

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND

PROTOKOLL

2026-03-23



Plats och tid	2026-03-23, Visten 1 och 2, klockan 13:00 – 16:40
Avser paragrafer	§25-§42
Beslutande	Maria Norell (S), ordförande Lars-Göran Carlsson (C), 1:e vice ordförande Peter Andersson (SD), 2:e vice ordförande Ingrid Forssten (S) Fredrik Vålemar (S) Anne-Marie Gustafsson (SD) Anna-Maria Andersson (M)
Ersättare	Lill Andersson (S) §25-36 Roger Johansson (S) Maria Wikström (C) Annika Jarl Ljungsten (KD) §25-36 Maj Sundholm (KD) §25-36
Övriga	Terese Christiansen, verksamhetschef Veronica Alvarez, nämndsekreterare Annette Borneland, ekonomichef, §25-27 Niklas Liljegren, ekonom §25-35 Victoria Göthberg, utvecklingsledare §25-30 Ing-Marie Fritzson, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), §27-32 Caroline Eriksson, medicinskt ansvarig rehab (MAR), §27-32
Utses att justera	Anna-Maria Andersson (M)
Justeringens plats och tid	2026-03-26
Underskrifter	<i>Sammanträdet justeras digitalt. De elektroniska underskrifterna redovisas i slutet av protokollet samt noteras på respektive sida.</i>
Sekreterare	Veronica Alvarez
Ordförande	Maria Norell
Justerande	Anna-Maria Andersson (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Vård- och omsorgsnämnd
Sammanträdesdatum	2026-03-23
Datum för anslags uppsättande	2026-03-27
Datum för anslags nedtagande	2026-04-18
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen
Underskrift	<i>Protokollet har signerats digitalt.</i> Veronica Alvarez

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND

PROTOKOLL

2026-03-23

§ 25

Val av justerare

Beslut

1. Anna-Maria Andersson (M) väljs till justerare

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND

PROTOKOLL

2026-03-23

§ 26

Dagordningen fastställs och anmälan av jäv

Beslut

1. Dagordningen fastställs med tillägg av ny punkt 19 om nytt nämndmöte i november 2026

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 27

Budgetuppföljning

Diarienummer: VON/2026:10

Beslut

1. Notera den muntliga informationen

Sammanfattning av ärende

Budgetuppföljningen är inte inlagd i systemet och därav finns det inget underlag att redovisa. Ekonomichef Annette Borneland gjorde ändå en kort muntlig sammanfattning om nämndens ekonomiska läge.

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 28

Svar på Region Värmlands skrivelse om sommarlovsresor för barn och unga med färdtjänst

Diarienummer: VON/2026:36

Beslut

1. Justerade egenavgifter godkänns

Sammanfattning av ärende

Sommaren 2025 mellan 9 juni och 17 augusti reste barn och unga födda 2005 eller senare kostnadsfritt. En särskild biljett introducerades, sommarlovsbiljett som gällde på Värmlandstrafiks bussar, tåg, båtussar och anropsstyrd trafik.

Under sommaren 2025 laddades 27 000 biljetter ned och mer än 500 000 resor genomfördes. En uppföljning visar att både barn och unga samt deras vårdnadshavare beskrev stor nytta med biljetten som möjliggjorde resor till såväl fritidsaktiviteter som sommarjobb.

Under 2025 infördes i samband med att nya trafikavtal och regelverk principen att enkelprisbiljetter i färdtjänsten ska följa allmän kollektivtrafik. Beslutet om regelverk för servicetrafik fattades 2022 i såväl Regionfullmäktige som länets kommuner.

Under sommaren 2025 inkom några synpunkter till kollektivtrafiken på möjligheten för barn och unga med färdtjänsttillstånd att resa kostnadsfritt. Det skulle även för denna målgrupp innebära ökad frihet och tillgänglighet till fritidsaktiviteter mm

Beslutsunderlag

Region Värmlands skrivelse om sommarresor för barn och unga, 2026-03-03

Tjänsteskrivelse sommarlovsresor, 2026-03-05

Beslut skickas till

Region Värmland

Förvaltningschefen vård- och omsorg

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

2026-03-23

§ 29

Förvaltningschefen informerar

Diarienummer: VON/2026:9

Beslut

1. Informationen noteras

Sammanfattning av ärende

- Lagkrav MAR från 2026-07-01.
- Från och med den 1 mars 2026 gäller en ny lag som ger kommuner rätt att kräva utdrag ur belastnings- och misstankeregistret vid nyanställning inom äldreomsorgen.
- Rekryteringar
- Boendestöd till Skogsbacken, riskbedömningar pågår
- Björnen, ökat antal ansökningar.
- Statsbidrag
- Incident som är anmäld till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY.
-

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse, 2026-03-02

Beslut skickas till

Förvaltningschef vård- och omsorg

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 30

Kommunens kvalitet i korthet, KKiK, 2024 och 2025

Diarienummer: VON/2024:61

Beslut

1. Informationen noteras

Sammanfattning av ärende

Nyckeltal är svårt. Offentliga verksamheter är komplexa. Vi kan inte längre styra komplexa verksamheter med linjära metoder. Vi lever i en tid med fokus på en stor omställning som kräver nya arbetssätt. Detta signaleras tydligt från Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Riksförbundet för kommunala analyser (RKA) under den så kallade "Resultatdagen" för 2025. Framåt behöver vi ha ökat fokus på analys och gemensamt lärande, inte enskilda nyckeltal. Nyckeltalen inom KKiK har förändrats över tid och ett antal har plockats bort i mätningen 2025, exempelvis ett omdiskuterat mått kring personalkontinuitet inom hemtjänsten. Detta på grund av kvalitetsbrister, svårigheter att jämföra mellan kommuner och för att minska uppgiftslämnarbördan för kommunerna.

Inom stöd och omsorg visar resultatet av brukarbedömningarna på ett relativt högt värde inom äldreomsorgens hemtjänst och särskilda boenden 2025. Väntetiden till särskilt boende har dessutom minskat rejält från 2023 till i genomsnitt 54 dagar (2025), att jämföra med 61 dagar i riket. Kommunen har också en stabilt hög andel medborgare som upplever bra bemötande vid kontakt med kommunala tjänstepersoner – 89,9 procent (2025), vilket är betydligt över genomsnittet på 84,2 procent.

Utmaningar finns dock i form av ett långvarigt problem med fallskador bland personer över 80 år, med 11 755 vårdtillfällen per 100 000 invånare (2024), vilket överstiger kommungenomsnittet på 9 872. Detta kan indikera behov av förebyggande åtgärder. Samverkan kring detta pågår i regionen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningsstaben, 2026-03-04

Redovisning av rapporten Kommunens kvalitet i korthet, KKiK, 2024 och 2025, 2026-03-04

Rapport KKiK Forshaga 2024, 2026-03-04

Rapport KKiK Forshaga 2025, 2026-03-04

Beslut skickas till

Förvaltningschef, vård och omsorg

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 31

Uppföljning Öppna jämförelser 2025

Diarienummer: VON/2025:61

Beslut

1. Redovisningen godkänns
2. Förvaltningen utreder förutsättningarna och återkopplar till nämnden hur utemiljöer och utevistelser används inom verksamheterna samt om det finns rutiner kring utevistelse. Uppdraget återrapporteras i maj 2026.

Tilläggsyrkande

Ordförande Maria Norell (S) yrkar på att förvaltningen utreder förutsättningarna och återkopplar till nämnden hur utemiljöer och utevistelser används inom verksamheterna samt om det finns rutiner kring utevistelse. Uppdraget återrapporteras i maj 2026.

Beslutsgång

Maria Norell ställer förvaltningens förslag till beslut samt tilläggsyrkandet under proposition och finner att nämnden bifaller båda förslagen.

Sammanfattning av ärende

Socialstyrelsen gör Öppna jämförelser tillsammans med SKR, Vårdföretagarna och Famna. Det visar hur bra hälso- och sjukvården och socialtjänsten fungerar i hela landet.

Uppgifterna samlas in i mars varje år och gäller föregående verksamhetsår, februari 2024 till januari 2025. Öppna jämförelser består av 10 delar. Den här redovisningen handlar bara om den kommunala hälso- och sjukvården.

Med hjälp av olika mått (indikatorer) kan man:

- Se hur verksamheterna fungerar
- Följa utvecklingen över tid
- Hitta vad som kan förbättras
- Målet är att ge bättre vård och omsorg till varje person.

Resultaten publiceras på Socialstyrelsens webbplats i juni.

Varje kommun får också en sammanfattande PowerPoint med resultaten från alla delar av undersökningen.

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND

PROTOKOLL

2026-03-23

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Öppna jämförelser kommunal hälso- och sjukvård 2025, 2026-03-03

Powerpoint presentation 2026-03-05

Beslut skickas till

Sara Josefsson, förvaltningschefen vård- och omsorg

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 32

Redovisning patientsäkerhetsberättelse 2025

Diarienummer: VON/2026:26

Beslut

1. Redovisningen noteras

Sammanfattning av ärende

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en Patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Under 2025 har den kommunala hälso- och sjukvården arbetat för att öka kvaliteten och säkerheten i vården. Ett nytt ledningssystem har införts, vilket gjort arbetet mer strukturerat.

Fler riskbedömningar har gjorts i Senior Alert, till exempel för fall, trycksår, undernäring och munhälsa. Arbetet i den palliativa vården har också förbättrats, bland annat genom fler brytpunktssamtal och fler registreringar i kvalitetsregister.

Antalet läkemedelsavvikelser har minskat. De vanligaste riskerna är fortfarande fall, läkemedel och brister i informationsöverföring. Under året har 25 händelseanalyser gjorts och två händelser anmälts till IVO.

Personalens kompetens har stärkts genom utbildning, och samarbetet med Region Värmland har fortsatt utvecklas inom Nära vård.

Patientsäkerhetsarbetet under 2026 ska bidra till en god och säker vård för äldre personer genom ett förebyggande, personcentrerat och samordnat arbetssätt i enlighet med Värmlands gemensamma plan för primärvård och omställningen till Nära vård.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-27

Patientsäkerhetsberättelse 2026

Beslut skickas till

Sara Josefsson, förvaltningschef

Ing-Marie Fritzson (MAS) och Caroline Eriksson (MAR)

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 33

Avvikelserrapport SoL dec 2025, Q3-Q4

Diarienummer: VON/2025:7

Beslut

1. Avvikelserapportering för kvartal 3 och 4 2025 enligt SoL godkänns

Sammanfattning av ärende

Var och en som fullgör uppgifter inom omsorgen av enskilda har ansvar att medverka till att verksamheten håller en god kvalitet och att insatserna utförs så att den enskilde inte far illa. Ett missförhållande som medfört eller kullat medföra ett missförhållande ska rapporteras och utredas. Ett allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

En skyldighet för verksamhetsansvarige är ett ledningssystem för kvalitet och säkerhetsarbete med tyngdpunkten på förebyggande åtgärder och undvika missförhållande.

En avvikelse är något som inte stämmer med normal rutin och förväntat omsorgsförlopp. En avvikelse kan handla om bemötande, omvårdnadshändelse, teknik eller dokumentation.

Antal avvikelser och de vanligaste förekommande avvikelser redovisas för nämnden samt analys för att uppnå kvalitet i verksamheten. Rutiner, egenkontroll och utredning av avvikelser är en del av det systematiska förbättringsarbetet.

De vanligaste avvikelserna inom SoL för kvartal 3 och 4 är omsorg/service och utebliven åtgärd/insats.

Information om avvikelser för kvartal 3 och 4 kommer att framföras av SAS.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse avvikelser SoL och LSS kvartal 3 och 4, 2025, 2026-03-06

Avvikelserrapport, 2026-03-06

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 34

Redovisning av klagomål och synpunkter 2025

Diarienummer: VON/2026:29

Beslut

1. Redovisningen godkänns

Sammanfattning av ärende

Synpunkter och klagomål kan lämnas både muntligt, skriftligt i brev eller mejl eller via blankett som finns på kommunens hemsida. Synpunkts- och klagomålshanteringar är ett sätt för medborgare att utöva inflytande.

Genom att ta emot och analysera klagomål och synpunkter skapas en förbättringskultur. I vissa ärenden kan åtgärder vidtas på en gång. Alla ärenden som inte genast reds ut ska följas upp och dokumenteras.

Handläggningen ska ske skyndsamt.

I Forshaga kommun finns riktlinjer för hur synpunkter och klagomål ska hanteras. För vård- och omsorgsnämnden är kraven i socialtjänstlagen vägledande för hantering av synpunkter och klagomål och tydliggörs i ledningssystemet. Syftet är att förebygga fel och brister, utveckla verksamheten och identifiera nya eller ej tillgodosedda behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse redovisning synpunkter och klagomål 2025, 2026-03-06

Presentation av verksamhetschef Terese Christiansen, 2026-03-23

§ 35

Svar på politiskt initiativ om arbetsskor i vård- och omsorgsförvaltningen

Diarienummer: VON/2025:148

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Utredningen godkänns

Sammanfattning av ärende

De politiska partierna S och C lämnar in ett politiskt initiativ om att utreda införande av arbetsskor i vård- och omsorgsförvaltningen för personal.

Syftet är att utreda:

- Personalens behov av arbetsskor
- Ekonomiska och praktiska konsekvenser av ett införande
- Eventuella hygienkrav och regler
- Alternativa modeller för finansiering och upphandling
- Möjliga vinster i form av minskad sjukfrånvaro och ökad arbetstillfredsställelse

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse politiskt initiativ arbetsskor i vård- och omsorgsförvaltningen, 2026-03-05

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Sara Josefsson, förvaltningschef vård- och omsorgsförvaltningen

§ 36

Svar på motion om Mörbylångamodellen

Diarienummer: VON/2026:27

Beslut

1. Ärendet återremitteras för att förvaltningen ska kontakta Mörbylånga kommun för att ge nämnden möjlighet att via Teams få ta del av deras erfarenheter av införandet och ekonomiska förutsättningar

Yrkande

Ordförande Maria Norell (S) yrkar på att vård- och omsorgsnämnden beslutar att ärendet återremitteras för att förvaltningen ska kontakta Mörbylånga kommun för att ge nämnden möjlighet att via Teams få ta del av deras erfarenheter av införandet och ekonomiska förutsättningar

Beslutsgång

Ordförande lyfter att det finns ett förslag på återremiss och frågar om ärendet ska avgöras idag. Ordförande finner att ärendet återremitteras.

Sammanfattning av ärende

Sverigedemokraterna har i en motion yrkar att uppdra till vård- och omsorgsförvaltningen att omgående ta fram en lokal arbetsmodell inspirerad av Mörbylångamodellen, anpassad för hemtjänsten i Forshaga kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse svar på motion från Sverigedemokraterna gällande införande av lokal variant av Mörbylångamodellen för att stärka hemtjänsten i Forshaga kommun, 2026-03-02
Svar på motion, 2026-03-05

Beslut skickas till

Sara Josefsson, förvaltningschef vård- och omsorgsförvaltningen

§ 37

Inventering av behov avseende boende inom LSS

Diarienummer: VON/2026:23

Beslut

1. Redovisningen godkänns

Sammanfattning av ärende

Kommunen ska planera bostadsförsörjningen i syfte att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder. Ett jämställt och jämlikt samhälle främjar mångfald, hälsa och ett optimalt utnyttjande av resurser och mänsklig potential. I lagstiftningen, LSS 9 § 9 finns tre olika bostadsalternativ, gruppboende, serviceboende och annan särskilt anpassad bostad. Vilken typ av boende som behövs beror på målgruppens funktionsförmågor. För att förvaltningen ska kunna garantera följsamhet enligt lag och erbjuda individer med rätt till bostad enligt 9 § 9 LSS behöver förvaltningen utreda behov av boende inom LSS och förse nämnden med underlag som ska ligga till grund för beslut.

I Forshaga kommun finns två gruppboenden och tre serviceboenden enligt LSS. Totalt 12 särskilda boendeplatser enligt LSS, 19 serviceboenden enligt LSS samt 11 särskilda boendeplatser enligt socialpsykiatri (och LSS). Åldersgruppen är mellan 21 och 80 år.

Under hösten 2025 har nya ansökningar om bostad med särskild service inkommit till förvaltningen. I takt med att antal ansökningar om boende enligt LSS ökar, ökar även behov av platser för daglig verksamhet.

Verksamheten Björnen är korttidshem för barn och unga med beslut om korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS och har 4 platser. Idag är det 13 barn och unga som har beslut enligt 9 § 6 LSS och erbjuds korttidsvistelse enligt schema både vardagar och helger. Om fler ansökningar om korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS görs har förvaltningen inte möjlighet till verkställighet av beslut. Verksamheten har idag svårt att tillmötesgå behov av verkställighet på helger.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse, 2026-03-05

Beslut skickas till

Förvaltningschef vård- och omsorg

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 38

Beslut om dataskyddsbud för vård- och omsorgsnämnden

Diarienummer: VON/2026:37

Beslut

1. Kristin Einarsson-Haselhofer utses till dataskyddsbud för vård- och omsorgsnämnden

Sammanfattning av ärende

Enligt dataskyddsförordningen måste kommunen ha ett dataskyddsbud. Forshaga kommun har tillsammans med Hammarö och Kils kommuner, ett gemensamt dataskyddsbud. Ett dataskyddsbuds uppgift är att informera och ge råd till den personuppgiftsansvariga organisationen kring vilka skyldigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen. Men ombudet ska också bevaka att reglerna följs och fungerar som kontaktperson för Integritetskyddsmyndigheten, IMY.

Uppdraget är personligt och ska beslutas av varje nämnd som ombudet arbetar för. Personuppgiftsansvarig nämnd ansvarar för att dataskyddsförordningens regler följs. Det är alltså inte ombudet som ansvarar för att reglerna följs, utan organisationen.

Nuvarande dataskyddsbud slutar sin tjänst. Under tiden för rekrytering av en ersättare har de tre samverkande kommunerna beslutat att anlita ett externt dataskyddsbud från företaget Knowit Cybersecurity & Law. Kommunerna har tagit in offerter från flera företag och den samlade bedömningen utifrån pris och utförande beslutat att Knowit Cybersecurity & Law är det bästa alternativet.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Peder Stenbäcks tjänsteskrivelse, 2026-03-03

Beslut skickas till

Förvaltningschef Sara Josefsson

Kristin Einarsson-Haselhofer

§ 39

Deltagande på Nya perspektiv

Diarienummer: VON/2026:46

Beslut

1. Maria Norell (S) ordförande och Peter Andersson (SD), 2:e vice ordförande deltar i konferensen Nya perspektiv 7–8 maj 2026.

Sammanfattning av ärende

Konferens Nya perspektiv äger rum den 7–8 maj 2026. Varje nämnd får fatta beslut och ansvara för sina ledamöters deltagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningsstaben, 2026-03-16

Inbjudan Nya perspektiv

§ 40

Delegationsbeslut

Diarienummer: VON/2026:4

Beslut

1. Tagna delegationsbeslut godkänns

Sammanfattning av ärende

All handläggning som är delegerade till tjänstepersoner är delegerade enligt gällande delegationsordning antagen av vård- och omsorgsnämnden. Syftet med delegationsordningen är att tillåta en löpande verksamhet med en hög nivå av rättssäkerhet samt rimliga handläggningstider.

Delegationsbeslut tagna under februari 2026 redovisas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse delegationsbeslut februari 2026, 2026-03-05

Delegationsbeslut LSS februari 2026, 2026-03-05

Delegationsbeslut SoL februari 2026, 2026-03-05

Delegationsbeslut anställningar VON 2602, 2026-03-09

§ 41

Muntlig information

Diarienummer: VON/2026:5

Beslut

1. Den muntliga informationen noteras

Sammanfattning av ärende

Maria Norell gav en rapport från ett möte med Hjälpmedelsnämnden där budget inför 2027 diskuterades. Det finns tre alternativ som kommunerna ska kunna ta ställning till. Förslag från regionen var en uppräknings på 2,5 procent för Hjälpmedelsnämnden 2027.

Förslagen innebär en fördyring av kostnaderna för vård- och omsorg 2027 med 1a) 16 600 kronor, 1b) 18 600 kronor, 2) 31 600 kronor. Frågan ska diskuteras i budgetberedningen och beslut fattas i Hjälpmedelsnämnden.

Drift- och servicenämnden har skickat ut en enkät där de undrar hur informationen kommer ut till verksamheterna som har behov av digitala hjälpmedel. Det visade sig att informationen var bristfällig till alla kommunerna.

§ 42

Extra nämnmöte i november

Diarienummer: VON/2025:145

Beslut

1. Ha ett extra nämndmöte den 16 november 2026 klockan 13.00

Yrkande

Ordförande Maria Norell (S) yrkar på att ha ett extra nämndmöte den 16 november 2026 klockan 13.00. Där ska man ta upp mål inför 2027 och internkontrollplan.

Beslutsgång

Maria Norell ställer förslaget under proposition och finner att nämnden bifaller förslaget.

Beslut skickas till

Sara Josefsson, förvaltningschef

Terese Christiansson, verksamhetschef

Ekonomikontoret

Kommunledningskontoret

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: ANNA MARIA ANDERSSON
TID: 2026-03-25 16:46:03 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _70085a6d39b641f4f0f9ea25d0aec1d1



NAMN: MARIA NORELL
TID: 2026-03-26 08:04:06 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _ec96bfa39b97f47ab71980c7cadf275b



NAMN: VERONICA ALVAREZ
TID: 2026-03-26 12:50:44 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _2a93857be930b8fbf9c0ad17de9129e9



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-03-26 12:50:50 +01:00
Ref: 315218SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)