

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND

PROTOKOLL

2026-05-18



Plats och tid	2026-05-18, Visten 1 & 2, klockan 13:00 – 15:55
Ajournering	14:17-14:31
Avser paragrafer	§54-§69
Beslutande	Maria Norell (S), ordförande Peter Andersson (SD), 2:e vice ordförande Fredrik Vålemar (S) Ingrid Forssten (S) Anne-Marie Gustafsson (SD)
Tjänstgörande ersättare	Maria Wikström (C) Annika Jarl Ljungsten (KD)
Ersättare	Maj Sundholm (KD) Lill Andersson (S) Linda Pettersson (L)
Övriga	Veronica Alvarez, nämndsekreterare Terese Christiansen, t.f. förvaltningschef Kjell Alperud, ekonom, §54-58 Laila Siik, socialt ansvarig samordnare, §59-61 Anders Olsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska, § 63-69 Charlotta Hjelm, enhetschef LSS, §56-57 Sofie Heidenwall, enhetschef funktionsstöd personlig assistans, §56-57 Anette Karlsson, personalföreträdare
Utses att justera	Anne-Marie Gustavsson (SD)
Justeringens plats och tid	2026-05-21
Underskrifter	<i>Sammanträdet justeras digitalt. De elektroniska underskrifterna redovisas i slutet av protokollet samt noteras på respektive sida.</i>
Sekreterare	Veronica Alvarez
Ordförande	Maria Norell
Justerande	Anne-Marie Gustavsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Vård- och omsorgsnämnd
Sammanträdesdatum	2026-05-18
Datum för anslags uppsättande	2026-05-22
Datum för anslags nedtagande	2026-06-13
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen
Underskrift	<i>Protokollet har signerats digitalt.</i> Veronica Alvarez

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND

PROTOKOLL

2026-05-18

§ 54

Val av justerare

Beslut

1. Anne-Marie Gustavsson (SD)

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 55

Dagordningen fastställs och anmälan av jäv

Beslut

1. Dagordningen fastställs med ny punkt 17, Svar på revisionsrapport - vårdkedjor, läkemedelshantering och arbetet med att införa nära vård

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 56

Dispensansökan - dygnsvila funktionsstöd

Diarienummer: VON/2026:61

Beslut

1. Göra avsteg från regel om dygnsvila för vissa verksamheter inom funktionsstöd

Sammanfattning av ärende

Förvaltningen bedömer att det föreligger Behov av att kunna schemalägga 24-timmars arbetspass inklusive jour enligt bilaga J.

För brukarna, särskilt de med komplexa behov, är kontinuitet grundläggande. Många mår inte bra av täta personalbyten det skapar oro och osäkerhet, vilket påverkar deras mående negativt. Många av brukarna har stort fokus på när personalbyten sker och vem som kommer nästa gång. Personalen är ofta en mycket viktig del i brukarnas liv.

Verksamheten upplever svårigheter med att följa brukarnas vardag eftersom skiftbyten ofta måste ske under tider då läkarbesök och fritidsaktiviteter äger rum.

Minskade personalbyten ger högre kontinuitet och stabilare schemaläggning, vilket minskar oro bland brukarna och förbättrar personalens återhämtning. Även Gode män och förvaltare har uttryckt önskemål om att 24 timmarspass bör kvarstå då detta bedöms skapa ökad trygghet, kontinuitet och förutsägbarhet för brukaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse dygnsvila inom funktionsstöd, 2026-04-27

Beslut skickas till

Förvaltningschef

§ 57

Inventering av behov avseende ny gruppbostad inom LSS

Diarienummer: VON/2026:23

Beslut

1. Inventering av behov avseende bostäder inom LSS godkänns
2. Återrapportera om lokalförsörjningsplanen i nämnden i september

Tilläggsyrkande

Ordförande Maria Norell (S) yrkar på att förvaltningen skall återrapportera om lokalförsörjningsplanen i nämnden i september.

Beslutsgång

Maria Norell ställer förvaltningens förslag till beslut samt tilläggsyrkandet under proposition och finner att nämnden bifaller båda förslagen.

Sammanfattning av ärende

Förvaltningen har sett en stadig ökning inom LSS-området. Framför allt inom insatsen korttidsavlastning. Lokalerna för denna verksamhet är inte ändamålsenliga och det är svårt att ha en effektiv bemanning. Samtliga boendeplatser inom LSS verksamheten är idag fullbelagda och det finns inte utrymme att verkställa fler beslut om boende i dagsläget. Risken för vitesförelägganden är hög om det inkommer nya boendebeslut. Förvaltningen ser ett stort behov av en översyn av lokaler då även daglig verksamhet är trångbodda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse inventering av behov avseende bostäder inom LSS, 2026-05-04

Inventering av behov avseende bostäder inom LSS, 2026-05-04

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 58

Budgetuppföljning

Diarienummer: VON/2026:10

Beslut

1. Budgetuppföljningen till och med april månad 2026 och helårsprognos för 2026 godkänns
2. Förvaltningen uppdras att arbeta för att nå en budget i balans
3. Förvaltningen uppdras att, tillsammans med lämpliga stödfunktioner, arbeta med schemaläggning och bemanning inom hemtjänsten i syfte att minska kostnaden för övertid
4. Äska om en ramförstärkning om 7 miljoner kronor som utgör hälften av minskningen av statsbidragen
5. Presidiet utgör en budgetuppföljningsgrupp för att följa budgeten löpande

Ajournering 14:17-14:31

Tilläggsyrkande

Ordförande Maria Norell (S) yrkar på att presidiet utgör en budgetuppföljningsgrupp för att följa budgeten löpande.

Beslutsgång

Maria Norell ställer förvaltningens förslag till beslut samt tilläggsyrkandet under proposition och finner att nämnden bifaller samtliga förslag.

Sammanfattning av ärende

Utfallet till och med april månad uppgår till 92.433 tkr jämfört med fyra tolfte delar av årsbudgeten 90.911 tkr. Prognosen för helår 2026 uppgår till 290.652 tkr jämfört med årsbudget 272.735 tkr vilket innebär ett budgetunderskott om 17.917 tkr

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-15

Budgetuppföljning april 2026 VON, 2026-05-15

Beslut skickas till

T.f förvaltningschef vård- och omsorgsförvaltningen

Enhetschefer vård- och omsorgsförvaltningen

Ekonomikontoret

Kommunstyrelsen

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 59

Revidering av delegationsordning

Diarienummer: VON/2026:58

Beslut

1. Reviderad delegationsordning godkänns

Sammanfattning av ärende

Delegationsordningen för Vård- och omsorgsförvaltningen har reviderats utifrån felaktigheter i skrivning gällande rådande lagrum samt arbetsordning för socialsekreterare (tidigare biståndshandläggare).

Möjligheten att handlägga ärenden inom samtliga verksamhetsområden är i nuvarande delegationsordning begränsad vilket medför att socialsekreterarna inte kan täcka upp för varandra vid arbetstoppar och frånvaro vilket i sin tur begränsar möjligheterna för ansvarig chef att leda och fördela arbetet på ett effektivt sätt inom arbetsgruppen. Samtliga socialsekreterare inom vård -och omsorgsförvaltningen har utbildning och kompetens för att handlägga ärenden inom samtliga områden som vård- och omsorgsförvaltningen utreder.

Strukturen har förtydligats för att underlätta för användaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse reviderad och uppdaterad delegationsordning, 2026-04-30

Delegationsordning reviderad av Laila Siik, 2026-05-13

Delegationsordning reviderad av Kristian Jeppsson, 2026-05-13

Delegationsordning vård- och omsorgsnämnden slutversion, 2026-05-13

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 60

Riktlinje Handläggning socialpsykiatri

Diarienummer: VON/2026:50

Beslut

1. Riktlinjen Handläggning socialpsykiatri antas

Sammanfattning av ärende

Sedan vård- och omsorgsnämnden övertagit handläggningen av socialpsykiatri 2023, har det inte funnits någon av nämnden antagen riktlinje. Riktlinjen är ett handläggarstöd som följer lag och praxis och innehåller de huvudsakliga insatser, enligt socialtjänstlagen, som vård- och omsorgsförvaltningen tillhandahåller efter behovsprövning för målgrupperna socialpsykiatri och funktionsstöd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse riktlinje handläggning socialpsykiatri, 2026-04-30

Riktlinje Handläggning socialpsykiatri, 2026-04-30

Beslut skickas till

Förvaltningschef

§ 61

Kvalitetsberättelse 2025

Diarienummer: VON/2026:51

Beslut

1. Kvalitetsberättelse 2025 godkänns

Sammanfattning av ärende

Enligt föreskriften om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS:2011:9) bör den som bedriver socialtjänst och/eller verksamhet enligt lagen om stöd till vissa funktionshinder (LSS) årligen upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse.

Syftet med kvalitetsberättelsen är att beskriva vad som har skett inom kvalitetsområdet under det gångna året som i ett led i att uppfylla föreskriften om systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS:2011:9).

I kvalitetsberättelsen redovisas resultat som uppnåtts under det gångna året, vilka åtgärder som har vidtagits för att förbättra verksamhetens kvalitet. Kvalitetberättelsen ska också visa hur nämndens arbete följs upp och att åtgärder vidtas efter avvikelser, samt att kvalitetsarbetet innehåller analys och slutsats. Därtill skall kvalitetberättelsen innehålla vilka prioriterade åtgärder som vård-och omsorgsnämnden har identifierat för 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kvalitetsberättelse 2025, 2026-04-30

Kvalitetsberättelse 2025, 2026-04-30

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 62

T.F Förvaltningschefen informerar

Diarienummer: VON/2026:9

Beslut

1. Informationen från t.f. förvaltningschef noteras

Sammanfattning av ärende

- Rekryteringar enhetschefer
- Läget inför sommaren, sommarrekrytering
- Loggkontroller HSL
- Avvikelse Lintjärn

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, vård- och omsorgsförvaltningen 2026-05-13

Beslut skickas till

Förvaltningschef

§ 63

Återrapportering av utbildning äldreomsorgslyftet

Diarienummer: VON/2026:57

Beslut

1. Återrapportering om äldreomsorgslyftet godkänns

Sammanfattning av ärende

Förvaltningen har fått i uppdrag att återrapportera antal medarbetare som går äldreomsorgslyftet eller har slutfört utbildning inom ramen för äldreomsorgslyftet.

Äldreomsorgslyftet är en kompetenshöjande satsning som finansieras med statsbidrag och har funnits sedan 2020.

Utbildningen avser studier enligt Skolverkets nationella kursplan till vårdbiträde (800p), undersköterska (1500p) eller kurser inom Yrkeshögskolan som leder till specialistundersköte kompetens. Även validering till undersköterska eller vårdbiträde ingår i denna grupp.

Under 2025 har totalt 22 personer från förvaltningens pågående studier inom äldreomsorgslyftet, varav 17 kvinnor och 5 män.

Av dessa har 4 personer gått specialistinriktning:

1 person inom demensområdet, 1 inom palliativ vård samt 2 personer inom specialistundersköterskekompetens inriktning äldre.

I nuläget finns statsbidraget kvar till och med 2027. Förvaltningen har ansökt om statsbidrag även för 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse återrapportering äldreomsorgslyftet, 2026-04-30

Beslut skickas till

Förvaltningschef

§ 64

Motion från Sverigedemokraterna gällande införande av Mörbylångamodellen

Diarienummer: VON/2026:27

Beslut

*** Punkten utgår***

2026-05-18

§ 65

Antal årsarbetare Q1

Diarienummer: VON/2026:52

Beslut

1. Redovisningen om antal årsarbetare 2026 kvartal 1 noteras
2. Förvaltningen fortsättningsvis ska redovisa även arbetade tid, timtid samt övertid

Tilläggsyrkande

Ordförande Maria Norell (S) yrkar på att förvaltningen fortsättningsvis ska redovisa även arbetade tid, timtid samt övertid.

Beslutsgång

Maria Norell ställer förvaltningens förslag till beslut samt tilläggsyrkandet under proposition och finner att nämnden bifaller båda förslagen.

Sammanfattning av ärende

Förvaltningen har fått i uppdrag att redovisa antal årsarbetare per kvartal som ett led i ledning och styrning.

2026-03-31 Antal personer tillsvidareanställda: 417 (355 kvinnor, 62 män)
Antal årsarbetare: 403 (344 kvinnor, 59 män)

2025-12-31 Antal personer tillsvidareanställda: 418
Antal årsarbetare 100% tillsvidareanställda: 346

2025-08-31 Antal personer tillsvidareanställda: 431
Antal årsarbetare 100% tillsvidareanställda: 416,12

2024-12-31 Antal personer tillsvidareanställda: 463
Antal årsarbetare 100% tillsvidareanställda: 445,52

2023-12-31 Antal personer tillsvidareanställda: 456
Antal årsarbetare 100% tillsvidareanställda: 436,19

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse antal årsarbetare 2026 kvartal 1, 2026-04-02

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 66

Ej verkställda beslut Q1, 2026

Diarienummer: VON/2026:59

Beslut

1. Informationen om ej verkställda beslut noteras

Sammanfattning av ärende

Nämnden är skyldig att rapportera till IVO om beviljad insats enligt SoL och insatser enligt LSS inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader till IVO. Nämnden rapporterar även till kommunfullmäktige om beviljad insats enligt SoL 11 kap. 1 §, som inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader till kommunfullmäktige.

Under kvartal 1 finns inga ej verkställda beslut att rapportera till IVO.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ej verkställda beslut kvartal 1, 2026

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

§ 67

Delegationsbeslut

Diarienummer: VON/2026:4

Beslut

1. Tagna delegationsbeslut under april 2026 noteras

Sammanfattning av ärende

All handläggning som är delegerade till tjänstepersoner är delegerade enligt gällande delegationsordning antagen av vård- och omsorgsnämnden. Syftet med delegationsordningen är att tillåta en löpande verksamhet med en hög nivå av rättssäkerhet samt rimliga handläggningstider.

Delegationsbeslut tagna under april 2026 redovisas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse delegationsbeslut april 2026, 2026-05-11

Delegationsbeslut LSS april, 2026-05-05

Delegationsbeslut SOL april, 2026-05-05

Delegationsbeslut anställningar april, 2026-05-11

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND

PROTOKOLL

2026-05-18

§ 68

Muntlig information

Diarienummer: VON/2026:5

Beslut

1. Informationen noteras

Sammanfattning av ärende

Ordförande Maria Norell (S) meddelade att Hjälpmedelsnämnden ökar sina kostnader för Forshaga kommun 2027 med ca 19 000 kronor. Förslaget är ute på remiss.

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 69

Svar på revisionsrapport - vårdkedjor, läkemedelshantering och arbetet med att införa nära vård.

Diarienummer: VON/2026:55

Beslut

1. Svar på revisionsrapporten om vårdkedjor godkänns

Sammanfattning av ärende

Forshaga kommuns revisorer har tillsammans med revisorerna i Region Värmland och kommunrevisorerna i Arvika, Filipstad, Grums, Hagfors, Hammarö, Karlstad, Kil, Kristinehamn, Munkfors, Storfors, Säffle, Torsby, Eda, Sunne och Årjäng genomfört en gemensam granskning av vårdkedjor, läkemedelshantering och införandet av nära vård. Revisionsbyrån Ernst & Young har på uppdrag av revisorerna genomfört granskningen.

Granskningens sammanfattande bedömning är att Region Värmland och kommunen delvis säkerställt fungerande arbets- och samverkansformer, rutiner för informationsöverföring samt förskrivning och hantering av läkemedel i syfte att tillgodose äldres behov av vård och omsorg.

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen och som redovisas i granskningens bilaga rekommenderar vi Kommunstyrelsen och Vård- och omsorgsnämnden i Forshaga kommun att:

- Tydliggöra omhändertagandet av mål och målvärden för samverkan rörande äldre i nämndens ordinarie styrkedja
- Tillse ett gemensamt system tillsammans med regionen för uppföljning och analys av avvikelser rörande samverkan, inklusive läkemedelshantering
- Tydliggör uppföljning och utvärdering av länsgemensamma överenskommelser, styrdokument, avtal och riktlinjer som berör äldre med fokus på resultat och effekter. Formerna för uppföljning och utvärdering bör inkludera ansvar för uppföljning, frekvens samt mottagande beslutande instans.

Det har tagits fram ett länsgemensamt svar på revisionen och vård- och omsorgsförvaltningen bedömer att Forshaga kommun kan stå bakom det länsgemensamma svaret med ett lokalt tillägg.

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND

PROTOKOLL

2026-05-18

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, vård- och omsorgsförvaltningen, 2026-05-13

Svar på revisionen vårdkedjor, läkemedelshantering och arbetet med att införa nära vård -
länsgemensamt, 2026-05-13

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: ANNE-MARIE GUSTAFSSON
TID: 2026-05-19 20:16:57 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _407784d575b573aa346fc3e67f5d6d46



NAMN: MARIA NORELL
TID: 2026-05-20 11:51:27 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _f26d5a5d7e6c485d2960f5e18451565c



NAMN: VERONICA ALVAREZ
TID: 2026-05-21 11:26:19 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _fc6dc363f8f8582e0f605203a86245a6



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-05-21 11:26:20 +02:00
Ref: 334685SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)