryds hembygdsförening

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att bevilja Gryteryds Hembygdsförening bidrag till samlingslokal för 2027 med 124 tkr.

Ärendebeskrivning
Gryteryds Hembygdsförening, som är en godkänd bidragsberättigad samlingslokal, har ansökt om bidrag för 2027.

Kommunfullmäktige den 14 december 2023, §169, att anta förslag till bidragsregler för föreningsdrivna samlingslokaler.
Beslutet innebar också att en övergångsregel ska gälla under tre år (utbetalning 2025-2027) för de föreningar som får ett sänkt bidrag med de nya reglerna. För dessa föreningar leder det nya bidragssystemet till en negativ effekt som kan vara svår att hantera på kort sikt. Därför beslutades det om en övergångsregel som gäller i tre år och innebär följande:
Grundnivån utgörs av bidraget år 2023 och 10-taxan som föreningen fick baserat på verksamhetsåret 2023. Övergångsregeln gäller för föreningar som får ett sänkt bidrag i förhållande till denna grundnivå.
Bidragstillägget enligt övergångsregeln år 2027 motsvarar 25 % av mellanskillnaden mellan den nya bidragsnivån och grundnivån.

Budgeten för samlingslokaler kommer sammanlagt uppgå till 3 620 tkr varav 100 tkr avser investeringsbidrag.
Det totala bidraget ska fördelas med 45 % för lokalyta, 30 % för driftkostnader avseende lokalen och 25 % utifrån föreningens hållbarhetsarbete. Hållbarhetsarbetet bedöms utifrån social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Bedömningen av Gryteryds Hembygdsförening resulterar i att föreningen bör beviljas bidrag om 124 tkr för 2027.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att bevilja Gryteryds Hembygdsförening bidrag till samlingslokal för 2027 med 124 tkr.

Beslutsunderlag
Ansökan Gryteryds Hembygdsförening Samlingslokal, daterad den 21 september 2026
Bedömning av bidragsnivå Gryteryds Hembygdsförening 2027, daterad den 15 oktober 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 16 oktober 2026.

Yrkanden
Anton Sjödell (M), Sandy Kindbladh (WeP), Kenneth Magnusson (C), Ylva Samuelsson (S), Stefan Nylén (-): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Ksau §180 (forts.)

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Ann-Louis Kanth Ericsson

2026-10-16
Dnr: KS.2026.151

Ansökan om bidrag till samlingslokal 2027, Gryteryds Hembygdsförening

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Gryteryds Hembygdsförening bidrag till samlingslokal för 2027 med 124 tkr.

Ärendebeskrivning

Gryteryds Hembygdsförening, som är en godkänd bidragsberättigad samlingslokal, har ansökt om bidrag för 2027.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-14 KF § 169 att anta förslag till bidragsregler för föreningsdrivna samlingslokaler.

Beslutet innebar också att en övergångsregel ska gälla under tre år (utbetalning 2025-2027) för de föreningar som får ett sänkt bidrag med de nya reglerna.

För dessa föreningar leder det nya bidragssystemet till en negativ effekt som kan vara svår att hantera på kort sikt. Därför beslutades det om en övergångsregel som gäller i tre år och innebär följande:

Grundnivån utgörs av bidraget år 2023 och 10-taxan som föreningen fick baserat på verksamhetsåret 2023. Övergångsregeln gäller för föreningar som får ett sänkt bidrag i förhållande till denna grundnivå.

Bidragstillägget enligt övergångsregeln år 2027 motsvarar 25 % av mellanskillnaden mellan den nya bidragsnivån och grundnivån.

Budgeten för samlingslokaler kommer sammanlagt uppgå till 3 620 tkr varav 100 tkr avser investeringsbidrag.

Det totala bidraget ska fördelas med 45 % för lokalyta, 30 % för driftkostnader avseende lokalen och 25 % utifrån föreningens hållbarhetsarbete. Hållbarhetsarbetet bedöms utifrån social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Bedömningen av Gryteryds Hembygdsförening resulterar i att föreningen bör beviljas bidrag om 124 tkr för 2027.

Beslutsunderlag
Ansökan Gryteryds Hembygdsförening Samlingslokal, daterad 21september 2026
Bedömning av bidragsnivå Gryteryds Hembygdsförening 2027 daterad 15 oktober 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 16 oktober 2026.

Anna Sanell	Anders Olsson
Biträdande kommundirektör	Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Gryteryds Hembygdsförening
Ekonomiavdelningen
Enheten för nämnd- och ärendehantering

Bedömning av bidragsbelopp Gryteryds hembygdsförening 2027

Bedömningen av bidragsnivå har genomförts utifrån kriterierna för bidrag till föreningsdrivna samlingslokaler.

Uppfyller föreningen fortfarande kriterierna för bidrag?	Ja	
Ansökningshandlingar har inkommit i tid (ärendenr.)	KS.2026.xxx	
Dialogmöte har genomförts med representanter från styrelsen	Ja, 29/5	
Miljömässig hållbarhet	1	Lokalen värms med värmepump och direktverkande el. Föreningen har planer på att energieffektivisera på sikt.
Social hållbarhet	2	Föreningen är etablerad i bygden och har många medlemmar. Många ställer upp ideellt för att rusta upp huset. Aktiviteterna vänder sig till en bredd av åldrar och det arrangeras särskilda aktiviteter för barn.
Ekonomisk hållbarhet	1	Redovisningen är i ordning. Ny samlings-lokal så svårt att bedöma ekonomin över tid.
Aktiv lokalyta	137 m^2	
Bidragsgrundande driftskostnader 2025	62 000 kr	Eftersom föreningen saknar driftskostnader för 2025 har vi använt ett belopp från en lokal av motsvarande storlek.

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

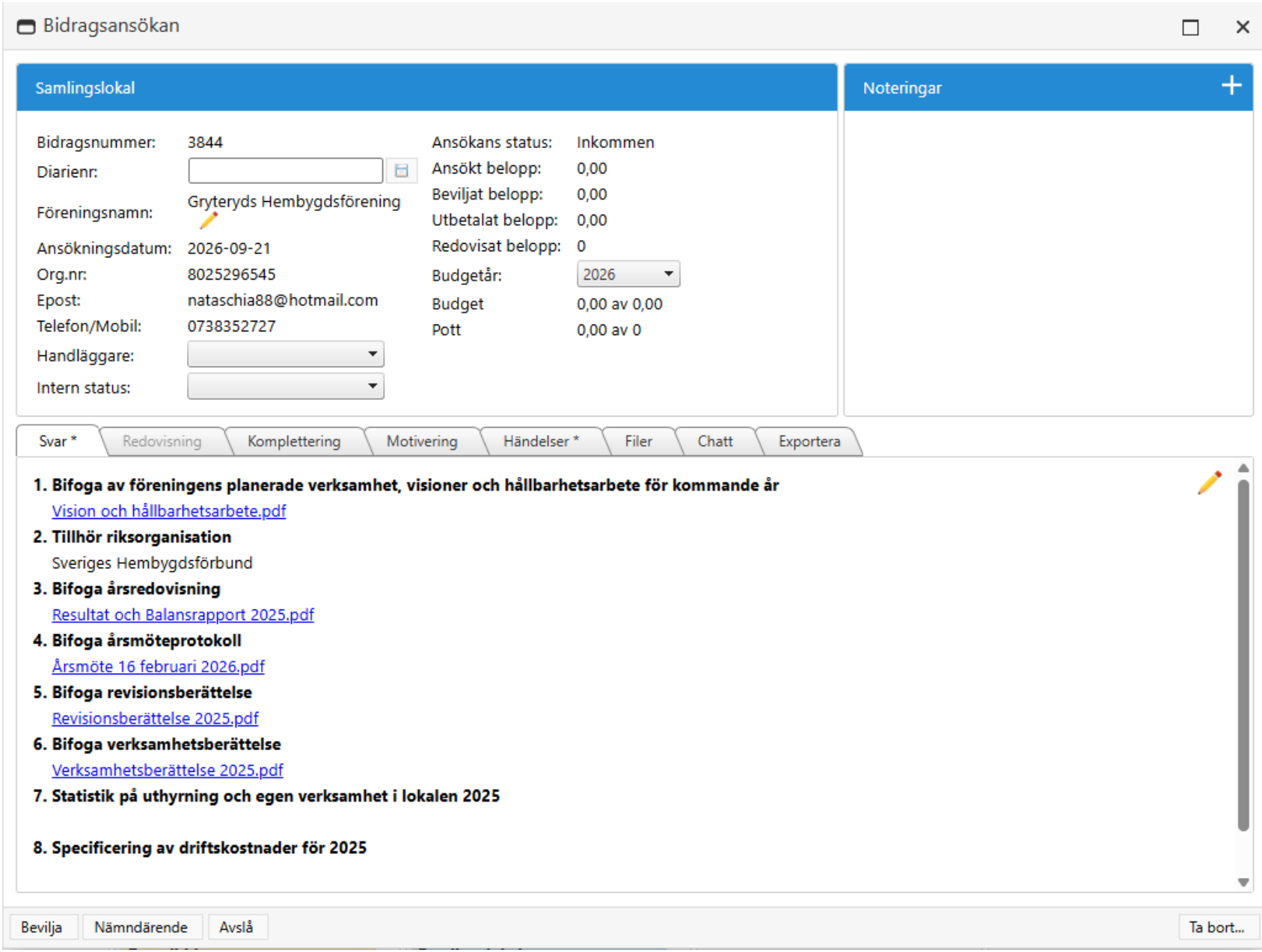
Postadress: Gislaveds kommun 332 80 Gislaved
Besöksadress: Stortorget 1 Gislaved
Telefon/fax: 0371-810 00 0371-940 79
E-post/webb: kommunen@gislaved.se gislaved.se
Organisationsnr: 212000-0514
Bankgiro: 426-7225

Bidragsberäkning

Bidragsdel	Andel	Belopp
Andel av total lokalyta	3 %	54 513 kr
Andel av totala driftskostnader	3 %	37 179 kr
Max 100 % av driftskostnader 2025		**62 000 kr**
Andel av hållbarhetspoäng	**7 %**	**62 414 kr**
Bidrag enligt övergångsregel		**0 kr**
Totalt bidrag (avrundat till hela tusental)		**124 000 kr**
Bidrag 2026		*48 000 kr*
Förändring		*76 000 kr*

Kommentar till förändring av bidrag

Gryteryds hembygdsförening övertog lokalen den 1 januari 2026 varför inga driftskostnader för 2025 kan redovisas. I jämförelse med en befintlig lokal i samma storlek så uppskattas driftkostnaderna för 2025 till 62 000 kr. Föreningen får hållbarhetspoäng för första gången.



Ankom: 2026-09-23 Ärende: KS.2026.151 Handling: 1531320

Ksau §181 Dnr: KS.2026.152 10.10.2

Ansökan om bdirag till samlingslokal, Hällabäcks bygdegård

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att bevilja Hällabäcks Bygdegårdsförening bidrag till samlingslokal för 2027 med 206 tkr.

Ärendebeskrivning
Hällabäcks Bygdegårdsförening, som är en godkänd bidragsberättigad samlingslokal, har ansökt om bidrag för 2027.

Kommunfullmäktige den 14 december 2023, §169, att anta förslag till bidragsregler för föreningsdrivna samlingslokaler.
Beslutet innebar också att en övergångsregel ska gälla under tre år (utbetalning 2025-2027) för de föreningar som får ett sänkt bidrag med de nya reglerna. För dessa föreningar leder det nya bidragssystemet till en negativ effekt som kan vara svår att hantera på kort sikt. Därför beslutades det om en övergångsregel som gäller i tre år och innebär följande:
Grundnivån utgörs av bidraget år 2023 och 10-taxan som föreningen fick baserat på verksamhetsåret 2023. Övergångsregeln gäller för föreningar som får ett sänkt bidrag i förhållande till denna grundnivå.
Bidragstillägget enligt övergångsregeln år 2027 motsvarar 25 % av mellanskillnaden mellan den nya bidragsnivån och grundnivån.

Budgeten för samlingslokaler kommer sammanlagt uppgå till 3 620 tkr varav 100 tkr avser investeringsbidrag.
Det totala bidraget ska fördelas med 45 % för lokalyta, 30 % för driftkostnader avseende lokalen och 25 % utifrån föreningens hållbarhetsarbete. Hållbarhetsarbetet bedöms utifrån social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Bedömningen av Hällabäcks Bygdegårdsförening resulterar i att föreningen bör beviljas bidrag om 206 tkr för 2027.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att bevilja Hällabäcks Bygdegårdsförening bidrag till samlingslokal för 2027 med 206 tkr.

Beslutsunderlag
Ansökan Hällabäcks Bygdegårdsförening Samlingslokal, daterad den 28 september 2026
Bedömning av bidragsnivå Hällabäcks Bygdegårdsförening 2027, daterad den 15 oktober 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 16 oktober 2026.

Yrkanden
Anton Sjödell (M), Sandy Kindbladh (WeP), Kenneth Magnusson (C), Ylva Samuelsson (S), Stefan Nylén (-): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Ksau §181 (forts.)

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Ann-Louis Kanth Ericsson

2026-10-16
Dnr: KS.2026.152

Ansökan om bidrag till samlingslokal 2027, Hällabäcks Bygdegårdsförening

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Hällabäcks Bygdegårdsförening bidrag till samlingslokal för 2027 med 206 tkr.

Ärendebeskrivning

Hällabäcks Bygdegårdsförening, som är en godkänd bidragsberättigad samlingslokal, har ansökt om bidrag för 2027.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-14 KF § 169 att anta förslag till bidragsregler för föreningsdrivna samlingslokaler.

Beslutet innebar också att en övergångsregel ska gälla under tre år (utbetalning 2025-2027) för de föreningar som får ett sänkt bidrag med de nya reglerna.

För dessa föreningar leder det nya bidragssystemet till en negativ effekt som kan vara svår att hantera på kort sikt. Därför beslutades det om en övergångsregel som gäller i tre år och innebär följande:

Grundnivån utgörs av bidraget år 2023 och 10-taxan som föreningen fick baserat på verksamhetsåret 2023. Övergångsregeln gäller för föreningar som får ett sänkt bidrag i förhållande till denna grundnivå.

Bidragstillägget enligt övergångsregeln år 2027 motsvarar 25 % av mellanskillnaden mellan den nya bidragsnivån och grundnivån.

Budgeten för samlingslokaler kommer sammanlagt uppgå till 3 620 tkr varav 100 tkr avser investeringsbidrag.

Det totala bidraget ska fördelas med 45 % för lokalyta, 30 % för driftkostnader avseende lokalen och 25 % utifrån föreningens hållbarhetsarbete. Hållbarhetsarbetet bedöms utifrån social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Bedömningen av Hällabäcks Bygdegårdsförening resulterar i att föreningen bör beviljas bidrag om 206 tkr för 2027.

Beslutsunderlag
Ansökan Hällabäcks Bygdegårdsförening Samlingslokal, daterad 28 september 2026
Bedömning av bidragsnivå Hällabäcks Bygdegårdsförening 2027 daterad 15 oktober 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 16 oktober 2026.

Anna Sanell	Anders Olsson
Biträdande kommundirektör	Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Hällabäcks Bygdegårdsförening
Ekonomiavdelningen
Enheten för nämnd- och ärendehantering

Bedömning av bidragsbelopp Hällabäcks bygdegårdsförening 2027

Bedömningen av bidragsnivå har genomförts utifrån kriterierna för bidrag till föreningsdrivna samlingslokaler.

Uppfyller föreningen fortfarande kriterierna för bidrag?	Ja	
Ansökningshandlingar har inkommit i tid (ärendenr.)	KS.2026.152	
Dialogmöte har genomförts med representanter från styrelsen	Ja, 28/5	
Miljömässig hållbarhet	2	Uppvärmning sker med värmepump och förbrukningen justeras utifrån när lokalen används. Föreningen har köpt in möbler second hand och renoverat lokalerna med hållbara material och på ett varsamt sätt. Miljödiplomering från Bygdegårdarnas riksförbund. Avloppet är uppdaterat och godkänt.
Social hållbarhet	3	Föreningen är mycket aktiv vad gäller att samla människor i bygden ung som gammal. Både med riktade och gemensamma aktiviteter. Föreningen har hittat en organisationsform med många ideella som engagerar sig i driften. Arrangerar aktiviteter som lockar en bredd av besökare och har ett folkhälsoperspektiv med frilufts och idrottsaktiviteter. Samarbete med lokal blomsterbutik. Hjärtstartare och HLR kurser. Har påbörjar ett arbete med lokal beredskap.
Ekonomisk hållbarhet	2	Redovisning är i ordning. Aktivt arbete med att söka extern finansiering. Återbruk av möbler.

Postadress: Gislaveds kommun 332 80 Gislaved
Besöksadress: Stortorget 1 Gislaved
Telefon/fax: 0371-810 00 0371-940 79
E-post/webb: kommunen@gislaved.se gislaved.se
Organisationsnr: 212000-0514
Bankgiro: 426-7225

Aktiv lokalyta	248 m^2	
Bidragsgrundande driftskostnader 2025	97 000kr	

Bidragsberäkning

Bidragsdel	**Andel**	**Belopp**
Andel av total lokalyta	6 %	98 680 kr
Andel av totala driftskostnader	5 %	58 168 kr
Max 100 % av driftskostnader 2025		**97 000 kr**
Andel av hållbarhetspoäng	**12 %**	**109 224 kr**
Bidrag enligt övergångsregel		**0 kr**
Totalt bidrag (avrundat till hela tusental)		**206 000 kr**
Bidrag 2026		*200 000 kr*
Förändring		*6 000 kr*

Kommentar till förändring av bidrag

Hållbarhetsbidraget delas i år mellan fler lokaler vilket ger ett lägre belopp även om bedömningen är oförändrad. Ökade driftskostnader påverkar också bidraget.

Outlook

Inkommen bidragsansökan Hällabäck Bygdegårdsförening Samlingslokal 3775

Från Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@gislaved.se>
Datum Mån 2026-09-28 16:50
Till bengtiforshult@gmail.com <bengtiforshult@gmail.com>; bengtiforshult@gmail.com <bengtiforshult@gmail.com>; An Na Sam <an.na.sam@gislaved.se>; Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@gislaved.se>

Bilagorna har länkats nedan på grund av att storleken överskridits.

Inkommen bidragsansökan Hällabäck Bygdegårdsförening Samlingslokal 3775

Vi har mottagit er bidragsansökan. Hantering av ansökan påbörjas inom kort.

Bidragsinformation

Bidrag:	Samlingslokal
Ansökningstidpunkt:	2026-09-28 16:50
Ansökningsnr:	3775
Diarienr:	
Handläggare:	
Utbetalningskonto:	Bankgiro: 55083919

Bidragsbeskrivning

Detta formulär används för att ansöka om bidrag till samlingslokaler. Endast föreningar som sedan tidigare är bidragsberättigade kan ansöka.

Föreningsinformation

Föreningsnamn:	Hällabäck Bygdegårdsförening
Org.nr:	8285003433
Epost:	bengtiforshult@gmail.com
Besöksadress:	Hällabäck Sjöholmen
Postnummer:	33378

Ankom: 2026-09-29 Ärende: KS.2026.152 Handling: 1532632

Telefon/Mobil: 0705213352
Ort: Burseryd
Ansökt av person: Svensson, Bengt

Svar

1. Bifoga av föreningens planerade verksamhet, visioner och hållbarhetsarbete för kommande år

Fil (bifogad)
Visioner bgf 26.docx

2. Tillhör riksorganisation
Bygdegårdarnas Riksförbund

3. Bifoga årsredovisning

Fil (bifogad)
Årsredovisning 2025.xls

4. Bifoga årsmöteprotokoll

Fil (bifogad)
2025 årsmötesprotokoll hbsf.pdf

5. Bifoga revisionsberättelse

Fil (bifogad)
2025 revisionsberättelse bsf.pdf

6. Bifoga verksamhetsberättelse

Fil (bifogad)
Årsberättelse 2025.doc

7. Statistik på uthyrning och egen verksamhet i lokalen 2025

Fil (bifogad)
Uthyrning 2025.xlsx

8. Specificering av driftskostnader för 2025

Fil (bifogad)
Driftskostnader 2025.xls

9. Beskrivning av taxor för uthyrning kommande år

Fil (bifogad)
Uthyrningskontrakt aktuellt 2026.doc

Årsredovisning 2025.xls
Årsberättelse 2025.doc
Driftskostnader 2025.xls
Uthyrningskontrakt aktuellt 2026.doc
Visioner bgf 26.docx

Ankom: 2026-09-29 Ärende: KS.2026.152 Handling: 1532632

Uthyrning 2025.xlsx
2025 årsmötesprotokoll hbsf.pdf
2025 revisionsberättelse bsf.pdf

Ankom: 2026-09-29 Ärende: KS.2026.152 Handling: 1532632

Ksau §182 Dnr: KS.2026.153 10.10.2

Ansökan om bidrag till samlingslokal, Trivagården Skeppshult

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att bevilja Trivagården Skeppshult bidrag till samlingslokal för 2027 med 160 tkr.

Ärendebeskrivning
Trivagården Skeppshult, som är en godkänd bidragsberättigad samlingslokal, har ansökt om bidrag för 2027.

Kommunfullmäktige den 14 december 2023, §169, att anta förslag till bidragsregler för föreningsdrivna samlingslokaler.
Beslutet innebar också att en övergångsregel ska gälla under tre år (utbetalning 2025-2027) för de föreningar som får ett sänkt bidrag med de nya reglerna. För dessa föreningar leder det nya bidragssystemet till en negativ effekt som kan vara svår att hantera på kort sikt. Därför beslutades det om en övergångsregel som gäller i tre år och innebär följande:
Grundnivån utgörs av bidraget år 2023 och 10-taxan som föreningen fick baserat på verksamhetsåret 2023. Övergångsregeln gäller för föreningar som får ett sänkt bidrag i förhållande till denna grundnivå.
Bidragstillägget enligt övergångsregeln år 2027 motsvarar 25 % av mellanskillnaden mellan den nya bidragsnivån och grundnivån.

Budgeten för samlingslokaler kommer sammanlagt uppgå till 3 620 tkr varav 100 tkr avser investeringsbidrag.
Det totala bidraget ska fördelas med 45 % för lokalyta, 30 % för driftkostnader avseende lokalen och 25 % utifrån föreningens hållbarhetsarbete. Hållbarhetsarbetet bedöms utifrån social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Bedömningen av Trivagården Skeppshult resulterar i att föreningen bör beviljas bidrag om 160 tkr för 2027.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att bevilja Trivagården Skeppshult bidrag till samlingslokal för 2027 med 160 tkr.

Beslutsunderlag
Ansökan Trivagården Skeppshult Samlingslokal, daterad den 25 juni 2026.
Bedömning av bidragsnivå Trivagården Skeppshult 2027, daterad den 15 oktober 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 16 oktober 2026.

Yrkanden
Anton Sjödell (M), Sandy Kindbladh (WeP), Kenneth Magnusson (C), Ylva Samuelsson (S), Stefan Nylén (-): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Ann-Louis Kanth Ericsson

2026-10-16
Dnr: KS.2026.153

Ansökan om bidrag till samlingslokal 2027, Trivagården Skeppshult

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Trivagården Skeppshult bidrag till samlingslokal för 2027 med 160 tkr.

Ärendebeskrivning

Trivagården Skeppshult, som är en godkänd bidragsberättigad samlingslokal, har ansökt om bidrag för 2027.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-14 KF § 169 att anta förslag till bidragsregler för föreningsdrivna samlingslokaler.

Beslutet innebar också att en övergångsregel ska gälla under tre år (utbetalning 2025-2027) för de föreningar som får ett sänkt bidrag med de nya reglerna.

För dessa föreningar leder det nya bidragssystemet till en negativ effekt som kan vara svår att hantera på kort sikt. Därför beslutades det om en övergångsregel som gäller i tre år och innebär följande:

Grundnivån utgörs av bidraget år 2023 och 10-taxan som föreningen fick baserat på verksamhetsåret 2023. Övergångsregeln gäller för föreningar som får ett sänkt bidrag i förhållande till denna grundnivå.

Bidragstillägget enligt övergångsregeln år 2027 motsvarar 25 % av mellanskillnaden mellan den nya bidragsnivån och grundnivån.

Budgeten för samlingslokaler kommer sammanlagt uppgå till 3 620 tkr varav 100 tkr avser investeringsbidrag.

Det totala bidraget ska fördelas med 45 % för lokalyta, 30 % för driftkostnader avseende lokalen och 25 % utifrån föreningens hållbarhetsarbete. Hållbarhetsarbetet bedöms utifrån social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Bedömningen av Trivagården Skeppshult resulterar i att föreningen bör beviljas bidrag om 160 tkr för 2027.

Beslutsunderlag
Ansökan Trivagården Skeppshult Samlingslokal, daterad 25 juni 2026
Bedömning av bidragsnivå Trivagården Skeppshult 2027 daterad 15 oktober 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 16 oktober 2026.

Anna Sanell	Anders Olsson
Biträdande kommundirektör	Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Trivagården, Skeppshult bollklubb
Ekonomiavdelningen
Enheten för nämnd- och ärendehantering

Bedömning av bidragsbelopp Skeppshult bollklubb för Trivagården 2027

Bedömningen av bidragsnivå har genomförts utifrån kriterierna för bidrag till föreningsdrivna samlingslokaler.

Uppfyller föreningen fortfarande kriterierna för bidrag?	Ja	
Ansökningshandlingar har inkommit i tid (ärendenr.)	KS.2026.153	
Dialogmöte har genomförts med representanter från styrelsen	Ja, 9/6	
Miljömässig hållbarhet	2	De nyrenoverade lokalerna ar en låg energiförbrukning och moderna installationer. Värmen kan fjärrstyras. Materialvalen är genomtänkta för att ha en lång hållbarhet och minimalt med underhåll. Miljövänliga trämaterial på innerväggar och fasad.
Social hållbarhet	2	Föreningen har en blandad styrelse. Det finns en bredd i aktiviteterna i lokalen med både återkommande verksamhet och privata uthyrningar. Mycket ideell tid har lagts in i renoveringen av lokalen som drivs som ett samarbete mellan bollklubben och samhällsföreningen.
Ekonomisk hållbarhet	1	Redovisningen är i ordning. Ny samlingslokal så svårt att bedöma ekonomin över tid.
Aktiv lokalyta	298,1 m^2	
Bidragsgrundande driftskostnader 2025	82 000 kr	

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Postadress:	Besöksadress:	Telefon/fax:	E-post/webb:	Organisationsnr:	Bankgiro:
Gislaveds kommun 332 80 Gislaved	Stortorget 1 Gislaved	0371-810 00 0371-940 79	kommunen@gislaved.se gislaved.se	212000-0514	426-7225

Bidragsberäkning

Bidragsdel	Andel	Belopp
Andel av total lokalyta	7 %	118 615 kr
Andel av totala driftskostnader	5 %	49 173 kr
Max 100 % av driftskostnader 2025		**82 000 kr**
Andel av hållbarhetspoäng	**9 %**	**78 017 kr**
Bidrag enligt övergångsregel		**0 kr**
Totalt bidrag (avrundat till hela tusental)		**160 000 kr**
Bidrag 2026		*202 000 kr*
Förändring		*-42 000 kr*

Kommentar till förändring av bidrag

Hållbarhetsbidraget delas i år mellan fler lokaler vilket ger ett lägre belopp även om bedömningen är oförändrad. Minskade driftskostnader påverkar också bidraget.

Outlook

Inkommen bidragsansökan Skeppshults Bollklubb Samlingslokal 3791

Från Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@gislaved.se>
Datum Tor 2026-06-25 10:52
Till skeppshults.bk@outlook.com <skeppshults.bk@outlook.com>; An Na Sam <an.na.sam@gislaved.se>; Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@gislaved.se>

Bilagorna har länkats nedan på grund av att storleken överskridits.

Inkommen bidragsansökan Skeppshults Bollklubb Samlingslokal 3791

Vi har mottagit er bidragsansökan. Hantering av ansökan påbörjas inom kort.

Bidragsinformation

Bidrag:	Samlingslokal
Ansökningstidpunkt:	2026-06-25 10:52
Ansökningsnr:	3791
Diarienr:	
Handläggare:	
Utbetalningskonto:	Bankgiro: 56956154

Bidragsbeskrivning

Detta formulär används för att ansöka om bidrag till samlingslokaler. Endast föreningar som sedan tidigare är bidragsberättigade kan ansöka.

Föreningsinformation

Föreningsnamn:	Skeppshults Bollklubb
Org.nr:	8285001494
Epost:	skeppshults.bk@outlook.com
Besöksadress:	Storgatan 46
Postnummer:	33393
Telefon/Mobil:	0730312473

Ankom: 2026-06-26 Ärende: KS.2026.153 Handling: 1516931

Ort: Skeppshult
Ansökt av person:

Svar

1. Bifoga av föreningens planerade verksamhet, visioner och hållbarhetsarbete för kommande år

2. Tillhör riksorganisation

3. Bifoga årsredovisning

Fil (bifogad)

Skeppshults Bollklubb, slutlig balansräkning 2025.pdf
Skeppshults Bollklubb, slutlig resultaträkning 2025.pdf
Skeppshults Bollklubb, slutlig resultaträkning Trivagården 2025.pdf

4. Bifoga årsmöteprotokoll

Fil (bifogad)

Skeppshults Bollklubb, årsmöte 2026 protokoll.pdf

5. Bifoga revisionsberättelse

Fil (bifogad)

Skeppshults Bollklubb, revisionsberättelse 2025.pdf

6. Bifoga verksamhetsberättelse

Fil (bifogad)

Skeppshults Bollklubb, styrelsens årsberättelse 2025.pdf

7. Statistik på uthyrning och egen verksamhet i lokalen 2025

8. Specificering av driftskostnader för 2025

9. Beskrivning av taxor för uthyrning kommande år

Fil (bifogad)

Skeppshults Bollkllubb, hyresavtal_specificering.pdf

Skeppshults Bollklubb, slutlig balansräkning 2025.pdf
Skeppshults Bollklubb, slutlig resultaträkning 2025.pdf
Skeppshults Bollklubb, slutlig resultaträkning Trivagården 2025.pdf
Skeppshults Bollklubb, årsmöte 2026 protokoll.pdf
Skeppshults Bollklubb, revisionsberättelse 2025.pdf
Skeppshults Bollklubb, styrelsens årsberättelse 2025.pdf
Skeppshults Bollkllubb, hyresavtal_specificering.pdf

Ankom: 2026-06-26 Ärende: KS.2026.153 Handling: 1516931

Ksau §183 Dnr: KS.2026.154 10.10.2

Ansökan om bidrag till samlingslokal, Anderstorps Byggnadsförening

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att bevilja Anderstorps Byggnadsförening bidrag till samlingslokal för 2027 med 382 tkr.

Ärendebeskrivning
Anderstorps Byggnadsförening, som är en godkänd bidragsberättigad samlingslokal, har ansökt om bidrag för 2027.

Kommunfullmäktige den 14 december 2023, §169, att anta förslag till bidragsregler för föreningsdrivna samlingslokaler.
Beslutet innebar också att en övergångsregel ska gälla under tre år (utbetalning 2025-2027) för de föreningar som får ett sänkt bidrag med de nya reglerna. För dessa föreningar leder det nya bidragssystemet till en negativ effekt som kan vara svår att hantera på kort sikt. Därför beslutades det om en övergångsregel som gäller i tre år och innebär följande:
Grundnivån utgörs av bidraget år 2023 och 10-taxan som föreningen fick baserat på verksamhetsåret 2023. Övergångsregeln gäller för föreningar som får ett sänkt bidrag i förhållande till denna grundnivå.
Bidragstillägget enligt övergångsregeln år 2027 motsvarar 25 % av mellanskillnaden mellan den nya bidragsnivån och grundnivån.

Budgeten för samlingslokaler kommer sammanlagt uppgå till 3 620 tkr varav 100 tkr avser investeringsbidrag.
Det totala bidraget ska fördelas med 45 % för lokalyta, 30 % för driftkostnader avseende lokalen och 25 % utifrån föreningens hållbarhetsarbete. Hållbarhetsarbetet bedöms utifrån social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Bedömningen av Anderstorps Byggnadsförening resulterar i att föreningen bör beviljas bidrag om 382 tkr för 2027.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att bevilja Anderstorps Byggnadsförening bidrag till samlingslokal för 2027 med 382 tkr.

Beslutsunderlag
Ansökan Anderstorps Byggnadsförening Samlingslokal, daterad den 28 september 2026
Bedömning av bidragsnivå Anderstorps Byggnadsförening 2027, daterad den 15 oktober 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 16 oktober 2026.

Yrkanden
Anton Sjödell (M), Sandy Kindbladh (WeP), Kenneth Magnusson (C), Ylva Samuelsson (S), Stefan Nylén (-): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Ksau §183 (forts.)

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Ann-Louis Kanth Ericsson

2026-10-16
Dnr: KS.2026.154

Ansökan om bidrag till samlingslokal 2027, Anderstorps Byggnadsförening

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Anderstorps Byggnadsförening bidrag till samlingslokal för 2027 med 382 tkr.

Ärendebeskrivning

Anderstorps Byggnadsförening, som är en godkänd bidragsberättigad samlingslokal, har ansökt om bidrag för 2027.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-14 KF § 169 att anta förslag till bidragsregler för föreningsdrivna samlingslokaler.

Beslutet innebar också att en övergångsregel ska gälla under tre år (utbetalning 2025-2027) för de föreningar som får ett sänkt bidrag med de nya reglerna.

För dessa föreningar leder det nya bidragssystemet till en negativ effekt som kan vara svår att hantera på kort sikt. Därför beslutades det om en övergångsregel som gäller i tre år och innebär följande:

Grundnivån utgörs av bidraget år 2023 och 10-taxan som föreningen fick baserat på verksamhetsåret 2023. Övergångsregeln gäller för föreningar som får ett sänkt bidrag i förhållande till denna grundnivå.

Bidragstillägget enligt övergångsregeln år 2027 motsvarar 25 % av mellanskillnaden mellan den nya bidragsnivån och grundnivån.

Budgeten för samlingslokaler kommer sammanlagt uppgå till 3 620 tkr varav 100 tkr avser investeringsbidrag.

Det totala bidraget ska fördelas med 45 % för lokalyta, 30 % för driftkostnader avseende lokalen och 25 % utifrån föreningens hållbarhetsarbete. Hållbarhetsarbetet bedöms utifrån social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Bedömningen av Anderstorps Byggnadsförening resulterar i att föreningen bör beviljas bidrag om 382 tkr för 2027.

Beslutsunderlag
Ansökan Anderstorps Byggnadsförening Samlingslokal, daterad 28 september 2026
Bedömning av bidragsnivå Anderstorps Byggnadsförening 2027 daterad 15 oktober 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 16 oktober 2026.

Anna Sanell	Anders Olsson
Biträdande kommundirektör	Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Anderstorps Byggnadsförening
Ekonomiavdelningen
Enheten för nämnd- och ärendehantering

Bedömning av bidragsbelopp Anderstorp folketshus 2027

Bedömningen av bidragsnivå har genomförts utifrån kriterierna för bidrag till föreningsdrivna samlingslokaler.

Uppfyller föreningen fortfarande kriterierna för bidrag?	Ja	
Ansökningshandlingar har inkommit i tid (ärendenr.)	Ja KS.2026.154	
Dialogmöte har genomförts med representanter från styrelsen	Ja, 8/6	
Miljömässig hållbarhet	2	Lokalen värms med fjärrvärme men ventilationen värms med el. Elförbrukningen är låg och lampor bytta till LED.
Social hållbarhet	2	Aktiviteter i lokalen riktar sig till olika målgrupper. Trycket är högt från föreningar som vill hyra och föreningar kan hyra lokaler till mycket subventionerad hyra. Hjärtstartare finns. Föreningen kämpar med lågt engagemang och få medlemmar.
Ekonomisk hållbarhet	2	Redovisning är i ordning. Aktivt arbete för att sänka kostnader på sikt.
Aktiv lokalyta	437,7 m^2	
Bidragsgrundande driftskostnader 2025	242 000 kr	

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Postadress: Gislaveds kommun 332 80 Gislaved
Besöksadress: Stortorget 1 Gislaved
Telefon/fax: 0371-810 00 0371-940 79
E-post/webb: kommunen@gislaved.se gislaved.se
Organisationsnr: 212000-0514
Bankgiro: 426-7225

Bidragsberäkning

Bidragsdel	**Andel**	**Belopp**
Andel av total lokalyta	11 %	174 162 kr
Andel av totala driftskostnader	13 %	145 120 kr
Max 100 % av driftskostnader 2025		**242 000 kr**
Andel av hållbarhetspoäng	**10 %**	**93 621 kr**
Bidrag enligt övergångsregel		**46 672 kr**
Totalt bidrag (avrundat till hela tusental)		**382 000 kr**
Bidrag 2026		*424 000 kr*
Förändring		*-42 000 kr*

Kommentar till förändring av bidrag

Bidrag enligt övergångsregeln fasas succesivt ut och är därför lägre jämfört med 2026. 2027 är sista året som övergångsregeln tillämpas.
Hållbarhetsbidraget delas i år mellan fler lokaler vilket ger ett lägre belopp även om bedömningen är oförändrad. Ökade driftskostnader påverkar också bidraget.

Outlook

Inkommen bidragsansökan Anderstorps Byggnadsförening Samlingslokal 3788

Från Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@gislaved.se>
Datum Tis 2026-06-16 16:19
Till folketshus.anderstorp@hotmail.com <folketshus.anderstorp@hotmail.com>; j-r.karlsson@hotmail.com <j-r.karlsson@hotmail.com>; An Na Sam <an.na.sam@gislaved.se>; Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@gislaved.se>

Bilagorna har länkats nedan på grund av att storleken överskridits.

Inkommen bidragsansökan Anderstorps Byggnadsförening Samlingslokal 3788

Vi har mottagit er bidragsansökan. Hantering av ansökan påbörjas inom kort.

Bidragsinformation

Bidrag:	Samlingslokal
Ansökningstidpunkt:	2026-06-16 16:19
Ansökningsnr:	3788
Diarienr:	
Handläggare:	
Utbetalningskonto:	Bankgiro: 5111356

Bidragsbeskrivning

Detta formulär används för att ansöka om bidrag till samlingslokaler. Endast föreningar som sedan tidigare är bidragsberättigade kan ansöka.

Föreningsinformation

Föreningsnamn:	Anderstorps Byggnadsförening
Org.nr:	7285000027
Epost:	folketshus.anderstorp@hotmail.com
Besöksadress:	
Postnummer:	33422

Ankom: 2026-06-17 Ärende: KS.2026.154 Handling: 1514942

Telefon/Mobil:
Ort: Anderstorp
Ansökt av person: Karlsson Jörgen

Svar

1. Bifoga av föreningens planerade verksamhet, visioner och hållbarhetsarbete för kommande år

Fil (bifogad)
Dokument_2026-06-16_155315.pdf

2. Tillhör riksorganisation
Folketshus och Parker

3. Bifoga årsredovisning

Fil (bifogad)
1.pdf
2.pdf
3.pdf

4. Bifoga årsmöteprotokoll

Fil (bifogad)
Dokument_2026-06-16_152329.pdf
Dokument_2026-06-16_152602.pdf

5. Bifoga revisionsberättelse

Fil (bifogad)
Dokument_2026-06-10_104514.pdf

6. Bifoga verksamhetsberättelse

Fil (bifogad)
1a.pdf
1b.pdf
2.pdf
3.pdf
4.pdf
5.pdf
6.pdf
7.pdf
8.pdf
9.pdf
10.pdf

7. Statistik på uthyrning och egen verksamhet i lokalen 2025

Fil (bifogad)
2026-04-14_131324.pdf

8. Specificering av driftskostnader för 2025

Fil (bifogad)
Kvitto_2026-04-14_131145.pdf

Ankom: 2026-06-17 Ärende: KS.2026.154 Handling: 1514942

9. Beskrivning av taxor för uthyrning kommande år

Fil (bifogad)

Prislista Fester och övriga.xlsx
Prislista föreningar.xlsx

Dokument_2026-06-16_155315.pdf
1.pdf
2.pdf
3.pdf
Dokument_2026-06-16_152329.pdf
Dokument_2026-06-16_152602.pdf
Dokument_2026-06-10_104514.pdf
1a.pdf
1b.pdf
2.pdf
3.pdf
4.pdf
5.pdf
6.pdf
7.pdf
8.pdf
9.pdf
10.pdf
2026-04-14_131324.pdf
Kvitto_2026-04-14_131145.pdf
Prislista Fester och övriga.xlsx
Prislista föreningar.xlsx

Ankom: 2026-06-17 Ärende: KS.2026.154 Handling: 1514942

Ksau §184 Dnr: KS.2026.156 10.10.2

Ansökan om bidrag till samlingslokal, Reftele Föreningsgård

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att bevilja Reftele Föreningsgård bidrag till samlingslokal för 2027 med 307 tkr.

Ärendebeskrivning
Reftele Föreningsgård, som är en godkänd bidragsberättigad samlingslokal, har ansökt om bidrag för 2027.

Kommunfullmäktige den 14 december 2023, §169, att anta förslag till bidragsregler för föreningsdrivna samlingslokaler.
Beslutet innebar också att en övergångsregel ska gälla under tre år (utbetalning 2025-2027) för de föreningar som får ett sänkt bidrag med de nya reglerna. För dessa föreningar leder det nya bidragssystemet till en negativ effekt som kan vara svår att hantera på kort sikt. Därför beslutades det om en övergångsregel som gäller i tre år och innebär följande:
Grundnivån utgörs av bidraget år 2023 och 10-taxan som föreningen fick baserat på verksamhetsåret 2023. Övergångsregeln gäller för föreningar som får ett sänkt bidrag i förhållande till denna grundnivå.
Bidragstillägget enligt övergångsregeln år 2027 motsvarar 25% av mellanskillnaden mellan den nya bidragsnivån och grundnivån.

Budgeten för samlingslokaler kommer sammanlagt uppgå till 3 620 tkr varav 100 tkr avser investeringsbidrag.
Det totala bidraget ska fördelas med 45 % för lokalyta, 30 % för driftkostnader avseende lokalen och 25 % utifrån föreningens hållbarhetsarbete. Hållbarhetsarbetet bedöms utifrån social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Bedömningen av Reftele Föreningsgård resulterar i att föreningen bör beviljas bidrag om 307 tkr för 2027.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att bevilja Reftele Föreningsgård bidrag till samlingslokal för 2027 med 307 tkr.

Beslutsunderlag
Ansökan Reftele Föreningsgård, daterad den 14 juni 2026.
Bedömning bidragsnivå Reftele Föreningsgård 2027, daterad den 15 oktober 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 16 oktober 2026.

Yrkanden
Anton Sjödell (M), Sandy Kindbladh (WeP), Kenneth Magnusson (C), Ylva Samuelsson (S), Stefan Nylén (-): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Ann-Louis Kanth Ericsson

2026-10-16
Dnr: KS.2026.156

Ansökan om bidrag till samlingslokal 2027, Reftele Föreningsgård

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Reftele Föreningsgård bidrag till samlingslokal för 2027 med 307 tkr.

Ärendebeskrivning

Reftele Föreningsgård, som är en godkänd bidragsberättigad samlingslokal, har ansökt om bidrag för 2027.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-14 KF § 169 att anta förslag till bidragsregler för föreningsdrivna samlingslokaler.

Beslutet innebar också att en övergångsregel ska gälla under tre år (utbetalning 2025-2027) för de föreningar som får ett sänkt bidrag med de nya reglerna.

För dessa föreningar leder det nya bidragssystemet till en negativ effekt som kan vara svår att hantera på kort sikt. Därför beslutades det om en övergångsregel som gäller i tre år och innebär följande:

Grundnivån utgörs av bidraget år 2023 och 10-taxan som föreningen fick baserat på verksamhetsåret 2023. Övergångsregeln gäller för föreningar som får ett sänkt bidrag i förhållande till denna grundnivå.

Bidragstillägget enligt övergångsregeln år 2027 motsvarar 25% av mellanskillnaden mellan den nya bidragsnivån och grundnivån.

Budgeten för samlingslokaler kommer sammanlagt uppgå till 3 620 tkr varav 100 tkr avser investeringsbidrag.

Det totala bidraget ska fördelas med 45 % för lokalyta, 30 % för driftkostnader avseende lokalen och 25 % utifrån föreningens hållbarhetsarbete. Hållbarhetsarbetet bedöms utifrån social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Bedömningen av Reftele Föreningsgård resulterar i att föreningen bör beviljas bidrag om 307 tkr för 2027.

Beslutsunderlag
Ansökan Reftele Föreningsgård, daterad 14 juni 2026.
Bedömning bidragsnivå Reftele Föreningsgård 2027, daterad 15 oktober 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 16 oktober 2026.

Anna Sanell	Anders Olsson
Biträdande kommundirektör	Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Reftele Föreningsgård
Ekonomiavdelningen
Enheten för nämnd- och ärendehantering

Bedömning av bidragsbelopp Reftele föreningsgård 2027

Bedömningen av bidragsnivå har genomförts utifrån kriterierna för bidrag till föreningsdrivna samlingslokaler.

Uppfyller föreningen fortfarande kriterierna för bidrag?	Ja	
Ansökningshandlingar har inkommit i tid (ärendenr.)	Ja KS.2026.156	
Dialogmöte har genomförts med representanter från styrelsen	Ja, 26/5	
Miljömässig hållbarhet	2	Lokalen värms med bergvärme och energisnål belysning har installerats. Vid renoveringar bevaras originaldetaljer och föreningen funderar på att installera solceller.
Social hållbarhet	2	Det finns en bredd och ett engagemang i styrelsen. Lokalen används mycket och är en naturlig samlingsplats för föreningslivet i Reftele. Föreningen har ett tänk kring ungas arrangemang och fester. Hjärtstartare finns utomhus.
Ekonomisk hållbarhet	2	Redovisning är i ordning. Ekonomin är god.
Aktiv lokalyta	432 m^2	
Bidragsgrundande driftskostnader 2025	213 000 kr	

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Postadress:	Besöksadress:	Telefon/fax:	E-post/webb:	Organisationsnr:	Bankgiro:
Gislaveds kommun 332 80 Gislaved	Stortorget 1 Gislaved	0371-810 00 0371-940 79	kommunen@gislaved.se gislaved.se	212000-0514	426-7225

Bidragsberäkning

Bidragsdel	Andel	Belopp
Andel av total lokalyta	11 %	171 894 kr
Andel av totala driftskostnader	12 %	172 729 kr
Max 100 % av driftskostnader 2025		**213 000 kr**
Andel av hållbarhetspoäng	**10 %**	**93 621 kr**
Bidrag enligt övergångsregel		**0 kr**
Totalt bidrag (avrundat till hela tusental)		**307 000 kr**
Bidrag 2026		*321 000 kr*
Förändring		*-14 000 kr*

Kommentar till förändring av bidrag

Hållbarhetsbidraget delas i år mellan fler lokaler vilket ger ett lägre belopp även om bedömningen är oförändrad. Minskade driftskostnader påverkar också bidraget något.

Outlook

Inkommen bidragsansökan Reftele Föreningsgård Samlingslokal 3787

Från Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@gislaved.se>
Datum Sön 2026-06-14 15:37
Till 0371-20161@hotmail.se <0371-20161@hotmail.se>; 0371-20161@hotmail.se <0371-20161@hotmail.se>; An Na Sam <an.na.sam@gislaved.se>; Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@gislaved.se>

Bilagorna har länkats nedan på grund av att storleken överskridits.

Inkommen bidragsansökan Reftele Föreningsgård Samlingslokal 3787

Vi har mottagit er bidragsansökan. Hantering av ansökan påbörjas inom kort.

Bidragsinformation

Bidrag:	Samlingslokal
Ansökningstidpunkt:	2026-06-14 15:36
Ansökningsnr:	3787
Diarienr:	
Handläggare:	
Utbetalningskonto:	Bankgiro: 3864568

Bidragsbeskrivning

Detta formulär används för att ansöka om bidrag till samlingslokaler. Endast föreningar som sedan tidigare är bidragsberättigade kan ansöka.

Föreningsinformation

Föreningsnamn:	Reftele Föreningsgård
Org.nr:	8285001221
Epost:	0371-20161@hotmail.se
Besöksadress:	Ölmestadsvägen 21
Postnummer:	33375

Ankom: 2026-06-15 Ärende: KS.2026.156 Handling: 1514381

Telefon/Mobil: 0730233895
Ort: Reftele
Ansökt av person: Josefsson Thomas

Svar

1. Bifoga av föreningens planerade verksamhet, visioner och hållbarhetsarbete för kommande år

Fil (bifogad)
visioner hållbarhetsarbete Reftele Föreningsgård 2026-06-14.pdf

2. Tillhör riksorganisation
Bygdegårdarnas riksorganisation

3. Bifoga årsredovisning

Fil (bifogad)
Balansrapport__20250101-20251231_REFTELE_FÖRENINGSGÅRD.pdf
Resultatrapport__20250101-20251231_REFTELE_FÖRENINGSGÅRD.pdf

4. Bifoga årsmöteprotokoll

Fil (bifogad)
Protokoll Årsmöte Reftele föreningsgård 2026-02-24 (1).pdf

5. Bifoga revisionsberättelse

Fil (bifogad)
revisionsberättelse.pdf

6. Bifoga verksamhetsberättelse

Fil (bifogad)
Verksamhetsberättelse Reftele föreningsgård 2025.pdf
Versamhet i sammandrag ek siffror.pdf

7. Statistik på uthyrning och egen verksamhet i lokalen 2025

Fil (bifogad)
Uthyrning Reftele Föreningsgård underlag till bidrag.docx

8. Specificering av driftskostnader för 2025

Fil (bifogad)
driftskostnader.pdf

9. Beskrivning av taxor för uthyrning kommande år

Fil (bifogad)
Hyresnivå 2026.pdf

visioner hållbarhetsarbete Reftele Föreningsgård 2026-06-14.pdf
Balansrapport__20250101-20251231_REFTELE_FÖRENINGSGÅRD.pdf
Resultatrapport__20250101-20251231_REFTELE_FÖRENINGSGÅRD.pdf

Ankom: 2026-06-15 Ärende: KS.2026.156 Handling: 1514381

Protokoll Årsmöte Reftele föreningsgård 2026-02-24 (1).pdf
revisionsberättelse.pdf
Verksamhetsberättelse Reftele föreningsgård 2025.pdf
Versamhet i sammandrag ek siffror.pdf
Uthyrning Reftele Föreningsgård underlag till bidrag.docx
driftskostnader.pdf
Hyresnivå 2026.pdf

Ankom: 2026-06-15 Ärende: KS.2026.156 Handling: 1514381