

K O M M U N F U L L M Ä K T I G E

i Gislaveds kommun kallas härmed till sammanträde som börjar måndagen dagen den 25 maj 2026, klockan 18.30 i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved för att behandla följande ärenden:

Nr	Diarienummer	Ärendemening	
1	KS.2026.1	Fastställande av dagordning	
2	KS.2026.2	Information från patientnämnden	
3	KS.2025.69	Svar på motion gällande riktlinjer för AI, digital teknik och välfärdsteknik i Gislaveds kommun (MIG)	
4	KS.2026.1	Nya motioner	
5	KS.2026.5	Svar på interpellation gällande ökande barnfattigdom	
6	KS.2026.5	Svar på interpellation gällande sjuksköterskebrist, arbetsmiljö och långsiktig kompetensförsörjning	
7	KS.2026.5	Nya interpellationer	
8	KS.2026.6	Frågor	
9	KS.2026.3	Valärenden	
10	KS.2026.103	Biblioteksplan 2026-2028 för Gislaveds kommun	
11	KS.2026.102	Antagande av nytt VA-verksamhetsområde Fällinge 1:21 m.fl.	
12	KS.2026.101	Antagande av nytt VA-verksamhetsområde Vik 1:107	
13	KS.2026.82	Årsredovisning och revisionsberättelse 2025 Finnvedens Samordningsförbund	

14	KS.2026.96	Årsredovisning och revisionsberättelse 2025 Mediacenter i Jönköpings län	
15	KS.2026.9	Information från revisionen	
16	KS.2026.114	Ansvarsprövning avseende verksamhetsåret 2025	
17	KS.2026.1	Meddelanden	

Gislaved den 18 maj

Niclas Palmgren
Ordförande

Margaretha Carlsson
Kommunsekreterare

Allmänheten hälsas välkomna som åhörare till sammanträdet. Kommunfullmäktiges handlingar finns tillgängliga i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved.

Ks §109

Dnr: KS.2025.69

I.2.6

Svar på motion gällande riktlinjer för AI, digital teknik och välfärdsteknik i Gislaveds kommun (MiG)**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen om riktlinjer för AI, digital teknik och välfärdsteknik i Gislaveds kommun besvarad mot bakgrund av att arbete med digital teknik redan pågår i förvaltningarna.

Reservationer

Curt Vang (MiG), Ruth Johannesson (MiG) och Bo Eriksson (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande med följande motivering: Vi yrkar bifall till motionen och anser att kommunen genom uppdaterade IT- och informationssäkerhetsregler har tagit viktiga steg inom området. Samtidigt är frågor om AI, etik, ansvar och uppföljning inte fullt tillgodosedda och behöver fortsatt utvecklas inom kommunens digitala styrning och kommande revideringar av styrdokument.

Ärendebeskrivning

Lise-Lott Jonasson (MiG) har lämnat en motion med förslag om att kommunen ska ta fram riktlinjer för användning av artificiell intelligens (AI), digital teknik och välfärdsteknik. Motionen lyfter särskilt behovet av etiska principer, säker hantering av personuppgifter och information, utbildning av medarbetare samt uppföljning av hur tekniken används.

Kommunstyrelseförvaltningen delar motionens utgångspunkt om vikten av en ansvarsfull och säker användning av teknik i kommunens verksamheter.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att avslå motionen om riktlinjer för AI, digital teknik och välfärdsteknik i Gislaveds kommun.

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutade den 6 maj 2026, §75, föreslå att avslå motionen om riktlinjer för AI, digital teknik och välfärdsteknik i Gislaveds kommun.

Beslutsunderlag

Motion Riktlinjer för AI, digital teknik och välfärdsteknik i Gislaveds kommun.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 27 april 2026.
Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll den 6 maj 2026, §75.

Yrkanden

Maria Gullberg Lorentsson (M): att anse motionen om riktlinjer för AI, digital teknik och välfärdsteknik i Gislaveds kommun besvarad mot bakgrund av att arbete med digital teknik redan pågår i förvaltningarna.

Curt Vang (MiG), Ruth Johannesson (MiG), Bo Eriksson (MiG): att bifalla motionen om riktlinjer för AI, digital teknik och välfärdsteknik i Gislaveds kommun.

Ks §109 (forts.)

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Maria Gullberg Lorentssons (M) yrkande mot Curt Vangs (MiG) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat att bifalla Maria Gullberg Lorentssons (M) yrkande.

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns.

Ja-röst för att bifalla Maria Gullberg Lorentssons (M) yrkande.

Nej-röst för att bifalla Curt Vangs (MiG) yrkande.

Omröstningsresultat

Ja-röster

Marie Johansson (S)

Ylva Samuelsson (S)

Evangelos Varsamis (S)

Jonas Ericson (M)

Maria Gullberg Lorentsson (M)

Sandy Kindbladh (WeP)

Charlotte Ström (WeP)

Kenneth Magnusson (C)

Lenja Sharif (L)

Anton Sjödel (M)

Nej-röster

Ruth Johannesson (MiG)

Bo Eriksson (MiG)

Curt Vang (MiG)

Avstår

Stefan Nylén (SD)

Tony Scammel (SD)

Med 10 ja-röster, 3 nej-röster och 2 som avstår har kommunstyrelsen beslutat att bifalla Maria Gullberg Lorentssons (M) yrkande.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Ksau §75

Dnr: KS.2025.69

I.2.6

Svar på motion gällande riktlinjer för AI, digital teknik och välfärdsteknik i Gislaveds kommun (MiG)**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen om riktlinjer för AI, digital teknik och välfärdsteknik i Gislaveds kommun.

Reservationer

Ruth Johansson (MiG) och Bo Eriksson (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Lise-Lott Jonasson (MiG) har lämnat en motion med förslag om att kommunen ska ta fram riktlinjer för användning av artificiell intelligens (AI), digital teknik och välfärdsteknik. Motionen lyfter särskilt behovet av etiska principer, säker hantering av personuppgifter och information, utbildning av medarbetare samt uppföljning av hur tekniken används.

Kommunstyrelseförvaltningen delar motionens utgångspunkt om vikten av en ansvarsfull och säker användning av teknik i kommunens verksamheter.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att avslå motionen om riktlinjer för AI, digital teknik och välfärdsteknik i Gislaveds kommun.

Beslutsunderlag

Motion Riktlinjer för AI, digital teknik och välfärdsteknik i Gislaveds kommun. Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 27 april 2026.

Yrkanden

Ruth Johansson (MiG) och Bo Eriksson (MiG): i första hand att motionen ska anses besvarad, i andra hand att bifalla motionen.

Ylva Samuelsson (S): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Propositionsordning I

Ordföranden ställer proposition på Ylva Samuelssons (S) yrkande att avslå motionen mot Ruth Johanssons (MiG) m.fl. yrkande att anse motionen besvarad och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla Ylva Samuelssons (S) yrkande.

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns.

Ja-röst för att bifalla Ylva Samuelssons (S) yrkande att avslå motionen.
Nej-röst för att bifalla Ruth Johanssons (MiG) m.fl. yrkande att anse motionen besvarad.

Ksau §75 (forts.)

Omröstningsresultat

Ja-röster

Ylva Samuelsson (S)

Sandy Kindbladh (WeP)

Kenneth Magnusson (C)

Evangelos Varsamis (S)

Anton Sjödel (M)

Nej-röster

Ruth Johannesson (MiG)

Bo Eriksson (MiG)

Med 5 ja-röster och 2 nej-röster har kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla Ylva Samuelssons (S) yrkande att avslå motionen.

Propositionsordning 2

Ordföranden ställer proposition på Ylva Samuelssons (S) yrkande att avslå motionen mot Ruth Johannessons (MiG) m.fl. yrkande att bifalla motionen och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla Ylva Samuelssons (S) yrkande.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Svar på motion gällande riktlinjer för AI, digital teknik och välfärdsteknik i Gislaveds kommun (MIG)**Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen om riktlinjer för AI, digital teknik och välfärdsteknik i Gislaveds kommun.

Ärendebeskrivning

Lise-Lott Jonasson (MiG) har lämnat en motion med förslag om att kommunen ska ta fram riktlinjer för användning av artificiell intelligens (AI), digital teknik och välfärdsteknik. Motionen lyfter särskilt behovet av etiska principer, säker hantering av personuppgifter och information, utbildning av medarbetare samt uppföljning av hur tekniken används.

Kommunstyrelseförvaltningen delar motionens utgångspunkt om vikten av en ansvarsfull och säker användning av teknik i kommunens verksamheter.

Beredning

Ärendet har beretts av kommunstyrelseförvaltningen inom ramen för kommunens arbete med digitalisering, informationssäkerhet och civil beredskap.

Kommunen har beslutat om styrdokumentet Regler för it-användning och informationsskydd, antaget av kommunstyrelsen den 14 januari 2026. Dokumentet innehåller krav på säker användning av kommunens digitala resurser och informationshantering, ansvarsfördelning, incidentrapportering samt särskilda regler för användning av AI-tjänster.

Regelverket omfattar bland annat att endast godkända AI-tjänster får användas, att känslig eller skyddsvärd information inte får hanteras i externa AI-verktyg utan godkännande samt att AI-genererat innehåll ska granskas innan användning.

Utöver detta bedrivs ett löpande arbete med att utveckla styrningen inom området inom ramen för kommunens samlade arbete med informationssäkerhet, cybersäkerhet, digitalisering och civil beredskap.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att motionens intentioner redan är tillgodosedda inom ramen för kommunens befintliga styrning.

Avseende riktlinjer konstateras att kommunen redan har beslutat om regler som omfattar användning av AI-tjänster och informationshantering. Dessa utgör en grundläggande och bindande styrning inom området.

Avseende utbildning och medvetandegörande sker detta inom ramen för chefers ansvar att säkerställa att medarbetare känner till och följer gällande styrdokument, samt genom kommunens löpande arbete med informationssäkerhet och digital kompetens.

Avseende uppföljning sker detta genom etablerade processer för uppföljning och intern kontroll, inklusive incidentrapportering och uppföljning av efterlevnad av styrdokument.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer vidare att styrning av AI, digital teknik och välfärdsteknik bör hanteras samlat inom kommunens övergripande struktur för informationssäkerhet, cybersäkerhet, digitalisering och civil beredskap. Att ta fram separata riktlinjer enligt motionens förslag skulle innebära en dubbelstyrning och riskera att skapa otydlighet i ansvar och tillämpning.

Mot denna bakgrund bedömer kommunstyrelseförvaltningen att något ytterligare uppdrag inte är nödvändigt och föreslår att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Motion Riktlinjer för AI, digital teknik och välfärdsteknik i Gislaveds kommun.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 27 april 2026.

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Adela Mujanovic
Avdelningschef verksamhetsstyrning och it

Beslutet skickas till:

Lise-Lotte Jonasson (MiG)
Kommunstyrelseförvaltningen, enheten för kvalitet och utveckling

[Kommunens dnr: KS.2025.69]

Motion

Riktlinjer för AI, digital teknik och välfärdsteknik i Gislaveds kommun

Bakgrund

Den digitala utvecklingen och användningen av AI (artificiell intelligens), digital teknik och välfärdsteknik påverkar allt fler områden inom kommunal verksamhet. För att säkerställa att tekniken används på ett ansvarsfullt sätt behövs tydliga riktlinjer. Gislaveds kommun har redan en digital agenda och vissa styrdokument kring dataskydd, men det saknas specifika riktlinjer för AI och välfärdsteknik.

Förslag till beslut

Vi föreslår att kommunfullmäktige beslutar att

1. **Utveckla riktlinjer** för användning av AI, digital teknik och välfärdsteknik i Gislaveds kommun, med särskilt fokus på:
 - Etiska principer som rättvisa, transparens och skydd av individens integritet.
 - Säker hantering av data i enlighet med GDPR och offentlighetsprincipen.
 - Ansvarsfull användning av välfärdsteknik inom vård och omsorg.
 - Riktlinjerna ska utformas i enlighet med tillämplig lagstiftning.
2. **Säkerställa utbildning och öka medvetenheten** hos kommunens medarbetare om de etiska och säkerhetsrelaterade aspekterna av AI, digital teknik och välfärdsteknik.
3. **Genomföra kontinuerliga uppföljningar** av teknikanvändningen för att säkerställa att riktlinjerna efterlevs och att tekniken utvecklas på ett ansvarsfullt sätt.

Genom tydliga riktlinjer kan vi stärka förtroendet för kommunen och säkerställa att tekniken används på ett tryggt och etiskt försvarbart sätt. På så sätt kan vi dra nytta av teknikens möjligheter samtidigt som vi skyddar kommuninvånarnas rättigheter.

Fullmäktigegruppen för
Medborgarpartiet i Gislaved
genom Lise-Lotte Jonasson

Kf §35

Dnr: KS.2026.5

I.2.6

Interpellation gällande ökande barnfattigdom**Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner att interpellationen får ställas och att interpellationen överlämnas till kommande sammanträde för besvarande.

Ärendebeskrivning

Ronny Johansson (V) har inkommit med en interpellation gällande ökande barnfattigdom. Interpellationen är ställd till socialnämndens ordförande Ylva Samuelsson (S).

Ronny Johansson (V) hänvisar till en rapport från Rädda Barnen som visar att barnfattigdomen i Sverige har ökat, där cirka 13 % av alla barn lever i ekonomisk utsatthet. I Gislaveds kommun uppges motsvarande siffra vara 786 barn av totalt 6 039, vilket motsvarar 13 %.

Interpellanten lyfter att den ekonomiska utvecklingen med inflation och ökade levnadskostnader har påverkat hushåll med svag ekonomi särskilt hårt, samt att ensamstående föräldrar och familjer med utländsk bakgrund är särskilt utsatta. Vidare framhålls att ytterligare grupper inte omfattas av statistiken.

Ronny Johansson (V) beskriver att åtgärder krävs både nationellt och lokalt, och lyfter exempel på möjliga kommunala insatser såsom avgiftsfria eller subventionerade aktiviteter, stöd till föreningsliv samt måltidsinsatser i skolan.

Interpellanten ställer följande frågor:

- Hur anser socialnämndens ordförande att den ekonomiska utsattheten bland barn kan minska i kommunen?
- Vilka åtgärder har vidtagits i Gislaveds kommun med anledning av den ekonomiska utsattheten?

Beslutsunderlag

Interpellation från Ronny Johansson (V) gällande ökande barnfattigdom.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på att interpellationen får ställas och finner att kommunfullmäktige godkänner den.

Beslutet skickas till:

Ronny Johansson (V)

Socialnämndens ordförande Ylva Samuelsson (S)

[Kommunens dnr: KS.2026.5]

Interpellation till Socialnämndens ordförande Ylva Samuelsson:

Interpellation till Socialnämndens ordförande om ökande barnfattigdom

Den 21 oktober 2025 presenterade Rädda Barnen en barnfattighedsrapport för Sverige.

Barnfattighedsrapporten presenterar en fördjupad analys av ekonomisk utsatthet bland barn i Sverige under perioden 2019-2023. Den visar att 276 000 barn levde i ekonomisk utsatthet 2023. Det är 100 000 fler än tidigare uppskattningar, och motsvarar nästan 13 procent av alla barn i landet.

I Gislaveds kommun levde 2023 enligt rapporten 786 barn av totalt 6 039 i ekonomisk utsatthet, vilket motsvarar 13,0%.

Orsakerna till den negativa utvecklingen är flera. Den kostnadsexplosion som har varit de senaste åren har inneburit en kraftig belastning för de som sedan tidigare har det kämpigt. Inflationschocken och de höjda räntorna gjorde att reallönerna sjönk mellan 2021 och 2023, och det rejält, med drygt 10 procent. Däremot ökade reallönerna något 2024 och även 2025. Men det dröjer innan raset kompenseras och reallönerna är tillbaka på tidigare nivåer.

Framför allt har de senaste årens inflation slagit hårt mot barn som lever med en ensamstående förälder. Deras ekonomiska utsatthet är fyra gånger större än för barn som lever med samboende föräldrar. Det finns också stora klyftor mellan barn med utländsk bakgrund och barn med svenskfödda föräldrar. Risken att växa upp i fattigdom i Sverige är sex gånger högre för barn med utländsk bakgrund. Det beror på att det tar väldigt lång tid för utländska föräldrar att etablera sig för att bli självförsörjande.

Det ska tilläggas att alla barn som lever i ekonomisk sårbarhet inte fångas upp av rapporten. Det är endast familjer som är folkbokförda i landet som ingår i analysen, inte asylsökande, papperslösa, EU-migranter och ukrainska medborgare som kommit hit innan 2024.

De ojämlika livsvillkoren varierar kraftigt mellan Sveriges kommuner och de största skillnaderna syns mellan stadsdelar i de tre storstäderna. Inte oväntat

ligger Vellinge och Täby kommuner etta och tvåa med lägst andel barn i ekonomisk utsatthet. Gislaved ligger på plats 156 av 290 ? det är ganska illa. Dessutom innebär 13,0% att var åttonde barn i vår kommun lever i ekonomisk utsatthet.

Vi i Vänsterpartiet anser att en av politikens viktigaste uppgifter är att vara ett socialt samvete. Alla barn ska ha lika möjligheter i livet och inga barn ska växa upp i ekonomisk utsatthet. För det krävs åtgärder både på nationell och lokal nivå. Vi vill och vi kan med en mängd olika insatser få bukt med detta. På riksnivå är det framför allt höjningar av försörjningsstödet och barnbidraget. Dessutom är ökad sysselsättning viktigt för såväl privatekonomin som för hela samhällsekonomin.

Vad kan vi då göra i Gislaveds kommun? Först och främst vill vi uppmärksamma frågan och medvetandegöra alla på samtliga politiska nivåer. Ett flertal åtgärder måste till inom området. För det andra finns det flera åtgärder som kan göras lokalt: Man kan erbjuda barn gratis kollektivtrafik, underlätta för barn att delta i fritids- och kulturverksamheter, lägre avgifter till musikskolan och ge stöd till föreningar så att de inte behöver höja medlemsavgifterna. Frukost och eftermiddagsmål i skolan är ett sätt att minska föräldrars matkostnader samtidigt som man försäkras sig om att barnen får den näring de behöver och kan prestera bättre i skolarbetet.

Fråga:

Hur anser Socialnämndens ordförande att vi kan minska den ekonomiska utsattheten bland barn i vår kommun? Vilka åtgärder har vidtagits i Gislaveds kommun med anledningen av att så många lever i ekonomisk utsatthet?

Ronny Johansson

Vänsterpartiet

Kf §36

Dnr: KS.2026.5

I.2.6

Interpellation gällande sjuksköterskebrist arbetsmiljö och långsiktig kompetensförsörjning**Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner att interpellationen får ställas och att interpellationen överlämnas till kommande sammanträde för besvarande.

Ärendebeskrivning

Lise-Lotte Jonasson (MiG) har inkommit med en interpellation gällande sjuksköterskebrist, arbetsmiljö och långsiktig kompetensförsörjning. Interpellationen är ställd till socialnämndens ordförande Ylva Samuelsson (S).

Lise-Lotte Jonasson (MiG) beskriver att Gislaveds kommun under en längre tid haft svårigheter att rekrytera och behålla sjuksköterskor. Flera tjänster är vakanta och bemannas med inhyrd personal, vilket medför ökade kostnader, minskad kontinuitet och påverkan på arbetsmiljö och arbetsbelastning för ordinarie personal.

Vidare lyfts att behovet av vårdpersonal förväntas öka i takt med en åldrande befolkning och mer avancerade vårdinsatser. Arbetsmiljön beskrivs som en central faktor för både rekrytering och kompetensförsörjning, där arbetsbelastning, återhämtning och möjligheter till kompetensutveckling påverkar möjligheten att behålla personal. Även undersköterskors situation och behovet av långsiktiga åtgärder lyfts.

Interpellanten framhåller att arbetsmiljö, kompetensförsörjning, ekonomi och bemanning är nära sammankopplade och att en hållbar utveckling kräver åtgärder inom samtliga områden.

Interpellanten ställer följande frågor:

- Vilka konkreta beslut har socialnämnden fattat för att förbättra arbetsmiljön för sjuksköterskor kopplat till arbetsbelastning och bemanning?
- Hur följer nämnden upp att arbetsmiljöåtgärder får faktisk effekt?
- Vilka mätbara mål finns för att minska beroendet av bemanningssjuksköterskor, och hur kopplas detta till arbetsmiljön?
- Hur säkerställs tillgång till kompetensutveckling och specialistutbildning?
- Hur stärks arbetsmiljön för undersköterskor när bristen kvarstår, och hur kopplas det till långsiktig kompetensförsörjning?
- Vilka åtgärder har beslutats för att stärka attraktiviteten som arbetsgivare, och vilken effekt har dessa haft?

Beslutsunderlag

Interpellation från Lise-Lotte Jonasson (MiG) gällande sjuksköterskebrist arbetsmiljö och långsiktig kompetensförsörjning.

Kf §36 (forts.)

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på att interpellationen får ställas och finner att kommunfullmäktige godkänner den.

Beslutet skickas till:

Ronny Johansson (V)

Socialnämndens ordförande Ylva Samuelsson (S)

Interpellation om sjuksköterskebrist, arbetsmiljö och långsiktig kompetensförsörjning

Till socialnämndens ordförande Ylva Samuelsson

Gislaveds kommun har under en längre tid haft svårigheter att rekrytera och behålla sjuksköterskor. Fyra av cirka 40 tjänster är vakanta och bemannas med inhyrd personal, vilket under 2025 medförde en kostnad på cirka fem miljoner kronor. Detta ger ökade kostnader, minskad kontinuitet samt negativ påverkan på arbetsbelastning och arbetsmiljö för ordinarie personal. Samtidigt binds resurser i inhyrd personal som i stället skulle kunna stärka villkoren för den egna personalen genom bättre arbetsmiljö och kompetensutveckling.

Kommunens underlag visar att behovet av vårdpersonal kommer att öka i takt med en åldrande befolkning och mer avancerade vårdinsatser, vilket gör bemanningsutmaningen långsiktig och kopplad till vårdens organisering. En central faktor är arbetsmiljön. Hög arbetsbelastning, brist på återhämtning och begränsade möjligheter till kompetensutveckling påverkar rekrytering och möjligheten att behålla personal. När arbetsmiljön brister ökar personalomsättningen och situationen förvärras. För sjuksköterskor handlar arbetsmiljön även om utvecklingsmöjligheter såsom fortbildning, fördjupade ansvarsområden och möjlighet till specialistutbildning. När detta saknas påverkas yrkets attraktivitet över tid. Det får konsekvenser för hela vårdkedjan där bristen påverkar organisation, arbetsfördelning och kompetensförsörjning. Samtidigt kvarstår behovet av att säkra rekrytering och kompetensutveckling även för undersköterskor. Sammantaget hänger arbetsmiljö, kompetens, ekonomi och bemanning tätt samman, vilket väcker frågor om hur socialnämnden säkerställer långsiktig hållbarhet.

Frågor

1. Vilka konkreta beslut har socialnämnden fattat för att förbättra arbetsmiljön för sjuksköterskor kopplat till arbetsbelastning och bemanning?
2. Hur följer nämnden upp att arbetsmiljöåtgärder får faktisk effekt?
3. Vilka mätbara mål finns för att minska beroendet av bemanningssjuksköterskor, och hur kopplas detta till arbetsmiljön?
4. Hur säkerställs tillgång till kompetensutveckling och specialistutbildning?
5. Hur stärks arbetsmiljön för undersköterskor när bristen kvarstår, och hur kopplas det till långsiktig kompetensförsörjning?
6. Vilka åtgärder har beslutats för att stärka attraktiviteten som arbetsgivare, och vilken effekt har dessa haft?

Vi i Medborgarpartiet (MiG) anser att hållbar kompetensförsörjning kräver en fungerande arbetsmiljö. Ett fortsatt beroende av bemanning riskerar att öka belastningen, försämra kontinuitet och kvalitet samt motverka långsiktig stabilitet och effektiv resursanvändning.

.

Medborgarpartiet i Gislaved (MiG)
Lise-Lotte Jonasson

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Ks §112

Dnr: KS.2026.103

10.2

Biblioteksplan 2026-2028 för Gislaveds kommun**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta biblioteksplan 2026-2028 för Gislaveds kommun, daterad den 7 maj 2026, samt att upphäva tidigare beslut gällande biblioteksplan daterat 28 januari 2016.

Ärendebeskrivning

Samhällsutvecklingsnämnden beslutade den 27 april 2026, §35, föreslå kommunfullmäktige besluta att anta biblioteksplan 2026-2028 för Gislaveds kommun, daterad 2026-03-25, samt att kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut gällande biblioteksplan daterad 28 januari 2016.

Enligt skollagen 24 c § kan en kommun eller en region anta en särskild skolbiblioteksplan eller beskriva skolbiblioteksverksamheten i den biblioteksplan som den ska anta enligt 17 § bibliotekslagen. Förslaget till biblioteksplan omfattar enbart folkbibliotekets verksamhet. Utbildningsförvaltningen arbetar fram skolbiblioteksplan som berör skolbiblioteksverksamheten.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att anta biblioteksplan 2026-2028 för Gislaveds kommun, daterad den 13 april 2026, samt att upphäva tidigare beslut gällande biblioteksplan daterat 28 januari 2016.

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutade den 6 maj 2026, §78, föreslå att anta biblioteksplan 2026-2028 för Gislaveds kommun, daterad den 13 april 2026, samt att upphäva tidigare beslut gällande biblioteksplan daterat 28 januari 2016.

Efter kommunstyrelsens allmänna utskotts sammanträde har biblioteksplanen uppdaterats med redaktionella ändringar och daterats den 7 maj 2026.

Beslutsunderlag

Samhällsutvecklingsnämndens protokoll den 27 april 2026, §35, inklusive biblioteksplan.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 29 april 2026.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll den 6 maj 2026, §78.

Biblioteksplan 2026-2028 för Gislaveds kommun, daterad den 7 maj 2026.

Yrkanden

Maria Gullberg Lorentsson (M), Ylva Samuelsson (S), Kenneth Magnusson (C), Lenja Sharif (L), Sandy Kindbladh (WeP), Jonas Ericsson (M): att anta biblioteksplan 2026-2028 för Gislaveds kommun, daterad den 7 maj 2026, samt att upphäva tidigare beslut gällande biblioteksplan daterat den 28 januari 2016.

Ruth Johannesson (MiG): bifall till att anta biblioteksplan 2026-2028 för Gislaveds kommun. Som en konsekvens av den nya planen yrkar MiG att en studie görs i syfte att tillskapa en fast bibliotekslokal i Burseryd. Detta ur ett likställighetsperspektiv och för att den nya biblioteksplanen ska kunna gälla och fungera även i Burseryd. Burseryds folkbibliotek las ner 2025 och orten servas nu bara med en bokbuss.

Ks §112 (forts.)

Propositionsordning

Ordföranden meddelar att Ruth Johannessons (MiG) yrkande gällande bibliotekslokal i Burseryd inte kommer att prövas eftersom frågan inte ingår i kommunstyrelsens ansvarsområde. Samhällsutvecklingsnämnden ansvarar för kommunens biblioteksverksamhet enligt samhällsutvecklingsnämndens reglemente, antaget av kommunfullmäktige den 13 juni 2022, §97.

Ordföranden ställer därefter proposition på Maria Gullberg Lorentssons (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Styrdokument
Dokumenttyp: Strategi
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställersedatum inkl. dnr:
Gäller för: Samhällsutvecklingsnämndens folkbiblioteksverksamhet
Ansvarig: (chef) Enhetschef inom ansvarigt område
Revideras: 2029 därefter var fjärde år
Följs upp: (enhet) årligen i delårsbokslut och bokslut

Biblioteksplan för Gislaveds kommun 2026-2028

2026-04-13

Uppdaterad med redaktionella ändringar 2026-05-07

Innehållsförteckning

1	Bakgrund.....	3
2	Bibliotekslagen.....	3
3	Lagar, styrdokument och vägledande dokument.....	5
4	Kort beskrivning av biblioteksverksamheten och Gislaveds kommun	5
5	Prioriterade målgrupper	6
5.1	Barn och ungdomar	6
5.2	Familjebildande åldrar och unga.....	6
5.3	Äldre och personer med funktionsnedsättning.....	7
5.4	Nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska	7
6	Målområden	8
6.1	Samverkan och samhällsutveckling.....	8
6.1.1	Målsättning	9
6.2	Demokrati och delaktighet	9
6.2.1	Målsättning	10
6.3	Läsa, lära och berätta	11
6.3.1	Målsättning	11
6.4	Tillgänglighet och uppsökande.....	11
6.4.1	Målsättning	12

I Bakgrund

Enligt bibliotekslagen (2013:801) ska varje kommun anta en biblioteksplan för sin verksamhet på biblioteksområdet. Enligt skollagen (2010:800) kan en kommun anta en särskild skolbiblioteksplan eller beskriva skolbiblioteksverksamheten som en del av kommunens övergripande biblioteksplan. Denna biblioteksplan har utarbetats utifrån det första alternativet. Samhällsutvecklingsnämnden ansvarar för biblioteksplanen som berör folkbibliotekets verksamhet. Utbildningsförvaltningen tar fram en särskild skolbiblioteksplan som beskriver skolbibliotekens verksamhetsområde. Biblioteksplanen och den särskilda skolbiblioteksplanen utarbetas parallellt med varandra i samråd mellan tjänstepersoner och politiker i berörda förvaltningar och nämnder.¹

Gislaveds kommuns biblioteksplan 2026-2028 antas av kommunfullmäktige och är ett strategiskt dokument för att utveckla och styra biblioteksverksamheten som bedrivs inom samhällsutvecklingsnämndens ansvarsområde. Biblioteksverksamheten utförs av enheten för bibliotek och konst som är organiserad under avdelningen för kultur och fritid i samhällsutvecklingsförvaltningen. Politiska beslut kopplade till bibliotekets verksamhet tas i första hand i samhällsutvecklingsnämnden.

Arbetet med planen ska konkretiseras i årliga verksamhetsplaner och följas upp som en del av kommunens övergripande uppföljningsarbete och enhetens bokslut. Enhetschef ska återrapporera till samhällsutvecklingsnämnden utifrån arbetet inom målområdena en gång om året.

I arbetet med att ta fram biblioteksplanen har synpunkter och perspektiv samlats in från flera håll. Medarbetare och flera tjänstepersoner från olika delar av den kommunala verksamheten har bidragit med sina erfarenheter. Ungdomsrådet har i en workshop fått dela med sig av sina tankar kring bibliotekets verksamhet. Biblioteksutveckling inom Region Jönköpings län har varit rådgivande i framtagandet.

2 Bibliotekslagen

Bibliotekslagen (2013:801) gäller för det allmänna biblioteksväsendet, som består av all offentligt finansierad biblioteksverksamhet.

Enligt bibliotekslagen gäller följande:

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

¹ I biblioteksplanen används bibliotek synonymt med folkbibliotek.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på

1. de nationella minoritetsspråken,
2. andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och
3. lättläst svenska.

För folkbiblioteket gäller särskilt:

Varje kommun ska ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov. Folkbibliotekens utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet.

Folkbiblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur.

Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.

På folkbiblioteken ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform.

Första stycket hindrar inte att folkbiblioteken tar ut:

1. ersättning för kostnader för porto, fotokopiering och andra liknande tjänster, och
2. avgift för de fall låntagare inte inom avtalad tid lämnar tillbaka det som de har lånat.

3 Lagar, styrdokument och vägledande dokument

I arbetet med att ta fram en biblioteksplan har flera styrdokument använts. Planen förhåller sig till dokument på både internationell, nationell, regional och kommunal nivå.

- FN:s konvention om barnets rättigheter
- Bibliotekslag (2013:801)
- Skollag (2010:800)
- Socialtjänstlag (2025:400)
- Kulturplan för Region Jönköpings län 2026-2029
- Biblioteksplan Region Jönköpings län 2026-2029
- Gislaveds kommuns kommunplan 2023-2026
- Budget 2026 med plan 2027-2029 Kommunfullmäktige Gislaveds kommun
- Budget 2026 med plan 2027-2029 Samhällsutvecklingsnämnden Gislaveds kommun
- Nämndplan 2023-2026 Samhällsutvecklingsnämnden Gislaveds kommun
- Mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet i Gislaveds kommun

4 Kort beskrivning av biblioteksverksamheten och Gislaveds kommun

Gislaveds kommun är en landsbygdskommun med 28 641 invånare (SCB 2025). Kommunen har en vikande befolkningstillväxt samtidigt som andelen äldre i befolkningen ökar. Gislaved är kommunens centralort och det finns flera andra tätorter i kommunen. Kommunen är präglad av tillverkningsindustrin och har en stark identitet som kulturkommun. I modern tid har många sökt sig till kommunen genom arbetskraftinvandring och kommunen har även tagit emot många som kommit i olika flyktingvågor. Det medför att kommunen har en mångkulturell prägel. Sedan 2018 ingår kommunen dessutom i ett finskt förvaltningsområde. Symbolen på kommunens vapen är det gamla tecknet för gästgiveri och skjutshåll. Idag symboliserar vapnet en tradition av öppenhet, gästfrihet och kommunikation i en vid bemärkelse.

I kommunen finns ett huvudbibliotek i Gislaved, filialbibliotek i Anderstorp, Smålandsstenar, Hestra, Reftele och Broaryd samt en bokbuss som utgår från huvudbiblioteket. Alla bibliotek inom enheten utgör tillsammans en gemensam biblioteksverksamhet och ska egentligen betraktas som ett bibliotek med flera utlämningsställen och mötesplatser. Huvudbiblioteket är integrerat med den kommunala gymnasieskolan och har skolbiblioteksuppdraget på fyra av filialerna. Alla biblioteken har bemannade öppettider i varierande utsträckning och filialerna är även meröppna.²

² Meröppet innebär att du kan besöka biblioteket med tagg när det är obemannat. För att bli meröppetlåntagare behöver man ha fyllt 18 år och följa de bestämmelser som biblioteket tagit fram.

5 Prioriterade målgrupper

I bibliotekslagen finns prioriterade målgrupper som folkbiblioteket ska ägna särskild uppmärksamhet åt. I kommunens mål finns utöver det ytterligare målgrupper biblioteket särskilt ska arbeta med. Nedan följer en kort sammanfattning av målgrupperna generellt och hur det ser ut i Gislaveds kommun.

5.1 Barn och ungdomar

Barn och ungdomar är en prioriterad målgrupp. Biblioteket ska enligt bibliotekslagen arbeta med att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning på olika sätt.

Enligt data från SOM-institutet vid Göteborgs universitet är andelen som läst för ett barn de senaste 12 månaderna beroende av klass, utbildningsnivå, hushållsinkomst och hälsa. Ju högre utbildning respondenterna har desto mer sannolikt är det att de läser högt för ett barn. I Gislaveds kommun är utbildningsnivån generellt låg. Det ökar behovet av det kompensatoriska arbete biblioteket utför tillsammans med familjecentraler, skola och förskola. Både tillsammans och var för sig behöver verksamheterna skapa sammanhang för läsning samt informera om vikten av högläsning och vilken betydelse barnets vuxna har för språkutvecklingen.

Myndigheten för Kulturanalys sammanställer årligen rapport över ungas kulturvanor och använder sig av data från SOM-institutet. Enligt statistik från 2022-2023 var andelen unga i gruppen 16-19 år som besökt ett bibliotek minst en gång det senaste året 72 procent. Det är en högre andel än för befolkningen i stort, men samtidigt är det en siffra som stadigt minskat över tid. Dessutom är andelen som besöker bibliotek och som läser böcker mindre på landsbygden. Det är siffror som utmanar biblioteket och ställer krav på effektivare arbetssätt för att nå målgruppen.

5.2 Familjebildande åldrar och unga

Familjebildande åldrar och unga över 18 år är inte en prioriterad målgrupp enligt bibliotekslagen, men lyfts som en prioriterad målgrupp inom samhällsutvecklingsnämndens verksamhetsområde.

Gislaveds kommun har under större delen av 2000-talet präglats av en negativ befolkningsutveckling. Det föds färre barn samtidigt som det är fler som flyttar från än till kommunen. Det leder till svårigheter för kompetensförsörjningen av näringslivet och även den kommunala organisationen. Därför finns ett uttryckt mål att öka inflyttningen till kommunen, med särskilt fokus på familjebildande åldrar.

Målet är att skapa förutsättningar för målgruppen att flytta till eller stanna kvar i kommunen. En del av det arbetet innebär att erbjuda en

meningsfull fritid med ett brett utbud av verksamheter för alla åldrar, men i synnerhet för den här målgruppen. Kommuns vision lyder att *Gislaveds kommun ska vara en plats som du har en god relation till. Även om du flyttar härifrån för studier eller liknande ska det vara en plats som du alltid kan tänka dig att återvända till.*

5.3 Äldre och personer med funktionsnedsättning

Personer med funktionsnedsättning är en prioriterad grupp i bibliotekslagen. Äldre nämns inte som en prioriterad grupp, men har i stor utsträckning någon form av funktionsnedsättning. Andelen äldre är en grupp som ökar både i kommunen och i samhället i stort. I Gislaveds kommun beräknas gruppen 80 år eller äldre öka med 21 procent fram till år 2034. Då kommer gruppen utgöra 8,6 procent av befolkningen till skillnad från 2024 då siffran var 6,8 procent. Samtidigt minskar andelen barn och unga. En liknande trend är synlig hos flera av Sveriges kommuner.

Socialstyrelsen skiljer på fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Personer med funktionsnedsättning är en komplex grupp eftersom den inkluderar alla former av funktionsnedsättning samtidigt som det finns personer med funktionsnedsättning i alla åldrar.

I juli 2025 trädde den nya socialtjänstlagen i kraft. Ett tydligt fokus i lagstiftningen ligger på förebyggande och tidiga insatser utan behovsprövning. Det finns flera områden där biblioteket kan bli en del av kommunens arbete med den nya socialtjänstlagen. Exempel på samverkansmöjligheter är arbete med livskvalité hos äldre, hälsofrämjande insatser riktade till alla invånare och tidiga förebyggande åtgärder för barn och unga.

5.4 Nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska

Biblioteket ska ägna särskild uppmärksamhet åt de fem minoriteterna och de fem minoritetsspråken, vilket innebär att både tillgängliggöra medier på de olika språken samt att på andra sätt synliggöra grupperna i bibliotekets arbete. I Gislaveds kommun har finskan en särställning eftersom man är en del av ett finskt förvaltningsområde. Sedan 2023 finns i kommunen antagna Mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet.

Åtta procent av invånarna i Gislaveds kommun har finsk bakgrund, räknat över tre generationer. En viktig utgångspunkt i arbetet med nationella minoritetsspråk är att det berör människor som länge har bott i Sverige och som är en del av det svenska kulturarvet. Enligt revideringen av kommunens Mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet ska kommunen erbjuda öppna samråd i frågor som rör minoritetskultur, uppmärksamma samtliga nationella minoriteternas högtider och stärka medarbetarnas kunskap inom

området. Biblioteket är en viktig del i utveckling av utbudet av minoritetskultur och språkrevitalisering med särskilt fokus på barn och unga.

När man studerar siffror från 2025 för Gislaveds kommun i Kolada (kommun- och landstingsdatabasen) ser man att i gruppen 18-64 år är andelen utrikesfödda 33 procent i jämförelse med 27 procent i riket som helhet. I gruppen 0-19 år är samma siffra 13,4 och i riket 9,6 procent. Gruppen utrikesfödda med annat modersmål än svenska är större i Gislaveds kommun än i flera andra kommuner i Sverige. Ca 750 elever läser modersmål i grundskolan och undervisning ges på 17 olika språk. Utifrån detta kan man dra slutsatsen att det finns en stor språklig mångfald i kommunen som måste få synas i det utbud som biblioteket erbjuder.

6 Målområden

6.1 Samverkan och samhällsutveckling

Samverkan sker inom olika områden både nationellt, regionalt och kommunalt. Kungliga biblioteket arbetar med att samla hela det nationella biblioteksväsendet och har i uppdrag att stärka samverkan, öka likvärdigheten och utveckla biblioteksverksamheten i hela landet. Regionalt är kommunen en del av Biblioteksutvecklings olika nätverksgrupper och kompetensutveckling. Länets kommuner har en dialog sinsemellan där samverkan sker utifrån de behov som identifieras.

Bibliotekets uppdrag är brett och mycket arbete sker i samverkan med andra delar av kommunens organisation. Det finns flera områden där synergieffekter kan uppstå när uppdrag och mål överlappar varandra. Tillsammans når vi oftast längre än var och en för sig. Biblioteket samverkar utifrån personalens kompetensområden och utifrån det uppdrag som finns beskrivet i bibliotekslagen och biblioteksplanen. Samverkan kan endast ske utifrån den resurs som finns tilldelad.

Biblioteket utvecklar och justerar verksamheten utifrån invånarnas behov och förändringar i den lokala kontexten. Verksamhetens största tillgång är dess personal och det är den som är nyckeln till hur väl biblioteket lyckas med sitt uppdrag. Medarbetarna ska ges möjlighet att vara medskapande och delaktiga i verksamhetens utveckling och utformning. I arbetsgruppen tar alla ett gemensamt ansvar för bibliotekets verksamhet samtidigt som de anställda är resurser för varandra. Förhoppningen är att medarbetare ska ha både möjligheten att utvecklas individuellt och känna ett engagemang inför bibliotekets gemensamma uppdrag.

Biblioteket påverkas av ny lagstiftning inom andra områden, särskilt rör detta skollagen och socialtjänstlagen. Ansvar för skolbiblioteksverksamheten ligger på utbildningsförvaltningen enligt skollagen. När skolbiblioteksuppdraget utförs av enheten för bibliotek och konst regleras

det i avtal mellan utbildningsförvaltningen och samhällsutvecklingsförvaltningen. Biblioteket bedriver utöver det viss verksamhet riktad mot alla skolor utifrån gemensamma synergieffekter. Biblioteket kommer tillsammans med utbildningsförvaltningen undersöka former och gränser för samverkan kopplat till de nya skrivningarna om bemannade skolbibliotek i skollagen. På samma sätt kommer biblioteket fortsätta dialogen med socialförvaltningen för att se hur man kan mötas i det hälsofrämjande arbetet och i tidiga förebyggande insatser för barn och unga.

Biblioteket är en del av samhällsutvecklingsnämndens ansvarsområden. Kommunens vikande befolkningssiffror tydliggör vikten av arbetet med att öka inflyttningen både till landsbygden och kommunens tätorter. I nämndens mål finns det ett uppdrag att arbeta särskilt med att utveckla attraktiviteten i kommunens tätorter. Det finns ett ökat behov av att tillsammans möta samhällsutmaningar och använda resurser effektivt. Därför bör biblioteket och/eller kultur och fritid finnas representerat i förvaltningsövergripande arbetsgrupper och vara en del av det långsiktiga och strategiska arbetet i att bygga och utveckla kommunen.

6.1.1 Målsättning

Målsättningen för biblioteksverksamheten i Gislaveds kommun är att:

- Bidra till att göra kommunen till en attraktiv plats för människor att leva och verka i.
- En organisation där medarbetarna är delaktiga och medskapande.
- En dynamisk och prövande organisation som samtidigt är tydlig och hållbar.
- En utökad samverkan med övriga förvaltningar utifrån bibliotekets kompetens, mål och uppdrag särskilt kopplat till nya socialtjänstlagen.
- Förtydliga samverkan med utbildningsförvaltningen utifrån nya skrivningar om skolbiblioteken i skollagen.

6.2 Demokrati och delaktighet

Den årliga demokratirapporten från Göteborgs universitet visar på en demokratisk tillbakagång under 2025. Tillbakagången är synlig i både tidigare stabila demokratier och nyligen demokratiserade länder. Utifrån en sådan kontext kan bibliotekets demokratiska uppdrag behöva konkretiseras och befästas. Biblioteket är en öppen plats i samhället dit alla är välkomna och en arena som ska verka för att bygga det demokratiska samhället. Det kan innebära många olika saker.

Biblioteket ska arbeta med fri åsiktsbildning och ska vara till för alla. Det ska vara en plats där berättelser, idéer och tankar får mötas. Bibliotekets

utbud av medier ska vara kvalitativt, fritt från censur och omfatta en mångfald av perspektiv.

Biblioteket ska göra det möjligt för fler att vara digitalt delaktiga i både dagens och framtidens informationssamhälle genom att erbjuda stöd i vardagen och möjlighet att lära runt framtidens teknologi. Det finns ett behov av att kunna skilja på tillförlitlig information och desinformation, något som blir allt svårare med dagens tekniska möjligheter. Biblioteket har en central roll när det gäller tillgängliggörandet av faktabaserade och trovärdiga källor.

Biblioteksverksamheten i Gislaveds kommun tillämpar en bred och inkluderande kultursyn i sin praktik där människors olika livserfarenheter och kontexter synliggörs. Biblioteket ska arbeta utifrån ett relationsskapande bemötande präglad av närvaro, värme och respekt.

Biblioteket ska bedriva en verksamhet och ha ett utbud som upplevs som relevant i det sammanhang där det verkar. Detta motsäger inte att oväntade element förs in för att belysa nya aspekter av kända företeelser. Biblioteket ska eftersträva delaktighet och samverkan med föreningslivet och andra aktörer. Det ska finnas möjlighet för alla åldersgrupper att påverka och vara delaktiga i hur biblioteket bedriver och utformar verksamheten.

Utifrån demokratiuppdraget och den kulturella infrastruktur som biblioteket bidrar med behöver man säkerställa hur verksamheten kommer prioriteras vid tider av kris och höjd beredskap. Under planperioden kommer biblioteket undersöka biblioteket som samhällsviktig funktion och vilken roll biblioteket kan spela i kommunens trygghets- och beredskapsarbete.

6.2.1 Målsättning

Målsättningen för biblioteksverksamheten i Gislaveds kommun är att:

- Vara en möjliggörare och demokratisk arena för samtal och möten.
- Erbjuda en bred och aktivitetsbaserad verksamhet präglad av samverkan, möten och delaktighet, tillsammans med civilsamhället och andra relevanta aktörer.
- Erbjuda ett lugnt, tryggt och välkomnande rum för alla genom att applicera ett inkluderande och relationsskapande arbetssätt.
- Göra det möjligt för flera att vara digitalt delaktiga i både dagens och framtidens informationssamhälle.
- Undersöka biblioteket som samhällsviktig funktion och vara en del av kommunens beredskaps- och trygghetsarbete.

6.3 Läsa, lära och berätta

Biblioteket ska arbeta läsfrämjande samt med både det formella och informella lärandet. Arbetet med läsande och berättande ska ske utifrån en bred definition. Genom läsning och berättelser kan vi mötas och lära tillsammans av varandra. Biblioteket har en omfattande verksamhet med bokcirkclar på flera teman och språk, för olika åldrar - allt från bebisträffar till träffpunkter på äldreboendena.

Att tidigt främja läsning och intresset för kunskap samt kultur lägger en god grund för resten av livet. Det är viktigt att förstå att vägen till läsning ser olika ut och bibliotekets mål är att ge alla barn en läsande identitet som de sedan kan bära med sig resten av livet. Läsningen ska tillhöra alla. Det ställer krav på vilket utbud av böcker som lyfts fram på biblioteken och vilken typ av verksamhet som biblioteket erbjuder.

På biblioteket ska det finnas studieplatser för distansstudier eller självstudier av olika slag. Det är viktigt att kunna erbjuda alla lika förutsättningar till ett lugnt rum där det är möjligt att fokusera och fördjupa sig i ett valt ämne.

Biblioteket ska arbeta efter kommunens Mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet och ska vara en del av arbetet att främja och revitalisera det finska språket. Biblioteket arbetar med att tillgängliggöra litteratur på minoritetsspråken och på alla andra språk som talas i kommunen. Alla kommuninvånare ska kunna spegla sig i och känna igen sig i bibliotekets utbud.

6.3.1 Målsättning

Målsättningen för biblioteksverksamheten i Gislaveds kommun är att:

- Alla barn ska ges en god språkstart och få en läsande identitet.
- Skapa gemenskap genom läsning, lärande och berättande.
- Främja det livslånga lärandet och vara en resurs för invånarna både vad gäller informella och formella studier.
- Synliggöra de nationella minoriteterna och övriga språk som talas i kommunen samt att vara en aktiv part i att revitalisera det finska språket.

6.4 Tillgänglighet och uppsökande

Biblioteket ansvarar för att förmedla anpassade medier till de som har behov av det. Det kan innebära medier som är lättlästa, inlästa eller på annat sätt tillgänglighetsanpassade. I de fall som låntagare av olika anledningar inte kan ta sig till biblioteket är det bibliotekets uppdrag att se till att vederbörande ändå har möjlighet att låna både vanliga böcker och anpassade medier. Det ska vara möjligt att ta del av bibliotekets verksamhet även om man har

någon form av funktionsnedsättning. Det innebär att bibliotekets lokaler och aktiviteter behöver vara tillgängliga, att kommunikationen utåt ska vara tillgänglighetsanpassad och att personalen har kännedom om vilka hjälpmedel som finns och hur man möter upp personer med någon form av funktionsnedsättning.

Bibliotekspersonalen ska vara tillgängliga för frågor, vara professionella och ge god service till kommunens invånare. Det är personalen som bär bibliotekets uppdrag och talar med bibliotekets röst.

För att biblioteket ska uppfattas som tillgängligt behövs öppettider både med och utan bemanning. Det behöver också vara nära till biblioteket. Idag finns bibliotek i nästa alla av kommunens tätorter. Det skapar en kulturell och kommunal infrastruktur som är till nytta för kommuninvånarna, något som skulle användas i större utsträckning i samverkan med andra verksamheter. Det är viktigt att det finns tider då invånarna kan få hjälp och stöd av kunnig personal. Alla filialbibliotek i kommunen är meröppna, vilket gör biblioteket tillgängligt utifrån användarens behov. Det gör det samtidigt möjligt för bibliotekspersonalen att arbeta uppsökande, särskilt gentemot de prioriterade grupperna.

För att nå vissa målgrupper kan biblioteket behöva komma väldigt nära och avstånd kan se ut på olika sätt. I det arbetet blir bokbussen en stor resurs och erbjuder stor flexibilitet i hur biblioteket kan ta sig an sitt uppdrag. Kommunen är stor till ytan och många bor på landsbygden. Genom bokbussen blir det möjligt att erbjuda biblioteksverksamhet på lika villkor i hela kommunen.

6.4.1 Målsättning

Målsättningen för biblioteksverksamheten i Gislaveds kommun är att:

- Alla bibliotek ska vara meröppna.
- Biblioteket och dess tjänster ska vara tillförlitliga, tillgängliga och utformade med invånarnas behov i åtanke.
- Vara tydlig i sin kommunikation och marknadsföring där biblioteket når den avsedda målgruppen.
- Utveckla bokbussen och hur den används i det uppsökande arbetet särskilt med fokus på prioriterade grupper.

Ksau §78

Dnr: KS.2026.103

10.2

Biblioteksplan 2026-2028 för Gislaveds kommun**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunfullmäktige besluta att anta biblioteksplan 2026-2028 för Gislaveds kommun, daterad den 13 april 2026, samt att upphäva tidigare beslut gällande biblioteksplan daterat 28 januari 2016.

Ärendebeskrivning

Samhällsutvecklingsnämnden beslutade den 27 april 2026, §35, föreslå kommunfullmäktige besluta att anta biblioteksplan 2026-2028 för Gislaveds kommun, daterad 2026-03-25, samt att kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut gällande biblioteksplan daterad 28 januari 2016.

Enligt skollagen 24 c § kan en kommun eller en region anta en särskild skolbiblioteksplan eller beskriva skolbiblioteksverksamheten i den biblioteksplan som den ska anta enligt 17 § bibliotekslagen. Förslaget till biblioteksplan omfattar enbart folkbibliotekets verksamhet. Utbildningsförvaltningen arbetar fram skolbiblioteksplan som berör skolbiblioteksverksamheten.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att anta biblioteksplan 2026-2028 för Gislaveds kommun, daterad den 13 april 2026, samt att upphäva tidigare beslut gällande biblioteksplan daterat 28 januari 2016.

Beslutsunderlag

Samhällsutvecklingsnämndens protokoll den 27 april 2026, §35.
Biblioteksplan 2026-2028 för Gislaveds kommun, daterad den 13 april 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 29 april 2026.

Yrkanden

Sandy Kindbladh (WeP), Ylva Samuelsson (S), Ruth Johannesson (MiG), Kenneth Magnusson (C), Bo Eriksson (MiG): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Sandy Kindbladhs (WeP) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Biblioteksplan 2026-2028 för Gislaveds kommun**Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige anta biblioteksplan 2026-2028 för Gislaveds kommun, daterad den 13 april 2026, samt att upphäva tidigare beslut gällande biblioteksplan daterat 28 januari 2016.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i beredning till kommunfullmäktige tagit del av biblioteksplan som har översänts av samhällsutvecklingsnämnden för beslut av kommunfullmäktige.

I enlighet med kommunens beslutade riktlinjer för styrdokument framgår det att en plan beslutas av den nämnd som har frågan i sitt grunduppdrag. Det innebär att samhällsutvecklingsnämnden egentligen skulle kunna anta planen. Då det i Kungliga bibliotekets vägledning för att ta fram en biblioteksplan framgår att den ska beslutas av kommunfullmäktige så skickas biblioteksplanen vidare för beslut i kommunfullmäktige.

Beredning

Samhällsutvecklingsnämnden beslutade den 16 juni 2025, §61. att uppdra till samhällsutvecklingsförvaltningen att fram en ny biblioteksplan i Gislaveds kommun.

Den nuvarande biblioteksplanen antogs av kommunfullmäktige 2016. Enligt §17 i bibliotekslagen ska kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet inom biblioteksområdet.

Enligt skollagen 24 c § kan en kommun eller en region anta en särskild skolbiblioteksplan eller beskriva skolbiblioteksverksamheten i den biblioteksplan som den ska anta enligt 17 § bibliotekslagen.

Ärendets förslag till biblioteksplan omfattar enbart folkbibliotekets verksamhet. Utbildningsförvaltningen arbetar fram skolbiblioteksplan som berör skolbiblioteksverksamheten.

Beslutsunderlag

Samhällsutvecklingsnämndens protokoll den 27 april 2026, §35.
Biblioteksplan 2026-2028 för Gislaveds kommun, daterad den 13 april 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 29 april 2026.

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Adela Mujanovic
Avd. chef verksamhetsstyrning och it

Beslutet skickas till:
Samhällsutvecklingsnämnden

Sun §35

Dnr: SUN.2024.85

I.3.1

Biblioteksplan 2026-2028 för Gislaveds kommun**Beslut**

Samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta biblioteksplan 2026-2028 för Gislaveds kommun, daterad 2026-03-25, samt

att kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut gällande biblioteksplan daterad 28 januari 2016, samt

Samhällsutvecklingsnämnden beslutar att uppdra till samhällsutvecklingsförvaltningen att årligen återkomma till nämnden i maj för att redovisa och återkoppla arbetet med biblioteksplanen, med start 2027.

Ärendebeskrivning

Samhällsutvecklingsnämnden beslutade den 16 juni 2025, §61 att uppdra till förvaltningen att fram en ny biblioteksplan i Gislaveds kommun. Den nuvarande biblioteksplanen antogs av kommunfullmäktige 2016. Enligt § 17 i bibliotekslagen ska kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet inom biblioteksområdet.

Enligt skolagen 24 c § kan en kommun eller en region kan anta en särskild skolbiblioteksplan eller beskriva skolbiblioteksverksamheten i den biblioteksplan som den ska anta enligt 17 § bibliotekslagen.

Ärendets förslag till biblioteksplan omfattar enbart folkbibliotekets verksamhet. Utbildningsförvaltningen arbetar fram skolbiblioteksplan som berör skolbiblioteksverksamheten.

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår samhällsutvecklingsnämnden att föreslå kommunfullmäktige anta biblioteksplan 2026-2028 för Gislaveds kommun, daterad 2026-03-25, samt att kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut gällande biblioteksplan daterad 28 januari 2016.

Samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott beslutade den 13 april 2026, §23, att föreslå kommunfullmäktige att anta biblioteksplan 2026-2028 för Gislaveds kommun, daterad 2026-03-25, att kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut gällande biblioteksplan daterad 28 januari 2016, samt att samhällsutvecklingsförvaltningen årligen återkommer till nämnden i maj för att redovisa och återkoppla arbetet med biblioteksplanen, med start 2027.

Beslutsunderlag

Protokoll 2026-04-13 - SUNau §23

Biblioteksplan för Gislaveds kommun 2026-2028, daterad 2026-04-13

Protokoll 2025-06-16 - Sun §61 - Uppdrag till förvaltningen att ta fram en ny biblioteksplan

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 9 mars 2026

Biblioteksplan folk- och skolbiblioteken 2015-2018, daterad 2016-01-28

Sun §35 (forts.)

Yrkanden

Sandy Kindbladh (WeP), Emanuel Larsson (KD), Rose-Mari Modén (S), Eva Eliasson (S), Jörgen Karlsson (S), Dennis Ernst (M), Johanna Gullberg (M), Simon Sowa (M), Carolina Hall (C), Urban Nilsson (C), Johnny Petersson (MiG), Anders Karlsson (MiG), Albin Dyberg (MiG): bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Sandy Kindbladhs (WeP) m.fl. yrkande och finner att samhällsutvecklingsnämnden beslutat att bifalla arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till:

Samhällsutvecklingsförvaltningen, enheten för bibliotek och konst
Kommunfullmäktige

Styrdokument
Dokumenttyp: Strategi
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum inkl. dnr:
Gäller för: Samhällsutvecklingsnämndens folkbiblioteksverksamhet
Ansvarig: (chef) Enhetschef inom ansvarigt område
Revideras: 2029 därefter var fjärde år
Följs upp: (enhet) årligen i delårsbokslut och bokslut

Biblioteksplan för Gislaveds kommun 2026-2028

2026-04-13

Innehållsförteckning

1	Bakgrund.....	3
2	Bibliotekslagen.....	3
3	Laga, styrdokument och vägledande dokument.....	4
4	Kort beskrivning av biblioteksverksamheten och Gislaveds kommun.....	5
5	Prioriterade målgrupper.....	5
5.1	Barn och ungdomar.....	6
5.2	Familjebildande åldrar och unga.....	6
5.3	Äldre och personer med funktionsnedsättning.....	7
5.4	Nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska.....	7
6	Målområden.....	8
6.1	Samverkan och samhällsutveckling.....	8
6.1.1	Målsättning.....	9
6.2	Demokrati och delaktighet.....	9
6.2.1	Målsättning.....	10
6.3	Läsa, lära och berätta.....	10
6.3.1	Målsättning.....	11
6.4	Tillgänglighet och uppsökande.....	11
6.4.1	Målsättning.....	12

I Bakgrund

Enligt bibliotekslagen (2013:801) ska varje kommun anta en biblioteksplan för sin verksamhet på biblioteksområdet. Enligt skollagen (2024:1072) kan en kommun anta en särskild skolbiblioteksplan eller beskriva skolbiblioteksverksamheten som en del av kommunens övergripande biblioteksplan. Denna biblioteksplan har utarbetats utifrån det första alternativet. Samhällsutvecklingsnämnden ansvarar för biblioteksplanen som berör folkbibliotekets verksamhet. Utbildningsförvaltningen tar fram en särskild skolbiblioteksplan som beskriver skolbibliotekets verksamhetsområde. Biblioteksplanen och den särskilda skolbiblioteksplanen utarbetas parallellt med varandra i samråd mellan tjänstepersoner och politiker i berörda förvaltningar och nämnder.¹

Gislaveds kommuns biblioteksplan 2026-2028 antas av kommunfullmäktige och är ett strategiskt dokument för att utveckla och styra biblioteksverksamheten som bedrivs inom samhällsutvecklingsnämndens ansvarsområde. Biblioteksverksamheten utförs av enheten för bibliotek och konst som är organiserad under avdelningen för kultur och fritid i samhällsutvecklingsförvaltningen. Politiska beslut kopplade till bibliotekets verksamhet tas i första hand i samhällsutvecklingsnämnden.

Arbetet med planen ska konkretiseras i årliga verksamhetsplaner och följas upp som en del av kommunens övergripande uppföljningsarbete och enhetens bokslut. Enhetschef ska återrapporera till samhällsutvecklingsnämnden utifrån arbetet inom målområdena en gång om året.

I arbetet med att ta fram biblioteksplanen har synpunkter och perspektiv samlats in från flera håll. Medarbetare och flera tjänstepersoner från olika delar av den kommunala verksamheten har bidragit med sina erfarenheter. Ungdomsrådet har i en workshop fått dela med sig av sina tankar kring bibliotekets verksamhet. Biblioteksutveckling inom Region Jönköpings län har varit rådgivande i framtagandet.

2 Bibliotekslagen

Bibliotekslagen(2013:801) gäller för det allmänna biblioteksväsendet, som består av all offentligt finansierad biblioteksverksamhet.

Enligt bibliotekslagen gäller följande:

¹ I biblioteksplanen används bibliotek synonymt med folkbibliotek.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på

1. de nationella minoritetsspråken,
2. andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och
3. lättläst svenska.

För folkbiblioteket gäller särskilt:

Varje kommun ska ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov. Folkbibliotekens utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet.

Folkbiblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur.

Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.

På folkbiblioteken ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform.

Första stycket hindrar inte att folkbiblioteken tar ut:

1. ersättning för kostnader för porto, fotokopiering och andra liknande tjänster, och
2. avgift för de fall låntagare inte inom avtalad tid lämnar tillbaka det som de har lånat.

3 Laga, styrdokument och vägledande dokument

I arbetet med att ta fram en biblioteksplan har flera styrdokument använts. Planen förhåller sig till dokument på både internationell, nationell, regional och kommunal nivå.

FN:s konvention om barnets rättigheter
Bibliotekslag(2013:801)
Skollag(2010:800)
Socialtjänstlag(2025:400)
Kulturplan för Region Jönköpings län 2026-2029
Biblioteksplan Region Jönköpings län 2026-2029
Gislaveds kommuns kommunplan 2023-2026
Budget 2026 med plan 2027-2029 Kommunfullmäktige Gislaveds kommun
Budget 2026 med plan 2027-2029 Samhällsutvecklingsnämnden Gislaveds kommun
Nämndplan 2023-2026 Samhällsutvecklingsnämnden Gislaveds kommun
Mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet i Gislaveds kommun

4 Kort beskrivning av biblioteksverksamheten och Gislaveds kommun

Gislaveds kommun är en landsbygdskommun med 28 641 invånare (SCB 2025). Kommunen har en vikande befolkningstillväxt samtidigt som andelen äldre i befolkningen ökar. Gislaved är kommunens centralort och det finns flera andra tätorter i kommunen. Kommunen är präglad av tillverkningsindustrin och har en stark identitet som kulturkommun. I modern tid har många sökt sig till kommunen genom arbetskraftinvandring och kommunen har även tagit emot många som kommit i olika flyktingvågor. Det medför att kommunen har en mångkulturell prägel. Sedan 2018 ingår kommunen dessutom i ett finskt förvaltningsområde. Symbolen på kommunens vapen är det gamla tecknet för gästgiveri och skjutshåll. Idag symboliserar vapnet en tradition av öppenhet, gästfrihet och kommunikation i en vid bemärkelse.

I kommunen finns ett huvudbibliotek i Gislaved, filialbibliotek i Anderstorp, Smålandsstenar, Hestra, Reftele och Broaryd samt en bokbuss som utgår från huvudbiblioteket. Alla biblioteket inom enheten utgör tillsammans en gemensam biblioteksverksamhet och ska egentligen betraktas som ett bibliotek med flera utlåningsställen och mötesplatser. Huvudbiblioteket är integrerat med den kommunala gymnasieskolan och har skolbiblioteksuppdraget på fyra av filialerna. Alla biblioteken har bemannade öppettider i varierande utsträckning och filialerna är även meröppna.²

² Meröppet innebär att du kan besöka biblioteket med tagg när det är obemannat. För att bli meröppetlåntagare behöver man ha fyllt 18 år och följa de bestämmelser som biblioteket tagit fram.

5 Prioriterade målgrupper

I bibliotekslagen finns prioriterade målgrupper som folkbiblioteket ska ägna särskild uppmärksamhet åt. I kommunens mål finns utöver det ytterligare målgrupper biblioteket särskilt ska arbeta med. Nedan följer en kort sammanfattning av målgrupperna generellt och hur det ser ut i Gislaveds kommun.

5.1 Barn och ungdomar

Barn och ungdomar är en prioriterad målgrupp. Biblioteket ska enligt bibliotekslagen arbeta med att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning på olika sätt.

Enligt data från SOM-institutet vid Göteborgs universitet är andelen som läst för ett barn de senaste 12 månaderna beroende av klass, utbildningsnivå, hushållsinkomst och hälsa. Ju högre utbildning respondenterna har desto mer sannolikt är det att de läser högt för ett barn. I Gislaveds kommun är utbildningsnivån generellt låg. Det ökar behovet av det kompensatoriska arbete biblioteket utför tillsammans med familjecentraler, skola och förskola. Både tillsammans och var för sig behöver verksamheterna skapa sammanhang för läsning samt informera om vikten av högläsning och vilken betydelse barnets vuxna har för språkutvecklingen.

Myndigheten för Kulturanalys sammanställer årligen rapport över ungas kulturvanor och använder sig av data från SOM-institutet. Enligt statistik från 2022-2023 var andelen unga i gruppen 16-19 år som besökt ett bibliotek minst en gång det senaste året 72 procent. Det är en högre andel än för befolkningen i stort, men samtidigt är det en siffra som stadigt minskat över tid. Dessutom är andelen som besöker bibliotek och som läser böcker mindre på landsbygden. Det är siffror som utmanar biblioteket och ställer krav på effektivare arbetssätt för att nå målgruppen.

5.2 Familjebildande åldrar och unga

Familjebildande åldrar och unga över 18 år är inte en prioriterad målgrupp enligt bibliotekslagen, men lyfts som en prioriterad målgrupp inom samhällsutvecklingsnämndens verksamhetsområde.

Gislaveds kommun har under större delen av 2000-talet präglats av en negativ befolkningsutveckling. Det föds färre barn samtidigt som det är fler som flyttar från än till kommunen. Det leder till svårigheter för kompetensförsörjningen av näringslivet och även den kommunala organisationen. Därför finns ett uttryckt mål att öka inflyttningen till kommunen, med särskilt fokus på familjebildande åldrar.

Målet är att skapa förutsättningar för målgruppen att flytta till eller stanna kvar i kommunen. En del av det arbetet innebär att erbjuda en meningsfull fritid med ett brett utbud av verksamheter för alla åldrar, men i synnerhet för den här målgruppen. Kommuns vision lyder att *Gislaveds kommun ska vara en plats som du har en god relation till*. Även om du flyttar härifrån för studier eller liknande ska det vara en plats som du alltid kan tänka dig att återvända till.

5.3 Äldre och personer med funktionsnedsättning

Personer med funktionsnedsättning är en prioriterad grupp i bibliotekslagen. Äldre nämns inte som en prioriterad grupp, men har i stor utsträckning någon form av funktionsnedsättning. Andelen äldre är en grupp som ökar både i kommunen och i samhället i stort. I Gislaveds kommun beräknas gruppen 80 år eller äldre öka med 21 procent fram till år 2034. Då kommer gruppen utgöra 8,6 procent av befolkning tillskillnad från 2024 då siffran var 6,8 procent. Samtidigt minskar andelen barn och unga. En liknande trend är synlig hos flera av Sveriges kommuner.

Socialstyrelsen skiljer på fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Personer med funktionsnedsättning är en komplex grupp eftersom den inkluderar alla former av funktionsnedsättning samtidigt som det finns personer med funktionsnedsättning i alla åldrar.

I juli 2025 trädde den nya socialtjänstlagen i kraft. Ett tydligt fokus i lagstiftningen ligger på förebyggande och tidiga insatser utan behovsprövning. Det finns flera områden där biblioteket kan bli en del av kommunens arbete med den nya socialtjänstlagen. Exempel på samverkansmöjligheter är arbete med livskvalité hos äldre, hälsofrämjande insatser riktade till alla invånare och tidiga förebyggande åtgärder för barn och unga.

5.4 Nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska

Biblioteket ska ägna särskild uppmärksamhet åt de fem minoriteterna och de fem minoritetsspråken vilket innebär att både tillgängliggöra medier på de olika språken samt att på andra sätt synliggöra grupperna i bibliotekets arbete. I Gislaveds kommun har finskan en särställning eftersom man är en del av ett finskt förvaltningsområde. Sedan 2023 finns i kommunen antagna Mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet.

Åtta procent av invånarna i Gislaveds kommun har finsk bakgrund, räknat över tre generationer. En viktig utgångspunkt i arbetet med nationella minoritetsspråk är att det berör människor som länge har bott i Sverige och som är en del av det svenska kulturarvet. Enligt revideringen av kommunens Mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet ska kommunen erbjuda

öppna samråd i frågor som rör minoritetskultur, uppmärksamma samtliga nationella minoriteternas högtider och stärka medarbetarnas kunskap inom området. Biblioteket är en viktig del i utveckling av utbudet av minoritetskultur och språkrevitalisering med särskilt fokus på barn och unga.

När man studerar siffror från 2025 för Gislaveds kommun i Kolada (kommun- och landstingsdatabasen) ser man att i gruppen 18-64 år är andelen utrikesfödda 33 procent i jämförelse med 27 procent i riket som helhet. I gruppen 0-19 år är samma siffra 13,4 och i riket 9,6 procent. Gruppen utrikesfödda med annat modersmål än svenska är större i Gislaveds kommun än i flera andra kommuner i Sverige. Ca 750 elever läser modersmål i grundskolan och undervisning ges på 17 olika språk. Utifrån detta kan man dra slutsatsen att det finns en stor språklig mångfald i kommunen som måste få synas i det utbud som biblioteket erbjuder.

6 Målområden

6.1 Samverkan och samhällsutveckling

Samverkan sker inom olika områden både nationellt, regionalt och kommunalt. Kungliga biblioteket arbetar med att samla hela det nationella biblioteksväsendet och har i uppdrag att stärka samverkan, öka likvärdigheten och utveckla biblioteksverksamheten i hela landet. Regionalt är kommunen en del av Biblioteksutvecklings olika nätverksgrupper och kompetensutveckling. Länets kommuner har en dialog sinsemellan där samverkan sker utifrån de behov som identifieras.

Bibliotekets uppdrag är brett och mycket arbete sker i samverkan med andra delar av kommunens organisation. Det finns flera områden där synergieffekter kan uppstå när uppdrag och mål överlappar varandra. Tillsammans når vi oftast längre än var och en för sig. Biblioteket samverkar utifrån personalens kompetensområden och utifrån det uppdrag som finns beskrivet i bibliotekslagen och biblioteksplanen. Samverkan kan endast ske utifrån den resurs som finns tilldelad.

Biblioteket utvecklar och justerar verksamheten utifrån invånarnas behov och förändringar i den lokala kontexten. Verksamhetens största tillgång är dess personal och det är den som är nyckeln till hur väl biblioteket lyckas med sitt uppdrag. Medarbetarna ska ges möjlighet att vara medskapande och delaktiga i verksamhetens utveckling och utformning. I arbetsgruppen tar alla ett gemensamt ansvar för bibliotekets verksamhet samtidigt som de anställda är resurser för varandra. Förhoppningen är att medarbetare ska ha både möjligheten att utvecklas individuellt och känna ett engagemang inför bibliotekets gemensamma uppdrag.

Biblioteket påverkas av ny lagstiftning inom andra områden, särskilt rör detta Skollagen och Socialtjänstlagen. Ansvar för skolbiblioteksverksamheten ligger på utbildningsförvaltningen enligt skollagen. När skolbiblioteksuppgifterna utförs av enheten för bibliotek och konst regleras det i avtal mellan utbildningsförvaltningen och samhällsutvecklingsförvaltningen. Biblioteket bedriver utöver det viss verksamhet riktad mot alla skolor utifrån gemensamma synergieffekter. Biblioteket kommer tillsammans med utbildningsförvaltningen undersöka former och gränser för samverkan kopplat till de nya skrivningarna om bemannade skolbibliotek i skollagen. På samma sätt kommer biblioteket fortsätta dialogen med Socialförvaltningen för att se hur man kan mötas i det hälsofrämjande arbetet och i tidiga förebyggande insatser för barn och unga.

Biblioteket är en del av samhällsutvecklingsnämndens ansvarsområden. Kommunens vikande befolkningssiffror tydliggör vikten av arbetet med att öka inflyttningen både till landsbygden och kommunens tätorter. I nämndens mål finns det ett uppdrag att arbeta särskilt med att utveckla attraktiviteten i kommunens tätorter. Det finns ett ökat behov av att tillsammans möta samhällsutmaningar och använda resurser effektivt. Därför bör biblioteket och/eller kultur och fritid finnas representerat i förvaltningsövergripande arbetsgrupper och vara en del av det långsiktiga och strategiska arbetet i att bygga och utveckla kommunen.

6.1.1 Målsättning

Målsättningen för biblioteksverksamheten i Gislaveds kommun är att:

- Bidra till att göra kommunen till en attraktiv plats för människor att leva och verka i.
- En organisation där medarbetarna är delaktiga och medskapande.
- En dynamisk och prövande organisation som samtidigt är tydlig och hållbar.
- En utökad samverkan med övriga förvaltningar utifrån bibliotekets kompetens, mål och uppdrag särskilt kopplat nya socialtjänstlagen.
- Förtydliga samverkan med utbildningsförvaltningen utifrån nya skrivningar om skolbiblioteken i skollagen.

6.2 Demokrati och delaktighet

Den årliga demokrati rapporten från Göteborgs universitet visar på en demokratisk tillbakagång under 2025. Tillbakagången är synlig i både tidigare stabila demokratier och nyligen demokratiserade länder. Utifrån en sådan kontext kan bibliotekets demokratiska uppdrag behöva konkretiseras och befästas. Biblioteket är en öppen plats i samhället dit alla är välkomna och en

arena som ska verka för att bygga det demokratiska samhället. Det kan innebära många olika saker.

Biblioteket ska arbeta med fri åsiktsbildning och ska vara till för alla. Det ska vara en plats där berättelser, idéer och tankar får mötas. Bibliotekets utbud av medier ska vara kvalitativt, fritt från censur och omfatta en mångfald av perspektiv.

Biblioteket ska göra det möjligt för fler att vara digitalt delaktiga i både dagens och framtidens informationssamhälle genom att erbjuda stöd i vardagen och möjlighet att lära runt framtidens teknologi. Det finns ett behov av att kunna skilja på tillförlitlig information och desinformation, något som blir allt svårare med dagens tekniska möjligheter. Biblioteket har en central roll när det gäller tillgängliggörandet av faktabaserade och trovärdiga källor.

Biblioteksverksamheten i Gislaveds kommun tillämpar en bred och inkluderande kultursyn i sin praktik där människors olika livserfarenheter och kontexter synliggörs. Biblioteket ska arbeta utifrån ett relationsskapande bemötande präglad av närvaro, värme och respekt.

Biblioteket ska bedriva en verksamhet och ha ett utbud som upplevs som relevant i det sammanhang där det verkar. Detta motsäger inte att oväntade element förs in för att belysa nya aspekter av kända företeelser. Biblioteket ska eftersträva delaktighet och samverkan med föreningslivet och andra aktörer. Det ska finnas möjlighet för alla åldersgrupper att påverka och vara delaktiga i hur biblioteket bedriver och utformar verksamheten.

Utifrån demokratiuppdraget och den kulturella infrastruktur som biblioteket bidrar med behöver man säkerställa hur verksamheten kommer prioriteras vid tider av kris och höjd beredskap. Under planperioden kommer biblioteket undersöka biblioteket som samhällsviktig funktion och vilken roll biblioteket kan spela i kommunens trygghets- och beredskapsarbete.

6.2.1 Målsättning

Målsättningen för biblioteksverksamheten i Gislaveds kommun är att:

- Vara en möjliggörare och demokratisk arena för samtal och möten.
- Erbjuder en bred och aktivitetsbaserad verksamhet präglad av samverkan, möten och delaktighet, tillsammans med civilsamhället och andra relevanta aktörer.

- Erbjuder ett lugnt, tryggt och välkomnande rum för alla genom att applicera ett inkluderande och relationsskapande arbetssätt.
- Göra det möjligt för flera att vara digitalt delaktiga i både dagens och framtidens informationssamhälle.
- Undersöka biblioteket som samhällsviktig funktion och vara en del av kommunens beredskaps- och trygghetsarbete.

6.3 Läsa, lära och berätta

Biblioteket ska arbeta läsfrämjande samt med både det formella och informella lärandet. Arbetet med läsande och berättande ska ske utifrån en bred definition. Genom läsning och berättelser kan vi mötas och lära tillsammans av varandra. Biblioteket har en omfattande verksamhet med bokcirklar på flera teman och språk, för olika åldrar - allt från bebisträffar till träffpunkter på äldreboendena.

Att tidigt främja läsning och intresset för kunskap samt kultur lägger en god grund för resten av livet. Det är viktigt att förstå att vägen till läsning ser olika ut och bibliotekets mål är att ge alla barn en läsande identitet som de sedan kan bära med sig resten av livet. Läsningen ska tillhöra alla. Det ställer krav på vilket utbud av böcker som lyfts fram på biblioteken och vilken typ av verksamhet som biblioteket erbjuder.

På biblioteket ska det finnas studieplatser för distansstudier eller självstudier av olika slag. Det är viktigt att kunna erbjuda alla lika förutsättningarna till ett lugnt rum där det är möjligt att fokusera och fördjupa sig i ett valt ämne.

Biblioteket ska arbeta efter kommunens Mål och riktlinjer för det minoritetsspolitiska arbetet och ska vara en del av arbetet att främja och revitalisera det finska språket. Biblioteket arbetar med att tillgängliggöra litteratur på minoritetsspråken och på alla andra språk som talas i kommunen. Alla kommuninvånare ska kunna spegla sig i och känna igen sig i bibliotekets utbud.

6.3.1 Målsättning

Målsättningen för biblioteksverksamheten i Gislaveds kommun är att:

- Alla barn ska ges en god språkstart och få en läsande identitet.
- Skapa gemenskap genom läsning, lärande och berättande.
- Främja det livslånga lärandet och vara en resurs för invånarna både vad gäller informella och formella studier.

- Synliggöra de nationella minoriteterna och övriga språk som talas i kommunen samt att vara en aktiv part i att revitalisera det finska språket.

6.4 Tillgänglighet och uppsökande

Biblioteket ansvarar för att förmedla anpassade medier till de som har behov av det. Det kan innebära medier som är lättlästa, inlästa eller på annat sätt tillgänglighetsanpassade. I de fall som låntagare av olika anledningar inte kan ta sig till biblioteket är det bibliotekets uppdrag att se till att vederbörande ändå har möjlighet att låna både vanliga böcker och anpassade medier. Det ska vara möjligt att ta del av bibliotekets verksamhet även om man har någon form av funktionsnedsättning. Det innebär att bibliotekets lokaler och aktiviteter behöver vara tillgängliga, att kommunikationen utåt ska vara tillgänglighetsanpassad och att personalen har kännedom om vilka hjälpmedel som finns och hur man möter upp personer med någon form av funktionsnedsättning.

Bibliotekspersonalen ska vara tillgängliga för frågor, vara professionella och ge god service till kommunens invånare. Det är personalen som bär bibliotekets uppdrag och talar med bibliotekets röst.

För att biblioteket ska uppfattas som tillgängligt behövs öppettider både med och utan bemanning. Det behöver också vara nära till biblioteket. Idag finns bibliotek i nästa alla av kommunens tätorter. Det skapar en kulturell och kommunal infrastruktur som är till nytta för kommuninvånarna, något som skulle användas i större utsträckning i samverkan med andra verksamheter. Det är viktigt att det finns tider då invånarna kan få hjälp och stöd av kunnig personal. Alla filialbibliotek i kommunen är meröppna, vilket gör biblioteket tillgängligt utifrån användarens behov. Det gör det samtidigt möjligt för bibliotekspersonalen att arbeta uppsökande, särskilt gentemot de prioriterade grupperna.

För att nå vissa målgrupper kan biblioteket behöva komma väldigt nära och avstånd kan se ut på olika sätt. I det arbetet blir bokbussen en stor resurs och erbjuder stor flexibilitet i hur biblioteket kan ta sig an sitt uppdrag. Kommunen är stor till ytan och många bor på landsbygden. Genom bokbussen blir det möjligt att erbjuda biblioteksverksamhet på lika villkor i hela kommunen.

6.4.1 Målsättning

Målsättningen för biblioteksverksamheten i Gislaveds kommun är att:

- Alla bibliotek ska vara meröppna.

13 [13]

- Biblioteket och dess tjänster ska vara tillförlitliga, tillgängliga och utformade med invånarnas behov i åtanke.
- Vara tydlig i sin kommunikation och marknadsföring där biblioteket når den avsedda målgruppen.
- Utveckla bokbussen och hur den används i det uppsökande arbetet särskilt med fokus på prioriterade grupper.

Ks §114

Dnr: KS.2026.102

Antagande av nytt VA-verksamhetsområde Fällinge 1:21 m.fl.**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag om verksamhetsområde för den allmänna vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheterna Fällinge 1:21, Fällinge 1:22 och Fällinge 1:23 i Smålandsstenar, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning daterad 2026-02-10.

Ärendebeskrivning

Samhällsutvecklingsnämnden beslutade den 27 april 2026, §31, föreslå att anta förslag om verksamhetsområde för den allmänna vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheterna Fällinge 1:21, Fällinge 1:22 och Fällinge 1:23 i Smålandsstenar, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning daterad 2026-02-10.

Fastigheterna Fällinge 1:21, Fällinge 1:22 och Fällinge 1:23 i Smålandsstenar har under en längre tid varit obebyggda. Kommunens mark- och exploateringsenhet har nu sålt samtliga tre tomter och exploatering har påbörjats i området. En av fastigheterna har beviljats bygglov, en har ansökt om bygglov och en tredje har nyligen förvärvats. Mot bakgrund av den pågående exploateringen har behovet av kommunal dricksvattenförsörjning aktualiserats.

Det finns sedan tidigare framdragen huvudledning för dricksvatten i området. Däremot är området idag inte antaget som VA-verksamhetsområde för dricksvatten och några servisledningar till respektive fastighet är ännu inte framdragna. För att möjliggöra anslutning av fastigheterna till det kommunala dricksvattennätet och säkerställa att den befintliga huvudledningen tas i anspråk i enlighet med VA-huvudmannens tidigare planering, föreslås att ett verksamhetsområde för dricksvatten (V) antas för de tre fastigheterna.

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) ska kommunen besluta om verksamhetsområde när det finns behov av att ordna vattentjänster i ett större sammanhang med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Antagandet av verksamhetsområde i detta fall möjliggör en långsiktigt hållbar och planerad utveckling av området.

Förslaget för fastigheterna Fällinge 1:21, Fällinge 1:22 och Fällinge 1:23 omfattar följande vattentjänst: Vatten för normal hushållsanvändning (V)

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår att anta förslag om verksamhetsområde för den allmänna vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheterna Fällinge 1:21, Fällinge 1:22 och Fällinge 1:23 i Smålandsstenar, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning daterad 2026-02-10.

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutade den 6 maj 2026, §80, föreslå att anta förslag om verksamhetsområde för den allmänna vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheterna Fällinge 1:21, Fällinge 1:22 och Fällinge 1:23 i Smålandsstenar, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning daterad 2026-02-10.

Ks §114 (forts.)

Beslutsunderlag

Översiktskarta Fällinge 1:21 m.fl., 2026-02-10.

Detalj karta Fällinge 1:21 m.fl., 2026-02-10.

Fastighetsförteckning Fällinge 1:21 m.fl., 2026-02-10.

Samhällsutvecklingsnämndens protokoll den 27 april 2026, §31.

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 29 april 2026.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll den 6 maj 2026, §80.

Yrkanden

Jonas Ericson (M), Kenneth Magnusson (C), Sandy Kindbladh (WeP), Ylva Samuelsson (S), Lenja Sharif (L), Ruth Johannesson (MiG): bifall till kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Jonas Ericsons (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Ksau §80

Dnr: KS.2026.102

Antagande av nytt VA-verksamhetsområde Fällinge 1:21 m.fl.**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag om verksamhetsområde för den allmänna vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheterna Fällinge 1:21, Fällinge 1:22 och Fällinge 1:23 i Smålandsstenar, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning daterad 2026-02-10.

Ärendebeskrivning

Samhällsutvecklingsnämnden beslutade den 27 april 2026, §31, föreslå att anta förslag om verksamhetsområde för den allmänna vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheterna Fällinge 1:21, Fällinge 1:22 och Fällinge 1:23 i Smålandsstenar, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning daterad 2026-02-10.

Fastigheterna Fällinge 1:21, Fällinge 1:22 och Fällinge 1:23 i Smålandsstenar har under en längre tid varit obebyggda. Kommunens mark- och exploateringsenhet har nu sålt samtliga tre tomter och exploatering har påbörjats i området. En av fastigheterna har beviljats bygglov, en har ansökt om bygglov och en tredje har nyligen förvärvats. Mot bakgrund av den pågående exploateringen har behovet av kommunal dricksvattenförsörjning aktualiserats.

Det finns sedan tidigare framdragen huvudledning för dricksvatten i området. Däremot är området idag inte antaget som VA-verksamhetsområde för dricksvatten och några servisledningar till respektive fastighet är ännu inte framdragna. För att möjliggöra anslutning av fastigheterna till det kommunala dricksvattennätet och säkerställa att den befintliga huvudledningen tas i anspråk i enlighet med VA-huvudmannens tidigare planering, föreslås att ett verksamhetsområde för dricksvatten (V) antas för de tre fastigheterna.

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) ska kommunen besluta om verksamhetsområde när det finns behov av att ordna vattentjänster i ett större sammanhang med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Antagandet av verksamhetsområde i detta fall möjliggör en långsiktigt hållbar och planerad utveckling av området.

Förslaget för fastigheterna Fällinge 1:21, Fällinge 1:22 och Fällinge 1:23 omfattar följande vattentjänst: Vatten för normal hushållsanvändning (V)

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår att anta förslag om verksamhetsområde för den allmänna vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheterna Fällinge 1:21, Fällinge 1:22 och Fällinge 1:23 i Smålandsstenar, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning daterad 2026-02-10.

Beslutsunderlag

Översiktskarta Fällinge 1:21 m.fl., 2026-02-10.

Detalj karta Fällinge 1:21 m.fl., 2026-02-10.

Fastighetsförteckning Fällinge 1:21 m.fl., 2026-02-10.

Samhällsutvecklingsnämndens protokoll den 27 april 2026, §31.

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 29 april 2026.

Ksau §80 (forts.)

Yrkanden

Sandy Kindbladh (WeP), Ruth Johannesson (MiG), Kenneth Magnusson (C),
Evangelos Varsamis (S): bifall till samhällsutvecklingsförvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Sandy Kindbladhs (WeP) m.fl. yrkande och
finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Antagande av nytt VA-verksamhetsområde Fällinge 1:21 m.fl.**Samhällsutvecklingsförvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag om verksamhetsområde för den allmänna vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheterna Fällinge 1:21, Fällinge 1:22 och Fällinge 1:23 i Smålandsstenar, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning daterad 2026-02-10.

Ärendebeskrivning

Samhällsutvecklingsnämnden beslutade den 27 april 2026, §31, föreslå att anta förslag om verksamhetsområde för den allmänna vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheterna Fällinge 1:21, Fällinge 1:22 och Fällinge 1:23 i Smålandsstenar, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning daterad 2026-02-10.

Fastigheterna Fällinge 1:21, Fällinge 1:22 och Fällinge 1:23 i Smålandsstenar har under en längre tid varit obebyggda. Kommunens mark- och exploateringsenhet har nu sålt samtliga tre tomter och exploatering har påbörjats i området. En av fastigheterna har beviljats bygglov, en har ansökt om bygglov och en tredje har nyligen förvärvats. Mot bakgrund av den pågående exploateringen har behovet av kommunal dricksvattenförsörjning aktualiserats.

Det finns sedan tidigare framdragen huvudledning för dricksvatten i området. Däremot är området idag inte antaget som VA-verksamhetsområde för dricksvatten och några servisledningar till respektive fastighet är ännu inte framdragna. För att möjliggöra anslutning av fastigheterna till det kommunala dricksvattennätet och säkerställa att den befintliga huvudledningen tas i anspråk i enlighet med VA-huvudmannens tidigare planering, föreslås att ett verksamhetsområde för dricksvatten (V) antas för de tre fastigheterna.

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) ska kommunen besluta om verksamhetsområde när det finns behov av att ordna vattentjänster i ett större sammanhang med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Antagandet av verksamhetsområde i detta fall möjliggör en långsiktigt hållbar och planerad utveckling av området.

Förslaget för fastigheterna Fällinge 1:21, Fällinge 1:22 och Fällinge 1:23 omfattar följande vattentjänst:

- Vatten för normal hushållsanvändning (V)

Bedömning

Ekonomiska konsekvenser:

Huvudledning för dricksvatten är redan framdragen i området. Antagandet av verksamhetsområde möjliggör att tidigare investeringar tas i bruk och nyttjas enligt plan. Kostnader för anslutning och servisledningar belastar respektive fastighetsägare enligt gällande VA-taxa. Åtgärden bidrar till en effektiv användning av befintlig infrastruktur och en långsiktigt hållbar VA-ekonomi.

Miljökonsekvenser:

Genom att säkerställa tillgång till kommunalt dricksvatten ges fastigheterna en trygg och kontrollerad vattenförsörjning av god kvalitet. Detta bidrar till skydd för människors hälsa och ligger i linje med kommunens ansvar enligt vattentjänstlagen.

Slutsats:

Antagandet av verksamhetsområde för dricksvatten för fastigheterna Fållinge 1:21, Fållinge 1:22 och Fållinge 1:23 är en naturlig åtgärd mot bakgrund av pågående exploatering. Beslutet möjliggör anslutning till befintlig infrastruktur, ligger i linje med VA-huvudmannens planering och bidrar till en långsiktigt hållbar utveckling av området.

Beslutsunderlag

Översiktskarta Fållinge 1:21 m.fl., 2026-02-10.

Detalj karta Fållinge 1:21 m.fl., 2026-02-10.

Fastighetsförteckning Fållinge 1:21 m.fl, 2026-02-10.

Samhällsutvecklingsnämndens protokoll den 27 april 2026, §31.

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 29 april 2026.

Jenny Axelsson
Förvaltningschef

Anders Bjersér
Avdelningschef Planering

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Samhällsutvecklingsförvaltningen, enheten vatten och avlopp

Sun §31

Dnr: TVA.2026.6

4.14.2.1

Antagande av nytt VA-verksamhetsområde Fällinge 1:21 m.fl.**Beslut**

Samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag om verksamhetsområde för den allmänna vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheterna Fällinge 1:21, Fällinge 1:22 och Fällinge 1:23 i Smålandsstenar, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning, daterad 2026-02-10.

Ärendebeskrivning

Fastigheterna Fällinge 1:21, Fällinge 1:22 och Fällinge 1:23 i Smålandsstenar har under en längre tid varit obebyggda. Kommunens mark- och exploateringsenhet har nu sålt samtliga tre tomter och exploatering har påbörjats i området. En av fastigheterna har beviljats bygglov, en har ansökt om bygglov och en tredje har nyligen förvärvats. Mot bakgrund av den pågående exploateringen har behovet av kommunal dricksvattenförsörjning aktualiserats.

Det finns sedan tidigare framdragen huvudledning för dricksvatten i området. Däremot är området idag inte antaget som VA-verksamhetsområde för dricksvatten och några servisleddningar till respektive fastighet är ännu inte framdragna. För att möjliggöra anslutning av fastigheterna till det kommunala dricksvattennätet och säkerställa att den befintliga huvudledningen tas i anspråk i enlighet med VA-huvudmannens tidigare planering, föreslås att ett verksamhetsområde för dricksvatten (V) antas för de tre fastigheterna.

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) ska kommunen besluta om verksamhetsområde när det finns behov av att ordna vattentjänster i ett större sammanhang med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Antagandet av verksamhetsområde i detta fall möjliggör en långsiktigt hållbar och planerad utveckling av området.

Förslaget för fastigheterna Fällinge 1:21, Fällinge 1:22 och Fällinge 1:23 omfattar följande vattentjänst:

- Vatten för normal hushållsanvändning (V).

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår samhällsutvecklingsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag om verksamhetsområde för den allmänna vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheterna Fällinge 1:21, Fällinge 1:22 och Fällinge 1:23 i Smålandsstenar, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning, daterad 2026-02-10.

Samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott beslutade den 13 april 2026, §22, att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag om verksamhetsområde för den allmänna vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheterna Fällinge 1:21, Fällinge 1:22 och Fällinge 1:23 i Smålandsstenar, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning, daterad 2026-02-10.

Sun §31 (forts.)

Beslutsunderlag

Protokoll 2026-04-13 - SUNau §22

Översiktskarta Fällinge 1.21 m.fl., 2026-02-10

Detalj karta Fällinge 1.21 m.fl., 2026-02-10

Fastighetsförteckning Fällinge 1.21 m.fl., 2026-02-10

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 26 februari 2026

Yrkanden

Sandy Kindbladh (WeP), Emanuel Larsson (KD), Rose-Mari Modén (S), Eva Eliasson (S), Jörgen Karlsson (S), Dennis Ernst (M), Johanna Gullberg (M), Simon Sowa (M), Carolina Hall (C), Urban Nilsson (C), Johnny Petersson (MiG), Anders Karlsson (MiG), Albin Dyberg (MiG): bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Sandy Kindbladhs (WeP) m.fl. yrkande och finner att samhällsutvecklingsnämnden beslutat att bifalla arbetsutskottets förslag.

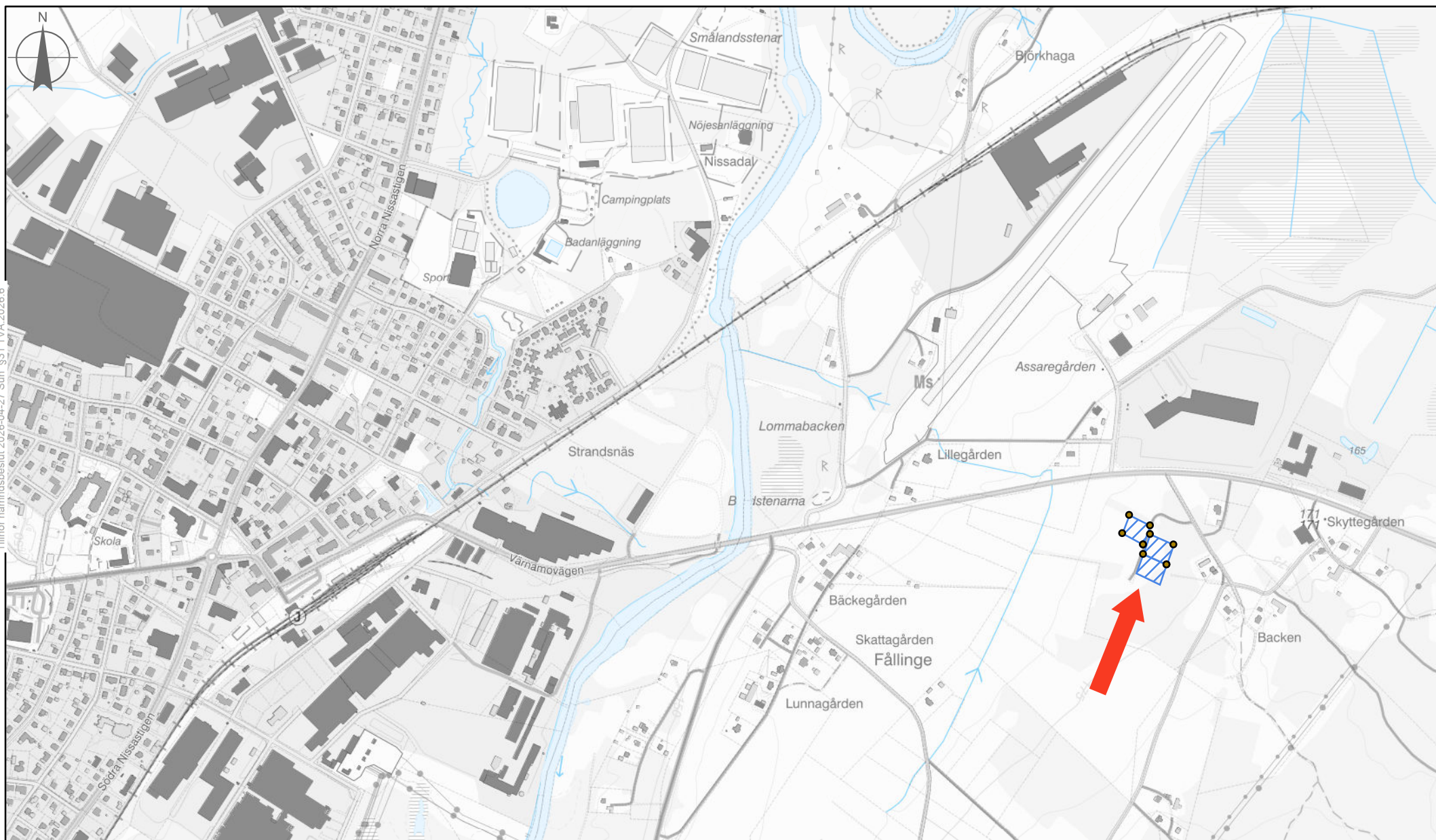
Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige



Översiktskarta Fållinge 1:21 m.fl.

februari 10, 2026



Tillhör nämndsbeslut 2026-04-27 Sun §31 TVA 2026.6

Ankom: 2026-04-29 Ärende: KS 2026.102 Handling: 1504574

Blå markering = Vatten för normal hushållsanvändning (V)

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 650 700 750 800 850 900 950 [m]

1:10 000

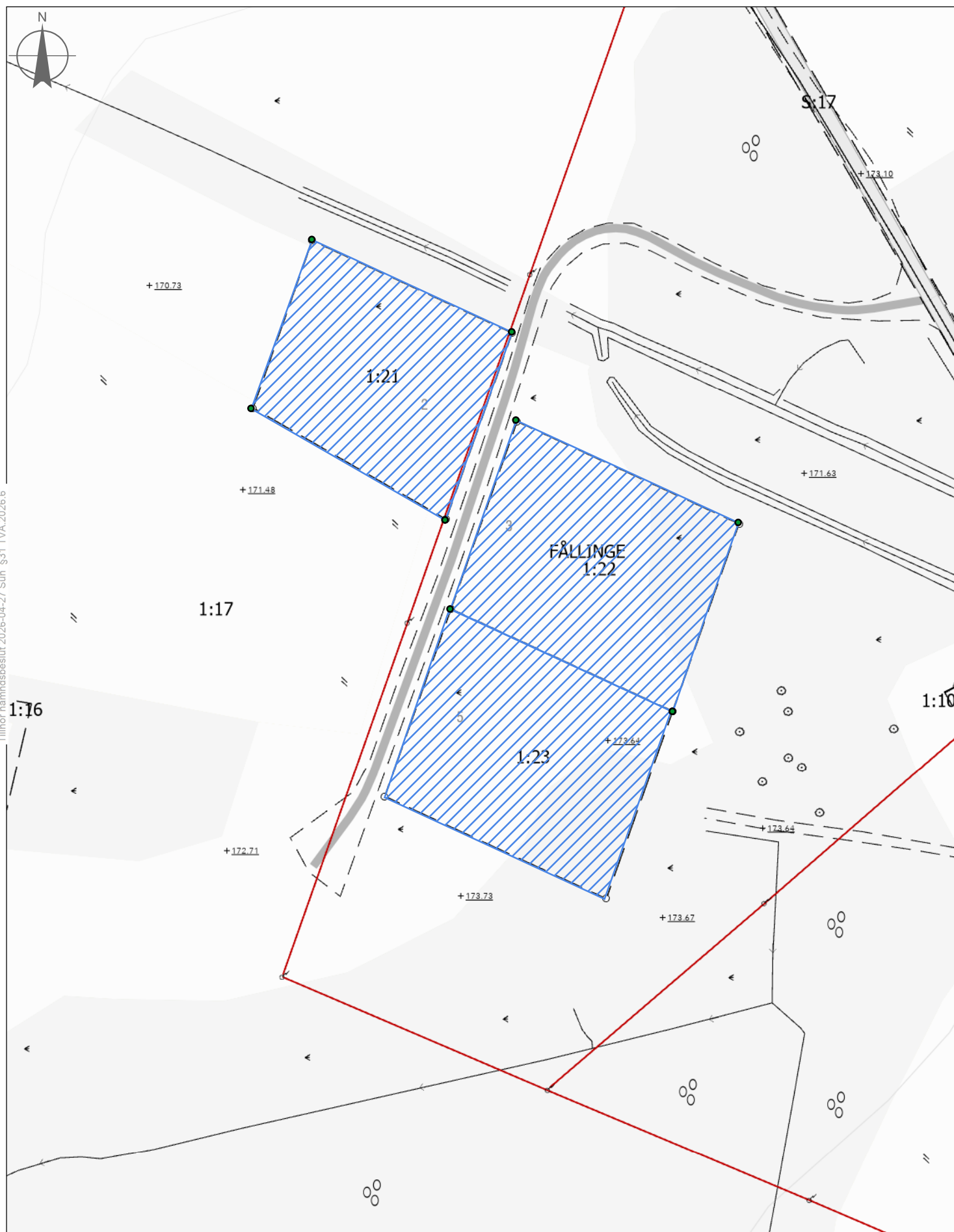
FASTIGHETSFÖRTECKNING ALLMÄNNA VATTENTJÄNSTER I SMÅLANDSSTENAR

Fastighetsbeteckning	Tjänster			
	Vatten	Spillvatten	Dagvatten fastighet	Dagvatten gata
FÅLLINGE I:21	V			
FÅLLINGE I:22	V			
FÅLLINGE I:23	V			



Detalj-karta Fållinge 1:21 m.fl.

februari 10, 2026



Blå markering = Vatten för
normal hushållsanvändning (V)

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 80 85 90 95 [m]

1:1 000

Ks §113

Dnr: KS.2026.101

Antagande av nytt VA-verksamhetsområde Vik 1:107**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag om nytt VA-verksamhetsområde för vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheten Vik 1:107, belägen i Vik, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning daterad 2026-02-10.

Ärendebeskrivning

Samhällsutvecklingsnämnden beslutade den 27 april 2026, §32, föreslå att anta förslag om nytt VA-verksamhetsområde för vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheten Vik 1:107, belägen i Vik, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning daterad 2026-02-10.

Verksamheten Hestraviken AB i Vik har kontaktat VA-enheten med önskemål om att ansluta anläggningen till kommunalt dricksvatten. Bakgrunden är verksamhetens behov av en långsiktigt trygg och kapacitetsmässigt tillförlitlig vattenförsörjning.

I samband med tidigare VA-utbyggnad till Vik under år 2024 har kommunen byggt ut VA-infrastruktur till området, inklusive huvudledningar samt nödvändiga tekniska anläggningar. Den aktuella fastigheten ligger i närheten till denna utbyggnad. För att möjliggöra anslutning till Hestraviken krävs dock en kompletterande utbyggnad av VA-ledningsnätet om cirka 400 meter. Utbyggnaden till Hestraviken hanteras som ett enskilt projekt och byggnation av den kompletterande ledningssträckan planeras preliminärt till fjärde kvartalet 2026.

Området ingår idag inte i något VA-verksamhetsområde för dricksvatten. För att möjliggöra anslutning och säkerställa att den befintliga VA-infrastrukturen tas i bruk i enlighet med VA-huvudmannens planering föreslås att ett verksamhetsområde för dricksvatten inrättas för fastigheten.

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) ska kommunen besluta om verksamhetsområde när det finns behov av att ordna vattentjänster i ett större sammanhang med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön.

Förslaget för fastigheten Vik 1:107 omfattar följande vattentjänst:
Dricksvatten (V)

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår att anta förslag om nytt VA-verksamhetsområde för vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheten Vik 1:107, belägen i Vik, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning daterad 2026-02-10.

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutade den 6 maj 2026, §79, föreslå att anta förslag om nytt VA-verksamhetsområde för vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheten Vik 1:107, belägen i Vik, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning daterad 2026-02-10.

Ks §113 (forts.)

Beslutsunderlag

Detalj karta Vik 1:107, 2026-02-10.

Fastighetsförteckning Vik 1:107, 2026-02-10.

Översiktskarta Vik 1:107, 2026-02-10.

Samhällsutvecklingsnämndens protokoll den 27 april 2026, §32.

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 29 april 2026.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll den 6 maj 2026, §79.

Yrkanden

Marie Johansson (S), Jonas Ericson (M), Kenneth Magnusson (C), Sandy Kindblad (VWeP): bifall till kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Marie Johanssons (S) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Ksau §79

Dnr: KS.2026.101

Antagande av nytt VA-verksamhetsområde Vik 1:107**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag om nytt VA-verksamhetsområde för vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheten Vik 1:107, belägen i Vik, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning daterad 2026-02-10.

Ärendebeskrivning

Samhällsutvecklingsnämnden beslutade den 27 april 2026, §32, föreslå att anta förslag om nytt VA-verksamhetsområde för vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheten Vik 1:107, belägen i Vik, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning daterad 2026-02-10.

Verksamheten Hestraviken AB i Vik har kontaktat VA-enheten med önskemål om att ansluta anläggningen till kommunalt dricksvatten. Bakgrunden är verksamhetens behov av en långsiktigt trygg och kapacitetsmässigt tillförlitlig vattenförsörjning.

I samband med tidigare VA-utbyggnad till Vik under år 2024 har kommunen byggt ut VA-infrastruktur till området, inklusive huvudledningar samt nödvändiga tekniska anläggningar. Den aktuella fastigheten ligger i närheten till denna utbyggnad. För att möjliggöra anslutning till Hestraviken krävs dock en kompletterande utbyggnad av VA-ledningsnätet om cirka 400 meter. Utbyggnaden till Hestraviken hanteras som ett enskilt projekt och byggnation av den kompletterande ledningssträckan planeras preliminärt till fjärde kvartalet 2026.

Området ingår idag inte i något VA-verksamhetsområde för dricksvatten. För att möjliggöra anslutning och säkerställa att den befintliga VA-infrastrukturen tas i bruk i enlighet med VA-huvudmannens planering föreslås att ett verksamhetsområde för dricksvatten inrättas för fastigheten.

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) ska kommunen besluta om verksamhetsområde när det finns behov av att ordna vattentjänster i ett större sammanhang med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön.

Förslaget för fastigheten Vik 1:107 omfattar följande vattentjänst:
Dricksvatten (V)

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår att anta förslag om nytt VA-verksamhetsområde för vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheten Vik 1:107, belägen i Vik, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning daterad 2026-02-10.

Beslutsunderlag

Detaljkartan Vik 1:107, 2026-02-10

Fastighetsförteckning Vik 1:107, 2026-02-10

Översiktskarta Vik 1:107, 2026-02-10

Samhällsutvecklingsnämndens protokoll den 27 april 2026, §32.

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 29 april 2026.

Ksau §79 (forts.)

Yrkanden

Sandy Kindbladh (WeP), Kenneth Magnusson (C), Evangelos Varsamis (S), Bo Eriksson (MiG): bifall till samhällsutvecklingsförvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Sandy Kindbladhs (WeP) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Handläggare
Jenny Axelsson

2026-04-29
Dnr: KS.2026.101

Antagande av nytt VA-verksamhetsområde Vik I:107

Samhällsutvecklingsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag om nytt VA-verksamhetsområde för vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheten Vik I:107, belägen i Vik, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning daterad 2026-02-10.

Ärendebeskrivning

Samhällsutvecklingsnämnden beslutade den 27 april 2026, §32, föreslå att anta förslag om nytt VA-verksamhetsområde för vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheten Vik I:107, belägen i Vik, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning daterad 2026-02-10.

Verksamheten Hestraviken AB i Vik har kontaktat VA-enheten med önskemål om att ansluta anläggningen till kommunalt dricksvatten. Bakgrunden är verksamhetens behov av en långsiktigt trygg och kapacitetsmässigt tillförlitlig vattenförsörjning.

I samband med tidigare VA-utbyggnad till Vik under år 2024 har kommunen byggt ut VA-infrastruktur till området, inklusive huvudledningar samt nödvändiga tekniska anläggningar. Den aktuella fastigheten ligger i närheten till denna utbyggnad. För att möjliggöra anslutning till Hestraviken krävs dock en kompletterande utbyggnad av VA-ledningsnätet om cirka 400 meter. Utbyggnaden till Hestraviken hanteras som ett enskilt projekt och byggnation av den kompletterande ledningssträckan planeras preliminärt till fjärde kvartalet 2026.

Området ingår idag inte i något VA-verksamhetsområde för dricksvatten. För att möjliggöra anslutning och säkerställa att den befintliga VA-infrastrukturen tas i bruk i enlighet med VA-huvudmannens planering föreslås att ett verksamhetsområde för dricksvatten inrättas för fastigheten.

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) ska kommunen besluta om verksamhetsområde när det finns behov av att ordna vattentjänster i ett större sammanhang med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön.

Förslaget för fastigheten Vik I:107 omfattar följande vattentjänst:

- Dricksvatten (V)

Bedömning

Ekonomiska konsekvenser:

Den huvudsakliga VA-infrastrukturen i området har redan etablerats genom tidigare utbyggnad till Vik. Antagandet av verksamhetsområde möjliggör att denna investering tas i bruk enligt plan. Den kompletterande

ledningsutbyggnaden till Hestraviken genomförs som ett enskilt projekt. Kostnader för servisledning och anslutning belastar fastigheten enligt gällande VA-taxa. Åtgärden bidrar till effektiv användning av befintlig infrastruktur och stärker den långsiktiga VA-ekonomin.

Miljökonsekvenser:

Genom anslutning till kommunalt dricksvatten säkerställs en kontrollerad och kvalitetssäkrad vattenförsörjning till verksamheten. Detta bidrar till skydd för människors hälsa och minskar behovet av enskilda lösningar.

Slutsats:

Antagande av verksamhetsområde för dricksvatten vid Hestraviken är ett ändamålsenligt steg mot bakgrund av tidigare VA-utbyggnad till Vik och verksamhetens behov av kommunal vattenförsörjning. Åtgärden möjliggör nyttjande av befintlig infrastruktur, ligger i linje med VA-huvudmannens planering och bedöms ha positiva effekter både ekonomiskt och ur ett hälsoskyddsperspektiv.

Beslutsunderlag

Detaljkartan Vik I.107, 2026-02-10

Fastighetsförteckning Vik I.107, 2026-02-10

Översiktskarta Vik I.107, 2026-02-10

Samhällsutvecklingsnämndens protokoll den 27 april 2026, §32.

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 29 april 2026.

Jenny Axelsson
Förvaltningschef

Anders Bjersér
Avdelningschef Planering

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Samhällsutvecklingsförvaltningen, enheten vatten och avlopp

Sun §32

Dnr: TVA.2026.7

4.14.2.1

Antagande av nytt VA - verksamhetsområde VIK I:107**Beslut**

Samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta att anta förslag om nytt VA-verksamhetsområde för vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheten Vik I:107, belägen i Vik, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning, daterad 2026-02-10.

Ärendebeskrivning

Verksamheten Hestraviken AB i Vik har kontaktat VA-enheten med önskemål om att ansluta anläggningen till kommunalt dricksvatten. Bakgrunden är verksamhetens behov av en långsiktigt trygg och kapacitetsmässigt tillförlitlig vattenförsörjning.

I samband med tidigare VA-utbyggnad till Vik under år 2024 har kommunen byggt ut VA-infrastruktur till området, inklusive huvudledningar samt nödvändiga tekniska anläggningar. Den aktuella fastigheten ligger i närheten till denna utbyggnad. För att möjliggöra anslutning till Hestraviken krävs dock en kompletterande utbyggnad av VA-ledningsnätet om cirka 400 meter. Utbyggnaden till Hestraviken hanteras som ett enskilt projekt och byggnation av den kompletterande ledningssträckan planeras preliminärt till fjärde kvartalet 2026.

Området ingår idag inte i något VA-verksamhetsområde för dricksvatten. För att möjliggöra anslutning och säkerställa att den befintliga VA-infrastrukturen tas i bruk i enlighet med VA-huvudmannens planering föreslås att ett verksamhetsområde för dricksvatten inrättas för fastigheten.

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) ska kommunen besluta om verksamhetsområde när det finns behov av att ordna vattentjänster i ett större sammanhang med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön.

Förslaget för fastigheten Vik I:107 omfattar följande vattentjänst:

- Dricksvatten (V).

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår nämnden att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag om nytt VA-verksamhetsområde för vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheten Vik I:107, belägen i Vik, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning daterad 2026-02-10.

Samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott beslutade den 13 april 2026, §21, att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag om nytt VA-verksamhetsområde för vattentjänsten dricksvatten (V) för fastigheten Vik I:107, belägen i Vik, i enlighet med kartor daterade 2026-02-10 och fastighetsförteckning, daterad 2026-02-10.

Beslutsunderlag

Protokoll 2026-04-13 - SUNau §21

Detaljkartan Vik I:107, 2026-02-10

Fastighetsförteckning Vik I:107, 2026-02-10

Översiktskarta Vik I:107, 2026-02-10

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 26 februari 2026

Sun §32 (forts.)

Yrkanden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Sandy Kindbladh (WeP), Emanuel Larsson (KD), Rose-Mari Modén (S), Eva Eliasson (S), Jörgen Karlsson (S), Dennis Ernst (M), Johanna Gullberg (M), Simon Sowa (M), Carolina Hall (C), Urban Nilsson (C), Johnny Petersson (MiG), Anders Karlsson (MiG), Albin Dyberg (MiG): bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Sandy Kindbladhs (WeP) m.fl. yrkande och finner att samhällsutvecklingsnämnden beslutat att bifalla arbetsutskottets förslag.

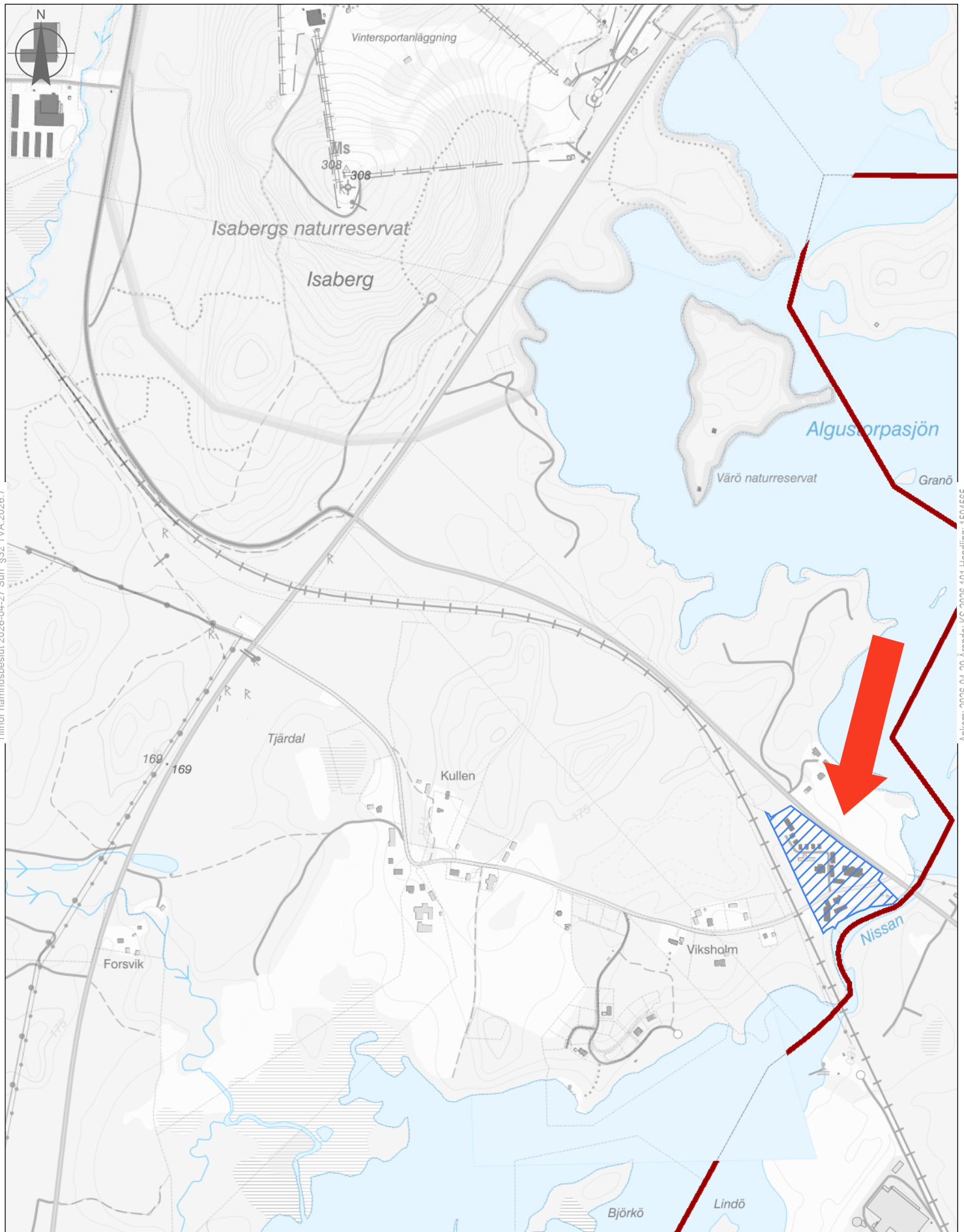
Beslutet skickas till:

Samhällsutvecklingsförvaltningen, enheten vatten och avlopp
Kommunfullmäktige



Översiktskarta Vik 1:107

februari 10, 2026



Blå markering = Vattenförsörjning (V)

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 650 700 750 800 850 900 950 [m]

1:10 000

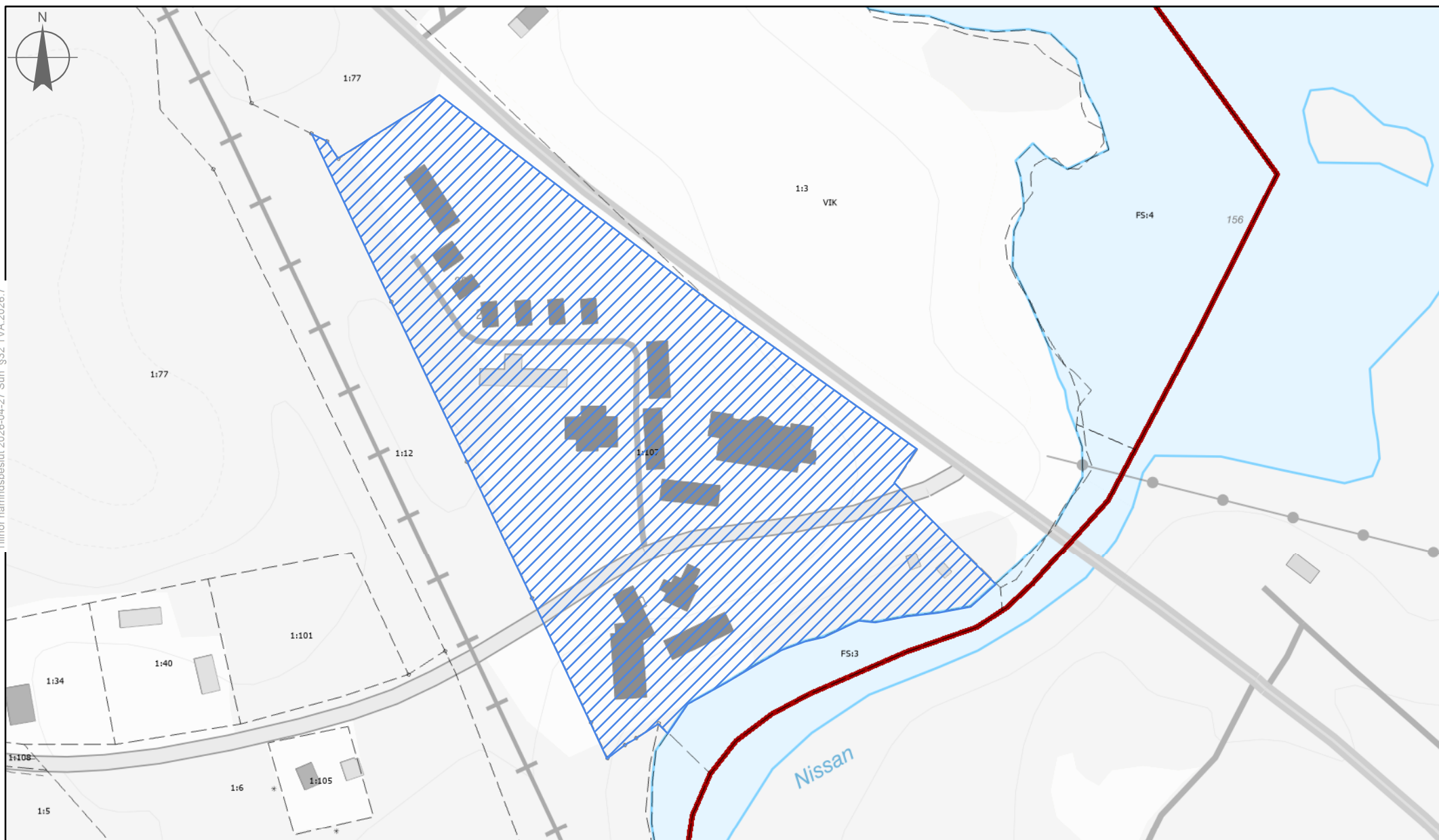
Tillhör nämndsbeslut 2026-04-27 Sun §32 TVA 2026.7

Ankom: 2026-04-29 Ärende: KS 2026.101 Handling: 1504565



Detaljykarta Vik 1:107

februari 10, 2026



Tillhör nämndsbeslut 2026-04-27 Sun §32 TVA 2026.7

Ankom: 2026-04-29 Ärende: KS 2026.101 Handling: 1504564

Blå markering = Vattenförsörjning (V)

50 0 50 100 150 [m]

1:2 000

FASTIGHETSFÖRTECKNING ALLMÄNNA VATTENTJÄNSTER I VIK

Fastighetsbeteckning	Tjänster			
	Vatten	Spillvatten	Dagvatten fastighet	Dagvatten gata
VIK 1:107	V			

Ks §110

Dnr: KS.2026.82

1.4.1

Årsredovisning och revisionsberättelse 2025 Finnvedens Samordningsförbund**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2025 för Finnvedens samordningsförbund, samt att bevilja styrelsen för Finnvedens samordningsförbund ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Kommunstyrelsen har noterat följande i årsredovisningen: På sidan 7-8 anges att det finns tio mål, men summeringen av måluppfyllelsen redovisar bara nio (fem uppfyllda, två ej uppfyllda, ett delvis uppfyllt och ett inaktuellt). Det behöver förtydligas eller korrigeras. På sidan 13 anges budgeterade verksamhetskostnader i resultaträkningen till 5 777 100 kronor, medan Not 3 på sidan 15 anger verksamhetens kostnader till 5 775 100 kronor. Det är en differens på 2 000 kronor som behöver stämmas av och korrigeras.

Jäv

Ylva Samuelsson (S) och Marie Johansson (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Finnvedens samordningsförbund har överlämnat årsredovisning samt revisionsberättelse för 2025 för godkännande av Gislaveds kommun.

Årets resultat visar ett underskott om minus 572 tkr.

Styrelsen bedömer sammantaget att den ekonomiska ställningen är stabil. Samtidigt krävs fortsatt anpassning av kostnadsnivån för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi och för att undvika att eget kapital understiger rekommenderad nivå

Årsredovisningen bedöms ge en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning. Revisionen tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att godkänna årsredovisning 2025 för Finnvedens samordningsförbund, samt att bevilja styrelsen för Finnvedens samordningsförbund ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutade den 6 maj 2026, §76, föreslå att godkänna årsredovisning 2025 för Finnvedens samordningsförbund, samt att bevilja styrelsen för Finnvedens samordningsförbund ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025, Finnvedens samordningsförbund.

Revisionsberättelse 2025, Azets Revision & Rådgivning AB.

Revisionsberättelse 2025 av förtroendevald revision.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 14 april 2026.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll den 6 maj 2026, §76.

Ks §110 (forts.)

Yrkanden

Jonas Ericson (M): bifall till kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag. Följande har noterats i årsredovisningen: På sidan 7-8 anges att det finns tio mål, men summeringen av måluppfyllelsen redovisar bara nio (fem uppfyllda, två ej uppfyllda, ett delvis uppfyllt och ett inaktuellt). Det behöver förtydligas eller korrigeras. På sidan 13 anges budgeterade verksamhetskostnader i resultaträkningen till 5 777 100 kronor, medan Not 3 på sidan 15 anger verksamhetens kostnader till 5 775 100 kronor. Det är en differens på 2 000 kronor som behöver stämmas av och korrigeras.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Jonas Ericsons (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Ksau §76

Dnr: KS.2026.82

I.4.1

Årsredovisning och revisionsberättelse 2025 Finnvedens Samordningsförbund**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2025 för Finnvedens samordningsförbund, samt att bevilja styrelsen för Finnvedens samordningsförbund ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Jäv

Ylva Samuelsson (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Finnvedens samordningsförbund har överlämnat årsredovisning samt revisionsberättelse för 2025 för godkännande av Gislaveds kommun.

Årets resultat visar ett underskott om minus 572 tkr.

Styrelsen bedömer sammantaget att den ekonomiska ställningen är stabil. Samtidigt krävs fortsatt anpassning av kostnadsnivån för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi och för att undvika att eget kapital understiger rekommenderad nivå

Årsredovisningen bedöms ge en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning. Revisionen tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att godkänna årsredovisning 2025 för Finnvedens samordningsförbund, samt att bevilja styrelsen för Finnvedens samordningsförbund ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025, Finnvedens samordningsförbund.

Revisionsberättelse 2025, Azets Revision & Rådgivning AB.

Revisionsberättelse 2025 av förtroendevald revision.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 14 april 2026.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Handläggare
Anders Olsson

2026-04-14
Dnr: KS.2026.82

Årsredovisning och revisionsberättelse 2025 Finnvedens Samordningsförbund

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisning 2025 för Finnvedens samordningsförbund.

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Finnvedens samordningsförbund ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Ärendebeskrivning

Finnvedens samordningsförbund har överlämnat årsredovisning samt revisionsberättelse för 2025 för godkännande av Gislaveds kommun.

Årets resultat visar ett underskott om minus 572 tkr.

Styrelsen bedömer sammantaget att den ekonomiska ställningen är stabil. Samtidigt krävs fortsatt anpassning av kostnadsnivån för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi och för att undvika att eget kapital understiger rekommenderad nivå

Årsredovisningen bedöms ge en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning. Revisionen tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025, Finnvedens samordningsförbund.

Revisionsberättelse 2025, Azets Revision & Rådgivning AB.

Revisionsberättelse 2025 av förtroendevald revision.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 14 april 2026.

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Anders Olsson
Ekonomichef

Beslut skickas till

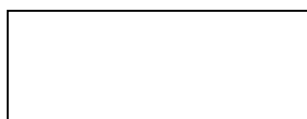
Finnvedens Samordningsförbund

Årsredovisning 2025

Beslutad av styrelsen 2026-03-19



Finnvedens
samordningsförbund



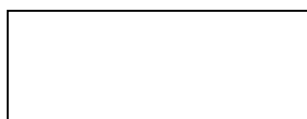
För signering, per sida

Innehållsförteckning sidor

1.	FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	4
1.1.	Översikt över verksamhetens utveckling.....	5
1.2.	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
1.3.	Händelser av väsentlig betydelse.....	6
1.4.	Styrning och uppföljning av verksamheten	6
1.5.	God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning	7
1.6.	Balanskravsresultat.....	11
1.7.	Väsentliga personalförhållanden.....	11
1.8.	Förväntad utveckling	11
2.	RESULTATRÄKNING.....	13
3.	BALANSRÄKNING	13
4.	KASSAFLÖDESANALYS	14
5.	DRIFTREDOVISNING	14
6.	NOTER.....	15
7.	STYRELSENS UNDERSKRIFT	17

Bilagor

- 1 Finansierade individinriktade insatser 2025, Samverkansteamet
- 2 Finansierade individinriktade insatser 2025, IT-spåret



För signering, per sida

Ordföranden har ordet

Så var då mitt första år som ordförande i Finnveden Samordningsförbund till ända. Det har varit intressant och lärorikt att se hur samarbetet mellan våra huvudmän fungerar. Det har gett nya insikter i hur viktigt detta arbete är och vilken stor betydelse det har för den enskilde individen som hamnat i det mellanrum som finns mellan kommun, region, försäkringskassa och arbetsförmedling. Det har varit ett nöje att se hur bra samarbetet fungerar.

Året har präglats av den omorganisation det innebar när vår tidigare förbundschef Peter Hedfors startade sitt nya liv som pensionär. Den 21 oktober firades han av med en trevlig mottagning där styrelseledamöter, samt kollegor från både när och fjärran deltog med tal och presenter. Vi tackar Peter för det arbete och det engagemang han bidragit med och önskar honom en härlig tid som pensionär. Viktoria Önnaby tog över stafettpippen som tf förbundschef i november månad och tillsammans med vår nyrekryterade administrativa koordinator Caroline Sundvall har de, med beröm godkänt, funnit sig till rätta i nya roller.

Förbundets största satsningar har under året varit Samverkansteamet och Konsultation Finnveden. Här har mycket positivt hänt med ett ökat antal deltagare. Med individen i fokus har arbetet med rehabiliterande insatser gett fina resultat. Våra samverkansdagar har också haft ett ökat antal deltagare. Den nära och personliga samverkan är viktig. Det känns meningsfullt att parternas medarbetare och chefer väljer att delta och engagera sig. Valfärdsguiden som är ett verktyg för att hitta insatser inom välfärdsområdet har under det senaste året haft en stor ökning av antal besökare. Många hittar vidare till stöd genom hemsidan och vi ser att många också besöker de personliga berättelserna som delas på guiden.

De senaste åren har förbunden gemensamt arbetat för att formulera vårt uppdrag och mejsla ut vad förbundet är och vilket värde vi vill tillföra. Arbetet kommer att fortgå under kommande år och det är särskilt viktigt när vi under 2027 kanske får hälsa nya styrelsemedlemmar välkomna.

Vi möter en framtid med ekonomiska utmaningar. Under de senaste åren har vi använt det balanserade överskottet för att till delar täcka våra kostnader. Nu är överskottet snart slut och vi har därför behövt hitta vägar att begränsa utgifterna. Detta är ett arbete som måste fortsätta för att få en god balans i ekonomin.

Jag vill tacka er alla för ert arbete med att få människor sedda och lyssnade till.

Tillsammans gör vi skillnad.

Ylva Samuelsson

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse för verksamhet, resultat och ekonomiska utfallet för verksamhetsåret 2025. Dispositionen följer den mall som rekommenderas från Nationella rådet.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk person. Medlemmar är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Jönköpings län samt Värnamo, Gislaved och Gnosjö kommuner. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Styrelsen har ett kansli till sitt stöd.

Uppdrag

Samordningsförbundens uppgift är i första hand att finansiera insatser som syftar till att personer får samordnat stöd och rehabilitering för att nå egen försörjning. På individnivå sker detta genom finansiering av insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer även insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för ett förbättrat samarbete mellan myndigheterna, exempelvis genom kompetensutveckling och kunskapsutbyte på handläggarnivå.

Finansiering

Samordningsförbundet finansieras via Försäkringskassan för statens räkning med hälften av medlen, Region Jönköpings län med en fjärdedel och Värnamo, Gislaved och Gnosjö kommuner med resterande fjärdedel.

Verksamhetsidé och vision

Samordningsförbundets huvudsakliga uppgift är att, bland annat genom finansiering av insatser, säkerställa att personer inom förbundets geografiska område får tillgång till stöd- och rehabiliterande insatser som stärker möjligheterna till egenförsörjning. Förbundet verkar även för ett effektivt och ändamålsenligt nyttjande av samhällets resurser.

Förbundets vision är: PLATS FÖR ALLA!



1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

Belopp i	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	5 066	5 228	5 277	5 098	5 158
Verksamhetens kostnader	5 688	5 747	5 782	4 646	4 341
Årets resultat	-572	-518	- 505	452	817
Soliditet	56 %	65 %	75 %	72 %	75 %
Antal anställda	0	0	0	0	0

Förbundets egna kapital uppgår vid årets slut till 1 518 tkr (2 090 tkr föregående år).

Minskningen motsvarar årets underskott.

Soliditeten uppgår till 56 % (65 % föregående år). Minskningen förklaras av att eget kapital har använts för att finansiera verksamheten under året.

Likvida medel uppgår vid årets slut till 2 675 tkr, vilket är en minskning jämfört med föregående år (3 120 tkr). Trots minskningen bedöms likviditeten fortsatt vara god och tillräcklig för att finansiera förbundets löpande åtaganden.

Styrelsen bedömer sammantaget att den ekonomiska ställningen är stabil. Samtidigt krävs fortsatt anpassning av kostnadsnivån för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi och för att undvika att eget kapital understiger rekommenderad nivå.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Under hösten har förbundschef Peter Hedfors gått i pension. Med anledning av detta beslutade styrelsen om en tillfällig omorganisation under 23 månader med start den 1 november 2025. Förbundets verksamhetsutvecklare utsågs till tillförordnad förbundschef och en administrativ koordinator rekryterades. Tjänsten, en tillsvidareanställning som tjänsteköps från Södra Vätterbygds Samordningsförbund och omfattar 35 %. Den tillförordnad förbundschefen fördelar arbetstiden så att även verksamhetsutveckling möjliggörs.

Omorganisationen medför att administrativa kostnaderna ökar något under 2025, främst till följd av att personalkostnader belastar den posten. Verksamhetsutvecklartjänsten har hanterats som ett projekt och har haft en egen budgetpost. Bedömningen är att den totala personalkostnaden kommer sjunka något till följd av omorganisationen.

Årets resultat uppgår till -572 tkr (-518 tkr föregående år). Resultatet innebär att kostnaderna under året har överstigit intäkterna. Underskottet finansieras genom tidigare upparbetat eget kapital. Den huvudsakliga förklaring till underskottet är att förbundet haft ett eget kapital som överstigit Nationella rådets rekommenderade nivå, i syfte att successivt anpassa kapitalet till en mer ändamålsenlig nivå har styrelsen beslutat att använda delar av överskottet till finansiering av insatser och verksamhetsutveckling. Under en period har därmed beviljade medel överstigit intäkterna.

Under 2025 har det konstaterats att fortsatt uttag av balanserat kapital inte är långsiktigt hållbart. För att säkerställa god ekonomisk hushållning har styrelsen därför vidtagit åtgärder

för att minska kostnadsnivån. Budgeten för Samverkansteam Finnveden har justerats. Åtgärder syftar till att gradvis återställa balansen mellan intäkter och kostnader.

Huvuddelen av förbundets resurser fördelas till Samverkansteam Finnveden.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Ingen väsentlig händelse har inträffat som påverkar de finansiella rapporterna. Styrelsen bedömer dock att förbundet behöver säkerställa en långsiktigt hållbar hantering av ekonomin.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Förbundets styrelse under 2025:

Ledamot	Ersättare	Utsedd av
Ylva Samuelsson, ordförande	Marie Johansson	Gislaveds kommun
Senada Sacic, vice ordförande	Lars Park	Region Jönköpings län
Lizbeth Johansson	Stefan Lundell	Gnosjö kommun
Arnold Carlzon	Per Bursell	Värnamo kommun
Karin Björkman	Camilla Nohammar	Försäkringskassan
Lennart Svanberg	Anna Badh	Arbetsförmedlingen

Nuvarande ordförande tillträdde under februari 2025. Styrelsen har under året välkomnat flera nya ledamöter från kommun, region och myndigheter. Styrelsen har under året sammanträtt vid totalt nio tillfällen. Utöver styrelsemöten har en vårkonferens genomförts tillsammans med styrelser och beredningsgrupper i Finnveden och Samordningsförbundet Södra Vätterbygden. Vid vårkonferensen arbetade deltagarna med respektive roller och uppdrag. Styrelsen väljs för en fyraårsperiod med start i mars efter valår.

Förslag till budget kommande år och plan för ytterligare två år, tas varje år igen fram gemensamt av styrelse och beredningsgrupp i samband med strategidagen i september. Planen för 2026 fastställdes av styrelsen vid ett offentligt styrelsemöte i november 2025.

Styrelsen har under året särskilt prioriterat en tydlig ansvarsfördelning mellan styrelse, styrgrupp och kansli. Arbetet syftar till att säkerställa att strategisk styrning, operativ samordning och utvecklingsarbete är tydligt definierade funktioner inom organisationen. Styrelsen följer löpande den ekonomiska utvecklingen för förbundet, bland annat genom delårsrapport och rapporter vid styrelsemöten.

Styrelsen följer löpande förbundets ekonomiska utveckling, bland annat genom delårsrapport samt rapporter vid styrelsemöten. Förbundet följer även regelbundet upp verksamheten genom internkontrollplan och andra styrdokument som styrelsen fastställt. Uppföljning av finansierade insatser arbetar sker bland annat med Försäkringskassans nationella uppföljningssystem Uppföljning Finsam, Indikatorer för finansiell samordning samt den av RISE framtagna modellen för samhällsekonomisk beräkning. Styrelsen bedömer att den interna kontrollen under året har varit tillräcklig och att inga väsentliga brister har identifierats.



För signering, per sida

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning innebär att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt samt att ekonomin är långsiktigt hållbar.

Styrelsen gör den samlade bedömningen att verksamheten under året har bedrivits på ett ändamålsenligt sätt och att resurserna i huvudsak har använts i enlighet med förbundets uppdrag. Samtidigt konstateras att den ekonomiska utvecklingen behöver följas noggrant. De kostnadsanpassningar som genomförts under året bedöms vara ett viktigt steg för att säkerställa god ekonomisk hushållning även på längre sikt.

Finansiella mål

Förbundet har följande finansiella mål (Verksamhetsplan 2025)

- Förbundet ska bedriva verksamhet inom ramen för tilldelade ekonomiska medel, inklusive upparbetat kapital
- Förbundet ska ha en sådan likviditet att det vid varje tillfälle kan finansiera utbetalningar i enlighet med tagna beslut
- Förbundets kapital vid årsskiftet ska följa Nationella Rådets rekommendation om att vara max 20% av årets medlemsbidrag.

Uppfyllelse finansiella mål

Förbundet har bedrivit verksamheten inom ramen för tilldelade medel inklusive upparbetat kapital. Vid årets slut uppgår förbundets egna kapital till cirka 1,5 mnkr, vilket motsvarar omkring 30 procent av verksamhetens årliga omfattning. Förbundet har samtidigt god likviditet, med likvida medel om cirka 2,7 mnkr vilket motsvarande ungefär 5–6 månaders verksamhetskostnader.

Förbundets egna kapital (1,5 mnkr) motsvarar cirka 31 procent av medlemsbidragen. Nivån överstiger Nationella rådets rekommendation om högst 20 procent. Förbundet har dock under året använt eget kapital för att finansiera verksamheten och kapitalet bedöms därmed successivt minska mot en nivå i linje med rekommendationen.

Två av de tre finansiella målen bedöms uppfyllda.

Uppföljning av verksamheten

Fem av de tio målen bedöms uppfyllda, två mål bedöms ej uppfyllda, ett mål bedöms delvis uppfyllt och ett mål bedöms inaktuell. De mål som inte uppnåtts är i huvudsak kopplade till deltagarnas upplevelse av stödinsatserna, vilket baseras på indikatorenkäter. Antalet svar är begränsat, vilket innebär att resultaten bör tolkas med viss försiktighet.

Styrelsen bedömer att verksamheten i huvudsak bidrar till att stärka målgruppens möjligheter till arbete eller studier samt att samverkan mellan parterna utvecklas.

Målbeskrivning, måluppfyllelse och kommentar av åtaganden utifrån Verksamhetsplan 2025

Åtagande	Mål-uppfyllelse	Kommentar
Förbundet verkar för att öka målgruppens möjligheter till arbete och studier genom insatser på individnivå i samverkan.	Uppfyllt	Förbundet har finansierat två individinriktade insatser under 2025: Samverkansteam Finnveden och IT-spåret.
Deltagarna i de finansierade insatserna ska vid behov få samordnade, parallella insatser	Uppfyllt	Beredningsgruppens bedömning är att deltagare får samordnade, parallella insatser vid behov
80% eller fler av deltagare vid avslut från finansierade insatser känna sig mer redo att arbeta eller studera.	Ej uppfyllt	På indikatorenkät till avslutade deltagare gav 72% positiva svar. Mycket begränsat antal enkätsvar medför att resultaten bör tolkas med försiktighet. IT-spårets deltagare deltar ej i enkäten.
80% upplever att personalen har tagit tillvara deltagarens erfarenheter, kunskaper och synpunkter.	Ej uppfyllt	På indikatorenkät till avslutade deltagare gav 57 % klart positiva svar. 86% har svarat övervägande positivt. Det begränsade antalet enkätsvar medför att resultatet bör tolkas med försiktighet. IT-spårets deltagare deltar ej i enkäten.
En analys görs av vilka behov hos Finsams målgrupp som inte möts idag, med målet att förbundet ska finansiera en ny insats från 2025.	-	Målet är inaktuellt då förbundet saknar medel för att finansiera ny verksamhet.
Stöd till implementering av BIP och SKAPA ska under 2025 erbjudas samtliga medlemsorganisationer.	Uppfyllt	Alla parter har erbjudits stöd utifrån behov.
Samverkan med sociala företag och arbetsintegrerande sociala företag ska formaliseras och etableras under 2025.	Delvis uppfyllt	"Policy för samordningsförbundets främjande av samverkan med ideell- och idéburen sektor" antagen. Utvecklingsarbete fortgår.
Förbundet ska utveckla möjligheter att effektivisera arbetet med Samordnad Individuell Plan (SIP) för att minska komplexiteten i arbetet med individuella insatser.	Uppfyllt	En utbildningsinsats till personal hos samtliga parter har genomförts under hösten 2025.
Effektiva samverkansformer vidareutvecklas på tjänstemannanivå.	Uppfyllt	Chefsnätverket utökat med frågor kring Aktivitetskravsreformen. Antalet konsultationer inom Konsultation Finnveden ökar.

Målgrupper

Målgruppen för finansiell samordning är personer i åldern 16–64 år med behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som uppbär offentlig försörjning. Insats IT-spåret möter unga vuxna från 19 år. Samverkansteam Finnveden har unga som prioriterad målgrupp.

Insatser

Förbundet har under 2025 finansierat två individinriktade insatser: IT-spåret och Samverkansteam Finnveden. IT-spåret är en specialanpassad yrkesutbildning inom IT-området för unga vuxna med autismspektrumdiagnos. Målet är att den unge efter avslutad utbildning ska hitta arbeta inom IT-sektorn. Samverkansteam Finnveden vänder sig till personer som är i behov av samordnade arbetsförberedande insatser med syfte att förbättra förutsättningar för deltagande i ordinarie insatser eller nå arbete och studier. Insatsens målgrupp är personer i förvärvsaktiv ålder med prioritet unga. Förbundets samtliga parter finns representerade i teamet.

Förbundets resurser används huvudsakligen till individinriktade insatser där önskad effekt är att personen genom arbetsrehabiliterande insatser närmar sig arbetsmarknaden. Förbundet arbetar också strukturiellt för att stötta samverkansprocesser, skickliggöra parternas personal genom kompetensutveckling samt vidareutveckla samverkan.

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

Under 2025 deltog totalt 87 personer i förbundets finansierade insatser, varav 51 kvinnor och 36 män. Detta innebär en ökning jämfört med föregående år. Av deltagarna deltog en person i IT-spåret, medan övriga deltog i Samverkansteam Finnveden.

Målen för de individinriktade insatserna utgår från förbundets övergripande målsättningar och konkretiseras genom de mätbara mål som styrgruppen för respektive insats fastställer. Måluppfyllelse bedöms i relation till dessa beslutade mål. En närmare redovisning av resultat och måluppfyllelse återfinns i Bilaga 1 (Samverkansteamet) och bilaga 2 (IT-spåret).

Mot bakgrund av att verksamheten delvis har finansierats med tidigare upparbetat kapital, och att detta inte bedöms vara långsiktigt hållbart, har den ekonomiska situationen behandlats i styrelsen. Styrelsen beslutade om budgetjusteringar i insatsernas för att minska kostnaderna. Åtgärder har syftat till att säkerställa ekonomisk balans utan att äventyra kvalitet, tillgänglighet eller måluppfyllelse.

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Under 2025 har flera former av strukturövergripande insatser genomförts:

Välfärdsguiden: Sökplattform med stödformer inom välfärdsområdet, som lanserades inom förbundets område 2023. Plattformen erbjuder möjlighet hitta insatser och möjligt stöd, ta del av andras upplevelse av att komma tillbaka till arbete men också kunskap om vårt välfärdssystem.

För första året finns lokal statistik. Välfärdsguiden hade totalt 3 293 besök på vägvalssidor inom Finnvedens samordningsförbund under 2025. På nationell nivå har Välfärdsguiden haft totalt 103 641 besök vilket representerar en ökning med 57 % jämfört med 2024. Under året har Välfärdsguidens ägare, Samordningsförbundet Centrala Östergötland, försökt att hitta en långsiktig lösning för övertagande och förvaltande av plattformen.

Konsultation Finnveden: Genom ett digitalt möte ges möjlighet för handläggare att tillsammans med den person som ärendet gäller få tillgång till parterna och klargöra fortsatt samverkan. Samverkansformen är mer tillgänglig och har kortare ledtider. Konsultation Finnveden levereras av de lokala teamen i Samverkansteamet. Ett ökat nyttjande har noterats under 2025, totalt 8 konsultationer är genomförda.

Inom ramen för Konsultation Finnveden genomförs också Samverkansdagar. Syfte är kunskapspåfyllnad och att stödja nära samverkan. Under 2025 har förbundet tillsammans med parterna genomför tre Samverkansdagar där ämnen som SIP (Samordnad individuell plan), begrepp och parternas roller samt föreläsning om kultur- och kulturkrockar behandlades. I samlingarna har ca 260 medarbetar deltagit.

Kompetensutveckling: BIP – sysselsättnings indikator projektet (Danmark) har under året fördjupats genom arbete med att stärka handläggarens tilltro. Reflexiv Praxis – en del av att tillämpa resultatet i studien och för att stärka handläggares roll och tilltro – är genomfört i samtliga kommuner. Utbildningsinsatser har också levererats till organisationer utanför förbundet. Detta har inte bara genererat vissa intäkter utan också skapat möjligheter att vidareutveckla arbetssättet till förmån för förbundet. Arbetet med implementeringen fortgår och förbundet bistår medlemmarna utifrån önskemål.

Supported Employment/IPS: Utbildningar och nätverket för SE och IPS (Individual Placement an support) ryms under 2025 inom ramen för Kommunal utvecklings ESF-projekt "Räkna med oss!" (där förbundet är medfinansierare).

Lex Heller: under året har antalet anmälningar av avvikelser i samverkan varit sjunkande. Anmälningarna ger oss möjlighet att lyfta utmaningar i samverkan lokalt och en möjlighet att identifiera systemfel som kan lyftas uppåt.

Rätt stöd - rätt försörjning: det länsövergripande arbetet mellan kommun och region för att hitta gemensamma rutiner och arbetssätt som underlättar för personer med ohälsa att återgå helt eller delvis till arbetsträning och arbete/studier är uppdaterat med en ny rutin. För på få bättre spridning är planen att modellen ska finnas tillgänglig på Regionens hemsida för kommunsamverkan under nästa år. Under 2025 har Rätt stöd – rätt försörjning kompletterats med ett stödmaterial inför ansökan om sjukersättning. Materialet finns på förbundets hemsida.

Samverkanskoppar: Under året genomfördes två Samverkanskoppar i syfte att sprida kunskap och stärka samverkan kring hur stödet till individer på väg mot arbete eller studier kan utvecklas. Samverkanskopparna hade särskilt fokus på arbetsgivares och coachers perspektiv, där erfarenheter, utmaningar och framgångsfaktorer i det praktiska matchnings- och stödarbetet lyftes. Genom dialog och erfarenhetsutbyte bidrog inslagen till ökad förståelse för arbetsmarknadens krav, vikten av anpassat stöd samt hur samverkan mellan olika aktörer kan stärkas för att skapa hållbara vägar mot arbete eller studier.

Länsbänken: i februari 2025 genomförde samordningsförbunden i Jönköpings län ett gemensamt dialogmöte med riksdagsledamöter från länet. Mötet syftade till att ge en samlad bild av förbundens uppdrag, verksamheter och resultat samt att belysa förutsättningarna för finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Under mötet presenterades exempel på individinriktade och strukturövergripande insatser samt resultat som visar på ökad progression mot arbete och studier för deltagare. En central del av dialogen rörde den pågående översynen av Finsamlagen, där förbunden lyfte behov av tydligare roller, långsiktiga ekonomiska förutsättningar och minskad administrativ belastning. Mötet bidrog till ökad förståelse för samordningsförbundens roll och betydelse i välfärdssystemet.

1.6. Balanskravsresultat

Årets resultat enligt resultaträkningen	-572 129 kr
- Samtliga realisationsvinster	0 kr
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0 kr
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0 kr
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0 kr
-/+ Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0 kr
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-572 129 kr
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0 kr
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0 kr
Årets balanskravsresultat	-572 129kr

Förbundet har haft två år med underskott som mötts av det balanserade resultatet. Styrelsen bedömer att förbundets ekonomiska ställning är hanterbar, men att tidigare uttag av balanserat kapital inte är långsiktigt hållbar. Genomförda kostnadsjusteringar bedöms bidra till att återställa balansen mellan intäkter och kostnader samt säkerställa att eget kapitalet inte understiger rekommenderad nivå. Under 2025 har förbundet påbörjat en anpassning till en långsiktigt hållbar ekonomisk struktur.

1.7. Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har inga egna anställda. Tjänsteköp görs från Samordningsförbundet Södra Vätterbygden (administrativ koordinator, 35 %), Värnamo kommun (tillförordnad förbundschef) och Region Jönköpings län (ekonomihantering).

I samband med tidigare förbundschefs pensionsavgång genomfördes en tillfällig omorganisation som innebär att verksamhetsutvecklaren tillförordnats förbundschefsrollen under 23 månader med start 1 november 2025. I samband med detta rekryterades även en administrativ koordinator.

1.8. Förväntad utveckling

Behovet av samordnat stöd för personer som står utanför arbetsmarknaden har kvarstått under 2025. En betydande del av målgruppen har komplexa behov, där psykisk ohälsa, funktionsnedsättning med nedsatt arbetsförmåga samt begränsade ekonomiska och sociala resurser påverkar möjligheten till egen försörjning.

Styrelsen bedömer att behovet av samordnade arbetsrehabiliterande insatser kvarstår. För personer med mer omfattande och långvariga behov är en strukturerad och välfungerande samverkan mellan berörda aktörer särskilt betydelsefull.

Samordnade och parallella insatser, där respektive parts kompetens tas tillvara, bedöms vara en förutsättning för att stärka individers etablering på arbetsmarknaden.



Under 2025 presenterade regeringen förslag om en aktivitetskravsreform, vilken förväntas beslutas och träda i kraft under 2026. Reformen innebär skärpta krav på deltagande i aktiviteter för personer som uppbär ekonomiskt bistånd, i syfte att stärka förutsättningarna för arbete eller studier. Reformen kan påverka behovet av samordnade insatser och ställa ökade krav på samverkan mellan berörda aktörer. För samordningsförbunden kan detta innebära både möjligheter och utmaningar, bland annat i form av potentiellt ökat inflöde till insatserna beroende på genomförande och resurstillskott.

Under 2025 trädde även en ny socialtjänstlag i kraft. Lagen betonar tidiga, förebyggande och samordnade insatser, vilket är i linje med samordningsförbundets uppdrag att stödja och utveckla samverkan mellan huvudmän kring individer med behov av parallella insatser.

Förbundets huvudsakliga individinriktade insats är fortsatt Samverkansteam Finnveden. Insatsen utgör den största gemensamma satsningen inom förbundet och bedrivs med aktiv medverkan från samtliga medlemmar. Verksamheten är långsiktig till sin inriktning och utvecklas kontinuerligt inom ramen för beslutade mål och ekonomiska förutsättningar.

Den översyn av FINSAM-lagstiftningen som initierats har inte resulterat i några förslag eller beslut under 2025.

Den gemensamma hemsidan för länets tre samordningsförbund uppfyller idag inte lagkraven kring tillgänglighet, struktur, klarspråk och användarvänlighet. För att uppfylla lagkrav och effektivisera administrationen har därför en gemensam direktupphandling genomförts avseende tillgänglighetsanpassa samt uppdatera hemsidan. Framtagandet och migrering av material till den nya hemsidan är planerad till våren 2026. Styrelsen har fattat beslut att avsätta 60 000 kr.

Den tillfälliga omorganisationen innebär att kansliet består av ett nytt team som behöver tid för att etablera gemensamma rutiner och arbetssätt. Under 2026 bedöms fokus behöva ligga på intern samordning och utveckling av kansliarbetet. Omorganisationen innebär även en omfördelning av kostnader. Verksamhetsutvecklarens tjänst har tidigare redovisats som projekt och har därmed inte belastat administrativa kostnader. Detta medför högre redovisade administrativa kostnader kommande år, utan att de totala kostnaderna bedöms öka i motsvarande grad. Genom ökad transparens ges en tydligare bild av kostnadsstrukturen i förbundet

Under 2025 har 572 tkr av förbundets egna kapital använts till verksamheten. I den tidigare planen för perioden 2025–2028 prognostiserades att förbundets kapital skulle minska till en nivå under rekommendationen.

Mot denna bakgrund har ett arbete genomförts under 2025 för att identifiera möjliga kostnadsminskningar. Den största kostnadsposten är det finansierade projektet Samverkansteam Finnveden.

Styrgruppen har därför beslutat att justera omfattningen av finansierade tjänster. I Värnamo har omfattningen minskats med 50 procent (motsvarande en halv tjänst), och i Gnosjö har den minskats från 75 procent till 60 procent.

Enligt budget och verksamhetsplan visar nu prognosen ett minskande underskott för perioden, under förutsättning att kostnadsminskningarna kvarstår.

Styrelsen kommer särskilt följa den ekonomiska utvecklingen och soliditeten samt effekterna av de genomförda kostnadsjusteringarna.

Prognos för balanserat resultat när budget beslutades, 1 108 240 kronor. Det faktiska balanserade resultatet uppgick till 1 518 152 kronor.

2. Resultaträkning

Belopp i kronor	Not	Budget 2025	2025	2024
Verksamhetens intäkter	2	4 960 000	5 066 293	5 098 058
Verksamhetens kostnader	3,6	5 777 100	-5 687 915	-5 746 718
Resultat			-621 622	-648 660
Finansiella intäkter			49 493	130 301
Finansiella kostnader			0	0
Resultat efter finansiella poster			-572 129	-518 359
Årets resultat			-572 129	-518 359

3. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kronor	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	47 958	100 825
Kassa och bank		2 674 620	3 120 391
Summa omsättningstillgångar		2 722 578	3 221 216
Summa tillgångar		2 722 578	3 221 216
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Balanserat från föregående år		2 090 281	2 608 640
Årets resultat		-572 129	-518 359
Årets balanserade resultat		1 518 152	2 090 281
Skulder			
Kortfristiga skulder	5	1 204 425	1 130 935
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		2 722 577	3 221 216

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS 2026/82 Handling: 1497040



För signering, per sida

4. Kassaflödesanalys

Belopp i kronor	2025-12-31	2024-12-31
Årets resultat	-572 129	-518 359
Justering för ej likviditetspåverkande poster	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	-572 129	-518 359
Ökning(-)/minskning(+) kortfristiga fordringar	52 867	-73 442
Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga skulder	73 491	-238 080
Kassaflöde för den löpande verksamheten	126 358	-311 522
 Årets kassaflöde	 -445 771	 -829 881
Likvida medel vid årets början	3 120 391	3 327 228
Likvida medel vid årets slut	2 674 620	3 120 391

5. Driftredovisning

Belopp i kronor	Utfall jan-dec 2025	Aktuell budget jan-dec 2025	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2024
Verksamhetens kostnader	5 687 915	5 777 100	89 185	5 746 718
Verksamhetens intäkter	5 066 293	4 960 000	106 293	5 098 058
Resultat	-572 129			-518 359
Utgående eget kapital	1 518 152			2 090 281
Likvida medel	2 674 620			3 120 391

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS 2026 82 Handling: 1497040



För signering, per sida

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med **Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning** samt rekommendationer från **Rådet för kommunal redovisning**. Vissa anpassningar har gjorts till Finsams verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Driftbidrag från Försäkringskassan	2 480 000	2 529 000
Driftbidrag från Gislaveds kommun	493 600	505 250
Driftbidrag från Gnosjö kommun	156 500	161 600
Driftbidrag från Värnamo kommun	589 900	597 650
Driftbidrag från Region Jönköpings Län	1 240 000	1 264 500
Öres och kronutjämning	-5	-5
Övriga ersättningar och intäkter	106 298	40 062
Summa	5 066 293	5 098 058

Not 3. Verksamhetens kostnader

	Not	Budget 2025	2025	2024
Individ- och strukturinriktade insatser				
IT-spåret		562 500	562 500	562 500
Gemensamma projektkostnader		50 000	46 133	46 133
Utrymme nya projekt		0	0	0
Sociala företag		0	0	101 400
Samverkansteam Finnveden		3 336 600	3 282 483	3 182 414
Kompetensutveckling		200 000	172 121	166 605
Verksamhetsutvecklare		856 000	872 074	856 193
Administration				
Kansli		500 000	490 242	522 574
Information		30 000	16 800	37 019
Styrelse		80 000	86 217	96 108
Ekonomiadministration		102 000	115 345	108 520
Revision	6	60 000	44 000	67 251
Totalt		5 775 100	5 687 915	5 746 717

Not 4. Fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	0	25 000
Skattefordringar	228	217
Fordran Moms	47 730	75 608
Övriga interimsfordringar	0	0
Summa	47 958	100 825

Not 5. Kortfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskulder	914 025	956 237
Personalskatt	0	3 209
Avräkning lagstadgade sociala avgifter	0	1 812
Övriga interimsskulder	290 400	169 677
Summa	1 204 425	1 130 935

Not 6. Revisionskostnader

	2025-12-31	2024-12-31
KPMG AB (2024) Azets Revision & Rådgivning AB (2025)5		
Revisionsuppdrag – lagstadgad revision	39 000	39 000
Sakkunnigt biträde *		23 250
Förtroendevald revisor	5000	5000

* inför revision 2025 (räkenskapsåret 2024) anlätades Revisionschef i Region Jönköpings Län som sakkunnigt biträde. För detta utgår ingen ersättning.

Ankom: 2026-03-24 Ärende: KS.2026.82 Handling: 1497040



För signering, per sida

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Digital signering av samtliga, se datum nedan

Ylva Samuelsson
Ordförande

Senada Sacic
Vice ordförande

Lisbeth Johansson
Ledamot

Arnold Carlzon
Ledamot

Lennart Svanberg
Ledamot

Karin Björkman
Ledamot

Bilagor

- 1 Finansierade individinriktade insatser 2025, Samverkansteam Finnveden
- 2 Finansierade individinriktade insatser 2025, IT-spåret



Samverkansteamet

1. Verksamhetsbeskrivning

Samverkansteam Finnveden, kontaktperson Amela Imsirovic

Insatsen utgår från styrelsens beslut om långsiktig individinriktade verksamheter och ägs av förbundet. Finansiering beslutas i treårs perioder med årligt beslut kring budget.

Samverkansteam Finnveden finns i Värnamo, Gislaved och Gnosjö kommunområde och möter personer med samverkansbehov som inte möts i ordinarie verksamhet. Åldersgrupp 16 – 64 år.

2. Bemanning och Resursfördelning

Försäkringskassan – 75 % (1 försäkringsutredare, i rollen ingår även att vara teamledare)

Regionen – 75 % (1 rehabkoordinator)

Arbetsförmedlingen – 20 % (2 arbetsförmedlare)

Värnamo kommun – 100 % (1 jobbkoordinator)

Gislaveds kommun - 150 % (2 arbetsmarknadscoacher)

Gnosjö kommun – 60 % (45 % AME, 15 % ekonomiskt bistånd, 2 personer)

En förändring som har genomförts i år är att Gnosjö har sänkt sina resurser från 75 % till 60 % och Värnamo kommun från 150 % till 100 % och även att det nu är en person istället för två i Värnamo.

3. Metod och Arbetsmodeller

Samverkansteamet utgår från resultatet i den danska forskningen, BIP, där fokus på individ och insatsens utformning ger en verksamhet med samordnade parallella insatser utan avbrott men också att utgå från individens mål och tankar om förändring (dialog -och skattningsverktyget SKAPA). SKAPA används vid inskrivningssamtal och därefter löpande i samband med eller inför den uppföljning som ska genomföras var tredje månad.

Supported Employment är också en metod som alla coacher/koordinator har utbildats inom och använder i det dagliga arbetet.

Deltagarstatistik och Könsuppdelad Redovisning, mätning under året december 2024 – december 2025.

<i>antal inskrivna:</i>	<i>29 år eller yngre</i>	<i>30–49 år</i>	<i>50 år eller äldre</i>
<i>kvinnor:</i>	12	24	15
<i>män:</i>	5	20	10
<i>totalt antal:</i>	17	44	25

<i>Remitterande myndighet:</i>	<i>Antal:</i>
<i>Arbetsförmedlingen</i>	2
<i>Försäkringskassan</i>	31
<i>Region</i>	42
<i>Kommun</i>	6
<i>Annat</i>	

	arbete ej sub	arbete sub	studier	fortsatt rehab	sjukdom	egen begäran	åter remittent	annat
Avslutade, antal	1		3	14	19	3	6	1

4. Resultat och Måluppfyllelse

Utifrån de mål som teamet satt upp tillsammans med styrgruppen kan konstateras att tre är helt uppfyllda, fyra av målen delvis uppfyllda samt ett ej uppnått.

Se vidare i bilaga 1 för måluppfyllelse från förbundets perspektiv.

6. Utmaningar och Lärdomar

En av utmaningarna under 2025 har varit personalomsättning på alla tre orterna. Det har påverkat teamets förutsättningar för arbetet med utveckling och vi fick tidigt ta beslut om att skifta fokus och istället upprätthålla det som ändå fungerade. Lärdomen blev insikten kring kraven som ställs på den personal som arbetar i Samverkansteamet och ledde till att en profilbeskrivning togs fram. Syftet med den är att den ska vara en del av underlaget inför framtida rekrytering till teamet.

Fortsatt utmaningar med långa vårdköer, oklara behandlingsinsatser och vårdinsatser som inte följs upp.

Ett besök på beroendemottagningen som ledde till samsyn och överenskommelse kring hur vi kan hantera personer med eventuellt missbruk.

7. Kommentarer kring Samverkan och Jämställdhetsarbete

Teamet har deltagit vid Samverkansdagarna för att berätta om insatsen och förbättra samverkan. Fler informationsinsatser har genomförts mot parternas personalgrupper.

Teamet arbetar med att ställa frågor om våld vid alla introduktionssamtal samt uppföljningar, var tredje månad.

8. Övriga Resultat och Planerade Utvecklingsinsatser

Verksamhetsdagar genomfördes för första gången med både fokus på teamutveckling, också identifiera områden att jobba med både inom teamet men även i samverkan med andra. Ny information har tagits fram till deltagarna som lämnas ut i samband med informationsmötet. Teamledare och Arbetsförmedlingens representanter har regelbundna avstämningar för att följa de som går vidare till ARBETSFÖRMEDLINGEN/Försäkringskassan samarbetet. Underlaget är dock fortfarande begränsat för att några slutsatser ska kunna dras.

Under året har styrgruppen arbetat för att hitta en projektägare för insatsen då den lösning som finns idag, där Beredningsgruppen och förbundet står för ägandeskapet, inte är möjlig enligt FINSAM-lagstiftningen.

Målarbete 2025

1. Individ i centrum! Hur säkerställer vi det?

Mål: under 2025 arbeta med att utveckla coachtrollen genom ökad medvetenhet och kunskapspåfyllnad kring individperspektivet.

Uppföljning: uppföljande, coachande samtal under hösten där målet följs upp.

Målet uppnått

2. Göra informationsmaterial som underlättar vid information och nätverkande

Mål: Skapa och distribuera två informationsmaterial under året som är anpassade till aktuell målgrupp, bland annat arbetsgivare.

Uppföljning: Kontrollera att materialet är färdigt och distribuerat; samla in allmän feedback från användare om materialets tydlighet.

Mål delvis uppnått. Informationsmaterial till deltagare framtaget. Arbetsgivare, inte längre aktuellt.

3. Arbeta aktivt med att involvera arbetsgivarperspektivet och säljet

Mål: Delta i minst fyra möten per år där arbetsgivarperspektivet diskuteras och inkluderas.

Uppföljning: Anteckna i mötesprotokoll/logg när arbetsgivarperspektivet har diskuterats.

Målet delvis uppnått. De lokala teamen har arbetat olika och har olika måluppfyllnad.

4. Öka närvaron i näringslivet och på arbetsplatserna

Mål: Delta i minst tre externa evenemang eller nätverksmöten med näringslivet under året samt öka antalet relevanta besök på arbetsplatser

Uppföljning: Lista dessa evenemang och kort notera vilket resultat de gett samt föra personlig logg över antal besök hos arbetsgivare/på arbetsplatser.

Målet ej uppfyllt.

5. Förstärka arbetet med SE/SEd (Supported Employment/Supported Education)

Mål: Använda metoden metodtroget för de deltagare som så önskar och det bedöms relevant för

Uppföljning: göra en skattning enligt SEQF under 2025 som fungerar som referens inför kommande förbättringsarbete

Målet delvis uppfyllt då samtal kring metodtrogenhetsskalan genomförts. Den nya versionen av SEQF är inte publicerad i Sverige ännu så där av begränsad måluppfyllelse.

6. 2025 blir ett utvärderingsår när vi djupdyker i teamets arbete och resultaten

Mål: Vid årets slut genomföra en utvärdering genom att samverkansteam och styrgrupp tillsammans diskutera vad som fungerat bra och vad som kan förbättras.

Uppföljning: Dokumentera diskussionen i en sammanfattning som presenteras till styrelsen.

Måloppfyllelse: under året har flera coacher bytts ut och därför har inte fokus kunnat vara på utvärdering. Styrgrupp, beredningsgrupp och styrelse har samfällt önskar en effektutvärdering, vilket ska genomföras under 2026.

7. Jobba med att utveckla samverkansmöten mellan coach/deltagare/Af/Fk och arbetsgivare

Mål: arbeta för att hitta bra rutiner och arbetssätt för att underlätta samverkansmöten

Uppföljning: under 2025 formulera en rutin för samverkansmöten.

Målet är uppfyllt.

8. Jobba med att utveckla coachrollen i teamet

Mål: arbeta med att utveckla coachrollen genom teamutveckling, intern feedback processutveckling

Uppföljning: Arbeta med teamutvecklande coach, genomföra reflexiv praktik genom till exempel reflekterande team samt under 2025 arbeta igenom processen så att teammedlemmarna upplever sig trygg och säker i sitt arbete.

Målet är uppfyllt.

Målgrupp

Unga vuxna, fyllda 19 år, med Aspergers syndrom eller annan högfungerande autismspektrumdiagnos (ASD) som har ett stort IT-intresse och är boende i Jönköpings län.

Bemanning

I teamet arbetar en socionom, en lärare inom gymnasiekurser och fördjupningskurser samt en lärarassistent. Det finns även elevassistenter knutna till utbildningen.

Metod och aktiviteter

Arbetet sker en kurs i taget, i tre moduler:

- arbetsmarknadsanpassade IT-kurser på gymnasienivå, inom nätverk och programmering
- arbetsmarknadsanpassade IT-kurser på fördjupningsnivå inom programmering
- praktik på företag, förening eller annan organisation och övergång till arbetsmarknaden.

En period ges fortsatt stöd vid anställning, vid behov.

Majoriteten av deltagarna har tidigare haft stora svårigheter att klara vanlig skolgång, på grund av skolans krav och begränsade möjligheter att anpassa miljöer och förväntningar till personer med funktionsnedsättning. De deltagare som fullföljer studierna i IT-spåret genomgår en stark utveckling av självförtroende, kunskap om arbetsmarknadens krav, yrkeskunskaper och andra viktiga förutsättningar för att kunna klara av ett arbete.

IT-spåret är inte en utbildning i ordets traditionella betydelse. Visserligen är utbildning en stor del av verksamheten, men det är till lika stor del en habiliterande insats där det sociala lärandet är minst lika viktigt som det ämnesrelaterade lärandet. Dessutom ingår praktik och jobbcoachning som del i verksamheten.

Varje deltagare har en egen, avskärmad arbetsplats, som möjliggör studier i avskildhet när deltagaren har behov av det. Andra viktiga förutsättningar är individuell studieplanering, en kurs i taget, tydlig struktur, förutsägbarhet och ett fåtal personal och medstudera.

De gemensamma lektionerna hålls mellan kl. 10-15, 3-4 dagar i veckan. 1 dag i veckan arbetar deltagarna med självstudier medan läraren finns tillgänglig vid behov.

Under 2025 har nya deltagare gått igenom grunderna i Photoshop samt haft temaveckor kring E-handel. Under våren, utöver hela kurser, har moment i kurserna Datorteknik, Programmering 1, Programmering 2 och Webbserverprogrammering gåtts igenom på olika nivåer. Några av deltagarna har också helt slutfört de eftergymnasiala kurserna Databasteknik och Databasadministration.

Resultat 2025

Under året har 5 deltagare avslutat utbildningen. En av dessa slutade på egen begäran innan fullgjort utbildningen. 2 deltagare har avslutat och börjat med andra studier. En på Folkhögskola och en på högskolestudier. 2 avslutade deltagare har gått till arbete. Under året har totalt sett 16 deltagare varit inskrivna på IT-spåret. Av dessa har 13 varit män och 3 kvinnor. 1 av dem kommer från Finnveden, 3 kommer från Södra Vätterbygden och 12 från kommuner på Högländet. Efter beslut om att avsluta IT-spåret har antalet deltagare minskat och i december 2025 var 11 deltagare aktuella på IT-spåret.

Måluppfyllelse 2025

- *Bidragsberoende och utanförskap ska minska hos målgruppen*
- *Ungdomar med kompetens inom olika IT-områden ska bli en tillgång på arbetsmarknaden*
- *Ungdomar ska gå från sysslolöshet till avlönat arbete eller adekvat sysselsättning och på så sätt bidra till samhällsnyttan.*

Verksamhetens möjlighet att påverka uppnåendet av dessa målsättningar är marginell, eftersom hela målgruppen är stor och påverkansfaktorerna många. I detta sammanhang begränsar vi bedömningen till att gälla personer som deltagit i IT-spåret. Det är klart att bidragsberoende och utanförskap i gruppen deltagare på IT-spåret har minskat. Då utbildningen sedan i januari 2023 bedrivs på en folkhögskola, öppnades möjligheten till att studera med studiemedel upp. Detta bidrar till att bidragsberoendet minskar.

- *Alla deltagare ska i modul 2 och modul 3 prova på att praktisera med uppdrag från företag, organisationer eller föreningar.*

Tre deltagare har under året haft praktik på företag. **Målet är uppfyllt.**

- *50% av studenterna ska vara i anställning, adekvat sysselsättning eller reguljär utbildning efter fullt genomgången utbildning.*

Av de 3 deltagare som fullgjort utbildningen avslutades 2 till reguljärt arbete och 1 till andra studier. **Målet är uppfyllt.**

- *Minst 70% av studenterna ska genomföra utbildningen med godkända betyg.*

Samtliga 5 deltagare som har avslutat utbildningen har haft godkända betyg i de kurser de har läst. **Målet är uppfyllt.**

Revisionsberättelse

för Finnvedens Samordningsförbund, org. nr 222000-2873

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Finnvedens Samordningsförbund för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 4-12. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- o identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- o skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- o utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- o utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- o måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

¹Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Finnvedens Samordningsförbund för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Finnvedens Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Ort den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Susanna Everborn
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

SUSANNA EVERBORN

Undertecknare 1

Serienummer: 48b696979570d0[...]048bd52fff464

IP: 78.77.xxx.xxx

2026-03-24 12:14:05 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Styrelsen i Finnvedens Samordningsförbund
Fullmäktige i respektive medlemskommun och
region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2025

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Finnvedens Samordningsförbund (organisationsnummer 222000-2873) för verksamhetsåret 2025.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts i samarbete med sakkunnigt biträde till revisorerna.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Finnvedens Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de målsättningar som angivits i verksamhetsplanen för 2025.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Barbro Liljedahl
Förtroendevald revisor
För Region Jönköpings län och kommunerna



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: BARBRO KARIN TERESE LILJEDAHL
Date: 2026-04-14 15:25:40
BankID refno: 019d8c2b-21c7-7000-ac89-d40035a7ee13



Ledamot: Barbro Liljedahl

Ks §111

Dnr: KS.2026.96

1.4.1

Årsredovisning och revisionsberättelse 2025 Mediacenter i Jönköpings län**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2025 för Mediacenter Jönköpings län, samt att bevilja direktionen i Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för 2025.

Ärendebeskrivning

Mediacenter Jönköpings län har överlämnat årsredovisning samt revisionsberättelse för 2025.

Årets resultat är +24 tkr efter finansnetto.

Kommunalförbundet har uppfyllt de uppsatta finansiella målen för 2025.

Av revisionsberättelsen framgår att bedömningen är att direktionen för Mediacenter Jönköpings län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vidare bedöms att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella målen och verksamhetsmässiga mål som direktionen uppställt.

Revisionen tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att godkänna årsredovisning 2025 för Mediacenter Jönköpings län, samt att bevilja direktionen i Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för 2025.

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutade den 6 maj 2026, §77, föreslå att godkänna årsredovisning 2025 för Mediacenter Jönköpings län, samt att bevilja direktionen i Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för 2025.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 Mediacenter Jönköpings län.

Revisionsberättelse 2025, daterad den 23 februari 2026.

Redovisning för hur Gislaveds kommun har använt Mediacenters tjänster 2025.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 14 april 2026.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll den 6 maj 2026, §77.

Yrkanden

Jonas Ericson (M), Sandy Kindbladh (WeP), Evangelos Varsamis (S), Lenja Sharif (L), Ruth Johannesson (MiG): bifall till kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

Ks §111 (forts.)

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Jonas Ericsons (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Ksau §77

Dnr: KS.2026.96

1.4.1

Årsredovisning och revisionsberättelse 2025 Mediacenter i Jönköpings län**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2025 för Mediacenter Jönköpings län, samt att bevilja direktionen i Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för 2025.

Ärendebeskrivning

Mediacenter Jönköpings län har överlämnat årsredovisning samt revisionsberättelse för 2025.

Årets resultat är +24 tkr efter finansnetto

Kommunalförbundet har uppfyllt de uppsatta finansiella målen för 2025.

Av revisionsberättelsen framgår att bedömningen är att direktionen för Mediacenter Jönköpings län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vidare bedöms att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella målen och verksamhetsmässiga mål som direktionen uppställt.

Revisionen tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att godkänna årsredovisning 2025 för Mediacenter Jönköpings län, samt att bevilja direktionen i Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för 2025.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 Mediacenter Jönköpings län.

Revisionsberättelse 2025, daterad den 23 februari 2026.

Redovisning för hur Gislaveds kommun har använt Mediacenters tjänster 2025.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 14 april 2026.

Yrkanden

Ylva Samuelsson (S): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ylva Samuelssons (S) yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Handläggare
Anders Olsson

2026-04-14
Dnr: KS.2026.96

Årsredovisning och revisionsberättelse 2025 Mediacenter i Jönköpings län

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisning 2025 för Mediacenter Jönköpings län.

Kommunfullmäktige beviljar direktionen i Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för 2025.

Ärendebeskrivning

Mediacenter Jönköpings län har överlämnat årsredovisning samt revisionsberättelse för 2025.

Årets resultat är +24 tkr efter finansnetto

Kommunalförbundet har uppfyllt de uppsatta finansiella målen för 2025.

Av revisionsberättelsen framgår att bedömningen är att direktionen för Mediacenter Jönköpings län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vidare bedöms att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella målen och verksamhetsmässiga mål som direktionen uppställt.

Revisionen tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 Mediacenter Jönköpings län.

Revisionsberättelse 2025, daterad den 23 februari 2026.

Redovisning för hur Gislaveds kommun har använt Mediacenters tjänster 2025.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 14 april 2026.

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Anders Olsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Mediacenter Jönköpings län

Årsredovisning & förvaltningsberättelse

2025

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS 2026 96 Handling: 1498977

 Mediacenter Jönköpings län
Org.nr. 222000-1826

Mediacenter Jönköpings län
Hedenstorpsvägen 10
554 75 Jönköping

www.mcenter.se
Tel. 036 - 19 95 00
kundtjanst@mcenter.se

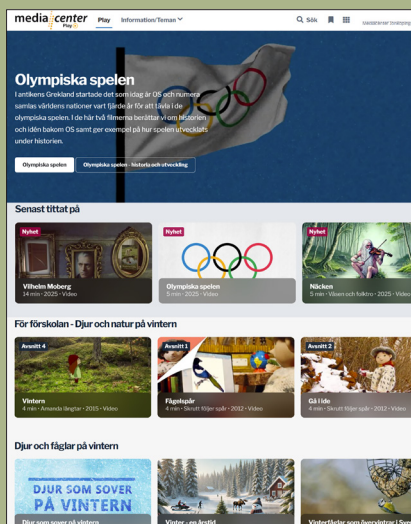
Inledning

2025

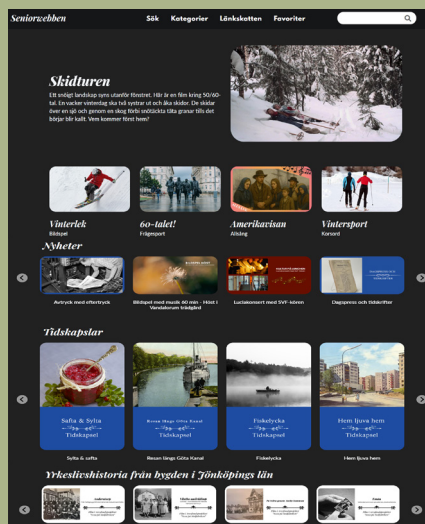
Mediacenter Jönköpings län är ett kommunalförbund som ägs av länets 13 kommuner. Förbundets uppdrag är att samordna och tillhandahålla tjänster inom film och media, AV-teknik och IKT pedagogik. Genom detta uppdrag stärker Mediacenter kommunernas verksamheter och bidrar till en modern och kvalitativ utveckling för både invånare och elever i länet.

Mediacenter Jönköpings län arbetar sedan 2024 utifrån en ny förbundsordning och vision, beslutade av länets kommuner och förbundets direktion. Den nya styrningen har skapat tydligare ramar för verksamhetens inriktning och mål. I samband med detta har strukturerade rutiner för planering och budgetprocesser utvecklats i samverkan med Primärkommunala samverkansorganet (PKS) och länets kommundirektörer. Sammantaget har detta stärkt verksamhetens förutsättningar för långsiktig planering, effektiv styrning och ett mer aktivt arbete med verksamhetsutveckling och samverkan.

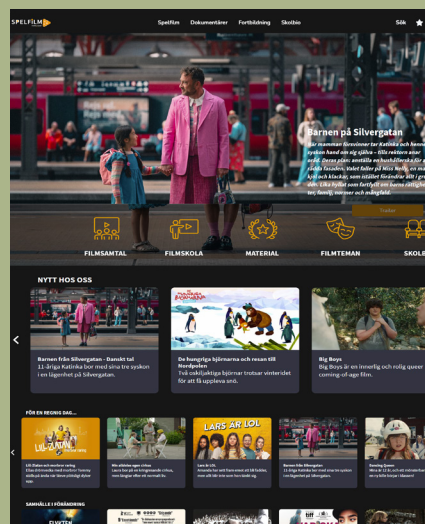
Mediacenter driver dessa film och mediatjänster



Mediacenterplay



Seniorwebben



Mediacenterspelfilm

“Samverkan och expertis inom media, ljud och bild”

Visionen antagen av Mediacenter Jönköpings läns direktion november 2023

Några siffror 2025

101

Antal sändningar KF

320

Sändningstimmar

Webbsändningar

Under 2025 har Mediacenter anlåtats för 101 sändningar av kommunfullmäktige och totalt har 320 timmar sänts. Alla kommuner i länets sänder KF på webben och Mediacenter hjälper till i 12 kommuner med teknik, voteringsystem och webbsändning.

482 973

Mediacenterplay

Pedagoger och elever i länet använder dagligen Mediacenterplay som en källa till kunskap och lärande. Ett stort arbete läggs ner på att säkerställa kvalitén, information, inköp och tillgänglighet av pedagogisk film.

1331

Installationer

Under 2025 genomfördes totalt 1331 installationer av AV-teknik i länets kommuner. Arbetet omfattade allt från konferens- och klassrumsinstallationer till större projekt som Sanda högstadium och Bottnarydsskolan i Jönköping, Granelundsskolan i Tranås och Hitech i Vetlanda.

2739

Antal ordrar

Totalt antal ordrar som lagts för inköp av mindre enstaka produkter till stora beställningar och installationer uppgick under 2025 till 2 739 st.

Sammanfattning

Finansiella mål 2025

Samtliga uppsatta finansiella målsättningar nås för 2025.

- Soliditet där andelen tillgångar som finansierats med eget kapital som uppgår till minst 25%,
- Ett eget kapital som uppgår till minst 6,3 mkr
- Balanskravsresultat på 0 kr.



Övergripande målsättningar

Sträva efter att likvärdighet ska råda i det Mediacenter levererar till länets kommuner

Målet nås och är grunden för Mediacenter att erbjuda likvärdighet med samma utbud, standarder och kompetens till samtliga ägarkommuner oavsett storlek och avstånd.

Hållbarhet ska vara ett ledord i alla delar av Mediacenter Jönköpings länsverksamhet.

Inom service, transporter och miljöarbete är detta ett naturligt och etablerat mål. I andra delar av verksamheten är svårare att mäta utvecklingen. Vi är starka inom återvinning och har påbörjat ett arbete för återbruk av AV produkter för att förlänga livslängd.

Mediacenter ska inneha spetskompetens inom kompetensområdena media, ljud och bild

När uppsatta mål och bedriver en strukturerad omvärldsbevakning och kompetensutveckling. Det finns en plan och riktning och resurser har satsats på fortbildning under 2025 där vi redan nu ser resultat!

Att alla kommuner använder Mediacenter och resurserna bidrar med verklig nytta

Alla kommuner använde Mediacenters resurser under 2025 och hade konkret nytta av dem. Statistik visar att användningen varierar mellan kommunerna, och en minskning har skett inom användandet av pedagogisk film.. Det finns stor potential att kommunerna kan använda resurserna bättre och ett större arbete pågår. Utifrån den analysen har fler mätbara nyckeltal och tydligare målsättningar tagits fram för 2026.

Översikt måluppfyllelse

I matrisen nedan redovisas en sammanställning av måluppfyllelsen för de nio verksamhetsmål som finns uppsatta för 2025. Verksamhetsmålen har utvärderats utifrån statistik, bedömningar, nyckeltal och varje verksamhetsmål redovisas översiktligt.

Verksamhetsmål	Delmål	Måluppfyllelse
Film, media och läromedel	5 st	100%
Service och garantihantering	5 st	90%
Förmedling av AV-produkter	6 st	90%
Utbildning och erfarenhetsutbyte	5 st	100%
Utveckling och pedagogik	5 st	100%
Samverkan	3 st	100%
En god arbetsplats	3 st	100%
Miljö och hållbarhet	3 st	100%
God ekonomisk hushållning	3 st	100%

Film, media och läromedel

Mediacenter har i uppdrag att hantera inköp och hantering av rättigheter och distribution av film, media och vissa läromedel för skola och kommunal verksamhet. Under året har större samverkan med andra mediacentraler bedrivits för att effektivisera, säkerställa kvalitet, tillgänglighet och utvecklingsarbete. En ny webbportal för pedagogiska spel- och dokumentärfilmer har startats upp 2025. Alla fem delmål nås men i statistiken går att utläsa att användning av Mediacenterplay minskat. Användningen av Seniorwebben som är Mediacenters portal för omsorgen har däremot dubblats.



Målsättningar

- Att erbjuda ett brett utbud av visningsrättigheter från förskola till vuxenutbildning som innefattar utbildningsfilm, spel- och dokumentärfilm som är kvalitetsgranskad, reklamfri, åldersanpassad och syftar till ett lärande och en nyfikenhet.
- Att erbjuda alla elever och pedagoger i länets kommuner möjlighet att arbeta kvalitativt med ljud, bild och rörlig bild för en ökad måluppfyllelse genom tillgång av digitala läromedel.
- Att erbjuda av film och resurser med lokal förankring i samarbete med länets kommuner och regionala organisationer. Målsättningen är en ökad måluppfyllelse i förskola och skola samt en ökad tillgänglighet för kommunens invånare som inte kan ta sig ut till aktiviteter och kultur inom till exempel äldreomsorg.
- Att erbjuda kvalitativa och ekonomiskt effektiva tjänster inom film och webbsändningar till alla länets kommuner.
- Att vara en resurs för länets kommuner i hantering av upphovsrättsliga frågor.

Nyckeltal/Indikatorer

Totalt 482 973 startade filmer vilket är en minskning mot föregående år 523 337.

13 910 pedagoger har konto i Mediacenterplay en ökning med 8 %.

17 292 elever har konto på Mediacenterplay en minskning med 11 %.

5 768 inloggningar har gjorts på Seniorwebben jämfört med 2 735 föregående år.

101 webbsändningar av fullmäktige och totalt 320 sändningstimmar genomfördes.

Service och garantiärenden

Alla verksamhetsmål nås och det finns en hög användning av tjänsterna under 2025. Den övergripande målsättning kring hållbarhet har gjort att rutiner tagits fram för återvinning av AV-produkter. Ett arbete med återbruk har startats upp tillsammans med extern leverantör och kommer framöver vara en del av redovisningen.



Målsättningar

- Att alltid erbjuda service och garantihantering av produkter som köpts in och förmedlats via Mediacenter till länets kommuner.
- Att alltid erbjuda reparationer eller kostnadsförslag på produkter som lämnas in för hantering.
- Att erbjuda återbruk eller återvinning av produkter som förmedlas via Mediacenter till länets kommuner.
- Att erbjuda likvärdiga och kvalitativa installationer till samtliga kommuner som är enkla att använda och installerade inom rimlig tid från beställning.
- Att erbjuda rådgivning och spetskompetens inom ljud och bild vid mer avancerade installationer.

Nyckeltal/Indikatorer

912 serviceavtal finns upprättade och har ökat från 808 föregående år.

722 serviceärenden har genomförts mot 702 föregående år.

Totalt reparerades 844 iPad, en liten minskning från 904 föregående år.

1 331 installationer av AV-teknik genomfördes i jämförelse med 1379 föregående år.

Förmedling av AV-teknik

Målsättningarna för förmedling och inköp av AV-produkter uppnås till stor del. Arbete med digitalisering och dokumentation av inköpsprocessen pågår och här når vi ännu inte fullt ut alla uppsatta mål. Under 2025 har flera av länets kommuner byggt nya skolor och förskolor som utrustas med modern AV-teknik. Det strategiska samarbetet med kommunerna kring att skapa en mer likvärdig klassrumsteknik ger nu tydliga resultat, bland annat genom fler samordnade inköp, standardiserade klassrumsinstallationer och ett jämnare inköpsflöde över året. Detta har i sin tur bidragit till en mer balanserad arbetsbelastning för både personal och verksamhet som helhet.



Målsättningar

- Att vara förstahandsvalet och erbjuda konkurrensmässiga priser för inköp av AV-utrustning och tillbehör till alla länets kommuner.
- Att alla produkter är inköpta enligt inköbspolicy antagen av Mediacenters direktion.
- Att utbudet ska vara brett, modernt, utprövat, hålla hög kvalitet och bidra till en ökad kvalitet och likvärdighet i länets kommuner.
- Att erbjuda en hållbar transport för utkörning av inköpt teknik som är snabb, kostnadsfri och miljöeffektiv i samarbete med alla länets kommuners internt transport.
- Att erbjuda rådgivning och inventeringar för att hålla kommunen uppdaterad och för att säkerställa status på utrustning och bidra till en ökad likvärdighet.
- Att erbjuda rådgivning vid inköp av produkter och där det är möjligt delta i planeringsstadiet vid ny- eller ombyggnationer.

Nyckeltal/Indikatorer

1 738 ordrar är lagda i Mediacenters E-handel, en liten ökning mot föregående år.

Totalt hanterades 2 739 ordrar i affärssystemet.

Den totala försäljningen omsatte 41 mkr mot budgetat 35mkr.

Rådgivning och inventeringar har genomförts med samtliga kommuner under året.

2 700 mil kördes med eltransportbil och 4 440 paket har lämnats eller hämtats.

Utveckling och Pedagogik

Mediacenter både driver och deltar i flera utvecklingsprojekt inom länet. Mycket utveckling sker också nationellt och tillsammans med andra mediacentraler. Målsättningen med att erbjuda information och kompetens nås men vi ser att den övergripande målsättningen kring att alla kommuner använder Mediacenters resurser behöver analyseras mer och tydligare målsättningar tas fram för detta verksamhetsmål framöver.



Målsättningar

- Att erbjuda information, rådgivning och kompetens inom media, ljud och bild åt länets kommuner.
- Att erbjuda länets kommuner stöd inom IKT och omvärldsbevakning samt vara ett nav för att sprida erfarenheter till alla länets kommuner.
- Att på uppdrag initierade av länets kommundirektörer delta i utvecklingsprojekt till exempel Internet of things, (IoT).
- Att delta i erfarenhetsutbyte och nätverk inom skola och social omsorg.
- Att på uppdrag vara stöd och delta i utvecklingsprojekt initierade av länets skolchefer

Nyckeltal/Indikatorer

8 IKT-nätverksträffar genomfördes med deltagande från samtliga länets kommuner.

Mediacenter deltog 4 tillfällen i nätverk digitalisering i skola och omsorg i länet.

Ett större utvecklingsarbete pågår kring Internet of things, (IoT).

Resursen Mediacenterspelfilm lanserades för utökat stöd inom användning av film.

Utbildning och erfarenhetsutbyte

Mediacenter deltog i flera samverkansprojekt, kompetensutvecklingsarbete och nätverk både i länet och nationellt under 2025. En strategisk satsning har påbörjats med att arrangera inspirationsdagar riktade mot skola och omsorg under året. Efterfrågan på utbildning i samband med inköp av AV-utrustning har varit fortsatt hög under 2025.



Målsättningar

- Att Mediacenter ska erbjuda utbildning och information till alla länets kommuner inom kompetensområdet för att kunna dra full nytta av tjänster eller produkter som man har köpt eller förmedlats via Mediacenter.
- Att samverka, sprida kunskap och erfarenheter är Mediacenters viktigaste uppgift. Detta görs genom nätverkande, kontakter med strategisk personal i skolförvaltning, IT-avdelning, omsorgsförvaltning och inköpsavdelning i länets kommuner samt i samarbete med Kommunal utveckling.
- Driva och arrangera nätverk inom IKT-pedagogik på uppdrag av länets skolchefer



Nyckeltal/Indikatorer

Kommunikationsplan har reviderats och målsättningar har uppdaterats.

Skolutvecklingsresa arrangerades till SETT i Kista för länets kommuner.

Utbildningar erbjuds alla vid inköp av teknik t.ex. interaktiva skärmar.

Samverkan

Alla verksamhetsmål nås och samverkan sker både med länets kommuner, regionen och regionala organisationer som nationellt med andra mediecentraler i södra Sverige.



Målsättningar

- Att samverka och delta i nätverk kring kompetensområdet med regionala organisationer.
- Att nationellt samverka med organisationer knutna till Mediacenter som branschorganisationen Sobona, Utbildningsradion och SDF – nationell branschorganisation av utbildningsfilm.
- Att utöka samverkan med närliggande mediecentraler och kommuner för att öka kvalitén och att få en kostnadseffektivitet i verksamheten.

Nyckeltal/Indikatorer

Samverkansavtal har utökats med externa kommuner och mediecentraler 2025.

Samverkansprojekt kring arbete med film och media sker löpande under året.

Möten med UR och leverantörer av film kring utveckling har startats upp 2025.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS 2026:96 Handling: 1498977

En god arbetsplats

Verksamhetsmålen nås men nyckeltalet för friskhetsnärvaron var något lägre än målsättningen. Det pågår ett aktivt arbete med friskvård och strukturerat arbetsmiljöarbete för att på sikt öka friskhetsnärvaron tillsammans med företagshälsovård och personal.



Målsättningar

- Att alla tjänster tillsätts med utbildad personal för tjänsten och att den utannonseras vid tillsättning.
- Att det årligen görs ett systematiskt arbetsmiljöarbete med extern företagshälsovård som följs upp och dokumenteras.
- Att årligen ta fram en plan för att arbeta med friskvård som följs upp

Nyckeltal/Indikatorer

Friskhetsnärvaron minskade och ligger totalt på 96,1% mot 97,1% föregående år.

Hälsoundersökning genomfördes 2025 som visar på ett bra resultat för arbetsmiljön.

13 av 21 av personalen har använt sitt friskvårdsbidrag 2024.

Miljö och hållbarhet

Ett systematiskt miljöarbete finns och verksamheten är certifierade enligt Svensk Miljöbas för 2025 med extern revision. Hållbarhet finns med som övergripande mål för verksamheten och är också en del i alla verksamhetsdelar.



Målsättningar

- Att årligen bli certifierade enligt Svensk Miljöbas kravstandard för miljöledning och miljödiplomering genom extern revision.
- Att ställa höga miljökrav på alla produkter som upphandlas, förmedlas och köps in till verksamheten.
- Att till år 2030 bedriva en fossilfri verksamhet

Nyckeltal/Indikatorer

Utsläpp av koldioxid har minskat för resor till 13 194 kg CO₂ från 14 106 kg CO₂.

Brännbart avfall har minskat till 8 700 kg från 9 700 kg föregående år.

18 st interaktiva skärmar har returnerats till leverantör för återbruk.

God ekonomisk hushållning

Alla finansiella mål för 2025 uppnås, och året avslutas med ett resultat på +24 tkr. Förmedling av AV-produkter har under året utvecklats bättre än budgeterat. Investeringar har genomförts i form av inköp av rättigheter som kommer samtliga elever till nytta samt satningar på kompetensutveckling har kunnat tidigareläggas jämfört med ursprunglig plan.



Målsättningar

- Att soliditeten, andelen tillgångar som finansierats med eget kapital, ska uppgå till minst 25 %.
- Att ha ett eget kapital som uppgår till minst 6,3 mkr.
- Balanskravsresultatet skall uppgå till 0 kr

Nyckeltal/Indikatorer

Soliditet som uppgår till 25,4% för 2025.

Eget kapital på 6,36 mkr.

Balanskravsresultat på 24 tkr.



Sammanställning

Hur varje kommun använder Mediacenters resurser

Direktionen har tidigare beslutat att årsredovisningen ska innehålla en redogörelse för hur varje kommun använder Mediacenters resurser. Syftet är att ge en tydligare och mer heltäckande bild av kommunernas nyttjande av verksamhetens tjänster. I redogörelsen kommer följande områden att presenteras:

- Användning av filmtjänsten Mediacenterplay
- Användning av Seniorwebben
- Användning av Mediacenters läromedel
- Rådgivning och besök
- Utbildning och nätverk
- Installationer
- Inköp och kategorier av produkter
- Websändningar
- Reparation och service

BUDGETUPPFÖLJNING 2025-12-31 (Belopp i tkr)			
	Utfall	Budget	Utfall
	2025-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Rörelseintäkter			
Medlemsavgifter	9 697	9 697	9 597
Externa avtal	2 494	2 600	2 802
Nettoomsättning	47 185	41 225	42 986
Övriga intäkter	2 619	2 660	3 096
Summa rörelseintäkter	61 995	56 182	58 481
Rörelsekostnader			
Handelsvaror	-38 112	-32 675	-34 126
Personalkostnader	-14 590	-14 950	-14 491
Filmlicenser och dig. läromedel	-3 606	-3 000	-4 046
Samverkans- o utvecklingskostn.	-176	-100	-375
Övriga kostnader	-5 478	-5 480	-5 485
Summa rörelsekostnader	-61 962	-56 205	-58 523
Rörelseresultat före avskrivningar	33	-23	-42
Avskrivningar	-95	-100	-103
Resultat före finansnetto	-62	-123	-145
Finansnetto	86	123	250
Resultat efter finansnetto	24	0	105

SJUKFRÅNVARO	2025	2024
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	3,9%	2,9%
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	0,0%	0,0%
Sjukfrånvaron för män	4,0%	2,9%
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	0,8%	1,7%

MEDELTAL ANSTÄLLDA	2025	2024
Kvinnor	2,0	1,5
Män	18,5	19,5
	20,5	21,0

INVESTERINGAR

Investeringar har under 2025 gjorts med totalt 26 116 kr och har finansierats med egna medel.

Femårigt finansiellt sammandrag

Belopp i tkr	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	47 185	42 986	45 864	41 826	40 462
Finansiellt netto	86	250	119	10	3
Årets resultat	24	105	-542	-502	-199
Likvida medel	1 443	2 920	815	2 541	4 436
Balansomställning	25 022	19 013	19 552	23 052	24 634
Soliditet	25%	33%	32%	30%	30%
Balanslikviditet	132%	146%	143%	138%	142%

MEDELSFÖRVALTNING

Den av direktionen beslutade policyn för medelsförvaltning innehåller riktlinjer och regler i form av riskmandat inom kommunalförbundet. Kommunalförbundet placerar överlikviditet på bankkonton eller värdepapper i utvalda banker med max löptid om 12 månader.

RESULTATUTJÄMNINGSRESERV

Med stöd i kommunallagens kap 11. 14§ (2017:725) och enligt direktionsbeslut, så är 475 000 kr avsatta i en resultatutjämningsreserv.

BALANSKRAVSUTREDNING	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	24	105	-542
Justering för reavinster	0	0	0
Årets balanskravsresultat	24	105	-542

Synnerliga skäl har åberopats för perioden 2021-2023 för att minska det egna kapitalet i kommunalförbundet.

RESULTATRÄKNING	Not	2025-12-31	2024-12-31
Verksamhetens intäkter	2	61 995 475	58 481 071
Verksamhetens kostnader	3	-61 961 964	-58 522 514
Avskrivningar	4	-95 208	-103 473
Verksamhetens nettokostnader		-61 697	-144 916
Finansiella intäkter	5	103 934	268 080
Finansiella kostnader	6	-17 847	-18 094
Resultat efter finansiella poster		24 390	105 070
Årets resultat		24 390	105 070

BALANSRÄKNING	Not	2025	2024
TILLGÅNGAR			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och inventarier	7	445 366	514 458
Summa anläggningstillgångar		445 366	514 458
<i>Omsättningstillgångar</i>			
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	8	3 261 946	2 777 186
Fordringar	9	19 872 016	12 800 554
Kassa och bank	10	1 442 914	2 920 394
Summa omsättningstillgångar		24 576 876	18 498 134
SUMMA TILLGÅNGAR		25 022 242	19 012 592
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>	11		
Eget kapital vid årets början		6 337 231	6 232 161
- varav resultatreserv		-	-
- varav resultatutjämningsreserv		475 000	475 000
Årets resultat		24 390	105 070
Eget kapital vid årets slut		6 361 621	6 337 231
- varav resultatreserv		-	-
- varav resultatutjämningsreserv		475 000	475 000
<i>Skulder</i>			
Kortfristiga skulder	12	18 660 621	12 675 361
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		25 022 242	19 012 592
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER		-	-

KASSAFLÖDESANALYS

	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Årets resultat	24 390	105 070
<i>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	95 208	103 473
Bokförd reavinst	0	0
Netto	119 598	208 543
 <i>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</i>	 119 598	 208 543
 <i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning (-) minskning (+) kortfristiga fordringar	-7 071 462	2 180 201
Ökning (-) minskning (+) varulager	-484 760	443 669
Ökning (+) minskning (-) kortfristiga skulder	5 985 260	-644 766
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-1 451 364	2 187 647
 Investeringsverksamheten		
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0
Investering i materiella anläggningstillgångar	-26 116	-82 058
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-26 116	-82 058
 Årets kassaflöde	-1 477 480	2 105 589
 Likvida medel vid årets början	2 920 394	814 805
 Likvida medel vid årets slut	1 442 914	2 920 394

NOT 1 REDOVISNINGSPRINCIPER

Kommunalförbundets årsredovisning är upprättad i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivning och eventuell nedskrivning. Avskrivning sker linjärt för samtliga anläggningstillgångar som är utsatta för värdeminskning.

För att ett inköp ska klassificeras som investering krävs följande:

- Tillgången är avsedd för stadigvarande bruk
- Tillgången har en bedömd livslängd på minst tre år
- Värdet på tillgången uppgår till minst ett halvt prisbasbelopp

Avskrivningar baseras på anskaffningsvärden och sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden. Följande avskrivningstid används

- Maskiner och inventarier 3-8 år

Omprövning av nyttjandeperioden sker om det finns omständigheter som indikerar att detta är nödvändigt. I normalfallet omprövas inte tillgångarnas nyttjandeperiod om det inte är uppenbart felaktigt.

Omsättningstillgångar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Varulager har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans beaktats.

Leasing

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal

Intäkter

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Resultatutjämningsreserv

Med stöd i kommunallagens kap 11. § 14 (2017:725) och enligt direktionsbeslut, så får avsättningar göras med max 5 % av det årliga medlemsavgiftsuttaget till en resultatutjämningsreserv. Avsättningen återförs senast vid utgången av räkenskapsåret 2033.

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

NOT 2 VERKSAMHETENS INTÄKTER	2025-12-31	2024-12-31
Försäljningsintäkter	47 185 443	42 986 399
Externa avtalskunder	2 493 991	2 801 591
Övriga bidrag och intäkter	2 618 818	3 096 143
Medlemsavgifter	9 697 223	9 596 938
Summa verksamhetens intäkter	61 995 475	58 481 071
NOT 3 VERKSAMHETENS KOSTNADER	2025-12-31	2024-12-31
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	13 514 085	13 063 749
Pensionskostnader	749 787	1 121 392
Lokalhyror samt övriga fastighetskostnader	1 120 847	1 129 318
Inköp av material, varor och tjänster	38 112 175	34 126 906
Övriga verksamhetskostnader	8 465 070	9 081 149
Summa verksamhetens kostnader	61 961 964	58 522 514
NOT 4 AV- OCH NEDSKRIVNINGAR	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivning maskiner och inventarier	95 208	103 473
Summa	95 208	103 473
NOT 5 FINANSIELLA INTÄKTER	2025-12-31	2024-12-31
Ränteintäkter	103 934	268 080
Summa	103 934	268 080
NOT 6 FINANSIELLA KOSTNADER	2025-12-31	2024-12-31
Räntekostnader	17 847	18 094
Summa	17 847	18 094
NOT 7 MASKINER OCH INVENTARIER	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	1 377 702	1 295 644
Inköp	26 116	82 058
Försäljningar/utrangeringar	-42 803	0
Utgående anskaffningsvärden	1 361 015	1 377 702
Ingående ackumulerade avskrivningar	-863 245	-759 772
Försäljningar/utrangeringar	42 803	0
Årets avskrivningar enligt plan	-95 208	-103 473
Utgående ackumulerade avskrivningar	-915 650	-863 245
Utgående redovisat värde	445 365	514 457

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

NOT 8 FÖRRÅD, LAGER OCH EXPLOATERINGSFASTIGHETER

Varulager

Summa

2025	2024
3 261 946	2 777 186
3 261 946	2 777 186

NOT 9 FORDRINGAR

Kundfordringar

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Övriga kortfristiga fordringar

Summa fordringar

2025	2024
15 059 918	8 955 037
4 482 269	3 582 085
329 829	263 432
19 872 016	12 800 554

NOT 10 KASSA OCH BANK

Bank och plusgiro

Sparkonton

Summa kassa och bank

2025	2024
1 426 015	2 519 132
16 899	401 262
1 442 914	2 920 394

NOT 11 FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL

Ingående eget kapital

Årets resultat

Utgående eget kapital

- varav resultatutjämningsreserv (RUR)

2025	2024
6 337 231	6 232 161
24 390	105 070
6 361 621	6 337 231
475 000	475 000

NOT 12 KORTFRISTIGA SKULDER

Leverantörsskulder

Personalens skatter, avgifter och avdrag

Upplupna pensionskostnader

Upplupna sociala avgifter och särskild löneskatt

Förutbetalda serviceintäkter

Övriga poster

Summa kortfristiga skulder

2025	2024
12 721 812	7 000 353
491 285	495 083
319 724	316 177
323 294	398 868
2 085 604	2 209 025
2 718 902	2 255 855
18 660 621	12 675 361

NOT 13 LEASING

Icke uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 1 år

Minimileasingavgifter

Med förfall inom 1 år

Med förfall inom 1-5 år

2025	2024
435 000	401 000
1 531 000	1 492 000

NOT 14 UPPLYSNING OM RÄKENSKAPSREVISION

Kostnader för räkenskapsrevision

Sakkunnigt biträde

Summa

61 601	66 110
61 601	66 110

Jönköping den 20 februari 2026

Anna Carlsson
ordförande

Annelie Hermansson
vice ordförande

Fredrik Håkansson

Carla Habib

Jouko Broström

Tommy Gustafsson

Lars Ugarph

Björn Björkman

Nicklas Huuva

Ingemar Severin

Mats Holmstedt

Kenth Williamsson

Jonna Andreassen Fälth

Jan Fransson
förbundschef

Vår revisionsberättelse har avgivits den 23 februari 2026

Bengt Karlsson
förtroendevald revisor

Berith Josefsson
förtroendevald revisor

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet (organisationsnummer 222000-1826) av dess direktion. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med en inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings Län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmässiga mål som direktionen uppställt.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Jönköping 2026-02-23

Bengt A. Karlsson

Berith Josefsson

Bilagor: Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

De sakkunnigas rapport

De sakkunnigas yttrande



Revisionsrapport

**Kommunalförbundet Mediacenter
Jönköpings Län 222000-1826**

Granskning av årsredovisning 2025

Innehåll

1.	Sammanfattning	3
2.	Inledning och bakgrund	3
2.1	Syfte	3
2.1	Avgränsning.....	3
2.2	Revisionskriterier	3
2.3	Ansvarig styrelse	3
2.4	Projektorganisation.....	4
2.5	Metod.....	4
3	Resultat av granskningen	4
3.1	Årsredovisningen	4
3.2	Balanskravsutredning.....	4
3.3	Måluppfyllelse.....	4
3.4	Resultaträkning	5
3.5	Balansräkning.....	6
3.6	Redovisningsprinciper.....	6
3.7	Kassaflöde	7

1. Sammanfattning

Vi har granskat bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025 och bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning.

Årsredovisningen bedöms i allt väsentligt ha upprättats i enlighet med Lagen om Kommunal redovisning och god redovisningssed.

Resultatet i årsredovisningen bedöms även vara förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som gäller god ekonomisk hushållning och som antagits av kommunalförbundet. Detta då kommunalförbundet redovisar ett eget kapital som uppgår till 6,4 mkr samt når målet om en soliditet som uppgår till minst 25% då utfallet uppgår till 25,4%. Balanskravsresultatet uppgår till 24 tkr.

Förbundet uppnår även i princip samtliga åtta verksamhetsmål, där man har en måluppfyllelse på 90% för två av verksamhetsmålen och 100% för resterande sex verksamhetsmål.

2. Inledning och bakgrund

Vi har fått i uppdrag att granska bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Kommunalförbundets revisorer ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat om enligt 9 kap Kommunallagen (KL). Revisorerna har även i uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Uttalanden från revisorerna lämnas i revisionsberättelsen.

2.1 Syfte

Syftet med vårt uppdrag är att granska om årsredovisningen upprättats i enlighet med Kommunallagen (KL), Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed vilken fastställs av Rådet för kommunal redovisning (RKR), samt lämna en sammanfattande skriftlig bedömning om resultat i årsredovisning är förenligt med de mål som förbundet antagit. Resultatet och lämnad rapport utgör underlag för de uttalanden som revisorerna lämnar i revisionsberättelsen.

Uppdraget har utförts enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.

2.1 Avgränsning

Den granskning vi utfört sker i omfattning som följer av god revisionssed i kommunal verksamhet. Vi har planerat och genomfört revisionen utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv för att försäkra oss om med hög men inte absolut säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga fel.

2.2 Revisionskriterier

Granskningen innebär en bedömning av om årsredovisningen i allt väsentligt följer följande:

- Kommunallagen (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)
- Interna regelverk och instruktioner från fullmäktige eller direktionen

2.3 Ansvarig styrelse

Förbundsdirektionen är ansvarig styrelse och granskning sker av deras lämnade årsredovisning.

Rapportens innehåll har sakgranskats av kommunalförbundets förbundschef samt ekonomichef.

2.4 Projektorganisation

Granskningen har genomförts av Johan Lagerqvist, auktoriserad revisor samt Madeleine Martinsson, revisor.

2.5 Metod

Granskningen har utförts genom följande:

- Analys samt granskning av årsredovisningen
- Intervju med berörda tjänstemän
- Granskning av underlag till årsbokslutet i den omfattning som bedöms krävas för revisorernas uttalande i revisionsberättelsen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkningen mot underlag
- Översiktlig analys av resterande poster

3 Resultat av granskningen

3.1 Årsredovisningen

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning per 2025-12-31. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats enligt LKBR och RKR.

Vi bedömer även att informationen som framgår i förvaltningsberättelsen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning och är presenterad i överensstämmelse med det som framgår i LKBR och RKR.

3.2 Balanskravsutredning

Ett kommunalförbund har att följa regler enligt KL, vilket inkluderar avstämning av balanskravet. Denna avstämning ska även redovisas i förvaltningsberättelsen i årsredovisningen. Eventuella negativa resultat ska enligt KL regleras inom tre år. Hur balanskravet ska beräknas har RKR lämnat information om.

Kommunalförbundet redovisar en avstämning av balanskravet i årsredovisningen under avsnittet god ekonomisk hushållning i förvaltningsberättelsen. Balanskravsresultatet uppgår för året till 24 tkr, motsvarande årets resultat då inga justeringar skett i balanskravsutredningen. Under perioden 2021-2023 har synnerliga skäl beaktats för respektive år via en planerad minskning av det egna kapitalet i kommunalförbundet. Medlemsavgifterna har för denna period medvetet inte höjts för att låta medlemskommunerna ta del av det överskott som sedan tidigare finns sparat i kommunalförbundets egna kapital. Hanteringen innebär att kommunalförbundet för dessa år uppfyller kravet om en ekonomi i balans. Det finns sedan tidigare inga negativa resultat att reglera framgent.

3.3 Måluppfyllelse

Granskning har skett av direktionen fastställda finansiella och verksamhetsmässiga mål som påverkar god ekonomisk hushållning.

<i>Finansiella mål</i>	<i>Utfall 2025-12-31</i>	<i>Bedömning</i>
Kommunalförbundets egna kapital ska uppgå till minst 5,5 mkr	6,4 mkr	Målet nås
Soliditeten ska uppgå till minst 25%.	25,4%	Målet nås
Balanskravsresultatet ska uppgå till 0 kr	24 tkr	Målet nås

Som framgår av ovan nås de finansiella målen för helåret 2025. Förbundet uppnår även i princip samtliga åtta verksamhetsmål, där man har en måluppfyllelse på 90% för två av verksamhetsmålen och 100% för resterande sex verksamhetsmål. En fördjupad analys av respektive verksamhetsmässiga mål framgår av förvaltningsberättelsen i årsredovisningen.

3.4 Resultaträkning

Belopp i tkr	2025	2024	2023	Budget 2024
Verksamhetens intäkter	61 995	58 481	60 996	56 385
Förändring i % jämfört med föregående år	6%	-4,1%	7,6%	
Verksamhetens kostnader inkl. avskrivningar	-62 057	-58 626	-61 706	-56 445
Förändring i % jämfört med föregående år	5,9%	-5,0%	7,9%	
Finansnetto	86	250	119	60
Resultat	24	105	-591	0

Granskning har skett att upprättad resultaträkning i allt väsentligt:

- Är uppställd enligt KRL
- Redovisar årets externa intäkter och kostnader
- Är korrekt periodiserad
- Innehåller notupplysningar i tillräcklig omfattning
- Redovisar ett resultat som överensstämmer med balansräkningen

Akkumulerat kvarstår likt tidigare 475 tkr i resultatutjämningsreserv. Avsättning till resultatutjämningsreserv följer KL samt direktionsbeslut om att avsättning får göras med max 5% av det årliga medlemsavgiftsuttaget. Medlemsavgifterna uppgår för 2025 till 9 697 tkr, jämfört med föregående år 9 597 tkr. Från och med 2024 utgår medlemsintäkterna från invånarantalet i respektive medlemskommun enligt tidigare fastställd budget. Kommunalförbundet fakturerar 26,29 kr för respektive invånare i medlemskommunerna och detta kommer framgent regleras med indexuppräknings. Utfall för 2025 baseras på invånarantalet i medlemskommunerna per 2023-12-31.

Intäktsökningen på 6% jämfört med 2024 beror främst på ökad försäljning av AV-produkter, från 36,9 mkr 2024 till 41,1 mkr 2025. Intäkterna som härrör från kommunalförbundets försäljningsintäkter ökar sammanlagt med 3,4 mkr jämfört med fg år. I likhet med tidigare år har försäljningen av AV-produkter till kommunalförbundets medlemskommuner kraftigt ökat under slutet av räkenskapsåret.

Vinstmarginalen avseende försäljning av AV-material minskar jämfört med motsvarande period 2024 och uppgår nu till 8,8% för 2025 jämfört med 9,1% 2024. Tidigare års kostnadsökningar har avstannat vilket även kompenseras genom prissänkningar.

Kostnaderna ökar totalt sett med 5,9% jämfört med 2024. De ökade kostnaderna hänförs till stor del gällande inköp av handelsvaror i och med den ökade försäljningen av AV-produkter.

Finansnettot är positivt för året med 86 tkr vilket är lägre än utfallet 2024 och avser ränteintäkter som erhållits utifrån inlåning av likvida medel under året i enlighet med kommunalförbundets medelsförvaltning.

Resultatet är sammantaget 81 tkr lägre än fg år och 24 tkr högre än budgeterat resultat för 2025.

3.5 Balansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Balansomslutning	25 022	19 013	19 552
Redovisat eget kapital	6 361	6 337	6 232
Redovisad soliditet	25,4%	33,3%	31,9%
Omsättningstillgångar	24 577	18 498	19 016
Kortfristiga skulder	18 661	12 675	13 320
Balanslikviditet	131,7%	145,9%	142,8%

Balansomslutningen ökar med 6 mkr jämfört med utfallet för 2024 till följd av högre lagertillgångar och främst högre kundfordringar givet ökad försäljning i slutet av året. Likviditeten minskar jämfört med fg år.

Granskning har skett att upprättad balansräkning i allt väsentligt:

- Är uppställd enligt LKBR
- Är styrkt med underlag till utgående balanser
- Innehåller notupplysningar i tillräcklig omfattning
- Innehåller upptagna tillgångar, existerande avsättningar och skulder, tillhör kommunalförbundet samt är redovisade och periodiserade
- Har överfört utgående balans från föregående år till ingående balans för året
- Redovisar ett resultat som överensstämmer med resultaträkningen

Uppgift om årets investeringar om 26 116 kr framgår i årsredovisningen under avsnittet förvaltningsberättelse. Redovisningen bedöms i allt väsentligt ge en rättvisande bild av årets investeringar och är avstämd mot bokföringen. Genomförda investeringar är finansierade med egna medel.

3.6 Redovisningsprinciper

Information om de redovisningsprinciper som tillämpats i samband med upprättande av årsredovisningen bedöms i allt väsentligt vara tillräckliga för att kunna bedöma och analysera resultat och ställning i kommunalförbundet.

Kommunalförbundet avser att arbeta med driftsredovisning/särredovisning i arbetsutskott under kommande år och ambitionen är att presentera denna redovisning i kommande årsredovisningar.

3.7 Kassaflöde

En kassaflödesanalys presenterar hur verksamheten och investeringar finansierats under året, samt hur de påverkat den likvida ställningen.

Kommunalförbundet uppställning i årsredovisningen bedöms överensstämma med RKR:s rekommendation 16.2 och den utmynnar i förändringen av likvida medel jämfört med senaste årsbokslutet.

2026-01-30

Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor

Redovisning hur Gislaveds kommun använt Mediacenter Jönköpings läns tjänster under året 2025.

Användning av Film och Media

Alla lärare och elever har tillgång till media som är kvalitetssäkrad och har ett pedagogiskt syfte genom Mediacenter. Innehållet kommer från utbildningsradion eller har köpts in med rättigheter för visning i kommunens verksamhet. Filmerna lånas eller streamas via Mediacenters plattformar **Mediacenterplay** eller **Mediacenterspelfilm**. Användningen av tjänsterna i Gislaveds kommun ligger på lägre nivå än föregående år. Orsaken har analyserats och det är främst en teknisk funktion i plattformen som under maj till oktober månader inte visade upp allt utbud från UR. När detta åtgärdades så ser vi att användningen åter ligger på samma nivå som tidigare år.

Skola/Förskola	Visningar 2025	Visningar 2024	Visningar 2023
Anpassad grundskola 1-6, Regnskogen	1571	1613	622
Anpassad grundskola 7-9, Lunden	0	1	0
Briaryds förskola	0	16	0
Bureskolan	677	1243	1138
Ekbackens förskola	12	45	0
Ekskolan	2017	2813	2658
Furugårdens förskola	25	23	0
Gislaveds gymnasium utvecklingssektor	168	302	0
Gislaveds gymnasium	2751	3916	4847
Gislaveds Gymn. Anpassad gymnasieskola	0	0	102
Gislaveds kommun	0	0	5
Gisle förskola	0	6	0
Gullviveskolan	1670	2617	3627
Gyllenforsskolan	1026	1585	1588
Gyllenforsskolan anpassad grundskola	0	0	3
Gyllengården förskola	0	15	0
Isbergskolan	2082	2083	2497
Jutabäckens förskola	7	7	0
Kastanjens förskola	0	6	0
Klockargårdskolan	1075	1408	1708
Komvux – Gislaved	23	19	29
Landbogårdens förskola	1	20	0
Lundåkerskolan	1735	1975	2016
Lundåkerskolans anpassad skola	0	0	408
Mariagårdens förskola	7	5	0
Nordinskolan	1570	1963	2345
Nyckelpigans förskola	33	43	0
Parkgårdens förskola	0	18	2
Rönnens förskola		1	0
Rödluvans förskola	19	0	0
Skattkistans förskola	5	25	2
Skeppshultskolan	275	531	561

Skattkistans förskola	5	25	0
Sörgårdens förskola	6	22	0
Sörgårdsskolan	1306	1719	1820
Töråsskolan	513	546	869
Törås förskola	16	0	0
Villstadskolan	1286	1676	2037
Växthusets förskola	0	0	0
Åsensskolan	2510	3839	3580
Åtteråsskolan	929	1549	1366
Ängslyckans förskola	98	52	2
Ängslyckans skola	387	607	995
Ölmestadskolan	1248	1988	2420
Totalt	25053	34322	37247

Seniorwebben

Seniorwebben är en resurs som Mediacenter Jönköpings län driver i samarbete med flera andra regionala kulturorganisationer som Jönköpings länsmuseum, Sektion Folkhälsa i Region Jönköpings län, Kulturhuset Spira med flera. Syftet med Seniorwebben är att tillgängliggöra kultur, aktiviteter och digitalt material till de som inte kan ta sig ut till aktiviteter. Seniorwebben riktar sig främst till personal att använda i sitt arbete med att arrangera aktiviteter på boende eller inom hemtjänst. För Gislaveds kommun finns idag 54 boendekonton och 47 personalkonton registrerade. En arbetsgrupp med personal från länets kommuner finns för att påverka och sprida innehållet i Seniorwebben till sin verksamhet. Representanter från Gislaveds kommun i arbetsgruppen är

Arbetsplats/Enhet	Inloggningar 2025	Inloggningar 2024
Vitsippans äldreboende	36	0
Blomstervägens Demenscentrum	23	19
Gislaveds kommun	20	2
Mariagårdens äldreboende	13	16
Eckbackens äldreboende	8	5
Gruppbostad Ågatan i Anderstorp	1	0
Hestragården äldreboende	0	2
Klockaregårdens äldreboende	0	3
Solbacka äldreboende	0	27

Webbsändning och film

Mediacenter hjälper Gislaveds kommun med voteringsystem och webbsändning av Kommunfullmäktige. Gislaved var den första kommunen Mediacenter startade upp webbsändningar med 2013 och det är idag en resurs som Mediacenter erbjuder alla länets kommuner. I statistiken ser vi jämfört med andra kommuner att det ligger klart över snittet på antal visningar jämfört med andra kommuner i jämförbar storlek med mellan 300 – 600 visningar per sändning.

Inköp av AV-Material

Totalt har Gislaveds kommun köpt AV-material för 2 067 tkr genom Mediacenter. Det motsvarar cirka 5,3 % av Mediacenters totala försäljning till alla länets kommuner. De produkter som kommunen har köpt mest av under året är projektorer, högtalare, skrivtavlor, ljudutjämningsystem, interaktiva skrivtavlor och styrsystem till ljud- och bildinstallationer. Det finns ett samarbete uppbyggt med IT-avdelningen i Gislaved kring hanteringen och kontaktperson är Torben Larsen.

Installationer och rådgivning

Mediacenter har gjort ca 51st installationer i Gislaveds kommun. Uppdelat på bland annat installationer av TV apparater, videokonferensutrustning, informationsskärmar, projektorer, ljudanläggningar och interaktiva skrivtavlor. Klassruminstallationer beställs löpande genom Torben Larsen på IT.

Reparationer/Service/Logistik

Gislaveds kommun har använt Mediacenters service för reparation av anläggningar och projektorer under 2025. Ca 25st serviceuppdrag på plats hos kund och ca 5st serviceuppdrag på inskickade apparater. Detta gör att Mediacenter hjälper kommunerna i sitt hållbarhetsarbete, där produkter repareras i så stor utsträckning som möjligt. Varje vecka lämnas och hämtas beställda produkter eller serviceärenden av Mediacenter till intertransporten i kommunhuset och vid större beställningar körs detta direkt till beställaren.

Deltagande i utbildningar och nätverk

Mediacenter driver ett nätverk för IT-pedagoger och IT-samordnare inom skolan. Gislaveds kommun har under året varit representerat i nätverket genom Maria Pettersson och Elida Barkman. Inom nätverket har flera föreläsningar och kompetensutvecklande aktiviteter genomförts under året. Några händelser som skett under träffarna har varit:

- **Jerker Porat**, sverigeanvarig för utbildning på Microsoft, hållit föredrag.
- **Joel Rangsjö** från Jönköpings kommun lett föredrag och diskussioner kring arbetet med **AI i skolan**.
- **Lars Alvåg** från utbildningsförvaltningen i Jönköping presenterat **teknikstöd för elever inom skolans kompensatoriska uppdrag**.
- **Elida Barkman från Gislaveds kommun** delat med sig av erfarenheter kring hur man arbetar med **digitala verktyg** i förskolan i Gislaveds kommun.

Därtill har nätverket fått inspiration och workshopmoment kring bland annat **Silent Disco, Clipchamp, Vibe Coding** och diskussionen kring införandet av digitala nationella prov som senare lades på is.

Kfpres §24

Dnr: KS.2026.114

1.8.1

Ansvarsprövning avseende verksamhetsåret 2025**Beslut**

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta att bevilja kommunstyrelsen, övriga nämnder, fullmäktigebereidningar och bolag samt enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025, samt att rikta en anmärkning mot socialnämnden med anledning av nämndens stora negativa ekonomiska resultat.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige behandlade den 27 april 2026 revisionsberättelsen för 2025 års verksamhet. Revisionens berättelse och förslag till beslut utgör inledningen av den ansvarsprövning som kommunfullmäktige har att göra årligen. I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning §§28 och 31 ska kommunfullmäktiges presidium bereda frågan om ansvarsprövning.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige motivera sitt beslut i frågan om ansvarsprövning om det inte är uppenbart obehövligt, det vill säga om granskningen är utan klander. Om revisionen föreslår kommunfullmäktige att rikta anmärkning eller att inte bevilja ansvarsfrihet ska berörd part ges möjlighet att komma med förklaring som underlag för presidiets beredning och inför kommunfullmäktiges beslut.

I revisionsberättelsen för verksamhetsåret 2025 föreslår revisionen att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelsen, nämnder och beredningar samt de enskilda ledamöterna i dessa organ. Kommunfullmäktiges presidium delar denna bedömning varför denna del lämnas vidare för beslut utan ytterligare kommentar.

Revisionen anser samtidigt att socialnämnden och kommunstyrelsen inte har gjort tillräckliga åtgärder avseende sitt ekonomiska resultat 2025 och uttrycker kritik om brister i styrning och intern kontroll. Kommunfullmäktiges presidium noterar att revisionen lämnar åsikterna om kommunstyrelsen utan vidare förslag om åtgärd varför presidiet inte kommenterar detta ytterligare.

Revisionen föreslår däremot att kommunfullmäktige beslutar att rikta en anmärkning mot socialnämnden för "bristande måluppfyllelse - ekonomi och brister i styrning och intern kontroll av ekonomi".

Efter att ha getts möjlighet att inkomma med förklaring fattade socialnämnden den 28 april 2026 beslut om yttrande.

Kommunfullmäktiges presidium har tagit del av förklaringarna och delar socialnämndens och revisionens bedömning om det fortsatt allvarliga läget för kommunen i fråga om ekonomiska och demografiska utmaningar samt att den ekonomiska styrningen fortsatt behöver stärkas.

Kfpres §24 (forts.)

Kommunfullmäktiges presidium noterar att socialnämnden och socialförvaltningen arbetar aktivt och intensivt med ekonomistyrning och kontroll och att ständigt förbättra denna. Man arbetar även mycket aktivt med att identifiera och att genomföra åtgärder för att minska kostnaderna för verksamheterna och nå en ekonomi i balans. Mer finns att göra och det krävs uthållighet och långsiktighet. Det noteras även att genomförda effektiviseringar och besparingar till viss del äts upp av volymökningar inom olika områden och den omställning som sker till nära vård. Flera av åtgärderna ger även ökad effekt först över tid.

Socialnämnden lyfter särskilt att vissa av de åtgärder som bedöms ha störst påverkan på kostnadsutvecklingen är beroende av beslut och verkställighet utanför nämndens rådighet. Avsaknaden av sådana beslut har påverkat nämndens möjligheter att i dagsläget nå längre i ambitionen att uppnå en ekonomi i balans. Exempel på sådana är lokalstruktur inom vård och omsorg, boendeformer inom funktionshinderomsorgen samt resursfördelningsmodell avseende den demografiska utvecklingen. Detta beskrivs ytterligare i socialnämndens yttrande.

Kommunfullmäktiges presidium noterar därför särskilt att frågan om en ekonomi i balans för socialnämndens verksamhet inte enbart angår socialnämnden utan fordrar ett aktivt samarbete i kommunkoncernen och ett ömsesidigt ansvarstagande även hos kommunstyrelsen och andra nämnder och bolag.

Kommunfullmäktiges presidium ser också behovet av att följa, bedöma och hantera utmaningarna i ett längre tidsperspektiv än vad revisionsverktygets årsvisa granskning medger. Ett fortsatt långsiktigt och uthålligt arbete är därför nödvändigt och behöver stödjas.

Det ska även särskilt lyftas att socialnämnden når goda verksamhetsresultat i flera verksamheter och att det råder hög kundnöjdhet inom flera områden bland brukare och anhöriga. Det bedöms därför angeläget att balansera åtgärderna för en ekonomi i balans så att goda värden i verksamheten så långt som möjligt kan upprätthållas och att en god arbetsmiljö säkras.

I en samlad bedömning, med hänsyn till det som framförts i socialnämndens yttrande och i kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, delar kommunfullmäktiges presidium inte det skäl som revisionen anger för att föreslå en anmärkning mot socialnämnden. Däremot är storleken på socialnämndens negativa ekonomiska resultat fortfarande så pass stort att kommunfullmäktiges presidium anser att detta i sig särskilt behöver markeras. Detta med de medskick som återfinns i det resonemang som förts i kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse och en uppmaning om att fortsätta det goda arbete som görs i nämnd och förvaltning. Kommunfullmäktige föreslås därför besluta att ge en anmärkning till socialnämnden med anledning av nämndens stora negativa ekonomiska resultat.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktiges presidium föreslå kommunfullmäktige besluta att bevilja kommunstyrelsen, övriga nämnder, fullmäktigeberedningar och bolag samt enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025, samt att rikta en anmärkning mot socialnämnden med anledning av nämndens stora negativa ekonomiska resultat.

Kfpres §24 (forts.)

Beslutsunderlag

Revisionsrapport God ekonomisk hushållning årsredovisning 2025, daterad 9 april 2026.

Sakkunnigt biträdes yttrande, daterat den 15 april 2026.

Revisionsberättelse 2025, signerad den 20 april 2026.

Kommunfullmäktiges presidiums protokoll den 15 april 2026, §14.

Kommunfullmäktiges presidiums protokoll den 27 april 2026, §21.

Socialnämndens protokoll den 28 april 2026, §57, inklusive yttrande gällande revisionens anmärkning.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 11 maj 2026.

Beslutet skickas till:

Socialnämnden

Kommunrevisionen

Kommunfullmäktige

Ansvarsprövning avseende verksamhetsåret 2025**Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta att bevilja kommunstyrelsen, övriga nämnder, fullmäktigeberedningar och bolag samt enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025, samt att rikta en anmärkning mot socialnämnden med anledning av nämndens stora negativa ekonomiska resultat.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige behandlade den 27 april 2026 revisionsberättelsen för 2025 års verksamhet. Revisionens berättelse och förslag till beslut utgör inledningen av den ansvarsprövning som kommunfullmäktige har att göra årligen. I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning §§28 och 31 ska kommunfullmäktiges presidium bereda frågan om ansvarsprövning.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige motivera sitt beslut i frågan om ansvarsprövning om det inte är uppenbart obehövt, det vill säga om granskningen är utan klander. Om revisionen föreslår kommunfullmäktige att rikta anmärkning eller att inte bevilja ansvarsfrihet ska berörd part ges möjlighet att komma med förklaring som underlag för presidiets beredning och inför kommunfullmäktiges beslut.

I revisionsberättelsen för verksamhetsåret 2025 föreslår revisionen att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelsen, nämnder och beredningar samt de enskilda ledamöterna i dessa organ. Kommunfullmäktiges presidium delar denna bedömning varför denna del lämnas vidare för beslut utan ytterligare kommentar.

Revisionen anser samtidigt att socialnämnden och kommunstyrelsen inte har gjort tillräckliga åtgärder avseende sitt ekonomiska resultat 2025 och uttrycker kritik om brister i styrning och intern kontroll. Kommunfullmäktiges presidium noterar att revisionen lämnar åsikterna om kommunstyrelsen utan vidare förslag om åtgärd varför presidiet inte kommenterar detta ytterligare.

Revisionen föreslår däremot att kommunfullmäktige beslutar att rikta en anmärkning mot socialnämnden för "bristande måluppfyllelse - ekonomi och brister i styrning och intern kontroll av ekonomi".

Efter att ha getts möjlighet att inkomma med förklaring fattade socialnämnden den 28 april 2026 beslut om yttrande.

Kommunfullmäktiges presidium har tagit del av förklaringarna och delar socialnämndens och revisionens bedömning om det fortsatt allvarliga läget för kommunen i fråga om ekonomiska och demografiska utmaningar samt att den ekonomiska styrningen fortsatt behöver stärkas.

Kommunfullmäktiges presidium noterar att socialnämnden och socialförvaltningen arbetar aktivt och intensivt med ekonomistyrning och kontroll och att ständigt förbättra denna. Man arbetar även mycket aktivt med att identifiera och att genomföra åtgärder för att minska kostnaderna för verksamheterna och nå en ekonomi i balans. Mer finns att göra och det krävs uthållighet och långsiktighet. Det noteras även att genomförda effektiviseringar och besparingar till viss del äts upp av volymökningar inom olika områden och den omställning som sker till nära vård. Flera av åtgärderna ger även ökad effekt först över tid.

Socialnämnden lyfter särskilt att vissa av de åtgärder som bedöms ha störst påverkan på kostnadsutvecklingen är beroende av beslut och verkställighet utanför nämndens rådighet. Avsaknaden av sådana beslut har påverkat nämndens möjligheter att i dagsläget nå längre i ambitionen att uppnå en ekonomi i balans. Exempel på sådana är lokalstruktur inom vård och omsorg, boendeformer inom funktionshinderomsorgen samt resursfördelningsmodell avseende den demografiska utvecklingen. Detta beskrivs ytterligare i socialnämndens yttrande.

Kommunfullmäktiges presidium noterar därför särskilt att frågan om en ekonomi i balans för socialnämndens verksamhet inte enbart angår socialnämnden utan fordrar ett aktivt samarbete i kommunkoncernen och ett ömsesidigt ansvarstagande även hos kommunstyrelsen och andra nämnder och bolag.

Kommunfullmäktiges presidium ser också behovet av att följa, bedöma och hantera utmaningarna i ett längre tidsperspektiv än vad revisionsverktygets årsvisa granskning medger. Ett fortsatt långsiktigt och uthålligt arbete är därför nödvändigt och behöver stödjas.

Det ska även särskilt lyftas att socialnämnden når goda verksamhetsresultat i flera verksamheter och att det råder hög kundnöjdhet inom flera områden bland brukare och anhöriga. Det bedöms därför angeläget att balansera åtgärderna för en ekonomi i balans så att goda värden i verksamheten så långt som möjligt kan upprätthållas och att en god arbetsmiljö säkras.

I en samlad bedömning, med hänsyn till det som framförts i socialnämndens yttrande och i denna tjänsteskrivelse, delar kommunfullmäktiges presidium inte det skäl som revisionen anger för att föreslå en anmärkning mot socialnämnden.

Däremot är storleken på socialnämndens negativa ekonomiska resultat fortfarande så pass stort att kommunfullmäktiges presidium anser att detta i sig särskilt behöver markeras. Detta med de medskick som återfinns i det resonemang som förts i denna tjänsteskrivelse och en uppmaning om att fortsätta det goda arbete som görs i nämnd och förvaltning. Kommunfullmäktige föreslås därför besluta att ge en anmärkning till socialnämnden med anledning av nämndens stora negativa ekonomiska resultat.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse 2025, signerad 2026-04-20

Kommunfullmäktiges presidiums protokoll 2026-04-15, KFpres §14,

Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025, begäran om förklaring

Socialnämndens protokoll 2026-04-28, Sn §57, Yttrande angående revisionens
anmärkning i Revisionsberättelse 2025

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 11 maj 2026

Stefan Eglinger
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Socialnämnden

Kommunrevisionen

Kommunfullmäktige

Sn §57

Dnr: SN.2026.15

I.4.1

Yttrande gällande revisionens anmärkning**Beslut**

Socialnämnden godkänner förslag till yttrande gällande revisionens anmärkning, daterat den 30 april 2026, och översänder det till kommunfullmäktiges presidium samt,

att delegera till ordförande att tillsammans med nämndsekreteraren justera yttrandet utifrån dialogen som framgick på dagens sammanträde.

Ärendebeskrivning

Då kommunens revision föreslagit kommunfullmäktige rikta en anmärkning mot Socialnämnden rörande ekonomisk styrning för 2025 översändes deras revisionsberättelse.

Enligt kommunallagen och gällande arbetsordning skall kommunfullmäktiges presidium bereda ärendet inför fullmäktiges ansvarsprövning. I denna beredning ingår att om en nämnd blivit föreslagen en anmärkning skall nämnden yttra sig.

Socialnämndens ordförande har tillsammans med tjänstemän på förvaltningen tagit fram ett förslag på yttrande som nämnden diskuterar under mötet.

Svar behöver lämnas senast 5 maj till kommunfullmäktiges presidium.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 22 april 2026

Årsrapport revisorerna 2025 Gislaved

Revisionsrapport God ekonomisk hushållning årsredovisning 2025

Revisionsrapport grundläggande granskning kommunen

Socialnämndens yttrande på revisionens anmärkning

Sakkunnigt bitrades yttrande 2025

Revisionsberättelse 2025

Yrkanden

Mikael Kindbladh (WeP) med instämmande av Lis Melin (M): bifall till förvaltningens förslag samt att delegera till ordförande att tillsammans med nämndsekreteraren justera yttrandet utifrån dialogen som framgick på dagens sammanträde.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Kindbladhs (WeP) m.fl. yrkande och finner att socialnämnden beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktiges presidium

Socialnämndens yttrande angående revisionens anmärkning i Revisionsberättelse 2025

Nämnden har tagit del av revisionens anmärkning för bristande måluppfyllelse - ekonomi och brister i styrning och intern kontroll av ekonomi och lämnar härmed följande yttrande.

Nämnden delar bedömningen att den ekonomiska styrningen behöver fortsätta att stärkas och ser allvarligt på den lämnade anmärkningen. Samtidigt vill nämnden belysa bakomliggande orsaker, inklusive faktorer som helt eller delvis ligger utanför nämndens rådighet, samt redogöra för vidtagna och planerade åtgärder.

Nämnden har under året vidtagit många och tydliga åtgärder inom samtliga verksamhetsområden i syfte att nå en ekonomi i balans. Åtgärderna har följts upp löpande och redovisats i en samlad åtgärdslista. Vissa av dessa åtgärder har ännu inte fått full effekt.

Nämnden konstaterar samtidigt att vissa av de åtgärder som bedöms ha störst påverkan på kostnadsutvecklingen är beroende av beslut och verkställighet utanför nämndens rådighet. Avsaknaden av sådana beslut har påverkat nämndens möjligheter att fullt ut uppnå ekonomi i balans.

Detta gäller framför allt följande områden:

Lokalstruktur inom vård och omsorg

En genomförd kostnadsanalys Kostnad per brukare (KPB) visar att kostnaderna för vård- och omsorgsboenden ligger på en högre nivå än andra kommuner. Rätten till heltid har varit kostnadsdrivande och svår att fullt ut anpassa inom vård- och omsorgsboenden med verksamhet dygnet runt. Bemanningsbehovet varierar över dygnet, vilket innebär att en heltidsbaserad bemanning kan leda till överskott under vissa tider och brist under andra. Detta medför en mindre effektiv resursanvändning och ökade kostnader. Möjligheten att använda deltidsanställningar bidrar till ökad flexibilitet och bättre anpassning av bemanningen utifrån verksamhetens faktiska behov. Bemanningsplaneringen har setts över och förväntas ge en positiv ekonomisk effekt under 2026. Detta räcker dock inte hela vägen. Nämnden har därför under 2025 aviserat behov av dels omstrukturering av lägenheter för att anpassa beståndet utifrån minskade behov hos målgruppen och minska kostnadsnivån, dels utvärdering av rätten till heltid utifrån dess kostnadsdrivande effekter. Denna åtgärd har dock inte verkställts av kommunstyrelsen, vilket innebär att nämnden inte kunnat påverka effekten av åtgärden.

Boendeformer inom funktionshinderomsorgen

Kostnad per brukare visar att kommunen har en hög andel externa placeringar, vilket är en kostnadsdrivande faktor. Nämnden har under flera år aviserat behov av fler interna boendeplatser till fastighet och kommunstyrelsen, men dessa behov har ännu inte tillgodosetts, vilket medför fortsatt höga kostnader.

Resursfördelningsmodell

Nämnden har även återkommande lyft behovet av att se över resursfördelningsmodellen kopplad till demografisk utveckling men detta har inte omhändertagits i planeringsprocessen. Nuvarande modell tar inte fullt ut hänsyn till målgruppernas faktiska behov, vilket i praktiken innebär ett årligt effektiviseringskrav på några miljoner. Detta har successivt minskat nämndens handlingsutrymme och försvårar möjligheten att upprätthålla kvalitet, patientsäkerhet och rättssäkerhet över tid.

Under 2026 genomförs en vårdtyngdsmätning inom särskilda boenden inom vård och omsorg samt funktionsstöd för att tydligare synliggöra behoven. Detta fångar dock inte hela uppdragets utveckling, då motsvarande mätning saknas inom exempelvis hälso- och sjukvården, där behoven också ökar till följd av omställningen till nära vård.

I modellen ges inte heller full kompensation för vissa återkommande kostnadsökningar, exempelvis arvoden för familjehem och kostnader för externa placeringar inom funktionsstöd. Detta innebär ytterligare årliga effektiviseringskrav inom områden där kostnadsutvecklingen är svår att påverka.

Nämnden har vidtagit omfattande egna åtgärder för att nå en ekonomi i balans. Samtidigt innebär nuvarande planeringsförutsättningar att det finns strukturella utmaningar som begränsar möjligheten att fullt ut nå målet. Under 2025 har kostnaderna reducerats med cirka 20 mnkr, trots ökade behov. Detta visar att genomförda åtgärder har haft effekt. Samtidigt kvarstår behov av ytterligare åtgärder inom nämndens verksamheter, och de sammantagna insatserna har ännu inte varit tillräckliga för att uppnå en ekonomi i balans.

Kvaliteten i verksamheterna följs systematiskt för att säkerställa en god leverans i grunduppdraget utifrån lagkrav. Nämnden uppvisar fortsatt goda resultat i kvalitetsmätningar, och flera områden visar förbättrade resultat jämfört med tidigare år. Detta indikerar att genomförda åtgärder varit hållbara ur ett målgruppsperspektiv.

Nämnden bedömer sammantaget att måluppfyllnaden är god samt att verksamheterna har en hög framdrift i det systematiska utvecklingsarbetet, trots utmanande planeringsförutsättningar.

Utifrån kostnadsanalysen KPB som även visade på höga kostnader inom korttidsvården och personlig assistans har processöversyner genomförts och förändringsarbete påbörjats.

Det förebyggande arbetet har också utvecklats i linje med omställningen till ny socialtjänstlag. Detta har inneburit tillfälliga kostnadsökningar och kan medföra ytterligare kostnader på kort sikt, men bedöms vara nödvändigt för att på längre sikt minska både behov och kostnader. KPB visar dock att en relativt liten andel resurser läggs på förebyggande arbete. Nämnden har påbörjat en omfördelning av resurser i denna riktning men mer behövs. För att ytterligare kunna förstärka det förebyggande arbetet krävs dock övergripande prioriteringar av kommunens ambitionsnivå och tjänsteutbud.

Inför 2026 har ytterligare åtgärder beslutats och påbörjats. Dessa förväntas ge effekt, men bedöms inte fullt ut kunna hantera det prognostiserade underskottet.

För att nämnden ska kunna uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi i balans krävs, utöver fortsatt utveckling av den egna styrningen, att förutsättningar som ligger utanför nämndens rådighet hanteras. Detta innefattar att aviserade åtgärder verkställs samt att resursfördelningen i större utsträckning anpassas till målgruppernas faktiska behov utifrån kommunens valda ambitionsnivå.

Till Kommunfullmäktige Gislaveds kommun
Organisationsnummer: 212000-0514

REVISIONSBERÄTTELSE 2025

Vi, av kommunfullmäktige utsedda revisorer har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och kommunfullmäktigeberedningar samt genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens bolag. Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till kommunfullmäktige.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt kommunfullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan "Årsrapport för kommunens revisorer verksamhetsåret 2025".

Likt tidigare år ser vi med oro på kommunens ekonomi även om årets resultat uppgår till 26,1 mnkr. Pensionskostnaderna inklusive särskilda löneskatter har minskat jämfört med föregående år med ca 118 mnkr. Årets balanskravsresultat efter balanskravsjusteringar uppgår till 3,8 mnkr. Nämnderna sammantaget redovisar ett underskott på 47,2 mnkr varav socialnämnden (-37,5 mnkr) och kommunstyrelsen (-18,8 mnkr). Soliditet (inklusive pensionsåtagande) över tid är sjunkande och uppgår till 31 %.

Tillräckligt med åtgärder anses inte vidtagits utifrån kommunstyrelsens och socialnämndens ekonomiska situation för år 2025. Socialnämnden har även en historik med väsentliga underskott under flera år. Det pågår arbete med åtgärdsplaner och genomförande av detta. Detta arbete bedöms inte fått tillräckliga effekter för verksamhetsåret 2025.

Vidare ser vi ytterligare utmaningar såsom demografiska förändringar och en beräknad negativ befolkningsutveckling som påverka kommunens skatteintäkter. Detta tillsammans med att det planeras för historiskt höga investeringsnivåer som medför ökade drift- och avskrivningskostnader. Vi ser allvarligt på socialnämndens och kommunstyrelsens underskott och kommer framöver följa utvecklingen nogsamt. Vi uppmanar även kommunfullmäktige att göra detsamma. Åtgärder krävs av kommunstyrelsen utifrån sin uppsiktsplikt och av socialnämnden och kommunstyrelsen för att framöver säkerställa en god ekonomisk hushållning.

Vi riktar kritik gällande kommunstyrelsen för bristande måluppfyllelse - ekonomi och brister i styrning och intern kontroll av ekonomi. Vi är fortsatt starkt kritiska till socialnämnden för bristande måluppfyllelse - ekonomi och brister i styrning och intern kontroll av ekonomi.

-Vi bedömer att socialnämnden och kommunstyrelsen inte bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt. Detta med anledningen av nämndernas betydande ekonomiska underskott. Nämnderna bedöms inte ha vidtagit tillräckligt med åtgärder utifrån nämndernas ekonomiska situation.

Vi bedömer att övriga nämnder i Gislaveds kommun i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

-Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

-Vi bedömer att kommunstyrelsens och socialnämndens interna kontroll inte varit tillräcklig. Detta med anledning av att tillräckligt med åtgärder inte vidtagits utifrån deras ekonomiska situation för år 2025. Vi bedömer att övriga nämnders interna kontroll i huvudsak har varit tillräcklig.

-Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen vad gäller de finansiella målen inte är förenligt med kommunfullmäktiges mål.

-Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten.

Vi riktar anmärkning mot socialnämnden för bristande måluppfyllelse - ekonomi och brister i styrning och intern kontroll av ekonomi. Vi tillstyrker att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelse, kommunens nämnder och gemensamma nämnder, beredningar samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att kommunfullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för år 2025.

Gislaved dag enligt digital signering.

Inga-Maj Eleholt

Kristina Adolfsson

Marie Lackenbauer

Mattias Johansson

Nena Stamenkovic

Staffan Sjöblom

Tomas Norlander

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

Årsrapport för kommunens revisorer verksamhetsåret 2025

Yttrande om årsredovisning 2025

Granskning god ekonomisk hushållning 2025

Yttrande om delårsrapport 2025

Granskning god ekonomisk hushållning delårsrapport 2025

Granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Granskning den goda arbetsgivaren - arbetet med hälsofrämjande insatser

Granskning uthyrning av verksamhetslokaler

Grundläggande granskning Enter AB

Grundläggande granskning AB Gislavedshus

Grundläggande granskning Gislaved Energi AB

Grundläggande granskning Gislaveds Kommunhus AB

Grundläggande granskning Gisleorp lokaler AB

Granskningsrapport Gislaveds Energi AB

Granskningsrapport Gislaveds Energi Koncern AB

Granskningsrapport Gislaveds Energi Elnät AB
Granskningsrapport Gislaved Energi Service AB
Granskningsrapport AB Gislavedshus
Granskningsrapport Gislaveds Kommunhus AB
Granskningsrapport Gisletorp lokaler AB
Granskningsrapport Enter Gislaved AB
Granskningsrapport Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB
Årsredovisning och revisionsberättelse Gislaved Energi AB
Årsredovisning och revisionsberättelse Gislaved Energi Koncern AB
Årsredovisning och revisionsberättelse Gislaved Energi Elnät AB
Årsredovisning och revisionsberättelse Gislaved Energi Service AB
Årsredovisning och revisionsberättelse AB Gislavedshus
Årsredovisning och revisionsberättelse Kommunhus AB
Årsredovisning och revisionsberättelse Gisletorp lokaler AB
Årsredovisning och revisionsberättelse Enter Gislaved AB
Årsredovisning och revisionsberättelse Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

INGA-MAJ ELEHOLT Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-17 06:43:51 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: INGA-MAJ ELEHOLT

Inga-Maj Eleholt

Leveranskanal: E-post

KRISTINA ADOLFSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-17 06:21:27 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: KRISTINA ADOLFSSON

Kristina Adolfsson

Leveranskanal: E-post

MARIE LACKENBAUER Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-17 12:06:19 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MARIE LACKENBAUER

Marie Lackenbauer

Leveranskanal: E-post

MATTIAS JOHANSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-17 09:51:46 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS JOHANSSON

Mattias Johansson

Leveranskanal: E-post

NENA STAMENKOVIC Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-17 11:40:17 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: NENA STAMENKOVIC

Nena Stamenkovic

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-20 07:40:35 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: STAFFAN SJÖBLOM

Staffan Sjöblom

Leveranskanal: SMS

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-17 15:39:11 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Tomas Lars Norlander

Tomas Norlander

Leveranskanal: E-post

Till revisorerna i Gislaveds kommun (Org.nr 212000-0514)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-04-15.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Gislaveds kommun för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2026-04-08. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 5-7. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna

genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också



informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse", "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mats Åkerlund

Ansvarigt sakkunnigt biträde & Auktoriserad revisor

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID	2026-04-15 17:13:11 UTC
Undertecknare	Datum
Namn returnerat från Svenskt BankID: Mats Erik Åkerlund	
Mats Åkerlund	
Managing Director	
	Leveranskanal: E-post

Ankom: 2026-04-20 Årende: KS:2026.114 Handling: 1502890

God ekonomisk hushållning 2025

Gislaveds kommun

April 2026

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i årsredovisning. Årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas årsredovisning i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

- a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
- b) Följsamhet till driftbudget,
- c) Följsamhet till investeringsbudget,
- d) Finansiell ställning samt
- e) Sjukfrånvaro

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.

Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av berörda tjänstepersoner.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Kommunfullmäktige har 2024-10-28 fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna omfattar mål av finansiell och verksamhetsmässig karaktär.

I dokumentet *Budget 2025 med plan 2026-2028*, fastställt av kommunfullmäktige 2024-10-28, finns två finansiella mål. Resultatmål och soliditetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning:

- Resultatmål, årets resultat ska som genomsnitt uppgå till lägst 35 mnkr per år för perioden 2023-2037.
- Soliditetsmål, genomsnittlig soliditet ej under 55 procent Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 55 procent (exklusive pensionsåtaganden) per år för perioden 2023-2037.

Kommunfullmäktige har i Budget 2025 med plan 2026-2028 beslutat om kritiska kvalitetsfaktor samt utvecklingsmål med bäring på god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv, verksamhetsmässiga mål.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att följa upp och utvärdera mål för god ekonomisk hushållning. Detta ska ske i årsredovisningens förvaltningsberättelse. Granskningen visar att utvärdering av mål för god ekonomisk hushållning sker i avsnittet "God ekonomisk hushållning", som är en del av årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Av utvärderingen framgår följande:

- Kommunstyrelsen gör den sammanfattande bedömningen att god ekonomisk hushållning delvis uppnås för år 2025. För att fullt ut uppnå god ekonomisk hushållning krävs fortsatt arbete med budgetföljsamhet, anpassning av kostnadsnivå till intäkter och fortsatt utveckling av effektivitet och kvalitet i verksamheterna.
- Enligt årsredovisningen uppgår det genomsnittliga resultatet för åren 2023-2025 till -25,6 mnkr, vilket innebär att det finansiella målet inte nås under den perioden. Årsredovisningen visar även att den långsiktiga planeringen för perioden 2023-2037 beräknar ett genomsnittligt resultat på +29,8 mnkr. Kommunstyrelsen gör bedömningen att resultatmålet inte uppfylls. När det gäller nivåerna för perioden 2026-2037 kan vi inte uttala oss om.

- Av årsredovisningen framgår att soliditeten för år 2025 uppgår till 50 %. Den genomsnittliga soliditeten för perioden 2023-2037 beräknas uppgå till 54 %. Kommunstyrelsen gör bedömningen att soliditetsmålet inte uppfylls. När det gäller nivåerna för perioden 2026-2037 kan vi inte uttala oss om.
- Av årsredovisningen framgår att samtliga åtta kritiska kvalitetsfaktorerna delvis uppfylls. När det gäller utvecklingsmålen som är att betraktas som verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning uppfylls två mål, fyra mål uppfylls delvis och ett mål nås inte.

Balanskravsresultat

lakttagelser

I förvaltningsberättelsen återfinns ett avsnitt benämnt "Balanskravsresultat". Avsnittet innehåller en balanskravsutredning. Av utredningen framgår att balanskravsresultat efter balanskravsjusteringar för år 2025 uppgår till 3,8 mnkr. Kommunen uppfyller därmed kommunallagens krav på en ekonomi i balans. Kommunen har inga negativa balanskravsresultat att återställa.

Övrigt

lakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av kommunstyrelsen 2026-04-08. Styrelsen har därmed överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).

Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för kommunens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Den innehåller en driftredovisning. Av denna framgår att styrelse och nämnder under år 2025 inte bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram. Styrelse och nämnderna redovisar totalt sett ett underskott på 47,2 mnkr. Socialnämnden och kommunstyrelsen redovisar ett underskott på 37,5 mnkr respektive 18,8 mnkr.
- Den innehåller en investeringsredovisning. Investeringarna för år 2025 har uppgått till 172,5 mnkr. Styrelse och nämnder redovisar en budgetavvikelse avseende investeringar på 247,4 mnkr. Avvikelsen förklaras i huvudsak till investeringar inom samhällsutvecklingsnämnden och kommunstyrelsens verksamheter.

- Den innehåller redovisning av ett antal finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om kommunens finansiella stabilitet. Av flerårsöversikten framgår att soliditeten över tid minskat. Soliditet (inklusive pensionsåtagande) per 2025-12-31 uppgår till 31 procent. Nyckeltalssammanställningen saknar information om hur kommunens soliditet förhåller sig till andra likartade kommuner.
- Den innehåller upplysningar avseende väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 6,2 procent under året. Här lämnas även information hur sjukfrånvaron förändrats jämfört med föregående år.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:	Nej	
Verksamhetsmål:	Delvis	

Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:	Ja	
--	-----------	---

Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Fortsätt med att vidta åtgärder för att nå de finansiella målen samt att nämnder och kommunstyrelsens verksamheter inryms inom ramen för kommunfullmäktiges tilldelade budget.
- Fortsätt med att vidta åtgärder för att nå kvalitetsfaktorerna och utvecklingsmålen.

2026-04-09

Carl-Magnus Stenehav

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2025-08-20. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Grundläggande granskning 2025

Gislaveds kommun

April 2026

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun genomfört grundläggande granskning av styrelse och nämnder. Syftet med granskningen är att ge revisorerna ett underlag inför uttalande i revisionsberättelse.

Följande revisionfrågor ska besvaras i granskningen:

Fråga 1: Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Fråga 2: Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Fråga 3: Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Nedan ses bedömning för respektive revisionsfråga.

Fråga	KS	BMN	RN	SUN	SN	UN
1	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
2	Delvis	Delvis	Delvis	Delvis	Delvis	Delvis
3	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja

För fullständiga bedömningar se respektive delavsnitt i rapporten.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	4
Avgränsning	5
Metod	5
Kommunstyrelsen	6
Bygg- och miljönämnden	8
Räddningsnämnden	10
Samhällsutvecklingsnämnden	12
Socialnämnden	14
Utbildningsnämnden	16
Bilagor	19

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser, nämnder och fasta fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen, nämnder och fasta beredningar ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen, bygg- och miljönämnden, räddningsnämnden, samhällsutvecklingsnämnden, socialnämnden samt utbildningsnämnden.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Därutöver sker även en kompletterande granskning inom området intern kontroll

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:1, 6:6
- Följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt "syfte och revisionsfrågor".

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt "syfte och revisionsfrågor".

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsrapport/årsbokslut.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av företrädare för granskade organ.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

Kommunstyrelsen

Iakttagelser

Kommunstyrelsen har antagit en verksamhetsplan och budget vid sammanträdet 2024-12-04 - §224. Styrelsens verksamhetsplan innehåller tolv kritiska kvalitetsfaktorer, fem kvalitetsmål och sju utvecklingsmål för styrelsens verksamhet. Styrelsen antog en internkontrollplan för år 2025 vid sammanträdet 2025-02-26 - §48. Av uppföljningen av internkontrollplanen framgår att resultatet för nio kontrollmoment bedöms som lindriga, resultatet för åtta kontrollmoment bedöms som kännbar, resultatet för fem kontrollmoment bedöms som försumbar.

Av dokumentet "ekonomiska styrprinciper" (reviderad 2025-03-31) framgår att nämnderna ska rapportera till styrelsen enligt fastställd tidplan för ekonomistyrningsprocessen genom uppföljningsrapporter, delårsrapport samt årsredovisning.

Av styrelsens delårsrapport per augusti 2025 framgår att tio kritiska kvalitetsfaktorer bedöms delvis uppnås medan två kritiska kvalitetsfaktorer bedöms uppnås under år 2025. Vidare framgår att sex utvecklingsmål bedöms delvis uppnås medan ett utvecklingsmål bedöms uppnås under år 2025. Styrelsen prognostiserar en negativ budgetavvikelse för helåret 2025 på -32,2 mnkr. Av delårsrapporten framgår att ett antal åtgärder vidtagits för att minska det prognostiserade underskottet.

Av styrelsens årsredovisning framgår att åtta kritiska kvalitetsfaktorer bedöms som delvis uppnådda under år 2025, två kritiska kvalitetsfaktorer bedöms som uppnådda och två kritiska kvalitetsfaktorer bedöms som ej uppnådda under år 2025. Resultatet för två kvalitetsmål uppnås under år 2025, medan resultatet för resterande fem kvalitetsmål ej nås. Sex utvecklingsmål bedöms delvis uppnådda medan ett utvecklingsmål bedöms uppnått under år 2025. Styrelsen redovisar en negativ budgetavvikelse på -18,7 mnkr under år 2025.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Nej.



Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Att styrelsen vidtar åtgärder för att nå kritiska kvalitetsfaktorer och målen för verksamheten.
- Att styrelsen fortsätter att vidta åtgärder för att nå en ekonomi i balans.
- Att styrelsen framöver vidtar åtgärder kopplat till de kontrollmoment i internkontrollplanen där avvikelser noterats.

Bygg- och miljönämnden

Iakttagelser

Nämnden har antagit en verksamhetsplan och budget vid sammanträdet 2024-12-10 - §154. Nämndens verksamhetsplan innehåller sju kritiska kvalitetsfaktorer, ett kvalitetsmål och fyra utvecklingsmål för nämndens verksamhet. Nämnden antog en internkontrollplan för år 2025 vid sammanträdet 2025-01-28 - §9. Av uppföljningen av internkontrollplanen framgår att fem kontrollmoment bedöms som godkända medan varning noterats för två kontrollmoment.

Av dokumentet "ekonomiska styrprinciper" (reviderad 2025-03-31) framgår att nämnderna ska rapportera till styrelsen enligt fastställd tidplan för ekonomistyrningsprocessen genom uppföljningsrapporter, delårsrapport samt årsredovisning.

Av nämndens delårsrapport per augusti 2025 framgår att fyra kritiska kvalitetsfaktorer bedöms uppnås medan tre kritiska kvalitetsfaktorer bedöms delvis uppnås under år 2025. Vidare framgår att samtliga utvecklingsmål bedöms uppnås under år 2025. Nämnden prognostiserar en positiv budgetavvikelse för helåret 2025 på +1,6 mnkr.

Av nämndens årsredovisning framgår att fyra kritiska kvalitetsfaktorer bedöms som uppnådda under år 2025 och tre kritiska kvalitetsfaktorer bedöms som delvis uppnådda under år 2025. Resultatet för kvalitetsmålet uppnås ej under år 2025. Samtliga utvecklingsmål bedöms uppnådda under år 2025. Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse på +2,4 mnkr för år 2025.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Att nämnden framöver vidtar åtgärder kopplat till de kontrollmoment i internkontrollplanen där avvikelser noterats.
- Att nämnden vidtar åtgärder för att nå kritiska kvalitetsfaktorer och målen för verksamheten.

Räddningsnämnden

Iakttagelser

Nämnden har antagit en verksamhetsplan och budget vid sammanträdet 2024-12-10 - §61. Nämndens verksamhetsplan innehåller fem kritiska kvalitetsfaktorer, tre kvalitetsmål och fem utvecklingsmål för nämndens verksamhet. Nämnden antog en internkontrollplan för år 2025 vid sammanträdet 2025-02-19 - §11. Av uppföljningen av internkontrollplanen framgår att ingen tydlig bedömning lämnats för samtliga kontrollmoment. En kommentar kring arbetet med varje kontrollmoment lämnas dock.

Av dokumentet "ekonomiska styrprinciper" (reviderad 2025-03-31) framgår att nämnderna ska rapportera till styrelsen enligt fastställd tidplan för ekonomistyrningsprocessen genom uppföljningsrapporter, delårsrapport samt årsredovisning.

Av nämndens delårsrapport per augusti 2025 framgår att fyra kritiska kvalitetsfaktorer bedöms uppnås medan en kritisk kvalitetsfaktor bedöms delvis uppnås under år 2025. Vidare framgår att två utvecklingsmål bedöms uppnås under år 2025 medan tre utvecklingsmål bedöms delvis uppnås under år 2025. Nämnden prognostiserar en positiv budgetavvikelse för helåret 2025 på +0,5 mnkr.

Av nämndens årsredovisning framgår att fyra kritiska kvalitetsfaktorer bedöms som uppnådda under år 2025 och en kritisk kvalitetsfaktor bedöms som delvis uppnådd under år 2025. Resultatet för samtliga kvalitetsmål uppnås under år 2025. Två utvecklingsmål bedöms uppnådda under år 2025 medan tre utvecklingsmål bedöms delvis uppnådda under år 2025. Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse på +1,1 mnkr för år 2025.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Att nämnden framöver lämnar en bedömning av utfallet för respektive kontrollmoment i uppföljningen av internkontrollplanen.
- Att nämnden framöver vidtar åtgärder kopplat till de kontrollmoment i internkontrollplanen där avvikelser noterats.
- Att nämnden vidtar åtgärder för att nå kritiska kvalitetsfaktorer och målen för verksamheten.

Samhällsutvecklingsnämnden

Iakttagelser

Nämnden har antagit en verksamhetsplan och budget vid sammanträdet 2024-12-16 - §96. Nämndens verksamhetsplan innehåller nio kritiska kvalitetsfaktorer, två kvalitetsmål och åtta utvecklingsmål för nämndens verksamhet. Nämnden antog en internkontrollplan för år 2025 vid sammanträdet 2025-02-24 - §11. Av uppföljningen av internkontrollplanen framgår att tre kontrollmoment bedöms som godkända, för fyra kontrollmoment har varningar noterats och två kontrollmoment bedöms som ej godkända.

Av dokumentet "ekonomiska styrprinciper" (reviderad 2025-03-31) framgår att nämnderna ska rapportera till styrelsen enligt fastställd tidplan för ekonomistyrningsprocessen genom uppföljningsrapporter, delårsrapport samt årsredovisning.

Av nämndens delårsrapport per augusti 2025 framgår att två kritiska kvalitetsfaktorer bedöms uppnås medan fem kritiska kvalitetsfaktorer bedöms delvis uppnås under år 2025 och två kritiska kvalitetsfaktorer bedöms ej uppnås under år 2025. Vidare framgår att två utvecklingsmål bedöms uppnås under år 2025 medan sex utvecklingsmål bedöms delvis uppnås under år 2025. Nämnden prognostiserar en negativ budgetavvikelse för helåret 2025 på -1,8 mnkr.

Av nämndens årsredovisning framgår att två kritiska kvalitetsfaktorer bedöms som uppnådda under år 2025 och sju kritiska kvalitetsfaktorer bedöms som delvis uppnådda under år 2025. Ett kvalitetsmål bedöms uppnått under år 2025 medan ett kvalitetsmål bedöms delvis uppnått under år 2025. Samtliga utvecklingsmål bedöms delvis uppnådda under år 2025. Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse på +0,8 mnkr för år 2025.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Att nämnden framöver vidtar åtgärder kopplat till de kontrollmoment i internkontrollplanen där avvikelser noterats.
- Att nämnden vidtar åtgärder för att nå kritiska kvalitetsfaktorer och målen för verksamheten.

Socialnämnden

Iakttagelser

Nämnden har antagit en verksamhetsplan och budget vid sammanträdet 2024-12-17 - §135. Nämndens verksamhetsplan innehåller elva kritiska kvalitetsfaktorer, tio kvalitetsmål och ett utvecklingsmål för nämndens verksamhet. Nämnden antog en internkontrollplan för år 2025 vid sammanträdet 2024-12-17 - §137. Av uppföljningen av internkontrollplanen framgår att tre kontrollmoment bedöms som godkända, för tre kontrollmoment har varningar noterats.

Av dokumentet "ekonomiska styrprinciper" (reviderad 2025-03-31) framgår att nämnderna ska rapportera till styrelsen enligt fastställd tidplan för ekonomistyrningsprocessen genom uppföljningsrapporter, delårsrapport samt årsredovisning.

Av nämndens delårsrapport per augusti 2025 framgår att fyra kritiska kvalitetsfaktorer bedöms uppnås medan sju kritiska kvalitetsfaktorer bedöms delvis uppnås under år 2025. Nämndens kvalitetsmål följs ej upp i delårsrapporten per augusti 2025. Endast ett utvecklingsmål följs upp vilket bedöms uppnås under 2025. Nämnden prognostiserar en negativ budgetavvikelse på -42,2 mnkr under 2025. Av delårsrapporten framgår dock att flertalet åtgärder vidtagits inom nämndens verksamheter för att förbättra nämndens ekonomi.

Av nämndens årsredovisning framgår att sju kritiska kvalitetsfaktorer bedöms som uppnådda under 2025 och fyra kritiska kvalitetsfaktorer bedöms som delvis uppnådda under 2025. Tre kvalitetsmål bedöms uppnås under 2025 medan sju kvalitetsmål bedöms ej uppnådda under 2025. Utvecklingsmålet bedöms uppnått under 2025. Nämnden redovisar en negativ budgetavvikelse på -37,5 mnkr för år 2025.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Nej.



Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Att nämnden vidtar åtgärder för att nå kritiska kvalitetsfaktorer och målen för verksamheten.
- Att nämnden fortsätter att vidta åtgärder för att nå en ekonomi i balans.
- Att nämnden framöver vidtar åtgärder kopplat till de kontrollmoment i internkontrollplanen där avvikelser noterats.

Utbildningsnämnden

Iakttagelser

Nämnden har antagit en verksamhetsplan och budget vid sammanträdet 2024-12-17 - §118. Nämndens verksamhetsplan innehåller sex kritiska kvalitetsfaktorer, tre kvalitetsmål och tre utvecklingsmål för nämndens verksamhet. Nämnden antog en internkontrollplan för 2025 vid sammanträdet 2025-02-25 - §22. Av uppföljningen av internkontrollplanen framgår att sex kontrollmoment bedöms som godkända, för sju kontrollmoment har varningar noterats.

Av dokumentet "ekonomiska styrprinciper" (reviderad 2025-03-31) framgår att nämnderna ska rapportera till styrelsen enligt fastställd tidplan för ekonomistyrningsprocessen genom uppföljningsrapporter, delårsrapport samt årsredovisning.

Av nämndens delårsrapport per augusti 2025 framgår att fem kritiska kvalitetsfaktorer bedöms delvis uppnås under år 2025 medans en bedöms ej uppnås under år 2025. Nämndens kvalitetsmål följs ej upp i delårsrapporten per augusti 2025. Samtliga utvecklingsmål bedöms delvis uppnås under år 2025. Nämnden prognostiserar en budget i balans under år 2025.

Av nämndens årsredovisning framgår att två kritiska kvalitetsfaktorer bedöms som uppnådda under år 2025 och tre kritiska kvalitetsfaktorer bedöms som delvis uppnådda under år 2025, medan en kritisk kvalitetsfaktor bedöms som ej uppnådd. Två kvalitetsmål bedöms uppnås under år 2025 och två kvalitetsmål bedöms ej uppnådda. Samtliga utvecklingsmål bedöms delvis uppnådda under år 2025. Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse på +3,6 mnkr för år 2025.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Att nämnden vidtar åtgärder för att nå kritiska kvalitetsfaktorer och målen för verksamheten.
- Att nämnden framöver vidtar åtgärder kopplat till de kontrollmoment i internkontrollplanen där avvikelse noterats.

2026-04-09

Carl-Magnus Stenehav

Uppdragsledare

Henric Eliasson

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Gislaveds kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2025-08-25. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

		KS	BMN	RN	SUN	SN	UN
1	Har nämnden antagit en plan för verksamheten?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
2	Har nämnden antagit en budget för verksamheten?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
3	Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
4	Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul	Gul	Gul	Gul	Gul	Gul
6	Har nämnden upprättat instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön	Gul	Grön

8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
9	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	Gul	Gul	Gul	Gul	Gul
10	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	Grön	Grön	Grön	Röd	Grön
11	När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Gul	Gul	Gul	Gul	Gul
12	När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Grön	Grön	Grön	Röd	Grön
13	Har intern kontrollplan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
14	Sker rapportering gällande intern kontroll till nämnden enligt direktiv?	Grön	Grön	Gul	Grön	Grön	Grön
15	Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering gällande intern kontroll?	Grön	Grön	Gul	Gul	Gul	Grön