Plats och tid
Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-16:50

Beslutande
Ledamöter
Fredrik Jarl (C), ordförande, ej § 151 på grund av jäv
Daniel Lindmark (C)
Jan Wiklund (M), §§ 138-144, 147-150, 153-164, 171, ordförande § 151
Lars Svensson (M)
Anders Bengtsson (KD), ej § 151 på grund av jäv
Ola Granath (KD), §§ 138-145, 147-151, 153-164, 171
Eva-Lotta Törnblom Nises (S)
Sture Bergvall (S)
Maria Alfredsson (MP)
Stefan Blomkvist (KOSA)
Patrik Berglund (SD)

Tjänstgörande ersättare
Hugo Holmats (L) tjänstgörande för Jan Wiklund (M), §§ 145-146, 152, 165-170
Erik Warg (C) tjänstgörande för Ola Granath (KD), §§ 146, 152, 165-170
Erik Warg (C) tjänstgörande för Fredrik Jarl (C) § 151
Tiina Honkanen (KD) tjänstgörande för Anders Bengtsson (KD) § 151

Övriga närvarande
Ersättare
Erik Warg (C), §§ 138-145, 147-150, 153-164, 171
Amanda Blomkvist (C), §§ 138-144, 147-151, 153-155, 162-164, 171
Tiina Honkanen (KD), §§ 138-145, 147-150, 153-164, 171
Hugo Holmats (L), §§ 138-144, 147-151, 153-164, 171
Linnea Wålstedt (S)
Love Billingskog Nyberg (S), §§ 138-145, 147-151, 153-164, 171
Lars-Erik Granholm (KOSA)

Tjänstepersoner
Fredrik Sundqvist, kommunchef
Håkan Eriksson, ekonomichef
Lars-Åke Östlin, kultur- och fritidschef, § 138
Karin Halvarsson, ekonom, § 140
Ylva Kindgren, teknisk chef, §§ 142, 171
Carl Holm, nämndsekreterare, §§ 147-149
Maria Drugge, HR-chef, § 154, del av § 166
Rosa Flank, ungdomssamordnare, § 155

Justering
Justerare
Eva-Lotta Törnblom Nises (S)

Plats och tid
Kommunkontoret Djurås 2026-11-05, kl. 13:00

Justerade paragrafer
§138-§171

Underskrifter
Sekreterare

_____
Anna-Lena Palmér

Ordförande

_____
Fredrik Jarl (C), §§ 138-150, 152-171

_____
Jan Wiklund (M) § 151

Justerare

_____
Eva-Lotta Törnblom Nises (S)

Anslag/Bevis Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2026-11-03

Beslutade paragrafer
§138-§171

Datum för anslags uppsättande
2026-11-06

Förvaringsplats för protokollet
Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned
2026-11-30

Underskrift

_____
Anna-Lena Palmér

KS/2025:445

KS § 138

Medborgarförslag om tillgängliggörandet av Gagnefs historia

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anse medborgarförslaget besvarat.

Motivering till beslut

Kultur- och fritidsnämnden bedömer att en generell digital publicering inte är möjlig i nuläget eftersom:

- rättighetsförhållandena inte är klarlagda för hela materialet,
- samlingen är omfattande och kräver betydande arbete för genomgång och kvalitetssäkring,
- digital publicering skulle innebära kostnader som det saknas finansiering för.

Materialet är samtidigt tillgängligt genom kommunarkivet för den som önskar ta del av det.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om att göra äldre fotografier från Gagnefs historia mer tillgängliga för allmänheten. Förslagsställaren föreslår att kommunens inskannade glasplåtar ska publiceras digitalt, exempelvis via biblioteket eller kommunens webbplats.

Gagnefs kommun förvarar flera bildarkiv och samlingen omfattar cirka 3 000 inskannade glasplåtar från fyra olika upphovspersoner. För delar av materialet är upphovsrättsliga förhållanden inte klarlagda, vilket innebär att kommunen inte kan säkerställa rätten till offentlig publicering.

Kommunarkivet har tillgång till materialet och kan visa bilderna för allmänheten efter förfrågan. Förvaltningen avser även att vid behov samråda med Dalarnas museum i frågor som rör samlingens kulturhistoriska värde och framtida tillgängliggörande.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att tillgängliggörande via kommunarkivet är den mest ändamålsenliga lösningen i nuläget. Genom dialog med Dalarnas museum kan kommunen även få stöd i frågor om bevarande, kulturhistorisk betydelse och eventuella framtida möjligheter att göra materialet mer tillgängligt.

Finansiering
Ingen finansiering finns avsatt för digital publicering av bildsamlingen.

Beslutsunderlag
Protokollsutdrag, KFN 260924 § 57, dnr KFN/2026:73, 2 sidor.
Protokollsutdrag, KF 260309 § 4, 1 sida.
Medborgarförslag, 2025-12-15, 2 sidor.

Underlag
Tjänsteutlåtande, kultur- och fritidsförvaltningen, 2026-09-14, 2 sidor.

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

KS/2026:209

KS § 139

Medborgarförslag om anläggande av lekpark i anslutning till grillplatsen i Gagnef Kyrkby

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anse medborgarförslaget besvarat.

Ärendebeskrivning
I ett medborgarförslag till kommunfullmäktige föreslås att Gagnefs kommun anlägger en lekplats i anslutning till grillplatsen i Gagnef Kyrkby.

Bedömning
Gagnefs kommun har en antagen handlingsplan för allmänna lekplatser (KS/2020:97). I handlingsplanen finns beslutat om att bygga en ny lekplats i tätorten Gagnef samt att rusta lekplatsen vid Backpers väg. Vid anläggande av nya lekplatser finns möjlighet att också anlägga en grillplats.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-08-24, 1 sida.
Protokollsutdrag, KF 260615 § 85, 1 sida.
Medborgarförslag, 2026-05-11, 2 sidor.

Underlag
Handlingsplan för upprustning av allmänna lekplatser i Gagnefs kommun, (KS 230525 § 86), dnr KS/2020:97, 5 sidor.

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

KS/2025:336

KS § 140

Budgetuppföljningsprognos 2026-08-31 kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna åtgärder för budget i balans enligt beslutsunderlag ”Budgetuppföljningsprognos 2026-08-31 kommunstyrelsen”.
2. Lägga ”Budgetuppföljningsprognos 2026-08-31 kommunstyrelsen” till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen prognostiserar ett helårsresultat som överstiger såväl budget som föregående prognos. Även utfallet per den sista augusti överstiger periodbudgeten. Den positiva utvecklingen mot budget förklaras framför allt av lägre avskrivningskostnader samt lägre kostnader för konsultinsatser, löneökningar och utvecklingsmedel. Även planerade rivnings- och reparationsåtgärder som ännu inte genomförts i den omfattning som tidigare förutsågs påverkar budgetavvikelsen positivt.

Flera verksamheter redovisar överskott till följd av lägre personalkostnader, vakanta tjänster, högre intäkter eller lägre driftskostnader än budgeterat. Exempelvis har exploateringsverksamheten stärkts genom ökad markförsäljning och ytterligare intäkter från avverkning, medan byggverksamheten redovisar högre intäkter från bygglov än förväntat.

Samtidigt finns verksamheter som uppvisar negativa budgetavvikelser. Säkerhetsskyddsverksamheten belastas av ökade kostnader för externa resurser inom arbetet med att ta fram planer för civilt försvar, krigsplaceringsplaner och nödvattenplaner. Karta/GIS påverkas av lägre intäkter och ökade konsultkostnader kopplade till införandet av ett nytt webbkartsystem. Gatuverksamheten prognostiserar ett underskott till följd av högre kostnader för vägbidrag, främst hänförliga till förändrade statliga bidragsnivåer och schabloner.

Sammantaget bedöms kommunstyrelsen uppnå ett resultat som är bättre än budgeterat. Den positiva prognosen grundas främst på kostnadseffektivitet, återhållsam resursförbrukning samt högre intäkter inom vissa verksamhetsområden, vilket mer än väl kompenserar för de negativa avvikelser som identifierats.

Åtgärder för budget i balans
Enligt anvisningar och plan för ekonomisk rapportering 2026 som fastställdes av kommunstyrelsen 2025-10-21 § 159 ska nämnder som redovisar en negativ prognos beskriva vilka åtgärder som nämnden vidtar för att nå en budget i balans.

Prognosen för kommunstyrelsen är att man har en budget i balans vid årets slut och inga åtgärder bedöms vara nödvändiga.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-07, 2 sidor.
Budgetuppföljningsprognos 2026-08-31 Kommunstyrelsen, 15 sidor.

Tidigare beslut i ärendet
KS 260526 § 57
KS 251021 § 160

KS/2025:337

KS § 141

Delårsbokslut per 2026-08-31 och helårsprognos för Gagnefs kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. Fastställa ”Delårsrapport och prognos per 2026-08-31” och överlämnar den till kommunens revisorer.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Godkänna ”Delårsrapport och prognos per 2026-08-31”.

Motivering till beslut

Den sammanvägda bedömningen om kommunen når upp till god ekonomisk hushållning är gul, med motiveringen att lejonparten av de indikatorer som har bedömts visar upp på grönt. Osäkerheten är att en del av verksamhetsmålens indikatorer bedöms först vid årsskiftet. Två av de finansiella målen är uppfyllda och det tredje målet avseende soliditet bedöms endast i samband med årsredovisningen. Bedömningen är att soliditetsmålet uppfylls vid årsskiftet.

Ärendebeskrivning

Gagnefs kommun lämnar en delårsrapport per 2026-08-31 och en prognos på helåret 2026. Under perioden har flera strategiskt viktiga utvecklingsinsatser genomförts inom kommunens verksamheter. Arbetet med att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi har fortsatt, samtidigt som åtgärder för verksamhetsutveckling, kvalitet och framtida kapacitet genomförts.

Kommunens resultat för perioden uppgår till 34,7 mnkr, vilket är 13,9 mnkr bättre än periodbudgeten. För helåret prognostiseras ett resultat på 17,8 mnkr, vilket är 0,5 mnkr lägre än budget.

Nämnderna som helhet redovisar en positiv avvikelse på 14,7 mnkr för perioden och prognostiserar sammantaget en positiv avvikelse på 2,9 mnkr för helåret.

Finansförvaltningen bedöms ha en stabil ekonomisk utveckling per den 31 augusti 2026, men helårsprognosen ligger 3,4 mnkr under budget. Lägre intäkter från skatter och utjämning vägs till stor del upp av ett bättre finansiellt netto samt lägre prognostiserade pensions- och personalkostnader.

Kommunstyrelsens avvikelse för perioden uppgår till ett överskott på 14,7 mnkr. För helåret prognostiseras ett överskott mot budget på 5,8 mnkr. Prognosen har förbättrats med 1,7 mnkr jämfört med föregående prognos.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar per den sista augusti en positiv avvikelse på 3,5 mnkr. Prognosen för 2026 visar ett överskott mot budget på 3,1 mnkr, vilket är en förbättring med 3,0 mnkr jämfört med föregående prognos.

Socialnämnden redovisar en negativ periodavvikelse på 5,6 mnkr. Vid årets slut prognostiseras ett underskott mot budget på 6,1 mnkr. Trots underskottet har prognosen förbättrats med 2,7 mnkr jämfört med föregående prognos.

Kultur- och fritidsnämnden redovisar en positiv periodavvikelse på 1,8 mnkr och prognostiserar ett överskott mot budget på 0,6 mnkr.

Miljö- och byggnadsnämnden prognostiserar ett mindre överskott på 69 tkr, medan kommunfullmäktige prognostiserar ett underskott på 0,6 mnkr.

Nämndernas totala överskott för perioden motsvarar 2,7 procent av nämndernas totala periodbudget. Det prognostiserade överskottet för helåret motsvarar 0,4 procent av nämndernas samlade årsbudget.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-25, 2 sidor.
Delårsrapport och prognos 2026-08-31, 71 sidor.
Översiktlig granskning, delårsrapport per 2026-08-31, 2026-11-09, 24 sidor.

Tidigare beslut i ärendet
KF 260615 § 93
KS 260526 § 58
KS 251021 § 159

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen + handling

KS § 142

Gagnefsbostäder AB, investeringsbudget 2027

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Godkänna ”Investeringsbudget 2027 Gagnefsbostäder AB”.

Ärendebeskrivning
För att säkerställa långsiktig förvaltning och utveckling av bolagets fastighetsbestånd föreslås investeringar för fasadmålning på Lingonvägen 1-7, Sundvägen 3-7 och Älvsjövägen 13-23. Ombyggnaden av den tidigare förskolan på Holvägen blev beviljad i investeringsbudgeten för 2026 men hanns inte med och beräknas kunna färdigställas under 2027 i stället. Vidare fortsätter arbetet med att få plats med fastighetsnära insamling till alla hyresgästerna i tråd med den nya lagstiftningen. Den totala investeringsbudgeten uppgår till 11 100 tkr och finansieras inom ramen för bolagets likvida medel.

Beslutsunderlag
Protokollsutdrag, GBAB 261020 § 25, dnr GBAB/2026:20, 1 sida.
Investeringsbudget 2027 Gagnefsbostäder AB, 1 sida.

Underlag
Tjänsteutlåtande, Gagnefsbostäder AB, 2026-09-18, 1 sida.

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

KS/2026:439

KS § 143

Taxor och avgifter inom Vård och Omsorg

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Fastställa ”Taxor och avgifter inom Vård och Omsorg” att gälla från och med 2027-01-01.

Ärendebeskrivning
Förslaget innebär att Gagnefs kommun inför en avgift på 150 kronor för sent avbokade besök inom hemsjukvården, rehabenheten och avlösning i hemmet. Syftet med att ta ut en avgift för sent avbokade besök är att den som har en planerad tid bokad även avbokar tiden vid förhinder så att verksamheterna kan planeras på ett effektivt sätt.

Kommunen tillämpar redan motsvarande avgift inom hemtjänsten och liknande regler för sent avbokade besök finns inom regional hälso- och sjukvård samt i flertalet andra kommuner. Rättsligt stöd för avgiften finns i 17 kap 1§ hälso- och sjukvårdslagen. Sena avbokningar eller så kallade ”förgävesbesök” kan ske även inom hemsjukvården, rehabenheten och avlösning i hemmet.

Avgiften ska tas ut när ett besök avbokas senare än 24 timmar före planerad tid och kommer att faktureras utöver maxtaxan, vilket innebär att den debiteras utöver de avgifter som ryms inom maxtaxan eller den enskildes avgiftsutrymme. Vid varje sent avbokat besök görs en individuell bedömning om avgift ska tas ut. Undantag kan medges exempelvis vid akut sjukhus- eller tandvård eller vid nedsatt kognitiv förmåga.

Förslaget bedöms inte ge några betydande ökade intäkter, eftersom sena avbokningar inom dessa verksamheter är ovanliga. Syftet är främst att skapa en likvärdig och rättvis hantering av hembesök inom kommunens olika verksamheter samt ge möjlighet att debitera avgift när det är befogat.

Beslutsunderlag
Protokollsutdrag, SN 261026 § 68, dnr SN/2026:93, 2 sidor.
Taxor och avgifter inom Vård och Omsorg, 1 sida.

Underlag
Protokollsutdrag, SN AU 261012 § 21, 2 sidor.
Riktlinje för taxor och avgifter inom vård och omsorg, 12 sidor.
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning 2026-10-08, 2 sidor.

Lagrum
Hälso- och sjukvårdslag 17 kap. 1 §.

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

KS/2026:139

KS § 144

Verksamhet och budget 2027-2029

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anta ”Verksamhet och budget 2027–2029” som kommunens budgetdokument för perioden.
2. Fastställa de ekonomiska anslag och ramar för kommunens nämnder och styrelse som föreslås i ”Verksamhet och budget 2027–2029”:

Anslag (tkr)	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunstyrelse	-190 687	-205 287	-227 287
Barn- och utbildningsnämnden	-330 397	-330 397	-330 397
Socialnämnden	-281 853	-281 853	-281 853
Kultur- och fritidsnämnden	-21 948	-21 948	-21 948
Miljö- och byggnadsnämnden	-546	-546	-546
Kommunfullmäktige	-3 048	-3 048	-3 048
S:a Anslag	-828 479	-843 079	-865 079

3. I kommunstyrelsens ram ingår ett anslag som avser lönehöjningar som påverkar budget 2027 och plan 2028–2029 för nämnderna. Denna ram får fördelas till övriga nämnder i enlighet med lönerörelsernas utfall utan ytterligare beslut i kommunfullmäktige.
4. Fastställa investeringsanslag 2027–2029 enligt följande fördelning:

Investeringsanslag (tkr)	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunstyrelse	-190 400	-74 320	-33 120
Barn- och utbildningsnämnden	-11 200	-5 700	-5 700
Socialnämnden	-1 000	-1 700	-1 700
Kultur- och fritidsnämnden	-100	-475	-325
S:a Anslag	-202 700	-82 195	-40 845

5. I kommunstyrelsens ram ingår ett anslag som avser avskrivningskostnader som påverkar budget 2027 och plan 2028–2029 för nämnderna. Denna ram får fördelas till övriga nämnder i enlighet med investeringarnas utfall utan ytterligare beslut i kommunfullmäktige.
6. Ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda och genomföra en samlad organisation för kommunens produktionsverksamheter inom kost, lokalvård och vaktmästeri under kommunstyrelsen och bemyndiga kommunstyrelsen att besluta, i den utsträckning som det krävs för genomförandet, om erforderliga organisatoriska anpassningar och övriga verkställighetsåtgärder samt budgetöverföringar mellan berörda verksamheter inom ramen för kommunfullmäktiges budget.

Kommunstyrelsens beslut under förutsättning av erforderligt beslut från kommunfullmäktige

1. Ge kommunchefen i uppdrag att utreda en samlad organisation för kommunens produktionsverksamheter inom kost, lokalvård och vaktmästeri under kommunstyrelsen och återkomma med förslag till beslut för genomförande.

Ärendebeskrivning
Planen för de ekonomiska ramarna har arbetats fram genom att det har genomförts budgetberedningar, bokslutsdag och framtidsdag.

Varje år revideras de ekonomiska ramarna för driftbudget och investeringsplaner. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) presenterar fem prognoser varje år på kommunens intäkter på skatter och bidrag. På våren presenteras två prognoser med bland annat hänsyn taget till regeringens vårproposition. Höstens skatteprognoser tar med regeringens höstproposition i beräkningarna. Prognoser på kommunens pensionskostnader är med i beräkningarna för framtagande av de ekonomiska ramarna.

I förslaget fastställs ekonomiska ramar för 2027–2029.

Budgetförslaget baseras på ett resultatöverskott på 2 % (17 800 tkr) år 2027, räknat som andel av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

Investeringsanslaget avser nya investeringar år 2027–2029.

Vårens budgetprocess tog hänsyn till verksamheternas volymförändringar. Höstens budgetprocess avser justeringar av ramarna om nya förutsättningar har framkommit. Under hösten har utfall av invånare i Gagnefs kommun visat sig överträffat befolkningsprognosen som beslutades i våras. Utifrån befintligt utfall av invånare, så revideras antalet invånare upp till 10 300 från tidigare prognos på 10 228 invånare. Det innebär att skatteprognosen revideras upp med cirka 5–5,5 mnkr åren 2027–2029.

Prognoserna visar att det kommer att bli tuffa år ekonomiskt 2028 och 2029 så justeringen av driftanslaget är endast engångskostnader för år 2027.

Totalt får styrelse och nämnder budgetförstärkningar på 15 526 tkr år 2027 varav 9 400 tkr avser engångskostnader för rivningar, hyra moduler, avetablering av moduler och vägbidrag. Engångskostnaderna är budgeterade hos kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-25, 2 sidor.
Verksamhet och budget 2027–2029, 13 sidor.

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

KS/2026:416

KS § 145

Ägardirektiv för Dala Vatten och Avfall AB

Kommunstyrelsens beslut

1. Översänder upprättat förslag till reviderade ägardirektiv för Dala Vatten och Avfall Aktiebolag till bolaget för yttrande.
2. Inkomna synpunkter ska beaktas i den fortsatta beredningen av ärendet.
3. Ärendet bereds vidare av kommunstyrelsen innan överlämnande till kommunfullmäktige för beslut.

Motivering till beslut

Det reviderade ägardirektivet tydliggör ägarkommunernas styrning av Dala Vatten och Avfall AB (DVAAB) samt stärker förutsättningarna för uppföljning, insyn och dialog mellan bolaget och ägarna.

De föreslagna förändringarna bedöms bidra till en mer ändamålsenlig och rättssäker styrning av bolaget samt säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunernas gemensamma mål och intentioner.

Ärendebeskrivning

Ägarkommunerna Gagnef, Leksand, Rättvik och Vansbro har gemensamt genomfört en översyn av ägardirektivet för Dala Vatten och Avfall Aktiebolag. Syftet med översynen är att säkerställa att styrdokumentet är aktuellt och ändamålsenligt samt att tydliggöra ägarnas styrning, uppföljning och kontroll av bolagets verksamhet.

Förslaget har tagits fram i samverkan mellan ägarkommunerna och beaktar de utvecklingsområden som identifierats i samband med revision och ägardialoger. De föreslagna förändringarna innebär bland annat:

- förtydligade krav på återrapportering till ägarkommunerna,
- tydligare reglering av ägardialogernas syfte och innehåll,
- klargjorda roller och ansvar mellan ägare, bolagsstyrelse och verkställande ledning,
- förstärkta skrivningar avseende uppsikt, uppföljning och intern kontroll.

Det reviderade ägardirektivet befäster kommunernas ägarstyrning genom bland annat bestämmelser om kommunstyrelsernas uppsikt, informationsskyldighet, ägardialog, budgetprocess, rapportering och underställningsplikt i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Bedömning
DVAAB har en central funktion för vatten-, avlopps- och avfallsverksamheten inom ägarkommunerna. Verksamheten är av stor betydelse för såväl kommuninvånare som näringsliv och utgör en grundläggande del av den kommunala infrastrukturen. Ägarstyrningen behöver därför vara tydlig och ge förutsättningar för såväl effektiv verksamhet som demokratisk kontroll.

Det reviderade ägardirektivet torde innebära en förstärkning av ägarstyrningen och skapar bättre förutsättningar för dialog, uppföljning och ansvarsfördelning mellan ägare och bolag. Särskilt positivt är att ägarrådets funktion tydliggörs samt att kraven på återrapportering och information till ägarkommunerna utvecklas.

Förslaget kan bedömas vara förenligt med kommunallagens regler om kommunala bolag och kommunstyrelsens uppsiktsplikt samt bidrar till en mer enhetlig styrning mellan ägarkommunerna.

Finansiering
Beslutet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser för kommunen. Det reviderade ägardirektivet syftar till att stärka styrning, uppföljning och samordning av bolagets verksamhet inom befintliga organisatoriska och ekonomiska ramar.

Måluppfyllelse
Beslutet bidrar till en tydligare och mer ändamålsenlig ägarstyrning av Dala Vatten och Avfall AB samt stärker förutsättningarna för uppföljning, samordning och långsiktig utveckling av bolagets verksamhet. Därigenom stödjer beslutet kommunens mål om god ekonomisk hushållning, rättssäker styrning och en hållbar samhällsutveckling.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-15, 3 sidor.
Ägardirektiv Dala Vatten och Avfall AB, med markerade ändringar, 6 sidor.
Ägardirektiv Dala Vatten och Avfall AB, 5 sidor.

Tidigare beslut i ärendet
KF 240930 § 130, dnr KS/2024:163

Lagrum
Kommunallag (2017:725) 3 kap. 10-18 §§, 5 kap. 1 § samt 6 kap. 1 §.

Protokollsutdrag
Dala Vatten och Avfall AB + handling
Leksands kommun + handling
Rättviks kommun + handling
Vansbro kommun + handling

KS/2026:417

KS § 146

Ägardirektiv för Gagnefs Teknik AB

Kommunstyrelsens beslut

1. Översänder upprättat förslag till reviderade ägardirektiv för Gagnefs Teknik AB till bolaget för yttrande
2. Inkomna synpunkter ska beaktas i den fortsatta beredningen av ärendet.
3. Ärendet bereds vidare av kommunstyrelsen innan överlämnande till kommunfullmäktige för beslut.

Motivering till beslut

Det reviderade ägardirektivet torde tydliggöra kommunens styrning av Gagnefs Teknik AB och stärker förutsättningarna för insyn, uppföljning och dialog mellan kommunen och bolaget. Förslaget bedöms bidra till en mer ändamålsenlig och rättssäker ägarstyrning samt säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunens mål och intentioner.

Ärendebeskrivning

Kommunens helägda teknikbolag har en central funktion för den kommunala VA- och avfallsverksamheten samt för samverkan inom Dala Vatten och Avfall AB. Nuvarande ägardirektiv har reviderats i syfte att säkerställa att styrdokumentet är aktuellt och ändamålsenligt utifrån dagens verksamhet och ägarnas behov av styrning, uppföljning och kontroll.

om ägardialog, kommunstyrelsens uppsikt, informationsskyldighet, budget- och verksamhetsplanering, underställningsplikt samt rapportering till ägaren. Vidare tydliggörs bolagets ansvar för att samverka med övriga teknikbolag och verka för gemensamma regelverk och samordning inom koncernen.

Bedömning

Föreslagna förändringarna kan bedömas stärka kommunens möjligheter att utöva en aktiv och ändamålsenlig ägarstyrning. Förtydligade krav på informationsöverföring, ägardialog och uppföljning skapar bättre förutsättningar för kommunstyrelsens uppsiktsplikt och kommunfullmäktiges övergripande styrning av bolaget.

Det reviderade ägardirektivet bedöms vidare bidra till ökad tydlighet avseende roller, ansvar och beslutsprocesser mellan kommunen och bolaget samt svarar mot de utvecklingsområden som identifierats genom revisionens granskningar.

Finansiering
Beslutet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser för kommunen. Syftet med de reviderade ägardirektiven är att förbättra styrning, uppföljning och samordning inom befintliga ekonomiska ramar.

Måluppfyllelse
Beslutet bidrar till en tydligare ägarstyrning, förbättrad uppföljning och långsiktigt hållbar utveckling av bolagets verksamhet. Därigenom stärks förutsättningarna för god ekonomisk hushållning, effektiv verksamhetsstyrning och en långsiktigt hållbar teknisk infrastruktur för kommuninvånarna.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-15, 2 sidor.
Ägardirektiv Gagnefs Teknik AB, med markerade ändringar, 6 sidor.
Ägardirektiv Gagnefs Teknik AB, 4 sidor.

Tidigare beslut i ärendet
KF 150507 § 95, dnr KS/2015:235

Lagrum
Kommunallagen (2017:725) 3 kap. 10–18 §§, 5 kap. 1 § samt 6 kap. 1 §.

Protokollsutdrag
Gagnefs Teknik AB + handling
Dala Vatten och Avfall AB + handling
Leksands kommun + handling
Rättviks kommun + handling
Vansbro kommun + handling

KS/2026:399

KS § 147

Reglemente för kommunstyrelsen i Gagnef kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anta ”Reglemente för kommunstyrelsen i Gagnef kommun”.

Kommunstyrelsens beslut under förutsättning av erforderligt beslut från kommunfullmäktige

1. Förordna åt kommunchef att vidta redaktionella förändringar utifrån ändringar i lag, förordning eller liknande.

Motivering till beslut

Reglementet ska tydliggöra styrelsens uppdrag och ansvar utifrån behörighet och befogenhet med avseende på ledning, styrning, uppföljning och utveckling på så väl övergripande som verksamhetsinriktad nivå. Innehållet är utformat för att tjäna som vägledning vad gäller att tolka kommunallagens bestämmelser om ärendehantering och beslut inom den kommunala förvaltningen. Reglementet bygger på lagstiftningens innehåll den 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt 6 kap 44 § kommunallagen (2017:725) ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Styrelsen jämställs med nämnd i kommunallagen.

Ändringarna består av:

- Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens krisstödsfunktion (§ 3, 14).
- Nytt kapitel om styrning av gemensamma nämnder (§ 6).
- Mindre förtydligande gällande ärenden av principiell beskaffenhet (§ 8)
- Kommunstyrelsen ansvarar inför strategisk markförsörjning och natur- och friluftsplanering (§ 13).
- Nytt kapitel avseende extraordinära händelser och höjd beredskap (§ 21).
- Kontaktvägen för medborgarinflytande är Gagnefinitiativet (§ 31).
- Förtydligande om inställande av sammanträden (§ 32).
- Mindre justering av närvarorätten (§ 36).
- Förtydligande om det allmänna utskottet och personalutskottets respektive roller (§ 50).
- Mindre redaktionella förändringar av ej principiell karaktär.

Bedömning
Reglementet för kommunstyrelsen ska tydliggöra dess behörighet och befogenhet som kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Vidare har styrelsen ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Reglementet uttrycker särskilt styrelsens uppdrag gällande ledning, styrning, uppföljning och utveckling, på demokratins grund.

I reglementet markeras att styrelsen ska bedriva sin verksamhet på sådant vis att den främjar utvecklingen av den lokala demokratin och sätter medborgarens rättigheter och perspektiv i fokus. Vidare ska den tillse att kommunens verksamheter bedrivs i överensstämmelse med den av fullmäktige fastställda värdegrunden för Gagnefs kommun. Utifrån demokratins grundläggande principer ska styrelsen främja öppenhet och delaktighet.

Utöver uppdrag innefattar reglementet även arbetsformer för styrelsen. Reglementet för styrelsen utgör en grund för en enhetlig ärendehantering och ärendeberedning som ska gälla för alla kommunens nämnder.

Reglementet för styrelsen utgör grund för en strävan till enhetlighet och likformighet gällande reglemente för kommunens övriga nämnder.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-12, 2 sidor.
Reglemente för kommunstyrelsen i Gagnef kommun, med markerade ändringar, 23 sidor.
Reglemente för kommunstyrelsen i Gagnef kommun, 20 sidor.

Lagrum
Kommunallag (2017:725) 6 kap. 44 §.

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

KS/2026:419

KS § 148

Reglemente för krisledningsnämnden i Gagnef kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anta ”Reglemente för krisledningsnämnden i Gagnef kommun”.

Kommunstyrelsens beslut under förutsättning av erforderligt beslut från kommunfullmäktige

1. Förordna åt kommunchef att vidta redaktionella förändringar utifrån ändringar i lag, förordning eller liknande.

Motivering till beslut

Reglementet ska tydliggöra nämndens uppdrag och ansvar utifrån behörighet och befogenhet med avseende på ledning, styrning, uppföljning och utveckling på så väl övergripande som verksamhetsinriktad nivå. Innehållet är utformat för att tjäna som vägledning vad gäller att tolka styrande lagar, förordningar och överenskommelser. Reglementet bygger på lagstiftningens innehåll den 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), ska kommunen ha en nämnd som ansvarar för de uppgifter som åläggs kommuner det vill säga en krisledningsnämnd, vilken ska antas av fullmäktige vid varje ny mandatperiod.

Kommunens ansvar vid krig, krigsfara, krisledning och vid höjd beredskap regleras även i Reglemente för kommunstyrelsen i Gagnefs kommun (KS/2026:399).

Ändringarna består av:

- Förtydligande om vikten av övning och utbildning av nämnden (§ 1).
- Förtydligande gällande hur nämnden träder i funktion (§ 3).
- Övertaganderätten gäller ej kommunala bolag (§ 4).
- Anger hur kommunfullmäktige ska informeras under en längre pågående extraordinär händelse (§ 12).
- Förtydligande om kontrasignering (§ 27).

Bedömning
Krisledningsnämnden har att fylla sin funktion först när det uppstår ett behov av att *samordna* eller *ta över* verksamhet som normalt handhas av facknämnderna genom dess förvaltningsorganisation, som inte går att samordna genom den kommunövergripande krishanteringsorganisationen. Krisledningsnämnden blir vid sådana fall det ledande politiska organet i kommunen vid en extraordinär händelse.

Krisledningsnämnden ska bedriva sin verksamhet på sådant vis att verksamheten beaktar principerna för den lokala demokratin och sätter medborgarens rättigheter och perspektiv i fokus. Vidare ska den, utifrån sitt ansvar och uppdrag, fullgöra sina uppgifter utifrån kommunens krisledningsplan.

Framskrivet reglemente för krisledningsnämnden tydliggör detta.

Finansiering
För utbildning, träning och övning sker finansiering genom MCF:s årliga anslag till kommunen.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-12, 2 sidor.
Reglemente för krisledningsnämnden i Gagnef kommun, med markerade ändringar, 14 sidor.
Reglemente för krisledningsnämnden i Gagnef kommun, 11 sidor.

Lagrum
Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, (https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2006544-om-kommuners-och-landstings_sfs-2006-544)

Lag (2019:925) om ändring i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, (https://svenskforfattningssamling.se/sites/default/files/sfs/2019-11/SFS2019-925.pdf)

Kommunallag (2017:225), (https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/kommunallag-2017725_sfs-2017-725)

Allmänna bestämmelser (AB), (https://skr.se/skr/arbetsgivarekollektivavtal/kollektivavtal/allmannabestammelserab.145.html)

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

KS/2026:420

KS § 149

Reglemente för valnämnden i Gagnef kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anta ”Reglemente för valnämnden i Gagnefs kommun”.

Kommunstyrelsens beslut under förutsättning av erforderligt beslut från kommunfullmäktige

1. Förordna åt kommunchef att vidta redaktionella förändringar utifrån ändringar i lag, förordning eller liknande.

Motivering till beslut

Reglementet ska tydliggöra nämndens uppdrag och ansvar utifrån behörighet och befogenhet med avseende på ledning, styrning, uppföljning och utveckling på så väl övergripande som verksamhetsinriktad nivå. Innehållet är utformat för att tjäna som vägledning vad gäller att tolka kommunallagens bestämmelser om ärendehantering och beslut inom den kommunala förvaltningen. Reglementet bygger på lagstiftningens innehåll den 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt 6 kap 44 § kommunallagen (2017:725) ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Ändringarna består av:

- Gagnefinitiativet anges som kontaktväg för medborgainflytande (§ 15).
- Förtydligande om inställande av sammanträden (§ 32).
- Mindre redaktionella förändringar av ej principiell karaktär.

Bedömning

Reglementet för valnämnden ska tydliggöra dess behörighet och befogenhet som kommunens politiska förvaltningsorgan med ansvar för kommunens verksamhet enligt vallagen och annan tillämplig lagstiftning som ankommer på kommunen och som inte handhas av styrelsen eller av annan nämnd.

Reglementet uttrycker särskilt nämndens uppdrag att leda och samordna kommunens ansvar, skyldigheter och utveckling gällande allmänna val.

I reglementet markeras att nämnden ska bedriva sin verksamhet på sådant vis att den främjar utvecklingen av den lokala demokratin och sätter medborgarens rättigheter och perspektiv i fokus. Vidare ska den tillse att nämndens verksamheter bedrivs i överensstämmelse med den av fullmäktige fastställda värdegrunden för Gagnefs kommun. Utifrån demokratins grundläggande principer ska nämnden främja öppenhet och delaktighet.

Utöver uppdrag innefattar reglementet även arbetsformer för nämnden.

Av reglementet följer att nämnden har att följa en enhetlig ärendehantering och ärendeberedning som gäller för alla kommunens nämnder.

Reglementet för nämnden följer styrelsens strävan till enhetlighet och likformighet gällande reglemente för kommunens övriga nämnder.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-13, 2 sidor.
Reglemente för valnämnden i Gagnef kommun, med markerade ändringar, 14 sidor.
Reglemente för valnämnden i Gagnef kommun, 14 sidor.

Lagrum
Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 44 §.

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

KS/2026:424, KS/2023:76

KS § 150

Redovisning av motioner och medborgarförslag som är mer än ett år gamla och inte besvarade

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Lägga redovisningen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen och nämnderna redovisa de motioner och medborgarförslag som inte besvarats inom ett år.

I dagsläget har kommunstyrelsen och nämnderna inga motioner och medborgarförslag som inte besvarats inom ett år.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-23, 1 sida.
Redovisning av motioner och medborgarförslag, 2026-10-23, 1 sida.
Protokollsutdrag, SN 260921 § 59, dnr SN/2023:19, 1 sida.
Protokollsutdrag, BUN 260922 § 69, dnr BUN/2023:23, 1 sida.
Protokollsutdrag, KFN 260924 § 58, dnr KFN/2023:9, 1 sida.
Protokollsutdrag, MBN 261021 § 64, dnr MBN/2023:13, 1 sida.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

KS/2026:369

KS § 151

Dalarnas Kommunförbund årsredovisning 2025

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Godkänna årsredovisning för Dalarnas kommunförbund för verksamhetsåret 2025.
2. Bevilja ledamöterna i Dalarnas kommunförbund ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Jäv
På grund av jäv deltar inte Fredrik Jarl (C) och Anders Bengtsson (KD) i handläggning och beslut.

Ärendebeskrivning
Föreligger årsredovisning från Dalarnas kommunförbund för år 2025.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-19, 1 sida.
Protokollsutdrag, 2026-05-13 § 29, 2 sidor.
Årsredovisning 2025 för Dalarnas kommunförbund, 10 sidor.
Revisionsberättelse 2026-04-30, 3 sidor.

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

KS/2026:22

KS § 152

Kommunchefens verksamhetsrapport

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunchefens rapport från kommunstyrelsens verksamhet, innehållande:

- Regionalt
- Kommunledning
- Upphandlingsarbete
- Samhällsbyggnadsavdelningen
- HR-avdelningen
- IT och säkerhet
- Personalläge

Beslutsunderlag

Verksamhetsrapport, KS 2026-11-03, 2026-10-28, 2 sidor.

KS/2026:427, KS/2024:136, KS/2025:445, KS/2026:209

KS § 153

Kommunstyrelsens ärendebalanslista

Kommunstyrelsens beslut

1. Avsluta uppräknade uppdrag och därmed avföra dem från kommunstyrelsens ärendebalanslista.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förvaltning har gått igenom kommunstyrelsens ärendebalanslista inför sammanträdet. Nedanstående uppdrag är slutförda och kan därmed avslutas:

Datum / § / dnr	Ärenderubrik
KS 241022 § 144 KS/2024:136	Utvärdering distansavtal
KF 260309 § 4 KS/2025:445	Medborgarförslag om tillgängliggörande av Gagnefs historia
KF 260615 § 85 KS/2026:209	Medborgarförslag om anläggande av lekpark i anslutning till grillplatsen i Gagnef Kyrkby

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-26, 1 sida.
Ärendebalanslista för kommunstyrelsen, 2026-10-26, 7 sidor.

KS/2024:136, KS/2026:320

KS § 154

Förbättrad styrning och uppföljning av distansarbete samt riktlinje för distansarbete i Gagnefs kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisade förbättringsförslag avseende styrning och uppföljning av distansarbete.
2. Anta ”Riktlinje för distansarbete i Gagnefs kommun”.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har gett kommunchefen i uppdrag att utveckla förbättrings-förslag på hur uppföljning och styrning av distansarbete kan förbättras.

Med anledning av uppdraget har kommunens befintliga styrning, arbetssätt och dokumentation för distansarbete setts över. Översynen har omfattat riktlinje och rutin för distansarbete samt individuell riskbedömning och överenskommelse om distansarbete.

Översynen visar behov av att tydligare koppla samman förutsättningarna för distansarbete med verksamhetens behov, arbetsuppgifternas karaktär, arbetsmiljö och informationssäkerhet. Det finns också behov av en mer systematisk och återkommande uppföljning av hur distansarbetet fungerar för verksamheten, arbetsgruppen och den enskilde medarbetaren.

Förbättringsförslag
Översynen har resulterat i följande förbättringsförslag för att stärka styrningen och uppföljningen av distansarbete.

Tydligare styrning av förutsättningarna för distansarbete
Det tydliggörs att distansarbete inte är en individuell rättighet. Närmaste chef bedömer om distansarbete är lämpligt utifrån verksamhetens behov, arbetsuppgifternas karaktär, informationssäkerhet och arbetsmiljö samt beslutar om distansarbetets omfattning.

Som utgångspunkt gäller att distansarbete normalt får omfatta högst 49 procent av arbetstiden. I översynen har syftet med denna princip tydliggjorts – att säkerställa tillräcklig fysisk närvaro för samarbete, verksamhetsutveckling, kollegialt lärande och social gemenskap.
Vid särskilda skäl kan en större omfattning prövas av förvaltningschef.

Stärkt arbetsplatsdialog
Arbetsplatsdialogen har utvecklats som ett verktyg för styrning och uppföljning på arbetsplatsnivå.

Dialogen ska skapa en gemensam syn på hur distansarbete ska fungera inom verksamheten och bland annat omfatta arbetsuppgifter och arbetssätt, planering och närvaro, tillgänglighet och kommunikation, samarbete, social gemenskap, service, kvalitet och arbetsmiljö.

Arbetsplatsdialogen följs upp minst årligen och när verksamhetens förutsättningar förändras.

Utvecklad individuell riskbedömning
Riskbedömningen har utvecklats för att tydligare omfatta den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Särskild uppmärksamhet riktas mot bland annat ergonomi, arbetsbelastning och återhämtning, gränsdragning mellan arbete och fritid, social gemenskap och kollegialt stöd.

Riskbedömningen har även kompletterats med dokumentation av identifierade risker, åtgärder, ansvar och uppföljning samt chefens samlade bedömning.

Riskbedömningen omfattar även informationssäkerhet, sekretess och dataskydd samt kommunikation, tillgänglighet och verksamhetens förutsättningar.

Tydligare individuell överenskommelse
Den reviderade överenskommelsen tydliggör regleringen av distansarbetsplats, omfattning, giltighetstid, utrustning samt eventuella åtgärder eller särskilda förutsättningar som framkommit vid riskbedömningen.

Överenskommelsen gäller i högst tolv månader. Möjligheten till distansarbete och dess omfattning kan omprövas om förutsättningarna förändras.

Systematisk och återkommande uppföljning
Förutsättningarna för distansarbete ska vara en del av den löpande dialogen mellan chef och medarbetare. Arbetsplatsdialogen och den individuella överenskommelsen följs upp minst årligen. Riskbedömningen följs upp regelbundet och uppdateras när relevanta förutsättningar förändras.
Genom uppföljningen kan chef bedöma om distansarbetet fortsatt fungerar utifrån verksamhetens behov, arbetsuppgifternas karaktär, arbetsmiljö och informationssäkerhet samt om omfattningen behöver förändras.

Bedömning
De föreslagna förändringarna innebär att styrning och uppföljning av distansarbete tydligare kopplas samman i en gemensam process.

Styrningen stärks genom tydligare kriterier för när distansarbete kan medges, tydligare ansvar för bedömning och beslut samt möjlighet att ompröva distansarbetet när förutsättningarna förändras.

Uppföljningen stärks genom återkommande arbetsplatsdialog, utvecklad individuell riskbedömning, årlig uppföljning av överenskommelser samt löpande dialog mellan chef och medarbetare.

Sammantaget innebär förändringarna att distansarbete bedöms utifrån verksamhetens behov, arbetsuppgifternas karaktär, arbetsmiljö och informationssäkerhet inför att en överenskommelse tecknas och därefter följs upp och vid behov omprövas.

Förvaltningens bedömning är att förändringarna ger chefer bättre förutsättningar att styra och följa upp distansarbete samtidigt som verksamhetens behov, arbetsmiljö, informationssäkerhet, samarbete och social gemenskap beaktas.

Kommunchefens uppdrag att utveckla förbättringsförslag på hur styrning och uppföljning av distansarbete kan förbättras bedöms därmed vara genomfört.

Förslag till beslut på sammanträdet
Patrik Berglund (SD): Tillägg att huvudregeln är att arbetet ska utföras på den ordinarie arbetsplatsen med möjlighet till distansarbete med max 49 %.
Fredrik Jarl (C): Avslag till Patrik Berglund (SD) tilläggsförslag.

Beslutsgång
Ordföranden ställer Patrik Berglund (SD) tilläggsförslag mot avslag och finner att kommunstyrelsen avslår förslaget.

Reservation
Mot beslut reserverar sig Patrik Berglund (SD) till förmån för eget förslag.
Mot beslut reserverar sig Stefan Blomkvist (KOSA).

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-08-27, 3 sidor.
Riktlinje för distansarbete i Gagnefs kommun, 3 sidor.

Underlag
Reviderad rutin för distansarbete, 5 sidor.
Reviderad riskbedömning för distansarbete, 4 sidor.
Reviderad mall för överenskommelse om distansarbete, 3 sidor.

Tidigare beslut i ärendet
KS 241022 § 144, dnr KS/2024:136

KS/2026:378

KS § 155

Riktlinje för brottsförebyggande arbete i Gagnefs kommun 2026-2028

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta ”Riktlinje för brottsförebyggande arbete i Gagnefs kommun 2026-2028”.

Ärendebeskrivning

Syftet med riktlinjen för kommunens brottsförebyggande arbete är att beskriva hur arbetet ska ledas, organiseras, bedrivas och följas upp för att säkerställa att kommunen lever upp till lagkravet om kommunens ansvar för samordningen av det brottsförebyggande arbetet (2023:196). En tydlig och trygg organisation med ett strukturerat arbetssätt skapar förutsättningar för en god samverkan och samarbete gällande det brottsförebyggande arbetet. Riktlinjen ersätter tidigare beslut KS 240322 § 42, dnr KS/2024:74.

Måluppfyllelse

En riktlinje som beskriver kommunens arbetssätt i det brottsförebyggande arbetet bidrar till att uppnå ett av kommunfullmäktiges övergripande mål – I Gagnefs finns tryggheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-09-30, 1 sida.
Riktlinje för brottsförebyggande arbete i Gagnefs kommun 2026–2028, 6 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KS 240322 § 42, dnr KS/2024:74

Lagrum

Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

KS/2026:401

KS § 156

Samråd för Dala Energi Elnät AB – utvecklingsplaner för elnätet år 2027-2036

Kommunstyrelsens beslut

1. Ge ordförande i uppdrag att lämna yttrande i samrådet.

Motivering till beslut

Samrådet genomförs under perioden 15 september till 27 oktober 2026. Gagnefs kommun har begärt och fått beviljat anstånd att yttra sig i samrådet till och med 9 november 2026. Förvaltningen har inte haft möjlighet att bereda ärendet till sista dag av samrådet.

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Ärendebeskrivning

I enlighet med Energimarknadsinspektionens föreskrifter kommer Dala Energi Elnät AB att 2026 offentliggöra sina nätutvecklingsplaner. Dessa planer beskriver hur bolaget planerar att förstärka och utveckla sitt elnät under perioden 2027–2036, med fokus på att möta framtida effektbehov.

Bolagets preliminära nätutvecklingsplanen har publicerats för samråd för att kommuner, företag och privatpersoner ska kunna lämna synpunkter gällande planerna för elnätet.

Bedömning

Gagnefs kommun bör ge in synpunkter gällande de utvecklingsplaner för sitt elnät som Dala Energi Elnät AB har redovisat för samråd.

Kommunstyrelsens ordförande kan, med stöd av lag, ges i uppdrag att upprätta och ge in kommunens synpunkter vid samråd.

Förslag till beslut på sammanträdet

Stefan Blomkvist (KOSA): Ett extra sammanträde för kommunstyrelsen för att anta yttrande över samrådet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer liggande förslag mot Stefan Blomkvist (KOSA) förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller liggande förslag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:
Den som röstar ja bifaller liggande förslag.
Den som röstar nej bifaller Stefan Blomkvist (KOSA) förslag.

Omröstningsresultat
Omröstningen utfaller med 9 ja-röster, 2 nej-röster.
Kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Ledamot		N	Tjänstgörande ersättare	Ja	Nej
Daniel Lindmark	C	X		X	
Jan Wiklund	M	–	Hugo Holmats (L)	X	
Lars Svensson	M	X		X	
Anders Bengtsson	KD	X		X	
Ola Granath	KD	X		X	
Eva-Lotta Törnblom Nises	S	X		X	
Sture Bergvall	S	X		X	
Maria Alfredsson	MP	X		X	
Stefan Blomkvist	KOSA	X			X
Patrik Berglund	SD	X			X
Fredrik Jarl	C	X		X	
			Totalsumma:	**9**	**2**

Reservation
Mot beslut reserverar sig Stefan Blomkvist (KOSA) till förmån för eget förslag. Mot beslut reserverar sig Patrik Berglund (SD), bilaga 1.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-13, 2 sidor.
Utvecklingsplaner för elnätet år 2027-2036, Dala Energi Elnät AB, 14 sidor.
Utvecklingsplaner för elnätet år 2027-2036 - Kartunderlag, Dala Energi Elnät AB, 14 sidor.

Lagrum
Kommunallag (2017:725) 6 kap. 39 §.

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsens ordförande

KS § 157

Samråd för Ellevio AB – nätutvecklingsplan 2027-2036

Kommunstyrelsens beslut

1. Ge ordförande i uppdrag att lämna yttrande i samrådet.

Motivering till beslut

Samrådet genomförs under perioden 14 september till 1 november 2026. Gagnefs kommun har begärt och fått beviljat anstånd att yttra sig i samrådet till och med 9 november 2026. Förvaltningen har inte haft möjlighet att bereda ärendet till sista dag av samrådet.

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Ärendebeskrivning

I enlighet med Energimarknadsinspektionens föreskrifter kommer Ellevio AB att 2026 offentliggöra sina nätutvecklingsplaner. Dessa planer beskriver hur bolaget planerar att förstärka och utveckla sitt elnät under perioden 2027–2036, med fokus på att möta framtida effektbehov.

Bolagets preliminära nätutvecklingsplanen har publicerats för samråd för att kommuner, företag och privatpersoner ska kunna lämna synpunkter gällande planerna för elnätet.

Bedömning

Gagnefs kommun bör ge in synpunkter gällande de utvecklingsplaner för sitt elnät som Ellevio AB har redovisat för samråd.

Kommunstyrelsens ordförande kan, med stöd av lag, ges i uppdrag att upprätta och ge in kommunens synpunkter vid samråd.

Förslag till beslut på sammanträdet

Stefan Blomkvist (KOSA): Ett extra sammanträde för kommunstyrelsen för att anta yttrande över samrådet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer liggande förslag mot Stefan Blomkvist (KOSA) förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller liggande förslag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:
Den som röstar ja bifaller liggande förslag.
Den som röstar nej bifaller Stefan Blomkvist (KOSA) förslag.

Omröstningsresultat
Omröstningen utfaller med 9 ja-röster, 2 nej-röster.
Kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Ledamot		N	Tjänstgörande ersättare	Ja	Nej
Daniel Lindmark	C	X		X	
Jan Wiklund	M	–	Hugo Holmats (L)	X	
Lars Svensson	M	X		X	
Anders Bengtsson	KD	X		X	
Ola Granath	KD	X		X	
Eva-Lotta Törnblom Nises	S	X		X	
Sture Bergvall	S	X		X	
Maria Alfredsson	MP	X		X	
Stefan Blomkvist	KOSA	X			X
Patrik Berglund	SD	X			X
Fredrik Jarl	C	X		X	
			Totalsumma:	**9**	**2**

Reservation
Mot beslut reserverar sig Stefan Blomkvist (KOSA) till förmån för eget förslag. Mot beslut reserverar sig Patrik Berglund (SD), bilaga 2.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-13, 1 sida.
Samråd för Ellevio AB nätutvecklingsplaner 2027 – 2036, 1 sida.
Nätutvecklingsplan 2027–2036, Ellevio AB, 70 sidor.

Lagrum
Kommunallag (2017:725) 6 kap. 39 §.

KS/2026:363

KS § 158

Stiftelse Adelborgska fonden för Gagnefs minnesstuga årsredovisning 2025

Kommunstyrelsens beslut

1. Fastställa årsredovisning 2025 för stiftelsen Adelborgska fonden för Gagnefs minnestuga.

Ärendebeskrivning

Gagnefs kommun är förvaltare för stiftelsen Adelborgska fonden för Gagnefs Minnesstuga och kommunstyrelsen utgör styrelse för den. Kommunen är däremot inte ägare.

Stiftelsen administreras av kommunens ekonomiavdelning. I detta arbete ingår löpande utbetalningar i enlighet med stiftelsens ändamål och efter attest av ekonomichef eller beslut av kommunstyrelsen, löpande redovisning och upprättande av bokslut. För detta arbete debiteras ett årligt arvode.

Årligen upprättas årsredovisning, vilket fastställs av kommunstyrelsen som styrelse och revideras av kommunrevisionen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-09-21, 1 sida.
Årsredovisning 2025 för Adelborgska fonden för Gagnefs minnesstuga, 8 sidor.

KS/2026:389

KS § 159

Kommunstyrelsens sammanträdestider 2027

Kommunstyrelsens beslut

1. Fastställa kommunstyrelsens sammanträdestider för 2027 enligt följande:
   23 februari
   13 april
   25 maj
   22 juni
   14 september
   19 oktober
   30 november
2. Mötestiden är klockan 13.15.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-16, 1 sida.

Underlag
Sammanträdesdatum 2027, 2 sidor.

Tidigare beslut i ärendet
KF 261019 § 160

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen, ledamöter
Barn- och utbildningsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Miljö- och byggnadsnämnden
Socialnämnden
Gagnefsbostäder AB
Gagnefs Teknik AB
Räddningstjänsten Dala Mitt
Nedansiljans samordningsförbund
Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan
Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
Hjälpmedelsnämnden Dalarna
Språktolksnämnden Dalarna
Gemensamma överförmyndarnämnden

KS/2026:389

KS § 160

Kommunstyrelsens allmänna utskotts sammanträdestider 2027

Kommunstyrelsens beslut

1. Fastställa kommunstyrelsens allmänna utskotts sammanträdestider för 2027 enligt följande:
   - 9 februari
   - 30 mars
   - 11 maj
   - 8 juni
   - 31 augusti
   - 12 oktober
   - 16 november
   - 14 december
2. Mötestiden är klockan 13.15.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-16, 1 sida.

Underlag
Sammanträdesdatum 2027, 2 sidor.

Tidigare beslut i ärendet
KF 261019 § 160

Protokollsutdrag
Allmänna utskottet, ledamöter

KS/2026:389

KS § 161

Kommunstyrelsens personalutskotts sammanträdestider 2027

Kommunstyrelsens beslut

1. Fastställa kommunstyrelsens personalutskotts sammanträdestider för 2027 enligt följande:
   9 februari
   30 mars
   11 maj
   12 oktober
   14 december
2. Mötestiden är klockan 10.00.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-16, 1 sida.

Underlag
Sammanträdesdatum 2027, 2 sidor.

Tidigare beslut i ärendet
KF 261019 § 160

Protokollsutdrag
Personalutskottet, ledamöter

KS/2026:430

KS § 162

Anvisningar och plan för ekonomisk rapportering 2027

Kommunstyrelsens beslut

1. Fastställa ”Anvisningar och plan för ekonomisk rapportering 2027”.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska genom sitt tillsynsansvar se till att ha en uppföljning av de enskilda nämndernas ekonomi.

Det ska ske genom

- Tre centrala ekonomiska uppföljningar, budgetuppföljningsprognoser, där alla nämnder ska lämna en redovisning och årsprognos till kommunstyrelsen
- Nämndernas ekonomiska rapporter under året skickas till kommunstyrelsen som information.

På övergripande nivå genomförs tre budgetuppföljningsprognoser (BUP), per sista april, augusti (delårsrapport) och oktober. Per 31 december tar kommunen fram en sammanställd årsredovisning. De rapporteras i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Delårsrapport och årsredovisning fastställs av kommunstyrelsen innan revision och kommunfullmäktige behandling.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-25, 1 sida.
Anvisning och plan för ekonomisk uppföljning 2027, 1 sida.

Protokollsutdrag

Barn- och utbildningsnämnden + handling
Kultur- och fritidsnämnden + handling
Miljö- och byggnadsnämnden + handling
Socialnämnden + handling
Kommunrevisionen + handling

KS/2026:429

KS § 163

Plan för ekonomisk rapportering 2027 kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Fastställa tidplan för ekonomisk rapport 2027 kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Nämnderna har som uppgift att utföra den verksamhet som nämnden enligt reglemente och fullmäktiges beslut ansvarar för inom den ekonomiska ram som fullmäktige i budget har beviljat. Varje nämnd ansvarar för att organisera den ekonomiska uppföljningen inom nämndens verksamhetsområde. I detta ligger att ha en fortlöpande uppföljning av nämndens ekonomi.

Kommunstyrelsen har genom sitt tillsynsansvar beslutat att samtliga nämnder ska lämna budgetuppföljningsprognoser vid tre tillfällen under året. Dessa tillfällen är:

	Tidpunkt för behandling			**Kommentarer**
Rapport	**Nämnd**	**KS**	**KF**	
Budgetuppföljningsprognos 1 (BUP 1) 2027-04-30	25/5	25/5	14/6	
Delårsbokslut/budgetuppföljnings-prognos 2 (BUP 2) 2027-08-31	19/10	19/10	8/11	
Budgetuppföljningsprognos 3 (BUP 3) 2027-10-31	30/11	30/11	13/12	
Årsbokslut 2027-12-31				Datum ännu ej fastställt för 2028

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-21, 1 sida.

Tidigare beslut i ärendet

KS 261103 § 162, dnr KS/2026:430

KS/2026:438

KS § 164

Plan budgetprocess 2028

Kommunstyrelsens beslut

1. Fastställa ”Plan Budgetprocess 2028”.
2. Tidplanen får ändras efter beslut av kommunstyrelsens ordförande.

Ärendebeskrivning

En plan för budgetarbetet har tagits fram, där datum för sammanträden framgår.

Budgetprocessen inför budget 2028 är att kommunfullmäktige fattar beslut om drift- och investeringsramar 2027-06-14 för att sedan fatta det slutgiltiga beslutet 2027-11-08.

Under våren presenteras bokslut från föregående år och nämnderna tar fram behovsbeskrivningar inför år 2028. Utifrån de ekonomiska förutsättningarna beslutar sedan kommunfullmäktige ramar för styrelsen och nämndernas drift- och investeringsramar.

Höstens arbete med budget innehåller endast justeringar beroende på politiska prioritering, förändringar i förutsättningarna till exempel omvärldshändelser, lagförändringar med mera.

Fördelen med att fatta rambeslut i juni är att nämnderna får längre tid på sig till sitt arbete med detaljbudgetar. En sådan plan måste ha en viss flexibilitet, och kan behöva justeras. Kommunstyrelsens ordförande får möjlighet att justera tidplanen.

Beslut om skattesats fattas i juni i samband med budgetbeslutet. Kommunfullmäktige har möjlighet att förändra beslutet om skattesats i november.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-26, 1 sida.
Plan budgetprocess 2028, 2 sidor.

Protokollsutdrag

Barn- och utbildningsnämnden + handling
Kultur- och fritidsnämnden + handling
Miljö- och byggnadsnämnden + handling
Socialnämnden + handling

KS § 165

Nämndinitiativ om nyttjande av AI i samband med politiska handlingar

Kommunstyrelsens beslut

1. Ge kommunchefen i uppdrag att utreda och komma med förslag till hantering av eventuellt AI-stöd för politiskt beslutsunderlag.

Ärendebeskrivning

Robert Österlund (V) har genom ett nämndinitiativ väckt frågan om användning av artificiell intelligens (AI) i samband med politiska handlingar, särskilt innan dessa har övergått till protokoll och diarier.

Kommunstyrelsen beslutade den 29 september 2026, § 132, att remittera nämndinitiativet till beredningen.

Bedömning

Artificiell intelligens (AI) skapar nya möjligheter att stödja arbetet med att ta fram, sammanställa och analysera information. AI-baserade verktyg kan därmed vara ett stöd även i kommunens arbete med politiska beslutsunderlag.

Samtidigt behöver användningen av AI i den kommunala ärendeberedningen ske med hänsyn till bland annat rättssäkerhet, informationssäkerhet, kvalitet och ansvarsfördelning.

Förvaltningen bedömer att frågan behöver utredas innan ställning tas till om och hur AI-stöd kan användas i samband med politiska beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-11-02, 1 sida.
Protokollsutdrag, KS 260929 § 132, 1 sida.
Nämndinitiativ, 2026-09-29, 1 sida.

KS/2026:250, KS/2026:245, KS/2026:166, KS/2026:196, KS/2026:243, KS/2026:266, KS/2026:392, KS/2026:394, KS/2026:396, KS/2026:434, KS/2026:228, KS/2026:375, KS/2026:6

KS § 166

Rapporter

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

1. Ekonomi 2026 – Dala Vatten och Avfall AB

Beslut
Styrelsen har tagit del av informationen.

Underlag
Protokollsutdrag, DVA AB 260909 § 39, dnr 2026/6, 1 sida.
Dala Vatten och Avfall AB, Prognos 2026, 2026-09-09, 4 sidor.

Dnr: KS/2026:250

2. Ekonomi 2026 – Gagnefs Teknik AB

Beslut
Styrelsen har tagit del av informationen.

Underlag
Protokollsutdrag, GTAB 260910 § 43, dnr 2026/9, 1 sida.
Gagnefs Teknik AB, Prognos 2026, 2026-09-10, 9 sidor.

Dnr: KS/2026:245

3. Budget 2027 – Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan

Beslut
Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan fastställer förslag till budget 2027.

Underlag
Protokollsutdrag, GNU 260916 § 30, dnr 2026/47, 5 sidor.
Bilaga 1, Budgetsammandrag 2026–2027 GNU, 2026-09-10, 1 sida.
Bilaga 2, Budget 2027 GNU - Intäkter bolag och kommunalförbund, 2026-03-18, 1 sida.

Dnr: KS/2026:166

4. Rapportering av ej verkställda beslut, rapport 2 2026

Beslut
Socialnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna. Rapporten vidarebefordras till kommunfullmäktige och revisorer.

Underlag
Protokollsutdrag, SN 260921 § 61, dnr SN/2026:43, 2 sidor.

Dnr: KS/2026:196 (SN/2026:43)

5. Verksamhetsinformation och ekonomiskt utfall per 31 augusti 2026 – Språktolksnämnden i Dalarna

Beslut
Verksamhetsinformationen med information om ekonomiskt utfall godkänns.

Underlag
Protokollsutdrag, SND 260924 § 11, dnr 2025/1610, 1 sida.

Dnr: KS/2026:243

6. Uppföljning av nämndplan 2026, delårsbokslut januari-augusti – Gemensam Överförmyndarnämnd

Beslut
Uppföljning av överförmyndarnämndens nämndplan 2026 – delårsrapport januari - augusti godkänns.

Underlag
Protokollsutdrag, GÖN 260928 § 144, dnr 2025/1690, 2 sidor.
Ans – Driftrapport med detaljer – Ekonom, 2026-09-14, 1 sida.
Uppföljning av nämndplan 2026, Delårsbokslut januari-augusti, 20 sidor.

Dnr: KS/2026:266

7. Verksamhetsberättelse och delårsrapport 2026 för Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Beslut
Den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel godkänner den ekonomiska rapporten till och med 31 augusti 2026.

Underlag
Protokollsutdrag, ATL 261006 § 76, dnr ATL0026/26, 1 sida.
Verksamhetsberättelse och delårsrapport 2026, Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel, 13 sidor.

Dnr: KS/2026:392

8. Verksamhetsplan 2027-2030 – Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Beslut
Verksamhetsplan och budget för 2027-2030 antas.

Underlag
Protokollsutdrag, ATL 261006 § 77, dnr ATL0064/26, 1 sida.
Verksamhetsplan 2027-2030, Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel, 8 sidor.

Dnr: KS/2026:394

9. Delårsrapport 2026-08-31 – Räddningstjänsten Dala Mitt

Beslut
Förbundsdirektionen godkänner delårsrapporten för perioden 2026-01-01--2026-08-31.

Underlag
Protokollsutdrag, RDM 261009 § 33, dnr 2026-001029, 1 sida.
Delårsrapport 2026-01-01--2026-08-31 Räddningstjänsten Dala Mitt, 24 sidor.

Dnr: KS/2026:396

10. Översiktlig granskning, delårsrapport per 2026-08-31 – Räddningstjänsten Dala Mitt

Underlag
Revisorernas bedömning av delårsrapport, Azets 2026-10-16, 3 sidor.
Yttrande om delårsrapport, Azets 2026-10-16, 3 sidor.
Översiktlig granskning, Delårsrapport per 2026-08-31, Räddningstjänsten Dala Mitt, Azets 2026-10-16, 23 sidor.

Dnr: KS/2026:434

11. Budget i balans 2026 – redovisning av socialförvaltningens åtgärder 2026-09-21

Beslut
Godkänna åtgärder för en budget i balans enligt förvaltningens redovisning.

Underlag
Protokollsutdrag, SN 260921 § 55, dnr SN/2025:106, 1 sida.
Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-09-21, 4 sidor.
Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, vård och omsorg, 2026-09-21, 8 sidor.

Dnr: KS/2026:228 (SN/2025:106)

12. Ändrad inriktning för Kajens gruppbostad till servicebostad

Beslut
Stänga Kajens gruppbostad och därefter starta servicebostad på Kajen enligt 9 § 9 LSS. Socialförvaltningen ges i uppdrag att genomföra och följa upp omställningen utifrån individuella behov, trygghet, kvalitet, arbetsmiljö och ekonomi.

Underlag
Protokollsutdrag, SN 260921 § 57, dnr SN/2026:84, SN/2026:82, 2 sidor.

Dnr: KS/2026:375 (SN/2026:84, SN/2026:82)

13. Frisktal

Underlag
Protokollsutdrag, KS PU 261013 § 18, 2 sidor.
Sjukfrånvarofrekvens, 1 sida.
Arbetad tid och sjuktimmar 2026-01-01--2026-08-31 Periodiserat, 2026-09-22, 1 sida.
Dnr: KS/2026:6

Beslutsunderlag
Sammanställning, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-26, 4 sidor.

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige (nr 1-10)
Socialnämnden (nr 4, 11, 12)
Personalutskottet (nr 13)

KS/2026:23

KS § 167

Ordföranderapport

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande rapporterar om:

- E16, Borlänge – Djurås, etapp 2-3
- Djurmo Östra Samfällighetsförening
- Sambygd AB, ägarråd
- Visit Dalarna, ägardialog
- Daladagen – Sparbankstiftelsen Dalarna
- Dalarnas kommunförbund (DKF), förbundsmöte
- Beredningen för Dalarnas utveckling (BDU) – Dalarådet

KS/2026:425

KS § 168

Anmälan av inkomna handlingar

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

En förteckning har upprättats över dokument som inkommit till kommunstyrelsens förvaltning som ska anmälas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-26, 1 sida.
Lista över inkomna handlingar, 2026-10-24, 1 sida.

KS/2026:24

KS § 169

Anmälan av utskottens protokoll

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottens protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Protokoll för allmänna utskottet och personalutskottet finns under kommunstyrelsens mapp i Netpublicator.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-16, 1 sida.
Personalutskottet 2026-10-13, §§ 14-18

KS § 170

Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbeslut

47/2026, Köpebrev, försäljning av fastighet
48-49, 51-52/2026, Parkeringstillstånd
50/2026, Verksamhetsbidrag

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-16, 1 sida.
Lista över delegationsbeslut, 2026-10-16, 1 sida.

KS/2026:440

KS § 171

Björbo ishall, renovering/tillbyggnad – investering

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna delfinansiering om maximalt 4 500 000 kronor i omklädningsrum vid Björbo ishall.
2. Investeringen finansieras inom ramen för kommunstyrelsens investeringsmedel för 2027.
3. Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om ramar för investeringsmedel 2027-2029.

Motivering till beslut

Björbo IF använder ishallen till sin verksamhet, men både skolor och allmänheten har tillgång till hallen och det är kommunens enda konstfrysta bana. Med andra ord så har många invånare i kommunen möjlighet till att åka skridskor oavsett väderförhållanden.

Ärendebeskrivning

Björbo IF bedriver verksamhet vid Björbo ishall. Fastigheten ägs av Gagnefs kommun. Föreningen har sett behov av nya omklädningsrum i samband med träning och match, domarrum vid matcher och rum för slipning av skridskor. Byggnaden bör vara i nära anslutning till ishallen för att förflyttning mellan ishall och omklädningsrum kan ske på ett smidigt sätt.

Föreningen har sökt bidrag för uppförande av ett omklädningsrum i nära anslutning till ishallen och blivit beviljad bidrag från Arvsfonden och RF SISU på tillsammans 12 miljoner kronor. Ett av villkoren för bidragen är att kommunen som är fastighetsägare bidrar till investeringen.

Utifrån hittills tillgängliga uppgifter och en preliminär kostnadsbedömning uppskattas kommunens insats i investeringen till cirka 4,5 miljoner kronor. Beloppet kan komma att justeras när samtliga anbud har inkommit och granskats.

Ishallen har dessutom behov av renovering av kylanläggning och framöver finns även ett behov av att byta ut fasaden. Dessa investeringar är kommunens som fastighetsägare och finns med i förslag av investeringsplaner i samband med budget 2027 – 2029.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-10-28, 2 sidor.

Protokollsutdrag
Björbo IF

Skriftlig reservation, § 19 Dala Energi Elnät AB

Jag reserverar mig mot kommunstyrelsens beslut att ge ordföranden i uppdrag att lämna kommunens yttrande över Dala Energis nätutvecklingsplan för 2027–2036.

Jag har ingenting emot att kommunen yttrar sig, tvärtom tycker jag det är viktigt.

Men när vi under sammanträdet inte ens kunde få svar på vad som ligger bakom de kraftiga ökningarna av effektbehovet i Gagnef tycker jag det är märkligt att vi samtidigt ska lämna över hela yttrandet till ordföranden.

Vi hade inget färdigt yttrande att ta ställning till och vet därmed inte heller vilka synpunkter som kommer att framföras i kommunens namn.

Jag anser att hela kommunstyrelsen borde få läsa och besluta om yttrandet, även om det innebär att vi behöver hålla ett extra sammanträde innan svarstiden går ut.

Därför reserverar jag mig till förmån för yrkandet om ett extra sammanträde.

Patrik Berglund (SD)

Från: Patrik Berglund <patrik.berglund@gagnef.se>
Skickat: Onsdag, 04 november 2026 19:24
Till: Anna Palmer <anna.palmer@gagnef.se>
Ämne: Reservation Dala Energi

Skriftlig reservation, § 20 Ellevio AB

Jag reserverar mig mot kommunstyrelsens beslut att ge ordföranden i uppdrag att lämna kommunens yttrande över Ellevios nätutvecklingsplan för 2027–2036.

Även här anser jag att hela kommunstyrelsen borde få ta ställning till det färdiga yttrandet innan det skickas.

Vi har under sammanträdet diskuterat stora skillnader mellan de framtida effektbehoven som redovisas i Dala Energis respektive Ellevios planer. Även om de avser olika delar av elnätet tycker jag att detta behöver granskas ordentligt.

Jag tycker inte att vi som ledamöter ska överlåta beslutet om kommunens synpunkter innan vi ens har fått se vad vi tänker yttra oss om.

Därför reserverar jag mig till förmån för yrkandet om ett extra sammanträde.

Patrik Berglund (SD)

Från: Patrik Berglund <patrik.berglund@gagnef.se>
Skickat: Onsdag, 04 november 2026 19:25
Till: Anna Palmer <anna.palmer@gagnef.se>
Ämne: Reservation Ellevio