

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-16:15

Beslutande

Ledamöter

Eva-Lotta Törnblom Nises (S), ordförande

Johan Elfsberg (C)

Robert Österlund (V)

Catharina Karlhager (KD)

Marianne Hjort (KD)

Tjänstgörande ersättare

Kristina Bolinder (C) tjänstgörande för Birgitta Floresjö (C)

Tomas Ström (S) tjänstgörande för Tomas Jansson (S)

Lars Svensson (M) tjänstgörande för Barbro Wallin (M)

Christer Iversen (L) tjänstgörande för Ulf Haglund (KOSA)

Övriga närvarande

Tjänstepersoner

Amanda Jones, Projektledare, § 54

Teresa Sundström, arbetsmarknadskonsulent, § 54

Annica Sahrén, handläggare barn- och utbildning, § 54

Erica Arvidsson, ekonom, § 55

Karin Halvarsson, ekonom, § 55

Justering

Justerare

Catharina Karlhager (KD)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2026-09-23, kl. 16:00

Justerade paragrafer

§54-§66

Underskrifter

Sekreterare

Margareta Marjeta

Ordförande

Eva-Lotta Törnblom Nises (S)

Justerare

Catharina Karlhager (KD)

Justerare

Utdragsbestyrkande

Anslag/Bevis Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Sammanträdesdatum

Socialnämnden

2026-09-21

Beslutade paragrafer

Datum för anslags uppsättande

§54-§66

2026-09-24

Förvaringsplats för protokollet

Datum då anslaget tas ned

Kommunkontoret Djurås

2026-10-16

Underskrift

Margareta Marjeta

SN/2026:6, SN/2026:5

SN § 54**Förvaltningschefens verksamhetsrapport****Socialnämndens beslut**

1. Lägga förvaltningschefens verksamhetsrapport till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsrapport från förvaltningschef och verksamhetschefer för Stöd och Omsorg och Vård och Omsorg.

Övergripande

Kommunalt aktivitetsansvar (KAA)

Information från arbetsmarknadsenheten (AME) i socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen om det kommunala aktivitetsansvaret för unga i åldern 16-20 år.

Aktivitetsansvaret är till för ungdomar som inte har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola, anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning. Elever som inte har fått examensbevis utan endast ett studiebevis ingår i kommunala aktivitetsansvaret.

Hemsidan

Projektledare i socialförvaltningen presenterar socialförvaltningens nya hemsida.

Muntlig information om

- Patientsäkerhetskonferensen 15 september 2026
- Aktuellt inom God och nära vård
- Aktuellt inom Lärprocessen

Stöd och Omsorg*Rekrytering*

IFO

Rekrytering av förste socialsekreterare pågår inom vuxnenheten samt inom barn och familjeenheten.

Barn och familj har tre konsulter i dagsläget, en avslutas 30 september och de andra två har kontrakt till 31 januari 2027. Tre socialsekreterare har rekryterats.

Justerare	Utdragsbestyrkande			

AME

En av kommunens arbetsmarknadskonsulenter i Rehabilitering och arbete (RoA), Nedansiljans samordningsförbund, har fått tjänsten som arbetsmarknadskonsulent på arbetsmarknadsenheten (AME) och kommer arbeta med aktivitetskravet. Leksand ansvarar för rekrytering för den vakanta tjänsten i RoA.

Funktionshinderomsorgen (FO)

Samtliga anställda inom funktionshinderomsorgen har haft en gemensam utvecklingsdag. Temat var bemötande, värderingar och samarbete.

Vård och omsorg***Rekrytering***

Ny enhetschef på Älvuddens vård- och omsorgsboende är i tjänst sedan den 1 september. Rekryteringen gjordes under våren.

En ny enhetschef har rekryterats till hemtjänsten och tillträder den 16 november. Rekryteringen har gjorts med anledning av en pensionsavgång.

Utvärdering Sommaren 2026

Muntlig information om lägesbilden över sommaren 2026.

Kommande och pågående utvärderingar

Muntlig information om pågående och kommande utvärderingar inom Vård och omsorg. Bland annat utvärdering av individuell schemaplanering, nystarten av samverkan mellan biståndsenheten och hemtjänsten och provperioden av biträdande enhetschef på Högsveden.

Insatser utan behovsprövning (IUB)

Dagslägesinformation gällande implementeringen av IUB.

Statistik***Redovisningar (SN/2026:6)***

Statistik, individ- och familjeomsorgen (IFO), jan-aug 2026, 4 sidor

Statistik, arbetsmarknadsenheten (AME), jan-aug 2026, 1 sida

Beslutsunderlag

Rapport, socialförvaltningen, 2026-09-15, 2 sidor

Redovisning, statistik IFO jan-aug 2026, socialförvaltningen, 4 sidor (SN/2026:6)

Redovisning, statistik AME jan-aug 2026, socialförvaltningen, 1 sida (SN/2026:6)

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2025:106

SN § 55

**Budget i balans 2026 - redovisning av socialförvaltningens
åtgärder 2026-09-21**

Socialnämndens beslut

1. Godkänna åtgärder för en budget i balans enligt förvaltningens redovisning.

Ärendebeskrivning

Ärendet presenteras på sammanträdet.

Socialnämnden beslutade 2026-05-18 § 35 att utifrån redovisad budgetuppföljningsprognos per den 30 april 2026 ge förvaltningen i uppdrag att se över ytterligare aktiviteter för att nå budget i balans samt redovisa åtgärder med konsekvensanalys till socialnämnden den 21 september 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-09-21, 4 sidor

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, vård och omsorg, 2026-09-21, 7 sidor

Tidigare beslut i ärendet

SN 270622 § 47

SN 260518 § 35

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen + handling

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2026:80

SN § 56**Riktlinje - Aktivitetskrav vid försörjningsstöd****Socialnämndens beslut**

1. Anta riktlinje för tillämpning av aktivitetskravet inom försörjningsstödet.

Ärendebeskrivning

Den 1 juli 2026 infördes nya bestämmelser om aktivitetskrav inom försörjningsstödet. Lagstiftningen innebär att kommunerna ska erbjuda aktiviteter till personer som uppbär försörjningsstöd och att den enskilde ska delta i aktiviteter utifrån sin förmåga. Syftet är att stärka möjligheterna till egen försörjning genom arbete eller studier samt att motverka långvarigt biståndsmottagande.

Förvaltningen har tagit fram en riktlinje för att tydliggöra kommunens lokala tillämpning av aktivitetskravet och säkerställa en likvärdig och rättssäker handläggning. Riktlinjen kompletterar befintlig riktlinje för ekonomiskt bistånd och innehåller ställningstaganden avseende bland annat tillämpning av aktivitetskravet, omfattning och progression, hantering av andra aktörers insatser, sjukfrånvaro och medicinska underlag samt omfattning och genomförande av aktiviteter.

Riktlinjen syftar till att skapa tydlighet för såväl handläggare som utförarverksamheter samt säkerställa en enhetlig tillämpning av aktivitetskravet inom Gagnefs kommun.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Sn Au 26-09-07 § 16, 1 sida
Förslag, Riktlinje för aktivitetskravet, 8 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-08-31, 1 sida

Lagrum

12 kap. 1 § samt 12 kap. 4–5 §§ socialtjänstlagen (2025:400)

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2026:84, SN/2026:82

SN § 57**Ändrad inriktning för Kajens gruppbostad till servicebostad****Socialnämndens beslut**

1. Stänga Kajens gruppbostad och därefter starta servicebostad på Kajen enligt 9 § 9 LSS.
2. Socialförvaltningen ges i uppdrag att genomföra och följa upp omställningen utifrån individuella behov, trygghet, kvalitet, arbetsmiljö och ekonomi.

Motivering till beslut

Uppföljningen visar att fem av sex boende har behov som bättre motsvarar servicebostad eller eget boende med boendestöd. Omställningen anpassar boendeformen till behoven och kan ge upp till åtta servicebostäder.

Ärendebeskrivning

Kajen skulle kunna ha tillgång till åtta lägenheter. Sex lägenheter är bebodda, medan två används av andra verksamheter. Därutöver väntar en person på en servicebostad.

Den person som även fortsättningsvis har behov av gruppbostad ska, efter en individuell prövning, erbjudas en lämplig bostad där beslutet kan verkställas.

Bedömning

Socialförvaltningen bedömer att Kajen bör ändras till servicebostad.

Finansiering

Omställningen bedöms kunna genomföras inom befintlig budgetram.

Måluppfyllelse

Förslaget stärker trygghet och delaktighet samt bidrar till ett mer ändamålsenligt nyttjande av kommunens resurser.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-09-11, 2 sidor
Utredning, Ändrad boendeform för Kajen, socialförvaltningen, 2026-09-07, 5 sidor
Protokollsutdrag, Förhandling enligt 11 § MBL, Ls Soc 2026-09-14 § 53, 2 sidor

Justerare	Utdragsbestyrkande			

Underlag

Underlag, Lokalförsörjning LSS bostäder 2026-05-04, 4 sidor

Risk- och konsekvensanalys vid inflyttning av ny brukare från annan gruppbofastad, socialförvaltningen, 2 sidor

Lagrum

5-7 §§, 9 § 9 och 9 e LSS samt SOSFS 2002:9

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen (för kännedom)

Justerare	Utdragsbestyrkande				

SN/2025:60

SN § 58**Insatser utan behovsprövning inom MiniMaria verksamheten i Dalarna****Socialnämndens beslut**

1. Insatser från Mini-Maria får tillhandahållas utan individuell behovsprövning till en enskild eller någon anhörig till den enskilde, under förutsättning att följande kriterier är uppfyllda:
 - Den enskilde är folkbokförd i Gagnefs kommun eller Gagnefs kommun har ansvar för insatser till den enskilde enligt 29 kap. 2 § socialtjänstlagen (2025:400).
 - Den enskilde är yngre än 21 år.
 - Den enskilde har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika, dopning eller spel om pengar, med eller utan tillhörande psykiatrisk eller psykosocial problematik.
2. Insatserna inom Mini-Maria får omfatta information, rådgivning, stödjande samtal, anhörigstöd samt övriga öppna och förebyggande insatser som ryms inom verksamhetens uppdrag.
3. Den som genomför insatserna ska informera den enskilde om möjligheten att ansöka om individuellt behovsprövade insatser enligt socialtjänstlagen

Motivering till beslut

Gagnefs kommun deltar i det regionala arbetet med att utveckla Mini-Maria i Dalarna. Mini-Maria är avsett att ge lättillgängligt stöd till unga med riskbruk, skadligt bruk eller beroende och till deras anhöriga. För att verksamheten ska kunna erbjuda tidiga insatser med låg tröskel behöver socialnämnden fatta ett särskilt beslut om vilka insatser som får tillhandahållas utan individuell behovsprövning och vilka villkor som ska gälla.

Ärendebeskrivning

Mini-Maria är en mottagningsverksamhet för unga som har ett riskbruk, skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika, dopning eller spel om pengar. Målgruppen kan även ha samtidig psykiatrisk eller psykosocial problematik. Verksamheten ska också kunna ge stöd till anhöriga.

I det regionala planeringsarbetet för Dalarna har en stegvis etablering beskrivits, med planerade huvudmottagningar i Falun och Mora samt satellitmottagningar i Avesta och Älvdalen. Gagnefs kommun tillhör

Justerare					Utdragsbestyrkande

mottagningen i Falun. Den fortsatta utformningen regleras genom länsgemensamt arbete och aktuella överenskommelser.

Socialnämnden behöver nu komplettera tidigare ställningstaganden om Mini-Maria genom att besluta att angivna insatser får tillhandahållas utan individuell behovsprövning till den definierade målgruppen.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att stöd inom Mini-Maria är lämpligt att tillhandahålla utan individuell behovsprövning. Målgruppen kan ha behov av snabb kontakt och tidigt stöd, och ett krav på föregående utredning och beslut riskerar att höja tröskeln till verksamheten.

Beslutet ligger i linje med socialtjänstlagens inriktning mot en förebyggande och lättillgänglig socialtjänst. Genom tydliga målgruppskriterier avgränsas beslutets omfattning samtidigt som unga och anhöriga får möjlighet att ta kontakt i ett tidigt skede. Om det vid kontakten framkommer behov av mer omfattande, långvariga eller individuellt anpassade insatser ska den enskilde informeras om möjligheten att ansöka om individuellt behovsprövade insatser.

Finansiering

Beslutet avser formerna för tillgång till insatser inom Mini-Maria. Eventuella ekonomiska konsekvenser hanteras inom ramen för kommunens deltagande i verksamheten och gällande överenskommelser. Någon ytterligare kostnadsberäkning redovisas inte i detta ärende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, socialförvaltningen, 2026-09-03, 2 sidor

Lagrum

11 kap 5 § socialtjänstlagen

Protokollsutdrag

Falu kommun, barn- och familjeverksamheten

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2023:19

SN § 59

Redovisning av motioner och medborgarförslag som är mer än ett år gamla och inte besvarade

Socialnämndens beslut

1. Översända redovisningen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning §§ 31-32 ska nämnden redovisa de motioner och medborgarförslag som inte besvarats inom ett år.

I nuläget har socialnämnden inga motioner och medborgarförslag som inte besvarats inom ett år.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-09-01, 1 sida

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2022:134

SN § 60

**Delegationsordning för socialnämndens verksamhetsområde -
revidering**

Socialnämndens beslut

1. Anta tillägg i delegationsordningen, punkt 10.5, Beslut om tillfällig anpassning av aktivitetskravet i väntan på medicinskt underlag.

Ärendebeskrivning

Den 1 juli 2026 infördes nya bestämmelser om aktivitetskrav inom försörjningsstödet. I riktlinjen för tillämpning av aktivitetskravet föreslås att aktivitetskravet tillfälligt ska kunna anpassas i väntan på medicinskt underlag när den enskildes uppgifter ger anledning att anta att sjukdom eller skada påverkar möjligheten att delta i aktiviteter.

För att säkerställa en tydlig beslutsordning föreslås att delegationsordningen kompletteras med en särskild delegationspunkt för sådana beslut.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Sn Au 260907 § 17, 1 sida

Förslag delegationsordning, socialnämnden, 49 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-08-31, 1 sida

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2026:43

SN § 61

Rapportering av ej verkställda beslut, rapport 2 2026

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.
2. Rapporten vidarebefordras till kommunfullmäktige och revisorer.

Ärendebeskrivning

Kommunen har skyldighet att rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdagen till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslut inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Rapporteringen ska till tillsynsmyndighet, kommunens revisorer och fullmäktige fyra gånger per år. Skyldigheten att rapportera gäller beslut i alla verksamheter enligt socialtjänstlagen (SoL). Omsorg om äldre och funktionshindrade, individ- och familjeomsorgen samt beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

När ett beslut verkställs, som tidigare rapporterats som ej verkställt, ska nämnden anmäla detta till tillsynsmyndigheten och revisorerna. Datum för verkställighet ska då anges. Det ligger i nämndens intresse att underrätta tillsynsmyndighet och revisorer så att ärendet kan avföras från vidare granskning.

Gynnande beslut IFO	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat

Gynnande beslut ÄO	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat
Särskilt boende 251127	Den enskilde har tackat nej		
Särskilt boende 250409	Den enskilde har tackat nej		

Justerare					Utdragsbestyrkande

Gynnande beslut FO	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat
Bostad med särskild service LSS 260129	Hos kommunen		
Kontaktperson LSS 201001 (nytt beslut 241001)	Hos kommunen	260428	

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Sn Au 2026-09-07 § 18, 2 sidor

UnderlagTjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-08-21, 2 sidor
Individrappporter**Protokollsutdrag**Kommunfullmäktige
Revisorer

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2023:18

SN § 62

Socialnämndens ärendebalanslista

Socialnämndens beslut

1. Lägga ärendebalanslistan till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har gått igenom socialnämndens ärendebalanslista.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-09-09, 1 sida

Ärendebalanslista för socialnämnden, 2026-09-09, 1 sida

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2024:67, SN/2026:59

SN § 63

Rapporter

Socialnämndens beslut

- 1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

1. Kvartalsrapport mars-maj 2026, växtplats LSS

Ärendebeskrivning

Halvtidsrapport för Växtplats LSS delgavs under verksamhetsrapporten på socialnämndens sammanträde 2026-05-18.

Falun Borlänge-regionen AB är projektägare till projekt Växtplats LSS, vilket har beviljats finansiering från Europeiska socialfonden, ESF. Projektet syftar till att förbättra och bredda kompetensen hos personal inom LSS-verksamhet (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) i de fyra kommunerna Borlänge, Falun, Gagnef och Säter.

Projektets övergripande mål är att erbjuda kompetensutveckling till alla medarbetare inom utförarverksamheten LSS i de fyra samverkande kommunerna, vilken stärker deras position på arbetsmarknaden och deras förmåga att möta nuvarande och framtida utmaningar inom sektorn.

Underlag

Kvartalsrapport, 260301-260531, Svenska ESF-rådet, 5 sidor

Dnr SN/2024:67

2. Riktlinje för lokalförsörjning i Gagnefs kommun

Beslut

Kommunstyrelsen har antagit riktlinje för lokalförsörjning i Gagnefs kommun.

Underlag

Riktlinje, KS 260526 § 87, 7 sidor

Dnr SN/2026:59

3. KF § 101, Strategi för lokaler i Gagnefs kommun

Justerare					Utdragsbestyrkande

Beslut

Kommunfullmäktige har antagit strategi för lokaler i Gagnefs kommun.

Ärendebeskrivning

Gagnefs kommun ansvarar för att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler som stödjer kommunens verksamheter på ett effektivt, hållbart och ekonomiskt ansvarsfullt sätt. Lokaler utgör en betydande kostnad och är samtidigt avgörande för verksamheternas kvalitet.

För att säkerställa en långsiktig och samordnad utveckling av kommunens lokaler krävs en tydlig inriktning. Lokalstrategin anger övergripande vägval och prioriteringar för hur lokalbeståndet ska utvecklas i relation till verksamheternas behov.

Underlag

Protokollsutdrag, KF 260615 § 101, 2 sidor

Strategi för lokaler i Gagnefs kommun, 4 sidor

Dnr SN/2026:59

Beslutsunderlag

Sammanställning, socialförvaltningen, 2026-09-15, 2 sidor

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2023:15

SN § 64

Ordföranderapport

Socialnämndens beslut

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens ordförande rapporterar om:

- Finsam
- Hjälpmedelsnämnden
- Valfärdsrådet

Justerare	Utdragsbestyrkande				

SN/2026:7

SN § 65

Anmälan av utskottets protokoll

Socialnämndens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottens protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Protokoll från arbetsutskottets sammanträden finns under socialnämndens mapp i Netpublicator.

Socialnämndens individ- och familjeomsorgsutskotts sammanträden redovisas genom innehållsförteckningen för årets protokoll, med anledning av sekretess i ärenden som behandlas av utskottet.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 2026-09-07 §§ 16-20, 8 sidor
Innehållsförteckning, Individ- och familjeomsorgsutskottet 2026, 1 sida;
2026-08-17 §§ 35-39

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2023:16

SN § 66**Anmälan av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Regler om delegering styrs av kommunallagen (KL). En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärende. En nämnd får även enligt 7 kap 5-8 §§ KL uppdra åt en anställd i kommunen att fatta beslut.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden och enligt 6 kap 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen ska anmälas till den. Det finns tre syften med kravet på anmälan; information, kontroll och registrering.

Anmälningsförfarande enligt socialnämndens delegationsordning:

- Beslut fattade av tjänsteman vid förvaltningen ska anmälas till nämnden via lista från aktuellt verksamhetssystem till nästkommande sammanträde.
- Beslut fattade av ordförande anmäls genom ansvarig handläggare till sekreterare till nästkommande sammanträde.
- Beslut fattade av arbetsutskottet anmäls under punkten ”Anmälan av utskottens protokoll” på nästkommande sammanträde.
- Beslut i individärenden fattade av individ- och familjeomsorgs-utskottet (Ifou) anmäls i form av protokollens innehållsförteckning (§ och ärenderubrik) under punkten ”Anmälan av utskottens protokoll” på nästkommande sammanträde.
- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i individ- och familjeomsorgen (barn- och familj och vuxna) anmäls genom utdrag ur verksamhetssystem som redovisar beslut, beslutsdatum och beslutsfattare. Redovisning lämnas kvartalsvis till nästkommande sammanträde.
- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i biståndsenheten anmäls genom avidentifierad lista ur verksamhetssystem där insats, beslutsdatum

Justerare	Utdragsbestyrkande			

och beslutsfattare framgår. Redovisning lämnas kvartalsvis till nästkommande sammanträde.

- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i ärenden om bostadsanpassning anmäls genom utdrag ur verksamhetssystem där beslut, åtgärd, beslutsdatum och kostnad framgår på nästkommande sammanträde.
- Beslut om anställningar anmäls i form av utdrag ur verksamhetssystem för hel månad på nästkommande sammanträde.
- Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL och beslut med kompletterande beslutanderätt enligt LVU, LVM och lagen om placering av barn i skyddat boende ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-09-14, 2 sidor

Redovisning, IFO, kvartal 2 2026, 43 sidor

Redovisning, Biståndsenheten, kvartal 2 2026, 6 sidor

Redovisning, Anställningsbeslut, tillsv/visstid juni-aug 2026, 2 sidor

Redovisning, Bostadsanpassning, 260616-260909, 2 sidor

Underlag

Socialnämndens delegationsordning, SN 2023-03-20 § 25, senast reviderad 2026-06-22 § 48 (dnr SN/2022:134)

Justerare						Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--	--------------------