

KOMMUNSTYRELSEN

PROTOKOLL

2026-03-31



Plats och tid	2026-03-31, Folkets hus, klockan 13:00 – 17:35
Avser paragrafer	§47-§77
Beslutande	Marian Gustavsson (S), ordförande Stefan Ögren (C), 1:e vice ordförande Peter Andersson (SD), 2:e vice ordförande Maria Norell (S), §47-67 Tomas Johnsson (KD) Gert Björnvall (S) Anders Englund (M) Anders Ljungsten (M) Aakash Budathoki (S) Malin Björkman (SD) Lars-Göran Carlsson (C)
Tjänstgörande ersättare	Fredrik Vålemar (S), §68-77
Ersättare	Gunnar Ström (L) Eva Ahlm (S) Lill Andersson (S) Annika Jarl Ljungsten (KD) Roger Johansson (S) Peter Lingman (KB) Ingrid Forssten (S) Leif Skoglund (M) Lars Sjökvist (SD)
Övriga	Caroline Nilsson, kommunsekreterare Annette Borneland, tillförordnad kommundirektör Ida Rådman, administrativ chef Josefin Berger, kulturchef Lina Wiklundh, kommunikatör Ingegerd Karlsson, mark- och exploateringsstrateg Peder Stenbäck, dataskyddssamordnare David Larsson, förvaltningschef lärande och arbete Erik Vig, verksamhetschef barn och utbildning Sanna Hagelin, ekonom Malin Svensson, ekonom

Manulea Schönbacher-Gillå, beredskapssamordnare
Ewa-Lotta Ericsson, HR-specialist

Utses att justera

Lars-Göran Carlsson

Justeringens plats och tid

Digital signering, 2026-04-01

Underskrifter

Sammanträdet justeras digitalt. De elektroniska underskrifterna redovisas i slutet av protokollet samt noteras på respektive sida.

Sekreterare

Caroline Nilsson

Ordförande

Marian Gustavsson

Justerande

Lars-Göran Carlsson

KOMMUNSTYRELSEN
PROTOKOLL
2026-03-31

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2026-03-31
Datum för anslags uppsättande	2026-04-01
Datum för anslags nedtagande	2026-04-23
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret
Underskrift	<i>Protokollet har signerats digitalt.</i> Caroline Nilsson

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

KOMMUNSTYRELSEN

PROTOKOLL

2026-03-31

§ 47

Val av justerare

Beslut i kommunstyrelsen

1. Lars-Göran Carlsson (C) väljs till justerare

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

KOMMUNSTYRELSEN

PROTOKOLL

2026-03-31

§ 48

Dagordningen fastställs och anmälan av jäv

Beslut i kommunstyrelsen

1. Dagordningen fastställs med tillägg:
 - Fråga om tillsyn på fastighet på Storgatan. Frågan blir punkt 32 på dagordningen.

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

KOMMUNSTYRELSEN

PROTOKOLL

2026-03-31

§ 49

Tillförordnad kommundirektör informerar

Diarienummer: KS/2026:12

Beslut i kommunstyrelsen

1. Informationen noteras

Sammanfattning av ärende

- Värmlandsrådet 20 mars
- Direktörsberedningen 27 februari
- Kommundirektörsnätverket 27 mars
- Kommunledningsgruppen

Beslutsunderlag

Muntlig information

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 50

Forshaga kommuns kulturplan 2026-2029

Diarienummer: KS/2025:91

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Anta Forshaga kommuns kulturplan 2026–2029

Sammanfattning av ärende

Kommunfullmäktige beslutade 2025-12-16 att förlänga planperioden för nuvarande kulturplan, för att ge den nybildade kultur- och fritidsnämnden möjlighet att behandla den nya kulturplanen.

På kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2026-01-28 beslutade nämnden om en mindre redaktionell ändring på det som tidigare var sida 6. Planen har placerats i kommunen mall varför ändringen nu återfinns på sidan 9, under Mångfaldsrubrikens åtgärder.

Formuleringen "medverkan i Värmland Pride" är ersatt med "uppmärksamma prideveckan i Värmland".

Beslutsunderlag

Kulturchef Josefin Bergers tjänsteskrivelse 2026-02-24

Kultur- och fritidsnämnden protokollsutdrag 2026-01-28

Forshaga kommuns kulturplan 2026–2029

Forshaga kommuns kulturplan 2022–2025

Beslut skickas till

Josefin Berger, Kulturchef. Kultur-och fritidsenheten

§ 51

Svar på motion (KB) Text och tal

Diarienummer: KS/2025:401

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad

Sammanfattning av ärende

Kommunens bästa har inkommit med en motion som lyfter att kommunens språkbruk och informationsstruktur ibland kan vara svårtillgänglig. Motionären föreslår att:

1. Dokument där förkortningar används markeras förkortningen med en asterisk * om det nu inte gäller den standard vi har i svenska språket med t.ex., etc., osv. I övrigt där olika förkortningar från kommunala, statliga verksamheter används så bör en förklaring i fotnoten på dokumentet finnas, oavsett om det är en presentation för projicering på duk eller för tryckt skrift.
2. Skyltning efter gator/vägar och eller information på tex. Sociala medier av allmänt intresse eller information till allmänhet alltid skrivs med datum och eventuellt veckonummer.
3. De olika förvaltningarna och politiken läser på / studerar vad kommunens grafiska profil avser. Detta för att kunna skapa dokument som är mer lättlästa för våra invånare vid olika publiceringar. Kommunens grafiska profil finns att ladda ned på kommunens hemsida under "Kommun och politik"/ Press- och informationsmaterial.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben 2026-01-23

Svar på motion (KB) Text och tal

Kommunfullmäktige protokollsutdrag 2025-12-16

Motion (KB) Text och tal

Beslut skickas till

Motionären

§ 52

Förvärv och planläggning av Forshaga Montören 7

Diarienummer: KS/2026:47

Beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunledningsstaben får i uppdrag att förvärva fastigheten Forshaga Montören 7, huvudsakligen i enlighet med upprättat förslag till köpeavtal
2. Kommunledningsstaben får i uppdrag att, efter genomfört förvärv, detaljplanlägga fastigheten Montören 7
3. Kommunledningsstaben får i uppdrag att genomföra en markanvisning för bostäder, vilken kan ske parallellt med detaljplanearbetet för fastigheten
4. Godkänna att förvärvet finansieras inom ramen för budgeten för strategiska markinköp.
5. Godkänna att utredningskostnaderna för detaljplanens genomförande finansieras genom kommunstyrelsens förfogandemedel

Sammanfattning av ärende

Kommunen föreslås förvärva fastigheten Montören 7 för 700 000 kronor i syfte att möjliggöra bostadsutveckling i ett centralt läge. Den befintliga detaljplanen är föråldrad och behöver ersättas för att medge moderna bostadsprojekt. Ett kommunalt ägande ger bättre rådgivning över planläggning, markanvisning och utformning av området. Planläggningskostnaden beräknas till cirka 300 000 kronor. Köpet finansieras via budgeten för strategiska markinköp och kostnaderna för detaljplanen via budgeten för Kommunstyrelsens förfogande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben, 2026-02-03
Köpeavtal

Beslut skickas till

Ingegerd Karlsson mark- och exploateringsstrateg
Neda Jafari planarkitekt

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 53

Beslut om dataskyddsbud för kommunstyrelsen

Diarienummer: KS/2026:83

Beslut i kommunstyrelsen

1. Kristin Einarsson-Haselhofer utses till dataskyddsbud för kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärende

Enligt dataskyddsförordningen måste kommunen ha ett dataskyddsbud.

Forshaga kommun har tillsammans med Hammarö och Kils kommuner, ett gemensamt dataskyddsbud.

Ett dataskyddsbuds uppgift är att informera och ge råd till den personuppgiftsansvariga organisationen kring vilka skyldigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen. Men ombudet ska också bevaka att reglerna följs och fungera som kontaktperson för Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Uppdraget är personligt och ska beslutas av varje nämnd som ombudet arbetar för.

Personuppgiftsansvarig nämnd ansvarar för att dataskyddsförordningens regler följs. Det är alltså inte ombudet som ansvarar för att reglerna följs, utan organisationen.

Nuvarande dataskyddsbud slutar sin tjänst. Under tiden för rekrytering av en ersättare har de tre samverkande kommunerna beslutat att anlita ett externt dataskyddsbud från företaget Knowit Cybersecurity & Law. Kommunerna har tagit in offerter från flera företag och den samlade bedömningen utifrån pris och utförande beslutat att Knowit Cybersecurity & Law är det bästa alternativet.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Peder Stenbäcks tjänsteskrivelse 2026-02-27

Beslut skickas till

Tillförordnad kommundirektör Annette Borneland

Förvaltningschef Peder Stenbäck

Kristin Einarsson-Haselhofer

§ 54

Rapport om arbetsmiljöverkets granskning av individ och familjeomsorgen (IFO)

Diarienummer: KS/2026:53

Beslut i kommunstyrelsen

1. Rapporten från lärande- och arbetsnämnden gällande arbetsmiljöverkets inspektion av individ och familjeomsorgen (IFO) noteras

Sammanfattning av ärende

Lärande och arbetsnämnden lämnar över en rapport till kommunstyrelsen för information om en inspektion från Arbetsmiljöverket på individ och familjeomsorgen (IFO).

Arbetsmiljöverket förelägger Lärande och arbetsnämnden att senast den 31 mars 2026 ha åtgärdat bristerna de bedömt. Ett vite om 100 000 kr utdöms om detta inte sker eller bedöms vara tillräckliga.

Lärande och arbetsnämnden har svarat Arbetsmiljöverket den 19 januari 2026, att åtgärder har vidtagits för att öka kunskapsnivån om verksamhetssystemet och för att minska arbetsbelastningen genom omorganisation och tillförsel av mer resurser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben, 2026-02-20

Protokollsutdrag från lärande och arbetsnämnden 2026-01-29

Tjänsteskrivelse, lärande och arbetsnämnden

Rapport om arbetsmiljöverkets inspektion av individ- och familjeomsorg (IFO)

Beslut skickas till

Lärande- och arbetsnämnden

§ 55

Informationsärende Modellkoncept för jämställdhet

Diarienummer: KS/2026:93

Beslut i kommunstyrelsen

1. Informationen om Modellkoncept för jämställdhet noteras

Sammanfattning av ärende

Forshaga kommun deltar 2024–2026 i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) Modellkoncept för jämställdhet (beslut KS/2024:134). Arbetet syftar till att stärka jämställdhetsintegrering i styrning, ledning och uppföljning samt att skapa ett systematiskt och långsiktigt arbetssätt för jämställd välfärd.

Under år 1 har fokus legat på politisk och övergripande ledningsnivå genom etablering av styrgrupp, genomlysning av styrkedjan samt kunskapshöjande insatser. Under år 2 har Barn- och utbildningsförvaltningen varit operativ pilotförvaltning och integrerat jämställdhet i systematiskt kvalitetsarbete, resultatdialoger och nämndsrapportering.

Ärendet redovisar genomförda insatser, identifierade lärdomar samt behov av fortsatt implementering, särskilt kopplat till kommunens åtaganden i CEMR-deklarationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Kommunledningsstaben, 2026-03-06

Beslut skickas till

Kommunchef

Samtliga förvaltningschefer

§ 56

Årsredovisning kommunledningsstaben 2025

Diarienummer: KS/2026:36

Beslut i kommunstyrelsen

1. Årsredovisning 2025 för kommunledningsstaben godkänns.

Sammanfattning av ärende

Kommunledningsstaben har tagit fram årsredovisning för år 2025.

Av kommunledningsstabens sju mål bedöms samtliga som uppfyllda.

Kommunledningsstaben redovisar ett utfall på 113,8 miljoner kronor för år 2025, vilket är en positiv avvikelse med 11 miljoner kronor mot årsbudgeten, som uppgick till 124,8 miljoner kronor.

Investeringar har gjorts med 3,2 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse med 24,3 miljoner kronor jämfört med investeringsbudgeten, som uppgick till 27,5 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-17

Årsredovisning 2025 för kommunledningsstaben

Årsredovisning 2025 för kommunledningsstaben, presentation

Beslut skickas till

Ekonom kommunledningsstaben

§ 57

Årsredovisning kommunteknik och service 2025

Diarienummer: KS/2026:37

Beslut i kommunstyrelsen

1. Årsredovisning 2025 för kommunteknik och service godkänns

Sammanfattning av ärende

Kommunteknik och service har tagit fram årsredovisning för år 2025.

Av kommunteknik och service mål bedöms samtliga som uppfyllda med endast någon mindre avvikelse.

Kommunteknik och service redovisar ett resultat på 9,0 miljoner kronor varav 3,0 miljoner kommer från driftverksamhet och 6,0 miljoner kronor kommer från affärsverksamhet

Investeringar har gjorts med 47,0 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse med 20.0 miljoner kronor jämfört med investeringsbudgeten, som uppgick till 67,0 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunteknik och service 2026-02-25

Årsredovisning 2025 för kommunteknik och service

Beslut skickas till

Ekonom kommunledningsstaben

§ 58

Bokslut årsredovisning för 2025 års verksamhet Forshaga kommun

Diarienummer: KS/2026:38, KS/2026:103

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna årsredovisningen för 2025 års verksamhet i Forshaga kommun.
2. Godkänna rapporteringen av kommunens avtalssamverkan.

Sammanfattning av ärende

Kommunledningsstaben har tagit fram årsredovisning för 2025 års verksamhet i Forshaga kommun.

Årsredovisningen består av förvaltningsberättelse och ekonomisk rapportering.

Av kommunens tio övergripande mål bedöms sju mål som delvis uppfyllda och tre mål som uppfyllda.

Kommunens resultat uppgår till 24,8 miljoner kronor för år 2025, vilket motsvarar 2,7 procent av skatteintäkter och generella bidrag och en positiv avvikelse mot budget med 6,9 miljoner kronor. Kommunen har genomfört investeringar för 58 miljoner kronor under året, vilket motsvarar 55 procent av investeringsbudgeten, som uppgick till 105,1 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-23

Årsredovisning 2025, Forshaga kommun

Rapportering avtalssamverkan 2025

Årsredovisning 2025 Forshagabostäder AB

Årsredovisning 2025 Forshaga Energi AB

Årsredovisning 2025 Forshaga Fibernät AB

Årsredovisning 2025 presentation

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och bolag

§ 59

Årsredovisning 2025 samhällsskydd, krisberedskap och civilt försvar

Diarienummer: KS/2026:49

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna årsredovisning 2025 av samhällsskydd, krisberedskap och civilt försvar i Forshaga kommun.

Sammanfattning av ärende

I Forshaga kommuns årsredovisning tydliggörs arbetet inom samhällsskydd, krisberedskap och civilt försvar under år 2025. De viktigaste händelserna lyfts fram och ekonomin redovisas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben, 2026-02-18

Årsredovisning 2025-Arbetet med samhällsskydd, krisberedskap och civilt försvar, 2026-02-18

Presentation- Årsredovisning 2025-Arbetet med samhällsskydd, krisberedskap och civilt försvar, 2026-02-23

§ 60

Överföringar från investeringsbudget 2025 till investeringsbudget 2026

Diarienummer: KS/2026:78

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Besluta att överföra 20,4 miljoner kronor från investeringsbudget 2025 till investeringsbudget 2026.

Sammanfattning av ärende

Kommunledningsstaben har tagit fram förslag till överföringar av investeringsbudget 2025 till investeringsbudget 2026. Kommunens investeringsbudget för 2025 uppgick till 105,1 miljoner kronor. Av dessa har 58,0 miljoner kronor använts under året. De investeringsmedel som föreslås överföras avser projekt som påbörjats men inte avslutats under året.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-03-02

Överföringar av investeringsbudget 2025 till investeringsbudget 2026

Beslut skickas till

Förvaltningschefer och ekonomer

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 61

Investeringsmedel för projekt mobila vattentankar

Diarienummer: KS/2026:94

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna utökat investeringsanslag för vattentank 2026 med 1 000 000 kronor.
2. Budgeten finansieras genom kommunens likviditetsbudget.

Sammanfattning av ärende

Kommunteknik och service behöver investera i vattentank för att säkerställa kommunens vattendistribution i händelse av kris. Budget för investeringen saknas i budget 2026.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-03-04

Beslut skickas till

Förvaltningschef kommunteknik och service

§ 62

Uppföljning av internkontrollplan kommunledningsstaben 2025

Diarienummer: KS/2026:80

Beslut i kommunstyrelsen

1. Uppföljning av internkontrollplan 2025 för kommunledningsstaben godkänns.

Sammanfattning av ärende

Kommunledningsstaben har genomfört uppföljning av internkontrollplan 2025. Planen innehöll fem risker och sex kontroller. Av dessa har fem kontroller genomförts. Fyra kontroller visade på mindre avvikelser och en kontroll lämnade ingen avvikelse. En kontroll har inte genomförts till följd av vakanser och resursbrist på ekonomikontoret. Kontrollen genomförs år 2026.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-03-03

Uppföljning internkontrollplan 2025, kommunledningsstaben

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 63

Uppföljning av internkontrollplan kommunteknik och service 2025

Diarienummer: KS/2026:87

Beslut i kommunstyrelsen

1. Uppföljning av internkontrollplan 2025 för kommunteknik och service godkänns

Sammanfattning av ärende

Kommunteknik och service har genomfört uppföljning av internkontrollplan 2025. Planen innehöll sju risker och sju kontroller. Av dessa har alla kontroller genomförts. Tre kontroller visade på mindre avvikelser och fyra kontroller lämnade inga avvikelser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunteknik och service, 2026-02-25

Internkontrollplan 2025 för kommunteknik och service

§ 64

Uppföljning av Forshaga kommuns samlade internkontrollplaner 2025

Diarienummer: KS/2026:81

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna uppföljning av Forshaga kommuns samlade internkontroll 2025.

Sammanfattning av ärende

Kommunledningsstaben har tagit fram uppföljning av Forshaga kommuns samlade internkontroll 2025.

Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnderna inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska kommunstyrelsen, nämnderna och styrelserna i kommunens helägda bolag upprätthålla en tillfredsställande intern kontroll, med rimlig grad av säkerhet. Uppföljning ska ske till kommunfullmäktige och till kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-02-24

Miljö- och byggförvaltningen – uppföljning internkontroll 2025

Vård och omsorgsförvaltningen – uppföljning internkontroll 2025

Lärande och arbetsnämnd – uppföljning internkontrollplan 2025

Barn och utbildningsförvaltningen – uppföljning internkontrollplan 2025

Överförmyndarnämnden – uppföljning internkontrollplan 2025

Internkontrollplan – uppföljning 2025, kommunteknik och service

Internkontrollplan – uppföljning 2025, kommunledningsstaben

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 65

Rapport från Azets revision - Extern granskning av ORC-projektet

Diarienummer: KS/2026:41

Beslut i kommunstyrelsen

1. Azets rapport noteras
2. Kommunledningsstabens bedömning noteras
3. Kommunstyrelsen ser det som ansvarstagande att bolagens styrelse har beslutat att göra en extern granskning.

Yrkande

Marian Gustavsson (S) yrkar att: Kommunstyrelsen ser det som ansvarstagande att bolagens styrelse har beslutat att göra en extern granskning.

Beslutsgång

Ordförande finner att utöver kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut finns också ett tilläggsyrkande. Ordförande ställer dessa under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslagen samt tilläggsyrkandet.

Sammanfattning av ärende

Forshaga Energi AB har överlämnat rapport från bolagets revisorer gällande ORC-projekt. Bolaget konstaterar att projektet i huvudsak präglats av ett stort operativt fokus och ett nära samarbete, samt att en mer formaliserad styrmodell bör tillämpas framåt. Bolaget konstaterar att slutsatserna ligger i linje med internutredningen från 2025-08-11 och de åtgärder som redan ingår i styrelsens beslutade åtgärdsprogram.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-02-17

Forshaga Energi AB's protokollsutdrag 2025-12-18, §61

Azets – extern granskning av ORC-projekt – fokus på ledning, styrning och kontroll

Beslut skickas till

Forshaga Energi AB

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 66

Rapportering av finanspolicy helår 2025

Diarienummer: KS/2026:79

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna rapporteringen enligt finanspolicyn för helåret 2025, Forshaga kommun.

Sammanfattning av ärende

Kommunens finanspolicy beslutades den 1 april 2025 (§ 41).

Finanspolicyn fastställer ramarna och riktlinjerna för kommunens finansverksamhet. Med finansverksamhet avses medelshantering såsom upplåning, utlåning, likviditetshantering, förvaltning av pensionsförpliktelser, leasing och finansiell riskhantering. Policyn anger även ramar och riktlinjer för uppföljning av finansverksamheten.

Finanspolicyn ska rapporteras till kommunstyrelsen i samband med delårsbokslut och årsredovisning.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-02-24

Rapportering enligt finanspolicyn för helåret 2025, Forshaga kommun

§ 67

Lokalförsörjningsplan för kommunstyrelsens verksamheter

Diarienummer: KS/2026:82

Beslut i kommunstyrelsen

1. Lokalförsörjningsplan 2025 för kommunstyrelsens verksamheter godkänns
2. Stycket om prioriteringen som handlar om rekrytering- och bemanningscentralen och fritidsgården Hubben stryks i lokalförsörjningsplanen.

Yrkande

Maria Norell (S) yrkar på att stryka stycket om prioriteringen som handlar om rekrytering- och bemanningscentralen och fritidsgården Hubben.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns förslag om ett ändringsyrkande. Ordförande frågar kommunstyrelsen om de kan besluta enligt föreslaget ändringsyrkande. Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller ändringsyrkandet. Sedan frågar ordförande om kommunstyrelsen kan besluta att godkänna lokalförsörjningsplanen med ändringsyrkandet. Ordförande finner att det bifalls.

Sammanfattning av ärende

Kommunledningsstaben samt kommunteknik och service har tagit fram lokalförsörjningsplan för år 2025. Verksamheterna har i tidigare planer identifierat behov utredning kring lokalanvändningen i kommunhuset. Det behovet kvarstår. Fritidsgården Hubben är en välbesökt verksamhet som uttryckt behov av ökade lokalytor, vilket kan få konsekvenser för rekryterings- och bemanningsenheten, som idag finns i samma lokaler.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-02-24

Lokalförsörjningsplan för kommunledningsstaben samt kommunteknik och service.

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 68

Svar på fråga om sophämtningen som ej fungerar

Diarienummer: KS/2026:90

Beslut i kommunstyrelsen

1. Svaret på frågan om sophämtning som ej fungerar noteras

Sammanfattning av ärende

Anders Ljungsten (M) har lyft frågan om att sophämtningen inte fungerar i kommunen. Två frågor har ställts till förvaltningen kommunteknik och service:

- Kan invånare få ersättning för utebliven sophämtning?
- Kan avgiften för extra tömning tas bort på grund av särskilda skäl?

Enligt kommunens taxa för sophantering kan invånare inte få ersättning för utebliven tömning. Om det finns politiskt intresse att införa den möjligheten behöver lagliga förutsättningar och ekonomiska konsekvenser utredas vidare.

Kostnaden för en hämtning är olika beroende på typ av avfall, men under 100 kronor i alla fall. Förvaltningen bedömer att den extra administrationen kring ersättning till invånare skulle medföra extra kostnader, som i sin tur skulle komma att belasta avgiftskollektivet.

Däremot är det rimligt att erbjuda en kostnadsfri extra tömning som kompensation. Detta görs i Forshaga och är även praxis som tillämpas i liknande situationer i andra kommuner.

När det gäller avgiften för extra tömning bedömer förvaltningen att den inte kan tas bort generellt, eftersom det skulle strida mot principen om likabehandling och skapa otydlighet i avgiftsuttaget. Undantag kan dock göras i fall där sophämtningen har utförts felaktigt, till exempel om grannens kärl har tömts i stället för det egna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunteknik och service 2026-03-24

§ 69

Svar på fråga i kommunstyrelsen om webbtevesändningen i kommunfullmäktige

Diarienummer: KS/2026:89

Beslut i kommunstyrelsen

1. Svaret på frågan om webbtevesändningen i kommunfullmäktige noteras

Sammanfattning av ärende

Vid kommunstyrelsens möte lyfte Anders Ljungsten (M) frågan om ägandet för materialet vid fullmäktiges webbsändningar (2026-02-24 KS § 44).

Forshaga kommun har ett avtal med Tellway Pictures AB för webbsändningar och inspelning av kommunfullmäktiges möten. Avtalet har funnits sedan 2024 och ursprungligen hade Tellway äganderätt till materialet och kommunen hade nyttjanderätt. I mars 2026 tecknades två tilläggsavtal som nu ger kommunen äganderätt till materialet och bestämmer över spridning till tredje part.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben, 2026-03-09

§ 70

Rapport från PWC - Behovsutredning strategiska tjänster Forshaga kommun

Diarienummer: KS/2026:75

Beslut i kommunstyrelsen

1. Informationen noteras och kommunstyrelsen konstaterar att kommunledningsstaben arbetar vidare med det som framkommit i rapporten.

Sammanfattning av ärende

Inom kommunledningen förs samtal om hur kommunen på bästa sätt uppnår effektiv styrning och ledning och hur de centrala stödfunktionerna kan bidra till detta. För att bistå i detta arbete togs revisionsfirman PWC in. PWC har intervjuat ett 15-tal anställda och läst kommunens styrdokument. Detta resulterade i en rapport som nu presenteras för kommunstyrelsen för kännedom. PWC:s rapport ger ett antal rekommendationer, bland annat avseende organisering, styrdokument och arbetssätt.

Tillförordnad kommunchef Annette Borneland och administrativ chef Ida Rådman arbetar nu vidare i ärendet, i dialog med berörda medarbetare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben, 2026-02-23

Rapport PWC - Behovsutredning strategiska tjänster Forshaga kommun

Beslut skickas till

Kommunchef

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 71

Svar på remiss - Framtida organisation av myggproblematiken

Diarienummer: KS/2025:450

Beslut i kommunstyrelsen

1. Förslag till remissvar om framtida samverkan om myggbekämpning godkänns

Sammanfattning av ärende

Ett antal kommuner i Sverige har fått tillstånd att bekämpa översvämningsmyggor med bekämpningsmedlet VetcoBac G. Sandvikens kommun föreslår att dessa kommuner och tillhörande regioner tecknar samverkansavtal och gemensamt upphandlar myggbekämpningsinsatser. Målsättningen är att avtalssamverkan ska vara i verkan inför 2027.

Kommunledningsstaben lämnar ett förslag till remissvar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben, 2026-02-26

Förslag till yttrande, 2026-02-26

Remiss från Sandvikens kommun, version 2.4

Komplettering till remiss gällande scenarier, version 2.4.1

Beslut skickas till

Sandvikens kommun, senast 2 april 2026

Region Värmland

Karlstads kommun

KOMMUNSTYRELSEN

PROTOKOLL

2026-03-31

§ 72

Val till Ineras ägarråd

Diarienummer: KS/2026:71

Beslut i kommunstyrelsen

1. Stefan Ögren (C) väljs till representant för Forshaga kommun i Ineras ägarråd den 27 april 2026.

Sammanfattning av ärende

Ineras AB har bjudit in till ägarråd den 27 april 2026. Ägarrådet hålls digitalt kl 14-16.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningsstaben 2026-02-16

Inbjudan från Inera 2025-02-16

Beslut skickas till

Inera

Den valda

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 73

Redovisning av pågående motioner 2026

Diarienummer: KS/2026:9

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Notera redovisning av pågående motioner

Sammanfattning av ärende

Pågående motioner ska enligt fullmäktiges arbetsordning redovisas två gånger per år, i april och i oktober.

Det är fem motioner som ännu inte är besvarade. Två motioner inkom till kommunfullmäktige den 16 december 2025 och två den 17 februari 2026. Den senaste motionen inkom i början av mars och kommer behandlas på kommunfullmäktige den 17 mars och remitteras till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben 2026-02-20

Redovisning pågående motioner, sammanställning april

Beslut skickas till

Tillförordnad kommundirektör

KOMMUNSTYRELSEN

PROTOKOLL

2026-03-31

§ 74

Muntlig information från politiken

Diarienummer: KS/2026:35

Beslut i kommunstyrelsen

1. Informationen noteras

Sammanfattning av ärende

- Peter Lingman (KB) har deltagit på årsmöte med Friskvården i Värmland
- Marian Gustavsson (S) deltagit på möte hos Landshövdingen

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 75

Delegationsbeslut

Diarienummer: KS/2026:11

Beslut i kommunstyrelsen

1. Rapportering av anmälda delegationsbeslut för perioden 20260201-20260228 godkänns

Sammanfattning av ärende

Redovisning av anmälda delegationsbeslut för perioden 20260201-20260228 samt anställningar för februarimånad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben, 2026-03-04

Delegationsbeslut februari månad

Delegationsbeslut anställningar februari

§ 76

Meddelanden och rapporter

Diarienummer: KS/2026:3, KS/2026:86

Beslut i kommunstyrelsen

1. Informationen om meddelande och rapporter noteras

Sammanfattning av ärende

Meddelande och rapporter som inkommit under perioden 20260201-20260228

- Minnesanteckningar Värmlandsrådets ordföranderåd 2026-01-15
- Forshagabostäder AB styrelseprotokoll 2026-01-29
- Forshaga Energi AB styrelseprotokoll 2026-01-29
- Forshaga Fibernät AB styrelseprotokoll 2026-01-29
- Minnesanteckningar Värmlandsrådet ordföranderåd 2026-02-13
- Partnerskap Bergslagsbanan protokoll 2026-02-19
- Drift och servicenämndens protokoll 2026-02-20
- Räddningstjänsten Karlstadsregionen direktion protokoll 2026-02-20
- Meddelande från Sveriges kommuner och regioner – Ändringsöverenskommelse om tillgänglighet till den specialiserade barn- och ungdomspsykiatri

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben 2026-03-04

§ 77

Tillsynsfråga om fastigheten på Storgatan

Diarienummer: KS/2026:135

Beslut i kommunstyrelsen

1. Svaret på frågan noteras

Sammanfattning av ärende

Anders Ljungsten (M) ställer frågan till om vad som händer med fastigheten på Storgatan. Roger Johansson (S) miljö- och byggnämndens ordförande svarar på frågan och informerar att fastighetsägaren har fått ett rivningsföreläggande på byggnaden.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: JOHANNA MARIA CAROLINE NILSSON
TID: 2026-04-01 09:30:01 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _98d3a1cc66486699627d01dbfc61f0b6



NAMN: MARIAN GUSTAVSSON
TID: 2026-04-01 09:54:14 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _29868488f4db235701a7491ae738de3f



NAMN: LARS-GÖRAN CARLSSON
TID: 2026-04-01 10:32:14 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _89ad43709b113c46ed113c61eea4e2cb



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-01 10:32:20 +02:00
Ref: 318014SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)